

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

GUATEMALA

APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

(GU-T1071)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Karen Abudinen (ICF/ICS); Sergio Parrilla (CID/CGU); Mónica Lugo (LEG/SGO); Beberly Velásquez y Nathalie Alvarado (ICF/ICS), Jefe de Equipo.

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO

I.	MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN	1
II.	EL PROGRAMA	4
	A. Objetivos y descripción.....	4
	B. Componentes.....	4
III.	COSTO Y FINANCIAMIENTO	5
	A. Tabla de costos y fuentes de financiamiento	5
IV.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.....	6
	A. Organismo ejecutor	6
	B. Ejecución y administración del proyecto	6
	C. Período de ejecución y calendario de desembolsos	7
	D. Adquisiciones.....	7
V.	MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	7
VI.	BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS.....	7
	A. Beneficios.....	7
	B. Beneficiarios	8
	C. Riesgos	8
VII.	REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	8
	A. Fecha de revisión ESR	8
VIII.	RECOMENDACIÓN.....	8
IX.	CERTIFICACIÓN	9
X.	APROBACIÓN.....	9

ANEXOS

ANEXO I	Presupuesto detallado
ANEXO II	Plan de Adquisiciones
ANEXO III-VI	Términos de Referencia

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

SIGLAS Y ABREVIATURAS

CT	Cooperación Técnica
ESR	Environmental and Social Review (Revisión Ambiental Social)
FOE	Fondo de Operaciones Especiales
GOGU	Gobierno de Guatemala
PGN	Procuraduría General de la Nación
PTI	Poverty Targeted Investment (Inversiones Focalizados en la Pobreza)
SEQ	Poverty Targeted Investment (Inversiones Focalizados en la Pobreza)
	Social Equity/Poverty Reduction (Equidad Social/Reducción de la Pobreza)

APOYO A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN

(GU-T1071)

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	Procuraduría General de la Nación (PGN)		
Jefe de equipo/miembros:	Karen Abudinen (ICF/ICS); Sergio Parrilla (CID/CGU); Mónica Lugo (LEG/SGO); Beberly Velásquez y Nathalie Alvarado (ICF/ICS), Jefe de Equipo.		
Organismo Ejecutor:	Procuraduría General de la Nación (PGN)		
Financiamiento:	IDB: (FOE)	US\$	149.300
	Local:	US\$	15.700
	Total:	US\$	165.000
Objetivos:	El objetivo general de esta operación es contribuir con el proceso de modernización institucional que la PGN está llevando a cabo. Los objetivos específicos son: i) actualizar del marco legal; ii) integrar la información estadística de los expedientes (civil, penal y administrativos) de las oficinas regionales y departamentales; iii) elaborar y socializar los lineamientos estratégicos para la modernización integral de la PNG; y iv) capacitar al personal en los nuevos mecanismos de gestión automatizada de expedientes.		
Cronograma de ejecución:	Período de Ejecución:	10 meses	
	Período de Desembolso:	16 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Ninguna		
Excepciones a las políticas del Banco	Ninguna		
Revisión social y ambiental:	La presente CT no tiene implicaciones ambientales ni sociales por tratarse de elaboración y puesta en práctica de metodologías estadísticas, por lo que ha sido clasificada como categoría “C”.		
Coordinación con otras agencias:	N/A		

I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN

- 1.1 La procuraduría General de la Nación (PGN) es el órgano constitucional que tiene la representación del Estado de Guatemala, y las funciones de asesoría y

consultoría a todos los órganos y entidades del Sector Público, según el artículo 252 de la constitución.

- 1.2 A la Procuraduría General de la Nación también le corresponde el ejercicio de la personería del Estado de Guatemala, lo que comprende las siguientes funciones: i) representar y sostener los derechos de la Nación en todos los juicios en donde es parte, en coordinación con el Ejecutivo, y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten; ii) intervenir, si así lo dispone el Ejecutivo y conforme a sus instrucciones, en los negocios en los que estuviera interesada la Nación, formalizar los actos y suscribir los contratos necesarios para este fin; iii) cumplir los deberes que señalen otras leyes al Procurador General de la Nación; y iv) asesorar jurídicamente a las instituciones públicas en todos los casos que le consulten.
- 1.3 En casos específicos, el Procurador General de la Nación puede delegar la representación de Estado por medio de mandatos especiales para casos tales como: i) Representar provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces sin personería, ii) intervenir ante los tribunales de justicia en los asuntos, que por Ley, este solicitado; iii) promover la eficiente y pronta administración de justicia; iv) investigar de oficio cualquier acto que interese a la Nación, así como recibir denuncias sobre los mismos e investigarlos; y v) rendir informes al Ejecutivo sobre sus intervenciones.
- 1.4 En cuanto a su estructura orgánica la PGN se encuentra encabezada por el Procurador General de la Nación, quién supervisa y dirige a las diferentes oficinas de la institución, las cuales están organizadas de la siguiente manera: Sección de Procuraduría; Sección de Consultoría; Abogacía del Estado Área Civil; Abogacía del Estado Área Penal; Sección de Asuntos Constitucionales; Sección de lo Contencioso Administrativo; Sección Laboral; Sección de Medio Ambiente; Sección de Menores; Unidad de la Mujer; Unidad de la Tercera Edad; Secretaría General; Dirección Administrativa y Auditoría Interna.
- 1.5 Asimismo, la Procuraduría posee Delegaciones Regionales y Departamentales (15) Estas oficinas están a cargo de un abogado y el personal administrativo de apoyo que el Procurador considere necesario de acuerdo al volumen de trabajo previsto. Estos son los representantes del Procurador General de la Nación en las Regiones o Departamentos de su jurisdicción; por consiguiente deben mantener comunicación con las distintas secciones que tienen su sede en la capital.
- 1.6 Recientemente la PGN inició algunas acciones tendientes a modernizar y mejorar su capacidad de respuesta institucional para cumplir con las responsabilidades que le asigna la Constitución. En este sentido, la PGN con el apoyo de una cooperación técnica del Banco¹ realizó un diagnóstico institucional integral el cual permitió identificar las deficiencias y priorizar las áreas de intervención. Por otra parte, con esta misma cooperación técnica se financió el sistema de control documental

