

FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CENTRO DE GOBIERNO

RG-T3393

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS)**, de conformidad con la comunicación de fecha 03 de mayo de 2019 suscrita por Kai Hertz (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$300.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado por:	Original Firmado	6/20/2019
	Sonia M. Rivera	Fecha
	Jefe	
	Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento	
	ORP/GCM	

Aprobado por:	Original Firmado	6/21/2019
	Lea Raquel Gimenez	Fecha
	Jefe	
	División de Innovación para Servir al Ciudadano	
	IFD/ICS	

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	REGIONAL
▪ Nombre de la CT:	Fortalecimiento de las Funciones de Centro de Gobierno
▪ Número de CT:	RG-T3393
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Mariano Lafuente (IFD/ICS), Jefe de Equipo; Edgardo Mosqueira (IFD/ICS), Co-Jefe de Equipo; María José Jarquín, Mauricio Bastien y Mariana Cataño (IFD/ICS); Carolina Veríssimo (LEG/SGO)
▪ Taxonomía:	Apoyo al Cliente
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	3 de mayo de 2019
▪ Beneficiarios:	Chile, Honduras, y otros países a confirmar
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto	Banco Interamericano de Desarrollo, a través de la División de Innovación para Servicios al Ciudadano del Departamento de Instituciones para el Desarrollo (IFD/ICS) – Mariano Lafuente
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS)
▪ Financiamiento solicitado del BID:	US\$ 300.000
▪ Periodo de Desembolso:	30 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	Junio 2019
▪ Tipos de consultores:	Firmas y consultores individuales
▪ Unidad de Preparación:	IFD/ICS
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	IFD/ICS
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Sí
▪ CT incluida en CPD (s/n):	No
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Capacidad Institucional y Estado de Derecho

II. Objetivos y Justificación de la CT

- 2.1 **Objetivo:** Fortalecer las funciones del Centro de Gobierno¹ (CdG) en América Latina y el Caribe (ALC) con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional. Se espera lograrlo a través de: (i) proveer asistencia técnica a gobiernos que han solicitado o se espera que soliciten este apoyo; (ii) promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en el CdG; y (iii) identificar, documentar y compartir con los países innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y organizaciones no gubernamentales (ONGs).

¹ Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas (Alessandro, Lafuente y Santiso, 2014. Gobernar para Cumplir con los Ciudadanos: El Rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.)

- 2.2 **Justificación.** La baja confianza en el gobierno que experimenta ALC es resultado, principalmente, de la débil implementación de políticas pública². Además de la desconfianza que generan los grandes casos de corrupción, luego de varias décadas de gobiernos democráticos, la ciudadanía aun percibe brechas importantes en la entrega de servicios públicos: déficits de infraestructura; servicios de salud, educación y seguridad inadecuados que llevan a la búsqueda de soluciones en el sector privado; y programas sociales que no logran sus objetivos, entre otros.
- 2.3 Los gobiernos que inician una gestión generalmente saben lo que hay que hacer para mejorar las políticas públicas clave en su país y por qué se necesita hacerlo. El desafío principal que enfrentan es cómo lograrlo. Entre los desafíos principales que enfrentan están: (i) la falta de foco, demostrada por la existencia de demasiadas “prioridades”; (ii) la ambigüedad de las prioridades, que no suelen definir específicamente qué constituye el éxito (medidas cuantitativas); (iii) la falta de una hoja de ruta clara y concreta sobre qué acciones llevarán a mover los indicadores de desempeño deseados (causalidad); y (iv) la falta de un esquema de rendición de cuentas interna al gobierno sobre las metas a lograr en el tiempo, que permita la capacidad de reacción del gobierno cuando no se alcanzan.
- 2.4 Inclusive cuando las prioridades están debidamente definidas, otros desafíos como las rotaciones ministeriales frecuentes y una coyuntura política demandante (la agenda de los medios de comunicación y las redes sociales que nunca se detiene, entre otros) desvían la atención de los gobiernos de la implementación de políticas en el mediano plazo, incentivando a cambios normativos o la realización de anuncios que no llegan a tener impacto en la realidad, empeorando aún más la crisis de confianza por la falta de cumplimiento.
- 2.5 Por otro lado, muchas de las prioridades están orientadas a enfrentar problemas que requieren de intervenciones multisectoriales, y, el seguimiento de protocolos y secuencias por diversas agencias de diferentes sectores, con el fin de evitar duplicidades, contradicciones y desplazamiento de intervenciones clave. Poner en operación políticas públicas orientadas a reducir la desnutrición infantil, enfrentar catástrofes naturales, mejorar la seguridad ciudadana o simplificar el acceso a trámites administrativos -objetivos estratégicos usualmente perseguidos por los gobiernos- requiere pues de la intervención de muchas entidades públicas que tienen funciones y programas a su cargo que son indispensables, pero no individualmente suficientes, para enfrentar dichos retos.
- 2.6 Esta complejidad se exagera cuando observamos que, siguiendo la tradición jerárquica weberiana de la administración pública, la operación del gobierno en ALC se ejecuta a través de silos que no cuentan con mecanismos institucionales ni una cultura de coordinación de sus funciones e intervenciones. Por ello, la coordinación estratégica es una función clave del Centro de Gobierno (CdG)³, orientada a coordinar

² De acuerdo a un estudio reciente de McKinsey, el 67% de la confianza en el gobierno se explica por la mala experiencia de los ciudadanos como clientes de servicios del sector público. Fuente: McKinsey (2018), What Matters: Bringing World-Class Customer Experience Measurement to Government, Washington, DC.

³ Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas (Alessandro, Lafuente y Santiso, 2014. Gobernar para Cumplir con los Ciudadanos: El Rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.)

el rol de las diferentes entidades públicas para enfrentar los objetivos estratégicos del gobierno.

- 2.7 La coordinación que ejerce el CdG no se limita a intervenciones horizontales (es decir, entre sectores dentro del gobierno nacional) ni verticales (es decir, con gobiernos subnacionales), sino que crecientemente se expande a mecanismos de gobernanza colaborativa que incorporan al sector privado, ONGs y otras instituciones del tercer sector, debido a que el logro de varios objetivos clave de política pública dependen de estos actores. Este último tipo de coordinación permanece más inactiva en ALC comparado con países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), presentando un enorme potencial.
- 2.8 El rol del CdG es fundamental para superar estos desafíos y su fortalecimiento es una de las innovaciones más importantes en la agenda del fortalecimiento de la capacidad institucional. Tradicionalmente fuerte en lo técnico y en lo político en países de la OCDE, en los últimos años existe una tendencia global hacia su fortalecimiento técnico: ALC es parte de ella.
- 2.9 Apoyado en una fuerte agenda de investigación⁴ y de asistencia técnica directa a los gobiernos, el Banco se ha posicionado como una de las principales organizaciones trabajando sobre CdG a nivel global. Desde 2013, más de quince gobiernos de ALC han hecho esfuerzos para fortalecer la gestión de su CdG con apoyo del Banco⁵.
- 2.10 Los tiempos para la implementación de medidas que fortalecen las funciones de CdG se han acelerado, con un tiempo estimado de tres a seis meses para, por ejemplo, identificar máximas prioridades, planificar su cumplimiento y comenzar las rutinas y reportes de seguimiento. En varios casos no se han requerido cambios normativos.
- 2.11 **Principales resultados alcanzados en CT previas sobre CdG.** Se destacan: (i) cambios normativos que dotaron al CdG de los países beneficiarios de mayores facultades técnicas⁶; (ii) el fortalecimiento de los equipos técnicos del CdG y la conformación de una red de funcionarios trabajando en el tema; (iii) la implementación efectiva de modelos de gestión de CdG que llevaron a resultados intermedios de fortalecimiento institucional⁷ y que contribuyeron a resultados finales con impacto en mejorar vidas⁸; y (iv) el posicionamiento del tema en la agenda de gestión pública de

⁴ El Banco desarrolló y publicó un marco analítico innovador sobre CdG, una matriz de madurez para autoevaluación, una revisión de la literatura, documentó cuatro casos de estudio y analizó el impacto y las lecciones aprendidas de las Unidades de Cumplimiento (la herramienta más conocida dentro del Centro de Gobierno) en ALC. Ver: <https://www.iadb.org/es/centrodegobierno>

⁵ A través de dos cooperaciones técnicas regionales (RG-T2258 aprobada en 2013 y RG-T2719 aprobada en 2016), además de intervenciones específicas en países como Bahamas (BH-L1035), Perú (PE-L1222), Colombia (CO-L1243), Costa Rica (CR-T1135), Honduras (HO-T1205), Paraguay (PR-T1157 y PR-T1261), y Uruguay (UR-T1185), entre otros.

⁶ Por ejemplo, en [Colombia](#), [Paraguay](#) y [Perú](#), entre otros.

