

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**Perú**

**Establecimiento de un Fondo de Crédito Educativo en el Instituto  
Tecnológico Superior "TECSUP 1"**

**TC8409098**

**Plan de Operaciones**

**Noviembre 1984**

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

SUBGERENCIA DE COOPERACION TECNICA

DIVISION DE COOPERACION TECNICA I

Plan de Operaciones

(TC-84-09-09-8)

PERU. Programa Especial de Cooperación Técnica con el Fondo Fiduciario de Progreso Social. Proyecto de Establecimiento de un Fondo de Credito Educativo en el Instituto Tecnológico Superior "TECSUP No. 1".

I. RESUMEN DE DATOS PRINCIPALES DEL PROYECTO.

1.01 Monto, Carácter de la Contribución del Banco y Fondo

El aporte propuesto del Banco será del equivalente de US\$440.000 en soles peruanos, con carácter no reembolsable con cargo a los ingresos del Fondo Fiduciario de Progreso Social.

1.02 Objetivos: a) El objetivo general del proyecto es la creación del Fondo de Crédito Educativo en el Instituto Tecnológico Superior "TECSUP No. 1", y b) los objetivos específicos del proyecto son:

i) Permitir que jóvenes provenientes de los sectores de bajos ingresos de la población peruana que poseen las condiciones requeridas de vocación y talento, realicen estudios de capacitación técnica de nivel post-secundario en el "TECSUP No. 1" en áreas que contribuyan directamente al desarrollo integral del Perú.

ii) Crear nuevas oportunidades de trabajo en los sectores industrial y minero a nivel de mandos medios, que han encontrado hasta ahora serias dificultades para satisfacer sus necesidades debido a la falta de formación de profesionales técnicos post-secundarios que ingresen al mercado laboral del Perú para este tipo de actividad y responsabilidad.

1.03 Participantes en el Proyecto: a) El solicitante es la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP"; b) los beneficiarios serán jóvenes de sectores de bajos ingresos que posean las condiciones de vocación y talento requeridas, y c) la Entidad Ejecutora será el "Instituto Tecnológico Superior No. 1" (TECSUP).

1.04 Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución será de 4 años a partir de la fecha de la iniciación del proyecto.

- 1.05 Desembolsos: Deberán efectuarse dentro de un plazo de 4 1/2 años a partir de la firma del convenio, siguiendo los procedimientos del Banco. Se podrá establecer un Fondo Rotatorio de hasta el equivalente de US\$44.000 en soles.
- 1.06 Responsabilidad en el Banco: a) La responsabilidad básica y técnica, así como la supervisión de la ejecución de esta operación, corresponderá a la Representación del Banco en el Perú, y b) la Subgerencia de Cooperación Técnica tendrá la responsabilidad de tomar las medidas necesarias a fin de que la Representación reciba de la Sede el apoyo técnico y administrativo que pueda requerir para el ejercicio de sus responsabilidades relativas a la ejecución del proyecto.
- 1.07 Convenios: Se suscribirá un Convenio de Cooperación Técnica entre la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP" y el Banco.
- 1.08 Clasificación del Proyecto para fines estadísticos: (a) Sector: Educación, Ciencia y Tecnología; (b) Campo: Fortalecimiento Institucional; (c) Modalidad: Adiestramiento, y (d) Programa Especial FFPS.

## II. ANTECEDENTES

### A. Del Proyecto

- 2.01 El Presidente de la República del Perú, por medio de la comunicación fechada el 2 de marzo de 1984, se dirigió al Presidente del Banco, para solicitar la cooperación de esta Institución para colaborar con la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos, en el establecimiento de un Fondo de Crédito educativo en el Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No. 1). El Fondo está orientado a facilitar el acceso a dicho Instituto a jóvenes con talento y vocación provenientes de los sectores de bajos ingresos.
- 2.02 Por comunicación del 16 de abril del mismo año, el Presidente del Banco dió respuesta al Presidente del Perú, informándole que había dado instrucciones para que las unidades técnicas del Banco procedieran a analizar y evaluar la documentación presentada y se pusieran en contacto con las autoridades del Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No. 1) para iniciar las acciones que fueran pertinentes con el fin de buscar una alternativa viable para colaborar con los elevados objetivos que persigue dicho Instituto.
- 2.03 El Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú dio curso formal a la solicitud de apoyo del TECSUP ante el Banco mediante su comunicación del 9 de mayo de 1984, dirigida al Representante del Banco en el Perú. En esta misma comunicación se especificaba que la solicitud del TECSUP contaba con la opinión favorable del Instituto Nacional de Planificación.

- 2.04 El 29 de junio de 1984, el Presidente del Banco, aprobó una Misión de Cooperación Técnica de Corta Duración ATN/SF-2424-PE, por US\$8.800, para asesorar a la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos en la preparación de la solicitud de cooperación técnica para el establecimiento de un Fondo de Crédito Educativo en el Instituto Tecnológico Superior TECSUP No.1. A estos efectos el Banco contrató directamente un Consultor calificado y con amplio conocimiento de las políticas operativas del Banco. El Consultor presentó su Informe Final a satisfacción del beneficiario y del Banco el 17 de septiembre de 1984. El presente Plan de Operaciones, incluye toda la información contenida en el Informe Final del Consultor.

B. De los aspectos legales

1. De la institución solicitante

- 2.05 En reconocimiento de la importancia del sector educación en los Planes de Desarrollo del Perú, el gobierno designó al período comprendido entre los años 1980 y 1985 como el "quinquenio de la Educación". Con este motivo ha realizado numerosos esfuerzos de dimensión nacional para elevar el nivel educación de la población e impulsar la creación de nuevos centros de enseñanza técnica a diversos niveles, tanto por iniciativa estatal como del sector privado.
- 2.06 En respuesta a este llamado del gobierno, se constituyó el 5 de noviembre de 1981 el Comité Organizador de la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP" para canalizar los esfuerzos de un importante sector de la actividad privada.
- 2.07 Como consecuencia de la actividad de este Comité, la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos "TECSUP", quedó constituida por Escritura Pública del 15 de abril de 1982. Esta Asociación no lucrativa con fines educativos, está constituida por personas naturales y jurídicas. Sus Estatutos fueron registrados el 24 de mayo del mismo año en el Libro de Asociaciones con Ficha No. 5295.
- 2.08 Su reconocimiento oficial se produjo por Resolución Suprema No. 411-82-ED del 26 de noviembre de 1982<sup>1/</sup> habiendo quedado inscrita en el Registro de Entidades Inafectas al Impuesto a la Renta y en el de Perceptoras de Asignaciones Cívicas Deducibles, por Resolución Directorial No. 365-82 -EFC/74-20, del 20 de diciembre del mismo año.<sup>2/</sup>

---

1/  
2/

Ver Anexo I.  
Ver Anexo II.

## 2. De la institución ejecutora

2.09 La Resolución Ministerial No. 1369-83-ED, del 27 de octubre de 1983 <sup>3/</sup> aprueba el proyecto del Instituto Superior Tecnológico "TECSUP No. 1". Más tarde, el 17 de febrero de 1984, la Resolución Ministerial No. 153-84-ED <sup>4/</sup>, autoriza el funcionamiento en Lima del mismo Instituto, facultándolo para ofrecer, con valor oficial, 6 carreras profesionales en los sectores industrial y minero, aprueba su Reglamento Interno y reconoce al Director del Instituto.

2.10 De acuerdo con esta disposición, el TECSUP No. 1 goza de liberación de pago de derechos aduaneros para importación de equipos, instrumentos, máquinas, vehículos, libros y otros materiales didácticos que requiera importar para realizar sus actividades académicas. Las donaciones serán deducibles de la renta imponible por el íntegro de su valor y el 25% de la donación efectuada podrá ser aplicada por los donantes como pago del impuesto.

### C. De los objetivos, funciones y estructura de la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores, TECSUP

2.11 La Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores TECSUP, institución solicitante de la cooperación técnica, tiene por objetivo principal promover, fundar, organizar y concurrir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos capacitados para su desempeño eficaz en las actividades productivas del país.

2.12 A través de los Institutos Tecnológicos Superiores, influye sobre el proceso del desarrollo nacional en la medida que ellos alcancen sus objetivos específicos y cumplan con la realización de sus funciones propias.

2.13 La Asociación se rige por un Estatuto debidamente aprobado <sup>5/</sup> y está constituida <sup>6/</sup> por Socios Electores, Socios Activos y Socios Honorarios.

- 1) Son Socios Electores los que firmaron la Escritura de Constitución de TECSUP y aquellos elegidos por la Junta de Socios Electores para integrar dicha Junta. Los Socios Electores pueden ser personas naturales o personas jurídicas.
- 2) Son Socios Activos las personas naturales o jurídicas que hayan sido propuestas por dos Socios Activos y que hayan sido aprobadas por la Junta de Socios Electores, habiendo donado al TECSUP la suma que haya sido fijada previamente por éste.

---

<sup>3/</sup> Ver Anexo III.  
<sup>4/</sup> Ver Anexo IV.  
<sup>5/</sup> Ver Anexo V.  
<sup>6/</sup> Ver Anexo VI.

Pagarán también las cotizaciones periódicas que establece el TECSUP.

- 3) Son Socios Honorarios las personas naturales o jurídicas que han prestado servicios extraordinarios o efectuado donaciones de importancia al TECSUP y que reciban tal designación por acuerdo de la Junta de Socios Electores.
- 2.14 El órgano supremo del TECSUP es la Junta General, constituida por la reunión de los Socios Activos. Estará presidida por el Presidente del Consejo Directivo del TECSUP. La Junta General deberá resolver los asuntos que la ley y los Estatutos de TECSUP le encomienden.
- 2.15 La Junta de Socios Electores está constituida por la reunión de Socios Electores. El cargo de Presidente de esta Junta es elegido por los mismos miembros de la Junta, dura un año en el cargo y es rotativo entre todos los miembros de la Junta. La función de la Junta es la de aprobar o desaprobado las propuestas de designación de nuevos Socios Activos.
- 2.16 El Consejo Directivo administra TECSUP. Está constituido por un mínimo de cinco y un máximo de nueve miembros elegidos por la Junta General de Socios Activos. Es el Consejo Directivo el que acuerda la creación de Institutos Tecnológicos Superiores, elabora los reglamentos internos del TECSUP y los de los Institutos Tecnológicos Superiores; administra los bienes del TECSUP con las más amplias facultades, acepta o rechaza las donaciones legales o cesiones que se otorguen al TECSUP, celebra contratos de toda índole por Escritura Pública o Documento Privado, otorga mandatos generales y/o especiales al Presidente y Vicepresidente del Consejo Directivo, Directores, Director Ejecutivo u otras personas. Nombra al Director Ejecutivo y al Director de cada Instituto Tecnológico Superior que se constituya.
- 2.17 El Director Ejecutivo, designado por el Consejo Directivo, es el funcionario de mayor categoría del TECSUP después del Presidente del Consejo Directivo. Representa al TECSUP judicial y extrajudicialmente, designa al personal y fija el monto de sus retribuciones, supervigila la contabilidad, prepara los Balances Generales y Estados Financieros anuales y el Presupuesto con el plan anual de actividades para su presentación al Consejo Directivo, prepara los informes periódicos y el anual de TECSUP, ejecuta los planes y programas acordados por el Consejo Directivo y participa en el funcionamiento administrativo y académico de cada Instituto Tecnológico Superior.

D. De los objetivos, funciones y estructura de la institución ejecutora,  
TECSUP No. 1

2.18 Objetivos.

El TECSUP No. 1, que será la agencia ejecutora del presente proyecto, persigue los siguientes objetivos: a) formar técnicos de mando medio en seis especialidades correspondientes a los sectores industrial y minero. Estas especialidades corresponden a las de mayor demanda en el mercado laboral y familiarizan al estudiante con los adelantos tecnológicos más recientes con particular énfasis en su capacitación para operar, mantener y reparar máquinas e instrumentos modernos con sistemas actualizados. Este objetivo se cumple siguiendo cursos de varios semestres de duración para egresados de la educación secundaria o para personal con experiencia de trabajo, y b) actualizar los conocimientos de profesionales graduados, así como de personas formadas en la práctica que se encuentran desempeñando responsabilidades técnicas en empresas industriales o mineras. La actualización de conocimientos se realizará participando en cursos de duración variable (desde pocos días hasta de algunas semanas), sobre tópicos especializados que ofrecerá el TECSUP No. 1.

2.19 Funciones

En atención a su vocación y a su mandato estatuario de propiciar el desarrollo socio-económico del país, el TECSUP No. 1 cumplirá las siguientes funciones:

- a) Formar profesionales especializados en la operación, mantenimiento y reparación de los equipos e instrumentos, que representan la mayor inversión en una industria, y de cuya operación eficiente depende, en importante medida, el éxito de la empresa;
- b) Crear nuevas oportunidades, necesarias para jóvenes con vocación técnica, desarrollando en ellos lo que se conoce como "inteligencia práctica";
- c) Enaltecer la respetabilidad social y económica de profesionales no graduados en universidades, que son indispensables en la actividad productiva moderna;
- d) Propiciar la movilidad social, abriendo posibilidades para que jóvenes provenientes de sectores de bajos ingresos que reúnan las condiciones requeridas de vocación y talento, puedan completar su carrera profesional.
- e) Facilitar la transferencia tecnológica de los países industrializados más adelantados, al elevar la capacidad teórico práctica en los profesionales peruanos receptores; y
- f) Elevar las actividades productivas y su nivel técnico al integrar los cuadros técnicos requeridos con profesionales

calificados, que serían colaboradores eficientes de ingenieros y gerentes.

## 2.20 Estructura

1. El TECSUP No. 1 debe encontrarse bajo la autoridad máxima del Director General, designado por el Consejo Directivo de TECSUP. Actualmente, y con carácter transitorio, el cargo se encuentra desempeñado por el Director Ejecutivo de <sup>7/</sup>TECSUP, haciendo uso de una autorización estatutaria específica.
2. El Director General designa a un Director Docente, a un Director Administrativo y a un Contador General con la aprobación del Consejo Directivo de TECSUP.
3. El Director Docente tiene la responsabilidad de dirigir y orientar la preparación de los programas de estudio, de su revisión y actualización continua, de organizar y supervisar los exámenes de admisión y de los cursos regulares, de la organización y ejecución de los cursos de actualización y de las actividades de apoyo correspondientes, tales como la Biblioteca, publicaciones, ayudas educativas, formación de instructores, organización de conferencias y de actividades deportivas.
4. El Director Administrativo tiene a su cargo la preparación del proyecto anual de presupuesto, así como la supervisión de su ejecución, las planillas de salarios, la contabilidad, las operaciones de compras y mantenimiento, las actividades de asistencia social y el control de asistencia del personal. Este cargo se encuentra todavía vacante, siendo interinamente desempeñado por el Director Ejecutivo del TECSUP.
5. La intervención de asesores externos se acuerda y coordina a nivel del Director General con el Director Docente, con intervención de las Comisiones Asesoras respectivas designadas por el Consejo Directivo del TECSUP.

## E. De la Planta Física del Ejecutor

- 2.21 El Instituto Tecnológico Superior TECSUP No. 1 se encuentra ubicado en la periferia oriental de Lima, en un terreno totalmente cercado de 100.000 m<sup>2</sup> que le fue donado para ese fin. Esta localizado en un sector industrial a la altura del Km. 5.7 de la Carretera Central, que es la vía de comunicación principal que une <sup>8/</sup>la ciudad de Lima con la Sierra Central y con la región de la Selva.
- 2.22 El TECSUP No. 1 que fue inaugurado oficialmente por el Presidente del Perú el 14 de agosto de 1984, ocupa un conjunto de 8 edificios que

---

7/  
8/

Ver Organigrama en Anexo VII.  
Anexo VIII.



cubren un área techada aproximada de 7.400 m<sup>2</sup>. Se prevé para el futuro la construcción de una segunda etapa de edificaciones que cubriría un área adicional aproximada de 1.400 m<sup>2</sup>.

- 2.23 El proyecto definitivo de construcciones contempla dejar un área útil de 81.000 m<sup>2</sup> del total de los 100.000 m<sup>2</sup> del terreno. Esta área comprende las zonas de parques y de circulación vehicular y peatonal, campo deportivo, edificaciones administrativas, de servicios generales (biblioteca, sala de modelos, sala de uso múltiple, aula magna, cafetería y almacén general) y las edificaciones docentes (aulas, laboratorios y talleres).
- 2.24 La distribución de las edificaciones en el campus del TECSUP No. 1 <sup>9/</sup> está muy bien lograda, siguiendo criterios técnicos satisfactorios y modernos. Los edificios son sobrios, de diseño simple y muy funcional, lo que ha permitido mantener los costos de construcción a un nivel razonablemente bajo.

**F. Del Programa de Estudios**

- 2.25 Los estudios en el TECSUP No. 1 están orientados a formar técnicos de mando medio que conozcan las tecnologías actualizadas, particularmente capacitados para operar, mantener y reparar máquinas e instrumentos modernos.
- 2.26 Para alcanzar esta finalidad, se propone desarrollar 4 tipos de actividades de capacitación, esto es, un programa regular diurno de estudios teórico-prácticos para egresados de la educación secundaria para formación de técnicos de mando medio; otro de cursos vespertinos de 2 a 4 semestres de duración para personal que tiene experiencia de trabajo pero que no es necesariamente egresado de educación secundaria; un tercero de cursos de especialización de 2 a 4 semanas de duración, que persigue mejorar los conocimientos tecnológicos básicos de aquellos individuos que están desempeñándose ya en la empresa, en posiciones correspondientes a técnicos; y, finalmente, de cursos de actualización, de duración breve, (menos de dos semanas), sobre tópicos especializados para personas formadas en la práctica y que se encuentran desempeñando responsabilidades técnicas en empresas industriales.
- 2.27 El programa regular está organizado sobre la base de seis semestres de estudios teórico prácticos para egresados de la educación secundaria.
- 2.28 En consulta con representantes calificados de empresas, se ha adoptado 6 campos de especialidad profesional, cada uno de los cuales tiene su plan de estudios propio, encuadrado dentro de los criterios generales adoptados por el TECSUP No. 1. Estas especialidades están dirigidas a capacitar a los técnicos en los diversos sectores de la producción, en la actividad productiva mecanizada, ya sea extractiva, manufacturera o de construcción.

