

PROGRAMA "MULTIFASE DE APOYO A CAPACITACIÓN
Y EMPLEO, FASE III (PACE)", EJECUTADO A NIVEL
NACIONAL POR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Y LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL
TRABAJO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL FINANCIADO PARCIALMENTE
MEDIANTE EL PRÉSTAMO 2736/OC-ME, OTORGADO
POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)

CUADERNO DE AUDITORIA (1)

POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

PROGRAMA "MULTIFASE DE APOYO A CAPACITACIÓN
Y EMPLEO, FASE III (PACE)", EJECUTADO A NIVEL
NACIONAL POR LA COORDINACIÓN GENERAL DEL
SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Y LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS DEL
TRABAJO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL FINANCIADO PARCIALMENTE
MEDIANTE EL PRÉSTAMO 2736/OC-ME, OTORGADO
POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)

CUADERNO DE AUDITORIA

POR EL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

INDICE

	Página
A. Informe de auditoría, los Estados Financieros (EF) y sus Notas	
A.1 Informe de auditoría	1
A.2 Estados Financieros y sus Notas	3

INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE

Mtro. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita
Director General de Programación y Presupuesto
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Presente

Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), los cuales comprenden al Estado de Fuentes y Uso de Fondos y el Estado de Inversiones Acumuladas al 31 de diciembre de 2016, el Estado de Solicitudes de Desembolsos por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016 y un Resumen de Políticas Contables Significativas y otra Información Explicativa, correspondientes al "Programa Multifase de Apoyo a la Capacitación y al Empleo (PACE) Fase III", financiado parcialmente con recursos del Contrato del préstamo N° 2736/OC-ME, celebrado entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y firmado con fecha del 31 de julio de 2012. Los estados financieros han sido preparados por la Unidad Coordinadora del Proyecto de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para dar cumplimiento a los requerimientos de Estados Financieros Auditados establecidos en la cláusula contractual 5.01 y 5.03 de las "Estipulaciones Especiales", y con el Artículo 8.04 de las "Normas Generales" del mencionado Contrato de préstamo N° 2736/OC-ME y que fueron preparados sobre la base contable de efectivo.

Responsabilidad de la administración en relación con los estados financieros

La administración de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las cláusulas previstas en el Contrato N° 2736/OC-ME, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estos estados financieros libres de incorrección material, debida a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos basada en nuestra auditoría. Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría y requerimientos específicos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de incorrección material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la evaluación de los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error. Al efectuar dicha evaluación del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación razonable de los estados financieros por parte de la dependencia o entidad, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean

adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la dependencia o entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de las políticas contables aplicadas y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por la administración, así como la evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido en nuestra auditoría proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión.

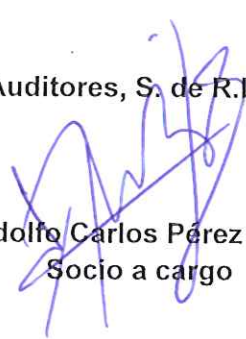
Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, los flujos de efectivo y las inversiones acumuladas del "Programa Multifase de Apoyo a la Capacitación y al Empleo (PACE) Fase III" al 31 de diciembre de 2016, así como las Solicitudes de Desembolsos por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, para el cumplimiento establecido en la cláusula contractual 5.01 y 5.03 de las "Estipulaciones Especiales", y con el Artículo 8.04 de las "Normas Generales" del Contrato de préstamo N° 2736/OC-ME.

Base contable y utilización

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota 2a a los estados financieros, en la que se describe la base contable utilizada para la preparación de los estados financieros. Los estados financieros han sido preparados para permitir a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social cumplir con los requisitos contractuales establecidos en el Contrato del préstamo No. 2736/OC-ME referido en el primer párrafo. Por lo tanto, los estados financieros han sido preparados con propósito especial y pueden no ser adecuados para otra finalidad. Los destinatarios de nuestro reporte son solamente la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y no debe ser proporcionado a, o utilizado por, otros usuarios diferentes al BID o al Prestatario. Sin embargo, puede convertirse en un documento público en cuyo caso su distribución no sería limitada.

Mazars Auditores, S. de R.L. de C.V



CPC Rodolfo Carlos Pérez Garrido
Socio a cargo

Ciudad de México, México., 24 de abril de 2017
Paseo de la Reforma N° 295, Piso 8
Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500

(EXPRESADO EN M\$N)

		No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2015 (OBTENIDOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2016	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2016 (OBTENIDOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1.a	Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el periodo auditado.		2,851,763,053	630,407,526	3,482,170,579
1.1.b	Fondos ejercidos en periodos anteriores, reembolsados y/o justificados en periodo auditado	3a	273,471,774	125,243,630	398,715,404
1.1.c	Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados		3,125,234,827	755,651,156	3,880,885,983
1.2.a	Fondos en trámite	3a	125,243,630	28,260,931	153,504,561
1.2.b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2.b)		3,250,478,457	783,912,087	4,034,390,544
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		425,275,484	41,252,292	466,527,776
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		672,541,115	238,450,309	910,991,424
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		1,097,816,599	279,702,601	1,377,519,200
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2)		4,348,295,056	1,063,614,688	5,411,909,744
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		2,935,854,453	746,400,972	3,682,255,425
1.2	Fondos en trámite	3a	121,549,630	27,979,503	149,529,133
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		3,057,404,083	774,380,475	3,831,784,558
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		405,244,603	41,252,292	446,496,895
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		672,541,115	238,450,309	910,991,424
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		1,077,785,718	279,702,601	1,357,488,319
	TOTAL 1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral		4,135,189,801	1,054,083,076	5,189,272,877
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		188,243,656	8,979,565	197,223,221
1.2	Fondos en trámite	3a	3,694,000	258,300	3,952,300
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		191,937,656	9,237,865	201,175,521
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		20,030,881	-	20,030,881
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		20,030,881	-	20,030,881
	TOTAL 2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas		211,968,537	9,237,865	221,206,402
3.- Auditorías					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		1,136,718	270,619	1,407,337
1.2	Fondos en trámite	3a	-	23,128	23,128
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		1,136,718	293,747	1,430,465
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 3.- Auditorías		1,136,718	293,747	1,430,465
	TOTAL DE USOS DE FONDOS		4,348,295,056	1,063,614,688	5,411,909,744
	ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
	TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		4,348,295,056	1,063,614,688	5,411,909,744
	DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Autorizado por:

Vº Bº:

Elaborado por:

MTRO. EDUARDO FELIPE DE JESÚS ORDIALES YURRITA
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

C. P. JULIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE DESEMBOLSOS
Y CONTROL FINANCIERO

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No. 2726/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

(EXPRESADO EN USD)

	No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2015 (DICTAMINADOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2016	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2016 (DICTAMINADOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
1.1 a		212,183,824	34,307,370	246,491,194
1.1 b	3b	20,844,251	7,560,806	28,405,057
1.1 c		-	-	-
1.1	4	233,028,075	41,868,176	274,896,251
1.2 a	3b	7,560,806	470,645	8,031,451
1.2 b		-	-	-
1		240,588,881	42,338,821	282,927,702
FONDOS FISCALES Y OTROS				
2.1		30,174,892	2,219,388	32,394,280
2.2		-	-	-
2.3		51,534,227	12,658,835	64,223,062
2.4		-	-	-
2		81,709,119	14,908,223	96,617,342
TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2):		322,298,000	57,247,044	379,545,044
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE				
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral				
1.1	4	219,512,051	41,344,439	260,856,490
1.2	3b	7,336,251	501,769	7,838,020
1		226,848,302	41,846,208	268,694,510
2.1		28,753,151	2,219,388	30,972,539
2.2		-	-	-
2.3		51,534,227	12,658,835	64,223,062
2.4		-	-	-
2		80,287,378	14,908,223	95,195,601
TOTAL 1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral		307,135,680	56,754,431	363,890,111
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas				
1.1	4	13,433,519	509,072	13,942,591
1.2	3b	224,555	32,249	192,306
1		13,658,074	476,823	14,134,897
2.1		1,421,741	-	1,421,741
2		1,421,741	-	1,421,741
TOTAL 2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas		15,079,815	476,823	15,556,638
3.- Auditorías				
1.1	4	82,505	14,665	97,170
1.2	3b	-	1,125	1,125
1		82,505	15,790	98,295
2.1		-	-	-
2		-	-	-
TOTAL 3.- Auditorías		82,505	15,790	98,295
TOTAL DE USOS DE FONDOS		322,298,000	57,247,044	379,545,044
ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		322,298,000	57,247,044	379,545,044
DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Autorizado por:

Votado por:

Elaborado por:

MTRO. EDUARDO FELIPE DE JESÚS ORDIALES YURRITA
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

C. P. JULIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA
INFORMACIÓN

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE DESEMBOLSOS Y
CONTROL FINANCIERO

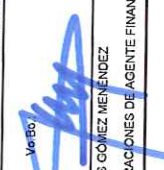

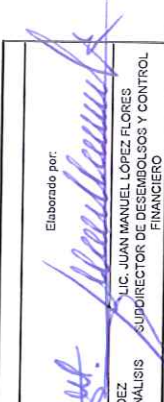
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No. 2736/OC-ME

(EXCLUYE EL PRIMER ANTICIPO PARA ESTABLECER EL FONDO ROTATORIO)

(EXPRESADO EN MXN, EXCEPTO DONDE SE INDICA)

CONCEPTOS		Número Solicitud	Fecha Valor OFI	1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral			2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas		3.- Auditorías		TOTAL EN MAP	MONTO en USD	TIPO DE CAMBIO (USD/funcional)
				MXN	USD	MXN	MXN	USD	MXN	USD			
I. REEMBOLSOS Y/O PAGOS DIRECTOS	1.1.a.1 Fondos ejercidos y reembolsados en el periodo auditado	57	17-May-16	3,175,320	172,095						3,175,320	172,095	18.45
		58	2-Jun-16	20,627,387	1,010,657						20,627,387	1,010,657	18.33
		59	24-Jun-16	73,477,410	4,058,201						73,477,410	4,058,201	18.09
		60	9-Ago-16	31,543,027	4,513,003						70,543,027	4,513,003	17.62
		61	6-Ago-16	55,805,160	3,000,011						31,603,320	3,000,011	17.40
		62	19-Ago-16	41,844,741	2,272,630						55,802,160	3,000,011	17.40
		63	21-Sep-16	94,945,511	5,007,600						94,945,511	5,007,600	18.31
		64	11-Oct-16	70,602,904	4,222,390						84,945,511	5,007,600	18.31
		65	1-Nov-16	20,967,570	1,589,027						84,945,511	5,007,600	18.31
		66	16-Nov-16	40,271,285	2,163,522						20,967,570	1,589,027	18.05
II. DESEMBOLOS CON CARGO AL ANTICIPO/ CUENTA DESIGNADA	1.1.a.2 Fondos ejercidos en periodos anteriores y reembolsados en el periodo auditado por concepto de gastos retroactivos y gastos ejercidos en presupuestos de ejercicios anteriores y reconocidos por el OFI en el presente ejercicio	67	30-Nov-16	60,850,274	3,742,530						40,271,285	2,163,522	18.05
		68	15-Dic-16	37,201,000	1,965,802						60,850,274	3,742,530	18.07
				624,950,012	34,014,102						37,201,000	1,965,802	18.02
	SUBTOTAL I.1.a.1:										624,950,012	34,014,102	18.37
	SUBTOTAL I.1.a.2:												
III. TOTAL REEMBOLSOS Y/O PAGOS DIRECTOS	1.1.b Fondos ejercidos en periodos anteriores que estuvieron en trámite al cierre del ejercicio anterior y fueron reembolsados en el periodo auditado	57	17-Mar-16	-	4,420	-					-	4,420	-
		60	24-Jun-16	-	37,021	-					-	37,021	-
		66	15-Nov-16	-	50,321	-					-	50,321	-
				-	98,070	-					-	98,070	-
		64	12-Feb-16	6,505,203	300,040						6,505,203	300,040	18.43
		55	24-Feb-16	81,814,350	4,953,002						81,814,350	4,953,002	16.52
		56	11-Mar-16	33,230,000	1,901,703						36,924,000	2,210,250	16.66
				121,640,030	7,330,251						125,243,030	7,560,800	18.62
				746,400,972	41,344,430						755,051,156	41,800,170	18.05
	SUBTOTAL I.1.b:												
IV. TOTAL DESEMBOLOS CON CARGO AL ANTICIPO/ CUENTA DESIGNADA	1.1.b Fondos ejercidos en periodos anteriores que estuvieron en trámite al cierre del ejercicio anterior y fueron reembolsados en el periodo auditado												
V. TOTAL DESEMBOLOS CON CARGO AL ANTICIPO/ CUENTA DESIGNADA	II y III TOTAL ANTICIPO/ CUENTA DESIGNADA												
VI. TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III	TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III												
VII. TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III	TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III												
VIII. TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III	TOTAL 1.1.b de las secciones I, II y III												