⁷ Tanto en el CdG como en los sectores a cargo de las prioridades. Estas mejoras incluyen: aspiraciones políticas aterrizadas a objetivos concretos, medibles y con trayectorias esperadas y responsables claros; metas realistas y exigentes; estrategias concretas para lograr los objetivos preparadas por el CdG y los sectores responsables; mayor disciplina y mejoras en la rendición de cuentas interna y hacia la ciudadanía; y una capacidad de reacción aumentada y oportuna. Para mayores detalles ver: [Lafuente y González \(2018\)](#).

⁸ Incluyendo: la reducción de tasas de victimización y de delitos específicos en Brasil, Perú y Colombia; la mejora del rendimiento escolar en Pernambuco (Brasil) y de la infraestructura escolar en Perú; la mejora del abastecimiento de medicinas e instrumentos quirúrgicos en Guatemala y asegurar siete consultas pediátricas en el primer año de vida en la Ciudad de Buenos Aires. Ver: [Lafuente y González \(2018\)](#).

la región⁹; y (v) la coordinación de esfuerzos con otros actores clave como la Secretaría de la OCDE, gobiernos no prestatarios del BID como Estados Unidos, Canadá y Reino Unido, y think-tanks globales especializados en esta materia.

- 2.12 **Lecciones aprendidas en la implementación de CTs previas sobre CdG.** Incluyen: (i) contar con apropiación de la reforma por parte de la máxima autoridad política; (ii) iniciar este tipo de reformas durante el primer año del mandato (más allá de cuando se implemente el apoyo del Banco); y (iii) contar con un equipo financiado por el gobierno u otras fuentes. Estas lecciones son el espejo de los desafíos que suelen enfrentar, entre ellos: el riesgo de una insuficiente apropiación política del modelo de gestión que a veces se deriva de una falta de ganancias tempranas o demoras en definir las prioridades; falta de claridad de roles y responsabilidades con respecto a la institucionalidad preexistente en especial si se inician a mitad del mandato; e insuficientes capacidades técnicas para implementar el modelo, entre otros.
- 2.13 **Valor agregado de la presente CT.** Apoyándose en los logros previos, la presente CT espera: (i) aumentar la cobertura de países que acceden a asistencia técnica del Banco en materia de fortalecimiento de las funciones del CdG; (ii) aumentar la calidad de dicha asistencia técnica con la implementación de herramientas que han tenido resultados comprobados en la región; y (iii) sistematizar y hacer disponibles innovaciones en coordinación multisectorial, intergubernamental, y con ONGs y el sector privado.
- 2.14 **Alineación estratégica.** Esta CT es consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 (AB-3008) y se alinea estratégicamente con el área transversal de Capacidad Institucional y Estado de Derecho al mejorar la efectividad del gobierno. Adicionalmente, se alinea con la Estrategia Sectorial sobre las Instituciones para el Crecimiento y el Bienestar Social (GN-2587-2), que resalta el rol de la capacidad institucional en la prestación de servicios, y con los objetivos del Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones financiado con Capital Ordinario (INS) de fortalecer la arquitectura institucional de las entidades del sector público de la región y apoyar el fortalecimiento de la capacidad de implementación del sector público nacional y subnacional a fin de mejorar la prestación de servicios y la implementación de las políticas (GN-2819-1). El proyecto está alineado, además, con la Estrategia de País del Grupo BID con Honduras 2019-2022 (GN-2944), mediante el objetivo estratégico de mejorar la calidad y eficiencia del gasto público; y con Chile 2019-2022 (GN-2946), mediante el área prioritaria de incrementar la calidad de vida de la población.

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 3.1 **Componente 1. Asistencia técnica a instituciones de CdG (US\$150.000).** Se financiará apoyo para Chile y Honduras, así como a otros países de la región que solicitaran apoyo relacionado con el objetivo de esta CT¹⁰, para la implementación de modelos de gestión de cumplimiento (asistencia técnica para la definición, planificación detallada y seguimiento a la implementación de prioridades, entre otras actividades) y fortalecimiento de la función de rendición de cuentas y comunicación de prioridades. Con relación a los países que todavía no se encuentran identificados,

⁹ Con más de 30.000 descargas de los productos analíticos sobre el tema a febrero de 2019 y gran cantidad de citas académicas de estos textos.

¹⁰ Además de Chile y Honduras, se espera que soliciten este apoyo países que iniciarán un nuevo período presidencial en 2019 y 2020 y que no cuentan con una CT asignada a nivel país (entre ellos, Argentina, El Salvador, Guatemala, Panamá y República Dominicana).

se proveerá apoyo en orden de llegada, sujeto al cumplimiento de los siguientes criterios: (1) gobiernos que hayan iniciado la reforma del fortalecimiento del CdG dentro del primer año del mandato; (2) gobiernos que no tengan una cooperación técnica del BID para apoyo al CdG enfocada en su país; y (3) apropiación de la máxima autoridad política. Toda demanda será analizada y coordinada con las Representaciones y Gerencias Regionales.

- 3.2 El resultado esperado de este componente es contar con instituciones de CdG de los países beneficiarios fortalecidas técnicamente con un modelo de gestión de cumplimiento para prioridades presidenciales. Los productos esperados incluyen: (i) ejercicios de priorización realizados; (ii) planes de cumplimiento y cadenas de entrega para prioridades gubernamentales piloto diseñados; (iii) rutinas y protocolos de coordinación y seguimiento diseñados e implementados; (iv) evaluaciones piloto de tipo *deep dive*¹¹ realizadas; (v) Documentos sistematizando la metodología de cada una de estos ejercicios y talleres de capacitación con los gobiernos beneficiarios.
- 3.3 **Componente 2: Cooperación entre países (US\$50.000).** Realización del taller “Americas’ Delivery Leaders II” de un día de trabajo para funcionarios de alto nivel del CdG con gobiernos que hayan iniciado la reforma de fortalecimiento de CdG, para promover aprendizajes y cooperación entre los países prestatarios del Banco en ALC y otros socios.
- 3.4 El resultado esperado de este componente es tener funcionarios de alto nivel del CdG en los países beneficiarios conectados en una comunidad de práctica. Los productos esperados incluyen: (i) Intercambio de experiencias internacionales realizado; y (ii) hoja de ruta con temas priorizados para investigación y apoyo elaborada.
- 3.5 **Componente 3. Innovaciones en coordinación (US\$100.000).** Se financiarán estudios que documenten experiencias y mecanismos institucionales de coordinación existentes con actores dentro y fuera del Estado.
- 3.6 El resultado esperado de este componente es contar con gobiernos que acceden a mecanismos innovadores y concretos de coordinación horizontal (intersectorial), vertical (intergubernamental) y de gobernanza colaborativa o coordinación externa (sector privado y tercer sector) y que las aplican en sus países. Los productos esperados incluyen: (i) revisión de literatura que presente las principales experiencias y mecanismos institucionales de coordinación existentes en los países de la OCDE, con el fin de construir un marco analítico-comparativo de mejores prácticas para su aplicación en la región; (ii) un estudio sobre los arreglos institucionales e impacto de mecanismos seleccionados que promueven coordinación horizontal, vertical y externa¹²; y (iii) diseminación de dichas experiencias y mecanismos.
- 3.7 **Monitoreo y evaluación.** La Matriz de Resultados (Anexo II) incluye los productos esperados. El equipo de proyecto actualizará los avances en la Matriz de Resultados al menos anualmente en el marco del ejercicio de reporte institucional del Banco, y

¹¹ Evaluaciones rápidas de seis semanas de duración, con visitas al terreno en aquellos territorios con mejor y peor rendimiento, que investiguen las prácticas que están detrás de esos resultados, y extraigan lecciones aprendidas que puedan ser escaladas en el resto del país.

¹² Se espera que este estudio incorpore la política Compromiso País, que viene siendo implementada por el Gobierno de Chile (<http://www.compromisopais.cl/metodologia>), como mecanismo de coordinación de la política de protección social y de gobernanza colaborativa, a cuyo diseño contribuyó el Banco a través de expertos de IFD/ICS.

proveerá información adicional actualizada a la Secretaría Técnica del INS a su solicitud, incluyendo los productos de la CT.

- 3.8 **Diseminación.** Los productos de carácter público a ser financiados por la CT, en especial bajo el componente 3, serán publicados como notas técnicas o productos de conocimiento similares, diseminados a través de blogs, redes sociales del Banco y a la comunidad de práctica de centro de gobierno, además de explorar su presentación por parte del equipo del BID en los países interesados. Todos los derechos de propiedad intelectual serán de la propiedad del Banco. En dichos esfuerzos de diseminación se reconocerá al INS.
- 3.9 **Sostenibilidad.** Se espera que instalar capacidades en el CdG y en los ministerios sectoriales sea el factor principal para lograr la apropiación de las prácticas del modelo de gestión de cumplimiento y los mecanismos innovadores de coordinación. Para esto se incluirá: (i) asistencia técnica concreta, aplicada en la práctica; (ii) documentos que sistematicen y describan los procesos; (iii) talleres de capacitación; y (iv) estrategias con ganancias tempranas.
- 3.10 El costo total de la CT es de US\$300.000, y será financiado por el Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS).

