

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

*GovTech Lab: Transformación digital de las alcaldías a través de la generación de la interfaz con soluciones digitales emergentes*

País: Regional

Número de proyecto: ATN/FG-18846-RG

Número de Cooperación Técnica: RG-T3819

Enlace web con el documento aprobado: <https://www.iadb.org/en/project/RG-T3819>

**NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA:** *GovTech Lab: Transformación digital de las alcaldías a través de la generación de la interfaz con soluciones digitales emergentes.*

### **1. Antecedentes y Justificación**

En 2017 fue aprobada una tercera reposición de capital del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN). Entre los compromisos adquiridos con los países miembros se encuentra el de transformar FOMIN en el Laboratorio de Innovación del Grupo BID, BID Lab, piloteando nuevas soluciones, principalmente aquellas impulsadas por el sector privado, a los desafíos de desarrollo, que crean oportunidades para la población vulnerable de la Región, en un marco de efectividad y eficiencia.

Los cambios sociales, económicos y tecnológicos de los últimos años requieren gobiernos capaces de adaptarse a nuevos desafíos y crecientes demandas de la ciudadanía para conseguir una gestión pública más legítima y efectiva. Demandas que se enfrentan a limitaciones presupuestarias que obligan a los gobiernos a aumentar su eficiencia, mientras se enfrentan a retos sin precedentes que afectan directamente al ciudadano y la calidad de los servicios que presta la ciudad, como la población envejecida, la contaminación en las ciudades, el acceso a la vivienda, o el futuro del trabajo.

Si bien existen soluciones que operan para diferentes industrias y que podrían tener un gran impacto en la vida de la ciudadanía, éstas no se aprovechan en el sector público. Este desencuentro entre la oferta por parte de startups y la demanda pública se debe a diversos motivos, entre ellos: (i) los sistemas y regulaciones de compra pública; (ii) la distancia que existe entre las empresas innovadoras y el sector público debido a barreras culturales, de lenguaje y métodos de trabajo; (iii) la poca formación de equipos de gobierno para realizar compras de innovación.

Para afrontar estos desafíos, con los recursos de la cooperación técnica RT-T3819 se llevará adelante un proyecto con el objetivo de analizar las oportunidades y los desafíos de la implementación de las metodologías de innovación abierta aplicados por gobiernos, siguiendo los modelos referentes en el nuevo espacio GovTech internacional. Esta metodología se aplicará en 10 ciudades de América Latina. Por una parte, se observará el impacto de estos nuevos procesos en las formas de trabajar de los funcionarios municipales, y en cómo este acercamiento puede repercutir en la apertura del mercado de la compra pública comercial a proveedores no tradicionales. Por otra parte, se evaluarán las fricciones o resistencias que este tipo de dinámicas puedes encontrar en su implementación.

El desarrollo de nuevos ecosistemas de innovación requiere diferentes etapas, que acompañen su maduración. Entre los nuevos ecosistemas identificados, se encuentra el de GovTech, conformado cuando los emprendedores tecnológicos colaboran con el sector público para solucionar los grandes retos del siglo XXI. Se define como govtech todo startup cuya tecnología puede aplicarse a la mejora de los servicios

públicos (salud, educación, movilidad), la gestión administrativa (registros, toma de decisiones, agilización de procesos), la infraestructura pública (wifi público, drones o sensores para la conectividad en las calles), o a la participación política de la ciudadanía (procesos electorales, toma de decisiones de política pública, comunicación con las instituciones, organización social...etc).

Algunas pocas iniciativas se están llevando adelante en la Región, y se hace necesario contar con acciones de difusión y concientización del tema, para los diferentes actores relevantes: gobiernos, start-ups, scale-ups, pymes digitales, academia e inversores.

## **2. Objetivos**

### **2.1. *Objetivo General***

El objetivo general de esta consultoría es aplicar y analizar una metodología de innovación abierta que impulse el ecosistema Govtech en ciudades de América Latina. Esta metodología, que estará basada en los modelos exitosos a nivel mundial, se espera permita contemplar las particularidades de los ecosistemas locales govtech y promover su desarrollo.

### **2.2. *Objetivos específicos***

- Analizar lecciones aprendidas, y espacios de mejora en metodologías que impulsen el ecosistema Govtech en la región.
- Promover el fortalecimiento de personal municipal para identificar retos y promover interacción con ecosistemas de innovación para llevar generar soluciones a dichos retos.
- Promover el pilotaje de soluciones producto de la interacción entre municipalidades y startups.
- Fortalecer ecosistemas de Govtech a nivel regional, generando aprendizajes, y consolidando una red de aceleradoras, incubadoras, inversores, startups, corporaciones y universidades enfocadas en generar soluciones innovadoras para las instituciones públicas de la región.

## **3. Alcance de los Servicios**

La contratación de la Consultoría se realizará mediante Selección Directa con Public Tech Llab del Instituto Empresa de Madrid. La oferta de la consultora se adjunta a los presentes Términos de Referencia.

**Coordinación:** La empresa coordinará su trabajo con el equipo de DIS/LAB y CSD/HUD en la Sede del BID y otras personas que se designen.

## **4. Actividades Clave**

La empresa consultora realizará las siguientes actividades en 8 ciudades de América Latina seleccionadas por el Banco en función de su visión 2025 y estrategias de país:

### Componente 1:

1. talleres digitales para la identificación de retos priorizando aquellos que impacten más fuerte el desarrollo local y la inclusión de personas pobres y vulnerables;
2. convocatorias a la comunidad innovadora para atender los retos identificados, selección y pilotaje de las propuestas más prometedoras;
3. generación de casos de uso para su difusión y comunicación a otras instituciones públicas;
4. observación y análisis de los retos e impacto de la aplicación de las metodologías de innovación abierta GovTech.

#### Componente 2:

5. mapeo de los principales actores GovTech en cada ciudad;
6. Organización de talleres de formación intensiva (bootcamp) en GovTech con empresas de las ciudades participantes y/o regionales y/o extrarregionales en donde tendrán oportunidad de aprender a trabajar con el sector público y en donde se generarán encuentros (pitcheos) con funcionarios de las municipalidades;
7. organización de un evento digital anual para visibilizar el potencial GovTech y la oferta de las ciudades participantes;
8. generación de un toolkit para la organización de bootcamps y eventos GovTech;
9. análisis de los retos y oportunidades a la hora de articular ecosistemas de nuevos proveedores del territorio en torno a las necesidades de la entidad pública;
10. organización de espacio de intercambio/oferta de servicios frente a decisores públicos (pitch, feria de negocios, etc.).

#### Componente 3

11. formación en formato digital de los equipos de las 8 ciudades participantes que complemente al trabajo práctico de los otros dos componentes;
12. coordinación de actividades de diseminación del conocimiento y experiencia de las actividades de la CT junto a la Red de Ciudades del Banco a fin de ampliar la generación de capacidades en otras ciudades;
13. generación de identidad del programa (logo, imagen, lenguaje) y principales canales de comunicación digital para la diseminación de materiales de conocimiento que vayan generando las actividades en las diferentes ciudades;
14. gestión de una base de datos integrada de startups GovTech que podrá informar al BID Lab en sus lógicas de inversión y a muchas de las áreas sectoriales del BID con tendencias innovadoras en sectores como salud, educación, vivienda o medioambiente;
15. identificación y gestión de una red de aceleradoras, incubadoras, programas, concursos, inversores interesados en GovTech a nivel regional;
16. publicación con el análisis de los retos y oportunidades a la hora de aplicar metodologías de innovación abierta GovTech en ciudades.

### **5. Resultados y Productos Esperados**

Los productos de la consultoría son:

1. Generación de un plan de trabajo por municipalidad (8 en total).
2. Identificación de 2 retos en cada una de las 8 municipalidades participantes y comunicación a la comunidad de innovadores (16 en total).
3. Identificación de startups, scaleups o pymes digitales con soluciones a cada uno de los retos y preselección de al menos 5 startups por reto. Se desarrollará al menos una reunión con cada municipalidad para elegir a 1 empresa para pilotar.
4. Desarrollo de 1 piloto por reto y de un caso de uso govtech por piloto realizado.
5. Taller anual sobre las lecciones aprendidas en la aplicación de la metodología con los municipios participantes ese año.
6. Un toolkit para que los municipios puedan desarrollar bootcamps y eventos govtech de manera autónoma, este toolkit irá mejorando cada año en base a las experiencias aprendidas.
7. Bootcamp anual para 10 startups de cada ciudad participante (80) en total).
8. Un govtech day anual con la participación de las municipalidades participantes al año.

9. Mapeo de actores govtech por municipalidad.
10. Taller anual sobre lecciones aprendidas en la articulación de ecosistemas govtech.
11. Formación digital asincrónica y sincrónica para 15 funcionarios de cada institución participante (150 en total). La formación sincrónica de metodología govtech será para 5 funcionarios por institución (50 total).
12. Creación de la web del programa.
13. Generación de identidad e imagen del programa.
14. Generación y alimentación de canales en redes.
15. Entrada de 6 blogs sobre el programa al año.
16. Mapeo de al menos 100 actores relevantes del ecosistema (aceleradoras, inversores, premios o eventos).
17. Desarrollo de base de datos integrada con todos los startups identificados en los 16 retos.
18. Sistematización del proyecto y lecciones aprendidas: Un paper con las conclusiones en base a las observaciones y aprendizajes de la aplicación de la metodología de innovación abierta y fortalecimiento del ecosistema Govtech.

## 6. Calendario del Proyecto e Hitos

La duración de la consultoría tendrá un plazo de 34 meses y a continuación se presenta el calendario de pagos y productos a ser generados y su fecha mínima de entrega.