NOTA: Las Solicitudes Nos. 57, 60 y 66 incluyen reintegros extemporáneos de 2015 por M.N. 90,670 entregados a la TESOFE

<p>Por el Agente Financiero</p> <p>Vo Bo: </p> <p>C. P. LUIS GÓMEZ MENÉNDEZ</p> <p>SUBDIRECTOR DE OPERACIONES DE AGENTE FINANCIERO</p>		<p>Por el Área Ejecutora</p> <p>Vo Bo: </p> <p>C. P. JULIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ</p> <p>DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERO</p>	
<p>Elaborado por:</p> <p></p> <p>LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES</p> <p>SUPERVISOR DE DESEMBOLOS Y CONTROL FINANCIERO</p>			

ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS DEL PROYECTO PROGRAMA MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACION Y AL EMPLEO (PACE) FASE III

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No.2734OC-JE

[EXPRESADO EN USD]

COMPONENTE/CATEGORÍA	CONTRATO ORIGINAL				MODIFICACIONES				CONTRATO VOLLENTE				% Vigente	
	OFI	Contrapartida contractual			TOTAL	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	OFI	Contrapartida contractual			TOTAL
		CN	OTROS*				CN	OTROS*				CN		
1.- Intermedios y Agencias beneficiarias para la inserción laboral	274,640,000	33,000,000	66,700,000	374,340,000	-	-	-	-	274,640,000	33,000,000	66,700,000	374,340,000	73%	
2.- Monitores, Evaluadores y Escuelas	25,000,000	300,000		25,300,000	-	-	-	-	25,000,000	300,000	-	25,300,000	99%	
3.- Auditorías	100,000			100,000	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	100%	
TOTAL	300,000,000	33,300,000	66,700,000	400,000,000	-	-	-	-	300,000,000	33,300,000	67,000,000	400,000,000	75%	

COMPONENTE/CATEGORIA	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2016 (DICTAMINADOS)			MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2016			SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2016			DISPONIBLE AL 31-DIC-2016		
	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	Contrapartida contractual		TOTAL	Contrapartida contractual		% Vigente OFI	TOTAL	% Vigente OFI
		CN	OTROS*		CN	OTROS*		CN	OTROS*			
1.- Intermedios y Agencias beneficiarias para la inversión laboral	276,640,207	28,753,151	61,634,227	366,927,585	2,210,300	-	369,137,885	28,963,451	-	74%	398,098,081	74%
2.- Monitores, Evaluadores y Escuelas	13,050,074	1,421,741	-	14,471,815	-	-	14,471,815	1,421,741	-	91%	15,893,556	91%
3.- Auditorías	62,205	-	-	62,205	-	-	62,205	-	-	100%	62,205	100%
TOTAL	249,888,081	30,174,892	61,634,227	341,697,100	2,210,300	-	343,907,400	30,385,192	-	75%	374,292,592	75%

Autorizado por:

MTRO. EDUARDO FELIPE DE JESUS ORDIALES YURITA
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

ValBo.:

C. P. JULIO MARTINEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION

Elaborado por:

LC. JUAN MANUEL LOPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE DESEMPEÑOS Y CONTROL FINANCIERO

ESTADO DE RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES (RECURSOS FISCALES, PRESUPUESTALES Y DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO PROGRAMA MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACION Y AL EMPLEO (PACE)-FASE III AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No 2736/OC-ME
(EXPRESADO EN MXN)

Descripción a nivel de Componente/Categoría	Presupuesto del ejercicio auditado											1.1.a.2 Gastos Retroactivos/ Otros recursos autorizados	Fondos de otras fuentes de financiamiento	Total recursos del período	
	Autorizado	Modificaciones		Autorizado Modificado	Fondos Financiados y/o a Financiarse por el OFI			Recursos Fiscales			Neto Sobre-Ejercicio/ Sub-Ejercicio				
		Ampliaciones (+)	Reducciones (-)		1.1.a Fondos del OFI ejercidos y reembolsados en el periodo auditado (no incluye 1.1.a.2 - retroactivos)	1.2 Fondos del OFI en trámite del periodo auditado	Total OFI	2.1 Fondos de Contrapartida Nacional (CN)	2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)	Total Ejercido en el periodo con recursos federales					
a	b	c	d	e=b+c-d	f	g	h=f+g	i	j	k=h+i+j	l	m	n	o=k+m+n	
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	599,927,652	1,885,773,956	1,669,970,171	815,731,437	624,950,012	149,529,133	774,479,145	41,252,292	-	815,731,437	-	-	98,670	238,450,309	1,054,083,076
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	-	14,658,988	5,421,123	9,237,865	5,285,565	3,952,300	9,237,865	-	-	9,237,865	-	-	-	-	9,237,865
3.- Auditorías	-	965,013	671,266	293,747	270,619	23,128	293,747	-	-	293,747	-	-	-	-	293,747
Suma	599,927,652	1,901,397,957	1,676,062,560	825,263,049	630,506,196	153,504,561	784,010,757	41,252,292	-	825,263,049	-	-	98,670	238,450,309	1,063,614,688

Oficios y/o documentos de autorización SHCP (o, en su caso, otro documento oficial de autorización)				Montos del oficio de la SHCP (o la cabeza de sector)			Aporte Local		Total
N°	fecha	concepto		dígito 2 (crédito)	dígito 3	Sub-total	dígito 1	dígito 4	
307-A-4845	11/12/2015	COMPONENTE-1		565,688,378	34,239,274	599,927,652		238,450,309	838,377,961
307-A-4845	11/12/2015	COMPONENTE-2		-	-	-			-
307-A-4845	11/12/2015	AUDITORIAS		-	-	-	-	-	-
		AMPLIACION-ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS		1,805,101,637	96,296,320	1,901,397,957			1,901,397,957
		REDUCCION-ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS		- 1,586,779,258	- 89,283,302	- 1,676,062,560			- 1,676,062,560
						-			-
Total				784,010,757	41,252,292	825,263,049	-	238,450,309	1,063,713,358

NOTAS:
EN LA COLUMNA DE GASTOS RETROACTIVOS/OTROS RECURSOS AUTORIZADOS, SE INCLUYEN REINTEGROS EXTEMPORANEOS REDOCUMENTADOS AL BID EN LAS SOLICITUDES DE DESEMBOLSO Nos. 57, 60 Y 66 (ver cuaderno de notas).

Autorizado por:

MTRO. EDUARDO FELIPE DE JESUS ORDIALES YURRITA
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Vo.Bo.:

C. P. JULIO MARTINEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:

LIC. JUAN MANUEL LOPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE DESEMBOLSOS Y CONTROL FINANCIERO

ESTADO DE RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES (anexo)

1. Fondos Fiscales
- 1.1 Fondos de Contrapartida Nacional
- 1.2 Fondos de Aporte Local

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, se registraron gastos en el proyecto con cargo a la Contrapartida Nacional por la suma de \$ 41,252,292 equivalentes a 2,219,388 Dólares.

2. Fondos de Otras Fuentes de Financiamiento

Fondos aportados por Gobiernos Estatales y Empresas

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, se registraron gastos en el proyecto con cargo a Fondos de Otras Fuentes de Financiamiento por la suma de \$ 238,450,309 equivalentes a 12,688,835 de Dólares.

Dichos recursos fueron ejercidos por los gobiernos de las entidades federativas en los Subprogramas BÉCATE y Fomento al Autoempleo del Programa de Apoyo al Empleo con recursos del esquema "Estímulo a la Aportación Estatal" (subasta 1x1) para el periodo enero-diciembre de 2016.

REINTEGROS EXTEMPORANEOS

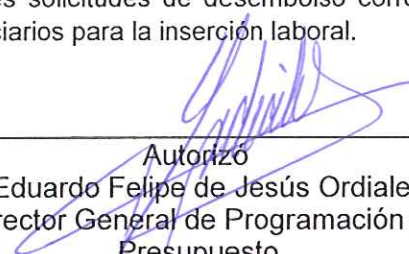
Durante el ejercicio presupuestal de 2016, los Servicios Nacionales de Empleo (SNE) del Estado de México, Baja California y Tlaxcala presentaron reintegros extemporáneos por la suma de \$ 98,670 derivados de gastos realizados y desembolsados por el BID durante el ejercicio fiscal de 2015.


Dichos reintegros fueron depositados en la TESOFE; y con el propósito de regularizar esta situación ante el Banco, se realizó la redocumentación de dichos gastos con cargo al presupuesto de 2016 mediante las Solicitudes de Desembolsos No. 57, 60 y 66.

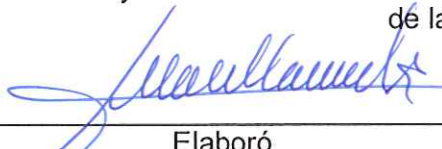
PRESTAMO 2736/OC-ME

CATEG.	SOL.	F. VALOR	AÑO PTO.	ENTIDAD	SUBPROG.	BID M.N.	DLS. BID
1	57	17/05/2016	2015	MEXICO ESTADO DE	BECATE	-4,428.16	-296.74
	60	24/06/2016	2015	BAJA CALIFORNIA	SUBSIDIOS DE APOYO	-37,921.30	-2,305.20
	66	16/11/2016	2015	TLAXCALA	SUBSIDIOS DE APOYO	-56,320.53	-3,402.43
Total 1						-98,669.99	-6,004.37

Las tres solicitudes de desembolso corresponden a la Categoría 1 "Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral.


Autorizo
Mtro. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita
Director General de Programación y
Presupuesto


Vo. Bo.
C.P. Julio Martínez Hernández
Director de Programación y Análisis
de la Información


Elaboró
Lic. Juan Manuel López Flores
Subdirector de Desembolsos y Control Financiero

**PROGRAMA "MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACIÓN Y
AL EMPLEO (PACE)-FASE III, FINANCIADO PARCIALMENTE
CON RECURSOS DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO
No. 2736/OC-ME, CELEBRADO ENTRE EL BANCO
INTERAMERICANO DE DESARROLLO
Y LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

NOTA 1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a. Antecedentes del Programa

El Programa nace como respuesta al Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2001-2006, en donde el Gobierno Federal se propuso instrumentar, entre otras, las siguientes estrategias:

En el ámbito del Desarrollo Humano: Desarrollar una cultura que promueva el trabajo como medio para la plena realización de las personas y para elevar su nivel de vida y el de sus familias; capacitar y organizar a la población rural y urbana marginada para promover su integración al desarrollo productivo del país; impulsar la integración productiva de los sujetos agrarios para crear nuevas y mejores posibilidades de bienestar acordes a las potencialidades regionales; apoyar la creación de empresas sociales en las cuales participen grupos de escasos recursos en áreas rurales y urbanas.

En el ámbito de Crecimiento con Calidad: Formación de recursos humanos y una nueva cultura empresarial mediante el impulso a la capacitación y asistencia técnica oportuna y de calidad; impulsar una nueva cultura laboral y una reforma del mercado laboral que amplíe las oportunidades de desarrollo de los trabajadores; ampliar las oportunidades para la creación y desarrollo de proyectos productivos que benefician directamente a los grupos vulnerables de las comunidades indígenas, rurales y urbanas marginadas.

Acorde a lo anterior, el Banco propuso un Programa Multifase de nueve años estimado en US\$ 1,800 millones, con tres fases de tres años cada una, donde el Banco estimaba financiar US\$ 300 millones por fase y el Gobierno de México contribuiría con un monto similar, como contraparte nacional.

Para la ejecución de la Fase I del Programa de Apoyo a la Capacitación y al Empleo (PACE), el 10 de marzo de 2002 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 1384/OC-ME, con un período de ejecución de tres años, a los cuales se sumaron dos prórrogas que ampliaron el plazo de ejecución hasta el 10 de enero de 2007. El costo total del Programa fue por la cantidad de US\$ 600 millones, de los cuales el Banco financió US\$ 300 millones y el Gobierno Mexicano aportó un monto similar como contraparte nacional; dicho préstamo se terminó de disponer el 15 de diciembre de 2006.

Por su parte, durante la administración 2007-2012, se emitió el PND para ese periodo, el cual tuvo entre sus principales ejes: impulsar el desarrollo de una economía competitiva y generadora de empleos; crear igualdad de oportunidades; y lograr un entorno de sustentabilidad ambiental. Se destaca que el primer eje impulsó una estrategia en tres niveles: (i) la inversión en capital físico; (ii) el aumento de las capacidades de las personas; y (iii) el crecimiento elevado de la productividad, entre cuyos objetivos se encuentra promover políticas de estado y generar las condiciones en el mercado laboral que incentiven la creación de empleos de alta calidad en el sector formal.

