

PROGRAMA DE APOYO AL LIDERAZGO Y LA REPRESENTACIÓN DE LA MUJER

(TC-96-07-25-3-RG)

RESUMEN EJECUTIVO

SOLICITANTE: Iniciativa del Banco

ORGANISMO EJECUTOR: El Banco por medio de SDS/WID

BENEFICIARIOS: Gobiernos y ONG de los países miembros prestatarios

FINANCIAMIENTO:

BID: FOE	
(Monedas convertibles)	US\$1.000.000
(Monedas locales)	US\$2.250.000
Fondo Noruego para la Mujer en el Desarrollo:	US\$ 350.000
Total:	US\$3.600.000

PLAZOS Y CONDICIONES FINANCIERAS:

Período de ejecución:	36 meses
Período de desembolso:	42 meses

CLASIFICACIÓN AMBIENTAL: El Comité del Medio Ambiente e Impacto Social (CESI) examinó y aprobó este documento el 4 de febrero de 1997 por procedimiento corto.

OBJETIVOS: El objetivo general del Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer es ayudar a ampliar la participación cívica de la mujer y su acceso a cargos directivos en la vida pública y cívica en los países de América Latina y el Caribe.

DESCRIPCIÓN: Las actividades cuya ejecución se prevé por medio de este programa se incluyen en los cinco componentes siguientes: i) Concesión de donaciones (US\$2.336.000): el proyecto financiará las solicitudes para programas que busquen fomentar una mayor participación de la mujer en la adopción de decisiones que atañen a la vida civil y pública. Se aceptarán solicitudes presentadas por organizaciones y grupos no gubernamentales, organizaciones de mujeres, centros de educación e investigación e instituciones públicas y semipúblicas. Las donaciones apoyarán una serie de actividades en campos como capacitación especializada en liderazgo, liderazgo de la mujer joven, investigación, educación pública, influencia en materia de política, formación de coaliciones, reforma legislativa y otras. Se concederán

donaciones directas hasta de US\$100.000 en dos rondas de concursos. La primera tendrá lugar seis meses después del lanzamiento del programa y la segunda, de tres a seis meses más tarde. El programa también otorgará donaciones intermediarias de más de US\$100.000 a organizaciones seleccionadas de la sociedad civil que puedan transferir esos recursos a otras organizaciones locales que ejecuten proyectos en el ámbito del liderazgo y la participación de la mujer. Las decisiones finales sobre financiamiento se basarán en las recomendaciones técnicas emanadas de un proceso de revisión por especialistas del campo.

ii) Fortalecimiento institucional (US\$146.000): las organizaciones seleccionadas que demuestren tener potencial para trabajar en el campo del liderazgo y la participación cívica de la mujer recibirán asistencia técnica del programa para fortalecer su capacidad institucional. Las actividades que se ejecutarán con arreglo a este componente incluyen talleres de capacitación en los que se abordarán asuntos institucionales y programáticos comunes a las organizaciones participantes y asistencia técnica adaptada o adiestramiento in situ a un pequeño número de organizaciones beneficiarias.

iii) Creación de redes (US\$317.400): estas actividades facilitarán el establecimiento de vínculos entre las dirigentes actuales y potenciales y también entre las organizaciones de mujeres en la región por medio de la celebración de reuniones y conferencias a intervalos regulares. Se dará a cada una de las mujeres y organizaciones la oportunidad de reunirse, aprender unas de otras, compartir conocimientos prácticos y estrategias para fortalecer las organizaciones e intercambiar información y experiencias.

iv) Extensión y comunicación (US\$88.700): el proyecto hará particular hincapié en la generación y divulgación de información básica sobre las actividades del programa, las lecciones aprendidas, las mejores prácticas y las organizaciones participantes. Las actividades que se ejecutarán dentro de este componente se concentrarán en grupos y organizaciones beneficiarios, la comunidad de donantes, los organismos internacionales que participan o pueden participar en la ejecución del programa y, por último, el público en general.

v) Recaudación de fondos e institucionalización (US\$36.100): en el período de ejecución, se desplegará un magno esfuerzo para asegurarse de la sostenibilidad institucional del programa después de los 36 meses de duración. Con ello se buscará concretamente encontrar una alternativa institucional apropiada para seguir ejecutando el programa cuando termine el

financiamiento del BID. Al mismo tiempo, se hará lo posible por tratar de conseguir más fondos de varias otras fuentes, por lo que se ampliará la base de donantes más allá de los aportes del BID y del Gobierno de Noruega.

BENEFICIOS:

Un importante beneficio del programa será el desarrollo y fortalecimiento de las habilidades clave de las dirigentes actuales y potenciales. Las diferentes actividades que se ejecutarán con arreglo al programa promoverán también la activa participación de la mujer en los procesos económico, social, cultural y político que contribuyen a efectuar cambios favorables en diferentes niveles de sus comunidades y en sus sociedades. En ese mismo sentido, los aún frágiles procesos democráticos en la región se beneficiarán de la creciente participación electoral y el activismo cívico de la mujer que pueden derivarse del programa.

Otro beneficio importante de este programa serían las asociaciones surgidas entre varios organismos multilaterales y bilaterales, junto con algunas fundaciones privadas para promover este plan tan innovador y estimulante.

RIESGOS:

El programa puede tener dificultades para administrar el grado y la naturaleza de la demanda que generará. Durante toda la fase preparatoria, el BID ha recibido de varias organizaciones una gran cantidad de solicitudes para diversos programas directa o indirectamente vinculados al tema del liderazgo y la participación cívica de la mujer. Con el fin de reducir ese riesgo, el programa deberá prestar particular atención al diseño de su campaña de información y a la preparación de los mensajes de promoción sobre sus actividades de concesión de donaciones.

Durante la fase de ejecución, el programa puede recibir un desproporcionado número de solicitudes provenientes de los países A y B, en comparación con los C y D. Eso podría hacer que una proporción considerablemente mayor de los recursos de la concesión de donaciones beneficie a los países más grandes de la región. Con el fin de mitigar ese riesgo, en los lineamientos preparados para el componente de concesión de donaciones se estipula una asignación equitativa de los recursos entre las diferentes subregiones de América Latina y del Caribe.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAÍS:**

Las políticas operativas del BID sobre la Mujer en el Desarrollo recalcan que el desarrollo es un proceso en el que deben participar plenamente tanto el hombre como la mujer. En esas políticas se recomienda que en los proyectos del Banco se trate de identificar campos y recursos clave para ampliar la activa participación de la mujer en la elaboración de las políticas y programas que afectan la vida de todos. Además, según lo previsto en el Octavo Aumento General de Recursos, la estrategia del Banco subraya la importancia de la participación de la mujer en igualdad de condiciones con el hombre en todos los campos del desarrollo. De conformidad con las prioridades del Octavo Aumento General de Recursos, el Plan de Acción emanado del Foro Regional de la Mujer en las Américas celebrado en 1994 recomendó que "los programas del Banco ayuden a fortalecer la participación de la mujer en la toma de decisiones de la esfera pública". Asimismo, esta iniciativa es compatible con el trabajo ampliado del Banco en el fortalecimiento de la sociedad civil como parte fundamental de la consolidación de la democracia en la región.

RESPONSABILIDAD:

La División de Cooperación Técnica Regional (INT/RTC) asumirá la responsabilidad básica, y la Unidad del Programa de la Mujer en el Desarrollo del Departamento de Programas Sociales y Desarrollo Sostenible (SDS/WID) tendrá la responsabilidad técnica de este proyecto.

I. ANTECEDENTES

A. La evolución de la participación y del liderazgo de la mujer en América Latina y el Caribe

- 1.1 Las recientes tendencias democráticas observadas en América Latina y el Caribe han permitido que la mujer participe cada vez más en una amplia variedad de asuntos de interés y de organizaciones. En los dos últimos decenios, la participación cívica de la mujer ha aumentado en proporción y mejorado en calidad. Las mujeres de América Latina y del Caribe se han convertido en actrices cívicas y sociales más visibles y dispuestas a hacerse oír. Eso es particularmente evidente dentro de la política no institucional o los movimientos sociales en el plano local.
- 1.2 La participación de la mujer de América Latina y del Caribe en la política es un fenómeno que surgió en los años setenta. Con el establecimiento del Decenio Internacional de la Mujer, 1975-1985, un mayor número de mujeres comenzó a organizarse y las entidades gubernamentales y no gubernamentales empezaron a incorporarlas explícitamente en sus planes y proyectos. Impulsada por las violaciones de los derechos humanos, la crisis económica que azotó a esa región, el surgimiento del movimiento internacional de la mujer y la transición a la democracia, la mujer comenzó a desempeñar una función central en la gestación de los procesos democráticos. La mujer llevó al campo político asuntos hasta entonces considerados tabú. Con el lema de "lo personal es político" obligó a que se incorporaran en el programa político temas como la invisibilidad del aporte de la mujer al desarrollo, su doble turno de trabajo y sus quehaceres domésticos no remunerados, así como su salud y la violencia doméstica.
- 1.3 Durante ese mismo período, mejoró mucho el grado de escolaridad de la mujer en la región. Las tasas de analfabetismo femenino se han reducido por mitad y la matrícula femenina en escuelas primarias, secundarias y terciarias ha aumentado constantemente en toda la región. No obstante, aun cuando las mujeres alcancen grados comparables de escolaridad que reducen poco a poco las diferencias por razón de sexo, su participación política sigue siendo mucho menor que la del hombre. Desde 1994, la representación femenina en los parlamentos se aproxima a 10% y las mujeres constituyen solo 8% de los ministros de los gabinetes de América Latina y el Caribe. En la esfera local, son mujeres 4% de los alcaldes y 10% de los concejales.
- 1.4 Debido en parte al impulso cobrado con motivo de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer celebrada en Pekín en 1995, se ha iniciado una nueva ola de movilización en todo el mundo. Con frecuencia cada vez mayor, las mujeres de la región protestan contra las barreras a la igualdad de participación en la formulación de política y la adopción de decisiones. A medida que

los gobiernos se ven cada vez más imposibilitados para atender las necesidades básicas de sus ciudadanos, las mujeres comienzan a organizarse para hacer frente a ese nuevo desafío; a trabajar para ayudar a las nuevas dirigentes de base a adquirir más poder en sus comunidades; a desarrollar nuevas aptitudes de liderazgo por medio de más oportunidades en los sectores empresarial y filantrópico; a formar nuevas asociaciones y a buscar cargos para los que puedan ser elegidas y nombradas con miras a que se preste la debida atención a sus opiniones e intereses.

- 1.5 Este movimiento renovado en pro de un mayor liderazgo de la mujer de América Latina y el Caribe en la vida pública y cívica se ha traducido en un creciente número de solicitudes de apoyo a nuevos programas e iniciativas en ese campo presentadas por los países a las instituciones de financiamiento, como el Banco. El programa actual es la respuesta del BID a ese interés creciente. Otros organismos multilaterales como el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM), el Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la Comisión Interamericana de Mujeres de la Organización de Estados Americanos (OEA/CIM) han apoyado a este programa desde el principio.