Presupuesto Indicativo (US\$)*

Componente		BID/INS (US\$)	Total (US\$)
1. Asistencia técnica a instituciones de CdG	Firmas y Consultores	150.000	150.000
2. Cooperación entre países	Reunión de altos funcionarios de CdG	50.000	50.000
3. Innovaciones en coordinación	Firmas, Consultores, Viajes	100.000	100.000
Total		300.000	300.000

*El Anexo III con el plan de adquisiciones incluye presupuesto detallado

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 Con el fin de asegurar una oportuna y adecuada implementación del proyecto, y fortalecer la sostenibilidad de sus actividades a futuro, la agencia ejecutora será el Banco Interamericano de Desarrollo, a través de la División de Innovación para Servir al Ciudadano (IFD/ICS). Dicha división, con el liderazgo del punto focal correspondiente, será responsable por la administración, la planificación, el control y la supervisión de los recursos financieros asignados, así como todas aquellas actividades relacionadas con la adecuada preparación y programación de la CT. La capacidad del Banco por su alcance regional y la experiencia del Banco en un tema de frontera en gestión pública en América Latina y el Caribe – para el cual es fundamental tener conocimiento técnico y experiencia práctica en profundidad – hacen que no exista otra entidad capaz de ejecutar este proyecto de forma adecuada.
- 4.2 Para las actividades de asistencia técnica de los componentes 1 y 3, los países beneficiarios identificarán áreas de apoyo prioritarias. En base a esto el Banco presentará posibles expertos o experiencias internacionales a ser aprobadas por los países beneficiarios.

- 4.3 Para la selección de consultores individuales regirán los procedimientos de Recursos Humanos (AM-650). En el caso de contratos por servicios distintos a consultoría, se aplicarán los procedimientos y la Política de Adquisiciones Institucionales (GN-2303-20). Para el proceso de selección para los servicios de consultoría de firmas consultoras se aplicará la Política para la Selección y Contratación de Empresa Consultoras para Trabajo Operativo Ejecutado por el Banco (GN-2765-1).

V. Riesgos importantes

- 5.1 Los riesgos identificados son: (1) falta de demanda por parte de los gobiernos para el componente 1 y 3, lo cual se mitiga por la confirmación de 3 gobiernos que están interesados en este apoyo y la existencia de una demanda consolidada por este apoyo en los últimos años; y (2) falta de sostenibilidad de los esfuerzos de fortalecimiento con la rotación de personal por los cambios de gobierno, lo cual se mitiga por el financiamiento de estudios de caso y material de capacitación en el marco de la asistencia técnica, además del involucramiento en las actividades de los equipos técnicos de las áreas sectoriales a cargo de las prioridades gubernamentales específicas (personal que suele ser de carrera).

VI. Excepciones a las políticas del Banco

- 6.1 Ninguna.

VII. Salvaguardias Ambientales

- 7.1 Dadas las características del proyecto no se esperan riesgos ambientales ni sociales negativos, por lo que la clasificación de esta operación, de acuerdo a la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas (OP-703), es "C" (ver [Filtros de Salvaguardias](#)).

Anexos Requeridos:

- Anexo I: Solicitud del cliente.
- Anexo II: Matriz de Resultados.
- Anexo III: Términos de Referencia.
- Anexo IV: Plan de Adquisiciones.



QQ-092-c-19/24.04.2019

RECEPCION SIDCHILE

14:50 10MAY'19

Santiago,

10 MAY 2019

Señora
Yolanda Martínez
Representante del BID en Chile
Presente

Ref.: Otorgamiento de No Objeción a CTNR Regional, para el Proyecto "Fortalecimiento de las Instituciones de Centro de Gobierno III".

Ant.: Carta de fecha 23.04.2019, del Sr. Jefe de la División de Coordinación Interministerial del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES).

De mi consideración:

Mediante carta del Antecedente, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES), por intermedio de la División de Coordinación Interministerial, ha solicitado a esta Dirección de Presupuestos gestionar ante el BID el otorgamiento de la CTNR descrita en la Referencia, por un monto de hasta USD 300.000, a ser ejecutada directamente por ese Banco, para fortalecer las funciones del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, con el fin de reforzar su capacidad institucional y mejorar la ejecución de las políticas públicas.

Al respecto, cumpla con informar a usted que no se plantean inconvenientes a la realización de la citada operación, en el entendido que la misma no presentará impacto en el Presupuesto del Sector Público, otorgando con ello, la No Objeción requerida.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



RODRIGO CERDA NORAMBUENA
Director de Presupuestos

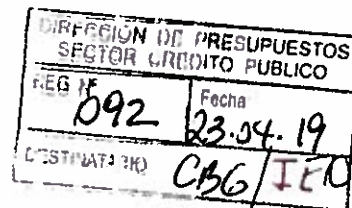


- Sr. Jefe División de Coordinación Interministerial, SEGPRES
- Sr. Jefe Sector Crédito Público, DFP

**Ministerio
Secretaría
General de la
Presidencia**

Santiago, 23 de abril de 2019

Señor
Rodrigo Cerda
Director
Dirección Nacional de Presupuestos
Gobierno de Chile



Estimado Rodrigo,

En el marco de la Cooperación Técnica Regional RG-T3393, el Banco Interamericano de Desarrollo está desarrollando el proyecto de "Fortalecimiento de las instituciones de Centro de Gobierno III". Mucho agradeceremos tu amable gestión a fin de que Chile sea incluido como beneficiario de dicho proyecto.

El proyecto busca fortalecer las funciones del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional. Para ello el proyecto prevé proveer asistencia técnica a gobiernos que soliciten este apoyo, promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en instancias o tareas el Centro de Gobierno, y documentar innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y otros actores de la sociedad civil.

Quisiera destacar que la participación de Chile, a través de la División de Coordinación Interministerial del Ministerio Secretaría General de la Presidencia (SEGPRES), como beneficiario de la Cooperación Técnica Regional antes anotada, no implicaría ninguna contrapartida financiera local.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.

Atentamente,


Raimundo Monge Valdés
Jefe División de Coordinación Interministerial
Ministerio Secretaría General de la Presidencia



Cc.:
María J. Jarquín – Especialista BID
Mariano Lafuente – Especialista BID
Archivo Gabinete Subsecretario Minsegespres
Archivo División de Coordinación Interministerial

DIPRES - OFICINA DE PARTES

23 ABR 2019

Enviar a: CRENTO publico

OF DE PARTES DIPRES
23.04.2019 15:17

Tegucigalpa M.D.C. 22 de mayo de 2019

DGCP-DEN-208/2019

Señor
EDUARDO MARQUES ALMEIDA
Representante en Honduras
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
Su Despacho

Estimado Señor Marques:

En esta ocasión tengo el agrado de dirigirme a Usted, para remitirle original debidamente firmada por la Secretaria de Estado en el Despacho de Finanzas, Rocío Izabel Tábor de la Ayuda Memoria (AM) que refleja los acuerdos alcanzados con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con respecto a la programación de recursos de financiamiento, donaciones de inversión y cooperación técnica para el bienio 2019-2020.

Solicitamos que una vez firmada dicha AM se remita una copia a esta Secretaría.

Atentamente,



JANIA RAMÍREZ UCLES
Subdirectora General de Crédito Público

JRU/DA

AYUDA MEMORIA
Programación del Banco Interamericano de Desarrollo con Honduras 2019-2020
13 de mayo 2019

El 29 de octubre de 2018 se suscribió una ayuda memoria de programación preliminar entre el Banco Interamericano de Desarrollo y la Secretaría de Finanzas (SEFIN) donde se estableció un programa tentativo de operaciones con montos a confirmarse una vez que haya quedado establecida la asignación de recursos del Banco para Honduras en el bienio 2019-2020. El 28 de febrero de 2019 el Directorio Ejecutivo del Banco aprobó la *Propuesta para la Asignación de Recursos Concesionales para el periodo 2019-2020*, con una asignación bianual de US\$ 335,7 millones para Honduras, la cual fue revisada el 1 de mayo donde se confirmó el monto final de US\$ 381,6. El 13 de mayo se llevó a cabo una nueva reunión de seguimiento a la programación entre el Banco y el SEFIN donde se definieron los montos de las operaciones y se realizaron algunos cambios adicionales en virtud de nuevas prioridades del gobierno.

