

Proceso de selección #:.....

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **“Construcción de Agendas de I+D territoriales para Uruguay”**

URUGUAY

UR-T1283

*[Enlace web con el documento aprobado]*

*APOYO A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ESTRATÉGICA PARA ATENDER DESAFÍOS EN TERRITORIO CON I+D EN URUGUAY*

#### **1. Antecedentes y Justificación**

**1.1.** La Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC) fue creada mediante la Ley N°19.043, de fecha 28 de diciembre de 2012, que entre sus cometidos específicos define los siguientes:

- i. Formar profesionales con un perfil creativo y emprendedor, con alto nivel ético y técnico, dotados de fuerte compromiso social y aptos para una inserción crítica y proactiva en el trabajo y la sociedad, con capacidad para la gestión de organizaciones, así como para identificar problemas y proyectar soluciones acordes a cada situación;
- ii. Acrecentar, difundir y promover la cultura a través de la investigación y de la extensión y contribuir al estudio de los problemas de interés nacional o regional. Promover la innovación tecnológica y la agregación de valor y calidad a los procesos sociales y técnicos con los que se relacione; y

**1.2.** La ley señalada precedentemente establece que las acciones de la UTEC se ejecutarán en los departamentos del interior del país mediante los Institutos Tecnológicos Regionales (ITR), brazo ejecutor de la nueva Universidad, y que se especializarán en determinadas áreas productivas.

**1.3.** La UTEC tiene desde su inicio un claro foco en la descentralización, contando actualmente con 98% de su infraestructura en el interior del país, y se orienta a la investigación e innovación de perfil tecnológico.

**1.4.** La política de investigación, desarrollo y vinculación de UTEC apunta a desarrollar investigación extensionista y co-creada, altamente vinculada con su entorno, con el objetivo de agregar valor y promover la innovación tecnológica, alineada con una estrategia de desarrollo país.

**1.5.** En el marco del Plan Estratégico de UTEC 2021-2025, se propuso la creación de grupos de I+D denominados “Grupos de Investigación Estratégica (GEI)”. Estos grupos se integran por investigadores de diferentes áreas y disciplinas en estructuras dinámicas y conectadas con el entorno, a fin de:

- i. Potenciar y promover la investigación interdisciplinar y la transferencia de conocimiento y tecnología con el entorno;

- ii. Atender a problemáticas o temáticas estratégicas a nivel país;
- iii. Co-gestionar una agenda de proyectos con actores institucionales y del sector productivo;
- iv. Promover la generación de emprendimientos de base tecnológica.

**1.6.** En el año 2022 UTEC ha iniciado la conformación de dos GEI, cada uno abordando uno de los siguientes desafíos:

- i. Producción sostenible de agroalimentos
- ii. Gestión inteligente de recursos naturales

Estos grupos, integrados por aproximadamente 30 investigadores cada uno, han definido objetivos de trabajo y han establecido las pautas de funcionamiento del grupo mediante la generación de un Manual Operativo, encontrándose ahora en condiciones de iniciar el trabajo en la generación de agendas de proyectos co-gestionados (Agendas de I+D).

**1.7.** Para sustentar el proceso de generación de Agendas de I+D es necesario establecer una estructura de gobernanza con los distintos actores involucrados, incluyendo gobierno nacional, gobiernos subnacionales, academia, sector productivo y sociedad civil. La gobernanza debe considerar las siguientes funciones:

- Articular políticas subnacionales con nacionales
- Generar propuestas de temáticas de interés y realizar el seguimiento de agenda
- Realizar la gestión operativa para llevar adelante las acciones propuestas en la agenda

La construcción de una gobernanza definitiva debe considerar la posibilidad de alojar alguna de estas funciones en estructuras ya existentes, así como la necesidad de contar con estructuras de integración dinámica atendiendo a las distintas temáticas que a futuro se puedan abordar.

**1.8.** En este marco, se solicita asesoramiento para la definición e implementación de una gobernanza para la generación de Agendas de I+D, así como también la documentación de su proceso, con el objetivo de establecer lineamientos claros y asegurar un desarrollo exitoso que permita su replicabilidad.

## **2. Objetivos**

- 2.1. Objetivo general:** Elaborar una propuesta de gobernanza para el funcionamiento de los GEI, acordada con los actores relevantes del territorio y articulada con las políticas nacionales.
- 2.2. Objetivo específico 1:** Asesorar sobre la incorporación de actores en el proceso de construcción de agenda.
- 2.3. Objetivo específico 2:** Definir y acordar, con externos e internos, una propuesta de gobernanza para la ejecución de la agenda.
- 2.4. Objetivo específico 3:** Documentar el proceso de construcción de agenda recogiendo metodología y lecciones aprendidas.

## **3. Alcance de los Servicios**

**3.1. El servicio solicitado debe incluir:**

- El diseño de la propuesta de trabajo, identificando los actores relevantes dentro de cada segmento (academia, gobierno, gobierno subnacional, sector productivo, sociedad civil), y la metodología de abordaje (reuniones, talleres, encuestas, etc.).
- La planificación de la propuesta, incluyendo trabajo con externos y coordinación con el equipo de proyecto (Plan general y cronograma de actividades).
- El trabajo con los actores relevantes para presentar/negociar su participación en la gobernanza.
- Seguimiento de las actividades conducentes a la elaboración de la agenda, intercambiando con los actores participantes, para relevar información del proceso.
- La documentación del proceso de construcción de agenda, destacando buenas prácticas y lecciones aprendidas, para permitir la replicación del mismo.