B. Conformidad con la estrategia del Banco

- 1.6 En la cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer, el Banco sostuvo que era necesario establecer mecanismos que fomentaran la participación femenina en el proceso político en la región, con el fin de ampliar la base de participación cívica, fortalecer las verdaderas raíces de la democracia y, como consecuencia, mejorar las condiciones de vida de los hombres y mujeres de nuestras sociedades. En las palabras pronunciadas en la Sesión Plenaria de la Conferencia, el BID respaldó la idea de crear mecanismos especiales conducentes hacia esa meta y prometió prestar apoyo financiero a un programa como el aquí propuesto, presentado posteriormente como paso decisivo en ese sentido.
- 1.7 Las políticas operativas del BID sobre la Mujer en el Desarrollo recalcan que el desarrollo es un proceso en el que deben participar plenamente tanto el hombre como la mujer. En esas políticas se recomienda que en los proyectos del Banco se trate de identificar campos y recursos clave para ampliar la activa participación de la mujer en la elaboración de las políticas y programas que afectan la vida de todos. Además, según lo previsto en el Octavo Aumento General de Recursos, la estrategia del Banco subraya la importancia de la participación de la mujer en igualdad de condiciones con el hombre en todos los campos del desarrollo. De conformidad con las prioridades del Octavo Aumento General de Recursos, el Plan de Acción emanado del Foro Regional de la Mujer en las Américas celebrado en 1994 recomendó que "los programas del Banco ayuden a fortalecer la participación de la mujer en la toma de decisiones de la esfera pública". Además, esta iniciativa es compatible con las

actividades del Banco en el fortalecimiento de la sociedad civil como parte fundamental de la consolidación de la democracia en la región.

C. La fase preparatoria del programa

- 1.8 Con apoyo financiero del Gobierno de Noruega, la Unidad del Programa de la Mujer en el Desarrollo ha podido dedicar tiempo a la fase preparatoria de este programa. Este proceso se caracterizó por una serie de actividades con las que se buscó, por una parte, basar el programa propuesto en las necesidades reales de las mujeres y organizaciones de la región de América Latina y el Caribe y, por otra, llegar a un consenso sobre las principales características del programa entre los diferentes organismos participantes desde su iniciación.
- 1.9 El programa propuesto refleja los resultados de esas actividades preparatorias, a saber, el estudio de diagnóstico que proporcionó al equipo del proyecto una evaluación actualizada de los cargos directivos ocupados por mujeres en la región de América Latina y el Caribe, así como de las dificultades y obstáculos que confrontan en su empeño por acceder al poder. Por otra parte, el extenso inventario de iniciativas en marcha en el campo de la participación y liderazgo de la mujer puso de relieve el gran número de organizaciones y entidades que trabajan con ese tema en la región. Ese inventario sirvió también para aclarar los impedimentos y dificultades encontrados por esas organizaciones en la búsqueda de sus objetivos, de los cuales la falta de financiamiento fue con mucho lo más citado.
- 1.10 Además de los insumos y aportes obtenidos del inventario, una gran parte de las recomendaciones e insumos incorporados al presente documento provino de una serie de consultas con muchos de los interesados en el programa. Estas reuniones de consulta congregaron a mujeres dirigentes de la región de América Latina y el Caribe, a representantes de organismos multilaterales y bilaterales, a expertos en programas de concesión de donaciones y en liderazgo de la mujer, así como a miembros de grupos femeninos y otras organizaciones de base. Este proceso participatorio llegó a su punto culminante en la reunión celebrada en Managua en septiembre de 1996, a la que asistieron más de 50 participantes de la región de América Latina y el Caribe, los Estados Unidos y algunos países europeos. Estas consultas se concentraron sobre todo en la discusión de los objetivos y las características de la iniciativa propuesta que llevaron a señalar varios de los puntos innovadores incorporados en el programa y que se presentan de aquí en adelante en la descripción de las actividades del programa.

II. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- 2.1 El objetivo general del programa es ayudar a ampliar la participación cívica de la mujer y su acceso a cargos directivos en la vida pública y cívica en los países de América Latina y el Caribe.
- 2.2 Los objetivos específicos del programa son: i) facilitar recursos financieros a las organizaciones que trabajan para promover la participación cívica y el liderazgo de la mujer; ii) promover la creación de redes regionales de organizaciones eficaces y de mujeres dirigentes que se comprometan a apoyar y fomentar el liderazgo y la representación de la mujer y a facilitar el establecimiento de vínculos entre esos actores; y iii) fomentar un mayor aprendizaje y participación de la comunidad de donantes para apoyar la promoción del liderazgo de la mujer en la región.

III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- 3.1 Las operaciones del programa estarán orientadas por un conjunto de principios establecidos junto con los numerosos interesados a quienes se consultó durante la fase de diseño, que incluyeron una amplia visión del liderazgo de la mujer y la necesidad de transparencia, comunicación, diversidad, flexibilidad, oportunidad y ausencia de partidismo. Se trabajará por alcanzar los objetivos fijados para el programa por medio del siguiente conjunto de componentes y actividades:

A. Componentes y actividades

- 3.2 Concesión de donaciones (US\$2.336.000). Por medio de este componente de concesión de donaciones, el programa financiará actividades que encuadren dentro de su objetivo general. Atenderá solicitudes de donaciones directas y por conducto de intermediarios. Las actividades que se financiarán comprenden toda una gama de temas compatibles con la promoción del liderazgo y la participación cívica de la mujer, entre los que cabe citar capacitación especializada en liderazgo, liderazgo de la mujer joven, educación pública, influencia en materia de política, formación de coaliciones, reforma legislativa, investigaciones y otras.

a. Donaciones directas

- 3.3 Se concederán donaciones directas en dos rondas de concursos. La primera tendrá lugar seis meses después del lanzamiento de las operaciones del programa y la segunda, de tres a seis meses más tarde. Se publicará una solicitud de propuestas para el proyecto para los dos concursos.

- 3.4 Se aceptarán solicitudes para esa clase de donaciones presentadas por organizaciones al servicio de la mujer en América Latina y el Caribe, conforme a la política del Banco sobre elegibilidad para recibir asistencia técnica. Esas organizaciones incluyen ONG, grupos y organizaciones de mujeres, centros de educación e investigación e instituciones públicas y semipúblicas. Se concederán donaciones solo para proyectos y grupos de mujeres específicos (véanse en el Reglamento Operativo los lineamientos sobre actividades de donación - Anexo I, párrafos 4.2-4.18). Para las actividades de concesión de donaciones directas, se adjudicarán los recursos correspondientes según las siguientes categorías:
- Se concederán donaciones hasta de US\$20.000 para proyectos únicos de un año o menos. Esas donaciones exigirán actividades sencillas de selección, presentación de informes y seguimiento.
 - Se concederán donaciones de US\$20.000 a US\$100.000 para programas y proyectos de alcance más ambicioso a plazo más largo (más de un año). Esas donaciones exigirán actividades más complejas de selección, seguimiento, presentación de informes y evaluación.
- 3.5 Se asignará un monto máximo de US\$30.000 para pequeñas donaciones de US\$5.000 o menos al año. Las pequeñas donaciones se emplearán para financiar actividades como talleres, adiestramiento y otros eventos especiales. Se concederán según procedimientos aún más sencillos de selección y presentación de informes.
- 3.6 Entre 40% y 50% del monto total de la donación concedida en cada ronda se destinaría a propuestas que aborden uno o dos temas específicos que el Consejo del programa considere de importancia estratégica. El resto de las donaciones no se verá afectado por el tema. Las solicitudes de propuestas y la campaña de información que se prepararán para cada ronda del concurso subrayarán el tema o los temas prioritarios.
- 3.7 Un mecanismo de revisión por especialistas del campo ayudará a garantizar mayor transparencia y objetividad y mejor calidad del proceso de selección. Este paso proporcionará la revisión técnica y evaluación de las propuestas objeto de consideración en cada ronda. Se pedirá a técnicos especializados en liderazgo y participación de la mujer, tanto dentro como fuera del Banco, que hagan recomendaciones al programa sobre el mérito de las propuestas (véase el Reglamento Operativo, Anexo I).
- b. Donaciones por conducto de intermediarios
- 3.8 Con objeto de promover el fortalecimiento de la capacidad en la región y asegurar la continuación y sostenibilidad de esta iniciativa, el programa participará también en actividades de concesión de donaciones por conducto de intermediarios. Se concederán donaciones de mayor cuantía (más de US\$100.000) a

instituciones y organizaciones selectas de la sociedad civil que puedan trasladar esos recursos a otras organizaciones locales que ejecuten proyectos en el campo del liderazgo y la participación de la mujer. Se aceptarán solicitudes para esa clase de donaciones durante los meses 6 a 18 de la ejecución del programa. Se preparará una solicitud de propuestas específica para esas donaciones y lineamientos y criterios concretos para las diferentes etapas del proceso de concesión de donaciones: invitación, solicitud, revisión, selección, seguimiento y evaluación (véase el Anexo I, párrafos 4.19-4.29). El total que asignará el programa al financiamiento por conducto de intermediarios no pasará de US\$400.000.

- 3.9 Poco después de la aprobación del programa, se contratará a un consultor en concesión de donaciones para ayudar al personal de la Unidad de Ejecución y a los miembros del Consejo a perfeccionar y actualizar los lineamientos y criterios establecidos para actividades de concesión de donaciones directas y por conducto de intermediarios (véase el Reglamento Operativo, Anexo I).
- 3.10 **Fortalecimiento institucional** (US\$146.000). Varias organizaciones que demuestren tener potencial para trabajar en el campo de la participación cívica y el liderazgo de la mujer recibirán asistencia técnica del programa para fortalecer su capacidad institucional y mantenerse estables y viables en su aspecto organizativo. Por medio de este componente, el programa ayudará a promover una masa crítica de organizaciones y mejorará las posibilidades para sus operaciones con el fin de trasladarlas más tarde a manos de una organización con la capacidad institucional de cumplir con el mandato del programa. Se ha establecido un conjunto preliminar de criterios y lineamientos para seleccionar las organizaciones que se beneficiarán de estas actividades (véase el Anexo I, párrafo 4.30-4.37).
- 3.11 Las principales actividades que se ejecutarán con arreglo a este componente incluyen talleres de capacitación en los que se abordarán asuntos institucionales y programáticos comunes a las organizaciones participantes y asistencia técnica adaptada o adiestramiento in situ a organizaciones selectas. La Unidad de Ejecución del programa coordinará la puesta en práctica de este componente que exigirá la pericia de consultores y firmas consultoras externos. Las actividades específicas previstas con arreglo a este componente incluyen las siguientes:
 - a. **Talleres sobre técnicas de redacción de propuestas y recaudación de fondos.** Se realizarán dos talleres de asistencia técnica en los tres años de duración del programa para miembros de grupos y organizaciones participantes en las actividades de concesión de donaciones. Los talleres cubrirán temas como redacción de propuestas, conocimientos prácticos de administración de recursos y recaudación de fondos, entre

otros. Se espera que participen cerca de 25 a 30 organizaciones en total en cada uno de esos talleres. El componente de redacción de propuestas del adiestramiento acentuará los formatos de las propuestas, los procedimientos de solicitud y los lineamientos establecidos por algunas de las principales organizaciones donantes (fundaciones privadas, por ejemplo, Ford, MacArthur, Rockefeller y otras) o por este programa, mientras que el componente de recaudación de fondos se concentrará en estrategias para conseguir fondos de una amplia base de donantes.

- b. **Asistencia técnica in situ a los beneficiarios de las actividades de concesión de donaciones.** Se ofrecerá asistencia técnica in situ exclusivamente a grupos y organizaciones beneficiarios de las actividades de concesión de donaciones. Esta consulta directa se adaptará especialmente a las necesidades particulares de la organización beneficiaria. Acentuará las estrategias de recaudación de fondos, planificación estratégica, administración de personal y aptitudes de comunicación. Se estima que esta actividad beneficiará aproximadamente a 12 organizaciones durante los tres años de ejecución.

