

Consultoría para apoyar el Desarrollo e Implementación de Sistemas de Recolección de datos con dispositivos móviles de captura para la Encuesta Nacional de Inmigrantes 2023 en República Dominicana

Contexto de la búsqueda: La Encuesta Nacional de Inmigrantes (ENI) 2023 será la tercera encuesta de inmigrantes realizada en la República Dominicana. La ENI es una fuente importante y amplia de información demográfica y socioeconómica de los inmigrantes en el país; por ello, la Unidad de Migraciones del BID se encuentra apoyando este esfuerzo a través de asistencia técnica.

Para la ENI 2023 se ha tomado la decisión de utilizar dispositivos móviles para recolección, captura y procesamiento de datos de las personas, hogares y viviendas que serán encuestadas. El proceso de recolección y entrada de datos utilizando tecnología móvil combina el uso de tabletas, software, comunicaciones; y permite disponer de un cuestionario digital con reglas básicas de validación; la asignación, reasignación y cierre de las unidades primarias de muestreo (UPM); y el registro, verificación y transmisión de los datos recolectados.

Con el propósito de disponer del software de recolección, la institución requiere de un(a) consultor(a) experto(a) en tecnologías CAPI en CSPro /CSEntry para diseñar, desarrollar e implementar el sistema que emulará el cuestionario digital. Este diseño y desarrollo de sistemas deberá ser usado para entrenar al personal designado por la Oficina Nacional de Estadística.

Además, el(la) consultor(a) deberá apoyar en la elaboración de los materiales necesarios para la capacitación del personal en el uso de los dispositivos móviles que facilitarán el trabajo de campo. Asimismo, se requiere que diseñe el mecanismo a utilizar para la transmisión de los datos que se recabarán cada día en la ENI.

La misión del equipo:

Los grandes y repentinos flujos migratorios intrarregionales se han convertido en un desafío de desarrollo emergente en América Latina y el Caribe, creando una posible crisis de desarrollo en las comunidades receptoras de migrantes ya vulnerables. Si se aborda adecuadamente y con la urgencia necesaria, esta crisis no solo podría evitarse, sino también convertirse en una oportunidad de desarrollo para toda la región.

En este contexto, la Unidad de Migración del BID busca implementar una agenda completa que transforme los retos de la migración en oportunidades de desarrollo para los países de Latinoamérica y el Caribe. Para ello, utiliza instrumentos financieros y no financieros, aprovecha inversiones, y escala soluciones innovadoras para abordar los desafíos migratorios en la región, contribuyendo a la integración exitosa de los migrantes en sus comunidades de acogida.

Lo que harás: El propósito de esta consultoría es preparar y desplegar el software que requiere la institución para la recolección y transmisión de datos durante el levantamiento de la ENI-2023. Para lograr ello, el(la) consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades específicas:

1. Proporcionar insumos técnicos para un mayor desarrollo y mejora de las herramientas de procesamiento de datos para la ENI.
2. Desarrollar la aplicación CAPI en CSPro comprobando la coherencia entre cuestionarios, CSPro, diccionarios, formularios y algoritmos.
3. Desarrollar los programas de tabulación comprobando la consistencia entre cuestionarios, lista de indicadores, plan de tabulación y algoritmos.
4. Elaborar los manuales y directrices de procesamiento de datos.
5. Proporcionar soporte técnico de procesamiento de datos a los Socios Implementadores.
6. Apoyar en el montaje y en la ejecución de la capacitación del personal de la ENI-2023 en el uso de la tableta.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

7. Apoyar en el montaje de la prueba piloto de la encuesta.
8. Asegurar que el sistema de captura de datos y los controles de consistencia definidos durante el trabajo de campo funcionen a cabalidad.
9. Asegurar que las bases de datos generadas cumplan los criterios de calidad definidos.
10. Documentar las actividades de realizadas con el objetivo de utilizarse como instrumento de consulta para futuro proyectos.
11. Apoyar en el diseño, desarrollo y puesta en marcha una aplicación CAPI con la versión más reciente de CSPro / CSEntry, funcional en tabletas Android que permita la recolección y la transmisión de los datos desde dispositivos Android o Windows
12. Apoyar en el desarrollo e implementación de funcionalidades (reportes de control de calidad de los datos recolectados) que permitan detectar a tiempo los problemas que afectan la recolección de los datos la encuesta.

Entregables, Modalidad de prestación del servicio y Cronograma de pagos:

Entregables:

Producto 1: Plan de procesamiento de la encuesta.

Las actividades para la realización de este producto incluyen: 1) Introducción; 2) Objetivos; 3) Descripción de las actividades a realizar incluyendo la fase transversal de transferencia de conocimiento; 4) Recursos requeridos; 5) Identificación de hitos importantes; 6) Flujograma del procesamiento; 6) cronograma de trabajo. 7) Descripción de la estrategia de transferencia de conocimiento, la cual debe de incluir el perfil de las personas a entrenar.

Instructivos de trabajo

Instructivos para programadores que sean los suficientemente explícitos para fines de realización del trabajo y también para la instrucción. a) elaboración de los instructivos con acompañamiento pedagógico de la Escuela Nacional de Estadística.

Producto 2: Diseño del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen: a) el levantamiento y documentación de requerimientos, b) el análisis y diseño de la interfaz gráfica, c) el análisis y diseño de la base de datos, d) el modelo y el diccionario de datos.

Como mínimo, la aplicación móvil CAPI en CSPro para la recolección y transmisión de los datos debe contar con las funcionalidades que se enumeran a continuación:

- a) Funcionar sin conexión (offline).
- b) Manejar la estructura de puestos del personal de campo.
- a) Permitir la integración, evaluación de la capacitación y gestión del personal de campo.
- b) Disponer de un menú diferenciado, según el rol que el usuario tiene asignado
- c) Permitir la integración y manejo de mapas para apoyar la ubicación, recorrido y recolección de los datos.
- d) Permitir la asignación, reasignación y cierre de las UPMs
- e) Incluir reglas básicas de validación y consistencia de datos.
- f) Registrar, verificar y transmitir los datos del recorrido.
- g) Registrar, verificar y transmitir los datos de la encuesta.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

- h) Facilitar la sincronización y transferencia de datos.
- i) Poder ser actualizada remotamente y notificar a los usuarios con servicio de internet de nuevas versiones para descargar.
- j) Proveer reportes para seguimiento

Producto 3: Prototipo del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) el diseño, construcción, y presentación del prototipo,
- b) la implementación de la estructura de datos,
- c) la programación de la lógica del sistema,
- d) la elaboración de la versión inicial del manual del usuario
- e) la realización de pruebas funcionales
- f) la elaboración del informe sobre las pruebas funcionales del sistema,
- g) la programación de ajustes,
- h) la corrección/preparación de la versión final del manual del usuario,
- i) la elaboración del manual de instalación, configuración y administración del sistema, siguiendo los lineamientos de planificación de la Oficina Nacional de Estadística.