2.29 Las especialidades identificadas sobre la base de esas encuestas, son las siguientes:

- 1) Supervisión de operaciones, especialmente orientada hacia la extracción de mineral, concentración de mineral, refinación de metales, extracción y refinación de petróleo, industrias petroquímicas o químicas en general.
- 2) Mantenimiento de maquinaria pesada y motores diesel, con aplicación especial a la extracción minera, preparación de terreno para perforar pozos petrolíferos y movimiento de tierra en obras civiles.
- 3) Instalación y mantenimiento de maquinaria de planta, que incluye tratamiento de agua, generación de vapor, concentración de mineral, refinación de metal y de petróleo e industrias petroquímicas y electroquímicas en general.
- 4) Electrotécnica industrial, que se refiere a la instalación y mantenimiento de equipos y redes de distribución en plantas medianas de todo tipo.
- 5) Electrónica industrial, relacionada fundamentalmente con la instalación y mantenimiento de instrumentos de control de proceso y equipos de telefonía en minas, plantas y fábricas.
- 6) Informática, consistente en instalación, operación y mantenimiento de equipo electrónico de procesamiento de datos numéricos y de palabras, con especial énfasis en microprocesadoras.

2.30 Los programas de estudio de las especialidades están basados en 40 horas de clase semanal durante los 6 semestres que dura la carrera. Los dos primeros semestres, de capacitación fundamental, familiarizan a los estudiantes con el uso de instrumentos de medida, herramientas e instrumentos de laboratorio. Durante los 4 siguientes semestres se va a una creciente especialización con práctica en laboratorios y talleres del plantel, complementada con prácticas en instalaciones industriales. Como Anexo X se adjunta los perfiles de la 6 especialidades.

2.31 La orientación tecnológica de los estudios se pone de manifiesto al dedicarse el 65% del tiempo total de clases al cabo de los 6 semestres a cursos de naturaleza tecnológica y aplicada, mientras que solo el 35% lo es a cursos de formación general. Igualmente, el 60% del total de horas de clase está constituido por prácticas en laboratorios y talleres del TECSUP o de las industrias; solo el 40% del horario total está dedicado a clases teóricas.

- 2.32 En atención a que la mayor parte de las publicaciones y textos de enseñanza y consulta, así como los manuales de instalación, operación y mantenimiento de la maquinarias, equipo e instrumentos se encuentran en la lengua inglesa, se ha considerado cursos de este idioma en cada semestres, que reposan en el uso intensivo del laboratorio de lenguas. Así, se espera que los técnicos egresados sean funcionalmente bilingües.
- 2.33 Se considera que los técnicos egresados del TECSUP No. 1 serán verdaderos colaboradores de los ingenieros, capacitados para actuar como jefes de uno o más equipos de trabajo, o como pequeños empresarios, ya que:
- 1) Tendrán versación teórico-práctica en los procesos, las máquinas, los instrumentos y los equipos de su campo de especialidad.
  - 2) Conocerán las reglas de la motivación humana y la necesidad del trabajo en equipo, acatando normas desarrolladas para conseguir eficiencia en la labor conjunta.
  - 3) Tendrán conciencia clara de estar supervisando un proceso técnico que tiene propósito económico con consecuencias sociales; y
  - 4) Habrán sido informados de las tareas realizadas y proyectadas en el campo socio-económico del Perú y de la importancia de la coordinación responsable de esfuerzos.
- 2.34 Los programas de cursos vespertinos de 4 semestres de duración, de cursos de especialización de 2 a 4 semanas de duración y de cursos de actualización de pocos días de duración, se encuentran bajo estudio y están siendo definidos con la ayuda de los asesores alemanes. Se estima que se admitirá anualmente 90 participantes para los cursos vespertinos. Los otros dos programas serán ofrecidos ciñéndose a los resultados de encuestas realizadas entre las empresas asociadas al TECSUP, siendo ellas las que inscribirán el personal que les interese capacitar y absorberán, por consiguiente, el costo de la participación de sus patrocinados; se espera que habrá anualmente alrededor de 90 participantes en los de especialización y 150 en los de actualización.

#### G. Del Personal

- 2.3 El personal del TECSUP No. 1 se encuentra distribuido entre el cuerpo docente y el personal administrativo y de servicios.
- 2.36 El cuerpo docente está constituido por cuatro grupos: profesores regulares a tiempo completo, profesores visitantes, profesores a tiempo parcial e instructores de taller.

1. Los profesores regulares constituyen la médula del profesorado. Tienen a su cargo la enseñanza de cursos, especialmente los de naturaleza tecnológica.

a) Calificaciones de los profesores actuales:

- Son graduados universitarios, especialmente en carreras tecnológicas (ingenieros) afines de las materias que enseñan.
- Tienen experiencia docente y/o profesional en fábrica, taller o mina.
- Han seguido ciclos de especialización docente en el extranjero, especialmente en el Delaware State Technical Community College de los Estados Unidos de Norteamérica., en instituciones de formación profesional del Estado de Baden-Wuerttemberg de la República Federal Alemana o en el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) de los Estados Unidos Mexicanos.
- Tienen conocimientos del idioma inglés y/o alemán.
- Están en contacto continuo con los consultores extranjeros del TECSUP No. 1.
- Se encuentran sometidos a procesos permanentes de actualización y capacitación.

b) Número actual de profesores.

- Actualmente hay 6 profesores que se dedican a tiempo completo a la enseñanza. A ellos debería de agregarse al actual Director Ejecutivo y al Director Docente, quienes aunque dedican gran parte de su tiempo al desempeño de sus respectivos cargos, también tiene a su cargo el dictado de cursos en el Instituto.
- Conforme se amplíe y normalicen las actividades académicas como consecuencia del aumento de estudiantado, se incrementará el número de profesores regulares. El incremento del profesorado también resultará de la necesidad de sustituir en forma permanente a algunos profesores visitantes extranjeros después del cumplimiento de sus respectivas misiones.

2. Los profesores visitantes son los asesores recibidos a través de los convenios de Cooperación Técnica celebrados con la AID (Delaware State College), con el Ministerio de Economía, Clase Media y Transportes del Estado de Baden-Wuerttemberg (República

Federal Alemana), con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) de México, o de cualquier otro convenio. Actualmente hay en el TECSUP No. 1 dos asesores, que provienen ambos de Baden-Wuerttemberg. Los profesores visitantes tienen esencialmente carácter temporal, por períodos que pueden ser tan breves como unas pocas semanas o de hasta 2 o 3 años.

3. Los profesores a tiempo parcial son contratados únicamente por cierto número de horas por semana. Se encuentran fundamentalmente a cargo del dictado de los cursos de formación general. Se les recluta de entre el profesorado de las universidades de la zona de Lima. Algunos podrán ser sustituidos en el futuro por profesores regulares a tiempo completo, si es que la carga sobre los cursos básicos aumenta por el incremento del número de estudiantes, siempre que las circunstancias así lo aconsejen y de acuerdo con las necesidades del TECSUP No. 1.
4. Los instructores de taller constituyen el sector docente crítico del TECSUP No. 1 ya que son los encargados de dirigir y enseñar a los alumnos en sus actividades en los talleres, además de constituir el grupo docente numéricamente mayor en el futuro inmediato. Tienen la responsabilidad de transferir a los alumnos las habilidades operativas manuales y el manejo de la maquinaria y equipo. En ciertos talleres, en los que haya una demanda estudiantil grande, podrá haber más de un instructor.

a) Calificaciones de los instructores:

- Deben ser graduados de escuelas o centros de capacitación y, en ciertos casos, ser profesionales universitarios.
- Tener amplia experiencia de varios años de trabajo en su especialidad.

b) Reclutamiento:

- En su mayoría se les reclutará en talleres de empresas industriales o mineras, pero también en los talleres de otros centros de capacitación profesional, tales como el SENATI, institutos tecnológicos, etc.
- Algunos instructores, sobre todo para talleres críticos, pueden venir directamente del extranjero, a través de diversos arreglos y mecanismos.

- 2.37 La labor de todos los miembros del cuerpo docente se sujetará a los programas de estudio adoptados por el TECSUP No. 1 y se encontrará bajo la coordinación y supervisión del Director Docente.

- 2.38 El personal administrativo y de apoyo trabaja bajo las órdenes del Director Administrativo. Se estima que el TECSUP No. 1 requerirá, una vez que se encuentre trabajando normalmente, de una planta de aproximadamente 30 personas, distribuidas de la siguiente manera:

Administrativos	8
De apoyo	21
TOTAL	29

- 2.39 En la actualidad se cuenta únicamente con:

Administrativos	3
De apoyo	6
TOTAL	9

H. De los Alumnos

1) Cursos diurnos de formación de Técnicos

- 2.40 Para ser alumno del TECSUP No. 1 se requiere satisfacer los requisitos siguientes:

- a) Acreditar haber concluido satisfactoriamente la educación secundaria, mediante la presentación de los certificados oficiales de estudios.
- b) Certificado de salud.
- c) Cumplir con los requisitos de edad que se establezca para cada caso.
- d) Llenar los documentos de admisión y de evaluación socio-económica.
- e) Pagar los derechos de examen de admisión (50,000 Soles en 1984).
- f) Aprobar el examen de admisión.

- 2.41 Las pruebas de admisión se llevan a cabo bajo la dirección y responsabilidad del Director Docente, con la colaboración de un grupo especialmente designado de profesores del TECSUP No. 1.

- 2.42 La admisión de nuevos alumnos se realiza una vez anualmente, dentro del primer trimestre del año. Consta de dos pruebas escritas: de inteligencia práctica y de conocimientos básicos.

1. La prueba de inteligencia práctica tiene por finalidad establecer la capacidad del postulante para resolver problemas prácticos, determinar su grado de comprensión de casos y esquemas lógicos básicos, averiguar su capacidad de seguir instrucciones y apreciar su criterio general, vocación, reacciones personales y su carácter.

2. La prueba de conocimientos básicos tiene por objeto determinar el grado en que el postulante ha conseguido en su educación secundaria un nivel básico de conocimientos, así como el grado en que se interesa por conocer los acontecimientos generales de la actualidad nacional y mundial.
- 2.43 Las informaciones socio-económica proporcionadas por los postulantes admitidos, incluirán información precisa y fidedigna sobre todos los ingresos individualizados de los miembros de la unidad familiar a las que pertenecen. Estas informaciones son evaluadas por la oficina de asistencia social, complementándose con entrevistas personales y visitas domiciliarias, para determinar su necesidad de ayuda económica para solventar el costo de los estudios.
- 2.44 El año 1984 ha sido considerado por el TECSUP No. 1 como de prueba de sus sistemas organizativos y docentes. En esta virtud, hubo un llamado a pruebas de admisión muy tardío y a través del cual se admitió a un reducido grupo de 19 postulantes. El propósito fue poner en marcha las actividades académicas con una limitada carga de estudiantes, de manera de facilitar al máximo la corrección de las fallas de organización y funcionamiento del Instituto que pudieran encontrarse.
- 2.45 Se considera que en 1985 se podrá admitir alrededor de 90 postulantes en las pruebas de admisión respectivas. A partir del año siguiente, el número de postulantes admitidos se estima que será de 180. De esta manera, en cuatro años de operación, se habrá alcanzado una población estudiantil de 540 aproximadamente para este tipo de cursos.
- 2.46 Al presente no es posible asegurar cual será el perfil socioeconómico del estudiantado. La información recogida corresponde al grupo experimental, demasiado pequeño (19 alumnos), cuya composición no se sabe si será realmente representativa. A vía de ilustración, se puede señalar que el 42% de ellos provienen de sectores de bajos ingresos y carecen de recursos para pagar sus estudios: el 37% está en condiciones de cubrir la totalidad del costo de la enseñanza; mientras que el 21% requeriría de alguna ayuda parcial, de monto variable, para permitirles hacer frente a ese tipo de obligación.
  - ii) Cursos vespertinos de Profesionalización
- 2.47 Los cursos de profesionalización están orientados a servir a supervisores, jefes de taller y otros con cargos de menor nivel en los que los funcionarios técnicos hayan adquirido experiencia de trabajo, demostrado sentido de reponsabilidad, voluntad de superación y capacidad de asimilación de conocimientos técnicos.
  - iii) Cursos de Especialización
- 2.48 Estos cursos de corta duración, están orientados a mejorar los conocimientos tecnológicos básicos de aquellos individuos que están

desempeñándose ya en las empresas en posiciones correspondientes a técnicos.

iv) Cursos de Actualización

- 2.49 Estos cursos, de corta duración, están diseñados para satisfacer necesidades de técnicos activos en la industria.

I. De las pensiones de enseñanza y derechos

- 2.50 El TECSUP No. 1 espera cubrir sus costos operativos a través de la cobranza de pensiones de enseñanza y derechos de matrícula correspondientes a los diversos programas de actividad ofrecidos (cursos post-secundarios regulares de 6 semestres, cursos vespertinos para personal con experiencia de trabajo y cursos de especialización y actualización).
- 2.51 Para los cursos regulares en 1985, las pensiones de enseñanza serán aproximadamente del equivalente en soles de US\$1.000 por año, susceptibles de sufrir aumentos en años subsiguientes del orden del 5 al 10% anual, cuando los incrementos del costo de vida lo justifiquen. El monto exacto será fijado oportunamente por el TECSUP No. 1, ya que se encuentran en proceso de revisar sus cifras para asegurar el cobro de pensiones lo más realistas posible.
- 2.52 El reconocimiento de que la cobranza de pensiones que permitan la autofinanciación operativa del TECSUP No. 1 originará problemas serios a aquellos estudiantes provenientes de sectores de bajos ingresos, ha determinado que se encuentren bajo estudio las medidas compensatorias requeridas. Al presente se está definiendo la manera de adoptar las siguientes: someter a un examen permanente el monto de las pensiones para tratar de mantenerla al nivel mínimo posible, comprometer a un grupo de empresarios a propiciar anualmente a un número de estudiantes asumiendo el pago total o parcial de sus obligaciones, crear un fondo de préstamos estudiantiles de un monto variable que será devuelto por los beneficiarios después de su graduación, ofrecer oportunidades de trabajo rentado a los estudiantes que les permita asegurar un ingreso a ser aplicado al pago parcial de sus pensiones, becas de "recompensa al esfuerzo" destinadas a cubrir gastos distintos de la pensión de enseñanza (alojamiento, alimentación, libros, etc.) y becas parciales de enseñanza en reconocimiento al mérito académico.

J. De la Cooperación Técnica y Financiera Externa Recibida

- 2.53 Se encuentra vigentes 3 convenios de cooperación técnica mediante los cuales el TECSUP No. 1 recibe asistencia extranjera. Por orden cronológico ellos son:
1. Con el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) de México. Firmado en enero de 1982, tiene 3 años, prorrogables, de vigencia. Su objeto ha sido asegurar la



asistencia y cooperación de CONALEP para la organización del TECSUP No. 1 y la creación y operación de planteles de formación de técnicos calificados. El CONALEP, que otorga su colaboración y asesoramiento a título no oneroso, colaboró en la definición de metas y objetivos del TECSUP, determinación de los perfiles profesionales de los técnicos a ser formados por el TECSUP No. 1, así como de sus docentes, definición de los planes y programas de estudio a establecerse y determinación de las características aplicables a los exámenes de selección de los postulantes a ingreso. La ayuda ha sido particularmente valiosa, al haber proporcionado el CONALEP los anteproyectos de planes y programas de estudio. Han enviado por un breve período a dos altos funcionarios suyos al TECSUP (Director General y Director de Promoción) para aportar su experiencia sobre la forma de promocionar el proyecto en los sectores productivos privados del país. También enviarán algunos instructores para participar en el desarrollo de los cursos.

2. Con el Ministerio de Economía, Clase Media y Transportes del Estado de Baden-Wuerttemberg, República Federal Alemana. Firmado en septiembre de 1982 con vigencia hasta por 2 años, prorrogables. Cubre actividades de asesoría y de donación de equipo, maquinarias e instrumentos. El monto total estimado es del orden de US\$900,000, de los que ya se ha desembolsado en servicios y en equipamiento hasta cerca de US\$830.000. La labores a realizar bajo el Convenio se refieren a la revisión de los programas académicos del TECSUP No. 1, revisión de las listas de equipo, estudio de las instalaciones y espacios constructivos del campus, definición del contenido de las especialidades ofrecidas, envío de expertos-instructores para colaborar en actividades docentes, suministro del equipo requerido para talleres y laboratorios. En la actualidad, se encuentran en el TECSUP 2 asesores que colaboran en la revisión de los programas académicos. También algunos profesores de TECSUP han recibido especialización en Alemania, dentro del marco del Convenio.
3. Con la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de Norteamérica (AID). Firmado en noviembre de 1982 y con vigencia hasta el 31 de diciembre de 1985. Monto total: US\$1.000.000.00 no reembolsable. Se aplica para financiar asistencia técnica de largo plazo y de corto plazo, entrenamiento de docentes en el extranjero (US\$300.000), así como adquisición de equipo (US\$700.000). Hasta el presente se ha comprado ya todo el equipo previsto y el programa de asistencia técnica se ha realizado parcialmente hasta un monto aproximado de US\$130.000. Dentro de este último, se ha capacitado a 5 profesores del TECSUP en el Delaware Technical Community College.

K. De la Financiación de las Obras de Inversión y del Presupuesto del TECSUP No. 1.

- 2.54 Al presente se ha completado la primera etapa de promoción y construcción del TECSUP No. 1. El TECSUP ha mostrado gran capacidad para captar recursos financieros así como para ejecutar el proyecto con eficiencia y dentro de plazos y presupuestos muy ajustados. Al comenzar el funcionamiento regular del Instituto, se ha dado inicio a la segunda etapa, que es de operación y de construcción complementaria.
- 2.55 Para realizar exitosamente la primera etapa, se ha dependido de donativos y convenios con entidades peruanas y del extranjero. El cuadro siguiente permite apreciar los gastos en que se ha incurrido y las fuentes de financiación respectivas.