La programación acordada fue la siguiente:

I. Programa 2019-2020

Nombre de la Operación	Modalidad	Monto US\$ M		
		Total	BID	Otros ¹
Programa 2019A				
Desarrollo Rural y Productividad	Inversión	90.0	55.0	35.0
Transformación Digital	Inversión	44.0	10.1	33.9
Apoyo a Reformas en Protección Social II	PBP	59.5	59.5	0.0
Reforma de Servicios de Agua y Saneamiento en Tegucigalpa	PBL	30.0	30.0	0.0
Restauración de Bosques Resilientes al Clima y Silvicultura	Inversión	10.7	0.0	10.7
Programa 2019B				
Garantía para Promover Inversiones en Infraestructura Vial	Garantía	50.0	50.0	0.0
Subtotal 2019		273.5	204.5	68.9
Programa 2020A				
Reformas del Sector Transporte y Logística de Carga II	PBP	25.0	25.0	0.0
Apoyo en Protección Social	Inversión	40.0	40.0	0.0
Programa 2020B				
Garantía para el Sector Energía	Garantía	112.0	112.0	0.0
Subtotal 2020		177.0	177.0	0.0
Programa 2019-2020 – TOTAL		461.2	381.6	79.6

La inclusión de las operaciones de garantía en el programa está sujeta a la revisión técnica y legal interna del Banco dado el carácter especial del instrumento. Asimismo, dependerá de la disponibilidad de recursos de cofinanciamiento para los programas de Desarrollo Rural y Transformación Digital. El Gobierno solicitó el apoyo del BID para obtener el cofinanciamiento para estas operaciones.

El Gobierno de Honduras ratificó que las contrataciones de las operaciones de préstamo con cargo al bienio 2019-2020 estarán sujetas a la disponibilidad del espacio en el techo de contrataciones de la deuda externa establecido en la Política de Endeudamiento Público vigente.

Cooperaciones Técnicas

¹ El Gobierno de Honduras realizará gestiones ante el Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE)/ España y el BID desplegará esfuerzos adicionales para la identificación de recursos de cofinanciamiento adicionales.



Con respecto al programa de cooperaciones técnicas se acordó presentar para la consideración de la ventanilla única del Banco durante el año 2019 las siguientes operaciones²:

Nombre de la Operación	Ejecutadas por el Banco, Sí o No/ Institución Contraparte	Monto Total
Apoyo al Programa de Reformas del Sector Transporte y Logística de Carga de Honduras.	Sí/SEFIN	US\$ 300,000
Apoyo para Mejorar la Calidad del Gasto Público.	Sí/SEFIN	US\$ 100,000
Lineamientos de política para pasivos contingentes y desarrollo de metodología de riesgo fiscal (desastres naturales, fideicomisos, banca pública, empresas públicas).	Sí/SEFIN	US\$ 200,000
Soluciones Innovadoras de Energía para Centros Educativos y de Salud en Zonas Aisladas.	Sí/SESAL	US\$ 450,000
Apoyo a la Política de Aceleración de la Reducción de la Mortalidad Materna Infantil.	Sí/SESAL	US\$ 300,000
Diseño e Implementación del Modelo de Gestión para el Hospital de Trauma de Tegucigalpa.	Sí/SESAL	US\$ 250,000
Fortalecimiento institucional de políticas de protección social en Honduras	Sí/SEDIS	US\$ 300,000
Fortalecimiento de las Capacidades de Apoyo a la Economía Naranja.	Sí/Oficina de Cumplimiento de Asuntos Presidenciales	US\$ 300,000
Apoyo para la Preparación del Plan Nacional de Beneficios de Salud y Ajustes al Sistema de Salud Basados en la Ley del Sistema de Salud.	Sí/SESAL	US\$ 300,000
Fortalecimiento Institucional y Reformas de Agua y Saneamiento del Distrito Central.	Sí/AMDC	US\$ 300,000
Apoyo al diseño y monitoreo del Programa de Desarrollo Productivo Rural Integral	Sí / InvestH	US\$ 650,000
Total		US\$ 3,450,000

Con respecto a los recursos de cooperación técnica no reembolsable que el Banco coloca anualmente a disposición del país bajo el Programa Estratégico para el Desarrollo de los Países CTY se acordó:

Nombre de la Operación	Ejecutadas por el Banco, Sí o No/ Institución Contraparte	Monto Total
Apoyo a la Reparación del programa de Desarrollo Integral de Zonas Rurales	Sí/InvestH	US\$ 430,000
Programa de Fomento a las Inversiones y Empleo en Turismo, Manufactura y Servicios (competitividad).	Sí/ Consejo Nacional de Inversiones	US\$ 430,000
Programa para la Agenda Digital	Sí/SCGG y SEFIN	US\$ 430,000
Acompañamiento a la Transformación del Sistema de Salud Pública.	Sí/ASJ	US\$ 250,000
Capacidad Institucional, Innovación en Mecanismos de Ejecución de Proyectos de Infraestructura, y Evaluación de Proyectos Estructurantes de Integración	Sí/SEFIN	US\$ 266.000
Total		US\$ 1,806,000

Con respecto al programa de cooperaciones técnicas regionales e intrarregionales, se han presentada las siguientes solicitudes a la ventanilla única del Banco durante el año 2019:

² Operaciones sujetas a la disponibilidad de recursos.



Nombre de la Operación	Ejecutadas por el Banco, Sí o No/ Institución Contraparte	Monto Total ³
Eficiencia, calidad y sostenibilidad de las iniciativas de Ciudad Mujer en América Latina y el Caribe en un contexto digital.	Sí / Dirección Nacional de Ciudad Mujer	400,000
Fortalecimiento de las funciones de Centro de Gobierno	Sí / Oficina Cumplimiento Asuntos Presidenciales	300,000
Fortalecimiento de la gestión de las políticas sociales en América Latina y el Caribe	Sí / SCGG/SEDIS	400,000
CT-Intra Intercambio Temas de Educación y Cambio Climático	Sí / Oficina Presidencial de Cambio Climático	20,000
CT-Intra Intercambio Gestión de Fondos de Conservación Vial	Sí / InvestH	20,000
CT-Intra Intercambio Gestión Modelo Diseño Construcción	Sí / InvestH	20,000
Total		US\$ 1,160,000


II. Donaciones de Inversión

Nombre de la Operación	Ejecutadas por el Banco, Sí o No/ Institución Contraparte	Monto Total ⁴
Iniciativa Regional para la Eliminación de la Malaria (IREM) en Mesoamérica y República Dominicana	No / SESAL	US\$ 3,875,000
Programa de Apoyo a la Implementación del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios	No / Secretaría de Seguridad	US\$ 1,600,000
Total		US\$ 5,475,000

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, el día 13 de mayo de 2019.




Rocio Tábara
Secretaria de Estado
Despacho de Finanzas



Eduardo Marques Almeida
Representante
Banco Interamericano de
Desarrollo

³ Operaciones sujetas a la disponibilidad de recursos.

⁴ Estos recursos serán gestionados por el Banco y el Gobierno de Honduras pero están sujetos a la disponibilidad final por parte de las agencias donantes.





Results Matrix

Outcomes

Outcome: 1 Functions of the Central Government Strengthened in order to contribute to reinforce the institutional capacity of governments									
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP
1.1 Countries that adopt management and compliance management models in accordance with international best practices		Number of countries	3.00	2019	Countries implementing the best international practices	P	1.00	2.00	1.00
						P(a)	1.00	2.00	1.00
						A			

 CRF Indicator

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Technical Assistance to Center of Government Institutions						Physical Progress				Financial Progress								
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP	2019	2020	2021	EOP	Theme	Fund	Flags		
1.1 Institutional strengthening programs delivered	Technical assistance for the implementation of a delivery management model	Programs (#)	0	2019	Product uploaded on ezShare.	P	1	2	1	4	P	30000	80000	40000	150000	Institutional Development	INS	
						P(a)	1	2	1	3	P(a)	30000	80000	40000	120000			
						A					A							
2 South-South Cooperation						Physical Progress				Financial Progress								
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP	2019	2020	2021	EOP	Theme	Fund	Flags		
2.1 Workshops organized	Workshop for high level practitioners from Center of Government institutions	Workshops (#)	0	2019	Product uploaded on ezShare.	P	0	1	0	1	P	0	50000	0	50000	Institutional Development	INS	
						P(a)	0	1	0	1	P(a)	0	50000	0	50000			
						A					A							
3 Innovations in Coordination						Physical Progress				Financial Progress								
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2019	2020	2021	EOP	2019	2020	2021	EOP	Theme	Fund	Flags		
3.1 Diagnostics and assessments completed	Literature review on coordination mechanisms	Diagnostics (#)	0	2019	Product uploaded on ezShare.	P	0	1	0	1	P	10000	10000	0	20000	Institutional Development	INS	
						P(a)	0	1	0	1	P(a)	10000	10000	0	10000			
						A					A							
3.2 Methodologies designed/strengthened	Study on Coordination Mechanisms applied in OECD and proposal for LAC Countries	Methodologies (#)	0	2019	Product uploaded on ezShare.	P	0	1	0	1	P	20000	60000	0	80000	Institutional Development	INS	
						P(a)	0	1	0	1	P(a)	20000	60000	0	60000			
						A					A							

Other Cost

Total Cost

 CRF Indicator

 Standard Output Indicator

	2019	2020	2021	Total Cost
P	\$60,000.00	\$200,000.00	\$40,000.00	\$300,000.00
P(a)	\$60,000.00	\$200,000.00	\$40,000.00	\$240,000.00
A				

**Anexo III – Términos de referencia para las actividades planificadas
Regional: Fortalecimiento de las Funciones de Centro de Gobierno
(RG-T3393)**

Actividades 1.1 a 1.4: Asistencia técnica para la implementación de un modelo de gestión de cumplimiento (Firmas Consultoras)

Procesos de selección: **RG-T3393-P001, 002, 003 y 004**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE CENTRO DE
GOBIERNO**

**CONSULTORÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN
MODELO DE GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO EN ____ (PAÍS)**

I. Antecedentes

En un contexto de prioridades multisectoriales complejas y donde la ciudadanía exige cada vez más resultados concretos y la rendición de cuentas por parte del gobierno, los Estados modernos deben pasar de dar respuestas sectoriales y reactivas a un modelo de gestión que permita intervenciones proactivas y con una visión integral de gobierno y lleve a una mayor productividad del sector público.