Producto 4: Despliegue del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) la implementación del sistema en un servidor / tabletas de la Oficina Nacional de Estadística (ONE), plenamente operativo,
- b) el entrenamiento a los usuarios (entrevistadores y supervisores de campo);
- c) manual de soporte técnico.
- d) entrenamiento a soporte técnico. El entrenamiento debe de estar acompañado de la Escuela Nacional de Estadística.

Producto 5: Validación del aplicativo que genera el plan de tabulaciones, Informe Final y Archivos Fuentes.

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) entrega del plan de tabulaciones validado;
- b) entrega del informe de cierre con los resultados alcanzados, conclusiones y recomendaciones;
- c) entrega de todos los archivos fuentes utilizados o generados en la creación del sistema, incluyendo entre otros: los códigos fuentes, sintaxis, archivos gráficos, librerías
- d) acta aceptación y despliegue final de la aplicación.
- e) Así mismo incluir un respaldo (backup) de la base de datos al momento de la implementación y puesta en producción, y diccionario de variables que le permitan a quien administra la base de datos comprender como está estructurado la base datos, así como identificar cómo se han definido las variables, el tipo de la variable y su relación.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Producto 6: Manual de diseño, desarrollo y prueba de la aplicación

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- Elaboración del manual de diseño funcional de la aplicación enfocando en los requerimiento y necesidades identificadas
- Elaboración del manual de diseño técnico (tablas, variables, etc)
- Elaboración del manual de desarrollo (¿cómo ha sido desarrollo e sistema?)
- Manual del prueba funcional y técnica

Entrega de Productos:

Todos los productos, documentos e informes resultantes deberán ser entregados en forma física y digital. En adición a los productos citados el consultor/a debe entregar:

- Archivos fuentes.
- Documentación técnica y de usuario final.
- Capacitación técnica y de usuario final

La supervisión inmediata de la consultoría estará a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Oficina Nacional de Estadística (ONE), a través de los Departamentos de Desarrollo e Implementación de Sistemas, y Procesamiento de Datos. Asimismo, la aprobación final de los productos será responsabilidad de la Unidad de Migraciones del BID.

Modalidad de prestación del servicio

Las funciones de desempeño se ejecutarán de modo semipresencial. La parte presencial se deberá desarrollar en la Oficina Nacional de Estadística (ONE) ubicada en la Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. Se requerirá trabajo presencial en dos momentos: 1) Capacitación del personal y prueba piloto; y 2-primera semana del trabajo de campo. Se requerirá viajes al interior del país durante el levantamiento de la encuesta.

Cronograma de pagos:

Plan de Pagos		
Entregables	Entrega (semanas a partir de la firma)	%
1. <i>Entregable 1 – Plan de Procesamiento de la Encuesta</i>	1 semana	20%
2. <i>Entregable 2 y 3</i>	4 semanas	20%
3. <i>Entregables 3 y 4</i>	6 semanas	20%
4. <i>Entregable 5</i>	12 semanas	20%
5. <i>Entregable 6</i>	16 semanas	20%
TOTAL		100%

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Lo que necesitarás:

Ciudadanía:

Eres ciudadano/a de República Dominicana o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en República Dominicana

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Al menos una maestría o equivalente en tecnologías de la información, estadística, demografía o cualquier otro campo técnico relacionado con experiencia especial en gestión de datos

Experiencia: Experiencia comprobada, mínima de 8 años en programación en CSPro/CSEntry para recolección de datos para encuestas de hogares. Asimismo, experiencia relacionada con procesamiento de datos de encuestas demográficas.

Idiomas: Dominio del idioma castellano.

Competencias generales y técnicas:

- Mostrada capacidad para organizar, analizar e interpretar datos de encuestas de hogares.
- Mostrada capacidad de análisis y síntesis.
- Adecuado manejo de las relaciones humanas y capacidad para dialogar y compartir conocimientos, ideas, enfoques y posiciones.
- Disposición de tiempo para la realización de las actividades propuestas durante el tiempo de contratación.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC Nacional

- **Duración del contrato:**

- **Fecha de inicio:**

- **Ubicación:** Santo Domingo, República Dominicana
- **Persona responsable:** Ana María Sáiz, Especialista Sr (SCL/MIG)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

TERMS OF REFERENCE

A Survey of Venezuelan Migrants to measure the impact of a regularization program in the Dominican Republic

Baseline phone survey

Dominican Republic

RG-E1761 & RGT-3473

<https://convergence.iadb.org//Operation/RG-E1761>

<https://convergence.iadb.org//Operation/RGT-3473>

Migration In Latin-America and The Caribbean: A Comprehensive Approach to Address Policy Challenges

1. Background and Justification

- 1.1.** More than 8.1 million Venezuelans left their country in response to the social, economic, and political crisis (R4V, 2021). Of them, more than two hundred thousand have settled in the Caribbean region and over one hundred thousand reside in the Dominican Republic. To promote the regularization of migrants, several governments in the region are promoting regularization programs. Trinidad & Tobago is undertaking a regularization process, and Curaçao's recently implemented a temporary regularization program. The Dominican Republic Government introduced Resolución 119-21 which gave migrants an opportunity to normalize their migratory status and granted them two months to apply for a work (or student) visa.

This regularization program was called “Proceso de Normalización de Ciudadanos Venezolanos” (PNCV) and its purpose is to normalize, through the Non-Resident Migration Category, the migratory status of Venezuelan nationals. To be eligible, migrants need to be present in the Dominican territory, and to have entered the country regularly between January 2014 and March 2020¹, as well as their minor children. To achieve this objective, the process has been developed in three stages that include (1) the extension of stay, (2) the visa application, and (3) the delivery of an employment authorization card to regularized migrants.

The employment authorization card will allow Venezuelan citizens access to formal work. Moreover, Venezuelan migrants will be able to renew this non-resident permit annually.

¹ In other words, those who entered to the Dominican territory using a tourist card or visa issued by the Dominican authorities, and that have remained in the national territory beyond the authorized validity.

- 1.2.** The purpose of this project is to evaluate the impact of PNCV on Venezuelan migrants focusing on three broad dimensions: labor markets, access to services (health, education, and financial institutions), and integration to the Dominican society. For this purpose, we will conduct three phone-surveys of Venezuelan migrants in Dominican Republic. The surveys will explore the living conditions of migrants and the predominant obstacles preventing Venezuelan migrants from signing up to the PNCV, as well as the impact of participating in the regularization process. The project will also measure the short-term (phone-survey1) and medium-term (phone survey-2) impact of the PNCV on the employment level, access to services, and self-perceived integration of migrants in the local context.