**4. Actividades Clave**

- 4.1. Actividad 1:** Brindar asesoramiento sobre la participación de actores externos en la elaboración de agenda.
- 4.2. Actividad 2:** Identificar e intercambiar con actores relevantes para el proceso, considerando estructuras y redes existentes.
- 4.3. Actividad 3:** Elaborar una propuesta de gobernanza para la co-gestión de Agendas de I+D territoriales.
- 4.4. Actividad 4:** Relevar y registrar información sobre el trabajo de generación de agenda (actividades y acciones realizadas, resultados, opiniones de participantes).

**5. Resultados y Productos Esperados**

**5.1. Actividad 1**

Para el trabajo en la generación de agendas, el equipo de coordinación de la consultoría elaborará un Plan de Agenda de I+D. Se solicita revisar el plan y brindar insumos y propuestas para mejorarlo o ajustarlo considerando los actores participantes en vista a una futura gobernanza.

*Entregable 1: Presentación “Comentarios y recomendaciones sobre el Plan de Agenda de I+D”*

**5.2. Actividad 2**

De acuerdo con lo planteado en Antecedentes, y explicado más detalle en el Anexo que acompaña el presente TDR, se propone identificar y convocar las personas y estructuras vinculadas al proceso de construcción y seguimiento de las agendas. Se requiere generar instancias de intercambio con los actores relevantes implicados (gobierno nacional, gobiernos subnacionales, academia, sector productivo, sociedad civil) para generar acuerdos para la

construcción y seguimiento de las agendas.

*Entregable 2: Listado de actores identificados y propuesta de abordaje.*

*Entregable 3: Resumen de las reuniones o intercambios mantenidos indicando acuerdos logrados y comentarios relevantes.*

### **5.3. Actividad 3**

A partir de los intercambios mantenidos con los actores relevantes, y en coordinación con el equipo de UTEC, elaborar una propuesta de gobernanza para la co-gestión de Agendas de I+D territoriales que atienda al menos los siguientes puntos:

- Articulación con políticas nacionales y agenda país
- Propuesta de nuevos desafíos y temáticas de interés en territorio
- Seguimiento y monitoreo de las agendas generadas

La propuesta debe considerar estructuras o ámbitos existentes, buscando priorizar una gestión ágil y dinámica.

*Entregable 4: Documento “Propuesta de gobernanza para la co-gestión de Agendas de I+D territoriales”.*

### **5.4. Actividad 4**

Documentar el proceso de construcción de Agenda de I+D considerando:

- Metodología utilizada en la construcción de la Agenda
- Calendario de actividades
- Participantes (externos e internos)
- Principales hallazgos
- Lecciones aprendidas
- Recomendaciones para replicar el proceso

*Entregable 5: Documento “Proceso de construcción de Agenda de I+D territorial”*

## **6. Calendario del Proyecto e Hitos**

### **6.1. Entregable 1: Presentación “Comentarios y recomendaciones sobre el Plan de Agenda de I+D”**

Fecha de cumplimiento: máximo 2 semanas a partir de la firma del contrato.

### **6.2. Entregable 2: Listado de actores identificados y propuesta de abordaje.**

Fecha de cumplimiento: máximo mes 1 a partir de la firma del contrato.

### **6.3. Entregable 3: Resumen de las reuniones o intercambios mantenidos.**

Fecha de cumplimiento: máximo mes 5 a partir de la firma del contrato.

### **6.4. Entregable 4: Documento “Propuesta de gobernanza para la co-gestión de Agendas de I+D**

territoriales”.

Fecha de cumplimiento: máximo mes 6 a partir de la firma del contrato.

**6.5. Entregable 5: Documento “Proceso de construcción de Agenda de I+D territorial”**

Fecha de cumplimiento: máximo mes 6 a partir de firma del contrato.

**7. Requisitos de los entregables**

- 7.1.** No se requieren informes más allá de los documentos solicitados como entregables. Se requerirá la participación de la firma consultora en las reuniones de planificación del equipo de proyecto. En caso de considerarse necesaria información adicional a la brindada en el marco de las reuniones, se solicitará oportunamente y se acordarán los requisitos de entrega.
- 7.2.** El Entregable 1 será presentado en una reunión con el equipo de coordinación en formato .ppt/.pptx y la presentación será enviada por mail.
- 7.3.** El Entregable 2 será enviado en una planilla excel indicando para cada actor (como mínimo): nombre, institución, sector, datos de contacto, propuesta de abordaje.
- 7.4.** El Entregable 3 será enviado en una planilla excel indicando (como mínimo): actor o actores participantes, formato (reunión individual o grupal, taller, encuesta, otro), comentarios más relevantes, acuerdos generados.
- 7.5.** El Entregable 4 será presentado en una reunión con el equipo de coordinación en formato .ppt/.pptx y la presentación será enviada por mail.
- 7.6.** El Entregable 5 será enviado en documento word con una extensión aproximada de 20 carillas (arial 11) incluyendo las siguientes secciones (cómo mínimo): tabla de contenido, resumen ejecutivo, descripción del proceso, principales resultados, comentarios de participantes, recomendaciones.