3.12 **Creación de redes** (US\$317.400): Con arreglo al componente de creación de redes, el programa ejecutará una serie de actividades que facilitarán el establecimiento de vínculos entre las dirigentes actuales y potenciales y también entre las organizaciones femeninas de la región. Por medio de reuniones y conferencias celebradas a intervalos regulares, se dará a cada una de las mujeres y organizaciones la oportunidad de reunirse, aprender unas de otras, compartir conocimientos prácticos y estrategias para fortalecer sus organizaciones e intercambiar información y experiencias. También se tratará de crear redes con otras organizaciones con sede o que trabajen en otras regiones.

3.13 Las actividades que se realizarán por medio de este componente serán coordinadas por la Unidad de Ejecución con asistencia de un consultor en creación de redes y se ejecutarán en colaboración con las oficinas regionales del UNIFEM, el UNICEF y algunas de las demás instituciones que trabajan en la región (véase el Anexo I, párrafo 4.38). Se realizarán sobre todo en los países de América Latina y el Caribe e incluirán lo siguiente:

- a. **Reuniones de intercambio sobre recaudación de fondos para actividades políticas de las mujeres.** El programa celebrará dos reuniones de intercambio para mujeres dirigentes (reales y potenciales) de la región de América Latina con la participación de particulares y organizaciones con vasta experiencia práctica en recaudación de fondos. Entre 60 y 80 participantes se beneficiarán de esas dos sesiones.

- b. **Sesiones de "tutoría" para mujeres jóvenes.** El programa convocará dos reuniones de mujeres dirigentes destacadas en cargos públicos y del sector empresarial y otros sectores de la sociedad civil para que compartan experiencias con un grupo de jóvenes con aptitudes de liderazgo hoy en día o con posibilidades de tenerlas. Se espera que haya de 60 a 80 participantes en las sesiones.
 - c. **Un taller sobre medios de comunicación y preparación de mensajes para las mujeres participantes en política.** Este evento beneficiará a las mujeres dirigentes, activistas políticas, periodistas y otras. Se contratará a especialistas en medios de comunicación para preparar y llevar a cabo el taller que beneficiará a cerca de 40 a 50 mujeres de diferentes países de la región.
 - d. **Reunión de los beneficiarios de las actividades de concesión de donaciones a mediados del período de ejecución.** Esta reunión se celebrará a mediados del período de ejecución (meses 18 a 20). Se buscará hacer participar a los principales interesados en el programa en un debate de su evaluación de mediados del período centrado en las lecciones aprendidas y los planes futuros. La reunión será también una oportunidad para que los beneficiarios de las donaciones compartan sus experiencias y aprendan unos de otros.
 - e. **Actividades de apoyo.** Para apoyar las actividades de creación de redes, el programa organizará una base de datos de las iniciativas en curso y de las organizaciones que trabajen en liderazgo y participación de la mujer dentro y fuera de la región. Asimismo, buscará crear, y compartir con las entidades participantes en la puesta en práctica de sus distintos componentes, una base actualizada de datos de recursos humanos pertinentes de la región, con experiencia práctica o interés en este asunto y que podrían beneficiarse de las actividades descritas.
- 3.14 **Extensión y comunicación** (US\$88.700). Como mecanismo financiero que canaliza recursos para apoyar tan innovador asunto en la región, la divulgación de información sobre las actividades del programa representará un elemento crítico de éstas.
- 3.15 Por medio de la fase de ejecución del programa, se hará particular hincapié en la generación y divulgación de información básica sobre las actividades del programa, las lecciones aprendidas, las mejores prácticas y las organizaciones participantes. Esas actividades se concentrarán en i) grupos y organizaciones beneficiarios y otros participantes; ii) la comunidad de donantes; iii) los organismos participantes en el diseño y la ejecución del programa hoy en día y posiblemente en el futuro y, por último, iv) el público en general. Las actividades comprendidas en este componente serán realizadas

por la Unidad de Ejecución con asistencia del consultor en extensión y comunicación. En particular, incluirán lo siguiente:

- a. Una campaña de información generalizada sobre el programa que comenzará poco después de la aprobación del proyecto por el Directorio y seguirá durante el período de ejecución. Se concentrará en las organizaciones femeninas y otras instituciones públicas y privadas de la región con interés en el tema.
- b. Publicación y divulgación de tres **informes anuales**.
- c. Publicación de **Informes ocasionales** sobre los eventos especiales (talleres, reuniones y foros de discusión) que se organizarán por medio de los componentes de creación de redes y fortalecimiento institucional mientras dure el programa. Se espera que éste produzca al menos tres de esos informes.
- d. Recopilación de información sobre **mejores prácticas e historias de éxito**. Al final del segundo año de operaciones, el programa publicará un documento en el que se discutirán las mejores prácticas e historias de éxito recopiladas por medio del seguimiento de las donaciones.
- e. Creación de una **página de presentación en la Internet** para proporcionar información actualizada sobre el programa y las actividades de los beneficiarios de las donaciones.

3.16 **Recaudación de fondos e institucionalización** (US\$36.100). En el período de ejecución, el personal de la Unidad de Ejecución trabajará para asegurarse de la sostenibilidad institucional del programa después de sus 36 meses de duración. Se tomarán medidas especiales para encontrar una alternativa institucional apropiada para la ejecución del programa cuando termine el financiamiento del BID. Al mismo tiempo, se hará lo posible por conseguir más fondos de varias otras fuentes, especialmente de otros organismos bilaterales y fundaciones privadas, con lo que se ampliará la base de donantes más allá de los aportes del BID y del Gobierno de Noruega. El programa financiará los servicios de un especialista en recaudación de fondos durante los meses iniciales de ejecución para ayudar a formular una estrategia hacia ese fin.

B. **Ejecución del proyecto**

3.17 Después de un proceso de consulta con representantes de los organismos que apoyaron la creación del programa, así como de los posibles organismos ejecutores con sede en la región, el Banco propone que se le permita mantener la ejecución del programa. Las principales razones de ello son: i) la falta de instituciones disponibles en América Latina y el Caribe que se ciñan a los criterios del Banco para ejecutar un programa verdaderamente regional en el campo del liderazgo y la participación de la mujer;

- ii) dada la naturaleza innovadora de esta iniciativa, el Banco tiene una ventaja comparativa al ayudar al programa a establecer su credibilidad durante los 36 meses de ejecución. El funcionamiento y la trayectoria del programa motivarán a otros donantes a contribuir directamente a sus actividades y, por último, iii) el Banco tiene mucho que ganar al enterarse de lo que surte efecto al llevar por primera vez este movimiento a un campo completamente nuevo para los donantes multilaterales.
- 3.18 El programa se realizará por medio de una **Unidad de Ejecución** subordinada a la Unidad del Programa de la Mujer en el Desarrollo (SDS/WID). La Unidad de Ejecución estará localizada en la sede del BID en Washington, D.C., y será financiada con recursos del programa. Funcionará con un pequeño cuadro de personal contratado para fines de este proyecto, formado por un Coordinador, un Oficial y un Asistente Administrativo del Programa (véase el Anexo II).
- 3.19 La Unidad de Ejecución asumirá la responsabilidad de la administración general del programa. Sus deberes serán preparar todos los formularios de solicitud y tramitación de la concesión de donaciones, recibir y tramitar solicitudes de donación, canalizar las solicitudes elegibles hacia el proceso de revisión por especialistas del campo, seguir la trayectoria de los procedimientos de solicitud, desembolsar fondos de donación, mantener registros financieros, establecer procedimientos de seguimiento, tramitar los contratos de los organismos de ejecución para efectuar el trabajo relacionado con componentes o actividades específicos del programa, tramitar la contratación y supervisión de consultores para tareas concretas y servir de enlace con los miembros del Consejo y los beneficiarios del programa (véanse los términos de referencia del personal de la Unidad de Ejecución en el Anexo II).
- 3.20 Se prevé la realización de consultas a corto plazo para ejecutar actividades específicas, como el protocolo para el manejo del componente de concesión de donaciones, la estrategia de recaudación de fondos y el diseño y la realización del adiestramiento y los servicios de asistencia técnica que se ofrecerán con arreglo al componente de fortalecimiento institucional. También se prevén consultas para la creación y el manejo de una página de presentación en la Internet, la preparación de artículos ocasionales, informes sobre las mejores prácticas y otra clase de información sobre el programa, que se publicará por medio del componente de extensión y comunicación.
- 3.21 El UNICEF, el UNIFEM, el PNUD y la OEA/CIM, que han venido apoyando esta iniciativa desde el principio, seguirán contribuyendo durante la ejecución del programa por medio de lo siguiente: participación en el Consejo y la Red Asesora, distribución de costos de viaje, entrega de fondos de contrapartida a los beneficiarios de las donaciones para algunos proyectos específicos, realización de visitas de los beneficiarios de las donaciones al sitio del

proyecto para fines de evaluación y seguimiento, participación en las actividades de extensión y recaudación de fondos y, por último, ayuda en la evaluación ex post. Las oficinas regionales del UNIFEM y el UNICEF ayudarán a la Unidad de Ejecución a organizar algunos de los eventos especiales que se realizarán como parte de los componentes de creación de redes y fortalecimiento institucional.

- 3.22 Se creará un Consejo formado por 11 miembros para ayudar al programa en todo el período de ejecución. Serán miembros principales del Consejo las siguientes instituciones: el BID, el UNIFEM, el UNICEF, el PNUD, la OEA/CIM y la coordinación de ONG de América Latina y el Caribe. Se escogerán otros miembros entre las mujeres dirigentes destacadas y otros integrantes de la sociedad civil, la comunidad empresarial, el mundo académico y los medios de comunicación.
- 3.23 Las funciones primordiales del Consejo serán ofrecer orientación estratégica al personal del programa en las diferentes fases de ejecución. Los miembros del Consejo desempeñarán una función clave en la recaudación de fondos y las demás actividades orientadas hacia la institucionalización del programa. Los miembros del Consejo también participarán en las actividades de donación, sometiendo recomendaciones basadas en los aportes técnicos de los especialistas del campo al Banco, para la adopción de las decisiones finales sobre donaciones grandes (véase el Anexo I, párrafo 4.13). Además, se consultará a los miembros para tomar las decisiones relativas a otros componentes. El Consejo se reunirá una o dos veces al año.
- 3.24 El programa incluirá también una Red Asesora formada por funcionarios de la sede y las Representaciones del BID con particular interés y competencia en campos relativos al liderazgo y a la participación de la mujer y funcionarios de las oficinas locales y regionales del UNICEF, el UNIFEM, la OEA/CIM y otras ONG destacadas con sede en la región.
- 3.25 Como integrantes de un órgano informal, los miembros de la Red Asesora podrían ayudar a la Unidad de Ejecución a asesorar a las organizaciones que soliciten fondos al programa. Se les podría pedir que participaran en las visitas al sitio de los programas en sus respectivos países. También podrían ayudar a la Unidad de Ejecución canalizando las propuestas que les lleguen. Los contactos entre la Unidad de Ejecución y los miembros de la Red Asesora se harán principalmente por medio de llamadas telefónicas y comunicación electrónica. Se realizarán consultas y reuniones cuando sea necesario, pero los miembros de la sede del BID pueden reunirse una o dos veces al año con el personal de la Unidad de Ejecución para discutir asuntos de importancia para el programa.

C. Seguimiento y presentación de informes

- 3.26 La Unidad de Ejecución preparará informes de avance semestrales en toda la fase de ejecución del proyecto, a partir del final de los seis meses siguientes a la iniciación del proyecto. El coordinador del programa discutirá el progreso y las dificultades de ejecución pertinentes con los miembros del Consejo en sus reuniones ordinarias. Se preparará un informe final sobre la ejecución del proyecto en el cuatrimestre siguiente al último desembolso de fondos. El equipo del proyecto y la SDS/WID supervisarán activamente la ejecución del proyecto.

