

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Desarrollos informáticos para interoperabilidad de la PDCC con plataformas regionales

[PAÍS]

Número de proyecto: RG-T4217

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA: Fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. La PDCC promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional.
- 1.2. Habiéndose realizado el lanzamiento oficial de la PDCC, se ha determinado la necesidad ampliar la capacidad de la PDCC para interoperar con otros sistemas regionales. En este sentido, se ha que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo de consultoría ampliar las capacidades de interoperabilidad de la PDCC con sistemas regionales de comercio. Esta ampliación de capacidades en la PDCC aportará la creación de nuevos servicios de interoperabilidad que apoyen a la facilitación del comercio. Se espera que el intercambio de información mejore el acceso a información por parte de los usuarios.
- 2.2. Como objetivos específicos se la consultoría se espera:
 - 2.2.1. Ampliar las capacidades funcionales de la PDCC como plataforma regional de comercio.
 - 2.2.2. Incorporar a las funcionalidades de la PDCC servicios desde el Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS).
 - 2.2.3. Incorporar a las funcionalidades de la PDCC Sistema de Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) para identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario

3. Alcance de los Servicios

3.1.1. El servicio por contratar tiene como alcance la integración de la PDCC con el Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) y el Sistema de Arancel Informatizado Centroamericano (AIC). Esta integración se dará a nivel de operativo, es decir, una interoperabilidad informática entre las plataformas y un nivel funcional a los usuarios, permitiendo, desde la PDCC, extraer o vincular información del SIRRS y el AIC.

4. Actividades Clave

- 4.1. Elaborar un plan de trabajo que dimensione la metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
- 4.2. A partir de un diagnóstico técnico y funcional del SIRRS y el AIC generar una propuesta de integración, proponiendo la información a ser consumida por la PDCC.
- 4.3. Llevar a cabo un análisis funcional y diseño técnico donde a partir de un levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales se establezca igualmente, una adecuada arquitectura tecnológica para los desarrollos previstos.
- 4.4. Proponer los ambientes de desarrollo y otros a definir en la fase inicial.
- 4.5. Realizar proceso de pruebas integral sobre los desarrollos, impartiendo las sesiones de capacitación que apliquen tanto desde un punto de vista técnico como funcional.
- 4.6. Implementar los ajustes, mejoras o parametrizaciones adecuadas en la PDCC para lograr aprovechar los servicios de interoperabilidad deseados
- 4.7. Ejecutar los despliegues y puesta en producción de los desarrollos para la interoperabilidad.
- 4.8. Soporte post-productivo de los desarrollos de un mes de duración tras la puesta en producción y paso a garantía tras la aceptación con una duración de 12 meses

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. Al finalizar la consultoría, la PDCC tendrá capacidad de interoperar con el Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) y el Sistema de Arancel Informatizado Centroamericano (AIC). Se pueden proponer los siguientes entregables que permitirán validar el avance y logro de los resultados:

- 5.1.1. Plan de trabajo: que incluya metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
- 5.1.2. Análisis Funcional y Diseño técnico para lograr la interoperabilidad de los sistemas.
- 5.1.3. Desarrollo, Pruebas, Capacitación, Puesta en Producción y Transferencia Tecnológica en diferentes releases o MVPs de los desarrollos previstos
- 5.1.4. Soporte Post-Productivo
- 5.1.5. Garantía de 12 meses

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. *Se estima que la consultoría se desarrollará en un plazo de 10 meses, siendo los principales hitos.*

- 6.1.1. Mes 1: Plan de trabajo.
- 6.1.2. Mes 3: Análisis y Diseño

- 6.1.3.Mes 5: Release 1
- 6.1.4.Mes 7: Release 2
- 6.1.5.Mes 9 Release 3
- 6.1.6.Mes 10 Soporte post-producción

7. Requisitos de los Entregables

- 7.1.** Todos los entregables deberán hacer referencia a lo previsto en los TDR, la Oferta Técnica de Servicios y la relación con el Plan de Trabajo. El entregable deberá indexar, de ser necesario, información que brinde soporte a su contenido.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los entregables deberán ser presentados formalmente al Coordinador del Proyecto y deberá estar acompañado de la aprobación técnica de la Dirección de Tecnología de la SIECA.

9. Otros Requisitos

- 9.1. Los desarrollos deberán ser conforme a los lenguajes de programación, especificaciones de software y hardware determinadas por la SIECA.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Los entregables serán supervisados por el experto IT designado para el Proyecto por parte de la SIECA.

11. Calendario de Pagos

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. Plan de Trabajo	10%
2. Análisis y Diseño	20%
3. Release 1	20%
4. Release 2	20%
5. Release 3	20%
6. Soporte Postproducción	10%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Diseño e Implementación de Mesa de Ayuda Para la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana

[PAÍS]

Número de proyecto: RG-T4217

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA: Fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. La PDCC promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional.
- 1.2. Habiéndose realizado el lanzamiento oficial de la PDCC, se ha determinado la necesidad de fortalecer la gestión operativa y administrativa, a fin de asegurar una atención efectiva ante los usuarios de la PDCC. En este sentido, se ha considerado que la plataforma debe ser fortalecida con una mesa de ayuda, que apoye la gestión institucional de la SIECA.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo de consultoría es el diseño e implementación de una Mesa de Ayuda que se integre a la gestión operativa y administrativa de la PDCC. Esta Mesa de Ayuda permitirá a los usuarios de la PDCC recibir una atención ágil, eficiente y acorde con la naturaleza y complejidad de los temas que se identifiquen. Se espera que esta Mesa de Ayuda sea parte o componente del soporte institucional que la SIECA efectúa como entidad a cargo de la PDCC.
- 2.2. Como objetivos específicos se la consultoría se espera:
 - 2.2.1. Disponer de un diseño funcional y operativo de la mesa de ayuda de la PDCC.
 - 2.2.2. Incorporar herramientas e instrumentos tecnológicos dentro de la Mesa de Ayuda, asegurando una gestión ágil y eficiente ante los usuarios con adecuados niveles de servicio.
 - 2.2.3. Generar una capacidad de respuesta con métricas de trazabilidad, gestión y respuesta a los usuarios.
 - 2.2.4. Fortalecer las capacidades técnicas y humanas de la SIECA, específicamente de la Dirección de Tecnología de la SIECA, como entidad a cargo de la implementación de la PDCC.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. El servicio a contratar tiene como alcance el ámbito operativo de la PDCC, una plataforma que ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra

y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes, brindando 71 funcionalidades o servicios. La Mesa de Ayuda, sin un carácter limitativo, deberá tener la capacidad de:

- 3.1.1. Dar opción a los usuarios tanto técnicos como funcionales para establecer una comunicación con el equipo de soporte de la PDCC.
- 3.1.2. Identificar el requerimiento de atención, generando un registro de inicio y un monitoreo hasta su solución, es decir, trazabilidad auditable y con adecuados niveles de servicio.
- 3.1.3. Poner a disposición de los usuarios instrumentos o herramientas para que decidan sobre la mejor opción de comunicación, todo ello en línea con la operativa y administración de la PDCC.
- 3.1.4. Catalogar las incidencias levantadas por los usuarios, con capacidad de hacer uso de estadísticas, por ejemplo, país, funcionalidad, tipo de requerimiento, ente otros y pudiéndose generar cuantos informes sobre toda esa información, sean necesarios para distintos niveles de gerencia
- 3.1.5. Asignar y catalogar las incidencias mediante reglas de uso parametrizables.
- 3.1.6. Utilizar herramientas de gestión como bots, chats, email, formularios, entre otros para facilitar la gestión con los usuarios.
- 3.1.7. Verificar el ciclo de gestión desde la apertura hasta su cierre., todo ello con un adecuado nivel de seguimiento.

