

Programa de Mejoramiento de Barrios V (PROMEBA V)

AR-L1341

MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (MGAS)

Versión Preliminar

Marzo 2022

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Lista de Siglas y Abreviaturas	5
1. Introducción	7
1.1 Objetivo del MGAS	7
1.2 Alcance del MGAS	7
2. Descripción del Programa	9
2.1 Antecedentes y Justificación	9
2.2 Objetivos	10
2.3 Componentes y Costos	10
2.4 Arreglos Institucionales	12
Organismo Ejecutor	13
Organismos Subejecutores	13
Otras Instituciones Intervinientes	14
2.5 Población Beneficiaria	14
2.6 Alcance del Programa	15
3. Marco Legal e Institucional	17
3.1. Marco Institucional	17
3.2. Marco Normativo Nacional	18
Licenciamiento Ambiental	18
Gestión de Recursos Hídricos	19
Gestión de Residuos Sólidos Urbanos	20
Gestión de Residuos Industriales, Peligrosos y Especiales	20
Gestión de Emisiones Gaseosas	21
Energía	22
Suelos	23
Áreas Protegidas	23
Flora, Fauna y Bosque Nativo	23
Ruidos	25
Tránsito Vehicular y Seguridad Vial	25
Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional	26
Derecho a la Información Ambiental	27
Aspectos Sociales	27
Pueblos Indígenas y sus Comunidades	28
Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos	30

Reasentamiento Involuntario	31
3.3. Marco Normativo Internacional	31
NDAS 1 – Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales	31
NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales	33
NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación.....	34
NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad.....	34
NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario	35
NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos..	36
NDAS 7 - Pueblos Indígenas	36
NDAS 8 - Patrimonio Cultural.....	37
NDAS 9 - Igualdad de Género.....	37
NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información	38
Resumen de Cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID.....	39
Otros Estándares Internacionales	45
4. Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).....	46
4.1 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos	46
Criterios Legales	46
Criterios Ambientales.....	46
4.2 Gestión Socioambiental en el Ciclo del Proyecto	48
Fase 1 - Viabilidad	48
Fase 2 - Formulación	49
Fase 3 - Licitación	50
Fase 4 - Ejecución.....	51
Fase 5 - Acompañamiento post-obra.....	51
4.3 Participación de las Partes Interesadas	53
4.4 Roles y Responsabilidades	53
Referencias.....	56
Anexos.....	57
Anexo 1. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)	58
Anexo 2. Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)	75
Anexo 3. Lineamientos para el Análisis Sociocultural para Pueblos Originarios (ASC).....	80
Anexo 4. Plan de Participación de las Partes Interesadas	83
Consulta Pública Significativa.....	88
Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARRC).....	98
Anexo 5. Ficha Ambiental	106
Anexo 6. Dictamen de Viabilidad Ambiental, Social, Urbana y Dominial	113

Anexo 7. Índice y Contenidos para la Elaboración de un Proyecto Ejecutivo Integral (PEI).....	115
Anexo 8. Ficha de Identificación y Evaluación de los Impactos Ambientales Potenciales	122
Anexo 9. Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS).....	124
Anexo 10. Modelo de Informe de Seguimiento de la Implementación del Programa	1
Anexo 11. Marco para la Elaboración de Planes de Restitución Económica o de Medios de Vida	6
Anexo 12. Marco de Reasentamiento	9

Lista de Siglas y Abreviaturas

AA	Acta Acuerdo
AAS	Análisis Ambiental y Social
AUH	Asignación Universal por Hijo para Protección Social
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CABA	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
CLPI	Consentimiento, Libre, Previo e Informado
CLIPP	Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión
CLP-1	Primera Operación Individual bajo la CCLIP
CLP-2	Segunda Operación Individual bajo la CCLIP
CLP-3	Tercera Operación Individual bajo la CCLIP
CLP-4	Cuarta Operación Individual bajo la CCLIP
CMA	Convenio Marco de Adhesión
CPI	Consulta y Participación Informada
DADI	Dirección de Afirmación del Derecho Indígena
DNU	Decreto de Necesidad y Urgencia
DWDM	<i>Dense Wavelength Division Multiplexing</i>
EGB	Educación General Básica
IAS	Estudio de Impacto Ambiental y Social
ENNA	Encuesta de actividades de niñas, niños y adolescentes
ENNyS	Encuesta Nacional de Nutrición y Salud
EPH	Encuesta Permanente de Hogares
EPP	Elementos de Protección Personal
ESHS	Medio Ambiente, Social, Salud y Seguridad Ocupacional (por siglas en inglés)
ETAS	Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales
GEI	Gases de Efecto Invernadero
IAS	Informe Ambiental y Social de Seguimiento
IFC	Corporación Financiera Internacional
IFE	Ingreso Familiar de Emergencia
IGN	Instituto Geográfico Nacional
INAI	Instituto Nacional de Asuntos Indígenas
INPRES	Instituto Nacional de Prevención Sísmica
IRAM	Instituto Argentino de Normalización y Certificación
INDEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INTA	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
IUCN	Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza
IVC	Índice de Vulnerabilidad Complejo
LGTBI+	Lesbianas, gays, transexuales/travestis, bisexuales, Intersexuales
LI	Línea de indigencia
LP	Línea de pobreza
MARRC	Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos
MICI	Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación
MDTyH	Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat
MPAS	Marco de Política Ambiental y Social del BID
MPLS	<i>Multiprotocol Label Switching</i>
msnm	Metros sobre el nivel del mar
NBI	Necesidades básicas insatisfechas
NDAS	Norma de Desempeño Ambiental y Social del BID