La Presidencia de la República de ____ busca institucionalizar un Modelo de Gestión del Cumplimiento (MGC) que permita gestionar y cumplir las máximas prioridades gubernamentales (PG) mediante políticas públicas que permitan prestar mejores servicios a la ciudadanía.

La puesta en marcha del MGC, implicará mejorar la capacidad de gestión estratégica del poder ejecutivo. Para ello, el Gobierno de ____ ha solicitado al BID asistencia técnica para mejorar la efectividad en el cumplimiento de Prioridades Gubernamentales (PG) y, con ello, impactar en la calidad de vida de los ciudadanos.

Como primer paso, es necesario realizar un diagnóstico del estado actual de la capacidad de entrega de resultados (*Delivery Capacity Review*) en el Centro de Gobierno y sectores priorizados. Este diagnóstico permitirá establecer una línea base de para el desarrollo y posterior evaluación de resultados y proporcionar recomendaciones y una hoja de ruta práctica que permita fortalecer áreas específicas que actualmente muestran buen desempeño e identificar acciones concretas para superar las brechas en aquellas que presentan mayores dificultades.

A su vez, se requiere dotar a la Presidencia a la mayor brevedad posible de una metodología y capacidades básicas para la preparación de planes de cumplimiento, lo cual debe comenzarse una vez sean identificadas las máximas prioridades de gobierno.

II. Objetivo de la Consultoría

Apoyar la implementación de un modelo de gestión de cumplimiento en la Presidencia y en instituciones a cargo de prioridades gubernamentales para la mejor planificación, seguimiento y logro de resultados de las prioridades.

III. Metodología y alcance del servicio

El alcance del servicio incluirá:

- (i) Una capacitación de medio día a directivos de Presidencia de la República sobre la metodología de diagnóstico del de la capacidad de entrega de resultados (*Delivery Capacity Review*)
- (ii) Una capacitación de medio día a directivos de Presidencia de la República sobre la metodología de planificación de la cadena de entrega (*Delivery Chain*) en prioridades de gobierno
- (iii) Una capacitación práctica (*on-the-job training*) de dos días sobre la aplicación de estas dos metodologías en una prioridad de gobierno seleccionada.
- (iv) Una presentación a las autoridades sobre el trabajo realizado.
- (v) La preparación de lineamientos o manual sobre cómo implementar estas dos metodologías.

La metodología *Delivery Capacity Review* abarca el análisis de cinco dimensiones: (i) Alineamiento; (ii) Análisis; (iii) Estrategia; (iv) Seguimiento y evaluación; y (v) Cultura de entrega de resultados¹. Las dimensiones comprenden diferentes ámbitos de valoración de capacidades. Éstos son:

- (i) **Alineamiento.** Comprende el análisis de aspiraciones, el Estado de la capacidad de entrega de resultados; la Unidad de Entrega de Resultados y la Coalición.
- (ii) **Análisis.** Comprende el análisis del desempeño pasado y actual, así como sus determinantes.
- (iii) **Estrategia.** Comprende el análisis de la Estrategia Presupuestal por Resultados (EpR), el Plan de Cumplimiento, los indicadores de cumplimiento (KPI's y KRIs), las metas y la trayectoria de las mismas.
- (iv) **Seguimiento y evaluación.** Comprende el análisis de rutinas de seguimiento y evaluación, la resolución oportuna de problemas y la construcción y sostenimiento del impulso.
- (v) **Cultura de entrega de resultados.** Comprende el análisis de construcción de la capacidad de entrega, la comunicación para la entrega de resultados y la construcción de relaciones.

La aplicación del diagnóstico y la valoración de capacidades en las dimensiones mencionadas comprende:

- Revisar información preliminar remitida por Gobierno de ____ (país)
- Desarrollar talleres de revisión de capacidades de prioridades seleccionadas con equipos ministeriales responsables de la Presidencia y sus contrapartes técnicas.

Con este ejercicio se busca construir un entendimiento compartido del estado actual de la capacidad de entrega de resultados en las prioridades seleccionadas. De igual manera, permitirá identificar acciones prácticas para aprovechar los puntos fuertes identificados y cerrar las brechas existentes en los esfuerzos de entrega. Finalmente, permitirá crear

¹ La metodología resulta de una adaptación de Barber et al. (2015) "How to Run A Government: So that Citizens Benefit and Taxpayers Don't Go Crazy"

conciencia sobre el trabajo del Centro de Gobierno y el *Delivery Unit*, familiarizar a los actores claves con los conceptos de entrega y fortalecer el compromiso de tomar acción sobre los principales resultados del diagnóstico.

En lo que hace a la *Delivery Chain* o cadena de entrega, la metodología abarca un mapeo de actores y de todos los procesos y pasos críticos desde la toma de decisiones al más alto nivel político hasta la entrega concreta de un servicio público, seguido de un análisis de posibles riesgos de demora o incumplimiento y la identificación de posibles medidas que puedan mitigar dichos riesgos. Es un ejercicio detallado y para el cual se necesita la participación de funcionarios con conocimiento concreto y a profundidad de cómo se entrega el servicio público priorizado, los sistemas de información y de gestión involucrados, los tiempos de cada paso, y actores clave inclusive fuera del poder ejecutivo que puedan afectar la entrega, entre otros.

IV. Actividades

Para el presente contrato se desarrollarán las siguientes actividades:

- a) Participar en reuniones de preparación con el equipo del BID y de la Presidencia.
- b) Revisar y analizar información sobre las prioridades seleccionadas en coordinación con la Presidencia.
- c) Realizar dos viajes de cuatro (4) días de trabajo cada uno a ____ (país), debiendo llegar el día previo, por un total de cuatro (4) noches y cinco (5) días de viaje.
- d) Desarrollar los talleres de capacitación teórica y práctica con el equipo de la Presidencia y con los equipos ministeriales responsables de las prioridades correspondientes, así como sus contrapartes técnicas en otras entidades.

V. Entregables

Entregable N° 1. Plan de trabajo. Detallará el cronograma de trabajo con los principales hitos y fechas esperadas para cada uno.

Entregable N° 2. Diagnóstico de Capacidad de una prioridad seleccionada. Detallará el resultado del ejercicio de diagnóstico para la prioridad seleccionada, de acuerdo con la metodología establecida en el Entregable N° 1. El entregable deberá estar en formato Powerpoint. Se podrá adjuntar documentos en otros formatos como anexo de ser necesario.

Entregable N° 3. Cadena de entrega de una prioridad seleccionada. Detallará los indicadores, intervenciones, hitos y otros componentes de la prioridad. El entregable deberá estar en formato Powerpoint. Se podrá adjuntar documentos en otros formatos como anexo de ser necesario.

Entregable N° 4. Talleres de Capacitación y lineamientos para la implementación de revisiones de capacidad y de análisis de cadena de entrega. Detallará la metodología de las revisiones de capacidad y del análisis de la cadena de entrega, e incluirá instrucciones concretas sobre cómo implementar estos productos desde la Presidencia de la República.

VI. Consideraciones del servicio

Todos los entregables detallados en la sección previa serán enviados al equipo técnico del BID y a la Presidencia para su consideración y aceptación.

VII. Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en la aprobación por parte del Banco de los entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento. Los pagos serán liberados una vez que los productos sean validados y aprobados por el Banco y la Presidencia de acuerdo con el siguiente cronograma de pagos:

Entregables	Plazo para presentación de entregables	Porcentaje del pago luego de la aprobación del Banco
1. Plan de Trabajo	Dentro de los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo contractual, esperado el ____ (fecha)	10%
2. Diagnóstico de capacidad	Dentro de los diez (20) días calendario de aceptado el Entregable N° 1	30%
3. Cadena de entrega	Dentro de los diez (40) días calendario de aceptado el Entregable N° 1	30%
4. Talleres de Capacitación y Lineamientos para implementación	Dentro de los veinte (60) días calendario de aceptado el Entregable N° 1	30%
Total		100%

VIII. Calificaciones

▪ Perfil de la firma consultora:

Firma consultora especializada en gestión pública, con énfasis en soluciones de gobierno en el marco del sistema de gestión de cumplimiento (*delivery unit*), con experiencia de haber trabajado en estos temas previamente con el Gobierno de _____.