4. Actividades Clave

- 4.1. Elaborar un plan de trabajo que dimensione la metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
- 4.2. Desarrollar un diagnóstico institucional para determinar la cantidad de personal necesario para administrar la mesa de ayuda, así como estudiar históricos disponibles sobre cantidad de incidencias promedio en base a estadísticas de otros desarrollos de la SIECA, todo ello con el objetivo de un adecuado dimensionamiento de la mesa de ayuda desde diferentes criterios, recursos humanos, software, hardware, etc.
- 4.3. Proponer los perfiles para gestión de la mesa de ayuda.
- 4.4. Presentar el prototipo de la Mesa de Ayuda, definiendo las especificaciones técnicas funcionales, operativas y administrativas, con adecuados niveles de servicio.
- 4.5. Identificar y proponer los criterios de desarrollo de la mesa de ayuda y las herramientas conexas para su implementación.
- 4.6. Presentar un plan de desarrollo e implementación, basado en metodologías ágiles, para llevar a cabo la implantación de la Mesa de Ayuda
- 4.7. Ejecutar la transferencia de conocimiento al personal designado por la SIECA.
- 4.8. Apoyar en la adquisición de las herramientas conexas a la mesa de ayuda (software, hardware, etc.)
- 4.9. Presentar los resultados y validación de implantación efectiva de la Mesa de Ayuda.
- 4.10. Soporte post-productivo con una duración de 90 días tras la puesta en marcha de la mesa de ayuda

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1. Al finalizar la consultoría, la SIECA contará con una Mesa de Ayuda funcional y operativa, que permitirá la gestión de incidencias provenientes de los usuarios de la PDCC. Los siguientes

entregables permitirán validar el avance y logro de los resultados:

- 5.1.1. Plan de trabajo: que incluya metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
- 5.1.2. Entrega del diagnóstico y propuesta de la Mesa de Ayuda que incluya especificaciones técnicas, funcionales y administrativas, dimensionamiento, etc.
- 5.1.3. Propuesta operativa de la Mesa de Ayuda en base a la gestión de la PDCC
- 5.1.4. Plan de implantación e informes de progreso de dicho proceso
- 5.1.5. Plan de capacitación al personal técnica y operativo sobre la Mesa de Ayuda e informes de impartición
- 5.1.6. Soporte Post producción
- 5.1.7. Informe final: sistematización del cumplimiento del plan de trabajo y evidencie de conformidad de aceptación de la Mesa de Ayuda, para lo cual se adjuntarán, además del visto bueno técnicos de la SIECA, los resultados de las pruebas de implementación.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. Se estima que la consultoría se desarrollará en un plazo de 14 meses, siendo los principales hitos.

- 6.1.1. Plan de trabajo.
- 6.1.2. Diagnóstico y Propuesta de Mesa de Ayuda
- 6.1.3. Propuesta Operativa
- 6.1.4. Plan de Implantación e Informes de Progreso
- 6.1.5. Plan de Capacitación
- 6.1.6. Soporte Postproducción
- 6.1.7. Informe Final.

7. Requisitos de los Entregables

- 7.1. Todos los entregables deberán hacer referencia a lo previsto en los TDR, la Oferta Técnica de Servicios y la relación con el Plan de Trabajo. El entregable deberá indexar, de ser necesario, información que brinde soporte a su contenido.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los entregables deberán ser presentados formalmente al Coordinador del Proyecto y deberá estar acompañado de la aprobación técnica de la Dirección de Tecnología de la SIECA.

9. Otros Requisitos

- 9.1. La Mesa de Ayuda deberá ser desarrollada bajo criterio open source y en caso de un licenciamiento requerido, este deberá estar contemplado en la oferta.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Los entregables serán supervisados por el experto IT designado para el Proyecto por parte de la SIECA.

11. Calendario de Pagos

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. Plan de Trabajo	10%
2. Diagnóstico y Propuesta	20%
3. Propuesta Operativa	10%
4. Plan de Implantación e Informes de Progreso	20%
5. Plan de Capacitación	10%
6. Soporte Postproducción	10%
7. Informe Final	20%
TOTAL	100%

TERMINOS DE REFERENCIA

Mejoras al Sistema de Gestión de Riesgo, con énfasis en la integración de matrices de riesgo institucionales

[PAÍS]

Número de proyecto: RG-T4217

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA: Fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. La PDCC promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional.
- 1.2. Como parte de los servicios de la PDCC, se desarrolló el Sistema Integral de Gestión de Riesgo Regional (SIGRR) el cual interopera con la PDCC y les permite a los países recibir información para mejorar la detección, controles, alertas, notificaciones, entre otros. El sistema de riesgos tiene la capacidad de interoperar con la PDCC y con sistemas regionales, con lo cual se agiliza la toma de decisión y la coordinación del riesgo a nivel regional.
- 1.3. En la primera fase de la PDCC el sistema de diseño e implementó con el objetivo de asegurar la integración de perfiles nacionales, se hizo un avance en la identificación y elaboración de matrices de riesgo institucionales, sin embargo, este proceso debe ser finalizado, reforzado, ampliado e integrado con el Sistema de Riesgos. Así mismo, se espera generar condiciones para que el sistema pueda generar interoperabilidad con otros sistemas regionales, como por ejemplo, FYDUCA y DUCA-F.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo de consultoría ampliar las capacidades de interoperabilidad del Sistema de Gestión de Riesgos. Esta ampliación se propone en dos vías, de una parte, con la incorporación de matrices de riesgo institucionales de los países y de otra, con la interoperabilidad del sistema con otros sistemas, incrementando con ello la capacidad funcional y operativa del Sistema.
- 2.2. Como objetivos específicos se la consultoría se espera:
 - 2.2.1. Ampliar las capacidades funcionales del Sistema de Riesgos para proveer mejor información con la PDCC.
 - 2.2.2. Incorporar a las matrices de riesgos institucionales desde los países, a fin de ampliar la cobertura del Sistema y su integración con la PDCC.
 - 2.2.3. Ampliar la interoperabilidad del Sistema de Riesgos con plataformas como la FYDUCA y DUCA-

F con el objetivo de mejorar en análisis de variables e incrementar la capacidad de proveer información a los países.

3. Alcance de los Servicios

3.1.1. El servicio por contratar tiene como el Sistema Integral de Gestión de Riesgo Regional, por medio del cual los países incrementarían sus capacidades. El alcance tiene una doble dimensión, una integración informática para ampliar interoperabilidad con otros sistemas y plataformas. Por otra parte, se espera la integración de matrices de riesgo institucional con el sistema. Las matrices ya han sido levantadas en la etapa anterior, se espera alcanzar su integración e implementación en el Sistema de Riesgos.

4. Actividades Clave

- 4.1. Elaborar un plan de trabajo que dimensione la metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
- 4.2. A partir de un diagnóstico técnico y funcional para lograr la integración del sistema de riesgo con la información de la DUCA-F y FYDUCA.
- 4.3. Llevar a cabo un análisis funcional y diseño técnico donde a partir de un levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales se establezca igualmente, una adecuada arquitectura tecnológica para los desarrollos previstos.
- 4.4. Proponer los ambientes de desarrollo y otros a definir en la fase inicial.
- 4.5. Realizar proceso de pruebas integral sobre los desarrollos, impartiendo las sesiones de capacitación que apliquen tanto desde un punto de vista técnico como funcional.
- 4.6. Implementar los ajustes, mejoras o parametrizaciones adecuadas en la PDCC para lograr aprovechar los servicios de interoperabilidad deseados
- 4.7. Ejecutar los despliegues y puesta en producción de los desarrollos para la interoperabilidad.
- 4.8. Analizar los trabajos para incorporación de las matrices de riesgo institucionales en los países.
- 4.9. Ejecutar los planes de capacitación, a nivel de operadores y usuarios en los países.

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1. Al finalizar la consultoría, el Sistema de Riesgos habrá incrementado sus capacidades, permitiendo generar mejores servicios por medio o de forma integrada a la PDCC. Se pueden proponer los siguientes entregables que permitirán validar el avance y logro de los resultados:
 - 5.1.1. Plan de trabajo: que incluya metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.
 - 5.1.2. Análisis Funcional y Diseño técnico para lograr la interoperabilidad ente Sistema de Riesgo, DUCA-F y FYDUCA.
 - 5.1.3. Desarrollo, Pruebas, Capacitación, Puesta en Producción y Transferencia Tecnológica en diferentes releases o MVPs de los desarrollos previstos
 - 5.1.4. Incorporación de Matrices de Riesgo institucional.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1. *Se estima que la consultoría se desarrollará en un plazo de 9 meses, siendo los principales hitos.*

- 6.1.1. Mes 1: Plan de trabajo.
- 6.1.2. Mes 2: Análisis y Diseño
- 6.1.3. Mes 4: Release 1 (DUCA-F)
- 6.1.4. Mes 7: Release 2 (FYDUCA y Matrices de Riesgo)
- 6.1.5. Mes 9: Informe Final

7. Requisitos de los Entregables

- 7.1. Todos los entregables deberán hacer referencia a lo previsto en los TDR, la Oferta Técnica de Servicios y la relación con el Plan de Trabajo. El entregable deberá indexar, de ser necesario, información que brinde soporte a su contenido.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los entregables deberán ser presentados formalmente al Coordinador del Proyecto y deberá estar acompañado de la aprobación técnica de la Dirección de Tecnología de la SIECA.

9. Otros Requisitos

- 9.1. Los desarrollos deberán ser conforme a los lenguajes de programación, especificaciones de software y hardware determinadas por la SIECA.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Los entregables serán supervisados por el experto IT designado para el Proyecto por parte de la SIECA.

