



# MULTILATERAL INVESTMENT FUND (MIF)



## PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

### I. BASIC DATA (Amounts in US\$ millions)

<b>Country:</b> PE		<b>Project Title:</b> Modelo de Instrucción para la Aplicación de Sistemas de Gestión Ambiental. <b>TC Number:</b> TC-9911038 <b>ATN/ Number (s) :</b> ATN/MH-6919-PE	<b>Date of Donor Approval:</b> Mar/22/00	
<b>Executing Agency (EA):</b> PERU 2021 <b>Window:</b> Facilidad de Recursos Humanos <b>Has the project been reformulated:</b> [ ] Yes      [ x ] No <b>(If yes see Section V)</b>			<b>Date of Contract Signature:</b> Jul/10/00 <b>Date of Contract Validity:</b> Jul/10/00 <b>Date of Eligibility for Disbursement:</b> Jul/21/00 <b>Original Date of Final Disbursement:</b> Jan/10/04 <b>Current Date of Final Disbursement:</b> Jan/10/04	
<b>CO Specialist:</b> Alfonso Tique <b>Headquarters Staff Member Assigned:</b> Davidsen E. <b>Date of Latest Report Update:</b> Jul/02/01 <b>Date of Latest Report Review by Representative:</b> julio3/01	<b>Months in Execution</b> <b>from approval:</b> 15 <b>from signature:</b> 12 <b>Cumulative Extension of Original</b>  <b>Disbursement Date (months):</b> 0 <b>% Deviation from original Disbursement Period:</b> 0	<b>Original TC Amount:</b> 0.469 <b>Current Amount:</b> 0.469 <b>Disbursements:</b> 0.064 <b>% Disbursed:</b> 13.69  <b>Counterpart:</b> 0.632	<b><u>TC Modality:</u></b> [ x ] NR [ ] R [ ] CR	

### II. PROJECT IMPLEMENTATION PROGRESS (IP)

Components/Outputs:	Key Delivery Performance Indicators:	Classification of Component			
		HS	S	U	VU
1. Comp.I. Preparación y Capacitación de Capacitadores.	1-Capacitación para 5 capacitadores de Sistemas de Gestión Ambiental (SGA) de nivel superior y 11 auxiliares en SGA. -Capacitación en derecho ambiental local con relación a las PYMES, de 5 consultores superiores, 11 auxiliares y representantes de cada una de las 20 PYMES participantes.		x		
2.Comp.II.Aplicación de Sistemas de Gestión Ambiental.	2-Al menos el 75% de las PYMES completen la totalidad del programa de capacitación. -En promedio la implementación del SGA alcanzan incrementos de al menos un 75% desde su respectiva programación inicial. -Al menos 60% de las PYMES están alcanzando progresos satisfactorios en los objetivos ambientales establecidos en el Programa.		x		
3.Comp.III. Fortalecimiento Institucional y Promoción.	-Al menos 50% de los participantes serán capaces de documentar ahorros significativos en los costos y posteriores mejoras en la productividad y resultados económicos. 3-Sistemas y bases de datos en el lugar para controlar las PYMES participantes en el curso de todo el proyecto. -Perú 2021 seguirá eficientemente el progreso de las PYMES participantes con los sistemas de Información administrativa en el lugar. -Total participación de los miembros de las PYMES. -Al menos un 60% de los observadores participando. -Publicación de al menos 5 artículos y referencias del proyecto en los medios de comunicación. -150 participantes asisten al taller final de participación y compromiso.		x		
<u>Assumptions Related to the Implementation of each Component</u>  1.Demandas para estos servicios continúan siendo fuertes. 2.Un grupo de consultores competentes y ambientalmente calificados están disponibles en el mercado local. 3.Condiciones macroeconómicas y del mercado permanecerán fuertes para las PYMES participantes. 4.Los observadores han sido seleccionados y han mostrado un interés serio en formar parte activa de la diseminación o difusión de actividades. 5.Los medios de comunicación han sido contactados y han mostrado interés en publicar artículos y/o difundir el progreso del proyecto.		Probability			
		High		Low	
		x			
		x			
		x			
<u>Implementation Progress Summary Classification (IP):</u> (A satisfactory or higher classification indicates, among other things, that the project will be completed during the currently approved disbursement period)					
[ ] Highly Satisfactory (HS) [x] Satisfactory (S) [ ] Unsatisfactory (U) [ ] Very Unsatisfactory (VU)					