▪ Experiencia de la firma consultora:

Deberá tener una experiencia mínima ejecutando menos tres (3) proyectos de análisis de capacidad para el cumplimiento en prioridades gubernamentales en América Latina y al menos dos (2) experiencias realizando cadenas de entrega. Deberá contar con el conocimiento en profundidad sobre las normas e instrumentos de gestión del sector público, y en especial del modelo de gestión de cumplimiento. Se valorará experiencia del equipo de la firma en trabajos previos con entidades de Alto Gobierno como Ministerios de la Presidencia o equivalentes, y oficinas del gobernador o alcalde en Gobiernos subnacionales.

IX. Supervisión y reporte

La firma consultora reportará al coordinador del proyecto del BID, Mariano Lafuente, Especialista Líder en Gestión Pública, IFD/ICS, mlafuente@iadb.org + 51 1 215 7805. El Sr. Lafuente estará a cargo de comentar y aprobar los entregables de la firma consultora, en coordinación con el punto focal de la Presidencia de la República de _____ para el proyecto, el/la Sr/Sra. _____, Título, email@presidencia.país + xx xxxxxxxx, o quien el/la Ministro/a de la Presidencia designe para tales fines.

Actividad 1.5 a 1.8 Consultoría de acompañamiento para la implementación

IFD/ICS - Consultoría en en Centro de Gobierno para prestar asistencia técnica al gobierno de ____ (País)

Contexto: La División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS) está buscando a un/a consultor/a senior con experiencia en buenas prácticas de unidades de gestión del cumplimiento o gestión de prioridades en la Presidencia.

El equipo: La División tiene por misión mejorar el gobierno para la provisión de servicios y se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La oferta de servicios de ICS se estructura en torno a tres ejes operativos:

- *Gobiernos efectivos:* decisiones basadas en evidencia, coordinación gubernamental y seguimiento de prioridades para mejores políticas públicas orientadas al ciudadano. Este eje operativo incluye apoyo (i) al centro de gobierno para la toma de decisiones y la coordinación gubernamental; (ii) a los sistemas de gestión pública por resultados para la planificación estratégica, la inversión pública, el monitoreo de los resultados, y la evaluación del impacto; (iii) a los órganos rectores y de las políticas de regulación a nivel central; (iv) a los sistemas nacionales de estadísticas para sustentar las políticas públicas en evidencia; y (v) a las capacidades institucionales para la provisión de servicios al ciudadano para disminuir los costos de operación y de transacción para ciudadanos y las empresas en su relación con el sector público (modernización de los registros civiles y de propiedad; simplificación e integración de servicios administrativos.)
- *Gobiernos eficientes:* Estructuras organizacionales modernas y servicio civil profesionalizado para una mayor eficiencia administrativa. El apoyo operativo bajo este eje se enfoca en el fortalecimiento de la eficiencia del aparato de gobierno. Este incluye: (i) la modernización de los organismos gubernamentales través de reestructuración organizacional, reingeniería de procesos y simplificación administrativa; (ii) el fortalecimiento de los sistemas de alta gerencia profesionalizada, la reforma del servicio civil y la racionalización de la nómina; (iii) la gestión eficiente de los activos y del patrimonio del estado así como la gestión de riesgos y la mitigación de los pasivos contingentes (defensa jurídica del estado); y (iv) la integración de sistemas de gestión de información, la modernización de la infraestructura tecnológica y la utilización de servicios compartidos.
- *Gobiernos abiertos:* Integridad, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos. A fin de promover gobiernos que operen con transparencia y rendición de cuentas, el apoyo operativo bajo este eje se centra en: (i) el fortalecimiento de marcos legales e institucionales para la prevención y el control de la corrupción; (ii) la formulación e implementación de políticas de acceso a la información (open government, open data, open contracting); (iii) la promoción de la participación ciudadana y la facilitación de la rendición de cuentas; y (iv) el fortalecimiento y modernización de las funciones de auditoría y control.

La República de ____ es beneficiario de la cooperación técnica regional de Fortalecimiento de Funciones del Centro de Gobierno (RG-T3393). El objetivo es Fortalecer las funciones del Centro de Gobierno² (CdG) en América Latina y el Caribe (ALC) con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional. Se espera lograrlo a través de: (i) proveer

² Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas (Alessandro, Lafuente y Santiso, 2014. Gobernar para Cumplir con los Ciudadanos: El Rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.)

asistencia técnica a gobiernos que han solicitado o se espera que soliciten este apoyo; (ii) promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en el CdG; y (iii) identificar, documentar y compartir con los países innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y organizaciones no gubernamentales (ONGs).

Lo que harás:

- Leer y analizar información de antecedentes de centro de gobierno en ____ (país) y los desafíos de política pública prioritarios, incluyendo información de contexto relevante, el marco legal e institucional, sistemas de información, y otro material relevante;
- Participar en reuniones virtuales con el equipo de ____ (país) y del BID, para prestar asistencia técnica de forma remota para el logro de los objetivos de la consultoría;
- Proponer mejoras específicas en las prácticas de planificación de prioridades, los protocolos de coordinación, monitoreo y mejora del desempeño, y las instancias de rendición de cuentas, a través de preparar formatos de reportes, documentos y presentaciones orientadas a dicho fin, informadas por mejores prácticas a nivel internacional y el contexto específico de ____ (país);
- Participar en dos misiones de asistencia técnica a realizarse en ____, de 4 días de duración cada una, que podrán incluir reuniones con ____ y otras altas autoridades del gobierno, así como con el equipo técnico de centro de gobierno;
- Otras actividades a ser identificadas por el coordinador de la consultoría y que estén dentro del nivel de esfuerzo estimado

Entregables y Cronograma de pagos:

ENTREGABLE 1: Informe inicial – primera misión. Deberá ser presentado a los 5 días de concluida la primera misión de asistencia técnica, resumiendo los acuerdos alcanzados en la visita técnica y en las reuniones virtuales de seguimiento, las propuestas de mejora realizadas, presentaciones realizadas y los siguientes pasos esperados.

ENTREGABLE 2: Segundo informe – segunda misión. Deberá ser presentado a los 5 días de concluida la segunda misión de asistencia técnica, resumiendo los acuerdos alcanzados en la visita técnica y en las reuniones virtuales de seguimiento previos a dicha visita, las propuestas de mejora realizadas, presentaciones realizadas y los siguientes pasos esperados.

	Descripción	Monto
1	Firma del contrato	10%
2	Informe inicial, primera misión	45%
3	Segundo informe, segunda misión	45%

Habilidades que necesitarás:

- **Educación:** Maestría en políticas públicas, administración pública, economía o áreas afines.
- **Experiencia:** Mínimo de 5 años de experiencia en trabajos de investigación y de gestión en políticas públicas, con experiencia comprobada de liderazgo en instituciones de centro de gobierno. Experiencia demostrada en gestión por resultados; monitoreo y evaluación; y planificación estratégica en el sector público.
- **Idiomas:** Español nivel nativo obligatorio, buen nivel de inglés

Competencias generales y técnicas: Habilidades de comunicación oral y escrita de alto nivel, así como una muy alta habilidad para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada, Internacional
- **Duración del contrato:** 3 meses (15 días de consultoría)
- **Fecha de inicio:** _____
- **Ubicación:** Lugar de residencia del consultor y _____.
- **Personas responsables:** Mariano Lafuente, Especialista Líder en Modernización del Estado, IFD/ICS, mlafuente@iadb.org, +51 1215-7805, que coordinará con la coordinadora de _____.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

Actividad 1.9 Consultoría de asistencia técnica en comunicación de prioridades

IFD/ICS - Consultoría en comunicación estratégica de prioridades gubernamentales para el gobierno de _____ (país)

Contexto: La División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS) está buscando a un/a consultor/a senior con experiencia en comunicación estratégica de prioridades gubernamentales.

El equipo: La División tiene por misión mejorar el gobierno para la provisión de servicios y se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La oferta de servicios de ICS se estructura en torno a tres ejes operativos:

- *Gobiernos efectivos:* decisiones basadas en evidencia, coordinación gubernamental y seguimiento de prioridades para mejores políticas públicas orientadas al ciudadano. Este eje operativo incluye apoyo (i) al centro de gobierno para la toma de decisiones y la coordinación gubernamental; (ii) a los sistemas de gestión pública por resultados para la planificación estratégica, la inversión pública, el monitoreo de los resultados, y la evaluación del impacto; (iii) a los órganos rectores y de las políticas de regulación a nivel central; (iv) a los sistemas nacionales de estadísticas para sustentar las políticas públicas en evidencia; y (v) a las capacidades institucionales para la provisión de servicios al ciudadano para disminuir los costos de operación y de transacción para ciudadanos y las empresas en su relación con el sector público (modernización de los registros civiles y de propiedad; simplificación e integración de servicios administrativos.)
- *Gobiernos eficientes:* Estructuras organizacionales modernas y servicio civil profesionalizado para una mayor eficiencia administrativa. El apoyo operativo bajo este eje se enfoca en el fortalecimiento de la eficiencia del aparato de gobierno. Este incluye: (i) la modernización de los organismos gubernamentales través de reestructuración organizacional, reingeniería de procesos y simplificación administrativa; (ii) el fortalecimiento de los sistemas de alta gerencia profesionalizada, la reforma del servicio civil y la racionalización de la nómina; (iii) la gestión eficiente de los activos y del patrimonio del estado así como la gestión de riesgos y la mitigación de los pasivos contingentes (defensa jurídica del estado); y (iv) la integración de sistemas de gestión de información, la modernización de la infraestructura tecnológica y la utilización de servicios compartidos.
- *Gobiernos abiertos:* Integridad, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos. A fin de promover gobiernos que operen con transparencia y rendición de cuentas, el apoyo operativo bajo este eje se centra en: (i) el fortalecimiento de marcos legales e institucionales para la prevención y el control de la corrupción; (ii) la formulación e implementación de políticas de acceso a la información (open government, open data, open contracting); (iii) la promoción de la participación ciudadana y la facilitación de la rendición de cuentas; y (iv) el fortalecimiento y modernización de las funciones de auditoría y control.