D. Beneficiarios

- 3.27 El programa beneficiará directamente a un gran número de mujeres dirigentes actuales y potenciales de todos los sectores de actividad en los países de América Latina y el Caribe. Se hará un esfuerzo especial por asegurarse de destinar una proporción razonable de los recursos del programa para beneficio de las mujeres de grupos de base y grupos especiales como los de mujeres jóvenes y de otras pertenecientes a distintas minorías étnicas. Otros beneficiarios directos de las actividades del programa incluirán a las ONG y otras organizaciones dedicadas a trabajar por promover la función directiva de la mujer en América Latina y el Caribe.

E. Financiamiento

- 3.28 El costo estimado de este programa equivale a US\$3.600.000. Se cargarán US\$3.250.000 de ese monto al ingreso neto del Fondo para Operaciones Especiales y se financiarán US\$350.000 con recursos del Fondo Noruego para la Mujer en el Desarrollo.
- 3.29 SDS/WID empleará sus propios recursos administrativos para proporcionar el equipo y algunos de los suministros necesarios para la ejecución del programa. Si bien el proyecto cubrirá el costo de las actividades de seguimiento y la evaluación de mediados del período, el costo de la evaluación final del programa será sufragado por SDS/WID.

PRESUPUESTO ESTIMADO (EN US\$)

COMPONENTES	BID	FONDO NORUEGO	TOTAL
Concesión de donaciones			2.336.000
— Donaciones	2.060.000	260.000	2.320.000
— Consultores	16.000		16.000
Fortalecimiento Institucional			146.600
— Honorarios de consultores	27.000		27.000
— Honorarios y viajes de consultores	22.000		22.000
— Participantes en talleres — viajes	89.600		89.600
— Apoyo general para talleres	8.000		8.000
Creación de redes			317.400
— Honorarios de consultores	9.000		9.000
— Honorarios y viajes de consultores	13.200		13.200
— Participantes externos en talleres — viajes	271.200		271.200
— Apoyo general para talleres	24.000		24.000
Extensión y comunicación			88.700
— Honorarios de consultores	40.500	3.000	43.500
— Honorarios y viajes de consultores	6.200		6.200
— Publicaciones	15.000		15.000
— Actividades de apoyo	9.000		9.000
— Traducciones	15.000		15.000
Recaudación de fondos			36.100
— Honorarios y viajes de consultores	14.560	21.540	36.100
Aspectos administrativos			552.600
— Honorarios y viajes del personal	393.000	50.400	443.400
— Miembros del Consejo — viajes	55.200		55.200
— Comunicación y suministros	24.000		24.000
— Evaluación de mediados del período	30.000		30.000
Imprevistos	107.540	15.060	122.600
GRAN TOTAL	3.250.000	350.000	3.600.000

IV. ASUNTOS ESPECIALES

A. Beneficios

- 4.1 Un importante beneficio del programa será el desarrollo y fortalecimiento de las habilidades clave de las mujeres que ocupan cargos directivos hoy en día y de otras que tienen el potencial de ejercer más influencia en la elaboración de las políticas y programas que afectan la vida de todos. Las diferentes actividades que se ejecutarán con arreglo al programa promoverán también la activa participación de la mujer en los procesos económico, social, cultural y político que contribuyen a efectuar cambios favorables en diferentes niveles de sus comunidades y en sus sociedades. En ese mismo sentido, los aún frágiles procesos democráticos en la región se beneficiarán de la creciente participación electoral y el activismo cívico de la mujer que pueden derivarse del programa.

- 4.2 Otro beneficio importante de este programa son las asociaciones que surgirán entre varios organismos multilaterales y bilaterales, junto con algunas fundaciones privadas para promover este plan tan innovador y estimulante.

B. Riesgos

- 4.3 El programa puede tener dificultades para administrar el grado y la naturaleza de la demanda que generará. Durante toda la fase preparatoria, el BID ha recibido de varias organizaciones una gran cantidad de solicitudes para diversos programas directa o indirectamente vinculados al tema del liderazgo y la participación cívica de la mujer. Con el fin de reducir ese riesgo, el programa deberá prestar particular atención al diseño de su campaña de información y a la preparación de los mensajes de promoción sobre sus actividades de concesión de donaciones.
- 4.4 Otra dificultad que puede tener el programa durante la fase de ejecución es el desproporcionado número de solicitudes provenientes de los países A y B, en comparación con los C y D, lo que podría hacer que una proporción considerablemente mayor de los recursos de la concesión de donaciones beneficie a los países más grandes de la región. Con el fin de mitigar ese riesgo, en los lineamientos preparados para el componente de concesión de donaciones se estipula que por lo menos el 50% de las donaciones aprobadas será para países de los Grupos C y D y que, acorde con esto, por lo menos la mitad de las organizaciones participantes en las actividades de fortalecimiento institucional pertenecerá a países de los mismos grupos.

V. EVALUACIÓN

- 5.1 Se facilitarán recursos financieros del presupuesto administrativo de SDS/WID para realizar una evaluación ex post del proyecto y los recursos financieros del programa cubrirán el costo de la evaluación de mediados del período. En ambas evaluaciones se destacarán las lecciones aprendidas sobre procesos, resultados y efecto potencial. Los indicadores establecidos en el marco lógico se usarán para ambas evaluaciones. Además, SDS/WID establecerá indicadores cualitativos y cuantitativos con asistencia de un consultor en evaluación y la aprobación de los miembros del Consejo para determinar el efecto del programa.
- 5.2 La evaluación de mediados del período se realizará en los meses 17 a 19 de la fase de ejecución del proyecto. Dará al personal del proyecto una evaluación del progreso de éste y recomendaciones sobre los ajustes necesarios para mejorar el proceso. Se usarán indicadores del proceso y de los resultados para evaluar lo siguiente: número y clases de donaciones concedidas hasta la

fecha; características de los beneficiarios de las donaciones y conformidad de los perfiles de las donaciones y los beneficiarios correspondientes con los lineamientos y criterios establecidos; idoneidad de las medidas tomadas en pro de la sostenibilidad de este empeño a largo plazo; eficacia de la estrategia puesta en práctica para la recaudación de fondos; eficacia de las diferentes estructuras que intervienen en las operaciones del proyecto (Consejo, Unidad de Ejecución y Red Asesora); eficacia de la campaña de información; eficacia del proceso de selección y de los criterios de elegibilidad establecidos para el componente de financiamiento del proyecto; compatibilidad de las operaciones del proyecto con los principios rectores establecidos por los organismos asociados participantes en la creación del programa; número de eventos realizados y calidad general de los relacionados con la creación de redes; eficacia de las actividades de fortalecimiento institucional; eficacia de las actividades de recolección de datos; e ideas y opiniones de los beneficiarios de las donaciones, los funcionarios del Banco, los miembros del Consejo y los miembros de la Red Asesora dedicados a las operaciones del programa y otros.

- 5.3 Para la evaluación de mediados del período se hará uso de los resultados de la reunión de beneficiarios del componente de concesión de donaciones que se organizará por medio del componente de creación de redes y también de los informes y otra información disponible por medio del seguimiento de las actividades del programa.
- 5.4 La evaluación ex post se realizará en los seis meses siguientes a la terminación de las actividades del proyecto. El personal del programa y SDS/WID establecerán conjuntamente los términos de referencia para este ejercicio. La evaluación estará a cargo de un especialista independiente que será contratado por el Banco con fondos del presupuesto administrativo de la Unidad de WID. En esa evaluación final se examinará la ejecución del proyecto con el fin de destacar las lecciones aprendidas y las mejores prácticas. También se tratará de determinar en qué medida se alcanzaron los objetivos establecidos por el proyecto.

PROGRAMA DE APOYO AL LIDERAZGO Y LA REPRESENTACIÓN DE LA MUJER

REGLAMENTO OPERATIVO

I. FINALIDAD DEL REGLAMENTO

- 1.1 El reglamento establecido en este documento especifica los procedimientos operativos para los componentes y actividades del Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer.

II. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- 2.1 El objetivo general del programa es ayudar a ampliar la participación cívica de la mujer y su acceso a cargos directivos en la vida pública y cívica en los países de América Latina y el Caribe.

III. DEFINICIONES

- 3.1 Se establecen las siguientes definiciones para los fines del presente reglamento:
- a. Banco: Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
 - b. Donaciones: financiamiento no reembolsable proporcionado a organizaciones de desarrollo para un proyecto o una actividad específicos que cumplan con los objetivos y lineamientos del programa. Las donaciones directas son las que el programa concede directamente al beneficiario final. Las donaciones indirectas o por conducto de intermediarios son las concedidas a una organización que, a su vez, las traslada a otras organizaciones beneficiarias.
 - c. Beneficiarios de las donaciones: organizaciones y grupos beneficiarios que han recibido donaciones por medio del programa para realizar actividades que cumplan con los objetivos del programa.
 - d. Concesión de donaciones: proceso que consiste en trasladar y proporcionar fondos (donaciones) a organizaciones de desarrollo para programas y proyectos que cumplan con los objetivos generales del programa.

- e. Solicitantes de donaciones: organizaciones, grupos e instituciones que solicitan financiamiento (donaciones) al programa.
- f. Intermediario: organización/institución que recibe financiamiento no reembolsable (donaciones) del programa con el objetivo de trasladarlo ulteriormente a otras organizaciones locales para proyectos y actividades compatibles con los objetivos del programa y según procedimientos plenamente satisfactorios para el mismo.
- g. América Latina y el Caribe: países miembros del BID de América Latina y el Caribe.
- h. Proceso de revisión por especialistas del campo: proceso de revisión de propuestas de los solicitantes para evaluar su mérito técnico. Este proceso no conduce a una decisión final sino solo a evaluaciones y recomendaciones hechas por personal con competencia técnica.
- i. El programa: Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer.
- j. Solicitudes de propuestas: una invitación oficial enviada a organizaciones y grupos de toda la región interesados en recibir una donación del programa. Dichas solicitudes tendrán información pertinente sobre las actividades de concesión de donaciones y el proceso de solicitud.
- k. SDS/WID: la Unidad del Programa de la Mujer en el Desarrollo del Departamento de Programas Sociales y Desarrollo Sostenible.
- l. Subdonaciones: fondos no reembolsables recibidos por intermediarios y trasladados a otras organizaciones de desarrollo para proyectos o actividades específicos que cumplan con los objetivos y lineamientos del programa.