La ejecución de la Fase II del PACE, se formalizó el 7 de abril de 2008, mediante la firma del Contrato de Préstamo No.1936/OC-ME por la cantidad de US\$ 100 millones financiables, debiendo contar con una contraparte nacional por el mismo monto, con un plazo de ejecución de 39 meses. No obstante, y con el propósito de mitigar en México los efectos de la crisis financiera internacional en el empleo, el 18 de noviembre de 2009, se formalizó un Contrato Modificatorio, mediante el cual se establecieron las condiciones apropiadas para considerar las acciones orientadas a paliar los efectos señalados, a través del otorgamiento de subsidios de capacitación dirigidos a proteger el empleo y/o los ingresos de los beneficiarios. La formalización del Contrato Modificatorio permitió también la aceleración en la ejecución del Proyecto y la disposición de los recursos contratados, dando como resultado que el Préstamo se desembolsara en su totalidad el 24 de junio de 2010 mediante la aprobación de la Solicitud de Desembolso No. 12.

Ante la conclusión anticipada del préstamo original para la Fase II del PACE y con el propósito de continuar apoyando las estrategias del Gobierno Mexicano orientadas a fomentar el ingreso de los trabajadores a empleos formales, a la conservación de las fuentes de empleo, así como apoyar en situaciones de contingencia laboral, se acordó extender la ejecución de la Fase II del PACE, mediante la formalización de un Préstamo Suplementario. En consecuencia, con fecha 14 de enero de 2010, se suscribió el Contrato de Préstamo Suplementario No. 2219/OC-ME por la cantidad de US\$ 150 millones de financiamiento y una contraparte nacional por la suma de US\$ 100 millones. El préstamo suplementario concluyó sus desembolsos el 18 de diciembre de 2012.

Para continuar con los esfuerzos realizados por el Gobierno Mexicano en materia laboral, orientados a realizar acciones de vinculación en apoyo a buscadores de empleo para su inserción al mercado laboral y capacitación a trabajadores activos, así como mejorar la efectividad y eficiencia de las políticas y programas de búsqueda activa de empleo, las autoridades hacendarias con fecha 31 de julio de 2012 suscribieron con el BID el Contrato de Préstamo 2736/OC-ME por la cantidad de US\$ 300 millones de financiamiento y una contraparte nacional de US\$ 100 millones para financiar la Fase III del Programa Multifase de Apoyo a la Capacitación y al Empleo, con un plazo para desembolsos de 5 años.

El PACE en la estrategia del País y del Banco

Los análisis realizados por el BID coinciden con la estrategia del Gobierno Mexicano en el sector laboral. Para lograr mayores niveles de productividad y competitividad, el Gobierno Mexicano y el Banco concurren en la necesidad de mejorar, fortalecer y ampliar las políticas activas de mercado laboral, aspectos a los que se dirigió la Fase II del PACE.

Esta operación se enmarca en la Estrategia del Banco en el País (EBP) 2010-2012, pues se centra en promover una mejor inserción laboral, con un impacto directo en la mejora en los servicios de intermediación laboral. Las políticas de empleo apoyadas en esta operación convergen además con las prioridades del Gobierno Mexicano y los propios objetivos de la EBP. Entre las metas a lograr se incluyen: incrementar la productividad laboral de los trabajadores mexicanos, fomentar el empleo y aumentar la proporción de empleo formal con respecto al informal. La presente operación está en el marco del objetivo de 'reducción de la pobreza y aumento de la equidad' y aporta al resultado de 'política social favorable a la equidad y la productividad', en particular al resultado de personas que se benefician de programas que promueven una mayor productividad en el mercado de trabajo.

Motivación y justificación del préstamo de la Fase III.- Los análisis realizados por el Banco durante la preparación para esta Fase III son compatibles con la necesidad de mejorar, fortalecer y ampliar las Políticas Activas de Mercado Laboral, aspectos considerados desde la Fase II del PACE con una visión de mediano plazo. Un aspecto central del programa multifase radica en continuar creando las condiciones para impulsar la vinculación de buscadores de empleo a empleos formales y de calidad. Las evaluaciones de impacto del PACE han demostrado un incremento en la tasa de colocación, los ingresos y las prestaciones que reciben los beneficiarios del programa BECATE. También se avanzó en mejorar los mecanismos de focalización para concertar empleos de calidad en modalidades clave (bolsa de trabajo, portal del empleo y becas). Si bien dichos esfuerzos se desarrollaron en un contexto de crisis, ello no impidió que se alcanzaran los resultados esperados y las metas programadas para la Fase II, así como los detonadores requeridos para iniciar la Fase III. Uno de los logros de la Fase II fue el incremento importante en el número de personas que acuden a los servicios de intermediación personalizados en la red de oficinas, el número de personas que solicitan apoyos económicos para lograr una reinserción laboral, y el número de empresas que solicitaron apoyo temporal para evitar el despido de sus trabajadores, propiciada en parte por la crisis global, pero también por la visibilidad que impulsó el lanzamiento del portal de empleo. Este incremento en el volumen de demanda, sin un aumento paralelo del personal dedicado a los servicios, impulsó el interés en buscar formas de dar un servicio de mejor calidad a un número mayor de usuarios. Así nació el interés en crear un modelo de Ventanilla Única (VU) en la Fase III, que plantea una reingeniería total del sistema: rediseñar los sistemas de información, monitoreo y otros aspectos de manera tal que éstos apunten hacia una cultura basada en resultados que busca medir mejor los avances en cuanto a crear capacidad para proveer mejor atención a distintas necesidades del cliente. Esto también implica un cambio de cultura de un programa orientado hacia el control y cumplimiento de metas a uno basado en resultados. La VU se refiere a un modelo de gestión que reorganiza la administración hacia un único punto de entrada, al cual accede el usuario de programas de empleo.

En conclusión, la Fase III busca dar un salto cualitativo en eficiencia, alcance e impacto y de esa manera contribuir al cumplimiento de los objetivos del programa multifase. Asimismo, durante la Fase III se apoyarán las acciones de intermediación en la red de servicios y el número de becas y apoyos al empleo, y realizará los estudios y encuestas adicionales necesarios para monitorear la situación de empleo en el país.

Es importante destacar que, los elementos hasta aquí señalados continúan formando parte de la estrategia para seguir impulsando soluciones innovadoras a los retos que plantea el mercado laboral mexicano.

De allí que el PACE III tiene una alineación clara y congruente en el marco del Sistema Nacional de Planeación Democrática actual, ya que respecto al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, se encuadra cabalmente en la Meta IV, México Próspero, Objetivo 4.3 Promover el empleo de calidad, estrategia 4.3.3. (Promover el incremento de la productividad con beneficios compartidos, la empleabilidad y la capacitación en el trabajo).

Asimismo, dentro de los ejes de la Política Laboral Nacional enmarcada en el Programa Sectorial de Trabajo y Previsión Social 2013-2018, se contempla el Objetivo Sectorial 1. Impulsar el empleo de calidad e intermediar en el mercado laboral para favorecer la empleabilidad, la protección social y la ocupación productiva.

A través de ese Objetivo se contribuirá, entre otros aspectos, a fortalecer los mecanismos de consejería, vinculación y colocación laboral, así como a impulsar de manera focalizada el autoempleo en la formalidad, mediante las estrategias 1.1. Proveer información sobre oferta y demanda de empleo que facilite la vinculación de los actores del mercado laboral; y 1.2. Diseñar y ejecutar políticas públicas que mejoren la articulación de los actores del mercado laboral para ampliar la colocación.

Monto total del proyecto:

El costo estimado del Programa es por el equivalente de US \$ 400 millones conforme a la siguiente distribución por categorías de inversión y por fuentes de financiamiento:

Costo y financiamiento

(millones US\$)

Categorías de inversiones	BID	Local	Total
Componente 1. Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	274,840,000	99,700.00	374,540,000
Componente 2. Monitoreo, Evaluación y Encuestas	25,000,000	300,000	25,300,000
Auditorías	160,000	0	160,000
Total	<u>300,000,000</u>	<u>100,000,000</u>	<u>400,000,000</u>

Los términos y condiciones financieras de operación se describen a continuación:

Recursos para inspección y vigilancia generales: De conformidad con lo establecido en la Cláusula 1.08 de las "Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo" y en el Artículo 3.06 de las Normas Generales, durante el período de desembolsos no se destinarán recursos del monto del financiamiento para cubrir los gastos del Banco por concepto de inspección y vigilancia generales, salvo que el Banco establezca lo contrario durante dicho período como consecuencia de su revisión periódica de cargos financieros y notifique al prestatario al respecto. En ningún caso podrá cobrarse por este concepto en un semestre determinado más de lo que resulte de aplicar el 1% al monto del financiamiento, dividido por el número de semestres comprendido en el plazo original de desembolsos.

Períodos de pago:

Amortización	El Prestatario deberá amortizar el Préstamo mediante el pago de una amortización única (el 15 de septiembre de 2023).
Período de gracia	11 años
Plazo original para desembolsos	5 años
Vencimiento de intereses	El 15 de marzo y 15 de septiembre de cada año
Tasa de interés	libor trimestral
Inspección y vigilancia	No aplica
Comisión de crédito	0.75 % anual

Modificaciones al Contrato de Préstamo

De la fecha de firma a la fecha de elaboración del presente cuaderno de notas, no se han realizado modificaciones al Contrato de Préstamo.

Compromisos contractuales con el OFI:

Préstamo 2736/OC-ME

Ubicación:	Cláusula/Artículo	Compromiso	Comunicación	Nivel de cumplimiento
Normas Generales	Art. 7.04 (b)	Asignación de recursos ejercicio 2016	BID: CME-149/2016, 24 de febrero de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.01(d) (i)	Plan Anual de Adquisiciones ejercicio 2016	BID: CME-226/2016, 11 de marzo de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.02	Reglas de Operación ejercicio 2016	BID: CME-71/2016, 28 de enero de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.06 (a)	Informe Anual de avance 2015	BID: CME-531/2016, 31 de mayo de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.06 (b)	Informe Final de Evaluación de BÉCATE 2013-2015 (PAE)	NAFIN BDB-1192 (1073) 19 de abril de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.07	Reunión anual de seguimiento 2016	Ayuda de Memoria Misión BID 24 y 25 de mayo de 2016	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 5.03	Estados Financieros Anuales Auditados 2015	BID: CME-408/2016, 03 de mayo de 2016	Cumplido

b. Objetivos de desarrollo

Objetivo general

Contribuir a establecer condiciones para una economía creciente y generadora de empleos, y promover el desarrollo, el potencial de empleo, la movilidad laboral y la productividad del trabajador. Asimismo, con el apoyo del PACE III se apoyará a la STPS para mejorar la efectividad y eficiencia de las políticas y los programas de mercado laboral.

En este marco, con el PACE III se buscará mejorar la efectividad en términos de la calidad de la inserción que logra para sus beneficiarios y promover una mayor eficiencia en la entrega de servicios apoyando las acciones de intermediación, capacitación y de inversión necesarias para el desarrollo de la VU que realiza el SNE. De igual forma se pretende apoyar las acciones para innovar en materia de evaluación, mejorando las metodologías aplicadas existentes.

Matriz de Resultados para la Fase III del PACE.

En los últimos años, la Administración Pública Federal (APF) ha realizado esfuerzos a fin de mejorar tanto la definición y alineación de las actividades públicas a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo (PND), así como el proceso de toma de decisiones en la asignación de recursos presupuestarios a dichas actividades, para que se logren los resultados consignados en los objetivos del PND y los programas derivados del mismo.

