

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

## **PARAGUAY**

### **DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO EN PARAGUAY – PORTAL DE TRÁMITES**

**(PR-T1030)**

#### **PLAN DE OPERACIONES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Pablo Valenti Jefe (RE1/SC1); Rafael Anta (SDS/ICT); Natalia Laguyás (RE1/SC1); Norma Fleytas (COF/CPR); y Myriam Escobar Genes (COF/CPR). Margarita Fuentes e Irene Cartín (RE1/SC1) asistieron en la producción del documento.



## ÍNDICE

I.	RESUMEN EJECUTIVO .....	1
II.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN .....	1
A.	Antecedentes.....	1
B.	Justificación.....	1
III.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA .....	2
A.	Meta y propósito del programa.....	2
B.	Componentes .....	2
1.	Elaboración de una metodología para el desarrollo del gobierno electrónico. (US\$33.000) .....	2
2.	Desarrollo de una proyecto piloto “Primera Etapa del Portal de Acceso Único a los Servicios Públicos ( <a href="http://www.gobierno24h.gov.py">www.gobierno24h.gov.py</a> )”. (US\$113.700).....	4
IV.	PRESUPUESTO .....	5
A.	Cuadro de costos resumido.....	5
B.	Descripción, composición y fuentes de financiamiento .....	5
C.	Sostenibilidad .....	5
V.	ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN.....	5
A.	Organismo ejecutor .....	5
B.	Mecanismo de ejecución .....	6
C.	Estado de preparación del programa para su ejecución.....	6
D.	Período de ejecución y desembolsos .....	6
E.	Adquisiciones y contrataciones .....	7
VI.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	7
A.	Seguimiento.....	7
B.	Responsabilidad técnica y básica .....	7
VII.	BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA.....	8
A.	Beneficios del programa e impacto en el desarrollo .....	8
B.	Beneficiarios.....	8
C.	Riesgos .....	8
VIII.	ASPECTO MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES .....	8
IX.	RECOMENDACIÓN .....	9
X.	APROBACIÓN .....	9

## **ANEXOS**

ANEXO I	Términos de referencia
ANEXO II	Presupuesto detallado del programa
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
COF/CPR	Representación del Banco en Paraguay
CPMAP	Consejo Presidencial de la Modernización de la Administración Pública
FOE	Fondo de Operaciones Especiales
GE	Gobierno Electrónico
RE1/SC1	División de Programas de Estado y Sociedad Civil de Región 1
SDS/ICT	División de Tecnologías de la Información para el Desarrollo del Departamento de Desarrollo Sostenible
TIC	Tecnología de la Información y Comunicación
UE	Unidad Ejecutora
UT	Unidad Técnica



**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO EN PARAGUAY –  
PORTAL DE TRÁMITES  
(PR-T1030)**

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

<b>Beneficiario:</b>	República de Paraguay		
<b>Jefe de</b>	Pablo Valenti (RE1/SC1), Jefe; Rafael Anta (SDS/ICT); Natalia Laguyás		
<b>Equipo/Miembros</b>	(RE1/SC1); Norma Fleytas (COF/CPR); y Myriam Escobar Genes		
<b>del equipo:</b>	(COF/CPR).		
<b>Organismo</b>	Consejo Presidencial de la Modernización de la Administración Pública		
<b>Ejecutor:</b>	(CPMAP) - Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública		
<b>Beneficiarios:</b>	Serán beneficiarios directos del programa las entidades participantes en el mismo, en particular la unidad de gestión y las otras dependencias públicas que participen como entidades piloto en el desarrollo de la primer etapa del Portal de Trámites del gobierno paraguayo. Asimismo, los ciudadanos se verán beneficiados con la posibilidad de acceder a través de Internet a los servicios brindados por las entidades públicas.		
<b>Fuentes de financiamiento:</b>	BID: (FOE)	US\$	150.000
	Local:	US\$	20.000
	Total:	US\$	170.000
<b>Objetivos:</b>	Apoyar el diseño de la estrategia de gobierno electrónico de Paraguay a través de: (i) la elaboración de una metodología para el desarrollo del gobierno electrónico; (ii) el fortalecimiento de la capacidad de gestión para el diseño, coordinación y eventual ejecución de proyectos de gobierno electrónico; y (iii) el desarrollo de un proyecto piloto para la promoción del gobierno electrónico.		
<b>Cronograma de ejecución:</b>	Período de Ejecución:	12	meses
	Período de Desembolso:	15	meses
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>	Como condición previa al primer desembolso de la operación, será necesaria: i) la designación por parte del Consejo Presidencial del Director de la Unidad Técnica como Coordinador del Programa; ii) un informe jurídico que evidencie la capacidad legal del Consejo Presidencial de Modernización de la Administración Pública para adquirir bienes y contratar servicios de consultoría a través de la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública; y iii) la UT deberá presentar al Banco una propuesta detallada del plan de actividades a desarrollar durante el primer semestre y el Plan de Contrataciones previsto para el Programa.		
<b>Excepciones a las políticas y procedimientos del Banco:</b>	No existen excepciones a las políticas y procedimientos del Banco.		

