

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

URUGUAY

**APOYO A LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE POLÍTICAS
PÚBLICAS PARA JUVENTUD**

(UR-T1082)

DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Loreto Biehl (EDU/CAR), Jefa de equipo; Patricia Alvarez (EDU/CUR); Andrés Consuegra (LEG/SGO); y Claudia Cox (SCL/EDU).

De conformidad con la Política de Acceso a Información, el presente documento está sujeto a divulgación pública.

Documento de Cooperación Técnica

I. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

▪ País:	Uruguay
▪ Nombre de la CT:	Apoyo a la planificación estratégica de políticas públicas para juventud
▪ Número de CT:	UR-T1082
▪ Asociado con préstamo/nombre:	N/A
▪ Asociado con préstamo/número:	N/A
▪ Jefe de equipo/miembros:	Loreto Biehl (EDU/CAR), Jefa de equipo; Patricia Alvarez (EDU/CUR); Andrés Consuegra (LEG/SGO); y Claudia Cox (SCL/EDU)
▪ Fecha de autorización de TC abstract:	5 de marzo de 2012
▪ Donante que financiará:	Fondo para el Fortalecimiento de la Capacidad Institucional (ICSF)
▪ Beneficiario:	Gobierno de Uruguay, Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)
▪ Agencia ejecutora y nombre del contacto:	Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) a través del Instituto Nacional de la Juventud (INJU)
▪ Financiamiento solicitado al BID:	US\$750.000
▪ Contrapartida local:	US\$168.000
▪ Periodo de ejecución y desembolso:	18 meses de ejecución y 24 meses desembolso
▪ Fecha de inicio:	Abril 2012
▪ Tipo de consultorías:	Firmas y consultorías individuales
▪ Unidad de preparación:	SCL/EDU
▪ Unidad con responsabilidad de desembolso:	EDU/CUR
▪ CT incluida en la estrategia de país (s/n):	Si
▪ CT incluida en el CPD (s/n):	Si
▪ Sector prioritario GCI-9:	Reducción de pobreza

II. DESCRIPCIÓN DEL PRÉSTAMO ASOCIADO

2.1 No aplica.

III. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA CT

3.1 Los jóvenes uruguayos (15-25 años), en particular los más pobres, enfrentan dificultades de acceso a oportunidades. Esto se manifiesta tanto en temas de salud y educación, como de acceso al empleo, participación ciudadana, vivienda y calidad de vida. Es así que cerca de la mitad de los adolescentes entre 15 y 17 años no termina los nueve años correspondientes al ciclo básico de educación en los plazos estipulados, y

aproximadamente uno de cada tres jóvenes nunca lo finaliza¹. Las tasas de egreso de la educación media superior (12 años de educación) es de sólo un 31,8% y sólo de un 6,4% si se trata de los jóvenes bajo la línea de pobreza².

- 3.2 Junto con los problemas de acceso, la calidad de la educación genera y reproduce desigualdades. Si bien un grupo de jóvenes finaliza sus estudios con altos niveles de calificación, un número importante de éstos no adquiere los conocimientos y habilidades necesarios para competir en el mundo globalizado³. La situación educativa tiene su correlato en el mercado laboral, donde seis de cada diez desempleados cuentan sólo con educación primaria completa o secundaria incompleta⁴. El desempleo juvenil es tres veces mayor a la media nacional y se acentúa en la franja etaria de los 18 a 24 años y en mujeres jóvenes. La desvinculación temprana del sistema educativo y el bajo capital humano adquirido expone a un grupo considerable de adolescentes y jóvenes a otros riesgos específicos relacionados con la exclusión como el uso indebido de sustancias psicoactivas, la paternidad y maternidad temprana, el delito, y el trabajo informal, entre otros, todo lo cual condiciona aún más sus oportunidades de futuro.
- 3.3 Algunas de las principales debilidades del sistema uruguayo que actúan sobre los problemas antes señalados fueron identificadas en el informe de consultoría “Relevamiento de Políticas y Programas para Jóvenes en Uruguay” (Diciembre 2011). Elementos como la incapacidad de las instituciones de generar dispositivos de acompañamiento, la fragmentación de las respuestas públicas en materia de políticas de inclusión educativa y laboral, o la dificultad para presentar una oferta de conocimiento atractiva para los jóvenes son señalados como algunos de los elementos centrales. Esto está en línea con los resultados de la última Encuesta Nacional de Adolescencia y Juventud (2009), donde un 32% de los encuestados plantea que la educación media “no les interesaba o no les es útil”. Lo anterior ha llevado a las actuales autoridades de gobierno a priorizar el tema de la juventud, con diversas iniciativas que están en ejecución o son de reciente formulación, lo cual contribuye a potenciar la presente propuesta⁵. Según lo ratifica el informe de la consultoría antes mencionado, a pesar de la existencia de programas educativos que parten de un diagnóstico acertado, éstos presentan insuficiente cobertura y existen importantes niveles de desarticulación, y solapamiento.
- 3.4 Ante esto las autoridades han definido potenciar el rol del Instituto Nacional de la Juventud (INJU)⁶, como articulador de las políticas públicas para los jóvenes entre los 15

¹ El 51,6% de los adolescentes entre 15 y 17 años finaliza el ciclo básico. Dicho porcentaje asciende a 68,1% entre jóvenes de 18 a 20 años, por lo que un 16% de esta población finaliza el ciclo con *extra edad*. En el tramo siguiente, entre 20 y 23 años, dicha cifra aumenta en apenas dos puntos porcentuales, por lo que se concluye que a medida que aumenta la edad es cada vez más difícil finalizar el ciclo básico de enseñanza media.

² Índice de Pobreza de CEPAL.

³ A modo de ejemplo, en Uruguay los resultados en lectura en las últimas pruebas PISA tienen una varianza de un 20,7% en función del contexto socio económico del que se proviene.

⁴ IECON. Estudio de las tendencias cuantitativas y cualitativas de la oferta laboral. Junio 2011.

⁵ Entre ellas la Ley de Empleo Juvenil, el Programa “+ Centros”, y el Programa Compromiso Educativo.