The results of this study will complement a recent study conducted by the Migration Unit that analyzes the regularization process in Colombia and will provide important insights to improve the design of multiple regularization processes taking place in the region – especially for the Caribbean region. Moreover, the results from this study will provide valuable evidence for other countries in Latin America taking up similar regularization process such as Bolivia, Perú, and Ecuador. The project will document the impact of the regularization process for the beneficiaries, the reasons that motivated them migrants to participate, the challenges in the three phases of the program, and the obstacles to fully integrate into the Dominican society.

2. Objectives

- 2.1.** The main objective of this consultancy is to administer three surveys through phone to Venezuelan migrants in the Dominican Republic. The data collection process will be divided in three rounds.

The objective of the first round is to build a baseline sample of at least 2,000 Venezuelan migrants and refugees and collect indicators that help characterize the migrant population. The sample will be build using “Respondent Drive Sampling” (RDS) methodology, as this methodology has been exceptionally effective in acquiring reliable data on hard-to-reach groups such as our target population.

The objective of the second round is to conduct a half an hour phone survey to measure the baseline characteristics of Venezuelan migrants, as well as to examine the short-term impacts of the PNCV in the integration of Venezuelan migrants into the Dominican labor market, their access to public and private services, as well as their self-perceived integration to the Dominican society. To achieve this objective, the baseline sample (first round sample) will be taken as a basis. All migrants will be contacted for a first follow-up survey with the goal of reaching 1,500 in-depth surveys, of which at least 650 observations must come from migrants who have participated in the PNCV (migrants with regular migratory status), and another at least 650 observations must have an irregular migratory status.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

The objective of third round is to conduct a second half an hour phone survey to measure the medium-term impacts (6 months after the first phone-survey) of the PNCV in the integration of Venezuelan migrants into the Dominican labor market, their access to public and private services, as well as their self-perceived integration to the Dominican society. To achieve this objective, the baseline sample (round 1) will be taken as a basis. As in second round, all migrants will be contacted; however, migrants who responded the second round will be given priority. As before, the goal is to reach 1,500 in-depth surveys, of which at least 650 observations must come from migrants who have participated in the PNCV (migrants with regular migratory status), and another at least 650 observations must have an irregular migratory status.

3. Scope of Services

- 3.1.** The requirements to make this project successful include personnel with experience conducting data collection, administering, and managing surveys, collecting, compiling data, and coding an electronic survey instrument for use with a computer/tablet. In addition, the personnel must have experience collecting data from hard-to-reach groups such as of migrants in Latin American countries, using RDS methods to collect data, and analyzing the data to reduce biases by applying computational weights.
- 3.2.** In addition, the project will require close collaboration with team responsible for the study and any other counterparts or collaborators.

4. Key Activities

- 4.1.** The firm, in collaboration with the team of researchers, will assist in the design, review and pilot of the three survey instruments.
 - 4.1.1.** There will be three questionnaires. The first will last five minutes and will be applied in the first round of the data collection process. The purpose of this first questionnaire is to collect the identification data of the participants and verify eligibility for participation in the study. The second questionnaire, corresponding to the in-depth surveys, will last 30 minutes, and seeks to inquire about the migratory status of the participants and their living conditions, among other aspects in the short run.

The third questionnaire, corresponding to the second in-depth surveys, will last 30 minutes, and seeks to inquire about the migratory status of the participants and their living conditions, among other aspects in the medium run (6 months after the first in-depth survey).
 - 4.1.2.** The firm will develop a logistics plan to reach 2,000 Venezuelan migrants in Dominican Republic. For this, the RDS sampling method must be developed. This methodology builds a sample from a selection of seeds according to certain socioeconomic characteristics including the date of arrival and the migratory status. The method relies on multiple waves of peer-to-peer recruitment and statistical adjustments to build a sampling frame, calculate weights, and adjust the sample to approximate a representative sample of the objective population.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

4.1.3. The firm will pilot the survey instruments in each round, the evolution of the reference waves, and the efficiency of the incentives. A group equivalent to 10% of the target sample will be used. The results of these pilots will provide the firm timely feedback to improve the instruments and the logistics of the data collection. Only once the IADB has approved the quality of the information gathered during the pilots will the firm proceed with the rest of the activities. The criteria to be evaluated will include survey response/completion rates and the completeness/quality of data being collected. This will determine if additional logistic strategies need to be considered or if the survey tool needs to be revised further before continuing with the remaining activities.

4.1.4. The firm will design protocols for contacting respondents in order to minimize attrition rates and clearly define when it is not possible to reach the participant. These protocols will rely on the results obtained from the pilots and will be agreed with the research team.

4.1.5. The firm will recruit, hire, and train a team of enumerators to administer the three survey instruments.

4.1.6. The firm will collect, compile, and clean the survey data. The data will be stored and encrypted in accordance with IRB protocols.

4.1.7. The research team will be provided access to encrypted data (in accordance with IRB protocols). They will be able to access, on a weekly basis, the raw data, quality control spot check, back check, and high frequency check data, and the (preliminary) clean data. This will allow the research team to review data quality and make any improvements as early as possible in the data collection process.

4.2. Privacy and Security of Data

4.2.1. For the duration of the project, the firm will protect the privacy and security of personally identifiable information (PII) in accordance with institutional review board (IRB) protocols including but not limited to taking the following two measures.

4.2.2. All data sets containing PII will be encrypted.

4.2.3. All cellphones and computers used in this project will be password protected regardless of whether they contain data with PII.

4.3. Scale of Activities

4.3.1. The scale of the activities may be increased or decreased during the period of the contract, as determined, and directed by Cynthia van der Werf in writing (electronic mail). Any change that incurs a change in cost will be included by amendment to this contract.

5. Expected Outcome and Deliverables

5.1. Project timeline

5.2. Delivery of the results of piloting and the final instrument for the first-round data collection including:

5.2.1. Data sets of the pilot

5.2.2. Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

- 5.2.3.** Report on the methodology and the seed selection process. It should include detailed information about the characteristics of the seeds and the key elements to select fruitful seeds.
- 5.2.4.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
- 5.2.5.** Protocols and scripts for data collection
- 5.3.** Report on data collection of the first round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 5.4.** Delivery of the results of piloting and the final instrument for the second-round data collection including:
 - 5.4.1.** Data sets of the pilot
 - 5.4.2.** Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
 - 5.4.3.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
 - 5.4.4.** Protocols and scripts for data collection
- 5.5.** Draft report on data collection of the second round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the preliminary data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 5.6.** Report on data collection of the second round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 5.7.** Delivery of the results of piloting and the final instrument for the third-round data collection including:
 - 5.7.1.** Data sets of the pilot
 - 5.7.2.** Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
 - 5.7.3.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
 - 5.7.4.** Protocols and scripts for data collection
- 5.8.** Report on data collection of the third round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

6. Project Schedule and Milestones

6.1. Milestone 1: October 1st, 2021 – deliverables associated with items 5.1:

6.1.1. Project timeline

6.2. Milestone 2: October 15th, 2021 – deliverables associated with items 5.2 and 5.3 above due:

6.2.1. Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in *Microsoft Excel and SurveyCTO*, protocols and scripts for data collection

6.2.1. Report on data collection and delivery of the first-round datasets

6.2.3. Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.