**8. Criterios de aceptación**

- 8.1.** La aprobación de los productos está a cargo de la coordinación general del proyecto (Directora de Investigación y Desarrollo, Directora del Departamento de Innovación y Emprendimiento, Directora del Centro de Vinculación Global).
- 8.2.** Los productos se entregarán de forma virtual a un correo institucional de UTEC que se indicará luego de la firma del contrato.
- 8.3.** En caso de requerirse ajustes se acordarán con la firma consultora y la entrega de los mismos no podrá extenderse más allá del vencimiento del contrato.

**9. Otros Requisitos**

- 9.1.** *No se requieren.*

## 10. Supervisión e Informes

10.1. La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Dirección de I+D, a quién deberán dirigirse las comunicaciones y entregables.

## 11. Calendario de Pagos

11.1. Los pagos se realizarán dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de conformidad presentada por la Directora de Investigación y Desarrollo, de acuerdo al Plan de pagos establecido.

11.2. Los pagos no incluyen viáticos, pasajes y alojamiento, los mismos se reintegrarán de acuerdo con las políticas de viáticos de UTEC.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	<i>%</i>
1. Presentación “Comentarios y recomendaciones sobre el Plan de Agenda de I+D”	10%
2. Listado de actores identificados y propuesta de abordaje	20%
3. Resumen de las reuniones o intercambios mantenidos	20%
4. Documento “Propuesta de gobernanza para la co-gestión de Agendas de I+D territoriales”	25%
5. Documento “Proceso de construcción de Agenda de I+D territorial”	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Proceso de selección #:.....

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **“Soporte a Laboratorios de Innovación Abierta de Uruguay”**

[URUGUAY]

UR-T1283

[Enlace web con el documento aprobado]

APOYO A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ESTRATÉGICA PARA ATENDER DESAFÍOS EN TERRITORIO CON I+D EN URUGUAY

#### **1. Antecedentes y Justificación**

- 1.1. La Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC) fue creada mediante la Ley N°19.043, de fecha 28 de diciembre de 2012, que entre sus cometidos específicos define los siguientes:
  - i. Formar profesionales con un perfil creativo y emprendedor, con alto nivel ético y técnico, dotados de fuerte compromiso social y aptos para una inserción crítica y proactiva en el trabajo y la sociedad, con capacidad para la gestión de organizaciones, así como para identificar problemas y proyectar soluciones acordes a cada situación;
  - ii. Acrecentar, difundir y promover la cultura a través de la investigación y de la extensión y contribuir al estudio de los problemas de interés nacional o regional. Promover la innovación tecnológica y la agregación de valor y calidad a los procesos sociales y técnicos con los que se relacione; y
- 1.2. La ley señalada precedentemente establece que las acciones de la UTEC se ejecutarán en los departamentos del interior del país mediante los Institutos Tecnológicos Regionales (ITR), brazo ejecutor de la nueva Universidad, y que se especializarán en determinadas áreas productivas.
- 1.3. La política de investigación, desarrollo y vinculación de UTEC apunta a desarrollar investigación extensionista y co-creada, altamente vinculada con su entorno, con el objetivo de agregar valor y promover la innovación tecnológica, alineada con una estrategia de desarrollo país.
- 1.4. En mayo de 2020 se publicó el Plan Estratégico 2021-2025 de UTEC, compuesto por 3 ejes estratégicos centrales y 4 ejes transversales. Entre sus objetivos específicos, se indican los siguientes:
  - Promover la generación de ecosistemas locales de innovación mediante la generación de capacidades de extensionismo tecnológico y transferencia de tecnología.
  - Impulsar el desarrollo de ecosistemas de Innovación Abierta, fortaleciendo la vinculación con empresas, organizaciones de la sociedad civil, gobierno y academia para el aporte de soluciones a problemas de interés nacional y/o regional.

- Fortalecer el modelo de Universidad Emprendedora, para el fomento de emprendimientos tecnológicos sustentables y apoyo universitario a proyectos empresariales innovadores.

1.5. El referido plan indicado en el numeral precedente, propone la creación de dos nuevas estructuras para desplegar las actividades y capacidades de I+D en el territorio. La relevante para los fines de la presente consultoría son los grupos de I+D denominados “Grupos de Investigación Estratégica (GIE)”, conformados por investigadores de diferentes áreas y disciplinas en estructuras dinámicas y conectadas con el entorno, a fin de:

- Potenciar y promover la investigación interdisciplinar y la transferencia de conocimiento y tecnología con el entorno;
- Atender a problemáticas o temáticas estratégicas a nivel país;
- Co-gestionar una agenda de proyectos con actores institucionales y del sector productivo;
- Promover la generación de emprendimientos de base tecnológica.