¹ ATN/SF-8444-GU

“Work-Flow” por medio del cual se identifica el ingreso y proceso de todos los expedientes que se tramitan en la PGN, que suman aproximadamente 300 expedientes por día. Esta indicativa requirió también la adquisición de equipos informáticos (hardware, servidores, cableado estructurado), permitiendo establecer la red informática y la interconectividad con más de 220 usuarios.

- 1.7 Así mismo, se realizó un análisis detallado del marco legal, el cual recomienda actualice la Ley orgánica de la PGN que data de 1948, la cual esta desactualizada de acuerdo con las reformas constitucionales del 1993 que dan origen a la PGN. Si bien en el pasado se han previsto las reformas necesarias, circunstancias políticas no permitieron lograr la aprobación de la Ley, por lo que es necesario recomenzar este proceso con un componente importante de diálogo con el ejecutivo y el legislativo para lograr su apoyo.
- 1.8 La modernización de la PGN también ha sido apoyada por otros donantes. UNICEF en particular ha contribuido con asistencia técnica y capacitación de las áreas de la procuraduría encargadas de las temáticas de adopción y protección de menores. Por su parte, Taiwan ha facilitado equipamiento y las unidades de rescate para la atención inmediata de menores indigentes.
- 1.9 A pesar de estos avances aún persisten debilidades relacionadas con la capacidad de gestión interna de la PGN, ya que no cuenta con un plan que defina objetivos estratégicos que orienten el proceso de modernización de la institución. Asimismo, el sistema de automatización de expedientes no integra las 15 dependencias regionales de la PGN, lo que dificulta la gestión del manejo de casos a nivel nacional, la formulación de las estadísticas y reporte de cargas de trabajo, así como la información oportuna a los usuarios.
- 1.10 Por otra parte, es necesario que se apoye técnicamente el área legal de la PGN, la cual agrupa a los asesores jurídicos del Estado para que a través de capacitación especializada en resolución de casos, puedan ejercer mejor sus funciones y lograr una unificación de criterios y conceptos.
- 1.11 A través de la presente cooperación técnica se prevé continuar con los esfuerzos de modernización de la PGN y que complementan los mencionados anteriormente. En particular, las actividades estarán orientadas al fortalecimiento del Marco Legal, al ordenamiento del proceso de modernización institucional, a través de la planificación estratégica, así como el mejoramiento de los procesos internos y sistemas de gestión administrativa de las delegaciones regionales y departamentales de la PGN.
- 1.12 La estrategia del Banco en Guatemala (GN- 2448) prevé para el período 2004-2008 como fin último, la reducción de la pobreza y la exclusión, proponiendo tres líneas estratégicas para alcanzarlo: i) la promoción del crecimiento económico sostenible; ii) la mejoría de la gestión social y iii) el fortalecimiento del marco de la gobernabilidad. Esta CT se enmarca dentro de la estrategia descrita, en particular al mejoramiento del marco de gobernabilidad democrática en el país, ya que apoya al fortalecimiento de la entidad encargada de representar al Estado y dar asesoría y

consultoría a los órganos y entidades estatales. Además le corresponde representar a la sociedad en general cuando no tienen representantes jurídicos (los ausentes, menores, mujeres y discapacitados). Asimismo, cabe destacar que la presente cooperación técnica complementa los esfuerzos que esta llevando a cabo el país en los sectores de Justicia y de Seguridad Ciudadana², los cuales buscan aumentar la eficiencia, el acceso, la efectividad y el desarrollo de sistemas modernos de gestión y administración de órganos y procesos judiciales en Guatemala. Por último, dicha cooperación técnica permitirá contar con un marco legal necesario para llevar a cabo una posible operación integral de fortalecimiento institucional para la PGN, la cual ha sido identificada como prioridad en el desarrollo de la Matriz de Estrategia de ICS (2008-2009) para Guatemala.

II. EL PROGRAMA

A. Objetivos y descripción

- 2.1 El objetivo general de esta operación es contribuir con el proceso de modernización institucional que la PGN esta llevando a cabo. Los objetivos específicos son: i) actualizar el marco legal; ii) integrar la información estadística de los expedientes (civil, penal y administrativos) de las oficinas regionales y departamentales; iii) elaborar y socializar los lineamientos estratégicos para la modernización integral de la PNG; y capacitar al personal en los nuevos mecanismos de gestión automatizada.

B. Componentes

1. Actualización del Marco Legal y Plan Estratégico

- 2.2 Este componente tiene como objetivo la elaboración de un Anteproyecto de Ley Orgánica de la PGN que determine claramente su organización y su funcionamiento interno. Así mismo apoyar a la PGN en el desarrollo de un Plan estratégico participativo que incluya objetivos concretos para lograr la modernización institucional integral. Este componente financiará asistencia técnica para: i) revisar las recomendaciones del análisis del marco legal realizado, así como propuestas y estudios relacionados; ii) elaborar un Anteproyecto de Ley Orgánica la cual defina la estructura, funciones y organización interna de la PGN; iii) realizar actividades de dialogo tanto con el Ejecutivo y el legislativo para concensuar y favorecer su pronta aprobación; y iv) desarrollo del Plan Estratégico Institucional de manera participativa que incluya los objetivos y metas, los responsables, recursos necesarios, y un cronograma estimado de ejecución.