11. Calendario de Pagos

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. Plan de Trabajo	10%
2. Análisis y Diseño	20%
3. Release 1	20%
4. Release 2	20%
5. Informe Final	30%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Diseño e implementación de herramienta colaborativa para reglamentación técnica

[PAÍS]

Número de proyecto: RG-T4217

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA: Fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. En el comercio que se realiza entre los países centroamericanos que va desde Panamá hasta Guatemala, se aplican diversas medidas no arancelarias en el comercio entre los países que afectan el comercio de productos de origen centroamericano y también originarios de países fuera de la región centroamericana, los cuales se ven afectados en el comercio intrarregional. En el comercio intrarregional, las importaciones de las mercancías elaboradas en los países de la región centroamericana reflejan que gran parte de las mercancías están sujetas a medidas no arancelarias en el comercio exterior entre los países. La aplicación de medidas no arancelarias, como los requisitos para la importación y exportación de alimentos y bebidas, tiene un impacto significativo en el comercio en Centroamérica y llega a encarecer en un 30% el precio de los productos básicos, de acuerdo con estudio del Banco Mundial de 2013.
- 1.2. Muchas medidas no arancelarias buscan un objetivo de política legítimo y pueden establecerse en una forma compatible con la OMC y las reglas de los acuerdos de integración regional. Por ejemplo, medidas para proteger el medio ambiente, las medidas sanitarias y fitosanitarias, los obstáculos técnicos al comercio, las medidas de seguridad nacional, pueden ser legítimas y estar en reglas con esta normativa. Desgraciadamente en muchos casos más de lo deseable no se cumple el requisito de que no distorsionen el comercio y que no sean medidas encubiertas al comercio. El problema principal precisamente es la determinación, el equilibrio que debe haber entre los objetivos de política válidos y la aplicación correcta de las medidas y el proteccionismo.
- 1.3. En el contexto centroamericano, existen medidas no arancelarias que se aplican en las fronteras de los países, en el punto de ingreso a territorio de los países, cuando se requiere ejercer un control adecuado según el nivel de riesgo implícito en el producto a ingresar al país, y algunas otras medidas son exigidas en el mercado interno de los países. Aun cuando estas medidas deben ser exigidas a nivel de los mercados internos cuando la mercancía es vendida al consumidor, en ciertas ocasiones son exigidas en frontera lo que genera un impacto adicional en el comercio de productos que no conllevan un riesgo elevado en el comercio intrafronterizo.
- 1.4. Habiéndose lanzado la PDCC, la región está revisando mecanismos e instrumentos que amplíen sus capacidades y brinden un mayor impacto en el comercio. En este sentido, se considera que la información que circulará en la PDCC podría complementarse con una mejora en el proceso de reglamentación centroamericana, para lo cual, así como se han automatizado procesos de consulta, trámites y gestiones de la PDCC, se buscaría avanzar con un proceso de automatización en el proceso de reglamentación centroamericano.

2. Objetivos

2.1. El objetivo de consultoría es avanzar hacia una automatización del proceso de identificación, elaboración y aprobación de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos, mediante el uso de una herramienta colaborativa que apoye en la integración y gestión de las diferentes fases del proceso.

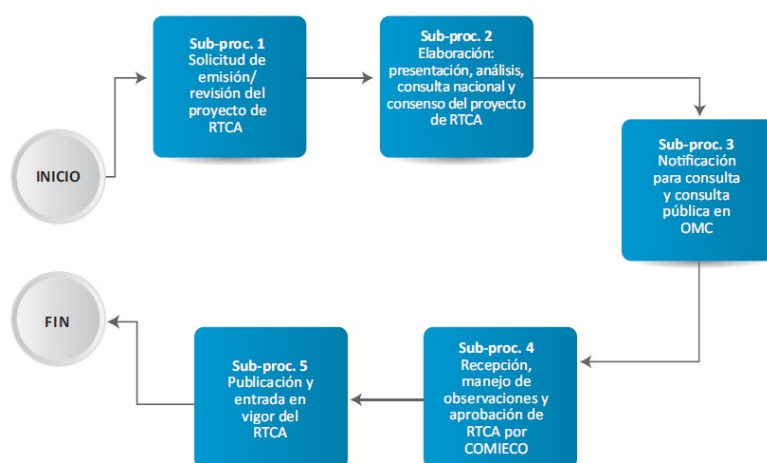
2.2. Como objetivos específicos se la consultoría se espera:

2.2.1. Establecer un nuevo espacio de trabajo compartido (interno a los grupos técnicos negociadores de los RTCA) basada en herramientas open source que permitirá organizar, clasificar y compartir los documentos y workflows de los diferentes grupos nacionales, de forma centralizada, segura y escalable, permitiendo establecer un sistema de permisos adecuado, para todos los usuarios que interactúen con el sistema, de manera que tengan acceso solamente a los documentos autorizados.

2.2.2. Desarrollar un portal público soportado por una herramienta colaborativa que permite identificar las fases del proceso de elaboración de los RTCA hacia partes interesadas.

3. Alcance de los Servicios

3.1.1. El servicio a contratar tiene como alcance la gestión del flujo de elaboración de los RTCA. El proceso de toma de decisiones que se realiza en Centro América incluye niveles técnicos y niveles de tipo políticos, mandatados por los instrumentos jurídicos del proceso de la integración económica y la Unión Aduanera Centroamericana (UAC), como lo es el Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO) conformado por los Ministros de Economía o Comercio de los países centroamericanos. Esta coordinación tiene como soporte a los países y al COMIECO, la Secretaria de Integración Económica Centroamericana (SIECA). De forma general, el proceso de un RTCA es:



4. Actividades Clave

4.1. Elaborar un plan de trabajo que dimensione la metodología, tecnología y requisitos técnicos

funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.

- 4.2. Elaborar una propuesta que asocie los flujos en el proceso de los RTCA y vincularlos hacia las condiciones de automatización.
- 4.3. Identificar software que podrían atender los requerimientos de gestión, incluyendo el análisis de requerimientos funcionales y operativos (infraestructura), entre otros.
- 4.4. Generar propuesta de prototipo de la herramienta colaborativa: módulos, perfiles de gestión.
- 4.5. Cuantificar el uso de la herramienta para proyectar sostenibilidad.
- 4.6. Presentar un plan de desarrollo e implementación, basado en metodologías ágiles, para llevar a cabo la implantación.
- 4.7. Ejecutar la transferencia de conocimiento al personal designado por la SIECA.
- 4.8. Ejecutar los desarrollos conforme a la propuesta aprobada.
- 4.9. Presentar una propuesta de pilotaje con criterios de apoyo. Esto incluirá un soporte post-productivo durante el proceso.

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. Al finalizar la consultoría, se espera que la herramienta pueda:

5.1.1. Gestión del backoffice se podría complementar con desarrollos específicos para:

- Gestión de grupos de trabajo
- Gestión de reglamentación por temática
- Gestión de líneas futuras o en previsión de actuación.
- Gestión de recursos
- Gestión de las publicaciones y aprobaciones
- Gestión de calendario

5.1.2. Gestión de los miembros de los países, se podrían gestionar por defecto en la página principal del usuario están:

- Sitios amigos.
- Calendario del sitio.
- Wikis.
- Blogs.
- Librería de documentos.
- Foro.
- Canal de sindicación – RSS
- Últimos documentos modificados.
- Últimas actividades realizadas.
- Perfil del sitio.
- Lista de miembros asociados.

Cada miembro podrá incorporar nuevos datos a cada una de estas funcionalidades, ampliando así la base de conocimiento compartido.

5.1.3. Gestión pública de los RTCA

- RTCA ¿Qué son? Principales objetivos y funciones. Este apartado simplemente servirá de presentación al visitante del portal

- Líneas actuales de trabajo e históricos.
- Áreas comunes por país.
- Gestión documental
- Información y noticias sobre acuerdos, emisiones, etc.
- Gestión pública de calendario de los grupos de trabajo

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. Se estima que la consultoría se desarrollará en un plazo de 10 meses, siendo los principales hitos.

- 6.1.1. Plan de trabajo.
- 6.1.2. Diagnóstico y Propuesta de Mesa de Ayuda
- 6.1.3. Propuesta Operativa
- 6.1.4. Plan de Implantación e Informes de Progreso
- 6.1.5. Plan de Capacitación
- 6.1.6. Soporte Postproducción
- 6.1.7. Informe Final.

7. Requisitos de los Informes

7.1. Todos los informes deberán hacer referencia a lo previsto en los TDR, la Oferta Técnica de Servicios y la relación con el Plan de Trabajo. El informe deberá indexar, de ser necesario, información que brinde soporte a su contenido.

8. Criterios de aceptación

8.1. El informe deberá ser presentado formalmente al Coordinador del Proyecto y deberá estar acompañado de la aprobación técnica de la Dirección de Tecnología de la SIECA.

9. Otros Requisitos

9.1. Los desarrollos deberán ser conforme a los lenguajes de programación, especificaciones de software y hardware determinadas por la SIECA.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Los informes serán supervisados por el experto IT designado para el Proyecto por parte de la SIECA.
- 10.2. El análisis informático se complementará con la supervisión de un experto en comercio y reglamentación en la SIECA.