UTEC cuenta con 3 Laboratorios Abiertos de Innovación (Lab-A), localizados en las sedes de los ITR Suroeste, Centro Sur y Norte y gestionados a través del Programa de Fomento a la Investigación, Desarrollo e Innovación (IDEI). Lab-A es un modelo de laboratorio de fabricación digital abierto y colaborativo, ubicado en las instalaciones de la Universidad, para su uso por parte de hacedores (makers), profesionales, estudiantes, artistas, empresas, gobiernos locales y cualquier persona de la comunidad que tenga un proyecto que requiera colaboración y tecnología para llevarse a cabo. Desde 2017, fecha de creación del primer Lab-A, se han realizado cursos de capacitación en el manejo de herramientas de fabricación digital, prototipado y diseño. Además, los Lab-A ofrecen servicios de innovación y prototipado a la comunidad: empresas, sector público, sector productivo, academia y emprendedores.<sup>1</sup>

1.6. En el marco de la presente Cooperación Técnica, se considera necesario dar soporte a los Laboratorios de Innovación Abierta con los que cuenta la institución a el fin de fortalecer los ecosistemas de innovación y emprendimiento territorial y dar apoyo a los GIE. Esto supone generar valor en territorio que sirva como experiencia trectora para el desarrollo de proyectos y fortalezca el vínculo academia-sector productivo. Los Laboratorios de Innovación Abierta implementan un sistema integrado para co-creación de proyectos, consolidando capacidades tecnológicas instaladas como plataforma para la vinculación academia-industria-sociedad. Esta Cooperación Técnica supondrá una ampliación de las capacidades de los Laboratorios de Innovación Abierta en cuanto a las herramientas disponibles y recursos de asistencia técnica al posibilitar el desarrollo de un portafolio de proyectos de codesarrollo en el marco del piloto de prototipado. Estos proyectos pasarán a una etapa de validación técnica y/o prototipado contando con el apoyo técnico y financiero para la generación de un prototipo en un período aproximado de 12 meses. Se proyecta realizar esta acción con 2-3 proyectos.

---

<sup>1</sup> UTEC firmó un convenio con la Intendencia Departamental de Rivera y el Municipio Minas de Corrales con el objetivo de implementar un laboratorio Precious Plastic. El mismo, está basado en un modelo creado por el diseñador industrial holandés Dave Hakkens y se llama de la misma manera. Se trata de una iniciativa global para fomentar tres valores sobre los cuales debe descansar el futuro sustentable de la humanidad: empleo y economía circular, cuidado y regeneración del medio ambiente y, por último, crear espíritu colaborativo/solidario.



## 2. **Objetivo**

Fortalecer los ecosistemas de innovación en cada territorio a través del soporte a los Laboratorios de Innovación Abierta en el marco del componente del proyecto “Apoyar la aceleración de proyectos de codesarrollo en el marco del piloto de prototipado”, así como aquellas actividades cogestionadas con el Programa de Fomento de la Investigación, Desarrollo e Innovación<sup>2</sup> perteneciente al Departamento de Innovación y Emprendimiento de UTEC<sup>3</sup>.

## 3. **Actividades Clave**

3.1. Actividad 1: Brindar soporte y orientación en la aplicación de metodologías de innovación, desarrollo y gestión de proyectos a docentes investigadores que desarrollen proyectos en el marco de los GIE, a la comunidad educativa de UTEC y a los actores públicos y privados en cada territorio.

3.2. Actividad 2: Asistir en el piloto de prototipado y desarrollo de soluciones a los docentes investigadores que desarrollen proyectos en el marco de los GIE, y en los procesos de prototipado a la comunidad educativa de UTEC y a los actores públicos y privados en cada territorio.

3.3. Actividad 3: Documentar el proceso de colaboración entre los Laboratorios de Innovación Abierta y los Grupos de Investigación Estratégica.

3.4. Actividad 4: Brindar soporte técnico a los Laboratorios de Innovación Abierta, lo que implica:

- Colaborar con los protocolos de uso del equipamiento y herramientas.
- Asistencia a docentes, estudiantes y comunidad.
- Mantenimiento del equipamiento y herramientas

## 4. **Requisitos de postulación**

### 4.1. **Perfil del oferente**

#### i. Formación académica

- Egresados universitarios en diseño y/o áreas tecnológico - científicas.
- Se valorará especialización finalizada o avanzada en: innovación, diseño, desarrollo de proyectos, prototipado y fabricación digital.

#### ii. Experiencia requerida:

- Contar con experiencia de al menos 2 años en acompañamiento de procesos de innovación y/o desarrollo de proyectos que incorporen el prototipado y la fabricación digital.
- Se valorará experiencia en docencia universitaria.

---

<sup>2</sup> <https://utec.edu.uy/es/innovacion/programa-de-fomento-de-la-investigacion-desarrollo-e-innovacion/>

<sup>3</sup> <https://utec.edu.uy/es/innovacion/>

- Justificar su dominio en las siguientes áreas: creatividad e innovación; gestión de proyectos; metodologías activas para la innovación; metodologías y pensamiento de diseño; prototipado y fabricación digital; conocer el ecosistema de innovación y emprendedor en Uruguay.

#### 4.2. Características de la contratación

- Se realizará la contratación de 3 consultores, uno por cada ITR.
- Cantidad a contratar: 3840 horas; a dividir en partes iguales, entre los consultores seleccionados (a cada consultor se le asignará un máximo de 1280 horas).
- Período para la ejecución de horas: 16 meses (20 horas semanales).
- Lugar del servicio: Fray Bentos, Rivera, Durazno.
- Condición necesaria: residir en alguna de las localidades mencionadas.