Productos	Descripción del producto	31-dic-21	30-jun-22	31-dic-22	30-jun-23	31-dic-23	30-jun-24	31-dic-24	Total
1.1. Plan de trabajo	1 plan de trabajo por cada municipio en donde se establecerán los hitos del proyecto anual, se definirán los espacios de innovación que quieran trabajar, y se identificarán las personas dueñas del proyecto en la institución.	6 000		6 000		4 000		-	16 000
1.2. Retos identificados	Identificación de 2 retos por municipalidad participantes utilizando metodologías de diseño e investigación, y comunicación de los retos al ecosistema innovador de la región.		20 000		20 000		11 000		51 000
1.3. Lista de startups identificadas por reto y pre-selección por reto.	Estudio e investigación de startups con soluciones a los retos y preselección de al menos 5 startups por reto. Se desarrollará al menos una reunión digital entre municipios y startups pre-seleccionadas para desarrollar la selección de una startup para pilotar por reto.		22 000		22 000		12 000		56 000
1.4. Desarrollo de piloto y caso de uso govtech por piloto realizado.	La municipalidad decidirá si quiere pilotar la solución. En ese caso se realizará la planificación, implementación y evaluación del piloto. También se desarrollará un informe sobre el piloto y la solución aplicada. En caso de no realizarse piloto se desarrollará un informe sobre las soluciones pre-seleccionadas por reto establecido.		18 000	18 000	18 000	18 000	9 813	9 813	91 625
1.5. Taller anual sobre las lecciones aprendidas realizado	Anualmente se desarrollará el análisis del impacto de la utilización de la metodología en las instituciones participantes. Se realizará un taller con los municipios participantes y el BID y se traerá el análisis realizado hasta la fecha para poder completarlo con el diagnóstico de los participantes.			6 000		6 000		3 000	15 000
2.1 Toolkit para que los municipios puedan desarrollar bootcamps y eventos govtech de manera autónoma realizado	Material de capacitación para que las instituciones puedan desarrollar ambas actividades de forma autónoma.		4 250		4 250		2 125		10 625
2.2 Bootcamp anual realizado	Talleres de formación para empresas innovadoras. (Bootcamp startups)		8 500		8 500		4 250		21 250
2.3 Govtech day realizado	Evento digital donde se encuentran los municipios participantes, las startups preseleccionadas y los ecosistemas de innovación de las diferentes ciudades.		9 750		9 750		4 875		24 375
2.4 Actores govtech por municipio mapeados	Mapeo de las universidades, aceleradoras, inversores y otras instituciones de la ciudad que las municipalidades tienen que tener en cuenta a la hora de articular su ecosistema.		7 750		7 750		3 875		19 375
2.5 Taller de lecciones aprendidas en la articulación de ecosistemas govtech realizado	Anualmente se desarrollará el análisis de las dificultades y retos a la hora de articular el ecosistema govtech de la ciudad. Se realizará un taller con los municipios participantes y el BID y se traerá el análisis desarrollado hasta la fecha para poder completarlo con el diagnóstico de los participantes.			8 500		8 500		4 250	21 250
3.1 Formación sincrónica y asincrónica desarrollada	Acceso a plataforma digital de IE para 15 funcionarios por institución participante al año (150 total). 2.- Acceso a formación sincrónica de 6 sesiones en metodología govtech a 5 funcionarios de cada municipalidad (50 total). 3.- Acceso a 6 webinars govtech al año abierto a otras instituciones interesadas a 15 funcionarios por institución participante al año (150 total).		32 500	32 500	32 500	32 500	-	-	130 000
3.2 Identidad e imagen generada	Creación de identidad: logo, colores, formatos de trabajo	7 750							7 750
3.3 Canales en redes sociales generados	Generación, gestión y alimentación de canales en linkedin y twitter y generación de contenidos (6 posts)	2 500	6 250	6 250	6 250	6 250	-	-	27 500
3.4 Web creada	Generación de la web donde se encontrará toda la información del programa	7 000	1 000	1 000	1 000	1 000	-	-	11 000
3.6 Ecosistema regional govtech mapeado	1.- Mapa de aceleradoras, premios, e inversores por país trabajado, 2.- Al menos contactado con 100 actores relevantes del ecosistema.		875	875		1 750	-	-	3 500
3.7 Base de datos integrada	Desarrollo de base de datos con todas las startups identificadas en todos los retos (Calls y scouting).		1 750	1 750		3 500	-	-	7 000
3.8 Paper final producido	Paper desarrollado con las conclusiones en base a las observaciones y aprendizajes en los 3 componentes, y que tomará en cuenta el aporte de los talleres anuales con las municipalidades.					11 750			11 750
<b>Total</b>		<b>23 250</b>	<b>132 625</b>	<b>80 875</b>	<b>130 000</b>	<b>93 250</b>	<b>47 838</b>	<b>17 063</b>	<b>525 000</b>

## 7. Requisitos de los Informes

El equipo del PublicTech Lab presentará informes semestrales en base a la matriz de resultados con las actividades y productos que se hayan llevado a cabo y su grado de desarrollo.

## 8. Criterios de aceptación

Todos los documentos o productos generados deberán ser redactados y producidos con un estilo y control de calidad que permitan su publicación con un mínimo de edición.

## 9. Otros Requisitos

No aplican otros requisitos para el servicio de consultoría de la referencia

## 10. Supervisión e Informes

El jefe de Equipo será el responsable del monitoreo de las actividades planificadas en esta CT y supervisará la entrega de reportes anuales de progreso, reportes de finalización (4 meses posterior a la fecha de finalización de la CT) y otros reportes que conciernan a esta CT, de acuerdo con los requisitos de la Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento de la Oficina de Alianzas Estratégicas (ORP/GCM). El jefe de Equipo será responsable por la ejecución y la gestión del monitoreo y supervisión de la CT.

## 11. Calendario de Pagos

Productos	Descripción del producto	31-dic-21	30-jun-22	31-dic-22	30-jun-23	31-dic-23	30-jun-24	31-dic-24	Total
1.1. Plan de trabajo	1 plan de trabajo por cada municipio en donde se establecerán los hitos del proyecto anual, se definirán los espacios de innovación que quieran trabajar, y se identificarán las personas dueñas del proyecto en la institución.	6 000		6 000		4 000		-	16 000
1.2. Retos identificados	Identificación de 2 retos por municipalidad participantes utilizando metodologías de diseño e investigación, y comunicación de los retos al ecosistema innovador de la región.		20 000		20 000		11 000		51 000
1.3. Lista de startups identificadas por reto y pre-selección por reto.	Estudio e investigación de startups con soluciones a los retos y preselección de al menos 5 startups por reto. Se desarrollará al menos una reunión digital entre municipios y startups preseleccionadas para desarrollar la selección de una startup para pilotar por reto.		22 000		22 000		12 000		56 000
1.4. Desarrollo de piloto y caso de uso govtech por piloto realizado.	La municipalidad decidirá si quiere pilotar la solución. En ese caso se realizará la planificación, implementación y evaluación del piloto. También se desarrollará un informe sobre el piloto y la solución aplicada. En caso de no realizarse piloto se desarrollará un informe sobre las soluciones pre-seleccionadas por reto establecido.		18 000	18 000	18 000	18 000	9 813	9 813	91 625
1.5. Taller anual sobre las lecciones aprendidas realizado	Anualmente se desarrollará el análisis del impacto de la utilización de la metodología en las instituciones participantes. Se realizará un taller con los municipios participantes y el BID y se traerá el análisis realizado hasta la fecha para poder completarlo con el diagnóstico de los participantes.			6 000		6 000		3 000	15 000
2.1 Toolkit para que los municipios puedan desarrollar bootcamps y eventos govtech de manera autónoma realizado	Material de capacitación para que las instituciones puedan desarrollar ambas actividades de forma autónoma.		4 250		4 250		2 125		10 625
2.2 Bootcamp anual realizado	Talleres de formación para empresas innovadoras. (Bootcamp startups)		8 500		8 500		4 250		21 250
2.3 Govtech day realizado	Evento digital donde se encuentran los municipios participantes, las startups preseleccionadas y los ecosistemas de innovación de las diferentes ciudades.		9 750		9 750		4 875		24 375
2.4 Actores govtech por municipio mapeados	Mapeo de las universidades, aceleradoras, inversores y otras instituciones de la ciudad que las municipalidades tienen que tener en cuenta a la hora de articular su ecosistema.		7 750		7 750		3 875		19 375
2.5 Taller de lecciones aprendidas en la articulación de ecosistemas govtech realizado	Anualmente se desarrollará el análisis de las dificultades y retos a la hora de articular el ecosistema govtech de la ciudad. Se realizará un taller con los municipios participantes y el BID y se traerá el análisis desarrollado hasta la fecha para poder completarlo con el diagnóstico de los participantes.			8 500		8 500		4 250	21 250
3.1 Formación sincrónica y asincrónica desarrollada	Acceso a plataforma digital de IE para 15 funcionarios por institución participante al año (150 total). 2- Acceso a formación sincrónica de 6 sesiones en metodología govtech a 5 funcionarios de cada municipalidad (50 total). 3- Acceso a 6 webinars govtech al año abierto a otras instituciones interesadas a 15 funcionarios por institución participante al año (150 total).		32 500	32 500	32 500	32 500	-	-	130 000
3.2 Identidad e imagen generada	Creación de identidad: logo, colores, formatos de trabajo	7 750							7 750
3.3 Canales en redes sociales generados	Generación, gestión y alimentación de canales en linkedin y twitter y generación de contenidos (6 posts)	2 500	6 250	6 250	6 250	6 250	-	-	27 500
3.4 Web creada	Generación de la web donde se encontrará toda la información del programa	7 000	1 000	1 000	1 000	1 000	-	-	11 000
3.6 Ecosistema regional govtech mapeado	1- Mapa de aceleradoras, premios, e inversores por país trabajado, 2- Al menos contactado con 100 actores relevantes del ecosistema.		875	875		1 750	-	-	3 500
3.7 Base de datos integrada	Desarrollo de base de datos con todas las startups identificadas en todos los retos (Calls y scouting).		1 750	1 750		3 500	-	-	7 000
3.8 Paper final producido	Paper desarrollado con las conclusiones en base a las observaciones y aprendizajes en los 3 componentes, y que tomará en cuenta el aporte de los talleres anuales con las municipalidades.					11 750			11 750
<b>Total</b>		<b>23 250</b>	<b>132 625</b>	<b>80 875</b>	<b>130 000</b>	<b>93 250</b>	<b>47 938</b>	<b>17 063</b>	<b>525 000</b>

# BID

# Govtech Lab

**SOLICITUD DE PROPUESTA: Metodología de fuente única**

Descripción de la consultoría: Aplicación y análisis una metodología de innovación abierta que impulse el ecosistema Govtech en ciudades de América Latina

Número de proceso: RG-T3819-P001

Número de proyecto: RG-T3819

Número de Cooperación Técnica: ATN/FG-18846-RG

Enlace público del documento del proyecto: <https://www.iadb.org/en/project/RG-T3819>