6.3. Milestone 3: November 8th, 2021 – deliverables associated with items 5.4 and 5.5 above due:

6.3.1. Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in *Microsoft Excel and SurveyCTO*, protocols and scripts for data collection

6.3.2. Draft of the report on data collection and delivery of the preliminary second-round datasets

6.4. Milestone 4: December 15th, 2021 – deliverable associated with items 5.6 above due:

6.4.1. Report on data collection and delivery of the second-round datasets

6.4.2. Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.

6.5. Milestone 5: June 1st, 2022 – deliverable associated with items 5.7 above due:

6.5.1. Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in *Microsoft Excel and SurveyCTO*, protocols and scripts for data collection

6.6. Milestone 6: June 15th, 2022 – deliverables associated with items 5.8 above due:

6.6.1. Report on data collection and delivery of the third-round datasets

6.6.2. Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.

7. Reporting Requirements

7.1. Progress updates to the research team by email at the end of each day.

7.2. Conference call with the research team to discuss progress and any difficulties that arise at least once every week.

7.3. Weekly reports on data collection, quality, and progress.

7.4. README files that provide detailed descriptions of data and programs/codes used in this consultancy.

8. Acceptance Criteria

8.1. The deliverables from this consultancy will be accepted by Cynthia van der Werf. The encrypted

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018 Para consultorías modo PEC

data sets will be transferred to Cynthia van der Werf.

9. Other Requirements

- 9.1. In addition, this consultancy requires working closely and collaborating with the research team and their research assistants.
- 9.2. No product or activity of this consultancy can be sold or generate any income. No product or activity of this consultancy can be given to any third party except as directed by Cynthia van der Werf.

10. Supervision and Reporting

- 10.1. The consultancy will be supervised by Luis Villazon, Marta Luzes, and Cynthia van der Werf.

11. Schedule of Payments

- 11.1. Payment terms will be based on project milestones or deliverables. The Bank does not expect to make advance payments under consulting contracts unless a significant amount of travel is required. The Bank wishes to receive the most competitive cost proposal for the services described herein.
- 11.2. Payment up to a maximum of USD\$130,000 will be paid in the following six instalments:
 - 11.2.1. First payment of US \$13.000 (10%): For deliverable 5.1
 - 11.2.2. Second payment of US \$13.000 (10%): For deliverables 5.2 and 5.3
 - 11.2.3. Third payment of US\$13.000 (10%): For deliverables 5.4 and 5.5
 - 11.2.4. Forth payment of US\$32.500 (25%): For deliverable 5.6
 - 11.2.5. Fifth payment of US\$32.500 (25%): For deliverable 5.7
 - 11.2.6. Sixth payment of US\$26.000 (20%): For deliverable 5.8

Payment Schedule	
Deliverable	%
6. For deliverables 5.1	10%
7. For deliverables 5.2 and 5.3	10%
8. For deliverables 5.4 and 5.5	10%
9. For deliverable 5.6	25%
10. For deliverables 5.7	25%

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018
Para consultorías modo PEC

11. For deliverables 5.8	20%
TOTAL	100%

TERMS OF REFERENCE

A Survey of Venezuelan Migrants to measure the impact of a regularization program in the Dominican Republic

Baseline phone survey

Dominican Republic

RG-E1761 & RGT-3473

<https://convergence.iadb.org//Operation/RG-E1761>

<https://convergence.iadb.org//Operation/RGT-3473>

Migration In Latin-America and The Caribbean: A Comprehensive Approach to Address Policy Challenges

12. Background and Justification

- 12.1.** More than 8.1 million Venezuelans left their country in response to the social, economic, and political crisis (R4V, 2021). Of them, more than two hundred thousand have settled in the Caribbean region and over one hundred thousand reside in the Dominican Republic. To promote the regularization of migrants, several governments in the region are promoting regularization programs. Trinidad & Tobago is undertaking a regularization process, and Curaçao's recently implemented a temporary regularization program. The Dominican Republic Government introduced Resolución 119-21 which gave migrants an opportunity to normalize their migratory status and granted them two months to apply for a work (or student) visa.

This regularization program was called “Proceso de Normalización de Ciudadanos Venezolanos” (PNCV) and its purpose is to normalize, through the Non-Resident Migration Category, the migratory status of Venezuelan nationals. To be eligible, migrants need to be present in the Dominican territory, and to have entered the country regularly between January 2014 and March 2020², as well as their minor children. To achieve this objective, the process has been developed in three stages that include (1) the extension of stay, (2) the visa application, and (3) the delivery of an employment authorization card to regularized migrants.

The employment authorization card will allow Venezuelan citizens access to formal work. Moreover, Venezuelan migrants will be able to renew this non-resident permit annually.

² In other words, those who entered to the Dominican territory using a tourist card or visa issued by the Dominican authorities, and that have remained in the national territory beyond the authorized validity.

- 12.2.** The purpose of this project is to evaluate the impact of PNCV on Venezuelan migrants focusing on three broad dimensions: labor markets, access to services (health, education, and financial institutions), and integration to the Dominican society. For this purpose, we will conduct three phone-surveys of Venezuelan migrants in Dominican Republic. The surveys will explore the living conditions of migrants and the predominant obstacles preventing Venezuelan migrants from signing up to the PNCV, as well as the impact of participating in the regularization process. The project will also measure the short-term (phone-survey1) and medium-term (phone survey-2) impact of the PNCV on the employment level, access to services, and self-perceived integration of migrants in the local context.

The results of this study will complement a recent study conducted by the Migration Unit that analyzes the regularization process in Colombia and will provide important insights to improve the design of multiple regularization processes taking place in the region – especially for the Caribbean region. Moreover, the results from this study will provide valuable evidence for other countries in Latin America taking up similar regularization process such as Bolivia, Perú, and Ecuador. The project will document the impact of the regularization process for the beneficiaries, the reasons that motivated them migrants to participate, the challenges in the three phases of the program, and the obstacles to fully integrate into the Dominican society.

13. Objectives

- 13.1.** The main objective of this consultancy is to administer three surveys through phone to Venezuelan migrants in the Dominican Republic. The data collection process will be divided in three rounds.

The objective of the first round is to build a baseline sample of at least 2,000 Venezuelan migrants and refugees and collect indicators that help characterize the migrant population. The sample will be build using “Respondent Drive Sampling” (RDS) methodology, as this methodology has been exceptionally effective in acquiring reliable data on hard-to-reach groups such as our target population.

