



PLAN GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ESTRATÉGICO (PGASE)

**PROGRAMA DE MANEJO SUSTENTABLE Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
AGROALIMENTARIA – FASE II**

PROYECTO AR-L1352

(VERSIÓN– v.02)

JUNIO 2022

REPÚBLICA ARGENTINA



Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	1
1.1	OBJETIVOS Y ALCANCE	1
1.2	PROMAGRO	4
1.2.1	Marco Institucional para la ejecución del Programa	5
1.2.2	Proyectos del programa.....	20
1.2.3	Identificación y evaluación de riesgos e impactos.....	24
2	MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL.....	30
2.1	NORMATIVA NACIONAL	30
2.1.1	Aspectos ambientales e instrumentos de política de protección	31
2.1.2	Derechos y condiciones laborales.....	36
2.1.3	Gestión de residuos.....	38
2.1.4	Lucha contra cambio climático.....	41
2.1.5	Pueblos Indígenas.....	42
2.1.6	Patrimonio cultural.....	44
2.1.7	Género	45
2.1.8	Discapacidad.....	46
2.1.9	Divulgación de información y participación ciudadana	47
2.1.10	Tratados y convenios internacionales sobre para Derechos Humanos	49
2.1.11	Legislación ambiental aplicable para buques	49
2.2	MARCO DE POLÍTICA AMBIENTAL Y SOCIAL DEL BID.....	52
2.2.1	Pre-selección y clasificación ambiental y social en el ciclo de proyectos	53
2.2.2	Lista de exclusión del BID a efectos ambientales y sociales.....	55
2.2.3	Normas de Desempeño Ambiental y Social	56
2.2.4	Guías de Medio Ambiente, Seguridad y Salud del Grupo Banco Mundial.....	63
2.3	MARCO INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	63
2.3.1	Roles y responsabilidades de las entidades responsables de la gestión ambiental y social del Programa y sus proyectos.....	64
2.3.2	Capacidades de gestión ambiental y social de los organismos.....	66
3	LINEAMIENTOS TRANSVERSALES A LOS PROYECTOS.....	79
3.1	PGASE A1 - LINEAMIENTO PARA PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNEROS	79
3.1.1	Marco normativo	79
3.1.2	Acciones establecidas en el lineamiento	80
3.1.3	Indicadores y registro	82
3.2	PGASE A2 – LINEAMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO DE PROYECTOS.....	84
3.2.1	Etapa de diseño de proyecto	85
3.2.2	Etapa de construcción de proyecto	87
3.2.3	Etapa de operación de proyecto.....	88
3.2.4	Roles y responsabilidades.....	88
3.3	PGASE A3 - LINEAMIENTOS PARA EL MECANISMO DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS	90

3.3.1	Principios que guían el mecanismo	90
3.3.2	Lineamientos del mecanismo	90
3.3.3	Alcance.....	91
3.3.4	Gestión del mecanismo del Programa.....	92
3.3.5	Difusión del mecanismo.....	95
3.3.6	Mecanismo para trabajadores/as	95
3.3.7	Denuncias por razones de género	97
3.3.8	Etapas del mecanismo.....	97
3.3.9	Seguimiento y documentación	99
3.3.10	Indicadores y Reporte.....	100
3.3.11	Roles y responsabilidad en la gestión	100
3.3.12	Mecanismo BID	102
3.4	PGASE A4 - LINEAMIENTOS DE INTERACCIÓN CON PUEBLOS INDÍGENAS.....	102
3.4.1	Marco normativo.....	103
3.4.2	Acciones del Programa	106
3.4.3	Roles y responsabilidades.....	112
3.5	PGASE A5 - LINEAMIENTOS DE REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO.....	112
3.5.1	Acciones de verificación inicial	113
3.5.2	Alternativa de diseños	114
3.5.3	Proceso de preparación del reasentamiento involuntario.....	114
3.5.4	Roles y responsabilidades.....	117
3.6	PGASE A6 - LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD, HÁBITATS Y RECURSOS NATURALES VIVOS.	117
3.6.1	Objetivos:.....	119
3.6.2	Planificación.....	120
3.6.3	Implementación.....	120
3.6.4	Seguimiento.....	121
4	PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE DISEÑO.....	122
4.1	PGASE B1 - PLAN DE DISEÑO SUSTENTABLE PROYECTOS.....	123
5	PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE CONSTRUCCIÓN.....	127
5.1	PGASE C1 - PLAN DE INSTALACIÓN DE OBRADORES.....	128
5.2	PGASE C2 - PLAN DE GESTIÓN DE INTERFERENCIAS.....	133
5.3	PGASE C3 - PLAN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PGASE	137
5.4	PGASE C4 - PLAN DE AUTORIZACIÓN Y PERMISOS DE OBRA.....	143
5.5	PGASE C5 – PLAN DE SEGURIDAD LABORAL	147
5.6	PGASE C6 - PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	152
5.7	PGASE C7 - PLAN DE EMISIONES GASEOSAS, RUIDO Y VIBRACIONES.....	157
5.8	PGASE C8 - PLAN DE MOVIMIENTO DE SUELO Y EXCAVACIONES	163
5.9	PGASE C9 - PLAN DE CONTROL DE BIODIVERSIDAD.....	170
5.10	PGASE C10 - PLAN DE CONTROL DE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR.....	175
5.11	PGASE C11 - PLAN DE DETECCIÓN Y RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUEOLÓGICO	180
5.12	PGASE C12 - PLAN DE AFLUENCIA DE MANO DE OBRA.....	184
5.13	PGASE C13 - PLAN DE CONTINGENCIAS.....	190
5.14	PGASE C14 - PLAN DE CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN.....	198

5.15	PGASE C15 - PLAN DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.....	203
5.16	PGASE C16 - PLAN DE CIERRE DE OBRA.....	207
6	PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE OPERACIÓN.....	212
6.1	PGASE D1 - PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS.....	213
6.2	PGASE D2 - PLAN DE EFLUENTES LÍQUIDOS Y EMISIONES GASEOSAS.....	220
6.3	PGASE D3 - PLAN DE CAPACITACIÓN.....	223
6.4	PGASE D4 - PLAN DE BIODIVERSIDAD	227
6.5	PGASE D5 - PLAN DE CONTINGENCIAS.....	234
6.6	PGASE D6 - PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL.....	240

Listado de Tablas

TABLA 1: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA Y SUS PROYECTOS.	5
TABLA 2: MARCOS DE GESTIÓN Y OTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIPROSE	9
TABLA 3: DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN TEMAS AMBIENTALES Y SOCIALES.....	10
TABLA 1: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA DE MAYOR RELEVANCIA RELEVANTE RELACIONADA CON LA PROTECCIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES E INSTRUMENTOS.....	31
TABLA 2: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELEVANTE RELACIONADA CON LOS DERECHOS LABORALES Y SOBRE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.....	33
TABLA 3: PRINCIPAL NORMATIVA AMBIENTAL DE LAS PROVINCIAS EN LAS QUE SE EJECUTARÁN PROYECTOS RELACIONADA CON LA EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.....	35
TABLA 4: CONVENIOS DE LA OIT DE MAYOR RELEVANCIA PARA LA AGRICULTURA, PESCA Y TRABAJO MARÍTIMO	37
TABLA 5: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELEVANTE RELACIONADA CON LOS DERECHOS LABORALES Y SOBRE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.....	38
TABLA 6: CONVENIOS INTERNACIONALES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE RESIDUOS RATIFICADOS POR LA ARGENTINA	39
TABLA 7: NORMATIVA NACIONAL RELEVANTE RELACIONADA CON LA GESTIÓN DE RESIDUOS.....	39
TABLA 8: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA RELACIONADOS CON LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO Y REDUCCIÓN DE IMPACTOS EN LA ATMÓSFERA	41
TABLA 9: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELACIONADA CON LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	41
TABLA 10: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELACIONADA CON LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.....	43
TABLA 11: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA EN RELACIÓN CON LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE.....	44
TABLA 12: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELACIONADA CON LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO, ARQUEOLÓGICO Y PALEONTOLÓGICO	44
TABLA 13: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA RELACIONADOS CON EL DERECHO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO Y LA ERRADICACIÓN DE FORMAS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA	45
TABLA 14: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA CON EL DERECHO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO Y LA ERRADICACIÓN DE FORMAS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA.	46
TABLA 15: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELACIONADA CON LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ..	47
TABLA 16: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA SOBRE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES.....	48
TABLA 17: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA RELACIONADOS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL MAR Y A LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN	49
TABLA 18: PRINCIPALES NORMAS NACIONALES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN AMBIENTAL DEL MAR Y A LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN.....	50
TABLA 19: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA Y SUS PROYECTOS.	64
TABLA 20: MARCOS DE GESTIÓN Y OTROS DOCUMENTOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIPROSE	68
TABLA 21: DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN TEMAS AMBIENTALES Y SOCIALES.....	68
TABLA 4: CONVENIOS INTERNACIONALES VIGENTES EN LA ARGENTINA RELACIONADOS CON EL DERECHO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO Y LA ERRADICACIÓN DE FORMAS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA	79

TABLA 5: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA CON EL DERECHO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO Y LA ERRADICACIÓN DE FORMAS DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA.	80
TABLA 6: CANALES Y PUNTOS DE ACCESO POR ENTIDADES DEL PROGRAMA.....	92
TABLA 7: ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROGRAMA Y SUS PROYECTOS	100
TABLA 8: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA RELACIONADA CON LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.....	104
TABLA 9: NORMATIVA NACIONAL DE MAYOR RELEVANCIA SOBRE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ASUNTOS AMBIENTALES.	105
TABLA 10: PROYECTOS EN CUYAS LOCALIDADES DE REFERENCIA SE HACEN PRESENTES COMUNIDADES INDÍGENAS (REGISTROS INAI) ..	106

Listado de Figuras

FIGURA 1: DISTRIBUCIÓN DE LOS REFERENTES DE GESTIÓN AMBIENTAL (RGA) DEL SENASA.....	12
FIGURA 2: PROYECTOS SEGÚN FACTORES CRÍTICOS DEL ENTORNO. TOTAL PROGRAMA.....	26
FIGURA 4: PROYECTOS SEGÚN FACTORES CRÍTICOS DEL ENTORNO. TOTAL SENASA.....	26
FIGURA 5: PROYECTOS SEGÚN FACTORES CRÍTICOS DEL ENTORNO. TOTAL INIDEP.....	27
FIGURA 2: DISTRIBUCIÓN DE LOS REFERENTES DE GESTIÓN AMBIENTAL (RGA) DEL SENASA.....	70

Listado de abreviaciones

ASC-I – Análisis Sociocultural Inicial
ASC-D- Análisis Sociocultural Inicial
ANP - Áreas naturales protegidas
BID – Banco Interamericano de Desarrollo
CN – Constitución Nacional
COP - Contaminantes Orgánicos Persistentes
DIPROSE - Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales, MAGyP
EASE – Evaluación Ambiental y Social Estratégica
GEI – Gases de Efecto Invernadero
GRI – *Global Reporting Initiative*
IASO – Inspector Ambiental y Social de Obra
ICAS - Informe de Cierre Ambiental y Social
INAI – Instituto Nacional Asuntos Indígenas
INIDEP - Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo Pesquero
IPAS – Informe de Progreso Ambiental y Social (del Programa)
ISAS - Informe de Seguimiento Ambiental y Social
MAGyP - Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca
OIT – Organización Internacional del Trabajo
PAR – Plan de Acción de Reasentamiento
PGASE – Plan de Gestión Ambiental y Social Estratégico
PGASEc - Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción
PNA – Prefectura Naval Argentina
PRMS – Plan de Restitución de Medios de Subsistencia
PPI – Plan de Pueblos Indígenas
RAS - Responsable Ambiental y Social (de la empresa contratista)
SENASA – Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
SAE – Secretaria de Asuntos Estratégicos
SGAS - Sistema de Gestión Ambiental y Social
UNESCO - Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (por sus siglas en inglés)

1 INTRODUCCIÓN

Se presenta el Plan de Gestión Ambiental y Social Estratégico (PGASE) del Programa de Manejo Sustentable y Gestión de la Calidad Agroalimentaria Fase II - AR-L1352- (PROMAGRO o el Programa) que se encuentra bajo formulación en colaboración entre los organismos participantes y el BID.

El PROMAGRO se fundamenta en la necesidad de la Argentina de aumentar la competitividad de su sector agroalimentario y marino y colaborar en la materialización de la visión estratégica del desarrollo de las capacidades del país como proveedor de agro-alimentos. Así, el PROMAGRO, busca dotar de mayores capacidades de investigación, operativas y técnicas al Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Agroalimentaria (SENASA) y del Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo Pesquero (INIDEP). Esta situación, permitirá trabajar sobre las crecientes exigencias sanitarias y las demandas de los mercados de destino a los cuales el país llega, con la calidad y eficacia adecuada, anticipándose a los riesgos sanitarios derivados de situaciones como el cambio climático, o del mayor flujo comercial y turístico, como así también de la mayor escala de negocios a nivel global.

La PGASE es un instrumento de política ambiental, cuyos objetivos son los definir los planes, programas, lineamientos y medidas para prevenir, mitigar o compensar los riesgos ambientales y sociales. El PGASE, es el complemento secuencial de la Evaluación Ambiental y Social Estratégica que se abocó a evaluar dichos riesgos e impactos. En este sentido el EASE más el PGASE permiten identificar los temas ambientales y sociales anticipadamente para contribuir a la toma de decisiones estratégicas del Programa.

La PGASE **analiza las actuaciones estratégicas del Programa** a realizar, considerando el Marco de Política Ambiental y Social del BID (MPAS) y el marco legal aplicable de la República Argentina (ambos contenidos en el EASE). El PGASE en sus diferentes secciones incluye:

- Una descripción del Programa, proyectos, el marco institucional para la ejecución;
- Una síntesis de los principales resultados del EASE;
- Los lineamientos transversales a los proyectos
- Los planes de gestión ambiental y social para la etapa de diseño de los proyectos;
- Los planes de gestión ambiental y social para la etapa de construcción de los proyectos;
- Los planes de gestión ambiental y social para la etapa de operación de los proyectos;

1.1 Objetivos y alcance

El propósito básico del PGASE es definir un marco de referencia para la consideración de las implicancias ambientales, sociales y de seguridad, salud e higiene del Programa, con el fin de abordar los riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa y sus proyectos.

De acuerdo al MPAS, la gestión de riesgos e impactos debe realizarse atendiendo a los principios de proporcionalidad y a la jerarquía de mitigación que se presenta debajo. La implementación de las medidas

debe aplicarse en todas las etapas del Programa y sus proyectos y los Organismos deberán asegurarse de que las medidas por implementarse mantengan esta jerarquía:

1. **Preventivas:** son definidas para ejecutarse normalmente en las etapas preliminares de ejecución de las actividades del Proyecto, (analizan alternativas para evitar los riesgos e impactos)
2. **Reductoras:** son definidas para reducir los efectos de los impactos y la materialización de los riesgos que no pudieron ser evitados con la implementación de medidas preventivas. Pueden incluirse en esta categoría medidas correctivas para reducir los efectos de los riesgos e impactos.
3. **Mitigadoras:** son definidas para mitigar los efectos de los impactos y riesgos que no pueden ser reducidos o que el nivel de reducción no es suficiente para aceptarlos como riesgos e impactos tolerables.
4. **Compensatorias:** son definidas para restaurar o compensar los efectos de los impactos y riesgos que no se pueden evitar, reducir o mitigar.

El PGASE está compuesto de planes, programas y lineamientos, según el caso, que se organizan en cuatro grandes grupos en función de las responsabilidades, etapas y alcances del Programa y sus proyectos y a los riesgos e impactos ambientales y sociales identificados en el EASE. Esta clasificación le facilitará a los organismos ejecutores, diferenciar las distintas etapas y planificar sus actividades.

- **PGASE “A”** vinculado a lineamientos transversales a todos los proyectos,
- **PGASE “B”** aplicable a la Etapa de Diseño de los proyectos, direccionado a los equipos responsables de diseñar y definir los alcances técnicos de los proyectos.
- **PGASE “C”** aplicables a la Etapa Constructiva de los Proyectos, que tienen a los contratistas y subcontratistas como principales responsables de implementación.
- **PGASE “D”** aplicables a la Fase Operativa y Mantenimiento de Proyectos,

Es importante aclarar que dado que el análisis se realiza a un nivel estratégico, donde restan en algunos casos una definición definitiva del sitio de emplazamiento de los proyectos y/o no se encuentran desarrollados los aspectos técnicos de los mismos, los aspectos ambientales y sociales identificados requieren un posterior análisis para validarlo y ajustar su caracterización a los entornos específicos de cada intervención, considerando las herramientas propuestas en el SGAS para profundizar el análisis.

Las especificaciones técnicas desarrolladas a continuación son una orientación esquemática para la planificación, programación, ejecución y control de las acciones en las fases del Programa, de manera tal que se garantice la permanente consideración de los aspectos ambientales y sociales, considerando la vulnerabilidad del entorno donde se ejecutará el mismo.

Con la finalidad de identificar cada uno de ellos, se listan a continuación los PGASE aplicables en cada etapa.

PGASE APLICABLES AL PROGRAMA

PGASE – Lineamiento transversales a todos los proyectos

PGASE A1 - Lineamientos para promover la igualdad de géneros

PGASE APLICABLES AL PROGRAMA
PGASE A2 - Lineamientos para Programas de Relacionamento Comunitario de proyectos
PGASE A3 - Lineamientos para el Mecanismo de Consultas, Quejas y Reclamos
PGASE A4 - Lineamientos de Interacción con Pueblos Indígenas
PGASE A5 - Lineamientos de Reasentamiento Involuntario
PGASE A6 - Lineamientos por la Protección de Áreas Protegidas
PGASE B: Diseño
PGASE B1 - Planes De Gestión Ambiental Y Social De Etapa De Diseño
PGASE C: Etapa Constructiva
PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores
PGASE C2 - Plan de Gestión de Interferencias
PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo
PGASE C4 - Plan de Autorización y Permisos De Obra
PGASE C5 - Plan Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional
PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos Y Líquidos
PGASE C7 - Plan de Emisiones Gaseosas, Ruido Y Vibraciones
PGASE C8 - Plan de Movimiento de Suelo y Excavaciones
PGASE C9 - Plan de Protección y Control D}de Biodiversidad
PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular
PGASE C11 - Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico
PAGSE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra
PGASE C13 - Plan de Contingencias
PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización
PGASE C15 - Plan de Contratación de Mano de Obra Local
PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra
PGASE D: Operación Proyectos
PGASE D1 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos
PGASE D2 - Plan de Efluentes Líquidos y Emisiones Gaseosas
PGASE D3 - Plan de Capacitación
PGASE D4 - Plan de Biodiversidad
PGASE D5 - Plan de Contingencia
PGASE D6 – Plan de Seguridad e Higiene Laboral

Tabla 1: Resumen de PGASE del Programa

Las consideraciones ambientales y sociales de los distintos lineamientos y planes que se incluyen en el PGASE deberán ser considerados en todo el ciclo de cada proyecto, a los efectos que los mismos lo desarrollen y completen adecuadamente.

Por lo tanto, la adecuada implementación de los PGASE será responsabilidad de diferentes instituciones, organismos y empresas contratistas dependiendo del rol asignado (implementación y supervisión) a las etapas y características específicas de cada proyecto y que se definen al interior de cada PGASE.

Si bien se resumen en cada plan en particular, las responsabilidades de la implementación general de los PGASE recaen en:

- La DIPROSE como organismo de soporte quien deberá asegurar que cada PGASE sea implementado en cada una de sus fases, y efectuar el seguimiento y acompañamiento a los ejecutores de los proyectos
- El SENASA/INDEP, quienes como organismos ejecutores son responsables de los diseños, licitación y supervisión en la fase constructiva, así como la responsabilidad de la implementación de la etapa operativa.
- Los contratistas y subcontratistas responsables principales de implementar riesgos e impactos asociados a las acciones de obra, desde su inicio hasta el cierre de estas.
- De distintas áreas de gobiernos local, provincial o nacional que tenga injerencia en la supervisión y/o operación de los proyectos.
- Del BID, como responsable general del Programa, quien deberá supervisar a través de los informes de avance, visitas de obra y distintas instancias de intercambio con los organismos, los avances de los proyectos en cumplimiento con las NDAS y el SGAS.

1.2 PROMAGRO

El objetivo general del Programa es fortalecer las capacidades técnicas, operativas y de investigación del sector público orientadas a garantizar la sostenibilidad de los recursos naturales y la calidad e inocuidad de los agroalimentos, con un enfoque de adaptación a los efectos del cambio climático.

Para ello, define una serie de objetivos específicos:

- Fortalecer las capacidades específicas del MAGYP para desarrollar actividades de vigilancia, control, prevención e investigación orientadas al manejo sostenible del patrimonio zootosanitario y de los recursos marinos en el Océano Austral.
- Mejorar la infraestructura, capacidad técnica-profesional y calidad de gestión operativa territorial para el eficiente cumplimiento del SENASA en su rol como autoridad de aplicación dentro del sistema sanitario argentino, y del INIDEP como organismo asesor en el uso racional de los recursos marinos.

El programa se encuentra organizado en 3 (tres) componentes y respectivos subcomponentes de los cuales se desprenden proyectos que, si bien tendrán un impacto a nivel nacional, se ejecutarán en las siguientes

jurisdicciones: Buenos Aires, CABA, Catamarca, Chubut, Córdoba, Entre Ríos, Formosa, Jujuy, La Pampa, Mendoza, Misiones, Neuquén, Río Negro, Santa Cruz, Santa Fe, Santiago del Estero, San Juan y Tierra del Fuego.

El Prestatario será la REPÚBLICA ARGENTINA y el organismo executor será el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca (MAGyP), a través de la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) dependiente de la Subsecretaría de Gestión Administrativa. Los organismos responsables con competencia primaria, dependerá del Subcomponente que se trate:

- Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA)
- Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo Pesquero (INIDEP)

1.2.1 Marco Institucional para la ejecución del Programa

En esta sección se identifican a las instituciones y entidades involucradas en la ejecución y la gestión ambiental y social del Programa y los proyectos. Se identifican los roles y responsabilidades y se presentan las capacidades para la gestión de los aspectos ambientales y sociales de los organismos asociados al Programa.

1.2.1.1 Roles y responsabilidades de las entidades responsables de la gestión ambiental y social del Programa y sus proyectos

A continuación, se presentan los roles y las principales responsabilidades generales de los principales actores responsables de la gestión socio ambiental de los Proyectos del Programa. Las responsabilidades específicas que le caben a cada actor en la implementación de los lineamientos, planes y medidas de gestión ambiental y social se encuentran detalladas en cada uno (ver Documento de PGASE). El Anexo V – Ciclo de Gestión de Proyectos del documento de Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) presenta una síntesis de estas responsabilidades específicas.

Tabla 2: Roles y responsabilidades de las entidades involucradas en la gestión ambiental y social del Programa y sus Proyectos.

Entidad	Rol	Responsabilidades
DIPROSE – Equipo Ambiental y Social (EAS)	Coordinación y supervisión general de la gestión ambiental y social	<ul style="list-style-type: none">• Programar las intervenciones de cada componente;• Revisar los términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos;• Supervisar y hacer seguimiento de las acciones para la prevención, mitigación y/o compensación de los potenciales impactos ambientales y sociales;

Entidad	Rol	Responsabilidades
		<ul style="list-style-type: none"> Aprobar los informes de avance y de cumplimiento ambiental y social de los Proyectos donde se incluyen los temas de gestión ambiental y social en obra; Elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluyen los temas de gestión ambiental y social; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa; Supervisar la implementación y actualización del SGAS.
INIDEP	Coordinación técnica de la gestión ambiental y social en la preparación, ejecución y seguimiento de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la responsabilidad operativa. sobre la gestión de los riesgos ambientales y sociales de los proyectos; Asegurar el cumplimiento socioambiental de los proyectos de acuerdo con las normas nacionales aplicables y las políticas del BID Preparar términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos; Asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas contratistas durante la ejecución de los Proyectos; Supervisar y hacer seguimiento ambiental y social de los proyectos; Presentar informes de avance y de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE y BID; Atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID. Implementar y ejecutar el SGAS.
SENASA	Coordinación técnica de la gestión ambiental y social en la preparación, ejecución y seguimiento de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la responsabilidad operativa. sobre la gestión de los riesgos ambientales y sociales de los proyectos; Asegurar el cumplimiento socioambiental de los proyectos de acuerdo con las normas nacionales aplicables y las políticas del BID Preparar términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos; Asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas contratistas durante la ejecución de los Proyectos; Supervisar y hacer seguimiento ambiental y social de los proyectos; Presentar de informes de avance y de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE y BID; Atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID. Implementar y ejecutar el SGAS.

Entidad	Rol	Responsabilidades
Empresas contratistas	Ejecutor de obras y medidas de gestión ambientales y sociales	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un desempeño y una conducta ambiental y social responsable Ejecutar los proyectos del Programa en cumplimiento de los requisitos definidos en el contrato y las NDAS del BID; Gestionar los permisos y autorizaciones ante las autoridades de aplicación necesarios para la ejecución y/o que sean definidos en los contratos (i.e. permisos ambientales, de sitios de disposición final de residuos, de tala de árboles); Presentar informes de avance y de cumplimiento ambiental y social según la periodicidad que se defina; Atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, BID y SENASA o INIDEP.
BID	Revisor y supervisor	<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental y aprobación del visto bueno para la implementación de los proyectos en cumplimiento con las políticas del BID en sus diferentes áreas técnicas y administrativas. Aprobación de pliegos de licitación a publicar. Monitorear la ejecución de los Proyectos y del Programa; Evaluar el desempeño y cumplimiento del SGAS, el PGASE y PGASE de los proyectos a fin de asegurar la implementación del MPAS; Revisión y aprobación de los Informes de Avance y Cumplimiento ambiental y social del Programa presentados por la DIROSE; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa Evaluar el desempeño del SGAS de los organismos ejecutores.

1.2.1.2 Capacidades de gestión ambiental y social de los organismos

1.2.1.2.1 DIPROSE

La responsabilidad primaria de la DIPROSE es “entender en el cumplimiento de los programas y proyectos con financiamiento externo y en la ejecución de proyectos de participación público-privada en el ámbito del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca”. En este sentido, es un organismo que interactúa con diversos organismos multilaterales y de financiamiento, entre los que pueden mencionarse el BID, Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento- BIRF- del grupo Banco Mundial, el Banco de Desarrollo de América Latina -CAF- en la preparación y ejecución de programas y proyectos. Cabe mencionar también

que la DIPROSE fue acreditada como Entidad Nacional de Implementación de Proyectos (ENI) por el Fondo de Adaptación al Cambio Climático y por el Fondo Verde para el Clima de las Naciones Unidas.

La DIPROSE cuenta con el Equipo Ambiental y Social (EAS) que se inserta en la Dirección de Gestión y Monitoreo de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DGMPPSE) de la DIPROSE. El EAS es un equipo compuesto por 15 profesionales, licenciados/as e ingenieras/os de las ciencias sociales, biológicas, químicas y ambientales con amplia experiencia de trabajo en el sector rural tanto en obras de infraestructura pública como en proyectos de desarrollo rural a nivel comunitario y privado.

Su principal función es proponer a la Dirección General de la DIPROSE la estrategia ambiental, de cambio climático, socio-cultural y de género de la institución; para ser aplicada de forma transversal a todos los programas y proyectos que se ejecutan con financiamiento externo. En ese contexto, prioriza en todas sus actividades la mejora de las condiciones de vida de los pobladores rurales reconociendo como valores fundamentales el cuidado del ambiente, la igualdad de género, y el respeto por la diversidad cultural.

Entre las funciones del Equipo Ambiental y Social se pueden mencionar:

1. Asegurar el cumplimiento de los requisitos y procedimientos ambientales y sociales acordados con los Organismos de Financiamiento Externo, así como de la normativa ambiental y social aplicable, en la ejecución de los Programas y Proyectos de la DIPROSE;
2. Intervenir en la formulación de nuevos Programas y Proyectos estableciendo los lineamientos ambientales y sociales desde el inicio y colaborar con el Equipo de Planificación y Nuevas Operatorias en la negociación de nuevas operaciones en los temas de su competencia;
2. Asesorar y capacitar a los entes ejecutores en las temáticas específicas vinculadas a la gestión ambiental y socio-cultural de los Programas y Proyectos a su cargo;
3. Acompañar a la Unidad Ejecutora Central (UEC) y a las Unidades Ejecutoras Provinciales (UEP) en la ejecución y supervisión de los aspectos ambientales y sociales de los proyectos;
4. Participar en la elaboración de los manuales y reglamentos operativos, en los temas de su competencia, de cada Programa y/o Proyecto a ejecutarse producto de nuevas operatorias de préstamo acordada;
5. Intervenir en la etapa de ejecución de los Programas y/o Proyectos coordinando y supervisando la efectiva implementación de la estrategia ambiental y socio-cultural prevista en los mismos;
6. Realizar auditorías ambientales y sociales aleatorias sobre muestras de la cartera de Programas y Proyectos que administra la DIPROSE;
7. Realizar el control y el seguimiento de la ejecución de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGASE) y los programas ambientales y sociales específicos (Planes de Pueblos Indígenas, Planes de Afectación de Activos, Programas de Acción de Género, etc.) de los Programas y Proyectos que así lo prevean;
8. Coordinar la realización de la evaluación ambiental y social ex-post de cada Programa y Proyecto que corresponda;

9. Elaborar instructivos y manuales de procedimiento para unidades ejecutoras vinculadas a la aplicación y supervisión de los procedimientos ambientales y sociales de los proyectos;
10. Elaborar informes de Impacto Ambiental y Social, Planes de Gestión, y Fichas Ambientales y Sociales para los Programas y Proyectos de la DIPROSE que así lo requieran;
11. Participar, en representación de la DIPROSE, en ámbitos nacionales e internacionales de discusión, negociación y actuación, vinculados a temas ambientales y sociales articulando políticas y cursos de acción;
12. Determinar las capacitaciones necesarias en las temáticas de su competencia y coordinar su implementación con el Equipo de Desarrollo Organizacional;
13. Capacitar, en coordinación con el Equipo de Desarrollo Organizacional, a nivel nacional y provincial a decisores, equipos técnicos y administrativos sobre las temáticas de su competencia;
14. Cumplir con las eventuales observaciones establecidas en las ayudas memoria producto de las misiones que se realizan en el marco de la ejecución de programas y/o proyectos;
15. Colaborar en la elaboración de los Informes Semestrales de Progreso e Informes de Cierre que desde la DIPROSE se presentan ante los organismos financiadores, en los temas de su competencia.

Todos los Programas y Proyectos que se ejecutan desde la DIPROSE cuentan con un documento de referencia para llevar adelante su gestión ambiental y social. El EAS, además de intervenir en la formulación de estos documentos, definiendo los lineamientos y procedimientos ambientales y sociales que aseguren una correcta gestión ambiental y social de los Programas y Proyectos, acompaña la ejecución de estos para asegurar y supervisar el cumplimiento según lo establecido u acordado en esos documentos con los organismos financiadores.

En la tabla a continuación se detallan los marcos de gestión y otros documentos de referencia para la ejecución de algunos Programas y Proyectos de la DIPROSE actualmente en ejecución y cuyos links de acceso a los mismos se envían adjuntos para su consideración.

Tabla 3: Marcos de gestión y otros documentos de referencia para la ejecución de Programas y Proyectos de la DIPROSE

Programa/ Proyecto	Documento de Gestión Específico	Link de acceso
PROSAP, BID, CAF, FONPLATA	Manual Ambiental y Social PROSAP	http://www.prosap.gov.ar/webDocs/ManualAmbientalYSocial-2012.pdf
GIRSAR (BIRF)	Marco de Gestión Ambiental y Social GIRSAR	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/girsar-mgas-28jun2019.pdf
PISEAR (BIRF)	Marco de Gestión Ambiental y Social PISEAR	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/pisear-marcogestionambiental.pdf

Programa/ Proyecto	Documento de Gestión Específico	Link de acceso
PROCANOR (FIDA)	Estrategia Ambiental y Social PROCANOR	https://magyp.gob.ar/sitio/areas/procanor/_pdf/Estrategia_AyS_PROCANOR_II.pdf
PRODECCA (FIDA)	Estrategia Ambiental y Social PRODECCA	https://magyp.gob.ar/sitio/areas/procanor/_pdf/Estrategia_AyS_PRODECCA_II.pdf
FORESTAL (BID)	APENDICE X. Procedimientos Socioambientales del Reglamento Operativo	https://www.magyp.gob.ar/sitio/areas/sycf/institucional/rop/Reglamento%20Operativo.pdf

Los siguientes, son otros documentos de interés que guían el trabajo en distintas temáticas específicas:

Tabla 4: Documentos de gestión en temas ambientales y sociales

Temática	Documentos de Gestión Generales	Link de acceso
Pueblos Originarios	Lineamientos para el trabajo con Pueblos Originarios	Guía para el trabajo con Pueblos (ver adjunto).
Género	Desarrollo rural desde el enfoque de género	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/el_desarrollo_rural_desde_el_enfoque_de_genero_0.pdf
	Comunicación con enfoque de género	https://www.argentina.gob.ar/generos/renombrar-guia-comunic-con-persp-de-genero https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/el_desarrollo_rural_desde_el_enfoque_de_genero_0.pdf
Cambio Climático	Guía ¿Qué pasa con el clima?	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cartillacambioclimatico-mayo2018-webdiviana.pdf

1.2.1.2.2 SENASA

El SENASA cuenta con más 7.000 agentes y 465 dependencias en todo el país, donde tiene contacto directo con las diferentes problemáticas de la producción y sus actores (productores, profesionales, la industria, instituciones, etc.), como así también tiene presencia en las más de 100 áreas habilitadas al tránsito

internacional de cargas y pasajeros. A la vez, el organismo desarrolla acciones directas de fiscalización en más de 14 mil establecimientos de la industria agroalimentaria.

La responsabilidad institucional plasmada en la misión y funciones del organismo exige contar con las capacidades técnicas actualizadas, disponibilidad de herramientas y medios tecnológicos acordes a estas exigencias operativas, a la vez que requiere de un trabajo en red con las distintas jurisdicciones e instituciones que integran el sistema sanitario nacional. Asimismo, requiere de mayor trabajo con los integrantes de las cadenas agroalimentarias, y debe consolidar y actualizar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, aportando soluciones y conocimiento para la gestión de la sanidad e inocuidad agroalimentaria, como para una eficiente gestión de riesgos y alertas sanitarias, requiriendo para ello un mejoramiento integral de toda la infraestructura y capacidades técnicas existentes.

De acuerdo con el organigrama del SENASA (incorporado en el Anexo I), el organismo cuenta **con la Coordinación de Gestión Ambiental** (CGA) dependiente de la Dirección Nacional de Operaciones. Las funciones de la CGA se encuentran establecidas nominalmente en la Resolución SENASA Nº 520/19, Anexo II:

1. Implementar el Sistema de Gestión Ambiental del Organismo;
2. Elaborar y proponer los procedimientos y planes de trabajo necesarios para la gestión de pasivos ambientales del Organismo;
3. Supervisar el cumplimiento de las políticas y normas ambientales vigentes, diseñando, implementando y monitoreando un programa de control en las actividades del Organismo;
4. Coordinar acciones con organismos ambientales competentes en los niveles nacional, provincial y municipal y de la CABA;
5. Prestar asistencia técnica a las distintas unidades del Organismo en temas de su competencia;
6. Participar, en el ámbito de su competencia, en el desarrollo de programas de difusión interna y externa de Buenas Prácticas Agrícolas en materia ambiental;
7. Intervenir en la gestión ambiental de los laboratorios, estaciones cuarentenarias, puestos de control fronterizo, campos experimentales y otras dependencias del Organismo.

Las competencias de la CGA abarcan todas las actividades del SENASA de manera transversal en lo referido a aspectos ambientales, incluyendo la evaluación de los riesgos e impactos de los programas, planes y acciones de áreas sustantivas y la difusión, capacitación y sensibilización de las temáticas ambientales. Si bien CGA no cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental formalmente constituido, la gestión ambiental y social que se lleva adelante se encuentra, la gestión ambiental y social es de carácter sectorial estructurado en ejes temáticos a saber: residuos peligrosos (y su exportación en caso de aplicar), asbestos, PCB's, pasivos ambientales, Buenas Prácticas Ambientales en oficinas, gestión de RAEE's, articulación interinstitucional, capacitación, y de actualización normativa, entre otros.

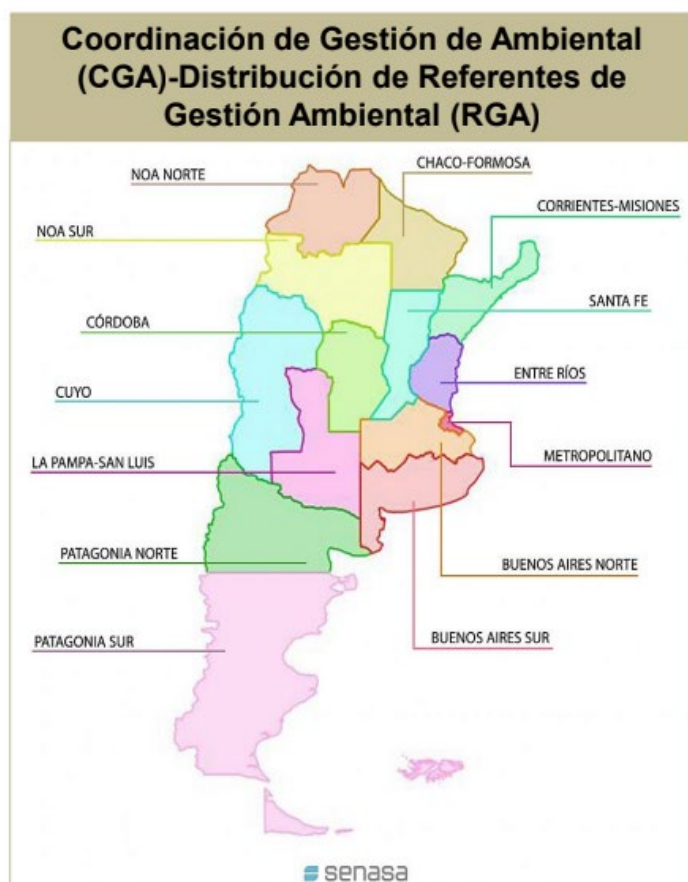
El abordaje para los diversos temas es interinstitucional articulando con autoridades ambientales nacionales, provincias y municipales. SENASA -CGA cuenta con distintos convenios, acuerdos y acciones conjuntas documentadas con diversos organismos y para el seguimiento de los lineamientos de política de Estado en materia de sostenibilidad, gestión ambiental, derechos humanos, inclusión, género y otros temas afines. En este sentido, puede mencionarse que entre otras iniciativas SENASA forma participa en:

- El *Programa Nacional de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres*. El Programa de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres se desarrolla desde el año 2006. Su objetivo es promover la inserción de la reducción del riesgo de desastres en las políticas de desarrollo y ordenamiento territorial en todos los niveles del Estado a través de la sensibilización y capacitación de actores clave, incluyendo el análisis del riesgo como dimensión de referencia en la planificación y la evaluación de proyectos de inversión pública
- El *Gabinete Nacional de Cambio Climático* (GNCC) que tiene como fin articular entre las distintas áreas de gobierno de la Administración Pública Nacional, el Consejo Federal de Medio Ambiente y distintos actores de la sociedad civil, el diseño de políticas públicas consensuadas, con una mirada estratégica para reducir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) y generar respuestas coordinadas para la adaptación de sectores vulnerables a los impactos del cambio climático. Entre otros, se contemplan enfoques transversales de género y diversidad, gestión integral del riesgo, salud y transición laboral justa.

Actualmente, la CGA está compuesta por 6 profesionales de los cuales 5 son ingenieros de diferentes disciplinas tales como Ing. Química, Ing. Agronómica, Ing. Zootecnista y un profesional en Cs. Jurídicas, Ambientales y Políticas.

Para la implementación de sus competencias a nivel territorial, la CGA coordina una red de 14 Referentes de Gestión Ambiental (RGA) distribuidos en toda la República Argentina en los Centros Regionales y 2 profesionales en la Dirección General de Laboratorios y Control Técnico (ver figura siguiente).

Figura 1: Distribución de los Referentes de Gestión Ambiental (RGA) del SENASA.



SENASA, cuenta con la figura de los RGA, coordinados por la CGA:

- **14 RGA:** por cada uno de los Centros Regionales,
- **2 RGA:** por Laboratorios y Campos Experimentales, a través de la Dirección General de Laboratorios y Control Técnico

Fuente: SENASA, 2022

Con respecto a certificaciones, el área correspondiente a Laboratorios del Organismo certifica Normas ISO 17025, la cual tiene por objetivo promover la confianza en las operaciones de los laboratorios, en certificación de calidad de sus procedimientos, garantía de competencia técnica y fiabilidad de resultados analíticos.

Es importante remarcar que el SENASA cuenta, además, con una **Coordinación de Higiene y Seguridad en el Trabajo** (dependiente de la Dirección General Técnica y Administrativa). Las funciones de la Coordinación son:

- Formular recomendaciones a fin de mejorar la aplicación de la normativa: Ley de Riesgo de Trabajo N°: 24.557, actualizada por la Ley 24.938 y los decretos 1278/00 – 839/98 y la Ley sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 aprobada por el Decreto N° 351/79;
- Inspeccionar el espacio laboral con el fin de detectar riesgos físicos, psíquicos y prácticas peligrosas;
- Coordinar el correcto funcionamiento del servicio de salud (médico y psicológico);

- Coordinar las acciones destinadas a la supervisión de la concesión y seguimiento de licencia por afecciones de corto y largo tratamiento, accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, altas y declaraciones de incapacidad;
- Supervisar la evacuación de los informes médicos de aptitud psicofísica para la incorporación y egreso de agentes del Organismo;
- Proceder a desarrollar a través de la elaboración y administración de las técnicas psicométricas y proyectivas detección de enfermedades emergentes tanto de los vínculos interlaborales como intrafamiliares, los cuales pudieran afectar el buen desempeño de los agentes;
- Vehiculizar el cumplimiento de reducciones horarias de la jornada laboral, cambios de tareas y/o destinos que fueren originados por causas médicas y/o psicológicas;
- Tramitar y registrar las declaraciones de siniestros y enfermedades laborales derivadas de accidentes de trabajo;
- Brindar capacitaciones destinadas a los agentes del Organismo;
- Ejecutar acciones de carácter preventivo en educación sanitaria, socorro, vacunación y estudios de ausentismo por morbilidad;
- Recibir denuncias de accionar sobre los mismos;
- Elaborar y analizar estadísticas de ausentismo por enfermedad y/o accidentes aconsejando la adopción de medidas tendientes a corregir las eventuales desviaciones que se produzcan.
- Recibir denuncias por maltrato, acoso y abuso en el área laboral.

Dicha coordinación cuenta con una “*Política de Higiene, Seguridad y Seguridad en el Trabajo*” que establece: i) la misión de la Coordinación de preservar la salud de los trabajadores/as y los bienes materiales puestos en función, ii) la visión de ser reconocidos a nivel nacional dentro del Organismo como Coordinación técnica de alcance transversal, generadores de herramientas para garantizar condiciones óptimas de trabajo y los pilares sobre los que se basa (promoción de la seguridad y salud laboral, impulsar la cultura de prevención en la Institución, a asesoramiento y asistencia técnica y colaboración con Organismos y agentes implicados en la seguridad y salud laborales), iii) los valores (tales como universalidad, pragmatismo y aplicabilidad, centro en las personas, realismo, apertura y colaboración y transparencia y responsabilidad en la utilización de los recursos) y iv) la normativa asociada.

Cuenta a su vez, con el “*Manual de Procedimientos de Coordinación de Higiene y Seguridad Laboral*” (2022), que establece los procedimientos a seguir, simplificando todas aquellas gestiones relacionadas con la Coordinación. Entre los procedimientos que se detallan se encuentran: inasistencias, licencias de corto y largo tratamiento, licencias por jornada reducida y tareas diferenciales. Este manual es complementado con:

- el “*Procedimiento de Accidentes Laborales o Enfermedad Profesional*” (2022) el cual establece las normas básicas para informar a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART);
- El “*Protocolo Interno de Actuación frente al Covid-19*” (última actualización 04/2022) que tiene por objeto establecer las medidas preventivas en función de la situación epidemiológica y la observaciones y normativas de la autoridad sanitaria nacional.

En el marco de la Coordinación se elaboran, a su vez, estudios de puestos de trabajo para contemplar riesgos de cada una de las actividades, brindar recomendaciones y medidas de prevención. Entre los que han sido evaluados a la fecha, se encuentran: inspector general, administrativo general, analista principal de laboratorio y chofer.

Se cuenta con Planes de Acción en Materia de Higiene y Seguridad específicos para centros y operaciones. Estos Planes describen las obligaciones de cada centro, entre se encuentran: estas llevar documentación registros actualizados, Definir requisitos y acciones a desarrollar para el personal de empresas contratistas, tercerizados o eventual, Llevar registro actualizado de acciones de educación sanitaria, socorro, capacitación del personal, vacunación y estudios de ausentismo por morbilidad, registrar y exhibir programa de capacitación anual que contemple riesgos generales y específicos acorde a las actividades que se desempeñan en el establecimiento, Instalar Cartelería de seguridad sobre la obligatoriedad del uso de Elementos de Protección Personal (EPP), registro de entrega de EPP y Ropa de Trabajo, Presentar programa de Ergonomía Integrado para evitar enfermedades musculo esqueléticas.

Los Planes de Acción en Materia de Higiene y Seguridad disponibles son: Aeropuerto Jorge Newbery, Buquebus, Azopardo 1020, Huergo 1001, Talcahuano 1660 – Martínez, Lazareto (Dellepiane Y Balbín), Paseo Colon 367, Rio Colorado, La Adela - La Pampa, Rio Colorado, Zapala – Neuquén, Mercedes, Emilio Bunge, Lujan, Maipú, Balcarce, Carhué, General Guido, Mar Del Plata - Centro Regional, Mar Del Plata – Puerto, Rauch, Uspallata, Mendoza, San Salvador De Jujuy, San Pedro De Jujuy, Tinogasta, San Fernando Del Valle De Catamarca, Santa Matia, Zapala – Neuquén, Aeropuerto Comodoro Rivadavia, Aeropuerto Trelew, Ciudad De Nefyn 86 - Puerto Madryn, Comodoro Rivadavia, Esquel, Gaiman, Trelew.

Es importante remarcar que la Coordinación posee un canal de contacto para que cualquier agente pueda consultar o reportar condiciones inseguras en lugares o actividades específicas desde trabajo (higieneyseguridad@senasa.gob.ar).

SENASA cuenta además con una **Coordinación General de Comunicación Institucional** para el abordaje de los diversos aspectos relacionados con la gestión ambiental y social del Programa. En este sentido es importante remarca que, por sus funciones y alcance geográfico de su presencia, el SENASA posee amplia llegada **y conexión con los territorios** y los actores locales, incluyendo grupos vulnerables (agricultura familiar).

En lo que respecta a las **capacidades de gestión del Programa con perspectiva de género**, dos áreas de la Dirección de Recursos Humanos del SENASA (Orientación y Psicología laboral) lideran la estrategia de abordaje y las distintas acciones. En particular el área de Psicología Laboral de la Coordinación de Higiene y Seguridad en el Trabajo cuenta entre sus objetivos la preservación, la promoción y la atención primaria en salud mental, dentro del ámbito laboral. Y entre sus funciones:

- Asistir y orientar en la solución de conflictos vinculados con el área laboral;
- Intervenir en situaciones específicas que puedan representar maltrato en las relaciones laborales (acoso, abuso, violencia laboral y bullying);
- Realizar acciones tendientes a promover la vigencia de los derechos humanos y efectuar estudios, asesorar y operar sobre las repercusiones psicológicas derivadas de su incumplimiento.

Se mencionan las siguientes acciones destacadas en el esfuerzo de incorporar una política y perspectiva transversal de género en SENASA:

- Representación de la Delegación SENASA en la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato (CIOT) de Jefatura de Gabinetes de Ministros (RESOL-2020-321-APN-PRES-SENASA Modificada por RESOL-2021-667-APN-PRES#SENASA). Dicha delegación está conformada de manera paritaria, de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto N° 214/06, por 3 representantes titulares y 3 suplentes por el Estado empleador y 3 representantes titulares y 3 suplentes por la parte gremial. La Delegación CIOT - SENASA tiene las siguientes funciones:
 - Difundir, ejecutar o promover acciones que favorezcan el conocimiento y aplicación del principio de no discriminación y de igualdad de oportunidades y de trato;
 - Realizar estudios y relevamientos acerca del grado de cumplimiento de los principios de no discriminación e igualdad de oportunidades y de trato en su ámbito y elevar al menos un (1) informe semestral a la comisión;
 - Orientar, informar y asesorar al trabajador de su jurisdicción o entidad descentralizada que haya padecido discriminación o violencia laboral, procurando la solución en dicho ámbito;
 - Recibir denuncias en forma escrita e individualmente, observando las debidas garantías de confidencialidad, discreción, imparcialidad, celeridad y resguardando la identidad de el/los afectados/as e impulsar su tratamiento y resolución por la autoridad administrativa;
 - Informar a la comisión de las situaciones conflictivas que se hubieran producido y la evolución de las soluciones adoptadas;
- Representación en la Unidad de Transversalización de Género del MAGyP (conformada por Resolución MAGYP N° 228/2020) con una delegada titular y una suplente.
- El organismo posee dos agentes responsables ante el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación
- La implementación de la Ley Micaela N° 27.499 es coordinada a través de la Coordinación Técnica de Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos y llevada adelante con un equipo de 14 docentes y referentes de las diferentes áreas sustantivas del organismo. Asimismo, cuenta con programa propio preaprobado y en proceso de certificación formal ante el Ministerio de las Mujeres, Género y Diversidad de la Nación.
- Implementación de la Ley 27.636 de Promoción del Acceso al Empleo Formal para las Personas Travestis, Transexuales y Transgénero Diana Sacayán – Loana Berkins y el Decreto 721/2020 para el Cupo Laboral para personas Travestis, Transexuales y Transgénero en el Sector Público Nacional.
- En 2020 se implementa el Programa Integral de Transversalización de la Perspectiva de Género (Circular Presidencia 6/3/2020) en las políticas públicas e institucionalidad del SENASA. El Programa cuenta con dos coordinadoras a nivel nacional y una red de referentes de género por área específica a nivel central y regional (Direcciones Nacionales y Regionales, Unidad Presidencia), contabilizando 23 equipos de trabajo a nivel nacional ME-2021-24536531-APN-PRES#SENASA). A través del Programa se llevan adelante múltiples iniciativas, entre estas se destacan:

- Elaboración de la encuesta sobre género y diversidad del SENASA, que brindó información estadística y para elaborar un informe de diagnóstico por área identificación de brechas y planificar acciones.
- Acciones de prevención de las violencias por razones de género, incluyendo la publicación en la página web del SENASA la línea 144 y el número de contacto de WhatsApp de la línea 144 del Ministerio de Mujeres, géneros y diversidad, folletería y cartelería en todas las oficinas locales del organismo, donde se han armado recurseros locales y se está llevando adelante la sensibilización a todos y todas las agentes que realizan tareas de atención al público para que puedan orientar en la información de los recursos ante eventuales situaciones de violencia de género en ciudadanía que se acerque al organismo.
- Actividades conmemorativas, ciclos de charlas y encuentros.
- Elaboración (en proceso) de la Guía de actuación para la prevención, orientación, abordaje y erradicación de las violencias en el ámbito del SENASA

El PROMAGRO permitirá, entre otras acciones, avanzar con el eje de capacitación y la sensibilización como uno de sus pilares, basado en la “Ley Micaela” y fortalecer la conformación de equipos y la capacitación de las personas en la temática de transversalización de género, el diagnóstico y la producción de estadísticas, la elaboración, consulta y aprobación de proyectos para aplicarse en cada área y, finalmente, para el monitoreo, evaluación y reporte de los resultados. Entre las acciones propuestas, en este sentido, se encuentran:

- Capacitación de base y formación de equipos: Ley Micaela;
- Elaboración de Diagnósticos (situados) y Proyectos de intervención:
 - Brechas de género;
 - Programas Sanitarios con perspectiva de género;
 - Normativas con perspectiva de género;
 - Áreas de cuidado y lactancia;
- Difusión y presentación de un Plan Integral;
- Implementación de acciones situadas;
- Evaluación de informes anuales (periodo 2022/2026).

En cuanto a las capacidades gestión del Programa con perspectiva de discapacidad, estas recaen igualmente en la Dirección de Recursos Humanos del SENASA. En este sentido, la Delegación CIOT – SENASA cuenta entre sus objetivos la Promoción de los agentes con discapacidad (Artículo 123, Decreto 214/07).

1.2.1.2.3 INIDEP

La planta funcional actualmente está integrada por 410 personas, incluyendo personal de planta permanente, contratados, becarios y personal que depende de otros organismos con autorización de

trabajo en INIDEP. De acuerdo a información provista por el organismo, del total de personas el 62% son varones, el 37,75% son mujeres y el 0,25% no binario.

El INIDEP actúa como operador y armador de tres buques de investigación que tienen como puerto base de operaciones en la ciudad de Mar del Plata: el BIP “Dr. Eduardo Holmberg”, el BIP “Víctor Angelescu” y el BIP “Mar Argentino”, y cuenta con personal calificado para su tripulación y el desarrollo de investigaciones que generan conocimiento para el buen manejo y sustentabilidad de los recursos marítimos.

Para la gestión integral del Programa, el INIDEP ha identificado 8 grupos de trabajo con referentes ya definidos de cada una de las áreas. Estos grupos son:

- Grupo 1 - Planificación y Programación, a cargo de la Dirección Nacional de Investigación;
- Grupo 2 – Gobernabilidad y Organización, a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Grupo 3- Gestión del personal, a cargo de la Dirección de Recursos Humanos;
- Grupo 4- Compras y Contrataciones, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 5- Gestión Financiera y Control, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 6- Programas y Proyectos de Inversión, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 7- Gestión Ambiental y Social, (ver a cargo de un grupo ad-hoc conformado por personal de la Dirección General, Dirección Nacional de Investigación, Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección de Recursos Humanos;
- Grupo 8- Buques-Gestión.

De acuerdo con el organigrama del INIDEP (incorporado en el Anexo I), el organismo no cuenta con área ambiental con un área específica relacionada con la gestión ambiental y social. Por este motivo, y a los efectos del Programa, el Grupo 7 estará conformado por un equipo de trabajo *ad hoc* con personal calificado para apoyar la gestión de impactos ambientales y sociales.

Este equipo estará al menos compuesto por: una (1) profesional ambiental, dependiente de la Dirección Nacional de Investigación; una (1) profesional especialista y certificadora de normas internacionales (i.e. Global Reporting Initiative - GRI) dependiente de la Dirección General; un (1) profesional de comunicaciones y manejo de quejas y reclamos, dependiente de la Dirección General; una (1) profesional de salud y seguridad ocupacional, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos; una (1) profesional de psicología, especializada en género, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos; una (1) profesional de medio ambiente, dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos; y un (1) profesional de Informática, dependiente de la Dirección General.

En el marco del Programa y la gestión de aspecto ambientales y sociales, este equipo de trabajo será el encargado de:

- Realizar análisis ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional;
- Realizar consultas con las partes afectadas por el proyecto;
- Implementar el plan de gestión ambiental;
- Implementar el plan de gestión social, de seguridad y salud ocupacional;

- Tramitar quejas o inquietudes internas o externas en materia ambiental, social de seguridad y salud ocupacional;
- Supervisar los riesgos ambientales y sociales, sus impactos y las acciones emprendidas.