**Fecha de entrega de propuesta: 3 de diciembre de 2021**

**Fecha de vencimiento: 8 de diciembre de 2021**

## Contacto

Idoia Ortiz de Artiñano

idoia.ortizdeartinano@ie.edu

Rocio Suanzes

rocio.suanzesizquierdo@ie.edu

## Indice

1. Organización y experiencia
2. Metodología propuesta
3. Cronograma de proyecto y entregables finales
4. Personal clave y CVs para completar la asignación
5. Precio

## Anexos

1. Registro legal de la organización
2. Carta de presentación
3. Estados o reportes financieros auditados de los dos últimos años
4. Detalle del programa Govtech Lab Madrid
5. Documento resumen del proyecto Govtech Venture Day para el BID
6. Enfoque general al proyecto
7. Curriculums perfiles clave
  - a. Idoia Ortiz de Artiñano
  - b. Beatriz Belmonte
  - c. Rocio Suanzes
  - d. Sofia Silva
8. Certificado cuenta bancaria
9. Formulario Tech 1: Litigios e Historial de Aplicación
10. Formulario Tech 2: Certificado de Elegibilidad de la FC y Autoridad para Firmar la Propuesta

# Propuesta técnica

## 1. Organización y experiencia

### 1.1 Contacto principal

Idoia Ortiz de Artiñano Goñi  
[Idoia.ortizdeartinano@ie.edu](mailto:Idoia.ortizdeartinano@ie.edu)  
+34 622060386

[Publictechlab@ie.edu](mailto:Publictechlab@ie.edu)  
IE Tower  
P.º de la Castellana, 259, 28046 Madrid, España

INSTITUTO DE EMPRESA S.L.  
NIF B82334319  
C/ María de Molina 13 28006, Madrid, España  
Teléfono: +34 915689600  
<https://www.ie.edu/>  
<https://publictechlab.ie.edu/>

### 1.2 Descripción general de la organización, experiencia internacional y cualquier experiencia con el BID

Reconocida como una de las instituciones educativas líderes en el mundo, IE University ofrece programas de educación para estudiantes de grado, posgrado y ejecutivos desde el IE Business School, IE Law School, IE School of Architecture and Design, IE School of Human Sciences and Technology e IE School of Global and Public Asuntos.

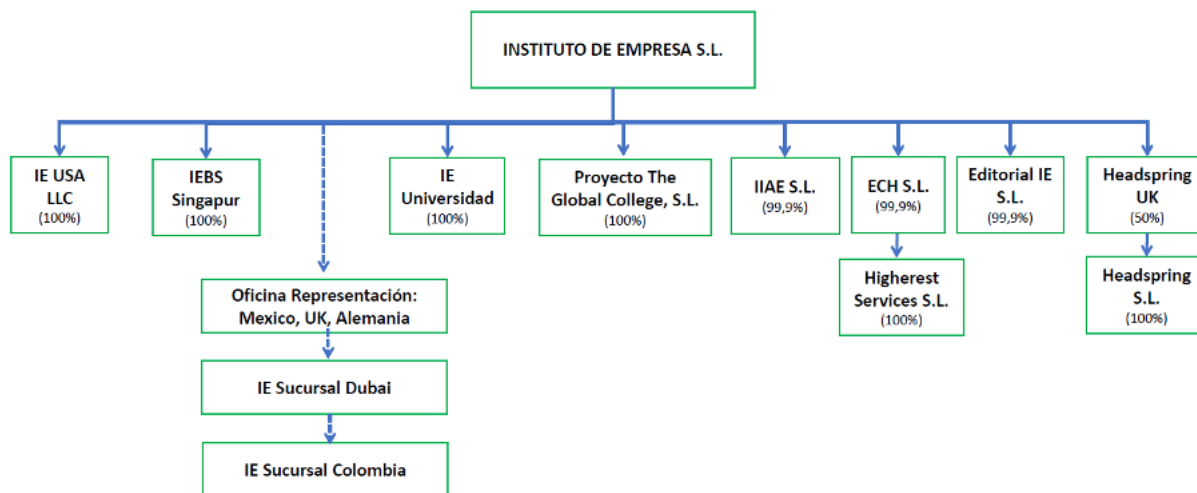
Desde su fundación en 1973, IE ha ido adaptando la educación en gestión y liderazgo a las demandas del mercado adoptando formatos y enfoques innovadores que son impartidos por un cuerpo docente de expertos de todo el mundo y en colaboración con instituciones de renombre internacional.

IE University se basa en cuatro pilares clave: innovación, emprendimiento, diversidad y humanidades:

- En IE University, todos nuestros estudiantes se encuentran inmersos en un entorno tecnológicamente innovador, que los prepara para asumir un papel de liderazgo en el nuevo panorama transformado digitalmente del mundo moderno.
- La institución en su conjunto genera el espíritu empresarial y el intra-emprendimiento, creando un ecosistema que se expande mucho más allá de los confines del campus, donde cualquiera puede crecer y desarrollar sus propias empresas.
- IE University entiende que las Humanidades son clave para comprender la realidad de nuestro mundo, aplicando habilidades clave de pensamiento crítico a desafíos complejos y globales.
- La diversidad está en el corazón de IE University. Una increíble mezcla de nacionalidades, ideas y perspectivas conforma el tejido de IE University.



La entidad mercantil que asumirá el 100% de la responsabilidad de este contrato es el Instituto de Empresa SL. Consulte a continuación la estructura accionarial del Instituto de Empresa, SL:



## Breve historia

IE abrió sus puertas en el corazón del distrito financiero de Madrid, ofreciendo un programa de MBA y dos másteres en derecho y contabilidad. En los primeros años, en deuda con la filosofía de los fundadores, IE creó el Centro de Emprendedores, así como una Asociación de Antiguos Alumnos. En el nuevo milenio, IE fue testigo de una cartera de programas más extensa, incluidos los primeros programas de maestría combinados que permitieron a IE encabezar la educación en línea en Europa.

En la actualidad, el claustro de IE está formado por más de 500 profesores y formadores que enseñan a estudiantes de 128 países, generando conocimiento y desarrollando proyectos de investigación con impacto social. IE también cuenta con más de 56.000 antiguos alumnos de 165 países, profesionales con perfil internacional que actúan como embajadores de IE en todo el mundo.

## Institución emprendedora con experiencia global

La innovación es el núcleo de IE y su historia. IE ha surgido durante cuatro décadas como un desafío para las universidades más tradicionales y ha seguido un modelo innovador de crecimiento con pocos o ningún precedente en Europa. IE comenzó como una escuela de posgrado de negocios y evolucionó hasta convertirse en una universidad acreditada con cinco escuelas: IE Business School, IE School of Global and Public Affairs, IE School of Human Science and Technology, IE School of Law, IE School of Architecture y Diseño. Hoy en día hay más de 150 nacionalidades representadas en su cuerpo estudiantil actual, mantiene asociaciones y programas de intercambio con más de 100 universidades de todo el mundo. Su cuerpo docente y formadores son un reflejo de su naturaleza global.

## La relación de IE con América Latina

Latinoamérica fue el primer mercado internacional al que se expandió IE, gracias a su proximidad cultural y lingüística natural. La primera oficina de IE Latam se abrió hace 19 años en 1992 en Ecuador. Casi al mismo tiempo, se abrió la oficina de México, seguida de las de Colombia y Perú. Actualmente IE cuenta con 8 oficinas de representación: México, Colombia, Ecuador,

Venezuela, Perú, Brasil, Argentina y Chile que cubren todo el territorio latinoamericano incluyendo Centroamérica.

Actualmente hay más de 6.000 alumnos de IE en América Latina y en el año 20-21 hubo 438 estudiantes de Latam para maestrías. En general, los estudiantes latinoamericanos representan cerca del 30% del alumnado de IE en los programas de grado, posgrado y maestría ejecutiva.

### **Relación e historia de IE con el BID**

La relación entre IE y BID comenzó en 2012 cuando IE Business School y el BID firmaron un acuerdo para colaborar en la promoción de mejores prácticas, relacionadas con la sostenibilidad y la buena gobernanza en el sector bancario de América Latina y el Caribe. Esto incluye un programa especial de becas para el Global Master in Finance de IE, así como el desarrollo de eventos conjuntos que sean de interés para la región. Otras colaboraciones entre IE y BID que han tenido lugar durante los últimos 9 años son las siguientes:

- Programa de capacitación “Cambios tecnológicos: oportunidades y desafíos en Centroamérica”
- Capacitación a jefes de oficina, economistas y jefes de operaciones en Centroamérica sobre cambios tecnológicos, desafíos y oportunidades en la región. Capacitación de dos días en Washington DC para 43 participantes, septiembre de 2019.
- Investigación aplicada: el Centro para la Gobernanza del Cambio (CGC) de IE ha desarrollado un documento de trabajo en colaboración con BidInvest sobre “Financiamiento del futuro”
- Programa de becas para los programas en línea de alto impacto (HIOP) de IE: Connect Americas e IE lanzaron una promoción especial para los HIOP en 2020, ofreciendo 3 becas del 50% a cualquier persona de la región que solicite a través de Connect Americas.
- IE Master in Legal Tech: IE ofreció 2 becas para participantes del BID Staff en el Master in Legal Tech.
- IE Master in International Relations: Proyecto final de Capstone en colaboración con Connect Americas
- Career Center de IE: el BID ha estado participando en el Career Forum anual de IE
- Actualmente se está discutiendo un acuerdo de prácticas con IE Law School para ofrecer becas en Washington a estudiantes de grado de IE.
- IE PublicTech Lab: El primer Govtech Venture Day del BID se organizó en colaboración con el BID Lab y la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del BID.

### **1.3 Registro legal de la organización**

Ver anexo 1.

### **1.4 Carta de presentación**

Ver anexo 2.

## 1.5 Estados o reportes financieros auditados de los dos últimos años

Ver anexo 3(a) y 3(b).