# MULTILATERAL INVESTMENT FUND (MIF)



## PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

### III. ACHIEVEMENT OF DEVELOPMENT OBJECTIVES (DO)

Purpose (s):	Key Delivery Performance Indicators:	Classification of Purpose (s) Indicator (s)			
		HP	P	LP	I
1. Elevar el nivel de eficiencia, calidad y competitividad entre PYMES de Perú.	1. Mejoramiento económico y ambiental en el desempeño de las PYMES participantes.		x		
<b>Assumptions Related to each Development Objective</b>  1. Condiciones macroeconómicas y del mercado permanecerán sólidas para las PYMES participantes.		Probability			
		High		Low	
		x			
<b>Expected Achievement of Development Objective Classification (DO):</b>					
<input type="checkbox"/> Highly Probable (HP) <input checked="" type="checkbox"/> Probable (P) <input type="checkbox"/> Low Probability (LP) <input type="checkbox"/> Improbable (I)					
<b>Briefly explain major factors taken into account to justify the DO Classification:</b>					
Se espera que las condiciones económicas del país se mantengan estables.					

### IV. OVERVIEW OF PROJECT PERFORMANCE ISSUES

Check key reasons for Unsatisfactory/Very Unsatisfactory IP Classification or Low Probability/Improbable DO Classification

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Legislative approvals                      | <input type="checkbox"/> Consultant performance               | <input type="checkbox"/> Environmental issues               |
| <input type="checkbox"/> Borrower / executing agency commitment     | <input type="checkbox"/> Inter-agency coordination            | <input type="checkbox"/> Cost overrun                       |
| <input type="checkbox"/> Counterpart funding shortfall              | <input type="checkbox"/> Supplier/contractor performance      | <input type="checkbox"/> Qualified external audit           |
| <input type="checkbox"/> Executing agency institutional capacity    | <input type="checkbox"/> Project/component design             | <input type="checkbox"/> Policy changes                     |
| <input type="checkbox"/> Organizational changes in executing agency | <input type="checkbox"/> Contract condition compliance delays | <input type="checkbox"/> Organizational changes             |
| <input type="checkbox"/> Community/political opposition             | <input type="checkbox"/> Bank efficiency (response delays)    | <input type="checkbox"/> Executing agency personnel changes |
| <input type="checkbox"/> Executing agency staff deficiency          | <input type="checkbox"/> Procurement difficulties             | <input type="checkbox"/> Other (see Issues, Section VI)     |

### V. PROJECT STATUS

**Progress to date in implementing each component** (Include reference to IP assumptions, if applicable)

#### A. Preparación y Capacitación de Capacitadores.

- La consultoría internacional contratada diseñó y preparó el material didáctico necesario para la capacitación de 16 consultores locales de nivel auxiliar y superior con experiencia y conocimientos en ISO 9000 e ISO 14000.
- Se seleccionó y contrató a un experto local en derecho ambiental.
- Sesión introductoria: Se presentó el Proyecto a las pequeñas y medianas empresas participantes, con participación de las empresas líderes que participaron en la primera etapa y de un grupo de Observadores (miembros de ONGs, de instituciones públicas, intelectuales, científicos, periodistas, etc). Se hizo una presentación oficial de los objetivos y estructura del Proyecto Cadena, enmarcado por PERU 2021 y CONAM; se presentó a los miembros de la Unidad Ejecutora del Proyecto y a los consultores, tanto nacionales como internacionales, indicando las ventajas de los sistemas de gestión ambiental y el ISO 14001.
- Taller de trabajo sobre regulaciones ambientales: El experto en derecho ambiental condujo un taller de información y asesoría en el cumplimiento de las normas ambientales identificadas para cada caso.
- Taller de capacitación para consultores locales: La firma consultora internacional capacitó en sistemas de gestión ambiental – ISO 14001 a los consultores locales seleccionados y contratados anteriormente, dándoles las herramientas e instrumentos necesarios para que asesoren a las PYMES en la implementación de sus SGA.