PRIMERA ETAPA DE PROMOCION Y CONSTRUCCION

(De: Mayo 82 al 14 de Mayo 84)

(en miles de USDólares)

APLICACION DE FONDOS

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Estudios Preliminares	100	Luis Enrique Co.	1.488
Terreno	902	Aurelia Isola P.	902
Construcción Local 1a. etapa	1940	Omsur	150
Muebles y Enseres	80	Minas de Arcata	150
Administración del Proyecto	180	Cía Cervecera del Sur	100
Varios	150	Adminco y MHC (préstamo)	150
Subsidio para el 1er año	300	Varias donaciones menores	387
		Préstamo sin intereses	325
Costos locales		3652	3652
=====			

- 2.56 Para la ejecución de la segunda etapa, se cuenta ya con financiación para algunos de los componentes, habiéndose iniciado las gestiones para conseguir parte de los costos externos y la mayor parte de los locales. El siguiente cuadro presenta el detalle del costo total estimado, así como de las respectivas fuentes de financiación:

**SEGUNDA ETAPA: DE OPERACION Y CONSTRUCCION COMPLEMENTARIA**  
**(De: 14 de Mayo en adelante)**  
**(en miles de USDólares)**

APLICACION DE FONDOS		FUENTES DE FINANCIACION		
Edificaciones complem.	220	PETROPERU		
Muebles y Enseres	80	Centromin		
Varios	20	Milpo		
Crédito Educativo	440	Caylloma		
		San Vicente		
		y otras		320
		BID	(3)	440
<b>COSTOS LOCALES</b>				<b>760</b>
Equipos Importados	1800	AID-USA	(1)	1000
(laboratorios y talleres)		RFA	(2)	800
Asistencia Técnica	500	AID-USA	(2)	400
(profesores y mat. doc.)		RFA	(2)	100
<b>COSTOS EXTERNOS</b>				<b>2300</b>

2.57 Para el Presupuesto operativo del TECSUP No. 1, se cuenta con 4 renglones de ingresos, que irán variando según las circunstancias de cada año. Para el presupuesto de Ingresos de 1985, se ha tomado estimaciones muy conservadoras que son las siguientes:

- Notas: (1) Donación formalizada por el total indispensable.  
 (2) Donación formalizada por parte del total deseado.  
 (3) Donación que está siendo gestionada por el monto requerido con la Institución del país que ha mostrado mayor receptividad en exploración previa.

<u>INGRESOS</u>	<u>Equivalente US\$</u>
a) Pensiones de cursos regulares <u>1/</u>	\$ 110.000
b) Pensiones de cursos vespertinos <u>2/</u>	44.000
c) Cursos de especialización <u>3/</u>	18.000
d) Cursos de actualización <u>4/</u>	24.000
e) Otros ingresos (donaciones, venta de servicios, etc.)	<u>55.000</u>
TOTAL	251.000 *****

- 2.58 Debido a que el TECSUP No. 1 está recién comenzado a funcionar y se está terminando la instalación de los laboratorios y talleres, se carece todavía de la experiencia que permita preparar un presupuesto de egresos sobre información real. Por esta razón se ha estimado los egresos para el año 1985, basándose en índices derivados de la ejecución presupuestaria del CONALEP en México.

- 
- 1/ Basado en 110 alumnos que pagan pensión plena del equivalente de US\$1.000, que tienen préstamos del FCE o que son patrocinados por empresas.
- 2/ Basado en un total de 90 participantes que pagan una pensión anual del equivalente de US\$490.00 cada uno.
- 3/ Basado en un total de 90 participantes cuyas empresas pagan un promedio del equivalente de US\$200 por cada uno.
- 4/ Basado en un total de 150 participantes cuyas empresas pagan un promedio del equivalente de US\$160.00 por cada uno.

<u>EGRESOS</u>		<u>Equivalente US\$</u>
a) Sueldos y jornales de docentes <u>1/</u>	81.000 <u>1/</u>	\$ 209.000
de personal administrativo y de apoyo <u>2/</u>	<u>128.000</u>	
b) Material docente y servicios		<u>42.000</u>
TOTAL ANUAL		<u>251.000</u> -----

### III. OBJETIVOS

3.01 El objetivo general del proyecto es la creación del Fondo de Crédito Educativo en el Instituto Tecnológico Superior "TECSUP No. 1".

3.02 Los objetivos específicos del proyecto son:

- a) Permitir que jóvenes provenientes de los sectores de bajos ingresos de la población peruana y que posean las condiciones requeridas de vocación y talento, realicen estudios de capacitación técnica de nivel post-secundario en el "TECSUP No. 1" en áreas que contribuyan directamente al desarrollo integral del Perú.
- b) Crear nuevas oportunidades de trabajo en los sectores industrial y minero a nivel de mandos medios. Estos sectores han tropezado hasta ahora con serias dificultades para satisfacer sus necesidades debido a la falta de formación de profesionales técnicos post-secundarios que ingresen al mercado laboral del Perú para este tipo de actividad y responsabilidad.

3.03 Los objetivos finales consisten en:

- a) Ampliar la población estudiantil del "TECSUP No. 1" al facilitar financiación para jóvenes de sectores de bajos ingresos con el fin de realizar estudios en este Instituto.

1/ Incluye salarios y beneficios sociales de docentes del curso regular diurno (profesores a tiempo completo, de tiempo parcial e instructores), de docentes de cursos vespertinos, de especialización y de actualización. En 1985 se contará con la colaboración de 7 profesores visitantes enviados por la República Federal Alemana quienes recibirán el 90% de sus salarios directamente de Baden-Wuerttemberg.

2/ Incluye Directores General, Docente, Administrativo y del FCE, Contador, 4 empleados administrativos y 6 de apoyo.

- b) Desenvolver más eficientemente la industria y minería del país, sectores en los que existe actualmente un vacío por falta de asistentes idóneos de los ingenieros que laboran en los cargos directrices.

#### IV. DESCRIPCION DEL PROYECTO

- 4.01 Está previsto que una proporción indeterminada del alumnado del TECSUP No. 1 que puede llegar hasta el 50% del total, provendrá de niveles socioeconómicos de bajos ingresos (menores a un ingreso promedio anual per cápita de \$2.521.000 aproximadamente, que al tipo de cambio vigente en diciembre de 1984, equivale a US\$485.00, calculado mediante la metodología desarrollada por el BID y aceptada por el Gobierno del Perú.
- 4.02 Entre los diversos mecanismos de ayuda socio-económica al estudiantado que se encuentra actualmente bajo consideración por el TECSUP, es evidente que la creación del Fondo de Crédito Educativo (FCE), podría constituir el medio de mayor importancia por el número de alumnos que se beneficiarían, así como por el valor total de la ayuda a ser movilizada.
- 4.03 Se ha elaborado un Proyecto de Reglamento para la constitución y operación del FCE, 10/ que se encuentra todavía pendiente de aprobación formal, pero que deberá ser aceptado por el BID y aprobado en su forma definitiva antes de la convocatoria a las pruebas de admisión de febrero de 1985. En el Anexo XV aparecen los puntos básicos que deben tomarse en cuenta para la elaboración del Reglamento de Crédito a ser presentado para la aprobación del Banco.
- 4.04 De acuerdo a este Reglamento, el estudiantado se clasifica, por sus ingresos familiares, en cuatro categorías de acuerdo con la evaluación socio-económica que se produce una vez que aprueban su examen de admisión. Estos grupos así constituidos pueden aspirar a préstamos estudiantiles de diversa magnitud, según el cuadro siguiente:

---

10/ Ver Anexo XI.

Categoría Socio-Econ.	Nivel de Ingresos familiares	% mínimo de la pensión pagado por el alumno	% máximo de la pensión prestado por el FCE
Primera	Bajo <sup>1/</sup>	0	100
Segunda	Medio bajo	25	75
Tercera	Medio	50	50
Cuarta	Alto	100	0

4.05 El Fondo de Crédito Educativo se constituirá originalmente como un fondo rotatorio por un monto de US\$440.000 en su equivalente en soles, provenientes de la aportación del BID con recursos del FFPS. Podrá, además, recibir contribuciones adicionales de otras fuentes distintas al BID, así como el producto de las recuperaciones de los préstamos otorgados.

4.06 El otorgamiento de los préstamos educativos con recursos del BID se regirá, en términos generales, por los resultados alcanzados por los solicitantes en las pruebas de admisión al TECSUP No. 1 o, si corresponde, en los estudios regulares en el mismo; por la evaluación socio-económica realizada; y por la opinión del Comité de Préstamos. El TECSUP No. 1 formulará y adoptará previa aceptación del BID, los criterios específicos que regirán el proceso de selección de los prestatarios antes de la convocatoria a las pruebas de admisión en febrero de 1985.

4.07 El Comité de Préstamos, está presidido por el Director General del TECSUP No. 1 e integrado por dos miembros designados por la Dirección de la Asociación (TECSUP), El Director del FCE, actuará como Secretario con voz pero sin voto. El Comité tiene la responsabilidad de examinar y aprobar las propuestas de préstamos que le someta el Director del FCE.

4.08 El Director del FCE estudiará las solicitudes de préstamos recibidas, a la luz de las informaciones proporcionadas por la Oficina de Asistencia Social y por los Directores Académico y Administrativo. Analizará las solicitudes y preparará las propuestas correspondientes que serán sometidas a la consideración

<sup>1/</sup> El límite máximo de ingresos es de aproximadamente \$2.521.000 per cápita, equivalente de US\$485.00 al tipo de cambio vigente en diciembre 1984 calculado usando la metodología desarrollada por el BID y aceptada por el Gobierno del Perú. Solamente los miembros de este grupo serán elegibles para recibir préstamos con los recursos del Banco.

del Comité de Préstamos, el cual verificará que ellas se hayan ceñido a los criterios adoptados y aprobará por mayoría los préstamos que consideren pertinentes.

- 4.09 Cada préstamo deberá contar con el aval de dos garantes a satisfacción del TECSUP No. 1, los que podrán ser personas naturales o jurídicas. Los garantes asegurarán la devolución del préstamo, en las condiciones señaladas en los respectivos contratos de préstamos, contándose ya con manifestaciones de conformidad de varios empresarios.
- 4.10 Los alumnos prestatarios deberán cumplir con todas las cláusulas del Compromiso de Honor y del Contrato de Préstamo, al mismo tiempo que mantener buenas calificaciones en sus estudios semestrales en el TECSUP No. 1.
- 4.11 Al ser beneficiados con un préstamo, los alumnos asumen la obligación de iniciar el pago de su deuda a los 6 meses de egresar del TECSUP No. 1. No se les cargará intereses ni comisiones sobre la suma adeudada, pero deberán adecuar el monto pagado al nivel de la pensión al momento de realizar el pago, de manera de posibilitar en esos momentos el acceso al TECSUP No. 1 de un estudiante.
- 4.12 Durante el proceso de amortización, los egresados deudores deberán dedicar a esta finalidad una cifra no mayor del 17% de su salario, el que se espera sea inicialmente del orden del equivalente de \$250 al mes, es decir, una tercera parte menor que el de un ingeniero recientemente graduado. El TECSUP No. 1 establecerá los cambios que sea necesario introducir, de acuerdo con las circunstancias, en el monto de los pagos y reajustes. Como consecuencia, se estima que se requerirá 6 años para saldar cada deuda.
- 4.13 En los contratos que cubran los préstamos educativos que el FCE otorgue con recursos del aporte del BID, se incluirá una cláusula que especifique la obligación de los garantes de asumir el pago de las sumas que excedan el 17% del ingreso regular del prestatario, en el caso de que el TECSUP No. 1 se viera precisado a modificar la escala de amortización.
- 4.14 El monto inicial de US\$440,000 del FCE se estima que se comprometerá casi en su totalidad en el 4o. año de operación, si se asume los siguientes supuestos<sup>11/</sup>:
  - a) Se admite como alumnos regulares a 90 postulantes a ingreso en el primer año de ejecución del proyecto (1985) y a 180 en cada uno de los años siguientes;

---

<sup>11/</sup> Ver Anexo XII.



- b) Se otorga anualmente un número de préstamos equivalentes al 35% del total de postulantes a ingreso admitidos al TECSUP No. 1
  - c) Se produce una deserción estudiantil del 10% al final del primer año de estudios y del 5% al final del segundo;
  - d) Los prestatarios egresados amortizan anualmente una suma del orden de US\$500, que equivale al 16.7% de su probable salario anual;
  - e) Los deudores que no cumplan con sus obligaciones serán sustituidos en todos los casos por sus garantes; y
  - f) La cancelación del préstamo se produce al cabo de un lapso de 6 años de iniciada su amortización.
- 4.15 Por otro lado, en los 3 primeros años de ejecución del proyecto, no se producirán recuperaciones de los préstamos concedidos. Sin embargo, éstas se iniciarán en el 4o. año de ejecución (1988) en forma limitada.
- 4.16 El aporte del BID será utilizado en su casi totalidad en el 4o. año de ejecución del proyecto (1988). Pero como el monto anual que ingresa al FCE por concepto de amortización de préstamos es inferior al monto anual que se desembolsa con los préstamos vigentes, a partir de 1989 el TECSUP No. 1 deberá asegurar algunas aportaciones adicionales, que los dos primeros años serían del orden de \$150.000 cada una, de 1991 a 1993 de \$100.000 y de 1994 a 1995 de \$50.000. El Anexo XIII muestra un cuadro del movimiento teórico de las recuperaciones. El flujo teórico de fondos del FCE aparece en el Anexo XIV.
- 4.17 La Directiva del TECSUP No. 1 considera que este aporte adicional podrá conseguirse del sector empresarial peruano, teniendo en cuenta que en 1988 se habrá dado término a las inversiones derivadas de la segunda etapa de desarrollo del Instituto. Así, no habría inconveniente en asignar dichas donaciones al FCE para incrementar sus recursos y asegurar su normal funcionamiento en forma continuada.

## V. EJECUCION DEL PROYECTO

### A. Unidad Ejecutora

- 5.01 El Director General del TECSUP No. 1 será el Director del Proyecto. De él dependerá la Unidad Ejecutora del Proyecto.

- 5.02 La Unidad Ejecutora estará a cargo del Director del FCE, designado por el Director General del TECSUP, y quien actuará bajo la supervisión de este. La Unidad estará integrada adicionalmente por dos funcionarios: uno para el procesamiento administrativo del FCE y el segundo, para las actividades contables. Aunque inicialmente podrán desempeñarse en esta capacidad a tiempo parcial, más tarde deberán hacerlo a tiempo completo, previéndose que llegará el momento en que el TECSUP No. 1 tendrá que contratar empleados adicionales para realizar estas tareas.
- 5.03 El Director del FCE, además de dirigir las actividades del Fondo y de supervisar a sus funcionarios, asumirá la responsabilidad del estudio de las solicitudes de préstamos, sometiendo sus propuestas al Comité de Préstamos.
- 5.04 El funcionario administrativo registrará, y tramitará las solicitudes de préstamos, hará el seguimiento de los prestatarios egresados y mantendrá actualizadas sus direcciones.
- 5.05 El funcionario contable llevará la contabilidad general del FCE, de cada uno de los alumnos prestatarios y realizará los movimientos de los recursos del Fondo bajo las directrices del Director del FCE y en coordinación con el Director Administrativo del TECSUP No. 1.
- 5.06 Previo al primer desembolso, el TECSUP No. 1 deberá demostrar que ha designado al Director del FCE y, por lo menos, al funcionario contable de la Unidad Ejecutora.

B. Ejecución del Proyecto

- 5.07 El plazo de ejecución del proyecto será de 4 años contados a partir de la firma del Convenio de Cooperación Técnica.
- 5.08 Las acciones consistirán en la aprobación al comienzo de cada año académico de un número creciente de préstamos a estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos. Se espera conceder aproximadamente un total de 446 préstamos durante el período de ejecución de 4 años.
- 5.09 El cronograma de ejecución es el siguiente:

PRESTAMOS APROBADOS

Año	Nuevos Préstamos	Confirmación Préstamos Anteriores	No. Total Préstamos Aprobados
1985	32	--	32
1986	63	29	92
1987	63	85	148
1988	63	111	174
TOTAL	221	225	446

## VI. JUSTIFICACION

- 6.01 Tradicionalmente en el Perú se ha sentido una gran falta de técnicos de mando medio, de nivel post-secundario, en los sectores primarios y secundarios de la producción.
- 6.02 Esta situación se ha tornado más crítica debido al activo proceso de rediseño de instrumentos y de máquina de empleo fabril de uso general y especializada, producido a escala mundial durante la última década.
- 6.03 El rediseño ha ocurrido principalmente por el desarrollo y difusión de la electrónica y por el imperativo de reducir el consumo de combustible derivado del petróleo, cuyo precio se multiplicó por 12 entre 1972 - 1982.
- 6.04 El resultado de este proceso se pone de manifiesto en la maquinaria e instrumentos importados al Perú en años recientes, los cuales incorporan componentes nuevos, tanto eléctricos como electrónicos.
- 6.05 La industria y la minería requiere de personal capacitado para operar, mantener y reparar su maquinaria y equipo con conocimientos sólidos y bien fundamentados, sobre todo a causa de la incorporación reciente de los componentes eléctricos y electrónicos tan especializados y modernos.
- 6.06 Ni el ingeniero, carente de entrenamiento práctico indispensable, ni el maestro formado en el taller, carente a su vez de los conocimientos técnicos básicos, pueden suplir satisfactoriamente al personal capacitado para actuar en esta función específica.
- 6.07 El Perú, al ser receptor de tecnología foránea, está obligado a capacitar personal para atender el mantenimiento de la maquinaria y equipos que han sido importados al país a un costo de muchos millones de dólares.
- 6.08 En la actualidad existen en el país oportunidades de capacitación técnica a través de algunos programas que han estado en funcionamiento regular. Este es el caso del Ministerio de Educación Pública, que mantiene a nivel nacional una cadena de las antiguas escuelas o institutos de tipo vocacional (tecnológico, agrícola, etc.). Estas escuelas, que se encuentran diseminadas en diversos lugares del territorio nacional, ha sufrido diversos cambios en el pasado, derivados de sucesivas modificaciones de los programas nacionales de educación que han introducido numerosos e importantes cambios de orientación en ellas. En general, han venido cumpliendo un cierto rol formativo que ha sido más bien de capacitación de mano de obra calificada, mas no de técnicos de mando medio (con la salvedad del parágrafo siguiente). Otro importante esfuerzo lo constituye SENATI, organismo que se mantiene desde comienzos de la década de los 60, con las aportaciones del sector empresarial, sobre

la base de una tributación sobre el monto de sus nóminas. Debido a la eficiencia de su operación, el personal adiestrado por SENATI alcanza mayor reconocimiento y aceptación por el sector empresarial, aunque limita sus actividades en el campo tecnológico a la calificación de mano de obra, sin incidir en la formación técnicos de nivel medio.