**Revisión  
medioambiental y  
social:**

El 2 de diciembre de 2005 se envió la presente operación para la revisión del Departamento de Desarrollo Sostenible, División de Medio Ambiente (SDS/ENV) teniéndose como resultado la no-objeción sin recomendaciones.

**Coordinación con  
otras instituciones  
oficiales de  
financiamiento para  
el desarrollo:**

Durante el análisis se han identificado programas similares financiados por otras instituciones oficiales de desarrollo: (i) USAID, proyecto “Umbral - Iniciación de un Registro Unificado Nacional”; (ii) Banco Mundial, proyecto “Censo de los funcionarios públicos”; y (iii) Naciones Unidas, proyecto: “Construcción de la base de datos de los Índices de Desarrollo Humano a escala nacional”.



## II. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

### A. Antecedentes

- 2.1 Forma parte del Programa de Gobierno de las autoridades paraguayas impulsar un nuevo modelo de desarrollo sostenible y liderar la reforma y modernización de la administración pública. Con el objeto de programar, orientar y priorizar el proceso de modernización del Estado contemplado en el Programa de Gobierno, en 2004 por Decreto Presidencial fue creado el Consejo Presidencial de la Modernización de la Administración Pública (CPMAP)<sup>1</sup>. El CPMAP está integrado por el Presidente de la República, el Ministro de Hacienda, el Ministro de Agricultura y Ganadería, el Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones, el Ministro de Industria y Comercio, el Ministro Asesor Económico, el Ministro Secretario General, el Ministro de Relaciones Exteriores, el Ministro de Educación y Cultura, el Ministro Asesor Jurídico, el Ministro Secretario Privado de la Presidencia y el Ministro Secretario Ejecutivo de la Función Pública. Para el logro de los objetivos y la ejecución de las acciones propuestas, el Consejo se apoya en el equipo técnico de la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública.
- 2.2 En particular, el plan de acción inicial del CPMAP incluye la identificación y evaluación de los servicios públicos prestados a los ciudadanos, a fin de construir finalmente estrategias de gobierno electrónico. Dada la situación actual de Paraguay en este tema, numerosas tareas deben ser desarrolladas para alcanzar este objetivo. Según el *Global e-Government Readiness 2004 (GRI)*<sup>2</sup> Paraguay ocupa la posición 16 entre los 20 países analizados de la Región, por delante de Guatemala, Honduras y Nicaragua. Por su parte, de acuerdo al *Growth Competitiveness Index 2004*<sup>3</sup>, Paraguay ocupa la posición 100 de un total de 104 países analizados en el mundo.