11. Calendario de Pagos

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Plan de Trabajo	10%
2. Diagnóstico y Propuesta	20%

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
3. Propuesta Operativa	10%
4. Plan de Implantación e Informes de Progreso	20%
5. Plan de Capacitación	10%
6. Soporte Postproducción	10%
7. Informe Final	20%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Diseño e implementación de herramienta para apoyo de negociaciones comerciales basada en un repositorio de RTCA y MNA

[PAÍS]

Número de proyecto: RG-T4217

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA: Fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. En el comercio que se realiza entre los países centroamericanos que va desde Panamá hasta Guatemala, se aplican diversas medidas no arancelarias en el comercio entre los países que afectan el comercio de productos de origen centroamericano y también originarios de países fuera de la región centroamericana, los cuales se ven afectados en el comercio intrarregional. En el comercio intrarregional, las importaciones de las mercancías elaboradas en los países de la región centroamericana reflejan que gran parte de las mercancías están sujetas a medidas no arancelarias en el comercio exterior entre los países. La aplicación de medidas no arancelarias, como los requisitos para la importación y exportación de alimentos y bebidas, tiene un impacto significativo en el comercio en Centroamérica y llega a encarecer en un 30% el precio de los productos básicos, de acuerdo con estudio del Banco Mundial de 2013.
- 1.2. Muchas medidas no arancelarias buscan un objetivo de política legítimo y pueden establecerse en una forma compatible con la OMC y las reglas de los acuerdos de integración regional. Por ejemplo, medidas para proteger el medio ambiente, las medidas sanitarias y fitosanitarias, los obstáculos técnicos al comercio, las medidas de seguridad nacional, pueden ser legítimas y estar en reglas con esta normativa. Desgraciadamente en muchos casos más de lo deseable no se cumple el requisito de que no distorsionen el comercio y que no sean medidas encubiertas al comercio. El problema principal precisamente es la determinación, el equilibrio que debe haber entre los objetivos de política válidos y la aplicación correcta de las medidas y el proteccionismo.
- 1.3. En el contexto centroamericano, existen medidas no arancelarias que se aplican en las fronteras de los países, en el punto de ingreso a territorio de los países, cuando se requiere ejercer un control adecuado según el nivel de riesgo implícito en el producto a ingresar al país, y algunas otras medidas son exigidas en el mercado interno de los países. Aun cuando estas medidas deben ser exigidas a nivel de los mercados internos cuando la mercancía es vendida al consumidor, en ciertas ocasiones son exigidas en frontera lo que genera un impacto adicional en el comercio de productos que no conllevan un riesgo elevado en el comercio intrafronterizo.
- 1.4. Habiéndose lanzado la PDCC, la región está revisando mecanismos e instrumentos que amplíen sus capacidades y brinden un mayor impacto en el comercio. En este sentido, se considera que la información que circulará en la PDCC podría complementarse con un repositorio que sistematice las Medidas No Arancelarias, aunando información vinculada a RTCA, Acuerdos Ministeriales, Procedimientos, entre otros que existen en la región, todo ello, en un único punto de acceso al público.

2. Objetivos

2.1. El objetivo de consultoría generar es incrementar las capacidades de la SIECA para atender las medidas no arancelarias, mediante la creación de un espacio de consulta pública para la identificación de documentos relacionados.

2.2. Como objetivos específicos se la consultoría se espera:

2.2.1. Diseñar e implementar un repositorio informático que permita el acceso a documentos cuya naturaleza se asocia con MNA.

2.2.2. Apoyar a los operadores de comercio exterior en la identificación de MNA para facilitar sus gestiones comerciales.

3. Alcance de los Servicios

3.1.1. El servicio a contratar tiene como alcance la elaboración de un módulo o espacio que facilite la identificación de documentos asociados con Medidas No Arancelarias. El módulo a desarrollar permitirá indexar documentos, asociados por materia, partidas arancelarias, países, instituciones, entre otros, que permita a los usuarios una identificación y asociación a procesos comerciales. La herramienta estará disponible al público de forma que incremente la transparencia y mejore el acceso a la información.

4. Actividades Clave

4.1. Elaborar un plan de trabajo que dimensione la metodología, tecnología y requisitos técnicos funcionales para cumplir con el objetivo y alcance previsto.

4.2. Hacer un diagnóstico de tipo comercial que permita identificar el tipo y naturaleza de información que se colocará.

4.3. Presentar el prototipo de la herramienta, incluyendo diseño operativo, funcional y administrativo, así como especificaciones técnicas para su implementación.

4.4. Elaborar un plan de desarrollo e implementación basado en metodologías ágiles.

4.5. Brindar capacitación a los administradores y personal clave.

4.6. Presentar un plan de soporte y garantía por 6 meses posterior a la implementación.

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. Al finalizar la consultoría, se espera que la herramienta incluya, como mínimo:

5.1.1. Gestión del backoffice se podría complementar con desarrollos específicos para:

5.1.1.1. Gestión de usuarios.

5.1.1.2. Manejo de documentos.

5.1.1.3. Módulos de parametrización de búsquedas y reportes.

5.1.2. Portal de acceso público:

- Librería de documentos.
- Últimos documentos modificados.

- Últimas actividades realizadas.
- Perfil del sitio.
- Lista de miembros asociados.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. Se estima que la consultoría se desarrollará en un plazo de 10 meses, siendo los principales hitos.

- 6.1.1. Plan de trabajo.
- 6.1.2. Diagnóstico y Propuesta de la herramienta.
- 6.1.3. Plan de Implantación e Informes de Progreso
- 6.1.4. Plan de Capacitación
- 6.1.5. Soporte Postproducción
- 6.1.6. Informe Final.

7. Requisitos de los Informes

7.1. Todos los informes deberán hacer referencia a lo previsto en los TDR, la Oferta Técnica de Servicios y la relación con el Plan de Trabajo. El informe deberá indexar, de ser necesario, información que brinde soporte a su contenido.

8. Criterios de aceptación

8.1. El informe deberá ser presentado formalmente al Coordinador del Proyecto y deberá estar acompañado de la aprobación técnica de la Dirección de Tecnología de la SIECA.

9. Otros Requisitos

9.1. Los desarrollos deberán ser conforme a los lenguajes de programación, especificaciones de software y hardware determinadas por la SIECA.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Los informes serán supervisados por el experto IT designado para el Proyecto por parte de la SIECA.
- 10.2. El análisis informático se complementará con la supervisión de un experto en comercio y reglamentación en la SIECA.

11. Calendario de Pagos

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Plan de Trabajo	10%
2. Diagnóstico y Propuesta	20%
3. Plan de Implantación e Informes de Progreso	20%
4. Plan de Capacitación	20%

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
5. Soporte Postproducción	10%
6. Informe Final	20%
TOTAL	100%

Título: Coordinador(a) de Proyecto - Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será coordinar el equipo del Proyecto de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC), que será ejecutado por la SIECA, asegurando el cumplimiento del alcance total del proyecto con los recursos disponibles en el plazo establecido y la calidad esperada de los entregables incluidos en el proyecto.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Coordinar y dar seguimiento al equipo responsable de la ejecución del proyecto y establecer prioridades de ejecución de acuerdo con los Componentes.
- Asegurar la comunicación oficial con el Banco para todos los asuntos administrativos y técnicos requeridos para la operación del Proyecto.
- Someter a aprobación las modificaciones realizadas al Plan de Adquisiciones del Programa.
- Asegurar la aplicación de los lineamientos sobre el contenido y ejecución del Proyecto, conforme lo establecido en el Convenio de Cooperación, el Reglamento Operativo del Programa (ROP) y demás instrumentos contractuales.
- Implementar los esquemas de ejecución apropiados en sus aspectos de estructura orgánica, función, control interno, administración financiera, procedimientos de contratación y sistemas de información según los alcances programáticos señalados contractualmente.
- Asegurar el seguimiento de la administración financiera de los fondos del proyecto en coordinación con el Especialista Financiero.
- Validar y dar seguimiento, en coordinación con el Especialista de Planificación, a la preparación e implementación del Plan de ejecución del Programa (PEP) y de los Programas Operativos Anuales (POAs).
- Dar seguimiento periódico al cumplimiento de productos y plazos del Programa y de cada uno de sus componentes, de acuerdo con el marco lógico, cronogramas y demás instrumentos de evaluación de compromisos verificables de los resultados del Programa.
- Aprobar y remitir los informes periódicos de avance del Proyecto elaborados con la participación del equipo de la Unidad Ejecutora a su cargo.
- Presentar otros informes que sean requeridos sobre la ejecución del Proyecto conforme a los lineamientos establecidos por la Unión Europea y el BID.
- Ejecutar eficientemente los recursos del proyecto, a través de la correcta planificación y coordinación del trabajo de la Unidad Ejecutora del proyecto.
- Dar seguimiento a la disponibilidad y asignación de recursos.
- Liderar la relación con el usuario externo y todas las partes interesadas.
- Aprobar gestión de riesgos para minimizar los riesgos del proyecto.
- Mantener la documentación del proyecto completa y actualizada debidamente sistematizada para asegurar a la SIECA su debido resguardo.
- Gestionar en el día a día las actividades y los recursos del proyecto y presidir las reuniones del equipo de gestión del proyecto.
- Podrá, a ser requerido, participar en procesos de selección de proveedores y/o propuestas para la evaluación de proveedores.
- Cualesquiera otras actividades afines, necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los objetivos y condiciones contractuales del Programa.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Coordinador(a) del proyecto es que el proyecto de la PDCC cuente con una Unidad Ejecutora, dentro de la estructura de la SIECA, eficientemente coordinada.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de trabajo para los 12 meses, en base al plan de trabajo del proyecto.
- Producto 2: 11 informes mensuales de avances en base al plan de trabajo presentado, el cual deberá ir acompañado de la(s) memoria(s) de reuniones a las cuales participó, las cuales deberán incluir cualquier otro documento relevante a la reunión de que se trate
- Producto 3: Planes de eventos regionales y/o nacionales llevados a cabo, con sus respectivas evidencias técnicas de realización

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) coordinador(a) de proyecto se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) coordinador(a) a contratar proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura en Administración, Economía, Ingeniería Informática, Ciencias de Computación o áreas afines, con Maestría en Dirección o Gestión de Proyectos, Administración o áreas afines.