- 6.09 En el pasado se ha realizado algunos esfuerzos para contribuir a resolver la escasez de técnicos de mando medio de nivel post-secundario. El Ministerio de Educación también ha organizado y mantiene algunos institutos tecnológicos superiores, los que no han logrado producir los técnicos en el número necesario ni con la capacitación tan evolucionada como hoy día se requiere, motivo por el cual los pocos egresados han contado tan solo con una acogida parcial por parte de los sectores minero e industrial. A finales de la década de los años 40, se reabrió la antiquísima Universidad de Huamanga, en la ciudad de Ayacucho, con el fin de ofrecer exclusivamente carreras de corta duración, orientadas a formar personal de mando medio. Por razones de orden socio-político regionalista, este planteamiento debió ser abandonado por la institución para convertirse en una Universidad de formación de profesionales a nivel de bachillerato, al igual que las demás del país. También la Universidad Nacional de Ingeniería (U.N.I) estableció más tarde, en la década de los años 60, un instituto que en esa época contó con amplio y eficiente apoyo financiero y técnico del extranjero; lamentablemente, este proyecto, de formación post-secundaria de tecnólogos de mando medio, también tuvo que abandonarse al cabo de unos años de funcionamiento por causas internas de la U.N.I.
- 6.10 En estas condiciones, la creación del TECSUP No. 1 viene a constituir un aporte muy importante al desarrollo del país, importancia que es todavía de mayor significación al ser los propios sectores empresariales minero e industrial los que han patrocinado y financiado su establecimiento.
- 6.11 Aunque todavía no se dispone de perfiles representativos del origen socio-económico del futuro estudiantado del TECSUP No. 1, hay indicaciones de que una gran parte (alrededor de 50%) corresponderá a niveles de bajos ingresos, es decir, con ingreso promedio per cápita anual inferior a \$2.521.000 (US\$485.00) aproximadamente, calculado utilizando la metodología desarrollada por el BID y aceptada por el Gobierno de Perú. En estas condiciones, la limitación de sus recursos puede convertirse en un obstáculo mayor para realizar sus estudios. La necesidad de crear en el TECSUP No. 1 mecanismos de ayuda económica es de importancia primordial.
- 6.12 El TECSUP No. 1 tiene bajo estudio diversos esquemas de ayuda al estudiantado, esperándose que la mayor parte o todos ellos puedan ser implantados. Entre ellos, la creación del Fondo de Crédito Educativo (FCE), sería el de mayor impacto, tanto por número de alumnos beneficiados que podría haber, cuanto por el valor total de la ayuda a ser movilizadas.

- 6.13 El FCE podría contribuir a que una proporción mayoritaria de los 90 estudiantes aproximadamente de bajos ingresos que serán admitidos anualmente al TECSUP No. 1, encuentren una solución financiera que les permita proseguir sus estudios regulares para llegar posteriormente a desempeñarse como técnicos en las empresas mineras e industriales del país. De esta manera, se podría llegar a beneficiar anualmente a un total aproximado de 520 alumnos de bajos ingresos en los tres años de estudio del TECSUP No. 1.
- 6.14 Los demás alumnos provenientes de sectores de bajos ingresos que no lleguen a recibir préstamo, probablemente podrían recibir ayuda financiera a través de los mecanismos complementarios que se encuentran actualmente bajo estudio.
- 6.15 La gran ayuda financiera que el TECSUP No. 1 recibe actualmente de las empresas industriales y mineras del país, debe ser canalizada primero hacia el programa de construcción y equipamiento de la 1a. y 2a. etapas de su desarrollo. Por este motivo, el TECSUP, ha debido buscar la financiación del FCE en el BID. Se considera que una vez cumplido el programa de construcciones, será posible orientar el apoyo financiero nacional hacia el Fondo de Crédito Estudiantil, de manera de asegurar la continuidad de su operación después de agotado el aporte directo del BID.
- 6.16 El aporte del sector empresarial es de trascendental importancia para el TECSUP, porque no sólo habrá servido para materializar el programa de construcciones, sino que estará posibilitando el acceso de jóvenes estudiantes a través del apoyo futuro al FCE, así como a subvencionar a estudiantes a través de becas o de los diversos mecanismos que el TECSUP No. 1 adoptará. Así éste no ofrecerá programas de ayuda financiera estudiantil que no cuenten con una indicación en el pliego presupuestario correspondiente de la fuente externa que los financie.
- 6.17 Los recursos del FFPS que el BID aportaría para el establecimiento del FCE, permitirían satisfacer plenamente los objetivos generales, específicos e indirectos del proyecto.
- 6.18 El proyecto a que se refiere este documento ha sido preparado con el propósito de beneficiar directamente a estudiantes provenientes de sectores de bajos ingresos del país y permitirles realizar estudios en una institución de enseñanza técnica. Igualmente, se pretende crear nuevas oportunidades de trabajo para ellos. Por tal razón, se considera que el proyecto objeto del presente plan de operaciones es elegible por sus objetivos y campos de acción para ser financiado con recursos del FFPS

## **VII. COSTO Y FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO**

- 7.01 El costo del Proyecto se estima en el equivalente de US\$440,000 constituido por la contribución del Banco.

- 7.02 El costo de la organización, equipamiento y mantenimiento de la Unidad Ejecutora, será aportado en su integridad por el beneficiario con recursos de su Presupuesto regular.
- 7.03 El presupuesto del proyecto en equivalente a dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, es el siguiente:

	Equivalente US\$		<u>Total</u>
	<u>Aporte BID</u>	<u>Aporte Local</u>	
96. Contribución para préstamos educativos	400.000	--	400.000
98. Imprevistos	40.000	--	40.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	440.000	--	440.000

- 7.04 El cronograma de desembolsos es el siguiente:

<u>Año</u>	<u>Monto en equivalente de US\$</u>
1985	44.000
1986	100.000
1987	148.000
1988	148.000

#### VIII. FUENTE DE LOS FONDOS DEL BANCO

- 8.01 La contribución del Banco para la ejecución del proyecto del presente Plan de Operaciones por el equivalente en soles de US\$440.000 serán en carácter no reembolsable y con cargo a los ingresos netos del Fondo Fiduciario de Progreso Social.

#### IX. DESEMBOLSOS

- 9.01 Los desembolsos de la contribución del Banco se harán al Instituto Tecnológico Superior TECSUP No. 1, a pedido de su Director General. A solicitud de éste, el Banco podrá establecer un Fondo Rotatorio por el equivalente de no más de US\$44.000 una vez que se haya dado cumplimiento a satisfacción del Banco a las condiciones establecidas en el párrafo 10.01, a) y b).
- 9.02 El Fondo Rotatorio podrá ser renovado total o parcialmente a medida que el Director General justifique los gastos efectuados y presente los comprobantes que correspondan a satisfacción del Banco.
- 9.03 La fecha final de desembolso de la contribución del Banco será de 6 meses después de la fecha final de ejecución del proyecto, esto es,

4 1/2 años contados a partir de la firma del Convenio de Cooperación Técnica.

**X. INFORMES**

10.01 El Director General del TECSUP No. 1 presentará al Banco los siguientes informes:

- a) Dentro de los primeros seis meses, a partir de la fecha de la firma del Convenio, y como condición previa al primer desembolso:
  - i) Evidencia que está formalmente aprobado el Reglamento del FCE;
  - ii) Criterios de selección a seguir para asignar los préstamos del FCE a los postulantes;
  - iii) Metodología para el análisis socio-económico continuo de los beneficiarios mientras gocen del préstamo, el sistema de cobranza y seguimiento a usar con los prestatarios una vez que egresen del TECSUP No. 1. El seguimiento deberá captar la siguiente información sobre la vida laboral de los egresados: tiempo de empleo en el año; sector económico; puesto en la empresa; sueldo actual; relación de la capacitación recibida a este trabajo.
  - iv) Designación del Director del FCE, y por lo menos, del funcionario contable de la Unidad Ejecutora.
- b) Igualmente, dentro de los primeros seis meses a partir de la firma del Convenio, el Plan Operativo Anual correspondiente al primer año, conteniendo el estimado de los préstamos a otorgarse en ese año con la respectiva previsión de gastos.
- c) Dentro del primer año a partir de la firma del Convenio, el Plan Operativo Anual correspondiente a la ejecución de todo el proyecto con indicación de las previsiones de préstamos a ser otorgados cada año y de su respectiva previsión de gastos. Un mes antes de la terminación de cada año de ejecución, deberá presentarse al Banco una actualización del Plan Operativo correspondiente al siguiente año.
- d) Dentro de los 3 primeros meses de la ejecución de cada año un Informe Anual de Progreso sobre las actividades realizadas durante el año anterior.
- e) Un informe final sobre las actividades realizadas, dentro de los 3 meses de vencido el plazo de ejecución del proyecto.

- 10.02 El Director General someterá también informes anuales auditados por auditores independientes, a satisfacción del Banco, sobre el uso de su contribución y la de contrapartida.

#### XI. SUPERVISION Y RESPONSABILIDAD

- 11.01 Corresponderá a la Representación del Banco en el Perú la responsabilidad básica y técnica, así como la supervisión de la ejecución de esta operación.
- 11.02 La Subgerencia de Cooperación Técnica, por intermedio de la División de Cooperación Técnica I, tendrá la responsabilidad de tomar las medidas necesarias a fin de que la Representación reciba de la Sede el apoyo técnico y administrativo que pueda requerir para el ejercicio de sus responsabilidades relativas a la ejecución del proyecto.

#### XII. EVALUACION

- 12.01 Los funcionarios designados por el Director General del TECSUP No. 1, con otros del Banco, éste a través de la Representación, efectuarán evaluaciones periódicas conjuntas de la marcha del proyecto a través de los informes de progreso, señalando los problemas y las acciones correctivas que fueran necesarias.
- 12.02 Dentro de los seis meses de concluido el proyecto, el Director General del TECSUP No. 1 preparará, conjuntamente con el personal del Banco, una evaluación final, la cual se concentrará especialmente en conclusiones y observaciones derivadas del proyecto, muy particularmente en lo tocante a las actividades de seguimiento y recuperación de los préstamos estudiantiles, que pueden ser utilizadas en la continuada operación del FCE, así como en actividades similares en otros proyectos.
- 12.03 Dentro de los tres años de concluido el proyecto, el TECSUP No.1 en base de la metodología a que se refiere el párrafo 10.01 a) iii), preparará conjuntamente con el personal del Banco, un informe de evaluación del impacto del proyecto.

#### XIII. CONVENIO

- 13.01 Para los efectos de realización del Proyecto previsto en este Plan de Operaciones, se celebrará un Convenio entre el Banco y la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores "TECSUP". Dicho Convenio deberá firmarse en un plazo no mayor de 90 días, a contar de la fecha de aprobación del Plan por el Directorio Ejecutivo.



PROYECTO DE RESOLUCION

PERU. PROGRAMA ESPECIAL DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE  
(FONDO FIDUCIARIO DE PROGRESO SOCIAL)  
ESTABLECIMIENTO DE UN FONDO DE CREDITO EDUCATIVO EN EL  
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR (TECSUP No.1)

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que proceda en nombre y representación del Banco a suscribir los acuerdos necesarios y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT-671 sobre cooperación técnica con la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos, del Perú, para el establecimiento de un Fondo de Crédito Educativo, a fin de brindar a estudiantes de los sectores de bajos ingresos una oportunidad para realizar estudios técnicos en el Instituto Tecnológico Superior (TECSUP No 1).

2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$440.000 o su equivalente, con cargo a los recursos del Fondo Fiduciario de Progreso Social.

3. Establecer que la suma anterior sea desembolsada totalmente en soles y otorgada con carácter no reembolsable.



"AÑO DE LOS DERECHOS DEL MINUSVALIDO"

# Resolución Suprema No. 411-82-EC

Lima, 26 NOV. 1982

Visto el Expediente N° 515934-82, ampliado mediante comunicación del 09 de noviembre de 1982, seguido por don Rodolfo Beeck Navarro, Director Ejecutivo de la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores-TECSUP, solicitando reconocimiento de su representada como asociación no lucrativa con fines educativos, para ser comprendida en el artículo 36° inciso d) del Decreto Legislativo N° 200 sobre Impuesto a la Renta;

## CONSIDERANDO:

Que el recurrente ha acreditado la personería legal con la que procede, así como que, según Testimonio de la Escritura Pública de fecha 15 de abril de 1982, su representada la Asociación Promotora de Institutos Tecnológicos Superiores-TECSUP tiene fines eminentemente educativos, tales como, entre otros, promover, fundar, organizar y contribuir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos; ofrecer en dichos institutos programas de actualización para profesionales graduados y para autodidactas formados en la práctica; y promover el conocimiento y evaluación tecnológica avanzada útil al desarrollo productivo nacional;

Que la Ley General de Educación N° 23384 en el artículo 56° establece que el nivel superior comprende la educación profesional y el cultivo de las más altas manifestaciones del arte, la ciencia, la técnica y en general la cultura y que la Educación Superior se imparte en las Escuelas e Institutos Superiores, Centros Superiores de Post-Grado y Universidades;

Que dicha Ley General en el artículo 23° establece, para las personas naturales y jurídicas que colaboran con la educación y la cultura, como incentivos tributarios, que las inversiones y donaciones a favor de las universidades, de los centros educativos y culturales y de las asociaciones -- sin fines de lucro destinadas a crearlos o sostenerlos, son deducibles por el íntegro de su valor de la renta imponible, gozando además de los beneficios tributarios establecidos en el régimen del impuesto a la renta;

Que el Reglamento del Decreto Legislativo N° 200 sobre Impuesto a la Renta, aprobado por Decreto Supremo N° 302-82-EFC, en el artículo 61° establece que para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del inciso d) del artículo 36° de dicho Decreto Legislativo, se entiende por entidades afines, a las asociaciones civiles y a las fundaciones reconocidas como tales por Resolución Suprema, re-  
frendada por los Ministros de Educación y de Economía, Fi-  
nanzas y Comercio, cuya finalidad sea crear, mantener y am-  
pliar universidades, centros tecnológicos, de investiga-  
ción y de educación superior;

Que, en consecuencia, es procedente amparar la pe-  
tición de la entidad recurrente;

De conformidad con el artículo 3° inciso 3) del -  
Decreto Legislativo N° 217-Ley del Poder Ejecutivo:

**SE RESUELVE:**

1° Reconocer a la Asociación Promotora de Insti-  
tutos Tecnológicos Superiores-TECSUP, como entidad afin a  
las señaladas en el segundo párrafo del inciso d) del ar-  
tículo 36° del Decreto Legislativo N° 200 de Impuesto a la  
Renta, para los efectos de dicha disposición legal y del  
artículo 61° del Decreto Supremo N° 302-82-EFC que lo re-  
glamenta.

2° La presente Resolución Suprema será firmada -  
por los Ministros de Educación y de Economía, Finanzas y  
Comercio.

Regístrese y comuníquese

MANUEL ULLOA ELIAS  
Ministro de Economía, Finanzas  
y Comercio

RUBRICA DEL SEÑOR PRESIDENTE DE  
LA REPUBLICA

JOSE BENAVIDES MUÑOZ  
Ministro de Educación

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 NOTARIA PÚBLICA DE LIMA  
 M. VEDLIN ALZAMORA VALDEZ

RESOLUCION NO 365-82-EFC/74-20

79 JUN 1983

Lima, 20 de Diciembre de 1982.

Vista la solicitud formulada -  
 por la ASOCIACION PROMOTORA DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS SUPERIORES -  
 "TECSUP", para la inscripción en el Registro de Entidades Inafectas al Impuesto a la Renta y en el de Perceptoras de Asignaciones Cívicas Deducibles de conformidad con el Decreto Legislativo NO-200 y Decreto Supremo NO 302-82-EFC; y,

## CONSIDERANDO :

Que la entidad recurrente está dedicada a promover, fundar, organizar y concurrir al financiamiento de institutos tecnológicos superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos capacitados para su eficaz desempeño en las actividades de capacitación a jóvenes con talento y vocación; promover el conocimiento y evaluación de tecnología avanzadas que pudieran ser útiles al desarrollo productivo nacional, sin ningún propósito de lucro; y,

Que asimismo en el Artículo 460 de su Escritura de constitución establece que en caso de disolución, su patrimonio pasará a la asociación privada que persiga fines similares; y,

Que igualmente cumple con adjuntar copia de la R.S. NO 411-82-KD del 26 de Noviembre de 1982 por la cual se lo reconoce oficialmente; y,

Que la interesada reúne los requisitos exigidos en el inc. b) del Art. 180 y el inc. d) del Art. 360 del Decreto Legislativo NO 200 y artículos 230 y 600 del Decreto Supremo NO 302-82-EFC; y,

De conformidad con el Informe NO 1012-82-EFC/74.11 de la Oficina de Asesoría Jurídica que se adjunta; y,

En uso de las atribuciones conferidas en el D.S. NO 0154-78-EF del 23.11.78.

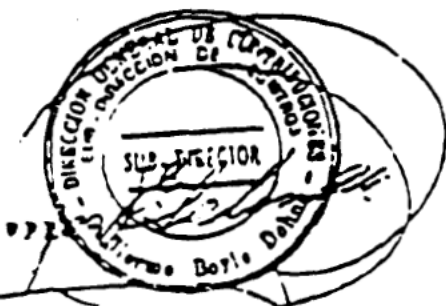
## SE RESUELVE :

Declárese procedente la inscripción de la ASOCIACION PROMOTORA DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS SUPERIORES "TECSUP", en el Registro de Entidades Inafectas al Impuesto a la Renta y en el de Perceptoras de Asignaciones Cívicas Deducibles por el trienio comprendido a partir de la fecha de la presente Resolución hasta el 20 de Diciembre de 1985, de conformidad con el Decreto Legislativo NO 200 y su reglamento, mediante D.S. NO 302-82-EFC del 05 de Noviembre de 1982.

Regístrese y Comuníquese.

DIRECCION GENERAL DE CONTRIBUCIONES

Oficina de Promoción y Exención





## *Resolución Ministerial No. 1369-83-E*

Lima, 27 OCT. 1983

Vistos los antecedentes que se acompañan ;

### CONSIDERANDO :

Que, es política del Estado promover la participación del Sector Privado en favor de la Educación ;

Que, por Decreto Supremo N° 07-83-ED se aprueba el Reglamento de Institutos y Escuelas Superiores ;

Que, asimismo, por Resolución Ministerial N° 643-83-ED, se aprueban las Normas para el Reconocimiento de Institutos y Escuelas Superiores No Estatales ;

Que, la Asociación Promotora de Institutos Superiores Tecnológicos "TECSUP" ha solicitado la aprobación de su Proyecto "TECSUP" N° 01 ; habiendo cumplido con los artículos N° 8°, 9° y 10° de las Normas para el Reconocimiento de Institutos y Escuelas Superiores No Estatales aprobadas por R. M. N° 643-83-ED ;

Que, es conveniente aprobar dicho Proyecto, con carácter experimental, por reunir los requisitos exigidos ;

Estando a lo informado por la Dirección General de Educación Superior, y lo opinado por el Despacho Vice-Ministerial ;

De conformidad con el Art. 5° del Decreto Legislativo N° 135 y Art. 4° del Decreto Supremo N° 015-81-ED;

### SE RESUELVE :

1°. - APROBAR, con carácter experimental, el Proyecto del Instituto Superior Tecnológico "TECSUP N° 01", sito en el Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima .

//...

2°. - RECONOCER a la Asociación Promotora de Institutos Superiores Tecnológicos "TECSUP" como la Entidad Promotora, y al Señor Rodolfo BEECK NAVARRO como su Representante Legal,

3°. - ENCARGAR a la Dirección General de Educación Superior a dictar las medidas que el caso requiera .

Regístrese y comuníquese .

(Vea) PATRICIO RICKETTS REY DE CASTRO  
MINISTRO DE EDUCACION

Es copia fiel del original



FERNANDO CASTILLO ELIAS  
Director de Trámite Documentario



" AÑO DEL SESQUICENTENARIO DEL NATALICIO DEL ALMIRANTE MIGUEL GRAU "

# Resolución Ministerial No. 153-84-E

Lima, 17 FEB 1984

Visto los antecedentes que se acompañan ;

## CONSIDERANDO :

Que, por Resolución Ministerial N° 1369-83-ED de fecha 27 de Octubre de 1983, se aprueba el Proyecto del Instituto Superior Tecnológico " TECSUP N° 1 " ;

Que, la citada institución solicita su reconocimiento para lo cual ha cumplido con lo establecido en el Artículo N° 46 del Reglamento de Institutos y Escuelas Superiores aprobado por Decreto Supremo N° 07-83-ED;

Estando a lo informado por la Dirección General de Educación Superior y a lo opinado por el Despacho Vice Ministerial ;

De conformidad con el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1350, el Artículo 4° del Decreto Supremo N° 015-81-ED y la Resolución Ministerial N° 643-83-ED ;

## SE RESUELVE :

1°.- RECONOCER, el Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP N° 1 " para su funcionamiento.

2°.- AUTORIZAR al Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP N° 1 " a ofrecer las siguientes Carreras Profesionales en vías de experimentación, debiendo presentar antes de la finalización del Primer Semestre Lectivo la documentación pertinente de dichas Carreras.


- Supervisión de Operaciones
- Mantenimiento de Maquinaria Pesada
- Mantenimiento de Maquinarias de Planta
- Electrotecnia Industrial
- Electrónica Industrial
- Informática.

3°.- RECONOCER, al Ingeniero Rodolfo BEECK NAVARRO, como Director del Instituto Superior Tecnológico No Estatal " TECSUP N° 1 " .


4º.- APROBAR, el Reglamento Interno de la citada Institución.

5º.- ENCARGAR, a la Dirección General de Educación Superior el cumplimiento del segundo numeral de la presente Resolución y a dictar las medidas complementarias que el caso requiera.

Regístrese y Comuníquese

  
PATRICIO RICKETTS REV DE  
Ministro de Educación

Es copia fiel del original,

  
FERNANDO FAS LEO ELIAS  
Director de Trámite Documentario



ME/PRDC  
DIGES/HJDCC  
DIEST/VAD  
MdeMontes



4. ESTATUTOS Registrados en el Libro de Asociaciones del Registro Mercantil de Lima, con Ficha N° 5295, el 20 de Mayo de 1962.

### TITULO PRIMERO

#### DEL NOMBRE, DOMICILIO, OBJETO Y DURACION DE LA ASOCIACION

ARTICULO PRIMERO: Se establece una Asociación, cuya denominación será "ASOCIACION PROMOTORA DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES" y que será designada en forma abreviada como "TECSUP" cuyo domicilio será la ciudad de Lima, Capital de la República del Perú y su duración indefinida. TECSUP podrá abrir oficinas y establecer filiales con toda libertad en otros lugares de la República, por acuerdo de su Directorio. TECSUP es apolítico y no tiene finalidad de lucro.

ARTICULO SEGUNDO: TECSUP tendrá los siguientes objetivos:

1. Promover, fundar, organizar y concurrir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores, destinados a la formación de profesionales técnicos capacitados para su desempeño eficaz en las actividades productivas de la Nación.
2. Ofrecer en los Institutos Tecnológicos Superiores programas de actualización para profesionales graduados y para autodidactas formados en la práctica.
3. Crear por intermedio de los Institutos Técnicos Superiores, oportunidades nuevas de capacitación a jóvenes con talento y vocación.
4. Difundir la importancia muy grande que para el desarrollo nacional tienen los profesionales técnicos y las tecnologías actualizadas.
5. Promover el conocimiento y evaluación de tecnología avanzadas que pudieran ser útiles al desarrollo productivo nacional.
6. Promover el conocimiento y evaluación de tecnologías intermedias aplicables especialmente al medio rural.
7. Promover y realizar investigaciones en la aplicación y docencia de tecnologías.
8. Promover la colaboración de personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, y de personas o instituciones extranjeras para implementar los programas del TECSUP.

**ARTICULO TERCERO:** TECSUP iniciará sus actividades desde la fecha en que se eleve a Escritura Pública el presente Instrumento.

## **TITULO SEGUNDO**

### **DE LOS SOCIOS**

**ARTICULO CUARTO:** Habrá las siguientes categorías de Asociados: Socios Electores, Socios Activos y Socios Honorarios.

**ARTICULO QUINTO:** Serán Socios Electores, los socios que han firmado la Escritura de Constitución de TECSUP en calidad de Fundadores y aquellos socios que sean elegidos por la Junta de Socios Electores para integrar dicha Junta. Quienes además tendrán la condición de Socios Activos y podrán ser personas naturales o personas jurídicas. Las personas naturales podrán hacerse representar mediante Mandato, bastando al efecto una Carta Poder.

Las personas jurídicas nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que los representen ante TECSUP mediante Mandato, bastando para tal efecto también una Carta Poder.

**ARTICULO SEXTO:** Serán Socios Activos:

- a. Las personas naturales, mayores de edad, peruanos o extranjeros, que hayan sido propuestas por dos Socios Activos y que hayan sido aprobados por la Junta de Socios Electores. Las personas naturales podrán hacerse representar mediante Mandato, bastando para tal efecto Carta Poder.
- b. Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hayan sido propuestas por dos Socios Activos y que hayan sido aprobados por la Junta de Socios Electores.  
Estas personas jurídicas, nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que las representen ante TECSUP.

**ARTICULO SETIMO:** Serán Socios Honorarios, aquellas personas naturales o jurídicas que hayan prestado servicios extraordinarios o efectuado donaciones de importancia al TECSUP y que reciban tal designación por acuerdo de la Junta de Socios Electores.

La designación de Socios Honorarios, es una distinción en virtud de la cual, el socio podrá asistir a todas las actuaciones públicas que organice TECSUP, pero sin las obligaciones y ejercer los derechos de los Socios Activos.

Las personas naturales, podrán hacerse representar ante TECSUP mediante Mandato, bastando para tal efecto, una Carta Poder. Las personas jurídicas nombrarán a un Mandatario principal y un reemplazante para que los representen ante TECSUP. Las personas propuestas, serán sometidas a la aprobación de la Junta de Socios Electores antes de poder ejercer sus funciones. No hay

incompatibilidad entre la condición de Socios Honorarios y Socio Activo.

**ARTICULO OCTAVO:** La calidad de socio se pierde por fallecimiento, renuncia o acuerdo de la Junta de Socios Electores, cuando esta resuelva la exclusión de un socio, sin indicar motivo, mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios de sus miembros, y que dicha exclusión sea calificada por la Junta General de Socios.

**ARTICULO NOVENO:** Perderán su calidad de socios del TECSUP por acuerdo de la Junta de Socios Electores, los que se encuentran en las causales que se enumeran a continuación:

- a. Los procesados criminalmente y condenados por los Tribunales del Perú o del extranjero por delitos comunes.
- b. Los que cometan actos delictuosos de pública notoriedad aún cuando todavía no haya recaído sobre ellos sanción judicial, o realicen actividades contrarias a las finalidades del TECSUP.
- c. Los que no abonen las obligaciones a que se hayan comprometido conforme el reglamento que dictará la Junta.  
En los casos referidos, será necesario sólo el acuerdo de la Junta de Socios Electores con el voto concurrente de por lo menos dos tercios de sus miembros, en Sesión convocada especialmente para el efecto. No será necesaria la ratificación por la Junta General de Socios.

**ARTICULO DECIMO:** Los socios renunciantes y los excluidos conforme al Artículo nueve, pierden todo derecho al haber Social y deberán pagar todas las cotizaciones y demás obligaciones que adeuden al TECSUP hasta la fecha de su retiro.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO:** Sólo los Socios Activos tendrán voz y voto en las Juntas Generales y la facultad de elegir y ser elegidos miembros del Consejo Directivo del TECSUP.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** Para obtener la calidad de Socio Activo, el candidato deberá donar la suma que fije la Junta General de Socios a propuesta del Consejo Directivo.

Los Socios Activos pagarán igualmente, las cotizaciones periódicas que fije la Junta General a propuesta del Consejo Directivo, para el funcionamiento adecuado del TECSUP, el Consejo Directivo, por unanimidad, podrá exonerar en casos especiales del pago de la cuota de ingreso y/o de las cuotas periódicas a los Socios Activos, sean estos, personas naturales o jurídicas.

**ARTICULO DECIMO TERCERO:** TECSUP llevará un registro en el que se hará constar la información pertinente de los Socios Activos, ya sean perso

nas naturales o jurídicas. Llevará, así mismo, un registro con la misma información de los Socios Honorarios y Electores.

### TITULO TERCERO

#### DE LAS JUNTAS GENERALES

ARTICULO DECIMO CUARTO: La Junta General es el órgano supremo del TECSUP y está constituida por la reunión de los Socios Activos, previa convocatoria de acuerdo con estos Estatutos. Le corresponde a la Junta General resolver todos los asuntos que la ley y estos Estatutos le encomienden.

ARTICULO DECIMO QUINTO: Las Juntas Generales serán Ordinarias y Extraordinarias. Las Ordinarias se realizarán anualmente después que el Consejo Directivo haya aprobado el Balance General y la Memoria del TECSUP; y las Extraordinarias cada vez que el Consejo Directivo así lo acuerde o lo pida por lo menos la quinta parte del número total de los Socios Activos.

ARTICULO DECIMO SEXTO: Las Juntas Generales se constituirán en primera convocatoria, con la mayoría absoluta de los Socios Activos, y en segunda, con los que asistan. Lo prescrito en este artículo es sin perjuicio de los casos en que por ley o por estos Estatutos se requiera una mayoría especial. No se considerará para el cómputo del quorum a los socios que se encuentren fuera del país por lapso mayor de tres meses, ni a aquellos que residan en el extranjero, salvo en caso que deleguen su representación por Poder.

ARTICULO DECIMO SETIMO: Toda Junta General será convocada por el Presidente del Consejo Directivo o por la persona que lo reemplace a pedido del Consejo Directivo o a pedido en forma notarial de un número de socios que representen por lo menos la quinta parte del número de Socios Activos de la Asociación.

En este último caso, la Junta deberá ser convocada dentro de los treinta días siguientes a la fecha de la solicitud. La citación a Junta General, se hará por medio de un aviso publicado en uno de los diarios de mayor circulación de Lima, con por lo menos seis días de anticipación a la fecha fijada para reunión. Podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, contemplando la posibilidad de que por falta de quorum no se lleve a efecto la primera.

ARTICULO DECIMO OCTAVO: Las Juntas Generales serán presididas por el Presidente del Consejo Directivo del TECSUP y actuará como secretario el que lo sea del Consejo Directivo o la persona que haga sus veces. Reemplazará al Presidente en caso de ausencia el Vice-Presidente y en caso de ausencia de este último el Socio Activo asistente a la Junta que tenga el número de orden menor en el registro de socios.

Los acuerdos se adoptarán por simple mayoría de los socios asistentes y en caso de empate decidirá el que presida la Junta. Sin perjuicio de los quorums

especiales que establezcan estos Estatutos por la Ley.

No votará el asociado cuando se trate de asuntos en los que tenga interés el mismo, su cónyuge o sus parientes consanguíneos dentro del cuarto grado o afines dentro del segundo.

ARTICULO DECIMO NOVENO: La Junta General Ordinaria tendrá por objeto pronunciarse sobre el plan anual, la memoria el balance general que presente el Consejo Directivo, designar a los miembros del Consejo Directivo en los plazos señalados por estos Estatutos y tratar sobre las materias que el Consejo Directivo someta a su consideración, con excepción de aquellas que sean de conocimiento exclusivo de la Junta General Extraordinaria.

ARTICULO VIGESIMO: La Junta General Extraordinaria sólo podrá tratar de las materias que se hayan dado a conocer en la convocatoria.

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO: Sólo la Junta General Extraordinaria puede conocer de la Reforma de estos Estatutos, de la disolución del TECSUP o de la destitución total o parcial del Consejo Directivo, antes del vencimiento de su Mandato, pero, en tales casos, el acuerdo requerirá los votos conformes de los dos tercios de los Socios Activos del TECSUP, en la primera convocatoria, en la segunda, bastará los votos conformes de la mayoría de los Socios Activos del TECSUP.

La Junta General Extraordinaria podrá también deliberar a solicitud de la Junta de Socios Electores y siempre que señale el objetivo en la respectiva convocatoria, sobre la exclusión de Socios Activos y Honorarios y a solicitud del Consejo Directivo, los asuntos que este considere que deben ser discutidos de urgencia por dicha Junta, bastando en estos casos, la mayoría de votos de los socios asistentes para que el acuerdo sea definitivo.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO: Los acuerdos de las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias del TECSUP deberán ser transcritos en un Libro de Actas que será llevado por el Secretario, las Actas serán firmadas por el Presidente y por el Secretario o por quienes hagan sus veces, y por lo menos dos de los socios asistentes a las Juntas que hayan sido expresamente designados por esta para signar el Acta.

## TITULO CUARTO

### DEL PATRIMONIO

ARTICULO VIGESIMO TERCERO: El Patrimonio del TECSUP está constituido por los aportes de los Socios Electores del TECSUP; los aportes de los socios de conformidad con lo establecido en el Artículo Décimo Segundo de estos Estatutos; las cotizaciones periódicas que efectúen dichos socios, de conformidad a lo establecido en ese mismo Artículo. Los aportes que efectúen los Socios Honorarios, de conformidad con el Artículo Séptimo de los Estatutos; y las donaciones.

que realicen personas naturales o jurídicas que no sean consideradas como Socios Honorarios, dicho patrimonio se incrementará con toda clase de bienes raíces o muebles, valores, mobiliarios, rentas, donaciones, subvenciones o cuotas que reciba o adquiera TECSUP y los beneficios que, por concepto de servicios, pueda recibir en cumplimiento de sus fines.

## TITULO QUINTO

### DE LA JUNTA DE SOCIOS ELECTORES

ARTICULO VIGESIMO CUARTO: La Junta está constituida por la reunión de Socios Electores. La Junta de Socios Electores por delegación de la Junta General de Socios, otorgada en estos Estatutos, tiene por objeto calificar la admisión de los Socios Activos y Honorarios que hayan sido propuestos por dos Socios Activos. La Junta tiene también, la finalidad de pronunciarse sobre la exclusión de los socios y la pérdida de su calidad de socios conforme a lo establecido en los Artículos Octavo y Noveno de estos Estatutos.

ARTICULO VIGESIMO QUINTO: En el caso de pérdida de la condición de socio de uno o más de los miembros de la Junta, el reemplazante o reemplazantes serán designados y elegidos entre los socios por la Junta de Socios Electores mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios del número de Socios Electores.

La Junta de Socios Electores podrá, así mismo, incrementar el número de sus miembros mediante la elección de uno o más socios del TECSUP mediante el voto concurrente de por lo menos dos tercios del número de Socios Electores.

ARTICULO VIGESIMO SEXTO: En su primera sesión anual, la Junta de Socios Electores elegirá a su Presidente y Vice-Presidente. Los cargos de Presidente y Vice-Presidente, duran un año y son rotativos de tal manera que, ningún miembro de la Junta podrá ser nuevamente elegido hasta que todos los demás miembros hayan desempeñado dichos cargos; salvo que, los miembros elegidos no acepten el cargo o renuncien al desempeño del mismo en cuyo caso, si todos los demás miembros han desempeñado el o los cargos, podrán ser nuevamente elegidos.

Los miembros elegidos desempeñarán los cargos hasta la elección de los miembros que los van a reemplazar.

ARTICULO VIGESIMO SETIMO: La Junta de Socios Electores deberá sesionar cuando lo convoque el Presidente del Consejo Directivo del TECSUP o la persona que lo reemplace, o el Presidente o Vice-Presidente de la Junta de Socios Electores o dos miembros de dicha Junta.

ARTICULO VIGESIMO OCTAVO: Las reuniones de la Junta se convocarán por esquelas, firmadas por el Presidente o Vice-Presidente del Consejo Directivo del TECSUP, dichas esquelas serán entregadas a sus miembros con un mínimo

de tres días de anticipación a la fecha de la reunión.

ARTICULO VIGESIMO NOVENO: El quorum legal de la Junta de Socios Electores, estará constituido por la asistencia de dos tercios de sus miembros y los acuerdos se tomarán con el voto concurrente de dos tercios de los mismos.

## TITULO SEXTO

### DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO TRIGESIMO: TECSUP será administrada por un Consejo Directivo con un mínimo de cinco y un máximo de nueve miembros elegidos por la Junta General de Socios Activos.

Los Directores durarán tres años en sus cargos y podrán ser reelegidos indefinidamente.

Para ser elegido miembro del Consejo Directivo se requiere ser Socio Activo del TECSUP o representante de persona jurídica que sea Socio Activo del TECSUP.

ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO: La elección de los miembros del Consejo Directivo, tendrá lugar en la Junta General Ordinaria de socios que apruebe la Memoria y Balance General de TECSUP y que se celebre de acuerdo con el Título III de estos Estatutos. Resultarán elegidos Directores, los socios que obtengan las más altas votaciones. La elección se efectuará por votación secreta por medio de cédulas que contengan tantos nombres como cargos haya que llenar. Cuando alguna cédula contuviere repetido el nombre de alguno de los Candidatos, sólo se computará un voto a su favor, anulándose las repeticiones.

ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO: En su primera sesión, el Consejo Directivo elegido deberá constituirse, designando en su seno un Presidente y un Vice-Presidente. El Presidente del Consejo Directivo lo será también del TECSUP y lo representará judicial y extrajudicialmente, y tendrá facultades que estos Estatutos señalen.

ARTICULO TRIGESIMO TERCERO: El Consejo Directivo sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros, por lo menos una vez cada tres meses. El Consejo Directivo deberá sesionar, así mismo, cuando lo convoque el Presidente o la persona que actúe en su reemplazo o por lo menos dos de sus miembros. En este último caso, deberá indicarse en la convocatoria, el objeto de la reunión.

ARTICULO TRIGESIMO CUARTO: Las reuniones del Consejo Directivo se convocarán por esquelas, que deberán ser firmadas por el Secretario o la persona que lo reemplace y en las que se indicará en la agenda de los asuntos a tratar en la reunión. Dichas esquelas deberán ser entregadas a los miembros del Consejo Directivo con un mínimo de tres días de anticipación a la fecha de la reunión.

**ARTICULO TRICESIMO QUINTO:** El quorum legal de las sesiones del Consejo Directivo, estará constituido por la asistencia de la mitad más uno de sus miembros.

Los acuerdos del Consejo Directivo se adoptarán por la mayoría absoluta de los miembros asistentes, decidiendo en caso de empate, el voto de la persona que presida la reunión.

**ARTICULO TRICESIMO SEXTO:** En caso de fallecimiento, ausencia, imposibilidad o renuncia de un Director para el desempeño de su cargo, el Consejo Directivo nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que falte para completar el período del Director reemplazado debiendo ser ratificado en la próxima Junta General de Socios.

**ARTICULO TRICESIMO SETIMO:** Son atribuciones del Consejo Directivo:

- a. Acordar la creación y organización de Institutos Superiores de Educación.
- b. Elaborar los reglamentos internos del TECSUP para su funcionamiento adecuado.
- c. Elaborar los reglamento internos de los Institutos Tecnológicos Superiores promovidos y constituidos por el TECSUP y solicitar y obtener su aprobación por las autoridades educativas correspondientes.
- d. Administrar los bienes del TECSUP con las más amplias facultades, celebrando todos los actos de administración necesarios para la buena marcha de la Asociación. Queda especialmente autorizado el Consejo Directivo, sin que la enunciación importe limitación de sus facultades, para comprar, vender, permutar, dar en pago, dar o tomar en arrendamiento toda clase de bienes raíces, bienes muebles y valores mobiliarios. Hipotecar, aceptar, posponer, alzar y liberar hipotecas. Dar y recibir en prenda, alzar, posponer o liberar en parte las prendas; celebrar contratos de mutuo, actuando TECSUP como mutuante o mutuario; celebrar contratos de depósito, Mandato, Trabajo, abrir cuentas corrientes de depósito o de crédito, con particulares, Bancos Comerciales, Bancos del Estado o cualquiera otra institución que estime conveniente girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios de cheques, reconocer saldos, contratar créditos en cuenta corriente, préstamos y avances contra aceptación, con o sin garantías, suscribir pagarés y documentos negociables en general, girar, aceptar, endosar, cancelar, descontar y protestar letras de cambio, libranzas, pagarés y demás efectos de comercio, ceder créditos y aceptar cesiones; endosar y retirar documentos de embarque; retirar valores en custodia o garantía; aceptar o rechazar las donaciones, legales o cesiones que se otorguen al TECSUP, celebrar contratos de toda índole por Escritura Pública o Documento Privado; otorgar Mandatos generales y/o especiales al Presidente y Vice-Presidente del Consejo Directivo, Directores, Director Ejecutivo, personas y demás funcionarios del TECSUP que considere conveniente con o sin facultad delegar, representar al TECSUP ante las autoridades del Estado o instituciones públicas, fiscales, municipales y del sector público independiente.

En el orden judicial, tendrá las facultades ordinarias del Mandato Judicial y las especiales que mencionan los Artículos Nueve y Diez del Código de



- procedimientos civiles, pudiendo delegar dichas facultades a terceras personas, revocar dichas delegaciones y nombrar nuevos sustitutos. Para comprar, vender, permutar o hipotecar bienes raíces, será necesario el acuerdo de los dos tercios de los miembros del Consejo.
- e. Nombrar al Director reemplazante en los casos señalados en el Artículo Décimo Sexto de estos Estatutos.
  - f. Nombrar a propuesta del Presidente, al Director Ejecutivo y a propuesta del Director Ejecutivo a los funcionarios de TECSUP y fijar su remuneración, poniendo término a sus servicios cuando lo considere conveniente y en caso de impedimento de alguno, designar a quien debe reemplazarlo como interino mientras dure la ausencia del Titular.
  - g. Nombrar y Contratar al Director de cada Instituto Tecnológico Superior que se constituya y solicitar y obtener su reconocimiento ante las Autoridades Educativas correspondientes así como remover a dichos Directores de conformidad con los dispositivos legales pertinentes. En la etapa inicial, mientras que funcione un solo Instituto Tecnológico Superior, el Director Ejecutivo podrá ejercer conjuntamente el cargo de Director de dicho Instituto si reúne los requisitos de Ley y su designación será confirmada por las Autoridades Educativas correspondientes.
  - h. Acordar oportunamente la reunión de las Juntas Generales de Socios.
  - i. Aprobar el Presupuesto Anual y el Plan Anual de Actividades.
  - j. Aprobar los Gastos e Inversiones fuera del Presupuesto. Aceptar o rechazar donaciones y determinar si el monto de la valorización fijada para la donaciones en especie, es adecuada o no.
  - k. Revisar el Balance General, Estados Financieros y la Memoria Anual y presentarlos a la Junta General Ordinaria de Socios para su aprobación.
  - l. Proponer a la Junta General de Socios los montos de la cuota de ingreso y de las cotizaciones periódicas que deben abonar los Socios Activos.
  - m. Designar a los miembros de las Comisiones Asesoras que considere conveniente organizar para la buena marcha del TECSUP, fijando el número de miembros de cada comisión y sus funciones.
  - n. Designar a la Firma de Auditores externos independientes que efectuarán la revisión de las Operaciones Contables y de los Estados Financieros del TECSUP.
  - o. Ejercer todas las demás atribuciones que la Ley o estos Estatutos le señalen y todas la necesarias para la mejor marcha del TECSUP.

## TITULO SETIMO

### DE LAS COMISIONES ASESORAS

**ARTICULO TRIGESIMO OCTAVO:** Los miembros de las Comisiones Asesoras organizadas por el Consejo Directivo, podrán ser Socios Activos Honorarios, Ex-alumnos de los Institutos Tecnicos Superiores que promueva y organice el TECSUP o personas naturales que por su prestigio considere el Consejo Directivo conveniente designar.

Cada Comisión tendrá un Presidente que será designado por el Consejo Directivo, en caso de renuncia; fallecimiento, ausencia o impedimento del Presidente o de uno de los miembros de una Comisión; el Consejo Directivo elegirá su reemplazo. Las Comisiones deberán atender los asuntos que les encomiende el Consejo Directivo dentro de los plazos señalados y dar cuenta del desarrollo de sus funciones al mismo.

## TITULO OCTAVO

### DEL PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTE, Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO

ARTICULO TRIGESIMO NOVENO: Son atribuciones del Presidente y en su defecto, del Vice-Presidente que lo reemplace:

- a. Presidir las Sesiones del Consejo Directivo y las Juntas Generales de Socios.
- b. Representar Judicial y Extrajudicialmente al TECSUP con las facultades generales señaladas en el Artículo Noveno y las Especialidades especificadas en el Artículo Décimo del código de procedimientos civiles ante los Jueces y Tribunales de la República, Gobierno Central, Sector Público Independiente, Gobiernos Locales y Sector Privado y velar por el cumplimiento de los Estatutos.
- c. Convocar a Junta General de Socios de acuerdo con los Estatutos.
- d. Convocar a la Junta General de Socios Electores.
- e. Suscribir la correspondencia oficial del Consejo Directivo.
- f. Ejercer las demás atribuciones que la Ley, estos Estatutos o el Consejo Directivo señale.

ARTICULO CUADRAGESIMO: El Presidente saliente del Consejo Directivo integrará el Consejo como miembro nato durante el ejercicio siguiente.

ARTICULO CUADRAGESIMO PRIMERO: Actuará como Secretario del Consejo Directivo, de la Junta General de Socios y de la Junta de Socios Electores, el Director Ejecutivo del TECSUP, en ausencia o incapacidad temporal del Director Ejecutivo, el funcionario que designe el Consejo Directivo. Serán las atribuciones del Secretario:

- a. Redactar las Actas de las Sesiones del Consejo Directivo, Juntas Generales de Socios y Juntas de Socios Electores.
- b. Citar a Sesiones de Consejo Directivo. Remitir las Esquelas convocando a las Juntas de Socios Electores y publicar las convocatorias a las Juntas Generales de Socios.
- c. Llevar un Registro numerado de acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarentiseis del Código Civil y el Artículo Décimo Tercero de los Estatutos con los nombres de los Socios Activos, Honorarios y Electores en Libros separados para cada categoría de socios.  
Anotar en dicho Registro los socios fallecidos y aquellos que de acuerdo con estos Estatutos perdieron la condición de tales.

- d. Ejercer las demás atribuciones que le confiera el Consejo Directivo.

## TITULO NOVENO

### DE LA AUDITORIA

**ARTICULO CUADRAGESIMO SEGUNDO:** La contabilización de las operaciones del Instituto y los Estados financieros serán visados por una Firma de Auditores externos independiente que será designada por el Consejo Directivo.

## TITULO DECIMO

### DEL DIRECTOR EJECUTIVO Y DEMAS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO

**ARTICULO CUADRAGESIMO TERCERO:** El Director Ejecutivo será designado por el Consejo Directivo y podrá ser un miembro del Consejo Directivo del TECSUP ejerciendo en este caso ambas funciones conjuntamente. El Director Ejecutivo, será después del Presidente del Consejo Directivo, el funcionario de mayor categoría del TECSUP. En casos de ausencia o incapacidad temporal, actuará en su reemplazo el funcionario que designe el Consejo Directivo, quien señalará, así mismo, las facultades que ejercerá el reemplazante. Son atribuciones del Director Ejecutivo:

- a. Representar al TECSUP judicial y extrajudicialmente ante los Jueces y Tribunales de la República y ante el Gobierno Central, Sector Público Independiente, Sector Privado y Gobiernos Locales, en todos los casos en que dicha representación no sea ejercida por el Presidente o por el Vice-Presidente del Consejo Directivo. Para los efectos de tal representación, gozará de las facultades generales del Mandato Civil y las especiales establecidas en los Artículos Noveno y Décimo del código de procedimientos civiles.
- b. Firmar la correspondencia general del TECSUP.
- c. Designar, con excepción de los funcionarios y mandatarios del TECSUP, al personal que se requiera, para la buena marcha de la Asociación. Fijar el monto de las remuneraciones que considere conveniente se les abone; proceder a la cancelación de dicho personal cuando lo considere conveniente para la buena marcha del TECSUP y señalar las obligaciones y deberes de dicho personal deberá rendir cuenta al Consejo Directivo de los actos realizados en virtud del presente inciso.
- d. Supervigilar la contabilidad y los estados de caja del TECSUP.
- e. Llevar un inventario de los bienes que forman el patrimonio del TECSUP.
- f. Mantener en custodia los archivos del TECSUP.
- g. Preparar el Balance General y Estados Financieros anuales y el Presupuesto del Ejercicio siguiente para su presentación al Consejo Directivo, incluyendo el plan anual de actividades.
- h. Preparar las cuentas de ingresos y egresos así como el estado de caja del TECSUP para su presentación al Consejo Directivo.

- i. Preparar informes periódicos así como el informe anual sobre el desarrollo de las actividades del TECSUP para su presentación por el Presidente del Consejo Directivo.
- j. Asistir a las Sesiones de Consejo Directivo, Juntas Generales de Socios y Juntas de Socios Electores.
- k. Ejecutar los planes y programas acordados por el Consejo Directivo para el cumplimiento de los objetivos del TECSUP.
- l. Firmar en representación del TECSUP los recibos de donaciones en virtud de las cuales se otorgan franquicias tributarias a los donantes.
- m. Participar en el fundionamiento administrativo y académico de cada Instituto Tecnológico Superior en la forma señalada por el Artículo Quincuagésimo de estos Estatutos.
- n. Ejercer las demás funciones que le encomiende el Consejo Directivo.

## TITULO DECIMO PRIMERO

### DE LOS FUNCIONARIOS DEL TECSUP

ARTICULO CUADRAGESIMO CUARTO: Son funcionarios del TECSUP, el Director Administrativo, el Contador General y demás que designe el Consejo Directivo. Dichos funcionarios serán nombrados por el Consejo Directivo a propuesta del Director Ejecutivo y dependerán directamente del Director Ejecutivo. El Consejo Directivo confirmará las atribuciones y facultades que ejercerán los funcionarios, así como las condiciones de trabajo y monto de sus remuneraciones de conformidad con el Reglamento Administrativo del TECSUP que será proyectado por el Director Ejecutivo y aprobado por el Consejo Directivo.

ARTICULO CUADRAGESIMO QUINTO: Para que se consideren válidas las obligaciones que asuma TECSUP, deberán ser aprobadas en la forma y por los organismos que establecen estos Estatutos y, además, deberán llevar la firma conjunta de dos de las personas que se señala a continuación. Presidente, Vice-Presidente del Consejo, Director Ejecutivo, miembros del Consejo Directivo con facultad expresa otorgada por el Consejo Directivo y funcionarios del TECSUP, autorizados especialmente por el Consejo Directivo. En tal virtud, todos los cheques, letras de cambio, pagarés y demás documentos relacionados con el movimiento de fondos del TECSUP, así como los Contratos por Escritura Pública o documento privado deberán llevar la firma conjunta de dos de las personas referidas.

## TITULO DECIMO SEGUNDO

### DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION DEL TECSUP

ARTICULO CUADRAGESIMO SEXTO: Si por cualquier causa, el TECSUP dejara de existir, sus bienes pasarán a la Asociación privada que persiga objetivos similares a los de esta Asociación en la forma que sea acordada por la Junta

General Extraordinaria de Socios, conforme al establecido en el Artículo Veintésimo Primero de estos Estatutos.

A falta de acuerdo, el patrimonio de la Asociación, se aplicará a la realización de los fines establecidos en el Artículo Setentises del Código Civil.

### TITULO DECIMO TERCERO

#### DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES

ARTICULO CUADRAGESIMO SETIMO: TECSUP, de conformidad con las finalidades señaladas en el Artículo segundo de sus Estatutos, procederá a promover, constituir, organizar y concurrir al financiamiento de Institutos Tecnológicos Superiores.

ARTICULO CUADRAGESIMO OCTAVO: Los Institutos Tecnológicos Superiores a que se refiere este Artículo precedente, se constituirán y organizarán de conformidad con la Ley General de Educación y con las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

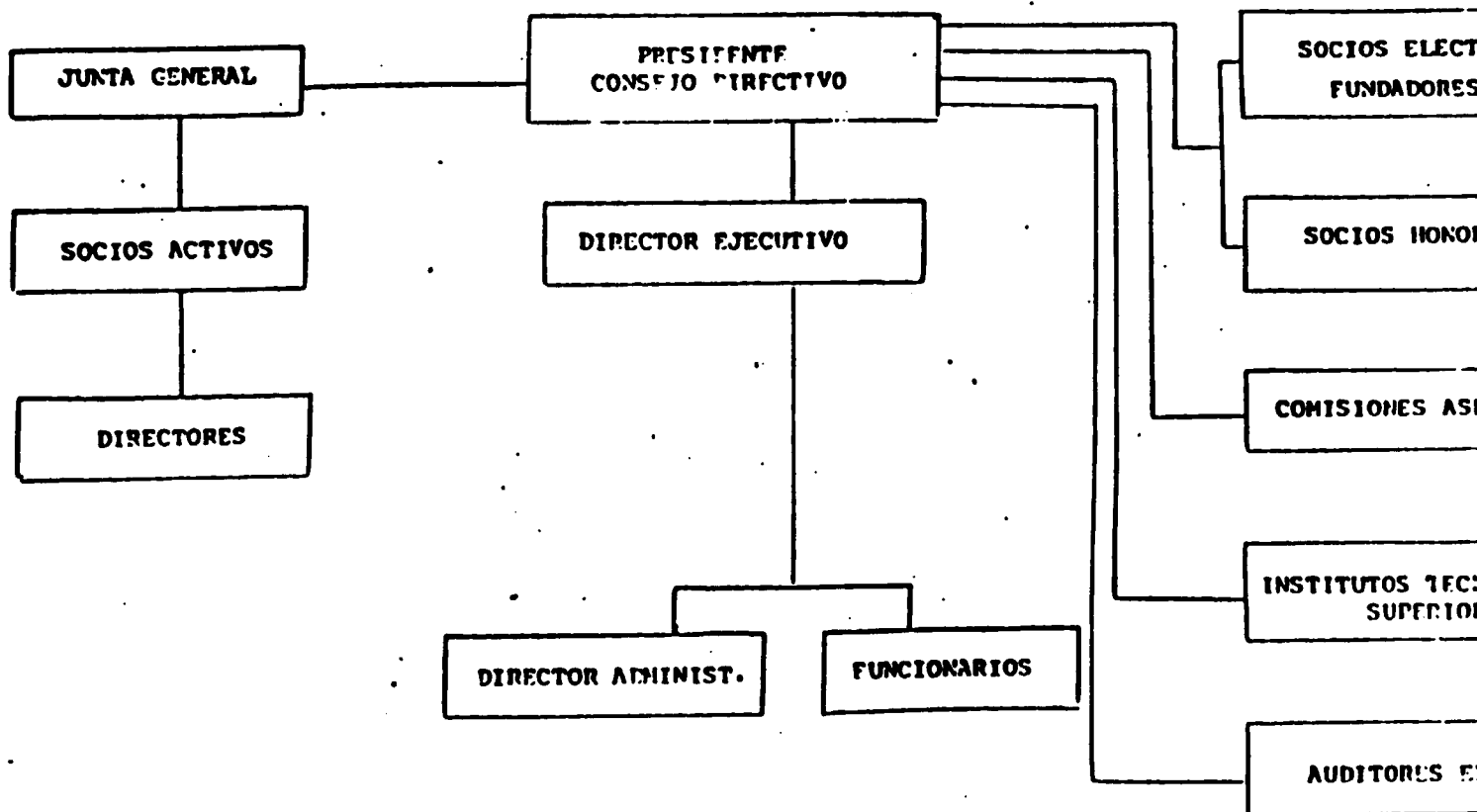
ARTICULO CUADRAGESIMO NOVENO: Cada Instituto Tecnológico Superior funcionará de conformidad con su reglamento interno, que será elaborado por el Consejo Directivo del TECSUP y aprobado por las autoridades educativas correspondientes. El Consejo Directivo del TECSUP nombrará o contratará, previo asentimiento de las Autoridades Educativas, a un Director para cada Instituto que será el representante legal del mismo, y responsable directo de su funcionamiento académico y administrativo ante el TECSUP y las Autoridades Educativas respectivas.