² Apoyo a la Prevención de la Violencia 1734/OC-GU;y GU-L0177 Modernización del Sector Justicia.

2. Gestión Integral de los Procesos Judiciales

- 2.3 Este componente tiene como objetivo fortalecer el sistema de gestión automatizada de los procesos (*Work-Flow*) de manera que las delegaciones de las Procuradurías Regionales puedan ejercer eficientemente la representación del Estado. De igual forma, contribuirá a unificar criterios y obtener mejor información estadística de los expedientes (civil, penal y administrativos) en el ámbito nacional. Este componente financiará asistencia técnica, capacitación y dotación de equipos para: i) análisis actual del sistema automatizado de control de expedientes de manera que se pueda incluir a las delegaciones en el proceso; ii) diseño e implementación del sistema informático para el control del flujo de expedientes; iii) la preparación de los insumos técnicos para la formulación de estadísticas consolidadas; iv) capacitación de capacitadores en el manejo del nuevo sistema de gestión automatizada.

3. Actualización de Profesionales en Asesoría del Estado

- 2.4 Este componente tiene como objetivo mejorar la capacidad técnica del área legal de la PGN a través del desarrollo de un programa de capacitación en materia de asesoría y protección de los bienes e intereses del Estado. Este componente financiará asistencia técnica, capacitación y materiales para: i) análisis y propuesta del perfil técnico requerido para el área legal; ii) diseño e implementación del programa de capacitación de capacitadores, los cuales contribuirán a la unificación de criterios jurídicos en la resolución de casos y una más sólida sustentación legal de los mismos; y iii) diseño y producción de los materiales de apoyo a la capacitación.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

A. Tabla de costos y fuentes de financiamiento

- 3.1 El costo de la operación es US\$165.000, desglosado en la Tabla de Costos al pie de este párrafo. La contribución del Banco, por un total de US\$149.300 será financiada con recursos de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales. La contrapartida, en especie, será por el equivalente de US\$15.700. Los fondos de la contribución del Banco se usarán para la contratación de consultores individuales y/o firmas consultoras, y la compra de equipos informáticos (hardware y software). El aporte nacional se usará para financiar gastos relacionados a un coordinador técnico, materiales de oficina, y gastos de comunicación y transporte.

Cuadro 3-1. Tabla de Costos				
COMPONENTES	Aporte BID (US\$)	Aporte Nacional (US\$)	TOTAL (US\$)	%
Componente 1:	53,000	0	53,000	32.1%
Consultoría	49,000	0	49,000	29.7%
Talleres de sensibilización	4,000	0	4,000	2.4%
Componente 2:	64,000	0	64,000	38.8%
Consultoría	24,000	0	24,000	14.5%
Equipos Informáticos	40,000	0	40,000	24.2%
Componente 3:	25,750	0	25,750	15.6%
Consultoría	19,750	0	19,750	12.0%
Capacitación (talleres y materiales)	6,000	0	6,000	3.6%
Coordinación Técnica y Administración	0	15,700	15,700	9.5%
Imprevistos	3,550	0	3,550	2.2%
Auditoría	3,000	0	3,000	1.8%
Total	149,300	15,700	165,000	100.0%

IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. Organismo ejecutor

- 4.1 El Organismo Ejecutor de este Proyecto será la procuraduría General de la República de Guatemala a través del Despacho Superior.

B. Ejecución y administración del proyecto

- 4.2 El Organismo Ejecutor será responsable de: i) tramitar la suscripción de los contratos con consultores, así como autorizar los pagos conforme al cumplimiento de los mismos; ii) mantener los registros contables, la documentación de soporte y elaborar los estados financieros de la operación; iii) coordinar la ejecución de las actividades, incluyendo la transferencia de asistencia técnica a las dependencias Regionales y departamentales de la PGN; y iv) asegurar que la operación se ejecute dentro de las normas y condiciones contractuales acordadas entre el Banco y la PGN.
- 4.3 **Responsabilidad técnica:** La responsabilidad técnica corresponderá a la División de Capacidad Institucional del Estado del Sector de Capacidad Institucional y Finanzas (ICF/ICS) así como a la Representación del Banco en Guatemala (CID/CGU).
- 4.4 **Responsabilidad de los desembolsos:** La responsabilidad de los desembolsos corresponderá a Sergio Parrilla (sergiop@iadb.org). Para asegurar una adecuada provisión de los recursos para la ejecución, se constituirá un fondo rotatorio de hasta el 20% de la contribución del Banco.

C. Período de ejecución y calendario de desembolsos

- 4.5 La presente cooperación técnica se ejecutará en un período de 10 meses y se desembolsará en un período de 16 meses. Este periodo se ha determinado con el ejecutor y se refleja en el Plan de adquisiciones anexo de la siguiente manera: i) La identificación de las consultorías está previstas para el mes de enero de 2008; ii) Iniciación de trabajos febrero 2008; iii) 45 días laborables discontinuos ya que algunas consultorías requerirán el desarrollo de actividades de capacitación que están dispersas en el tiempo y en varios municipios del país.

D. Adquisiciones

- 4.6 Las adquisiciones de bienes, y la selección y contratación de consultores individuales se llevarán a cabo, respectivamente, de conformidad con las políticas del Banco contenidas en los Documentos GN-2349-7 y GN-2350-7. La CT no contempla la realización de obras. La supervisión del Banco sobre las adquisiciones o contratación de servicios de consultoría se llevará a cabo en forma ex ante.