En relación con los temas de higiene y seguridad, por un lado, el INIDEP ha conformado su Delegación de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo del Sector Público (CYMAT) del INIDEP (RESOL-2019-334-APN-INIDEP#MPYT). Por otro lado, cuenta con un servicio externo de Higiene y seguridad que, entre sus alcances, realiza evaluaciones de las condiciones laborales, capacitaciones al personal y recomendaciones EPP necesarios, controles de cumplimiento normativo y presentaciones de informe requeridos entre otras tareas.

Es importante remarcar que desde el 2020, el INIDEP ha comenzado un proceso de gestión para las áreas económicas, ambientales, sociales, de gobernación y transparencia con la utilización de los indicadores de las normas de la Global Reporting Initiative (GRI) en su versión Standard. A la fecha, ha publicado la Memoria 2020, confeccionada con dichas normas y la localización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y se encuentra en versión borrador de la Memoria 2021, que está en proceso de revisión de contenido y posterior edición gráfica.

En relación a los canales de comunicación, el INIDEP cuenta con una web oficial (www.argentina.gob.ar/inidep) a través de la cual se dan a conocer actividades, informes científicos, videos y todo tipo de contenidos divulgativos. También se cargan datos estadísticos sobre la temperatura superficial del mar, mapa de temperatura de puertos y concentración de clorofila en el Mar Argentino.

Además, el Instituto cuenta con cuentas en distintas redes sociales (Facebook, Youtube, Instagram y Twitter) para las que se genera material específico de divulgación y se suben contenidos sobre talleres, cursos, participaciones en eventos, etc.

Cabe destacar que el INIDEP tiene una revista científica denominada Marine and Fishery Sciences (<https://ojs.inidep.edu.ar/index.php/mafis>), en la que se publican *papers* científicos producidos por investigadores/as del Instituto y de colegas de distintas partes del mundo.

Como organismo del Estado Nacional, el INIDEP cumple con la Ley 27.275 de Derecho de Acceso a la Información Pública que "tiene por objeto garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública". El Instituto cuenta con un responsable de Acceso a la Información Pública que recepciona, gestiona y lleva un registro de todos los pedidos realizados por la ciudadanía.

En lo que respecta a las capacidades de gestión del Programa con perspectiva de género, se ha incorporado una profesional psicóloga en el gabinete de salud para trabajar cuestiones de clima laboral y género. Entre las distintas acciones se destacan:

- Representación de la Delegación INIDEP en la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato (CIOT) de Jefatura de Gabinetes de Ministros (RESOL-2019-236-APN-INIDEP#MPYT). Dicha delegación está conformada de manera paritaria, de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto N° 214/06,

por 3 representantes titulares y 3 suplentes por el Estado empleador y 3 representantes titulares y 3 suplentes por la parte gremial.

- Representación en la Unidad de Transversalización de Género del MAGyP (conformada por Resolución MAGYP N° 228/2020).
- Representación en la Mesa de coordinación Interinstitucional, en el Programa Nacional para la Igualdad de Géneros en Ciencia Tecnología e Innovación, dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación;
- Participación en observatorios del Instituto Universitario de Seguridad Marítima, donde se abordan temas relacionados con violencia y perspectiva de género. Participan integrantes de la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Información, Operación y Tecnología – Programa de Observadores a Bordo y tripulantes femeninas (Enfermeras). La implementación de la Ley Micaela N° 27.499 implicó la capacitación a todo el personal sobre los contenidos de Ley y la perspectiva de Género. Para ello se firmó un convenio específico con el Programa Integral de Políticas de Género dependiente de la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria de la Universidad Nacional de Mar del Plata, brindándose la actividad de capacitación denominada “Género y Violencias en el Marco de la Ley Micaela”.
- Entre las líneas de trabajo en elaboración se encuentran: la revisión del Protocolo de Actuación, Orientación, Abordaje y Erradicación de la Violencia de Género en el ámbito del INIDEP y la confección de un acuerdo de convivencia interno.

En cuanto a las capacidades gestión del Programa con perspectiva de discapacidad, se menciona que la Delegación CIOT – SENASA cuenta entre sus objetivos la Promoción de los agentes con discapacidad (Artículo 123, Decreto 214/07). También que actualmente se trabaja en mejorar la accesibilidad al trabajo a través de las TICs, que brindan innumerables ventajas y nuevas oportunidades, eliminando muchas barreras para que las personas con discapacidad/es puedan desarrollarse como agentes productivos y, de este modo, mejorar la accesibilidad digital mitigando las dificultades derivadas de la reducción de la movilidad, la audición o la visión, posibilitando que las personas con discapacidad utilicen su potencial cognitivo.

De acuerdo con lo informado por el organismo, el INIDEP se encuentra por debajo de la proporción no inferior al cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, conforme lo establece el artículo 8° de la Ley 2243

1.2.2 Proyectos del programa

Los proyectos previstos en el Programa pueden agruparse en dos conjuntos principales: aquellas que refieren a **infraestructura** (nueva y/o remodelación o ampliación) y a las inversiones vinculadas a la compra de **bienes de capital** (vehículos, computadoras, estructuras modulares, etc).

Esta primera diferenciación permite, desde el punto de vista metodológico de la evaluación ambiental y social, agrupar actividades con impactos esperables comunes que generan a su vez recomendaciones y

planes de gestión asociados. En especial el conjunto de infraestructura, cuyos proyectos comparten una fase de carácter constructiva, y que conllevan una serie de acciones e impactos típicos de esta etapa.

En base a estos dos grandes conjuntos, se puede diferenciar al interior **una tipología** de proyectos que permitirán profundizar, sin perder el carácter estratégico del análisis, un mayor nivel de detalle de las actividades. De esta forma, puede establecerse un nivel de riesgo diferencial que permita determinar qué proyectos requieren mayor atención de sus aspecto ambientales y sociales en todo el ciclo de proyecto.

Se detallan a continuación las tipologías para ambos conjuntos definidos según organismo:

Clasificación de Proyecto		Alcance	
		INIDEP	SENASA
Infraestructura	Estación Cuarentenaria		X
	Laboratorios		X
	Oficinas y Centros Regionales	X	X
	Buque tipo Ice Class	X	
	Pañoles - Depósitos	X	
	Estructuras Industriales (Habitación, laboratorio)	X	
Bienes de Capital	Adquisición de Vehículos		X
	Tecnología (Celulares, computadores, equipos laboratorio, etc)	X	X
	Equipamiento y Herramientas	X	
	Puestos de Control Zoofitosanitarios (Estructuras Modulares)		X

Se detallan a continuación las tipologías y subclasificaciones definidas:

Tipología	Subcategoría	Proyecto Específico
INIDEP		
Infraestructura	Buque	Buque tipo “ ICE CLASS
	Pañol Logístico	Pañol Logístico Ushuaia
		Pañol logístico Mar del Plata
	Ampliación oficinas y laboratorios	Oficinas y laboratorios Mar del Plata
		Secretaria de Agricultura, Ganadería y Pesca
	Estructuras Modulares (Industrial)	Estructura modular San Antonio Oeste (mejoramiento galpones)
		Estructura modular Caleta Olivia
		Estructura modular Puerto Madryn
		Estructura modular Ushuaia
Bienes de Capital		Equipamiento y herramientas (puente grúa, camiones, autoelevadores, cámaras, etc.)
SENASA		

Tipología	Subcategoría	Proyecto Específico
Infraestructura	Estación Cuarentenaria	Nueva Estación Cuarentenaria Oficial para Animales Importados - Ezeiza, Buenos Aires
		Remodelación y Puesta en Valor del Lazareto (CABA) CABA – Área Metropolitana
	Laboratorio	Construcción de Laboratorio Regional Santa Fe
		Construcción de Laboratorio Regional Bahía Blanca
		Construcción de Laboratorio Regional Candelaria
		Construcción de Laboratorio Regional General Pico
		Remodelación y Ampliación Laboratorio Vegetal Martinez
	Oficinas Local y Regional	Construcción de Centro Regional Córdoba
		Construcción de Oficina Local General Pico
		Construcción de Oficina Local Rio Cuarto
		Construcción de Oficina Local Chajarí
		Construcción de Oficina Local San Pedro
		Construcción de Oficina Local San Rafael
		Construcción de Oficina Local Santiago del Estero
		Construcción de Oficina Local Puerto Madryn
		Remodelación Edificio Huergo 1001
Bienes de Capital	Estructuras Modulares	Puesto de Control Catriel
		Puesto de Control Pradera (Pedro Luro)
		Puesto de Control La Japonesa
		Puesto de Control Río Colorado
		Puesto de Control Casa de Piedra
		Puesto de Control Pata Mora
		Puesto de Control Barrancas
		Puesto de Control Puente Vecinal Río Colorado
		Paso Fronterizo Cardenal Samoré
		Paso Fronterizo Cristo Redentor - Horcones
		Paso Fronterizo Cristo Redentor - Uspallata
		Paso Fronterizo Pehuenche
		Paso Fronterizo Agua Negra
		Paso Fronterizo Aguas Blancas
		Paso Fronterizo Las Chalanas
		Puesto de Reaseguro Aguaray
		Puesto de Reaseguro Senda Hachada
		Paso Fronterizo La Quiaca
		Paso Fronterizo San Francisco
		Paso Fronterizo Puerto Pilcomayo
		Puesto de Reaseguro Fermín Rolón
		Paso Fronterizo Puerto Colonia Cano
		Puesto de Reaseguro Chimen Aike

Tipología	Subcategoría	Proyecto Específico
	Vehículos	<i>Vehículos (sedan, camioneta, utilitario)</i>
	Equipamiento	<i>Computadoras portátiles y de escritorio, servidores, monitores, teléfonos celulares, pantallas led, etc.</i>

Se han establecido lineamientos a considerar en la fase de diseño de todos los proyectos, de modo de asegurar la sustentabilidad ambiental y asegurar la inclusión en los nuevos espacios de trabajo.

Incidencia en el cambio climático y el ambiente

Los diseños arquitectónicos de los proyectos del Programa contemplarán en la etapa de anteproyecto un modelado y utilización de los parámetros de eficiencia energética y/o sustentabilidad recomendados por el BID dentro de sus políticas (ej: estudio de asoleamiento, sistemas pasivos de climatización, criterios de diseño conforme a la geolocalización, uso racional y aprovechamiento de energía solar, iluminación natural y tratamiento de aguas, sistemas de renovación de aire y recomendaciones de equipamiento adecuado para cada proyecto).

Aporte de los proyectos del área a la perspectiva de género y discapacidad

En cuanto al enfoque de igualdad de género y diversidad, cada nueva obra a concretar se espera genere los ámbitos y espacios de inclusión que aseguren una experiencia óptima a todas las personas, independientemente de su edad, rol, género y etnia, entre otros; teniendo en cuenta para ello las diferencias y que los espacios no son neutros, cada usuario tiene fortalezas y limitaciones que deben ser tomadas en cuenta al momento de la planificación. En este sentido, se contará con la conformación de mesas inclusivas y participativas para el diálogo en la etapa de anteproyecto, entre quienes han de habitar en estos espacios, junto a los que han de desarrollar dichas propuestas, todo acompañado de un abordaje y seguimiento desde el área competente de la institución.

En cuanto al enfoque de discapacidad, el programa de diseño de las nuevas intervenciones a construir, contemplarán -entre otras- la accesibilidad universal a partir de la eliminación de barreras arquitectónicas y/o funcionales considerando los límites asociados a las diferentes actividades previstas en los proyectos.

En este sentido, sería deseable al igual que en caso de género y diversidad, realizar los estudios diagnósticos específicos, que permitan establecer no sólo la eliminación de las barreras preexistentes (en caso de remodelaciones y/o ampliaciones), sino también un programa de trabajo que identifique que habilidades físicas o capacidades serían compatibles para cada puesto de trabajo a lo largo de todos los puestos de control, lo cual incluye, no solo las que tendrán una intervención directa y presencial, sino también aquellas que puedan ser desarrolladas por personas en la modalidad virtual o home office.

1.2.3 Identificación y evaluación de riesgos e impactos

Con el objetivo de facilitar el proceso de análisis, los diferentes proyectos se agruparon en distintas tipologías, a fin de consolidarlos en aquellos que comparten aspectos ambientales y sociales en común. Esto permite enfocar los recursos de gestión a aquellos proyectos que requieren una mayor atención dada la naturaleza de estos, al tiempo de identificar la aplicación de legislación y/o normas de desempeño en particular.

Los impactos positivos de los proyectos, que son de elevada magnitud, son conocidos y se desprenden de los objetivos específicos planteados por el Programa, fortaleciendo la mejora en el control y fiscalización de enfermedades fito-zoosanitarias, al tiempo de aumentar el conocimiento y aprovechamiento sustentable de los recursos marinos. En cuanto a su fase constructiva, se identifica la generación de puestos de trabajo directo en forma local e indirectos para la cadena de productos y servicios asociados a la construcción.

Sin embargo, el presente análisis se centrará en identificar aquellos riesgos e impactos de carácter negativo, y que, por lo tanto, deben ser analizados durante todo el ciclo de proyecto (diseño, construcción y operación) para poder identificar brechas y planes de acción que eviten, minimicen y controlen las principales actividades y productos identificados para cada intervención.

Para ello se llevaron adelante las siguientes evaluaciones:

1. Riesgos e impactos acorde a la naturaleza de los proyectos (según tipologías) y su categorización,
2. Sensibilidad del entorno, considerando la presencia de factores críticos en áreas de implantación de proyectos.

1.2.3.1 Identificación de riesgos e impactos y categorización de proyectos

Para cada una de las tipologías se identifican riesgos e impactos ambientales y sociales para cada una de las siguientes fases de un proyecto: diseño, construcción, operación y contingencia. Los impactos identificados son descriptos y resumidos en tablas.

Este proceso de identificación y descripción permite realizar una categorización del riesgo en función de la intensidad, definida esta como la capacidad de destrucción, donde se refiere al grado de incidencia de la acción sobre el factor. Así se definieron los principales aspectos ambientales y sociales (30 en total) que deben ser gestionados en forma adecuada para asegurar la sustentabilidad de los proyectos y se procedió a la valoración y sumatoria cuantificación en función de los siguientes baremos utilizados para categorizar cada tipología de proyectos:

Se presentan los resultados obtenidos para cada tipo de proyecto:

#	Tipologías Proyecto	Puntaje	Riesgo Tipología
SENASA			
1	Estación Cuarentenaria	140	Moderado

2	Laboratorios	119	Moderado
3	Oficinas y Centro Regionales	78	Bajo
4	Control Frontera - Estructura Modular	69	Bajo
5	Vehículos	55	Bajo
6	Equipamiento informativo - electrónico	42	Bajo
INIDEP			
1	Buque Ice Class	113	Moderado
2	Estructura Modular	83	Bajo
3	Pañol Logístico - Deposito	94	Moderado
4	Equipamiento y Herramientas	42	Bajo

Dado el enfoque estratégico, esta evaluación no considera las particularidades de cada proyecto al interior de las tipologías (tamaño, diseño, etc) o sus entornos (presencia de áreas sensibles, tipos de suelo, riesgos naturales, cercanía a cursos de agua, etc), solo considera aspectos en común relacionados con la naturales de los proyectos. Asimismo, se utilizó la información disponible de los proyectos (en esta instancia) para establecer una mirada lo más homogénea posible de las tipologías.

Atentos a esta situación de base, y previendo cualquier cambio a futuro que pueda modificar a los proyectos (alcance, diseño, sitio de emplazamiento, etc), cada intervención deberá ser analizada en instancias posteriores a través de la Ficha de Evaluación Ambiental y Social Temprana (FEAST) prevista en el MGAS. Esta herramienta permitirá identificar los riesgos e impactos de cada proyecto específico, considerando su interrelación con el entorno. En función de este análisis, y del encuadre legal ambiental aplicable, es posible que algunas proyecto pueda varias su nivel de riesgo.

1.2.3.2 Sensibilidad del entorno de proyectos

Se definieron aspectos críticos del entorno a nivel estratégico a ser considerados para los proyectos que a la fecha tienen definida su ubicación geográfica. Para tal fin, se definieron categorías de sensibilidad en relación a diversos factores críticos del entorno que permiten establecer riesgos adicionales a los ya identificados para los cuales se requieren adoptar medidas preventivas. Estas medidas pueden implicar la necesidad de cumplimentar normas, profundizar estudios, considerar su impacto en el diseño bioclimático de edificios e instalaciones, realizar gestiones ante diversos actores, elaborar procedimientos y/o comprender el alcance de aplicación de NDAS específicas. Los factores críticos del entorno utilizados son:

- Riesgos naturales (asociados a la NDAS 1 y 4);
- Población vulnerable (asociados a la NDAS 1 y 4);
- Reasentamiento involuntario (asociados a NDAS 5);
- Áreas Protegidas (asociado a NDAS 6)
- Especies en peligro de extinción (asociado a NDAS 6);

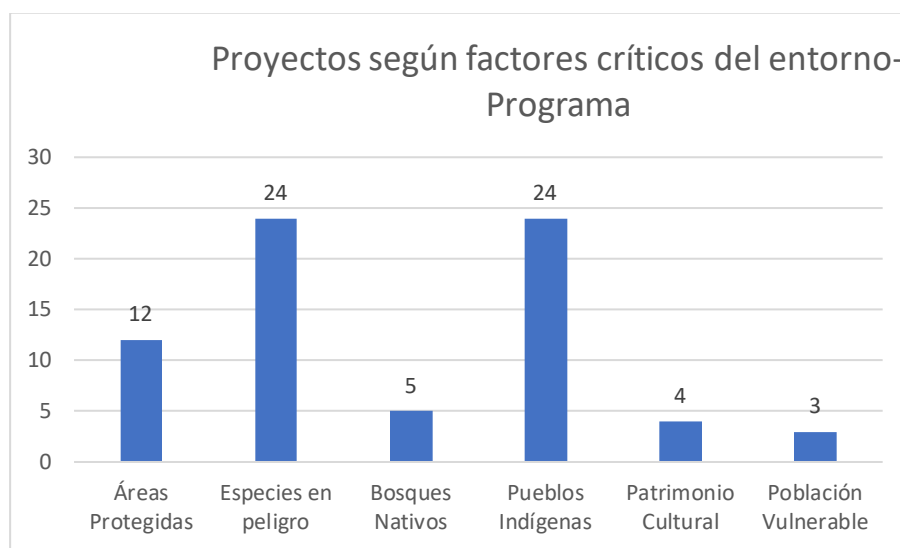
- Bosque Nativo (asociado a NDAS 6);
- Pueblos Indígenas (asociado a NDAS 7);
- Patrimonio Cultural Crítico (asociado a NDAS 8).

Este análisis se realizó a escala de Proyectos y en base a fuentes de información oficiales y geoespaciales.

Se presentan a continuación los principales aspectos críticos del entorno identificados. **Vale aclarar que la presencia de estos factores en el área de influencia de los proyectos no implica un impacto o afectación directa *per se*, sino que solo identifican su presencia para orientar los análisis a realizar a posteriori. En etapas subsiguientes donde sea posible alcanzar mayores definiciones caso por caso de los proyecto y de su lugar de emplazamiento, se podrá dimensionar si los proyectos tendrán una real incidencia en los entornos.** En caso de que los próximos análisis en detalle de los proyectos estableciera potenciales impactos, de acuerdo a los principios de proporcionalidad y a la jerarquía de mitigación de acuerdo al MPAS deberán establecerse los pasos a seguir y las medidas de gestión ambientales y sociales adecuadas para prevenir o mitigar dichos impactos.

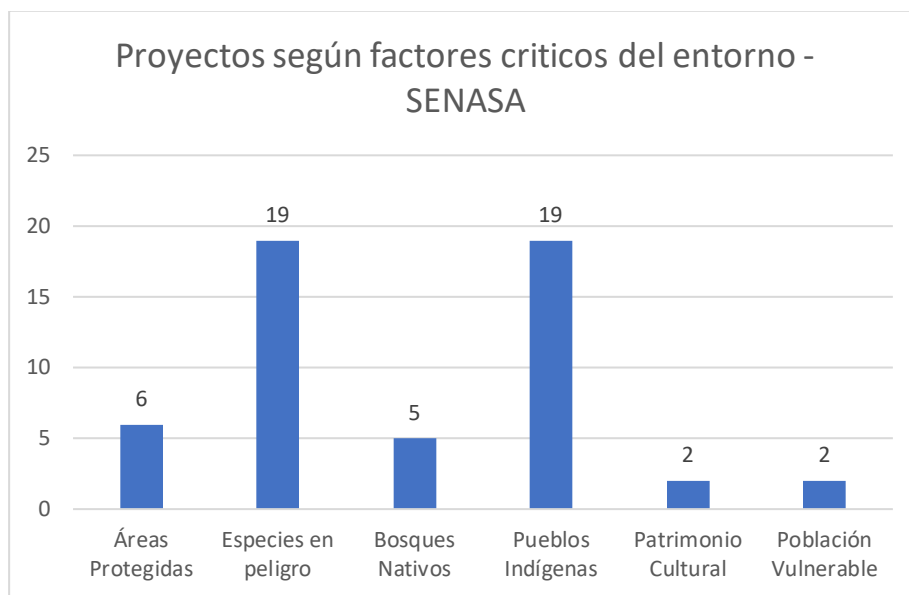
En primera instancia a nivel total por Programa y Organismos, para luego entrar en detalle dentro de cada institución por tipología de proyectos.

Figura 2: Proyectos según factores críticos del entorno. Total Programa



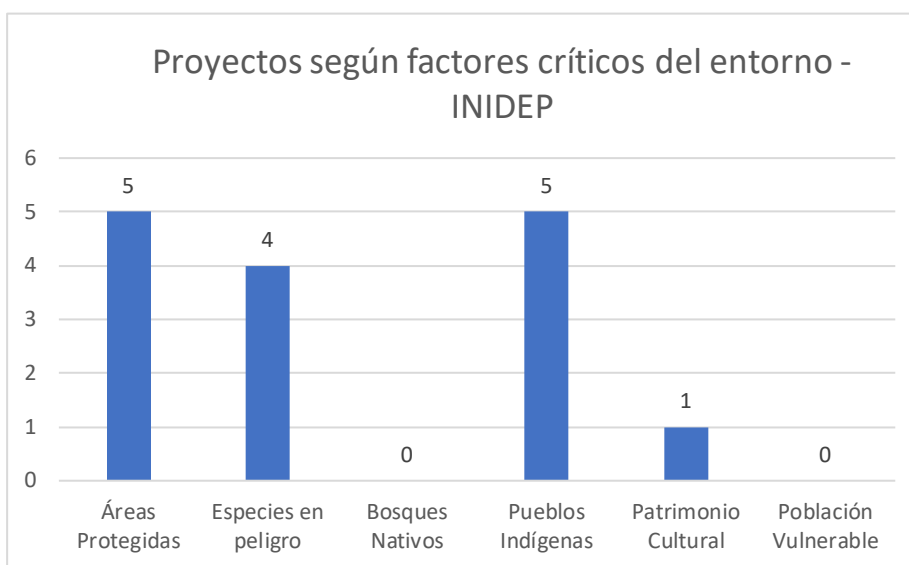
Fuente: Elaboración propia.

Figura 3: Proyectos según factores críticos del entorno. Total SENASA



Fuente: Elaboración propia.

Figura 4: Proyectos según factores críticos del entorno. Total INIDEP



1.2.3.3 Consideraciones sobre riesgos e impactos

En la **etapa de diseño**, todos los proyectos edilicios contemplarán en la etapa de anteproyecto un modelado y utilización de los parámetros de eficiencia energética y/o sustentabilidad recomendados por el BID dentro de sus políticas (ej: estudio de asoleamiento, sistemas pasivos de climatización, criterios de diseño conforme a la geolocalización, uso racional y aprovechamiento de energía solar, iluminación natural y tratamiento de aguas, sistemas de renovación de aire y recomendaciones de equipamiento adecuado para cada proyecto). En cuanto al buque Ice Class, se prevé que el diseño contemple normas establecidas internacionalmente (OMI) sobre la reducción de GEI y un menor nivel de ruido irradiado al agua con la exigencia de cumplimiento de la norma ICES 209.

En esta etapa deberá atenderse a la generación de ámbitos y espacios de inclusión que aseguren una experiencia óptima a todas las personas, independientemente de su edad, rol, género y etnia, entre otros. Esto incluye la consideración de espacios flexibles y diferenciados en consideración de una perspectiva de género y la concepción de una accesibilidad universal a través de la eliminación de barreras arquitectónicas y/o funcionales que impida que tanto las actividades propias de cada puesto, como las condiciones de habitabilidad en dichos ámbitos se realice de manera inclusiva.

En conjunto, la decisión de implementar estas medidas reduce el impacto asociado al cambio climático y asegura la inclusión social desde la creación de los proyectos.

Es importante remarcar que para la tipología de oficinas y laboratorios regionales de SENASA se ha realizado la evaluación EDGE para determinar la eficiencia en el diseño arquitectónico. Se consideró como proyecto modelo el laboratorio regional previstos en la localidad de General Pico (La Pampa). La evaluación ha sido realizada por especialistas de la División de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Administración de Riesgos por Desastres del BID. Su resultado ha sido positivo en tanto se verifica que el modelo considerado alcanza al menos el 20% de ahorro en las 3 categorías: energía (22,02%), agua (37,05%) y materiales (44,44%). Esta simulación ha sido incorporada en el Anexo III.

En cuanto a **la fase constructiva**, los riesgos e impactos negativos se estiman de moderados a bajos, y están circunscritos a los riesgos característicos de esta etapa, como ser exposición a riesgos físicos y químicos de los trabajadores, la generación de ruido, emisiones y polvo por el uso de maquinaria y herramientas, molestias en el tráfico por el traslado de vehículos livianos y pesados y la generación de restos de obra, residuos sólidos urbanos y peligrosos, así como efluentes cloacales. Esta clase de riesgos son evitables y controlables con el cumplimiento de la normativa aplicable, procedimientos adecuados, competencia y una adecuada supervisión. Los impactos positivos radican en el aumento de puestos de trabajo directos en el lugar e indirectos que se generaran en toda la cadena productiva que provee productos y servicios a la construcción. Los principales riesgos sociales se vinculan con la afluencia de mano de obra a las poblaciones de acogida, con el riesgo de producirse casos de abusos y discriminación. En este sentido, se deberán tener en cuenta capacitaciones específicas y la implementación de códigos de conducta.

En cuanto a **la etapa operativa**, se identifican impactos positivos en todos los proyectos de elevada magnitud, los cuales son conocidos por los organismos y se desprenden de los objetivos específicos planteados por el Programa, con los beneficios vinculados al fortaleciendo la mejora en el control y fiscalización de enfermedades fitozoosanitarias, y el aumento del conocimiento y aprovechamiento

sustentable de los recursos marinos. En cuanto a los aspectos negativos, los principales riesgos están vinculados al control de enfermedades fitozoonóticas (laboratorios y estaciones cuarentenarias), generación de residuos y efluentes peligrosos, así como la manipulación y almacenaje de productos químicos y los riesgos asociados a la navegación del buque.

En cuanto a los **escenarios de contingencias**, los proyectos poseen riesgos de incendio, derrames y explosión asociados al almacenamiento y uso de productos inflamables y químicos. Asimismo, los trabajos de laboratorio contemplan la manipulación de riesgos químicos y biológicos con la probabilidad de provocar impacto en la salud de los trabajadores. En el caso particular del buque, se identifican además de estas contingencias, los escenarios de hombre al agua y naufragio.

Considerando el adecuado diseño de los proyectos acorde a la planificación establecida, la numerosa normativa específica nacional e internacional aplicables a las intervenciones, en conjunto con las competencia del personal y la experiencia del SENASA e INIDEP en este tipo de proyectos se concluye que los riesgos identificados son prevenibles o mitigables asegurando el cumplimiento regulatorio aplicable a cada tipología de proyectos, lo cual será fortalecido por lineamientos y medidas específicos requeridas por el BID (PGASE y MPAS), siendo estos impactos compatibles con la Categoría B definida para el presente Programa.

2 MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

En esta Sección se presenta el marco legal e institucional relacionado con el Programa y sus Proyectos. En cuanto al primero se identifican y describen objetivos de la principal normativa de orden nacional relacionada con aspectos ambientales y sociales, incluyendo convenios internacionales ratificados por la Argentina, principales leyes y otras normas relevantes. Adicionalmente a la normativa argentina se presenta el alcance del Marco Ambiental y Social del BID, en tanto, se requiere el cumplimiento de sus requerimientos por parte del Programa.

En cuanto al marco institucional se presentan las capacidades de los organismos involucrados en el Programa para el cumplimiento de las obligaciones regulatorias y de las políticas del BID en materia ambiental y social.

2.1 Normativa nacional

La Constitución Nacional (CN) es el instrumento de mayor jerarquía del ordenamiento jurídico. De conformidad con su artículo 1°, la Argentina adopta para su gobierno la forma representativa republicana federal. Esto significa, entre otras cosas, que las provincias son las fuentes primarias de poder, dictan su propia Constitución (CN-art.5), conservan todo el poder no expresamente delegado al Gobierno Federal (CN-art.121) y les corresponde *“el dominio originario de los recursos naturales existentes en su territorio”* (CN-art.124).

En lo que respecta a la regulación en materia ambiental, la reforma de 1994, mediante el artículo 41, la CN incorporó el derecho a un ambiente sano, apto y equilibrado estableciendo que *“...corresponde a la Nación dictar las normas que contengan los presupuestos mínimos de protección, y a las provincias, las necesarias para complementarlas, sin que aquellas alteren las jurisdicciones locales...”*.

Los alcances de la facultad nacional deben respetar lo dispuesto por el artículo 121 de la Constitución Nacional que establece que *“...las provincias conservan todo el poder no delegado por esta Constitución al gobierno federal, y el que expresamente se hayan reservado por pactos especiales al tiempo de su incorporación...”*. Asimismo, cabe mencionar que mediante el artículo 75, se incorporan al plexo normativo los Tratados Internacionales, con jerarquía superior a las leyes.

Se presentan a continuación las principales normas de orden nacional y convenios internacionales vigentes en la Argentina que se encuentran relacionados con el Programa. Las normas se encuentran ordenadas por temas ambientales y sociales para facilitar la alienación con el Marco de Política Ambiental y Social del BID, pero es importante destacar que más allá de esta clasificación existe una interrelación entre todas las normas para el abordaje integral de la política ambiental nacional y la protección del derecho a un ambiente sano, apto y equilibrado.

2.1.1 Aspectos ambientales e instrumentos de política de protección

En esta Sección aborda la normativa asociada con la reglamentación sobre los aspectos del ambiente y sobre los instrumentos de política ambiental tales como la evaluación de impacto ambiental (EIA) relacionados con la protección del ambiente asociados con el Programa.

La CN en su art.41 establece el derecho a gozar de un ambiente sano, equilibrado, apto para el desarrollo humano y para que las actividades productivas satisfagan las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras; incorporando así la noción de desarrollo sostenible. Este artículo establece a su vez, por un lado, que las autoridades proveerán a la protección de este derecho, a la utilización racional de los recursos naturales, a la preservación del patrimonio natural y cultural y de la diversidad biológica, y a la información y educación ambientales. Por otro lado, define las competencias entre la Nación y las Provincias y las responsabilidades concurrentes de protección al establecer que le corresponde a la Nación dictar las normas que contengan los presupuestos mínimos de protección, y a las provincias, las necesarias para complementarlas, sin que aquellas alteren las jurisdicciones locales.

En las siguientes tablas se presentan los principales Convenios Internacionales vigentes en la Argentina y las principales normas nacionales en la materia.

Tabla 5: Convenios internacionales vigentes en la Argentina de mayor relevancia relevante relacionada con la protección de aspectos ambientales e instrumentos

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 21.836	Patrimonio natural	Ley que aprueba el “Convenio sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural”, UNESCO, París, 1972.
Ley 22.344	Especies protegidas	Aprueba la “Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre” (conocida como CITES, por sus siglas en inglés). La CITES tiene por objeto vigilar que el comercio internacional de especímenes de animales y plantas silvestres no constituya una amenaza para la adecuada existencia de dichas especies. Las especies reguladas por la Convención CITES se encuentran incluidas en listados, denominados Apéndices, según su grado de amenaza. A lo largo del tiempo, la Convención CITES ha evolucionado para constituir un foro de discusión y desarrollo de los programas de manejo y utilización sostenible de especies silvestres, tanto desde el punto de vista teórico como práctico. La ley 22.344 se encuentra reglamentada por el Decreto Nº 522/97. Por su parte, la Ley Nº 25.337 aprueba una enmienda a la Convención, mientras que diversas resoluciones aprueban enmiendas a sus Apéndices.
Ley 22.421	Conservación de la fauna	Ley que declara de interés público la fauna silvestre que temporal o permanentemente habita el Territorio de la República, así como su protección, conservación, propagación, repoblación y aprovechamiento racional.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 23.918	Especies migratorias	Aprueba la “Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres”. Se trata de un instrumento intergubernamental cuyo objetivo es contribuir a la conservación de especies terrestres, marinas y aviarias a lo largo de sus rutas de migración. Se la conoce también como “CMS” o Convención de Bonn”, por la ciudad donde nació.
Ley 23.919	Humedales Ramsar	<p>Aprueba la “Convención sobre Humedales de Importancia Internacional especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas”, suscripto en Ramsar, 1971.</p> <p>El Convenio Ramsar, da el marco para la acción nacional y la cooperación internacional en pro de la conservación y el uso racional de los humedales y sus recursos. La misión de la Convención es <i>“la conservación y el uso racional de los humedales mediante acciones locales y nacionales y gracias a la cooperación internacional, como contribución al logro de un desarrollo sostenible en todo el mundo”</i>.</p> <p>La Ley Nº 25.335 aprueba las enmiendas a la Convención y el texto ordenado de la misma , mientras que la Resolución de la Jefatura de Gabinete de Ministros Nº 776/14 aprueba el procedimiento que deberá cumplirse a fin de solicitar la inclusión de un sitio en la lista de Humedales.</p>
Ley 24.375	Diversidad biológica	Aprueba el Convenio de Diversidad Biológica que tiene como objetivos la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos, mediante, entre otras cosas, un acceso adecuado a esos recursos y una transferencia apropiada de las tecnologías pertinentes, teniendo en cuenta todos los derechos sobre esos recursos y a esas tecnologías, así como mediante una financiación apropiada (art. 1).
Ley 25.841	Acuerdo Mercosur	Acuerdo marco ambiental para el MERCOSUR”. Los Estados Signatarios destacan la necesidad de cooperar en la protección del medio ambiente y la utilización sustentable de los recursos naturales de manera de lograr una mejor calidad de vida y un desarrollo económico, social y ambiental sustentable.
Ley Nº 15.802	Tratado Antártico	Ley que ratifica el tratado antártico suscripto en Washington DC, EEUU, en diciembre de 1959
Ley 24.216	Tratado Antártico – protección ambiental	Ley que aprueba el Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medio Ambiente. La protección del medio ambiente antártico y los ecosistemas dependientes y asociados, así como del valor intrínseco de la Antártida, incluyendo sus valores de vida silvestre y estéticos y su valor como área para la realización de investigaciones científicas, en especial las esenciales para la comprensión del medio ambiente global, deberán ser

Norma	Tema principal	Descripción
		consideraciones fundamentales para la planificación y realización de todas las actividades que se desarrollen en el área del Tratado Antártico.

Tabla 6: Normativa nacional de mayor relevancia relevante relacionada con los derechos laborales y sobre salud y seguridad ocupacional

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.675	Ley general del Ambiente	<p>Esta ley, conocida como “Ley General del Ambiente- LGA”, establece los Principios de la política ambiental nacional que guiarán la interpretación y aplicación tanto de esta ley como de toda otra norma a través de la cual se ejecute la política ambiental nacional.</p> <p>Los siguientes instrumentos son definidos para la política y la gestión ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ordenamiento ambiental del territorio. • La evaluación de impacto ambiental. • El sistema de control sobre el desarrollo de las actividades antrópicas. • La educación ambiental. • El sistema de diagnóstico e información ambiental. • El régimen económico de promoción del desarrollo sustentable. <p>Además incorpora requerimientos relacionados con la participación ciudadana, que se detallan en la sección correspondiente.</p>
Ley 20.284	Calidad del aire	Ley que establece el plan de prevención de situaciones críticas de contaminación atmosférica.
Ley 25.688	Aguas	<p>Ley que establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para la preservación de las aguas, su aprovechamiento y uso racional.</p> <p>Entre otros aspectos establece que para poder utilizar las aguas, se deberá contar con el permiso de la autoridad competente.</p>
Ley 26.639	Glaciares y ambientes periglaciares	Ley que establece los presupuestos mínimos para la preservación de los glaciares y del ambiente periglaciario con el objetivo central de preservar estas reservas estratégicas de recursos hídricos. La ley restringe todas aquellas actividades que puedan afectar la condición natural de los glaciares, entre ellas: la liberación de sustancias contaminantes, la construcción de obras de arquitectura o infraestructura, la exploración y explotación minera e hidrocarburífera, la instalación de industrias. Crea el Inventario Nacional de Glaciares.
Ley 26.331	Bosques nativos	Ley que establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para el enriquecimiento, la restauración, conservación, aprovechamiento y manejo sostenible de los bosques nativos.

Norma	Tema principal	Descripción
		Establece la obligación del Ordenamiento de los Bosques Nativos existentes y sus diferentes categorías de conservación.
Ley 26.562	Control de actividades de quema	Ley que establece los presupuestos mínimos de protección ambiental relativos a las actividades de quema con el fin de prevenir incendios, daños ambientales y riesgos para la salud y la seguridad públicas. Alcanza a todas las actividades de quema relacionadas con toda labor de eliminación de la vegetación o residuos de vegetación mediante el uso del fuego, con el propósito de habilitar un terreno para su aprovechamiento productivo.
Ley 26.815	Incendios forestales y rurales	Ley de que establece los presupuestos mínimos de protección ambiental en materia de incendios forestales y rurales en el ámbito del territorio nacional. La ley aplica a las acciones y operaciones de prevención, presupresión y combate de incendios forestales y rurales que quemen vegetación viva o muerta, en bosques nativos e implantados, áreas naturales protegidas, zonas agrícolas, praderas, pastizales, matorrales y humedales y en áreas donde las estructuras edilicias se entremezclan con la vegetación fuera del ambiente estrictamente urbano o estructural. Asimismo, alcanza a fuegos planificados, que se dejan arder bajo condiciones ambientales previamente establecidas.
Ley 22.351 (y modificatorias)	Áreas protegidas Nacionales	Ley que establece los requisitos para la declaración de parques nacional, monumentos naturales o reservas nacionales.
Ley 27.037	Áreas marinas protegidas	Ley que Instituye el Sistema Nacional de Áreas Marinas Protegidas destinado a proteger y conservar espacios marinos representativos de hábitats y ecosistemas de importancia nacional. Se trata de formular las acciones conducentes a la conservación y uso sustentable de los ecosistemas marinos, incentivar la investigación, desarrollar campañas de educación e información ambiental y elaborar e implementar planes de manejo sustentables.
Ley 27.621	Educación ambiental	Ley para la Implementación de la Educación Ambiental en la Rep. Argentina y el establecimiento de la Educación Ambiental Integral como una política nacional. Crea la Estrategia Nacional de Educación Ambiental Integral.
Ley 27.592	Educación ambiental	También conocida como Ley YOLANDA Tiene como objeto garantizar la formación integral en ambiente, con perspectiva de desarrollo sostenible y con especial énfasis en cambio climático para las personas que se desempeñen en la función pública-. Establece la capacitación obligatoria en la temática de ambiente, con perspectiva de desarrollo sostenible y con

Norma	Tema principal	Descripción
		especial énfasis en cambio climático, para todas las personas que se desempeñen en la función pública en todos sus niveles y jerarquías en los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Nación.
Reso. 145/2020 MAYDS	Información ambiental	Crea el CENTRO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL (CIAM), sistema integrado de libre acceso que tendrá por objeto, a través de la implementación de tecnologías de monitoreo y procesamiento, generar, centralizar y sistematizar datos, estadísticas y proyecciones relativos al estado, evolución y tendencias del ambiente, sus ecosistemas y los recursos naturales, para su posterior análisis y divulgación.
Reso. 337/2019 MAYDS	Instrumentos de política – EIA - EAS	Aprueba los documentos de “Guía para la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental” y de “Guía para la Elaboración de una Evaluación Ambiental Estratégica”.
Reso. 434/2019	Instrumentos de política EIA - EAS	Establece el procedimiento para la aplicación de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) a políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Incorpora aspectos de participación ciudadana – ver sección correspondiente-.

2.1.1.1 Licenciamiento Ambiental – EIA –

La Ley General del Ambiente (LGA) n.º25675, es la ley marco en materia de presupuestos mínimos y es la que incorpora el procedimiento de EIA como instrumento de política y gestión ambiental (art. 8). Dispone, en este sentido que toda obra o actividad que, en el territorio de la Nación, sea susceptible de degradar el ambiente, alguno de sus componentes, o afecte la calidad de vida de la población en forma significativa, estará sujeta a un procedimiento de evaluación de impacto ambiental, previo a su ejecución (art. 11).

De igual modo, la LGA dicta que las autoridades competentes determinen la presentación de un estudio de impacto ambiental, cuyos requerimientos deberán estar detallados en ley particular. Serán **así las autoridades jurisdiccionales competentes quienes lleven adelante una evaluación de impacto ambiental y emitan una declaración de impacto ambiental** en la que se manifieste la aprobación o rechazo de los estudios presentados en el ámbito de su competencia. Existe entonces una coexistencia de presupuestos mínimos dictados por la Nación con las regulaciones las regulaciones de evaluación ambiental de cada jurisdicción¹.

En la siguiente tabla se incorpora las normativas específicas de aquellas provinciales en las que se llevarán adelante proyectos en el marco del Programa.

Tabla 7: Principal normativa ambiental de las provincias en las que se ejecutarán proyectos relacionada con la Evaluación de Impacto Ambiental

¹ MAYDS (2021). Diagnóstico del estado de situación de la evaluación ambiental

Norma	Descripción
Buenos Aires	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 11723 - Ley n.°11459
CABA	<ul style="list-style-type: none"> - Ley n.°123 y sus modificatorias
Catamarca	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 5.070 - Disposición N° 74/2010
Chubut	<ul style="list-style-type: none"> - Ley XI N° 35 - Decreto N° 185/2009 - Decreto N° 1003/2016
Córdoba	<ul style="list-style-type: none"> - Ley n.°10208
Entre Ríos	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto N° 4977/09 - Decreto N° 3498/16
Formosa	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 1060 y Decreto N° 557/98
Jujuy	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 5063 -N° 5980/06 y N° 9067/07 - Decreto N° 5980/06 y Decreto N° 9067/07
La Pampa	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 1914 - Decreto reg.EIA N° 2139/03
Mendoza	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 5961 - Decreto N° 2109/94 - Decreto N° 809/2013
Misiones	<ul style="list-style-type: none"> - Ley XVI - N° 35 -Resolución N° 464/08
Neuquén	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 1875 y n.°2267 - Decreto N° 2656/99
Río Negro	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 3266
Salta	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 7070 y Decreto 3097/2000
San Juan	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 6571 y modificatorias - Decreto 2067/97
Santa Cruz	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 2658
Santa Fe	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 11717 - Decreto N° 0101/03
Santiago del Estero	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 6321 - Decreto N° 506/2000
Tierra del Fuego	<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 55 - Decreto 1.333/93

2.1.2 Derechos y condiciones laborales

En esta Sección aborda la normativa asociada con los derechos laborales y en relación con la salud y seguridad ocupacional de trabajadores. La CN en sus artículos 14 y 14 bis declara los derechos relacionados con el trabajo. El art. 14, por su parte, establece que todos los habitantes de la Nación gozan de los siguientes derechos conforme a las leyes que reglamenten su ejercicio; a saber: De trabajar y ejercer toda industria lícita; de navegar y comerciar; de peticionar a las autoridades; de entrar, permanecer, transitar y

salir del territorio argentino; de publicar sus ideas por la prensa sin censura previa; de usar y disponer de su propiedad; de asociarse con fines útiles; de profesar libremente su culto; de enseñar y aprender.

El art.14 bis, por su parte, establece que el trabajo en sus diversas formas gozará de la protección de las leyes, las que asegurarán al trabajador: condiciones dignas y equitativas de labor; jornada limitada; descanso y vacaciones pagados; retribución justa; salario mínimo vital móvil; igual remuneración por igual tarea; participación en las ganancias de las empresas, con control de la producción y colaboración en la dirección; protección contra el despido arbitrario; estabilidad del empleado público; organización sindical libre y democrática reconocida por la simple inscripción en un registro especial.

A su vez, que queda garantizado a los gremios el Concertar convenios colectivos de trabajo; recurrir a la conciliación y al arbitraje, el derecho de huelga y que los representantes gremiales gozarán de las garantías necesarias para el cumplimiento de su gestión sindical y las relacionadas con la estabilidad de su empleo.

Finalmente, este artículo explicita que el Estado otorgará los beneficios de la seguridad social, que tendrá carácter de integral e irrenunciable. En especial, la ley establecerá: el seguro social obligatorio, que estará a cargo de entidades nacionales o provinciales con autonomía financiera y económica, administradas por los interesados con participación del Estado, sin que pueda existir superposición de aportes; jubilaciones y pensiones móviles; la protección integral de la familia; la defensa del bien de familia; la compensación económica familiar y el acceso a una vivienda digna.

En relación con los convenios internacionales vigentes en la Argentina es importante remarcar que la Argentina ha ratificado los 8 convenios de la OIT, considerados como fundamentales²:

- C029 - Convenio sobre el trabajo forzoso;
- C087 - Convenio sobre la libertad sindical y la protección del derecho de sindicación;
- C098 - Convenio sobre el derecho de sindicación y de negociación colectiva;
- C100 - Convenio sobre igualdad de remuneración;
- C105 - Convenio sobre la abolición del trabajo forzoso;
- C111 - Convenio sobre la discriminación (empleo y ocupación);
- C138 - Convenio sobre la edad mínima;
- C182 - Convenio sobre las peores formas de trabajo infantil.

A su vez, la Argentina ha ratificado, entre otros los siguientes convenios de la OIT de mayor relevancia para el Programa.

Tabla 8: Convenios de la OIT de mayor relevancia para la agricultura, pesca y trabajo marítimo

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.739	Salud y seguridad en Agricultura	Ley que aprueba el Convenio sobre seguridad y la salud en la agricultura (Convenio 184 de OIT)

² Ver: https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:102536

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 26.669	Trabajo pesquero	Ley que aprueba el Convenio sobre el trabajo en el Sector Pesquero — Convenio 188 de OIT)
Ley 26.920	Trabajo Marítimo	Ley que aprueba el Convenio sobre el Trabajo Marítimo (MLC 2006).
Ley 27.580	Violencia y acoso en el mundo del trabajo	Ley que aprueba el Convenio sobre la Eliminación de la Violencia y el acoso en el mundo del trabajo – Convenio 190 de Organización Internacional del Trabajo (OIT)

En cuanto a la normativa nacional, en la siguiente tabla se presenta las principales normas relacionadas.

Tabla 9: Normativa nacional de mayor relevancia relevante relacionada con los derechos laborales y sobre salud y seguridad ocupacional

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 19.587 y Dec.Reg 351/79	Higiene y seguridad	Ley que establece las condiciones de higiene y seguridad en el trabajo que se aplicarán en toda la Argentina.
Ley 24.557, Dec.Reg 170/96 y resoluciones de la SRT.	Prevención de riesgos en el trabajo	Incorpora el régimen de prevención de los riesgos del trabajo. Contingencias y situaciones cubiertas. Prestaciones dinerarias y en especie. Determinación y revisión de las incapacidades. Régimen financiero. Gestión de las prestaciones. Derechos, deberes y prohibiciones. Fondos de Garantía y de Reserva. Entes de Regulación y Supervisión. Responsabilidad Civil del Empleador. Órgano Tripartito de Participación. Normas Generales y Complementarias.
Decreto 617/1997	Higiene y seguridad en el agro	Aprueba el Reglamento de Higiene y Seguridad para la Actividad Agraria
Ley 26.364 y modificaciones (Ley 26.842)	Trata de personas	Ley para la prevención y sanción de la trata de personas y de asistencia a sus víctimas. Incluye la prohibición de trata de personas en relación con trabajos o servicios forzados

2.1.3 Gestión de residuos

En esta Sección aborda la normativa asociada con la regulación de las diversas corrientes de residuos. Si bien esta temática está relacionada con la gestión de aspectos ambientales, dada su relevancia para el

Programa, se hace una identificación particularizada de los principales convenios internacionales ratificados por la Argentina y de las principales normas nacionales que se presentan en las siguientes tablas. En este sentido, debe tenerse en cuenta que las normas aquí consignadas se complementan con las identificadas en la Sección de Aspectos ambientales e instrumentos de política de protección.

Tabla 10: Convenios internacionales relacionados con la gestión de residuos ratificados por la Argentina

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 23.922	Residuos Peligrosos	Aprueba el Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación.
Ley 25.278	Plaguicidas y productos químicos peligrosos	Aprueba el Convenio de Rotterdam sobre el Procedimiento de Consentimiento Fundamentado Previo Aplicable a Ciertos Plaguicidas y Productos Químicos Peligrosos Objeto de Comercio Internacional.
Ley 26.011	COPs	Aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes.
Ley 27.356	Mercurio	Aprueba el Convenio de Minamata sobre el mercurio, que tiene como objetivo proteger la salud humana y el ambiente de las emisiones y liberaciones antropogénicas de mercurio y sus compuestos.

Tabla 11: Normativa nacional relevante relacionada con la gestión de residuos

Norma	Tema principal	Descripción
Ley Nº 24.051 y Dec. Reg Nº 831/93	<i>Residuos peligrosos</i>	Regula la generación, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos peligrosos. El régimen de residuos peligrosos se aplica a las actividades que se realicen en lugares sometidos a jurisdicción nacional; a residuos que, ubicados en territorio de una provincia, deban ser transportados fuera de ella, ya sea por vía terrestre, por un curso de agua de carácter interprovincial, por vías navegables nacionales o por cualquier otro medio, aun accidental y cuando se tratare de residuos que, ubicados en el territorio de una provincia, pudieran afectar directa o indirectamente a personas o al ambiente más allá de la jurisdicción local en la cual se hubieran generado. La ley establece las obligaciones de los generadores, transportistas y operadores de residuos peligrosos
	<i>Residuos Patológicos</i>	Los residuos patológicos son identificados como residuos Peligrosos (art.19 y art.20). La ley establece que para la habilitación de edificios destinados, entre otros, laboratorios de investigaciones biológicas, clínicas veterinarias y, en general, centros de atención de la salud humana y animal y centros de

Norma	Tema principal	Descripción
		investigaciones biomédicas y en los que se utilicen animales vivos se deberán cumplir con las disposiciones establecidas en dicha ley. En el Anexo 1 se establecen las siguientes corrientes de desechos que, entre otras, deben ser sometidas a control: Y1 Desechos clínicos resultantes de la atención médica prestada en hospitales, centros médicos y clínicas para salud humana y animal; Y3 Desechos de medicamentos y productos farmacéuticos para la salud humana y animal; Y4 Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios.
Ley 25.018	Residuos radiactivos	Ley que se establece los instrumentos básicos para la gestión adecuada de los residuos radiactivos, que garanticen en este aspecto la protección del ambiente, la salud pública y los derechos de la prosperidad. La Comisión Nacional de Energía Atómica (CNEA) a través del Programa Nacional de Gestión de Residuos Radiactivos (PNGRR) es responsable de la gestión segura de los residuos radiactivos y los combustibles gastados provenientes de todas las actividades nucleares que se desarrollan en el país
Ley 25. 612	Residuos industriales	Ley de presupuestos mínimos de protección ambiental sobre la gestión integral de residuos de origen industrial y de actividades de servicio, que sean generados en todo el territorio nacional, y sean derivados de procesos industriales o de actividades de servicios.
Ley 25.916	Residuos domiciliarios	Ley de presupuestos mínimos de protección ambiental para la gestión integral de residuos domiciliarios, sean éstos de origen residencial, urbano, comercial, asistencial, sanitario, industrial o institucional, con excepción de aquellos que se encuentren regulados por normas específicas.
Ley 27.279	Plaguicidas y envases fitosanitarios	Ley de presupuestos mínimos de protección ambiental para la gestión de los envases vacíos de fitosanitarios, en virtud de la toxicidad del producto que contuvieron, requiriendo una gestión diferenciada y condicionada. De acuerdo a la norma, el SENASA forma parte del Consejo Consultivo de la Autoridad de aplicación y es responsable del Registro Nacional de Terapéutica Vegetal.

En lo que respecta a la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), si bien no existe normativa nacional específica para su gestión, resultan aplicables para su abordaje la Ley 25.675 -Ley general del Ambiente –, la Ley 25.916 de Presupuestos Mínimos para la Gestión Integral de Residuos Domiciliarios y la Ley 24.051 de Residuos Peligrosos. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Nación (MAyDS) ha desarrollado el “Manual de Gestión Integral de RAEE”³. Además, son alcanzados por varios de los convenios internacionales ratificados por la Argentina y algunas jurisdicciones cuentan con

³ <https://www.argentina.gob.ar/ambiente/control/manual-race>

normativa específica, como es el caso de Buenos Aires, Chaco, La Rioja, Santa Fe, San Juan, y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

2.1.4 Lucha contra cambio climático

En relación con la contribución a la lucha por el cambio climático, se presentan en las siguientes tablas los convenios internacionales ratificados por la Argentina y las normas nacionales relevantes en la materia.

Tabla 12: Convenios internacionales vigentes en la Argentina relacionados con la lucha contra el cambio climático y reducción de impactos en la atmósfera

Norma	Tema principal	Descripción
Ley Nº 23.724	Convenio Internac. Ozono ⁴	Ley que aprueba el Convenio de Viena para protección de la capa de ozono.
Ley 23.778 y complementarias⁵		Ley que aprueba el Protocolo de Montreal (Canadá), relativo a las sustancias que agotan la capa de ozono
Ley 24.295	Convenio Internac.	Ley que aprueba la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, adoptada en Nueva York, Estados Unidos de América
Ley 25.438	Convenio Internac.	Ley que aprueba el Protocolo de Kyoto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, adoptado en Kyoto – Japón
Ley 27.270	Convenio Internac.	Ley que aprueba el Acuerdo de París , hecho en la ciudad de París — República Francesa— el 12 de diciembre de 2015.

Tabla 13: Normativa nacional de mayor relevancia relacionada con la lucha contra el cambio climático

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.019 y modificatorias	<i>Energías limpias</i>	Establece el Régimen Nacional de Energía Eólica y Solar
Ley 26.123	<i>Energías limpias</i>	Ley que establece el régimen para el desarrollo de la tecnología, producción, uso y aplicaciones del hidrógeno como combustible y vector de energía.

⁴ Se incorpora la referencia a Sustancias que Afectan la Capa de Ozono para tener en cuenta al momento de seleccionar los equipos refrigerantes asociados al proyecto.