En ese sentido y como se mencionó en los Informes de Avance redactados durante la Fase II, la STPS y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) acordaron homologar los indicadores de monitoreo tanto del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) como del Programa de Servicios de Vinculación Laboral, aunado a ir perfeccionando las evaluaciones externas reforzando los esquemas metodológicos, así como el robustecimiento de las fuentes de información provenientes de encuestas y registros administrativos; a través de lo cual se estima que se podrán construir los siguientes indicadores acordados con el BID, integrados en la Matriz de Resultados del PACE III:

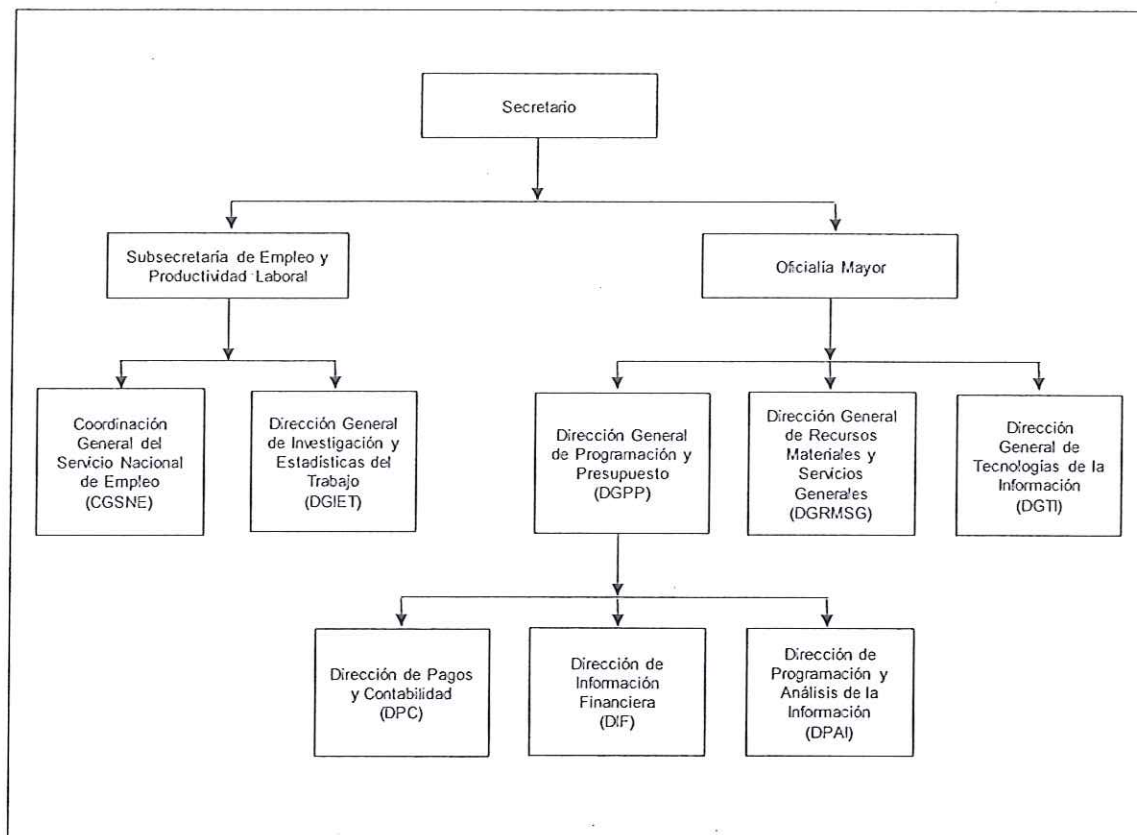
(Fuente Anexo II - ME-L1114-Informe de Proyecto)

MATRIZ DE RESULTADOS			
Objetivo del Proyecto	Apoyar a la STPS a mejorar la efectividad y eficiencia de las políticas y los programas de mercado laboral		
Indicadores de resultados	Línea de Base	Meta	Comentarios
Impacto:			
Diferencia en la tasa de colocación de empleos formales de los buscadores de empleo atendidos por el Programa de Apoyo al Empleo y las tasas para buscadores de empleo de grupos de comparación	10% (2006)	12% (2016)	La información 2012 se ajustará a nivel de línea de base cuando se encuentre disponible, lo que puede suponer un ajuste a nivel de metas. En la evaluación del PACE I se encontró que los participantes del Programa que recibieron becas de capacitación tuvieron una probabilidad de encontrar un empleo formal 10% mayor que el grupo de control. Por esta razón se define la línea de base como 10% y se proyectó que el impacto de esta fase sea entre 10% y 15%.
Mejora en los servicios de intermediación laboral:			
Porcentaje de vacantes cubiertas con respecto a las vacantes registradas en Bolsa de Trabajo	22% (2006)	28% (2016)	Se espera mantener el nivel de colocación actual, que es superior al de otras modalidades de vinculación.
Tasa de colocación de la modalidad orientación y consejería laboral (Bolsa de trabajo)	30% (2006)	32% (2016)	La información de colocación se obtiene de los sistemas de la STPS. La información de la diferencia de salarios se obtendrá a nivel de evaluación de impacto.
Tasa de los beneficiarios del Programa de Apoyo al Empleo	62.5% (2012)	65% (2016)	
Promedio del cambio porcentual de salarios antes y después del tratamiento de los beneficiarios de BECATE.		3% (2016)	

Componente 1	Base	2012	2013	2014	2015	2016	Meta Final	Comentarios
Productos: Beneficiarios de apoyos para la inserción laboral	450,000		200,000	220,000	240,000	140,000	1,250,000	La línea de base corresponde a la meta esperada del préstamo complementario de la Fase II. Este producto incluye a las personas beneficiarias de becas y apoyos para la inserción y empleo en todas sus modalidades financiables y se ejecutará en el marco de la aplicación del modelo de ventanilla única.
Componente 2	Base	2012	2013	2014	2015	2016	Meta Final	Comentarios
Productos: Encuestas levantadas y analizadas	14		7	7	7	3	38	Encuestas levantadas por INEGI y COLEF. La línea de base corresponde a la meta esperada del préstamo complementario de la Fase II.

c. Estructura orgánica, administración y operación

ESTRUCTURA ORGÁNICA



*En la DPAI se llevan a cabo las funciones de Unidad Coordinadora del Proyecto.

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DESCRIPCIÓN DEL MECANISMO DE EJECUCIÓN DEL PACE.

Forma de Organización de las Unidades Participantes en la Ejecución del Proyecto

La responsabilidad de la utilización de los recursos y de la ejecución de la Fase III del PACE, recae en la STPS, a través de la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo (CGSNE) y la Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo (DGIET). Para coordinar las acciones relacionadas con la ejecución de los Componentes del Programa, la STPS se apoyará en la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) que funge como Unidad Coordinadora de Proyectos Financiados con Recursos Externos, tanto al exterior como el interior de la STPS, a fin de consolidar información, dar seguimiento y asesoría respecto a todas las acciones realizadas al amparo del PACE.

Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo (CGSNE). Ejecutor del Componente 1

La CGSNE es la encargada de ejecutar el Componente 1 por medio de las oficinas del SNE. La CGSNE se encuentra adscrita a la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral (SEPL).

A la CGSNE le compete la implementación de acciones de monitoreo y evaluación de los programas que opera y que son financiados parcialmente al amparo de la Fase III del PACE, conducir su operación; y definir y contratar las encuestas para construir los grupos de tratamiento para fines de evaluación y la realización de los estudios de evaluación del PAE.

Para llevar a cabo lo anterior, la CGSNE está facultada conforme a lo señalado en el Artículo 14 del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (RISTPS), del cual se destacan las siguientes atribuciones:

- Apoyar la formulación y aplicación de políticas, programas y líneas de acción, para ampliar las oportunidades de empleo de la población tanto urbana como rural.
- Coordinar las acciones para promover directa o indirectamente el aumento de las oportunidades de empleo, incluyendo las relativas al sistema de capacitación para el trabajo.
- Proporcionar asesoría y orientación ocupacional para la colocación adecuada de los buscadores de empleo, desempleados y subempleados, a través del Servicio Nacional de Empleo, Capacitación y Adiestramiento.
- Vincular, en el marco del Servicio Nacional de Empleo, Capacitación y Adiestramiento a oferentes y demandantes de empleo, a través de la planeación y conducción de diversas estrategias, instrumentos y mecanismos de atención, que permitan la efectiva incorporación de la población en el mercado de trabajo, incluidos aquéllos basados en las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.
- Elaborar el anteproyecto de Reglas de Operación e indicadores de evaluación y gestión del programa en materia de apoyo al empleo.
- Elaborar y proponer el proyecto de Lineamientos para la implementación de medidas extraordinarias, tendientes a la superación de crisis o situaciones de contingencia laboral, y evaluar los resultados de la aplicación de dichas medidas en la reactivación del empleo productivo.

Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo (DGIET). Ejecutor del Componente 2

- La DGIET es la encargada de ejecutar el Componente 2, adscrita asimismo a la SEPL.

- La DGIET tiene bajo su responsabilidad la realización de encuestas, la difusión periódica de información estadística y el análisis sobre el sector laboral; así como el fortalecimiento de los sistemas de información sobre el mercado laboral.
- Para llevar a cabo lo anterior, la DGIET está facultada conforme a lo señalado en el Artículo 21 del RISTPS, del cual se destacan las siguientes atribuciones:
- Coordinar y evaluar el diseño y la ejecución de encuestas por muestreo, a fin de captar información de interés para el sector laboral, de conformidad con las disposiciones aplicables y los lineamientos generales establecidos por la dependencia competente, así como promover su utilización.
- Evaluar en forma permanente las tendencias y evolución del mercado de trabajo del país, en coordinación con el área de apoyo al empleo de la Secretaría.
- Elaborar y difundir periódicamente la información sobre la situación que guarda el empleo y la ocupación en México, con indicadores que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas en materia de política laboral.
- Coordinar y proporcionar a las unidades administrativas responsables, informes estadísticos sobre la situación del entorno económico que influya en el ámbito laboral a nivel nacional, regional y sectorial, así como las previsiones y proyecciones en la materia, en apoyo a sus actividades y procesos de evaluación.
- Proponer el desarrollo de sistemas de procesamiento electrónico de datos que coadyuven en la divulgación de información y a la toma de decisiones en materia laboral.
- Proponer, promover, coordinar y, en su caso, realizar estudios e investigaciones sobre el mundo laboral, con la participación de las unidades administrativas de la Secretaría, así como participar en su divulgación.

Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP). Unidad Coordinadora de Proyecto y Unidad de Evaluación de Programas

El 30 de marzo de 2007 se publican en el Diario Oficial de la Federación (DOF) los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, los cuales fueron emitidos conjuntamente por el CONEVAL, la SHCP y la SFP. Lo anterior con la finalidad de normar los elementos y directrices técnicas para homologar los ejercicios de evaluación aplicables a los programas operados por la APF.

Sobre ese particular, resulta importante destacar lo señalado en el Lineamiento Vigésimo Noveno de los Lineamientos emitidos por el CONEVAL, la SHCP y la SFP:

"Las dependencias y entidades, sin modificar su estructura, deberán designar una unidad administrativa ajena a la operación de los programas federales para coordinar la contratación, operación y supervisión de las evaluaciones.

La unidad administrativa designada será responsable de supervisar la calidad y cumplimiento normativo de las evaluaciones, así como coordinarse con el Consejo, en el ámbito de su competencia, para el buen desarrollo de todas las etapas del proceso de evaluación, considerando como etapas elementales la definición del proyecto, la contratación, supervisión y seguimiento de la evaluación, entre otras".

Al darse a conocer los lineamientos publicados por el CONEVAL, la SHCP y la SFP, y de manera específica a lo señalado en el numeral Vigésimo Noveno ya citado, se aprovechó la experiencia del personal de la DGPP a cargo de la coordinación de los proyectos financiados con recursos externos, considerando lo siguiente:

La coordinación relativa a la ejecución de proyectos financiados con crédito externo, conlleva de manera implícita la realización de actividades relacionadas con el diseño y monitoreo de una matriz de indicadores derivada de un proceso de marco lógico y el seguimiento relativo al desempeño de tales indicadores y al cumplimiento de metas preestablecidas.

Lo anterior, aunado a continuar asimismo con su función original de Unidad Coordinadora de Proyectos Financiados con Recursos Externos.

Con base en lo anterior y de acuerdo a lo señalado en el Artículo 25 del RISTPS, a continuación, se detallan las siguientes atribuciones de la DGPP:

Como Unidad de Evaluación de Programas:

1. Difundir el marco normativo que aplica al ámbito de la evaluación de programas y dar seguimiento a su observancia, conforme a sus facultades para actuar como Unidad de Evaluación de Programas de la STPS e instancias sectorizadas.
2. Coordinar la contratación, operación y supervisión de las evaluaciones externas de los programas presupuestarios a cargo de la STPS y Organismos Sectorizados, en el marco normativo de las evaluaciones a programas federales, así como difundir sus resultados finales.
3. Coordinar la posición institucional relativa a los informes finales de las evaluaciones externas aplicadas a los programas presupuestarios a cargo de la STPS y Organismos Sectorizados, y dar seguimiento a la instrumentación de los aspectos susceptibles de mejora derivados de dichas evaluaciones.

Como Unidad Coordinadora de Proyectos Financiados con Recursos Externos:

1. Coordinar la ejecución de proyectos vinculados a recursos externos provenientes de Organismos Financieros Internacionales (OFI), tales como préstamos, cooperaciones técnicas, etc., a cargo de la STPS.
2. Otorgar asistencia técnica a las áreas ejecutoras respecto a los diferentes aspectos concernientes a los proyectos vinculados a recursos externos, y gestionar todos los asuntos relacionados con la ejecución de dichos proyectos, conforme a sus facultades para actuar como Unidad Coordinadora de Proyectos de la STPS.