V. MONITOREO Y EVALUACIÓN

- 5.1 Para el efectivo seguimiento del Proyecto, el organismo ejecutor presentará al Banco y a su satisfacción los siguientes informes: a) Informe Inicial del Proyecto, que deberá contener la descripción de las actividades a ser realizadas e incluir la estimación de los recursos que serán necesarios para la ejecución del proyecto en el primer semestre, así como los objetivos y metas que se prevé alcanzar durante ese período de tiempo. b) Informe Final del Proyecto: que se presentará a los 90 días del último desembolso e incluirá entre otros aspectos i) información acerca de la ejecución física; ii) información financiera sobre la aplicación de la contribución y del aporte, incluyendo los estados financieros de gastos incurridos, dictaminados por auditores independientes aceptables por el Banco y de acuerdo con normas aceptables por éste; iii) una evaluación de las actividades realizadas y logros alcanzados, con una sección sobre lecciones aprendidas; y iv) un resumen de los próximos pasos para la actualización integral del sistema nacional de cuentas.

VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS

A. Beneficios

- 6.1 Esta CT contribuirá al fortalecimiento institucional de la PGN para que pueda ejercer las funciones de representación del Estado de Guatemala y de asesoría de todas las otras entidades de la manera más eficiente. De manera particular la actualización de su Marco Legal y el establecimiento de objetivos estratégicos le permitirán definir más claramente su estructura organizacional y funcional necesarias para cumplir con su mandato y orientar el proceso de fortalecimiento integral de la entidad. Por otra parte, la automatización de los sistemas de expedientes y casos permitirá ser más eficiente en la resolución y el seguimiento de los mismos en el ámbito nacional, y permitirán a los usuarios tener acceso a una

información más fiable y fidedigna. Por último, contar con personal más capacitado para que puedan ejercer mejor sus funciones como representantes legales de Estado.

B. Beneficiarios

- 6.2 El *Beneficiario* de la CT es *Guatemala*. El beneficiario directo es la Procuraduría General de Nación, entidad responsable de representar al Estado y dar asesoría y consultoría a los órganos y entidades estatales. Además, la sociedad en general ya que a la PGN le corresponde representar sus intereses cuando no tienen representantes jurídicos (los ausentes, menores, mujeres y discapacitados).

C. Riesgos

- 6.3 La instrumentación de nuevas metodologías requerirá un firme apoyo gerencial y un proceso de cambios en los funcionarios implicados en la producción y disseminación de las nuevas estadísticas. A tales efectos, dentro de esta CT se financiará un programa intensivo de capacitación para el apoyo a los funcionarios encargados de la elaboración de las estadísticas bajo las nuevas metodologías, a fin de atenuar la curva de aprendizaje que conlleva la aplicación de nuevos procedimientos de trabajo, y favorecer la aplicación sostenida de las nuevas metodologías.
- 6.4 Se podría percibir como riesgo el cambio de Gobierno durante la ejecución de dicha cooperación técnica, sin embargo dado el carácter constitucional del nombramiento del Procurador General y que su período de actuación es hasta el 2009, no prevemos ningún inconveniente en cuanto a la prioridad, continuidad de la operación. Por otra parte, cabe destacar que para el futuro Gobierno, la modernización de la Procuraduría es de gran interés ya que la misma tiene a su cargo representar al Estado Guatemalteco en temáticas que actualmente son muy sensibles para el país entre otras, las de adopción, protección de menores y concesiones.

VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

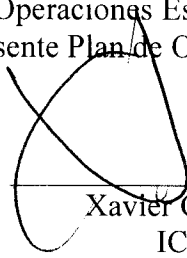
A. Fecha de revisión ESR

- 7.1 La presente CT no tiene implicaciones ambientales ni sociales por tratarse de elaboración y puesta en práctica de metodologías estadísticas, por lo que ha sido clasificada como categoría “C” en el filtro de salvaguardas. La operación no califica como PTI o SEQ, pero cabe esperar que será fundamental en el seguimiento de los impactos de las políticas públicas, y los objetivos de desarrollo del Milenio.

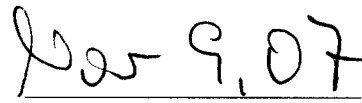
VIII. RECOMENDACIÓN

- 8.1 La División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS) recomienda que el Gerente de Sector de la Vicepresidencia de Sectores y Conocimiento autorice el

uso de los recursos no reembolsables provenientes de los ingresos netos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE) para financiar el proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.



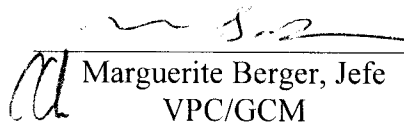
Xavier Comas, Jefe
ICF/ICS



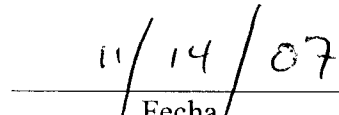
Fecha

IX. CERTIFICACIÓN

- 9.1 La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$149,300 provenientes de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.



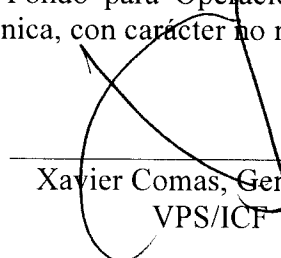
Marguerite Berger, Jefe
VPC/GCM



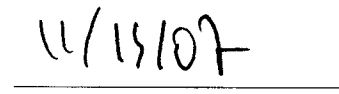
Fecha

X. APROBACIÓN

- 10.1 De conformidad con la autoridad delegada por el Directorio Ejecutivo en el Presidente del Banco y por éste en los Gerentes de Sector de la Vicepresidencia de Sectores y Conocimiento (Resolución DE-23/87 y Memorando del 9 de julio de 2007 - Arreglos transitorios para el procesamiento y administración de operaciones. Delegación de Autoridad), el Gerente de Sector de Capacidad Institucional y Finanzas, autoriza el uso hasta de US\$149,300 de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) para financiar esta Cooperación Técnica, con carácter no reembolsable.