⁵ Las Leyes n°24.167, n° 24.418 y n° 25.389 aprueban sucesivas enmiendas al Protocolo de Montreal

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 26.190 (modificada por Ley 27.191	<i>Energías limpias</i>	Ley que establece el Régimen de Fomento Nacional para el Uso de Fuentes Renovables de Energía Destinada a la Producción de Energía Eléctrica y Declara de interés nacional la generación de energía eléctrica a partir del uso de fuentes de energía renovables con destino a la prestación de servicio público como así también la investigación para el desarrollo tecnológico y fabricación de equipos con esa finalidad.
Ley 27.520 Dec.Reg 1030- 2020	<i>Adaptación y mitigación</i>	Ley que establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar acciones, instrumentos y estrategias adecuadas de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático en todo el territorio nacional en los términos del artículo 41 de la Constitución Nacional. Institucionaliza el Gabinete Nacional de Cambio Climático y establece el tratamiento del cambio climático como una política de Estado.
Resolución 1327/2014	<i>Plan Nacional de contaminación atmosférica</i>	Adopta el Plan de Acción Regional de Cooperación Intergubernamental en materia de contaminación atmosférica para América Latina y el Caribe. Crea el Plan de Acción Nacional sobre Contaminación Atmosférica, ambos conforman los anexos de esta resolución, y se desarrollaran bajo la coordinación institucional y política de la Subsecretaría de Control y Fiscalización Ambiental y Prevención de la Contaminación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable

Es importante remarcar que a nivel nacional existen diversas políticas y programas activos relacionadas con la eficiencia energética y la construcción sostenible de edificaciones. En esta línea se menciona la Estrategia Nacional de Consumo y Producción Sostenible, que cuenta con una línea de desarrollo sobre construcción sostenible y el Programa Nacional de Etiquetado de Viviendas, que tiene como objetivo introducir la Etiqueta de Eficiencia Energética como un instrumento que brinde información a los usuarios acerca de las prestaciones energéticas de una vivienda y la Estrategia Nacional de consumo y producción.

2.1.5 Pueblos Indígenas

La Constitución Nacional reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos. Este reconocimiento se plasma en un cuerpo normativo nacional, en las provincias y por Convenios Internacionales suscriptos. En este sentido, es importante remarcar en primer lugar que la CN en su art.75.inc.18 Reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos y establece las atribuciones del Congreso en relación con garantizar el respeto a su identidad y el derecho a una educación bilingüe e intercultural. Entre estas, reconocer la personería Jurídica de sus comunidades, y la posesión y propiedad comunitarias de las tierras que tradicionalmente ocupan; y regular la entrega de otras aptas y suficientes para el desarrollo humano y asegurar su participación en la gestión referida a sus

recursos naturales y a los demás intereses que los afecten.

En relación con los convenios internacionales vigentes en la Argentina se mencionan:

- el **Convenio 169** de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, aprobada por Ley 24.071
- el **Convenio sobre la Diversidad Biológica** de las Naciones Unidas. Este incorpora aspectos relacionados con el derecho de las comunidades indígenas a que se respeten sus conocimientos y la participación en los beneficios económicos que de ellos se desprendan, aprobada por Ley 24.375

De manera complementaria a estos convenios internacionales precedente otros convenios y normativa internacional relevante y suscriptos por la Argentina, son:

- Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas⁶;
- Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos indígenas⁷.

La siguiente tabla presenta las principales normas nacionales relevantes al Programa.

Tabla 14: Normativa nacional de mayor relevancia relacionada con los derechos de los Pueblos Indígenas

Norma	Tema principal	Descripción
Código Civil y Comercial de la Nación (Ley 26.994) – Art.18	Posesión y propiedad de tierra comunitaria	Incorpora el derecho a la del derecho a la posesión y propiedad comunitaria de las tierras que tradicionalmente ocupan y de aquellas otras aptas y suficientes para el desarrollo humano (artículo 18).
Ley 23.302 y Dec. Reg. 155/89 y 791/2012	Política Indígena	Ley sobre política indígena y apoyo a las comunidades indígenas. Entre otros aspectos: reconoce la personería jurídica de las comunidades, dispone la adjudicación en propiedad de tierras aptas, crea el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) y establece políticas de educación, salud y vivienda.
Resolución N° 4.811/96	Registro de comunidades	Crea el Registro Nacional de Comunidades indígenas (Re.Na.Ci.)
Ley 26.160	Posesión y propiedad de tierra comunitaria	Declara la emergencia en materia de posesión y propiedad de las tierras que tradicionalmente ocupan las comunidades indígenas originarias del país, cuya personería jurídica haya sido inscripta en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas u organismo provincial competente o aquellas preexistentes.
Resolución 587/ 2007	Registro de Tierras Comunitarias	Crea el Programa Nacional de “Relevamiento Territorial de comunidades indígenas – Ejecución de la Ley 26.160.

⁶ Ver: https://www.un.org/esa/socdev/unpfii/documents/DRIPS_es.pdf

⁷ Ver: <https://www.oas.org/es/sadye/documentos/res-2888-16-es.pdf>

2.1.6 Patrimonio cultural

En relación con la protección del patrimonio cultural tangible e intangible, la CN en su art.41 establece, entre otros aspectos, la obligación de la preservación del patrimonio natural y cultural. Se presentan en la siguiente tabla los principales convenios internacionales ratificados por la Argentina y las principales normas nacionales relevantes para el Programa.

Tabla 15: Convenios Internacionales vigentes en la Argentina en relación con la protección del patrimonio cultural tangible e intangible.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 21.836	Convenio UNESCO	Aprueba el “Convenio sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural”, UNESCO, París, 1972.
Ley 26.118	Convenio UNESCO Patrimonio intangible	Aprueba la “Convención para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial” (UNESCO, París 2003).
Ley 26.556	Convenio UNESCO Patrimonio Subacuático	Aprueba la “Convención sobre la protección del Patrimonio cultural subacuático” (UNESCO, París 2001)
Código Civil y Comercial de la Nación (Ley 26.994) – Art.235	Dominio Publico	Establece al patrimonio arqueológico y paleontológico como bienes del dominio público.
Ley 25.743 y Dec. Reg. 1.022/2004.	Protección Patrimonio Arqueológico y Paleontológico	La ley de protección de patrimonio arqueológico y paleontológico regula los aspectos asociados a su preservación, protección y tutela. Crea el registro de oficial de Yacimientos arqueológicos y paleontológicos y establece obligaciones de prospección previa y de denuncia ante obras que implican movimiento de suelos.

Tabla 16: Normativa nacional de mayor relevancia relacionada con la protección del patrimonio histórico, arqueológico y paleontológico

Norma	Tema principal	Descripción
Código Civil y Comercial de la Nación (Ley	Dominio Público de patrimonio	Establece al patrimonio arqueológico y paleontológico como bienes del dominio público.

Norma	Tema principal	Descripción
26.994) – Art.235		
Ley 12.665 (y modificatoria Ley 27.103)	Monumentos y bienes históricos	Ley que crea la Comisión Nacional de Monumentos, de Lugares y de Bienes Históricos de la Nación, que declara, protege y lleva el registro público de bienes protegidos.
Ley 25.743 y Dec. Reg. 1.022/2004.	Protección del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico	La ley de protección de patrimonio arqueológico y paleontológico regula los aspectos asociados a su preservación, protección y tutela. Crea el registro de oficial de Yacimientos arqueológicos y paleontológicos y establece obligaciones de prospección previa y de denuncia ante obras que implican movimiento de suelos.
Dec.1134/ 2004	Registro Nacional	Crear el Registro Nacional de Yacimientos, Colecciones y Objetos Arqueológicos y de Infractores y Reincidentes, en el ámbito del Instituto Nacional de Antropología y Pensamiento Latinoamericano. El Registro será de primer grado cuando los bienes o infracciones correspondan a la jurisdicción nacional y de segundo grado con relación a la información recibida de las distintas jurisdicciones.

2.1.7 Género

En relación con la protección del derecho de las personas a su propia identidad de género y con evitar formas de discriminación y violencias, se presentan en las siguientes tablas las Convenciones Internacionales vigentes en la Argentina y las principales normas nacionales relevantes para el Programa. Es importante remarcar que estas normas se complementan con las identificadas en la sección de Derechos y condiciones laborales, especialmente aquellas relacionadas con la discriminación y violencias en el ámbito laboral.

Tabla 17: Convenios Internacionales vigentes en la Argentina relacionados con el derecho de la identidad de género y la erradicación de formas de discriminación y violencia

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 23.179	Convenio Internac. CEDAW – No discriminación	Aprueba la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la Mujer , Naciones Unidas, 1979
Ley 24.632	Convenio Internac. – Erradicación de violencias	Aprueba la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra La Mujer - "Convención de Belem do Pará", Brasil 1994.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 27.580	Convenio Internac. 190 OIT.	Aprueba el Convenio sobre la Eliminación de la Violencia y el Acoso en el Mundo del Trabajo –Convenio 190 la OIT–.El Convenio tiene particular hincapié en las violencias y el acoso en el mundo del trabajo por cuestiones de género.

Tabla 18: Normativa nacional de mayor relevancia con el derecho de la identidad de género y la erradicación de formas de discriminación y violencia.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 26.485 - Dec.Reg. 1011/2010 y actualizaciones	Erradicación de violencias	Ley que establece la protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos en que se desarrollen sus relaciones interpersonales
Ley 26364	Prevenir la Trata de personas	La ley tiene por objeto implementar medidas destinadas a prevenir y sancionar la trata de personas, asistir y proteger a sus víctimas. Dentro de su alcance está incluidas la prohibición de esclavitud, servidumbre y los trabajos o servicios forzados.
Ley 26.743	Identidad de género	Establece el derecho a la identidad de género de las personas.
Ley 27499-	Educación en materia de género	También conocida como Ley Micaela establece la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.
Ley 27.636- Decreto 721 /2020	Cupo Laboral	Ley de promoción del acceso al empleo formal para personas travestis, transexuales, transgénero, denominada también “Ley Diana Sacayán - Lohana Berkins”. la Ley tiene por objeto establecer medidas de acción positiva orientadas a lograr la efectiva inclusión laboral de las personas travestis, transexuales y transgénero, con el fin de promover la igualdad real de oportunidades en la Argentina. Establece que en el Sector Público Nacional los cargos de personal deberán ser ocupados en una proporción no inferior al uno por ciento (1%) de la totalidad de estos por personas travestis, transexuales y transgénero que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo.

2.1.8 Discapacidad

En relación con la protección de los derechos de las personas con discapacidad, se presentan en la siguiente tabla las normas nacionales relevantes para el Programa. Es importante remarcar que estas normas se

complementan con las identificadas en la sección de Derechos y condiciones laborales, especialmente aquellas relacionadas con discriminación en el ámbito laboral.

Es importante remarcar que la Argentina ha aprobado mediante la Ley 26.378 la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su protocolo facultativo de la Asamblea General de las Naciones Unidas.

Tabla 19: Normativa nacional de mayor relevancia relacionada con los derechos de las personas con discapacidad.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 22.431 y modificaciones - ver abajo-	Sistema de protección Cupo Laboral	Entendida como la ley marco en materia de discapacidad, instituyó el sistema de protección integral de las personas con discapacidad. Entre otros aspectos, establece que los organismos y entes del Estado Nacional están obligados a ocupar personas con discapacidad que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo en una proporción no inferior al cuatro por ciento (4%) de la totalidad de su personal y a establecer reservas de puestos de trabajo a ser exclusivamente ocupados por ellas.
Ley 24.314	Accesibilidad – movilidad	Modifica la Ley 22.431 para incluir medidas para favorecer la accesibilidad de personas con movilidad reducida.
Ley 26.653	Accesibilidad- información	Establece la obligación para los tres poderes del Estado (incluyendo entes autárquicos o descentralizados) de respetar los diseños de sus páginas Web las normas y requisitos sobre accesibilidad de la información que faciliten el acceso a sus contenidos, a todas las personas con discapacidad.

2.1.9 Divulgación de información y participación ciudadana

En esta Sección aborda la normativa asociada con los derechos de acceso a la información, de consulta y de participación ciudadana en el marco de la toma de decisión de asuntos inherentes al ambiente. La siguiente tabla muestra las principales normas nacional asociadas. Debe tenerse en cuenta que, siendo este un tema que cruza transversalmente distintos aspectos relacionados con la gobernanza y protección del ambiente, existen otras normas que incorporan requerimientos asociados con la participación ciudadana (ver Sección “Instrumentos y aspectos ambientales”).

Es importante remarcar que la Argentina ha aprobado, mediante la Ley 27.566 el Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe, también conocido como Acuerdo de Escazú.

De igual modo, en relación con la participación de población indígena, como se mencionó, la Argentina ha aprobado el Convenio 169 – OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, mediante la Ley 24.071. Este instrumento internacional establece la obligación de los Gobiernos a llevar adelante

consultas, mediante procedimientos adecuados, con la finalidad de llegar a un acuerdo o lograr el consentimiento acerca de las medidas que son objeto de la consulta.

Tabla 20: Normativa nacional de mayor relevancia sobre los derechos de acceso a la información, de consulta y participación ciudadana en asuntos ambientales.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.675 -Art.19 a 21-	Participación ciudadana	Denominada la Ley General del Ambiente, esta ley en el articulado de referencia establece el derecho de toda persona a ser consultada y a opinar en procedimientos administrativos que se relacionen con la preservación y protección del ambiente. Asimismo, que la participación ciudadana debe asegurarse, principalmente, en los procedimientos de evaluación de impacto ambiental y en los planes y programas de ordenamiento ambiental del territorio. <i>Las autoridades provinciales institucionalizan los procedimientos respectivos.</i>
Ley 27.275	Acceso a la información pública	Ley que tiene por garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.
Ley 25.831	Acceso a la información ambiental	Establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar el derecho de acceso a la información ambiental que se encontrare en poder del Estado, tanto en el ámbito nacional como provincial, municipal y de la Ciudad de Buenos Aires .
Reso. 434/2019	Instrumentos de política EIA - EAS	Establece el procedimiento para la aplicación de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) a políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Incorpora aspectos de participación ciudadana en su art.5.- PARTICIPACIÓN PÚBLICA. Las instancias de participación pública deben realizarse a través de los medios apropiados que podrán incluir los medios escritos, electrónicos u orales, así como los métodos tradicionales, de forma efectiva y rápida. La participación pública debe ser informada, representativa y documentada, debiéndose prever la participación pública temprana. Las opiniones u objeciones de los participantes deben ser debida y oportunamente consideradas.

En relación con esta temática es importante mencionar, además, la “*Guía para Fortalecer la Participación Pública y la Evaluación de Impactos Sociales*” publicada en 2019 por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible⁸. Esta guía brinda herramientas para fortalecer los procesos participativos que se dan en el marco de la evaluación ambiental, que comprende tanto la evaluación de impacto ambiental (EIA) de

⁸ Consultar en: <https://www.argentina.gob.ar/ambiente/desarrollo-sostenible/evaluacion-ambiental/guias-de-evaluacion-ambiental/impactos-sociales>

proyectos, como la evaluación ambiental estratégica (EAE) de políticas, planes y programas.

2.1.10 Tratados y convenios internacionales sobre para Derechos Humanos

De manera adicional a las mencionadas convenciones internacionales y normas nacionales que protegen los derechos de las personas, es importante remarcar que la CN (art.75.inc.22) le ha otorgado una jerarquía superior a las leyes a una serie de tratados fundamentales en materia de derechos humanos. Entre estos otros se encuentran:

- la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre;
- la Declaración Universal de Derechos Humanos;
- la Convención Americana sobre Derechos Humanos;
- el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales;
- el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos y su Protocolo Facultativo;
- la Convención sobre la Prevención y la Sanción del Delito de Genocidio;
- la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial;
- la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer;
- la Convención contra la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes; y
- la Convención sobre los Derechos del Niño.

2.1.11 Legislación ambiental aplicable para buques

De acuerdo con el Código Civil y Comercial de la Nación (art.235), el mar territorial es un bien perteneciente al dominio público. En el siguiente apartado se presentan los convenios internacionales vigentes en la Argentina y las principales normas nacionales relativas a la protección ambiental del mar y a la prevención de la contaminación.

Tabla 21: Convenios internacionales vigentes en la Argentina relacionados con la protección ambiental del mar y a la prevención de la contaminación

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 21.947	Prevención de la Contaminación	Aprueba el "Convenio sobre prevención de la contaminación del mar por vertimiento de desechos y otras materias" (LC 72)
Ley 22.079 y Dec. 502/89	Seguridad	Aprueba el "Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar" (SOLAS 74/78). El Capítulo VII de este Convenio es el que rige, en el orden internacional, el transporte de mercancías peligrosas por vía marítima.

Norma	Tema principal	Descripción
		El Decreto 502/89 reglamenta el Convenio organizando el transporte de mercancías peligrosas en aguas de jurisdicción nacional
Ley 22.584	Recursos naturales	Aprueba la Convención para los Recursos Vivos Antárticos, adoptada por la Conferencia Diplomática de Canberra del 20/05/1980.
Ley Nº 23.456 y enmiendas	Prevención de la contaminación	Aprueba el Convenio Internacional de Intervención en Alta Mar para Prevenir Incidentes de Contaminación (INTERVENTION 69).
Ley 24.089 y disposiciones	Prevención de la contaminación	<p>Aprueba el “Convenio Internacional Para Prevenir la Contaminación por los Buques (MARPOL 73/78)”, cuyo Artículo 1 expresa que las Partes se comprometen a cumplir sus disposiciones a fin de prevenir la contaminación provocada por la descarga de sustancias perjudiciales o de efluentes que contengan tales sustancias. La autoridad de aplicación es la Prefectura Naval Argentina. En sus diferentes anexos establece las reglas para prevenir la contaminación de los buques por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo I- por Hidrocarburos; • Anexo II- por Sustancias nocivas líquidas transportadas a granel; • Anexo III- por Sustancias perjudiciales en paquetes, contenedores, tanques portátiles y camiones cisterna o vagones tanque; • Anexo IV- por las Aguas Sucias de los buques; • Anexo V- por las basuras de los buques. <p>Este convenio reemplaza el Convenio Internacional para Prevenir la Contaminación de las Aguas de Mar por Hidrocarburos (OILPOL 54) que oportunamente había aprobado por la Argentina mediante la Ley 21.353.</p>
Ley 24.292 y Dec. 962/98	Prevención de la contaminación	<p>Aprueba el convenio para el Convenio Internacional sobre Cooperación, Preparación y Lucha contra la contaminación por Hidrocarburos (OPRC 90). La autoridad de aplicación es la Prefectura Naval Argentina.</p> <p>El Decreto 962/98 reglamente el Convenio para su aplicación a nivel nacional e incorpora al REGINAVE el capítulo VII del Título VIII del Sistema de Preparación y Lucha Contra la Contaminación por Hidrocarburos y otras Sustancias Nocivas y Sustancias Potencialmente Peligrosas.</p>
Ley 24.543	Derechos del Mar	Aprueba la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Mar.
Ley 24.608	Ordenamiento	Aprueba el “Acuerdo para Promover el Cumplimiento de las Medidas Internacionales de Conservación y Ordenación por los Buques Pesqueros que Pescan en Alta Mar” aprobado por la Conferencia de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO)

Tabla 22: Principales normas nacionales relacionadas con la protección ambiental del mar y a la prevención de la contaminación

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 18.398	Prefectura Naval Argentina	<p>Ley Orgánica de la Prefectura Naval Argentina. La establece en el Capítulo IV - Funciones: Artículo 5, inciso a), como Policía de Seguridad de la Navegación - Subinciso 23: "Entender en lo relativo a las normas que se adopten tendientes a prohibir la contaminación de las aguas fluviales, lacustres y marítimas, por hidrocarburos u otras sustancias nocivas o peligrosas, y verificar su cumplimiento".</p> <p>Al comenzar a reglamentarse los aspectos preventivos, la Prefectura vio la necesidad de tener un órgano específico que tratara el tema, creándose en 1979 el Departamento de Contaminación y Mercancías Peligrosas dentro de la Dirección de Policía de Seguridad de la Navegación.</p> <p>A partir del 11 de diciembre de 1995 y por disposición del Señor Prefecto Nacional Naval, se crea la Dirección de Protección Ambiental.</p>
Ley 20.094 y Dec.Reg 4516	Ley de Navegación - Construcción y refacción de buques	<p>Ley de Navegación. Regula las relaciones jurídicas originadas en la navegación por agua. Esta ley incorpora un capítulo relacionado con la construcción, modificación o reparación de buques. A tal efecto, dispone que las empresas dedicadas a la construcción, modificación, reparación, desguace o extracción de buques o artefactos navales, para poder realizar los trabajos de su especialidad, deberán estar inscriptas en el registro que llevará la autoridad competente -Prefectura Naval Argentina- quien ejerce, en jurisdicción argentina, la vigilancia técnica sobre construcción, modificación o reparación de buques o artefactos navales.</p> <p>El decreto reglamentario entre otras disposiciones establece que previo a iniciar cualquier obra en buques o artefactos navales argentinos, se solicitará la correspondiente autorización a la Prefectura, en la forma y con el aporte de los elementos técnicos de juicio que la reglamentación establezca, no debiendo realizarse trabajos hasta que dicha autorización se haga efectiva. Una vez que la Prefectura haya realizado a satisfacción las inspecciones de control de la obra de acuerdo a planos aprobados, o autorizados, en las partes que requieran el examen en seco, haya verificado el estado satisfactorio del buque o artefacto naval de acuerdo a las normas de inspección pertinentes, y haya controlado el cumplimiento de criterios mínimos para la seguridad a flote del buque en la condición en que será botado, otorgará una autorización por escrito para la botadura del buque y sin la cual el mismo no debe ser puesto a flote.</p>
Ordenanza 3/02- PNA	Construcción y refacción de buques	<p>Esta Ordenanza establece las normas de construcción para buques y artefactos navales, definiendo materiales, criterios para el diseño estructural de los cascos de acero y de otros materiales.</p>

Norma	Tema principal	Descripción
LEY N° 22.190 y Dec.Reg 1886 / 1983	Prevención de la contaminación	<p>Ley que establece el régimen de prevención y vigilancia de la contaminación de las aguas u otros elementos del medio ambiente por agentes contaminantes provenientes de los buques y artefactos navales.</p> <p>Bajo el principio "el que contamina paga" (responsabilidad objetiva), establece que el buque responsable, independientemente que le corresponda o no pagar multa, deberá abonar los gastos que la tarea de limpieza ocasione.</p> <p>El Decreto Reglamentario introduce el Título 8 en el REGINAVE (Régimen de la Navegación Marítima, Fluvial y Lacustre) incorpora capítulos correspondientes a la prevención de la contaminación (normas similares a MARPOL 73/78):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1 – de las aguas por hidrocarburos; • Capítulo 2 – de las aguas por aguas sucias; • Capítulo 3 – de las aguas por basuras; • Capítulo 4 - De la prevención de la contaminación atmosférica por humo y hollín; • Capítulo 5 - De la prevención de la contaminación por vertimientos de desechos y otras materias; • Capítulo 6. De la prevención de la contaminación de las aguas por sustancias nocivas líquidas transportadas a granel (Dec. 230/87).
Ley 24.093 y Dec. Reg. 769/93	Actividades portuarias	Ley que rige todos los aspectos vinculados a la habilitación, administración y operación de los puertos estatales y particulares existentes o a crearse en la Argentina.
Decreto 890/80	Seguridad Portuaria	Aprueba el Régimen de la seguridad portuaria (REGISEPORT).

2.2 Marco de Política Ambiental y Social del BID

El Marco de Política Ambiental y Social (en adelante MPAS) tiene por propósito contribuir al objetivo global del BID de lograr el desarrollo sostenible en América Latina y el Caribe, así como aumentar la sostenibilidad de los proyectos de inversión financiados por el BID, mediante la aplicación de normas sólidas de gestión de riesgos ambientales y sociales.

El MPAS tiene los siguientes objetivos específicos:

- definir las funciones y responsabilidades tanto del BID como del prestatario en cuanto a la gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales de los proyectos financiados por el Banco;

- establecer normas ambientales y sociales claras para los prestatarios que rigen el diseño, ejecución y gestión de los proyectos financiados por el BID;
- exigir a los prestatarios aplicar una jerarquía de mitigación para prever y evitar, o en su defecto, minimizar impactos adversos para los trabajadores, las comunidades y el medio ambiente. Cuando existan impactos residuales, los prestatarios deberán brindar compensación/reparación, según corresponda;
- exigir que los prestatarios interactúen con las partes interesadas (personas afectadas por los proyectos y otras partes interesadas) durante todo el ciclo de vida del proyecto y brindar recursos para ello;
- establecer un enfoque operativo que facilite la interacción y las asociaciones técnicas y financieras con otras instituciones, sean públicas o privadas.

El BID alberga el compromiso de apoyar a sus prestatarios en el desarrollo y ejecución de proyectos financiados por éste que sean ambiental y socialmente sostenibles, así como de reforzar la capacidad de los marcos ambientales y sociales de los prestatarios para evaluar y gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales de los proyectos.

Para ello, el MPAS establece **Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS)** específicas concebidas para evitar, minimizar, reducir o mitigar los riesgos e impactos ambientales y sociales adversos de proyectos financiados por el BID y que describen los requisitos que el prestatario debe cumplir en la elaboración y ejecución de proyectos financiados por el BID.

2.2.1 Pre-selección y clasificación ambiental y social en el ciclo de proyectos

Las NDAS rigen para todo el ciclo de los proyectos, con el propósito de asegurar la viabilidad ambiental y social de las inversiones del BID. De acuerdo con las prácticas de desarrollo sostenible, el BID prioriza la prevención y, cuando sea necesario, la mitigación y la gestión plena de impactos negativos atendiendo los principios de proporcionalidad de acuerdo a la jerarquía de mitigación, considerando el tipo, tamaño y naturaleza de los proyectos. Esta política es relevante al Programa debido a que es financiado por el Banco.

De acuerdo con el MPAS, para todas las operaciones financiadas por el BID deberá implementarse:

- **Clasificación de Impactos.** Serán clasificadas en cuatro categorías de impacto en función varios aspectos específicos del proyecto, tales como su tipo, ubicación, sensibilidad y escala; la naturaleza y magnitud de los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales, incluidos los relacionados con amenazas naturales y el cambio climático; y el compromiso, la capacidad y la trayectoria del prestatario de gestionar esos impactos de manera conforme con las NDAS. A continuación, figuran las clasificaciones de impacto aplicables:
 - *Categoría A:* Operaciones que pueden provocar grandes impactos ambientales y sociales

negativos o que tienen repercusiones profundas para los recursos naturales.

- *Categoría B:* Operaciones que pueden provocar impactos ambientales y sociales negativos en general locales y a corto plazo, para los cuales se conocen medidas de mitigación eficaces y fácilmente disponibles.
- *Categoría C:* Operaciones que probablemente provoquen impactos ambientales o sociales negativos mínimos, cuando no nulos.
- *Operaciones con intermediarios financieros (FI):* Operaciones cuya estructura de financiamiento entraña el suministro de recursos a través de intermediarios financieros o de mecanismos de entrega que comprenden una intermediación en la que el intermediario financiero se encarga de la evaluación y el seguimiento de los subproyectos.
- **Clasificación de riesgos.** Además de la clasificación de impacto, el BID asignará una clasificación de riesgo, utilizando una ordenación del riesgo ambiental y social en cuatro niveles: bajo, moderado, sustancial y elevado. Esa clasificación de riesgo se reevaluará durante todo el ciclo de proyecto y se ajustará según la evolución y las circunstancias de la ejecución y los hallazgos del seguimiento y la supervisión efectuados por el BID.
- **Debida diligencia.** El BID exige que sus prestatarios realicen evaluaciones ambientales y sociales de las operaciones que se hayan propuesto para recibir apoyo del BID, de conformidad con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 1. Asimismo, llevará a cabo su propio análisis de debida diligencia en materia ambiental y social de las operaciones de conformidad con las normas del Marco de Política Ambiental y Social. El grado de ese análisis está determinado por la naturaleza y el alcance de la operación propuesta y será acorde con los riesgos e impactos que puedan relacionarse con ella y el contexto prevaleciente en el país para su ejecución.
- **Seguimiento y supervisión.** El BID dará seguimiento constante al desempeño ambiental y social de los proyectos para evaluar su nivel de cumplimiento con las normas estipuladas en el Marco de Política Ambiental y Social y con cualquier otra acción acordada al momento de aprobarse el proyecto o en el marco de actividades de supervisión anteriores.
- **Divulgación de información.** Los documentos del proyecto suministrados por el prestatario y producto del análisis de debida diligencia efectuado por el Banco se divulgarán de conformidad con la Política de Acceso a Información del BID⁹. El Banco divulgará la documentación relativa a los riesgos e impactos ambientales y sociales de todos los proyectos clasificados en la categoría A o B, antes de la misión de análisis que se ha de llevar a cabo durante la preparación del proyecto y de conformidad con dicha política

⁹ La Política de Acceso a la Información refleja el compromiso de BID de mejorar la transparencia y la rendición de cuentas de sus actividades. La Política se rige por el principio de máximo acceso a información y en esta línea establece una presunción a favor de la divulgación, sujeto a una lista de excepciones claras y delimitadas.

De acuerdo con el Perfil del Proyecto, la operación fue clasificada como Categoría B y sus riesgos ambiental y social como Sustancial considerando que tiene potencial de generar impactos indirectos/acumulativos no significativos.

2.2.2 Lista de exclusión del BID a efectos ambientales y sociales

No serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa aquellos proyectos que presenten al menos una de las siguientes características:

16. Proyectos que tengan impactos y riesgos correspondientes a Categoría A, de acuerdo con el MPAS del BID (ver sección anterior). Por ejemplo:

- **Impactos adversos irreversibles:** proyectos que requieren un período de tiempo significativo para revertir los efectos negativos. En este contexto, significativo debe ser analizado y determinado en cada caso y validado por el BID.
- **Hábitats naturales críticos:** proyectos que signifiquen la pérdida o degradación significativa de hábitats naturales críticos o de importancia. Se entiende por Conversión significativa a la eliminación o disminución grave de la integridad de un hábitat crítico o natural causada por un cambio radical de largo plazo en el uso de la tierra o del agua, o afectación significativa a la biodiversidad.
- **Sitios culturales críticos:** proyectos que causen un impacto significativo negativo sobre la propiedad o bienes culturales críticos, por ejemplo, sitios religiosos, arqueológicos, paleontológicos, entre otros.
- **Pueblos indígenas:** proyectos que causen impactos significativos negativos (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes, que comprenden territorios, tierras y recursos y acceso a recursos naturales contenidos en su ley consuetudinaria, e incluyen valores, las costumbres, tradiciones de uso estacional o cíclico
- **Reasentamiento involuntario y desplazamiento económico:** proyectos que generen el reasentamiento físico o económicos de un número significativo de personas vulnerables o a sus medios de subsistencias. Número significativos de personas vulnerables será analizado caso por caso y validado por el BID.
- **Exposición a desastres:** proyectos localizados en zonas de riesgos de desastres naturales no mitigables con las intervenciones del proyecto o las inversiones de mitigación no son factibles técnicas y/o económicamente. Las intervenciones del proyecto pondrían en riesgo a la comunidad y las medidas de mitigación no son factibles implementarlas desde el punto de vista técnico y/o económico;

17. proyectos relacionados con la producción, el comercio o la utilización de los productos, las sustancias o las actividades que se enumeran a continuación (Anexo I del MPAS):

- Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país anfitrión o convenios y acuerdos

internacionales ratificados, o que sean objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional, tales como:

- Compuestos de bifenilos policlorados (PCB);
- Productos farmacéuticos, plaguicidas/ herbicidas y otras sustancias peligrosas objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional;
- Contaminantes orgánicos persistentes (COP);
- Sustancias nocivas para la capa de ozono sujetas a retiro gradual a nivel internacional;
- Flora y fauna silvestres o productos relacionados reglamentados por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres;
- Movimiento transfronterizo de desechos o productos de desecho³⁴, salvo los desechos inocuos destinados a su reciclaje;
- Pinturas o revestimientos a base de plomo en la construcción de estructuras y caminos;
- Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país anfitrión o convenios y acuerdos internacionales ratificados relativos a la protección de los recursos de biodiversidad o el patrimonio cultural;
- Actividades que, si bien no contravienen el marco normativo o reglamentario de un país, pueden generar impactos adversos de particular importancia para las personas y el medio ambiente, tales como:
 - Armas, municiones y otros bienes o tecnologías militares;
 - Tabaco;
 - Apuestas, casinos y emprendimientos equivalentes;
 - Materiales radioactivos;
 - Fibras de amianto sueltas o productos que contienen amianto;
 - Pesca con redes de deriva en el medio marino con redes de más de 2,5 km de longitud;
- Actividades incompatibles con los compromisos adquiridos por el BID para hacer frente a los retos que plantea el cambio climático y promover la sostenibilidad ambiental y social, tales como:
 - Minería de carbón térmico o generación de energía con carbón e instalaciones conexas;
 - Proyectos de exploración de petróleo y de desarrollo petrolero;
 - Proyectos de exploración de gas y de desarrollo gasífero (salvo circunstancias excepcionales).

2.2.3 Normas de Desempeño Ambiental y Social

Se presentan a continuación los objetivos concretos de cada uno de las Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS).

2.2.3.1 NDAS 1 – Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos

La norma destaca la importancia de gestionar el desempeño ambiental y social durante un proyecto. Un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) eficaz es un proceso dinámico y continuo, que pone en

marcha y respalda el prestatario, e implica una colaboración entre el prestatario, sus trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y, cuando corresponda, otras partes interesadas.

Basándose en los elementos del proceso de gestión ya establecido, a saber, “planificación, ejecución, verificación y acción”, el SGAS requiere aplicar un enfoque metodológico gestionando los riesgos e impactos ambientales y sociales de una manera estructurada, sistemática y constante. Un buen SGAS que esté en consonancia con la escala y la naturaleza del proyecto de que se trate promueve un desempeño ambiental y social sólido y sostenible, y puede derivar en mejores resultados financieros, ambientales y sociales.

Objetivos:

- Determinar y evaluar los riesgos y los impactos ambientales y sociales del proyecto;
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar esos riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente;
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión;
- Asegurarse de que las quejas de las personas afectadas por el proyecto y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada;
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por el proyecto y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y divulgue la información ambiental y social pertinente.

2.2.3.2 NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales

La NDAS 2 reconoce que la búsqueda del crecimiento económico mediante la creación de empleo y la generación de ingresos debe ir acompañada de la protección de los derechos fundamentales de los trabajadores. La fuerza laboral es un activo valioso y las buenas relaciones entre los trabajadores y el empleador son un ingrediente esencial de la sostenibilidad de cualquier empresa.

Si no se logra establecer y fomentar esas relaciones, puede disminuir el compromiso del trabajador y dificultar su retención en la empresa, lo que puede hacer peligrar un proyecto. En cambio, manteniendo relaciones constructivas entre los trabajadores y el empleador, sumadas a un trato justo y a condiciones de trabajo seguras y saludables, los prestatarios pueden generar beneficios tangibles, tales como el aumento de la eficiencia y productividad de sus proyectos.

Objetivos:

- Respetar y proteger los principios y derechos fundamentales de los trabajadores;
- Promover el trato justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores;
- Establecer, mantener y mejorar las relaciones entre los trabajadores y el empleador;
- Asegurar el cumplimiento de la legislación nacional sobre empleo y trabajo;

- Proteger a los trabajadores, incluidos aquellos en situación vulnerable, tales como las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño) y los trabajadores migrantes, los trabajadores contratados por terceros y los trabajadores de la cadena de suministro principal;
- Promover condiciones de trabajo seguras y saludables, y fomentar la salud de los trabajadores;
- Prevenir el uso de trabajo infantil y de trabajo forzoso (según los define la OIT);
- Sustentar los principios de libertad de asociación y negociación colectiva de los trabajadores del proyecto;
- Asegurar que los trabajadores dispongan de medios accesibles y eficaces para plantear y abordar preocupaciones atinentes al lugar de trabajo.

2.2.3.3 NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación

La NDAS 3 reconoce que al aumentar las actividades económicas y la urbanización se suelen generar mayores niveles de contaminación del aire, el agua y la tierra y se consumen recursos finitos en forma que puede poner en riesgo a la población y el medio ambiente en los niveles local, regional y mundial. Asimismo, existe un consenso mundial en cuanto a que la concentración actual y prevista de gases de efecto invernadero en la atmósfera constituye una amenaza para la salud pública y el bienestar de las generaciones actuales y futuras.

Por otra parte, en prácticamente todo el mundo ahora es más accesible y factible hacer un uso más eficiente y eficaz de los recursos y aplicar tecnologías y prácticas de prevención de la contaminación y de mitigación o prevención de las emisiones de esos gases. Todo ello se suele poner en práctica mediante metodologías de mejora constante similares a las usadas para aumentar la calidad.

Objetivos:

- Evitar o minimizar los impactos adversos para la salud humana y el medio ambiente evitando o minimizando la contaminación generada por las actividades del proyecto;
- Promover un uso más sostenible de los recursos, entre ellos la energía y el agua;
- Evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero relacionadas con el proyecto;
- Evitar o minimizar la generación de desechos;
- Minimizar y gestionar los riesgos e impactos relacionados con el uso de pesticidas.

2.2.3.4 NDAS 4 – Salud y Seguridad de la Comunidad

La NDAS 4 reconoce que las actividades, los equipos y la infraestructura de un proyecto pueden aumentar la exposición de la comunidad a riesgos e impactos, incluidos los causados por amenazas naturales y el cambio climático. Además, las comunidades que ya están sometidas a los impactos adversos de amenazas

naturales y el cambio climático pueden experimentar también una aceleración o intensificación de dichos impactos como consecuencia de las actividades del proyecto.

Los impactos de amenazas naturales y el cambio climático pueden afectar al propio proyecto y provocar con ello ulteriores efectos adversos para la salud y seguridad de las personas afectadas por sus operaciones. La NDAS 4 aborda la responsabilidad del prestatario de evitar o minimizar los riesgos e impactos que las actividades relacionadas con el proyecto puedan suponer para la salud y la seguridad de la comunidad y, en particular, para los grupos vulnerables. También plantea la responsabilidad que incumbe al prestatario de evitar o minimizar los riesgos e impactos para el proyecto que puedan derivarse de amenazas naturales o el cambio climático.

Objetivos:

- Prever y evitar los impactos adversos para la salud y la seguridad de las personas afectadas por el proyecto durante el ciclo de vida de este, derivados tanto de circunstancias habituales como no habituales;
- Asegurarse de que la salvaguardia del personal y los bienes se realice de acuerdo con los principios pertinentes de derechos humanos y de modo de evitar o minimizar los riesgos para las personas afectadas por el proyecto;
- Prever y evitar impactos adversos para el proyecto derivados de amenazas naturales y el cambio climático durante el ciclo de vida de la operación.

2.2.3.5 NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario

La NDAS 5 aborda los impactos de la adquisición de tierras relacionadas con un proyecto, incluidas las restricciones sobre el uso del suelo y el acceso a bienes y recursos naturales, que pueden causar el desplazamiento físico (reubicación, pérdida de tierras o morada) o el desplazamiento económico (pérdida de tierras, bienes o restricciones en el uso del suelo, bienes y recursos naturales, lo que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia).

El término “reasentamiento involuntario” se refiere a ambos impactos y a los procesos para mitigarlos y compensarlos. El reasentamiento se considera involuntario cuando las personas afectadas por el proyecto no tienen derecho a negarse a la adquisición de tierras o a las restricciones sobre el uso del suelo que provocan el desplazamiento físico o económico. Esta situación se presenta en casos de (i) expropiación lícita o restricciones temporales o permanentes sobre el uso del suelo y (ii) acuerdos negociados en los que el comprador puede recurrir a la expropiación o imponer restricciones legales sobre el uso del suelo si fracasan las negociaciones con el vendedor.

Objetivos:

- Evitar el desplazamiento o, cuando ello no resulte posible, reducirlo al mínimo mediante la exploración de diseños alternativos del proyecto;
- Evitar el desalojo forzoso;
- Prever y evitar o, cuando no resulte posible, reducir al mínimo los impactos sociales y económicos adversos derivados de la adquisición de tierras o restricciones al uso del suelo (i) indemnizando

por la pérdida de bienes al costo de reposición y brindando compensación por las penurias transitorias; (ii) reduciendo al mínimo el trastorno de las redes sociales y otros activos intangibles de los afectados; y (iii) asegurándose de que las actividades de reasentamiento se lleven a cabo con una apropiada divulgación de información, consulta y participación informada de las personas afectadas;

- Mejorar o restablecer los medios de subsistencia y los niveles de vida de las personas desplazadas;
- Mejorar las condiciones de vida de las personas desplazadas físicamente, brindándoles vivienda adecuada con seguridad de tenencia y seguridad física en los lugares de reasentamiento.

2.2.3.6 NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos

La NDAS 6 reconoce que la protección y conservación de la biodiversidad, el mantenimiento de los servicios ecosistémicos y la gestión sostenible de los recursos naturales vivos son fundamentales para el desarrollo sostenible. Los requisitos enunciados en la NDAS 6 se basan en el Convenio sobre la Diversidad Biológica, que define la biodiversidad como “la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas”.

Objetivos:

- Proteger y conservar la biodiversidad terrestre, costera, marina y de cursos y reservas de agua dulce;
- Mantener las funciones ecosistémicas para asegurar los beneficios derivados de los servicios ecosistémicos;
- Fomentar la gestión sostenible de los recursos mediante la adopción de prácticas que integren las necesidades de conservación con las prioridades de desarrollo.

2.2.3.7 NDAS 7 – Pueblos Indígenas

La NDAS 7 reconoce que los pueblos indígenas, en tanto pueblos social y culturalmente diferenciados, suelen contarse entre los segmentos más marginados y vulnerables de la población. En muchos casos, su situación económica, social y jurídica limita su capacidad de defender sus derechos e intereses sobre las tierras y los recursos naturales y culturales, y puede limitar su capacidad de participar en un desarrollo que esté en consonancia con su cosmovisión y disfrutar de sus beneficios.

Son particularmente vulnerables si sus tierras y sus recursos son modificados, ocupados o deteriorados significativamente. También pueden verse amenazadas sus lenguas, culturas, religiones, creencias espirituales e instituciones. En consecuencia, dichos pueblos pueden ser más vulnerables que los pueblos no indígenas a los impactos adversos vinculados con el desarrollo del proyecto. Esta vulnerabilidad puede

incluir la pérdida de identidad, cultura y medios de subsistencia dependientes de recursos naturales, así como la exposición al empobrecimiento y enfermedades.

Objetivos:

- Asegurarse de que el proceso de desarrollo fomente el pleno respeto de los derechos humanos de los pueblos indígenas, así como sus derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales;
- Prever y evitar que los proyectos tengan impactos adversos en comunidades de pueblos indígenas o, cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos o resarcir dichos impactos;
- Promover beneficios y oportunidades de desarrollo sostenible para los pueblos indígenas de una manera congruente con su cultura;
- Establecer y mantener una relación continua con los pueblos indígenas afectados por un proyecto durante el ciclo de vida de este, que se base en la consulta y participación informada llevadas a cabo de manera culturalmente adecuada;
- Asegurar el consentimiento libre, pre- vio e informado de las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto, cuando se den las circunstancias descritas en la Norma de Desempeño;
- Respetar y preservar la cultura, los conocimientos (incluidos los tradicionales) y las prácticas de los pueblos indígenas.

2.2.3.8 NDAS 8 – Patrimonio Cultural

La NDAS 8 reconoce la importancia del patrimonio cultural para las generaciones actuales y futuras. De conformidad con la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural, esta Norma de Desempeño tiene el objetivo de asegurar que los prestatarios protejan el patrimonio cultural al llevar a cabo actividades en el marco de sus proyectos. Además, los requisitos de la NDAS relativos al uso del patrimonio cultural por parte de un proyecto se basan, en parte, en las normas dictadas por el Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Objetivos:

- Proteger el patrimonio cultural de los impactos adversos de las actividades del proyecto y apoyar su conservación;
- Fomentar una distribución equitativa de los beneficios derivados del uso del patrimonio cultural.

2.2.3.9 NDAS 9 – Igualdad de Género

Esta NDAS reconoce que la igualdad de género tiene un valor intrínseco. La igualdad de género no es solamente una cuestión de justicia y derechos humanos, sino también un propulsor del desarrollo sostenible. Hay innumerables datos que demuestran que la integración de la igualdad de género en los proyectos de desarrollo contribuye a que su diseño, ejecución, eficacia y sostenibilidad ambiental y social sean idóneos.

La NDAS reconoce, independientemente del contexto cultural o étnico, el derecho a la igualdad entre personas de todos los géneros según se la establece en los convenios internacionales correspondientes. La búsqueda de igualdad requiere acciones en pro de la equidad, lo que implica suministrar y distribuir beneficios o recursos de una forma que reduzca las brechas existentes, en reconocimiento de que la existencia de dichas brechas puede perjudicar a personas de todos los géneros.

Objetivos:

- Prever y prevenir riesgos e impactos adversos por razones de género, orientación sexual e identidad de género, y cuando no sea posible evitarlos, mitigar- los y brindar compensación al respecto;
- Establecer medidas para evitar o mitigar riesgos e impactos debidos al género a lo largo del ciclo de vida de los proyectos;
- Lograr la inclusión en los beneficios derivados del proyecto de las personas de todo género, orientación sexual e identidad de género;
- Prevenir la exacerbación de la violencia sexual y de género, incluidos el acoso, la explotación y el abuso sexuales, y cuando ocurran incidentes de violencia sexual y de género, responder a ellos con celeridad;
- Promover una participación segura y equitativa en los procesos de consulta y participación de partes interesadas sin perjuicio del género, la orientación sexual o la identidad de género;
- Cumplir los requisitos de las correspondientes leyes nacionales y compromisos internacionales relacionados con la igualdad de género, lo que incluye adoptar medidas para mitigar y prevenir los impactos relacionados con el género.

2.2.3.10 NDAS 10 – Participación de las partes interesadas

Esta NDAS reconoce la importancia de una interacción abierta y transparente entre el prestatario y las partes interesadas, especialmente las personas afectadas por el proyecto, como elemento clave que puede mejorar la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos, aumentar su aceptación y contribuir sustancialmente a su elaboración y ejecución con éxito. Asimismo, es congruente con el objetivo de implementar los derechos de acceso a la información ambiental, la participación pública en el proceso de toma de decisiones ambientales y el acceso a la justicia en asuntos ambientales.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. La participación de las partes interesadas es más eficaz cuando se inicia a principios del proceso de elaboración de un proyecto. Forma parte integral de las decisiones tempranas sobre evaluación, gestión y seguimiento de los riesgos ambientales y sociales.

Objetivos:

- Establecer un enfoque sistemático de participación de las partes interesadas que ayude al prestatario a identificar dichas partes, especialmente las personas afectadas por el proyecto, y establecer y mantener una relación constructiva con ellas;
- Evaluar el nivel de interés de las partes interesadas en el proyecto y su apoyo y permitir que sus

puntos de vista se consideren en el diseño y el desempeño ambiental y social de la operación;

- Promover y facilitar los medios para una interacción efectiva e incluyente con las personas afectadas por el proyecto, a lo largo de su ciclo de vida, sobre temas que podrían afectarlas o beneficiarlas;
- Asegurarse de que a las partes interesadas se les suministre información adecuada sobre los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, de manera y forma oportuna, comprensible, accesible y adecuada;
- Proporcionar a las partes interesadas medios accesibles e incluyentes para formular preguntas, propuestas, preocupaciones y reclamaciones y permitir a los prestatarios darles respuesta y gestionarlas de manera adecuada.

2.2.4 Guías de Medio Ambiente, Seguridad y Salud del Grupo Banco Mundial

Para la aplicación de las NDAS 2, 3 y 4, los prestatarios también deberán emplear las directrices sobre medio ambiente, salud y seguridad del Grupo Banco Mundial, pues constituyen buenas prácticas internacionales reconocidas en distintos sectores.

Si las limitaciones técnicas o financieras del prestatario o bien otras circunstancias específicas del proyecto hacen necesario aplicar niveles o medidas menos rigurosos que los estipulados en esas directrices, el BID exigirá al prestatario que presente una justificación completa y detallada de cualquier alternativa que proponga, mediante instrumentos adecuados (por ejemplo, una evaluación ambiental y social).

En dicha justificación se deberá demostrar, a satisfacción del Banco, que cualquier otro nivel de desempeño elegido es congruente con los objetivos del Marco de Política Ambiental y Social y las directrices sobre medio ambiente, salud y seguridad aplicables y es poco probable que ocasione un daño ambiental o social de importancia

Las Guías de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (MASS) del Grupo del Banco Mundial, incluyendo la Guía General (2007), la Guía MASS para Instalaciones de Atención Sanitaria (2007), la Guía MASS para Plantas de Manejo de Residuos (2007).

2.3 Marco Institucional para la ejecución del Programa

En esta sección se identifican a las instituciones y entidades involucradas en la ejecución y la gestión ambiental y social del Programa y los proyectos. Se identifican los roles y responsabilidades y se presentan las capacidades para la gestión de los aspectos ambientales y sociales de los organismos asociados al Programa.

2.3.1 Roles y responsabilidades de las entidades responsables de la gestión ambiental y social del Programa y sus proyectos

A continuación, se presentan los roles y las principales responsabilidades de los principales actores responsables de la gestión socio ambiental de los Proyectos del Programa. Las responsabilidades específicas que le caben a cada actor en la implementación de los lineamientos, planes y medidas de gestión ambiental y social se encuentran detalladas en cada uno (ver Documento de PGASEE). El Anexo V – Ciclo de Gestión de Proyectos de documento de MGAS presenta una síntesis de estas responsabilidades específicas.

Tabla 23: Roles y responsabilidades de las entidades involucradas en la gestión ambiental y social del Programa y sus Proyectos.

Entidad	Rol	Responsabilidades
DIPROSE – Equipo Ambiental y Social (EAS)	Coordinación y supervisión general de la gestión ambiental y social	<ul style="list-style-type: none"> • Programar las intervenciones de cada componente; • Revisar los términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos; • Supervisar y hacer seguimiento de las acciones para la prevención, mitigación y/o compensación de los potenciales impactos ambientales y sociales; • Aprobar los informes de avance y de cumplimiento ambiental y social de los Proyectos donde se incluyen los temas de gestión ambiental y social en obra; • Elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluyen los temas de gestión ambiental y social; • Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa • Supervisar la implementación y actualización del SGAS
INIDEP	Coordinación técnica de la gestión ambiental y social en la preparación, ejecución y seguimiento de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la responsabilidad operativa. sobre la gestión de los riesgos ambientales y sociales de los proyectos; • Asegurar el cumplimiento socioambiental de los proyectos de acuerdo con las normas nacionales aplicables y las políticas del BID • Preparar términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos; • Asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas contratistas durante la ejecución de los Proyectos; • Supervisar y hacer seguimiento ambiental y social de los proyectos; • Presentar informes de avance y de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE y BID;

Entidad	Rol	Responsabilidades
		<ul style="list-style-type: none"> Atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID. Implementar y actualizar el SGAS
SENASA	Coordinación técnica de la gestión ambiental y social en la preparación, ejecución y seguimiento de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la responsabilidad operativa. sobre la gestión de los riesgos ambientales y sociales de los proyectos; Asegurar el cumplimiento socioambiental de los proyectos de acuerdo con las normas nacionales aplicables y las políticas del BID Preparar términos de referencia y pliegos de licitación de los proyectos; Asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas contratistas durante la ejecución de los Proyectos; Supervisar y hacer seguimiento ambiental y social de los proyectos; Presentar de informes de avance y de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE y BID; Atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID. Implementar y actualizar el SGAS.
Empresas contratistas	Ejecutor de obras y medidas de gestión ambientales y sociales	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un desempeño y una conducta ambiental y social responsable Ejecutar los proyectos del Programa en cumplimiento de los requisitos definidos en el contrato y las NDAS del BID; Gestionar los permisos y autorizaciones ante las autoridades de aplicación necesarios para la ejecución y/o que sean definidos en los contratos (i.e. permisos ambientales, de sitios de disposición final de residuos, de tala de árboles); Presentar informes de avance y de cumplimiento ambiental y social según la periodicidad que se defina; Atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, BID y SENASA o INIDEP.
BID	Revisor y supervisor	<ul style="list-style-type: none"> Revisión documental y aprobación del visto bueno para la implementación de los proyectos en cumplimiento con las políticas del BID en sus diferentes áreas técnicas y administrativas. Aprobación de pliegos de licitación a publicar. Monitorear la ejecución de los Proyectos y del Programa; Evaluar el desempeño y cumplimiento del SGAS, el PGASEE y PGAS de los proyectos a fin de asegurar la implementación del MPAS;

Entidad	Rol	Responsabilidades
		<ul style="list-style-type: none"> Revisión y aprobación de los Informes de Avance y Cumplimiento ambiental y social del Programa presentados por la DIROSE; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa Evaluar el desempeño del SGAS de los organismos ejecutores

2.3.2 Capacidades de gestión ambiental y social de los organismos

2.3.2.1 DIPROSE

La responsabilidad primaria de la DIPROSE es “entender en el cumplimiento de los programas y proyectos con financiamiento externo y en la ejecución de proyectos de participación público-privada en el ámbito del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca”. En este sentido, es un organismo que interactúa con diversos organismos multilaterales y de financiamiento, entre los que pueden mencionarse el BID, Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento- BIRF- del grupo Banco Mundial, el Banco de Desarrollo de América Latina -CAF- en la preparación y ejecución de programas y proyectos. Cabe mencionar también que la DIPROSE fue acreditada como Entidad Nacional de Implementación de Proyectos (ENI) por el Fondo de Adaptación al Cambio Climático y por el Fondo Verde para el Clima de las Naciones Unidas.

La DIPROSE cuenta con el Equipo Ambiental y Social (EAS) que se inserta en la Dirección de Gestión y Monitoreo de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DGMPPSE) de la DIPROSE. El EAS es un equipo compuesto por 15 profesionales, licenciados/as e ingenieras/os de las ciencias sociales, biológicas, químicas y ambientales con amplia experiencia de trabajo en el sector rural tanto en obras de infraestructura pública como en proyectos de desarrollo rural a nivel comunitario y privado.

Su principal función es proponer a la Dirección General de la DIPROSE la estrategia ambiental, de cambio climático, socio-cultural y de género de la institución; para ser aplicada de forma transversal a todos los programas y proyectos que se ejecutan con financiamiento externo. En ese contexto, prioriza en todas sus actividades la mejora de las condiciones de vida de los pobladores rurales reconociendo como valores fundamentales el cuidado del ambiente, la igualdad de género, y el respeto por la diversidad cultural.