### B. Justificación

- 2.3 La estrategia prevista por el Gobierno de Paraguay y el Banco establecen como áreas de acción prioritarias en el país, el fortalecimiento de la gobernabilidad, el establecimiento de bases para el crecimiento sostenido, y la reducción de la pobreza. De modo particular, el documento de país del Banco establece que la estrategia busca contribuir, por un lado, a mejorar la capacidad de las instituciones para responder a las necesidades y aspiraciones de la población, y por otro, a eliminar las restricciones al ambiente de negocios de los sectores productivos. El cumplimiento de estas metas requiere del diseño de políticas y de arreglos institucionales en el sector público, así como de la ejecución de programas que respondan a las necesidades de la población y de las empresas del país.

---

<sup>1</sup> Decreto Número 2577 del 14 de mayo de 2004.

<sup>2</sup> El índice del *Global e-Government Readiness Report (GRI)* es publicado por Naciones Unidas y mide el desarrollo y uso del Gobierno Electrónico para la disseminación de información y la prestación de servicios en 191 países.

<sup>3</sup> El índice del *Global Competitiveness Report (GCI)* es publicado por el World Economic Foundation (WEF) y mide la capacidad de 104 países para lograr un desarrollo económico sostenible en el mediano y largo plazo, sobre la base de un promedio de tres índices: (a) Entorno Macroeconómico, (b) Instituciones Públicas, y (c) Desarrollo Tecnológico.

- 2.4 Las acciones que el Banco ha venido desarrollando en la región incorporan en forma creciente las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) como factor determinante del desarrollo y parte integral de las estrategias de modernización de la administración pública. La intervención directa del Banco en la modernización tecnológica del sector público como parte de la estrategia de modernización del Estado es consistente con la estrategia del Banco con Paraguay, por cuanto apoya una serie de acciones conducentes a fortalecer la capacidad de las instituciones públicas y administrativas del país para responder a las demandas sociales y empresariales.
- 2.5 Asimismo, el Banco viene apoyando diferentes iniciativas de modernización de la administración pública en Paraguay (ATN/MT-8083, 1253/OC-PR, ATN/MT-7244), en áreas tales como administración tributaria, aduanas, servicio civil, y compras públicas, simplificación de trámites de exportaciones, etc. Muchas de estas intervenciones prevén inversiones en TIC, sin embargo, la mayoría de ellas resuelven problemas internos de la administración pública. La estrategia de gobierno electrónico (GE) se enfocará a ordenar los esfuerzos que se vienen desarrollando e integrarlos a través de un portal de acceso único a los servicios públicos, actualmente inexistente, mejorando la transparencia, eficiencia y las formas de vinculación con el ciudadano y las empresas.

### III. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

#### A. Meta y propósito del programa

- 3.1 El **objetivo general** del proyecto es apoyar el diseño de la estrategia de gobierno electrónico de Paraguay. El proyecto tiene los siguientes **objetivos específicos**: (i) elaboración de una metodología para el desarrollo del gobierno electrónico; (ii) fortalecer la capacidad de gestión para el diseño, coordinación y eventual ejecución de proyectos de gobierno electrónico; y (iii) desarrollar un proyecto piloto para la promoción del gobierno electrónico en Paraguay.

#### B. Componentes

- 3.2 El programa se estructura en dos componentes: (i) Elaboración de una metodología para el desarrollo del gobierno electrónico; y (ii) Desarrollo de un proyecto piloto “Primera etapa del Portal de Acceso Único a los Servicios Públicos (en adelante el Portal)”.

##### 1. Elaboración de una metodología para el desarrollo del gobierno electrónico. (US\$33.000)

- 3.3 El objetivo de este componente es el desarrollo de un Manual donde se establezcan los requerimientos para el diseño y desarrollo de servicios de GE en la administración pública paraguaya. La Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública será la responsable de ofrecer asistencia técnica a las dependencias públicas que se propongan desarrollar servicios de GE e integrará

los nuevos servicios que cumplan con los requerimientos establecidos en el Manual de GE al Portal ([www.gobierno24h.gov.py](http://www.gobierno24h.gov.py)). El Manual, que estará acompañado por un Decreto Presidencial<sup>4</sup>, establecerá un calendario de trabajo y requerimientos en cinco (5) áreas que deberán ser resueltas para su participación en la estrategia de GE y el Portal de Trámites: (i) desarrollo de capacidades institucionales que garanticen el mantenimiento y soporte técnico de los servicios de GE; (ii) la adecuación de normas y procedimientos administrativos para el desarrollo del GE; (iii) requerimientos tecnológicos en cuanto a *hardware, software y conectividad*, garantizando características técnicas y seguridades mínimas en el manejo de la información; (iv) estándares en cuanto al formato para la oferta de información y servicios a través de la Web u otros medios digitales; y (v) estrategias de promoción y entrenamiento para que ciudadanos y empresas accedan a los servicios de GE.