Experiencia: Mínimo de 5 años de experiencia en gestión o administración de proyectos vinculados con innovaciones tecnológicas, reingenierías y/o cambio organizacional y su puesta en marcha informáticos.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Asistente Técnico Administrativo - Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será proporcionar apoyo técnico y administrativo a la Unidad Ejecutora del Proyecto a cada una de las gestiones administrativas que se requieren realizar para ejecutar las actividades del Proyecto.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Asistir a la Unidad Ejecutora de Proyectos en todas las tareas administrativas, tales como elaboración de memorándum y/u oficios, coordinación de reuniones, distribución de correspondencia interna y externa, labores de archivo físico y digital, control de suministros de oficinas, realización de gestiones para una apropiada operatividad del proyecto.
- Mantener en forma ordenada y al día toda la información técnica y administrativa generada por el proyecto, es decir archivo y conformación de expedientes.
- Elaborar y procesar memorándum, oficios, y cualquier otro tipo de escrito relacionado con las comunicaciones del proyecto
- Mantener organizada la correspondencia enviada y recibida del proyecto.
- Apoyar en las gestiones que se requieren dentro de los procesos de adquisición y contratación del proyecto, principalmente compras de boletos aéreos, , adquisición de materiales de oficina, entre otros.
- Apoyar en las gestiones que se requieren dentro de los procesos financieros principalmente en impresión, digitalización, conformación de expedientes y archivo del proyecto.
- Apoyar en la logística de todos los eventos y/o reuniones que se realicen en el marco del proyecto de la PDCC.
- Apoyo en la atención a los requerimientos de auditoría interna y externa del proyecto, cuando se requiera.
- Otras funciones que sean encomendadas por la Coordinadora del Proyecto que se relacionen con el Proyecto.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de trabajo para los 12 meses, aprobado por el BID.
- Producto 2: 11 informes mensuales de avances detallada las actividades técnico – administrativas realizadas.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) coordinador(a) de proyecto se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.

- Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
- Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura requerida en administración de empresas, economía, contaduría, administración pública, relaciones internacionales o áreas equivalentes. Se valorará positivamente el contar con estudios de especialización en gestión de proyectos

Experiencia: Mínimo de 5 años de experiencia como asistente técnico o asistente administrativo, secretario/a de unidad, asistente de oficina o posición equivalente.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para

ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Especialista de Adquisiciones - Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será apoyar la gestión fiduciaria del proyecto y asegurar la adecuada gestión de los procesos de adquisiciones y contrataciones del Proyecto de Fortalecimiento y Ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana ejecutada por la SIECA, velando por que las adquisiciones de bienes, obras, servicios y consultorías se realicen de conformidad con las "Políticas para las adquisiciones de obras y bienes financiados por el BID" (GN-2349-9), con la excepción establecida en el documento "Propuesta para Enmendar y Reformular el Acuerdo Marco entre la Comisión Europea y el BID" (GN-2605-2).

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Aplicar las políticas, normas y procedimientos del BID para los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con lo establecido en el Reglamento Operativo del Proyecto, en lo referente a las normas y la reglamentación para la contratación de servicios y la adquisición de bienes y obras.
- Consolidar en las herramientas de gestión (PEP/POA-PA) las necesidades de adquisición de bienes, consultorías, contratación de obras y de servicios de cualquier naturaleza que requiera el Programa.
- Administración de los Instrumentos de Planificación tales como el PA operado bajo el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) del BID.
- Compilar los antecedentes y evidencias de los distintos procedimientos de licitación, para la contratación de las obras, adquisiciones de bienes, servicios de consultoría y de otros servicios, que se originen con fondos del Proyecto, y abrir el expediente administrativo para cada contratación, ordenarlo cronológicamente, foliarlo y actualizarlo, según se ejecuten las diversas fases del procedimiento hasta el cierre del mismo.
- Efectuar todas las operaciones de revisión y trámite de contratación de obras, bienes y servicios, consultorías, con el apoyo de las instituciones solicitantes, velando por que ellas tengan los soportes adecuados según las normas de administración y control de los procesos.
- Retroalimentar a las instituciones solicitantes en la elaboración de TDR y ET para los procesos.
- Elaborar los documentos de licitación de obras y bienes o solicitud de propuestas, en los distintos procedimientos de contratación originados, integrando los correspondientes plazos o fechas de entrega, conformación de los lotes cuando aplique, definición de los criterios de calificación y actualización de los precios referenciales.
- Preparar las convocatorias a licitar, solicitudes de cotización de precios, solicitudes de propuestas, Avisos General de Adquisiciones del Programa (AGA), Avisos Específicos de Licitación y cualquier otro acto administrativo, garantizando su publicación y difusión.
- Preparar los cuadros de actas de recepción de ofertas, actas de aclaración, análisis comparativos de ofertas, actas de evaluación, órdenes de compras y/o contratos, notificaciones y demás documentos relacionados con los procedimientos de licitación, compras por comparación de precios o selección de consultores del Programa.

- Convocar y presidir a las reuniones de los comités de evaluación conformados en todos los procesos de adquisición y contratación que se realicen en el marco del Programa.
- Verificar los criterios de calificación y ponderación fijados por los procedimientos de contratación de acuerdo a las políticas del BID (GN-2349-9 y GN-2350-9), junto con la instancia sustantiva, técnica o administrativa que la solicita.
- Preparar la documentación pertinente para gestionar y obtener las aprobaciones del BID, en las etapas correspondientes de los procesos de contratación, así como preparar la remisión de los contratos para registro y asignación del número PRISM.
- Preparar la información y/o documentación en materia de contrataciones que el Responsable de Adquisiciones deba dirigir a otras unidades internas y a organismos e instituciones del Estado.
- Remitir para resguardo las garantías al Coordinador General de Proyectos, así como velar por la vigencia de las mismas.
- Apoyar en la devolución de las garantías a los oferentes conforme a lo establecido en los documentos de licitación.
- Preparar informes mensuales y el informe final en materia de avance de las adquisiciones del Programa.
- Asesorar a integrantes del Proyecto y personal técnico o administrativo involucrado en la ejecución, en materia de políticas y procedimientos aplicables en materia de adquisiciones.
- Apoyar en la compilación y análisis estadístico de la calidad y eficiencia de procesos de adquisiciones.
- Archivar, remitir el original del expediente generados por los distintos procesos de contratación a el(la) Experto Financiero y resguardar una copia de los mismos hasta el cierre del proyecto.
- Atender y facilitar la información requerida para las auditorías al Programa, las revisiones expost y las misiones de inspección realizadas por el Banco.
- Cualquier otra actividad relacionada con el alcance de la consultoría que el Coordinador del Programa y/o Coordinadora de Adquisiciones le asigne.
- Aquellas otras funciones relacionadas que surjan durante la ejecución del proyecto.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Especialista de Adquisiciones para el proyecto es que el proyecto de la PDCC cumpla con los procesos de adquisiciones de bienes, obras, servicios y consultorías son realizados de conformidad con las Políticas para las adquisiciones de obras y bienes financiados por el BID (GN-2349-9)

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de Adquisiciones para los 12 meses, en base al plan de adquisiciones integral del proyecto aprobado por el BID.
- Producto 2: 11 informes mensuales de avances en base al plan de adquisidores, el cual deberá ir acompañado de la(s) memoria(s) de reuniones en las cuales se hayan tomado decisiones específicas relevantes al plan de adquisiciones y cualquier otro documento relevante a los procesos de adquisiciones y las actas de los procesos de adquisiciones finalizados.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos

exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) coordinador(a) de proyecto se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura en Ciencias Económicas o áreas afines. Se valorará Maestro en Finanzas o áreas afines