Xavier Comas, Gerente a.i.
VPS/ICF



Fecha

Vo. Bo.:

recibido via e-mail

Alvaro Cubillos, Representante
CID/CGU

6 de noviembre/07

Fecha

Anexo I: Presupuesto Detallado

Apoyo a la Modernización de la Procuraduría General de la Nación (GU-T1071)

	Coste Unitario	Insumo	Consumo	Aporte BID	Aporte Nacional
Componente 1:				53,000	
<i>Actualizacion Marco Legal</i>				<i>30,000</i>	-
Honorarios consultor internacional para actualización marco legal	\$ 400	dias	45	\$ 18,000	-
Viáticos (2 visitas a 10 dias en promedio)	\$ 200	dias	30	\$ 6,000	-
Pasajes (2 billetes)	\$ 1,000	billetes	2	\$ 2,000	-
Talleres de sensibilización	\$ 4,000			\$ 4,000	
<i>Planificacion Estrategica</i>				<i>23,000</i>	-
Honorarios consultor internacional para planificacion estrategica	\$ 400	dias	45	\$ 18,000	-
Viáticos	\$ 200	dias	20	\$ 4,000	-
Pasajes (1 billete)	\$ 1,000	billetes	1	\$ 1,000	-
Componente 2:				\$ 64,000	
<i>Gestion automatizada de los procesos judiciales</i>				<i>\$ 24,000</i>	-
Honorarios consultor internacional para implementacion del sistema y capacitacion	\$ 400	dias	45	\$ 18,000	-
Viáticos	\$ 200	dias	20	\$ 4,000	-
Pasajes (2 billetes)	\$ 1,000	billetes	2	\$ 2,000	-
Equipamiento	\$40,000			\$40,000	
Componente 3:				\$ 25,750	
<i>Actualizacion del Area Legal</i>				<i>\$ 19,750</i>	-
Honorarios consultor internacional desarrollo programa de capacitacion	\$ 350	dias	45	\$ 15,750	-
Viáticos (1 estancias por un total de 10 días)	\$ 200	dias	15	\$ 3,000	-
Pasajes (1 billetes)	\$ 1,000	billetes	1	\$ 1,000	-
<i>Materiales para capacitación</i>	\$ 3,000			\$ 3,000	-
<i>Talleres de capacitación</i>	\$ 3,000			\$ 3,000	-
Coordinación y administración (apoyo general y de servicios)					\$ 15,700
Imprevisto	\$ 3,550			\$ 3,550	
Auditoría (consultoría)	\$ 3,000	global	1	\$ 3,000	
Total				\$ 149,300	

Anexo II - PLAN DE ADQUISICIONES
Apoyo a la Modernización de la Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)

Información General

País: Guatemala

Prestatario: República de Guatemala

Ejecutor: Procuraduría General de la Nación (PGN)

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Modernización de Procuraduría General de la Nación.

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: GU T1071

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general de esta operación es contribuir con el proceso de modernización institucional que la PGN esta llevando a cabo. Los objetivos específicos son: (i) actualizar del marco legal; ii) integrar la información estadística de los expedientes (civil, penal y administrativos) de las oficinas regionales y departamentales; iii) elaborar y socializar los lineamientos estratégicos para la modernización integral de la PNG; y iv) capacitar al personal en los nuevos mecanismos de gestión automatizada de expedientes.

Fecha de aprobación de la CT por el Gerente: Noviembre 2007

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: n/a

Fecha estimada para el último desembolso:

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “*Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2349-7), de agosto de 2006, y con las “*Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2350-7) de julio de 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

B) Capacidad del ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por parte del Banco

La procuraduría General de la Nación será la responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El banco basándose en la experiencia que ha tenido con la PGN en la ejecución de otras cooperaciones técnicas, reconoce cierta capacidad de ejecución y ha determinado que el riesgo del proyecto a la gestión de adquisiciones es medio, por lo que se ha previsto la revisión ex-ante.

**Apoyo a la Modernización de Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)**

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	1. Bienes ○ Bien 1 Equipamiento Adquisiciones de equipos de HW y SW para la gestión integral de los procesos judiciales	40,000	LPN	EX ANTE	100%			Enero 2008		P	
	Bien 1 Taller Logística Logística de capacitación a Asesores Legales	6,000	CP	EX ANTE	100%			Julio 2008		P	

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

² **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁴ Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	2. Servicios de Consultoría										
	○ Consultoría 1 Elaboración de propuesta del Marco legal de la PGN	30,000	CCII	EX ANTE	100%			Enero 2008	Octubre 2008	P	
	○ Consultoría 2 Elaboración del Plan estratégico	23,000	CCII	EX ANTE	100%			Enero 2008	Junio 2008	P	
	○ Consultoría 3 Diseño e implementación de la gestión integral de proceso informático	24,000	CCII	EX ANTE	100%			Enero 2008	Octubre 2008	P	
	○ Consultoría 4 Actualización de profesionales en asesoría legal (análisis y propuesta del perfil técnico y capacitación a capacitadores)	19,750	CCII	EX ANTE	100%			Enero 2008	Octubre 2008	P	

GUATEMALA
Apoyo a la Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Gestión Integral de los Procesos Judiciales