- 3.4 Se financiarán las siguientes actividades: (a) asistencia técnica para el desarrollo del Manual operativo para el desarrollo de servicios de GE y Decreto Presidencial asociado; y (b) capacitación del personal de la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública para poder brindar servicios de asistencia técnica en el desarrollo del GE. La Unidad Técnica se convertirá en la Unidad de gestión de la estrategia de GE (en adelante la Unidad). La Unidad tendrá las siguientes funciones: (i) planificación estratégica y programación de actividades; (ii) coordinación de proyectos de GE y eventualmente, gestión de proyectos; (iii) medición del avance del desarrollo del GE; (iv) apoyo a la creación de redes de cooperación entre el sector público, privado y académico; (v) estudios y transferencia de conocimiento sobre la aplicación de las TIC para la modernización de la administración pública; y (vi) difusión del uso de GE en la administración pública, la sociedad y el sector empresarial.
- 3.5 Con el desarrollo de las actividades anteriores, se esperan los siguientes resultados: (i) contribuir con la instancia de definición de políticas relativas al desarrollo del GE – Consejo Presidencial de Modernización de la Administración Pública – a través de un esquema de funcionamiento definido y una agenda de trabajo concreta; (ii) una Unidad de gestión de la estrategia de GE que dispone de una metodología para asistir en el desarrollo de servicios de GE, mecanismos para la toma de decisiones, mecanismos de coordinación interinstitucional, prioridades en el desarrollo de GE según las recomendaciones del Manual; (iii) las bases normativas para el desarrollo de servicios de GE en el Paraguay (Decreto Presidencial) con metas, cronograma y requerimientos técnicos; (iv) un grupo de veinte funcionarios públicos entrenados para aplicar la metodología al interior de la administración pública para el desarrollo del GE; y (v) eventos de promoción y difusión sobre los beneficios derivados del uso del GE al interior de la Administración Pública y hacia los ciudadanos y empresas.

---

<sup>4</sup> El decreto será el instrumento por el cual el Gobierno podrá impulsar el desarrollo de los diferentes servicios públicos en GE, para lo cual establecerá un calendario de trabajo, tres etapas en el desarrollo del GE (información, transacciones electrónicas e integración con otros servicios de GE), así mismo establecerá las exigencias de carácter técnico que regirán el ingreso de los servicios públicos en cada etapa. La Unidad será la responsable de brindar asistencia técnica y orientación a las dependencias públicas que así lo soliciten, en cumplimiento en lo dispuesto en el Decreto Presidencial.