The objective of the second round is to conduct a half an hour phone survey to measure the baseline characteristics of Venezuelan migrants, as well as to examine the short-term impacts of the PNCV in the integration of Venezuelan migrants into the Dominican labor market, their access to public and private services, as well as their self-perceived integration to the Dominican society. To achieve this objective, the baseline sample (first round sample) will be taken as a basis. All migrants will be contacted for a first follow-up survey with the goal of reaching 1,500 in-depth surveys, of which at least 650 observations must come from migrants who have participated in the PNCV (migrants with regular migratory status), and another at least 650 observations must have an irregular migratory status.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

The objective of third round is to conduct a second half an hour phone survey to measure the medium-term impacts (6 months after the first phone-survey) of the PNCV in the integration of Venezuelan migrants into the Dominican labor market, their access to public and private services, as well as their self-perceived integration to the Dominican society. To achieve this objective, the baseline sample (round 1) will be taken as a basis. As in second round, all migrants will be contacted; however, migrants who responded the second round will be given priority. As before, the goal is to reach 1,500 in-depth surveys, of which at least 650 observations must come from migrants who have participated in the PNCV (migrants with regular migratory status), and another at least 650 observations must have an irregular migratory status.

14. Scope of Services

- 14.1.** The requirements to make this project successful include personnel with experience conducting data collection, administering, and managing surveys, collecting, compiling data, and coding an electronic survey instrument for use with a computer/tablet. In addition, the personnel must have experience collecting data from hard-to-reach groups such as of migrants in Latin American countries, using RDS methods to collect data, and analyzing the data to reduce biases by applying computational weights.
- 14.2.** In addition, the project will require close collaboration with team responsible for the study and any other counterparts or collaborators.

15. Key Activities

- 15.1.** The firm, in collaboration with the team of researchers, will assist in the design, review and pilot of the three survey instruments.
- 15.1.1.** There will be three questionnaires. The first will last five minutes and will be applied in the first round of the data collection process. The purpose of this first questionnaire is to collect the identification data of the participants and verify eligibility for participation in the study. The second questionnaire, corresponding to the in-depth surveys, will last 30 minutes, and seeks to inquire about the migratory status of the participants and their living conditions, among other aspects in the short run.
- The third questionnaire, corresponding to the second in-depth surveys, will last 30 minutes, and seeks to inquire about the migratory status of the participants and their living conditions, among other aspects in the medium run (6 months after the first in-depth survey).
- 15.1.2.** The firm will develop a logistics plan to reach 2,000 Venezuelan migrants in Dominican Republic. For this, the RDS sampling method must be developed. This methodology builds a sample from a selection of seeds according to certain socioeconomic characteristics including the date of arrival and the migratory status. The method relies on multiple waves of peer-to-peer recruitment and statistical adjustments to build a sampling frame, calculate weights, and adjust the sample to approximate a representative sample of the objective population.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

15.1.3. The firm will pilot the survey instruments in each round, the evolution of the reference waves, and the efficiency of the incentives. A group equivalent to 10% of the target sample will be used. The results of these pilots will provide the firm timely feedback to improve the instruments and the logistics of the data collection. Only once the IADB has approved the quality of the information gathered during the pilots will the firm proceed with the rest of the activities. The criteria to be evaluated will include survey response/completion rates and the completeness/quality of data being collected. This will determine if additional logistic strategies need to be considered or if the survey tool needs to be revised further before continuing with the remaining activities.

15.1.4. The firm will design protocols for contacting respondents in order to minimize attrition rates and clearly define when it is not possible to reach the participant. These protocols will rely on the results obtained from the pilots and will be agreed with the research team.

15.1.5. The firm will recruit, hire, and train a team of enumerators to administer the three survey instruments.

15.1.6. The firm will collect, compile, and clean the survey data. The data will be stored and encrypted in accordance with IRB protocols.

15.1.7. The research team will be provided access to encrypted data (in accordance with IRB protocols). They will be able to access, on a weekly basis, the raw data, quality control spot check, back check, and high frequency check data, and the (preliminary) clean data. This will allow the research team to review data quality and make any improvements as early as possible in the data collection process.

15.2. Privacy and Security of Data

15.2.1. For the duration of the project, the firm will protect the privacy and security of personally identifiable information (PII) in accordance with institutional review board (IRB) protocols including but not limited to taking the following two measures.

15.2.2. All data sets containing PII will be encrypted.

15.2.3. All cellphones and computers used in this project will be password protected regardless of whether they contain data with PII.

15.3. Scale of Activities

15.3.1. The scale of the activities may be increased or decreased during the period of the contract, as determined, and directed by Cynthia van der Werf in writing (electronic mail). Any change that incurs a change in cost will be included by amendment to this contract.

16. Expected Outcome and Deliverables

16.1. Project timeline

16.2. Delivery of the results of piloting and the final instrument for the first-round data collection including:

16.2.1. Data sets of the pilot

16.2.2. Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

- 16.2.3.** Report on the methodology and the seed selection process. It should include detailed information about the characteristics of the seeds and the key elements to select fruitful seeds.
- 16.2.4.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
- 16.2.5.** Protocols and scripts for data collection
- 16.3.** Report on data collection of the first round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 16.4.** Delivery of the results of piloting and the final instrument for the second-round data collection including:
 - 16.4.1.** Data sets of the pilot
 - 16.4.2.** Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
 - 16.4.3.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
 - 16.4.4.** Protocols and scripts for data collection
- 16.5.** Draft report on data collection of the second round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the preliminary data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 16.6.** Report on data collection of the second round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
- 16.7.** Delivery of the results of piloting and the final instrument for the third-round data collection including:
 - 16.7.1.** Data sets of the pilot
 - 16.7.2.** Report of the pilot study. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.
 - 16.7.3.** Data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO based on the questionnaire provided by IADB.
 - 16.7.4.** Protocols and scripts for data collection
- 16.8.** Report on data collection of the third round. The report should include compiled, edited, and cleaned digital versions of the data from the data collection round delivered as a Stata data set that includes clear, concise labels for each variable.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

17. Project Schedule and Milestones

- 17.1.** *Milestone 1: October 1st, 2021 – deliverables associated with items 5.1:*
- 17.1.1.** *Project timeline*
- 17.2.** *Milestone 2: October 15th, 2021 – deliverables associated with items 5.2 and 5.3 above due:*
- 17.2.1.** *Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO, protocols and scripts for data collection*
- 6.2.1.** *Report on data collection and delivery of the first-round datasets*
- 6.2.3.** *Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.*
- 17.3.** *Milestone 3: November 8th, 2021 – deliverables associated with items 5.4 and 5.5 above due:*
- 17.3.1.** *Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO, protocols and scripts for data collection*
- 17.3.2.** *Draft of the report on data collection and delivery of the preliminary second-round datasets*
- 17.4.** *Milestone 4: December 15th, 2021 – deliverable associated with items 5.6 above due:*
- 17.4.1.** *Report on data collection and delivery of the second-round datasets*
- 17.4.2.** *Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.*
- 17.5.** *Milestone 5: June 1st, 2022 – deliverable associated with items 5.7 above due:*
- 17.5.1.** *Delivery of the results of piloting and the final instrument for the data collection round including data sets of the pilot, data collection instrument in Microsoft Excel and SurveyCTO, protocols and scripts for data collection*
- 17.6.** *Milestone 6: June 15th, 2022 – deliverables associated with items 5.8 above due:*
- 17.6.1.** *Report on data collection and delivery of the third-round datasets*
- 17.6.2.** *Programs or codes used in this consultancy with detailed README files that would allow replication.*

18. Reporting Requirements

- 18.1.** P
 rogress updates to the research team by email at the end of each day.
- 18.2.** C
 onference call with the research team to discuss progress and any difficulties that arise at least once every week.
- 18.3.** W
 eekly reports on data collection, quality, and progress.
- 18.4.** R

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

EADME files that provide detailed descriptions of data and programs/codes used in this consultancy.