⁶ De acuerdo a la Ley 16.170 el INJU tiene a su cargo: planificar, diseñar, asesorar, articular, supervisar y ejecutar políticas públicas de juventud, además de velar por su cumplimiento. Asimismo, es competencia del instituto revitalizar el papel de los jóvenes como actores sociales estratégicos y potenciar su participación en las diversas áreas desde una concepción integral, solidaria y de igualdad social.

y 25 años. El INJU lideró la elaboración del Plan Nacional de Juventudes (PNJ) de forma interinstitucional a partir de 2010, donde se marcan las rutas estratégicas por las que el gobierno se propone avanzar⁷. Por otro parte, desde el 2011 el INJU preside una Comisión de Juventud que depende directamente del Gabinete Social⁸ con el fin de articular las acciones de la política.

- 3.5 Para cumplir su mandato, el INJU requiere fortalecer sus capacidades, y contar con los insumos necesarios para liderar un proceso de análisis colectivo, que permita la construcción de un plan de acción para el desarrollo positivo de los jóvenes, basado en evidencia, y que guíe la intervención de todos los actores para el próximo quinquenio.
- 3.6 Por lo anterior, este proyecto tiene como objetivo general fortalecer al INJU en sus capacidades para liderar la implementación y monitoreo articulado de la política de juventud. Para lograr dicho objetivo se plantea: (i) el fortalecimiento de las capacidades de coordinación y monitoreo del INJU; y (ii) el desarrollo de herramientas para favorecer la transición entre la educación y el trabajo y evaluar la calidad de las intervenciones. Los resultados de esta Cooperación Técnica (CT) permitirán el desarrollo de una propuesta integral para la preparación y la implementación de una política nacional de juventud, así como para la instalación de los mecanismos para la gestión interinstitucional de la misma; y el desarrollo de herramientas estratégicas para la implementación del plan, entre estos sistema de alertas sobre riesgos de deserción educativa, un marco regulador para flexibilizar trayectorias educativo laborales.

IV. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/COMPONENTES Y PRESUPUESTO

- 4.1 Para lograr este objetivo el proyecto contará con dos grupos de actividades: (i) fortalecimiento de la capacidades del INJU de coordinación y monitoreo de las políticas públicas de juventud; y (ii) el desarrollo de herramientas para favorecer trayectorias flexibles de transición entre la educación y el trabajo.
- 4.2 **Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades de coordinación y monitoreo del INJU (US\$320.000).** El componente financiará la recopilación y análisis de información que asegure un plan de acción basado en evidencias y viable; y el desarrollo e instalación de un modelo de gestión para implementar y monitorear una política multisectorial.
- 4.3 En concreto se financiará: (i) la actualización del Observatorio Social de programas e indicadores sociales del MIDES en su sección juventud⁹; y (ii) la elaboración de un Plan de Acción asociado al PNJ, que incluya insumos como: (a) asistencia técnica especializada para la coordinación, consulta, y elaboración del plan, y puesta en marcha

⁷ Las líneas estratégicas del Plan incluyen: integración educativa, emancipación de los jóvenes, salud integral y calidad de vida, y participación, ciudadanía y cultura.

⁸ El Gabinete Social es la máxima instancia de articulación pública, convocado por el Presidente de la República y que nuclea a todos los ministerios relacionados con la política social (Salud, Educación, Trabajo y Seguridad Social, Interior, etc.).

⁹ Se trata de un sistema de información que contiene una guía actualizada de las prestaciones que brinda el Estado en sus diversos niveles -tanto nacional como municipal- a la vez que configura un espacio de sistematización de información estadística relevante en materia de desarrollo social.

del modelo de gestión; (b) matriz de evaluación y resultados; (c) estudios para el desarrollo del plan a partir de una agenda priorizada en el marco del Gabinete Social (que incluya escalabilidad, costos de la implementación del plan, análisis de evidencia internacional sobre modelos de gestión intersectorial, estado del arte en áreas definidas por la comisión de juventud donde se requiera profundizar, revisión del marco legal y de financiamiento, etc.); y (d) desarrollo de un mecanismo conjunto de difusión de la oferta (Portal Joven).

- 4.4 Como resultado del componente se espera que la política de juventud cuente con un Plan de Acción elaborado con la participación de todos los ministerios relevantes. Para dar respuesta a los desafíos inicialmente planteados, este plan deberá centrarse en el desarrollo integral de los y las jóvenes, y definir: roles y responsabilidades, metas y costos de su implementación por sector. Se espera además que el INJU cuente con la capacidad instalada para monitorear la implementación del plan, habiendo institucionalizado los mecanismos de coordinación y seguimiento del mismo.
- 4.5 **Componente 2. Desarrollo de herramientas para favorecer la transición entre la educación y el trabajo** (US\$321.000). El componente desarrollará herramientas para apoyar las transiciones en las trayectorias de los jóvenes, donde se ha identificado existe mayor necesidad de apoyo. Entre estas, se desarrollarán estrategias para: (i) favorecer la retención escolar¹⁰; (ii) favorecer la evaluación educativa; y (iii) apoyar la creación de un marco regulador que permita trayectorias flexibles entre la educación, la formación laboral y el trabajo.
- 4.6 Para mejorar las iniciativas de retención escolar, se financiará un piloto que valide la puesta en práctica en centros de enseñanza media del sistema educativo uruguayo de dos ejes que según la evidencia existente¹¹, son estratégicos: (i) la mejora del clima escolar (violencia/conexión del estudiante con la escuela, desarrollo competencias socioemocionales, etc.); y (ii) el seguimiento por parte de los centros de las trayectorias de los y las estudiantes con el fin de identificar y apoyar a los estudiantes en riesgo de abandono (por inasistencia, sobre edad, bajo rendimiento, o participación). Como producto del piloto se contará con herramientas para mejorar la calidad de los distintos programas de retención escolar ya existentes (sistema para identificar y apoyar jóvenes en riesgo de deserción, notas técnicas, protocolos, guías, videos, etc.), cuya utilización será impulsada en el contexto de la implementación del Plan de Acción.
- 4.7 Con el fin de apoyar los procesos de mejora de calidad de la educación se promoverá la transferencia de conocimientos y capacidades para la evaluación educativa, en el contexto de la creación del Instituto de Evaluación Educativa (INEE) que contempla la nueva ley de educación. Las acciones específicas a ser financiadas –y sus productos– deberán estar alineadas con las áreas prioritarias definidas por el Ministerio de Educación y Cultura (MEC): evaluación docente, evaluación de habilidades socio emocionales, evaluación de

¹⁰ Esto se hará sobre la base del análisis de programas existentes como son el programa más centros, compromiso educativo con el fin de valorar si estos responden a las características de los que la evidencia internacional ha destacado como exitoso. Se mejorarán y articularán estos programas a la luz de esta evidencia.