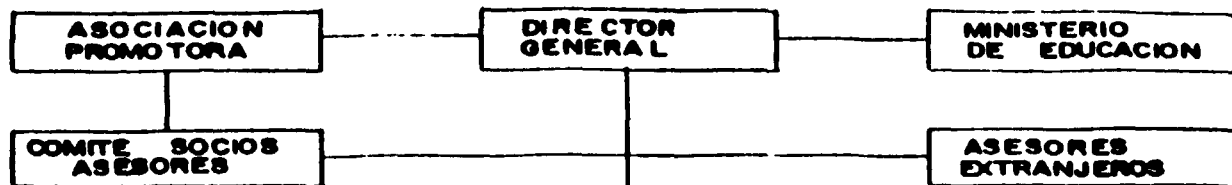
ARTICULO QUINCAGESIMO: El TECSUP participará en el funcionamiento administrativo y académico de cada Instituto Tecnológico Superior y ejercerá su función fiscalizadora por medio del Director Ejecutivo del TECSUP o de la persona que lo reemplace, en los casos de ausencia o impedimento, de conformidad con las facultades que se señalarán en el Reglamento Interno de cada Instituto.

El Director Ejecutivo, podrá delegar algunas de las facultades que le corresponden, según el citado reglamento interno, en funcionarios y asesores del TECSUP o en auditores y contadores, para la realización de investigaciones, esclarecimiento o estudios específicos en dichos Institutos Tecnológicos Superiores.

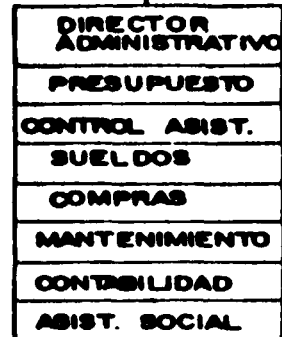
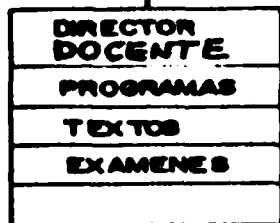
ASOCIACION PROMOTORA DE INSTITUTOS TECNOLOGICOS SUPERIORES

"T E C S U P"





**COMITE EJECUTIVO**

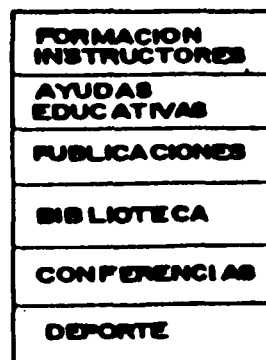
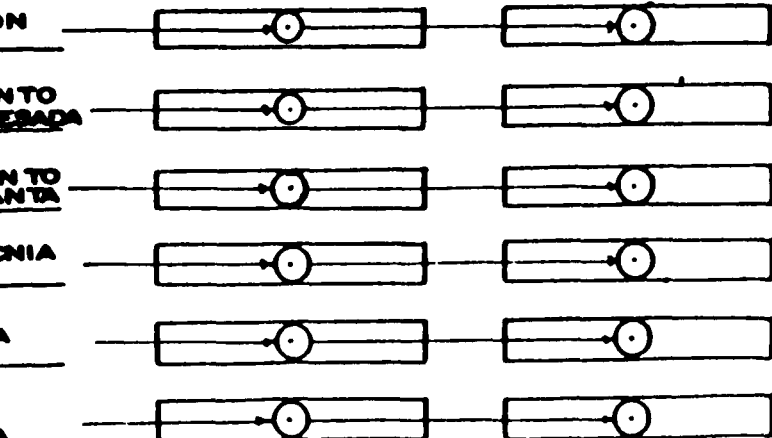


**CURSOS REGULARES**

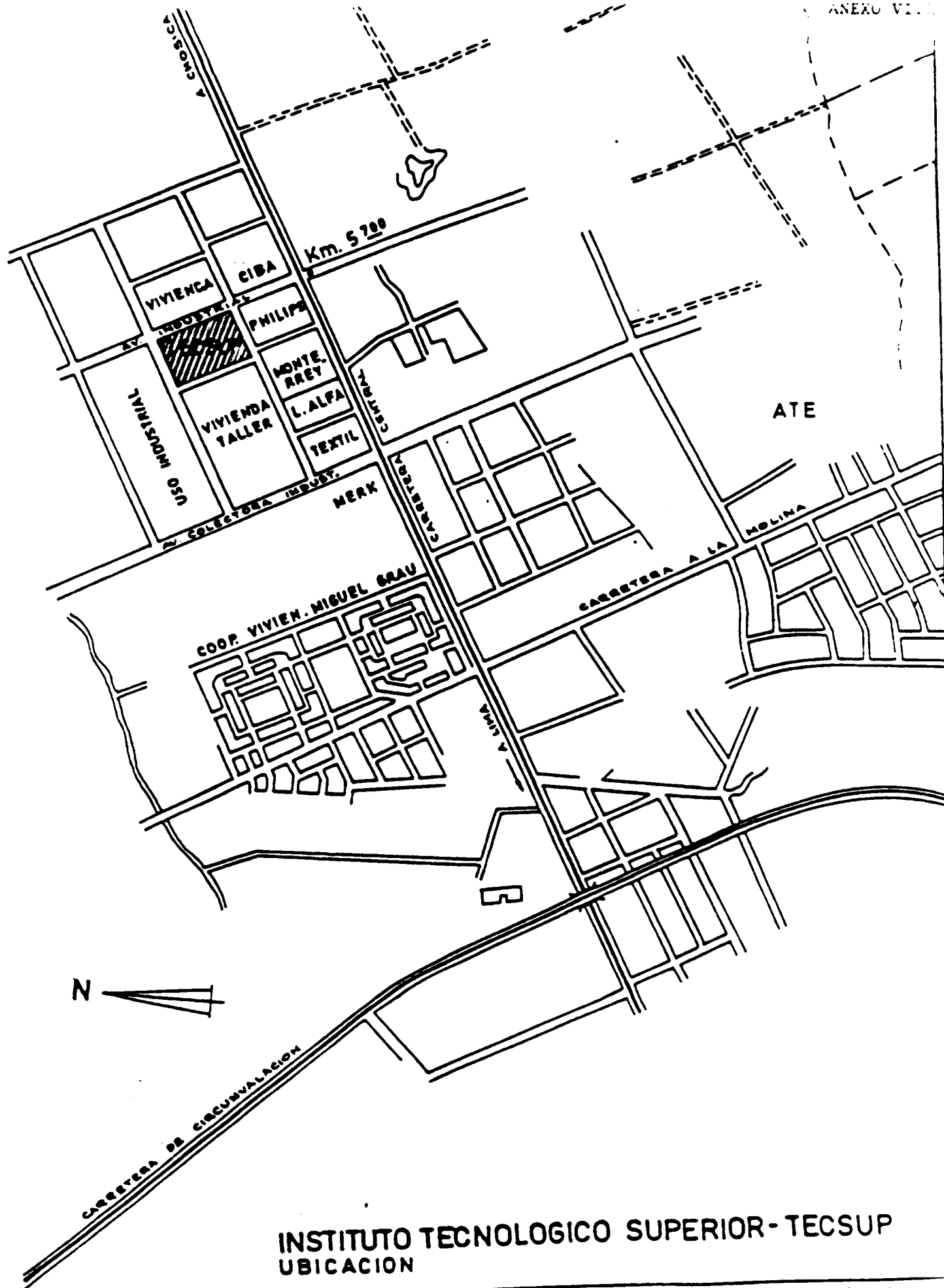
**CURSOS DE ACTUALIZACION**

**ACTIVIDADES DE APOYO**

DADES

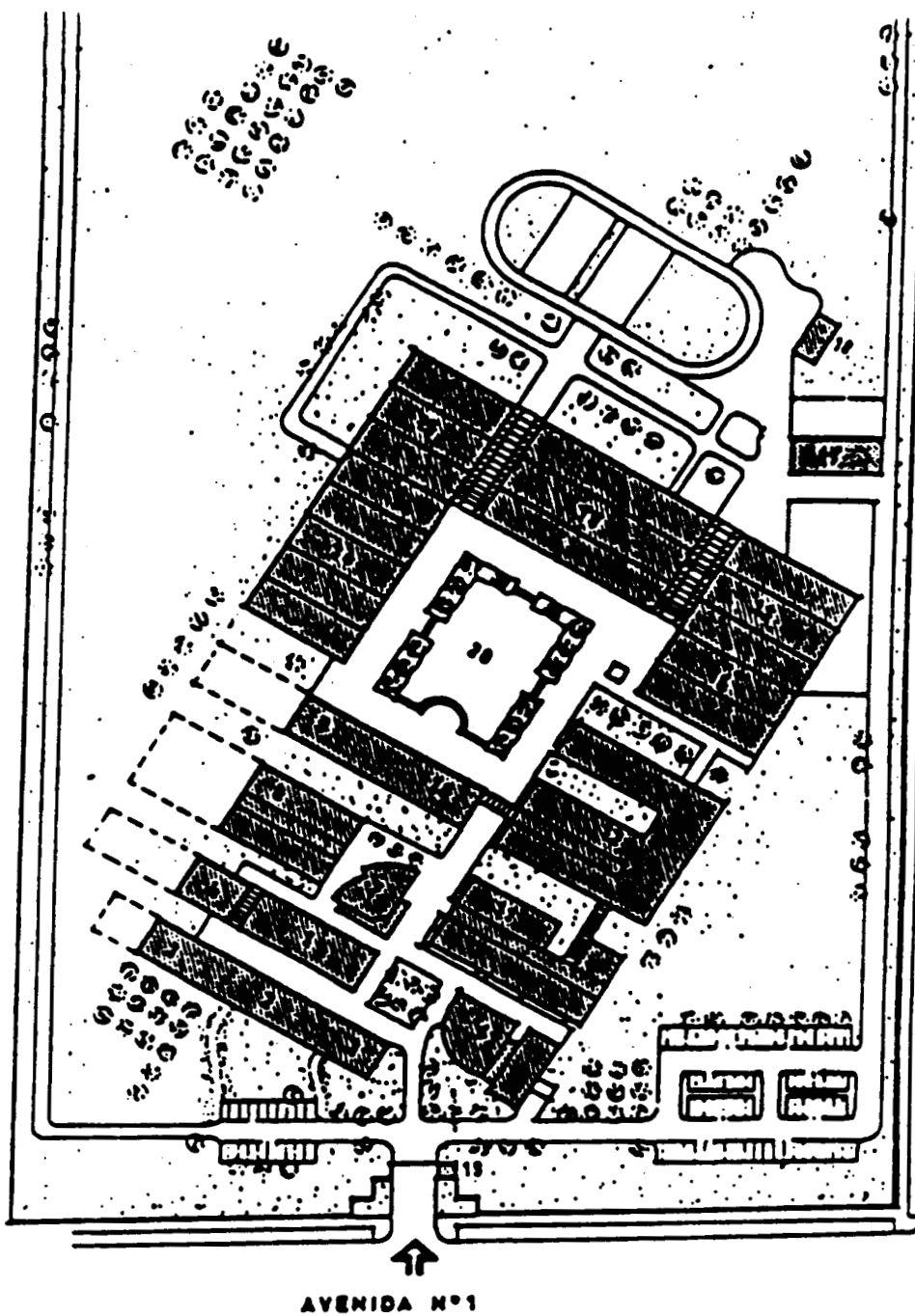


**PROYECTO DE ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO DEL T E C S U P N° LIMA PERU JULIO 1982**



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR-TECSUP UBICACION





AVENIDA INDUSTRIAL PRINCIPAL

A LA CARRETERA CENTRAL KM. 5.700

AVENIDA N°1

- 1- DIRECCION GENERAL
- 2- " ADMINIST.
- 3- " DOCENTE
- 4- CONFERENCIAS
- 5- BIBLIOTECA
- 6- CAFETERIA
- 7- AULA MAGNA

- 8- AULA ESPECIALIZADA  
CICLO BASICO
- 9- LABORATORIO
- 10- LABORAT. MICROPROCES.
- 11- LABORAT. QUIMICA
- 12- AULAS DE TEORIA
- 13- TALLERES MECANICA

- 14- TALLERES ELECTRONICA
- 15- " ELECTROTECNIA
- 16- " HIDRAULICA / NEUMAT.
- 17- ALMACEN
- 18- VESTUARIOS
- 19- PORTENA
- 20- PLAZUELA

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR-TECSUP

### DISTRIBUCION GENERAL DE EDIFICIOS

ANEXO X

PERFILES DE LAS 6 ESPECIALIDADES DE TECNICO OFRECIDAS POR  
EL TECSUP N° 1

ANEXO X

pág 1

CARRERA: SUPERVISION DE OPERACIONES

Es un profesional capacitado para asistir al Ingeniero responsable de las operaciones de una planta industrial, supervisando las diferentes etapas del proceso de producción.

Estará a cargo del control directo del personal obrero y/o de empleados para hacer cumplir el plan de trabajo diseñado por los niveles superiores de supervisión.

Tendrá las siguientes materias principales: matemáticas y cálculos técnicos, tecnología de materiales, taller de procesamiento de metales, electrotécnica y electrónica, microcomputadoras y sus aplicaciones, procesos industriales, tratamiento de aguas, instrumentación industrial, mantenimiento de maquinaria y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

Su campo de acción cubre las siguientes áreas:

Extracción minera, concentración de minerales, fundición y refinación de metales, refinación de petróleo, industria petroquímica, procesamiento químico.

PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO

El Técnico en Supervisión de Operaciones se capacita para desempeñar las siguientes funciones:

- A. Colabora con el Ingeniero, inmediato superior, en la preparación de los planes de producción.
- B. Regula y controla el proceso de acuerdo a los planes de producción.
- C. Participa en el control de inventarios de los insumos necesarios para la producción.
- D. Entrena y supervisa al personal asignado a las diferentes secciones de la planta.

Para ello:

- 1. Lee e interpreta dibujos mecánicos, esquemas de flujo y circuitos eléctricos.
- 2. Conoce los métodos de análisis físicos y químicos, entiende los resultados y calcula rendimientos de etapa y de proceso.
- 3. Entiende las instrucciones de mantenimiento de maquinaria y coopera en la preparación de los programas de mantenimiento.
- 4. Conoce los instrumentos y sistemas de control de procesos y sabe regularlos y operarlos.
- 5. Conoce y opera microcomputadoras.

**ANEXO X**

**pág. 2**

- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.**
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.**

**CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA**  
**(PARA MOVIMIENTO DE TIERRA)**

Es un profesional capacitado en la programación de secuencias de trabajo (operaciones unitarias) para la operación eficiente de la maquinaria pesada empleada en el movimiento de tierras y para el mantenimiento de las mismas, tanto en su parte motriz como en su tracción y mecanismos hidráulicos y neumáticos. Deberá optimizar la disponibilidad de la maquinaria en condiciones eficientes, maximizando la vida útil y minimizando el costo operativo.

Los conocimientos adquiridos en el estudio abarcan las áreas de tecnología de materiales, procesamiento de metales, electrotecnia y electrónica, microcomputadores, motores de combustión interna, compresores, mecánica técnica, sistemas de mando y regulación y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

**PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO**

El Técnico en Mantenimiento de Maquinaria Pesada (para Movimiento de Tierra) se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Programa y supervisa la utilización de la maquinaria pesada, según sus características y las necesidades de operación.
- B. Programa y supervisa el mantenimiento preventivo registrando las intervenciones en el fichero de la máquina.
- C. Dirige el diagnóstico de fallas y las reparaciones.
- D. Selecciona, entrena y supervisa operadores.

Para ello:

- 1. Lee y entiende dibujos mecánicos, circuitos eléctricos y electrónicos.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

**CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE PLANTA**

Es un profesional capacitado para el montaje y prueba de maquinaria nueva, y para el mantenimiento y reparación mecánica de la maquinaria de plantas industriales. Deberá optimizar la disponibilidad de la maquinaria en condiciones eficientes, maximizando al mismo tiempo la vida útil y minimizando el costo operativo. Tendrá conocimientos generales de electrotecnia e instrumentación industrial.

Su formación le permite conocer de tecnología de materiales, electro-técnica y electrónica, microcomputadoras, mecánica técnica, soldadura, mantenimiento, reparación, dispositivos de mando, regulación, instrumentación y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

**PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO**

El Técnico en maquinaria de planta se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje y la puesta en marcha de máquinas nuevas.
- B. Elabora y/o supervisa programas de lubricación y de mantenimiento preventivo, entrenando a mecánicos responsables y supervisando su labor.
- C. Dirige las reparaciones en paradas programadas o imprevistas, registrándolas en el fichero de control.
- D. Selecciona, entrena y supervisa a los mecánicos.

Para ello:

- 1. Lee e interpreta planos de montaje, circuitos eléctricos, hidráulicos y neumáticos contenidos en los manuales de operación y mantenimiento de los fabricantes de la maquinaria.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración

**CARRERA:**     **TECNICO EN MANTENIMIENTO**  
                  **ELECTROTECNICO INDUSTRIAL**

Es un profesional capacitado para instalar, mantener y reparar sistemas y equipos de generación, transformación, transmisión y distribución de fuerza en plantas industriales. Estará capacitado también para instalar, mantener y reparar equipos de telefonía internos y de intercomunicación. Tendrá conocimientos generales de instrumentación.

A estos fines, el técnico en electrotecnia industrial está preparado con conocimientos de tecnología de materiales, microcomputadoras, control, regulación, telemandos, instalaciones y máquinas eléctricas, microprocesadores, telecomunicaciones y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés, castellano.

**PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO**

El egresado de la carrera de mantenimiento electrotécnico industrial se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje, y la puesta en marcha de equipos eléctricos nuevos.
- B. Elabora y/o supervisa programas de mantenimiento preventivo de equipos, entrenando al personal responsable.
- C. Localiza fallas en sistemas o equipos eléctricos, usando los instrumentos apropiados y supervisa la reparación y regulación requerida.
- D. Selecciona y entrena al personal encargado del mantenimiento eléctrico.

Para ello:

1. Lee e interpreta dibujos y esquemas de circuitos eléctricos y electrónicos contenidos en los manuales de operación, mantenimiento y reparación del fabricante del equipo, en el idioma inglés y/o castellano.
2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
3. Coopera en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
5. Conoce y opera microcomputadora.
6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.

**CARRERA: TECNICO EN MANTENIMIENTO  
ELECTRONICO INDUSTRIAL**

Es un profesional capacitado para instalar, mantener, calibrar y reparar instrumentos de medición y control, así como de comunicaciones, utilizados en plantas industriales.

Los estudios le proveen conocimientos de tecnología de materiales, electrotecnia, electrónica, microcomputadoras, microprocesadores, telecomunicaciones, instrumentación industrial, técnica digital, control y organización industrial.

Será funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

**PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO**

El egresado de la carrera de mantenimiento electrónico industrial se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige el montaje y la prueba de equipos electrónicos nuevos.
- B. Elabora y supervisa programas de mantenimiento preventivo y de reparación en instrumentos y/o sistemas electrónicos.
- C. Localiza fallas en sistemas o equipos electrónicos, usando los instrumentos apropiados y supervisa la reparación y regulación requerida.
- D. Selecciona y entrena al personal encargado del mantenimiento electrónico.

Para ello:

- 1. Lee e interpreta dibujos y esquemas de circuitos electrónicos y eléctricos contenidos en los manuales de operación, mantenimiento y reparación del fabricante del equipo, en inglés y/o castellano.
- 2. Aplica las instrucciones de operación y mantenimiento de las máquinas y mantiene completa la colección de instrucciones del fabricante.
- 3. Cooperar en el sostenimiento del stock mínimo de repuestos necesarios, considerando la vida útil de las piezas y los tiempos de entrega.
- 4. Conoce la utilización de los instrumentos de diagnóstico de fallas y supervisa las reparaciones.
- 5. Conoce y opera microcomputadora.
- 6. Conoce y vigila la observancia de las normas de seguridad.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica

**CARRERA: TECNICO EN INFORMATICA**

Es un profesional capacitado para operar instalaciones de cómputo, de automatización industrial computarizada y de equipos de micro-computadora, en empresas mineras, manufactureras, bancarias y otras que requieran sistematización de informaciones.

Sus estudios involucran tópicos de: electrotécnica y electrónica, microcomputadoras y sus aplicaciones, análisis de sistemas, técnica digital, programación, transmisión de datos, instalaciones de procesamiento de datos, instalaciones eléctricas, mantenimiento, microprocesadores y organización industrial.

Es funcionalmente bilingüe: inglés y castellano.

**PERFIL PROFESIONAL ESPECIFICO**

El egresado de la carrera de técnico en informática se capacita para desempeñar las siguientes funciones principales:

- A. Dirige la instalación y puesta en marcha de sistemas de cómputo.
- B. Localiza y corrige fallas en sistema de cómputo.
- C. Diseña diagramas de flujo en los lenguajes más usados en el área industrial (Cobol, Fortran, Basic, etc.)
- D. Selecciona y entrena al personal de operadores.

Para ello:

- 1. Lee, interpreta y ejecuta las instrucciones contenidas en los manuales de instalación y/o mantenimiento de equipos (localización y eliminación de fallas), en el idioma inglés y/o castellano.
- 2. Organiza y supervisa la captación de datos.
- 3. Controla la entrada de información en centros de cómputo y/o micro-computador.
- 4. Organiza la documentación (cintotecas, diskotecas, bibliotecas, etc.) necesaria para el procesamiento, programación y análisis en las áreas comercial y científica.
- 5. Diseña programas de simulación de proyectos y elabora análisis de sistemas a fin de optimizar resultados.
- 6. Establece y ejecuta sistemas de seguridad, a nivel de prevención y combate de siniestros y de protección a la confidencialidad de la información.
- 7. Conoce las características de la organización industrial y aplica los métodos de administración.



FONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUP

REGLAMENTO

CAPITULO I - OBJETIVOS

Artículo 1. El TECSUP ha creado un Fondo de Crédito Educativo destinado a:

1.1 Otorgar préstamos a los estudiantes regulares, que teniendo talento y vocación, no poseen los recursos económicos necesarios para realizar los estudios técnicos superiores en una de las especialidades ofrecidas.

Artículo 2. El Fondo de Crédito Educativo TECSUP se manejará como un Fondo Revolvente o Rotatorio independiente, con las siguientes características:

2.1 Prestar a los estudiantes regulares del TECSUP que soliciten y demuestren la necesidad de ayuda económica los fondos que requieran para cubrir los costos de su educación tecnológica.

2.2 Supervisar la devolución de los préstamos otorgados a los estudiantes en los plazos que se pactan de antemano

2.3 Tener los suficientes fondos en caja para atender los nuevos préstamos de los estudiantes que ingresen posteriormente.

CAPITULO II - OBLIGACIONES DE LOS PRESTATARIOS

Artículo 3. El estudiante que requiera solicitar un préstamo del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, deberá cumplir los siguientes requisitos:

3.1 Haber aprobado el examen académico de ingreso a la Institución con las más altas calificaciones

3.2 Presentar una Solicitud de Préstamo

- 2 -

./.

3.3 Aceptar el estudio socio-económico de su status personal y de su ambiente familiar, obteniendo las siguientes clasificaciones:

<u>Categoría Socio-Económica</u>	<u>Costo Estudios %</u>	<u>Monto Préstamo %</u>
Tercera	100	50
Segunda	100	75
Primera	100	100

3.4 Pasar por una entrevista personal para completar la evaluación de su calidad de estudiante, de los recursos económicos que dispone y de su conocimiento pleno de las condiciones y montos que recibirá como préstamo y su respectiva devolución

Artículo 4 - Al aprobarse el préstamo, el estudiante se convierte en Prestatario del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, adquiriendo las siguientes obligaciones:

- 4.1 Firmar los documentos legales y administrativos que se necesitan para procesar el préstamo aprobado
- 4.2 Presentar 2 avaladores que reunan los requisitos que se exigen en este Reglamento
- 4.3 Adquirir el compromiso de devolver el préstamo al término de sus estudios, al valor de reposición del costo que tenga la educación en las fechas de vencimiento de las obligaciones de pago, compensando la devaluación monetaria que haya incurrido, sin pago de intereses.
- 4.4 Cumplir con todas las cláusulas del Compromiso de Honor y del Anexo - Contrato de Préstamo que ha firmado conjuntamente con sus avaladores.
- 4.5 Mantener las más altas calificaciones en sus estudios semestrales en la Institución.

./.

### Capítulo III - Obligaciones de los Avaladores

Artículo 5 - Los avaladores presentados por el estudiante prestatario del Fondo de Crédito Educativo TECSUP, deberá cumplir los siguientes requisitos y obligaciones:

5.1 Deben ser 2 avaladores los que intervengan como garantes del préstamo aprobado

5.2 Los 2 avaladores pueden ser persona naturales o personas jurídicas.

En ambos casos, deberán otorgar su consentimiento de servir como avaladores antes de aprobar el préstamo, aceptar posteriormente el estudio de su situación financiera y aceptar la documentación legal pertinente.

5.3 La garantía del avalador cubre el tiempo de 6 semestres académicos de estudio, 90 días de plazo de gracia y el período de devoluciones que se estructure.

5.4 Cumplir con las cláusulas del Contrato de Préstamo que ha firmado conjuntamente con el otro avalador y el estudiante prestatario.

### CAPITULO IV - INCUMPLIMIENTO DE PAGO Y SANCIONES

Artículo 6 - El Prestatario y sus Avaladores deberán devolver íntegramente el préstamo otorgado, cumpliendo con las cláusulas del Contrato de Préstamo, en las siguientes circunstancias:

6.1 Cuando se retira antes de culminar sus estudios por causas fortuitas

6.2 Cuando se ausenta del país durante su período de estudios o al término de los mismos

./.

Artículo 7 - Tanto el Prestatario como sus Avaladores deberán responder en el correcto cumplimiento de los pagos pactados y en las fechas establecidas. En los casos que no cumplieran en el pago de dichas obligaciones, se aplicarán las cláusulas respectivas del Contrato de Préstamo, para lograr la recuperación de los fondos por la vía judicial y coactiva.

BORRADORFONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUPPROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOSI. Aprobación de Préstamos

1. Formación del Comité de Crédito Educativo TECSUP
2. Legalización del Libro de Actas de Registro de Préstamos Aprobados y otros acuerdos concernientes al mejor funcionamiento del Fondo de Crédito Educativo TECSUP.
3. Estructuración de los calendarios de fechas para solicitar préstamos y aprobarlos
4. Preparación de las carpetas de préstamos de los estudiantes conteniendo formularios y documentos sustentarios de cada operación
5. Estudio de solicitudes de préstamos por el Comité de Crédito Educativo TECSUP y su respectiva aprobación

II. Entregas Parciales para cubrir gastos de Matrícula y Pensiones

1. Transferencia de dinero, del Fondo de Credito Educativo TECSUP a los fondos de Administración, para cubrir los costos de enseñanza y administración institucional
2. Preparación y registro de los documentos de Caja, para la firma de los estudiantes prestatarios, de las entregas parciales destinadas a cubrir los costos de enseñanza y administración institucional

III. Control de Tesorería

1. Mantenimiento al día de los saldos del Fondo de Crédito Educativo TECSUP en las respectivas cuentas bancarias
2. Preparación y actualización permanente de los compromisos de pagos del presente mes, presente año y 3 años
3. Mantenimiento de la información permanente de la disponibilidad de fondos para nuevos préstamos, tanto en caja como en recuperabilidad inme-

./.

diata a corto plazo y a mediano plazo.

#### IV. Cobranzas

1. Registro permanente de la Ficha Computarizada o Tarjeta Manual de Cuenta Corriente del estudiante prestatario, para conocer su saldo deudor.
2. Listado de obligaciones por Cobrar, por meses de vencimientos
3. Listado de Obligaciones por Cobrar por índice alfabético de estudiantes prestatarios
4. Preparación del Informe de Cobranzas, conteniendo los resultados de la cobranza del presente mes y la programación de cobros para el siguiente mes, incluyendo información sobre cobranzas morosas y acciones tomadas para lograr su recuperación.

#### V. Registros Contables

1. Codificación de cuentas para el registro y control contable del Fondo de Crédito Educativo TECSUP
2. Preparación de un Informe Contable del Movimiento de ingresos, egresos, cuentas por cobrar y cuentas plenamente identificado dentro del contexto del Balance General.

BORRADORFONDO DE CREDITO EDUCATIVO TECSUPFormularios, Documentos e Informes que se requieren para el Control Administrativo

	<u>Clasificación</u>
1. Solicitud de Préstamo	(Form.)
2. Ficha de Estudio Socio-Económico del Estudiante	(Form.)
3. Ficha de Información Académica del Estudiante	(Form.)
4. Hoja Resumen de Datos y Aprobación del Préstamo	(Form.)
5. Estado de Cuenta del Prestatario	(Form.)
6. Compromiso de Honor	(Doc.)
7. Anexo - Contrato de Préstamo	(Doc.)
8. Pagaré	(Doc.)
9. Orden de Transferencia de Fondos de Crédito Educativo	(Form.)
10. Recibo de Caja - Crédito Educativo	(Form.)
11. Movimiento y Compromisos de Fondos de Crédito Educativo	(Form.)
12. Ficha de Información Financiera del Avalador	(Form.)
13. Tarjeta Manual de Cuenta Corriente del Prestatario	(Form.)
14. Ficha Computarizada de Cuenta Corriente del Prestatario	(Comp.)
15. Informe de Cobranzas	(Form.)
16. Informe Contable del Fondo de Crédito Educativo	(Form.)
17. Listado de Obligaciones por Cobrar por meses de vencimientos	(Comp.)
18. Listado de Obligaciones por Cobrar por Índice Alfabético de Prestatarios	(Comp.)

CLASIFICACION: (Form.) - Formulario

(Doc.) - Documento Legal

(Comp.) - Computación

ANEXO XII

Utilización de los recursos originales del Fondo de Créditos Educativos. 1/

Año	Fondos Disponibles (Déficit)	Préstamos Otorgados	
		Número	Monto Anual
	\$		\$
1985	400,000	32	32,000
1986	368,000	92	92,000
1987	276,000	148	148,000
1988	128,000	174	174,000
1989	(46,000) <u>2/</u>	174	174,000
1990	(180,000)	174	174,000
1991	(354,000)	174	174,000
1992	(528,000)	174	174,000
1993	(702,000)	174	174,000
1994	(876,000)	174	174,000
1995	(1'050,000)	174	174,000
1996	(1'224,000)	174	174,000

1/ Se asume que el 35% de los alumnos admitidos reciben préstamo, que hay una deserción estudiantil del 10% al final del primero y del 5% al final del segundo año, que las pensiones de enseñanza se mantienen congeladas en US\$ 1,000 al año y que no se consideran las recuperaciones de préstamos.

2/ Este déficit podrá cubrirse en su mayor parte mediante la aplicación de los US\$ 40,000 de la categoría de Imprevistos.



### ANEXO XIII

Pronóstico de amortización anual de los préstamos concedidos por el Fondo de Créditos Educativos desde 1985. 1/

Año	Años de iniciadas las amorti- zaciones						Total de Pagantes	Recaudación Anual 2/
	1°	2°	3°	4°	5°	6°		
								US\$
1985								
1986								
1987								
1988	23						23	11,500
1989	47	23					70	35,000
1990	47	47	23				117	58,500
1991	47	47	47	23			164	82,000
1992	47	47	47	47	23		211	105,500
1993	47	47	47	47	47	23	258	129,000
1994	47	47	47	47	47	47	282	141,000
1995	47	47	47	47	47	47	282	141,000
1996	47	47	47	47	47	47	282	141,000

1/ Para los fines de orientación perseguidos con este cuadro, se asume que las pensiones de enseñanza no serán aumentadas, siguiendo en US\$ 1,000 al año.

2/ El monto anual pagado por cada deudor agresado, sobre la base de 6 años necesarios para cancelar la deuda, es de US\$ 500, que representa el 16. 7% de un salario mensual probable de US\$ 250.

FLUJO TEORICO DE FONDOS DEL FCE<sup>1/</sup>

Años	(a) Saldo Inicial	(b) \$ Préstamos	(c) Recup.	(d) Aportes Nuevos	(e) Saldo al Fin del Año <sup>2/</sup>
1985	400,000	32,000	-	-	368,000
1986	368,000	92,000	-	-	276,000
1987	276,000	148,000	-	-	128,000
1988	128,000	174,000	11,500	40,000 <sup>3/</sup>	5,500
1989	5,500	174,000	35,000	150,000	16,500
1990	16,500	174,000	58,500	150,000	51,000
1991	51,000	174,000	82,000	100,000	59,000
1992	59,000	174,000	105,500	100,000	90,500
1993	90,500	174,000	129,000	100,000	145,500
1994	145,500	174,000	141,000	50,000	162,000
1995	62,500	174,000	141,000	50,000	179,500

1/ Sobre la base de los supuestos descritos en el párrafo 4.14

2/ (e) = (a) - (b) + (c) + (d)

3/ Corresponde al 10% del imprevisto de la contribución del Banco

PUNTOS BASICOS QUE DEBEN TOMARSE EN CUENTA  
PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE CREDITO  
A SER PRESENTADO PARA LA APROBACION DEL BANCO

1. Se concederá créditos a personas que hayan aprobado el examen de ingreso y comprueben que no tienen suficientes recursos económicos para financiar sus estudios.
2. La cuantía de los créditos se determinará tomando en cuenta los siguientes criterios.
  - a. Duración del programa de estudios;
  - b. Costos de operación académica;
  - c. Necesidades de las personas económicas dependientes de los ingresos actuales del solicitante o de sus padres, según el caso;
  - d. Contribución económica del solicitante o de sus familiares al financiamiento de sus estudios;
3. Al determinar el monto del financiamiento se dará especial atención a las condiciones socio-económicas del solicitante para lo cual se observará lo siguiente:

Ingreso promedio per cápita	Porcentaje del costo
Hasta 2.521.000	Hasta el 100%
4. El estudiante que se beneficie con un préstamo, deberá mantener un promedio de calificación académica de 11 sobre 20.
5. La capacidad de pago del beneficiario y el monto del crédito otorgado son factores que deberán tomarse en cuenta al momento de establecer el plazo y el plan de pago.
6. Toda persona interesada en obtener un crédito, se sujetará estrictamente a las disposiciones contenidas en el Reglamento y su trámite se hará atendiendo a que su ingreso promedio per cápita no sea mayor de 1.805,710 Soles.
7. Las solicitudes deberán hacerse en el formulario que TECSUP proporcionará gratuitamente y deberán ser acompañadas de la documentación relativa a los siguientes aspectos:
  - a. Documentos de identificación personal
  - b. Certificado de buena conducta

- c. Comprobación de la situación socio-económica
  - d. Antecedentes académicos
  - e. Características de los garantes
  - f. Cualquier otro documento que se considere necesario para resolver la solicitud
8. El monto máximo de los créditos podrá ser reajustado anualmente, cuando los incrementos del costo de vida lo justifiquen, previa consulta con el BID.
9. Los beneficiarios de los préstamos tendrán las siguientes obligaciones:
- a. Firmar el correspondiente contrato con el aval de dos garantes.
  - b. Firmar autorización para que su patrono le deduzca del sueldo y entregue a TECSUP la cuota mensual acordada con la institución para la amortización del crédito.
  - c. Amortizar el crédito a TECSUP en el plazo de seis años, con un período de gracia de seis meses. Las cuotas de amortización no deben exceder en ningún caso el equivalente del 17% del ingreso familiar per cápita anual del prestatario.
10. El incumplimiento de las obligaciones establecidas serán causa de suspensión definitiva del contrato.
11. Para ser garante de los créditos se requiere:
- a. Ser persona natural o jurídica de reconocida solvencia.
  - b. Residir en el país en forma permanente durante la vigencia del crédito.