*Tabla 1: Cuadro de codificación*

Código SICE	Producto	Cantidad	Unidad
	HOJA DE RUTA DEL PROCESO DE PROTOTIPADO Y SOPORTE A LAB - A /INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO	1 documento con hoja de ruta y 16 informes de seguimiento por consultor.	Documentos

### 5. De la oferta

#### 5.1. Contenido de la Oferta

El oferente deberá detallar en la oferta la siguiente información.

- Anexo 1, Formulario de identificación del oferente. El formulario de identificación del oferente debe estar firmado por el titular, o representante con facultades suficientes para este acto. En tal caso, la representación debe estar debidamente respaldada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes verificados en el sistema. En ella también se indica que el oferente se encuentra en condiciones de contratar con el Estado, y no encontrarse en ninguna situación que expresamente le impida dicha contratación, conforme a lo preceptuado por el artículo 46 del TOCAF, restantes normas concordantes y complementarias. **(Excluyente en el acto de apertura)**
- Se deberá incluir la siguiente documentación, para los servicios cotizados:
  - Currículum vitae del profesional **(excluyente en el acto de apertura)**
  - Copia de título que certifique ser egresado universitario **(excluyente en el acto de apertura)**

- Copia de documentación que certifique conocimientos en alguna de las siguientes áreas: Creatividad e Innovación; Pensamiento de Diseño; **(excluyente en el acto de apertura para formaciones de grado que no sean la de Diseño)**
  - Detalle de Antecedentes en tareas similares así como cualquier otra información que el oferente considere de relevancia para la evaluación **(excluyente en el acto de apertura)**.
- iii. Precios: Los precios deberán ser por hora, precios unitarios e IVA incluido. En caso de no especificar el impuesto se considerarán incluidos.
- iv. **El postulante deberá comprometerse a cumplir 20 horas semanales durante el periodo de 16 meses.**
- v. Plazo de mantenimiento de la oferta: El plazo no podrá ser menor a 30 días calendario.

## 5.2. Recepción de las Ofertas

Las propuestas deberán ser presentadas **exclusivamente en formato electrónico**, mediante el ingreso de las mismas en el sitio web de Compras Estatales: [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) (por consultas al respecto deberán comunicarse al correo [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o al teléfono (598) 2903 11 11, Mesa de ayuda SICE, consultar el Instructivo aportado como Anexo II o ingresar al siguiente [link](#) en donde encontrará el instructivo correspondiente a funcionalidades asociadas al Ingreso de Ofertas en el SICE).

Tabla 2: Cuadro de Apertura Electrónica UTEC

APERTURA ELECTRÓNICA UTEC	
Ciudad:	Montevideo
País:	Uruguay
Fecha:	xx/xx/2022
Hora:	Xx:xx

## 6. Selección y evaluación de oferentes

### 6.1. De la forma de cotizar

La cotización debe ser en pesos uruguayos.

En caso de discrepancias entre la cotización ingresada manualmente por el oferente en la Tabla de Cotización del sitio web de la Agencia Reguladora de Compras Estatales (ARCE), y la oferta ingresada como archivo adjunto en dicho sitio (en caso de que se desee adjuntar un archivo), se le dará valor al primero.

### 6.2. Precio

Las ofertas que presenten un valor hora que exceda los \$800 IVA incluido (ochocientos pesos uruguayos iva incluido) podrán ser descartadas a criterio de UTEC.

Los precios deberán ser por hora, precios unitarios e IVA incluido. En caso de no especificar el impuesto se considerarán incluidos.

Corresponderá al adjudicatario el pago de los impuestos vigentes o que se creen en el futuro, y que fueren aplicables a la adjudicación respectiva.

### 6.3. Aceptación

Por el sólo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta sin reservas los términos y condiciones establecidos en la presente solicitud de cotización.

### 6.4. Consultas

Las consultas que pudieran surgir con respecto al presente llamado deberán enviarse por correo electrónico a la dirección: xxxxxxxx

### 6.5. Contrato

En caso de que UTEC entienda necesario, se celebrará un contrato de arrendamiento de servicios.

### 6.6. Evaluación de las Ofertas

Se evaluarán las ofertas desde el punto de vista técnico y jurídico - formal, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en las presentes bases.

El análisis y puntuación de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que pre califiquen en base a la evaluación formal y el juicio de admisibilidad.

### 6.7. Criterios de evaluación

Item a valorar	Puntuación máxima	Puntuación mínima requerida
Etapa 1		
Formación	20	10
Experiencia/antecedentes	30	20
Oferta económica	40	20

Etapa 2		
Entrevista	10	5

#### 6.7.1. ETAPA 1

##### a. Formación

Se asignará un máximo de **20 puntos** considerando las siguientes áreas comprobables de formación/especialización (se solicita la presentación de certificado y/o nota que de constancia de ese conocimiento):

- Innovación;
- Diseño;
- Desarrollo de proyecto;
- Prototipado;
- Fabricación digital

##### b. Experiencia/ Antecedentes

Se asignará hasta un máximo de **30 puntos** según el siguiente detalle:

- hasta 15 puntos: experiencia de al menos 2 años en acompañamiento de procesos de innovación y/o desarrollo de proyectos que incorporen el prototipado y la fabricación digital. Comprobado mediante nota de organizaciones con quienes han trabajado
- 5 puntos por experiencia en docencia universitaria.
- 5 puntos por experiencia de trabajo en laboratorios de innovación abierta y/o fabricación digital.
- 5 puntos por experiencia de acompañamiento en proyectos de investigación tecnológica.
- Aquellas empresas que tengan sanciones registradas por otras entidades en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), se le restará 2 puntos por cada sanción registrada en RUPE al puntaje obtenido en el literal a) hasta un máximo de 10.