¹¹ Robert Blum, 2005. *A case for School Connectedness*.

gestión escolar, evaluación de capacidades cognitivas, y participación en pruebas internacionales de medición de aprendizajes.

- 4.8 Finalmente, como insumos para la creación del marco regulador, se promoverá el desarrollo de los mecanismos interinstitucionales que permitan que los jóvenes transiten flexible y acumulativamente entre propuestas de educación formal, no formal, y el mundo del trabajo. Este proceso se realizará analizando en detalle las competencias requeridas, así como las trayectorias educativas y laborales esperadas, para algunas de las áreas de prioridad estratégica del país definidas por el Gabinete Productivo¹².
- 4.9 El Cuadro IV-1 muestra la matriz de resultados indicativa, para mayor detalle ver [Matriz de Resultados](#).

Cuadro IV-1: Matriz de Resultados Indicativa

Resultados Esperados
Plan de Acción para el PNJ acordado con los ministerios relevantes (que defina roles y responsabilidades, metas concretas y costos de su implementación por sector).
Mecanismos de coordinación y seguimiento del plan de acción instalados.
Productos
Componente 1
Diagnóstico de situación de los jóvenes, oferta de programas, y brechas existentes completados.
Proceso de elaboración del Plan de Acción liderado por el INJU completado.
Agenda de investigaciones priorizadas completada.
Portal Joven desarrollado y en funcionamiento con oferta actualizada de todos los ministerios relevantes.
Componente 2
Herramientas (técnicas, protocolos, guías, videos) para favorecer la retención escolar desarrolladas.
Asistencia técnica sobre evaluación educativa desarrollada.
Marco regulador para trayectorias educativas y laborales flexible validado.

- 4.10 **Presupuesto.** La CT tendrá un costo total de US\$918.000, de los cuales US\$750.000 serán financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y US\$168.000 serán con cargo a la contrapartida local en especie suministrada por el Instituto Nacional de la Juventud (INJU) y el Ministerio de Educación y Cultura (MEC). En el Cuadro IV-2 se presenta el presupuesto indicativo, para mayor detalle ver [Presupuesto Detallado](#).

Cuadro IV-2: Presupuesto Indicativo

Actividad/Componente	Descripción	BID/ Fondo	Aporte Local	Total
Componente 1	Fortalecimiento capacidad de coordinación y monitoreo.	320.000	70.000	390.000
Componente 2	Desarrollo herramientas retención y trayectorias	321.000	71.000	392.000
Administración	(incluyendo auditoría)	79.000	17.000	96.000
Contingencias		30.000	10.000	40.000
TOTAL		750.000	168.000	918.000

¹² El Gabinete Productivo de Uruguay definió 10 cadenas productivas prioritarias. De ellas se identificaron las que pueden permitir mayor incorporación laboral de jóvenes, entre las cuales se encuentran: industrial naval, TICs, construcción, logística y comercio, etc. El proyecto se focalizará en un subgrupo de estas áreas.

V. ORGANISMO EJECUTOR Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 5.1 El organismo ejecutor será el Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de la Juventud (INJU – con rango de dirección nacional en dicho ministerio).
- 5.2 **Estructura de ejecución.** La Comisión de Juventud del Gabinete Social (GS), presidida por el Director del INJU, será la instancia de coordinación y toma de decisiones del programa. El modelo de gestión interinstitucional y los acuerdos de monitoreo del plan de acción deberán ser validados por esta instancia. Se establecerá como condición previa al primer desembolso la designación de un Equipo de Coordinación dentro del MIDES que estará conformado por el Director del INJU, un funcionario del INJU como Coordinador Técnico del Programa y un funcionario de la Dirección General de Secretaría (DIGESE) del MIDES como Coordinador Administrativo.
- 5.3 La responsabilidad técnica del programa estarán a cargo del INJU. Para el seguimiento del Componente 1, se conformará una Secretaría Técnica que tendrá como principal función poner a disposición de la Comisión de Juventud del GS y del Comité de Coordinación Estratégica de Infancia, Adolescencia y Juventud (CCE) los insumos técnicos para la elaboración del Plan de Acción). En el marco del proceso de reestructura que se está llevando a cabo en el MIDES, el INJU asegurará contar con los recursos humanos necesarios para cumplir con la función de monitorear la implementación del plan una vez finalizado el proyecto.
- 5.4 Por su parte, la responsabilidad administrativa y fiduciaria del programa será de la DIGESE, quien tendrá la función de gestión administrativa y de soporte, lo cual incluye contar con los sistemas contables adecuados, e instalar los procesos administrativos para gestionar los procesos de contratación y adquisición del programa. Esta dirección tiene amplia experiencia en la administración de programas de financiamiento externo, sin embargo, el Banco realizará una evaluación de la capacidad institucional de la misma, y remitirá recomendaciones de mejores prácticas en caso de corresponder. Asimismo, con financiamiento del programa se contratará un consultor con experiencia en procesos de contratación y adquisición de acuerdo a políticas del Banco.
- 5.5 A solicitud del ejecutor, el Banco podrá contratar las consultorías de línea de apoyo técnico al Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEE).
- 5.6 **Aspectos financieros y de seguimiento.** Los desembolsos seguirán las normas y procedimientos del Banco, para lo cual se entregarán anticipos financieros en función de una proyección de gastos de entre tres y seis meses. El MIDES contratará auditores externos aceptables para el Banco y presentará estados financieros finales del proyecto.
- 5.7 En el convenio de cooperación técnica se establecerá que se podrán reconocer gastos con cargo al financiamiento realizados a partir del 1° de marzo de 2012, siempre que los mismos hayan sido realizados siguiendo procedimientos análogos a los del Banco.