Entre las funciones del Equipo Ambiental y Social se pueden mencionar:

1. Asegurar el cumplimiento de los requisitos y procedimientos ambientales y sociales acordados con los Organismos de Financiamiento Externo, así como de la normativa ambiental y social aplicable, en la ejecución de los Programas y Proyectos de la DIPROSE;
2. Intervenir en la formulación de nuevos Programas y Proyectos estableciendo los lineamientos ambientales y sociales desde el inicio y colaborar con el Equipo de Planificación y Nuevas Operatorias en la negociación de nuevas operaciones en los temas de su competencia;

18. Asesorar y capacitar a los entes ejecutores en las temáticas específicas vinculadas a la gestión ambiental y socio-cultural de los Programas y Proyectos a su cargo;
19. Acompañar a la Unidad Ejecutora Central (UEC) y a las Unidades Ejecutoras Provinciales (UEP) en la ejecución y supervisión de los aspectos ambientales y sociales de los proyectos;
20. Participar en la elaboración de los manuales y reglamentos operativos, en los temas de su competencia, de cada Programa y/o Proyecto a ejecutarse producto de nuevas operatorias de préstamo acordada;
21. Intervenir en la etapa de ejecución de los Programas y/o Proyectos coordinando y supervisando la efectiva implementación de la estrategia ambiental y socio-cultural prevista en los mismos;
22. Realizar auditorías ambientales y sociales aleatorias sobre muestras de la cartera de Programas y Proyectos que administra la DIPROSE;
23. Realizar el control y el seguimiento de la ejecución de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y los programas ambientales y sociales específicos (Planes de Pueblos Indígenas, Planes de Afectación de Activos, Programas de Acción de Género, etc.) de los Programas y Proyectos que así lo prevean;
24. Coordinar la realización de la evaluación ambiental y social ex-post de cada Programa y Proyecto que corresponda;
25. Elaborar instructivos y manuales de procedimiento para unidades ejecutoras vinculadas a la aplicación y supervisión de los procedimientos ambientales y sociales de los proyectos;
26. Elaborar informes de Impacto Ambiental y Social, Planes de Gestión, y Fichas Ambientales y Sociales para los Programas y Proyectos de la DIPROSE que así lo requieran;
27. Participar, en representación de la DIPROSE, en ámbitos nacionales e internacionales de discusión, negociación y actuación, vinculados a temas ambientales y sociales articulando políticas y cursos de acción;
28. Determinar las capacitaciones necesarias en las temáticas de su competencia y coordinar su implementación con el Equipo de Desarrollo Organizacional;
29. Capacitar, en coordinación con el Equipo de Desarrollo Organizacional, a nivel nacional y provincial a decisores, equipos técnicos y administrativos sobre las temáticas de su competencia;
30. Cumplir con las eventuales observaciones establecidas en las ayudas memoria producto de las misiones que se realizan en el marco de la ejecución de programas y/o proyectos;
31. Colaborar en la elaboración de los Informes Semestrales de Progreso e Informes de Cierre que desde la DIPROSE se presentan ante los organismos financiadores, en los temas de su competencia.

Todos los Programas y Proyectos que se ejecutan desde la DIPROSE cuentan con un documento de referencia para llevar adelante su gestión ambiental y social. El EAS, además de intervenir en la formulación de estos documentos, definiendo los lineamientos y procedimientos ambientales y sociales que aseguren una correcta gestión ambiental y social de los Programas y Proyectos, acompaña la ejecución de estos para asegurar y supervisar el cumplimiento según lo establecido u acordado en esos documentos con los organismos financiadores.

En la tabla a continuación se detallan los marcos de gestión y otros documentos de referencia para la ejecución de algunos Programas y Proyectos de la DIPROSE actualmente en ejecución y cuyos links de acceso a los mismos se envían adjuntos para su consideración.

Tabla 24: Marcos de gestión y otros documentos de referencia para la ejecución de Programas y Proyectos de la DIPROSE

Programa / Proyecto	Documento de Gestión Específico	Link de acceso
PROSAP (BID, CAF, FONPLATA)	Manual Ambiental y Social PROSAP	http://www.prosap.gov.ar/webDocs/ManualAmbientalySocial-2012.pdf
GIRSAR (BIRF)	Marco de Gestión Ambiental y Social GIRSAR	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/girsar-mgas-28jun2019.pdf
PISEAR (BIRF)	Marco de Gestión Ambiental y Social PISEAR	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/pisear-marcogestionambiental.pdf
PROCANOR (FIDA)	Estrategia Ambiental y Social PROCANOR	https://magyp.gob.ar/sitio/areas/procanor/_pdf/Estrategia_AyS_PROCANOR_II.pdf
PRODECCA (FIDA)	Estrategia Ambiental y Social PRODECCA	https://magyp.gob.ar/sitio/areas/procanor/_pdf/Estrategia_AyS_PRODECCA_II.pdf
FORESTAL (BID)	APENDICE X. Procedimientos Socioambientales del Reglamento Operativo	https://www.magyp.gob.ar/sitio/areas/sycf/institucional/rop/Reglamento%20Operativo.pdf

Los siguientes, son otros documentos de interés que guían el trabajo en distintas temáticas específicas:

Tabla 25: Documentos de gestión en temas ambientales y sociales

Temática	Documentos de Gestión Generales	Link de acceso
Pueblos Originarios	Lineamientos para el trabajo con Pueblos Originarios	Guía para el trabajo con Pueblos (ver adjunto).
Género	Desarrollo rural desde el enfoque de género	
	Comunicación con enfoque de género	https://www.argentina.gob.ar/generos/renombrar-guia-comunic-con-persp-de-genero https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/el_desarrollo_rural_desde_el_enfoque_de_genero_0.pdf

Temática	Documentos de Gestión Generales	Link de acceso
Cambio Climático	Guía ¿Qué pasa con el clima?	https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/cartillacambioclimatico-mayo2018-webliviana.pdf

2.3.2.2 SENASA

El SENASA cuenta con más 7.000 agentes y 465 dependencias en todo el país, donde tiene contacto directo con las diferentes problemáticas de la producción y sus actores (productores, profesionales, la industria, instituciones, etc.), como así también tiene presencia en las más de 100 áreas habilitadas al tránsito internacional de cargas y pasajeros. A la vez, el organismo desarrolla acciones directas de fiscalización en más de 14 mil establecimientos de la industria agroalimentaria.

La responsabilidad institucional plasmada en la misión y funciones del organismo exige contar con las capacidades técnicas actualizadas, disponibilidad de herramientas y medios tecnológicos acordes a estas exigencias operativas, a la vez que requiere de un trabajo en red con las distintas jurisdicciones e instituciones que integran el sistema sanitario nacional. Asimismo, requiere de mayor trabajo con los integrantes de las cadenas agroalimentarias, y debe consolidar y actualizar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, aportando soluciones y conocimiento para la gestión de la sanidad e inocuidad agroalimentaria, como para una eficiente gestión de riesgos y alertas sanitarias, requiriendo para ello un mejoramiento integral de toda la infraestructura y capacidades técnicas existentes.

De acuerdo con el organigrama del SENASA (incorporado en el Anexo I), el organismo cuenta **con la Coordinación de Gestión Ambiental** (CGA) dependiente de la Dirección Nacional de Operaciones. Las funciones de la CGA se encuentran establecidas nominalmente en la Resolución SENASA Nº 520/19, Anexo II:

8. Implementar el Sistema de Gestión Ambiental del Organismo;
9. Elaborar y proponer los procedimientos y planes de trabajo necesarios para la gestión de pasivos ambientales del Organismo;
10. Supervisar el cumplimiento de las políticas y normas ambientales vigentes, diseñando, implementando y monitoreando un programa de control en las actividades del Organismo;
11. Coordinar acciones con organismos ambientales competentes en los niveles nacional, provincial y municipal y de la CABA;
12. Prestar asistencia técnica a las distintas unidades del Organismo en temas de su competencia;
13. Participar, en el ámbito de su competencia, en el desarrollo de programas de difusión interna y externa de Buenas Prácticas Agrícolas en materia ambiental;
14. Intervenir en la gestión ambiental de los laboratorios, estaciones cuarentenarias, puestos de control fronterizo, campos experimentales y otras dependencias del Organismo.

Las competencias de la CGA abarcan todas las actividades del SENASA de manera transversal en lo referido a aspectos ambientales, incluyendo la evaluación de los riesgos e impactos de los programas, planes y acciones de áreas sustantivas y la difusión, capacitación y sensibilización de las temáticas ambientales. Si bien CGA no cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental formalmente constituido, la gestión ambiental y social que se lleva adelante se encuentra, la gestión ambiental y social es de carácter sectorial estructurado en ejes temáticos a saber: residuos peligrosos (y su exportación en caso de aplicar), asbestos, PCB's, pasivos ambientales, Buenas Prácticas Ambientales en oficinas, gestión de RAEE's, articulación interinstitucional, capacitación, y de actualización normativa, entre otros.

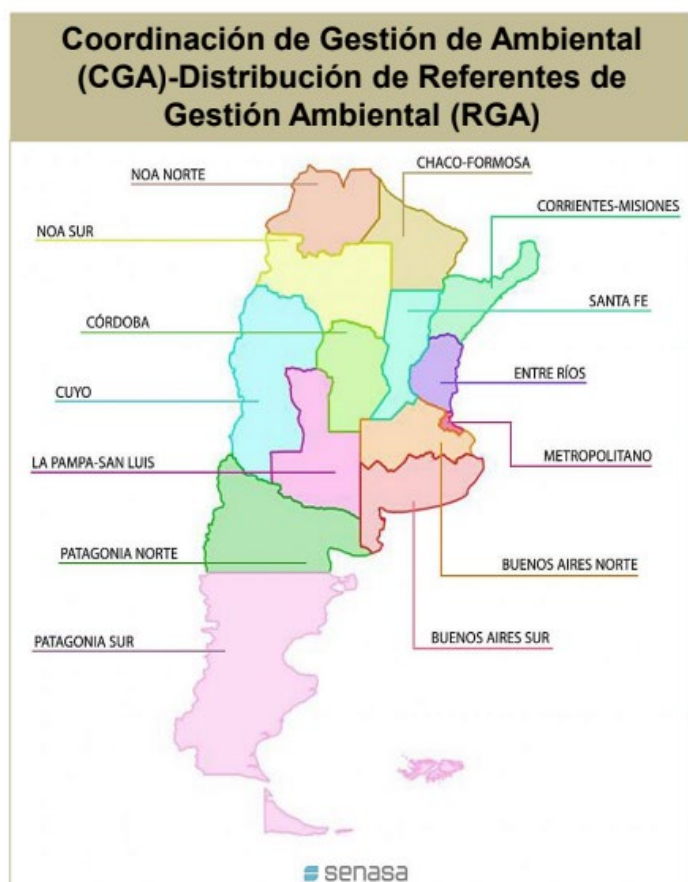
El abordaje para los diversos temas es interinstitucional articulando con autoridades ambientales nacionales, provincias y municipales. SENASA -CGA cuenta con distintos convenios, acuerdos y acciones conjuntas documentadas con diversos organismos y para el seguimiento de los lineamientos de política de Estado en materia de sostenibilidad, gestión ambiental, derechos humanos, inclusión, género y otros temas afines. En este sentido, puede mencionarse que entre otras iniciativas SENASA forma participa en:

- El *Programa Nacional de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres*. El Programa de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres se desarrolla desde el año 2006. Su objetivo es promover la inserción de la reducción del riesgo de desastres en las políticas de desarrollo y ordenamiento territorial en todos los niveles del Estado a través de la sensibilización y capacitación de actores clave, incluyendo el análisis del riesgo como dimensión de referencia en la planificación y la evaluación de proyectos de inversión pública
- El *Gabinete Nacional de Cambio Climático* (GNCC) que tiene como fin articular entre las distintas áreas de gobierno de la Administración Pública Nacional, el Consejo Federal de Medio Ambiente y distintos actores de la sociedad civil, el diseño de políticas públicas consensuadas, con una mirada estratégica para reducir las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) y generar respuestas coordinadas para la adaptación de sectores vulnerables a los impactos del cambio climático. Entre otros, se contemplan enfoques transversales de género y diversidad, gestión integral del riesgo, salud y transición laboral justa.

Actualmente, la CGA está compuesta por 6 profesionales de los cuales 5 son ingenieros de diferentes disciplinas tales como Ing. Química, Ing. Agronómica, Ing. Zootecnista y un profesional en Cs. Jurídicas, Ambientales y Políticas.

Para la implementación de sus competencias a nivel territorial, la CGA coordina una red de 14 Referentes de Gestión Ambiental (RGA) distribuidos en toda la República Argentina en los Centros Regionales y 2 profesionales en la Dirección General de Laboratorios y Control Técnico (ver figura siguiente).

Figura 5: Distribución de los Referentes de Gestión Ambiental (RGA) del SENASA.



SENASA, cuenta con la figura de los RGA, coordinados por la CGA:

- **14 RGA:** por cada uno de los Centros Regionales,
- **2 RGA:** por Laboratorios y Campos Experimentales, a través de la Dirección General de Laboratorios y Control Técnico

Fuente: SENASA, 2022

Con respecto a certificaciones, el área correspondiente a Laboratorios del Organismo certifica Normas ISO 17025, la cual tiene por objetivo promover la confianza en las operaciones de los laboratorios, en certificación de calidad de sus procedimientos, garantía de competencia técnica y fiabilidad de resultados analíticos.

Es importante remarcar que el SENASA cuenta, además, con una **Coordinación de Higiene y Seguridad en el Trabajo** (dependiente de la Dirección General Técnica y Administrativa). Las funciones de la Coordinación son:

- Formular recomendaciones a fin de mejorar la aplicación de la normativa: Ley de Riesgo de Trabajo N°: 24.557, actualizada por la Ley 24.938 y los decretos 1278/00 – 839/98 y la Ley sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 aprobada por el Decreto N° 351/79;
- Inspeccionar el espacio laboral con el fin de detectar riesgos físicos, psíquicos y prácticas peligrosas;
- Coordinar el correcto funcionamiento del servicio de salud (médico y psicológico);

- Coordinar las acciones destinadas a la supervisión de la concesión y seguimiento de licencia por afecciones de corto y largo tratamiento, accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, altas y declaraciones de incapacidad;
- Supervisar la evacuación de los informes médicos de aptitud psicofísica para la incorporación y egreso de agentes del Organismo;
- Proceder a desarrollar a través de la elaboración y administración de las técnicas psicométricas y proyectivas detección de enfermedades emergentes tanto de los vínculos interlaborales como intrafamiliares, los cuales pudieran afectar el buen desempeño de los agentes;
- Vehiculizar el cumplimiento de reducciones horarias de la jornada laboral, cambios de tareas y/o destinos que fueren originados por causas médicas y/o psicológicas;
- Tramitar y registrar las declaraciones de siniestros y enfermedades laborales derivadas de accidentes de trabajo;
- Brindar capacitaciones destinadas a los agentes del Organismo;
- Ejecutar acciones de carácter preventivo en educación sanitaria, socorro, vacunación y estudios de ausentismo por morbilidad;
- Recibir denuncias de accionar sobre los mismos;
- Elaborar y analizar estadísticas de ausentismo por enfermedad y/o accidentes aconsejando la adopción de medidas tendientes a corregir las eventuales desviaciones que se produzcan.
- Recibir denuncias por maltrato, acoso y abuso en el área laboral.

Dicha coordinación cuenta con una *“Política de Higiene, Seguridad y Seguridad en el Trabajo”* que establece: i) la misión de la Coordinación de preservar la salud de los trabajadores/as y los bienes materiales puestos en función, ii) la visión de ser reconocidos a nivel nacional dentro del Organismo como Coordinación técnica de alcance transversal, generadores de herramientas para garantizar condiciones óptimas de trabajo y los pilares sobre los que se basa (promoción de la seguridad y salud laboral, impulsar la cultura de prevención en la Institución, a asesoramiento y asistencia técnica y colaboración con Organismos y agentes implicados en la seguridad y salud laborales), iii) los valores (tales como universalidad, pragmatismo y aplicabilidad, centro en las personas, realismo, apertura y colaboración y transparencia y responsabilidad en la utilización de los recursos) y iv) la normativa asociada.

Cuenta a su vez, con el *“Manual de Procedimientos de Coordinación de Higiene y Seguridad Laboral”* (2022), que establece los procedimientos a seguir, simplificando todas aquellas gestiones relacionadas con la Coordinación. Entre los procedimientos que se detallan se encuentran: inasistencias, licencias de corto y largo tratamiento, licencias por jornada reducida y tareas diferenciales. Este manual es complementado con:

- el *“Procedimiento de Accidentes Laborales o Enfermedad Profesional”* (2022) el cual establece las normas básicas para informar a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART);
- El *“Protocolo Interno de Actuación frente al Covid-19”* (última actualización 04/2022) que tiene por objeto establecer las medidas preventivas en función de la situación epidemiológica y la observaciones y normativas de la autoridad sanitaria nacional.

En el marco de la Coordinación se elaboran, a su vez, estudios de puestos de trabajo para contemplar riesgos de cada una de las actividades, brindar recomendaciones y medidas de prevención. Entre los que han sido evaluados a la fecha, se encuentran: inspector general, administrativo general, analista principal de laboratorio y chofer.

Se cuenta con Planes de Acción en Materia de Higiene y Seguridad específicos para centros y operaciones. Estos Planes describen las obligaciones de cada centro, entre se encuentran: estas llevar documentación registros actualizados, Definir requisitos y acciones a desarrollar para el personal de empresas contratistas, tercerizados o eventual, Llevar registro actualizado de acciones de educación sanitaria, socorro, capacitación del personal, vacunación y estudios de ausentismo por morbilidad, registrar y exhibir programa de capacitación anual que contemple riesgos generales y específicos acorde a las actividades que se desempeñan en el establecimiento, Instalar Cartelería de seguridad sobre la obligatoriedad del uso de Elementos de Protección Personal (EPP), registro de entrega de EPP y Ropa de Trabajo, Presentar programa de Ergonomía Integrado para evitar enfermedades musculo esqueléticas.

Los Planes de Acción en Materia de Higiene y Seguridad disponibles son: Aeropuerto Jorge Newbery, Buquebus, Azopardo 1020, Huergo 1001, Talcahuano 1660 – Martínez, Lazareto (Dellepiane Y Balbín), Paseo Colon 367, Rio Colorado, La Adela - La Pampa, Rio Colorado, Zapala – Neuquén, Mercedes, Emilio Bunge, Lujan, Maipú, Balcarce, Carhué, General Guido, Mar Del Plata - Centro Regional, Mar Del Plata – Puerto, Rauch, Uspallata, Mendoza, San Salvador De Jujuy, San Pedro De Jujuy, Tinogasta, San Fernando Del Valle De Catamarca, Santa Matia, Zapala – Neuquén, Aeropuerto Comodoro Rivadavia, Aeropuerto Trelew, Ciudad De Nefyn 86 - Puerto Madryn, Comodoro Rivadavia, Esquel, Gaiman, Trelew.

Es importante remarcar que la Coordinación posee un canal de contacto para que cualquier agente pueda consultar o reportar condiciones inseguras en lugares o actividades específicas desde trabajo (higieneyseguridad@senasa.gob.ar).

SENASA cuenta además con una **Coordinación General de Comunicación Institucional** para el abordaje de los diversos aspectos relacionados con la gestión ambiental y social del Programa. En este sentido es importante remarca que, por sus funciones y alcance geográfico de su presencia, el SENASA posee amplia llegada **y conexión con los territorios** y los actores locales, incluyendo grupos vulnerables (agricultura familiar).

En lo que respecta a las **capacidades de gestión del Programa con perspectiva de género**, dos áreas de la Dirección de Recursos Humanos del SENASA (Orientación y Psicología laboral) lideran la estrategia de abordaje y las distintas acciones. En particular el área de Psicología Laboral de la Coordinación de Higiene y Seguridad en el Trabajo cuenta entre sus objetivos la preservación, la promoción y la atención primaria en salud mental, dentro del ámbito laboral. Y entre sus funciones:

- Asistir y orientar en la solución de conflictos vinculados con el área laboral;
- Intervenir en situaciones específicas que puedan representar maltrato en las relaciones laborales (acoso, abuso, violencia laboral y bullying);
- Realizar acciones tendientes a promover la vigencia de los derechos humanos y efectuar estudios, asesorar y operar sobre las repercusiones psicológicas derivadas de su incumplimiento.

Se mencionan las siguientes acciones destacadas en el esfuerzo de incorporar una política y perspectiva transversal de género en SENASA:

- Representación de la Delegación SENASA en la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato (CIOT) de Jefatura de Gabinetes de Ministros (RESOL-2020-321-APN-PRES-SENASA Modificada por RESOL-2021-667-APN-PRES#SENASA). Dicha delegación está conformada de manera paritaria, de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto N° 214/06, por 3 representantes titulares y 3 suplentes por el Estado empleador y 3 representantes titulares y 3 suplentes por la parte gremial. La Delegación CIOT - SENASA tiene las siguientes funciones:
 - Difundir, ejecutar o promover acciones que favorezcan el conocimiento y aplicación del principio de no discriminación y de igualdad de oportunidades y de trato;
 - Realizar estudios y relevamientos acerca del grado de cumplimiento de los principios de no discriminación e igualdad de oportunidades y de trato en su ámbito y elevar al menos un (1) informe semestral a la comisión;
 - Orientar, informar y asesorar al trabajador de su jurisdicción o entidad descentralizada que haya padecido discriminación o violencia laboral, procurando la solución en dicho ámbito;
 - Recibir denuncias en forma escrita e individualmente, observando las debidas garantías de confidencialidad, discreción, imparcialidad, celeridad y resguardando la identidad de el/los afectados/as e impulsar su tratamiento y resolución por la autoridad administrativa;
 - Informar a la comisión de las situaciones conflictivas que se hubieran producido y la evolución de las soluciones adoptadas;
- Representación en la Unidad de Transversalización de Género del MAGyP (conformada por Resolución MAGYP N° 228/2020) con una delegada titular y una suplente.
- El organismo posee dos agentes responsables ante el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación
- La implementación de la Ley Micaela N° 27.499 es coordinada a través de la Coordinación Técnica de Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos y llevada adelante con un equipo de 14 docentes y referentes de las diferentes áreas sustantivas del organismo. Asimismo, cuenta con programa propio preaprobado y en proceso de certificación formal ante el Ministerio de las Mujeres, Género y Diversidad de la Nación.
- Implementación de la Ley 27.636 de Promoción del Acceso al Empleo Formal para las Personas Travestis, Transexuales y Transgénero Diana Sacayán – Loana Berkins y el Decreto 721/2020 para el Cupo Laboral para personas Travestis, Transexuales y Transgénero en el Sector Público Nacional.
- En 2020 se implementa el Programa Integral de Transversalización de la Perspectiva de Género (Circular Presidencia 6/3/2020) en las políticas públicas e institucionalidad del SENASA. El Programa cuenta con dos coordinadoras a nivel nacional y una red de referentes de género por área específica a nivel central y regional (Direcciones Nacionales y Regionales, Unidad Presidencia), contabilizando 23 equipos de trabajo a nivel nacional ME-2021-24536531-APN-PRES#SENASA). A través del Programa se llevan adelante múltiples iniciativas, entre estas se destacan:

- Elaboración de la encuesta sobre género y diversidad del SENASA, que brindó información estadística y para elaborar un informe de diagnóstico por área identificación de brechas y planificar acciones.
- Acciones de prevención de las violencias por razones de género, incluyendo la publicación en la página web del SENASA la línea 144 y el número de contacto de WhatsApp de la línea 144 del Ministerio de Mujeres, géneros y diversidad, folletería y cartelería en todas las oficinas locales del organismo, donde se han armado recurseros locales y se está llevando adelante la sensibilización a todos y todas las agentes que realizan tareas de atención al público para que puedan orientar en la información de los recursos ante eventuales situaciones de violencia de género en ciudadanía que se acerque al organismo.
- Actividades conmemorativas, ciclos de charlas y encuentros.
- Elaboración (en proceso) de la Guía de actuación para la prevención, orientación, abordaje y erradicación de las violencias en el ámbito del SENASA

El PROMAGRO permitirá, entre otras acciones, avanzar con el eje de capacitación y la sensibilización como uno de sus pilares, basado en la Ley N° 27.499 (Ley Micaela) y fortalecer la conformación de equipos y la capacitación de las personas en la temática de transversalización de género, el diagnóstico y la producción de estadísticas, la elaboración, consulta y aprobación de proyectos para aplicarse en cada área y, finalmente, para el monitoreo, evaluación y reporte de los resultados. Entre las acciones propuestas, en este sentido, se encuentran:

- Capacitación de base y formación de equipos: Ley Micaela;
- Elaboración de Diagnósticos (situados) y Proyectos de intervención:
 - Brechas de género;
 - Programas Sanitarios con perspectiva de género;
 - Normativas con perspectiva de género;
 - Áreas de cuidado y lactancia;
- Difusión y presentación de un Plan Integral;
- Implementación de acciones situadas;
- Evaluación de informes anuales (periodo 2022/2026).

En cuanto a las capacidades gestión del Programa con perspectiva de discapacidad, estas recaen igualmente en la Dirección de Recursos Humanos del SENASA. En este sentido, la Delegación CIOT – SENASA cuenta entre sus objetivos la Promoción de los agentes con discapacidad (Artículo 123, Decreto 214/07).

2.3.2.3 INIDEP

La planta funcional actualmente está integrada por 410 personas, incluyendo personal de planta permanente, contratados, becarios y personal que depende de otros organismos con autorización de

trabajo en INIDEP. De acuerdo a información provista por el organismo, del total de personas el 62% son varones, el 37,75% son mujeres y el 0,25% no binario.

El INIDEP actúa como operador y armador de tres buques de investigación que tienen como puerto base de operaciones en la ciudad de Mar del Plata: el BIP “Dr. Eduardo Holmberg”, el BIP “Víctor Angelescu” y el Barco de Investigación Pesquera “Mar Argentino”, y cuenta con personal calificado para su tripulación y el desarrollo de investigaciones que generan conocimiento para el buen manejo y sustentabilidad de los recursos marítimos.

Para la gestión integral del Programa, el INIDEP ha identificado 8 grupos de trabajo con referentes ya definidos de cada una de las áreas. Estos grupos son:

- Grupo 1 - Planificación y Programación, a cargo de la Dirección Nacional de Investigación;
- Grupo 2 – Gobernabilidad y Organización, a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- Grupo 3- Gestión del personal, a cargo de la Dirección de Recursos Humanos;
- Grupo 4- Compras y Contrataciones, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 5- Gestión Financiera y Control, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 6- Programas y Proyectos de Inversión, a cargo de la Dirección de Administración;
- Grupo 7- Gestión Ambiental y Social, (ver a cargo de un grupo ad-hoc conformado por personal de la Dirección General, Dirección Nacional de Investigación, Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección de Recursos Humanos;
- Grupo 8- Buques-Gestión.

De acuerdo con el organigrama del INIDEP (incorporado en el Anexo I), el organismo no cuenta con área ambiental con un área específica relacionada con la gestión ambiental y social. Por este motivo, y a los efectos del Programa, el Grupo 7 estará conformado por un equipo de trabajo *ad hoc* con personal calificado para apoyar la gestión de impactos ambientales y sociales.

Este equipo estará al menos compuesto por: una (1) profesional ambiental, dependiente de la Dirección Nacional de Investigación; una (1) profesional especialista y certificadora de normas internacionales (i.e. Global Reporting Initiative - GRI) dependiente de la Dirección General; un (1) profesional de comunicaciones y manejo de quejas y reclamos, dependiente de la Dirección General; una (1) profesional de salud y seguridad ocupacional, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos; una (1) profesional de psicología, especializada en género, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos; una (1) profesional de medio ambiente, dependiente de la Dirección de Asuntos Jurídicos; y un (1) profesional de Informática, dependiente de la Dirección General.

En el marco del Programa y la gestión de aspecto ambientales y sociales, este equipo de trabajo será el encargado de:

- Realizar análisis ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional;
- Realizar consultas con las partes afectadas por el proyecto;
- Implementar el plan de gestión ambiental;
- Implementar el plan de gestión social, de seguridad y salud ocupacional;
- Tramitar quejas o inquietudes internas o externas en materia ambiental, social de seguridad y salud ocupacional;

- Supervisar los riesgos ambientales y sociales, sus impactos y las acciones emprendidas.

En relación con los temas de higiene y seguridad, por un lado, el INIDEP ha conformado su Delegación de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo del Sector Público (CYMAT) del INIDEP (RESOL-2019-334-APN-INIDEP#MPYT). Por otro lado, cuenta con un servicio externo de Higiene y seguridad que, entre sus alcances, realiza evaluaciones de las condiciones laborales, capacitaciones al personal y recomendaciones EPP necesarios, controles de cumplimiento normativo y presentaciones de informe requeridos entre otras tareas.

Es importante remarcar que desde el 2020, el INIDEP ha comenzado un proceso de gestión para las áreas económicas, ambientales, sociales, de gobernación y transparencia con la utilización de los indicadores de las normas de la Global Reporting Initiative (GRI) en su versión Standard. A la fecha, ha publicado la Memoria 2020, confeccionada con dichas normas y la localización de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y se encuentra en versión borrador de la Memoria 2021, que está en proceso de revisión de contenido y posterior edición gráfica.

En relación a los canales de comunicación, el INIDEP cuenta con una web oficial (www.argentina.gob.ar/inidep) a través de la cual se dan a conocer actividades, informes científicos, videos y todo tipo de contenidos divulgativos. También se cargan datos estadísticos sobre la temperatura superficial del mar, mapa de temperatura de puertos y concentración de clorofila en el Mar Argentino.

Además, el Instituto cuenta con cuentas en distintas redes sociales (Facebook, Youtube, Instagram y Twitter) para las que se genera material específico de divulgación y se suben contenidos sobre talleres, cursos, participaciones en eventos, etc.

Cabe destacar que el INIDEP tiene una revista científica denominada Marine and Fishery Sciences (<https://ojs.inidep.edu.ar/index.php/mafis>), en la que se publican *papers* científicos producidos por investigadores/as del Instituto y de colegas de distintas partes del mundo.

Como organismo del Estado Nacional, el INIDEP cumple con la Ley 27.275 de Derecho de Acceso a la Información Pública que "tiene por objeto garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública". El Instituto cuenta con un responsable de Acceso a la Información Pública que recepciona, gestiona y lleva un registro de todos los pedidos realizados por la ciudadanía.

En lo que respecta a las capacidades de gestión del Programa con perspectiva de género, se ha incorporado una profesional psicóloga en el gabinete de salud para trabajar cuestiones de clima laboral y género. Entre las distintas acciones se destacan:

- Representación de la Delegación INIDEP en la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato (CIOT) de Jefatura de Gabinetes de Ministros (RESOL-2019-236-APN-INIDEP#MPYT). Dicha delegación está conformada de manera paritaria, de acuerdo con lo establecido en el Convenio Colectivo General para la Administración Pública Nacional homologado por el Decreto N° 214/06, por 3 representantes titulares y 3 suplentes por el Estado empleador y 3 representantes titulares y 3 suplentes por la parte gremial.

- Representación en la Unidad de Transversalización de Género del MAGyP (conformada por Resolución MAGYP N° 228/2020).
- Representación en la Mesa de coordinación Interinstitucional, en el Programa Nacional para la Igualdad de Géneros en Ciencia Tecnología e Innovación, dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación;
- Participación en observatorios del Instituto Universitario de Seguridad Marítima, donde se abordan temas relacionados con violencia y perspectiva de género. Participan integrantes de la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Información, Operación y Tecnología – Programa de Observadores a Bordo y tripulantes femeninas (Enfermeras). La implementación de la Ley Micaela N° 27.499 implicó la capacitación a todo el personal sobre los contenidos de Ley y la perspectiva de Género. Para ello se firmó un convenio específico con el Programa Integral de Políticas de Género dependiente de la Secretaría de Bienestar de la Comunidad Universitaria de la Universidad Nacional de Mar del Plata, brindándose la actividad de capacitación denominada “Género y Violencias en el Marco de la Ley Micaela”.
- Entre las líneas de trabajo en elaboración se encuentran: la revisión del Protocolo de Actuación, Orientación, Abordaje y Erradicación de la Violencia de Género en el ámbito del INIDEP y la confección de un acuerdo de convivencia interno.

En cuanto a las capacidades gestión del Programa con perspectiva de discapacidad, se menciona que la Delegación CIOT – SENASA cuenta entre sus objetivos la Promoción de los agentes con discapacidad (Artículo 123, Decreto 214/07). También que actualmente se trabaja en mejorar la accesibilidad al trabajo a través de las TICs, que brindan innumerables ventajas y nuevas oportunidades, eliminando muchas barreras para que las personas con discapacidad/es puedan desarrollarse como agentes productivos y, de este modo, mejorar la accesibilidad digital mitigando las dificultades derivadas de la reducción de la movilidad, la audición o la visión, posibilitando que las personas con discapacidad utilicen su potencial cognitivo.

De acuerdo con lo informado por el organismo, el INIDEP se encuentra por debajo de la proporción no inferior al cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, conforme lo establece el artículo 8° de la Ley 22431.

3 LINEAMIENTOS TRANSVERSALES A LOS PROYECTOS

3.1 PGASE A1 - Lineamiento para promover la igualdad de géneros

El presente Lineamiento contiene directrices para los Organismos que participan en el Programa, para asegurar que este promueva la equidad en la participación de géneros en la toma de decisiones, en los beneficios del Proyecto y prevenir los riesgos, acciones de discriminación o afectación por condiciones de género que puedan derivar del Proyecto.

Se espera como meta que todas las partes interesadas involucradas con el Programa reflejen la diversidad que existe en la sociedad, promoviendo una perspectiva de género, un entorno de respeto, igualdad e inclusión, generando un valor agregado que impactará positivamente en la eficiencia de la ejecución de cada Proyecto.

Los procedimientos del presente Lineamiento deberán cumplir con la normativa nacional y provincial a fin y con los lineamientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social 9 (NDAS 9) - Igualdad de Géneros del BID.

3.1.1 Marco normativo

En relación con la protección del derecho de las personas a su propia identidad de género y con evitar formas de discriminación y violencias, se presentan en las siguientes tablas las Convenciones Internacionales vigentes en la Argentina y las principales normas nacionales relevantes para el Programa. Es importante remarcar que estas normas se complementan con las identificadas en la sección de Derechos y condiciones laborales, especialmente aquellas relacionadas con la discriminación y violencias en el ámbito laboral.

Tabla 26: Convenios Internacionales vigentes en la Argentina relacionados con el derecho de la identidad de género y la erradicación de formas de discriminación y violencia

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 23.179	Convenio Internac. CEDAW – No discriminación	Aprueba la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la Mujer , Naciones Unidas, 1979
Ley 24.632	Convenio Internac. – Erradicación de violencias	Aprueba la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra La Mujer - "Convención de Belem do Pará", Brasil 1994.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 27.580	Convenio Internac. 190 OIT.	Aprueba el Convenio sobre la Eliminación de la Violencia y el Acoso en el Mundo del Trabajo –Convenio 190 la OIT–.El Convenio tiene particular hincapié en las violencias y el acoso en el mundo del trabajo por cuestiones de género.

Tabla 27: Normativa nacional de mayor relevancia con el derecho de la identidad de género y la erradicación de formas de discriminación y violencia.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 26.485 - Dec.Reg. 1011/2010 y actualizaciones	Erradicación de violencias	Ley que establece la protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos en que se desarrollen sus relaciones interpersonales
Ley 26364	Prevenir la Trata de personas	La ley tiene por objeto implementar medidas destinadas a prevenir y sancionar la trata de personas, asistir y proteger a sus víctimas. Dentro de su alcance está incluidas la prohibición de esclavitud, servidumbre y los trabajos o servicios forzados.
Ley 26.743	Identidad de género	Establece el derecho a la identidad de género de las personas.
Ley 27499-	Educación en materia de género	También conocida como Ley Micaela establece la capacitación obligatoria en materia de género y violencia contra las mujeres para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.
Ley 27.636- Decreto 721 /2020	Cupo Laboral	Ley de promoción del acceso al empleo formal para personas travestis, transexuales, transgénero, denominada también “Ley Diana Sacayán - Lohana Berkins”. la Ley tiene por objeto establecer medidas de acción positiva orientadas a lograr la efectiva inclusión laboral de las personas travestis, transexuales y transgénero, con el fin de promover la igualdad real de oportunidades en la Argentina. Establece que en el Sector Público Nacional los cargos de personal deberán ser ocupados en una proporción no inferior al uno por ciento (1%) de la totalidad de estos por personas travestis, transexuales y transgénero que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo.

3.1.2 Acciones establecidas en el lineamiento

DIPROSE, SENASA E INIDEP contemplarán la transversalización del enfoque de género en todas las etapas y procesos a fin de identificar las principales exclusiones y/o brechas de género, así como oportunidades

de intervención en la temática generadas a fin de contribuir en la diversidad y equidad de géneros en el marco del Programa y sus Proyectos.

En el proceso de identificación de riesgos e impactos de cada proyecto se requiere:

- Elaborar un diagnóstico sensible al género contemplando la situación social de mujeres, varones y otras diversidades (LGBT +) el ámbito local de implantación del proyecto, considerando entre otros aspectos:
 - El Contexto social del entorno del Proyecto, enfocado en zonas rurales aisladas geográficamente;
 - La situación económica-productiva en relación a los géneros, identificando las brechas de acceso a trabajo remunerado por parte de las mujeres, las capacidades locales y los barreras simbólicas y culturales que inciden en estas cuestiones.
 - Niveles de violencia por motivos de género en el ámbito local.
- Identificar y establecer medidas para eliminar la posibilidad de crear o enfatizar desigualdades de género que interactúan con otras como inequidades de socioeconómicas, étnicas, raciales. Entendiendo que la exclusión de personas vulnerables expone a mayores impactos negativos, impidiéndoles beneficios del Proyecto
- Definir las acciones que advierta y considere los riesgos que conlleva el influjo de trabajadores/as y poder ser causante de exacerbación de la violencia sexual y de género, considerando entre otras opciones:
 - desarrollar e implementar y hacer cumplir la política de conducta del proyecto, con cero tolerancias, estableciendo sanciones, consistentes con la legislación laboral, y acuerdos pertinentes plenamente divulgados y conocidos por los trabajadores/as de las empresas constructoras y otros involucrados en la gestión del Proyecto,
 - impartir capacitación permanente de todo el personal de los Organismos y de las empresas contratistas para sensibilizar sobre cuáles son las prácticas de violencia de género y las consecuencias de ello para las víctimas,
 - Impartir capacitación a miembros de la comunidad, señalando cuáles son las prácticas de violencia de género para identificarlas y desnaturalizar la violencia, organizaciones de apoyo y canales de denuncia
 - Difundir el mecanismo de consulta, quejas y reclamos (ver mecanismo) entre trabajadores/as de la empresa contratista y entre la población. Debe considerarse la alternativa de difundir el mecanismo con un mensaje diferenciado para resaltar la posibilidad de realizar denuncias a través de éste,
- Definir acciones para asegurar la participación de la mujer y de la diversidad de géneros, brindando oportunidad para su empoderamiento económico, u otros beneficios, que pueda tener el Proyecto;

- Articulación de políticas y acciones con organismos especializados en la temática a nivel provincial y local.
- Promover la participación equitativa en proceso de consulta con partes interesadas, sin prejuicios de género y asegurar que refleje la diversidad de preocupaciones según géneros.

Como parte de EASE se identificaron tipologías que presentan situaciones con mayores riesgos de violencia y abusos por motivos de género durante la etapa de operación:

- *Puestos fronterizos* (SENASA). La ubicación geográfica remota o alejada de centros urbanos y los posibles regímenes laborales especiales o extendidos de quienes trabajen (especialmente en puestos fronterizos) deberá atenderse a la conducta y la relación saludable entre las personas que trabajan en la instalación y entre éstos y la población local, por riesgos de conflictos, discriminaciones o abusos.
- *Buque tipo "Ice Class"* (INIDEP) La situación de navegación y su régimen laboral especial o extendido requiere atender a la conducta y la relación saludable entre las personas que trabajan en la instalación, por riesgos de conflictos, peleas, discriminaciones o abusos basados en edad, género, religión, entre otras.

En estos casos deberán maximizarse las acciones relacionadas con la capacitación y sensibilización del personal, así como reforzar la presencia e implementación del código de conducta y la difusión del mecanismo de consulta, queja y reclamo.

3.1.3 Indicadores y registro

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de cursos de capacitación y sensibilización realizados por proyecto (a empresas contratistas y población local)	Tabla numérica con cantidad de cursos según público objetivo (a empresas contratistas y población local)	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas de capacitación y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria de la realización de las actividades.	Trimestral
Cantidad de personas presentes en los procesos de capacitación y sensibilización de contenidos por proyectos	Tabla numérica con cantidad de personas presentes en los procesos de capacitación y sensibilización de contenidos	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas de capacitación y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.)	Trimestral

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
		respaldatoria de la realización de las actividades.	
Porcentaje de personal por varones, mujeres y otras identidades, segmentando por perfil de puesto y jerarquía en organismos	Tabla con porcentaje de personal por varones, mujeres y otras identidades, segmentando por perfil de puesto y jerarquía.	Se deberá respaldar el número estadístico con nómina del personal.	Trimestral
Porcentaje de asistencia a procesos participativos por varones, mujeres y otras identidades.	Tabla con porcentaje de asistencia a procesos participativos por hombre, mujeres y otras identidades.	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas de asistencia.	Mensual
Porcentaje de cumplimiento de compromisos tomados en procesos participativos con relación a la transversalización del enfoque de género.	Tabla con porcentaje de cumplimiento de compromisos tomados en procesos participativos con relación a la transversalización del enfoque de género.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación y acciones respaldatorias de la realización de los compromisos consensuados en procesos participativos.	Mensual
Cantidad de consultas/ denuncias ingresadas en el mecanismo de consultas, quejas y reclamos	Tabla con cantidades agregadas por proyecto y organismo		Mensual

3.2 PGASE A2 – Lineamientos para la elaboración de Programas de Relacionamiento Comunitario de Proyectos

El presente Lineamiento para la elaboración de Programas de Relacionamiento Comunitario contiene las directrices para los Organismos que participan en el Programa para que la gestión ambiental y social de los proyectos cumplan con la Normativa Nacional sobre los derechos de acceso a la información ambiental y la participación pública en el proceso de toma de decisiones ambientales y sea compatibles con los lineamientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10 (NDAS 10), *Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información*.

Este Lineamiento tiene como propósito orientar la gestión de los proyectos para lograr una interacción abierta y transparente con las partes interesadas, especialmente las personas afectadas por el proyecto, como elemento clave que puede mejorar la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos, aumentar su aceptación y contribuir sustancialmente a su elaboración y ejecución con éxito.

En este sentido, estos lineamientos aseguran que los proyectos en todas sus etapas:

- Realicen una identificación de las partes interesadas de cada proyecto, prestando especial atención a los grupos vulnerables;
- Divulgue información para que las partes interesadas puedan: i) entender los riesgos e impactos que entraña y las oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que el proyecto presenta, y ii) conocer sobre la planificación y el cronograma de las actividades de construcción;
- Lleven adelante un proceso consulta significativa que brinde a las personas afectadas por el proyecto y a otras partes interesadas pertinentes la oportunidad de manifestar sus opiniones sobre los riesgos, impactos y medidas de mitigación del proyecto, así como sobre el acceso a oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo, sin temor a sufrir represalias, y que permita al prestatario considerarlas y darles respuesta;
- Implementen un canal de comunicación y coordinación abierto, permanente y de doble sentido (incluyendo el mecanismo de consultas, quejas y reclamos) durante la etapa de operación del proyecto para mantener oportuna y adecuadamente informadas a la población del área de los proyectos en relación a la planificación y cronograma de las actividades de construcción, y al mismo tiempo obtener retroalimentación de las comunidades.

Cada proyecto debe contar con un **Programa de Relacionamiento Comunitario** que especifique los objetivos, la identificación de partes interesadas y la planificación de las acciones de: i) divulgación y consulta durante la etapa de diseño generales y específicas para partes interesadas relevantes (i.e. población afectada, grupos vulnerables) y de ii) comunicación continua para la etapa de construcción y operación. EL programa debe contar a su vez con el detalle de presupuestos, cronograma de implementación e indicadores para el seguimiento y monitoreo.

La naturaleza, alcance y la frecuencia de las acciones en materia de divulgación, consulta y participación serán acordes a la naturaleza y escala del proyecto, sus posibles riesgos e impactos ambientales y sociales y a su cronograma de elaboración y ejecución.

3.2.1 Etapa de diseño de proyecto

En el marco de la etapa de diseño, la planificación de las relaciones comunitarias debe estar orientada a:

- Identificar a las partes interesadas y a sus temas de interés para orientar la comunicación;
- Divulgar información relevante y culturalmente adaptada sobre el proyecto;
- Establecer un proceso de consulta significativa para conocer las opiniones y puntos de vista sobre el proyecto y en la medida de lo posible incorporarlas en el diseño del proyecto o como parte de las medidas de gestión ambiental y social.

3.2.1.1 Identificación de partes interesadas

Como parte de las actividades de preparación del proyecto deberá efectuarse, en primera instancia, una identificación de las partes interesadas del proyecto y de los temas que les son relevantes en relación con éste.

La identificación de partes interesadas debe considerar personas, grupos, o entidades que tendrán algún interés en el proyecto. Los intereses pueden ser por cualquier razón, sea por tener afectación ambiental, social, económica directa o indirecta (positiva o negativa), algún interés comercial, relación administrativa (ie. Gobierno local) o regulatorio (i.e. autoridades provinciales) con el proyecto, etc.

Cuando se lleve a cabo la identificación, los proyectos deben enfocarse especialmente en identificar grupos de actores que podrían verse afectados de manera negativa o diferenciada por los impactos del proyecto o excluidos de sus beneficios, con énfasis especial en identificar cualquier actor que sea vulnerable por razones como estatus socioeconómico, identidad étnica, género, etc.

Conocer a las partes interesadas del proyecto y cuáles son sus intereses permitirá orientar y adaptar las estrategias de divulgación de información y de consulta a los temas que realmente le importan a cada una.

3.2.1.2 Divulgación de información

Se diseñarán acciones para la divulgación de información sobre el proyecto para que las partes interesadas puedan entender los riesgos e impactos que entraña y las oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que el proyecto presenta. Estas acciones favorecen al conocimiento del proyecto por parte de la población local, así como también a su gestión de manera inclusiva e integral.

Estas acciones deben contemplar la divulgación del proyecto a la comunidad en general, así como también a partes interesadas claves como pueden ser población cercana y/o afectada e instituciones locales y organismos que sin estar vinculados directamente con el proyecto pueden tener pertinencia en alguno de

sus aspectos (como ejemplo se pueden mencionar el municipio o las áreas de vialidad que pueden colaborar con el movimiento vehicular de la construcción).

La divulgación debe estar centrada en mensajes claros, comprensibles (no técnicas) y accesibles que permitan conocer las características y beneficios del proyecto. Toda la información suministrada deberá estar cultural y socioeducativamente adaptada, respetando las tradiciones locales, los idiomas, los plazos y los procesos de toma de decisiones.

La información clave a ser divulgada está relacionada con:

- La descripción del proyecto y los beneficios esperados;
- La descripción del entorno o la zona de influencia;
- Los impactos y riesgos ambientales y sociales y las medidas de mitigación a ser establecidas;
- Las oportunidades y beneficios para el entorno local;
- Las acciones previstas en el marco del proceso participativo, incluyendo el la fecha, hora y lugar si está prevista una consulta pública. Medios que se utilizaran para notificar.
- El mecanismo de consultas, quejas y reclamos, su propósito y maneras de acceder a éste.

Para la divulgación, deberán utilizarse los medios locales de comunicación, tales como prensa escrita, canales de TV o radios locales, cartelería en municipios y otras instituciones como centros educativos o de salud. En las piezas de comunicación a elaborar deberá tenerse siempre en consideración la utilización de un lenguaje simple, culturalmente apropiado, tomando en cuenta aspectos de equidad de género, diversidad y discapacidad.

3.2.1.3 Consulta significativa

Como parte del proceso de relacionamiento comunitario deberá llevarse a cabo un proceso de consulta significativa para conocer las inquietudes, opiniones y expectativas de las partes interesadas y darles la debida consideración en la toma de decisión relacionadas con el proyecto. A partir de conocer estos puntos de vista y percepciones se podrán considerar modificaciones en el diseño del proyecto, en la planificación de la etapa constructiva o en las medidas de gestión de riesgos e impactos ambientales y sociales.

Es importante remarcar que la divulgación de información y la consulta significativa a partes interesadas no necesariamente son etapas secuenciales, sino que ambas se retroalimentan en un proceso iterativo de relacionamiento.

Las acciones relacionadas con la consulta deberán ser acordes a la naturaleza y escala del proyecto y proporcional a sus posibles riesgos e impactos ambientales y sociales. En este sentido, pueden ser una instancia de consulta pública o interacciones de diálogo y trabajo más sistemáticas con partes interesadas institucionales o que puedan verse especialmente afectadas por el proyecto.

Como parte de la consulta deberán tenerse especial consideración para la escucha de las inquietudes de grupos vulnerables y de la diversidad de géneros, edades e identidades étnicas o culturales. Dependiendo

el caso, se evaluará la pertinencia de realizar instancias de consulta separadas a fin de generar ambientes que permitan expresar sus puntos de vista.

En el caso de proyectos que puedan tener impactos adversos importantes para las personas afectadas por ellos, se deberá llevar a cabo un proceso de consulta y participación informada. Este proceso entraña un intercambio más profundo de perspectivas e información y una consulta organizada e iterativa, con el resultado de que se incorpore a al proceso decisorio del proyecto las opiniones de las personas afectadas por el proyecto sobre los asuntos que las afectan directa o indirectamente, tales como las medidas de mitigación propuestas, la distribución de los beneficios y oportunidades de desarrollo y aspectos de implementación.

En el caso de proyectos que se relacionen con comunidades indígenas, se deberá atender a las consideraciones establecidas en el Lineamiento de interacción con Pueblos Indígenas , realización de Análisis Socio Culturales (ASC), Planes de Pueblos Indígenas (PPI) y brindar especial consideración a las situaciones que requieran la obtención del consentimiento previo, libre e informado.

3.2.2 Etapa de construcción de proyecto

El Programa de Relacionamento Comunitario del proyecto deberá establecer un plan de comunicación y monitoreo continuo de las acciones de relacionamiento a ser implementado durante la etapa de construcción. El propósito será el de mantener informada a las partes interesadas sobre el avance del proyecto, anticipar molestias pudieran generarse por las obras y sostener la divulgación del Mecanismo de Consultas, Quejas y Reclamos y todos los principios y lineamientos que lo constituyen (ie. anonimato, opción de denunciar abusos y violencias por razones de género y política de tolerancia cero a represalias, entre otros).

Un mes antes del inicio de obras se deberán comunicar en medios locales la fecha de inicio de obras, el cronograma tentativo, las tareas a desarrollar y coordinar los aspectos necesarios para la convivencia: tránsito de maquinaria pesada, cortes de calles o rutas y otros aspectos que pudieran generar molestias. Esto será particularmente relevante para las personas que habitan o circulan diariamente en las cercanías de la locación de obra.

De igual modo, cuando los trabajos se desarrollen en las cercanías de un establecimiento de educativo o de salud, deberá anticiparse el aviso de obra a de manera directa los directivos de éstos informando previamente al inicio sobre fechas, horarios, naturaleza de las tareas, espacios a ser afectados por las mismas, así como también las medidas de seguridad que deben observarse. Se propiciará, en este sentido, la participación y decisión conjunta, en las medidas de lo posible de estos aspectos.

Se deberán identificar todos los frentes de obra, incluyendo los obradores, mediante cartelera visible donde se indique con letra clara y legible: el nombre de la empresa contratista, la persona jurídica responsable de la empresa, la actividad que se desarrolla y los canales de acceso al Mecanismo de Consultas, Quejas y Reclamos.

Como parte del relacionamiento comunitario deben atenderse, especialmente, **las medidas que redunden en la protección de la salud y la seguridad de la comunidad**. En este sentido, en los frentes de obra deberá instalarse cartelería y señalética visible y bien estado que llame la atención de los trabajadores/as y de terceros (visitantes, peatones, conductores de vehículos, población en general, etc.) sobre la existencia de determinados riesgos, prohibiciones u obligaciones (por ejemplo, entrada y salida de camiones, peligros de zanja abierta, desvíos por corte de calle, etc).

En la misma línea, todo el personal asignado a la obra tendrá la obligación expresa de evitar conflictos con la población local y respetar sus costumbres y creencias. Para ello deberá atenerse al Código de Conducta que sea establecido para la obra.

3.2.3 Etapa de operación de proyecto

El Programa de Relacionamiento Comunitario del proyecto deberá establecer un plan de comunicación y monitoreo continuo de las acciones de relacionamiento a ser implementado durante la etapa de operación y durante el tiempo de vida útil del proyecto.

En esta etapa, se mantendrán el seguimiento de los compromisos que se hubieran asumido durante la construcción de la obra y operativo el Mecanismo de Consulta, Quejas y Reclamos y su difusión.

3.2.4 Roles y responsabilidades

INIDEP / SENASA

- Elaboración e implementación del Programa de Relacionamiento Comunitario durante todas las etapas del ciclo de vida en cada proyecto
- Liderar el proceso de divulgación de información y de consulta significativa;
- Elaborar reportes mensuales de seguimiento de las acciones en materia de divulgación consulta significativa.
- Atender a sus responsabilidades en relación con el Mecanismo de Consultas, Quejas y Reclamos:
 - Implementar el mecanismo (mantener los canales y puntos de acceso), recepción, evaluación, respuesta y monitoreo) y registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales propios,
 - Centralizar las inquietudes recibidas a través de canales físicos en los proyectos (por parte de las empresas contratistas) e implementar el mecanismo,
 - Elevar a DIPROSE las inquietudes recibidas y cambios en su estatus a fin de que pueda ser registrada en el Tablero de Control,
 - Supervisar a través de la persona responsable designada para la inspección de obra la implementación del buzón o libro de quejas en obradores de proyectos,
 - Identificar oportunidades de mejora en la gestión,
 - Atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, BID.

Empresa contratista

- Participará en todas las acciones de divulgación de información y de consulta para las que sea convocada, aportando información sobre el proyecto;
- Implementará el Mecanismos de Consultas, Quejas y reclamos de acuerdo a las responsabilidades que le sean asignadas por éste
- Capacitar al personal sobre el Código de conducta y las precauciones a implementar para asegurar las medidas de salud y seguridad para la comunidad
- Elaborar reportes mensuales de seguimiento de las acciones del programa en las responsabilidades que le caben.

DIPROSE

- Acompañar y asistir técnicamente a INIDEP/ SENASA en todo el proceso de divulgación de información y de consulta significativa,
- Revisar el Programa de Relacionamento Comunitario y los informes mensuales elevados por SENASA/INIDEP
- Elaborará un informe mensual de seguimiento de acciones del Programa en base a la información recibida por SENASA/INIDEP y elevará al BID;
- Atender a sus responsabilidades en relación con el Mecanismo de Consultas, Quejas y Reclamos:
 - Implementar el mecanismo (mantener canales y puntos de acceso recepción, evaluación, respuesta y monitoreo) y registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales propios
 - Centralizar, Registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales de SENASA/ INIDEP
 - Realizar el seguimiento de todas inquietudes del Tablero Control,
 - Elaborar informes de seguimiento para el BID con el reporte de indicadores del mecanismo
 - Colaborar / asesorar a SENASA e INIDEP en la implementación del mecanismo
 - Identificar oportunidades de mejora en la gestión
 - Atender a las oportunidades de mejora identificadas por BID y SENASA o INIDEP
 - Divulgar los mecanismos independientes del BID en caso de quejas y reclamos.

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- Asistir técnicamente a los organismos del Programa,
- Aprobación de los Programas de Relacionamento Comunitario de cada proyecto y de los informes mensuales de seguimiento del Programa,
- Atender las quejas y reclamos a través de los mecanismos independientes y MICI.

3.3 PGASE A3 - Lineamientos para el mecanismo de consultas, quejas y reclamos

El Mecanismo tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas, anticipando potenciales conflictos.

El mecanismo establece un procedimiento para su gestión que contempla la recepción, evaluación de pertinencia, gestión y/o tratamiento del reclamo y el cierre documentado del mismo, garantizando a su vez, el anonimato y confidencialidad. En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, se promoverá la negociación y la construcción de consensos para alcanzar su resolución.

3.3.1 Principios que guían el mecanismo

El Programa cuenta con un mecanismo de gestión de consultas, quejas y reclamos que comprende su entrada/recepción, análisis y evaluación de pertinencia, monitoreo y gestión/resolución con la población.