Experiencia: Mínimo de 5 años de experiencia en el manejo y gestión de adquisiciones en proyectos financiados por Organismos Internacionales y haber liderado al menos 5 licitaciones públicas internacionales, en los últimos 5 años.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Consultor experto en comercio internacional para apoyo transversal del Proyecto- Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será apoyar el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) que será ejecutado por la SIECA, brindando aportes en los ámbitos comerciales, para lo cual será responsable en apoyar y dar seguimiento a los entregables incluidos en el proyecto en sus áreas de competencia.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Brindar apoyo en la revisión de TDR para procesos que contengan aspectos de comercio.
- Participar en los comités de evaluación para procesos relacionados.
- Revisar, evaluar y emitir criterios sobre entregables que contengan temas comerciales.
- Dar seguimiento al desarrollo de los productos, verificando que se incorporan los temas y sirviendo de enlace con las áreas de la SIECA asociadas.
- Apoyar consultas relacionadas a las funcionalidades de la PDCC.
- Preparar propuestas para apoyar las integraciones de nuevas funcionalidades de la PDCC.
- Realizar cualquier otra actividad que sea encomendada para cumplir con los objetivos y alcances de esta consultoría.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Especialista en Comercio Internacional para el proyecto es que se fortalezca, desarrolle e implemente de forma eficiente y efectiva, logrando el alcance y funcionalidad técnica en materia de comercio.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de trabajo para los 12 meses, en base al plan de trabajo del proyecto.
- Producto 2: 11 informes mensuales de avances en base al plan de trabajo presentado, el cual deberá contener, entre otros: i) Apoyos operativos al equipo ejecutor en materia comercial; iii) Propuestas técnicas analizadas y revisadas; v) Validación y emisión de criterios técnicos a los productos que se desarrollen.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia

estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) Especialista en Comercio Internacional se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura en Economía, Derecho, Administración. Se valorará especialización en Comercio Internacional.

Experiencia: Mínimo de 10 años de experiencia comprobada en procesos comerciales, como experto en comercio, negociaciones, proyectos de comercio, entre otros.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Especialista Financiero - Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será apoyar la gestión financiera del proyecto⁵ y asegurar que la normativa de gestión contable y financiera, tanto del BID como de la SIECA se cumpla, en el uso de los recursos financieros del proyecto, dando cumplimiento a los procedimientos y rubros presupuestarios establecidos para el mismo.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Elaborar y dar seguimiento a la emisión periódica de los estados financieros del Programa y analizar sus resultados.
- Implantar y velar por la aplicación de las normas y procedimientos de control interno establecidas en las Guías de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID (OP-273-6) que garanticen la transparencia de todas las operaciones.
- Preparar los presupuestos del Programa e informar sobre la planificación financiera a corto y mediano plazo del Proyecto (mensual, trimestral, semestral y anual) en coordinación con el Especialista de Planificación y el Coordinador General del Proyecto.
- Preparar la programación de los desembolsos en coordinación con el área técnica del Programa según los calendarios establecidos en la planificación de corto y mediano plazo, conforme los instrumentos del POA y PEP.
- Efectuar todas las operaciones de registro presupuestal y contable que resulten del desarrollo del Programa, velando porque ellas tengan los soportes adecuados según las normas y procedimientos acordados con el BID y la reglamentación del Reglamento Operativo del Programa.
- Preparar de manera oportuna los reportes e informes requeridos para la supervisión, monitoreo y control financiero del mismo (Mensual, Trimestral, Semestral y Anual).
- Garantizar que los desembolsos efectuados cumplan con los requerimientos expresados en el Convenio de Cooperación Técnica, Reglamento Operativo del Programa y convenios de donación, con el fin de ser elegibles para reembolso.
- Solicitar anticipo de fondo conforme necesidades de liquidez para cubrir gastos de un horizonte de hasta seis meses, previa justificación del 80% de ejecución del anticipo anterior.
- Apoyar en conjunto con el Coordinador del Proyecto y el área de adquisiciones, el proceso de contratación de los servicios de auditoría anual del proyecto (de acuerdo a lo establecido en Convenio de Cooperación Técnica y ROP).
- Preparar la documentación requerida por las auditorías que se realicen al programa.
- Llevar la contabilidad general del Proyecto y generar oportunamente los informes financieros del mismo mensual y anual (preparación de estados financieros, conciliaciones Bancarias, apertura y seguimiento del Anticipo de Fondos del componente fuente BID y Contraparte).

⁵ La gestión financiera del proyecto se basará en las “Guías de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID” (OP-273-6) a través de una cuenta bancaria, exclusiva para el proyecto, donde los recursos del financiamiento se transferirán por el BID a la SIECA para el proyecto

- Revisar los soportes y gestionar solicitudes de desembolsos, asegurando su correcta contabilización y registro.
- Elaborar estados financieros y conciliaciones bancarias del Proyecto en forma mensual, que deberá estar actualizada a más tardar 15 días después de finalizado el mes.
- Asegurar el registro de los activos fijos del Programa.
- Administrar y mantener actualizadas las herramientas indispensables para el registro y control de las operaciones financieras contables del Proyecto.
- Participar en las diferentes actividades de planificación y seguimiento del programa, suministrando información financiera requerida para la consecución de los objetivos del programa.
- Mantener una estrecha coordinación de trabajo con el Especialista de Adquisiciones suministrando información financiera requerida para facilitar los procesos de contratación de bienes y servicios planificados en el Proyecto.
- Asegurar el archivo y custodia de los documentos del Proyecto.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Especialista Financiero para el proyecto es que el proyecto de la PDCC tenga una ejecución financiera eficiente, eficaz y transparente en arreglo a las normas del Banco y la SIECA.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de financiero para los 12 meses, en base al plan de trabajo del proyecto y plan financiero previamente aprobado por el BID.
- Producto 2: 11 informes mensuales de gestión financiera del proyecto, incluyendo indicadores de eficiencia financiera, datos de compromisos adquiridos y saldos sin ejecutar.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) coordinador(a) de proyecto se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) coordinador(a) a contratar proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura en Ciencias Económicas o áreas afines. Se valorará Maestro en Finanzas o áreas afines

Experiencia: Mínimo de 5 años de experiencia en el manejo financiero de proyectos y al menos 3 años de experiencia en proyectos regionales financiados con recursos de Cooperación Internacional
Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Especialista líder en Sistemas de información - Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será apoyar el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) que será ejecutado por la SIECA, asegurando el cumplimiento del alcance total del proyecto con los recursos disponibles en el plazo establecido y la calidad esperada de los entregables incluidos en el proyecto en sus áreas de competencia.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Analizar y evaluar los casos de uso y requerimientos, validando la finalidad de cada requisito, los insumos y productos de información requeridos; para elaborar el diseño del dominio del negocio y el diseño preliminar de la PDCC conteniendo modelo de negocios, actores, paquetes de casos de uso, diagramas de bases de datos, diccionarios de datos y diagrama de estados.
- Analizar y evaluar el diseño de las aplicaciones, arquitectura, modelos y especificaciones de los componentes y librerías y formato de pantallas a fin de contar con las especificaciones técnicas que serán insumo para la construcción de los programas y demás componentes de la PDCC.
- Elaboración de términos de referencia para la adquisición de hardware y software para los proyectos relacionados a la PDCC.
- Realizar recomendaciones y propuestas de mejora mensuales sobre los avances en los proyectos informáticos para la PDCC.
- Analizar los componentes definidos en el diseño de la aplicación y de la base de datos tomando de base los estándares de arquitectura y frameworks definidos por las instituciones o realizando recomendaciones para la construcción de estos.
- Analizar los componentes de seguridad de las aplicaciones de los sistemas.
- Supervisar las pruebas de los programas y componentes desarrollados, que serán elaborados bajo un plan de pruebas para tal fin, con el propósito de asegurar su calidad, cumplimiento de los requisitos funcionales solicitados por las unidades de negocio y de las normas de seguridad de las aplicaciones de los componentes de seguridad diseñados, así como también que la solución a implementar cumpla con los requisitos funcionales solicitados por los usuarios.
- Realizar visitas a las instituciones o en a los recintos fronterizos en caso de ser necesario.
- Elaborar reportes con los principales avances, desafíos y medidas de contingencia respectivas, los cuales deberán ser presentados al final de cada mes para seguimiento.
- Realizar cualquier otra actividad que sea encomendada para cumplir con los objetivos y alcances de esta consultoría.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Especialista Líder en Sistemas de Información para el proyecto es que la PDCC se fortalezca, desarrolle e implemente de forma eficiente y efectiva, logrando el alcance y funcionalidad técnica a través de una un eficiente monitoreo y evaluación.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de trabajo para los 12 meses, en base al plan de trabajo del proyecto.