- 5.8 El seguimiento del programa se realizará a través de informes semestrales de progreso y reuniones de evaluación de avances con el equipo del Banco.
- 5.9 **Adquisiciones.** La contratación de servicios de consultoría del programa se realizará de conformidad con las “Políticas para la Selección y Contratación de consultores financiados por el BID” (GN-2350-9) y con las provisiones establecidas en el convenio y el Plan de Adquisiciones (ver [Anexo III](#)). El Plan de Adquisiciones del proyecto deberá ser publicado en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones-SEPA del Banco y ser actualizado, por parte de la Unidad Ejecutora, cada doce (12) meses durante la ejecución del programa y cada versión actualizada deberá ser sometida a la revisión y aprobación del Banco. La supervisión de las adquisiciones se realizará en forma ex ante para el primer proceso de cada tipo y ex post para los restantes salvo que el Banco exprese por escrito lo contrario.

VI. OTROS TEMAS

- 6.1 Dado que la elaboración de una planificación estratégica integral requiere de un trabajo intersectorial, los tiempos institucionales de algunos de los organismos pueden implicar demoras en la ejecución del proyecto. Para mitigar este riesgo se involucra en el proceso a las autoridades de los diferentes organismos participantes a través del GS y el CCE.
- 6.2 Se identifican como temas pendientes: (i) la definición de los TORs de los integrantes de la Secretaría Técnica; y (ii) la definición de alcance de los estudios que serán incluidos en proyecto. Estas definiciones serán establecidas como condición contractual especial, a ser presentadas al Banco a más tardar 60 días después de aprobado el proyecto.

VII. EXCEPCIONES A LAS POLÍTICAS DEL BANCO

- 7.1 No existe ninguna excepción a las políticas del Banco.

VIII. ESTRATEGIA AMBIENTAL Y SOCIAL

- 8.1 Dadas las características del proyecto no se esperan riesgos ambientales ni sociales negativos, por lo que la clasificación de esta operación de acuerdo a las salvaguardias ambientales es “C” (ver [Filtros de Salvaguardias](#)).

Adjunto se incluye:

- Anexo I [Carta Solicitud](#)
- Anexo II [Términos de Referencia](#)
- Anexo III [Plan de Adquisiciones](#)



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

Montevideo, 25 de octubre de 2011

BID URUGUAY

11OCT31 11:39

Sra. Tracy A. Betts
Representante en Uruguay del
Banco Interamericano de Desarrollo
Presente

**Ref.: Solicitud de asistencia técnica no reembolsable para
Apoyo a la Planificación Estratégica para la Juventud"**

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en relación al proyecto de referencia presentado por el Ministerio de Desarrollo Social, a efectos de su posible financiamiento a través de una Cooperación Técnica no reembolsable, por un monto de hasta US\$ 600.000.

El objetivo del proyecto es apoyar la planificación estratégica en materia de políticas públicas de juventud, como se expresa en la nota enviada por el Ministerio de Desarrollo Social con fecha 11 de octubre del presente, que se adjunta.

Al respecto, le confirmamos la No Objeción de este Ministerio a la propuesta de asistencia referida.

Hago propicia la oportunidad para saludar a usted muy atentamente.

Ec. Fernando Lorenzo
Ministro de Economía y Finanzas
República Oriental del Uruguay



REPUBLICA
URUGUAY



MINISTERIO DE
DESARROLLO SOCIAL

(*) mides

Montevideo, 11 de octubre de 2011

Ministerio de Economía y Finanzas

Ministro de Economía y Finanzas

Ec. Fernando Lorenzo

De mi mayor consideración:

Por la presente, me dirijo a Ud. A fin de tramitar el aval para la presentación ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) del perfil de proyecto de cooperación técnica "Apoyo a la Planificación Estratégica para la Juventud". Dicho documento fue elaborado por el equipo técnico del Instituto Nacional de la Juventud (INJU) perteneciente al Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).

Como se especifica en la justificación del proyecto, a pesar de los avances registrados, de los cuales la elaboración del Plan Nacional de Juventudes 2011-2015 constituye el pilar principal, todavía deben generarse soluciones efectivas para el acceso con equidad a una educación de calidad, a las oportunidades en el mundo del trabajo y la producción, y al ejercicio activo de una ciudadanía participativa, solidaria y democrática de los y las jóvenes en Uruguay.

Por las razones antes expuestas, el proyecto tiene como objetivo general apoyar la planificación estratégica en materia de políticas públicas de juventud. Para lograr dicho objetivo se plantea: (i) asistir técnicamente la coordinación de las políticas públicas de juventud a través del diseño de un Plan de Acción interinstitucional que establezca un diagnóstico, instrumentos de política, metas e indicadores; y (ii) diseñar y *testear* herramientas que contribuyan a la retención educativa y al desarrollo de competencias ciudadanas, así como al desarrollo de trayectorias educativas y laborales flexibles.

Sin otro particular, saluda atentamente,

Daniel Olesker

Ministro de Desarrollo Social

Términos de Referencia

Tabla de Contenido

Consultor/a Nacional: Asistente Fiduciario	1
Consultor/a unidad de estudios y análisis	6
Consultores/as para Secretaría Técnica (3)	6
Consultor Secretaría Técnica con especificidad en políticas de empleo juvenil.	7
Piloto educación	8
Consultor Administrativo	9

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Programa de Apoyo a la Planificación Estratégica de Políticas de Juventud.

Cooperación Técnica BID UR-T1082 (ATN/xx-99999-UR)

Términos de Referencia

Consultor/a Nacional: Asistente Fiduciario

1. Antecedentes y contexto del Programa.

A partir de 2010, las actuales autoridades de gobierno han priorizado el tema de la juventud, lo cual se traduce en la publicación hacia fines de 2012 del Plan Nacional de Juventudes, el lanzamiento de los programas xxxxxx, y el anuncio para 2012 del inicio del Programa Jóvenes en Red entre otros.

A pesar de ello, la respuesta institucional actual a la situación de los y las jóvenes uruguayos es insuficiente y fragmentada en diversos organismos. Una reciente consultoría concluye que pese a la existencia de programas educativos que parten de un diagnóstico acertado, éstos presentan escasa cobertura y existen importantes niveles de desarticulación, fragmentación y solapamiento. Por otra parte, se detecta una escasa o nula evaluación de las intervenciones y sus resultados.

Desde el lado de la oferta de servicios, se identifica como principal inconveniente a resolver el logro de una mayor coordinación y articulación sobre aspectos generales tales como las poblaciones a atender, las acciones que se pretenden llevar a cabo, la delimitación de las responsabilidades institucionales; los objetivos y metas a los que se aspira alcanzar y la evaluación de la calidad de las intervenciones.