La República de _____ es beneficiario de la cooperación técnica regional de Fortalecimiento de Funciones del Centro de Gobierno (RG-T3393). El objetivo es Fortalecer las funciones del Centro de Gobierno³ (CdG) en América Latina y el Caribe (ALC) con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional. Se espera lograrlo a través de: (i) proveer

³ Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas (Alessandro, Lafuente y Santiso, 2014. Gobernar para Cumplir con los Ciudadanos: El Rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.)

asistencia técnica a gobiernos que han solicitado o se espera que soliciten este apoyo; (ii) promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en el CdG; y (iii) identificar, documentar y compartir con los países innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y organizaciones no gubernamentales. (ONGs).

Lo que harás:

- Participar en reuniones internas con el equipo del BID;
- Leer y analizar información de antecedentes sobre las prioridades gubernamentales en _____, incluyendo información relevante de contexto, el marco legal e institucional de la comunicación estratégica, y otros materiales a ser provistos por el coordinador de la consultoría
- Identificar material relevante de experiencias internacionales que pueda contribuir para abordar los desafíos de _____ en materia de comunicación de prioridades gubernamentales
- Participar en misiones de asistencia técnica a _____, para proveer retroalimentación de las prácticas del gobierno en cuanto a comunicación estratégica de prioridades gubernamentales y rendición de cuentas a la ciudadanía;
- Preparar informes de avance de prácticas modificadas y resultados de las mismas;
- Recomendar mejoras a nivel de la Presidencia y a nivel de los ministerios sectoriales para poder informar mejor a la ciudadanía sobre las prioridades de gobierno y los avances logrados.
- Otras actividades a ser identificadas por el coordinador de la consultoría y estén dentro del nivel de esfuerzo estimado.

Entregables:

- **Producto 1. Plan de trabajo.** A ser entregado a los 10 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 2. Informe de diagnóstico.** A ser entregado a los 30 días de iniciada la consultoría, incluyendo una descripción y análisis de las prácticas de comunicación estratégica con relación a las prioridades de gobierno
- **Producto 3. Informe de recomendaciones.** A ser entregado a los 60 días de iniciada la consultoría, incluyendo prácticas de comunicación estratégica a tomar para cada una de las prioridades de gobierno.
- **Producto 4. Informe final.** A ser entregado a los 120 días de iniciada la consultoría, incluyendo prácticas de comunicación estratégica a tomar para cada una de las prioridades de gobierno.

Cronograma de pagos:

	Descripción	Monto
1	Producto 1	10%
2	Producto 2	30%
3	Producto 3	30%
4	Producto 4	30%

Habilidades que necesitarás:

- Educación: Maestría en Ciencias Políticas, Comunicación, Políticas Públicas u otras disciplinas relevantes.

- Experiencia: Al menos 10 años de experiencia y conocimiento práctico y comprobado en comunicación estratégica de prioridades de gobierno. Experiencia en medios de comunicación, análisis de encuestas de opinión pública y estudios de mercado.
- Idiomas: Español obligatorio, inglés deseable.

Competencias generales y técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple, para una audiencia que puede no conocer del tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC internacional, por pago (*lump sum*) contra producto.
- **Duración del contrato:** 40 días de contrato no consecutivos durante 6 meses.
- **Fecha de inicio del contrato:** _____
- **Ubicación:** _____. El consultor deberá viajar a _____ dos veces por 4 días de trabajo en cada oportunidad.
- **Persona responsable:** Mariano Lafuente (IFD/ICS), Especialista Líder en Gestión Pública, MLAFUENTE@iadb.org, +51 1 215 7805. El Sr. Lafuente estará a cargo de comentar y aprobar los entregables de la firma consultora, en coordinación con el punto focal del Ministerio de la Presidencia o a quien designe
- **Requisitos:** El consultor o la consultora seleccionada deberá ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la

concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y a personas de origen indígena.

Actividad 2.1- America's Delivery Leaders II

Contexto

Será de dos días de duración en Washington DC o ciudad a confirmar, de acuerdo a donde sea más adecuado en cuanto a costos y valor agregado.

Se invitará a dos representantes de instituciones del centro de gobierno de cada país que hubiera mostrado interés en participar.

Cada país presentará en bloques específicos con una agenda a definir con los participantes, para asegurar su interés.

Participarán especialistas del Banco en Centro de Gobierno y otros temas que se pudieran priorizar (por ejemplo, gestión de proyectos de inversión pública, creación de empleos, u otra temática).

Actividad 3.1 Revisión de literatura Gobernanza Colaborativa y Coordinación

IFD/ICS - Consultoría en gestión pública para la División de Innovación para Servir al Ciudadano

Contexto: La División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS) está buscando a un/a analista de investigación con experiencia en gestión pública, específicamente en centro de gobierno y/o mecanismos de coordinación interinstitucional.

El equipo: La División tiene por misión mejorar el gobierno para la provisión de servicios y se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La oferta de servicios de ICS se estructura en torno a tres ejes operativos:

- *Gobiernos efectivos:* decisiones basadas en evidencia, coordinación gubernamental y seguimiento de prioridades para mejores políticas públicas orientadas al ciudadano. Este eje operativo incluye apoyo (i) al centro de gobierno para la toma de decisiones y la coordinación gubernamental; (ii) a los sistemas de gestión pública por resultados para la planificación estratégica, la inversión pública, el monitoreo de los resultados, y la evaluación del impacto; (iii) a los órganos rectores y de las políticas de regulación a nivel central; (iv) a los sistemas nacionales de estadísticas para sustentar las políticas públicas en evidencia; y (v) a las capacidades institucionales para la provisión de servicios al ciudadano para disminuir los costos de operación y de transacción para ciudadanos y las empresas en su relación con el sector público (modernización de los registros civiles y de propiedad; simplificación e integración de servicios administrativos.)
- *Gobiernos eficientes:* Estructuras organizacionales modernas y servicio civil profesionalizado para una mayor eficiencia administrativa. El apoyo operativo bajo este eje se enfoca en el fortalecimiento de la eficiencia del aparato de gobierno. Este incluye: (i) la modernización de los organismos gubernamentales través de reestructuración organizacional, reingeniería de procesos y simplificación administrativa; (ii) el fortalecimiento de los sistemas de alta gerencia profesionalizada, la reforma del servicio civil y la racionalización de la nómina; (iii) la gestión eficiente de los activos y del patrimonio del estado así como la gestión de riesgos y la mitigación de los pasivos contingentes (defensa jurídica del estado); y (iv) la integración de sistemas de gestión de información, la modernización de la infraestructura tecnológica y la utilización de servicios compartidos.
- *Gobiernos abiertos:* Integridad, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos. A fin de promover gobiernos que operen con transparencia y rendición de cuentas, el apoyo operativo bajo este eje se centra en: (i) el fortalecimiento de marcos legales e institucionales para la prevención y el control de la corrupción; (ii) la formulación e implementación de políticas de acceso a la información (open government, open data, open contracting); (iii) la promoción de la participación ciudadana y la facilitación de la rendición de cuentas; y (iv) el fortalecimiento y modernización de las funciones de auditoría y control.

La cooperación técnica regional de Fortalecimiento de Funciones del Centro de Gobierno (RG-T3393) tiene por objetivo fortalecer las funciones del Centro de Gobierno⁴ (CdG) en América Latina y el Caribe (ALC) con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad

⁴ Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas (Alessandro, Lafuente y Santiso, 2014. Gobernar para Cumplir con los Ciudadanos: El Rol del Centro de Gobierno en América Latina y el Caribe, Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, DC.)

institucional. Se espera lograrlo a través de: (i) proveer asistencia técnica a gobiernos que han solicitado o se espera que soliciten este apoyo; (ii) promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en el CdG; y (iii) identificar, documentar y compartir con los países innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y organizaciones no gubernamentales. (ONGs).