3. Difundir y vigilar el cumplimiento de la normatividad de los OFI's aplicable durante la ejecución de los proyectos vinculados a recursos externos (cláusulas contractuales, normatividad específica, acuerdos plasmados en ayudas de memoria, etc.).
4. Elaboración de detalles de pago para la integración de solicitudes de desembolso.
5. Elaboración de reportes financieros y proyecciones de desembolsos.
6. Elaboración de estados financieros semestrales, anuales y coordinación de auditorías externas.

Como área de apoyo a las Unidades Responsables:

1. Difundir y aplicar las políticas, normas, directrices, lineamientos y criterios técnicos emitidos por autoridad competente, para la administración de los recursos financieros y del proceso programático presupuestario en el ámbito de la Secretaría y entidades sectorizadas;
2. Instrumentar el proceso de programación, presupuestación, ministración, seguimiento y control de los recursos financieros de la Secretaría y entidades sectorizadas, así como integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos del sector, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
3. Revisar y gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las adecuaciones presupuestarias de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables;
4. Instrumentar las disposiciones de control interno en materia contable y presupuestaria que deba realizar la Secretaría, así como integrar y custodiar el archivo para consulta de la documentación, conforme a las leyes y demás disposiciones normativas aplicables;
5. Tramitar el pago de los compromisos contraídos por la Secretaría; administrar el fondo rotatorio; efectuar la apertura, actualización y cancelación de cuentas bancarias, así como registrarlas ante la Tesorería de la Federación, incluyendo el trámite de autorización a terceros firmantes;
6. Autorizar la entrega de la información y documentación en materia de operación financiera, programática, contable y presupuestaria de la Secretaría, a quien esté legalmente facultado para solicitarla;
7. Expedir, a solicitud expresa, constancias relativas al pago de los diversos conceptos, retenciones aplicables y rendición de cuentas de operaciones ajenas, excepto las que se refieren a servicios personales.
8. Coordinar la integración y remisión de la información que corresponde a la Secretaría y a las entidades sectorizadas a ésta, necesaria para la emisión de la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal;

9. Integrar y analizar la información relacionada con el ejercicio programático y presupuestario, así como coordinar las acciones de evaluación y autoevaluación, que en su caso deba realizar la Secretaría y las entidades sectorizadas a ésta;
10. Recibir y custodiar las fianzas otorgadas por proveedores y contratistas para garantizar el cumplimiento de los compromisos contraídos con la Secretaría y, en los casos procedentes, liberar dichas fianzas; así como solicitar a la Tesorería de la Federación la exigibilidad de la garantía, en los casos de incumplimiento;
11. Fungir como ventanilla única para la presentación, consulta y gestión de los asuntos que en materia fiscal, contable, financiera, presupuestaria, programática y económica requiera la Secretaría;
12. Autorizar las solicitudes y modificaciones de los oficios de liberación de inversión de la Secretaría; informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sobre su emisión, y tramitar los oficios de autorización especial de inversión, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
13. Tramitar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los registros y actualizaciones de programas y proyectos de inversión, así como el Mecanismo de Planeación;
14. Integrar el presupuesto regularizable de los servicios personales; gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público los movimientos que afecten el inventario de plazas, y tramitar ante la Tesorería de la Federación el pago de las obligaciones de servicios personales de los servidores públicos y unidades administrativas de la Secretaría.

d. Sistemas de información

Descripción de los sistemas informáticos

Sistemas de Control Presupuestal y Contable de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP)

El Sistema Integrado de Administración Financiera Federal (SIAFF), hoy en día es utilizado por las unidades organizacionales del ámbito federal para registrar y procesar las diversas etapas de su información financiera, integrando a la misma el registro de eventos seleccionados, de tal forma que el sistema produzca, en tiempo real, estados sobre la gestión financiera y operativa pública.

Como primera etapa de desarrollo del SIAFF, la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública (UCGIGP) diseñó la herramienta denominada Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP 2010), cuyo objetivo es realizar en tiempo real el registro de la información financiera de los ejecutores de gasto de acuerdo a los momentos contables establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. El SICOP realiza el registro de la información financiera de todos los eventos que implican la aplicación de recursos presupuestarios y en general de los que afectan financieramente a la entidad. (En sus inicios, el SICOP sólo se adoptó en algunas dependencias del gobierno, como fue el caso de la STPS).

A partir del ejercicio 2011, se adoptó el SICOP e inició su operación en toda la APF, por lo que mediante esta acción se logró una estandarización en la utilización de sistemas automatizados, mediante los cuales se busca reducir costos y sumar experiencias para perfeccionar las diferentes aplicaciones del sistema, fortaleciendo el elemento del Presupuesto basado en Resultados (PbR), como parte del esquema de la Gestión para Resultados (GpR). Los principales flujos de trabajo del sistema son:

- Carga del presupuesto original.
- Gestión de adecuaciones presupuestarias con vinculación con el Módulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP).
- Gestión del pre compromiso (suficiencias presupuestarias).
- Gestión del Compromiso: a través del registro de todos los actos jurídicos que genera la entidad.
- Gestión del Devengado: por medio del registro de la recepción de conformidad de bienes o servicios y el reconocimiento de la obligación de pago.
- Gestión del Ejercicio: generando las cuentas por liquidar certificadas que serán enviadas a la Tesorería de la Federación como órdenes de pago a proveedores o acreedores.
- Reconocimiento del Pagado: el SICOP recibe información del SIAFF. Web sobre las cuentas por liquidar certificadas efectivamente pagadas y realiza el registro contable del momento del pago.
- Gestión de la Contabilidad: durante todo el proceso el SICOP registra en tiempo real la ejecución presupuestaria y a través de pólizas manuales reconoce los eventos financieros que afectan a la entidad pero que no tienen origen en el ejercicio del gasto.

Adicionalmente el SICOP maneja flujos de apoyo a la operación presupuestaria a través de la gestión y reconocimiento de:

- Gestión de Oficios de Liberación de Inversión.
- Control de Contratos Plurianuales.
- Aplicación de controles operativos al gasto.
- Control Presupuestario por Centros de Costos o Áreas Geográficas.
- Manejo de Clave Presupuestaria Ampliada de acuerdo con las necesidades del ramo.
- Gestión de Viáticos.
- Gestión de Avisos de Reintegro.
- Gestión de Oficios de Rectificación.
- Gestión de Glosa de la Documentación Comprobatoria y Justificativa.
- Manejo del Archivo Contable.

Estos flujos de trabajo son parametrizables de acuerdo con los requerimientos de operación de la STPS, garantizando el registro adecuado de todas las operaciones en tiempo real y bajo la normatividad emitida por la UCGIGP. Durante todo el proceso de implantación del uso de la herramienta SICOP, se ha implementado el siguiente esquema de trabajo:

1. Definición de un plan de despliegue detallado con todas las iniciativas de trabajo y líneas de acción a seguir de manera puntual para la implantación del SICOP.
2. Se llevan a cabo talleres de preconfiguración del SICOP, para la configuración personalizada del sistema, detallando la parte normativa que registra el sistema y la forma en que trabaja el mismo.
3. Se da capacitación en la operación de la herramienta.
4. Mecanismos de replicación de capacitación, a fin de capacitar a la totalidad de sus usuarios.
5. Se imparten pláticas sobre la Ley General de Contabilidad Gubernamental y se orienta para el correcto registro de sus operaciones de egresos, se les detallan los principales cambios normativos y se ayuda a relacionarlos con su operación diaria.

Base de Datos del Costo del Proyecto en moneda nacional y dólares

El Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), es un sistema de registro contable, mediante el cual se integra la contabilidad del costo del proyecto a partir del ejercicio del gasto. No obstante, y con el propósito de mantener un control detallado de la situación que guardan dichos gastos en lo que se refiere al proceso de desembolsos, se ha considerado importante disponer en forma paralela de una herramienta de apoyo, que de acuerdo con diversos registros que se realizan en los sistemas antes mencionados, se obtiene de manera periódica información, la cual se registra en una base de datos para el seguimiento y control de los gastos que integran el costo total del Proyecto. En esta base de datos se concentra de forma detallada toda la información relativa a los gastos que se realizaron con cargo al Proyecto, por lo que permite generar diversos reportes en moneda nacional y en dólares sobre el avance financiero del Proyecto, mediante los cuales se obtiene la información para la generación de los detalles de pago que se envían al agente financiero para la elaboración de solicitudes de desembolso, así como los reportes correspondientes a la integración de estados financieros semestrales y anuales.

Sistemas para llevar a cabo las Acciones de Intermediación y Apoyos a Beneficiarios para la Inserción Laboral

Sistema de Información del Programa de Apoyo al Empleo en Web (SISPAEW)

El SISPAEW opera como herramienta para el registro de acciones de los programas operados a través del Servicio Nacional de Empleo; la solicitud de recursos; la comprobación y cierre de ejercicio; la impresión de relaciones de pago y apoyo, la generación de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, y, preferentemente, para la emisión de tarjetas bancarias para la dispersión de apoyos económicos a los beneficiarios en los Subprogramas del PAE que aplique.

El sistema se va modificando considerando las actualizaciones de las Reglas de Operación del PAE que se utilizan cada año. Por ejemplo, en el año 2007 se utilizaba un procesador informático, para soporte de datos; para el año 2010 se dividió la información en diez procesadores informáticos. Su tecnología ha ido cambiando año con año; hoy en día todas las entidades federativas utilizan este sistema. Una de sus principales funciones es liberar recursos; por tal motivo, se puede comentar que uno de sus mayores logros es que los recursos pueden ser gestionados ante la SHCP-DGPP para su liberación en tiempo real.

Sistema Integral de Información del Servicio Nacional de Empleo (SIISNE)

La STPS, por conducto de la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo (CGSNE) coordina desde 1994 el Sistema de Información del Servicio Nacional de Empleo (SISNE), una aplicación informática que sirve de soporte para dar atención personalizada a la ciudadanía que acude a la bolsa de trabajo del SNE que opera en las 32 Entidades Federativas, con lo cual procura consolidar diversos esfuerzos en materia de empleo para adecuarlos a las nuevas condiciones laborales del país. Es por ello que la CGSNE fortalece su capacidad técnica y operativa, a través de la modernización del Servicio Nacional de Empleo (SNE) mediante diversas acciones, entre las que se encuentra el mejoramiento de los sistemas de información automatizados, sobre el comportamiento de los mercados de trabajo.

Derivado de lo anterior, la CGSNE se dio a la tarea de rediseñar la herramienta SISNE que apoya las funciones operativas de los consejeros de empleo en materia de vinculación laboral, la cual respalda las labores de atención, entrevista, orientación y vinculación en la bolsa de trabajo del SNE.

El objetivo general es proporcionar a los usuarios un sistema de información automatizado que les apoye y facilite, las tareas involucradas en la colocación de los buscadores de empleo, así como, la generación de información sobre los mercados de trabajo.

Sus objetivos específicos son:

- Obtener una eficiente vinculación en materia de colocación de trabajadores.
- Contar con una base de datos confiable y oportuna sobre el mercado laboral atendido por el SNE.
- Generar tabuladores que muestren las tendencias, volúmenes y características del mercado laboral a nivel regional, estatal y nacional atendido por el SNE.
- Proveer de información amplia, oportuna y confiable para la definición de estrategias y políticas en los distintos niveles del SNE.

Las características del sistema son:

- Alta disponibilidad, a través de Internet las 24 hrs. del día.
- Seguridad en la información y acceso de los usuarios a través de clave y contraseña, para permitir el ingreso únicamente a los módulos que requiere operar.
- Contiene una sección de información y lineamientos para la operación del Programa.
- Contiene una sección de información para contacto y comentarios.
- Administración a cargo de la CGSNE-Dirección de Vinculación e Información Ocupacional (DVIO).

En 2008 se puso en operación una nueva versión del sistema que incorporó información de 132 oficinas. Para 2013 el SISNE cuenta con información de 172 oficinas del SNE en el país.

Como parte del proyecto mediante el cual se impulsa la puesta en marcha del Modelo Estandarizado de Atención (Ventanilla Única) en el SNE, durante 2013 y 2014 se llevaron a cabo los trabajos para integrar una nueva plataforma denominada Sistema Integral de Información del Servicio Nacional de Empleo (SIISNE) en el que se articulan el Portal del Empleo, la intermediación laboral presencial, las ferias de empleo y servicios periféricos

como el Call Center y redes sociales. A partir de 2015 después de haber realizado una prueba piloto en 11 entidades federativas durante el último trimestre de 2014, se puso en operación el SIISNE que entre otras ventajas cuenta con un protocolo de atención estandarizado, regula el registro de atención y seguimiento de beneficiarios mediante la CURP y facilita el manejo de información para tener claro el tipo de intervenciones que recibe cada uno de los usuarios y el resultado que obtiene. Lo más importante es que garantiza un servicio optimizado tanto en el tiempo destinado a la atención como en la asignación de servicios o apoyos más pertinentes a las características y necesidades de los buscadores de empleo.