## 1.6 Capacidad de completar las taras esperadas. Ejemplos relevantes en el espacio govtech

### Capacidad Técnica del PublicTech Lab

Desde el 2018, el PublicTech Lab se ha posicionado como uno de los líderes en la promoción de ecosistemas govtech en varios ámbitos a nivel internacional, y en particular, en el contexto iberoamericano:

- Operativa de programas de innovación abierta govtech: El PublicTech Lab se ha especializado en acompañar a las instituciones públicas en el desarrollo de capacidades y procesos para la identificación, experimentación y escalado de nuevas soluciones a los grandes retos de los gobiernos. En sus tres años de actividad ha operado 13 procesos de innovación abierta a nivel local y regional, identificando retos, acercando a startups y scale-ups, generando pilotos y casos de uso para escalar esas soluciones. La mayoría de estos procesos han sido desarrollados desde un programa llamado "Govtech Lab Madrid" que está siendo pionero en el espacio govtech en español. El PublicTech Lab ha diseñado cada una de las metodologías de innovación, las ha iterado en los 13 procesos y aportando una mejora constante. Esta experiencia tan especializada y práctica es única en Iberoamérica.
- Desarrollo de bootcamps para startups govtech: El PublicTech Lab se ha especializado enseñar a las empresas innovadoras a vender a un cliente público, y ha desarrollado el concepto de "bootcamp govtech" para poder ayudar a este tipo de empresas en estrategia, comercialización, narrativa, colaboraciones con grandes empresas, y contratación a la hora de vender a lo público. También apoya en inversión, por un lado, "evangelizando" a inversores en este mercado B2G, y por otro, acercando a las startups del bootcamp a inversores pacientes.
- Desarrollo de formación para funcionarios públicos: El PublicTech Lab aplica todas las capacidades y recursos de un entorno universitario al desarrollo de programas de formación para directivos y funcionarios públicos, combinándolo con una visión práctica y arraigada al desarrollo de innovación abierta en contextos reales. La formación desarrollada en el PublicTech Lab se distingue por su metodología académica basada en rigurosos marcos conceptuales, así como en la colaboración con CEOs de empresas govtech, inversores y expertos en tecnología como profesores adjuntos distinguidos que aportan una nueva visión a los trabajadores públicos. El Publictech Lab ha desarrollado varios programas ejecutivos de formación abierta como "Aceleración digital Publica", "Transformación Digital Pública" e "Innovación Govtech". Además, todos los proyectos de innovación abierta vienen acompañados por formación síncrona y asíncrona que complementan al aprendizaje experimental del proyecto.
- Posicionamiento activo en redes internacionales govtech: El PublicTech Lab fue reconocido en el 2020 como uno de los actores líderes internacionales en la generación de ecosistemas govtech, y como tal, forma parte de una red de laboratorios govtech cuyo objetivo es la promoción de estos ecosistemas y el intercambio de aprendizajes. Así, el PublicTech Lab es un activo miembro del Civictech Alliance con el que desarrolló un programa govtech internacional en el contexto de la COP26. Además, el PublicTech Lab también ha nutrido una intensa relación con otros actores privados en la esfera

internacional que promueven estos ecosistemas. La aceleradora inglesa Public, la consultora State-up, el Govtech hub, o Brazil Lab son algunos de ellos.

- Equipo hiper-especializado: El PublicTech Lab lo conforman las personas que trabajan y ha desarrollado toda la experiencia del Lab. El mismo se conforma de cinco miembros que son staff y algunos colaboradores y expertos recurrentes. Las personas que llevan acumulada más experiencia en el laboratorio son cuatro mujeres reconocidas expertas en su ámbito y que hacen único el trabajo en este espacio (ver CVs).

Estos cinco puntos reflejan la solidez y capacidad técnica que el PublicTech Lab ha desarrollado en este nuevo y todavía incipiente mercado govtech. A continuación, se expone la información de los proyectos desarrollados por el Lab hasta la fecha y que abalan la capacidad técnica descrita.

### **Trabajo previo, directamente relacionado con esta asignación potencial**

Estos son los principales proyectos govtech que hemos realizado.

#### Programas govtech:

- Govtech Lab Madrid, el primer laboratorio govtech de España, subvencionado por la Comunidad de Madrid y fondos FEDER. Ver anexo 4: Detalle del programa Govtechlab Madrid, con objeto similar al contrato potencial y que desarrolla muchas de sus actividades.
- Programa de Innovación abierta govtech con la Dirección General de Participación del Ayuntamiento de Madrid.
- Programa de Innovación abierta govtech con el equipo de Emergencias de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Programa de Innovación abierta govtech con Oxfam Intermon.
- Programa de Civictech Alliance en la COP26.

#### Formación en govtech y transformación digital:

- Innovación Govtech, programa ejecutivo 6 días presencial, B2B.
- Transformación Digital Pública, con la consultora inglesa Public Digital, programa ejecutivo online, B2C.
- Aceleración Digital Pública, programa ejecutivo, online, B2B.
- Govtech Dialogues para el gobierno de Arabia Saudi, online, B2B.
- Bootcamp y webinar Govtech para el BID Lab.
- Ver anexo 5: Documento resumen del proyecto Govtech Venture Day para el BID.
- Webinar Govtech para el Cabildo de Gran Canaria.
- Webinar Govtech para Barcelona Activa.
- Webinar sobre Innovación para los centros de formación de la AECID.

### Informes y colaboraciones:

- Govtech y el Futuro del Gobierno. En colaboración con CAF, Banco de Desarrollo de América Latina.
- Panorámica del ecosistema Govtech en España, Colombia y México. En colaboración con Digital Future Society.
- Lista 100 startups govtech 2020.
- Lista 100 startups govtech 2021.
- Serie de artículos sobre govtech en el blog de ciudades del BID.

### Eventos govtech:

- Madrid Capital Govtech, para el Ayuntamiento de Madrid.
- BID Govtech Venture Day, para el BID y el BID Lab.

## **2. Metodología propuesta**

### **2.1 Enfoque general al proyecto**

Ver anexo 6.

## **3. Cronograma de proyecto y entregables finales**

El cronograma del proyecto y los entregables finales son los que se establecen en los TDRs.

## **4. Personal clave y CVs para completar la asignación**

Las personas clave para el desarrollo de esta consultoría son las personas que han ejecutado los proyectos govtech desarrollados estos años. Se adjuntan sus CVs. Ver anexo 7(a), 7(b), 7(c),7(d).

- Líder del proyecto: Idoia Ortiz de Artiñano es la directora y fundadora del Lab, es firme impulsora de los ecosistemas govtech desde el 2017, ha co-dirigido o colaborado en varios de los primeros informes en el espacio govtech en Iberoamérica, y asesorado a gobiernos en el desarrollo de sus ecosistemas y en la generación de laboratorios. Es experta en estrategia y comercialización B2G, y en políticas públicas e inversión govtech. Tiene un master en "Foreign Service" de Georgetown y un MBA en el MIT.
- Beatriz Belmonte es una destacada diseñadora estratégica que hace unos cuatro años decidió redirigir su carrera al ámbito de lo público. Así es una precursora en España en la aplicación del diseño en el desarrollo de procesos y políticas públicas y firme defensora del espacio govtech como una forma de transformar la forma de operar de lo público. Beatriz ha desarrollado las metodologías aplicadas en los programas del Lab, especialmente en la identificación de problemas y en los procesos de experimentación y pilotaje.
- Rocío Suanzes es experta en ecosistemas de emprendimiento y de impacto, y los últimos dos años se ha especializado en la articulación de ecosistemas govtech, en la identificación de soluciones para lo público y en el pilotaje de las mismas en entornos reales. Rocío

desarrolla el dealflow govtech del centro y gestiona la red de más de 100 colaboradores del ecosistema innovador en España y en Latinoamérica.

- Sofia Silva es experta en políticas públicas govtech, desarrolla los contenidos de formación govtech y es la encargada de nutrir la red internacional de laboratorios. Sofía estudia los modelos de trabajo y metodologías utilizadas en otros laboratorios de innovación y gestiona proyectos relacionados con nuestros colaboradores internacionales.

## 5. Precio

US\$ 525.000.

Se realizarán 7 pagos semestrales en base a la calendarización y montos establecidos en los TDRs.

ORTIZ DE  
ARTIÑANO  
GOÑI  
IDOIA -  
44160583P

Firmado  
digitalmente por  
ORTIZ DE  
ARTIÑANO GOÑI  
IDOIA -  
44160583P  
Fecha:  
2021.12.03  
17:38:01 +01'00'

## **CONTRATO A SUMA ALZADA**

Título del proyecto: GovTech: Transformación digital de las alcaldías a través de la generación de la interfaz con soluciones emergentes

Este Contrato a Suma Alzada (el “Contrato”) entre el Banco Interamericano de Desarrollo -BID (en adelante denominado “Banco”) Organización Financiera Internacional, con domicilio en Calle Esmeralda 130, pisos 19 y 20. Buenos Aires, Argentina, representada para este acto por Denise Takahashi Obara por una parte; y por la otra parte Instituto de Empresa SL, con domicilio principal en María de Molina, 13,28006, Madrid, España, debidamente representada para este acto por María Fernández Nuñez-Arenas y Jorge Francisco Graña Rodríguez, (quien para efectos de este documento se denomina “FC”). Este Contrato entra en vigor a partir de la fecha de la última firma. La firma consultora reportara al jefe de equipo, Mariel Sabra DIS/CAR, en el día a día sobre el cumplimiento de contrato.

### **Hacen constar que:**

POR CUANTO, La FC está legalmente constituida, para prestar Servicios de Consultoría especificados en las normas y procedimientos establecidos por el Banco,

POR CUANTO, el Banco desea contratar a la FC para que le proporcione Aplicación y análisis de una metodología de innovación abierta que impulse el ecosistema GovTech en ciudades de América Latina, (en adelante, "Servicios de Consultoría");

POR CUANTO, el Banco desea que la FC proporcione los “Servicios de Consultoría” en virtud de los términos y condiciones de este Contrato;

### **ACUERDAN:**

La ejecución de servicios profesionales de consultoría, los cuales se rigen entre otras por las siguientes cláusulas:

## **1. SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

- 1.1 El alcance de los servicios a realizar por la FC en virtud del presente Contrato será según lo establecido en los Términos de Referencia, adjuntos como Anexo A, además de lo estipulado en la Propuesta/oferta de la FC (con fecha de 24 de noviembre de 2021), Anexo B, ambos documentos se adjuntan y son parte integrante del presente Contrato.

## **2. PERIODO DE EJECUCIÓN Y COSTO**

- 2.1 Estos servicios no deberán iniciarse sino a partir de la fecha de la última firma, y deberán ser finalizados antes de 31 de diciembre de 2024. A opción del Banco, las fechas de inicio y/ o terminación podrían extenderse si lo considera necesario para asegurar el pleno cumplimiento de los Términos de Referencia anteriormente mencionados. Todas las modificaciones serán acordadas

por escrito.