Los principios que observará el sistema:

- El mecanismo de gestión es acorde al contexto provincial y local (municipal) y respeta las características socioculturales de los grupos involucrados en el Programa, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables (Jóvenes, Mujeres, personas con discapacidad, personas migrantes, comunidades indígenas, entre otras).
- El procedimiento para presentar una consulta, queja o reclamo, el circuito, el plazo y los mecanismos de resolución serán difundidos para su conocimiento por las partes interesadas y reclamantes.
- En todos los casos se llevará un registro de la recepción, análisis y resolución de reclamos y conflictos.

3.3.2 Lineamientos del mecanismo

De manera general, el mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:

- **Accesible:** es un mecanismo claro y sencillo para que sea comprensible para todas las personas;
- **Anónimo:** El emisor o la emisora podrán permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la consulta, queja o reclamo;
- **Confidencial:** se respetará la confidencialidad de las denuncias. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se compartirán de manera interna, cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades;
- **Transparente:** El proceso y funcionamiento del Mecanismo es transparente, previsible, y se encuentra disponible para su uso por la población;
- **Proporcional:** considera de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.

- **Culturalmente apropiado:** contempla en su accionar las condiciones socioeducativas y culturales locales del territorio en el que se implemente.
- **Inclusivo:** El mecanismo contemplará la igualdad y la diversidad de géneros y la inclusión de discapacidades (esto puede llevar a la utilización de tecnologías de accesibilidad como parte de los canales y puntos de acceso, así como en el ejercicio de la respuesta).
- **Tolerancia cero a represalias:** El mecanismo garantizará la protección de intimidaciones o represalias a las partes interesadas que expresen su preocupación, críticas o denuncias contra el proyecto o las personas que trabajan en éste.

3.3.3 Alcance

El Mecanismo estará vigente a lo largo todo el ciclo de vida del Programa y para todas sus actividades y estará disponible para atender las consultas, quejas y reclamos de las partes interesadas externas (gobiernos locales, asociaciones, cámaras y población local y población general) como también aquellas de las partes interesadas internas (trabajadores/as directos de los organismos como así también los/as trabajadores/as de las empresas contratistas y subcontratistas).

El mecanismo contemplará las siguientes inquietudes:

- **Consultas:** preguntas relacionadas con las características y/o el desempeño general del Programa o específicos de un proyecto;
- **Queja:** toda expresión de insatisfacción, incomodidad, molestia por causa directa y/o indirecta de las actividades y operaciones relacionadas con el Programa y/o sus proyectos;
- **Reclamo:** Argumentos presentados por un interesado por la percepción de supuestos daños o afectaciones generados por el incumplimiento de compromisos asumidos el Programa y/o sus proyectos;
- **Denuncias:** las comunicaciones presentadas por personas que aleguen ser víctimas de vulneraciones a derechos humanos o que tengan conocimiento directo y fehaciente de éstas.

Las inquietudes pueden ser presentadas en relación a las siguientes temáticas:

- Información sobre las características del Programa o de proyectos;
- Desempeño ambiental y social del Programa o de proyectos;
- Inquietudes de trabajadores/as en relación a las condiciones de trabajo y los términos de empleo¹⁰;
- Inquietudes de trabajadores/as en relación a violencias y acoso en el trabajo (incluyendo, por motivos de género)¹¹ :

¹⁰ Entre las condiciones laborales y términos de empleo se encuentran: salarios y prestaciones; las deducciones salariales; las horas de trabajo; los acuerdos sobre las horas extra y su remuneración; los descansos; los días de descanso; y las licencias por enfermedad, maternidad, vacaciones o feriados.

¹¹ Información provista por el canal de denuncia del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (<https://www.argentina.gob.ar/servicio/recibir-asesoramiento-sobre-violencia-laboral-y-denunciarla>)

- Se entiende por violencia y acoso laboral el abuso de poder que se ejerce hacia una persona con la finalidad de excluirla o someterla. Se manifiesta como agresión física, acoso sexual o violencia psicológica. Produce o puede ocasionar un daño físico, psicológico, sexual y/o económico.
- No es violencia y acoso laboral: los conflictos laborales, las exigencias organizacionales que respeten los derechos de los trabajadores, el estrés laboral y el síndrome de agotamiento profesional (*burn out*).

3.3.4 Gestión del mecanismo del Programa

A continuación, se describe, los canales y puntos de acceso y la difusión de los mismos, los lineamientos para cada una de las etapas del mecanismo y aspectos relacionados con el monitoreo, el seguimiento e indicadores de reporte.

3.3.4.1 Canales y puntos de acceso

Para garantizar y facilitar el acceso de las partes interesadas al mecanismo deberán establecerse múltiples canales para la recepción de Quejas y Reclamos que contemplen las condiciones socioeducativas y culturales de las partes interesadas asociadas con la operación.

En la siguiente tabla se presenta una síntesis de los canales y puntos de acceso que deben ser implementados por cada una de las entidades intervinientes.

Tabla 28: Canales y puntos de acceso por entidades del Programa

Entidad	Digital	Telefónica	Físico
DIPROSE	Formulario web Correo electrónico	Línea telefónica	–
INIDEP/ SENASA	Formulario web Correo electrónico	Línea telefónica	–
Empresas contratistas	–	–	Libro de quejas o Buzón en obrador Inquietudes verbales

3.3.4.1.1 Acceso digital

Formulario web

Se trata de un formulario de contacto y consultas generales anclado a la página web del MAGyP y/o de la DIPROSE y en las de SENASA e INIDEP, cuyo sistema y tabla de registro y seguimiento exportable serán desarrollados y ajustados cuando se inicie la ejecución del Programa.

Se presenta un esquema simplificado del mecanismo a implementar para proveer información y respuestas al público en base a consultas y reclamos generales, así como garantizar el resguardo y seguimiento de dicha información:

Punto de acceso: es el botón de “*contacto*” del Programa que se alojará en la página web del organismo. La información a ser completada en el formulario por quién realiza la inquietud el será la siguiente:

- Nombre y apellido: (dato no obligatorio, en todos los casos las consultas podrán ser anónimas) ;
- Dirección de correo electrónico;
- Teléfono;
- Propósito de la consulta /reclamo

El formulario deberá contener la siguiente nota: *No es obligatorio informar datos personales y de contacto y su inquietud será debidamente considerada. Brindar datos de contacto permitirá enviar un acuse de recibo y en caso de resultar necesario, una respuesta a su inquietud.*

Registro y gestión automatizada: de manera automatizada se garantizará:

- a) el reenvío del formulario al mail institucional de la persona responsable designada por el correspondiente organismo por el cual se ingresó el contacto;
- b) el reenvío del formulario al mail institucional de la persona responsable designada por la DIPROSE a fin de facilitar el seguimiento;
- c) el archivado de la consulta original en una planilla Excel exportable en el servidor institucional designado;
- d) el envío de una respuesta automática a quien realiza la consulta o reclamo a través de la página web o micrositio, a modo de acuse de recibo, informando la recepción y plazo estimado de respuesta.

Correo electrónico

Punto de acceso: DIPROSE, SENASA e INIDEP pondrán a disposición un correo electrónico dedicado para la recepción de inquietudes.

Registro y gestión de consultas: el registro y gestión de las consultas se hará de acuerdo con los lineamientos establecidos para consultas web.

3.3.4.1.2 Accesos telefónicos

Punto de acceso: Los organismos involucrados designarán un número de teléfono para la recepción de inquietudes:

- MAGyP (0800-333-62497)
- DIPROSE (011) 4349-1300.
- SENASA: a designar
- INIDEP: a designar

Registro y gestión de consultas: Los organismos subejecutores contarán con un instructivo específico para establecer los pasos para registrar la consulta y datos de la persona interesada (no obligatorios) para el acuse de recibo y para remitir un mail a la persona responsable designada del organismo por el que ingresó el llamado y en copia la persona responsable por la DIPROSE para facilitar el seguimiento.

3.3.4.1.3 Acceso físico

El acceso físico al Mecanismo está ideado para estar vigentes durante la etapa constructiva en los sitios de los proyectos.

Puntos de acceso: Durante la etapa de construcción de un proyecto, cada obrador contará con un “*Libro de quejas y reclamos*” o Buzón en el cual cualquier persona podrá depositar una inquietud de forma escrita. Cualquiera de las dos opciones deberá informar en sus laterales los canales alternativos de acceso dispuestos por el organismo subejecutor y por la DIPROSE.

Para el caso del Buzón junto a cada buzón podrá haber copias de formularios de reclamos impresos de forma tal de facilitar la gestión. No obstante, no será obligatorio el llenado de dicho formulario para ingresar una inquietud, sino que podrá ser depositada en formato libre en papel. El formulario deberá contener por lo menos la siguiente información:

- Nombre y apellido: (dato no obligatorio, en todos los casos las consultas podrán ser anónimas);
- Dirección de correo electrónico;
- Teléfono;
- Propósito de la consulta /reclamo

Tanto el Libro como el formulario deberá contener la siguiente nota: *No es obligatorio informar datos personales y de contacto y su inquietud será debidamente considerada. Brindar datos de contacto permitirá enviar un acuse de recibo y en caso de resultar necesario, una respuesta a su inquietud.*

Punto de acceso: Es posible que personal de la Empresa Contratista reciba consultas, quejas o reclamos de forma verbal por parte de personas vecinas. En estos casos, se deberá garantizar que sean informadas de los canales disponibles. No obstante esto, la persona responsable designada para la gestión del punto de acceso- buzón deberá registrar y gestionar con la misma diligencia que las inquietudes por escrito.

Registro y gestión de consultas: La empresa contratista contará con un instructivo específico con los pasos para comunicar a la persona responsable del organismo subejecutor de forma periódica los ingresos en el Buzón. Este instructivo debe indicar, de igual modo, los pasos para la registrar las comunicaciones verbales.

Los organismos subejecutores contarán con un instructivo específico para establecer los pasos para registrar la consulta y datos de la persona interesada (no obligatorios) para el acuse de recibo y para remitir un mail a la persona responsable designada del organismo por el que ingresó el llamado y en copia la persona responsable por la DIPROSE para facilitar el seguimiento.

3.3.5 Difusión del mecanismo

El mecanismo deberá ser difundido al público en general, a la población del área de influencia de los proyectos y a otras partes interesadas.

Dicha difusión deberá ser permanente: las actividades de puesta en marcha del Programa, durante la ejecución del Programa, durante la formulación de proyectos y también durante su etapa de construcción.

La difusión deberá incluir la siguiente información fundamental: Canales y puntos de acceso, tipos de solicitudes que pueden realizarse, instructivo en PDF para realizar la presentación de inquietudes.

En relación con la difusión del mecanismo para los proyectos tanto la cartelería informativa de obra como las piezas de comunicación en medios locales (escrita, radio, etc) y difusión de las actividades para convocatorias a la población del área y grupos destinatarios contendrá una breve descripción y los medios de contacto del mecanismo.

En el caso de que para un proyecto hubiera comunidades de pueblos indígenas y grupos vulnerables, en los casos en que corresponda, se procurará realizar una difusión focalizada a través de contactos y canales de comunicación con referentes, radios locales y visitas a autoridades y personas referentes o reconocidas en los territorios de cobertura del programa para asegurar el acceso a la información del mecanismo por dichos grupos. En estos casos, el mecanismo debe ser incorporado dentro de los alcances del PPI que se elabore.

3.3.6 Mecanismo para trabajadores/as

Los canales y puntos de acceso previstos por el mecanismo contarán con la opción que pueda ser utilizado por el personal del Programa (empleada directa, contratada y extensible al personal de la Empresa Contratista).

Se evaluará la alternativa de contar un punto de acceso especialmente dedicado para tal fin. Este aspecto (la recepción) así como también la adecuación de las etapas del mecanismo para gestionar las inquietudes del personal será definida por cada organismo (DIPROSE, SENASA e INIDEP) en función de los arreglos funcionales en la gestión de recursos humanos. Es importante remarcar, en este sentido, que el mecanismo deberá estar dotado de un nivel apropiado de gestión para cada una de las temáticas puede cubrir: quejas

o reclamos en relación con las condiciones de trabajo y los términos de empleo, denuncias en relación con violencias y acoso en el trabajo (incluyendo, por motivos de género – ver abajo).

Más allá de las diferencias de organización interna que, en este sentido, cada organismo establezca, el mecanismo deberá respetar los principios y lineamientos previamente mencionados. Así el mecanismo deberá asegurar que toda persona, independientemente de su cargo o antigüedad, puedan tramitar una inquietud y que atenderá las quejas rápidamente, empleando un proceso comprensible y transparente que brinde retroinformación oportuna a los interesados, sin represalias. También permitirá la posibilidad de inquietudes anónimas, y en todos los casos se garantizará la confidencialidad del proceso.

En cuanto a la difusión del mecanismo entre el personal del Programa, se deberá asegurar que el conjunto de trabajadores/as cuenten con la información necesaria para plantear sus inquietudes, incluyendo los canales disponibles dentro y fuera del marco institucional del Programa. Para esto, cada organismo enviará a los correos institucionales de las personas un instructivo para la presentación de inquietudes. Este instructivo formará parte, a su vez, del proceso de inducción de nuevo personal que se sume al Programa.

De manera complementaria, se prevé la posibilidad de que las personas empleadas puedan realizar quejas y reclamos a su contratante a través de los siguientes canales.

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEySS)

El sitio del MTEySS ofrece varios canales para realizar denuncias en relación a las condiciones de trabajo y ofrecen . Éstos son:

Asesoramiento y denuncias sobre violencia laboral, estas se realizan a través de la *red Territorial contra la violencia laboral* (<https://www.argentina.gob.ar/servicio/recibir-asesoramiento-sobre-violencia-laboral-y-denunciarla>):

- Para CABA: Oficina de Asesoramiento sobre Violencia Laboral al (011) 4310-5525 - violencialaboral@trabajo.gob.ar
- Para provincias: contactarse con la Agencia Territorial del MTEySS de la correspondiente provincia y/o comunicarse a través de: red-violencialaboral@trabajo.gob.ar

Denunciar trabajo no registrado, trabajo infantil y/o trabajo adolescente irregular (<https://www.argentina.gob.ar/servicio/denunciar-trabajo-no-registrado-trabajo-infantil-yo-trabajo-adolescente-irregular>), los puntos de acceso son:

- Correo electrónico a: denuncias@trabajo.gob.ar
- Llamar al 0800-666-4100 (opción 1, luego opción 2, de lunes a viernes de 8 a 20 hs.)
- Completar el trámite a distancia (TAD):

Asimismo, se ofrece un canal para realizar consultas, el **Centro de Orientación al Ciudadano**:

- Correo electrónico: consultas@trabajo.gob.ar
- Teléfono: 0800-666-4100 (opción 1 y luego opción 6 de 08 a 20 hs.)

3.3.7 Denuncias por razones de género

Se evaluará la alternativa de contar un punto de acceso especialmente dedicado para tal fin. Este aspecto (la recepción) así como también la adecuación de las etapas del mecanismo para gestionar las consultas y denuncias en relación a violencias y acoso por razones de género será definida por cada organismo (DIPROSE, SENASA e INIDEP) en función de los arreglos funcionales en la gestión de recursos humanos y a sus respectivas áreas competentes en la materia.

En esta adecuación los organismos deberán atender a los principios rectores, recepción de consultas, instancias de asesoramiento y primera escucha e instancias de denuncias administrativas del PROTOCOLO MARCO PARA EL ABORDAJE DE LAS VIOLENCIAS POR MOTIVOS DE GÉNERO EN EL SECTOR PÚBLICO NACIONAL (aprobado por la Decisión Administrativa 1012/2021), elaborado conjuntamente por la Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato (CIOT) que funciona en la órbita de la Secretaría de Gestión y Empleo Público de la Jefatura de Gabinete de Ministros y el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad.

Es importante remarcar que el mecanismo debe considerar las denuncias de trabajadores/as directos de los organismos, de las empresas contratistas y también de personas de las comunidades del entorno de los proyectos que pudieran verse vulneradas por trabajadores/as asociadas al Programa.

3.3.8 Etapas del mecanismo

El mecanismo está compuesto de cuatro etapas básicas representadas en el siguiente diagrama de flujos y explicadas a continuación. Los requerimientos específicos de cada una de estas etapas podrán ser adaptados a las particularidades de cada organismo.



3.3.8.1 Recepción y registro

Todos los canales y puntos de acceso de las inquietudes deben confluir en la persona responsable designada de cada uno de los Organismos, quien a su vez será la responsable de realizar el acuse de recibo, confirmando la recepción y plazos de primera respuesta a la persona emisora de la inquietud. En dicha comunicación se deberá poner en copia a la persona designada de DIPROSE quien centralizará toda la información.

En todos los casos se deberán establecer las medidas necesarias para mantener la privacidad de la información personal de quienes acceden al mecanismo (ver lineamiento de confidencialidad).

Todos los ingresos serán registrados en un tablero de control unificado del Mecanismo. Se trata de una base de datos unificada que permitirá registrar y hacer un seguimiento de todos los casos, independientemente de la ventanilla de entrada. La misma estará asentada en el servidor de la DIPROSE y será administrada por la persona responsable designada.

A continuación, se presenta un modelo de tablero de control para el registro de inquietudes recibidas.

TABLA MECANISMO DE GESTIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS UNIFICADO*														
Id. #	Fecha de recepción	Provincia	Fecha de respuesta	Tiempo de Respuesta	Medio	Tipo	Pertinencia	Detalle/descripción	Estado	Responsable gestión	Fecha de Resolución	Observaciones	Nombre Proyecto específico	Datos de contacto
PROVIAR II-000X XX.XX.XX	XX/XX/XXXXX	xxxx	XX/XX/XXXX	XX (nro. de días)	Mail Institucional	Consulta	Pertinente	Acceso a herram fin	Respondido	XXXXXX (nombre y apellido)	XX/XX/XXXX	A resolver mediante gestión de XXX	no corresponde	XXX@gmail.com
PROVIAR II-000X XX.XX.XX	XX/XX/XXXXX	xxxx	XX/XX/XXXX	XX (nro. de días)	Teléfono institucional	Queja / Reclamo	No Pertinente	Solicitud información general	Pendiente	XXXXXX (nombre y apellido)	XX/XX/XXXX	XX	no corresponde	tel: XXXXX
PROVIAR II-000X XX.XX.XX	XX/XX/XXXXX	xxxx	XX/XX/XXXX	XX (nro. de días)	Libro QyR Contratista	Queja / Reclamo	Pertinente	Envío su CV	Pendiente	XXXXXX (nombre y apellido)	XX/XX/XXXX	xx	no corresponde	xxxxxxxxxx
PROVIAR II-000X XX.XX.XX	XX/XX/XXXXX	xxxx	XX/XX/XXXX	XX (nro. de días)	Sitio Web	Otro	Pertinente	XXXXXX	Resuelto	XXXXXX (nombre y apellido)	XX/XX/XXXX	xx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

* Los campos y categorías de respuestas incluidos son a título ilustrativo y podrán corregirse.

3.3.8.2 Evaluación y clasificación

Todas las inquietudes serán evaluadas a fin de establecer la pertinencia de la inquietud y evaluar el caso y acciones correspondientes para poder dar respuesta.

En caso de que la inquietud se trate de una consulta de información con respecto a cualquier componente del programa o proyecto, se deberá elaborar una respuesta que cuente, si es posible, con la información solicitada.

En caso de que inquietud se trata de una queja, reclamo o denuncia con respecto a cualquier componente del programa o proyecto, deberá evaluarse la pertinencia de la inquietud para considerarla como pertinente o no pertinente. Para ello deberá tenerse en cuenta si:

- La Inquietud está relacionada con el Programa o el proyecto;
- la persona que tiene la inquietud está en posición de presentarla.

Si la inquietud resulta pertinente deberán identificarse las alternativas de respuesta y solución y/o reparación, considerando el enfoque culturalmente adaptado y tomando en consideración la expectativa de respuesta por parte de quien realizó la inquietud.

La clasificación y la respuesta, solución y/o reparación seleccionada deben quedar asentada en el Tablero de control unificado.

3.3.8.3 Respuesta

Las respuestas deben comunicadas a quién realizó la inquietud en un plazo estipulado razonable (de ser posible no mayor a 30 días para inquietudes complejas) y en todos los casos deben respetarse los tiempos informados en el acuse de recibo de la inquietud.

Todas las respuestas deben brindar información pertinente, relevante y escritas en lenguaje entendible y no técnico, y atender a un enfoque culturalmente adaptado y tomando en consideración la expectativa de respuesta por parte de quien realizó la inquietud.

En el caso de que luego de la evaluación, la inquietud resulte no pertinente, la persona que realizó la inquietud debe ser informada de tal decisión y de sus motivos.

En el caso de que, luego de la evaluación, la inquietud La respuesta final ser comunicada al interesado y debe contener entre otros aspectos, los resultados la investigación realizada y en caso de requerirlo, un plan de trabajo detallado con las acciones a implementar para solucionar el motivo que generó la inquietud.

En ambos casos, la persona que realizó a debe dejar, en la medida de lo posible, una constancia de haber sido informado y/o de conformidad por la respuesta o solución brindada. La misma será archivada junto con el reclamo y registrada en el tablero de control.

3.3.8.4 Monitoreo

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte de quien realizó la inquietud será monitoreado durante un lapso razonable de tiempo a fin de comprobar que los motivos de la queja o reclamo fueron efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 (seis) meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

3.3.9 Seguimiento y documentación

La DIPROSE, o quien ésta designe, actualizará la tabla de registro unificada del mecanismo con la documentación e información relacionada con las consultas, quejas y/o reclamos que se presenten en el marco del Programa. Realizará también el seguimiento de la gestión de las consultas, quejas y/o reclamos en coordinación con las áreas involucradas de SENASA e INIDEP, y facilitará cuando corresponda la participación de la persona reclamante en el proceso.

El Tablero de registro unificado deberá demostrar que todas las acciones y los procesos se llevaron a cabo siguiendo lo establecido en el presente documento. Entre otros campos, deberá registrarse:

- Información de contacto del quien realiza;

- Fecha en que la inquietud fue ingresada en el mecanismo;
- Canal y punto de acceso;
- Organismo responsable de dar respuesta (DIPROSE, SENASA o INIDEP;
- Fecha del Acuse de recibo;
- Clasificación (pertinente - no pertinente);
- Información sobre las medidas correctivas propuestas/comunicadas por la persona reclamante (si aplica);
- Fecha en que la queja y/o reclamo se cerró; y
- Fecha de la respuesta fue enviada a la persona reclamante.
- una constancia de haber sido informado y/o de conformidad por la respuesta o solución brindada

3.3.10 Indicadores y Reporte

De forma periódica, se deberá elevar un informe Seguimiento del Mecanismo al BID incluyendo los siguientes indicadores:

- Una descripción del estado operativo del mecanismo;
- Identificación de los canales y puntos de acceso al mecanismo activos;
- Cuantificación de los siguientes indicadores en el período de reporte :
 - Número de inquietudes según tipo (consulta, quejas y reclamos, denuncia) recibidos;
 - Número de Quejas y Reclamos recibidos según proyectos del Programa;
 - Número de Quejas y Reclamos recibidos según partes interesadas (habitantes, autoridades, Organizaciones no gubernamentales, etc);
 - Número de Quejas y Reclamos según indicadores de clasificación (pertinente/ no pertinente);
 - Número de Quejas y Reclamos según estatus de registro (Abierta, resuelto, no resuelto, abandonado);
 - Tiempo de permanencia de Quejas y Reclamos por etapas del mecanismo según indicadores de clasificación inicial;
 - Tiempo promedio de duración entre recepción y cierre;

3.3.11 Roles y responsabilidad en la gestión

A continuación, se presentan los roles y las principales responsabilidades de los principales actores responsables de la gestión socio ambiental de los Proyectos del Programa.

Tabla 29: Roles y responsabilidades de las entidades involucradas en la gestión ambiental y social del Programa y sus Proyectos

Entidad	Rol	Responsabilidades
---------	-----	-------------------

DIPROSE –	<p>Coordinación y supervisión general del mecanismo del Programa</p> <p>Implementador de canales digitales y telefónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el mecanismo (mantener canales y puntos de acceso, recepción, evaluación, respuesta y monitoreo) y registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales propios Centralizar, Registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales de SENASA/ INIDEP Realizar el seguimiento de todas inquietudes de Tablero Control, Elaborar informes de seguimiento para el BID con el reporte de indicadores del mecanismo Colaborar / asesorar a SENASA e INIDEP en la implementación del mecanismo Identificar oportunidades de mejora en la gestión Atender a las oportunidades de mejora identificadas por BID y SENASA o INIDEP Divulgar los mecanismos independientes del BID en caso de quejas y reclamos.
INIDEP / SENASA	<p>Coordinación técnica del mecanismo y supervisión en los proyectos</p> <p>Implementador de canales digitales y telefónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementar el mecanismo (mantener los canales y puntos de acceso, recepción, evaluación, respuesta y monitoreo) y registrar y documentar en tablero de control las inquietudes recibidas a través de canales propios, Centralizar las inquietudes recibidas a través de canales físicos en los proyectos (por parte de las empresas contratistas) e implementar el mecanismo. Elevar a DIPROSE las inquietudes recibidas y cambios en su estatus a fin de que pueda ser registrada en el Tablero de Control Supervisar a través de la persona responsable designada para la inspección de obra la implementación del buzón o libro de quejas en obradores de proyectos. Identificar oportunidades de mejora en la gestión Atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, BID
Empresas contratistas	Implementador de canales físicos	<ul style="list-style-type: none"> Implementar en obrador el buzón o libro de quejas Capacitar al personal para la recepción de inquietudes verbales

		<ul style="list-style-type: none"> • Elevar de forma diaria al organismo subejecutor las inquietudes recibidas. • Atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, BID y SENASA o INIDEP.
BID	Revisor y supervisor	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los informes de seguimiento del mecanismo elevados por DIPROSE • Evaluar el desempeño del mecanismo y el cumplimiento del MPAS; • Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa

Fuente: Elaboración propia

3.3.12 Mecanismo BID

Además de este Mecanismo, queda disponible también el *Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación* (MICI) del BID. El acceso al MICI no depende de que se haya agotado el recurso ofrecido por el Mecanismo de Gestión de Consultas, Quejas y Reclamos del Programa.

El MICI es una instancia a la que las personas afectadas pueden recurrir si sus esfuerzos de resolver sus preocupaciones con la Administración del Banco (la oficina de Representación y/o los funcionarios del Grupo BID directamente responsables del proyecto en cuestión) no obtienen resultados positivos en un tiempo prudencial.

Todos los procesos del MICI, incluidos los requisitos de procedimiento para presentar una reclamación, están regulados por la Política del MICI, disponible en su sitio web <https://www.iadb.org/mici/>. Quienes realicen las demandas también pueden ponerse en contacto con el MICI por correo electrónico a través de mechanism@iadb.org para obtener información adicional.

En las actividades difusión del Mecanismo, en particular cuando se traten de personas afectadas por el Proyecto, se deberá incluir información sobre la existencia y el papel del MICI, sus funciones y los medios de contacto.

3.4 PGASE A4 - Lineamientos de interacción con Pueblos Indígenas

El presente Lineamiento de interacción con Pueblos Indígenas contiene las directrices para los organismos que participan en el Programa, de forma tal que la gestión ambiental y social de los proyectos cumplan con la Normativa Nacional sobre los derechos de los pueblos Indígenas y sean compatibles con los lineamientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social 7 (NDAS 7), *Pueblos Indígenas* del BID.

Este Lineamiento tiene como propósito orientar la gestión para que las acciones relativas a los proyectos en los que se confirme la presencia y la afectación de población indígena aseguren el pleno respeto de los derechos humanos, los derechos colectivos, la dignidad, las aspiraciones, las culturas y los medios de vida consuetudinarios de los pueblos indígenas, durante todo el ciclo del Programa. En este sentido, en caso de ser procedente asegurando:

- La realización de evaluación de impacto de evaluación de riesgos e impactos sociales y ambientales elaborado de manera culturalmente apropiada;
- La obtención del apoyo colectivo a través del consentimiento libre, previo e informado en relación al diseño y la ejecución del proyecto y a los resultados previstos en relación con impactos que les afecten
- A establecer y mantener una relación continua con los pueblos indígenas afectados por un proyecto durante el ciclo de vida de este,
- A maximizar las oportunidades de beneficios para el desarrollo de las comunidades relacionadas con los proyectos

3.4.1 Marco normativo

3.4.1.1 Sobre los derechos de los pueblos indígenas

La Constitución Nacional reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos. Este reconocimiento se plasma en un cuerpo normativo nacional, en las provincias y por Convenios Internacionales suscriptos. En este sentido, es importante remarcar en primer lugar que la CN en su art.75.inc.18 Reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos y establece las atribuciones del Congreso en relación con garantizar el respeto a su identidad y el derecho a una educación bilingüe e intercultural. Entre estas, reconocer la personería Jurídica de sus comunidades, y la posesión y propiedad comunitarias de las tierras que tradicionalmente ocupan; y regular la entrega de otras aptas y suficientes para el desarrollo humano y asegurar su participación en la gestión referida a sus recursos naturales y a los demás intereses que los afecten.

En relación con los convenios internacionales vigentes en la Argentina se mencionan:

- el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, aprobada por Ley 24.071
- el Convenio sobre la Diversidad Biológica de las Naciones Unidas. Este incorpora aspectos relacionados con el derecho de las comunidades indígenas a que se respeten sus conocimientos y la participación en los beneficios económicos que de ellos se desprendan, aprobada por Ley 24.375

De manera complementaria a estos convenios internacionales precedente otros convenios y normativa internacional relevante y suscriptos por la Argentina, son:

- Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas¹²;
- Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos indígenas¹³.

La siguiente tabla presenta las principales normas nacionales relevantes al Programa.

Tabla 30: Normativa nacional de mayor relevancia relacionada con los derechos de los Pueblos Indígenas

Norma	Tema principal	Descripción
Código Civil y Comercial de la Nación (Ley 26.994) – Art.18	Posesión y propiedad de tierra comunitaria	Incorpora el derecho a la del derecho a la posesión y propiedad comunitaria de las tierras que tradicionalmente ocupan y de aquellas otras aptas y suficientes para el desarrollo humano (artículo 18).
Ley 23.302 y Dec. Reg. 155/89 y 791/2012	Política Indígena	Ley sobre política indígena y apoyo a las comunidades indígenas. Entre otros aspectos: reconoce la personería jurídica de las comunidades, dispone la adjudicación en propiedad de tierras aptas, crea el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) y establece políticas de educación, salud y vivienda.
Resolución N° 4.811/96	Registro de comunidades	Crea el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (Re.Na.Ci.)
Ley 26.160	Posesión y propiedad de tierra comunitaria	Declara la emergencia en materia de posesión y propiedad de las tierras que tradicionalmente ocupan las comunidades indígenas originarias del país, cuya personería jurídica haya sido inscripta en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas u organismo provincial competente o aquellas preexistentes.
Resolución 587/ 2007	Registro de Tierras Comunitarias	Crea el Programa Nacional de Relevamiento Territorial de comunidades indígenas – Ejecución de la Ley 26.160.

3.4.1.2 Divulgación de información y participación ciudadana

En esta sección se aborda la normativa asociada con los derechos de acceso a la información, de consulta y de participación ciudadana en el marco de la toma de decisión de asuntos inherentes al ambiente. La

¹² Ver: https://www.un.org/esa/socdev/unpfii/documents/DRIPS_es.pdf.

¹³ Ver: <https://www.oas.org/es/sadye/documentos/res-2888-16-es.pdf>.

siguiente tabla muestra las principales normas nacionales asociadas. Debe tenerse en cuenta que, siendo éste un tema que cruza transversalmente distintos aspectos relacionados con la gobernanza y protección del ambiente, existen otras normas que incorporan requerimientos asociados con la participación ciudadana.

Es importante remarcar que la Argentina ha aprobado, mediante la Ley 27.566, el Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe, también conocido como Acuerdo de Escazú.

De igual modo, como se mencionó en la sección anterior, en relación con la participación de población indígena, la Argentina ha aprobado el Convenio 169 – OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes, mediante la Ley 24.071. Este instrumento internacional establece la obligación de los Gobiernos a llevar adelante consultas, mediante procedimientos adecuados, con la finalidad de llegar a un acuerdo o lograr el consentimiento acerca de las medidas que son objeto de la consulta.

En relación con esta temática es importante mencionar, además, la “*Guía para Fortalecer la Participación Pública y la Evaluación de Impactos Sociales*” publicada en 2019 por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible¹⁴. Esta guía brinda herramientas para fortalecer los procesos participativos que se dan en el marco de la evaluación ambiental, que comprende tanto la evaluación de impacto ambiental (EIA) de proyectos, como la evaluación ambiental estratégica (EAE) de políticas, planes y programas.

Tabla 31: Normativa nacional de mayor relevancia sobre los derechos de acceso a la información, de consulta y participación ciudadana en asuntos ambientales.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.675 -Art.19 a 21-	Participación ciudadana	Denominada la Ley General del Ambiente, esta ley en el articulado de referencia establece el derecho de toda persona a ser consultada y a opinar en procedimientos administrativos que se relacionen con la preservación y protección del ambiente. Asimismo, que la participación ciudadana debe asegurarse, principalmente, en los procedimientos de evaluación de impacto ambiental y en los planes y programas de ordenamiento ambiental del territorio. <i>Las autoridades provinciales institucionalizan los procedimientos respectivos.</i>
Ley 27.275	Acceso a la información pública	Ley que tiene por objeto garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.

¹⁴ Consultar en: <https://www.argentina.gob.ar/ambiente/desarrollo-sostenible/evaluacion-ambiental/guias-de-evaluacion-ambiental/impactos-sociales>.

Norma	Tema principal	Descripción
Ley 25.831	Acceso a la información ambiental	Establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar el derecho de acceso a la información ambiental que se encontrare en poder del Estado, tanto en el ámbito nacional como provincial, municipal y de la Ciudad de Buenos Aires .
Reso. 434/2019	Instrumentos de política EIA - EAS	Establece el procedimiento para la aplicación de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) a políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Incorpora aspectos de participación ciudadana en su art.5.- PARTICIPACIÓN PÚBLICA. Las instancias de participación pública deben realizarse a través de los medios apropiados que podrán incluir los medios escritos, electrónicos u orales, así como los métodos tradicionales, de forma efectiva y rápida. La participación pública debe ser informada, representativa y documentada, debiéndose prever la participación pública temprana. Las opiniones u objeciones de los participantes deben ser debida y oportunamente consideradas.

3.4.2 Acciones del Programa

De acuerdo a la evaluación estratégicas realiza en el marco del EASE, se han identificado la presencia de comunidades indígenas en las localidades de referencia de 24 proyectos, tal y como se muestra en la tabla A. En el Anexo IV del EASE se brindan mayores detalles, indicando entre otros, las localidades de referencia de los proyectos y los pueblo y la denominación de las comunidades indígenas presentes en cada una de esas localidades.

Tabla 32: Proyectos en cuyas localidades de referencia se hacen presentes comunidades indígenas (Registros INAI)

Proyectos	Tipo Suelo
SENASA	
Oficinas Locales y Centro Regional	
Centro Regional Córdoba	Periurbano
Oficina Local Río Cuarto	Urbano
Oficina Local San Pedro	Urbano
Oficina Local Puerto Madryn	Urbano
Laboratorios	

Proyectos	Tipo Suelo
Laboratorio Regional Santa Fe	Urbano
Laboratorio Regional Bahía Blanca	Urbano
Laboratorio Regional Candelaria	Rural
Puestos de Control Barrera Zoo fitosanitaria Patagónica.	
Puesto de Control Catriel	Rural
Puesto de Control La Japonesa	Rural
Puesto de Control Casa de Piedra	Rural
Puesto de Control Pata Mora	Rural
Puesto de Control Barrancas	Rural
Paso Fronterizo Cardenal Samoré	Rural
Paso Fronterizo Cristo Redentor – Horcones	Rural
Paso Fronterizo Cristo Redentor – Uspallata	Rural
Paso Fronterizo Pehuenche	Rural
Paso Fronterizo Puerto Pilcomayo	Rural
Puesto de Reaseguro Fermín Rolón	Periurbano
Paso Fronterizo Puerto Colonia Cano	Rural
INIDEP	
Pañoles/Depósitos	
Pañol Logístico en Ushuaia	Periurbano
Estructuras Modulares	
Estructura modular San Antonio Oeste	Urbano
Estructura modular Caleta Olivia	Periurbano
Estructura modular Puerto Madryn	Periurbano
Estructura modular Ushuaia	Periurbano

La coexistencia de los proyectos con comunidades indígenas no necesariamente implica la ocurrencia de riesgos o impactos potenciales. Su potencial ocurrencia depende del tipo de proyecto, su magnitud y también de las características culturales propias de cada comunidad, en relación con sus prácticas, tierras comunitarias, hábitats de apego, recursos naturales y/o medios de subsistencia.

Para identificar estos riesgos e impactos potenciales, se deberá realizar para todos los proyectos del Programa una evaluación de riesgos e impactos ambientales y sociales de manera culturalmente apropiada y atendiendo a la siguiente progresión de análisis:

Fases	Objetivo
Identificación de comunidades en el territorio	Verificar la coexistencia de proyectos y comunidades indígenas en el territorio
Análisis Socio Cultural inicial (ASC-I)	Realizar una primera identificación y evaluación para la comprensión de la naturaleza de los riesgos e impactos particulares y constatar la pertinencia y la necesidad de avanzar el proceso de consulta y participación hasta la obtención del consentimiento previo, libre e informado (en caso de aplicar).
Análisis Socio Cultural Detallado (ASC-D)	Inicio del proceso de interacción (consulta y participación informada). Profundización del ASC-I a partir de información con mayor grado de detalle, relevamientos de campo y en consulta con las comunidades potencialmente afectadas.
Plan de Pueblos Indígenas (PPI)	Plan de acción elaborado de manera participativa en la que se establezcan las medidas para evitar o mitigar los impactos, así como también las acciones relacionadas con las oportunidades o beneficios de desarrollo para las comunidades.
Consentimiento previo, libre e informado documentado	Establecimiento de un acuerdo donde se refleje el consentimiento mutuo al proceso y a las acciones propuestas, tanto por parte del Organismo responsable como por la/s comunidad/es involucradas.

3.4.2.1 Identificación de comunidades en el territorio

Durante la etapa de diseño de los proyectos se deberán identificar a todas las comunidades indígenas que se hacen presentes en el área del proyecto.

En el marco de la EASE se realizó un primer análisis utilizando como base el listado de Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) de comunidades con personería jurídica registrada en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas o en los registros provinciales y las relevadas por el Programa Nacional Relevamiento Territorial de Comunidades Indígenas, aunque no hayan registrado su personería (actualización febrero 2022).

Esta información, por un lado, deberá ser actualizada con el listado más nuevo que el INAI haya previsto a dicha fecha. Por otro lado, el listado puede no estar incluyendo a comunidades que no hayan solicitado la inscripción de su personería jurídica y/o cuyas familias y miembros se encuentren atravesando procesos disímiles y/o relativamente incipientes en cuanto a su autorreconocimiento colectivo y organización comunitaria y/o a su visibilidad y reconocimiento públicos.

Por este motivo, cuando corresponda, durante la etapa de diseño de cada proyecto deberá efectuarse una consulta formal al INAI, solicitando:

- La confirmación de presencia de comunidades indígenas en el área de proyecto (a partir de los registros nacionales de Comunidades Indígenas – Re.Na.Ci- y del relevamiento territorial de Comunidades Indígenas – Re.Te.Ci-);
- Los datos de contacto del o los representantes en el Consejo de Participación Indígena (CPI) de los pueblos que habitan en dicho territorio.

Una vez recibida la respuesta, se procederá a consultar a los representantes del CPI señalados sobre la presencia de comunidades indígenas en la zona de proyecto. Este contacto inicial, permitirá facilitar el inicio a la consulta en caso de proceder.

3.4.2.2 Análisis Socio Cultural Inicial

Para aquellos proyectos en los que se verifique la existencia de comunidades indígenas en el área, se realizará una primera identificación y evaluación para la comprensión de la naturaleza de los riesgos e impactos sociales y ambientales sobre éstas y constatar la pertinencia y la necesidad de avanzar el proceso de consulta y participación hasta la obtención del consentimiento.

Esta verificación se realizará a través del Análisis Socio Cultural Inicial (ASC-I), que incluirá:

- un análisis del alcance de las obras y actividades del programa,
- la revisión de cualquier estudio de evaluación ambiental y social existente, y/o preparación o realización de análisis de alternativas de manera que se garantice el cumplimiento del MPAS del Banco y la legislación aplicable, garantizando así la sostenibilidad ambiental y social del Proyecto;
- El estudio de la situación de referencia de los aspectos sociales, incluidos los perfiles socioculturales de los pueblos y comunidades involucrados, incluyendo:
 - su ubicación geográfica y el tamaño relativo de su población, incluyendo temas de vulnerabilidad como, pobreza y consideraciones especiales de mujeres, de grupos etarios, discapacidades, y otros identificados.
 - Situación en relación a la posesión de tierras comunitarias y ubicación/ delimitación
 - situación económica, social y jurídica de las comunidades indígenas afectadas;
 - instituciones (gobernanza y leyes consuetudinarias), costumbres, cultura, e idioma;
 - grados y tipos de dependencia de los recursos naturales y usos culturales de la tierra;
- La identificación de los posibles impactos socioculturales y riesgo de los programas, distinguiendo si son negativos o positivos, impactos directos, indirectos y acumulativos a lo largo de las fases de construcción, operaciones, incluyendo, según corresponda, las necesidades de los procesos de adquisición de tierras o acuerdos con las autoridades tradicionales para la implementación de los Programas.
- una revisión y análisis de brechas de las normas nacionales en comparación con el MPAS del BID (selección, evaluación de impacto ambiental reasentamiento, participación pública, divulgación de información, monitoreo y otros), e identificar cómo se abordarán las brechas).

La evaluación a realizar deberá identificar y registrar todos los usos consuetudinarios de tierras y recursos, afectados por las actividades llevadas a cabo, aquellos de índole cultural, ceremonial o espiritual, así como cualquier otro uso ad hoc, estacional o cíclico de las tierras y de los recursos naturales (por ejemplo, para caza, pesca o pastoreo, o para la extracción de productos forestales y madereros) y cualquier otro impacto adverso potencial en dichos usos. La evaluación del uso de la tierra y recursos naturales debe tener en cuenta los escenarios de cambio climático y ser inclusiva en términos de género para contemplar específicamente el rol de las mujeres en la gestión y uso de estos recursos, consideraciones decisivas para el análisis de impactos y riesgos.

El ASC-I debe informar sobre la existencia y magnitud de riesgos y potenciales impactos para las comunidades indígenas como consecuencia del proyecto a realizar. Este resultado colaborará en la toma de decisión sobre la pertinencia de avanzar con un proceso de interacción (consulta y participación informada), la elaboración de una evaluación más profunda (ASC-D), el establecimiento de un plan de acción (PPI) y si aplica la obtención del Consentimiento Previo, Libre e Informado.

3.4.2.3 Interacción con comunidades indígenas (consulta y participación informada)

En caso de que se confirmen riesgo y potenciales impactos sobre las comunidades indígenas, sus tierras, recursos y/o medios de subsistencia por parte del Proyecto y no sea posible evitarlos, se deberá comenzar con el proceso de interacción con las comunidades indígenas asociadas al Proyecto, **a través de un proceso de consulta y participación informada.**

El proceso de interacción incluye un análisis de las partes interesadas y la planificación de la interacción culturalmente adecuada para:

- La divulgación de información pertinente sobre el proyecto,
- Las consultas relacionadas con sus prácticas, recursos y/o medios de subsistencia y puntos de vista sobre el proyecto riesgos y oportunidades, participación en el establecimiento de medidas de gestión de impactos negativos y positivos.

Para llevar adelante este proceso de interacción, deberán tenerse en cuenta, por lo menos, las siguientes consideraciones:

- Asegurar la participación de los órganos y organizaciones representativos de los pueblos indígenas, así como de los miembros de las comunidades indígenas afectadas por el proyecto;
- Previsión de tiempo suficiente para los procesos decisorios de las comunidades indígenas;
- Asegurar la participación de las mujeres indígenas y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género ofreciendo espacios específicos de interacción.

En el marco del proceso de interacción, los Organismos del Programa deberá articular, según corresponda, con las autoridades nacionales (INAI) o provinciales en materia indígena. Deberán realizarse esfuerzos de gestión para que estas autoridades en materia indígena **se involucren en el proceso.** Esto permitirá

otorgarle un marco de institucionalidad al proceso de consulta y participación informada que lleve adelante el Programa.

3.4.2.4 Análisis Socio Cultural Detallado y Plan de Pueblos Indígenas

El proceso de interacción con comunidades indígenas a través de la consulta y la participación informada permitirá enriquecer y brindar el mayor nivel de detalle al análisis socio cultural inicial (ASC-I), hasta alcanzar uno de profundidad detallada (ASC-D).

Una mejor comprensión de los riesgos y los impactos y la consideración de los puntos de vistas de las comunidades facilitarán la preparación de un Plan de Pueblos Indígenas (PPI) adaptado a la problemática particular.

El PPI es un plan de acción que contiene las medidas de mitigación y compensación, acordadas con las comunidades indígenas afectadas, para los impactos y riesgos identificados.

EL ASC-D y el PPI del proyecto pueden ser parte del mismo documento, y este último detalle las medidas para compensar los impactos adversos. El PPI deberá definir responsabilidades, las fuentes de financiamiento y de recursos, desarrollar un cronograma con plazos definidos para la ejecución de las actividades, incluir una descripción del funcionamiento del mecanismo de reclamación y definir un presupuesto. El PPI se recomienda que cubra los aspectos de procedimiento de las evaluaciones de impacto, establecimiento de los derechos, funciones y responsabilidades de todas las partes, y también responder a todas las medidas para evitar o mitigar los impactos negativos del proyecto propuesto, y aquellas para asegurar beneficios.

Es importante remarcar que el PPI y los compromisos que se asuman deben formar parte de las especificaciones técnica (en lo pertinente para las Empresas Contratistas) en los Pliegos Licitatorios.

3.4.2.5 Consentimiento previo, libre e informado

Atendiendo a lo establecido en la NDAS 7, ciertos casos de requieren la obtención del apoyo colectivo de las comunidades indígenas afectadas para llevar adelante **las actividades del proyecto que las afectan**. Este apoyo o consentimiento previo, libre e informado debe ser alcanzado mediante un proceso culturalmente adecuado y respetuoso de la forma tradicional de toma de decisiones de los pueblos involucrados.

El proceso para alcanzar el Consentimiento previo, libre e informado utiliza y amplía la consulta y participación informada previamente mencionado. Como parte de los resultados de este proceso, se deberá dejar documentada la negociación de buena fe llevada adelante y que esta fue aceptada de común acuerdo. De igual forma, los resultados y acuerdos alcanzados (y también las opiniones discrepantes), así como el apoyo o consentimiento de las comunidades involucradas en la negociación deberán quedar expresamente mencionados y registrados en documentos vinculantes para todas las partes.

3.4.3 Roles y responsabilidades

INIDEP / SENASA

- Realización de las acciones de identificación de comunidades en el territorio;
- Elaboración del ASC-I y participación en la toma de decisión sobre si procede o no el proceso de interacción con las comunidades indígenas del área;
- Liderar el proceso de consulta y participación informada y en caso de ser necesario, las negociaciones hasta la obtención del consentimiento previo, libre e informado;
- Elaborar el ASC-D y PPI en el marco de un proceso participativo con las comunidades indígenas del área.

DIPROSE

- Acompañar y asistir técnicamente a INIDEP/ SENASA en todo el proceso,
- Revisar el ASC-I y la decisión de proceder o no con el proceso de interacción con las comunidades indígenas,
- Revisar el ASC-D , el PPI y la documentación que evidencie fehacientemente el consentimiento, previo, libre e informado, en caso de resultar necesario.

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- Asistir técnicamente a los organismos del Programa,
- Aprobación de la documentación y de las decisiones tomadas en el marco del proceso

3.5 PGASE A5 - Lineamientos de Reasentamiento Involuntario

El presente Lineamiento de Reasentamiento Involuntario contiene directrices generales para los organismos que participan en el Programa, de forma tal que la gestión ambiental y social de los proyectos sean compatibles con los lineamientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5 (NDAS 5), *Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario* del BID.

En los proyectos del Programa ante la imposibilidad de evitar el desplazamiento, SENASA/INIDEP ofrecerá a las personas afectadas por el Proyecto, según cada caso, una indemnización por la pérdida de bienes al costo total de reposición y/o asistencia para ayudarles a restablecer su nivel de vida o medios de subsistencia, de acuerdo con la NDAS 5.

Este Lineamiento tiene como propósito garantizar que las acciones de reasentamiento involuntario que se adopten cumplan tanto con la normativas nacionales como con las disposiciones de la NDAS 5, asegurando un análisis de riesgos e impactos, que observe el cumplimiento de los Derechos Humanos, igualdad de género e inclusión, asegure el acceso a los beneficios de proyecto a población vulnerable, como las poblaciones indígenas y afrodescendientes afectadas, y garantice la participación informada de partes

interesadas, durante todo el ciclo del Programa, en seguimiento a las NADS, Pueblos Indígenas (NDAS 7), Igualdad de Género, (NDAS 9) y Participación de las partes interesadas y divulgación de información (NDAS 10).

3.5.1 Acciones de verificación inicial

De acuerdo a la evaluación estratégica realizada en el marco del EASE no se han identificado situaciones que conlleven potenciales impactos por desplazamiento económico (i.e. pérdida de tierras, bienes o restricciones en el uso del suelo, bienes y recursos naturales, lo que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia) o físico (i.e. reubicación, pérdida de tierras o morada de personas). No obstante, este análisis fue, por un lado, del nivel estratégico del análisis utilizando fuentes de información geoespacial sin corroboración en campo de la situación particular de cada proyecto. Por otro lado, a la fecha, no se encuentra definida la ubicación geográfica y predios en los que serán implantados algunos proyectos.

Por estos motivos, como parte de la etapa de diseño de cada proyecto deberá realizarse una verificación detallada de la ausencia de potenciales desplazamientos económicos o físicos. Estos Lineamientos aplicarán en caso de que dicha posibilidad sea identificada.

Esta verificación debe incluir:

- 1) Constatación de uso legal del predio por parte del Organismo Ejecuto (SENASA/INIDEP). En caso de que la titularidad del predio no fuere propia del Organismo, deberá verificarse la existencia de la documentación fehaciente que habilite al organismo executor para su utilización durante toda la vida útil del proyecto (convenio, acuerdo marco, autorización, comodato, cesión de derechos, donación, etc). Si esta documentación no estuviere en orden, deberán realizarse los correspondientes arreglos institucionales y legales previo al inicio de la construcción.
- 2) Constatación en terreno de al menos:
 - Los usos actuales del predio donde se instalará el proyecto y si condicen con su documentación legal;
 - La presencia de personas habitando dentro de los límites del predio;
 - La presencia de instalaciones, infraestructura o maquinaria que no estén relacionados con los usos previstos de dicho lote;
 - Las restricciones sobre el uso de la tierra o de medios de subsistencia que el proyecto puede llegar a ocasionar en la población (lindante o no).

En caso de que se constate la existencia de algunas de estas situaciones, deberá atenderse a estos lineamientos a fin de:

- 1) evaluar alternativas de diseño del proyecto a fin de evitar los impactos de desplazamiento y consecuente reasentamiento involuntario;

- 2) Gestionar el reasentamiento involuntario cuando no resulte posible evitarse, asegurando que se cumplan los siguientes objetivos:
- a. reducir al mínimo los impactos sociales físicos y económicos adversos derivados de la adquisición de tierras o restricciones al uso del suelo;
 - b. indemnizar por la pérdida de bienes al costo de reposición y brindando compensación por las afectaciones transitorias (siempre en consideración de los criterios de elegibilidad establecidos por la NDAS 5);
 - c. mejorar o restablecer los medios de subsistencia y los niveles de vida de las personas desplazadas económicamente;
 - d. mejorar las condiciones de vida de las personas desplazadas físicamente, brindándoles vivienda adecuada con seguridad de tenencia y seguridad física en los lugares de reasentamiento.
 - e. asegurar que las actividades de reasentamiento y su planificación se realicen con la adecuadas participación de las personas afectadas, garantizando la divulgación de información pertinente para asegurar que dicha participación sea informada.

El Programa deberá, en caso de que se compruebe en el área de afectación de cada proyecto, la activación del lineamiento de reasentamiento, cumplir con las normativas nacionales, provinciales y locales y considerar los complementos aquí señalados para efectos del cumplimiento de las NDAS 5, NDAS 9 y NDAS10.

En los casos en que el desplazamiento físico o económico involucre a comunidades indígenas, sus tierras comunitarias o medios de subsistencia y no pueda ser evitado, se deberán atender a los requerimientos de NDAS 7, considerando que el proyecto no será elegible a menos que: (i) el componente de reasentamiento redunde en beneficios directos para la comunidad afectada en comparación con su situación anterior; (ii) los derechos consuetudinarios se reconozcan plenamente y se brinde resarcimiento justo al respecto; (iii) las opciones de resarcimiento incluyan un reasentamiento basado en las tierras; y (iv) se haya obtenido un consentimiento libre, previo e informado.

3.5.2 Alternativa de diseños

En caso de constatar alguna de las situaciones arriba señaladas y verificado el potencial impacto por desplazamiento, el Programa y el Organismo ejecutor considerará diseños alternativos viables del proyecto en cuestión para evitar o minimizar el desplazamiento físico o económico, sopesando los costos y beneficios ambientales, sociales y financieros, con especial atención a los impactos sobre grupos vulnerables.

3.5.3 Proceso de preparación del reasentamiento involuntario

Cuando no se pueda evitar el desplazamiento, el Programa ofrecerá a las personas afectadas por el proyecto una indemnización por la pérdida de bienes al costo total de reposición, así como otra asistencia

para ayudarlas a mejorar o restablecer su nivel de vida o sus medios de subsistencia, de conformidad con lo dispuesto en la NDAS 5. Para abordar esto se deberá:

- En caso de desplazamiento físico, elaborar un Plan de Acción de Reasentamiento (PAR)
- En caso de desplazamiento económico, elaborar Plan de restablecimiento de medios de subsistencia (PRMS).

Las actividades de reasentamiento establecidas en estos planes deben ser elaborados en consulta con las partes interesadas afectadas, y deben ser ejecutados y estar cumplimentadas con las soluciones habitacionales y/o de restablecimiento de medios de subsistencia implementadas, previo al inicio de las obras del proyecto. En este sentido, es importante remarcar que estos planes y los compromisos que se asuman deben formar parte de las especificaciones técnica (en lo pertinente para las Empresas Contratistas) en los Pliegos Licitatorios.