19. Acceptance Criteria

- 19.1.** The deliverables from this consultancy will be accepted by Cynthia van der Werf. The encrypted data sets will be transferred to Cynthia van der Werf.

20. Other Requirements

- 20.1.** In addition, this consultancy requires working closely and collaborating with the research team and their research assistants.
- 20.2.** No product or activity of this consultancy can be sold or generate any income. No product or activity of this consultancy can be given to any third party except as directed by Cynthia van der Werf.

21. Supervision and Reporting

- 21.1.** The consultancy will be supervised by Luis Villazon, Marta Luzes, and Cynthia van der Werf.

22. Schedule of Payments

- 22.1.** Payment terms will be based on project milestones or deliverables. The Bank does not expect to make advance payments under consulting contracts unless a significant amount of travel is required. The Bank wishes to receive the most competitive cost proposal for the services described herein.
- 22.2.** Payment up to a maximum of USD\$130,000 will be paid in the following six instalments:
- 22.2.1.** First payment of US \$13.000 (10%): For deliverable 5.1
 - 22.2.2.** Second payment of US \$13.000 (10%): For deliverables 5.2 and 5.3
 - 22.2.3.** Third payment of US\$13.000 (10%): For deliverables 5.4 and 5.5
 - 22.2.4.** Forth payment of US\$32.500 (25%): For deliverable 5.6
 - 22.2.5.** Fifth payment of US\$32.500 (25%): For deliverable 5.7
 - 22.2.6.** Sixth payment of US\$26.000 (20%): For deliverable 5.8

Payment Schedule

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018
Para consultorías modo PEC

Deliverable	%
12. For deliverables 5.1	10%
13. For deliverables 5.2 and 5.3	10%
14. For deliverables 5.4 and 5.5	10%
15. For deliverable 5.6	25%
16. For deliverables 5.7	25%
17. For deliverables 5.8	20%
TOTAL	100%

Consultoría para apoyar el Desarrollo e Implementación de Sistemas de Recolección de datos con dispositivos móviles de captura para la Encuesta Nacional de Inmigrantes 2023 en República Dominicana

Contexto de la búsqueda: La Encuesta Nacional de Inmigrantes (ENI) 2023 será la tercera encuesta de inmigrantes realizada en la República Dominicana. La ENI es una fuente importante y amplia de información demográfica y socioeconómica de los inmigrantes en el país; por ello, la Unidad de Migraciones del BID se encuentra apoyando este esfuerzo a través de asistencia técnica.

Para la ENI 2023 se ha tomado la decisión de utilizar dispositivos móviles para recolección, captura y procesamiento de datos de las personas, hogares y viviendas que serán encuestadas. El proceso de recolección y entrada de datos utilizando tecnología móvil combina el uso de tabletas, software, comunicaciones; y permite disponer de un cuestionario digital con reglas básicas de validación; la asignación, reasignación y cierre de las unidades primarias de muestreo (UPM); y el registro, verificación y transmisión de los datos recolectados.

Con el propósito de disponer del software de recolección, la institución requiere de un(a) consultor(a) experto(a) en tecnologías CAPI en CSPro /CSEntry para diseñar, desarrollar e implementar el sistema que emulará el cuestionario digital. Este diseño y desarrollo de sistemas deberá ser usado para entrenar al personal designado por la Oficina Nacional de Estadística.

Además, el(la) consultor(a) deberá apoyar en la elaboración de los materiales necesarios para la capacitación del personal en el uso de los dispositivos móviles que facilitarán el trabajo de campo. Asimismo, se requiere que diseñe el mecanismo a utilizar para la transmisión de los datos que se recabarán cada día en la ENI.

La misión del equipo:

Los grandes y repentinos flujos migratorios intrarregionales se han convertido en un desafío de desarrollo emergente en América Latina y el Caribe, creando una posible crisis de desarrollo en las comunidades receptoras de migrantes ya vulnerables. Si se aborda adecuadamente y con la urgencia necesaria, esta crisis no solo podría evitarse, sino también convertirse en una oportunidad de desarrollo para toda la región.

En este contexto, la Unidad de Migración del BID busca implementar una agenda completa que transforme los retos de la migración en oportunidades de desarrollo para los países de Latinoamérica y el Caribe. Para ello, utiliza instrumentos financieros y no financieros, aprovecha inversiones, y escala soluciones innovadoras para abordar los desafíos migratorios en la región, contribuyendo a la integración exitosa de los migrantes en sus comunidades de acogida.

Lo que harás: El propósito de esta consultoría es preparar y desplegar el software que requiere la institución para la recolección y transmisión de datos durante el levantamiento de la ENI-2023. Para lograr ello, el(la) consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades específicas:

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

1. Proporcionar insumos técnicos para un mayor desarrollo y mejora de las herramientas de procesamiento de datos para la ENI.
2. Desarrollar la aplicación CAPI en CSPro comprobando la coherencia entre cuestionarios, CSPro, diccionarios, formularios y algoritmos.
3. Desarrollar los programas de tabulación comprobando la consistencia entre cuestionarios, lista de indicadores, plan de tabulación y algoritmos.
4. Elaborar los manuales y directrices de procesamiento de datos.
5. Proporcionar soporte técnico de procesamiento de datos a los Socios Implementadores.
6. Apoyar en el montaje y en la ejecución de la capacitación del personal de la ENI-2023 en el uso de la tableta.
7. Apoyar en el montaje de la prueba piloto de la encuesta.
8. Asegurar que el sistema de captura de datos y los controles de consistencia definidos durante el trabajo de campo funcionen a cabalidad.
9. Asegurar que las bases de datos generadas cumplan los criterios de calidad definidos.
10. Documentar las actividades de realizadas con el objetivo de utilizarse como instrumento de consulta para futuro proyectos.
11. Apoyar en el diseño, desarrollo y puesta en marcha una aplicación CAPI con la versión más reciente de CSPro / CSEntry, funcional en tabletas Android que permita la recolección y la transmisión de los datos desde dispositivos Android o Windows
12. Apoyar en el desarrollo e implementación de funcionalidades (reportes de control de calidad de los datos recolectados) que permitan detectar a tiempo los problemas que afectan la recolección de los datos la encuesta.