- 2.2 El costo total de los servicios provistos por la FC es quinientos veinticinco mil; USD \$525,000) pagaderos en dólares americanos.

### **3. PAGOS**

- 3.1 El pago de los Servicios de Consultoría prestados conforme a lo dispuesto en este documento se hará de acuerdo con los términos estipulados en la sección "Calendario de Pagos" de los Términos de Referencia (Anexo A).
- 3.2 La FC recibirá su pago luego de la presentación de una factura fiscal debidamente elaborada que refleje los impuestos aplicables en caso de corresponder de manera desglosada, y las tarifas/costos estipulados en el presente documento, para los productos o servicios entregados y aceptados por el Banco conforme a los términos de este Contrato<sup>1</sup>. La FC deberá hacer referencia a este Contrato RG-T3819-P001 y deberá proporcionar información adicional detallada a petición del Banco para corroborar cualquier cargo o aclarar cualquier factura.
- 3.3 Todas las facturas deberán ser enviadas por correo electrónico al Líder del Equipo del Proyecto a Mariel Sabra, [mariels@iadb.org](mailto:mariels@iadb.org) y Natalia Laguyas, [nataliala@iadb.org](mailto:nataliala@iadb.org), con una copia para Luis Diego González, [ldiegog@iadb.org](mailto:ldiegog@iadb.org). La FC hará referencia a este # de Contrato RG-T3819-P001 en cada factura.
- 3.4 El Banco pagará a la FC dentro de los (30) días calendarios siguientes a la recepción de la factura debidamente documentada, presentada tras la finalización de cada tarea y de acuerdo a las disposiciones de este documento. El Banco tiene la facultad de solicitar información aclaratoria antes de realizar el pago de una factura. Los pagos serán realizados solamente contra entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s) y posterior a la aprobación del Banco del trabajo recibido. En caso de que cualquier tarea realizada o informe preparado por la FC sea considerado insatisfactorio por el Banco (deficiencias de ejecución del Contrato), lo notificará a la FC, por escrito, especificando la naturaleza del problema solicitando que solucione las deficiencias identificadas.
- 3.5 Si el Banco determina, a su entera discreción, que el nombre de la FC (o el nombre de cualquiera de los funcionarios, directores, partes controladoras y/o beneficiarios finales de la FC o de cualquier beneficiario designado por la FC aparece, o existe evidencia de que dicho nombre aparece, en cualquier lista de sanciones reconocidas internacionalmente<sup>2</sup> el Banco tendrá derecho a suspender inmediatamente el pago de cualquier monto adeudado bajo el presente. Si el Banco suspende algún pago basado en dicha determinación, informará a la FC el motivo de esta decisión. Dicha suspensión de pago permanecerá en vigor hasta el momento en que el Banco concluya, a su sola discreción, que el nombre de la FC (o el nombre de cualquiera de los funcionarios, directores, partes

---

<sup>1</sup> La factura de la Firma Consultora deberá seguir el formato fiscal requerido del país de registro.

<sup>2</sup> El término "lista de sanciones reconocidas internacionalmente" se refiere a cualquier lista incluida en el *Marco de Lucha contra el Lavado de Dinero y el Financiamiento del Terrorismo* del Banco, incluidas las listas mantenidas por el Comité del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (lista de la ONU), la Comisión Europea (lista de la UE), la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) del Departamento del Tesoro de EE.UU. (lista de OFAC) y el Tesoro del Reino Unido (lista del Reino Unido), según se actualice periódicamente, estando dicho Marco disponible en <http://www.iadb.org/document.cfm?id=EZSHARE-1138756496-300>.



controladoras y / o beneficiarios finales de la FC no aparece efectivamente en la lista de sanciones correspondiente o que, a juicio exclusivo del Banco, los riesgos que presenta la aparición en dicha lista se encuentran adecuadamente mitigados. Durante la vigencia de este Contrato, la FC se adherirá a todas las leyes y regulaciones aplicables a la FC con respecto a la lucha contra el lavado de dinero y el financiamiento del terrorismo.

#### **4. RELACIÓN ENTRE LAS PARTES**

- 4.1 Nada de lo contenido en la totalidad del Contrato se interpretará como el establecimiento o creación de una relación de empleador y empleado entre la FC y el Banco, habiéndose acordado que la posición de la FC o cualquier otra persona que realice cualquier trabajo conforme a este documento es la de un contratista independiente. Los empleados o subcontratistas de la FC que participan en la realización de los Servicios de Consultoría mencionados en este documento son empleados de la FC para todos los fines y bajo ninguna circunstancia se considerarán empleados del Banco.

#### **5. SUBCONTRATACIÓN**

- 5.1 La FC podrá subcontratar los Servicios de Consultoría aquí mencionados siempre con la aprobación previa y por escrito del Banco. Si la subcontratación es aprobada por el Banco, la FC deberá dirigir y controlar adecuadamente a sus empleados y subcontratistas, y tendrá plena responsabilidad para que todos los Servicios de Consultoría establecidos en este documento se apeguen a los términos y condiciones del presente Contrato.
- 5.2 A requerimiento del Banco, la FC deberá cambiar o substituir a un subcontratista y deberá hacer todos los esfuerzos razonables para asignar, en caso de ser necesario, un nuevo subcontratista para la ejecución de los servicios contratados. Si durante el presente Contrato la FC, por su propia iniciativa elimina o sustituye a algún subcontratista, la FC será responsable de que el nuevo subcontratista tenga el nivel requerido para garantizar la continuidad del servicio. Cualquier cambio de subcontratistas debe ser aprobado previamente por el Banco.

#### **6. IMPUESTOS e INMUNIDADES**

- 6.1 El Banco está exento por ley del pago o recaudación de impuestos. El Banco proporcionará a la FC los certificados de exención fiscal como evidencia de la exención del pago de impuestos sobre ventas y uso que puedan ser necesarios. Esta exención no se extiende a los impuestos a los que la FC esté obligada como resultado de este Contrato.
- 6.2 El Banco no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que pueda(n) incidir sobre los ingresos que la FC, sus agentes, funcionarios, representantes, o expertos perciban por la prestación de los servicios pactados bajo el presente Contrato.
- 6.3 Nada de lo establecido en el presente Contrato debe restringir, limitar, renunciar o rechazar los derechos, privilegios o inmunidades otorgados al personal del Banco o al Banco en virtud del derecho internacional y de la legislación nacional vigente en cualquier país miembro del Banco. La

FC informará al Banco, sin demora, en los casos en que las autoridades públicas o empresas privadas se nieguen a reconocer sus privilegios e inmunidades reconocidos para que el Banco pueda tomar las medidas que considere oportunas para proteger dichos privilegios e inmunidades. Nada de lo aquí establecido deberá evitar que el Banco tome las medidas que sean necesarias para impedir un perjuicio a sus privilegios e inmunidades

## **7. CONFIDENCIALIDAD**

- 7.1 La FC y sus empleados o subcontratistas están conscientes de que en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, podrán tener acceso a información (ya sea escrita u oral), relacionada con el negocio, los asuntos o los bienes de propiedad o asociados con el Banco, o información que el Banco claramente designa como confidencial en el momento de la divulgación (“Información Confidencial”). La Información Confidencial incluye aquella información que la FC reciba directamente de los países miembros del Banco con motivo de la prestación de los Servicios de Consultoría, y se puede almacenar en, sin limitación alguna, documentos impresos o digitales, hojas de cálculo, diapositivas, dibujos, fotografías, diseños o software, ya sean legibles por máquina o por el usuario.
- 7.2 La FC debe:
- (a) mantener la Información Confidencial en estricta confidencialidad y tomar precauciones razonables para proteger dicha información confidencial (debiendo tales precauciones incluir, como mínimo, todas las precauciones que la FC emplea con respecto a sus propios materiales confidenciales);
  - (b) no utilizar la Información Confidencial para otro propósito distinto de la prestación de los Servicios de Consultoría; y
  - (c) no revelar la Información Confidencial a ninguna persona sin el consentimiento previo por escrito del Banco, salvo bajo estricta obligación de confidencialidad a aquellos directores, funcionarios, empleados, abogados o consultores (incluidos, entre otros, asesores técnicos y financieros) que necesiten acceder a la Información Confidencial para la prestación de los Servicios de Consultoría.
- 7.3 Información Confidencial no incluye ninguna información:
- (a) que estuviere ahora o en el futuro disponible al público;
  - (b) que ya estuviere en los archivos de la FC antes de su divulgación bajo este Contrato y no estuviere sujeta a tratamiento confidencial;
  - (c) que la FC reciba de terceros que, según el conocimiento de la FC, no hubieren celebrado acuerdos de confidencialidad con el Banco o sus agentes con respecto a dicha información;
  - (d) que fuere desarrollada en forma independiente por la FC; o

- (e) que fuere necesario para la FC divulgar a efectos de cumplir con cualquier obligación legal, judicial o reglamentaria; siempre que, antes de la divulgación de cualquier información de conformidad con esta subcláusula (e), la FC haya notificado al Banco de dicho requisito, haya utilizado todos los esfuerzos comercialmente razonables para limitar la divulgación y obtener un tratamiento confidencial o una orden de protección, y haya permitido al Banco participar en el procedimiento.

- 7.4 A pedido del Banco o luego de la conclusión de los Servicios de Consultoría, la FC devolverá, a su exclusivo costo y riesgo, inmediatamente al Banco todos los “documentos o datos del Banco” producto de la ejecución del presente Contrato, salvo requerimiento legal en contrario, en cuyo caso la FC deberá mantener la confidencialidad de la Información Confidencial por todo el tiempo que la conserve más allá de la terminación de este Contrato.