IV. COMPONENTES Y ACTIVIDADES

A. Concesión de donaciones

- 4.1 Los lineamientos presentados en este anexo y empleados para las actividades de concesión de donaciones directas y por conducto de intermediarios serán examinados y finalizados por personal de la Unidad de Ejecución con asistencia de un consultor en concesión de donaciones poco después de iniciarse la ejecución del proyecto. El Consejo del Programa y SDS/WID aprobarán la versión final.

a. Donaciones directas

- 4.2 Distribución de solicitudes de donación. La Unidad de Ejecución preparará solicitudes de propuestas para cada ronda del concurso, que se enviarán a diferentes organizaciones de toda la región para invitarlas a participar en el concurso. Se pedirá a un consultor en concesión de donaciones que ayude al coordinador del programa a preparar las solicitudes de propuestas. Las Representaciones del BID y las oficinas regionales y locales del UNIFEM, el UNICEF, el PNUD y la OEA/CIM desempeñarán una función activa en la distribución de dichas solicitudes a organizaciones y grupos interesados en recibir donaciones del programa.
- 4.3 Las solicitudes de propuestas darán a los solicitantes información sobre los criterios de elegibilidad, directrices para la solicitud y otros aspectos del proceso de solicitud de donaciones (canales, puntos de contacto, plazos y formatos de la solicitud).
- 4.4 El coordinador del programa, en consulta con el Consejo y con SDS/WID, definirá los temas prioritarios para cada ronda del concurso y las fechas de las dos rondas.
- 4.5 Las solicitudes de donación y las propuestas se canalizarán a la Unidad de Ejecución por vías como las Representaciones del BID, las oficinas regionales del UNIFEM, el UNICEF, el PNUD, la OEA/CIM y la coordinación de las ONG de América Latina y el Caribe. Los miembros del Consejo y de la Red Asesora, individualmente, servirán de canales. La Unidad de Ejecución también aceptará solicitudes directamente por correo electrónico u ordinario.
- 4.6 Criterios de elegibilidad y revisión. La Unidad de Ejecución aceptará solicitudes de organizaciones de la sociedad civil, ONG, grupos y organizaciones de mujeres, centros de educación e investigación e instituciones públicas y semipúblicas. Se fomentará el envío de solicitudes de instituciones públicas relacionadas con la participación de organizaciones privadas en la ejecución de los proyectos propuestos. Las organizaciones beneficiarias no tienen que ser de mujeres; sin embargo, se dará preferencia a organizaciones o grupos que tengan mujeres en todos los niveles de su estructura y antecedentes de trabajo que las benefician.
- 4.7 Los siguientes son otros criterios para determinar la elegibilidad de las organizaciones solicitantes de donaciones:
- deben ser instituciones de los países miembros prestatarios del Banco y tener la autoridad legal para recibir asistencia técnica del Banco;
 - deben servir a las mujeres y los grupos de los países de América Latina y el Caribe;
 - deben tener una trayectoria de dos años, como mínimo, en administración de programas de desarrollo;

- deben tener una administración estable;
- deben tener mujeres en todos los niveles de su estructura institucional;
- deben ser no partidarias o multipartidarias con capacidad para trabajar más allá de los límites establecidos por cada partido;
- deben demostrar capacidad para conseguir fondos de diferentes donantes.

4.8 Requisitos impuestos a los proyectos financiados. Se concederá financiamiento solo para proyectos específicos. Para que se tengan en cuenta, las solicitudes deben tener las siguientes características:

- ser proyectos particulares de la mujer,
- tener objetivos claramente definidos,
- tener metas claras,
- tener resultados mensurables,
- tener potencial de alta visibilidad,
- incluir un programa de seguimiento y evaluación.

4.9 Solicitudes inaceptables. No se concederán recursos del programa para financiar solicitudes que sean:

- para costos de apoyo general y de iniciación,
- para dotación,
- para beneficios a individuos,
- para obras de construcción y renovación,
- para compra de terrenos,
- para becas,
- para cancelación de deudas,
- de carácter partidario.

4.10 Proceso de adopción de decisiones. El personal de la Unidad de Ejecución realizará una selección inicial de las solicitudes para determinar si las propuestas y los formularios de solicitud recibidos se ciñen a los lineamientos establecidos por el programa.

4.11 Después de la selección inicial hecha por el personal de la Unidad de Ejecución, los solicitantes cuyas propuestas no se ciñan a los lineamientos del programa recibirán aviso oficial de que no se dará más consideración a su propuesta. Las que se ciñan a los lineamientos del programa se someterán a un proceso de revisión más concienzudo que exigirá más comunicación entre la Unidad de Ejecución y los solicitantes en busca de información más detallada, si se necesita.

- 4.12 Para las propuestas de menos de US\$20.000 1/, la Unidad de Ejecución presentará las propuestas de donación completas al Consejo para examen y recomendaciones a SDS/WID para que tome una decisión final sobre financiamiento.
- 4.13 Las propuestas de más de US\$20.000 se someterán a un proceso de revisión por especialistas del campo para evaluar sus méritos técnicos. Las recomendaciones de esos revisores 2/ se enviarán al Consejo para que éste pueda basar las suyas en esos aportes técnicos antes de presentarlas al Banco (SDS/WID) para las decisiones finales sobre financiamiento.
- 4.14 Criterios para la selección final. Además de los criterios definidos en la sección 4.8, en las decisiones finales sobre financiamiento se tendrá en cuenta lo siguiente:
- la capacidad de la organización de conseguir financiamiento suplementario para el proyecto objeto de consideración (donaciones de contrapartida),
 - la duplicabilidad del proyecto,
 - los proyectos que se concentran en grupos específicos, como minorías étnicas femeninas y mujeres jóvenes,
 - la localización geográfica. 3/
- 4.15 Concesión de donaciones. Una vez que el Banco (SDS/WID) tome la decisión final, la Unidad de Ejecución dará aviso oficial a los beneficiarios de las donaciones de la selección de sus propuestas. Los fondos concedidos se desembolsarán a las organizaciones beneficiarias, según las políticas y los procedimientos del Banco.

-
- 1/ Las solicitudes de donaciones de US\$5.000 o menos serán tramitadas rápido por la Unidad de Ejecución con aprobación final de SDS/WID. Se empleará un máximo de US\$30.000 cada año para esas donaciones pequeñas.
- 2/ Se seleccionarán revisores especializados en el campo para cada ronda del concurso. El coordinador del programa, en consulta con miembros del Consejo y de SDS/WID, buscará técnicos especializados que puedan prestar ese servicio. De tres a seis revisores del Banco y externos a éste prestarán sus servicios voluntariamente al programa. Sin embargo, los externos recibirán un estipendio para cubrir el costo de las llamadas telefónicas de larga distancia y cualquier otro gasto que pudiera exigir su trabajo. Los contactos con esos especialistas técnicos tendrán carácter individual y consistirán sobre todo en comunicaciones electrónicas.
- 3/ Para asegurarse de la asignación equitativa de los recursos del programa entre los diferentes países de la región de América Latina y el Caribe, se destinarán a los países C y D no menos de 50% de las donaciones aprobadas en cada ronda del concurso.

- 4.16 Condiciones de la concesión. Se firmará un acuerdo entre los beneficiarios de las donaciones y el Banco relativo al uso de los recursos. El acuerdo cubrirá asuntos como el monto de la donación, el período de desembolso, los requisitos de presentación de informes, la estrategia de seguimiento y evaluación, la preparación de informes financieros y el compromiso contraído por la organización de ejecutar el proyecto según el plan presentado en la propuesta y de respetar las bases del acuerdo con el programa.
- 4.17 Se exigirá que los beneficiarios de donaciones menores de US\$20.000 presenten un informe final de logros del proyecto en el mes siguiente a la terminación de las actividades correspondientes.
- 4.18 Supervisión y seguimiento. Para donaciones de más de US\$20.000, se exigirá a los beneficiarios de las donaciones que presenten semestralmente informes financieros y de avance, así como un plan de trabajo para el período siguiente. Por solicitud del coordinador del programa, los miembros de la Red Asesora, incluido el personal de la Representación del BID, realizarán visitas al sitio del proyecto una o dos veces al año para evaluar el progreso alcanzado. A mediados del período de ejecución (meses 16 a 20), el coordinador del programa y un funcionario de SDS/WID visitará a una muestra de beneficiarios de las donaciones para evaluar el funcionamiento general del programa. Se exigirá a los beneficiarios de las donaciones de esa categoría que realicen una evaluación final para determinar el efecto del proyecto y compartir las lecciones aprendidas con el personal del programa.
- b. Financiamiento por conducto de intermediarios
- 4.19 Criterios de idoneidad. Durante las fases iniciales de ejecución del proyecto, el coordinador del programa, con asistencia de los miembros del Consejo y de SDS/WID, buscará organizaciones e instituciones de la región que tengan la idoneidad necesaria para recibir donaciones indirectas. Se emplearán los siguientes criterios para determinar la idoneidad:
- tener experiencia previa en administración de programas financiados por donantes internacionales;
 - tener una sólida estructura administrativa e institucional que asegure la ejecución de un programa;
 - tener experiencia previa en traslado de fondos a otras organizaciones;
 - gozar de respeto en la comunidad de desarrollo en la esfera local y nacional;
 - tener una buena trayectoria de trabajo en la comunidad;
 - tener recursos humanos y técnicos apropiados.
- 4.20 Simultáneamente, el coordinador del programa, con asistencia del consultor en concesión de donaciones, preparará una solicitud de

propuestas que se enviará a las organizaciones identificadas. La versión final de dicha solicitud será aprobada por el Consejo y por SDS/WID.

- 4.21 La distribución de las solicitudes de propuestas a las organizaciones e instituciones escogidas, así como el recibo de propuestas por la Unidad de Ejecución, se hará por los mismos canales señalados para las actividades de concesión directa de donaciones (véanse los párrafos 4.2 y 4.5). Se recibirán propuestas para el financiamiento por conducto de intermediarios entre los meses 6 y 18 de la ejecución del proyecto.
- 4.22 Organizaciones elegibles. Se aceptarán solicitudes para esas donaciones de organizaciones de la sociedad civil, ONG e instituciones de educación e investigación. No se dará consideración a las instituciones públicas y semipúblicas. Otros criterios para determinar la elegibilidad de los solicitantes comprenden los siguientes:
- deben ser instituciones de los países miembros prestatarios del Banco y tener la autoridad legal para recibir asistencia técnica del Banco;
 - deben servir a las mujeres y los grupos de los países de América Latina y el Caribe;
 - deben tener una trayectoria de cinco años, como mínimo, en administración de programas de desarrollo;
 - deben haber administrado programas de US\$100.000 o más en el pasado;
 - deben tener una estructura orgánica estable y viable;
 - deben tener mujeres en la estructura institucional de la organización;
 - deben ser organizaciones no partidarias o multipartidarias con capacidad para trabajar más allá de los límites establecidos por cada partido;
 - deben demostrar capacidad para conseguir fondos de distintas fuentes;
 - haber contraído un firme compromiso de promover los asuntos de la mujer, especialmente su mayor liderazgo y participación.
- 4.23 Proceso de adopción de decisiones. El personal de la Unidad de Ejecución realizará una selección inicial de las solicitudes para determinar si las propuestas y los formularios de solicitud recibidos se ciñen a los lineamientos y criterios establecidos por el programa.
- 4.24 Los solicitantes cuyas propuestas no se ciñan a los lineamientos y criterios del programa recibirán un aviso oficial de que no se dará más consideración a sus solicitudes. Las propuestas que se ciñan a los lineamientos del programa se presentarán para una evaluación más concienzuda por la Unidad de Ejecución. Esto podría exigir visitas del coordinador del programa, los miembros del Consejo,

individualmente, los miembros de la Red Asesora o el personal de las Representaciones del BID al sitio del proyecto para determinar mejor la capacidad de una institución dada.

4.25 Después de esa evaluación, se enviarán las propuestas a los miembros del Consejo quienes compartirán sus recomendaciones con el Banco (SDS/WID) para las decisiones finales sobre financiamiento.

4.26 Criterios para la selección final. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios al tomar las decisiones finales:

- la compatibilidad con los objetivos generales del programa;
- la capacidad de la organización para desembolsar los fondos recibidos en un período máximo de 12 a 18 meses;
- la capacidad de la organización para establecer lineamientos y criterios aceptables al programa para el financiamiento de subbeneficiarios de las donaciones;
- la capacidad de la organización para ofrecer liderazgo técnico a los subbeneficiarios en la ejecución de sus proyectos y actividades;
- la capacidad de la organización para asegurarse de que los proyectos y actividades de los subbeneficiarios cumplan con los objetivos del programa;
- la capacidad de la organización para seguir efectivamente las actividades de los subbeneficiarios;
- la capacidad de la organización para adherirse a los requisitos de presentación de informes establecidos por el programa.