#### B. Componente de Aplicación de Sistemas de Gestión Ambiental.

- Revisión y preparación de materiales de capacitación: La firma consultora internacional preparó el material didáctico necesario para la capacitación de los miembros de las PYMES, encargados de implementar el sistema de gestión ambiental al interior de sus empresas.
- Cursos de Capacitación: La firma consultora internacional condujo los dos primeros cursos de capacitación en el que dio herramientas necesarias a los miembros de las PYMES para llevar a cabo las primeras fases de implementación de sus SGA.
- Fases de Implementación: Los consultores locales auxiliares asesoraron a cada PYME en la implementación de su SGA, siguiendo las tareas determinadas en el primer Curso de Capacitación. Los Consultores Locales Auxiliares han evaluado, en visitas de validación y talleres de revisión, los avances de las PYMES en la implementación de sus SGA. Antes de iniciar el primer curso de capacitación, los Consultores locales asistieron a las PYMES en la autoevaluación que estableció su estado inicial y sus necesidades.



## MULTILATERAL INVESTMENT FUND (MIF)



### PROJECT PERFORMANCE MONITORING REPORT (MPPMR)

#### C. Componente de Fortalecimiento Institucional y Promoción.

- Documentos para la selección de un especialista en técnicas de seguimiento de sistemas de gestión ambiental: Se ha preparado los términos de referencia y los criterios de selección para la selección de un especialista en técnicas de seguimiento de sistemas de gestión ambiental quien, durante dos semanas, diseñará un sistema de monitoreo de la gestión del proyecto.
- Documentos para la selección de un especialista en gestión de la información: Se ha preparado los términos de referencia y los criterios de selección para la selección de un especialista en gestión de la información quien, durante dos meses, desarrollará un software informático que operativice el sistema de monitoreo de la gestión del proyecto diseñado por el especialista en técnicas de seguimiento de SGA

#### Current Status of each Assumption related to DO

1. Se mantienen vigentes.

#### Timeliness of Compliance with contractual conditions (If applicable)

Ninguna.

#### “Qualified opinions” of external auditors

N/A

Reformulation (If applicable): Date of last reformulation \_\_\_\_\_. Briefly describe:

N/A

#### Lessons learned (If applicable):

La contratación de la firma consultora internacional tomó más tiempo de lo previsto principalmente debido a: 1) el ajuste necesario de los TdR, 2) el cumplimiento de los plazos obligatorios para todo concurso de esta naturaleza, y 3) la negociación final para llegar a un acuerdo económico. Aunque esto originó un retraso inicial en las actividades del Proyecto, no afectará al cumplimiento de las metas propuestas.

#### Potential Problems (If applicable):

Ninguno.

### VI. ISSUES AND ACTIONS

<u>Issue</u>	<u>Action</u>	<u>Responsible Unit</u>	<u>Date Action to be taken</u>	<u>Completed</u>
1.Existe demoras por parte del Ejecutor en presentar la debida justificación del Fondo Rotatorio que ha excedido el plazo de 180 días.	1.El Banco mediante comunicaciones ha solicitado el cumplimiento de lo anteriormente citado, y luego de una reunión conjunta con el Coordinador y Director Financiero del Programa con los especialistas sectorial y financiero se atendieron las dudas e inquietudes acerca de formalizar la presentación de la justificación de gastos.	1.El Ejecutor se comprometió a presentar en forma debida la justificación dentro de los primeros 15 días del presente mes de Julio.	Julio 15/2001	