## **8. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 8.1 Todos los informes, estudios, planos, dibujos, código fuente, datos técnicos, especificaciones, entregables y cualquier otro material preparado por o utilizado por la FC exclusivamente para el Banco en virtud de este Contrato, son propiedad única y exclusiva del Banco, y como tal, el Banco tiene título, derechos (incluyendo derechos de autor) e intereses exclusivos sobre la propiedad de dichas obras.
- 8.2 Si los derechos de autor de una Obra no pueden ser cedidos bajo las leyes aplicables, la FC, por medio del presente Contrato, otorga al Banco una licencia exclusiva, mundial, gratuita, perpetua e irrevocable, con el derecho de sub-licenciar, para uso ilimitado en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado.
- 8.3 El Banco podrá copiar, reproducir, distribuir, diseminar, publicar y/o exhibir las Obras en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado, en cualquier publicación, página web, blog, catálogo, evento, exhibición, archivo y en cualquier material del Banco. Adicionalmente, el Banco podrá sub-licenciar las Obras a terceros.
- 8.4 El Banco también podrá (i) editar, modificar y traducir las Obras, en todo o en parte; (ii) crear obras derivadas de las Obras, en todo o en parte; (iii) generar nuevas obras; y (iv) mejorar obras del Banco ya existentes; en cuyo caso dichas nuevas obras, o bien la mejora de las ya existentes, serán propiedad exclusiva del Banco.
- 8.5 La FC (i) no podrá hacer uso de las Obras sin la autorización previa y por escrito del Banco y (ii) conservará la propiedad y/o el control, de todas las demás obras y/o información que hayan sido de su propiedad, o sobre las que se le hayan otorgado una licencia antes de celebrar este Contrato.
- 8.6 La FC declara y garantiza que (i) posee pleno derecho, poder y autoridad para cumplir con las obligaciones aquí estipuladas; (ii) las Obras son el producto original de su trabajo y creación o al menos que posee los derechos suficientes para ceder los derechos aquí previstos; (iii) no existe ningún tipo de reclamo, denuncia, queja, acción ni demanda por parte de terceros por concepto de infracción en materia de derechos de autor de las Obras; y (iv) liberará e indemnizará al Banco, su personal y/o consultores, conforme sea aplicable, de/por cualquier reclamo, denuncia, queja, acción, pérdida, demanda, obligación, daño, contingencia, costo y/o gasto incluyendo, sin

limitación, honorarios de abogados, que pudiera ser iniciado contra el Banco, su personal y/o consultores, por el uso y aprovechamiento de los derechos cedidos y transferidos y licenciados al Banco y que pudiesen haber sido cedidos, transferidos y licenciados en violación de derechos de terceros, o que pudiese surgir de la inexactitud, así como de la violación real o aparente de cualquier declaración o garantía que haya realizado bajo el presente Contrato o en las Obras.

## **9. GARANTÍAS**

- 9.1 Si cualquiera de los Servicios de Consultoría se ha iniciado o realizado anteriormente a la emisión del presente Contrato, tales Servicios de Consultoría estarán sujetos a los términos y condiciones del presente Contrato.
- 9.2 La FC manifiesta y garantiza que todos sus empleados o subcontratistas que realicen Servicios de Consultoría en virtud de este Contrato se registrarán por las obligaciones de confidencialidad establecidas en este documento, y además la FC manifiesta y garantiza como parte de su proceso de reclutamiento o contratación, que todos sus empleados o subcontratistas con acceso a Información Confidencial, serán informados de sus obligaciones con respecto a la Información Confidencial del Banco. Además, el Banco podría solicitar a la FC, la firma de un Contrato de Confidencialidad antes de la realización de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato.
- 9.3 La FC manifiesta y garantiza que tiene la experiencia, credenciales adecuadas, está calificada, equipada, organizada y es financieramente capaz de realizar los Servicios de Consultoría del presente Contrato de conformidad con las leyes, ordenanzas, códigos y reglamentos aplicables.
- 9.4 La FC manifiesta y garantiza que tiene todo el derecho legal y el poder corporativo y la autoridad para celebrar y cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato.
- 9.5 La FC manifiesta y garantiza que el personal empleado en la realización de los Servicios de Consultoría mencionados en este documento está calificado y cuenta con las habilidades y experiencia necesarias para realizar los Servicios de Consultoría y tendrá el registro de trabajo tal como se muestra ante el Banco.
- 9.6 La FC garantiza que cualquier producto, equipo, software, metodología, diseño, dispositivo, material, proceso, informe, marca comercial, documentación o información proporcionada al Banco o utilizada en relación con este, no viola o infringe ninguna patente, derecho de autor, secreto civil o comercial u otro derecho de propiedad de terceros, y por la presente indemnizará y mantendrá al Banco, a sus funcionarios y empleados indemnes ante cualquier pérdida, daño, responsabilidad, causa de acción, laudo, costo o gastos, incluyendo honorarios de abogados, que puedan resultar de la violación o supuesta violación de esta garantía.
- 9.7 Sin costo adicional para el Banco, la FC se compromete a reemplazar cualquier parte infractora y a proporcionar cualquier servicio necesario para mantener el nivel de rendimiento de la misma. Luego del aviso de una infracción o presunta infracción, el Banco se reserva el derecho a rescindir el presente Contrato en cualquier momento mediante notificación escrita a la FC.
- 9.8 La FC manifiesta y garantiza a su mejor entender que sus accionistas controlantes, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus

accionistas, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría: (i) no están actualmente suspendidos o inhabilitados para llevar a cabo negocios con el Banco; (ii) no están actualmente suspendidos o inhabilitados por otra Institución Financiera nacional o Internacional<sup>3</sup> reconocida por el Banco, de conformidad con cualquier acuerdo que el Banco pueda tener para el reconocimiento recíproco de sanciones; y (iii) no se les ha prohibido recibir pagos de un país miembro del Banco<sup>4</sup> en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.

- 9.9 La FC manifiesta y garantiza que ha dado a conocer al Banco si: (i) en algún momento durante los cinco (5) años anteriores ha sido objeto de suspensión o inhabilitación por el Banco bajo cualquiera de sus políticas y procedimientos; y (ii) si en algún momento durante los cinco (5) años anteriores, ha sido objeto de una sanción por parte de cualquier otra Institución Financiera nacional o internacional.
- 9.10 La FC manifiesta y garantiza que no ha incurrido en Prácticas Prohibidas, que reportará al Banco cualquier sospecha de Prácticas Prohibidas de la que tenga conocimiento o sea informada, y que asistirá al Banco en la investigación de cualquier denuncia y en el descubrimiento de cualquier evidencia de Prácticas Prohibidas relacionadas con las actividades financiadas por el Banco, según sea el caso<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Las *Instituciones Financieras Internacionales* se refieren a las instituciones financieras que han sido establecidas y son propiedad de los gobiernos nacionales de dos o más países (por ejemplo, las instituciones del Grupo del Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, etc.).

<sup>4</sup> Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

<sup>5</sup> El Banco exige a la Firma Consultora, sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que a cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) observar los más altos niveles éticos y no incurrir en Prácticas Prohibidas.

El Banco ha establecido mecanismos para reportar denuncias de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco por cualquiera de los medios señalados en la siguiente dirección electrónica: (<http://www.iadb.org/es/temas/transparencia/integridad-en-el-grupo-bid/como-se-denuncia-el-fraude-y-la-corrupcion,2872.html>). Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

El Banco ha adoptado Procedimientos de Sanciones para la resolución de casos (<http://www.iadb.org/document.FCm?id=39676379>). Si el Banco determina que una Práctica Prohibida ha ocurrido, podrá tomar acciones apropiadas de conformidad con la Política para la Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo Operativo Ejecutado por el Banco.

El término “Prácticas Prohibidas” denota cualquier acto corrupto, fraudulento, coercitivo, colusorio u obstructivo que se lleve a cabo en una actividad financiada por el Banco y sea cometido por una parte involucrada en dicha actividad, según los términos que se definen a continuación:

- a. una “práctica corrupta” consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- b. una “práctica fraudulenta” es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- c. una “práctica coercitiva” consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- d. una “práctica colusoria” es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluido influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

- 9.11 La FC manifiesta y garantiza que ha declarado al Banco si ha estado asociada o involucrada de cualquier manera, directa o indirectamente, con la preparación de los Términos de Referencia u otros documentos usados en relación con los Servicios de Consultoría.

## **10. PERSONAL DE LA CONSULTORA**

- 10.1 La FC deberá supervisar para que las prestaciones de los Servicios de Consultoría garanticen el cumplimiento del Contrato, incluyendo todas las especificaciones y los plazos.
- 10.2 Si el Banco lo requiriere, la FC deberá presentar las cualificaciones del personal clave para realizar los Servicios de Consultoría en virtud del presente Contrato, y dichas cualificaciones podrán ser revisadas por el Banco antes de la asignación o inicio de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato. El personal con cualificaciones satisfactorias para los Servicios de Consultoría será asignado durante la vigencia del presente Contrato según sea necesario.
- 10.3 La FC se compromete a asumir plena responsabilidad ante cualquier deuda para con sus empleados y subcontratistas a causa de lesiones, discapacidad y muerte como resultado de, o sufrida por, dichos empleados o subcontratistas en el desempeño del trabajo que se menciona en este documento.
- 10.4 A petición del Banco, la FC deberá retirar a su personal debido a un desempeño deficiente o a conflictos en el lugar de trabajo durante la realización de los Servicios de Consultoría, y a petición del Banco deberá hacer todos los esfuerzos razonables para asignar nuevo personal para la ejecución de los servicios contratados. Si durante el presente Contrato la FC, por su propia iniciativa elimina o sustituye a algún personal clave asignado al Banco, la FC será responsable de que el nuevo personal tenga el nivel requerido para garantizar la continuidad del servicio. Cualquier cambio en el equipo de expertos asignados debe ser aprobado previamente por el Banco.
- 10.5 La FC se compromete a realizar esfuerzos razonables para asegurar que todo el personal clave y/o in situ que realiza Servicios de Consultoría en virtud de este Contrato no esté emparentado con un empleado activo del Banco<sup>6</sup>, o esté sujeto a restricciones de trabajo en virtud de su empleo anterior en el Banco. Si se llega a saber que algún empleado clave y/o in situ que realiza los Servicios de Consultoría es familiar de un empleado del Banco, la FC deberá reemplazar, sin demora, a dicho empleado, con alguien que tenga habilidades equivalentes, sin costo adicional para el Banco.