Entregables, Modalidad de prestación del servicio y Cronograma de pagos:

Entregables:

Producto 1: Plan de procesamiento de la encuesta.

Las actividades para la realización de este producto incluyen: 1) Introducción; 2) Objetivos; 3) Descripción de las actividades a realizar incluyendo la fase transversal de transferencia de conocimiento; 4) Recursos requeridos; 5) Identificación de hitos importantes; 6) Flujograma del procesamiento; 6) cronograma de trabajo. 7) Descripción de la estrategia de transferencia de conocimiento, la cual debe de incluir el perfil de las personas a entrenar.

Instructivos de trabajo

Instructivos para programadores que sean los suficientemente explícitos para fines de realización del trabajo y también para la instrucción. a) elaboración de los instructivos con acompañamiento pedagógico de la Escuela Nacional de Estadística.

Producto 2: Diseño del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen: a) el levantamiento y documentación de requerimientos, b) el análisis y diseño de la interfaz gráfica, c) el análisis y diseño de la base de datos, d) el modelo y el diccionario de datos.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Como mínimo, la aplicación móvil CAPI en CSPro para la recolección y transmisión de los datos debe contar con las funcionalidades que se enumeran a continuación:

- a) Funcionar sin conexión (offline).
- b) Manejar la estructura de puestos del personal de campo.
- a) Permitir la integración, evaluación de la capacitación y gestión del personal de campo.
- b) Disponer de un menú diferenciado, según el rol que el usuario tiene asignado
- c) Permitir la integración y manejo de mapas para apoyar la ubicación, recorrido y recolección de los datos.
- d) Permitir la asignación, reasignación y cierre de las UPMs
- e) Incluir reglas básicas de validación y consistencia de datos.
- f) Registrar, verificar y transmitir los datos del recorrido.
- g) Registrar, verificar y transmitir los datos de la encuesta.
- h) Facilitar la sincronización y transferencia de datos.
- i) Poder ser actualizada remotamente y notificar a los usuarios con servicio de internet de nuevas versiones para descargar.
- j) Proveer reportes para seguimiento

Producto 3: Prototipo del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) el diseño, construcción, y presentación del prototipo,
- b) la implementación de la estructura de datos,
- c) la programación de la lógica del sistema,
- d) la elaboración de la versión inicial del manual del usuario
- e) la realización de pruebas funcionales
- f) la elaboración del informe sobre las pruebas funcionales del sistema,
- g) la programación de ajustes,
- h) la corrección/preparación de la versión final del manual del usuario,
- i) la elaboración del manual de instalación, configuración y administración del sistema, siguiendo los lineamientos de planificación de la Oficina Nacional de Estadística.

Producto 4: Despliegue del sistema de recolección y transmisión de datos.

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) la implementación del sistema en un servidor / tabletas de la Oficina Nacional de Estadística (ONE), plenamente operativo,
- b) el entrenamiento a los usuarios (entrevistadores y supervisores de campo);
- c) manual de soporte técnico.
- d) entrenamiento a soporte técnico. El entrenamiento debe de estar acompañado de la Escuela Nacional de Estadística.

Producto 5: Validación del aplicativo que genera el plan de tabulaciones, Informe Final y Archivos Fuentes.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) entrega del plan de tabulaciones validado;
- b) entrega del informe de cierre con los resultados alcanzados, conclusiones y recomendaciones;
- c) entrega de todos los archivos fuentes utilizados o generados en la creación del sistema, incluyendo entre otros: los códigos fuentes, sintaxis, archivos gráficos, librerías
- d) acta aceptación y despliegue final de la aplicación.
- e) Así mismo incluir un respaldo (backup) de la base de datos al momento de la implementación y puesta en producción, y diccionario de variables que le permitan a quien administra la base de datos comprender como está estructurado la base datos, así como identificar cómo se han definido las variables, el tipo de la variable y su relación.

Producto 6: Manual de diseño, desarrollo y prueba de la aplicación

Las actividades para el logro de este producto incluyen:

- a) Elaboración del manual de diseño funcional de la aplicación enfocando en los requerimiento y necesidades identificadas
- b) Elaboración del manual de diseño técnico (tablas, variables, etc)
- c) Elaboración del manual de desarrollo (¿cómo ha sido desarrollo e sistema?)
- d) Manual del prueba funcional y técnica

Entrega de Productos:

Todos los productos, documentos e informes resultantes deberán ser entregados en forma física y digital. En adición a los productos citados el consultor/a debe entregar:

- I. Archivos fuentes.
- II. Documentación técnica y de usuario final.
- III. Capacitación técnica y de usuario final

La supervisión inmediata de la consultoría estará a cargo de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Oficina Nacional de Estadística (ONE), a través de los Departamentos de Desarrollo e Implementación de Sistemas, y Procesamiento de Datos. Asimismo, la aprobación final de los productos será responsabilidad de la Unidad de Migraciones del BID.

Modalidad de prestación del servicio

Las funciones de desempeño se ejecutarán de modo semipresencial. La parte presencial se deberá desarrollar en la Oficina Nacional de Estadística (ONE) ubicada en la Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 9, Santo Domingo, República Dominicana. Se requerirá trabajo presencial en dos momentos: 1) Capacitación del personal y prueba piloto; y 2- primera semana del trabajo de campo. Se requerirá viajes al interior del país durante el levantamiento de la encuesta.

Cronograma de pagos:

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

Plan de Pagos		
Entregables	Entrega (semanas a partir de la firma)	%
18. <i>Entregable 1 – Plan de Procesamiento de la Encuesta</i>	1 semana	20%
19. <i>Entregable 2 y 3</i>	4 semanas	20%
20. <i>Entregables 3 y 4</i>	6 semanas	20%
21. <i>Entregable 5</i>	12 semanas	20%
22. <i>Entregable 6</i>	16 semanas	20%
TOTAL		100%

Lo que necesitarás:

Ciudadanía:

Eres ciudadano/a de República Dominicana o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en República Dominicana

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Al menos una maestría o equivalente en tecnologías de la información, estadística, demografía o cualquier otro campo técnico relacionado con experiencia especial en gestión de datos

Experiencia: Experiencia comprobada, mínima de 8 años en programación en CSPro/CSEntry para recolección de datos para encuestas de hogares. Asimismo, experiencia relacionada con procesamiento de datos de encuestas demográficas.

Idiomas: Dominio del idioma castellano.

Competencias generales y técnicas:

- Mostrada capacidad para organizar, analizar e interpretar datos de encuestas de hogares.
- Mostrada capacidad de análisis y síntesis.
- Adecuado manejo de las relaciones humanas y capacidad para dialogar y compartir conocimientos, ideas, enfoques y posiciones.
- Disposición de tiempo para la realización de las actividades propuestas durante el tiempo de contratación.