Lo que harás:

- Participar en reuniones internas con el equipo del BID;
- Realizar una revisión de gabinete de estudios enfocados en mecanismos de coordinación y en particular de gobernanza colaborativa;
- Organizar y participar en conversaciones con expertos de diferentes países, tanto funcionarios y exfuncionarios como académicos;
- Redactar insumos para la preparación de la revisión de literatura;
- Editar y mejorar la redacción de documentos que contribuirán al estudio sobre gobernanza colaborativa;
- Otras actividades a ser identificadas por el coordinador de la consultoría y estén dentro del nivel de esfuerzo estimado.

Entregables:

- **Producto 1. Plan de trabajo.** A ser entregado a los 10 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 2. Índice anotado de la revisión de literatura.** A ser entregado a los 30 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 3. Primer borrador de la revisión de literatura.** A ser entregado a los 60 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 4. Informe final.** A ser entregado a los 180 días de iniciada la consultoría.

Cronograma de pagos:

	Descripción	Monto
1	Producto 1	10%
2	Producto 2	20%
3	Producto 3	20%
4	Producto 4	50%

Habilidades que necesitarás:

- Educación: Maestría en Políticas Públicas, Economía, Ciencias Sociales u otras disciplinas relevantes.
- Experiencia: Al menos 5 años de experiencia y conocimiento práctico y comprobado en el sector público, organismos internacionales y/o think tanks o centros de estudios trabajando en gestión pública. Experiencia en mecanismos de coordinación y gobernanza colaborativa será sumamente valorada.
- Idiomas: Español e inglés obligatorios.

Competencias generales y técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple, para una audiencia que puede no conocer del tema

- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC internacional, por pago (*lump sum*) contra producto.
- **Duración del contrato:** 110 días de contrato no consecutivos durante 6 meses.
- **Fecha de inicio del contrato:** _____
- **Ubicación:** Washington, DC (Estados Unidos).
- **Persona responsable:** Mariano Lafuente (IFD/ICS), Especialista Líder en Gestión Pública, MLAFUENTE@iadb.org, +51 1 215 7805.
- **Requisitos:** El consultor o la consultora seleccionada deberá ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de

género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y a personas de origen indígena.

Actividad 3.2 Preparación del estudio documentando experiencia en OCDE, Chile y otros países

IFD/ICS - Consultoría en gestión pública para la División de Innovación para Servir al Ciudadano

Contexto: La División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS) está buscando a un/a experto senior con experiencia en gestión pública, específicamente en centro de gobierno y mecanismos de coordinación interinstitucional incluyendo gobernanza colaborativa en un país de la OCDE.

El equipo: La División tiene por misión mejorar el gobierno para la provisión de servicios y se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La oferta de servicios de ICS se estructura en torno a tres ejes operativos:

- *Gobiernos efectivos:* decisiones basadas en evidencia, coordinación gubernamental y seguimiento de prioridades para mejores políticas públicas orientadas al ciudadano. Este eje operativo incluye apoyo (i) al centro de gobierno para la toma de decisiones y la coordinación gubernamental; (ii) a los sistemas de gestión pública por resultados para la planificación estratégica, la inversión pública, el monitoreo de los resultados, y la evaluación del impacto; (iii) a los órganos rectores y de las políticas de regulación a nivel central; (iv) a los sistemas nacionales de estadísticas para sustentar las políticas públicas en evidencia; y (v) a las capacidades institucionales para la provisión de servicios al ciudadano para disminuir los costos de operación y de transacción para ciudadanos y las empresas en su relación con el sector público (modernización de los registros civiles y de propiedad; simplificación e integración de servicios administrativos.)
- *Gobiernos eficientes:* Estructuras organizacionales modernas y servicio civil profesionalizado para una mayor eficiencia administrativa. El apoyo operativo bajo este eje se enfoca en el fortalecimiento de la eficiencia del aparato de gobierno. Este incluye: (i) la modernización de los organismos gubernamentales través de reestructuración organizacional, reingeniería de procesos y simplificación administrativa; (ii) el fortalecimiento de los sistemas de alta gerencia profesionalizada, la reforma del servicio civil y la racionalización de la nómina; (iii) la gestión eficiente de los activos y del patrimonio del estado así como la gestión de riesgos y la mitigación de los pasivos contingentes (defensa jurídica del estado); y (iv) la integración de sistemas de gestión de información, la modernización de la infraestructura tecnológica y la utilización de servicios compartidos.
- *Gobiernos abiertos:* Integridad, transparencia y rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos. A fin de promover gobiernos que operen con transparencia y rendición de cuentas, el apoyo operativo bajo este eje se centra en: (i) el fortalecimiento de marcos legales e institucionales para la prevención y el control de la corrupción; (ii) la formulación e implementación de políticas de acceso a la información (open government, open data, open contracting); (iii) la promoción de la participación ciudadana y la facilitación de la rendición de cuentas; y (iv) el fortalecimiento y modernización de las funciones de auditoría y control.

La cooperación técnica regional de Fortalecimiento de Funciones del Centro de Gobierno (RG-T3393) tiene por objetivo fortalecer las funciones del Centro de Gobierno⁵ (CdG) en

⁵ Instituciones que reportan directamente al Presidente, Gobernador o Alcalde, con una visión de conjunto del gobierno, normalmente a cargo de las funciones de: Gestión Estratégica (identificación, planificación y presupuestación detallada de prioridades); Coordinación intersectorial e intergubernamental; Monitoreo y Mejora del Desempeño; Gestión Política de las políticas públicas; y Comunicación y Rendición de Cuentas

América Latina y el Caribe (ALC) con el fin de contribuir al fortalecimiento de la capacidad institucional. Se espera lograrlo a través de: (i) proveer asistencia técnica a gobiernos que han solicitado o se espera que soliciten este apoyo; (ii) promover el aprendizaje y la cooperación entre funcionarios de alto nivel trabajando en el CdG; y (iii) identificar, documentar y compartir con los países innovaciones en coordinación intersectorial, intergubernamental y con el sector privado y organizaciones no gubernamentales. (ONGs).

Lo que harás:

- Participar en reuniones internas con el equipo del BID;
- Proponer ideas para enfocar el estudio sobre experiencias en gobernanza colaborativa y otros mecanismos de coordinación;
- Organizar y participar en conversaciones con expertos de diferentes países, tanto funcionarios y exfuncionarios como académicos;
- Participar en una misión a Santiago, Chile, y una misión a Washington DC, para llevar a cabo reuniones relacionadas con el estudio.
- Identificar expertos y llevar adelante un proceso de revisión y retroalimentación de la propuesta con mecanismos de coordinación que pudieran ser utilizados en América Latina.
- Otras actividades a ser identificadas por el coordinador de la consultoría y estén dentro del nivel de esfuerzo estimado.

Entregables:

- **Producto 1. Plan de trabajo.** A ser entregado a los 10 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 2. Comentarios a la revisión de literatura.** A ser entregado a los 20 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 3. Índice anotado del estudio.** A ser entregado a los 30 días de iniciada la consultoría.
- **Producto 4. Borrador inicial del estudio.** A ser entregado a los 60 días de iniciada la consultoría, incluyendo prácticas de comunicación estratégica a tomar para cada una de las prioridades de gobierno.
- **Producto 5. Borrador final del estudio.** A ser entregado a los 90 días de iniciada la consultoría, incluyendo prácticas de comunicación estratégica a tomar para cada una de las prioridades de gobierno.

Cronograma de pagos:

	Descripción	Monto
1	Producto 1, aceptable para el Banco	10%
2	Producto 2, aceptable para el Banco	10%
3	Producto 3, aceptable para el Banco	10%
4	Producto 4, aceptable para el Banco	50%
5	Producto 5, aceptable para el Banco	20%

Habilidades que necesitarás:

- Educación: Doctorado o Maestría en Políticas Públicas, Economía, Ciencias Sociales u otras disciplinas relevantes.

- Experiencia: Al menos 10 años de experiencia y conocimiento práctico y comprobado en el sector público, organismos internacionales y/o think tanks o centros de estudios trabajando en temas de centro de gobierno. Experiencia práctica en estudiar o liderar mecanismos de coordinación y gobernanza colaborativa.
- Idiomas: Español deseable, inglés obligatorio.

Competencias generales y técnicas:

- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral, para poder resumir información altamente compleja de una forma simple, para una audiencia que puede no conocer del tema
- Altas habilidades para trabajo en equipo
- Excelentes habilidades de relacionamiento con contrapartes

Resumen de la oportunidad

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC internacional, por pago (*lump sum*) contra producto.
- **Duración del contrato:** 40 días de contrato no consecutivos durante 4 meses.
- **Fecha de inicio del contrato:** _____
- **Ubicación:** Residencia del consultor, Santiago (Chile) y Washington, DC (Estados Unidos). El consultor deberá viajar una vez a Santiago y una vez a Washington DC por 4 días de trabajo en cada oportunidad.
- **Persona responsable:** Mariano Lafuente (IFD/ICS), Especialista Líder en Gestión Pública, MLAFUENTE@iadb.org, +51 1 215 7805.
- **Requisitos:** El consultor o la consultora seleccionada deberá ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es

responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y a personas de origen indígena.