En este contexto, se ha definido la necesidad de potenciar el rol del Instituto Nacional de Juventud (INJU), como articulador de las políticas públicas de juventud. El INJU lideró la elaboración del Plan Nacional de Juventudes (PNJ) de forma interinstitucional, el cual marca las rutas estratégicas por las que el Gobierno se propone avanzar. Por otro parte, desde el 2011 el INJU preside una Comisión de Juventud que depende directamente del Gabinete Social con este fin. Para el INJU ha sido claro durante este proceso que para cumplir con su rol es necesario fortalecer sus capacidades, y contar con los insumos necesarios para liderar un proceso de análisis colectivo, que permita la construcción de un Plan de Acción, basado en evidencia, que guíe la intervención de todos los actores al menos para el próximo quinquenio.

Por las razones expuestas, este proyecto tiene como objetivo general fortalecer al Instituto Nacional de Juventud en sus capacidades para liderar la implementación y monitoreo articulado de la política de juventud.

Para lograr dicho objetivo se plantea: (i) El fortalecimiento de las capacidades de coordinación y monitoreo del INJU (ii) El desarrollo de herramientas para favorecer la transición entre la educación y el trabajo y evaluar la calidad de las intervenciones.

Los resultados de esta CT permitirán el desarrollo de una propuesta integral para la implementación de la Política Nacional de Juventud, así como la instalación de los mecanismos para la gestión intersectorial de la misma.

Para la ejecución de este Programa se estableció la necesidad de conformar un Equipo de Coordinación mixto entre en el INJU y la DIGESE del MIDES, siendo el primero el responsable técnico del proyecto y la segunda la responsable administrativa del mismo. La DIGESE asumirá las actividades relativas a la administración de este

proyecto con sus recursos humanos actuales. Sin embargo, en virtud de que este es el primer proyecto con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo que se administra desde la DIGESE se entendió necesario que el proyecto financie la contratación de un consultor individual con comprobada experiencia y conocimiento en las políticas de adquisiciones del BID para integrarse al equipo de la DIGESE en relación a este proyecto.

2. Objetivo

Objetivo General.

En el contexto antes descrito, el objetivo de esta consultoría es gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones relativos a esta programa, bajo dependencia de la Dirección General de Secretaría del MIDES.

Objetivos Específicos.

Para el logro de dicho objetivo general se establecen los siguientes objetivos específicos:

- i) Asesorar a la DIGESE en todo lo que respecta a los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de consultorías de acuerdo a las políticas vigentes del BID.
- ii) Asesorar al Equipo de Coordinación del Proyecto y a los responsables técnicos del mismo en el INJU sobre las implicancias técnicas de las políticas de adquisiciones tanto en términos de contenidos de las mismas, estimaciones de plazos, procesamiento y archivo de los procesos, etc.
- iii) Gestionar los procesos de adquisiciones del programa.

3. Actividades

El consultor/a deberá desarrollar al menos las siguientes actividades, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo al avance del trabajo resulten necesarias para el logro de los objetivos:

- i) Revisar y validar el Plan de Adquisiciones del Programa y realizar las sugerencias que considere pertinentes para una adecuada ejecución del mismo en los plazos estipulados en el cronograma de implementación del Programa.
- ii) Capacitar y asesorar a los equipos técnicos del INJU vinculados al proyecto en relación a los procesos a ser realizados.
- iii) Establecer los procedimientos necesarios para la gestión de las adquisiciones del programa.
- iv) Generar un archivo de documentación de adquisiciones adecuado a los requerimientos del Banco.
- v) Preparar la documentación relativa a los procesos de adquisición del Programa (términos de referencia, especificaciones técnicas, pliegos, actas de selección o adjudicación, contratos, constancias de pago y entrega de informes, etc), y gestionar en los casos correspondientes las no objeciones del Banco.

Toda otra actividad que, en el marco de la especialidad y del objetivo de la consultoría, le solicite el INJU o la DIGESE.

4. Perfil

Profesional universitario o estudiante avanzado preferentemente de carreras de Ciencias Económicas o afines, con experiencia (excluyente) de al menos 2 años en gestión de procesos de adquisiciones en proyectos

financiados por el BID. Se valorará también la experiencia en gestión de aspectos financieros de proyectos con financiamiento BID (solicitudes de anticipos, justificación de desembolsos, conciliaciones bancarias, informes financieros, etc)

Dentro de sus habilidades deberá contar con manejo fluido de herramientas informáticas, tener capacidad y experiencia en el trabajo en equipos multidisciplinarios, y poseer buen nivel de relaciones interpersonales e institucionales.

5. Lugar de trabajo, plazo, remuneración y condiciones especiales

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

Se trata de una consultoría de 24 meses. El consultor/a será contratado inicialmente por un plazo de 12 meses, con un período de 3 meses de prueba, y la posibilidad de renovar por los segundos 12 meses de acuerdo a evaluación de desempeño por parte del Equipo de Coordinación del Programa.

La remuneración mensual será de \$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) más IVA, por un régimen de 30 horas semanales, la cual será reajustada de acuerdo a las ordenanzas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

La vinculación contractual con el MIDES se realizará mediante contratos de servicios con empresas unipersonales. Por lo tanto, la persona que resulte seleccionada deberá contemplar dicho requisito antes de firmar el contrato vinculante.

El consultor/a no podrá tener ninguna relación laboral remunerada con el Estado, excepto que revistan como docentes y con una dedicación menor o igual a 30 horas semanales.

Prevía conformidad del BID, se podrá prorrogar el contrato, siempre y cuando éste no esté vencido, y modificar los Términos de Referencia o las condiciones de prestación de los servicios, siempre que estas modificaciones no alteren de forma sustancial lo originalmente previsto y sobre la base de la cual el consultor fue Contratado.

6. Dependencia Institucional

El consultor/a dependerá directamente de la Dirección Nacional de Secretaría del MIDES.

7. Estipulaciones Especiales del Contrato

Actos de corrupción

En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción, del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.

Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:

Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte.

Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar acciones de una parte,

Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco por sí adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a sus procedimientos administrativos.

Confidencialidad

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrán revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad, ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios. Ni el Consultor, ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato, pararán a ser propiedad del Contratante.

El Consultor entregará al Contratante dicho documento, junto con un inventario detallado a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas de computación, y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdo de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el consultor deberá obtener del Contratante previamente, y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho a exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

Participación del BID

Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente contrato y que, por lo tanto, no asumirá responsabilidad alguna respecto al mismo.

ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
2. Si es funcionario público:
 - i. Estar con licencia sin goce de sueldo;
 - ii. No haber trabajado con el contratante durante el período inmediato anterior al comienzo de su licencia;
 - y
 - iii. Su contratación no genere un conflicto de intereses.

3. No tener relación de trabajo o de familia con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:

- i. La preparación de estos TdR;
- ii. El proceso de selección; y/o
- iii. Con la supervisión de los trabajos.

4. No tener otro contrato a tiempo completo en proyecto alguno financiado con recursos del BID.

5. En caso de ser pariente (hasta tercer grado de consanguinidad o adopción y/o hasta el segundo grado por matrimonio, o convivencia) de algún funcionario del Banco, el consultor lo pondrá en conocimiento del Contratante y éste deberá consultar al Banco previa la formalización de la contratación.

Síntesis de Objetivos y principales actividades de otras consultorías.

Titulo Consultoría / Objetivos	Monto Estimado U\$D / Actividades indicativas
<p>Consultor/a unidad de estudios y análisis</p> <p>Fortalecer las capacidades de coordinación y monitoreo de las políticas públicas de juventud recabando y generando información, acerca de la situación de adolescentes y jóvenes y monitorear las políticas e iniciativas diseñadas para los mismos, a través del Observatorio Social de programas e indicadores sociales del MIDES en su sección juventud¹.</p>	<p>38.400</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y articular acciones con el Observatorio Social de Programas e Indicadores radicado de la Unidad de Evaluación y Monitoreo de Políticas Públicas del Ministerio de Desarrollo Social. • Implementar la actualización del Observatorio Social de programas e indicadores sociales del MIDES en su sección juventud • Identificar áreas y temáticas para la generación de información y conocimiento de las juventudes y establecer una agenda de trabajo en torno a ello. • Generar informes y estudios sobre la realidad juvenil y el seguimiento a las políticas dirigidas a este grupo. • Procesar y sistematizar los datos sobre jóvenes y juventudes provenientes de distintas fuentes de información. • Participar en las instancias de coordinación del proyecto a las que se le convoque. • Aportar a la sistematización de lecciones aprendidas del Proyecto. • A partir de la información disponible en el Observatorio Social de Programas e Indicadores construir insumos para mejorar el relevamiento y la calidad de la información de los programas sociales orientados a jóvenes.
<p>Consultores/as para Secretaría Técnica (3)</p> <p>Fortalecer las capacidades de coordinación y monitoreo de las políticas públicas de juventud, brindando asistencia técnica en el diseño e implementación de un Plan de Acción Interinstitucional asociado al Plan Nacional de Juventudes.</p>	<p>115.200</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar los procesos de coordinación, consulta, así como las articulaciones necesarias con actores gubernamentales de las distintas esferas del Estado, organizaciones juveniles y de la Sociedad Civil, para la elaboración de un Plan de Acción asociado al Plan Nacional de Juventudes. • Favorecer el diseño e implementación de políticas articuladas y correctamente coordinadas hacia la juventud, de modo de contribuir al desarrollo de un modelo de gestión para la implementación de la política de juventud. • Participar en la elaboración de documentos de recomendaciones de políticas de juventud, enfocados desde lo sectorial (educación y trabajo, entre otras) pero

	<p>en diálogo con los diferentes ámbitos especializados, que puedan servir como insumos para la elaboración del Plan de Acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el establecimiento de alianzas interinstitucionales de modo de fortalecer las políticas existentes desde diferentes organismos públicos del país que afectan directa e indirectamente a las y los jóvenes. • Brindar apoyo a la Unidad de estudios y análisis de juventudes • Participar en las instancias de coordinación del proyecto a las que se le convoque. • Aportar a la sistematización de lecciones aprendidas del Proyecto.
<p>Consultor Secretaría Técnica con especificidad en políticas de empleo juvenil.</p> <p>Fortalecer las capacidades de coordinación y monitoreo de las políticas públicas de juventud, brindando asistencia técnica en el diseño e implementación de la política de empleo juvenil desarrollada en el marco del Plan de Acción Interinstitucional asociado al Plan Nacional de Juventudes.</p>	<p style="text-align: right;">38.400</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el diseño e implementación de políticas articuladas y correctamente coordinadas hacia la juventud, de modo de contribuir al desarrollo de un modelo de gestión para la implementación de la política de juventud: <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir y proporcionar insumos en el diseño de políticas activas de empleo para jóvenes; - apoyar a la unidad de gestión de la nueva Ley de Empleo Juvenil; - aportar y apoyar el diseño de programas para la inserción laboral de jóvenes en situación de vulnerabilidad social; - proponer en el diseño de herramientas para la orientación y la intermediación laboral con especificidad juvenil. <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al fortalecimiento de la Unidad de Empleo Juvenil del MTSS: <ul style="list-style-type: none"> - Aportar y apoyar a la planificación de la Unidad de Empleo Juvenil del MTSS; - articular y trabajar en conjunto con otras áreas de la Dirección Nacional de Empleo, para lograr incorporar la perspectiva de jóvenes en el accionar de la DINA E; - coordinar y articular con las direcciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social buscando transversalizar la perspectiva

juvenil;

- sistematizar información sobre la temática y elaboración de reportes o informes, que pueden ser solicitados por la UEJ.

- Participar en las instancias de coordinación del proyecto a las que se le/la convoque
- Aportar a la sistematización de lecciones aprendidas del Proyecto.

Piloto educación

128.000

Apoyar las estrategias de retención escolar a través de la definición de un set de herramientas innovadoras (notas técnicas, protocolos, guías, elaboración de materiales en formato audiovisual y web, capacitación y asesoramiento de los equipos) que impliquen aportar a la mejora del clima educativo en centros de enseñanza media en que se está implementando el programa Compromiso Educativo, favoreciendo el desarrollo de las habilidades y capacidades de las y los jóvenes.