## **11. ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN**

---

e. una “práctica obstructiva” consiste en: (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente prueba(s) importante(s) para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación; o (ii) actos realizados con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco a realizar inspecciones y auditorías.

f. La “apropiación indebida” consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

<sup>6</sup> Cónyuge, pareja de hecho, madre, padre, hermano, hermana, hijo, tío, tía, sobrino, sobrina, (yerno-nuera-cuñado(a)), abuelo, nieto, primo hermano, (padrastra-madrastra-hijastro-hijastra), (suegro o suegra), y los cónyuges de los cuñados o cuñadas, (nietos-tío-tía-sobrino-sobrina-abuelos) registrados por el Banco

- 11.1 La FC deberá realizar los Servicios de Consultoría aquí mencionados, con cuidado, habilidad y diligencia, de conformidad con los estándares de la habilidad profesional y la atención comunes a la profesión. La FC deberá hacerse responsable de la calidad profesional, precisión técnica, integridad y la coordinación de todos los Servicios de Consultoría realizados en virtud del presente Contrato.
- 11.2 La FC deberá otorgar máxima importancia al interés del Banco y no llevará a cabo ninguna actividad que, por su naturaleza, pueda estar en conflicto con los Servicios de Consultoría. Sin que constituya limitación alguna a lo anterior, la FC acuerda: (a) no llevar a cabo ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con los Servicios de Consultoría; (b) abstenerse de proveer al Banco bienes, trabajo o servicios que deriven directamente de, o que tengan relación directa con estos Servicios de Consultoría; (c) no aceptar para su provecho ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con los Servicios de Consultoría; (d) cuando los Servicios de Consultoría impliquen asesorar al Banco sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, ejercer dicha responsabilidad en los mejores intereses del Banco y aplicar cualquier descuento o comisión que obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad por cuenta del Banco; y (e) revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses del Banco, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. La FC empleará esfuerzos comerciales razonables para garantizar que sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) cumplan con las obligaciones estipuladas en este párrafo.

## **12. ACCESO A LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO Y AUDITORÍA**

- 12.1 El Banco deberá, en todo momento, tener acceso a los Servicios de Consultoría que se llevan a cabo en virtud del presente Contrato dondequiera que puedan estar en curso o preparación. El Banco tendrá el derecho a hacer observaciones en cualquier momento sobre el rendimiento de la FC y de solicitar modificaciones en la ejecución y la preparación de los Servicios de Consultoría dentro del ámbito del presente Contrato. La FC deberá conservar y mantener cuentas y registros precisos con respecto a los servicios descritos en el presente documento, de conformidad con los principios contables aceptados internacionalmente, y en la forma y detalle que identifiquen claramente todos los cargos y costos pertinentes y las bases de los mismos. La FC le permitirá al Banco o a su representante designado inspeccionar y auditar todas las cuentas y registros pertinentes periódicamente, incluyendo de conformidad con la sección 9.10 de este Contrato. La FC deberá conservar todas las cuentas y archivos relacionados con el presente Contrato por un período de siete (7) años después del pago final conforme a este Contrato.
- 12.2 La FC reconoce y acepta que, en el caso de que los Servicios de Consultoría requieran el acceso de su parte y / o cualquiera de sus empleados o subcontratistas a los sistemas internos del Banco a través de conexiones informáticas en tiempo real, obtendrá la aprobación por escrito del Departamento de Tecnologías de Información del Banco antes de iniciar cualquiera de estas conexiones. Además, la FC entiende y acepta que el Banco tiene el derecho de auditar las medidas de seguridad en vigor en cualquiera de los sistemas conectados en cualquier momento, sin previo aviso, y de interrumpir inmediatamente cualquier conexión de red con cualquier sistema de la FC, que el Banco considere cuenta con medidas de seguridad insuficientes.



### **13. ARBITRAJE**

- 13.1 Si surgiere alguna controversia entre la FC y el Banco en cuanto a la ejecución o interpretación del presente Contrato o a cualquier asunto o tema en relación con las mismas, que no pueda ser solucionada mediante un acuerdo amistoso, entonces, después de que una de las partes dé Aviso de la diferencia o controversia a la otra, de conformidad con el artículo 18 de este documento, la misma se someterá a arbitraje y resolución definitiva por un solo árbitro. El arbitraje será administrado por la Asociación Americana de Arbitraje, de conformidad con las Reglas de Arbitraje Comercial de la Asociación Americana de Arbitraje. El lugar del procedimiento de arbitraje será Washington, D.C. El idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el inglés. El árbitro tendrá asesoría legal si lo desea, o si una de las partes lo solicita. Los gastos de cualquier procedimiento de arbitraje correrán a cargo de la FC y el Banco a partes iguales.

### **14. JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE**

- 14.1 Todas las cuestiones, asuntos o controversias, incluyendo, pero no limitado a las cuestiones de interpretación, construcción, validez y ejecución derivadas del presente Contrato o cualquier parte del mismo, se regirán por las leyes del Distrito de Columbia, aunque ninguna parte de esta cláusula o Contrato podrá restringir, limitar o impedir cualquier derecho, privilegio o inmunidad otorgados al Banco o al personal del Banco en virtud de cualquier tratado o ley nacional o internacional.
- 14.2 La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia tendrá jurisdicción en relación con el presente Contrato exclusivamente para las siguientes acciones legales: 1) para forzar el arbitraje en caso de que una parte se niegue a someterse a arbitraje después de recibir aviso de la otra parte, de conformidad con el artículo 18 de este documento; 2) para hacer cumplir un laudo arbitral emitido por los árbitros en relación a una cláusula de arbitraje; 3) para decidir si los árbitros excedieron su autoridad al abordar cuestiones no planteadas o que no tengan relación con el arbitraje; y / o 4) para determinar si se siguieron los procedimientos apropiados durante el arbitraje. La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia no tendrá jurisdicción para revisar o decidir sobre la cuestión objeto del arbitraje.

### **15. ANUNCIO DE LA ADJUDICACIÓN**

- 15.1 La FC deberá obtener el previo consentimiento por escrito del Banco antes de usar el nombre del Banco para cualquier propósito.

### **16. INDEMNIZACIÓN**

- 16.1 La FC acepta defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados, agentes, e invitados al margen de todo perjuicio y de cualquier reclamación, responsabilidad, causa de acción, juicio, daño, costo y gasto, incluyendo, pero no limitado a honorarios razonables de abogados, todos y cada uno de ellos pudiendo sostener como causa de los daños o lesiones el alcance causado por la FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas, ya sea por acción u omisión culposa o negligente, incluyendo, pero no limitado a, cualquier uso o divulgación no autorizada de información confidencial o de propiedad del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, o Servicios de Consultoría inadecuados o defectuosos. Adicionalmente, la FC acuerda defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados y subcontratistas al margen de



cualquier reclamación relacionada con la contratación, realizada por personal contratado para realizar los Servicios de Consultoría descritos en el presente Contrato, pero sólo en la medida en que la reclamación relacionada con la contratación sea causada por la FC.

## **17. SEGUROS**

- 17.1 La FC deberá contar con una cobertura de seguros satisfactoria para el Banco y aplicable a todos los aspectos de sus servicios profesionales y a cualquier automóvil o equipo que pueda ser utilizado en la prestación de los servicios descritos en el presente documento, y que sea válida en el país donde se llevan a cabo los Servicios de Consultoría. Antes del inicio de la prestación de los servicios, la FC presentará al Banco evidencia de dicha cobertura, así como en cualquier otro momento en que esta sea requerida.
- 17.2 La FC, sus funcionarios, empleados y subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de los seguros de vida, salud y accidentes de los empleados o subcontratistas encargados por la FC.
- 17.3 La FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de cualquier bien personal que puedan introducir a las instalaciones del Banco, y aceptan cubrirlo con sus propias pólizas de seguro para cualquier cobertura en caso de daños, desaparición o destrucción de dichos bienes; a renunciar a cualquier derecho de subrogación, y deberán mantener al Banco al margen de cualquier responsabilidad, reclamo, daño, juicio, costo o gasto que ellos o su compañía de seguros puedan tener contra el Banco, en relación con el daño, desaparición o destrucción causado a dichos bienes.
- 17.4 Ninguna de las disposiciones de la totalidad del Contrato entre la FC y el Banco deberá interpretarse como una disminución de la responsabilidad legal, como se especifica en los artículos 9 (Garantías), 16 (Indemnización) y 17 (Seguros).

## **18. AVISOS**

- 18.1 Cualquier aviso o solicitud que requiera ser entregado o hecho en virtud del presente Contrato deberá haber sido debidamente realizado o entregado por correo electrónico, que, en ausencia de acuse de recibo por escrito, deberá ser seguido por un correo certificado o entregado en mano al destinatario, redactado de la siguiente manera:

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
Calle Esmeralda 130. Pisos 19 y 20  
Buenos Aires  
Argentina

Atención: Jefa de equipo, Mariel Sabra. DIS/CAR

Con copia los siguientes correos electrónicos:  
mariels@iadb.org y BIDArgentina@iadb.org  
[OCS.procurement@iadb.org](mailto:OCS.procurement@iadb.org)

FC: Instituto de Empresa SL  
María de Molina 13  
Madrid, España, 28006  
Atención: Idoia Ortiz de Artiñano

Correo electrónico: Idoia.ortizdeartinano@ie.org

## **19. MODIFICACIONES**

- 19.1 Todas las modificaciones y / o adiciones o supresiones al presente Contrato se harán por escrito la FC deberá presentar una propuesta formal para obtener la aprobación del Banco y realizar la ejecución formal de las modificaciones necesarias al presente Contrato.
- 19.2 Todas las modificaciones al Contrato deben ser realizadas antes de la expiración del presente Contrato.
- 19.3 Todas estas modificaciones, extras y órdenes de cambio sólo deberán realizarse mediante modificación por escrito firmada por dichos funcionarios del Banco y por el empleado de la FC debidamente autorizado. En caso de que la FC efectúe cualquier cambio sin dicha modificación por escrito, se considerará que tales cambios han sido hechos sin la debida autoridad y no se harán ajustes al precio del Contrato para cubrir cualquier incremento en los costos en que se haya incurrido como resultado de ello.

## **20. FIRMA ELECTRÓNICA**

- 20.1 Este Contrato puede ser firmado electrónicamente. Cualquier firma electrónica en este Contrato, o en cualquier enmienda, notificación o cualquier otro documento en virtud de este Contrato, se considerará una firma manuscrita original a los efectos de la validez y la aplicabilidad. Cualquiera de las partes puede retirar su consentimiento para recibir documentos firmados electrónicamente en virtud de este Contrato en cualquier momento notificando a la otra parte<sup>7</sup>.

