

Terminos de Referencia

Diagnóstico de brechas y ejecución de talleres de interoperabilidad

CO-T1649 Apoyo a la promoción de la transformación digital de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia

1. Antecedentes y justificación

- 1.1. Desde el año 2015 el Gobierno ha adoptado medidas esenciales para gestionar los flujos migratorios y brindar atención y protección, a través de: (i) el establecimiento de la Oficina para la Atención e Integración Socioeconómica de la Población Migrante; (ii) el desarrollo de procesos de regularización a través del Permiso Especial de Permanencia (PEP); (iii) la elaboración de una política pública para atender la migración masiva (CONPES 3950); (iv) la nacionalización de menores nacidos en Colombia de padres venezolanos; y (v) la promulgación del ETPMV¹, como medida de regularización masiva (esta última, objeto principal de la presente asistencia técnica).
- 1.2. En 2011 se creó la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia (MigCo), adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores enfocada en el servicio ciudadano, derechos humanos y seguridad, que facilita la alineación entre la política de relaciones exteriores y migración. Bajo ese ámbito MigCo, es la entidad encargada de operativizar el ETPMV y el RUMV, y de gestionar la información generada de dichos procesos.
- 1.3. **Los desafíos tecnológicos y de articulación institucional para la gestión de la información que enfrenta MigCo.** La implementación del ETPMV y con ello del Registro Único de Migrantes Venezolanos (RUMV), entre otros, se han encontrado con desafíos tecnológicos, de gobernanza, de infraestructura y de seguridad, que se han evidenciado por un aumento repentino de la demanda por parte de usuarios, más específicamente por parte de los más de 1.8 millones de migrantes venezolanos en el país², y con ello de los volúmenes de información que se deben gestionar por parte de la institución, tanto desde el punto de vista de prestador de datos, como también de consumidor de la información.
- 1.4. Para valorar con mayor detalle la magnitud de este incremento repentino de la demanda y volúmenes de información, y solamente tomando en cuenta la primera etapa del ETPMV, cabe destacar que se realizó la implementación de un sistema de pre-registro de información personal de la población migrante, a través del desarrollo de una herramienta tecnológica, que inició su operación a inicios del mes de mayo. Al finalizar el mes de junio, ya contaba con 888.312 procesos de pre-registro realizados por el sistema.
- 1.5. Este pre-registro, además, contó con una encuesta de carácter socio demográfico que era representado con 88 preguntas, concentradas en 10 módulos de: reconocimiento y permanencia, documentos de identificación, grupo familiar, condiciones de vida, estudios y ocupación, seguridad y protección social, salud, motivos de migración, percepción de la integración y, vulnerabilidad. Al finalizar el mes de junio se contaba con 866.879 encuestas

¹ Mediante el cual se expide el mecanismo jurídico de protección temporal durante diez (10) años, para la población migrante venezolana que se encuentra dentro del territorio colombiano indistintamente de su condición migratoria. Y establece el registro de información mediante la creación del Registro Único de Migrantes Venezolanos (RUMV).

² Al mes de agosto, según el último reporte de distribución de población venezolana en Colombia, la población migrante ha alcanzado la cifra de 1.842.390. Hipervínculo al reporte: [Migración Colombia, 2021](#)

diligenciadas. Cada una de ellas, con demandas de gestión de información de varios sectores de Gobierno, como ser Salud, Educación, Planificación, entre otros.

- 1.6. Bajo este escenario, las implicancias de gestionar el incremento de usuarios, así como el manejo y gestión del gran volumen de información, tanto a nivel institucional como interinstitucional, han presentado dificultades tanto a nivel de usuario como institucional. A nivel de usuario, dificultades de acceso a los sitios web de Registro, o bien de conexión por parte de las brigadas móviles, que ha derivado en constantes cortes de las páginas virtuales, bajo rendimiento de los servidores, y tiempos largos de pre-registro, errores en el ingreso de la información, y otros. Desde el punto de vista institucional, armonizar los procesos para el intercambio de información eficaz y seguro con otras instituciones del estado, que presentan retos para la protección de la información y ciberseguridad, muy importantes para la promoción de la interoperabilidad de los sistemas del estado y la transferencia de la información caracterizada e individual del registro, que permita a los prestadores de servicios, especialmente sociales, a comunicarse más entre sí.
- 1.7. **Avances en la gestión tecnológica y de procesos por parte de MigCo.** Si bien la institución ha venido respondiendo de forma adecuada a los desafíos impuestos por la política pública de integración de migrantes, a partir de: **(a) la formulación del proyecto de inversión de Tecnología de la Información y Comunicación**, denominado “Optimización de servicios tecnológicos para la atención de los procesos migratorios a nivel nacional”, y los desarrollos de software para generar la renovación de PEP 4 (Permiso Especial de Permanencia); **(b) la sostenibilidad a infraestructura y servicios tecnológicos**, actualizando el licenciamiento Oracle, los sistemas Kactus y Seven, Antivirus TrendMicro, certificados digitales; la extensión de garantía a los equipos del centro de cómputo principal, servidores DELL, lectoras de documentos y actualización de Software Assureid, extensión de garantía de Pasillos Migratorios (BioMig fase I y II), entre otros, **(c) El apoyo a la Gestión en la estructuración del proceso contractual para la implementación del Estatuto de Protección Temporal para Migrantes Venezolanos** (Registro e Identificación de Venezolanos – RIC); al igual, se brindó apoyo para el registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio, de las bases de datos de BioMig; y **(d) la implementación de los convenios Interadministrativos** por VPN con el Ministerio de Hacienda, Ministerio de Salud, Contraloría, Procuraduría, Fiscalía, entre otros y se dio soporte de VPNs para teletrabajo en el marco de la pandemia por el Covid-19; aún queda mucho camino por recorrer.
- 1.8. **La necesidad de promover la interoperabilidad de sistemas de información.** Como se mencionó anteriormente, el Gobierno de Colombia ha implementado diversas estrategias para avanzar en el proceso de la regularización e integración de la población migrante. Sin embargo, todavía persiste el reto de que entidades, tanto públicas como privadas, puedan compartir información dentro de un marco de interoperabilidad que permita gestionar y aprovechar eficientemente los datos necesarios para garantizar el pleno acceso de los migrantes a servicios públicos, ayudas sociales, servicios financieros, y mayores herramientas para participar en el mercado laboral.
- 1.9. Para lograr lo anterior no sólo se debe avanzar en requerimientos tecnológicos sino también en consolidar un modelo de gobernanza y divulgación, que articule, armonice y coordine a las instituciones clave en el proceso de regularización e integración de los migrantes. En ese orden de ideas, es importante la identificación de brechas en la gobernanza para el intercambio efectivo, eficiente y seguro de información; la comunicación y divulgación sobre los beneficios de los sistemas interoperables con actores clave y el desarrollo de consultorías para el fortalecimiento de sistemas, arquitectura empresarial, entre otros