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La procuraduría General de la Nación (PGN) es el órgano constitucional que tiene la representación del Estado de Guatemala, y las funciones de asesoría y consultoría a todos los órganos y entidades del Sector Público, según el artículo 252 de la constitución.
- 1.2 A la PGN también le corresponde el ejercicio de la personería del Estado de Guatemala, lo que comprende las siguientes funciones: i) representar y sostener los derechos de la Nación en todos los juicios en donde es parte, en coordinación con el Ejecutivo, y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten; ii) formalizar los actos y suscribir los contratos necesarios en los que estuviese interesada la Nación, siempre y cuando así lo disponga el Ejecutivo; iii) cumplir los deberes que señalen otras leyes al Procurador General de la Nación; y iv) asesorar jurídicamente a las instituciones públicas en todos los casos que le consulten.
- 1.3 En casos específicos, el Procurador General de la Nación puede delegar la representación de Estado por medio de mandatos especiales para casos tales como: i) representar provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces sin personaría; ii) intervenir ante los tribunales de justicia en los asuntos, que por Ley, este solicitado; iii) promover la eficiente y pronta administración de justicia; iv) investigar de oficio cualquier acto que interese a la Nación, así como recibir denuncias sobre tales los mismos e investigarlos; y v) rendir informes al Ejecutivo sobre sus intervenciones.
- 1.4 Recientemente la PGN inició un proceso de modernización con el fin de mejorar su capacidad de respuesta institucional para cumplir con las responsabilidades que le asigna la Constitución. En este sentido, la consultoría prevista apoyaría y complementaría el proceso de reforma iniciado.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 La presente consultoría tiene por objetivo general diseñar e implementar un sistema de gestión automatizada de los expedientes (Work-Flow) para integrar las 15 delegaciones departamentales de la PGN, con el fin que puedan ejercer eficientemente la representación del Estado. Lo anterior con el fin de unificar criterios, obtener información oportuna y mejorar la información estadística de los expedientes judiciales en los que la PGN participa en el Área Civil, Área Penal, Área Constitucional, Área de Medio Ambiente, Área Laboral, Área de Contencioso Administrativo.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo consultoría:** Individual.
- 3.2 **Fecha de comienzo y duración:** La consultoría tendrá una duración total de 45 días discontinuos de los cuales 20 días el consultor deberá estar en Guatemala.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** La consultoría tendrá lugar en Guatemala.
- 3.4 **Calificaciones:** Profesional con al menos de cinco años en el desarrollo de procesos, procedimientos en el área de tecnología de la información. Asimismo se requiere que tenga experiencia como capacitador en temas relacionados con su área de trabajo.
- 3.5 **Forma de pago.** Los pagos de honorarios se harán de la siguiente manera: 25% a la firma del contrato, 35% a la entrega del informe preliminar y 40% a la aprobación del informe final por la PGN y la Representación del Banco en Guatemala.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Análisis del actual del sistema automatizado de control de expedientes de manera que se pueda incluir a las delegaciones en el proceso.
- 4.2 Diseño el sistema informático para el control del flujo de expedientes a nivel departamental.
- 4.3 Implementación del sistema informático que integraría a las 15 oficinas departamentales con la central.
- 4.4 Preparación de los insumos técnicos para la formulación de estadísticas consolidadas.
- 4.5 Capacitación de capacitadores en el manejo del nuevo sistema de gestión automatizada, con los respectivos manuales para el uso adecuado del sistema.

V. INFORMES

- 5.1 **Informes:** El consultor deberá presentar 2 informes:
- 5.2 El primer informe contendrá los avances del trabajo realizado, en particular los que se refieren al diseño del sistema informático de control del flujo de expedientes.
- 5.3 El informe final deberá contener avances del trabajo realizado, documentación sobre la implementación del sistema, los manuales de uso y manejo del sistema.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La consultoría con el Banco estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS), bajo la coordinación de Sergio Parrilla, conjuntamente con el Despacho Superior del Procurador PGN quien ha designado un Coordinador Técnico. La Representación del BID en Guatemala deberá ser informada del desarrollo de este proyecto y podrá requerir información adicional en todo momento

GUATEMALA
Apoyo a la Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)

TERMINOS DE REFERENCIA
MARCO LEGAL

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La procuraduría General de la Nación (PGN) es el órgano constitucional que tiene la representación del Estado de Guatemala, y las funciones de asesoría y consultoría a todos los órganos y entidades del Sector Público, según el artículo 252 de la constitución.
- 1.2 A la Procuraduría General de la Nación también le corresponde el ejercicio de la personería del Estado de Guatemala, lo que comprende las siguientes funciones: i) representar y sostener los derechos de la Nación en todos los juicios en donde es parte, en coordinación con el Ejecutivo, y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten; ii) formalizar los actos y suscribir los contratos necesarios en los que estuviese interesada la Nación, siempre y cuando así lo disponga el Ejecutivo; iii) cumplir los deberes que señalen otras leyes al Procurador General de la Nación; y iv) asesorar jurídicamente a las instituciones públicas en todos los casos que le consulten.
- 1.3 En casos específicos, el Procurador General de la Nación puede delegar la representación de Estado por medio de mandatos especiales para casos tales como: i) Representar provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces sin personaría, ii) intervenir ante los tribunales de justicia en los asuntos, que por Ley, este solicitado; iii) promover la eficiente y pronta administración de justicia; iv) investigar de oficio cualquier acto que interese a la Nación, así como recibir denuncias sobre tales los mismos e investigarlos; y v) rendir informes al Ejecutivo sobre sus intervenciones.
- 1.4 Recientemente la PGN inició un proceso de modernización con el fin de mejorar su capacidad de respuesta institucional para cumplir con las responsabilidades que le asigna la Constitución. En este sentido, la consultoría prevista apoyaría y complementaría el proceso de reforma iniciado.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Esta consultoría tiene como objetivo la elaboración de un Anteproyecto de Ley Orgánica de la PGN que determine claramente su organización y su funcionamiento interno.
- 2.2 Los objetivos específicos son:
 - Contar con un anteproyecto de Ley Orgánica moderno y actualizado;