Resumen de la oportunidad:

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018 Para consultorías modo PEC

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC Nacional
- **Duración del contrato:**
- **Fecha de inicio:**
- **Ubicación:** Santo Domingo, República Dominicana
- **Persona responsable:** Ana María Sáiz, Especialista Sr (SCL/MIG)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Consultoría para Plan de Comunicaciones con la Diáspora en República Dominicana**Contexto de la búsqueda:**

Actualmente más de 2 millones de dominicanos viven en el extranjero. De acuerdo con un reciente comunicado del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) las remesas a nivel macroeconómico representan en los dos últimos años entre el 10% – 11% del PIB. Adicionalmente, alrededor del 66% de las remesas se reciben en cinco provincias (Distrito Nacional 33%, Santiago 15%, Santo Domingo 8%, Duarte 6% y La Vega 4%) y mantienen una relación positiva con el consumo privado durante 2006-2020: por cada punto de crecimiento de las remesas, en promedio el consumo aumenta 0.65 puntos porcentuales.

La misión del equipo:

Los grandes y repentinos flujos migratorios intrarregionales se han convertido en un desafío de desarrollo emergente en América Latina y el Caribe, creando una posible crisis de desarrollo en las comunidades receptoras de migrantes ya vulnerables. Si se aborda adecuadamente y con la urgencia necesaria, esta crisis no solo podría evitarse, sino también convertirse en una oportunidad de desarrollo para toda la región.

En este contexto, la Unidad de Migración del BID busca implementar una agenda completa que transforme los retos de la migración en oportunidades de desarrollo para los países de Latinoamérica y el Caribe. Para ello, utiliza instrumentos financieros y no financieros, aprovecha inversiones, y escala soluciones innovadoras para abordar los desafíos migratorios en la región, contribuyendo a la integración exitosa de los migrantes en sus comunidades de acogida.

Lo que harás: El propósito de esta consultoría es generar y validar un plan de comunicaciones con la diáspora de la República Dominicana. Para lograr ello, el(la) consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades específicas:

13. Elaborar un estudio de escritorio, en base a fuentes existentes de información como son las encuestas de hogares de la República Dominicana y de los principales países destinos de los emigrantes dominicanos, y cualquier otra fuente de información que se encuentra, que genera un mapa de la diáspora dominicana. Este mapa debe estar acompañado por perfiles sociodemográficos de la diáspora en los distintos países y ciudades destinos para informar un plan de comunicación con esa población. En la medida de lo posible, este mapeo debe indicar los destinos de los emigrantes de las distintas ciudades de la República Dominicana.
14. Definir una estrategia de recopilación de la información faltante para completar el análisis el mapeo de la diáspora dominicana. Esta estrategia servirá de orientación a las contrapartes locales en su trabajo futuro de mapeo. Debe indicar la información requerida, y fuentes posibles de los datos, y mecanismos de recopilación si la data no existe.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

15. Elaborar un plan de comunicaciones con la diáspora dominicana para ejecución coordinada por el INMRD. El plan debe ser elaborado a partir de consultas con el INMRD e insumos recolectados por ellos de otros elementos del gobierno nacional que identifiquen los objetivos prioritarios y secundarios de las comunicaciones con la diáspora. Debe además abarcar las acciones, medios, y presupuesto necesario para ejecutarlo.

Entregables, Modalidad de prestación del servicio y Cronograma de pagos:

Entregables:

Producto 1: Mapeo de la diáspora.

Reporte de análisis de las estadísticas que localiza y caracteriza las comunidades de la diáspora dominicana en el mundo. El reporte debe ser entregado en formato electrónico.

Producto 2: Estrategia estadística futura.

Estrategia de seguimiento de las estadísticas usadas, y de recopilación de datos adicionales que puedan mejorar el análisis en el mapeo de la diáspora y sus contribuciones al desarrollo nacional. La estrategia debe indicar precisamente los datos a ser recopilados, los mecanismos de recopilación y control de calidad, y las entidades habilitadas de conseguir y compilar los datos. El reporte debe ser entregado en formato electrónico.

Producto 3: Plan de comunicaciones.

El plan de comunicaciones que especifica los objetivos prioritarios, y los mecanismos principales de comunicación con miembros de la diáspora y con las organizaciones existentes de emigrantes dominicanos en el exterior. El plan además debe especificar métricas de éxito de las comunicaciones, y alternativas a perseguir si dichas métricas no se cumplen. El reporte debe ser entregado en formato electrónico.

Entrega de Productos:

Todos los documentos resultantes deberán ser entregados en forma digital. En adición a los productos citados el consultor/a debe entregar las bases de datos utilizados y metadata suficiente para documentar el origen de los datos y su confiabilidad.

La supervisión inmediata de la consultoría estará a cargo del INMRD. Asimismo, la aprobación final de los productos será responsabilidad de la Unidad de Migraciones del BID.

Modalidad de prestación del servicio

Las funciones de desempeño se ejecutarán de modo semipresencial. La parte presencial se deberá desarrollar INMRD, Santo Domingo, República Dominicana. Se requerirá trabajo presencial en dos

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

momentos: 1) Consultas con el INMRD y otros *stakeholders* del gobierno; y 2) presentación de los 3 productos.

Cronograma de pagos:

Plan de Pagos		
Entregables	Entrega (semanas a partir de la firma)	%
23. <i>Entregable 1</i> – Mapeo de la diáspora	4 semanas	25%
24. <i>Entregable 2</i> – Estrategia estadística futura	6 semanas	25%
25. <i>Entregable 3</i> – Plan de comunicaciones	10 semanas	50%
TOTAL		100%

Lo que necesitarás:

Ciudadanía:

Eres ciudadano/a de República Dominicana o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en República Dominicana

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Al menos una maestría o equivalente en tecnologías de la información, estadística, demografía o cualquier otro campo técnico relacionado con experiencia especial en gestión de datos

Experiencia: Experiencia comprobada, mínima de 8 años en programación en CPro/CSEntry para recolección de datos para encuestas de hogares. Asimismo, experiencia relacionada con procesamiento de datos de encuestas demográficas.

Idiomas: Dominio del idioma castellano, y manejo avanzado del inglés.

Competencias generales y técnicas:

- Mostrada capacidad para organizar, analizar e interpretar datos de encuestas de hogares.
- Mostrada capacidad de análisis y síntesis.
- Adecuado manejo de las relaciones humanas y capacidad para dialogar y compartir conocimientos, ideas, enfoques y posiciones.

HRD Términos de Referencia, Nuevo Formato 2018

Para consultorías modo PEC

- Disposición de tiempo para la realización de las actividades propuestas durante el tiempo de contratación.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** PEC Nacional
- **Duración del contrato:**
- **Fecha de inicio:**
- **Ubicación:** Santo Domingo, República Dominicana
- **Persona responsable:** Ana María Sáiz, Especialista Sr (SCL/MIG)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.