4.27 Condiciones de la concesión. Una vez que el Banco tome la decisión final, se avisará oficialmente a los beneficiarios de las donaciones que han sido seleccionados por la Unidad de Ejecución. Se firmará un acuerdo entre la organización intermediaria y el Banco para el uso de los recursos. El acuerdo será preparado por el coordinador del programa con la asistencia del consultor en concesión de donaciones, a plena satisfacción del Banco.

4.28 El acuerdo cubrirá asuntos tales como el monto de la donación; el período y los procedimientos de desembolso; el porcentaje de gastos generales; 4/ el tipo de organizaciones que se financiarán; el tipo de proyectos y actividades que se financiarán; los requisitos para la presentación de informes; la estrategia de seguimiento y evaluación; los mecanismos para la preparación de informes financieros; y el compromiso contraído por la organización de ejecutar el proyecto según el plan presentado en la propuesta y de respetar las bases del acuerdo con el programa.

4/ Los gastos generales de los intermediarios no serán superiores a 10%.

- 4.29 Supervisión y seguimiento. Se exigirá a los intermediarios que presenten semestralmente informes financieros y de avance. Por solicitud del coordinador del programa, los miembros de la Red Asesora, incluido el personal de la Representación del BID, realizarán visitas al sitio del proyecto una o dos veces al año para evaluar el progreso alcanzado. En el tercer año de ejecución (meses 28 a 30), el coordinador del programa y un funcionario de SDS/WID harán una visita de supervisión para evaluar el desempeño general de una muestra de intermediarios y sus subbeneficiarios. Se exigirá que los intermediarios realicen una evaluación final para determinar el efecto del proyecto y sacar las lecciones aprendidas que se compartirán con el personal del programa.

B. Fortalecimiento institucional

- 4.30 Identificación del grupo de posibles participantes. El coordinador del programa identificará al grupo de posibles participantes en las actividades de fortalecimiento institucional en las organizaciones pertenecientes por lo menos a una de las categorías siguientes: i) han solicitado financiamiento del programa directamente y por conducto de intermediarios; ii) son los beneficiarios reales de las actividades de concesión de donaciones del programa directamente o por conducto de intermediarios; iii) en algún momento han solicitado financiamiento directo o indirecto pero han sido rechazadas por razones técnicas; o iv) han expresado oficialmente el deseo de solicitar una donación en el futuro.

- 4.31 Organizaciones elegibles. Este componente se centrará en ONG, grupos y organizaciones de mujeres, otras organizaciones no partidarias o multipartidarias de la sociedad civil y centros de educación e investigación. Las instituciones públicas no se beneficiarán de esas actividades. Para ser elegibles, las organizaciones deben ser instituciones de los países miembros prestatarios del Banco y tener la autoridad legal de recibir asistencia técnica del Banco. Se dará preferencia a las organizaciones o grupos que incluyan a mujeres en todos los niveles de su estructura y tengan antecedentes de trabajo que las beneficien.

a. Talleres

- 4.32 El coordinador del programa consultará al Consejo y a SDS/WID para la selección final de las organizaciones a las que se informará sobre los talleres y se invitará a participar en ellos.
- 4.33 En cada taller estarán representadas de 30 a 40 organizaciones diferentes. La Unidad de Ejecución, en colaboración con el consultor en fortalecimiento institucional y una firma consultora, coordinará la organización y ejecución de los talleres.

b. Asistencia técnica in situ

- 4.34 Proceso de adopción de decisiones. El proceso de selección de las organizaciones participantes en esta actividad exigirá una evaluación más detallada de su capacidad institucional por la Unidad de Ejecución, con asistencia de un consultor en fortalecimiento institucional (véanse los términos de referencia, Anexo II). El coordinador del programa, en consulta con SDS/WID y el Consejo, hará una selección previa de unas 20 organizaciones, entre las beneficiarias de las actividades de concesión de donaciones, que podrían tener acceso a la asistencia técnica in situ.
- 4.35 Las organizaciones previamente seleccionadas recibirán una descripción más detallada de las actividades de asistencia técnica in situ. A las interesadas se les pedirá que presenten una solicitud por escrito, en la que deberán explicar sus necesidades específicas en materia de fortalecimiento institucional. Para evaluar mejor su capacidad, la Unidad de Ejecución:
- examinará una muestra de los documentos administrativos básicos de la organización;
 - organizará visitas de los miembros de la Red Asesora y las Representaciones del BID al sitio del proyecto, si fuera necesario;
 - realizará una investigación de antecedentes junto con otros organismos de financiamiento que hayan apoyado el trabajo de la organización;
 - establecerá comunicación telefónica y electrónica con la organización para aclarar cualquier interrogante que pueda surgir.
- 4.36 Criterios para la selección final. Para la selección final de las organizaciones que se beneficiarán de esta actividad se tendrán en cuenta los siguientes criterios 5/:
- tener una estructura administrativa básica con potencial de crecimiento;
 - tener una buena trayectoria en trabajo de desarrollo;
 - demostrar el compromiso de promover el liderazgo y la participación de la mujer;
 - representar a un extenso número de mujeres.
- 4.37 El coordinador del programa consultará con los miembros del Consejo y con SDS/WID para la selección final de las 12 organizaciones beneficiarias de esta actividad.

5/ Por lo menos 50% de las organizaciones participantes en el fortalecimiento institucional serán de países de los Grupos C y D.

C. Creación de redes

- 4.38 La Unidad de Ejecución coordinará la puesta en marcha de todas las actividades que se realizarán por medio de este componente. El coordinador del programa consultará a los miembros del Consejo y a SDS/WID en varios aspectos de los seis talleres y reuniones sobre creación de redes que se pretende celebrar, tales como el lugar, la fecha, el temario y los participantes.
- 4.39 Como todos los eventos se celebrarán en países de la región, se contratará a un consultor local en cada caso para ayudar a la Unidad de Ejecución a preparar y realizar el evento. El coordinador del programa buscará oficialmente la asistencia de las oficinas locales del BID, el UNIFEM, el UNICEF, el PNUD, la OEA/CIM y la coordinación de las ONG de América Latina y el Caribe en la organización de esos eventos.
- 4.40 Los participantes en esos eventos provendrán de una amplia gama de sectores de los diferentes países de la región. En lo que respecta a actividades realizadas por medio de otros componentes del programa, se seguirá prestando particular atención para asegurar la participación de los miembros de grupos como minorías étnicas femeninas y mujeres jóvenes y al menos 50% de los participantes en cada evento procederán de los países C y D.

D. Extensión y comunicación

- 4.41 La Unidad de Ejecución coordinará todas las actividades previstas por medio de este componente. SDS/WID buscará los servicios de consultores para ayudar al coordinador del programa a realizar la campaña de información y preparar los materiales de publicación.
- 4.42 El coordinador del programa consultará a los miembros del Consejo y de SDS/WID en la preparación y ejecución de esas actividades. Se consultará a las Representaciones del BID y las oficinas regionales y locales del UNIFEM, el UNICEF, el PNUD, la OEA/CIM y la coordinación de las ONG de América Latina y el Caribe en diferentes etapas de esas actividades y se solicitará su participación cuando sea necesario.
- 4.43 Los materiales preparados como parte de la estrategia de extensión y comunicación se publicarán y divulgarán de conformidad con las normas establecidas por el BID.

E. Recaudación de fondos e institucionalización

- 4.44 La Unidad de Ejecución se encargará de realizar las actividades previstas dentro de este componente. SDS/WID contratará a un consultor en recaudación de fondos para ayudar al coordinador del programa a formular y poner en práctica una estrategia de

recaudación de fondos. El consultor trabajará durante los primeros meses y a mediados de la ejecución del proyecto.

- 4.45 El coordinador del programa consultará a los miembros del Consejo y a SDS/WID en la preparación y ejecución de la estrategia de recaudación de fondos. Los miembros del Consejo, individualmente, el personal de SDS/WID y el coordinador del programa participarán en el establecimiento de contactos con los donantes y la búsqueda de posibles alternativas institucionales para continuar el programa. El contacto con otros donantes bilaterales y multilaterales y fundaciones privadas se realizará de conformidad con las normas establecidas por el Banco.

PROGRAMA DE APOYO AL LIDERAZGO Y LA REPRESENTACIÓN DE LA MUJER

I. CARACTERÍSTICAS INSTITUCIONALES

- 1.1 La División de Cooperación Técnica Regional del Departamento de Integración y Programas Regionales (INT/RTC) asumirá la responsabilidad básica, y la Unidad WID del Departamento de Programas Sociales y Desarrollo Sostenible (SDS/WID), la responsabilidad técnica del programa. La Unidad WID supervisará el trabajo de la Unidad de Ejecución del programa y se encargará de seleccionar y contratar a los principales miembros del personal y a los consultores a corto plazo que participarán en la ejecución del programa. Además, la Unidad WID supervisará las actividades financieras del programa con asistencia del oficial administrativo del Departamento de Programas Sociales y Desarrollo Sostenible (SDS).
- 1.2 La Unidad de Ejecución funcionará con un cuadro básico de personal formado por tres miembros, a saber, un coordinador, un Oficial y un Asistente Administrativo del programa, que serán contratados por SDS/WID por un período de 36 meses. Se contratarán otros consultores a corto plazo durante el período de ejecución para trabajos específicos (véanse los términos de referencia siguientes).
- 1.3 El Consejo está formado por 11 miembros, siete de los cuales serán representantes de cada una de las instituciones siguientes: el BID, el UNICEF, el UNIFEM, el PNUD, la OEA/CIM y la coordinación de las ONG de América Latina y el Caribe. Esas personas han venido colaborando con el equipo del proyecto en el diseño del programa. Una vez que el Banco apruebe el proyecto, se les exigirá una carta de confirmación oficial de su función de representantes de su respectiva institución. Los otros cuatro miembros se escogerán de una amplia gama de sectores y serán seleccionados por SDS/WID en consulta con los miembros principales. Los miembros del Consejo prestarán servicio voluntario durante el período de ejecución de tres años y se reunirán una o dos veces al año. Los miembros de los organismos multilaterales citados asumirán responsabilidad financiera por los costos de su participación en esas reuniones como contribución en especie al programa. El programa sufragará los costos de participación de los demás miembros del Consejo en esas reuniones. Los miembros decidirán cuál es el reglamento interno necesario para el funcionamiento del Consejo y qué arreglos son convenientes para abordar cuestiones como el retiro y reemplazo de un miembro.
- 1.4 La Red Asesora incluirá miembros del BID y externos. Los miembros de planta estarán constituidos por seis a ocho profesionales de la sede y las Representaciones del Banco. Serán seleccionados por la

Unidad de Ejecución en consulta con SDS/WID por su competencia profesional, interés y compromiso con el logro de los objetivos del programa.

- 1.5 Los miembros externos provendrán de las oficinas locales y regionales del UNIFEM, el UNICEF, el PNUD, la OEA/CIM, la Coordinación de las ONG de América Latina y el Caribe y otras destacadas organizaciones de la sociedad civil. Serán seleccionados por los miembros del Consejo y el coordinador del programa a plena satisfacción del Banco. La Red Asesora será extraoficial. Los miembros prestarán servicio voluntario durante el período de ejecución de tres años.

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN Y DE LOS CONSULTORES

2.1 Coordinador del programa

- 2.2 El coordinador del programa proporcionará servicios técnicos especializados y liderazgo al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer y administrará la ejecución de todos sus componentes y actividades diarias.