##### c. Oferta económica

Se asignará máximo 40 puntos de la siguiente fórmula:  $PE = 40 \times Pb / Pi$

- PE es el puntaje por el precio a la oferta en evaluación
- Pb es el monto de la oferta válida más baja
- Pi es el monto de la oferta evaluada

#### 6.7.2. ETAPA 2

#### d. Entrevista

Se realizará entrevista a todos aquellos/as candidatos/as que lleguen al mínimo de puntaje de la etapa 1.

Se le asignará hasta un máximo de **10 puntos** en función del desempeño en la entrevista:

- motivación de la prestación del servicio.
- temas generales vinculados al área de conocimientos y experiencia específica en las tareas indicadas en el punto 1.
- propuesta de trabajo para UTEC.

Se adjudicará a la oferta que resulte con el mayor puntaje final (suma de los conceptos puntuados).

#### **7. Calendario de Pagos**

Los pagos se realizarán de forma mensual contra entrega y aprobación de producto: informe mensual y reporte de horas utilizadas en el mes y autorizadas por el Supervisor del servicio. El pago se efectuará a los 10 días desde la recepción y aceptación por parte de UTEC de toda la documentación correspondiente. El oferente deberá emitir la factura por los servicios prestados el último día hábil del mes.

<b>Plan de Pagos</b>	
<b>Entregables</b>	<b>%</b>
1. Hoja de ruta del proceso de prototipado y soporte a Lab-A	20%
2. Informes mensuales (total de 16 informes)	60 % (3.75% por informe mensual entregado)
3. Informe final	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**No se aceptarán formas de pago que no estén asociadas a la prestación de los servicios establecidos en la Orden de Compra correspondiente.**

## PARTE II – ANEXOS FORMULARIOS

### Anexo I - Formulario de identificación del Oferente

Concurso de Precios **Nº XX/2022**

Razón Social de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre Comercial de la Empresa: \_\_\_\_\_

R. U. T.: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de operaciones en Uruguay \_\_\_\_\_

Calidad de Oferente:

- Responsable principal y final de la oferta
- Integrante del consorcio de oferentes para la presente oferta (si corresponde)

**Domicilio a los efectos de la presente licitación:**

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Correo electrónico alternativo: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Socios o Integrantes del Directorio de la Empresa:**

**Nombre:**

**Documento:**

**Cargo:**

_____	_____	_____
_____	_____	_____

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S: \_\_\_\_\_

Aclaración de firmas: \_\_\_\_\_



## **Anexo II – Instructivo cotización en línea web compras estatales**

### **Sr. Proveedor:**

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1- Obtener la contraseña para ingresar al sistema tan pronto tengan conocimiento que van a ingresar ofertas en línea. Las dificultades que podría tener en esta etapa pueden deberse a que no tenga una dirección de correo electrónico registrada en el SIIF o que esa dirección no sea la que usted está utilizando actualmente y por lo tanto la contraseña no le llegará.

Usted necesitará un día hábil para registrar su nueva dirección en el SIIF.

2- Analizar los ítems para los que se va a ingresar cotización para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted va a cotizar una variante o una presentación que no se encuentran disponibles en el sistema, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda de Compras Estatales para solicitar la catalogación de dichos atributos y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.

Este tema habitualmente se resuelve en el correr del día salvo casos excepcionales en los que se deban realizar consultas técnicas muy específicas.

3- Ingresar su cotización lo antes posible, para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ingresar a modificar e incluso eliminar las ofertas ingresadas ya que sólo están disponibles con su clave. A la hora establecida para la apertura queda bloqueado el acceso a las ofertas y sólo quedarán incluidas en el cuadro comparativo de ofertas aquellas que usted ya tenga guardadas.

Al ingresar ofertas a último momento pueden ocurrir otros imprevistos además de los mencionados en los puntos 1 y 2, que le impidan completar el ingreso de su oferta (fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc.) y que no se podrán solucionar instantáneamente.

4- Es conveniente concurrir a la capacitación que sobre el tema se dicta para los proveedores.

Mensualmente se publican las fechas de capacitación en [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y usted puede manifestar su interés en concurrir enviando un mail a la siguiente dirección: [capacitacioncompras@acce.gub.uy](mailto:capacitacioncompras@acce.gub.uy)

5- Por cualquier otra duda o consulta, la Mesa de Ayuda de Compras Estatales está a su disposición de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 por mail: [compras@acce.gub.uy](mailto:compras@acce.gub.uy) o por el teléfono 2903 11 11.

Proceso de selección #.....