3.5.3.1 Plan de acción de Reasentamiento (PAR) Desplazamiento físico

En los casos en los que compruebe el desplazamiento físico y éste no pueda ser evitado, se deberá asegurar la preparación de un Plan de Acción de Reasentamiento (PAR), independientemente del número de afectados. El PAR debe desarrollarse respondiendo a los requerimientos en la NDAS 5 y como mínimo, deberá incluir:

- La identificación de todas las personas que sufrirán el desplazamiento; documentar la información de la base social fijando una fecha límite para la elegibilidad;
- La demostración fehaciente de que el desplazamiento no puede evitarse y de los esfuerzos para minimizarlo;
- La identificación de del marco legal y regulatorio, incluida cualquier brecha entre el marco legal y regulatorio y la NDAS 5, y cómo se abordarán esas brechas;
- La descripción del proceso de participación de las personas afectadas en la planificación y en la toma de decisiones con respecto a las alternativas de reasentamiento aceptables;
- La descripción de los derechos de todas las categorías de personas desplazadas y la evaluación de los riesgos para los grupos vulnerables (elaborar una matriz de elegibilidad para todos los afectados);
- La elaboración del inventario de activos y de los bienes afectados, así como de los valores de reposición fijados, indicando la manera en que fueron calculadas;
- La descripción de la asistencia que se brindará para la reubicación, que incluye ayuda en la mudanza, transporte, albergue, y otros según se requiera; atención especial a mujeres embarazadas y niños, personas de edad; días de trabajo perdidos por traslado, entre otros.
- Los arreglos institucionales entre los organismos estatales para la implementación del plan
- Los procedimientos para la resolución de las quejas y conflictos;
- La estrategia y planificación del monitoreo y la evaluación de la participación de la población afectada;
- Un cronograma y presupuesto para la implementación del PAR.

3.5.3.2 Plan de Restablecimiento de Medios de Subsistencia (PRMS)

En los casos en los que compruebe el desplazamiento económico y éste no pueda ser evitado, se deberá asegurar la preparación de un Plan de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia (PRMS) para compensar a las personas afectadas por el proyecto y ofrecerá otra asistencia en cumplimiento de los objetivos de la NDAS 5.

El PRMS debe desarrollarse respondiendo a los requerimientos en la NDAS 5 y como mínimo, deberá incluir:

- La identificación de todas las personas que sufrirán el desplazamiento; documentar la información de la base social fijando una fecha límite para la elegibilidad;
- La demostración fehaciente de que el desplazamiento no puede evitarse y de los esfuerzos para minimizarlo;
- La identificación de del marco legal y regulatorio, incluida cualquier brecha entre el marco legal y regulatorio y la NDAS 5, y cómo se abordarán esas brechas;
- La descripción del proceso de participación de las personas afectadas en la planificación y en la toma de decisiones con respecto a las alternativas de reasentamiento aceptables;
- La descripción de los derechos de todas las categorías de personas desplazadas y la evaluación de los riesgos para los grupos vulnerables (elaborar una matriz de elegibilidad para todos los afectados);
- La elaboración del inventario de activos y de los bienes afectados, así como de los valores de reposición fijados, indicando la manera en que fueron calculadas;
- La descripción de las estrategias para la rehabilitación económica en caso de afectación a medios de subsistencia, con especial consideración de grupos vulnerables y de la evaluación de alternativas considerando una perspectiva de género e impactos diferenciales en este sentido;
- Los arreglos institucionales entre los organismos estatales para la implementación del plan;
- Los procedimientos para la resolución de las quejas y conflictos;
- La estrategia y planificación del monitoreo y la evaluación de la participación de la población afectada;
- Un cronograma y presupuesto para la implementación del PRMS.

Cuando la adquisición de tierras o las restricciones o accesos a su uso o al de otros activos y recursos naturales tengan como resultado la pérdida de los medios de subsistencia o de los ingresos de personas sin ningún derecho legal o reclamo legalmente reconocido o reconocible sobre la tierra, en caso de que la hubiere, esas personas tienen derecho a una variedad de medidas asistenciales. Entre estas se incluyen la compensación por los bienes perdidos y por las estructuras que hubiera en las tierras, así como asistencia focalizada y apoyo transicional que se deberán determinar y ejecutar de forma general e igual a los afectados, según corresponda. En dichas circunstancias, la compensación basada en las tierras no implica necesariamente que se tenga titularidad sobre ellas.

3.5.4 Roles y responsabilidades

INIDEP / SENASA

- Realización de las acciones de verificación inicial y evaluación de activación del presente Lineamiento a nivel Proyecto, evaluando la pertinencia de aplicación del mismo conforme las características de cada proyecto del Programa;
- Diseño del PAR o PRMS adaptando las características del mismo al marco de cada Proyecto, tomando el presente Lineamiento como marco de referencia;
- Ejecución del PAR o PRMS nivel Proyecto, garantizando el cumplimiento de los estándares requeridos;
- Coordinaciones con las instituciones competentes para la implementación de ambos planes por ejemplo ministerio de vivienda o gestión social, etc.
- Seguimiento, evaluación y mejora continua del presente Lineamiento a nivel Proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros diseñados, realizando los ajustes y mejoras necesarias para que los mismos generen herramientas de seguimiento y evaluación del presente plan.

DIPROSE

- Revisión de la verificación inicial y de activación del presente Lineamiento a nivel Proyecto;
- Revisión y asistencia técnica del PAR o PRMS diseñado para cada caso específico;
- Seguimiento de la ejecución del PAR o PRMS para cada caso específico;
- Realizar acciones de seguimiento de la ejecución del PAR o PRMS.

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- Aprobación de la verificación inicial y de activación del presente Lineamiento a nivel Proyecto
- Aprobación del diseño del PAR o PRMS diseñado para cada caso específico

3.6 PGASE A6 - Lineamientos para la Protección de la Biodiversidad, Hábitats y Recursos Naturales Vivos.

La protección y conservación de la biodiversidad, los hábitats y el mantenimiento de los servicios ecosistémicos y la gestión sostenible de los recursos naturales vivos son fundamentales para el desarrollo sostenible.

En este sentido, el Anexo III del EASE contiene información respecto a la proximidad de los proyectos de áreas sensibles y con categorías de protección y manejo por normativa local e internacional. Vale aclarar que su identificación en el área de influencia de los proyectos **no implica un impacto o afectación directa per se**, sino que solo identifican su presencia para orientar los análisis a realizar a posteriori. En etapas subsiguientes, donde sea posible alcanzar mayores definiciones de los proyectos y del sitio de su

emplazamiento, se podrá dimensionar si estos riesgos identificados tendrán una real incidencia en los proyectos, tanto para validarlos como para descartarlos.

A modo de soporte a la investigaciones posteriores a realizado por SENASA/INIDEP, se comparten los lineamientos de la NDAS 6, la cual es clara respecto a los objetivos que el Programa debe asegurar en todas sus intervenciones, en especial aquellas vinculadas a infraestructura.

El Programa deberá establecer mecanismos para la identificación de los riesgos e impactos, directos, indirectos y acumulativos sobre la biodiversidad, hábitats y los servicios ecosistémicos. En el caso de verificarse que un proyecto pueda generar estos impactos se deberán definir medidas para minimizarlos y restaurar la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

El proceso de identificación de riesgos e impactos ambientales y sociales debe indicar la relación de los proyectos financiados por el BID respecto a esta norma, mientras que la ejecución de las acciones necesarias para cumplir con sus requisitos se debe manejar a través del SGAS de los ejecutores del Programa.

A los fines de la adecuada implementación de los lineamientos y de las evaluaciones para la identificación a realizarse en el marco del Programa, se definen los siguientes aspectos:

- **Hábitat:** se define como una unidad geográfica terrestre, fluvial, costera o marina o una vía aérea que sostiene la vida de conjuntos de organismos vivos y sus interacciones con el entorno inerte. A los fines de la ejecución de la NDAS6, los hábitats se dividen en modificados, naturales y críticos. Los hábitats críticos son un subconjunto de los naturales o modificados.
- **Hábitats Modificados:** son áreas que pueden contener una gran proporción de especies vegetales o animales no autóctonas, o donde la actividad humana ha alterado sustancialmente las funciones ecológicas primarias y la combinación de especies de la zona. Dichos hábitats pueden incluir zonas gestionadas para la agricultura, plantaciones forestales, zonas costeras regeneradas y humedales regenerados.
- **Hábitats Naturales:** son áreas compuestas por un conjunto viable de especies vegetales o animales, en su mayoría autóctonas, o donde la actividad humana no ha producido ninguna modificación sustancial de las funciones ecológicas primarias ni de la combinación de especies del área.
- **Hábitats Críticos:** son áreas con alto valor de biodiversidad, tales como (i) hábitats de importancia sustancial para especies críticamente amenazadas, amenazadas, vulnerables o casi amenazadas, (ii) hábitats de importancia sustancial para especies endémicas o especies restringidas a ciertas áreas, (iii) hábitats que sustentan la supervivencia de concentraciones importantes a nivel mundial de especies migratorias o especies que se congregan, (iv) ecosistemas únicos o altamente amenazados; (v) áreas asociadas con procesos evolutivos clave o (vi) zonas protegidas

jurídicamente o zonas reconocidas internacionalmente como de elevado valor en términos de biodiversidad¹⁵.

- **Servicios Ecosistémicos:** los servicios ecosistémicos son los beneficios que las personas, incluidas las empresas, obtienen de los ecosistemas. Hay cuatro tipos de servicios ecosistémicos: (i) los servicios de aprovisionamiento, que son los productos que las personas obtienen de los ecosistemas; (ii) los servicios de regulación, que son los beneficios que las personas obtienen de la regulación de los procesos de los ecosistemas; (iii) los servicios culturales, que son los beneficios inmateriales que las personas obtienen de los ecosistemas; y (iv) los servicios de apoyo, que son los procesos naturales que mantienen a los demás servicios. La biodiversidad suele sustentar los servicios ecosistémicos valorados por los seres humanos. Por lo tanto, con frecuencia los impactos en esta pueden perjudicar la provisión de servicios ecosistémicos.
- **Biodiversidad:** los requisitos enunciados en la NDAS6 se basan en el Convenio sobre la Diversidad Biológica, que define la biodiversidad como “la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas”.

3.6.1 Objetivos:

La NDAS 6 contempla estos principales objetivos

- Proteger y conservar la biodiversidad terrestre, costera, marina y de cursos y reservas de agua dulce.
- Mantener las funciones ecosistémicas para asegurar los beneficios derivados de los servicios ecosistémicos.
- Fomentar la gestión sostenible de los recursos naturales vivos mediante la adopción de prácticas que integren las necesidades de conservación con las prioridades de desarrollo

En este sentido, el Programa deberá asegurar que:

- los Proyectos no convertirán ni degradarán significativamente los hábitats naturales, a menos que se demuestre todo lo siguiente: Prevenir o minimizar la alteración o degradación de los hábitats naturales en las áreas protegidas; i. No existen otras alternativas viables dentro de la región para el desarrollo del Proyecto en hábitats modificados; (ii) La consulta ha establecido las opiniones de las partes interesadas, incluidas las personas afectadas por el Proyecto, con respecto al grado de

¹⁵ Que pueden incluir reservas que cumplan los criterios de las Categorías I a VI de la Ordenación de Zonas Protegidas de la UICN; Sitios del Patrimonio Mundial designados con base en criterios naturales o mixtos; zonas protegidas en virtud del Convenio de Ramsar sobre Humedales; zonas centrales de las Reservas Mundiales de la Biósfera o zonas en la Lista de las Naciones Unidas de Parques Nacionales y Zonas Protegidas; sitios que figuran en la Base de Datos Mundial de Zonas Clave para la Biodiversidad u otros sitios que cumplen los criterios de la Norma Mundial de 2016 de la UICN para la identificación de zonas clave de biodiversidad.

conversión y degradación; y iii. Cualquier conversión o degradación se mitiga de acuerdo con la jerarquía de mitigación.

- Considerarán los lineamientos de las mejores prácticas internacionales, especialmente si se identifican hábitats protegidos internacionales cercanos a los proyectos.
- Asegurarán la identificación y gestión adecuada a través de los correspondientes SGAS de SENASA/INIDEP de los impactos potenciales directos, indirectos y/o acumulativos que se desprendan de los proyectos específicos y que afecten a la biodiversidad y/o los servicios ecosistémicos prioritarios que implican la gestión de recursos naturales vivos y/o que dependen de los recursos naturales vivos como parte de la cadena de suministro.

3.6.2 Planificación

- Realizar la evaluación ambiental y social temprana de proyectos (FEAST) establecida en el MGAS con el objetivo de establecer si los mismos: (i) están ubicados en hábitats modificados, naturales y de importancia crítica; (ii) pueden afectar a servicios ecosistémicos gestionados directamente por el prestatario o sobre los que este tiene una influencia considerable, o que dependan de dichos servicios; o (iii) incluyen la producción de recursos naturales vivos (por ejemplo, agricultura, ganadería, pesca y silvicultura).
- Diseñar medidas de mitigación necesarias para no lograr una pérdida neta y, cuando sea factible, una ganancia neta, de biodiversidad.
- Identificar la normativa nacional, internacional, provincial y municipal vinculada a las áreas protegidas identificadas en relación al proyecto. Reconocer las exigencias que se desprenden de la normativa aplicable con impacto en las distintas etapas del proyecto (diseño, construcción, operación y mantenimiento)
- Definir las funciones y las responsabilidades de la implementación de este plan;
- Definir medidas de mitigación en etapa constructiva y operativa para evitar la conversión significativa de hábitat naturales, críticos, modificados, pérdida de servicios ecosistémicos y pérdida neta cero de biodiversidad y para promover las ganancias netas de biodiversidad;
- Definir los procedimientos para seguimiento y documentación del plan en el marco del SGAS de cada organismo; y
- Elaboración de un presupuesto para su implementación.

3.6.3 Implementación

- En el caso de proyectos con interacción con áreas naturales o áreas protegidas, asegurar el cumplimiento de los planes de manejo definidos para dichas áreas por las autoridades de aplicación (Ej: Administración de Parques Nacionales, Municipio, etc) y los requisitos de la legislación nacional, provincial o local, según corresponda. Así mismo, asegurarse de cumplir

con los requisitos específicos para Proyectos en áreas protegidas, además de los requeridos para hábitats críticos, incluida la consulta a los pueblos indígenas y otras partes interesadas que viven dentro del área protegida o que

- Implementar procedimientos específicos para cada etapa operativa (incorporados al SGAS) con el objetivo de evitar, reducir, minimizar y compensar los impactos a hábitats sensibles. Las medidas de compensación equivalente de biodiversidad se han de diseñar y ejecutar de forma que se logren resultados de conservación cuantificables de los que razonablemente pueda preverse que no generarán ninguna pérdida neta y que, preferentemente, redundarán en un aumento neto de la biodiversidad. La compensación equivalente de biodiversidad no constituye una medida de mitigación aceptable en los casos de hábitats críticos. El diseño de una medida de compensación equivalente de biodiversidad deberá adherirse al principio de “equivalente o mejor” y llevarse a cabo de acuerdo con la mejor información disponible y las prácticas vigentes.
- Capacitar a los trabajadores sobre la importancia del hábitat, la biodiversidad, los servicios ecosistémicos y/ los recursos naturales vivos y sus objetivos de conservación acorde a los aspectos e impactos identificados.
- Instalación de señales informativas en las vías públicas, con información sobre el área protegida y sus valores de biodiversidad u otra comunicación que fortalezca la gestión
- Establecer un mecanismo de comunicación y consulta con las autoridades competentes y la comisión ambiental que se formará para la planificación y monitoreo del proyecto.

3.6.4 Seguimiento

Elaborar y ejecutar un plan de seguimiento y auditoría con el objetivo de comprobar el cumplimiento y desempeño del plan. El plan de seguimiento será implementado por el ejecutor del proyecto en convenio con las autoridades competentes:

- SENASA/INIDEP deberán supervisar la acciones de los contratistas a través de inspecciones regulares a las obras donde se evalúe la correcta gestión de los aspectos ambientales y sociales que posean impacto con hábitats, servicios ecosistémicos o gestión de los recursos naturales vivos.
- Establecer y asegurar la elaboración de Indicadores de monitoreo de aspectos clave identificados en el análisis de cada proyecto (especies identificadas; afectación a flora, ecosistemas acuáticos afectados por el proyecto y ubicados dentro del área protegida; indicadores general de seguimiento del presente lineamientos, etc)
- Proveer un mecanismo que permita la adaptación de las medidas de mitigación en respuesta a cambios en las condiciones del área.

4 PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE DISEÑO

Los proyectos tienen el potencial de incorporar en la etapa de diseño alternativas en tecnología y materiales que puedan generar un impacto positivo en términos de eficiencia energética, ahorro de agua y disminución de residuos, y en consecuencia, efectuar su aporte a la agenda de cambio climático en cuanto a la reducción de emisiones de efecto invernadero.

Se presentan a continuación opciones orientativas y especificadores técnicos para su consideración en las fases de diseño de cada uno de los proyectos, en especial con incorporaciones en el diseño edilicio.

Por otra parte, el Programa incluya la adquisición de una gran cantidad de bienes de capital. Si bien son diseñados y manufacturados por terceros, la instancia de adquisición brinda la oportunidad de establecer desde cada organismo criterios sustentables en las especificaciones técnicas de los pliegos de compra, considerando la oferta existente en el mercado de cada bien.

Desde la perspectiva del ciclo de vida del producto, se establecen los criterios de sustentabilidad a considerar e incorporar en las especificaciones técnicas de los pliegos licitatorios, las medidas de mitigación durante el uso de dichos bienes y la posibilidad de reducción del impacto ambiental vinculada a su re-aprovechamiento, tratamiento y disposición final.

4.1 PGASE B1 - Plan de Diseño Sustentable Proyectos

Objetivos: establecer los lineamientos para el diseño sustentable de proyectos arquitectónicos, y consideraciones ambientales en la adquisición de equipamientos.

Metas: disminuir el consumo de energía y agua e incorporar materiales sustentables en los proyectos del Programa,

Etapas:	Diseño	X	Etapas Constructivas		Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	---	----------------------	--	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

- ✓ Todas los proyectos de infraestructura que posean una fase constructiva (nueva, remodelación y/o ampliación)
- ✓ Compra de bienes de capital: equipamientos (electrónicos y eléctricos) y vehículos.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Consumo irracional de energía (eléctrica y combustibles) y agua
- ✓ Oportunidad perdida por ausencia de medidas en la etapa de diseño para incidir en ahorros de energía y emisiones en etapas operativas de los proyectos.

NDAS asociadas	NDAS 3: Eficiencia en el Uso Recursos Naturales y Prevención de la Contaminación
-----------------------	---

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	X	Corrección		Mitigación	X	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	--	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Lineamientos mínimos por cumplir

4.1 PGASE B1 - Plan de Diseño Sustentable Proyectos

Proyectos de Infraestructura

Todos los proyectos deberán evaluar las opciones de diseño y tecnología específicas para cada tipología, considerando los siguientes lineamientos:

Diseño Bioclimático

- ✓ Seleccionar las mejores opciones costo-beneficio de sistemas constructivos que se adecuen con los objetivos de SENASA/INDIEP y generen el menor impacto
- ✓ Considerar las condiciones bioclimáticas de los proyectos en los diseños, considerando las particularidades de los sitios final de emplazamiento.
- ✓ Identificar los riesgos de desastres naturales asociados a los sitios y considerarlos al momento de selección de método constructivos, tecnología y materiales
- ✓ Definición de envolventes (muros y cubiertas) con coeficientes térmicos acorde a las exigencias climáticas, de legislación local o normativas técnicas.
- ✓ Analizar la posibilidad de obtener el calor necesario para consumo de agua sanitaria a partir de la aplicación de energía solar térmica de baja temperatura en edificios (colectores solares).
- ✓ Evaluar la viabilidad técnica y económica de incorporar en los edificios y módulos estructurales paneles fotovoltaicos para provisión de energía eléctrica.
- ✓ Considerar en la compra de componentes electrónicos y eléctricos incluidos en el proyectos las mejores opciones de mercado respecto a consumo energético (climatización, iluminación, electrodomésticos, etc)
- ✓ En cuanto al ahorro de agua, incorporar con mochilas doble descarga en inodoros, limitador de caudal en canillas, colectores de agua de lluvia.
- ✓ En los proyectos de infraestructura edilicia, evaluar su sustentabilidad a través de la herramienta EDGE¹⁶ con el objetivo de cuantificar ahorros de energía, agua y materiales (asociados al consumo de energía) y alcanzar la mayor eficiencia posible en cada proyecto.
- ✓ Considerar aspectos de materiales y diseños que aumenten la capacidad de absorción de agua de lluvia de las superficies
- ✓ Tener en cuenta en el diseño de espacios abiertos la incorporación de especies autóctonas considerando cada entorno de proyecto (presencia de áreas protegidas, etc), así como aquellos que se encuentren en zonas urbanas favorezcan la selección de especies, aumentándola biodiversidad urbana.

¹⁶ Herramienta creada por el IFC para evaluar proyectos edilicios a través de una metodología estandarizada en cuanto a sus requerimiento de energía, el agua y la energía incorporada en los materiales para un enfoque cuantitativo de la sostenibilidad.

4.1 PGASE B1 - Plan de Diseño Sustentable Proyectos

Compra de bienes

Establecer en los pliegos de licitación la inclusión de criterios ambientales para alentar niveles más altos de sustentabilidad en las ofertas (junto a otros criterios de precio, calidad técnica, etc), como por ejemplo la exigencia de etiqueta energéticas, reconocer a aquellas empresas que ofrezcan beneficios respecto al recupero de sus productos al final de su ciclo útil (o bien a lo largo de su mantenimiento), porcentaje de plásticos reciclados en sus equipos o cumplimiento de normativas nacionales y/o internacionales en relación a sus proceso de producción o producto (Energy Star, ISO 14000 o equivalentes). Se recomienda seguir en este caso lo establecido en el Manual de Compras Públicas Sustentables, donde detalla aspectos ambientales y sociales de la adquisición de diferentes productos y servicios.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar a los pliegos de licitación las especificaciones técnicas sustentables que fueron seleccionadas para consideración de los oferentes; envío de los pliegos a DIPROSE para su revisión; una vez adjudicada la licitación de proyectos de infraestructura, asegurar la incorporación de las aspectos de sustentabilidad requerido a través de inspecciones técnicas de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre la incorporación de aspectos de diseño sustentables del presente PGASE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considera en las ofertas los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte esencial de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya los aspectos técnicos de sustentabilidad acordados; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; evaluar la posibilidad de certificación de proyectos donde se ha evaluado previamente a través de la herramienta EDGE; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

4.1 PGASE B1 - Plan de Diseño Sustentable Proyectos

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Ahorros energéticos y agua	Porcentaje de ahorro de energía y agua y materiales por proyecto	Informe de evaluación a través de la herramienta EDGE que permitan calcular los beneficios de los diseños de infraestructura edilicia.	Previo al cierre del pliego técnico de proyecto.

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

La implementación de este plan no requiere un presupuesto definido, sin embargo, deberá asegurarse el análisis presupuestario que implica la inclusión de aspectos ambientales en los proyectos, considerando siempre la relación costo-beneficios para lograr la sustentabilidad de los proyectos.

5 PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE CONSTRUCCIÓN

Los riesgos e impactos negativos identificados en el EASE en esta etapa se estiman de moderados a bajos, y están circunscritos a los riesgos característicos de las tareas y actividades relacionados con la construcción, como ser: exposición a riesgos físicos y químicos de los trabajadores, la generación de ruido, emisiones y polvo por el uso de maquinaria y herramientas, molestias en el tráfico por el traslado de vehículos livianos y pesados y la generación de restos de obra, residuos sólidos urbanos y peligrosos, así como efluentes cloacales, entre otros.

Asimismo, se identificaron riesgos sociales se vinculan con la afluencia de mano de obra a las poblaciones de acogida, con el riesgo potencial de incidir en casos de abusos y discriminación. En este sentido, se deberán tener en cuenta capacitaciones específicas y la implementación de códigos de conducta.

Esta clase de riesgos son evitables, controlables y mitigables con el cumplimiento de la normativa aplicable, procedimientos adecuados, competencia adecuadas por parte de todos los trabajadores/as y una adecuada supervisión.

Por otra parte, el SENASA/INDIEP deberán incluir estos lineamientos en los pliegos de licitación de cada obra (la cual podrá modificarse ajustándose a cada proyecto y entorno en particular) siendo parte exigible del contrato, teniendo un presupuesto específico asignado que asegurará los recursos financieros para su implementación.

Se presentan a continuación los planes que forman en su conjunto el **Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción (PGASEc)**, el cual consolida los principales aspectos ambientales, social y de seguridad laboral identificados a instancias del EASE y que deben ser implementados por los contratistas durante toda esta etapa.

5.1 PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores

Objetivos: Definir y acordar la ubicación y características de los obradores de forma tal que ocasionen el menor nivel de conflicto ambiental y social en el área de intervención a lo largo del Proyecto.

Metas: Nivel bajo o nulo de conflictividad socio ambiental producida por cada Proyecto en su área de influencia directa.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	X	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todos los proyectos de infraestructura que posean una fase constructiva (nueva, remodelación y/o ampliación)

Riesgos por gestionar:

- ✓ Conflictos sociales y ambientales producidos por la incorrecta ubicación o desempeño negativo de la gestión de aspectos ambientales y sociales que se desprenden de las actividades asociadas del obrador en su área de influencia directa e indirecta.

NDAS asociada	NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 2 – Trabajo y condiciones laborales// NDAS 3 – Eficiencia en el Uso RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4 – Salud y Seguridad Comunidad // NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y gestión de los recursos naturales // NDAS 7 – Pueblos Indígenas // NDAS 8 – Patrimonio Cultural
----------------------	--

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	X	Corrección		Mitigación	X	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	--	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Lineamientos mínimos por cumplir

5.1 PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores

Para la selección del lugar donde se instalarán los obradores, se deberán considerar las siguientes condiciones:

Selección del sitio

- ✓ Se deberá priorizar la instalación del obrador en lugares o sectores que ya hayan pasado por la acción antropogénica.
- ✓ Evitar el desmonte de árboles/arbustos. En caso de que se requiera deberá tener autorización de SENASA/INIDEP y de la autoridad de aplicación. Se contemplarán acciones de compensación a definir (plantación)
- ✓ Una vez seleccionado el lugar de ubicación del obrador, se deberá efectuar un registro fotográfico con la intención de identificar la condición ambiental del predio a utilizar, previa a instalación del obrador.
- ✓ Se deberá indicar en un plano el sitio de implantación de los obradores (sobre un base Google earth), para su validación con el equipo ambiental y social de INIDEP / SENASA.
- ✓ No remover la capa superficial del terreno.
- ✓ Instalarlos en zonas altas del terreno.

Gestión de Residuos

- ✓ El contratista deberá identificar las principales corrientes de residuos sólidos y líquidos, para determinar la reglamentación aplicable a cada una de ellas
- ✓ Se deberán designar claramente los sectores donde se almacenar las corrientes identificadas, los cuales estarán señalizados con cartelería.
- ✓ Los residuos asimilables a urbanos se almacenarán transitoriamente en cestos y/o contenedores
- ✓ Se deberá designar los sitios para la disposición de excedentes de tierra y escombros, separados de los materiales de obra (arena, piedra, etc)
- ✓ Los residuos considerados peligrosos se almacenarán temporalmente de manera pertinente y se gestionará su transporte y disposición final a través de empresas autorizadas, facilitando a INIDEP / SENASA los respectivos comprobantes (manifiestos y certificados)
- ✓ El contratista deberá desarrollar un programa de reciclaje para minimizar la producción de residuos.
- ✓ Para asegurar una correcta Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, el obrador tendrá los contenedores según lo especificado en PGASE de Gestión de Residuos.

5.1 PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores

Baños Químicos

- ✓ Instalar baños químicos tanto para hombres como mujeres, en proporción de 1 inodoro y 1 lavado por cada 5 trabajadores. Se higienizarán diariamente y serán desagotados por una empresa debidamente habilitada, la cual deberá entregar documentación vinculada a su tratamiento y disposición final.

Mantenimiento y Operación:

- ✓ Se deberá asegurar una constante limpieza en los sectores de trabajo.
- ✓ Separación y disposición de residuos según su clasificación. Para esta clasificación remitirse al PGASE de residuos sólidos.
- ✓ Limpieza y manejo integral de plagas.
- ✓ Limpieza de baños por personal de la empresa.
- ✓ Áreas de circulación, estacionamiento y oficinas señalizadas claramente.
- ✓ Cerramiento perimetral existente para evitar acceso de animales y personas no autorizadas.
- ✓ Elementos de primeros auxilios.
- ✓ Se colocará bateas debajo de equipamientos que potencialmente puedan generar derrames o goteos de hidrocarburos.
- ✓ Los generadores eléctricos deberán estar funcionando en condiciones óptimas y deberán contar con un plan de mantenimiento al día.

Contingencias

- ✓ Deberá tener su correspondiente Plan de Contingencia, matafuegos y elementos de seguridad ante cualquier contingencia en base a los riesgos identificados previamente a su instalación.
- ✓ Deberá contar con comunicación entre el obrador y los centros asistenciales más cercanos.
- ✓ Toda información de contacto de emergencias debe estar visible para todo el personas, tanto dentro como fuera de las oficinas.
- ✓ Los generadores eléctricos deberán estar ubicados a una distancia que no afecte la calidad del aire donde se encuentren los trabajadores dispuestos en los campamentos y la población aledaña al Proyecto.

5.1 PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores

- ✓ Los generadores eléctricos deberán estar ubicados dentro de estructuras que garanticen la impermeabilidad a derrames, techado e impermeable, deberán contar con un kit para el manejo de vertidos accidentales de hidrocarburos, disposición de equipos contra incendios (extintores adecuados al riesgo, material aislante, etc.).

Cierre Obrador

- ✓ En coordinación con INIDEP / SENASA, el Contratista deberá implementar acciones de orden y limpieza en el predio. Para ello se deberá efectuar una recorrida y comparar las situaciones con el registro fotográfico al inicio de la instalación del obrador.
- ✓ El contratista deberá realizar un informe de cierre del obrador y entregarlo a SENASA/INIDEP, detallando los hallazgos identificados durante la recorrida e incorporando un registro fotográfico de la misma. Ver "PGASE de Cierre de obra".

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan en los informes de avance recibidos; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

5.1 PGASE C1 - Plan de Instalación de Obradores

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Instalación de Obrador	Informe de instalación del obrador.	Planos/croquis de distribución y función de cada área. Fotografías del predio antes de la instalación	Evidencia antes de la instalación Relevamiento condiciones orden y limpieza mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.2 PGASE C2 - Plan de Gestión de Interferencias

Objetivos: Establecer la coordinación con las empresas prestadoras de servicios (electricidad, agua, cloaca, otras) con el objetivo de resolver las interferencias que la ejecución de los distintos proyectos pudiera producir.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias producidas por interrupción de servicios y/o accidentes por interferencias no relevadas en el área de influencia directa de los proyectos.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Movimiento de tierras, excavaciones, prospecciones de suelo, utilización de grúas, izado, etc.

Riesgos por gestionar:

Contingencias producidas por interrupción de interferencias existentes no relevadas por cada Proyecto en su área de influencia directa, como ser accidentes del personal, interrupción de servicios básicos para el área de afectación directa, daño patrimonial a redes de operación y demora en el normal desarrollo de la obra.

NDAS Asociadas	NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 4 - Salud y Seguridad Comunidad
-----------------------	---

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Aspecto	Estándares mínimos por cumplir
<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al diseño del Proyecto ejecutivo, el Contratista deberá identificar con anticipación las posibles interferencias existentes en las zonas donde se ubicará la obra, especialmente, donde se producirán las excavaciones y movimiento de suelos (en caso de existir). Además, deberá identificar las zonas con cables en altura y contrastarlos con la altura de la maquinaria pesada a utilizar. 	

5.2 PGASE C2 - Plan de Gestión de Interferencias

Coordinación con prestadoras de servicios por red

Tiene por objetivo establecer la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la obra producirá con la infraestructura existente.

- El Contratista deberá listar los servicios (agua, cloaca, luz, gas, telefonía, televisión digital, internet, drenaje pluvial, etc.) y usos de suelo actuales, así como posibles servicios o redes obsoletas cuya infraestructura siga existiendo en la zona, y usos de suelo históricos. Para esto, el Contratista deberá solicitar a los organismos y empresas responsables de los mencionados servicios los correspondientes planos, con la finalidad de conocer la existencia de interferencias y, en caso de que así fuera, identificar los riesgos y aplicar las medidas precautorias con el objetivo de evitar accidentes durante las tareas de excavación y/o cateos.
- En cuanto a la coordinación de las interferencias con empresas prestadoras de servicios por red, el Contratista, planificará y propondrá la solución que se estime más adecuada y la consensuará con la empresa que corresponda, que será la encargada de ejecutarla, minimizando las molestias a los usuarios.
- Asimismo, el Contratista definirá y validará con las operadoras de servicios el accionar en casos de interferencias no programadas sobre servicios formales que interrumpan o pongan en crisis la prestación del servicio, para que el Contratista las resuelva con celeridad.
- Los procedimientos requeridos abordarán cada servicio existente por separado y propondrán medidas para restablecerlos. Se identificarán también métodos de resarcimiento, procedimientos para la denuncia de interferencias y costos asociados a las medidas propuestas.
- Ante un eventual corte de red o servicio, en el PGASE se definirán las medidas y acciones a adoptar para comunicar de manera rápida y eficiente a SENASA/INIDEP y estos a la empresa u organismo prestador de dicho servicio. El Contratista deberá disponer de las acciones necesarias para restablecer en el menor tiempo posible las condiciones de operación normales.
- Se encuentra prohibido el inicio de cualquier tipo de excavación en forma manual y/o con maquinaria sin antes tener un plano con las interferencias identificadas, y las medidas de gestión definidas para cada etapa del Proyecto.

Roles y Responsabilidades

5.2 PGASE C2 - Plan de Gestión de Interferencias

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Interferencias de Obra	Numero de planos con interferencias identificadas por empresa proveedora de servicios.	Planos y documentos que permitan identificar las interferencias en al zonas de trabajo por prestadora/proveedor	Al inicio de la obra (contacto con proveedores de servicio). Control diario

Cronograma de Ejecución

5.2 PGASE C2 - Plan de Gestión de Interferencias

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable. Asimismo, el PGASEc deberá reflejar el cronograma de implementación del presente Plan.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

Objetivos: Asegurar el correcto desempeño de los distintos planes incluidos en el PGASEc

Metas: Alto nivel de eficacia de los PGASE con relación al cumplimiento de sus metas y a los altos índices de sus correspondientes indicadores.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades y tareas vinculadas con la etapa constructiva del proyecto.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Bajo nivel de eficacia de los PGASE con relación al cumplimiento de sus metas y a los altos índices de sus correspondientes indicadores.
- ✓ Problemáticas y conflictos relacionados a procesos no detectados por los PGASE del Programa, como accidentes, diversos impactos ambientales, entre otros.

NDAS asociado Todas las NDAS

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

El presente plan determinará los indicadores sociales, ambientales y de seguridad laboral tomando como base los indicadores propuestos en el PGASEc (pudiendo modificarse o ampliarse de acuerdo a la realidad de cada obra)

Es responsabilidad del contratista consolidar en un tablero de control los indicadores y registros requeridos. Se establecerán así también los métodos, frecuencias y responsabilidades para medir la evolución de esos parámetros definidos.

Los indicadores seleccionados se elaborarán de manera mensual (o de acuerdo a la frecuencia definida), y deberán ser representativos de los riesgos más significativos para establecer las estrategias de prevención y control de los aspectos relevantes de la gestión del PGASE.

Asimismo, se definen a continuación los indicadores de seguridad mínimos, que formarán parte del informe mensual a realizar por el Contratista, a saber:

- ✓ Accidentes y enfermedades laborales (con y sin pérdida de días) y particularmente en cualquier caso de accidente fatal tanto entre el personal del Proyecto o miembro de la comunidad adyacente o transeúnte, el Contratista deberá informar a INIDEP / SENASA de manera inmediata, quienes a su vez informaran a la DIPROSE y al BID.
- ✓ Incidentes. Se entiende por “incidente” a un evento imprevisto e indeseado que podría haber resultado en un daño a personas, al ambiente o al patrimonio (propio o de terceros).
- ✓ Gestión de desvíos: se deberá mantener un registro de todos los desvíos que se han identificado, incluyendo los correspondientes análisis, investigaciones y medidas implementadas para asegurar que la eliminación o mitigación de riesgos de impacto negativo sobre los trabajadores y la población local (en particular casos en los que se afecte su ingreso en forma temporal), y que no vuelvan a repetirse, informando el estado de gestión de cada desvío y fechas estimadas de implementación de INIDEP / SENASA, encargada de informar a la población.
- ✓ Personas capacitadas / Registros de cursos: Se deberá informar mensualmente la cantidad de personal capacitado. Se elaborará un formulario de registro de las instancias implementadas, identificando como mínimo fecha, lugar, tema, duración de la misma, materiales, nombre y apellido del facilitador, nombre y apellido de los presentes y firmas, como cualquier comentario/inquietud que surja en particular durante la capacitación, incluyendo la respuesta. (para más detalle ver Plan de Capacitación y Concientización)
- ✓ Equipo de Protección Personal (EPP). El contratista deberá elaborar un formulario donde quede registro de la entrega de los EPP, el cual evidencie la fecha

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

y el nombre y apellido de los empleados que recibieron los mismos. Igualmente, el Contratista mantendrá un registro permanente del uso adecuado de los EPP, incluyendo la necesidad de aplicar las medidas disciplinarias establecidas para casos de falta del uso de los EPP.

- ✓ Consultas, Quejas y Reclamos (CQR). Se elaborará un formulario para la recepción de las mismas, el cual permitirá como mínimo registrar fecha, nombre y apellido, contacto, dirección, descripción de las CQR y conclusiones de la solución brindada, a fin de que puedan canalizarse por las vías existentes a INIDEP/SENASA.
- ✓ Residuos sólidos (peligrosos, urbanos, escombros): se mantendrá un registro de los volúmenes y/o peso de los residuos sólidos generados en el marco del presente Proyecto. Se diferenciarán las corrientes de residuos peligrosos, escombros y tierra y urbanos.
- ✓ Efluentes/residuos líquidos residuales: se mantendrá un registro de los efluentes generados y tratados acorde a norma por los baños químicos asociados a la obra.
- ✓ Derrames: se mantendrá un registro de los accidentes vinculados a derrames de hidrocarburos asociados al mantenimiento de los vehículos y/o al momento de trasvase de combustibles.
- ✓ Presupuesto: Se mantendrá un registro permanente del presupuesto usado para ejecutar el PGASEc.

Asimismo, se deberán sumar los indicadores propuestos en cada PGASE, los cuales deberán ser validados y/o adecuados considerando los proyectos finales y las características de sus entornos.

Procedimiento para la detección, documentación y gestión de no conformidades

Deberán desarrollarse procedimientos concretos para asegurar la detección de no conformidades de manera proactiva y la gestión de las mismas de manera rápida y eficiente. Asimismo, deberá detallarse cómo documentar estos procesos.

Los procedimientos para la detección y gestión de no conformidades pueden incluir a varios actores, como ser, personal de INIDEP / SENASA, el Responsable Ambiental y Social del contratista, el jefe de obra, el encargado de mantenimiento, inspectores, etc.

Se sugiere que las no conformidades sean registradas en el tablero de control de la intervención, identificar rápidamente responsables para su gestión, aplicar o

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

desarrollar nuevos procedimientos para su solución de ser necesario, y registrar la fecha de solución. En caso de que se hayan desarrollado nuevos procedimientos para su solución, documentarlos. También se sugiere incluir en los procedimientos la posibilidad de que la propia población del lugar alertó sobre no conformidades en el PGASE de la intervención, su conocimiento y capacidad de detección de problemas deben ser capitalizados.

Auditorías

El PGASEc será auditado periódicamente por intermedio de inspecciones de obra por parte de INIDEP / SENASA. Además, según se consideren pertinente, en base en el desempeño del Contratista y/o cualquier subcontratista, se podrá contratar una auditoría externa para evaluar la implementación del PGASEc.

Las auditorías internas y externas se encontrarán documentadas a fin de facilitar su trazabilidad, permaneciendo durante la etapa de construcción en INIDEP / SENASA y en el obrador para consulta de la Inspección de Obra y observación por parte del BID/DIPROSE y las distintas Autoridades de Aplicación. El PGASEc y los procedimientos de auditoría deben considerar las siguientes premisas:

- ✓ El Responsable ambiental y social (RAS) del contratista de la obra será el responsable de efectuar las auditorías internas y deberá estar presente durante las auditorías externas.
- ✓ Se coordinará con el RAS las auditorías externas (por parte de INIDEP / SENASA), así como de otros Organismos, para facilitar su desarrollo en tiempo y forma. Se deberá definir con anticipación el alcance y aspectos a verificar.
- ✓ El informe de auditoría/registro será archivado en forma digital en el registro de información de la obra (o en los registros del operador)
- ✓ El informe de auditoría tendrá los siguientes contenidos: temas tratados, puntos sobresalientes de la visita, temas pendientes del PGASE a ejecutar, no Conformidades y observaciones.
- ✓ Los informes de Seguimiento Ambiental y Social (mensuales) a entregar a INIDEP / SENASA deberán reflejar los resultados de las auditorías realizadas en ese periodo.

Informes de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS)

Durante la construcción, el seguimiento incluye el envío mensual de un Informe de avance de la ejecución y cumplimiento de los planes específicos que componen el PGASEc. Para tal fin, el contratista deberá elaborar un formulario de control donde se colocarán los aspectos ambientales y sociales relevantes a ser evaluados periódicamente, los cuales darán cuenta del desarrollo del PGASEc. Este formulario deberá ser aprobado por INIDEP / SENASA antes de su implementación.

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

El informe deberá contener, entre otros aspectos posibles, el avance y estado de cumplimiento del PGASE a través de una lista de chequeo que represente el monitoreo realizado, los resultados correspondientes al período de la implementación del plan de monitoreo y el desempeño de los indicadores correspondientes al mes anterior (y su evolución mensual).

El informe podrá también contener anexos que ilustren los problemas presentados y las medidas propuestas y/o tomadas al respecto. De suma importancia serán registros fotográficos “antes”, “mientras” y “después” de las actividades clave del Proyecto, y cada observación realizada en el campo deberá ser documentada por respaldo fotográfico.

En caso de sucederse una contingencia o interferencia sobre un servicio básico, deberá realizar un informe excepcional explicando la contingencia acontecida, el plan de mitigación adoptado y sus resultados.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar los ISAS a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar el ISAS donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

5.3 PGASE C3 - Plan de Seguimiento y Monitoreo de PGASE

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Informes de seguimiento	ISAS enviados a INIDEP / SENASA y caracterización de los mismos	Registro enviado (Mail/documento)	Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.4 PGASE C4 - Plan de Autorización y Permisos de Obra

Objetivos: Velar por el buen desarrollo de la actividad, a través de la solicitud de autorizaciones y permisos ambientales que involucren los Proyectos, ante las autoridades correspondientes.

Metas: Normal desarrollo de las actividades de obra sin contingencias o paros de obra por falta de permisos y/o autorizaciones de obra.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructiva	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	---------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades vinculadas con la etapa constructiva de los proyectos.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Irregularidades por falta de gestión de permisos y autorizaciones de obra.
- ✓ Multas, suspensiones y otras infracciones por incumplimientos.
- ✓ Contingencias laborales, ambientales y sociales producto de la ausencia de control.

NDAS asociados	NDAS 1 - Riesgos e Impactos
-----------------------	-----------------------------

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección		Mitigación		Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	--	------------	--	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.4 PGASE C4 - Plan de Autorización y Permisos de Obra

El contratista deberá, antes del inicio de obra, tramitar todos los permisos y autorizaciones que se requieren de acuerdo a los trabajos/actividades específicos que deba realizar y que deben estar listados en un tablero de control específico.

En ese sentido, el contratista realizará un análisis de los permisos necesarios de acuerdo con el diseño final del Proyecto, y gestionará los mismos a lo largo de la etapa constructiva, incluyendo los cierres de expedientes y/o gestiones iniciadas con organismos públicos, los cuales se incluirán en el informe de cierre de obra.

Se resumen algunos permisos previsible, tales como (lista no taxativa):

- ✓ Disposición de materiales de excavaciones en sitio habilitado
- ✓ Permisos de captación de agua
- ✓ Programa de Seguridad e Higiene aprobado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART).
- ✓ Póliza de Seguro contra Riesgos de Trabajo de la ART y nómina de personal asegurado.
- ✓ Localización del Obrador definitiva (con aprobaciones locales y del SENASA/INIDEP)
- ✓ Seguros de maquinaria a utilizar en obra y automotores (incluye VTV en caso de corresponder).
- ✓ Permiso de obra y ocupación del espacio público.
- ✓ Seguro de vida obligatorio y nómina de personal asegurado.
- ✓ Aviso de Inicio de Obra y constancia de recibido por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART).
- ✓ Gestión de retiro de los residuos sólidos asimilables a urbanos.
- ✓ Disposición final de suelos excedentes en sitio habilitado
- ✓ Inscripción ante la organismos ambientales correspondientes como Generador Eventual de Residuos Especiales.
- ✓ Permiso de disposición de residuos sólidos domiciliarios/urbanos.
- ✓ Permiso para poda, raleo y extracción de ejemplares arbóreos.
- ✓ Permiso de vuelco de efluentes producto de depresión de napas.
- ✓ Habilitaciones de transportes y choferes (incluida subcontratista): incluyendo el transporte de materiales peligrosos (combustibles) y de residuos peligrosos (aceites usados).

Los permisos deberán estar ordenados y disponibles en el obrador.

5.4 PGASE C4 - Plan de Autorización y Permisos de Obra

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar los ISAS de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Permisos de Obra	Número de permisos requeridos / Número de permisos otorgados	Planilla de control / Documentación respaldatoria por solicitud.	Mensual

Cronograma de Ejecución

5.4 PGASE C4 - Plan de Autorización y Permisos de Obra

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.5 PGASE C5 – Plan de Seguridad Laboral

Objetivos: Establecer una metodología para identificar los riesgos de seguridad, salud e higiene ocupacional con el objetivo de establecer adecuadas barreras tendientes a minimizar la exposición al riesgo laboral de cada Proyecto del Programa.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias, accidentes, enfermedades o conflictos producidos por cada Proyecto en su área de influencia directa con relación a la seguridad, salud e higiene ocupacional del personal de cada Proyecto del Programa.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructiva	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	---------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades vinculadas al Proyecto en su fase constructiva (a relevarse en el presente Plan)

Riesgos por gestionar:

- ✓ Ocurrencia de contingencias, accidentes, enfermedades o conflictos que se desprenden de las actividades a realizar por los trabajadores en su área de influencia directa con relación a la seguridad, salud e higiene ocupacional de cada Proyecto del Programa.

NDAS asociada NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación		Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	--	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

Análisis de Riesgo

Al inicio del Proyecto, el responsable de Seguridad & Higiene del Contratista realizará una evaluación de los peligros y riesgos con el objetivo de adoptar los

5.5 PGASE C5 – Plan de Seguridad Laboral

controles, barreras y protecciones que eliminen o mitiguen los riesgos para el trabajador y la comunidad adyacente.

Para tal fin, se confeccionará en el marco del Decreto 911/96, un Programa de Seguridad e Higiene por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART) para cada Proyecto específico, para el cual se aplicará la normativa vigente correspondiente. En forma complementaria se podrán utilizar las guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad elaboradas por el Banco Mundial¹⁷.

En el marco del decreto se presentará a la ART y debe ser aprobada por la autoridad de aplicación antes del inicio físico de los Proyectos, estableciendo las condiciones para generar procedimientos de trabajos que incorporen las medidas de control y mitigación de los riesgos producto del relevamiento efectuado, de manera que sean acciones compatibles y complementarias con las Normas de Seguridad, Salud e Higiene.

Herramientas

Todas las herramientas que sean puestas a disposición de su personal serán seguras y adecuadas a la tarea a realizar y no deben presentar defectos ni desgastes que dificulten su correcta utilización. La dotación asignada a cada operario se someterá a un Análisis de Riesgo por Equipos y Herramientas (AR.EH).

Deben contar con protecciones adecuadas, las que no podrán ser modificadas ni retiradas. Se informará cualquier daño en el material dieléctrico que pueda sufrir los equipos y herramientas.

Elementos de Protección Personal (EPP)

Se utilizarán elementos de protección personal (EPP) adecuados a los riesgos de las tareas, siendo obligatorio el uso de los siguientes elementos para todas las actividades:

- Botines de seguridad
- Anteojos de seguridad

¹⁷ <https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/eb6fddc1-a3e3-4be5-a3da-bc3e0e919b6e/General%2BEHS%2B-%2BSpanish%2B-%2BFinal%2Brev%2Bcc.pdf?MOD=AJPERES&CVID=jqeI7M5>

5.5 PGASE C5 – Plan de Seguridad Laboral

- Ropa de trabajo
- Guantes de trabajo (anticorte)
- Protector lumbar (esfuerzo de carga, especialmente cooperativas)

Cada vez que se entreguen los elementos de protección al trabajador, se registrará en una planilla. El responsable de la obra tomará, a través de la supervisión, las medidas disciplinarias por el no cumplimiento del uso de EPP.

Es obligatorio el uso de protección facial en tareas que originen proyección de partículas o chispas, y en zonas de alto nivel de ruido, es obligatorio el uso de protectores auditivos (manejo de maquinaria). Asimismo, se utilizarán guantes en tareas de manipuleo de materiales peligrosos y residuos, incluyendo riesgo de quemaduras, cortes o lesiones en la piel.

Los guantes para trabajos eléctricos están aprobados según normas nacionales y/o internacionales. Si bien no está establecido dentro del alcance de los trabajos, se evaluará particularmente los casos de trabajo en altura (de acuerdo a norma), para lo cual es obligatorio el uso de cinturón de seguridad, el cual debe ser de arnés completo.

El personal de la contratista deberá asegurar las competencias de los/as trabajadores/as para controlar los riesgos a los cuales estarán expuestos a través de capacitaciones periódicas, las cuales deberán estar planificadas acorde al Plan de Capacitación.

Roles y Responsabilidades

5.5 PGASE C5 – Plan de Seguridad Laboral

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; elaborar el Plan de Seguridad e Higiene y presentarlo ante las autoridad de aplicación para su aprobación antes del inicio de obra; iniciada la obra, presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Capacitaciones al personal en Seguridad e Higiene	Cantidad de capacitaciones realizadas por temática	Registro de las capacitaciones	Mensual
Provisión y uso del equipo de protección personal	Entrega de EEPP a trabajadores/as	Planilla de control	Mensual

5.5 PGASE C5 – Plan de Seguridad Laboral

Accidentes laborales	Cantidad de accidentes ocurridos	Tablero de control/Investigación de accidentes	Mensual
Cronograma de Ejecución			
La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.			
Presupuesto de implementación estimado			
El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.			

5.6 PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

Objetivos: Identificación, recolección, manejo, clasificación, almacenamiento, traslado, transporte y disposición final de los residuos, acorde a su tipo y a las normativas legales vigentes.

Metas: Gestionar eficazmente los residuos sólidos y líquidos de cada Proyecto del Programa.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento	x	Contingencia	x
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	---	--------------	---

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades del Programa

Riesgos por gestionar:

- ✓ Conflictos internos, con las partes interesadas y con los organismos de control por falta de gestión efectiva de los residuos sólidos y líquidos de cada Proyecto del Programa.
- ✓ Contaminación a suelo y agua subterránea.
- ✓ Contaminación del aire.
- ✓ Riesgos a la salud de las partes interesadas en el área de influencia del Proyecto.

NDAS asociadas NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 3 - Eficiencia en el Uso RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4 - Salud y Seguridad Comunidad

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.6 PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

Estándar internacional asociado: NORMA DE DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación, Marco de Política Ambiental y Social (SGAS).

Previo al inicio de los trabajos de obra, se deberá confeccionar un listado con las corrientes de residuos sólidos y líquidos que se generarán durante todas las etapas de la fase constructiva, atendiendo la particularidad específica de cada Proyecto.

Se presentan a continuación las corrientes previsibles que serán gestionadas por los contratistas (lista no taxativa) durante su generación, disposición transitoria, transporte, tratamiento y disposición final:

- a) Escombros, excedentes de tierra y restos de obra: Se instalarán contenedores y/o volquetes para el retiro de los escombros generados por limpieza y demolición de plateas, pavimentos y otras estructuras superficiales, los cuales serán retirados con la frecuencia necesaria y en transportes adecuados, tomando la precaución de su cobertura de fin de minimizar la generación de material particulado.
- b) Residuos Sólidos y/o Líquidos Especiales: los restos de combustibles, aceites lubricantes usados, filtros de aceite, sobrantes de pinturas, adhesivos, aguarrás o cualquier residuo sólido impregnado con dichas sustancias, producto del funcionamiento y uso de equipos y maquinarias empleadas en las tareas generales de la obra, requerirá al adjudicatario de cada obra, su inscripción como Generador Eventual de Residuos Peligrosos y que se le dé el almacenamiento transitorio, transporte, tratamiento y disposición final como lo exige la normativa aplicable a nivel nacional y de cada provincia en que apliquen los Proyectos del Programa.
- c) Las empresas contratistas serán responsables de la recolección y almacenamiento temporario de los mismos. Estos residuos no se mezclarán entre sí, separando líquidos de sólidos. Se dispondrán en contenedores identificados con cada tipo de residuo. Cercano al contenedor se ubicará extintores manuales tipo ABC y kit antiderrame. Los manifiestos de transporte y certificados de tratamiento y disposición final son parte de la documentación a gestionar por la contratista, que deberá mantener los registros disponibles.
- d) Residuos Líquidos (cloacales): en ningún caso la contratista, manipulará los residuos, ni desagotará el contenido de los baños químicos por su cuenta. Un subcontratista habilitado procederá a la recolección de los residuos de modo periódico, y disponerlos según indiquen las normas, manteniendo la correspondiente documentación referida a la habilitación del prestador del servicio y disposición final del residuo. Esta documentación deberá estar

5.6 PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

disponible en obra.

- e) Residuos Asimilables Urbanos: las empresas contratistas y subcontratistas asegurarán su correcta disposición en contenedores identificados para tal fin y los gestionará acorde a la normativa aplicable y realizará un seguimiento, mediante un formulario que evidencie el correcto tratamiento y disposición final de dichos residuos. Se promueve la identificación de corrientes reciclables para su posterior retiro por empresas habilitadas.
- f) Residuos Patológicos: cualquier residuo patológico generado por actividades de atención médica que presente características de toxicidad o actividad biológica que puedan afectar directa o indirectamente a seres vivos o causar contaminación ambiental (algodones, gasas, vendas, ampollas, jeringas o elementos contaminados con sangre u otras sustancias putrescibles), serán almacenados en forma correcta y derivados a un sistema de tratamiento apropiado, dejando registrado el volumen generado. Estos residuos no se mezclarán con residuos de ninguna otra clase.

Almacenamiento Transitorio

El contratista deberá asegurar contenedores y/o volquetes correctamente identificados y ubicados tanto en los frentes de trabajo como en el obrador de acuerdo a la corriente de residuos que corresponda. El obrador deberá tener un sector para el almacenamiento de los mismos, debiendo cumplir con los siguientes aspectos:

- El sector estará identificado como tal y alejado del resto de las áreas de trabajo.
- El transporte y la disposición final serán realizados por operadores acreditados y evidenciados por documentos de respaldo.
- El lugar asignado para almacenamiento de los residuos estará delimitado y separado del sitio asignado para el almacenamiento de los insumos.
- El lugar asignado para los residuos especiales será independiente del asignado para los demás residuos.
- La construcción de los depósitos a realizar será en terrenos no inundables y separados de otros edificios.
- Los depósitos estarán debidamente señalizados con la misma metodología anteriormente descrita de manera tal que las áreas queden correctamente delimitadas.
- Los depósitos contendrán elementos de extinción de incendios (matafuegos) accesibles e independientes del resto de obra.