## **21. RESCISIÓN**

- 21.1 El Banco podrá dar por terminado este Contrato en su totalidad, o en parte, a su conveniencia, en cualquier momento y por cualquier circunstancia y podrá pagar a la FC por los servicios realizados de manera satisfactoria hasta la fecha de dicha rescisión. Igualmente, el Banco podrá rescindir el presente Contrato, mediante notificación por escrito, en cualquier momento si: 1) Por razón de huelga, guerra, disturbios, emergencia nacional, catástrofes naturales o casos fortuitos, el cumplimiento de las obligaciones de la FC descritas en este documento se ve afectada sustancialmente por un período prolongado, 2) La FC presenta una solicitud de proceso de bancarrota, se declara en quiebra, o se asigna un administrador a su negocio; 3) La FC asigna o subcontrata cualquiera de sus obligaciones o derechos en virtud del presente Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Banco; o 4) La FC hace asignación de los entregables del Contrato para el beneficio de los acreedores; 5) La FC no es capaz de remediar cualquier incumplimiento del Contrato dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de la notificación

---

<sup>7</sup> Debe consultarse con LEG en el caso de firma electrónica para ser utilizada fuera de los Estados Unidos.

escrita por parte del Banco, de dicho incumplimiento; 6) La FC y el Banco no logran llegar a un Contrato mutuo con respecto a cualquier modificación prevista en el presente Contrato; 7) La FC no ha logrado mantener estándares adecuados de desempeño como lo establecen los términos de este Contrato, y no ha respondido adecuadamente a una solicitud de modificación de tal desempeño; 8) El desempeño de la FC se ve disminuido debido a acontecimientos imprevistos.

## **22. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

- 22.1 La FC y el Banco deberán acordar mutuamente la frecuencia de las reuniones e informes necesarios para controlar y realizar un seguimiento de las actividades de este Contrato. Será responsabilidad de la FC asegurar su participación en dichas reuniones y que los informes correspondientes sean presentados al Banco.

## **23. CESIÓN**

- 23.1 Ninguna de las partes podrá ceder este Contrato en su totalidad o en parte, o cualquiera de sus responsabilidades y obligaciones descritas en este documento, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

## **24. DIVISIBILIDAD**

- 24.1 Si alguna disposición de este Contrato fuere declarada inválida por un árbitro o un tribunal de jurisdicción competente, las disposiciones restantes no se verán afectadas y permanecerán en pleno vigor y efecto.

## **25. AUSENCIA DE RENUNCIA**

- 25.1 Salvo especificación en contrario en este Contrato, la renuncia de cualquiera de las partes a accionar ante el incumplimiento de una disposición del Contrato o la decisión de cualquiera de las partes de no invocar o hacer valer un derecho en virtud de este Contrato, no se entenderá como una renuncia a derecho alguno o a accionar ante una violación subsiguiente y todas las disposiciones de este Contrato se mantendrán en vigor.

## **26. NO EXCLUSIVIDAD**

- 26.1 Ningún punto de este Contrato será interpretado para restringir que el Banco solicite, contrate o realice un trabajo similar o idéntico a los Servicios de Consultoría provistos por la FC .

## **27. ORDEN DE PRECEDENCIA**

- 27.1 Las disposiciones establecidas en este Contrato prevalecerán sobre los Anexos A y B. En caso de conflicto entre los Anexos A y B, primará lo establecido en el Anexo A.

## **28. INTEGRACIÓN**


- 28.1 Los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo cualquier archivo adjunto incorporado en el presente documento y adjunto al mismo, representan la totalidad del Contrato. No hay promesas, términos, condiciones u obligaciones distintos de los contenidos en este

documento. El presente Contrato anulará todos los comunicados, o Contratos anteriores, ya sean orales o escritos, entre las partes del mismo.

Los funcionarios o representantes debidamente autorizados, tanto del BID, como de la FC firman el presente Contrato en 2 (dos) ejemplares del mismo tenor y valor, encontrándose de conformidad y en señal inequívoca de aceptación en cuanto a su forma y contenido.

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

Denise Takahashi Obara

DocuSigned by:  
  
51C6D171663C464

Firma

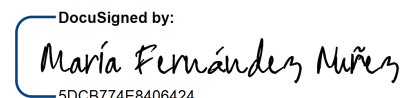
Cargo: Jefa de Operaciones, Representación del  
BID en Argentina

CSC/CAR

Fecha

**INSTITUTO DE EMPRESA SL**

María Fernández Nuñez-Arenas

DocuSigned by:  
  
5DCB774E8406424

Firma

Cargo: Finance and Administration Director

DEP/DIV o código aplicable

Fecha

**INSTITUTO DE EMPRESA SL**

Jorge Francisco Graña Rodriguez

DocuSigned by:  
  
42EBE1B82A394ED...

Firma

Cargo: General Controller

DEP/DIV o código aplicable

Fecha

Archivos adjuntos; ANEXO A - Términos de Referencia con el calendario de pagos.  
ANEXO B - Propuesta de la FC.

**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 120C9DECA0D64115BF45D53579059438

Status: Completed

Subject: RG-T3819 | Contrato a suma alzada GovTech Lab

Employee Number:

Ticket Number:

Source Envelope:

Document Pages: 29

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Sofia Perez Heredia

AutoNav: Enabled

1300 NEW YORK AVENUE NW

Envelopeld Stamping: Enabled

WASHINGTON, 20001

Time Zone: (UTC-05:00) Eastern Time (US &amp; Canada)

SOFIAPE@IADB.ORG

IP Address: 191.97.150.228

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Sofia Perez Heredia

Location: DocuSign

2/2/2022 8:51:21 AM

SOFIAPE@IADB.ORG

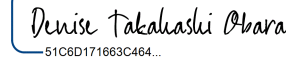
**Signer Events**

Denise Takahashi Obara

DOBARA@IADB.ORG

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**

DocuSigned by:



51C6D171663C464...

**Timestamp**

Sent: 2/2/2022 9:04:58 AM

Viewed: 2/2/2022 10:24:27 AM

Signed: 2/2/2022 10:25:33 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 190.138.232.240

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 8/9/2021 12:41:53 PM

ID: 3e499c41-9e9b-4124-b75f-f804de856b0b


Company Name: Inter-American Development Bank

María Fernández Nuñez

Maria.Fernandez@ie.edu

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:



5DCB774E8406424...

Sent: 2/2/2022 10:25:39 AM

Viewed: 2/3/2022 5:47:55 AM

Signed: 2/3/2022 6:42:29 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 163.116.169.115

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/3/2022 5:47:55 AM

ID: ae77a9eb-6beb-42da-a895-8473ad4b4d80


Company Name: Inter-American Development Bank

Jorge Francisco Graña Rodriguez

JORGE.GRANA@ie.edu

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:



42EBE1B82A394ED...

Sent: 2/3/2022 6:42:33 AM

Viewed: 2/3/2022 6:49:46 AM

Signed: 2/3/2022 6:50:01 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 163.116.169.119

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2/3/2022 6:49:46 AM

ID: 5bf171ec-fc52-4c0b-9200-8b3b4793f0da

Company Name: Inter-American Development Bank

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp**

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Luis Diego Gonzalez Salazar ldiegog@iadb.org Security Level: Email, Account Authentication (None) <b>Electronic Record and Signature Disclosure:</b> Not Offered via DocuSign	COPIED	Sent: 2/3/2022 6:50:05 AM
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/2/2022 9:04:58 AM
Certified Delivered	Security Checked	2/3/2022 6:49:46 AM
Signing Complete	Security Checked	2/3/2022 6:50:01 AM
Completed	Security Checked	2/3/2022 6:50:05 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Inter-American Development Bank (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through your DocuSign, Inc. (DocuSign) Express user account. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to these terms and conditions, please confirm your agreement by clicking the 'I agree' button at the bottom of this document.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. For such copies, as long as you are an authorized user of the DocuSign system you will have the ability to download and print any documents we send to you through your DocuSign user account for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. To indicate to us that you are changing your mind, you must withdraw your consent using the DocuSign 'Withdraw Consent' form on the signing page of your DocuSign account. This will indicate to us that you have withdrawn your consent to receive required notices and disclosures electronically from us and you will no longer be able to use your DocuSign Express user account to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through your DocuSign user account all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Inter-American Development Bank:**



You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [DigitalSignatureSupport@iadb.org](mailto:DigitalSignatureSupport@iadb.org)

### **To advise Inter-American Development Bank of your new e-mail address**

To let us know of a change in your e-mail address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at

[DigitalSignatureSupport@iadb.org](mailto:DigitalSignatureSupport@iadb.org) and in the body of such request you must state: your previous e-mail address, your new e-mail address. We do not require any other information from you to change your email address..

In addition, you must notify DocuSign, Inc to arrange for your new email address to be reflected in your DocuSign account by following the process for changing e-mail in DocuSign.

### **To request paper copies from Inter-American Development Bank**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an e-mail to [DigitalSignatureSupport@iadb.org](mailto:DigitalSignatureSupport@iadb.org) and in the body of such request you must state your e-mail address, full name, US Postal address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with Inter-American Development Bank**

To inform us that you no longer want to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your DocuSign account, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an e-mail to [DigitalSignatureSupport@iadb.org](mailto:DigitalSignatureSupport@iadb.org) and in the body of such request you must state your e-mail, full name, IS Postal Address, telephone number, and account number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

Operating Systems:	Windows2000? or WindowsXP?
Browsers (for SENDERS):	Internet Explorer 6.0? or above
Browsers (for SIGNERS):	Internet Explorer 6.0?, Mozilla FireFox 1.0, NetScape 7.2 (or above)
Email:	Access to a valid email account
Screen Resolution:	800 x 600 minimum

Enabled Security Settings:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allow per session cookies</li> <li>• Users accessing the internet behind a Proxy Server must enable HTTP 1.1 settings via proxy connection</li> </ul>
----------------------------	--

\*\* These minimum requirements are subject to change. If these requirements change, we will provide you with an email message at the email address we have on file for you at that time providing you with the revised hardware and software requirements, at which time you will have the right to withdraw your consent.

**Acknowledging your access and consent to receive materials electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please verify that you were able to read this electronic disclosure and that you also were able to print on paper or electronically save this page for your future reference and access or that you were able to e-mail this disclosure and consent to an address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format on the terms and conditions described above, please let us know by clicking the 'I agree' button below.

By checking the 'I Agree' box, I confirm that:

- I can access and read this Electronic CONSENT TO ELECTRONIC RECEIPT OF ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURES document; and
- I can print on paper the disclosure or save or send the disclosure to a place where I can print it, for future reference and access; and
- Until or unless I notify Inter-American Development Bank as described above, I consent to receive from exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to me by Inter-American Development Bank during the course of my relationship with you.