- **Producto 2:** 11 informes mensuales de avances en base al plan de trabajo presentado, el cual deberá contener, entre otros: i) Levantamiento de requerimientos y documento técnico de los sistemas; ii) Desarrollo de reportes de incidencias definidos por la administración de aplicaciones; iii) Informe de requerimientos y casos de uso de la PDCC; iv) Plan de pruebas sobre componentes de software; v) Validación de la documentación de los componentes de software desarrollados

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) Especialista Líder en sistemas de información se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura o Ingeniería de Sistemas, Computación o áreas afines. Se valorará Maestría en Tecnologías de la Información

Experiencia: Mínimo de 5 años de experiencia comprobada en proyectos de sistemas informáticos desarrollados e implementados basados en tecnología web de n-capas y en redes; proyectos relacionados con la implementación de sistema de seguridad informática en proyectos de TI; Conocimientos en bases de datos Oracle y SQL Server, conocimientos de programación en Java, C#.Net, desarrollo de servicios SOAP, WCF, mensajería XML, MVC.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Consultor Punto Focal de Apoyo al Proyecto en los Países- Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será evaluar, de conformidad con los criterios metodológicos previstos en los presentes términos de referencia, teniendo en cuenta el alcance, objetivos, resultados, recursos ejecutados y gestión del Proyecto. Adicionalmente se deberán presentar el costo de las inversiones, identificar las lecciones aprendidas y la evaluación de la implementación de las obras conforme a los lineamientos previstos.

De fomar general se prevé que la EF se ejecute en cinco fases:

- (i) Inducción y diseño detallado de la evaluación.
- (ii) Investigación documental.
- (iii) Recopilación de información en campo .
- (iv) Análisis y validación.
- (v) Presentación de resultados.

La Fase de Inducción: empezará con un proceso de coordinación con la SIECA, fase en la cual se brindará información detallada sobre el Proyecto, incluyendo la identificación de información existente, conformación de actores claves e información relevante a cargo del organismo ejecutor. Al finalizar esta fase y de ser necesario, se procederá con ajustes o mejoras al Plan de Trabajo, incluyendo cronograma detallado, en concordancia con el objetivo global de la EF.

La Fase de revisión documental: un análisis documental general que permitirá comprender la gestión del Proyecto en sus diferentes dimensiones a través de instrumentos y registros claves del Proyecto, de forma indicativa, pero no limitativa se pueden mencionar: informes de progreso, reportes oficiales de ejecución, informe de consultores, ayudas memorias oficiales, no objeción del Banco, resultados de auditorías.

La Fase de levantamiento y sistematización de información primaria: con el objetivo de contrastar, confirmar y complementar los resultados de la revisión documental. Esto incluye, de forma indicativa: visitas de campo, entrevistas con actores claves, grupos focales con instituciones, encuestas, etc.

La Fase de Análisis y Validación: trabajo de análisis, sistematización y redacción del Borrador de Informe de la Evaluación el cual deberá de pasar por consulta con la SIECA, a fin de identificar brechas en la información, ajustes en el enfoque (sin detrimentos del criterio técnico del evaluador), estilo de redacción, entre otros. Esta fase incluye la presentación del Informe preliminar en una sesión conjunta en la SIECA y el BID.

Presentación formal del Informe Final: se refiere a la validación y aprobación del documento por el Organismo Ejecutor, el cual estará condicionado a la No Objeción del Banco como parte del cumplimiento de las cláusulas contractuales correspondiente.

El criterio de la triangulación de las fuentes será el principal indicador de calidad de la información. Entre otras se utilizarán las siguientes herramientas:

- ☐ Entrevista (presencial/virtual) abierta
- ☐ Entrevista (presencial/virtual) semiestructurada
- ☐ Grupo focal (presencial/virtual)
- ☐ Observación directa

- ☐ Encuesta manual
- ☐ Encuesta autoadministrada por el cliente utilizando Internet
- ☐ Cuestionarios cortos
- ☐ Reuniones multisectoriales (presencial/virtual)

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

1. Propuesta de la Metodología de la Evaluación Final y el Cronograma de Trabajo.
2. Revisar y analizar la información generada de la ejecución física y financiera del Proyecto.
3. Evaluación de la ejecución física y financiera del Proyecto por Componente y los resultados obtenidos, de conformidad a la Matriz de Resultados, los planes, especificaciones, calendario de inversiones, presupuestos, reglamentos y otros documentos pertinentes al Proyecto.
4. Verificación y evaluación del cumplimiento de todos los compromisos establecidos en el Convenio de Ejecución.
5. Elaborar el desglose de costo de las inversiones del Proyecto.
6. Evaluación cualitativa y cuantitativa del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas mediante la verificación del logro de los indicadores de resultado y productos acordados:
7. Describir la influencia de los principales factores que han contribuido al éxito del Proyecto, o en caso contrario, de aquellos que impidieron alcanzar los resultados planeados.
8. Evaluar y calificar el grado en que se lograron los objetivos y los productos a los que el Proyecto se comprometió según lo establecido en la Matriz de Indicadores; la eficiencia con la que se lograron los resultados y se entregaron los productos; la vigencia de la relevancia de los objetivos del Proyecto durante la implementación; y la mitigación de los riesgos para la sostenibilidad de los resultados obtenidos y esperados, respaldado con la fuente documental correspondiente, así como una explicación de la cadena causal en la que esos resultados e impactos se logran a partir de los productos definidos.
9. Revisar informes semestrales, Reportes de Monitoreo de Proyecto (PMR), entre otros, presentados por el Organismo Ejecutor.
10. Realizar la evaluación de la operación en términos de su efectividad y eficiencia, de acuerdo con los lineamientos del Contrato de Préstamo.
11. Realizar la evaluación de los indicadores e interpretar los resultados.
12. Realizar comentarios y propuestas de mejora para el monitoreo de resultados en futuras operaciones.
13. Identificar lecciones aprendidas durante la ejecución del Proyecto para su aplicación en futuras operaciones financiadas por el BID, con base en la sistematización de las experiencias de los diferentes actores claves del Organismo Ejecutor y los beneficiarios institucionales y la población beneficiaria.
14. Recopilar la experiencia adquirida en la implementación de la Operación.
15. Diseñar el perfil de la sistematización, estableciendo los temas claves y las posibles fuentes de información.
16. Recopilar información mediante revisión de información secundaria, entrevistas individuales a los actores clave y análisis en conjunto con la Unidad Ejecutora o de otras unidades clave participantes.
17. Verificar la sostenibilidad del Proyecto considerando su relevancia y proponer recomendaciones para el aprovechamiento de las potencialidades.
18. Hallazgos y Recomendaciones. En esta sección se deben resumir los hallazgos y las propuestas de recomendaciones que surgen de la experiencia de implementar y ejecutar el Proyecto. Se preparará utilizando la evidencia presentada en las secciones anteriores. Los hallazgos y recomendaciones pueden reportarse en una o más de las siguientes clasificaciones: lógica vertical, ejecución y presupuesto, la experiencia global con la gestión del Proyecto, evaluación de impacto, y problemas sin resolver.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Informe inicial (Plan de trabajo, cronograma y esquema operativo).
- Producto 2: Informe intermedio de la Evaluación Informe y Presentación Preliminar.
- Producto 3: Borrador de Informe de Evaluación Final
- Producto 4: Informe Final de Evaluación y Resumen Ejecutivo, con su Presentación.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) Punto Focal se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura Administración, Economía, Ingeniería Informática, Ciencias de Computación. Se valorará especialización en Comercio Internacional y/o Gestión de Proyectos de Cooperación.

Experiencia: Mínimo de 8 años de experiencia comprobada en procesos comerciales, gestión de Proyecto, como experto en comercio, negociaciones, proyectos de comercio, entre otros.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 3 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe

investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Título: Consultor Punto Focal de Apoyo al Proyecto en los Países- Apoyo al fortalecimiento y ampliación de capacidades de Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC 2.0) para la facilitación del comercio – RG-T4217

Contexto de la búsqueda: La Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) es una plataforma informática con interoperabilidad regional que integra información y procesos de la gestión aduanera, migratoria, sanidad animal y vegetal y de ventanillas únicas de comercio exterior de Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica y Panamá. A ser lanzada en diciembre de 2022, promueve la coordinación de instituciones del sector público y el sector privado y mejora los procedimientos de facilitación y agilización de exportación, importación y tránsito de mercancías y personas a nivel intra y extrarregional. La Cooperación Técnica RG-T4217 apoya el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la PDCC.

El lanzamiento de la PDCC es un hito de la integración Centroamericana en materia de facilitación del comercio. Con 71 funcionalidades disponibles y un Sistema de Gestión Integral de Riesgos Regional (SGIRR), este entorno ofrece un catálogo de servicios y/o procesos relacionados con las operaciones de comercio intra y extra regional que interopera con las plataformas y sistemas nacionales existentes. Mediante un mejor intercambio de información se espera agilizar los procesos de comercio exterior de Centroamérica complementando los esfuerzos que los países están desarrollando para mejorar la infraestructura y equipamiento de sus pasos fronterizos terrestres. Al mismo tiempo, a través de mecanismos basados en inteligencia artificial, machine learning y otros métodos de análisis de datos dentro del SIGRR, la PDCC fortalecerá la prevención y mitigación de las amenazas en los procesos de comercio a nivel centroamericano.