Roles y Responsabilidades

5.6 PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad (volumen-peso) de escombros, residuos sólidos urbanos y peligrosos generados	Tabla numérica con cantidad de toneladas y/o metros cubos de escombros, residuos sólidos urbanos y peligrosos generados.	Se deberá respaldar el número estadístico con la documentación correspondiente y cualquier otra evidencia respaldatoria (fotos, videos, etc.).	Mensual

Cronograma de Ejecución

5.6 PGASE C6 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

Objetivos: Asegurar una buena combustión interna en el parque automotor, minimizando así la generación de contaminantes gaseosos a través de un plan de mantenimiento preventivo. Mitigar las emisiones de material particulado, a través del monitoreo y control de los mismos. Con el fin de garantizar que en ningún caso superen las concentraciones máximas admisibles estipuladas por la normativa vigente.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias, accidentes, enfermedades o conflictos producidos por cada Proyecto en su área de influencia directa, con relación a la emisión de gases, ruido molesto y vibraciones con afectación al ser humano y a las estructuras.

Etapas:	Diseño	x	Etapa Constructiva	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	---	--------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades del Programa

Riesgos por gestionar:

- ✓ Alta generación de contaminantes gaseosos con riesgo a la salud en el área de afectación directa de cada Proyecto del Programa.
- ✓ Niveles de ruido molesto generados por encima de las normas vigentes en el área de afectación directa de cada Proyecto del Programa.
- ✓ Niveles de vibración con afectación a la salud del ser humano generados por encima de las normas vigentes en el área de afectación directa de cada Proyecto del Programa.
- ✓ Niveles de vibración con afectación a estructuras generados por encima de las normas vigentes en el área de afectación directa de cada Proyecto del Programa.

NDAS asociadas NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales // NDAS 3 - Eficiencia en el Uso RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4 - Salud y Seguridad Comunidad

Tipos de medidas:

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

Prevención	x	Reducción	x	Corrección		Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	--	------------	---	--------------	--

Estándares mínimos por cumplir

Estándar internacional asociado: NORMA DE DESEMPEÑO AMBIENTAL Y SOCIAL 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación, Marco de Política Ambiental y Social (SGAS).

Control de emisiones gaseosas

Cada vehículo que integre en la obra deberá contar con un Programa de mantenimiento preventivo para garantizar los cambios de aceites, filtros y bujías, según la frecuencia contemplada por cada fabricante del vehículo. Los mismos se harán en talleres especializados y designados para tal efecto.

Se controlará la presencia y vigencia de la Verificación Técnica Vehicular (VTV).

Se controlará la existencia y vigencia de la Actas de Inspección y Ensayo (AIE) de la maquinaria perteneciente a obra.

El RAS asentará en el informe ambiental correspondiente la falta del Plan de Mantenimiento Preventivo (PMP) o VTV indicando los vehículos que se encuentren en falta.

Control de emisiones de material particulado

Cada vez que se tenga previsto realizar movimientos de suelo se tendrá en cuenta:

Previo al movimiento de suelos, se deberá humedecer el mismo, siempre y cuando este no presente vegetación y no se haya registrado una precipitación en los últimos 30 días y con un mínimo de 15 mm.

Se restringe la utilización de compresores neumáticos, para efectuar la limpieza de la superficie de la vía para la aplicación del pavimento. El compresor neumático se podrá utilizar después de haber efectuado el barrido manual de la vía.

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

Almacenamiento y transporte de materiales

En caso de requerir la utilización del espacio público para el almacenamiento temporal de escombros o materiales de construcción, la zona debe ser delimitada, señalizada y acordonada, de tal forma que se facilite el paso peatonal o el tránsito vehicular de manera segura y ordenada. Estos materiales deberán estar apilados y totalmente cubiertos, para evitar su dispersión por acción del agua o el viento.

El contenedor de los vehículos destinados al transporte de los materiales de construcción o escombros debe estar en perfecto estado, evitando derrames, pérdida de material o escurrimiento de material húmedo durante el transporte.

El contenedor debe estar constituido por una estructura continua que en su contorno no contenga roturas, perforaciones, ranuras o espacios. No se podrá modificar el diseño original de los contenedores o platones de los vehículos para aumentar su capacidad de carga en volumen o en peso en relación con la capacidad de carga del chasis.

La carga no debe superar el borde superior del platón, debe estar cubierta con un material lo suficientemente fuerte y bien sujeto a las paredes exteriores del platón, en forma tal que caiga sobre el mismo por lo menos 30 cm a partir del borde superior del contenedor o platón de manera que impida la fuga del material que se transporta. En el evento de escapes o derrames de material en áreas del espacio público, éste deberá ser recogido inmediatamente por el transportador.

Está prohibida la carga, descarga o el almacenamiento temporal o permanente de materiales sobre zonas verdes, áreas arborizadas, reservas naturales o forestales y similares, áreas de recreación y parques, ríos, quebradas, canales, caños, humedales y en general cualquier cuerpo de agua.

La velocidad de la maquinaria utilizada en obra no debe superar los 20 km/h con el fin de disminuir preventivamente las emisiones fugitivas de partículas. Se deben instalar señales reglamentarias provisionales cada 150 m a cada lado de la zona de intervención.

Para evitar la voladura de materiales hacia los alrededores, los obradores dispondrán de un cerco perimetral metálico

Ruido y Vibraciones

Se identificarán las principales fuentes de ruido y vibraciones que generarán las acciones de los Proyectos para implementar las medidas de mitigación respecto al correcto funcionamiento de vehículos y equipos.

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

Niveles de presión sonora, medidas preventivas

Se incorporará una planilla de evaluación de niveles de presión sonora.

Superado el nivel sonoro de 85 db (A) será obligatorio y permanente el uso de protección auditiva, y se cumplirá con todo lo dispuesto en la materia por la ley 19587, Dto. 351/79 de higiene y seguridad en el trabajo, Res 295/03.

Cuando se superen los valores máximos permisibles, se cumplirá con lo establecido en la ley N° 19.587, y se agotarán todas las medidas de ingeniería para reducir los niveles elevados de presión sonora y/o reducir el tiempo de exposición del personal afectado a esas tareas.

Los trabajadores que estén expuestos a niveles de ruido por encima de los límites establecidos por norma contarán con protectores auditivos, en especial en aquellas tareas que involucren el uso de herramientas, equipos y maquinaria pesada.

Los vehículos, equipos y maquinarias se someterán a un mantenimiento periódico, para asegurar el perfecto estado de funcionamiento. Adicionalmente, contarán con la documentación relacionada con el automotor, incluyendo la revisión técnica realizada por una institución calificada y elementos de seguridad exigidos.

Las maquinarias que no se encuentran alcanzadas por la ley de tránsito que regula ruido, se controlarán realizando mediciones y verificando si se realiza el mantenimiento correspondiente.

Se restringirá el uso de bocinas, alarmas, empleándolos únicamente cuando por seguridad los conductores de equipos, maquinarias y vehículos lo requieran. Los motores de combustión interna poseen silenciadores y deberán cumplir con los parámetros de emisión permitidos, encontrarse en buenas condiciones de operación.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada,

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

incluir las como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de Vehículos con VTV	Tabla numérica con cantidad de Vehículos con VTV.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación respaldatoria, conforme el marco regulatorio vigente.	Mensual
Cantidad de procesos de mantenimiento ejecutados	Tabla numérica con cantidad de procesos de mantenimiento ejecutados.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación respaldatoria, conforme el marco regulatorio vigente.	Mensual
Cantidad de mediciones de ruido molesto	Tabla numérica con cantidad de mediciones de ruido molesto.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación respaldatoria, conforme el marco regulatorio vigente.	Mensual
Cantidad de mediciones de vibraciones con daño a la salud	Tabla numérica con cantidad de mediciones de vibraciones con daño a la salud del ser humano	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación respaldatoria, conforme el marco	Mensual

5.7 PGASE C7 - Plan de emisiones gaseosas, ruido y vibraciones

del ser humano

regulatorio vigente.

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

Objetivos: Establecer y delinear pautas seguras de trabajo, acorde a las exigencias legales, durante la ejecución de excavaciones y movimientos de suelo, minimizando la posibilidad de accidentes a trabajadores y a las partes interesadas de cada Proyecto del Programa.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias, accidentes o conflictos producidos por cada Proyecto en su área de influencia directa.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades del Programa

Riesgos por gestionar:

- ✓ Contingencias, accidentes o conflictos producidos por cada Proyecto en su área de influencia directa.
- ✓ Pérdida de suelo
- ✓ Accidentes de tránsito vinculado a personas
- ✓ Ruidos molestos
- ✓ Calidad de aire (Emisiones y polvo)
- ✓ Afectación en aspectos de movilidad y tránsito
- ✓ Afectación del patrimonio cultural material en subsuperficie

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	X	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

Estándares mínimos por cumplir

Consideraciones generales

Previo al avance de la obra (por tramo), el Contratista deberá realizar una inspección de los edificios existentes, árboles y plantas, tierras, vallados, postes de servicios, cables, pavimentos, puntos de referencia y aspectos culturales que podrían resultar afectados por los trabajos, y en caso de identificar alguna potencial afectación deberá contactarse con el INIDEP / SENASA para definir un plan de acción.

El Contratista deberá proteger los edificios y las instalaciones de superficie que podrían resultar afectadas, de los daños eventuales que pudieran producirse durante la ejecución de los trabajos y proceder, de ser necesario, a la reparación de los mismos.

El aprovisionamiento y almacenamiento de combustibles y lubricantes para el mantenimiento de vehículos y maquinarias de todo tipo en los frentes de trabajo, se realizará evitando derrames y conteniendo posibles desechos contaminantes a fin de evitar que los mismos percolen al suelo absorbente o contaminen las aguas subterráneas ni escurran hacia la red de pluvial existente.

Excavaciones

Antes de iniciar una excavación se deberá observar las características del suelo considerando: granulometría, humedad propia del suelo, dimensiones de la excavación, lugar de la excavación e interferencias. Se deberá tener especial cuidado en terreno donde se haya realizado relleno informal, dado la composición del mismo. Se deberán tener en cuenta las siguientes premisas al planificar los trabajos, a saber:

- ✓ Siempre que un lugar de trabajo presente riesgos de caída, deben adoptarse las medidas de seguridad para cada caso con el fin de proteger a los trabajadores y a terceros en general (vallado, señalización, etc.).
- ✓ No se deben almacenar materiales y/o equipos en los bordes de la excavación, siempre se debe realizar fuera del propio lugar de trabajo, siendo la distancia mínima entre el borde de la excavación y el material de 2 metros.
- ✓ Deberán existir restricciones para la circulación de vehículos en cercanías de las excavaciones a realizar, estableciéndose una distancia de seguridad.
- ✓ Cuando la profundidad de una excavación supere 1,80 metros, el operario que se encuentre en el interior debe tener colocado un cinturón de

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

seguridad y amarrarse a una cuerda salvavidas.

- ✓ Deben instalarse escaleras para el desplazamiento del personal.
- ✓ Un supervisor experimentado (perfil responsable de seguridad e higiene de la obra) en este tipo de trabajos inspeccionará diariamente las excavaciones, fosas y áreas adyacentes; se repetirá la inspección en casos de lluvias y filtraciones.
- ✓ Previo al ingreso del personal a una excavación, donde se sospecha pueda haber vapor de hidrocarburos o defecto de oxígeno, se deberá realizar la medición correspondiente y establecer las medidas de acción adecuadas.
- ✓ Cuando durante la excavación se observan filtraciones de líquidos se suspenden las tareas inmediatamente hasta verificar la clase de líquido ingresante.
- ✓ Se prohíbe la permanencia de trabajadores en el fondo de pozos o zanjas cuando se utilizan medios mecánicos para la profundización o ampliación de la excavación, salvo que se respete la distancia mínima de dos (2) veces el largo del brazo de la máquina entre ésta y los operarios.
- ✓ Luego de lluvias o inundaciones, se debe verificar la estabilidad de la excavación.
- ✓ Debe tenerse en cuenta que a medida que aumenta la profundidad de la excavación “aumentan las condiciones de riesgo”, por lo que deben adoptarse todos los mecanismos previstos en el presente documento y en las resoluciones legales vigentes a los efectos de evitar eventos no deseados.
- ✓ Realizar el replanteo y demarcación de la traza de la excavación; observar existencia de tapadas o movimiento de suelo que pueda dar indicios de excavaciones anteriores.
- ✓ Realizar detección de interferencias enterradas por medio de un detector de metales ferrosos o no ferrosos y de líneas con o sin fluidos en toda la extensión de la traza (Para más detalle ver Plan de Interferencias)

En caso de identificar restos arqueológicos, paleontológicos y/o de patrimonio cultural se deberán implementar las acciones definidas en el PGASE Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico del presente PGASE. En caso de producirse el hallazgo, se frenará toda actividad en dicho frente de obra y se comunicará de inmediato a INIDEP / SENASA.

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

Hallazgos fortuitos de suelo contaminado y/o residuos durante las excavaciones

En caso de que las características organolépticas (color, olor, textura) del suelo extraído permitan presumir la existencia de contaminantes o residuos sólidos urbanos, se deberá suspender inmediatamente los trabajos y dar aviso ante la Inspección y a INIDEP / SENASA, quien determinará la forma correcta de gestionar el suelo presuntamente contaminado.

Los materiales se almacenarán en forma segregada, se deberá apartar el mismo en tambores identificados y/o en superficie cubiertas por un liner para evitar la percolación de lixiviados y aplicar las consideraciones del Plan de Contingencias, donde se establece los pasos a seguir en caso de producirse el hallazgo.

Suministro y Movimiento de Materiales

Como consecuencia de las excavaciones se podrían generar suelos excedentes que se enviarán a sitio de disposición final, en caso de que este no pueda ser reutilizado en obra, en los sitios más próximos habilitados por norma minimizando entorpecimientos al tráfico vehicular o peatonal, interrupciones al libre escurrimiento de las aguas superficiales, ni cualquier otra clase de inconvenientes que pudiera evitarse y en un todo de acuerdo con la normativa vigente. Los lugares definidos para tal fin deberán contar con la validación de INIDEP / SENASA, previa a su implementación.

El Contratista deberá realizar un correcto almacenamiento y protección de las tierras extraídas, a fin de evitar las molestias derivadas de las voladuras de tierra en las zonas de acopio, así como de impedir que las aguas de lluvia se lleven parte de los suelos que luego serían utilizados para relleno.

Algunas consideraciones generales durante las tareas de movimiento de suelo y excavaciones, a saber (lista no taxativa):

- ✓ Se prohíbe sobrecargar los vehículos más allá de la “carga máxima admisible”, la que llevarán siempre escrita de forma legible.
- ✓ No se debe transportar personal fuera de la cabina de conducción.
- ✓ No se deberá dejar el equipo/maquinaria estacionado/a con el motor en marcha.
- ✓ Todos los vehículos empleados en el Proyecto para las distintas operaciones serán dotados de los elementos de seguridad establecidos por la normativa aplicable.
- ✓ Se deberá planificar la disposición de los vehículos, equipos y maquinaria, a fin de optimizar el uso de la superficie empleada para estacionamiento de tal forma de asegurar las condiciones de seguridad.
- ✓ Las máquinas para el movimiento de tierras serán inspeccionadas periódicamente controlando el buen funcionamiento del motor, sistemas hidráulicos, frenos, dirección, luces, alarma de retroceso, transmisiones y neumáticos.

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

- ✓ El operador de retroexcavadoras deberá apoyar la pala en tierra al terminar su turno de trabajo y estacionarlo en el sitio designado.
- ✓ En caso de requerir aportes de tierra tosca, estipuladas para actividades de relleno durante la obra, la contratista deberá definir la empresa subcontratada para suministrar dicho material, el cual debe provenir de una cantera habilitada por normativa aplicable.

Almacenamiento y transporte de suelos

En caso de requerir la utilización del espacio público para el almacenamiento temporal de suelos excedentes la zona debe ser delimitada, señalizada y acordonada, de tal forma que se facilite el paso peatonal o el tránsito vehicular de manera segura y ordenada. Estos materiales deberán estar apilados y en lo posible cubiertos, para evitar su dispersión por acción del agua o el viento.

El contenedor de los vehículos destinados al transporte de los suelos debe estar en perfecto estado, evitando derrames, pérdida de material o escurrimiento de material húmedo durante el transporte. Se requerirá la habilitación correspondiente a los camiones que realizarán los traslados.

El contenedor debe estar constituido por una estructura continua que en su contorno no contenga roturas, perforaciones, ranuras o espacios. No se podrá modificar el diseño original de los contenedores o platones de los vehículos para aumentar su capacidad de carga en volumen o en peso en relación con la capacidad de carga del chasis.

La carga no debe superar el borde superior del platón, debe estar cubierta con un material lo suficientemente fuerte y bien sujeto a las paredes exteriores del mismo, en forma tal que caiga sobre el mismo por lo menos 30 cm a partir del borde superior del contenedor o platón de manera que impida la fuga del material que se transporta. En el evento de escapes o derrames de material en áreas del espacio público, éste deberá ser recogido inmediatamente por el transportador.

Está prohibido la carga, descarga o el almacenamiento temporal o permanente de materiales sobre zonas verdes, áreas arborizadas, parquizaciones o áreas de recreación, parques, ríos, canales, caños, humedales y en general cualquier cuerpo de agua.

La velocidad de la maquinaria utilizada en obra no debe superar los 20 km/h con el fin de disminuir preventivamente las emisiones fugitivas de partículas. Se deben instalar señales reglamentarias preventivas en la zona de intervención.

Roles y Responsabilidades

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de toneladas de suelo extraído y enviado a disposición	Tabla numérica con cantidad de toneladas de suelo extraído y enviado a disposición.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación de análisis de riesgos y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Mensual

5.8 PGASE C8 - Plan de movimiento de suelo y excavaciones

Cantidad de toneladas de suelo de cantera utilizado	Tabla numérica con cantidad de toneladas de suelo de cantera utilizado.	Se deberá respaldar el número estadístico con informes de mitigación / potenciación de impactos y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Mensual
Cronograma de Ejecución			
La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.			
Presupuesto de implementación estimado			
El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.			

5.9 PGASE C9 - Plan de control de Biodiversidad

Objetivos: Minimizar los efectos adversos vinculados a fauna y asegurar adecuado manejo de la vegetación a fin de evitar y/o minimizar pérdidas o daños a los ejemplares arbóreos y/o arbustivos en el área efectiva de las obras y sus adyacencias.

Metas: Nivel bajo o nulo de daños a la fauna y a ejemplares vivos arbóreos y/o arbustivos en el área efectiva de las obras y sus adyacencias.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

- ✓ Movimientos de vehículos
- ✓ Generación de residuos sólidos y efluentes
- ✓ Generación de emisiones gaseosas y ruido
- ✓ Obradores

Riesgos por gestionar:

- ✓ Pérdidas o daños a ejemplares animales o arbóreos y/o arbustivos en el área efectiva de las obras y sus adyacencias.

NDAS Asociada	NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Uso Sustentable de los Recursos Vivos
----------------------	---

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.9 PGASE C9 - Plan de control de Biodiversidad

Relevamientos Preliminares

- ✓ Tomando como base al relevamiento de entornos críticos del EASE¹⁸ (y estudios posteriores), se deberá identificar la presencia de especies protegidas, o en peligros de extinción o bien la proximidad con áreas protegidas (bosques nativos, reservas, etc) que requieran tomar medidas especiales de protección de flora y fauna para el proyecto.
- ✓ Previo a la intervención en los predios directamente afectados por la obra, se debe realizar una inspección para confirmar la existencia o no de nidos, cuevas y otras guaridas de animales (en especial si se trata de especies en peligro).
- ✓ En este mismo sentido el Contratista deberá analizar la presencia de vegetación y/o arbolado urbano preexistentes que pudiera ser afectado por las acciones del Proyecto.
- ✓ En el caso de su existencia se debe contactar a las autoridades correspondientes y solicitar el traslado de dichas guaridas. Para esta actividad se deberá contar con personal experto en el tema. Adicionalmente, se deberán presentar a INIDEP / SENASA un informe gráfico (planos, diagramas, etc.), donde se identifiquen la presencia de los mismos. El Contratista deberá evitar el diseño de trazas que impliquen una mayor intervención y afectación a la flora y fauna.

Circulación vehicular

- ✓ Se deberá cumplir las indicaciones sobre vías de circulación vinculadas a riesgos de cruce de fauna, respetando las indicaciones y velocidad máxima permitidas.
- ✓ El Contratista deberá evitar el tránsito innecesario, las descargas y el almacenamiento de materiales en la zona en donde se encuentran las raíces.

Afectación ejemplares

- ✓ Tanto para la tala, corte o poda de árboles (en caso de que el Proyecto lo requiera) se deben obtener las autorizaciones de la autoridad de aplicación respectiva, según corresponda a cada Proyecto.
- ✓ En el caso de tala, se deberá establecer en conjunto con la autoridad de aplicación la compensación con la plantación de nuevos árboles. Se recomienda la relación 1:10 (un árbol talado, diez plantados)

¹⁸ Ver criterios establecidos y áreas y especies identificadas por proyecto en el apartado 6.4 Sensibilidad del Entorno de Proyecto.

5.9 PGASE C9 - Plan de control de Biodiversidad

- ✓ Cuando el arbolado urbano interfiera necesariamente con el diseño del proyecto se deben desplazar y replantar aquellos árboles que puedan ser desplazados, y sólo cortar aquellos que no resistirán el trasplante. En este último caso, se deberá asegurar replantar las mismas especies, o ante un impedimento técnico, en su defecto colocarlas en canteros que aseguren vegetación en el sitio.
- ✓ El Contratista deberá proteger las raíces de los árboles durante las excavaciones y el relleno para evitar alteraciones y daños.

Deberá prohibirse

- ✓ La caza de animales
- ✓ Adquisición como mascota de animales
- ✓ Maltratar o molestar animales
- ✓ La extracción de especies arbóreas, plantines y/o el corte parcial para realización de esquejes

Capacitaciones

Se deberán considerar en el plan de capacitaciones los aspectos considerados en el presente Plan.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos

5.9 PGASE C9 - Plan de control de Biodiversidad

en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de ejemplares posiblemente afectados	Tabla numérica con cantidad de ejemplares posiblemente afectados.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación (informes, documentos oficiales, fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Relevamiento Inicial Mensual
Cantidad de podas, talas y/o extracciones realizadas	Tabla numérica con cantidad de podas, talas y/o extracciones realizadas.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación (informes, documentos oficiales, fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Mensual
Cantidad autorizaciones de organismos municipio	Tabla numérica con cantidad de inspecciones periódicas de organismos municipales.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación (informes, documentos oficiales, fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

5.9 PGASE C9 - Plan de control de Biodiversidad

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.10 PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

Objetivos: Controlar el tránsito de peatones, maquinarias y vehículos a los efectos de minimizar el riesgo para los trabajadores/as, los bienes y los vecinos/as en las áreas de trabajo.

Metas: Nivel bajo o nulo de riesgo por circulación de peatones, maquinarias y vehículos con relación a conflictos, contingencias y accidentes para los trabajadores/as, los bienes y los vecinos/as en las áreas de trabajo.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	-------------------------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades del Programa

Riesgos por gestionar:

- ✓ Conflictos, contingencias y accidentes con relación a la circulación de peatones, maquinarias y vehículos para los operarios, los bienes y los vecinos/as en las áreas de trabajo.

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.10 PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

Lineamientos Plan de Transito

- ✓ Se planificará la circulación peatonal y de vehículos livianos y maquinarias ya que generará un impacto en las trazas existente por las condiciones particulares del entorno de trabajo.
- ✓ De manera previa al comienzo de las actividades de obra se deberá elaborar un “Plan de Transito”. En el mismo se deberán analizar los esquemas de circulación vehicular y peatonal preexistentes en el área directa e indirecta a trabajar, e identificar los puntos de mayor interferencia y conflicto para la circulación y acceso de los vehículos y maquinarias afectadas a los trabajos en el área de obra, el obrador y el entorno inmediato, en especial afectaciones a viviendas.
- ✓ Una vez identificado los puntos de conflicto, a través del Plan se deberán enumerar las acciones que se llevarán a cabo para evitar y/o mitigar los riesgos asociados al tránsito. Los resultados del relevamiento serán presentados al SENASA/INIDEP mediante documentos gráficos (planos, diagramas, etc.), donde se visualicen los puntos de conflicto, en especial al ingreso y egreso al predio de la obra, los volúmenes de tránsito relativos específicamente vinculados a la obra durante todas sus etapas (identificando etapas de mayor movimiento) y que se sumarán a la condición preexistente al tipo de tránsito predominante.
- ✓ El Plan deberá tener en cuenta los accesos alternativos de los servicios de atención de emergencia con la finalidad de garantizar, en la medida que la obra lo permita, el acceso de los vecinos/as a estos servicios.

Medidas preventivas

- ✓ Constituida la planimetría del Proyecto, se delimitarán en su interior las SENDAS PEATONALES o ZONAS DE CAMINOS, las que deberán ser respetadas por toda persona que deambule por el obrador.
- ✓ Estas sendas estarán debidamente señalizadas.
- ✓ Conjuntamente se han de señalizar las ZONAS DE CONFLICTO, Y ZONAS DE SEGURIDAD; a tal fin se colocarán las balizas lumínico-sonoras, según la legislación vigente.
- ✓ Se formarán cuadrillas de PERSONAL DE APOYO (BANDEREROS) de acuerdo a las actividades específicas que lo requieran o si así lo definiera el jefe de obra, los que tendrán como función asistir las operaciones de ingreso y egreso de vehículos o paso de maquinarias, cuando éstas puedan interrumpir la traza vehicular, o estar en contacto con ella.

5.10 PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

- ✓ Todo sector que, por operativa de vehículos o materiales, se constituya en una zona de riesgo, así como las zonas de carga y descarga; estarán debidamente señalizadas o bien con su acceso obstruido.
- ✓ El Contratista tendrá la responsabilidad de proteger a los peatones y a la propiedad privada de riesgos o peligros generados por la construcción de las obras. Deberá asegurar el acceso fácil y seguro de peatones y de vehículos

Vehículos y conducción

- ✓ Se deberá cumplir con las normativas nacionales y/o provinciales aplicables en materia de seguridad vial, según sea el caso. Así mismo, se deberá dar cumplimiento si existieran, a acuerdos con las autoridades locales y la comunidad con relación a la ejecución de las actividades en la zona del Proyecto.
- ✓ La empresa llevará a cabo un registro de personal con habilitación para la conducción de maquinaria o vehículos, estando debidamente capacitados de acuerdo al tipo vehículos y tareas a realizar.
- ✓ Solo aquellas personas que fueran inscriptas en el podrán acceder al manejo de vehículos y maquinaria en operaciones vinculadas con el Proyecto.

Prohibiciones

- ✓ Deambular en los sectores cuyo acceso sea restringido o denegado.
- ✓ Movilizar vehículos sin la debida habilitación o permiso.
- ✓ Realizar movimientos de materiales, máquinas o herramientas constituyendo un riesgo para el resto del personal o sin la debida habilitación.

Capacitación

- ✓ Previamente a la implementación del presente PGASE se capacitará al personal según las responsabilidades que correspondan.
- ✓ Esto incluye no solo al personal de las contratistas sino también al personal subcontratista que podría participar dentro de las actividades de obra.
- ✓ Conforme se dispondrá con las áreas implicadas (Seguridad e Higiene, Dirección de Obra, RAS, etc.)

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los

5.10 PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Plan de Transito	Documento/Registro	Deberá ser presentado al SENASA/INIDEP antes del inicio de obra	Seguimiento Mensual
Quejas y Reclamos	Número de quejas y reclamos ingresados por parte de las autoridades y vecinos y vecinas del entorno de obra	Documento/Registro	Mensual
Señalización	Número de frentes de obra señalizadas de acuerdo con el plan de gestión de tránsito / Número de frentes de obras abiertos en el Proyecto	Documento/Registro	Mensual
Cantidad de reportes de accidentes de operarios y	Tabla numérica con cantidad de reportes de accidentes de operarios y población.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación de análisis de riesgos y	Mensual

5.10 PGASE C10 - Plan de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

población

cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria.

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.11 PGASE C11 - Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico

Objetivos: Prevención de cualquier tipo de daño a elementos de valor arqueológico, paleontológico, histórico o cultural, que pudieran aparecer o ser expuestos por las tareas realizadas en torno a los Proyectos en el marco del presente Plan. Evitar la destrucción de los recursos culturales físicos en superficie y subsuperficie debido a las actividades derivadas del Proyecto. Promover el manejo responsable de los recursos culturales físicos entre el personal abocado al Proyecto para no comprometer su preservación y trabajar en pos de su conservación.

Metas: Proteger los recursos culturales físicos en superficie y subsuperficie debido a las actividades derivadas del Proyecto.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento	x	Contingencia	
----------------	-------------------------	--	----------------------	---	---------------------------	---	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

- ✓ Excavaciones con maquinaria a cielo abierto
- ✓ Movimiento de suelo
- ✓ Ejecución de sondeos previos a las obras (muestras)
- ✓ Realización de calicatas
- ✓ Excavaciones de zanjas

Riesgos por gestionar:

- ✓ Daño a evidencia arqueológica, paleontológica, histórica o cultural.

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección		Mitigación	X	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	--	------------	---	--------------	--

5.11 PGASE C11 - Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

En el caso de producirse un hallazgo durante la ejecución de la obra, se deberá cumplimentar el siguiente procedimiento:

- ✓ En caso de descubrimiento de vestigios arqueológicos, paleontológicos y/o culturales, deberán detenerse los trabajos y mantener el sitio lo más intacto posible.
- ✓ Se avisará a INIDEP / SENASA y ésta notificará de inmediato la autoridad provincial a cargo de la responsabilidad de investigar, evaluar y rescatar dicho hallazgo.
- ✓ No se moverán los hallazgos de su emplazamiento original, a fin de preservar su evidencia y su asociación contextual. La contratista cooperará en el traslado de los hallazgos.
- ✓ El contratista deberá prestar apoyo logístico al técnico especialista enviado por la autoridad de aplicación, para las tareas de rescate.
- ✓ El contratista elaborará un registro fotográfico de la situación del hallazgo, se identificará su ubicación (georreferenciada) y se deberá efectuar su descripción por escrito que deberá entregar a SENASA/INIDEP.
- ✓ Se aportará la mayor cantidad de información disponible al respecto (localización, descripción de la situación, descripción del sitio, de los materiales encontrados, registro fotográfico, etc.).
- ✓ Deberá obtenerse el permiso de las autoridades correspondientes para continuar con los trabajos en el lugar donde se produjo el hallazgo.

A todo el personal afectado a la obra, se deberá impartir una capacitación sobre la relevancia del patrimonio cultural, evidencias posibles que pueden ser halladas y sobre este Plan

5.11 PGASE C11 - Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de hallazgos patrimoniales, culturales y/o históricos detectados	Tabla numérica con cantidad de riesgos detectados y caracterización de los mismos.	Se deberá respaldar el número estadístico con la documentación correspondiente y cualquier	Mensual

5.11 PGASE C11 - Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico

		otra evidencia respaldatoria(fotos, videos, etc.).	
Cantidad de personal capacitado en este Plan sobre total de personal afectado a la obra	Razón entre la cantidad de personal capacitado sobre cantidad total de personal	Se deberá respaldar el número con las planillas de asistencia a capacitaciones	Mensual
Cronograma de Ejecución			
La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.			
Presupuesto de implementación estimado			
El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.			

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

Objetivos: Eliminar el riesgo de que se generen conflictos entre trabajadores/as y la población local, e incluso afectaciones directas sobre la población local como producto de conductas del personal de la empresa.

Metas: Generar un ámbito de armonía entre trabajadores y la población local, evitando afectaciones directas sobre la población local como producto de conductas del personal de la empresa.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción	x	Etapas Constructiva	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	-------------------------	---	---------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Ejecución de las obras en su fase constructiva.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Afectaciones directas sobre la población local como producto de conductas del personal de la empresa como diferentes tipos de violencias o conductas irregulares.
- ✓ Violencia, en particular hacia mujeres, niñas y adolescentes y otras diversidades de género;
- ✓ Discriminación por características étnicas, raciales, género, orientación sexual o religión;
- ✓ Explotación y abuso infantil

NDAS asociadas : NDAS 2 – Trabajo y condiciones laborales

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección	X	Mitigación	X	Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

Estándares mínimos por cumplir

Las empresas contratistas de los distintos Proyectos implementarán los siguientes aspectos de gestión social:

- ✓ Promoverán la reducción de la afluencia de trabajadores/as a través de la priorización de la contratación de mano de obra local
- ✓ Garantizarán que se cumpla un régimen laboral que permita a los trabajadores/as tener horarios de trabajo y descanso de acuerdo con lo establecido en los convenios de trabajo.
- ✓ Evaluará el nivel de riesgo vinculado a la afluencia de trabajadores.
- ✓ Acorde al nivel de riesgo, se incorporarán en la gestión interna de la Contratista la utilización de códigos de conducta y otras medidas específicas que se requieran para la mitigación de los riesgos identificados.

Se presentan a continuación acciones concretas que se implementarán tanto hacia dentro de la empresa, como hacia los vecinos/as del área de influencia de cada proyecto. Las acciones ajustarán su alcance, nivel de diseño e implementación de acuerdo con los resultados del análisis de riesgo realizado.

Para prevenir afectaciones adversas se contemplarán medidas orientadas a asegurar vínculos respetuosos y armónicos entre la población local y trabajadores/as contratados por las contratistas (y subcontratistas). Estas medidas incluyen el abordaje de temas sobre conductas delictivas, salud sexual y reproductiva, derechos humanos y prevención de violencia, con particular énfasis en prevención de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes y otras diversidades de género. Para ello, las contratistas deberán preparar un conjunto de códigos de conducta que incluyen:

- ✓ Código de conducta de la contratista.
- ✓ Código de conducta de la gerencia.
- ✓ Código de conducta individual para cada uno de los miembros de los propios equipos de trabajo.

Dichos códigos de conducta incluyen compromisos a los tres niveles para asegurar la creación y mantención de un ambiente de trabajo positivo y libre, de: (i) discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual, o religión; (ii) violencia, en particular de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes; y (iii) trabajo infantil.

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

Estas medidas serán implementadas especialmente durante la etapa de construcción, ya que es el periodo donde se requiere mayor personal trabajando de manera continua en una zona específica y compartiendo cotidianeidad con la población local. Asimismo, en todos los casos, se establecerán procedimientos de reporte, protocolo de respuestas a conductas inaceptables y medidas de rendición de cuentas internas, como parte del PGASE.

El RAS del contratista que debe conocer al personal que se encuentra trabajando en la obra y los requerimientos de éstos en cuanto a los comportamientos esperados en el tiempo que se encuentren trabajando en la obra. Debe conocer a fondo el histórico de los casos que se hayan podido presentar con anterioridad y que afectarán la convivencia de ellos con los diferentes actores y vecinos/as de la obra. Para posibilitar las funciones del RAS el mismo realizará las siguientes tareas:

- ✓ Prevenir afectaciones provenientes del vínculo entre la población local y trabajadores/as.
- ✓ Desarrollar un Plan de Capacitación para los trabajadores, en cuanto a Prevención de la Violencia y Códigos de Conducta.
- ✓ Garantizar el buen comportamiento de los trabajadores afluentes a la obra, a través de convenios firmados por las partes, con los Códigos de Conducta detallados, y donde se encuentren los protocolos de sanciones a conductas inaceptables.
- ✓ Acompañar a INIDEP / SENASA, en caso de ser requerido.

Evaluación de Riesgo

El RAS será informado por el responsable de Seguridad e Higiene o el Capataz sobre la afluencia de mano de obra que no sea contratada localmente, para así definir las acciones a tomar. Éste dato deberá ser registrado semanalmente (contemplando el ingreso y egreso de personal) y notificado de existir modificaciones en él, las cuales estarán sujetas al reporte de la nómina del personal de la contratista.

Se incentivará el cumplimiento de un régimen laboral ajustado a horarios de trabajo y de descanso, según lo estipulado en los convenios de trabajo, registrado con control de acceso y salidas, las cuales deben estar detalladas en el reporte que arroje el sistema de control de acceso con el que se contará en la entrada de la obra.

Tomando en cuenta la caracterización de entorno social de cada proyecto, y los dos aspectos anteriores se podrá definir el riesgo existente, el cual será informado en el informe social mensual.

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

Plan de Capacitación

Se llevará a cabo el Plan de Capacitación, bajo la responsabilidad del RAS, esta capacitación debe ser constante mientras se estén realizando trabajos en la obra, y se realizará la capacitación de forma mensual.

El RAS deberá presentar un plan de capacitación mensual a INIDEP / SENASA, con el material que se utilizará para exponer los temas a tratar, donde se incluyan las láminas y formas en que se presentarán los temas.

Las áreas a abordar en la capacitación del área social serán las siguientes:

- ✓ Prevención de discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual o religión.
- ✓ Prevención de la Violencia (física y/o verbal), en particular violencia contra mujeres, niñas y adolescentes.
- ✓ Prevención de Trabajo infantil y otras formas de abuso y/o explotación infantil.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de personal capacitado en la temática	Tabla numérica con cantidad de personal capacitado en la temática	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas de presencia y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria de la realización de las actividades.	Mensual
Cantidad de Denuncias de incumplimiento del PGASE por un empleado	Tabla numérica con cantidad de Denuncias de incumplimiento del PGASE por un empleado	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas de presencia y cualquier otra evidencia (fotos, videos, etc.) respaldatoria de la realización de las actividades.	Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos

5.12 PGASE C12 - Plan de Afluencia de Mano de Obra

humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

Objetivos: Establecer lineamientos y posibles escenarios de contingencia acordes a las acciones e impactos identificados de los Proyectos, definiendo niveles de alerta, tipo de procedimientos a implementar, diagramas de emergencias y responsables, como toda otra información que considere relevante.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias producidas por cada Proyecto del Programa en su área de influencia directa.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento	x	Contingencia	x
----------------	-------------------------	--	----------------------	---	---------------------------	---	--------------	---

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades asociadas al proyecto.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Derrames y contaminación de recursos naturales,
- ✓ Incendios/Explosión
- ✓ Lesiones a vecinos y los/as trabajadores,
- ✓ Clima extremo
- ✓ Intoxicación por contacto con productos químicos o sustancias peligrosas
- ✓ Accidentes viales

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Aspecto	Estándares mínimos por cumplir
---------	--------------------------------

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

Los procedimientos que se desprenden del presente PGASE serán implementados por todo el personal en caso de una emergencia (derrames de productos químicos, incendios, etc.), para facilitar rapidez y efectividad para salvaguardar vidas humanas, recursos naturales y la biodiversidad. Los procedimientos de respuesta ante las emergencias/contingencias serán documentados, de fácil acceso y divulgados en forma concisa, e incluirán:

- ✓ Estructura organizacional, responsabilidades y autoridades
- ✓ Procedimientos internos / externos de comunicación
- ✓ Procedimientos para acceder a recursos de personal y equipos
- ✓ Procedimientos con otras organizaciones de respuesta ante emergencias (Bomberos, Defensa Civil, etc.)
- ✓ Procedimiento para el desalojo del personal, rutas de escape, puntos de concentración y conteo
- ✓ Proceso para actualizaciones periódicas y simulacros
- ✓ Acta de accidente ambiental

Todo el personal será instruido en el sitio sobre los procedimientos de reporte y respuesta en el caso de una emergencia; los números telefónicos de emergencia para reportar incidentes o accidentes estarán disponibles y serán suministrados durante la inducción del empleado en la etapa de incorporación.

Cada contratista establecerá un PGASE de emergencias y contingencias específico para el Proyecto que esté ejecutando, señalando cómo y quién actuará en cada caso, acorde con la magnitud, entorno y escenarios de contingencias identificados.

Asegurará equipos de primera respuesta (matafuegos), así como el entrenamiento en su correcta utilización por parte del personal. Asimismo, en caso de eventos mayores se evaluará la capacidad de respuesta y recursos de apoyo del distrito. Este PGASE se desarrollará a fin de anticipar las respuestas apropiadas ante la declaración de una contingencia debida a causas naturales y antrópicas.

En principio se elaborará un listado con los principales organismos o instituciones públicas y privadas incorporadas dentro del mecanismo de aviso, para su intervención frente a contingencias, según tipo y nivel de contingencia, en función de las diferentes responsabilidades de los organismos en la materia. Se designarán responsables para ordenar la ejecución de las acciones para enfrentar situaciones de emergencia.

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

Se contará con un Plan de Evacuación, que atienda la totalidad de las hipotéticas contingencias, la adecuada ubicación y señalización de las rutas de emergencia y el entrenamiento del personal para su procedimiento. Esta misma abarca el obrador y se actualizará de acuerdo con el avance del frente de obra.

Se contará con la exhibición en lugares visibles, del instructivo para el accionar en caso de riesgos evidentes, derrames de combustibles o tóxicos, accidentes personales, otros con los números de teléfonos de utilidad para cada caso: ambulancias, bomberos, policía, otros.

En el informe de seguimiento del PGASE mensual, se darán las novedades en cuanto a contingencias, generando el seguimiento de las situaciones registradas, tanto en acciones simuladas, indicando el estado y funcionamiento del equipamiento a utilizar frente a emergencias, los procedimientos y la organización operativa.

Se llevará un registro permanente y se elaborará un informe sobre cada contingencia ambiental o de otra índole, que constará fecha, duración, causa y efectos sobre las personas, el medio ambiente, los bienes o actividades afectadas, las medidas y acciones adoptadas en el evento dado y los tiempos implicados. El registro será elevado a la Inspección de la Obra mensualmente.

Las contingencias previstas vinculadas a la obra están relacionadas con: incendios, accidentes de trabajo, contingencias de derrames; escapes accidentales; corte de redes y servicios; excedentes hídricos; accidentes en la vía pública por ocupaciones y/o cierres de calzada; paralización de obras; entre otros. El RAS asegurará que todos los escenarios se encuentren identificados de acuerdo con el diseño final de cada Proyecto.

El Plan de Contingencia específico contendrá (lista no taxativa):

- ✓ Objetivos, Metas y Definición de los escenarios previstos.
- ✓ Designación de jefe de operaciones.
- ✓ Designación de jefe de área.
- ✓ Guías de evacuación.
- ✓ Mantenimiento – servicios.
- ✓ Servicio de vigilancia.

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

- ✓ Activación del Plan de Emergencia.
- ✓ Procedimiento para declarar la emergencia.
- ✓ Actuación del personal.
- ✓ Evacuación general de la obra.
- ✓ Fin de la emergencia.
- ✓ Ayuda externa.
- ✓ Cronograma de las capacitaciones y simulacros previstos.

Se enumeran a continuación los escenarios de emergencia plausibles de ocurrir en el ámbito de las obras, a saber:

a) Incendios

Se designarán responsabilidades y acciones adecuadas para el caso de producirse el desastre, actuando en coordinación con los diferentes organismos que intervendrían, como: bomberos, servicio de ambulancias, Policía Federal, Defensa Civil, Transporte y tránsito, entre otros. Se señalarán las áreas de riesgos de incendio como las de almacenamiento de sustancias inflamables/residuos peligrosos en el obrador. Se dotará a las instalaciones de elementos adecuados para asegurar que se controle y extinga el fuego, minimizando las probabilidades de propagación del mismo tanto el obrador como en los frentes de trabajo.

b) Accidentes

Se capacitará a todo el personal en la prevención de accidentes de trabajo, y deberán conocer los riesgos y las barreras implementadas para impedir la ocurrencia de los mismos. Se aplicarán las normas vigentes en cuanto a la señalización, equipos y ropas adecuadas. En cada obrador y frente de obra se dispondrá en forma bien visible: número telefónico de emergencia; dirección del Centro Asistencial más cercano; se suministrará a cada sitio un sistema de intercomunicación; se dispondrá de movilidad o servicio adecuado para traslados de emergencia durante el desarrollo de la obra. Se dispondrán de los elementos de protección en excavaciones y/u ocupaciones de obra en vía pública a fin de tomar las medidas de seguridad necesarias, fundamentalmente ante el caso de accidentes con

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

vehículos y/o peatones. Ante esta situación se procederá avisando a los servicios de emergencias, a la Inspección de Obra y se restablecerán las condiciones de seguridad en el caso de daños y/o modificaciones en vallados, señalizaciones y otros componentes de la obra.

c) Derrames

Debido a que en el transcurso de las obras se manipularán combustibles y materiales contaminados por los mismos, es imprescindible no solo su cuidadosa manipulación, sino establecer metodologías de rápido auxilio y retiro acelerado de vuelcos o derrames u otros accidentes similares, recurriendo en caso de no poder solucionarlo con personal de la obra, al llamado de organismos especializados, como bomberos, entre otros.

Se implementarán las medidas adecuadas ante la contingencia producto de un derrame accidental de combustibles o lubricantes de cualquier otra sustancia perjudicial para las personas y el ambiente. Se implementarán como medidas preventivas relacionadas con sistemas colectores (bateas) que eviten la dispersión de sustancias y/o se contará con material y elementos que ayuden a la contención posterior.

El origen de estas contingencias suele ser el acopio, manipuleo o trasvase (desborde de líquidos por exceso de llenado o movimiento de su contenedor) incorrecto de sustancias peligrosas. Los derrames de elementos de uso común en este tipo de obras son fundamentalmente: combustibles; lubricantes; y otras sustancias.

El personal será capacitado en los mecanismos de respuesta ante este tipo de contingencia. Deberán respetar las secuencias de decisión para una rápida y eficaz implementación de las acciones correspondientes ante la contingencia. Ante la posibilidad de este tipo de accidente, se controlará de forma especial la no-generación de acciones que causen un deterioro ambiental mayor, daños a terceros o violación de las disposiciones legales ambientales vigentes y se aplicarán las medidas de reparación y/o restauración correspondiente.

d) Corte de redes y servicios

Se deberá tener los planos con las interferencias identificadas por parte de las prestadoras de servicio (en especial Red Eléctrica). En los trabajos de rotura de pavimento, rotura de calzadas, excavaciones y/o trabajos sobre interferencias, se trabajará con los permisos y planos de ubicación correspondientes. Ante un eventual corte de red o servicio, en el plan se definirán las medidas y acciones a adoptar para comunicar de manera rápida y eficiente a la Inspección de Obra y

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

ésta a la empresa u organismo prestador de dicho servicio. Se dispondrán de las acciones necesarias para restablecer en el menor tiempo posible las condiciones de operación normales.

e) Excedentes hídricos

Se tomarán especiales acciones preventivas respecto de las aguas de lluvias y las posibles inundaciones de excavaciones. Los excedentes hídricos serán bombeados a conductos de desagüe pluvial a fin de habilitar de la manera más rápida y segura el área de trabajo (previamente validado por SENASA/INIDEP). En el caso de corte de suministro eléctrico, se asegurará el bombeo por medio de la conexión a grupo electrógeno de emergencia, instalado en superficie para dicha eventualidad.

f) Suspensión temporal de la obra por períodos prolongados

En los casos en que no sea posible la prosecución de las obras por dificultades técnicas, económicas y/o climáticas, por períodos prolongados, se asegurará que dicha situación no impida el normal escurrimiento de las aguas de precipitación, ni provoque daños ambientales respecto a la seguridad de personas, el ambiente y los bienes.

g) Hallazgos de suelos contaminados

Si se identifican suelos contaminados o residuos sólidos urbanos durante las tareas de excavaciones, serán considerados como residuos y el contratista dará aviso de inmediato a INIDEP / SENASA para definir el plan de trabajo necesario.

h) Hallazgos Patrimonio Cultural y Arqueológico

Si se identifican este tipo de hallazgos durante el movimiento de suelo, se deberá seguir los lineamientos establecidos en el “Plan de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico” definido en el presente PGASE.

Roles y Responsabilidades

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de emergencias/ contingencias	Tabla numérica con cantidad de emergencias/ contingencias ambientales.	Informe Investigación accidentes. En caso de producirse un accidente deberá realizar una investigación que identifique la causa raíz y acciones correctivas	Mensual

5.13 PGASE C13 - Plan de Contingencias

Cantidad de simulacros realizados

Se deberán realizar simulacros acorde a los escenarios identificados en el Plan.

Informe del simulacro, acciones realizadas, fotografías y lecciones aprendidas.

Semestral

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.14 PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización

Objetivos: Asegurar que todo el personal posea el conocimiento y competencias necesarias para controlar y gestionar los aspectos ambientales y sociales vinculados a los PGASE del Programa.

Metas: Alto nivel de capacitación y concientización del personal con relación a las variables socioambientales de cada Proyecto del Programa.}

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	----------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades realizadas por el contratista y subcontratistas.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Bajo o nulo nivel de capacitación y competencias del personal con relación al control de aspectos ambientales, sociales, salud y de seguridad e higiene que se desprenden de cada Proyecto del Programa.
- ✓ Conflictos, accidentes y/o contingencias por causa de la falta de capacitación y concientización del personal con relación a las variables socioambientales de cada Proyecto del Programa.

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección		Mitigación		Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	--	------------	--	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

La instrucción al personal es a través de una inducción de los aspectos ambientales, sociales y de seguridad, salud e higiene. Se prevé dinámicas como charlas formales, charlas de 5 minutos previo al desarrollo de tareas, avisos, señales y otros medios que se consideren didácticos y pertinentes. La instrucción acerca de los temas relacionados con la protección ambiental y social deberá ser impartida de manera continua y deberá efectuarse por personal idóneo respecto al tema

5.14 PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización

que se esté capacitando.

Se realizará una capacitación previa al inicio de las tareas, y de forma especial, ante cada situación que así lo amerite y dentro del horario de trabajo y fuera de cualquier horario de descanso brindado al personal.

Las mismas serán registradas en un formulario que será archivado en la obra y presentado ante cualquier ente oficial o ante quien lo requiera.

Las temáticas que deberán ser abordadas en la planificación de las capacitaciones se basan de mínimo en el análisis de riesgo del Proyecto realizado a instancias de la elaboración del Plan de Seguridad e Higiene de la obra, y en los PGASE que apliquen al mismo, y se contemplarán la influencia de las condiciones del entorno de cada Proyecto.

Entre las temáticas aplicables se encuentran (listado no taxativo):

- ✓ Movimiento de suelos y excavaciones.
- ✓ Detección y rescate de patrimonio cultural físico (arqueológico, paleontológico, etc).
- ✓ Movimiento de materiales (manual y mecánico).
- ✓ Uso de Elementos de Protección Personal (EPP).
- ✓ Riesgo eléctrico.
- ✓ Trabajos en altura.
- ✓ Uso de andamios.
- ✓ Uso y cuidado de las herramientas, equipos y sus componentes de trabajo.
- ✓ Prevención y combate de incendios.
- ✓ Riesgos vinculados al uso de equipos, máquinas viales y camiones.
- ✓ Orden y limpieza – riesgo de caída de objetos en altura.
- ✓ Higiene.
- ✓ Reglas de Convivencia con la Comunidad, incluyendo el abordaje sobre involucramiento en actividades ilícitas y temas vinculados a la salud sexual y violencia interpersonal, con particular énfasis en prevención de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes. Para ver el alcance de los temas, ver “PGASE Afluencia de Mano de Obra”

5.14 PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización

- ✓ Primeros Auxilios.
- ✓ Protección de fauna y vegetación
- ✓ Respuesta a escenarios de emergencias de cada obra
- ✓ Buenas prácticas sociales en el ámbito del Proyecto.
- ✓ Inclusión de la temática de género, diversidad e inclusión en la dinámica del Proyecto.
- ✓ Resucitación Cardiopulmonar (RCP).
- ✓ Efectos sobre el tránsito vehicular y circulación peatonal (considerar aspectos particulares del entorno de trabajo).

Se asegurará el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sociales en los subcontratistas y proveedores, que deben cumplir con el mismo Plan de capacitación de ambiente y seguridad, salud, higiene y demás temas sociales antes del inicio de sus operaciones.

Cronograma de capacitación

Antes del inicio de la obra, el contratista deberá incluir en el PGASE un cronograma donde se listarán todos los riesgos e impactos que se encuentran asociados a la obra, definiendo responsables y tiempos de ejecución a lo largo del Proyecto en su fase constructiva. Se listan debajo los contenidos mínimos que deberá tener dicho cronograma:

- ✓ Mes: será el período en el cual se imparte la capacitación.
- ✓ Nivel: indica el estrato funcional de la organización para lo cual los temas de la capacitación son designados según los objetivos.
- ✓ Temas: los mismos se definen según los riesgos que determine el PGASE. Alternativamente se podrán incluir capacitaciones propuestas por el personal de los diferentes sectores y niveles.
- ✓ Sector: área de la obra o personal que recibe capacitación.
- ✓ Duración: comprenderá el tiempo asignado para el alcanzar los objetivos de la capacitación en cuestión.
- ✓ Lugar: los temas se desarrollan en un lugar cerrado, aislado de la intemperie, salvo las prácticas que necesiten de otro escenario por su contenido. Ej. Prácticas de acción anti derrames, incendios, etc.
- ✓ Área: área a la que corresponde el tema a capacitar.
- ✓ Contenido de temática: desarrollo de la temática.

5.14 PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de personal capacitado por temática.	Tabla numérica con cantidad de personal capacitado por temática.	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas y cualquier otra evidencia respaldatoria (fotos, videos, etc.).	Mensual

5.14 PGASE C14 - Plan de Capacitación y Concientización

Cantidad de horas de capacitación por temática.	Tabla numérica con cantidad de horas de capacitación por temática.	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas y cualquier otra evidencia respaldatoria (fotos, videos, etc.).	Mensual
Porcentaje de personal que se ha informado de las normas y recomendaciones diseñadas.	Tabla numérica con porcentaje de personal que se ha informado de las normas y recomendaciones diseñadas.	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas y cualquier otra evidencia respaldatoria (fotos, videos, etc.).	Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.15 PGASE C15 - Plan de contratación de mano de obra local

Objetivos: Mejorar el acceso al empleo de la población del área de influencia directa e indirecta.

Metas: Nivel alto de acceso al empleo de la población del área de influencia directa e indirecta.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción		Etapas Constructiva	x	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	-------------------------	--	---------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades del Programa

Riesgos por gestionar:

✓ Afluencia de trabajadores por falta de acceso al empleo de la población del área de influencia directa e indirecta.

NDAS asociada	NDAS 2: Trabajo y Condiciones Laborales // NDAS 4: Salud y Seguridad de la Comunidad // NDAS 9: Igualdad de Genero
----------------------	---

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección		Mitigación		Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	--	------------	--	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

INIDEP / SENASA:

- ✓ Se deberá tener preferencia en mano de obra disponible en las comunidades vecinas a los lugares de construcción
- ✓ El pliego deberá especificar la cantidad y tipo de puestos laborales que requiere para las etapas de construcción a ejecutar, considerando aspectos vinculados a la empleabilidad local

5.15 PGASE C15 - Plan de contratación de mano de obra local

- ✓ SENASA/INOIDEP informará a las comunidades sobre la oferta laboral existente (posiciones disponibles) y los requisitos mínimos de contratación a través de su red de contactos en los lugares donde tiene presencia institucional o a través de otros medios oficiales. Se procurará que estos últimos sean razonables para el acceso de la población local a los puestos de trabajo (ej. mayor de edad, físicamente apto, documento de identificación).
- ✓ Se elaborarán informes de mano de obra, que contengan los nombres del personal contratado, su procedencia, fecha de ingreso, egreso y cargo ocupado.