Portal del Empleo www.empleo.gob.mx

El objetivo del Portal del Empleo www.empleo.gob.mx es ser el más grande punto de encuentro entre la oferta y la demanda de empleo en el país. Se trata de una herramienta de atención y apoyo a la ciudadanía, que busca mejorar significativamente la manera en la que el gobierno sirve y facilita información, orientación, capacitación y asesoría relacionadas con el mercado laboral a desempleados, empleadores, estudiantes, trabajadores y sus familias.

El 12 de diciembre de 2011, se puso a disposición de la ciudadanía la versión 2.0 del Portal del Empleo. Esta nueva versión presenta un nuevo diseño gráfico e incorpora nuevas funcionalidades, tanto para las empresas y como para los candidatos. Asimismo, proporciona a los usuarios nuevas herramientas para optimizar la búsqueda de empleo, así como elementos de la Web 2.0 como son la interacción con las redes sociales, foros de opinión y el video currículum.

Cabe destacar que hoy en día el Portal del Empleo está vinculado con las bolsas de trabajo más importantes por internet como son: OCCmundial, Manpower, ADECCO, ZonaJobs, Bumeran, Turijobs, Trabajaen.gob.mx y Portal del Empleo de la Riviera Maya, entre otras, lo cual se logró a través de una concertación liderada por la CGSNE.

La versión 2.0 del Portal del Empleo representa una evolución en términos de funcionalidad, aplicaciones tecnológicas, cobertura y calidad respecto de los servicios ofrecidos a través de la versión original, inaugurada en marzo de 2008.

El Portal del Empleo 2.0 conserva los servicios de búsqueda de empleo y oferta de vacantes, de orientación ocupacional, de estadísticas del mercado laboral, asesoría jurídica en materia laboral y opciones de capacitación. Adicionalmente, ofrece nuevas funcionalidades y mejoras, a saber:

- Se mejoró el diseño con el fin de hacer más accesible la búsqueda para oferentes y buscadores de empleo.
- Incluye nuevos motores de búsqueda que potencian el impacto de la vinculación.
- Incorpora la herramienta de vinculación match, que analiza los perfiles de los candidatos y las vacantes de manera simultánea, y ofrece de manera inmediata el grado de afinidad entre el solicitante y la vacante ofertada.

Los servicios que brinda el Portal del Empleo 2.0 son:

Para candidatos

- Buscador semántico de ofertas de empleo
- Información sobre ofertas destacadas y recientes

- Espacio virtual y personalizado con herramientas para administrar y actualizar su Currículum, sus postulaciones y ofertas de empleo seleccionadas.
- Establece el grado de compatibilidad del perfil laboral con los requisitos de las ofertas de empleo a partir de la herramienta MATCH.
- Acceso a entrevistas en línea con las empresas oferentes de empleo
- Sugerencias de ofertas empleo acordes con su perfil
- Opción para subir un Video-currículum
- Opciones para recibir ofertas de empleo a través de mensajes SMS y correo electrónico
- Acceso a ofertas de empleo de la Administración Pública Federal
- Acceso a cursos de capacitación en línea.
- Asesoría en línea vía chat y atención telefónica a través del número 01 800 8412020.
- Tips para conseguir empleo
- Acceso a la cuenta de Twitter del Portal del Empleo @empleogob_mx
- Acceso a la cuenta de Facebook del Portal del Empleo <http://www.facebook.com/empleogob.mx>
- Recomendaciones sobre información de interés sobre el mercado laboral
- Acceso a información sobre Ferias de Empleo
- Información sobre el Servicio Nacional de Empleo y los servicios que éste ofrece
- Acceso al Periódico Ofertas de Empleo del SNE en formato PDF de todo el país.
- Información de orientación ocupacional y asesoría laboral
- Acceso a información estadísticas del mercado de trabajo

Para empresas

- Publicación de ofertas de empleo
- Buscador semántico de candidatos
- Búsqueda automática y selección de candidatos acordes con los requisitos de sus ofertas de trabajo publicadas
- Herramienta match la cual valida los perfiles de los candidatos con los requisitos de las vacantes.
- Espacio virtual y personalizado con herramientas para administrar y actualizar los datos de la empresa, sus ofertas de empleo y la búsqueda y selección de candidatos.
- Realización de entrevistas en línea con los candidatos interesados en sus vacantes
- Posibilidad de atender dudas sobre las ofertas de empleo publicadas
- Información sobre el Servicio Nacional de Empleo y los servicios que éste ofrece
- Acceso a la Revista Informativa del SNE de todo el país en formato PDF.
- Acceso a información sobre Ferias de Empleo

VENTANILLA UNICA

El SNE constantemente se renueva para estar a la vanguardia en los servicios que presta a su población objetivo; en este sentido desde 2012 a la fecha está desarrollando un esquema único de atención con el propósito de alinear los procesos y procedimientos para el registro, reclutamiento y canalización de los buscadores de empleo hacia las vacantes que ofrece el sector productivo.

De 2013 a 2016 se contrataron los servicios de INFOTEC para el desarrollo de tecnologías de la información y la comunicación con la finalidad de establecer una plataforma única con protocolo de atención alineado al esquema de Ventanilla Única (Modelo Estandarizado de Atención). Al cierre de 2014, se integró la plataforma única con todos los servicios de vinculación asociados y usando como clave de registro para los buscadores de empleo, la clave única de registro poblacional (CURP), y en el último trimestre de ese año se realizó una prueba piloto en 7 entidades federativas, los resultados permitieron confirmar la pertinencia de desarrollo.

En enero de 2015 fue liberada la unificación de los sistemas de los servicios de vinculación laboral: Bolsa de Trabajo, Portal del Empleo y Ferias de Empleo, en una misma base de datos. A partir de agosto de 2015 se desarrollaron las interconexiones y los módulos necesarios para que los Subprogramas del Programa de Apoyo al Empleo compartan la misma base de datos que los servicios de vinculación, a fin de evitar dobles registros en captura de datos de beneficiarios y empresas, lo que permitirá llevar a cabo la canalización de solicitantes de empleo, desde los servicios de vinculación al PAE cuando el proceso operativo lo requiera, generando de esta forma conceptualmente una sola base de datos del SNE tanto de servicios de vinculación como de apoyo al empleo. También en 2015 se integró el desarrollo del módulo de vacantes del Subprograma Bécate a la plataforma.

Durante 2016 se concluyeron definiciones de optimización de los formularios de registro de empresas, solicitantes de empleo y ofertas de empleo, entre las diferentes áreas de la CGSNE y se realizaron las adecuaciones informáticas necesarias. Se generaron propuestas de protocolos de atención con la finalidad de que no solo se liberaran adecuaciones en tecnología, sino se capacitara y se acompañara a los operadores para la adopción de estos cambios y al mismo tiempo se proporcionen guías con imágenes y diálogos a seguir para la atención presencial tanto de empleadores como de buscadores de empleo.

Otras líneas de acción en el marco del préstamo.

En el marco de la actividad "Alineando esfuerzos con Oportunidades", contemplada en el contrato de préstamo; en 2014, la CGSNE, implementó un mecanismo para identificar a los beneficiarios de PROSPERA que acudieran a las oficinas del SNE; en este sentido en ese año se atendieron a 72,486 beneficiarios de PROSPERA, en 2015 se atendieron a 39,947 y, en 2016 a 27,740; la mayoría de los cuales, por su perfil laboral fueron remitidos a servicios de vinculación laboral. El desglose por acciones de vinculación y del Programa de Apoyo al Empleo se detalla en el siguiente cuadro:

Programas	2014	2015	2016
Bolsa de Trabajo	12,154	8,100	16,094
Portal del Empleo	55,650	29,515	11,086
Programa de Apoyo al Empleo	4,682	2,332	560
TOTAL	72,486	39,947	27,740

Sistema de Información Estadística Laboral (SIEL).

Tiene como finalidad contar con una base de información actualizada en materia laboral que se genera a partir de las encuestas del sector laboral y de los registros administrativos que se captan de las atribuciones propias de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de sus organismos desconcentrados y descentralizados, así como de las instituciones vinculadas al sector laboral.

El SIEL es una herramienta amigable, la que permite acceder de forma fácil en línea a las bases de datos, con lo que se reducen los tiempos de búsqueda y consulta, a la vez que se asegura la significancia estadística de la información. De esta forma se apoya la toma de decisiones, la realización de estudios sobre el mercado de trabajo y la generación de políticas públicas, proyectos y programas en materia laboral.

La DGIET actualiza permanentemente la información que está incluida en el SIEL e incorpora nuevas bases de datos para la consulta y análisis de información.

Actualmente, el Sistema tiene información de:

- Las Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo y de los datos homologados de la Encuesta Nacional de Empleo;
- El Módulo de Trabajo Infantil;
- Encuesta sobre Migración en la Frontera Norte de México;
- Encuesta sobre Migración en la frontera Sur de México;
- Negociaciones colectivas en empresas de jurisdicción federal
- Conflictividad laboral (emplazamientos y huelgas en empresas de la jurisdicción federal)
- Trabajadores Asegurados al IMSS
- Encuesta Nacional de Micronegocios (ENAMIN)
- Cotizantes y Salarios de Cotización al IMSS (tanto de trabajadores asegurados como de cotizantes)
- Riesgos de Trabajo terminados y registrados ante el IMSS

e. Flujo de operaciones

Autorización y asignación del presupuesto

Con base en los lineamientos emitidos por la SHCP, la DGPP en coordinación con las Unidades Responsables (UR's), elabora e integra la propuesta del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal correspondiente, y lo envía a la SHCP a través del Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP) para su visto bueno.

La SHCP a través de un oficio da a conocer el techo presupuestal asignado a la dependencia y sus entidades coordinadas.

La DGPP recibe los techos presupuestales así como los lineamientos enviados por la SHCP para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Federación, y da a conocer a las UR's, los criterios y mecanismos para poder ajustarse a los techos presupuestales estipulados por la SHCP.

De acuerdo con esta información, la DGPP, en coordinación con las UR's, realiza la integración y concentración de la información y se envía el Proyecto del Presupuesto de Egresos a la SHCP a través del Sistema PIPP, dando cumplimiento al requerimiento de información.

Con base en el oficio emitido por la SHCP sobre el presupuesto autorizado para su ejecución y calendarización, la DGPP en coordinación con las UR's, realizan la calendarización del presupuesto y se envía a la SHCP la información consolidada a través del Sistema PIPP con los requerimientos de calendario estipulados.

La SHCP recibe el presupuesto calendarizado, e informa de su autorización a través del DOF.

La DGPP solicita a la Dirección General de Comunicación Social, la publicación en el DOF del presupuesto autorizado a nivel de UR.

La Oficialía Mayor o la DGPP, informan a las UR's su presupuesto autorizado y calendarizado, y solicita al área de informática la carga del PEF calendarizado para el inicio de la operación, para que, conforme a dicho calendario, la SHCP libere periódicamente los recursos para su ejercicio.

Es importante destacar que, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en cumplimiento a lo establecido en el Art. 44 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, comunica a las dependencias y entidades la distribución de sus presupuestos aprobados por unidad responsable; sin embargo, no existe un oficio específico por parte de la SHCP para autorizar los recursos que se destinarán a la ejecución de proyectos financiados con crédito externo.

La desagregación del presupuesto a nivel de clave programática presupuestal, en particular, de los recursos clasificados en la "fuente de financiamiento 2 de crédito externo" se opera y se controla directamente a través del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), dicho sistema fue establecido por la propia SHCP para el ejercicio del gasto de los recursos federales, mediante el cual se establece un seguimiento y control del presupuesto en tiempo real.

Operación de pagos

Para el ejercicio de los recursos, y previo a cualquier formalización de un contrato de adquisición de bienes o prestación de servicios, las UR's deberán solicitar a la DGPP, una reserva de recursos, mediante la cual se asegura que se dispone de suficiencia presupuestal necesaria para la celebración de un contrato.

Una vez que se autoriza la reserva de recursos, las UR's en coordinación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG), llevan a cabo el proceso de contratación correspondiente para dar lugar a la celebración de un contrato de adquisición de bienes o prestación de servicios.

Posterior a la recepción de un bien o servicio adquirido, las UR's en coordinación con la DGRMSG, mediante el envío de las facturas respectivas, solicitan a la DGPP la emisión de cuentas por liquidar certificadas a favor del proveedor para cubrir el pago solicitado.

El flujo de fondos se opera a través del SIAFF (Sistema Integral de Administración Financiera Federal) establecido por la SHCP a través de la TESOFE. La STPS a través de la DGPP elabora las CLC's en el SICOP y mediante una inter-fase las registra en el SIAFF para que la TESOFE a través de red bancaria disperse los recursos y se acrediten los pagos a favor de los proveedores de la STPS.