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **“Consultoría para la promoción de procesos de prototipado de tecnologías de UTEC”**

Cierre del piloto de prototipado. Difusión de actividades y resultados del piloto de prototipado +  
Lanzamiento GIEs  
Eventos intermedio y final + acciones de difusión para el sector público y privado  
Presentación a instituciones participantes  
-Acciones de difusión

URUGUAY  
UR-T1283

*[Enlace web con el documento aprobado]*

*APOYO A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ESTRATÉGICA PARA ATENDER DESAFÍOS EN TERRITORIO CON I+D+I EN URUGUAY*

#### **1. Antecedentes y Justificación**

- 1.1. La Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC) fue creada mediante la Ley N°19.043, de fecha 28 de diciembre de 2012, que entre sus cometidos específicos define los siguientes:
  - i. Formar profesionales con un perfil creativo y emprendedor, con alto nivel ético y técnico, dotados de fuerte compromiso social y aptos para una inserción crítica y proactiva en el trabajo y la sociedad, con capacidad para la gestión de organizaciones, así como para identificar problemas y proyectar soluciones acordes a cada situación;
  - ii. Acrecentar, difundir y promover la cultura a través de la investigación y de la extensión y contribuir al estudio de los problemas de interés nacional o regional. Promover la innovación tecnológica y la agregación de valor y calidad a los procesos sociales y técnicos con los que se relacione.
- 1.2. La ley señalada precedentemente establece que las acciones de la UTEC se ejecutarán en los departamentos del interior del país mediante los Institutos Tecnológicos Regionales (ITR), brazo ejecutor de la Universidad, y que se especializarán en determinadas áreas productivas.
- 1.3. La UTEC tiene desde su inicio un claro foco en la descentralización, contando actualmente con 98% de su infraestructura en el interior del país, y se orienta a la investigación e innovación de perfil tecnológico.
- 1.4. La política de investigación, desarrollo y vinculación de UTEC apunta a desarrollar investigación extensionista y co-creada, altamente vinculada con su entorno, con el objetivo de agregar valor y promover la innovación tecnológica, alineada con una estrategia de desarrollo país.
- 1.5. En el marco del Plan Estratégico de UTEC 2021-2025, se propuso la creación de grupos de I+D denominados “Grupos de Investigación Estratégica (GIE)”. Estos grupos se integran por investigadores de diferentes áreas y disciplinas en estructuras dinámicas y conectadas con el entorno, a fin de:

- i. Potenciar y promover la investigación interdisciplinar y la transferencia de conocimiento y tecnología con el entorno;
- ii. Atender a problemáticas o temáticas estratégicas a nivel país;
- iii. Co-gestionar una agenda de proyectos con actores institucionales y del sector productivo;
- iv. Promover la generación de emprendimientos de base tecnológica.

**1.6.** Al día de hoy se han aprobado dos GIE, el de Producción Sostenible de Agroalimentos y el de Gestión Inteligente de Recursos Naturales y se han definido líneas de investigación y un manual operativo. La realización y desarrollo conjunto con actores externos de proyectos y emprendimientos se encuentra en la base de la propuesta de trabajo de los GIE. Esto se alinea con el trabajo del *Programa de Innovación Abierta* de UTEC, por el que se han creado 3 Laboratorios Abiertos de Innovación (Lab-A), localizados en las sedes de los ITR. Los lab-A son un modelo de laboratorio de fabricación digital abierto y colaborativo, para su uso por distintos actores de la comunidad.

**1.7.** La comunicación del proceso y sus resultados a los actores relevantes de los territorios involucrados (principalmente sector privado y gobiernos subnacionales) será un elemento estratégico para el posicionamiento de UTEC así como para su sostenibilidad en el largo plazo. A estos efectos es que se prevé esta consultoría.

**1.8.** En este marco, se propone generar un piloto de proyectos de co-desarrollo en UTEC, que basado en la experiencia de los GIE y los Lab-A, sirvan como experiencias tractoras y casos de éxito, que den visibilidad a la potencialidad de la UTEC en los procesos de I+D+i (Investigación, desarrollo e innovación) en territorio.

## **2. Objetivos**

**2.1.** Objetivo general: Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación que muestre el potencial de proyectos de co-desarrollo y las agendas de I+D territoriales de la UTEC.

**2.2.** Objetivos específicos:

- OE 1: Organización integral de un evento para presentación de avances y otro evento para presentación de resultados del piloto de proyectos de co-creación.
- OE 2: Producción integral de un registro audiovisual del piloto de proyectos.
- OE 3: Generación de contenidos para redes sociales a lo largo del proyecto.

## **3. Alcance de los Servicios**

**3.1.** La consultoría deberá incluir la coordinación con el equipo de gestión del proyecto así como con otros actores clave en los territorios donde se implementen las actividades de I+D. Se requiere servicios de comunicación audiovisual, generación de contenidos y organización de eventos institucionales.

## **4. Actividades Clave**

- 4.1. Actividad 1: Realizar la producción integral de dos eventos públicos, uno de presentación de avances de las experiencias de prototipado y otro de cierre del piloto de prototipado.
- 4.2. Actividad 2: Realizar la producción y edición de un audiovisual corto que resuma el proceso del proyecto y sus principales resultados.
- 4.3. Actividad 3: Generar contenidos para redes sociales a lo largo del proyecto que puedan ser publicados en Twitter, LinkedIn y la sección noticias de la web de UTEC.