2. Objetivos

- 2.1.** El objetivo es: (i) diseñar los materiales y la metodología para la elaboración de un diagnóstico tecnológico, de gobernanza y de ciberseguridad y para la realización de los talleres de armonización y comunicación de los beneficios de la implementación eficiente de sistemas interoperables; (ii) realizar y facilitar los talleres acordados con el Gobierno de Colombia; y (iii) apoyar en el diseño de planes y hojas de ruta con acciones posteriores al diagnóstico de brechas.

3. Alcance de los servicios.

- 3.1.** El equipo consultor deberá trabajar con el equipo del Banco en el diseño del diagnóstico de brechas, y de los talleres, acompañando las conversaciones con las autoridades de Gobierno, proveyendo insumos para su desarrollo.
- 3.2.** Para la implementación de los talleres, el equipo consultor deberá ser el facilitador de los talleres, conducir las discusiones y trabajar con el equipo del Banco para definir un plan de acción y una ruta crítica para el Gobierno con base en los insumos y conclusiones de los talleres. La cual contara con la retroalimentación de los participantes.

4. Actividades Clave

- 4.1.** Para lograr el objetivo, el equipo consultor deberá realizar actividades (entrevistas, cuestionarios, etc) para evaluar las brechas tecnológicas, de gobernanza y de seguridad en la institucionalidad de Migración Colombia y diseñar los materiales del Taller de Socialización y Armonización de Sistemas Interoperables y los instructivos de implementación con el fin de diseñar la agenda de trabajo para dicho taller. Deberá participar en las conversaciones con las autoridades para definir alcance y participantes y deberá facilitar el taller. Posteriormente deberá analizar los resultados, tanto del diagnóstico como del taller y, junto con el equipo del Banco, desarrollar un plan de acción y una ruta crítica de implementación como entregable.

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1.** Los principales productos asociados con esta consultoría son: (i) Informe del diagnóstico de brechas; (ii) Materiales diseñados para llevar a cabo los talleres; (iii) Metodología y facilitación de los talleres; (iv) Planes de acción posteriores al diagnóstico y talleres.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1.** Los hitos y calendario deberán definirse en conjunto con el país y las entidades participantes, y junto con el equipo del Banco en los próximos 2 meses de iniciado el contrato objeto de la presente consultoría.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1.** La firma deberá trabajar en la propuesta de agenda una vez se defina la fecha de los talleres. Los planes de acción deben ser entregados a las dos semanas de haber sido realizado el taller.

8. Supervisión e Informes

- 8.1. La firma trabajará en estrecha coordinación con el Especialista designado de la Unidad de Migración (SCL/MIG) del BID y con la Asesora principal del Sector Social (SCL/SCL) – en la definición de los materiales, las comunicaciones con las autoridades y en la presentación final de los planes de acción, e irán aprobando los productos de acuerdo con el calendario de los servicios aceptados como parte del primer entregable.

9. Calendario de pagos

- 9.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o resultados del proyecto. El Banco no espera realizar pagos por adelantado en el marco de los contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes.

Cronograma de pagos tentativo	
<i>Entregable</i>	%
1. <i>Firma de contrato y entrega de cronograma de trabajo</i>	30%
2. <i>Primer producto: Borrador del primer reporte que contendrá los materiales diseñados para llevar a cabo los talleres y el diagnostico de brechas</i>	30%
3. <i>Segundo producto: Borrador del Segundo reporte que contendrá Planes de acción posteriores a los talleres y recomendaciones para el cierre de brechas, para la elaboración de los demás trabajos consultivos de la cooperación técnica.</i>	40%
TOTAL	100%