- Lograr la sensibilización y concientización de actores claves para lograr la aprobación del nuevo marco legal y una eficiente implementación de la misma.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo consultoría:** Individual.
- 3.2 **Fecha de comienzo y duración:** La consultoría tendrá una duración total de 45 días discontinuos de los cuales 30 días el consultor deberá estar en Guatemala, distribuidos en dos viajes.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** La consultoría tendrá lugar en Guatemala.
- 3.4 **Calificaciones:** El consultor deberá ser profesional en Ciencias Jurídicas y carrera afines con un mínimo de 10 años de experiencia en análisis y elaboración de marco normativos. Con excelente capacidad de diálogo y negociación con varios actores.
- 3.5 **Forma de pago.** Los pagos de honorarios se harán de la siguiente manera: 25% a la firma del contrato, 35% a la entrega del informe preliminar y 40% a la aprobación del informe final por la PGN y la Representación del Banco en Guatemala.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Hacer un análisis de todas los estudios y propuestas legales que se hayan realizado para la PGN, tomando en consideración los insumos obtenidos en el diagnóstico institucional integral realizados por la PGN bajo la anterior CT financiado por el Banco (ATN/SF-8444-GU) y el proyecto de Ley orgánica elaborado.
- 4.2 Evaluar las leyes y demás disposiciones legales que tengan injerencia en las actividades de la PGN.
- 4.3 Realizar diagnóstico de la estructura jurídica de la PGN.
- 4.4 Elaborar una propuesta de Ley Orgánica para fortalecer institucionalmente y modernizar la PGN, incluyendo una propuesta de normas reglamentarias o estatutos.
- 4.5 Analizar los posibles conflictos legales que puedan ser ocasionados para la implementación de la propuesta legal y su reglamentación;
- 4.6 Planificar y organizar talleres de sensibilización y concienciación al Ejecutivo y Legislativo, identificando actores claves para la pronta aprobación de la nueva Ley Orgánica.
- 4.7 Realizar un cronograma estimado para lograr la aprobación del Marco Legal propuesto.

V. INFORMES

- 5.1 **Informes:** El consultor deberá presentar 3 informes:
- 5.2 El primer informe contendrá avances del trabajo realizado, análisis de inventario legal y próximas acciones.
- 5.3 El segundo informe deberá contener avances del trabajo realizado, acciones a seguir y borrador de la propuesta de Ley Orgánica
- 4.8 El informe final deberá contener como mínimo lo siguiente: i) propuesta consensuada de la Ley Orgánica, incluyendo una propuesta de normas reglamentarias o estatutos. ii) un informe de cada una de las actividades desarrolladas en esta consultoría; y iii) cronograma estimado para aprobación de la misma, incluyendo recomendaciones de las acciones necesarias para el logro de este objetivo.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La consultoría con el Banco estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS), bajo la coordinación de Sergio Parrilla, conjuntamente con el Despacho Superior del Procurador PGN quien ha designado un Coordinador Técnico. La Representación del BID en Guatemala deberá ser informada del desarrollo de este proyecto y podrá requerir información adicional en todo momento

GUATEMALA
Apoyo a la Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)

TERMINOS DE REFERENCIA
Plan Estratégico

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La procuraduría General de la Nación (PGN) es el órgano constitucional que tiene la representación del Estado de Guatemala, y las funciones de asesoría y consultoría a todos los órganos y entidades del Sector Público, según el artículo 252 de la constitución.
- 1.2 A la PGN también le corresponde el ejercicio de la personería del Estado de Guatemala, lo que comprende las siguientes funciones: i) representar y sostener los derechos de la Nación en todos los juicios en donde es parte, en coordinación con el Ejecutivo, y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten; ii) formalizar los actos y suscribir los contratos necesarios en los que estuviese interesada la Nación, siempre y cuando así lo disponga el Ejecutivo; iii) cumplir los deberes que señalen otras leyes al Procurador General de la Nación; y iv) asesorar jurídicamente a las instituciones públicas en todos los casos que le consulten.
- 1.3 En casos específicos, el Procurador General de la Nación puede delegar la representación de Estado por medio de mandatos especiales para casos tales como: i) Representar provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces sin personaría, ii) intervenir ante los tribunales de justicia en los asuntos, que por Ley, este solicitado; iii) promover la eficiente y pronta administración de justicia; iv) investigar de oficio cualquier acto que interese a la Nación, así como recibir denuncias sobre tales los mismos e investigarlos; y v) rendir informes al Ejecutivo sobre sus intervenciones.
- 1.4 Recientemente la PGN inició un proceso de modernización con el fin de mejorar su capacidad de respuesta institucional para cumplir con las responsabilidades que le asigna la Constitución. En este sentido, la consultoría prevista apoyaría y complementaría el proceso de reforma iniciado

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar a la PGN a desarrollar un Plan estratégico participativo que incluya objetivos concretos para lograr la modernización institucional integral de la PGN. Asimismo se elaborará un plan de capacitación para los cuadros técnicos de la entidad.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo consultoría:** Individual.
- 3.2 **Fecha de comienzo y duración:** La consultoría y tendrá una duración total de 45 días discontinuos de los cuales 20 deberá estar en Guatemala.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** La consultoría tendrá lugar en Guatemala.
- 3.4 **Calificaciones:** El consultor será un experto en planificación estratégica, con titulación universitaria superior en una de las áreas de ciencias económicas, de preferencia con maestría y experiencia de más de cinco (5) años de realizar este tipo de consultoría y en el uso y articulación de los componentes de Gestión por Resultados como instrumento de gerencia.
- 3.5 **Forma de pago.** Los pagos de honorarios se harán de la siguiente manera: 25% a la firma del contrato, 35% a la entrega del informe preliminar y 40% a la aprobación del informe final por la PGN y la Representación del Banco en Guatemala.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