- Elaborar propuesta de plan de trabajo que contenga las líneas generales de las acciones a desarrollar durante el período de la Consultoría, que contemple estrategias para incentivar la participación activa y efectiva de las y los jóvenes, así como también estrategias destinadas a su integración y acercamiento a las actividades artísticas, culturales, deportivas y afines, tanto a través de su realización como de la asistencia a instancias de este tipo fuera del centro.
- Realización de un diagnóstico del estado de avance de la conformación de los Consejos de Participación del centro, para el desarrollo de acciones que potencien de manera efectiva los procesos vinculados a éstos.
- Generación de un espacio de articulación y coordinación con los actores del centro educativo y con otros actores de referencia a nivel territorial.
- Promoción de una red de intercambio entre referentes educativos y equipos docentes y técnicos que estén vinculados a la propuesta o a programas afines, para la transferencia de experiencias y la generación de acciones conjuntas que potencien los esfuerzos parciales realizados desde diversos espacios.
- Participación en instancias de capacitación y/o coordinación a las que se le convoque desde la coordinación central del proyecto.
- Realizar todos aquellos informes requeridos para el monitoreo y la evaluación de la propuesta y sus actividades específicas según pauta establecida por el MIDES.
- Colaborar en acciones de gestión integral del proyecto.
- Realizar todas las actividades complementarias necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Consultoría.

Consultor Administrativo

32.400

Colaborar y asistir en las tareas administrativas y de gestión requeridas por la coordinación en el marco del proyecto.

- Asistir al equipo técnico en el seguimiento de sus actividades diarias; mantenimiento de su agenda, reuniones, citas, entre otras.
- Colaborar en la logística de los eventos y cursos de capacitación que se organicen.
- Colaborar con la administración en lo relativo al seguimiento de las actividades de los consultores; archivo de informes, evaluaciones, entre otras.
- Colaborar en el mantenimiento de bases de datos de consultores y registro de proveedores.
- Encargarse del mantenimiento del registro de contactos con los que se interactúe en el marco del proyecto.
- Encargarse de las comunicaciones del programa con los propios consultores y con los organismos involucrados (elaboración de notas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, entre otros).
- Colaborar en todo lo referente a contrataciones, compras de materiales y trámites en general según procedimientos del BID.
- Realizar toda otra actividad que sea requerida y que por sus características esté vinculada a su área de actuación.

¹ Se trata de un sistema de información que contiene una guía actualizada de las prestaciones que brinda el Estado en sus diversos niveles tanto nacional como municipal a la vez que configura un espacio de sistematización de información estadística relevante en materia de desarrollo social.

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Información General

País: Uruguay

Prestatario: N/A

Ejecutor: Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de la Juventud.

Nombre del Proyecto: Apoyo a la planificación estratégica de políticas públicas para juventud.

Números del Proyecto: UR-T1082

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general es fortalecer al Instituto Nacional de la Juventud (INJU) en sus capacidades para liderar la implementación y monitoreo articulado de la política de juventud.

Los Componentes de esta operación son:

Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades de coordinación y monitoreo del INJU (US\$320.000). El componente financiará por un lado la recopilación y análisis de información que asegure un plan de acción basado en evidencias y viable; y por otro, el desarrollo e instalación de un modelo de gestión necesario para implementar y monitorear una política multisectorial

Componente 2. Desarrollo de herramientas para favorecer la transición entre la educación y el trabajo (US\$321.000). El componente desarrollará herramientas para apoyar las transiciones en las trayectorias de los jóvenes, donde se ha identificado existe mayor necesidad de apoyo. Entre estas, se desarrollarán estrategias para: (i) favorecer la retención escolar¹; (ii) favorecer la evaluación educativa; y (iii) apoyar la creación de un marco regulador que permita trayectorias flexibles entre la educación, la formación laboral y el trabajo.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: N/A

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: N/A

Fecha estimada para el último desembolso: Abril 2014

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las *“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-9)*, de noviembre de 2011, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-9)* de noviembre de 2011, y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

¹ Esto se hará sobre la base del análisis de programas existentes como son el programa más centros, compromiso educativo con el fin de valorar si estos responden a las características de los que la evidencia internacional ha destacado como exitoso. Se mejorarán y articularán estos programas a la luz de esta evidencia.

El Plan de Adquisiciones del Programa de Apoyo a la planificación estratégica de políticas públicas para la juventud que cubre el total del plazo de ejecución del proyecto² ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de la Juventud (INJU). El plan indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex ante o ex post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

MIDES - Instituto Nacional de la Juventud.

18 de Julio 1453

Tel 24000302

Director Nacional: Matías Rodríguez (mrodriguez@mides.gub.uy)

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor: www.mides.gub.uy.

También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: No se prevé el financiamiento de obras.

Adquisición de Bienes: Los bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: publicaciones y equipamiento informático.

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELS) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: Los servicios diferentes de consultoría a ser contratados se relacionan a gastos de talleres.

² Los 18 primeros meses del Plan de Adquisiciones se cuentan a partir de la fecha más cercana a aquella en que se comiencen a aplicar las nuevas políticas del Banco al Contrato de Préstamo.

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: Firmas Consultoras y Consultores individuales para análisis técnicos y para la conformación de equipo de asistencia técnica.

La selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el Capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$50.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: No se financiarán costos operativos.

Otros: N/A

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: Se podrán financiar gastos retroactivos generados a partir del 1 de marzo de 2012.

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente:

- a) Contratación de Bienes por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$50.000.
- b) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$50.000.
- c) Toda Contratación Directa.
- d) Contratos de Servicios de Consultoría con Empresas cuyo costo total estimado equivalente sea igual o superior a US\$100.000.
- e) Contratos con Consultores Individuales cuyo costo total estimado equivalente sea igual o superior a US\$50.000.
- f) Toda Selección Directa de firmas consultoras.

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas.

E) Preferencia Nacional

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario tendrán una preferencia de precio equivalente al 15%, en contratos sujetos a Licitación Pública Internacional, conforme lo establecido en el Apéndice 2 de las Políticas de Adquisiciones.

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones

País: Uruguay

Ejecutor: Ministerio de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de la Juventud.

Proyecto: Apoyo a la planificación estratégica de políticas públicas para juventud.

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: UR-T1082

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo general es fortalecer al Instituto Nacional de la Juventud (INJU) en sus capacidades para liderar la implementación y monitoreo articulado de la política de juventud.