Las empresas contratistas al momento de definir su plantel de obra deberán:

- Definir los/as trabajadores/as de la bolsa de trabajo que se ajusten a los perfiles que requiera la obra.
- Convocarlos para entrevistas.
- En función de su evaluación de capacidades, deberán hacer su elección y comunicarla a INIDEP / SENASA.
- En caso de que fuese necesario mejorar las capacidades de los/as trabajadores/as locales y esté dentro de sus posibilidades saldar esa necesidad, generará un plan de capacitación específico ajustado a las necesidades del caso.
- En caso de que haya rotación de personal a lo largo de la obra, las empresas contratistas deberán privilegiar tomar otros/as trabajadores/as de la bolsa de trabajo local.
- El Responsable Ambiental y Social de la empresa contratista hará un seguimiento de la incorporación y permanencia de la mano de obra local en las obras, y reportará a INIDEP / SENASA.

Se dará prioridad la constitución de un personal con paridad de género, reflejada en la escala jerárquica de puestos y actividades y siempre respetando la lógica de *"igual paga por igual trabajo"*.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los

5.15 PGASE C15 - Plan de contratación de mano de obra local

contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Trabajadores/as locales contratados por empresas contratistas,	Tabla numérica con cantidad y proporción de trabajadores/as locales contratados por empresas contratistas, con diferenciación entre varones, mujeres y otras identidades.	Se deberá respaldar el número estadístico con planillas y cualquier otra evidencia respaldatoria (contratos, ART, etc)	Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

5.15 PGASE C15 - Plan de contratación de mano de obra local

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

5.16 PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra

Objetivos: Asegurar que las condiciones ambientales y de orden y limpieza de los sectores utilizados temporalmente por la contratista (obradores, zonas afectadas por obras) sea devuelto en condiciones óptimas al SENASA/INIDEP al finalizar sus tareas.

Metas: Nulo impacto ambiental y de conflictividad social vinculado con pasivos y/o impactos perdurables asociados a la obra.

Etapas:	Diseño		Etapas Constructiva	X	Operación y Mantenimiento		Contingencia	
----------------	--------	--	---------------------	---	---------------------------	--	--------------	--

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todos los proyectos de infraestructura que posean una fase constructiva (nueva, remodelación y/o ampliación)

Riesgos por gestionar:

- ✓ Finalizada la etapa constructiva, presencia de pasivos ambientales (ej: derrames de hidrocarburos en suelo), daño a infraestructura, recursos naturales o patrimonios culturales asociadas a las tareas del contratista.

NDAS asociada NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 3 - Eficiencia en el Uso RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4 - Salud y Seguridad Comunidad

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección	X	Mitigación	X	Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

5.16 PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra

Reintegración de áreas

Se deberán considerar las siguientes premisas considerando las condiciones previas a la instalación del obrador y de otros sectores de obra (tomar en consideración el registro fotográfico histórico), así como el conocimiento de situaciones ocurridas en las obras reflejadas en las inspecciones e ISAS.

- Finalizada la obra, la contratista deberá asegurar el retiro de las instalaciones, materiales, residuos, chatarras, escombros, cercos y estructuras provisionales, equipos, maquinarias, etc., incluyendo el relleno de excavaciones y/o la restauración de los sitios afectados.
- Retiro de todo material generado por el proyecto de las áreas afectadas por obradores, otros sitios y/o acopio de suelo, utilizadas por la obra.
- Recomposición topográfica
- Sistematización del terreno, mediante la aplicación de una suave pendiente, compatible con la dirección predominante del flujo de las áreas vecinas, evitando crear acumulación de agua;
- Compactación y consecuente estabilización del terreno;
- Cubrir toda la zona con la capa superficial de tierra orgánica, previamente eliminado y almacenado
- Recomponer el paisaje con características cercanas a la situación original;
- Control de los procesos de erosión;
- La protección de los cuerpos de agua y la recuperación de la flora

Relevamiento

- El RAS deberá realizar un relevamiento de campo en conjunto con personal designado por SENASA/INIDEP para recorrer los sitios liberados por el avance del proyecto (considerando los aspectos mencionados anteriormente) y que no serán utilizados por el contratista. Se deberá tener un registro fotográfico de dicho relevamiento.
- En el caso de identificar pasivos o aspectos a remediar/reacondicionar se deberá establecer claramente las responsabilidades vinculadas al contratista y definir un plan de acción claro para remediar la situación identificada. Las medidas deben adecuarse a la magnitud e importancia de los hallazgos

5.16 PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra

realizados y estar en cumplimiento con la normativa aplicables.

Informe de Cierre

- En base a los hallazgos del relevamiento, la contratista elaborará un Informe de Cierre de Obra (ICAS) de retiro de obra y cierre de la ejecución de todos los planes incluidos en el PGASE, donde deberá constatar la situación inicial de los sitios utilizados como obradores, así como en el resto de las áreas afectadas al proyecto, para confirmar la recuperación de las condiciones normales de operación después de la obra.
- Estos informes podrán ser parciales, de acuerdo a la liberación de las etapas definidas en el proyecto final.
- A modo de evidencia, el mismo deberá contener un registro fotográfico que compare las situaciones “antes y después”, tomando como referencias las fotografías tomadas en el terreno previo a la instalación del obrador, de acuerdo al requerimiento establecido en “Plan Instalación de Obradores”
- El informe final ambiental o bien los informes parciales deberán adjuntarse a la documentación técnica del Certificado Final del proyecto.

Inspección Técnica final

- ✓ SENASA/INIDEP realizará el análisis del Informe de Cierre para su aprobación, para lo cual podría realizar una inspección técnica en campo validando el informe presentado.

Roles y Responsabilidades

5.16 PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra

INIDEP / SENASA: Ajustar e incorporar el presente Plan a los pliegos de licitación de los proyectos para cumplimiento del contratista; asegurar el desempeño y el cumplimiento socio ambiental de las empresas a través de inspecciones regulares de obra; presentar informes de cumplimiento ambiental y social a DIPROSE donde se demuestre el desempeño del presente PGASE ;; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en conjunto con los contratistas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: Considerar las medidas del presente PGASE en las ofertas acorde a los requisitos de los pliegos, y en caso de ser adjudicada, incluirlas como parte del PGASE de la construcción garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos requeridos; presentar informes de seguimiento donde se detalle las gestiones implementadas, garantizando el cumplimiento de los indicadores y registros definidos; atender a las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE, SENASA o INIDEP e implementarlas.

DIPROSE: Revisión de pliegos de licitación de los proyectos para asegurar se incluya el presente Plan; supervisar los aspectos vinculados al presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; elaborar y elevar al BID informes de avance y cumplimiento del Programa donde se incluya el avance del presente Plan; Identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias; identificar oportunidades de mejora de gestión ambiental y social durante ejecución del Programa.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
ICAS	Relevamiento de campo previo al cierre de obra	Informe de Cierre Ambiental y Social (ICAS)	Cierre de obra completa

Cronograma de Ejecución

5.16 PGASE C16 - Plan de Cierre de Obra

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

El presupuesto debe ser incorporado en las propuestas presentadas por los oferentes en el proceso de licitación, acorde a los requerimientos del pliego relacionado al plan. Una vez finalizado el proceso, el contratista deberá incorporar en el PGASEc el monto del presupuesto asignado para asegurar la disponibilidad de recursos humanos y financieros necesarios para su ejecución.

6 PLANES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE ETAPA DE OPERACIÓN

Todas las actividades relacionadas con la operación y mantenimiento de los proyectos incluidos en el Programa, y que presenten riesgos vinculados con aspectos ambientales, sociales o de seguridad laboral, deben ser ejecutadas de acuerdo con procedimientos establecidos, en el marco de la legislación, y deben estar documentados y divulgados en el marco de los SGAS de SENASA/INIDEP.

Estos procedimientos deben elaborarse (o revisarse en caso de que ya estén implementados) con base en los resultados de evaluaciones de riesgos e impactos, en las informaciones de proceso y en especial, por la histórica experiencia de ambos organismos en la operación de las tipologías de proyectos incluidos en el Programa.

Se presentan en este capítulo los lineamientos generales para establecer planes aplicables a la operación de cada tipología de proyectos, los cuales fueron identificados a instancias del EASE. Los mismos se presentan en formato de fichas, que permiten estandarizar y sistematizar la información común a todos los planes, manteniendo los requerimientos o lineamientos particulares.

El SENASA/INIDEP, deberán desarrollar los lineamientos presentados y adecuarlos a los procedimientos que tienen en ejecución, o bien generarlos considerando las características del entorno donde se desenvolverán, promoviendo revisiones y actualizaciones de los procedimientos existentes siempre que:

- ✓ Sean recomendadas por evaluaciones de riesgos;
- ✓ Hubiese alteraciones de la legislación con impacto en la operación, mantenimiento y otras actividades;
- ✓ Sea recomendado por autoridades con jurisdicción competente
- ✓ Hubiese alteración de otros procedimientos relacionados a la actividad;
- ✓ Hubiese una recomendación proveniente de una investigación de accidentes o Incidentes;
- ✓ Fueran identificados desvíos no considerados por el procedimiento.

Todo el personal implicado en las actividades asociadas a la operación, mantenimiento y en la ejecución de otras actividades que ofrezcan riesgos ambiental y sociales debe ser capacitado y entrenado en los planes correspondientes y debe ser supervisado apuntando a garantizar el cumplimiento de estos procedimientos.

6.1 PGASE D1 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

Objetivos: establecer los lineamientos generales para la gestión de residuos sólidos, líquidos generados por la operación de los proyectos del Programa.

Metas: Gestionar eficazmente los residuos sólidos y líquidos envasados.

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades, productos y servicios que generen residuos sólidos y líquidos en el marco de la operación de los proyectos.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Uso irracional de recursos naturales
- ✓ Contaminación a suelo y agua subterránea.
- ✓ Contaminación del aire.
- ✓ Afectación de paisaje por inadecuada gestión de residuos
- ✓ Riesgos a la salud de trabajadores/as y de las partes interesadas

NDAS asociadas NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los recursos naturales y Prevención de la Contaminación

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Lineamientos recomendados

6.1 PGASE D1 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

La gestión de residuos debe ser conducida de acuerdo con las siguientes premisas:

- ✓ la prioridad del principio de no generación de residuos ;
- ✓ la minimización de la generación de residuos en la fuente y prioridad a la reutilización, recuperación y reciclado;
- ✓ la previsión de la minimización de residuos que puedan ser evitadas a partir de una política de compras sustentables del SENASA/INIDEP
- ✓ el reaprovechamiento y el reciclado preferencial en relación a las demás alternativas de tratamiento y disposición final, atendiendo una perspectiva de economía circular considerando los entornos de cada proyectos.

Para que la gestión de residuos se realice efectivamente, deben observarse las condiciones indicadas a continuación:

- ✓ elaboración y revisión de procedimientos específicos que describan con claridad las acciones a implementar por el personal
- ✓ adopción de las mejores tecnologías de tratamiento de residuos, técnica y económicamente viables,
- ✓ priorización a las alternativas tecnológicas sustentables en sustitución a la disposición en rellenos sanitarios,
- ✓ estímulo para los proveedores del SENASA/INIDEP para la gestión adecuada de sus propios residuos

Planificación

- ✓ Identificar y mapear las fuentes generadoras de residuos, caracterizar, cuantificar y clasificar los residuos;
- ✓ Realizar el inventario físico de los residuos y registrarlo
- ✓ Identificar las reglamentaciones locales e internacionales (Ej:MARPOL) que regulan la generación, almacenamiento, disposición, tratamiento y disposición final de las corrientes identificadas;
- ✓ Elaborar un procedimiento de residuos donde se identifiquen las corrientes y las legislaciones que aplican.

Implementación

- ✓ Cumplir con la legislación local, como así también las legislaciones internacionales que apliquen (Ej: Normas MARPOL), en cuanto al manejo, transporte, almacenamiento, tratamiento o disposición final de los residuos;
- ✓ Implementar acciones preventivas con el objeto de reducir la generación de residuos en cantidad y peligrosidad en la fuente.
- ✓ Segregar los residuos en el momento de su generación, facilitando la recolección selectiva y teniendo como objetivo su futuro reúso, recuperación, reciclaje, tratamiento y disposición final;

6.1 PGASE D1 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

- ✓ Adoptar, en todas las fases del proceso de gestión de residuos, las precauciones relativas a los ítems de Seguridad del Trabajo, Higiene Industrial, Salud Ocupacional y Protección contra Incendios;

Compras

- ✓ Prever en los contratos de provisión de insumos y materiales la responsabilidad posconsumo y cuando sea posible, la previsión de la devolución al fabricante y/o proveedor. Entre los productos posconsumo elegibles se encuentran: equipamientos electrónicos, embalajes, lámparas, neumáticos, baterías y pilas, siempre que tal procedimiento esté previsto en la legislación local. Considerar el Manual de Compras Sustentables elaborado por la Administración Pública Nacional (APN) como guías para medidas específicas en los pliegos licitatorios.

Almacenamiento

- ✓ Identificados los puntos de generación, se deberán colocar recipientes/contenedores apropiados para las corrientes identificadas.
- ✓ Prever las condiciones adecuadas para el almacenamiento temporal de residuos acorde a normativas aplicables, tanto en la fuente de generación como en los sitios destinados para el almacenamiento, inclusive en el caso de obras y/po remodelaciones, permitiendo el manejo, la segregación y el almacenamiento adecuado de los residuos, antes del envío a tratamiento y/o disposición final;

Tratamiento y Disposición final

- ✓ Incluir en la contratación de empresas prestadoras de servicio, las exigencias de observancia en la gestión de residuos;
- ✓ Concientizar a la fuerza de trabajo en lo que respecta a los eventuales riesgos derivados de la manipulación de residuos y del destino inadecuado de los mismos;
- ✓ En caso de que las distintas dependencias tengan un sitio para tratamiento o disposición final de residuos (por ejemplo, utilización de hornos incineradores en Puestos de Control Fronterizos), este sitio debe estar habilitado conforme legislación de los órganos competentes
- ✓ Mantener las documentaciones relativas a las operaciones con residuos en las distintas unidades del SENASA/INIDEP por el tiempo definido en la legislación vigente.

Verificación

- ✓ Establecer un proceso de verificación periódica de la eficacia de las medidas preventivas, mitigadoras o de control adoptadas para mejorar la gestión de residuos.
- ✓ Realizar análisis crítico del proceso de gestión de residuos y proponer acciones de mejora

6.1 PGASE D1 - Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

- ✓ El seguimiento de los indicadores de desempeño debe ser revisado anualmente por las máximas autoridades del SENASA/INIDEP

Prácticas Recomendadas

- ✓ Se recomienda la codificación, identificación y clasificación de los distintos tipos de residuos
- ✓ El sitio de almacenamiento temporal de residuos, denominado central de almacenamiento, debe ser un área ventilada, con piso impermeabilizado y dotado de sistema de contención y drenaje para recuperación,

A modo de guía orientativa, se presentan a continuación los principales corrientes de residuos identificadas a instancias del EASE del Programa (a nivel de tipología de proyectos). Vale aclarar que posteriores análisis deberán validar y/o complementar las corrientes que finalmente estén asociados a los proyectos definitivos.

Tipologías Proyecto	Residuos Asimilables Urbanos (cartón, plásticos, vidrio, restos de comida, metal)	Residuos Peligrosos	Residuos Patogénicos
Estación Cuarentenaria	Residuos de limpieza, alimentos, bebidas.	Corrientes vinculadas a mantenimiento de instalaciones y equipos.	Desechos biológicos, camas paja/aserrín (purín), residuos atención animales, cadáveres. Residuos regulados.
Buque Ice Class	Residuos de cocina, oficina, limpieza y mantenimiento general.	Residuos de mantenimiento de equipos e instalaciones (filtros, mangueras, trapos, etc) y residuos químicos de procesos de laboratorio (Aplica normas MARPOL)	Desechos biológicos vinculados con el laboratorio.
Laboratorios	Residuos de oficinas y descartes no contaminados (plástico, papel y cartón).	Generados por el manejo de productos químicos: solventes, plaguicidas, fertilizantes, drogas de laboratorio, etc. y mantenimiento general de instalaciones (aceites, pinturas, etc)	Generados a partir de manejo de material biológico (patógenos) y gestión de bioterios.

Tipologías Proyecto	Residuos Asimilables Urbanos (cartón, plásticos, vidrio, restos de comida, metal)	Residuos Peligrosos	Residuos Patogénicos
Oficinas Locales y Regionales	Se esperan volúmenes de corrientes de papel y cartón asociados al tareas administrativas.	Eventual por mantenimiento de equipos e instalaciones.	No se identifican de acuerdo a la tipologías definida por el EASE. Sin embargo, deberá evaluarse el manejo de material biológico (muestras) y que posean laboratorios.
Pañol/Deposito	Dada que el proceso es el almacenaje, no se esperan generaciones de flujo constante. Vinculado a embalajes (pallet, cartón) y limpieza.	Vinculados con manejo de productos inflamables y/o solidos contaminados con hidrocarburos por tareas de mantenimiento y/o reparaciones de equipamientos.	No se identifican para esta tipología. Sin embargo, deberá evaluarse en detalle al definirse los productos que serán almacenados.
Puestos Fronterizos (Estructura Modular)	Generación de grandes cantidades de residuos orgánicos (productos decomisados) en ciertos Puestos en particular. Cenizas del horno incinerados como corriente particular. En menor medida restos de plásticos, vidrio y metales.	Se deberá evaluar la gestión de envases usados productos químicos (utilización de termonebulzadoras y desinsectadoras)	No se identifican. Se deberá evaluar a nivel de proyecto
Vehículos	Se identifican residuos domésticos generados por conductores y acompañantes (botellas, papales, etc)	Únicamente en etapa de mantenimiento (filtros, aceite usado, etc). Se debe establecer las responsabilidades de su gestión (mantenimiento interno o tercerizado)	Se deberá evaluar para aquellos vehículos utilizados para laboratorio móviles o manipulación de muestras.
Equipamientos (electrónicos, equipos, grúas)	No se identifican.	Solo en mantenimiento (batería, aceites hidráulicos, etc). Generación de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)	No se identifican

Tipologías Proyecto	Residuos Asimilables Urbanos (cartón, plásticos, vidrio, restos de comida, metal)	Residuos Peligrosos	Residuos Patogénicos
Estructuras Industriales (Modulares)	Se identifican residuos generados por tareas de oficina y laboratorio (botellas, papales, descartables no contaminados, etc)	Se identifican residuos generados por la utilización de productos químicos para aquellos módulos que tengas laboratorios incorporados.	Se identifican residuos de laboratorio (desechos biológicos)
Roles y Responsabilidades			
<p>INIDEP / SENASA: elaborar un procedimiento de residuos sólidos y líquidos para los proyectos alcanzados por el presente Plan, en caso de tener procedimientos vigentes asociados, analizar la necesidad de revisión de la versión vigente considerando los conceptos volcados en el presente Plan; comunicar y capacitar al personal y proveedores sobre su correcta ejecución; incluir y mantener actualizado el procedimiento dentro del estipulado en el SGAS de cada organismo; envío de informes de avance de la implementación inicial del presente plan al DIPROSE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en el marco del presente Plan.</p> <p>CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: cumplir los requerimientos aplicables a los contratistas establecidos en el presente Plan cuando se encuentren trabajando en los proyectos alcanzadas por el Programa.</p> <p>DIPROSE: supervisar la implementación del presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; acompañamiento a los organismos durante la implementación inicial del procedimiento; Identificar oportunidades de mejora vinculada a la gestión de residuos sólidos</p> <p>BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias.</p>			
Indicadores y Registros			
Residuos Peligrosos	Masa total en kg de residuos sólidos y líquidos peligrosos generados en las actividades, procesos, mantenimiento, accidentes y otras fuentes.	Manifiestos de transporte y Certificados de Tratamiento y disposición final acorde a normativas provinciales.	Mensual

Tipologías Proyecto	Residuos Asimilables Urbanos (cartón, plásticos, vidrio, restos de comida, metal)	Residuos Peligrosos	Residuos Patogénicos
Residuos Patogénicos	Masa total en kg de residuos sólidos patogénicos generados actividades	Manifiestos de transporte y Certificados de Tratamiento y disposición final acorde a normativas provinciales	Mensual
Residuos Reciclados	Masa total en kg de corrientes de residuos sólidos destinadas para reciclado y/o reutilización	Manifiestos de transporte y Certificados de Tratamiento y disposición (de aplicar). Documentación respaldatoria del reciclado.	Mensual
Cronograma de Ejecución			
La implementación de medidas de este plan deberá planificarse con anterioridad a la etapa operativa de cada proyecto.			
Presupuesto de implementación estimado			
<p>SENASA/INIDEP deberán asegurar los recursos necesarios (financieros y humanos) para alcanzar una correcta gestión de las corrientes de residuos identificada en cada proyecto, a fin de cumplimentar con las reglamentaciones a nivel nacional, provincial, municipal e internacional aplicables. El área responsable deberá calcular las necesidad de presupuesto e incluirlos en la programación anual al interior de cada organismo.</p>			

6.2 PGASE D2 - Plan de Efluentes Líquidos y Emisiones Gaseosas

Objetivos: establecer los lineamientos generales para la correcta gestión de efluentes líquidos y emisiones gaseosas generados por la etapa operativa de los proyectos incluidos en el Programa.

Metas: reducir y cumplimentar las exigencias normativas respecto a la liberación al ambiente de efluentes líquidos y emisiones gaseosas producto de procesos y/o equipos de los proyectos.

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades, productos y servicios que generen residuos sólidos y líquidos en el marco de la operación de los proyectos.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Contaminación a suelo y agua subterránea.
- ✓ Afectación a biodiversidad
- ✓ Riesgos a la salud trabajadores y de las partes interesadas en el área de influencia del Proyecto.

NDAS asociada

NDAS 3: Eficiencia en el Uso de los RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4: Salud y Seguridad de la Comunidad

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Lineamientos recomendados

Identificación de Fuentes

- ✓ Identificar los efluentes y emisiones generados por sus procesos y actividades, de forma de poder establecer su caracterización y las acciones de control y

6.2 PGASE D2 - Plan de Efluentes Líquidos y Emisiones Gaseosas

seguimiento.

- ✓ Detallar los procesos y actividades generadores, determinando las áreas donde son generadas, así como los productos químicos asociados a su generación, sean fuente de lavado de instalaciones, procesos de laboratorio, limpieza de instalaciones, etc.
- ✓ Identificar equipos y/o instalaciones asociados a la adecuación, depuración y tratamiento previo al vuelco de efluentes y emisiones al ambiente.

Equipos y plantas de tratamiento

Los proyectos del Programa que incorporen como parte de su diseño procesos de tratamiento y adecuación de emisiones o efluentes deberán considerar los siguientes puntos:

- ✓ Identificar los equipos/instalaciones asociados al tratamiento de efluentes y emisiones, con la finalidad de atenuar su peligrosidad en forma previa el liberación al ambiente.
- ✓ Designar estos equipos e instalaciones como “críticos” desde el punto de su mantenimiento y desde una perspectiva ambiental y social, dado que fallas en su normal operación tienen como consecuencia un impacto directo en los recursos naturales, la biodiversidad y la comunidades.
- ✓ Asegurar una planificación anual de mantenimiento de estos equipos (mantenimiento preventivos). Se deberá asegurar la existencia de repuestos y proveedores identificados dentro del plan de mantenimiento para inspecciones periódicas de control operativo
- ✓ Se deberán establecer manuales y/o procedimientos que establezcan claramente los procesos y acciones vinculadas a la operación y mantenimiento de los mismos
- ✓ Se deberán identificar la producción de residuos sólidos y líquidos intermedios como parte de su operación funcionamiento normal (barros sedimentación, filtros de aire, etc)

Monitoreos

- ✓ Se deberá identificar los parámetros de control definidos por normativa (por fuente) y que deban ser monitoreados para el cumplimiento los límites establecidos de vuelco/emisión acorde al destino final o cuerpo receptor (cloaca, pluvial, cuerpo de agua, etc)
- ✓ Se deberán programar en forma anual los análisis necesarios de cumplimentar, e incorporarlos al SGAS.

6.2 PGASE D2 - Plan de Efluentes Líquidos y Emisiones Gaseosas

Se presentan a continuación las principales efluentes y emisiones gaseosas identificadas en el marco del EASE por tipología. Vale aclarar que la identificación final deberá realizarse una vez definidos los proyectos específicos ejecutivos, así como los equipos e instalaciones asociadas a su contención, tratamiento y vuelco.

<i>Proyectos</i>	<i>Efluentes líquidos</i>	<i>Emisiones Gaseosas</i>
Estación Cuarentenaria	Efluentes generado por animales (arrastre estiércol y orina) Lavado instalaciones. Efluente sanitario.	Calderas, generadores.
Buque Ice Class	Residuos líquidos la limpieza de la sentinas y laboratorios. Aguas grises y negras.	Motores generadores diesel
Laboratorios	Efluentes cloacales. Efluentes de laboratorio	Ventilaciones en áreas de laboratorios (filtros, campanas, etc)
Oficinas Locales y Regionales	Efluentes sanitarios	Calderas
Pañol/Deposito	Efluentes sanitarios	No se identifican
Puestos Fronterizos (Estructura Modular)	Efluentes sanitarios	Hornos para decomisos (Incineradores)
Vehículos (pick-up, utilitarios, etc)	Efluentes de lavado de vehículos	Motorizaciones combustión interna (emisiones escape)
Equipamientos (electrónicos, equipos, grúas,)	No identificado	Equipamiento con motorizaciones a combustión interna (emisiones escape)
Estructuras Industriales (Modulares)	Efluentes sanitarios (sanitarios, lavado e higiene)	No identificada

6.3 PGASE D3 - Plan de Capacitación

Objetivos: Establecer un mecanismo sistemático de capacitaciones al personal sobre aspectos ambientales, sociales y de seguridad laboral para asegurar la competencia del personal durante las operaciones.

Metas: Continua capacitación al personal para fortalecer sus competencias.

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas los proyectos en su fase operativa

Riesgos por gestionar:

Existencia de desvíos y/o accidentes provocados por falta de conocimiento y/o competencias del personal en el manejo y control de los aspectos ambientales, sociales y de salud laboral asociados a la operación general del proyecto, y a sus tareas específicas.

NDAS asociadas	NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales - NDAS 3 - Eficiencia en el Uso RRNN y Prevención de la Contaminación // NDAS 4 - Salud y Seguridad Comunidad // NDAS 5 – Adquisición de tierras y Reasentamiento Involuntario // NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Uso Sustentable de los Recursos Vivos // NDAS 7-Pueblos Indígenas // NDAS 8 - Patrimonio Cultural // NDAS 9 - Igualdad de Género // NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de la Información
-----------------------	---

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción		Corrección		Mitigación		Compensación	
------------	---	-----------	--	------------	--	------------	--	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Lineamientos recomendados

El objetivo es concientizar y fortalecer las competencias sobre la prevención y control de los riesgos e impactos potenciales de operación de cada proyecto, y las medidas de mitigación y recuperación a implementar para fortalecer la seguridad, salud e higiene de los trabajadores/as, la comunidad y el ambiente, cumpliendo el marco legal aplicable.

6.3 PGASE D3 - Plan de Capacitación

La capacitación, educación y concientización deben ser continuamente promovidas, para reforzar el compromiso del personal con el desempeño ambiental, social y de seguridad laboral.

Requisitos Generales

- ✓ Compromiso explícito de las autoridades del SENASA/INIDEP con el fin de sensibilizar la fuerza de trabajo para su cumplimiento.
- ✓ Relevamiento de las necesidades e implementación, en todos los niveles, de programas de capacitación, educación y concientización sobre los riesgos e impactos laborales, ambientales y sociales
- ✓ Implementación de programas que estimulen la adopción de comportamientos seguros, saludables y comprometidos con la protección ambiental del entorno de los proyectos así como de sus comunidades.
- ✓ Implementación de capacitaciones que estimulen e incorporen de manera transversal la diversidad de género e inclusión y el respeto por todas las personas.
- ✓ Evaluación periódica de la capacitación de la fuerza de trabajo con relación a las exigencias de las áreas.

Identificación e implementación

Las necesidades del personal deben ser identificadas considerándose:

- ✓ Entrenamiento en los procedimientos, normas y legislación;
- ✓ Entrenamiento sobre planes de contingencia y situaciones de emergencia;
- ✓ Entrenamiento inicial específico vinculado con los riesgos ambientales, sociales y de seguridad laboral vinculados con el perfil de cada puesto;
- ✓ Sistemas de gestión implementados (procedimientos existentes, políticas, etc)
- ✓ Habilidades para identificación y corrección de desvíos;
- ✓ En caso de aplicarse, incluir aspectos de género, diversidad y el tema de relacionamiento comunitario y PPI;
- ✓ Resultados de las evaluaciones de estudios realizados (EAESE, PGASE, estudios de puestos de trabajo, etc)
- ✓ Lecciones extraídas de informes de investigación de accidentes e incidentes;
- ✓ La eficacia de los programas de capacitación, educación y concientización debe ser medida a través de evaluación de la competencia y del desempeño de las personas entrenadas.

Liderazgo

- ✓ Deben ser implementados y mantenidos programas específicos de capacitación para puestos de liderazgo, personal afectado directamente a temas ambientales, sociales y de seguridad laboral (áreas ambientales), responsables de adquisiciones y contratos.

Empresas Contratistas

6.3 PGASE D3 - Plan de Capacitación

Las empresas contratadas deben cumplir los requisitos específicos de capacitación, educación y concientización del SENASA/INIDEP, los cuales serán incluidos en los pliegos de licitación como de cumplimiento obligatorio.

Registros

Las actividades formales de capacitación, educación y concientización deben ser registradas y los registros mantenidos.

Cronograma de capacitación

De forma anual, se establecerá un cronograma donde se listarán todas las temáticas a abordar, definiendo responsables y tiempos de ejecución. Se listan debajo los contenidos mínimos que deberá tener dicho cronograma:

- ✓ Mes: será el período en el cual se imparte la capacitación.
- ✓ Temas: los mismos se definen según los riesgos e impactos identificados para cada proyecto. Alternativamente se podrán incluir capacitaciones propuestas por el personal de los diferentes sectores y niveles.
- ✓ Sector: área de SENASA/INIDEP o listado de personal que recibe capacitación.
- ✓ Contenido de la temática: breve descripción de la temática.
- ✓ Duración: comprenderá el tiempo asignado para el alcanzar los objetivos de la capacitación en cuestión.
- ✓ Lugar: los temas se desarrollan en un lugar cerrado, aislado de la intemperie, salvo las prácticas que necesiten de otro escenario por su contenido. Ej. Prácticas de acción anti derrames, incendios, etc.

Área: área a la que corresponde el tema a capacitar.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: elaborar un plan de capacitación para los proyectos, en caso de tener procedimientos vigentes asociados, analizar la necesidad de revisión de la versión vigente considerando los conceptos volcados en el presente Plan; comunicar y capacitar al personal y proveedores sobre su correcta ejecución; incluir y mantener actualizado el procedimiento dentro del estipulado en el SGAS de cada organismo; envío de informes de avance de la implementación *inicial* del presente plan al DIPROSE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en el marco del presente Plan.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: cumplir capacitaciones aplicables a los contratistas establecidos en el presente Plan cuando se encuentren trabajando en los

6.3 PGASE D3 - Plan de Capacitación

proyectos alcanzadas por el Programa.

DIPROSE: supervisar la implementación inicial del presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; acompañamiento a los organismos durante la implementación inicial del procedimiento; Identificar oportunidades de mejora vinculada al plan de capacitación.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias.

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Capacitación, concientización y educación	Numero de capacitaciones realizadas por temáticas/Cantidad de personal capacitado	Registros de capacitaciones realizadas.	Anual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

SENASA/INIDEP deberán asegurar los recursos necesarios (financieros y humanos) para alcanzar una correcta gestión de las capacitaciones en cada proyecto, a fin de cumplimentar con las reglamentaciones a nivel nacional, provincial, municipal e internacional aplicables. El área responsable deberá calcular las necesidad de presupuesto e incluirlo en la programación anual al interior de cada organismo.

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Objetivos: Evitar y/o minimizar los efectos adversos vinculados al impacto a la biodiversidad como consecuencia de la operación de los proyectos.

Metas: Nivel bajo o nulo de daños a la fauna y a ejemplares vivos arbóreos y/o arbustivos en el área efectiva de los proyectos.

Principales actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

- ✓ Manipulación de material biológico infeccioso (patógenos)
- ✓ Generación de residuos sólidos, efluentes y emisiones gaseosas
- ✓ Emisión de ruido y vibraciones
- ✓ Generación de emisiones gaseosas y ruido
- ✓ Circulación de vehículos/Navegación buque

Riesgos por gestionar:

- ✓ Daño y/o molestias a animales
- ✓ Tala o poda de especies arbóreas o arbustos
- ✓ Contaminación a suelo, agua superficial y subterránea
- ✓ Contaminación aire
- ✓ Transmisión de enfermedades a animales salvajes y/o vinculados a la producción

NDAS Asociada

NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Uso Sustentable de los Recursos Vivos

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Relevamientos Preliminares

- ✓ Tomando como base al relevamiento de entornos críticos del EASE (y estudios posteriores), se deberá identificar la presencia de especies protegidas, o en peligro de extinción o bien la proximidad con áreas protegidas (bosques nativos, reservas, etc) que requieran tomar medidas especiales de protección de flora y fauna en relación con el proyecto.

Procedimientos

- ✓ Se deberá analizar la necesidad de elaborar procedimiento y/o prácticas específicas vinculadas a la actividad, en relación a la interacción entre el proyecto y aspectos de biodiversidad.
- ✓ En caso de afectación a la biodiversidad se deberá establecer las medidas de compensación definidas por la autoridad de aplicación.

Circulación vehicular

- ✓ Se deberá cumplir las indicaciones sobre vías de circulación vinculadas a riesgos de cruce de fauna, respetando las indicaciones y velocidad máxima permitidas.
- ✓ Se deberá evitar el tránsito innecesario, las descargas y el almacenamiento de materiales en la zona cercanas a sitios sensibles desde el punto de vista de la biodiversidad

Quedará prohibido

- ✓ La caza de animales
- ✓ Adquisición como mascota de animales salvajes.
- ✓ Maltratar o molestar animales
- ✓ La extracción de especies arbóreas, plantines y/o el corte parcial para realización de esquejes sin autorización asociada.

Parquizado

- ✓ En relación al parquizado y espacios verdes al interior de los predios, se deberán considerar prioritario la plantación de especies arbóreas y arbustivas autóctonas.

Capacitaciones

- ✓ Se deberán considerar en el plan de capacitaciones los aspectos considerados en el presente Plan.
- ✓ Incluir a los contratistas en el conocimiento del presente plan, considerando el impacto de sus acciones en conjunto con la sensibilidad del entorno

Sensibilidad del Entorno de Proyectos

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Se presenta a continuación la identificación de aspectos críticos del entorno de los proyectos en el marco del EASE¹⁹ del Programa, de acuerdo con los criterios y alcance definidos en el documento.

Aclaración: La presencia de áreas o especies protegidas próximas a los proyectos no implica un impacto directo del proyecto sobre las mismas. Sin embargo, reflejan un entorno sensible que puede llegar a disparar (merced a estudios posteriores más detallados) el cumplimiento de normas o acciones adicionales vinculadas con las operaciones específicas de cada proyecto, o bien concientizar al personal sobre la importancia de la protección de estas áreas.

Proyectos	Áreas Protegidas	Especies en peligro	Bosques Nativos
SENASA			
Estaciones Cuarentenarias			
Estación cuarentenaria oficial para animales (Ezeiza)			
Remodelación y puesta en valor del Lazareto (CABA)	X	X	
Oficinas Locales y Centro Regional			
Oficina Chajarí (Incluye Centro de Muestreo y Lab Vegetal)			
Centro Regional Córdoba		X	
Oficina Local Río Cuarto			
Oficina Local San Pedro			X
Oficina Local San Rafael			
Oficina Local Santiago del Estero			
Oficina Local General Pico (incluye laboratorio regional)		X	

¹⁹ Ver capítulo 6.4 Sensibilidad del Entorno de Proyectos del EASE

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Oficina Local Puerto Madryn	X	X	
Laboratorios			
Laboratorio Regional Santa Fe	X	X	X
Laboratorio Regional Mar del Plata			
Laboratorio Regional Bahía Blanca			
Laboratorio Regional Candelaria	X	X	X
Remodelación, ampliación y obras Laboratorio Vegetal (Martínez)			
Puestos de Control de la Barrera Zoo fitosanitaria Patagónica.			
Puesto de Control Catriel		X	
Puesto de Control Pradera (Pedro Luro)			
Puesto de Control La Japonesa		X	
Puesto de Control Río Colorado			
Puesto de Control Casa de Piedra		X	
Puesto de Control Pata Mora		X	
Puesto de Control Barrancas		X	
Puesto de Control Puente Vecinal Rio Colorado			
Paso Fronterizo Cardenal Samoré	X	X	
Paso Fronterizo Cristo Redentor - Horcones	X	X	
Paso Fronterizo Cristo Redentor - Uspallata			
Paso Fronterizo Pehuenche		X	
Paso Fronterizo Agua Negra		X	
Paso Fronterizo Aguas Blancas			

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Paso Fronterizo Las Chalanas			
Puesto de Reaseguro Aguaray			
Puesto de Reaseguro Senda Hachada			
Paso Fronterizo La Quiaca			
Paso Fronterizo San Francisco		X	
Paso Fronterizo Puerto Pilcomayo		X	X
Puesto de Reaseguro Fermín Rolón		X	
Paso Fronterizo Puerto Colonia Cano		X	X
Puesto de Reaseguro Chimen Aike			
INIDEP			
Buque tipo "Ice Class"	X		
Pañoles/Depósitos			
Pañol Logístico de Mar del Plata		X	
Pañol Logístico en Ushuaia			
Oficinas			
Oficina Secretaria de Agricultura, Ganadería y Pesca (Bs.As)	X		
Ampliación de oficinas y laboratorios Mar del Plata	X		
Estructuras Modulares			
Estructura modular San Antonio Oeste (incluye galpones)	X	X	
Estructura modular Caleta Olivia		X	
Estructura modular Puerto Madryn	X	X	
Estructura modular Ushuaia			

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Este listado es de utilidad para considerar la posible interrelación de los proyectos con áreas sensibles. Esto no implica que proyectos que no posean alguna interacciones no deban analizar la posible presencia de aspectos de biodiversidad que deben estar considerados en el presente Plan y atendidos con acciones concretas desde SENASA/INIDEP.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: evaluar la necesidad de elaborar un plan de biodiversidad para los proyectos alcanzados por el presente Programa, en caso de tener procedimientos vigentes asociados, verificar la necesidad de revisión de la versión vigente considerando los conceptos volcados en el presente documento; comunicar y capacitar al personal y proveedores sobre su correcta ejecución; incluir y mantener actualizado el plan en el SGAS de cada organismo; envío de informes de avance de la implementación inicial del presente plan al DIPROSE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: cumplir los requerimientos aplicables a los contratistas establecidos en el presente Plan cuando se encuentren trabajando en los proyectos alcanzadas por el Programa.

DIPROSE: supervisar la implementación del presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; acompañamiento a los organismos durante la implementación inicial del procedimiento; Identificar oportunidades de mejora vinculada al plan de biodiversidad

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
-----------	------------	-------------------	----------------------

6.4 PGASE D4 - Plan de Biodiversidad

Cantidad de podas, talas y/o extracciones realizadas	Tabla numérica con cantidad de podas, talas y/o extracciones realizada o impacto en fauna.	Se deberá respaldar el número estadístico con documentación (informes, documentos oficiales, fotos, videos, etc.) respaldatoria.	Mensual
Cronograma de Ejecución			
La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.			
Presupuesto de implementación estimado			
SENASA/INIDEP deberán asegurar los recursos necesarios (financieros y humanos) para alcanzar una correcta gestión a fin de cumplimentar con las reglamentaciones a nivel nacional, provincial, municipal e internacional aplicables. El área responsable deberá calcular las necesidad de presupuesto e incluirlos en la programación anual al interior de cada organismo.			

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

Objetivos: Establecer lineamientos y posibles escenarios de emergencia vinculados a la tipología de Proyectos del Programa

Metas: Nulo impacto a personas, biodiversidad y recursos naturales producido por contingencias de los Proyectos incluidos en el Programa.

Etapas:	Diseño/Pre Construcción		Etapas Constructiva		Operación y Mantenimiento	x	Contingencia	x
----------------	-------------------------	--	---------------------	--	---------------------------	---	--------------	---

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades asociadas al proyecto.

Principales Riesgos por gestionar:

- ✓ Derrames y contaminación de recursos naturales,
- ✓ Incendios/Explosión
- ✓ Lesiones a vecinos y los/as trabajadores,
- ✓ Clima extremo
- ✓ Intoxicación por contacto con productos químicos o sustancias peligrosas
- ✓ Accidentes viales

NDAS asociada

NDAS 1 - Riesgos e Impactos // **NDAS 2** - Trabajo y Condiciones Laborales // **NDAS 3** - Eficiencia en el Uso de los RRNN y Prevención de la Contaminación // **NDAS 4** - Salud y Seguridad de la Comunidad // **NDAS 6** - Conservaciones de la Biodiversidad y Uso Sustentable de los Recursos Naturales

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	x
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	---

Acciones de manejo a implementar:

Aspecto	Estándares mínimos por cumplir
---------	--------------------------------

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

Elaboración de Planes de Contingencia

Para los **nuevos proyectos**, el SENASA/INIDEP deberán establecer un plan contingencias específico de acuerdo a los escenarios identificados para el tipo de operación (laboratorios, buque, estación cuarentenaria, oficinas, etc), señalando cómo y quién actuará en cada caso, acorde con la magnitud, características específicas entorno y escenarios de contingencias identificados para facilitar rapidez y efectividad para salvaguardar vidas humanas, recursos naturales, biodiversidad y los bienes.

En el caso que los **proyectos contemplen remodelaciones y/o ampliaciones** de edificios o instalaciones existentes, se deberá asegurar la incorporación de riesgos y posibles nuevos escenarios de emergencia al plan existente, evaluando la incidencia de los cambios en la gestión global de las contingencias. Por ejemplo, necesidad de sumar nuevas capacidades de recursos materiales y de equipamiento, capacitaciones al personal (ej: uso de matafuegos), entre otros.

En ambos casos, se deberá asegurar el cumplimiento regulatorio de cada provincia, con la obtención de la aprobación de las autoridades competentes (bomberos, municipios)

Estructura general

Los procedimientos de respuesta ante las emergencias/contingencias serán documentados, de fácil acceso y divulgados en forma concisa, e incluirán:

- ✓ Estructura organizacional, roles, responsabilidades y autoridades
- ✓ Procedimientos internos / externos de comunicación
- ✓ Procedimientos para acceder a recursos de personal y equipos
- ✓ Procedimientos con otras organizaciones de respuesta ante emergencias (bomberos, defensa civil, hospitales, etc.)
- ✓ Procedimiento para el desalojo del personal, rutas de escape, puntos de concentración y conteo
- ✓ Proceso para actualizaciones periódicas y simulacros

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

Todo el personal será instruido en el sitio sobre los procedimientos de reporte y respuesta en el caso de una emergencia; los números telefónicos de emergencia para reportar incidentes o accidentes estarán disponibles y serán suministrados durante la inducción del empleado en la etapa de incorporación.

Asegurará equipos de primera respuesta (matafuegos), así como el entrenamiento en su correcta utilización por parte del personal. Asimismo, en caso de eventos mayores se evaluará la capacidad de respuesta y recursos de apoyo del distrito.

El plan deberá contemplar las respuestas apropiadas ante la declaración de una contingencia debida a causas **naturales y antrópicas**. Para ello, se deberán considerar las condiciones del entorno que interactúan con la operación de cada proyecto. Se deberán considerar los desastres naturales identificados en el EASE.

En principio se elaborará un listado con los principales organismos o instituciones públicas y privadas incorporadas dentro del mecanismo de aviso, para su intervención frente a contingencias, según tipo y nivel de contingencia, en función de las diferentes responsabilidades de los organismos en la materia. Se designarán responsables para ordenar la ejecución de las acciones para enfrentar situaciones de emergencia.

Se contará con un Plan de Evacuación, que atienda la totalidad de las hipotéticas contingencias, la adecuada ubicación y señalización de las rutas de emergencia y el entrenamiento del personal para su procedimiento. Esta misma abarca el obrador y se actualizará de acuerdo con el avance del frente de obra.

Se contará con la exhibición en lugares visibles, del instructivo para el accionar en caso de riesgos evidentes, derrames de combustibles o tóxicos, accidentes personales, otros con los números de teléfonos de utilidad para cada caso: ambulancias, bomberos, policía, otros.

Se llevará un registro permanente y se elaborará un informe sobre cada contingencia ambiental o de otra índole, que constará fecha, duración, causa y efectos sobre las personas, el medio ambiente, los bienes o actividades afectadas, las medidas y acciones adoptadas en el evento dado y los tiempos implicados. El registro será elevado a la Inspección de la Obra mensualmente.

Se presentan a continuación los principales escenarios de emergencias identificadas a instancias del EIAS del Programa (a nivel de tipología de proyectos) . Vale aclarar que análisis posteriores deberán validar y completar las hipótesis de emergencia que finalmente estén asociados a los proyectos definitivos.

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

Escenarios hipotéticos	Estación Cuarentenaria	Laboratorios	Oficinas /módulos	Puesto Control Fronterizo	Buque	Depósitos/ Pañol ²⁰	Vehículos
Incendio	X	X	X	X	X	X	X
Explosión		X			X	X	X
Derrames	X	X		X	X		X
Brecha Bioseguridad	X	X			X		
Naufragio					X		
Hombre al agua					X		
Colisión					X		X
Accidentes/Enfermedades laborales	X	X	X	X	X	X	X
Accidentes viales							X
Cortes redes y servicios	X	X	X	X		X	X

Para cada escenario finalmente identificado se deberán reconocer las fuentes del riesgo (combustibles, productos químicos, etc) y las condiciones que pueden provocar eventos no deseados, con la finalidad de implementar medidas de control y mitigación de los mismos.

El Plan de Contingencia específico contendrá (lista no taxativa):

- ✓ Objetivos, Metas y Definición de los escenarios previstos.
- ✓ Designación de jefe de operaciones.

²⁰ Se consideran el posible almacenamiento de combustibles. Se definirán los escenarios de acuerdo al tipo de materiales y productos químicos que se almacenarán en cada depósito en particular.

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

- ✓ Designación de jefe de área.
- ✓ Guías de evacuación.
- ✓ Mantenimiento – servicios.
- ✓ Servicio de vigilancia.
- ✓ Activación del Plan de Emergencia.
- ✓ Procedimiento para declarar la emergencia.
- ✓ Actuación del personal.
- ✓ Evacuación general de la obra.
- ✓ Fin de la emergencia.
- ✓ Ayuda externa.
- ✓ Cronograma de las capacitaciones y simulacros previstos.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: elaborar/revisar planes de contingencias para los proyectos específicos alcanzados por el presente Programa; comunicar y capacitar al personal; incluir y mantener actualizado el procedimiento dentro del estipulado en el SGAS de cada organismo; envío de informes de avance de la implementación inicial del presente plan al DIPROSE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en el marco del presente Plan.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: cumplir los requerimientos aplicables a los contratistas establecidos en el presente Plan cuando se encuentren trabajando en los proyectos alcanzados por el Programa.

DIPROSE: supervisar la implementación del presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; acompañamiento a los organismos durante la implementación inicial del procedimiento; Identificar oportunidades de mejora vinculada al plan de capacitación.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias.

6.5 PGASE D5 - Plan de Contingencias

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
Cantidad de emergencias/ contingencias	Tabla numérica con cantidad de emergencias/ contingencias ambientales.	Informe Investigación accidentes. En caso de producirse un accidente deberá realizar una investigación que identifique la causa raíz y acciones correctivas propuestas.	Mensual
Cantidad de simulacros realizados	Numero de simulacros realizados.	Informe del simulacro, acciones realizadas, fotografías y lecciones aprendidas.	Semestral

Cronograma de Ejecución

Cada proyecto deberá definir un cronograma anual para definir las acciones a realizar durante este periodo, como ser: capacitaciones al personal: revisión del plan acorde a los plazos requeridos por normativa y/o cambios en las instalaciones; realización de simulacros; mantenimiento de equipos clave de detección, alarmas y contención primaria (matafuegos), entre otros.

Presupuesto de implementación estimado

SENASA/INIDEP deberán asegurar los recursos necesarios (financieros y humanos) para alcanzar una correcta gestión a fin de cumplimentar con las reglamentaciones a nivel nacional, provincial, municipal e internacional aplicables. El área responsable deberá calcular las necesidad de presupuesto e incluirlos en la programación anual al interior de cada organismo.

6.6 PGASE D6 - Plan de Seguridad e Higiene Laboral

Objetivos: identificar los riesgos de seguridad, salud e higiene ocupacional asociados a los nuevos puestos de trabajo operacionales con el objetivo de evitar, reducir o mitigar los impactos negativos en la salud del personal.

Metas: Nivel bajo o nulo de contingencias, accidentes, enfermedades o conflictos con relación a la exposición a riesgos laborales rutinarios de los proyectos

Etapas:	Diseño		Etapas Constructivas		Operación y Mantenimiento	X	Contingencia	X
----------------	--------	--	----------------------	--	---------------------------	---	--------------	---

Actividades generadoras del Impacto o Riesgo:

Todas las actividades, productos y servicios identificados como parte de la operación de cada proyecto.

Riesgos por gestionar:

- ✓ Ocurrencia de contingencias, accidentes, enfermedades laborales o conflictos que se desprenden de las tareas realizadas por los trabajadores/as con relación a la seguridad, salud e higiene ocupacional.

NDAS asociadas NDAS 1 - Riesgos e Impactos // NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales

Tipos de medidas:

Prevención	x	Reducción	x	Corrección	x	Mitigación	x	Compensación	
------------	---	-----------	---	------------	---	------------	---	--------------	--

Acciones de manejo a implementar:

Estándares mínimos por cumplir

Análisis de Riesgo

El responsable de Seguridad & Higiene de SENASA/INIDEP deberá asegurar la necesidad de realizar y/o actualizar el análisis de puestos de trabajo asociados a

6.6 PGASE D6 - Plan de Seguridad e Higiene Laboral

los nuevos proyectos con el objetivo de identificar los controles, barreras y protecciones que eliminen o mitiguen los riesgos para el personal.

Los proyectos incorporarán a la operación existente tareas, funciones y/o insumos, lo cual implica la necesidad de evaluar los riesgos asociados de estos cambios, e integrar los mismos a la gestión que actualmente llevan adelante las organismos en esta materia, en el marco de lo estipulado por la ley de Riesgo de Trabajo N°: 24.557, actualizada por la Ley 24.938 y los decretos 1278/00 – 839/98 y la Ley sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 aprobada por el Decreto N° 351/79. Así como normativas específicas vinculada a los laboratorios (ISO/IEC 17025) o vinculada a la navegación de buques (Normas MARPOL)

Se presentan a continuación el proceso básico que cada proyecto deberá contemplar considerando que permite

Principios

- ✓ Clasificar actividades laborales
- ✓ Identificar peligros
- ✓ Determinar el riesgo
- ✓ Evaluar la tolerabilidad del riesgo
- ✓ Elaborar un plan de control de los riesgos
- ✓ Someter a revisión ante creación de nuevos puesto y/o modificación de los mismos

Para que los organismos efectúen evaluaciones de riesgo efectivas son necesarios los criterios siguientes:

- a) clasificar las actividades laborales: elaborar una lista de las actividades laborales que cubra las instalaciones, planta, personal y procedimientos, recopilando información sobre los mismos;
- b) identificar peligros: identificar todos los peligros significativos relacionados con cada actividad laboral. Considerar quién puede resultar dañado y cómo;
- c) determinar el riesgo: hacer una estimación subjetiva del riesgo relacionado con cada peligro asumiendo que los controles planificados o existentes están implementados. Los evaluadores también pueden considerar la efectividad de los controles y las consecuencias de sus falencias;
- d) decidir si el riesgo es tolerable: juzgar si las precauciones planificadas o existentes (si las hubiera) son suficientes para mantener el peligro bajo control y cumplir los requisitos legales;
- e) elaborar un plan de acción de control de riesgo (de ser necesario): elaborar un plan para tratar todos los temas que la evaluación considera que requieren atención. Los organismos deben asegurarse de que los controles nuevos y existentes permanezcan implementados y sean efectivos;

6.6 PGASE D6 - Plan de Seguridad e Higiene Laboral

- f) revisar si el plan de acción es adecuado: reevaluar los riesgos en base a los controles corregidos y verificar que los riesgos serán tolerables.
- g) Integrar los hallazgos a la gestión de seguridad e higiene de cada organismo

Nota: La palabra "tolerable" aquí significa que el riesgo se ha reducido al nivel más bajo razonablemente factible.

En base a la identificación de tareas de los proyectos en el EASE, se listan los principales riesgos operacionales presenten en los proyectos a nivel tipología

Riesgos potenciales	Estación Cuarentenaria	Laboratorios	Oficinas /módulos	Puesto Control Fronterizo	Buque	Depósitos/ Pañol ²¹	Vehículos
Exposición Productos químicos	X	X		X	X	X	
Exposición sustancias peligrosas	X	X		X	X	X	
Exposición material infeccioso	X	X		X	X		
Manipulación cargas	X				X	X	X
Clima extremo				X	X		
Caídas a nivel (resbalones)	X	X	X	X	X	X	X
Caídas a distinto nivel				X	X		X

²¹ Se consideran el posible almacenamiento de combustibles. Se definirán los escenarios de acuerdo al tipo de materiales y productos químicos que se almacenarán en cada depósito en particular.

6.6 PGASE D6 - Plan de Seguridad e Higiene Laboral

Ergonómicos	X	X	X	X	X	X	X
Viales							X

Se deberán considerar los riesgos vinculados a perspectiva de género en materia de seguridad.

Roles y Responsabilidades

INIDEP / SENASA: elaborar/revisar riesgos de tareas para los proyectos específicos alcanzados por el presente Programa; comunicar y capacitar al personal y proveedores sobre su correcta los planes de acción y medidas preventivas; incluir y mantener actualizado el procedimiento dentro del estipulado en el SGAS de cada organismo; envío de informes de avance de la implementación inicial del presente plan al DIPROSE; atender las oportunidades de mejora identificadas por DIPROSE y BID e implementarlas en el marco del presente Plan.

CONTRATISTAS y SUBCONTRATISTAS: cumplir los requerimientos aplicables a los contratistas establecidos en el presente Plan cuando se encuentren trabajando en los proyectos.

DIPROSE: supervisar la implementación inicial del presente Plan incluidos en los informes de avance enviados por SENASA/INIDEP; acompañamiento a los organismos durante la implementación inicial del procedimiento; Identificar oportunidades de mejora vinculada al plan.

BID: evaluar el desempeño y cumplimiento del Plan; Identificar necesidades, problemáticas y conflictos en la ejecución del presente plan a fin de solicitar a DIPROSE las acciones correctivas necesarias.

Indicadores y Registros

Indicador	Definición	Evidencia Gestión	Periodicidad Control
-----------	------------	-------------------	----------------------

6.6 PGASE D6 - Plan de Seguridad e Higiene Laboral

Evaluación puesto
Trabajo

Aprobación del Plan de Trabajo por ART antes
del inicio físico de cada Proyecto.

Mensual

Cronograma de Ejecución

La implementación de medidas de este plan será consistente con el cronograma de ejecución del Proyecto, de acuerdo con la evolución de su ejecución en cada etapa aplicable.

Presupuesto de implementación estimado

SENASA/INIDEP deberán asegurar los recursos necesarios (financieros y humanos) para alcanzar una correcta gestión a fin de cumplimentar con las reglamentaciones a nivel nacional, provincial, municipal e internacional aplicables. El área responsable deberá calcular la necesidad de presupuesto e incluirlos en la programación anual al interior de cada organismo.