## 5. Resultados y Productos Esperados

### 5.1. Actividad 1

Realizar la producción estratégica y operativa del evento de avance del piloto de prototipado, incluyendo: ideación de concepto y metodología, presupuestación, armado de agendas, convocatoria, coordinación durante el evento, redacción de nota de prensa y contenidos escritos pre y post evento para su replicación en redes y plataformas web de la UTEC.

*Entregable 1: Informe con hoja de ruta del evento de avance, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento.*

*Entregable 2: Informe con hoja de ruta del evento de cierre, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento.*

### 5.2. Actividad 2

Realizar la producción y edición de un audiovisual corto que resuma el proceso del proyecto y sus principales resultados. Seleccionar y redactar guión del audiovisual, producir las entrevistas a los actores involucrados en los proyectos, editar el contenido.

*Entregable 3: Audiovisual de máximo 2 minutos en formato 1920 x 1080, motion graphic básico 2D.*

### 5.3. Actividad 3

Generar contenidos para redes sociales a lo largo del proyecto que puedan ser publicados en Twitter, LinkedIn y la sección noticias de la web de UTEC. Se espera un contenido por mes, los primeros 6 meses de la consultoría, y hasta 3 contenidos por mes, los últimos 3 meses de la consultoría.

*Entregable 4: Reporte con sistematización de todos los contenidos generados y documentación de su publicación en redes sociales y web de UTEC.*

## 6. **Calendario del Proyecto e Hitos**

- 6.1.** *Entregable 1: Informe con hoja de ruta del evento, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento.*

*Fecha de cumplimiento: 4 meses luego de firmado el contrato (fecha estimada: noviembre 2023)*

- 6.2.** *Entregable 2: Informe con hoja de ruta del evento, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento.*

*Fecha de cumplimiento: 10 meses luego de firmado el contrato (fecha estimada: mayo 2024)*

- 6.3.** *Entregable 3: Audiovisual de máximo 2 minutos.*

*Fecha de cumplimiento: 10 meses luego de firmado el contrato (fecha estimada: mayo 2024)*

- 6.4.** *Entregable 4: Reporte con sistematización de todos los contenidos generados y documentación de su publicación en redes sociales y web de UTEC.*

*Fecha de cumplimiento: 10 meses luego de firmado el contrato (fecha estimada: mayo 2024)*

## 7. **Requisitos de los Informes**

- 7.1.** Una primera versión de las hojas de ruta de los eventos serán presentadas con suficiente antelación a su realización a efectos de validar con el equipo de coordinación del proyecto el concepto y la metodología del evento propuesta. Una primera versión de la lista de proveedores y la lista de invitados también será presentada al equipo del proyecto con suficiente antelación. Estos serán enviados por mail y validados en reuniones presenciales o virtuales con el equipo del proyecto. La nota de prensa y los contenidos pre y post evento para difusión serán coordinados con el Departamento de Comunicación de UTEC.
- 7.2.** Respecto al audiovisual se entregarán a UTEC las grabaciones en crudo y los proyectos en formato 1920 x 1080, motion graphic básico 2D. La UTEC proveerá insumos básicos como tipografía y tipo de zócalo y animación del logo. No se requieren informes más allá de los documentos solicitados como entregables. Se requerirá la participación de la firma consultora en las reuniones de planificación del equipo de proyecto. En caso de considerarse necesaria información adicional, a la brindada en el marco de las reuniones, se solicitará oportunamente y se acordarán los requisitos de entrega.

## 8. **Criterios de aceptación**

- 8.1.** La aprobación de los productos está a cargo de la coordinación general del proyecto (Directora de I+D, Directora del Departamento de Innovación y Emprendimientos -DIE-, Directora del Centro de Vinculación Global -CVG-).
- 8.2.** Los productos se entregarán de forma virtual a un correo institucional de UTEC que se indicará luego de la firma del contrato.
- 8.3.** En caso de requerirse ajustes se acordarán con la firma consultora y la entrega de los mismos no podrá extenderse más allá del vencimiento del contrato.

## 9. Otros Requisitos

- 9.1. Puede haber información relativa a los proyectos del piloto de prototipado que sea sensible para los actores participantes. En caso de considerarse necesario se solicitará la suscripción de un contrato de confidencialidad.

## 10. Supervisión e Informes

- 10.1. La supervisión de la consultoría estará a cargo de la coordinación general del proyecto (Directora de I+D, Directora de DIE, Directora de CVG), a quién deberán dirigirse las comunicaciones y entregables.

## 11. Calendario de Pagos

- 11.1. Los pagos se realizarán dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de conformidad presentada por la Directora de Investigación y Desarrollo, de acuerdo al Plan de pagos establecido.
- 11.2. Los pagos no incluyen viáticos, pasajes y alojamiento, los mismos se reintegrarán de acuerdo con las políticas de viáticos de UTEC.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Informe con hoja de ruta del evento de presentación de avances del proceso de prototipado, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento de avance.	30%
2. Informe con hoja de ruta del evento, presentación de resultados del proceso de prototipado, identificación de proveedores, lista de invitados, nota de prensa y contenidos para difusión pre y post evento de cierre.	25%
3. Audiovisual de máximo 2 minutos.	25%
4. Contenido para redes sociales a lo largo del proyecto.	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>