- 2.3 Deberá realizar las siguientes actividades específicas:

- Encargarse de establecer la oficina del programa y oficializar las operaciones del Consejo y de la Red Asesora.
- Actualizar los lineamientos y criterios para todos los componentes del programa.
- Participar en la búsqueda y selección de revisores especializados en el campo para las actividades de concesión de donaciones.
- Supervisar al Oficial y al Asistente Administrativo del programa, así como el funcionamiento diario del programa y la tramitación de las solicitudes de donaciones.
- Buscar a todos los consultores y participar en su selección.
- En colaboración con los respectivos consultores, preparar las actividades propuestas con arreglo a cada componente. Supervisar la ejecución de todas las actividades.
- Encontrar otra institución apropiada para continuar la ejecución del programa una vez que termine el financiamiento de BID.
- Coordinar las visitas al terreno y supervisar el desempeño de los beneficiarios de las donaciones.
- Servir de enlace entre el personal de la Unidad de Ejecución, el Consejo y la Red Asesora.
- Servir de enlace entre el personal de la Unidad de Ejecución, el personal de la Unidad de WID, otros departamentos pertinentes del BID y las instituciones asociadas.
- Supervisar el presupuesto del programa.

- 2.4 Será nombrado por SDS/WID por un período de 36 meses, a plena satisfacción del Banco.
- 2.5 Deberá tener una Maestría o un título equivalente en Desarrollo de Recursos Humanos, Educación u otra ciencia social. Amplia experiencia práctica en administración y funcionamiento de proyectos similares de concesión de donaciones. Alguna experiencia en organización de actividades de adiestramiento y preparación de material didáctico. Excelentes conocimientos de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.
- 2.6 Oficial del programa
- 2.7 El Oficial del programa prestará servicios técnicos especializados al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer y respaldará sus actividades diarias.
- 2.8 Deberá realizar las siguientes actividades específicas:
- Ayudar al coordinador del programa en todos los aspectos del manejo de las operaciones diarias del programa.
 - Recibir y tramitar las solicitudes de donación.
 - Coordinar el trabajo relativo a las solicitudes de donación con el coordinador del programa, el Consejo y la Red Asesora. Coordinar las reuniones del Consejo con el coordinador del programa.
 - Ayudar a redactar y publicar informes anuales, ocasionales y de las mejores prácticas.
 - Ayudar a preparar todas las reuniones nacionales e internacionales, según sea necesario.
- 2.9 Será nombrado por SDS/WID por un período de 36 meses, a plena satisfacción del Banco.
- 2.10 Deberá tener una Maestría o un título equivalente en Desarrollo de Recursos Humanos, Educación u otra ciencia social, excelentes conocimientos de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe, y excelente capacidad de organización y experiencia en la coordinación de grandes eventos multinacionales. Deberá poseer buenas aptitudes de comunicación oral y escrita, y dominio del español y del inglés.
- 2.11 Asistente Administrativo
- 2.12 El Asistente Administrativo prestará apoyo al coordinador y al Oficial del programa en el funcionamiento y manejo diarios de éste.

2.13 Deberá realizar las siguientes actividades:

- Ayudar al coordinador y al Oficial del programa en el funcionamiento diario del programa.
- Mantener registros financieros.
- Ayudar a preparar materiales, cartas y publicaciones según sea necesario.
- Coordinar los detalles logísticos de todas las reuniones y conferencias.

2.14 Será nombrado por SDS/WID para un período de 36 meses, a plena satisfacción del Banco.

2.15 Deberá tener conocimientos de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. También, alguna experiencia en contabilidad y asuntos financieros. Excelente capacidad de organización y administración. De preferencia, conocimientos de edición electrónica. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.16 Consultor en evaluación

2.17 El consultor se encargará de diseñar y realizar una evaluación de mediados del período y ex post para determinar la eficacia de las donaciones distribuidas durante los tres primeros años de ejecución del programa.

2.18 Deberá realizar las siguientes actividades específicas:

- Formular un programa y criterios de evaluación junto con el coordinador del programa.
- Ayudar a preparar indicadores cualitativos y cuantitativos para evaluar el efecto del proyecto.
- Examinar los informes de proyectos pertinentes y las autoevaluaciones e informes finales preparados por los beneficiarios de las donaciones y entrevistar a éstos y a otros según sea necesario para realizar la evaluación.
- Visitar el sitio donde se encuentran algunos beneficiarios de las donaciones, según se necesite, para poner de relieve las lecciones aprendidas y las mejores prácticas en cuanto a procesos, resultados y efecto potencial.
- Buscar y visitar programas similares para comparar su funcionamiento.

2.19 Será nombrado por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.

2.20 Deberá tener una Maestría o un título equivalente en ciencias sociales, con vasta experiencia en administración y evaluación de proyectos de desarrollo y, de preferencia, también en evaluación de mecanismos de concesión de donaciones. Excelentes conocimientos de

las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.21 Consultor en recaudación de fondos

2.22 El consultor prestará servicios técnicos especializados para las actividades de recaudación de fondos del Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer.

2.23 Deberá realizar las siguientes actividades específicas:

- En coordinación con el coordinador del programa y los miembros del Consejo, crear una estrategia de recaudación de fondos con la que se busque:
 - evaluar la capacidad del programa para conseguir fondos a corto y mediano plazos, además de los del BID,
 - fijar una meta general de recaudación de fondos,
 - preparar un plan de acción para conseguir el aporte de fundaciones y otras instituciones que podrían ofrecer financiamiento, con métodos recomendados, personal pertinente, etc.
- Preparar un conjunto de información y documentación básicas sobre las organizaciones de recaudación de fondos escogidas y una lista de donantes activos.
- Reunirse con posibles donantes para informarles sobre el programa y conseguir su apoyo financiero para futuras operaciones del programa.

2.24 Será nombrado por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.

2.25 Deberá tener una Maestría o un título equivalente en ciencias sociales. Excelentes conocimientos de las cuestiones relacionadas con el género, la mujer y su liderazgo y representación en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buena trayectoria en recaudación de fondos de donantes internacionales y privados. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.26 Consultores en fortalecimiento institucional

2.27 Los consultores prestarán servicios técnicos especializados al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer para realizar varios eventos de capacitación de los beneficiarios del programa y ofrecerles oportunidades de asistencia técnica adaptada.

2.28 Deberán realizar las siguientes actividades específicas:

- Ayudar al coordinador del programa a identificar y evaluar instituciones que reúnan los requisitos para participar en talleres y recibir asistencia técnica.
- Ayudar a la Unidad de Ejecución a preparar una descripción de las actividades de asistencia técnica para su distribución a organizaciones previamente seleccionadas.
- Organizar y ejecutar dos talleres en los tres años de duración del programa para organizaciones que se hayan beneficiado o puedan beneficiarse del financiamiento del programa. Los talleres cubrirían temas como redacción de propuestas, aptitudes de administración de recursos y estrategias para conseguir fondos de una amplia base de donantes.
- Formular y prestar varias clases de asistencia técnica adaptada in situ a organizaciones que se hayan beneficiado del financiamiento del programa. Estas sesiones de cuatro a cinco días consistirían en trabajar directamente con el personal de la organización beneficiaria en asuntos como estrategias de recaudación de fondos, planificación estratégica, administración de personal y aptitudes de comunicación.
- Seguir el trabajo de las organizaciones beneficiarias.

2.29 Serán nombrados por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.

2.30 Deberán tener una Maestría o un título equivalente en Desarrollo de Organizaciones o Administración de Empresas. Vasta experiencia práctica en adiestramiento, redacción de propuestas, recaudación de fondos y planificación estratégica. Conocimiento de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.31 Consultores en extensión y comunicación

2.32 Los consultores prestarán servicios técnicos especializados al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer en la formulación y puesta en práctica de una estrategia para promover y divulgar información sobre el programa.

2.33 Deberán realizar las siguientes actividades específicas:

- Formular y ejecutar una estrategia multianual para la promoción del programa a posibles beneficiarios, donantes y otros trabajadores en el campo del liderazgo de la mujer.
- Diseñar y producir cualesquiera materiales necesarios para la ejecución de esta estrategia.
- Ayudar al coordinador del programa a redactar y publicar tres informes anuales de las actividades del programa.

- Ayudar a redactar y publicar informes ocasionales y artículos sobre los eventos especiales que se organizarán por medio del programa, incluso un informe de mejores prácticas e historias de éxito al final del segundo año del funcionamiento del proyecto.
 - Ayudar al especialista en informática a seleccionar y divulgar información en la página de presentación en la Internet.
- 2.34 Serán nombrados por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.
- 2.35 Deberán tener una Maestría o un título equivalente en Inglés, Periodismo, Comunicaciones o campos afines. Vasta experiencia práctica en redacción y producción de materiales de relaciones públicas (como folletos, carteles, artículos, etc.) y otros más detallados, como informes de evaluación y de mejores prácticas. Conocimiento de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Excelentes aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.
- 2.36 Consultores en creación de redes
- 2.37 Los consultores prestarán servicios técnicos especializados al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer en la planificación y ejecución de varios eventos para facilitar la formación de vínculos entre los participantes del programa, las dirigentes de la región y las organizaciones que trabajan en el campo del liderazgo de la mujer.
- 2.38 Deberán realizar las siguientes actividades específicas:
- Ayudar al coordinador del programa a preparar y realizar los eventos indicados a continuación:
 - sesiones de intercambio sobre liderazgo y tutoría (asesoramiento),
 - sesiones de tutoría para mujeres jóvenes,
 - reuniones de beneficiarias del componente de concesión de donaciones del programa, celebradas a mediados del período,
 - taller sobre los medios de comunicación y la preparación de mensajes para las mujeres participantes en la política.
 - Ayudar a identificar participantes en los eventos planeados.
 - Producir un informe final después de cada evento, en que se destaquen las lecciones aprendidas en términos de procesos, resultados e impacto.
- 2.39 Serán nombrados por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.

2.40 Deberán tener una Maestría o un título equivalente en Ciencias Sociales. Vasta experiencia práctica en planeación de eventos, la mujer en la política, recaudación de fondos y formación de jóvenes. Conocimiento de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.41 Especialista en informática

2.42 El consultor prestará servicios técnicos especializados al Programa de Apoyo al Liderazgo y la Representación de la Mujer en la creación de una página de presentación accesible por medio de la Internet.

2.43 Deberá realizar las siguientes actividades específicas:

- Diseñar y preparar una página de presentación del programa en español e inglés en la Internet.
- Recolectar y sistematizar información y documentación que podrían incorporarse a los materiales de la página de presentación en la Internet.
- Ayudar a modificar el contenido y los materiales de la página de presentación en la Internet para determinar su idoneidad; además, diseñar su presentación en colaboración con el personal de la Unidad de Ejecución.
- Crear una base de datos para un directorio de iniciativas en marcha y organizaciones que trabajen en el campo del liderazgo de la mujer.
- Servir de enlace entre el personal de la Unidad de Ejecución y los usuarios.

2.44 Será nombrado por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.

2.45 Deberá tener Licenciatura o un título equivalente en Sistemas de Información para la Gestión o Informática. Vasta experiencia práctica en diseño e introducción de páginas de presentación y uso de la Internet. Además, es conveniente que tenga experiencia en organizar actividades de adiestramiento y preparar material didáctico. De preferencia, conocimiento de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

2.46 Consultor en concesión de donaciones

2.47 El consultor prestará servicios técnicos especializados al coordinador del programa relacionados con la formulación de la estrategia básica para el funcionamiento del componente de concesión de donaciones.