- 2. Desarrollo de una proyecto piloto “Primera Etapa del Portal de Acceso Único a los Servicios Públicos ([www.gobierno24h.gov.py](http://www.gobierno24h.gov.py))”. (US\$113.700)**
- 3.6 El objetivo de este componente es crear una experiencia de gestión de proyectos de GE en la Unidad de Técnica de Modernización de la Administración Pública y a la vez que permita promover la participación ordenada de aquellas dependencias públicas que hoy ofrecen algún servicio de GE: Presidencia de la República, Dirección General de Migraciones, Ventanilla Única del Exportador, Aduana, Dirección General de Contrataciones, Administración Nacional de Electricidad, y otros. A través de una campaña de comunicación bajo el eslogan “*Gobierno abierto las 24 horas* – [www.gobierno24h.gov.py](http://www.gobierno24h.gov.py)” se desarrollará la primer etapa del Portal de Trámites del gobierno paraguayo, una puerta de entrada a todos los servicios públicos que se pueden ofrecer a través de Internet en Paraguay. El objetivo en esta primera etapa será integrar, de acuerdo a un estándar establecido (Manual) y un canal de acceso único (Portal de Trámites), los servicios que hoy se ofrecen en Paraguay por medios digitales. El Portal funcionará como un instrumento capaz de integrar y ordenar la actual oferta de servicios de GE, que se encuentra fragmentada y sin un estándar común. A su vez el desarrollo de este proyecto piloto permitirá generar un mecanismo de aprendizaje, tanto para la unidad de gestión como para otras dependencias públicas, sobre el desarrollo de servicios de GE, según los requerimientos establecidos en el Manual.
- 3.7 Como se señaló para el componente anterior, el desarrollo de servicios de GE contemplará exigencias en cinco (5) áreas que cada servicio deberá considerar para poder calificar a su inclusión en el Portal (ver 3.3).
- 3.8 El componente apoyará el diseño y el desarrollo de la primer etapa del Portal de Trámites, la capacitación de un grupo de hasta siete (7) funcionarios públicos que serán los responsables en orientar a los ciudadanos en el uso del Portal en diferentes sitios públicos. En cinco lugares (pudiendo ser oficinas públicas o lugares públicos) se instalará una terminal (Puntos de Acceso a Internet – Gobierno abierto las 24 horas), de forma de acercar a aquellos ciudadanos que no tienen acceso a Internet al uso del portal y del GE. Asimismo se financiarán actividades de sensibilización y promoción del Portal, ya sea a través de talleres de sensibilización y la edición de folletería.
- 3.9 El proyecto financiará: (i) asistencia técnica para el diseño, desarrollo e implantación del Portal, así como la capacitación de los siete funcionarios públicos; (ii) compra de *hardware* y *software* y *conectividad* para los diez (10) Puntos de Acceso y un Servidor; y (iii) talleres y folletería para la promoción del Portal.

#### IV. PRESUPUESTO

##### A. Cuadro de costos resumido

COMPONENTES Y ACTIVIDADES	BID	APORTE LOCAL	TOTAL
1. Desarrollo de una metodología de promoción del gobierno electrónico – Decreto ( <i>Manual operativo para el desarrollo de servicios de GE</i> ).	30.000	3.000	33.000
2. Implementación de experiencia piloto – Primer etapa del Portal de Trámites	99.700	14.000	113.700
3. Unidad Ejecutora	20.300	3.000	23.300
<b>TOTAL</b>	<b>150.000</b>	<b>20.000</b>	<b>170.000</b>

##### B. Descripción, composición y fuentes de financiamiento

- 4.1 El costo total de la presente operación asciende a US\$170.000. La contribución del Banco al Proyecto sería del equivalente de US\$150.000, proveniente de los ingresos netos del FOE, en divisas con carácter no reembolsable. El aporte local será del equivalente a US\$20.000. El presupuesto detallado se adjunta como Anexo II.

##### C. Sostenibilidad

- 4.2 Se basa en los siguientes factores: (i) la Unidad tiene asignado recursos provenientes del presupuesto público para el desarrollo de sus actividades; (ii) la Unidad dispone del personal técnico necesario para gerenciar el programa y la diseminación posterior de los resultados; (iii) el proyecto genera soluciones de gobierno electrónico las cuales permitirán reducir los costos operativos y mejorar la eficiencia del gobierno en su relacionamiento con los ciudadanos y empresas, se espera que con un mayor apoyo tecnológico se automaticen procesos volviéndolos más eficientes y haciendo posible redestinar recursos a lo largo de toda la cadena de valor; y (iii) la metodología de trabajo que resulte del programa genera las condiciones para extender los resultados de la cooperación técnica a otras dependencias públicas que requieren este tipo de asistencia en el proceso de modernización de la administración pública paraguaya.