Para el caso del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) y sus diferentes programas, la CGSNE solicita a la DGPP la elaboración de CLC's a favor de las diversas entidades federativas del SNE, la DGPP elabora en el SICOP, las CLC's solicitadas, y mediante una inter-fase las registra en el SIAFF, para que la TESOFE a través de la red bancaria, deposite los recursos a favor de los SNE en sus cuentas bancarias correspondientes. De esta forma, los SNE disponen de liquidez para atender el desarrollo de los programas correspondientes al PAE y una vez que cuentan con la comprobación de la aplicación de recursos en dichos programas, los registran en el SISPAEWEB y los presentan a la CGSNE para su revisión y autorización, y ésta a su vez los envía mediante archivos electrónicos a la DGPP en donde se realiza una revisión y autorización de la comprobación. Mediante este proceso, todos los gastos que fueron aplicados en los diversos programas financiables del PAE y que han cumplido con su comprobación se integran al costo del Proyecto como gastos elegibles de desembolso.

Trámite de desembolsos

Con base en la información generada por la operación de pagos a nivel central, así como las ministraciones de recursos a los SNE, periódicamente, la DGPP a través de la Dirección de Programación y Análisis de la Información (DPAI), obtiene del SICOP un reporte del estado del ejercicio, así también, obtiene de parte de la Subdirección de Ministración y Operación Presupuestaria a Programas de Empleo un reporte de comprobación de gastos del PAE, de dichos reportes se seleccionan los gastos correspondientes a los programas financiados dentro del PAE, así como los gastos de encuestas y vinculación que cuenten con la autorización como gastos elegibles comprobados y se integran a la base de datos del costo del Proyecto. De acuerdo con los tipos de cambio peso-dólar que envía NAFIN a los Organismos ejecutores al cierre de cada mes, se registran dichos tipos de cambio en un catálogo vinculado a la base de datos del costo del Proyecto, por medio del cual se determina la equivalencia en dólares de los gastos incluidos en el costo del Proyecto. Para la elaboración de los detalles de Pago, los cuales, dependiendo de la categoría de inversión, pueden ser: detalles de pago simplificados y específicos (categoría 1) o detalles de pago específicos (categoría 2 y 3), se emiten reportes de la base de datos del costo del Proyecto, los cuales, incluyen principalmente la siguiente información:

- No. de CLC.
- No. de contrato.
- Nombre del beneficiario.
- Monto y moneda del contrato.
- Monto comprobado en M.N. BID, aporte local y aportación de Gobiernos y Empresas.
- Entidad Federativa.
- Fecha de pago.
- Tipo de cambio peso-dólar (divisa-dólar, cuando el contrato es en divisas).
- Monto equivalente en dólares BID y dólares aporte local.

Con base en la información obtenida mediante los reportes, y de conformidad con lo establecido en el Artículo 4.05 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, cada vez que se han generado gastos por el equivalente mínimo de U.S. \$ 100,000.00, se integran los respectivos detalles de pago y una vez que han sido autorizados por el titular de la DGPP, se envían mediante oficio al agente financiero (NAFIN, S.N.C.), para su desembolso por parte del BID.

Integración de solicitudes de desembolso

Con base en los detalles de pago que recibe NAFIN, S.N.C. por parte de la STPS y después de una verificación de los gastos incluidos en los mismos, NAFIN, S.N.C., elabora las solicitudes de desembolso, las cuales registra en el sistema del BID para su aprobación y reembolso.

Autorización de solicitudes de desembolso y reembolso de gastos a la TESOFE

El BID después de revisar y autorizar la solicitud de desembolso, solicita a la sede en Washington, afectar la cuenta del préstamo contratado y desembolsar a NAFIN, S.N.C. los recursos autorizados mediante depósitos en sus bancos corresponsales, para que NAFIN los transfiera a su vez a la Tesorería de la Federación a través de depósitos bancarios en sus cuentas del Banco de México. Finalmente, NAFIN, S.N.C., informa a la STPS sobre las solicitudes de desembolso autorizadas, para que ésta última registre los recursos desembolsados con cargo al préstamo contratado.

f. Componentes y categorías de inversión asignadas en el préstamo 2736/OC-ME

Categorías de Inversión	BID	Local (*)	Total
Componente 1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	274,840,000	99,700,000	374,540,000
Componente 2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	25,000,000	300,000	25,300,000
Auditorías	160,000	0	160,000
Total	300,000,000	100,000,000	400,000,000

*Este importe se integra de los aportes del gobierno federal, gobiernos estatales y de empresas.

Objetivo

Contribuir a la generación de condiciones para una economía creciente y generadora de empleos y promover el desarrollo, el potencial de empleo, la movilidad laboral y la productividad del trabajador. El objetivo de la Fase III del PACE es apoyar a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social a mejorar la efectividad y eficiencia de las políticas y programas del mercado laboral.

Descripción

Para el logro del objetivo descrito anteriormente, el Programa comprende el financiamiento de las actividades agrupadas en los siguientes componentes:

Componente 1. Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral

Este componente apoyará inversiones orientadas a la actualización, mejora y operación de dos vertientes: (i) intermediación (vinculación) y (ii) Becas de Capacitación para el Trabajo (BECATE), fomento al autoempleo y, en su caso, apoyos en contingencias. Las dos se desarrollarán en el marco de una realineación con vista a concretar una gradual transición a un esquema de VU.

Intermediación y acciones de vinculación. Con el financiamiento de la Fase III, se espera lograr al menos 16 millones de atenciones, a través de un conjunto de acciones de vinculación presenciales y virtuales. No obstante, el volumen de atención, el desafío sigue siendo apostar a la calidad de los servicios que puede otorgar el SNE. La Fase III busca concentrar sus esfuerzos de vinculación al delegar los procesos transaccionales a opciones automatizadas y apoyo personalizado en la ventanilla de entrada, con vista a hacer mejor uso de las acciones de orientación laboral para mejorar la vinculación de buscadores a empleos, que se medirá por la calidad de la colocación de beneficiarios en relación a buscadores que no reciben el apoyo del PACE.

Apoyo para la capacitación y el autoempleo. Se financiarán becas de capacitación y gastos relacionados a la concertación y supervisión de las acciones del programa BECATE, las acciones de Fomento al Autoempleo (subsidios en especie para operación de negocios por cuenta propia y, en su caso, apoyo para adecuación de instalaciones) y apoyos relacionados a contingencias económicas. Se espera beneficiar al menos a 800.000 jóvenes y adultos en un periodo de 5 años y mejorar la calidad de la inserción. En esta Fase III, se espera concentrar los esfuerzos en ampliar la participación de empresas en condiciones de ofrecer mejores oportunidades. Se focalizará la promoción y concertación en la canalización de los beneficiarios de BECATE a empleos de calidad. Las lecciones de la Fase II indican que es importante monitorear los resultados de este esfuerzo de manera semestral y por vertiente, para poder realizar ajustes oportunamente.

Ventanilla Única. Transitar hacia un sistema de VU implica un cambio radical en el esquema de entrega de servicios, incluyendo reorganizar personal, funciones, tecnologías y procesos para impulsar un salto en eficiencia y calidad del servicio. Se ha avanzado en el diseño de un marco normativo y en el diseño de un registro único. También se cuenta con un plan de acción que marca los lineamientos principales para desarrollar la VU sin detener el flujo de apoyos a usuarios y beneficiarios de PACE. El préstamo apoyará el desarrollo de este plan.

Se estima que estas mejoras incrementarán la eficiencia de las acciones de intermediación, inserción laboral y el seguimiento de los resultados implementados desde la segunda etapa. Los cambios propuestos contemplan mejorar la explotación de la información recopilada durante el proceso de registro y operación de las intervenciones para poder dar un seguimiento más sistemático a los beneficiarios.

Componente 2 – Monitoreo, Evaluación y Encuestas.

Se contemplan realizar aproximadamente 24 encuestas. La STPS continuará realizando las encuestas de empleo con apoyo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y del Colegio de la Frontera Norte (COLEF) que son centrales para la conducción de políticas de empleo con el apoyo del Banco. También se continuarán financiando

acciones que fortalezcan la capacidad institucional de la STPS para desarrollar, analizar y evaluar políticas laborales que se han venido realizando durante la Fase II y con el préstamo complementario. Para tales propósitos, se financiará la continuación de las siguientes encuestas: (i) Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE), representativa de zonas urbanas y a nivel estatal; (ii) Encuesta Nacional de Educación, Capacitación y Empleo (ENECE), representativa a nivel nacional; (iii) Encuesta Nacional de Micro Negocios (ENAMIN); (iv) Encuesta Nacional de Empleo, Salarios, Tecnología y Capacitación (ENESTYC); y (v) otras encuestas especiales acordadas con el Banco.

Ejecución.

La responsabilidad de la utilización de los recursos y de la ejecución del Programa recae en la STPS, a través de la Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo (CGSNE) y la Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo (DGIET). Para coordinar las acciones relacionadas con la ejecución de los Componentes del Programa la STPS se apoya en la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) que funge como Unidad Coordinadora de Proyectos con Recursos Externos, tanto con las instancias externas, así como hacia el interior de la STPS, a fin de consolidar información, dar seguimiento y asesoría respecto a todas las acciones realizadas al amparo del Programa.

La ejecución del - Componente 1 está a cargo de la CGSNE de la STPS por medio del SNE; la CGSNE se encuentra adscrita a la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral (SEPL).

La ejecución del Componente 2 corresponde a la CGSNE y DGIET, también adscrita a la SEPL: (i) compete a la CGSNE la implementación de acciones de monitoreo y evaluación, conducir su operación, y definir y contratar las encuestas y los estudios de evaluación del PAE (BECATE y potencialmente otros indicados por la STPS), otros estudios especializados, y publicar sus resultados, para ello se establecerán enlaces con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), a través de la DGPP, en su carácter de Unidad de Evaluación de Programas de la STPS, y (ii) corresponde a la DGIET la realización de encuestas; difusión periódica de información estadística y el análisis sobre el sector laboral, y el fortalecimiento de los sistemas de información sobre el mercado laboral.

El SNE funciona con un esquema descentralizado entre los gobiernos federal y estatal. La CGSNE norma al SNE y radica recursos a los gobiernos de los estados y del Distrito Federal, éstos aportan recursos adicionales y operan las oficinas estatales del SNE.

g. Otros aspectos importantes que inciden en la ejecución del Proyecto.

De conformidad con lo establecido en las estipulaciones especiales y el artículo 4.07 de las Normas Generales del Contrato de préstamo 2736/OC-ME, no se acordó con el BID que se adelantaran recursos al prestatario u organismo ejecutor para constituir un anticipo de fondos para pagar gastos elegibles.

A la fecha no se han generado eventos extraordinarios que incidan en la ejecución del Proyecto, el desarrollo del mismo se ha venido dando conforme a lo acordado entre las partes de acuerdo a lo establecido en los documentos legales (Contrato de préstamo y diversos anexos).

- h. Importancia que tienen los recursos asignados al Proyecto con relación a los recursos asignados al ente público y/o a los recursos asignados al área ejecutora

Porcentaje que representa la cobertura anual de los recursos del préstamo, en relación al presupuesto anual de la Subsecretaría de la que dependen las áreas ejecutoras.

(cifras en millones M.N.)

Año	Rec. STPS	Rec. PTMO.	%
2016	1,706.0	825.3	48

Porcentaje que representa la cobertura anual de los recursos del préstamo, en relación al presupuesto anual asignado a las áreas ejecutoras.

(cifras en millones M.N.)

Año	Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo			Dirección General de Investigación y Estadísticas del Trabajo		
	Rec. Área	Rec. Ptmo.	%	Rec. Área	Rec. Ptmo.	%
2016	1,564.0	816.1	52	50.1	9.2	18

Fuente: Cifras del Estado del Ejercicio-Presupuesto Modificado Autorizado SEPL, CGSNE y DGIET.

Como ya se comentó en la Nota 1, durante la vida del Proyecto se ha contado con el apoyo de diversos sistemas para controlar y administrar suficientemente las operaciones relativas a la ejecución del Proyecto, entre los que se pueden citar principalmente:

- SIAFF
- SICOP
- SISPAEWEB
- BASE DE DATOS DEL COSTO DEL PROYECTO

De acuerdo con lo mencionado en la Nota 2, para la integración y control de los gastos del Programa a nivel de componente, así como su clasificación por fuente de financiamiento, como lo señala el Anexo A del Contrato de Préstamo, se cuenta con el apoyo del SICOP, en donde se registran de manera detallada todos los gastos que derivan del estado del ejercicio presupuestal.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

a. Bases de preparación de la información

Sistemas de control interno establecidos para el acopio de la información que da origen a los desembolsos y reembolsos

Para la integración y control de los gastos del Programa a nivel de componente, así como su clasificación por fuente de financiamiento como lo señala el anexo A del contrato de préstamo, se cuenta con el apoyo del SICOP, en donde se registran de manera detallada todos los gastos que derivan del estado del ejercicio presupuestal.