- 4.1 El consultor deberá:
 - a. Analizar el diagnóstico institucional realizado además de otros informes y estudios disponibles sobre la PGN.
 - b. Realizar talleres con actores institucionales claves para la construcción de Plan Estratégico en términos de objetivos y metas, recursos necesarios.
 - c. Elaborar una propuesta de Plan Estratégico que incluya la definición de los objetivos estratégicos de la PGN, metas, recursos necesarios tanto humanos como equipos hardware y software, además de los sistemas para el procesamiento de información y de datos.
 - d. Definir criterios para el establecimiento e implementación de las prioridades del Plan estratégico.
 - e. Proponer los arreglos institucionales y mecanismos de coordinación interinstitucionales requeridos para la puesta en marcha del plan estratégico.
 - f. Definir un cronograma y responsables para el ensayo de las nuevas metodologías en las instituciones priorizadas

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá presentar 2 informes:
- 5.2 El primer informe contendrá los avances del trabajo realizado, en particular los que se refieren al diseño del sistema informático de control del flujo de expedientes.
- 5.3 El informe final deberá contener avances del trabajo realizado, documentación sobre la implementación del sistema, los manuales de uso y manejo del sistema.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La consultoría con el Banco estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS), bajo la coordinación de Sergio Parrilla, conjuntamente con el Despacho Superior del Procurador PGN quien ha designado un Coordinador Técnico... La Representación del BID en Guatemala deberá ser informada del desarrollo de este proyecto y podrá requerir información adicional en todo momento

GUATEMALA
Apoyo a la Procuraduría General de la Nación
(GU-T1071)

TERMINOS DE REFERENCIA
CAPACITACIÓN

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La procuraduría General de la Nación (PGN) es el órgano constitucional que tiene la representación del Estado de Guatemala, y las funciones de asesoría y consultoría a todos los órganos y entidades del Sector Público, según el artículo 252 de la constitución.
- 1.2 A la Procuraduría General de la Nación también le corresponde el ejercicio de la personería del Estado de Guatemala, lo que comprende las siguientes funciones: i) representar y sostener los derechos de la Nación en todos los juicios en donde es parte, en coordinación con el Ejecutivo, y promover la oportuna ejecución de las sentencias que se dicten; ii) formalizar los actos y suscribir los contratos necesarios en los que estuviese interesada la Nación, siempre y cuando así lo disponga el Ejecutivo; iii) cumplir los deberes que señalen otras leyes al Procurador General de la Nación; y iv) asesorar jurídicamente a las instituciones públicas en todos los casos que le consulten.
- 1.3 En casos específicos, el Procurador General de la Nación puede delegar la representación de Estado por medio de mandatos especiales para casos tales como: i) Representar provisionalmente a los ausentes, menores e incapaces sin personaría, ii) intervenir ante los tribunales de justicia en los asuntos, que por Ley, este solicitado; iii) promover la eficiente y pronta administración de justicia; iv) investigar de oficio cualquier acto que interese a la Nación, así como recibir denuncias sobre tales los mismos e investigarlos; y v) rendir informes al Ejecutivo sobre sus intervenciones.
- 1.4 Recientemente la PGN inició un proceso de modernización con el fin de mejorar su capacidad de respuesta institucional para cumplir con las responsabilidades que le asigna la Constitución. En este sentido, la consultoría prevista apoyaría y complementaría el proceso de reforma iniciado.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Esta consultoría tiene como objetivo mejorar la capacidad técnica del área legal de la PGN a través del desarrollo de un programa de capacitación en materia de asesoría y protección de los bienes e intereses del Estado
- 2.2 El objetivo específico es capacitar a los funcionarios de la PGN en material de protección de los bienes del Estado.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo consultoría:** Individual
- 3.2 **Fecha de comienzo y duración:** La consultoría tendrá una duración total de 45 días discontinuos y de los cuales 15 días tendrá lugar en Guatemala.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** La consultoría tendrá lugar en Guatemala.
- 3.4 **Calificaciones:** El consultor deberá ser profesional en Ciencias Jurídicas y carrera afines con un mínimo de 10 años de experiencia en particular en resolución de casos. De igual manera deberá tener habilidad para transmisión del conocimiento.
- 3.5 **Forma de pago.** Los pagos de honorarios se harán de la siguiente manera: 25% a la firma del contrato, 35% a la entrega del informe preliminar y 40% a la aprobación del informe final por la PGN y la Representación del Banco en Guatemala

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Análisis y propuesta del perfil técnico requerido para el área legal;
- 4.2 Análisis de las diferentes metodologías utilizadas en particular las relacionadas con la resolución de casos
- 4.3 Definición de la metodología estandarizada para ser aplicada de manera uniforme a nivel institucional
- 4.4 Diseño y elaboración de material didáctico necesario para la capacitación
- 4.5 Identificación y capacitación de capacitadores.
- 4.6 Realización de actividades de capacitación a los funcionarios vinculados al área legal de la entidad integrando las oficinas departamentales de dicha entidad.

V. INFORMES

- 5.1 **Informes:** El consultor deberá presentar 2 informes:
- 5.2 El primer informe contendrá avances del trabajo realizado, análisis de inventario de las diferentes modalidades procedimentales para la resolución de casos y la propuesta metodológica.

- 5.3 El informe final deberá contener la documentación del análisis realizado, la propuesta metodológica y una evaluación de las actividades de capacitación realizadas.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La consultoría con el Banco estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS), bajo la coordinación de Sergio Parrilla, conjuntamente con el Despacho Superior del Procurador PGN quien ha designado un Coordinador Técnico... La Representación del BID en Guatemala deberá ser informada del desarrollo de este proyecto y podrá requerir información adicional en todo momento.