No obstante, consolidar y fortalecer la PDCC para garantizar su implementación por parte de los países y asegurar la sostenibilidad es un desafío que requiere acciones conjuntas de los países, así como de los usuarios, particularmente los gremios de comercio exterior (sector privado). Estando operativa la PDCC, se identifican intervenciones adicionales en las siguientes tres dimensiones principales: 1) implementación y uso de la PDCC¹; 2) Fortalecimiento y ampliación de capacidades² y 3) dotación de nuevos servicios³.

En atención a estos desafíos, la Unión Europea⁴ en consulta con la SIECA y el Banco ha decidido aprobar Acuerdo de Cooperación Regional, por un total de € 5 millones, solicitando al Banco la gestión y

¹ Dados los retrasos en el desarrollo de la PDCC por la complejidad del proyecto en un contexto signado por la pandemia, las actividades de desarrollo de las funcionalidades, capacitación a entidades y sensibilización, fueron demoradas, lo que podría afectar el uso de esta herramienta por parte de las instituciones beneficiarias, así como del sector privado. Como se indica en el Anexo Técnico 1 de la RG-T4217, un cierto número de funcionalidades se implementarán gradualmente y demandan apoyos específicos. El desarrollo de una mesa de ayuda para la PDCC será vital para brindar atención y soporte a los países y usuarios

² Se ha identificado que la PDCC podría avanzar con: (i) una integración e interoperabilidad al Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS), que tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo. (ii) el Arancel Informatizado Centroamericano (AIC) es una herramienta informática que permite identificar los requisitos de carácter arancelario y no arancelario, exigidos para la importación de mercancías con los países vinculados a la PDCC

³ Aunque los países han avanzado en la definición de Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) para atender objetivos legítimos en el comercio, se requiere fortalecer las buenas prácticas de reglamentación usando métodos y herramientas que apoyen la automatización de procesos y procedimientos correspondientes. El manejo adecuado de Medidas No Arancelarias (MNA) es vital para la región, proponiéndose para ello, el desarrollo de un módulo en la PDCC que permita una mejor gestión del ciclo de reglamentación

⁴ El aporte de donantes como la Unión Europea ha sido fundamental para el desarrollo de la PDCC. En un marco de cooperación conjunta con el Banco, la UE destinó un monto de US\$ 9,401,200 millones para la implementación de la PDCC a través de un esquema de Cooperación Técnica, siendo el ejecutor la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y el BID el administrador de los recursos. El marco de actuación fue el Proyecto de Integración Económica Regional Centroamericana (INTEC, específicamente por medio del Componente 2)

administración del componente ligado a la PDCC (€ 3 millones), lo que da origen a la Cooperación Técnica RG-T4217.

La misión del equipo: La división de Comercio e Inversión (INT) se enfoca en apoyar las intervenciones del Sector de integración y Comercio del Banco en las siguientes áreas principales: i) facilitación del comercio; ii) promoción de exportaciones y atracción de inversiones; iii) apoyo a la negociación e implementación de acuerdos comerciales, brindando apoyo a su vez a iniciativas y bloques de integración regional.

Lo que harás:

El objetivo de esta consultoría será apoyar el fortalecimiento y ampliación de capacidades de la Plataforma Digital de Comercio Centroamericana (PDCC) que será ejecutado por la SIECA, brindando aportes local al proyecto en el país que sea asignado.

Para ello, el/la consultor/a tendrá que desarrollar al menos las siguientes funciones:

- Agendar, organizar y realizar reuniones en el país al que represente, a través del contacto
- experto, con las entidades nacionales, de acuerdo con el cronograma de trabajo de la
- Unidad Ejecutora.
- Facilitar la comunicación con las autoridades nacionales para la implementación informática
- de la PDCC en el país.
- Apoyar al experto nacional en la facilitación de información en el marco de la PDCC.
- Generar informes sobre las reuniones nacionales.
- Generar informes sobre el estado de la ejecución del proyecto en cada una de las
- instituciones nacionales.
- Informar al Coordinador del Proyecto sobre las acciones que se estén realizando en el país y
- la planificación de las mismas a nivel de las distintas instituciones del mismo.
- Cualesquiera otras actividades afines, necesarias para el cumplimiento satisfactorio de los
- objetivos y condiciones contractuales del Proyecto.

Así, el producto principal que se espesará con la contratación de un(a) Punto Focal para el proyecto es que se fortalezca, desarrolle e implemente de forma eficiente y efectiva, logrando el alcance y funcionalidad técnica con un apoyo local en el país asignado.

Entregables y cronograma de pagos:

El/la consultor/a preparará:

- Producto 1: Plan de trabajo para los 12 meses, en base al plan de trabajo del proyecto.
- Producto 2: 11 informes mensuales de avances en base al plan de trabajo presentado, el cual deberá contener, entre otros: i) Apoyos operativos al equipo ejecutor en materia comercial; iii) Propuestas técnicas analizadas y revisadas; v) Validación y emisión de criterios técnicos a los productos que se desarrollen.

El Banco se reservará los derechos totales de cualquier producto derivado de esta consultoría.

El contractual no podrá divulgar cualquier información, documento o material considerado confidencial relacionado directa o indirectamente con la consultoría. El material producido bajo los presentes Términos de Referencia, que formarán parte del Contrato, será propiedad del Banco, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y difundir los productos que se originen en dicho trabajo. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual de las partes.

Es obligación del contractual presentar productos de óptima calidad conforme a los parámetros de calidad establecidos en el medio. El trabajo deberá contar con el contenido y la cantidad de información necesaria para lograr una óptima comprensión y calidad de los productos esperados.

La recepción de los productos, avances, Informes y facturas, contemplados en estos términos de referencia estará a cargo del Jefe del equipo técnico de la RG-T4217 (Fernando Ocampo, INT/TIN), previa revisión del área técnica.

[Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico y editable. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.]

El(la) Punto Focal se contratará a través de Contrato por Servicios Profesionales, con una temporalidad de 12 meses, contrato que podrá ser prorrogable por 12 meses adicionales de acuerdo con la evaluación de desempeño que se le realizará anualmente.

Se tendrá la metodología de pago mensual de honorarios. Para ello, el(la) coordinador(a) deberá presentar mensualmente el informe correspondiente al pago de honorarios respectivo con sus debidos adjuntos. El informe deberá estar autorizado por el Coordinador del Proyecto y la Dirección de Cooperación y Proyectos de la SIECA, previo al pago de honorarios correspondiente.

El pago se realizará en dólares norteamericanos y por medio de transferencia bancaria, contra presentación de factura original expresada en dólares o en quetzales (tipo de cambio oficial del día) a nombre de SIECA/INTEC-C2. Los costos de transferencia internacional, si fuera el caso, estarán a cargo del contratado.

El contrato no generará una relación laboral con la SIECA, por lo que no genera pasivo laboral.

El(la) contractual proporcionará sus servicios dentro de las instalaciones de la SIECA en ciudad de Guatemala, con eventuales viajes a los países de la región. Todas las actividades a desarrollar dentro de la contratación deberán ser coordinadas y notificadas al Coordinador o Enlace Institucional del Proyecto dentro de la SIECA, dentro de la Dirección de Cooperación y Proyectos, con quien mantendrá estrecha comunicación.

En caso de viajes a los países de la región, el proyecto cubrirá los gastos de traslado y viáticos de acuerdo a los procedimientos del BID para ellos.

Requisitos de los Informes

- Los informes deberán describir las actividades realizadas en el ámbito de cada uno de los productos.
- Los informes deberán hacerse acompañar de los anexos que se estimen convenientes.
- El contenido del Informe deberá detallar los siguiente, según sea aplicable:
 - Detalle de las actividades de planificación realizadas.
 - Listado de actividades desarrolladas en cada institución.
 - Detalle de los cambios propuestos e implementados

Criterios de aceptación

Para cada entregable, se requiere la aprobación del supervisor de la consultoría por parte del BID con base en los siguientes criterios:

- Rigurosidad en el cumplimiento con todos los elementos en las tareas asignadas;
- Avance en las actividades previstas del proyecto y
- Calidad y claridad de análisis y trabajo producido

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

Educación: Licenciatura Administración, Economía, Ingeniería Informática, Ciencias de Computación. Se valorará especialización en Comercio Internacional y/o Gestión de Proyectos de Cooperación.

Experiencia: Mínimo de 8 años de experiencia comprobada en procesos comerciales, gestión de Proyecto, como experto en comercio, negociaciones, proyectos de comercio, entre otros.

Idiomas: Español

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Contrato de Servicios Profesionales. Internacional. Suma alzada.

Duración del contrato: 12 meses

Fecha de inicio: A la firma de contrato

Ubicación: Consultoría externa. Instalaciones de SIECA en la Ciudad de Guatemala (Guatemala)

Persona responsable: Fernando Ocampo (INT/TIN).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, la comunidad LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.