De este sistema se extraen reportes, los cuales proporcionan la información que se integra a la base de datos del costo del proyecto, de igual forma como se comentó con anterioridad, mediante catálogos de tipos de cambio vinculados se efectúa la conversión a dólares de los gastos que se incluyen en los diversos detalles de pago a nivel de componente, los cuales en conjunto integran las solicitudes de desembolso que el agente financiero presenta a autorización y reembolso del BID, en esta base de datos del costo del proyecto se controla el estatus que guardan los gastos en un período determinado (desembolsados, en trámite del ejecutor, NAFIN o BID) y permite identificar y controlar los conceptos y rubros requeridos para la integración de los estados financieros del Programa. Adicionalmente, dentro de la DGPP, se utilizan otros reportes para el control y operación del ejercicio de recursos aplicados en la ejecución del Proyecto:

- SICOP.- Estado del presupuesto calendarizado
- SICOP.- Consultas y reportes de CLC's
- SICOP.- Reporte detallado de reintegros generados en la CGSNE
- SIAFF.- Reporte de CLC's
- SIAFF.- Reporte de reintegros

Relación de los registros contables de las operaciones financiadas con recursos de OFI's con la contabilidad oficial de la ejecutora, así como el registro de los créditos otorgados, las recuperaciones obtenidas y las reinversiones de éstas, en caso de aplicar.

Para la ejecución del Préstamo 2736/OC-ME, en razón de la fecha de formalización, la totalidad de su operación y registro se ha llevado a través del SICOP.

Mediante la operación del SICOP, los registros se han llevado a cabo de manera simultánea, tanto contable como presupuestal. Los estados financieros del Programa se han derivado del estado del ejercicio presupuestal que es elaborado por la DGPP, área encargada de concentrar todos los gastos efectuados por cada área ejecutora, así como de presentar los detalles de pagos que integrarán las solicitudes de desembolso que envía el agente financiero al BID para reembolso.

Actualmente la DGPP cuenta con el apoyo del SICOP para llevar a cabo la contabilidad del PACE, el cual ha sido preparado bajo los lineamientos del Manual de Contabilidad Gubernamental del Subsistema de Egresos.

El ejercicio de los recursos presupuestales para la ejecución del PACE Fase III, conlleva la realización de una serie de registros contables determinados por los distintos procesos que se realizan en las Direcciones de Área de la DGPP.

Asimismo, la subdirección de Contabilidad mantiene registros contables acordes con lo establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental del Subsistema de Egresos incluyendo la mecánica y registros utilizados para la identificación y control de las operaciones de Programas financiados con crédito externo, y en paralelo, se registra el detalle de los gastos que integran el costo del proyecto en la base de datos en Moneda Nacional y Dólares, de la cual se pueden obtener diversos reportes, los cuales permiten una identificación de la situación que guardan los gastos generados en la ejecución del Proyecto y de igual forma, sirven de base para la generación de los estados financieros solicitados por el BID:

Reportes sobre:

Recursos elegibles

Recursos en trámite del ejecutor

Recursos en trámite del agente financiero

Recursos desembolsados

Debido a que los sistemas establecidos por la SHCP (SIREPPI 2009 y SICOP desde 2010), no disponen de las cuentas de orden que permitan registrar en forma específica la situación que guardan los gastos realizados para la ejecución del Proyecto, se estableció una base de datos del costo del proyecto, en donde se concentra en forma detallada toda la información relativa a los gastos que se realizan con cargo al mismo; y también se controla el estatus que guardan los gastos en un período determinado (desembolsados, en trámite del ejecutor, NAFIN o BID), por lo que permite generar diversos reportes en moneda nacional y en dólares sobre el avance financiero del Proyecto, mediante los cuales se obtiene la información para la generación de los detalles de pago que se envían al agente financiero para la elaboración de solicitudes de desembolso, así como los conceptos y rubros requeridos para la integración de los estados financieros semestrales y anuales del Programa.

Base de preparación de los estados financieros

Los estados de flujo de efectivo, de inversiones acumuladas y de solicitudes de desembolsos fueron preparados sobre la base contable de efectivo. La base contable de efectivo reconoce las transacciones y hechos sólo cuando el efectivo (incluyendo el equivalente al efectivo) es recibido o pagado por la dependencia o entidad y no cuando se causen, devenguen u originen derechos u obligaciones, que no hayan producido un movimiento de efectivo.

Conversión a moneda extranjera

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 3.04 de las Estipulaciones Especiales y el Artículo 4.09 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, el tipo de cambio acordado con el BID para la conversión de moneda nacional a dólares será el publicado en el Diario Oficial de la Federación. Para estos efectos, NAFIN informa a la STPS al cierre de cada mes, los tipos de cambio diario y tipo de cambio promedio mensual aplicables a las erogaciones realizadas durante cada ejercicio.

En relación con el PACE Fase III, a todos los gastos con cargo al costo del proyecto, se aplicará el tipo de cambio del último día del mes inmediato anterior al mes en que se haya efectuado el pago, lo que significa que independientemente de presentar los gastos en detalles de pago simplificados o detalles de pago específicos, se aplicará un solo tipo de cambio.

Para el caso de las fluctuaciones cambiarias, es importante señalar que en las solicitudes de desembolso que se gestionan con el BID, no se presenta esta situación porque solamente se tramitan solicitudes para el reembolso de gastos hechos, en las cuales ya se conoce con antelación los tipos de cambio peso-dólar que se aplican a los gastos realizados. En relación con los pagos en divisas que se realizan a través del SIAFF, se tiene acordado con la TESOFE que, si el importe dispuesto en moneda nacional para atender un pago en divisas resulta insuficiente al registrado en SIAFF, se realiza una disposición complementaria de recursos y en caso contrario, que generalmente ocurre, se efectúa en SIAFF un registro de reintegro para que la TESOFE devuelva al presupuesto dichos recursos; contablemente se registra como un ejercicio o reintegro al presupuesto.


Los tipos y la periodicidad con que se emiten los informes relacionados con la ejecución del proyecto

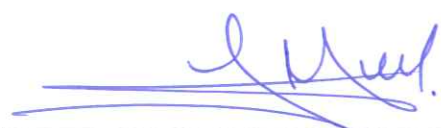
De conformidad con lo establecido en la Cláusula 4.06 (a), de las Estipulaciones Especiales, para efectos de lo establecido en el Artículo 8.03 (a) (i) de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, el ejecutor deberá presentar informes anuales consolidados sobre el progreso del Programa, los que deberán contener, entre otros aspectos, información sobre: (i) el estado de ejecución de los componentes del Programa, (ii) el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa; y (iii) los problemas suscitados y las soluciones adoptadas para el logro de los objetivos del Programa, y un informe de evaluación de impacto del Programa, que se llevará a cabo en el último año de su ejecución y que tendrá como base las metas y los indicadores de seguimiento y de resultado del Programa, acordados entre el Prestatario y el Banco.

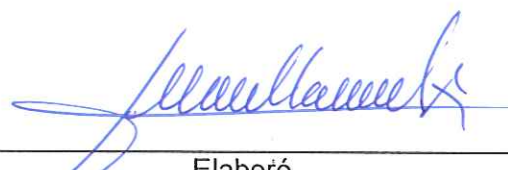
Así también y en cumplimiento a lo establecido en Cláusula 5.03 de las Estipulaciones Especiales, y el Artículo 8.04 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, el ejecutor deberá presentar dentro del plazo de 120 días calendario siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal los Estados financieros del Programa debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independiente aceptable al Banco, durante el período de su ejecución.

Adicionalmente, en cumplimiento a lo establecido en diversas circulares de la SFP, y en la Guía para la Gestión Financiera de los Proyectos Financiados por OFI's, también se presentarán los siguientes informes:

- A NAFIN y al BID los Estados Financieros del Proyecto al cierre de cada semestre.
- A NAFIN y a la SFP el Informe de Operaciones se presentará anualmente.
- A la SFP la Ficha Técnica del Proyecto se presentará durante el mes de marzo.



Autorizó
Mtro. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita
Director General de Programación y
Presupuesto

Vo. Bo.
C.P. Julio Martínez Hernández
Director de Programación y Análisis
de la Información

Elaboró
Lic. Juan Manuel López Flores
Subdirector de Desembolsos y Control Financiero

Nota 3a

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO PROGRAMA MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACION Y AL EMPLEO (PACE)-FASE III AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No. 2736/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

(EXPRESADO EN MXN)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO				SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2016	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
	2012	2013	2014	2015			
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Período							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	56,804,797	144,403,401	64,112,916	121,549,630	386,870,744	149,529,133	536,399,877
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas		3,998,000	3,998,000	3,694,000	11,690,000	3,952,300	15,642,300
3.- Auditorías	154,660	-	-	-	154,660	23,128	177,788
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	56,959,457	148,401,401	68,110,916	125,243,630	398,715,404	153,504,561	552,219,965
2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral		56,804,797	144,403,401	64,112,916	265,321,114	121,549,630	386,870,744
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas			3,998,000	3,998,000	7,996,000	3,694,000	11,690,000
3.- Auditorías		154,660	-	-	154,660	-	154,660
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	56,959,457	148,401,401	68,110,916	273,471,774	125,243,630	398,715,404
Fondos netos en trámite							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	56,804,797	87,598,604	80,290,485	57,436,714	121,549,630	27,979,503	149,529,133
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	-	3,998,000	-	304,000	3,694,000	258,300	3,952,300
3.- Auditorías	154,660	154,660	-	-	-	23,128	23,128
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	56,959,457	91,441,944	80,290,485	57,132,714		28,260,931	
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE					125,243,630		153,504,561

Nota 3b

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO PROGRAMA MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACION Y AL EMPLEO (PACE)-FASE II AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No. 273/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO				SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2016	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
	2012	2013	2014	2015			
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	4,346,202	11,104,676	4,804,479	7,336,251	27,591,608	7,838,020	35,429,628
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	-	305,366	271,640	224,555	801,561	192,306	993,867
3.- Auditorías	11,888				11,888	1,125	13,013
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	4,358,090	11,410,042	5,076,119	7,560,806	28,405,057	8,031,451	36,436,508
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral		4,346,202	11,104,676	4,804,479	20,255,357	7,336,251	27,591,608
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas		-	305,366	271,640	577,006	224,555	801,561
3.- Auditorías		11,888			11,888	-	11,888
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	4,358,090	11,410,042	5,076,119	20,844,251	7,560,806	28,405,057
Fondos netos en trámite							
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	4,346,202	6,758,474	-	6,300,197	7,336,251	501,769	7,838,020
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	-	305,366	-	33,726	224,555	32,249	192,306
3.- Auditorías	11,888	-	11,888	-	-	1,125	1,125
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	4,358,090	7,051,952	-	6,333,923	-	470,645	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE					7,560,806		8,031,451

Nota 4

CONCILIACION CON REGISTROS DEL OFI PARA EL PROYECTO PROGRAMA MULTIFASE DE APOYO A LA CAPACITACION Y AL EMPLEO (PACE)-FASE III AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRESTAMO No. 2736/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORIA	MONTO DESEMBOLSADO Y REFLEJADO EN LOS SISTEMAS DEL OFI (*)	FONDOS NETOS EN TRAMITE	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI SEGUN REGISTROS DEL EJECUTOR/AGENTE FINANCIERO	DIFERENCIAS OFI AJUSTADO Vs. REGISTROS EJECUTOR (b)
	(1)	(2)	(3) = 1+ 2	(4)	(5) = (3) - (4)
1.- Intermediación y apoyos a beneficiarios para la inserción laboral	260,856,490	7,838,020	268,694,510	268,694,510	0
2.- Monitoreo, Evaluación y Encuestas	13,942,591	192,306	14,134,897	14,134,897	0
3.- Auditorías	97,170	1,125	98,295	98,295	0
TOTAL	274,896,251	8,031,451	282,927,702	282,927,702	-
Monto de Anticipo (a)	-				
Total Desembolsado OFI	274,896,251				

Autorizado por:

MTRO. EDUARDO FELIPE DE JESUS ORDIALES YURRITA
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Vo.Bo.:

C. P. JULIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE DESEMBOLSOS Y CONTROL FINANCIERO

LA NOTA 5 NO APLICA AL PROYECTO

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS ESTIPULACIONES ESPECIALES Y EL ARTICULO 4.07 DE LAS NORMAS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTAMO 2736/OC-ME, NO SE ACORDO CON EL BID QUE SE ADELANTARAN RECURSOS AL PRESTATARIO U ORGANISMO EJECUTOR PARA CONSTITUIR UN ANTICIPO DE FONDOS PARA PAGAR GASTOS ELEGIBLES