Los Componentes de esta operación son:

Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades de coordinación y monitoreo del INJU (US\$320.000). El componente financiará por un lado la recopilación y análisis de información que asegure un plan de acción basado en evidencias y viable; y por otro, el desarrollo e instalación de un modelo de gestión necesario para implementar y monitorear una política multisectorial

Componente 2. Desarrollo de herramientas para favorecer la transición entre la educación y el trabajo (US\$321.000). El componente desarrollará herramientas para apoyar las transiciones en las trayectorias de los jóvenes, donde se ha identificado existe mayor necesidad de apoyo. Entre estas, se desarrollarán estrategias para: (i) favorecer la retención escolar³; (ii) favorecer la evaluación educativa; y (iii) apoyar la creación de un marco regulador que permita trayectorias flexibles entre la educación, la formación laboral y el trabajo.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: N/A

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: N/A

Fecha estimada para el último desembolso: Abril 2014

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones:

MIDES - Dirección General de Secretaría

18 de Julio 1453.

Tel 24000302

Directora Nacional: Graciela Mazzucchi (gmazzuchi@mides.gub.uy)

³ Esto se hará sobre la base del análisis de programas existentes como son el programa más centros, compromiso educativo con el fin de valorar si estos responden a las características de los que la evidencia internacional ha destacado como exitoso. Se mejorarán y articularán estos programas a la luz de esta evidencia.

Proyecto: Apoyo a la planificación estratégica de políticas públicas para juventud.

Números del Proyecto UR-T1082

Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde Abril 2012 hasta Abril 2014

	No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ⁴	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas	Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
						BID %	Local / Otro %	Terminación Contrato		
A. OBRAS										
		El proyecto no prevé el financiamiento de obras.								
B. BIENES										
1	2.1.6	Equipamiento informático.	16.470	CP	ex.post	82	18	2do. semestre 2012	Pendiente	
2	1.2.c	Publicaciones.	18.400	CP	ex.post	82	18	-	Pendiente	
C. CONSULTORÍA DE FIRMAS										
3	1.2.b	Construcción matriz de evaluación y monitoreo del Plan de Acción 2013-2020.	18.000	SCC	ex.post	82	18	2do. Semestre 2013	Pendiente	
4	1.2.c	Elaboración de estudios sectoriales en base a las temáticas definidas por la Comisión de Juventud del Gabinete Social (se estiman 4).	115.900	SCC	ex.post	82	18	2do. Semestre 2012 a 1er. Semestre 2013	Pendiente	Son varios estudios. Alguno se podría cambiar a modalidad consultores inviduales de acuerdo al a definición de la Comisión de Juventud del Gabinete Social
5	1.2.d	Diseño y mantenimiento de portal que resuma y comunique políticas de juventud.	36.600	SCC	ex.post	82	18	2do. Semestre de 2012 y primer semestre 2013	Pendiente	
6	2.1.2	Sistematización, evaluación y monitoreo de "piloto" inclusión educativa.	24.400	SCC	ex.post	82	18	1er. Semestre 2013	Pendiente	
7	2.3.1	Consultorías para el diseño de trayectorias educativas flexibles entre educación y trabajo en torno a un máximo de 4 cadenas productivas.	73.200	SBCC	ex.post	82	18	2do. Semestre 2012 y 2013	Pendiente	

⁴ **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa. **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

	No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ⁴	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas	Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
						BID %	Local / Otro %			
8	2.1.3	Consultoría diseño de sistema informático de información a nivel de centro educativo para el monitoreo de trayectorias educativas de jóvenes.	36.600	SBCC	ex.post	82	18	1er. Semestre 2013	Pendiente	
9	3.3	Auditoría final.	7.300	SD	ex.post	82	18	Finalización Proyecto	Pendiente	
D. CONSULTORÍAS DE CONSULTORES INDIVIDUALES										
10	2.1.1	10 consultores individuales dedicación parcial para trabajo en proyecto "piloto" de inclusión educativa.	156.000	CC	ex.post	82	18	A partir del 8vo. Mes luego de comenzada la CT hasta finalización	Pendiente	Trabajarán en diferentes centros educativos. Extensión contratación: 16 meses.
11	1.1	1 consultor individual para apoyo diagnóstico situación de los jóvenes, oferta de programas y brechas existentes.	46.800	SD	ex.post	82	18	Primer mes de inicio CT hasta finalización	Pendiente	
12	1.2.a	Consultores individuales para secretaría técnica del proceso de construcción del Plan de Acción en Juventud.	93.600	CC	ex.post	82	18	Primer mes de inicio CT hasta finalización	Pendiente	Serán entre 2 y 4 consultores
13	2.1.4	consultor para el diseño de matriz conceptual de sistema de información para el monitoreo de trayectorias educativas de jóvenes.	4.300	CC	ex.post	82	18	2do. Semestre 2012 hasta finalización	Pendiente	
14	3.1	Consultor asistente fiduciario.	48.000	CC	ex.post	82	18	Primer mes de inicio CT hasta finalización	Pendiente	
15	3.2	consultor apoyo administrativo.	38.400	CC	ex.post	82	18	Primer mes de inicio CT hasta finalización	Pendiente	
E. SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORIAS										
16	2.1.5	Talleres de inclusión educativa a realizar en Componente 2.	12.200	CP/CD	ex.post	82	18	2do. Semestre 2012 y 2013	Pendiente	Los gastos que individualmente no superen los USD 5.000 serán contratados en forma directa por procedimiento simplificado. Los demás serán realizados por comparación de precios.
17	2.1.7	Talleres de capacitación a equipos de programas de integración laboral y educativa en el marco del Componente 2.	18.300	CP/CD	ex.post	82	18	2do. Semestre 2012 y 2013	Pendiente	

Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

El Ministerio de Desarrollo Social será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluará la capacidad del Ejecutor a través de una visita fiduciaria a ser realizada previo al inicio de las adquisiciones del Proyecto.

Las deficiencias importantes que sean identificadas así como las acciones correctivas que sean acordadas serán transmitidas al MIDES formalmente como recomendaciones.

Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones

Además de las revisiones ex-ante el Banco efectuará revisiones ex-post de las adquisiciones cada 12 meses. La frecuencia de las revisiones ex-post y los umbrales establecidos para la revisión ex-ante de los contratos serán consistentes con la evaluación de capacidad efectuada. Estos umbrales y la frecuencia de las revisiones ex-post podrán ajustarse, como parte de las actualizaciones y revisiones del Plan de Adquisiciones, de acuerdo con el desempeño del Ejecutor y el avance en la adopción de las medidas correctivas descritas.