- 2.48 De conformidad con los principios y objetivos fijados para el programa y particularmente para este componente, preparar un protocolo para las actividades de concesión de donaciones que incluya:
- Un conjunto de lineamientos y criterios para la selección de los proyectos y programas que se pretende financiar.
 - Una definición del proceso desde la solicitud hasta las decisiones finales sobre financiamiento.
 - El formato básico de los formularios de solicitud y la propuesta del proyecto.
 - El formato básico de las solicitudes de propuestas.
 - Lineamientos para el desembolso de fondos a los beneficiarios de las donaciones propiamente dichos.
 - Lineamientos para la presentación de informes por los beneficiarios de las donaciones.
 - Lineamientos y un conjunto de puntos de referencia para el seguimiento de las donaciones de diferentes categorías.
 - Adiestramiento del personal de la Unidad de Ejecución para mejorar su capacidad de cumplir con sus deberes de la forma más eficiente posible.
- 2.49 Será nombrado por SDS/WID en consulta con el coordinador del programa, a plena satisfacción del Banco.
- 2.50 Deberá tener una Maestría o un título equivalente en Economía, Finanzas o campos afines. Vasta experiencia en establecimiento, administración, asesoramiento y evaluación de programas de concesión de donaciones. De preferencia, experiencia práctica con organizaciones multilaterales. Excelentes conocimientos de las cuestiones relacionadas con el género y la mujer en el desarrollo en América Latina y el Caribe. Buenas aptitudes de comunicación oral y escrita. Dominio del español y del inglés.

PROGRAMA DE APOYO AL LIDERAZGO Y LA REPRESENTACIÓN DE LA MUJER

MARCO LÓGICO

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPOSICIONES
General <p>Ampliar la participación cívica y el acceso a cargos de la vida pública y cívica de la mujer en América Latina y el Caribe.</p>	<p>Ha aumentado el número de mujeres con acceso a cargos directivos y que compiten para ocuparlos en todos los niveles de las instituciones de los sectores público y privado.</p> <p>Las mujeres con acceso a cargos de alto nivel ejercen funciones directivas y decisorias de una forma más eficiente.</p> <p>La participación de la mujer en elecciones y otros procesos democráticos ha mejorado en términos cualitativos y cuantitativos.</p>	<p>Los informes del PNUD sobre el desarrollo humano.</p> <p>El informe de la evaluación <u>ex post</u>.</p> <p>Los datos y estudios producidos por organizaciones internacionales y regionales interesadas en el liderazgo de la mujer.</p>	<p>El clima sociopolítico de la región de América Latina y el Caribe sigue siendo favorable.</p> <p>El impulso actual a favor del mayor liderazgo de la mujer sigue siendo fuerte.</p> <p>La comunidad de donantes internacionales y los gobiernos de América Latina y el Caribe demuestran su compromiso de apoyar el liderazgo y la participación de la mujer.</p>
Específicos <p>Obtener recursos financieros para las organizaciones que trabajan para ampliar la participación y el liderazgo de la mujer en América Latina y el Caribe.</p> <p>Fortalecer las redes regionales de organizaciones y mujeres dirigentes que promueven el liderazgo y la participación cívica de la mujer.</p> <p>Obtener una mayor participación de la comunidad internacional para apoyar el liderazgo de la mujer en América Latina y el Caribe.</p>	<p>Por medio del programa se han financiado muchos proyectos que promueven la participación cívica y el liderazgo de la mujer.</p> <p>Se han fortalecido o creado redes regionales de mujeres dirigentes.</p> <p>Las redes de mujeres dirigentes apoyan la mayor participación de la mujer en los niveles decisorios en todos los sectores.</p> <p>El programa ha logrado plena autonomía y está listo a funcionar en forma independiente.</p> <p>El programa recibe fondos de diversos donantes y puede seguir atendiendo las necesidades financieras de las organizaciones que promueven el liderazgo y la participación de la mujer.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance del programa.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales del programa.</p> <p>Las otras publicaciones y materiales de promoción del programa.</p> <p>La página de presentación del programa en la Internet.</p>	<p>El BID y otras instituciones asociadas demuestran activo apoyo del programa.</p> <p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora del Programa funcionan bien.</p> <p>El interés en el trabajo del programa y la necesidad de realizarlo siguen siendo profundos en la región.</p> <p>La comunidad de donantes internacionales responde favorablemente al programa y sus recursos y asociados.</p>

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPOSICIONES
<p>Actividades</p> <p><u>Revisión de donaciones</u></p> <p>Programas que promuevan un rol activo y participación de la mujer en la vida cívica y política.</p>	<p>Por medio del programa se han financiado muchos proyectos y organizaciones que promueven la participación cívica y el liderazgo de la mujer.</p> <p>Se han canalizado casi 2,5 millones de dólares a proyectos locales, de conformidad con los criterios y lineamientos establecidos para el programa.</p> <p>Se han seleccionado muchos proyectos para financiamiento a partir de las normas establecidas por el proceso de revisión por especialistas del campo.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance del programa.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales del programa.</p> <p>Otras publicaciones y materiales de promoción del programa.</p> <p>Otras publicaciones y materiales de promoción.</p> <p>La página de presentación del programa en la Internet.</p> <p>Los propios informes de seguimiento y evaluación de los beneficiarios de las donaciones.</p>	<p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora del Programa funcionan bien.</p> <p>El trabajo del programa es bien conocido en la región de América Latina y el Caribe y las solicitudes de financiamiento presentadas por organizaciones pertinentes.</p> <p>Las solicitudes de financiamiento se ajustan a los criterios, lineamientos y prioridades establecidos por el programa.</p>
<p><u>Fortalecimiento institucional</u></p> <p>Capacidad de las organizaciones por medio de talleres y asistencia técnica.</p>	<p>Muchas organizaciones beneficiarias han recibido adiestramiento destinado a ampliar su capacidad institucional.</p> <p>Se ha ofrecido asistencia técnica adaptada <u>in situ</u> a una docena de organizaciones beneficiarias.</p> <p>Las organizaciones beneficiarias demuestran más eficiencia en sus operaciones.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance del programa.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales.</p> <p>Otros materiales de promoción.</p> <p>La página de presentación del programa.</p> <p>Los propios informes de seguimiento y evaluación de los beneficiarios de las donaciones.</p>	<p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora funcionan bien.</p> <p>El programa tiene la capacidad y los recursos para crear un programa que atienda las necesidades de las organizaciones beneficiarias.</p> <p>El programa tiene la capacidad de encontrar recursos humanos con la idoneidad necesaria para establecer y poner en marcha este componente del programa.</p> <p>Las organizaciones beneficiarias practican los nuevos conocimientos adquiridos.</p>

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPOSICIONES
<u>Información y comunicación</u> Algar información sobre las actividades del programa, las lecciones aprendidas, las mejores prácticas y las experiencias de los participantes.	<p>Está en funcionamiento un eficiente sistema de información sobre el programa y sus beneficiarios.</p> <p>El programa ha publicado y divulgado un conjunto pertinente de materiales sobre sus actividades, como informes anuales, artículos ocasionales, informes de mejores prácticas y documentos de promoción.</p> <p>Centenares de mujeres dirigentes, organizaciones, ONG, organismos donantes e instituciones gubernamentales de la región de América Latina y el Caribe reciben información sobre las actividades del programa por medio de su página de presentación en la Internet y los materiales publicados.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales del programa.</p> <p>Otros materiales de promoción del programa.</p> <p>La página de presentación del programa.</p> <p>Los propios informes de seguimiento y evaluación de los beneficiarios de las donaciones.</p>	<p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora funcionan bien.</p> <p>El programa tiene la capacidad y los recursos humanos para crear un programa apropiado para las mujeres dirigentes y organizaciones femeninas en la región.</p> <p>El programa tiene la capacidad de utilizar los recursos humanos con la idoneidad para diseñar y ejecutar las actividades por medio de este componente.</p>
<u>Creación de redes</u> Creación de vínculos entre las mujeres líderes reales y potenciales y otras mujeres de dentro y fuera de la región.	<p>Se han organizado seis eventos especiales en los campos de educación y creación de redes para mujeres dirigentes en la región.</p> <p>Han participado más de 300 mujeres adultas y jóvenes en eventos nacionales en los campos citados; como resultado de ello, se han creado redes formales e informales de mujeres dirigentes y fortalecido las existentes.</p> <p>Miles de mujeres dirigentes, activistas y académicas, organizaciones femeninas y otras han accedido a información sobre el programa y establecido redes por medio de la página de presentación en la Internet.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales.</p> <p>Otros materiales de promoción.</p> <p>La página de presentación del programa.</p> <p>Los informes de seguimiento y evaluación de los beneficiarios de las donaciones.</p>	<p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora funcionan bien.</p> <p>El programa tiene la capacidad y los recursos humanos para crear un programa apropiado para las mujeres dirigentes y organizaciones femeninas en la región.</p> <p>El programa tiene la capacidad de utilizar los recursos humanos con la idoneidad para diseñar y ejecutar las actividades con arreglo a este componente.</p> <p>En toda la región de América Latina y el Caribe, más y más mujeres y organizaciones tienen acceso a la Internet.</p>

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPOSICIONES
<p>Recaudación de fondos e institucionalización</p> <p>El programa diseña una estrategia de recaudación de fondos y conseguir más fondos de diversas fuentes.</p> <p>El programa garantiza la sostenibilidad institucional del programa.</p>	<p>Se pone en práctica la estrategia de recaudación de fondos.</p> <p>Se han obtenido más fondos de diversas fuentes.</p> <p>El programa ha logrado autonomía después de tres años y está listo a continuar sus operaciones con un nuevo marco institucional.</p>	<p>Los informes de seguimiento y avance.</p> <p>Los informes de la evaluación de mediados del período y <u>ex post</u>.</p> <p>La mujer en el BID.</p> <p>Los informes anuales.</p> <p>Otros materiales de promoción.</p> <p>La página de presentación del programa.</p>	<p>El Consejo, la Unidad de Ejecución y la Asesora funcionan bien.</p> <p>El programa puede establecer una trayectoria en concesión de donaciones en el campo del liderazgo de la mujer.</p> <p>La comunidad de donantes respalda la necesidad de financiamiento constante del programa.</p> <p>El interés en las actividades del programa y la necesidad de realizarlas siguen siendo profundos en la región.</p>

PROYECTO DE RESOLUCION

REGIONAL. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA EL PROGRAMA
DE APOYO A MUJERES EN LIDERAZGO Y REPRESENTACION

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a adoptar las medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT- sobre cooperación técnica no reembolsable para la realización del Programa de Apoyo a Mujeres en Liderazgo y Representación.

2. Destinar para los fines de esta resolución hasta la suma de US\$3.250.000 o su equivalente, de los cuales hasta la suma de US\$1.000.000 podrá ser desembolsada en divisas, hasta el equivalente de US\$1.000.000 en pesos argentinos, hasta el equivalente de US\$750.000 en reales y hasta el equivalente de US\$500.000 en pesos mexicanos, con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales.

3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.

PROYECTO DE RESOLUCION

REGIONAL. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA EL PROGRAMA
DE APOYO A MUJERES EN LIDERAZGO Y REPRESENTACION

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, y como administrador del Fondo Noruego para la Mujer en el Desarrollo, proceda a adoptar las medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT- sobre cooperación técnica no reembolsable para la realización del Programa de Apoyo a Mujeres en Liderazgo y Representación.

2. Destinar para los fines de esta resolución hasta la suma de US\$350.000, con cargo a los recursos del Fondo Noruego para la Mujer en el Desarrollo.

3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.