#### V. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

##### A. Organismo ejecutor

- 5.1 La Unidad Ejecutora (UE) será la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública, integrada por diez (10) funcionarios de planta de la administración pública paraguaya. De los 10 funcionarios de la Unidad, ocho (8) son profesionales con formación en las siguientes áreas: administración pública, ciencias de la comunicación, analista de sistemas, economista y abogacía, y que garantizan la ejecución del proyecto. Esta Unidad depende directamente del Consejo Presidencial de la Modernización de la Administración Pública

(CPMAP). La División de Programas de Estado y Sociedad Civil de Región 1 (RE1/SC1) y la División de Tecnologías de la Información para el Desarrollo del Departamento de Desarrollo Sostenible (SDS/ICT) acompañarán a la Representación del Banco en Paraguay en la ejecución de la operación y en la revisión de los productos.

## **B. Mecanismo de ejecución**

- 5.2 Para la ejecución del Proyecto y como condición previa al primer desembolso de la operación, será necesario la designación, por parte del Consejo Presidencial, del Director de la Unidad Técnica como Coordinador del Programa. El Coordinador del Programa contará con el apoyo logístico que sea necesario para el desempeño de sus funciones, que será provisto por los ministerios y entidades públicas integrantes del CPMAP y por personal de la Unidad Técnica. Las funciones del Coordinador serán organizar, dirigir, ejecutar y supervisar las actividades técnicas y administrativas del Proyecto. El Coordinador contará con el apoyo de un asistente administrativo–contable financiado con cargo al proyecto, durante el período de ejecución del mismo.
- 5.3 Al inicio de la ejecución del Proyecto, la UT deberá presentar al Banco, de forma que éste considere satisfactoria: i) un informe jurídico que evidencie la capacidad legal del Consejo Presidencial de Modernización de la Administración Pública para adquirir bienes y contratar servicios de consultoría a través de la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública; y ii) una propuesta detallada del plan de actividades a desarrollar durante el primer semestre y el Plan de Contrataciones previsto para el Programa, el que deberá incluir el costo estimado de cada contrato, su agrupación y los métodos de adquisición y selección aplicables para cada caso, ajustado a las políticas del BID. Estos documentos serán condición previa al primer desembolso.

## **C. Estado de preparación del programa para su ejecución**

- 5.4 El presente documento refleja el contenido de las discusiones sostenidas y los compromisos asumidos con la Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública, dependiente del Consejo Presidencial de la Modernización de la Administración Pública (CPMAP). El área específica del programa (gobierno electrónico) forma parte del plan de acción acordado por el Consejo. El Programa con el Banco se encuentra definido en su contenido y alcance. La Unidad cuenta con presupuesto público para el cumplimiento de sus obligaciones y está en estos momentos concluyendo los Términos de Referencia para proceder con el trámite de contratación, para lo cual ya se dispone de los borradores.

## **D. Período de ejecución y desembolsos**

- 5.5 A fin de asegurar una adecuada provisión de recursos para la ejecución del Proyecto, se ha previsto la constitución de un fondo rotatorio de hasta el 20% del financiamiento del Banco, a través del establecimiento de una cuenta bancaria

especial. Se prevé un plazo de ejecución de 12 meses y de desembolsos de 15 meses.

**E. Adquisiciones y contrataciones**

- 5.6 La contratación de servicios de consultoría y la adquisición de bienes prevista en el proyecto se hará de acuerdo a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas que se elaboren para cada componente como condición previa al primer desembolso. Las adquisiciones de bienes y servicios se regirán por las políticas vigentes del Banco establecidas en el Documento GN-2349-4 “Políticas para la adquisición de obras y bienes financiados por el BID”. El Beneficiario podrá utilizar el método de comparación de precios cuando el costo estimado de los bienes y servicios, exceptuando contrataciones de consultoría, sea menor al equivalente a US\$5.000. Las contrataciones de servicios de consultoría se regirán por el Documento GN-2350-4 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el BID”. Cada contrato para la adquisición de bienes y servicios, incluyendo la contratación de consultorías, será revisado por el Banco en forma *ex ante*.

**VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**A. Seguimiento**

- 6.1 La UT deberá presentar al Banco, de forma que éste considere satisfactoria, un informe semestral de progreso que contenga: (i) el avance de las actividades previstas; (ii) información financiera sobre la aplicación de los recursos desembolsados por el Banco y la contribución del aporte local; (iii) un resumen de las recomendaciones de los consultores contratados; (iv) copia de los documentos oficiales que recojan las medidas o resoluciones adoptadas en aplicación de las recomendaciones e informes de los consultores; (v) un resumen de las actividades previstas para el semestre siguiente; y (vi) la actualización del plan de contrataciones del Programa.
- 6.2 La UT presentará al Banco tres meses después de la finalización del Proyecto: (i) un informe financiero sobre el uso de la contribución del Banco y del aporte local, dictaminado por auditores independientes aceptables al Banco; y (ii) un informe final con un resumen de las actividades desarrolladas, el destino de los gastos realizados con recursos del Banco y de la contrapartida, los resultados alcanzados, las decisiones adoptadas como consecuencia de la ejecución del Proyecto y los resultados que se esperan obtener.

**B. Responsabilidad técnica y básica**

- 6.3 La Representación del Banco en Paraguay (COF/CPR) ejercerá la responsabilidad básica de la presente operación y la División de Programas de Estado y Sociedad Civil 1 (RE1/SC1) ejercerá la responsabilidad técnica.

## **VII. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA**

### **A. Beneficios del programa e impacto en el desarrollo**

- 7.1 Con el desarrollo de las actividades del programa, se espera: (i) contribuir con el desarrollo de capacidad institucional para la definición de políticas relativas al desarrollo del GE, a través del desarrollo de una metodología para asistir en el desarrollo de servicios de GE, mecanismos para la toma de decisiones, mecanismos de coordinación interinstitucional, prioridades en el desarrollo de GE y la capacitación de un grupo de veinte funcionarios públicos en desarrollo del GE; (ii) crear las bases normativas para el desarrollo de servicios de GE en el Paraguay (Decreto Presidencial) con metas, cronograma y requerimientos técnicos; y (iii) crear experiencia de gestión de proyectos en la Unidad de Técnica de Modernización de la Administración Pública.

### **B. Beneficiarios**

- 7.2 Serán beneficiarios directos del programa las entidades participantes en el mismo, en particular la unidad de gestión y las otras dependencias públicas que participen como entidades piloto en el desarrollo de la primer etapa del Portal de Trámites del gobierno paraguayo. Asimismo, los ciudadanos se verán beneficiados con la posibilidad de acceder a través de Internet a los servicios brindados por las entidades públicas.

### **C. Riesgos**

- 7.3 Se identifica como riesgo para el éxito de la operación que el desarrollo del Gobierno Electrónico no siga siendo una prioridad del gobierno paraguayo y por tanto no se apoye con recursos la aplicación del manual desarrollado en el marco del programa y la incorporación de un mayor número de entidades al Portal de Trámites.

## **VIII. ASPECTO MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES**

- 8.1 El 2 de diciembre de 2005 se envió la presente operación para la revisión del Departamento de Desarrollo Sostenible, División de Medio Ambiente (SDS/ENV) teniéndose como resultado la no-objeción sin recomendaciones.



## **IX. RECOMENDACIÓN**

- 9.1 El Jefe de la División de Programas de Estado y Sociedad Civil de la Región 1 (RE1/SC1) recomienda la aprobación de la presente cooperación técnica.

**(Original firmado)**

11 de julio de 2006

Orlando Reos, RE1/SC1/CHF

## **X. APROBACIÓN**

- 10.1 El Gerente del Departamento Regional de Operaciones 1, con la autoridad delegada por el Presidente del Banco (DE-23/87 y CC-5290), autoriza el uso de los recursos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) del año 2006 hasta US\$150.000 para financiar la presente operación.

Vo.Bo. **(Original firmado)**  
Luisa C. Rains, RE1/DEP

12 de julio de 2006

**(Original firmado)**  
Manuel Rapoport, Gerente  
Departamento Regional de Operaciones 1

13 de julio de 2006