OE	Organismo Ejecutor
OIT	Organización Internacional del Trabajo
ONG	Organización no Gubernamental
PBI	Producto Bruto Interno
PEA	Población Económicamente Activa
PIC	Proyecto de Iniciativa Comunitaria
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PGASc	Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción
PROMEBA	Programa de Mejoramiento de Barrios
PRONUREE	Programa Nacional de Uso Racional y Eficiente de la Energía
PFCSyH	Proyectos de Fortalecimiento del Capital Social Humano
Re.Na.Ci	Registro Nacional de Comunidades Indígenas
Re.Te.Ci	Relevamiento Territorial de Comunidades Indígenas
RENABAP	Registro Nacional de Barrios Populares
RO	Reglamento Operativo
SMN	Servicio Meteorológico Nacional
SRT	Superintendencia de Riesgos de Trabajo
UCN	Unidad Coordinadora Nacional
UEM	Unidad Ejecutora Municipal
UEP	Unidad Ejecutora Provincial
USD	Dólares Estadounidenses
VAA	Villas, Asentamientos y Áreas degradadas

1. Introducción

Este **Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS)** del Programa de Mejoramiento de Barrios V (AR-L1341) tiene como propósito establecer los mecanismos y procedimientos de gestión ambiental y social, a fin de maximizar los efectos ambientales y sociales positivos, y prevenir, minimizar y compensar eventuales impactos negativos asociados al Programa.

Este MGAS se preparó en base a la definición de las medidas para mitigar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el **Análisis Ambiental y Social (AAS)** de los proyectos de la muestra del Programa – proyectos representativos del Programa de Obras Múltiples. Si bien los impactos y riesgos identificados en dicho AAS corresponden únicamente a los proyectos de la muestra, son representativos del Programa en su conjunto, y, por tanto, aplicables a otros proyectos a financiar bajo la operación.

El objetivo del **Programa de Mejoramiento de Barrios V (AR-L1341)**, en adelante el Programa, es mejorar de modo sustentable el hábitat de los hogares residentes en villas, asentamientos irregulares y áreas degradadas del país a través de acciones que contribuyan a la seguridad en la tenencia de la tierra, la provisión de infraestructura básica, y el desarrollo comunitario. Se trata de la cuarta operación individual (CLP-4) la cual se enmarca dentro de la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP, por sus siglas en inglés) AR-X1004, cuya finalidad es mejorar la calidad de vida y contribuir a la inclusión urbana y social de los hogares argentinos de los segmentos más pobres de la población que residen en villas y asentamientos irregulares

El Programa será ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat (MDTyH), a través de la Unidad Coordinadora Nacional (UCN) de PROMEBA. El monto total del mismo será de **US\$166,50 millones**, de los cuales US\$150 millones se financiarán con cargo a recursos del Capital Ordinario (CO) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y el resto será financiado por contrapartida local.

1.1 Objetivo del MGAS

El objetivo general del MGAS es servir como un instrumento de gestión socioambiental y un marco que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de los proyectos a financiarse por el Programa.

Los objetivos específicos son:

- i. Proporcionar una metodología y un conjunto de procedimientos para asegurar la sostenibilidad ambiental y social durante la ejecución de los proyectos;
- ii. Brindar lineamientos para el cumplimiento de la legislación ambiental y social aplicable; y
- iii. Establecer lineamientos y procedimiento socioambientales para cumplir con las Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) contenidas en el **nuevo Marco de Política Ambiental y Social** del BID, entidad que lo financia.

1.2 Alcance del MGAS

Este Marco establece una relación de cumplimiento de los procedimientos ambientales y sociales de las instituciones involucradas. Deberá ser aplicado por el Organismo Ejecutor, Organismos Subejecutores y sus contratistas, con el fin de asegurar la sostenibilidad social y ambiental durante el diseño, ejecución y operación de los proyectos a ser financiados por el Programa.

El Marco también orientará el cumplimiento de la legislación ambiental nacional y provincial, y de las Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) del BID aplicables al Programa.

La **Tabla 1** que sigue a continuación presenta la estructura del MGAS, detallando los capítulos y el contenido de estos.

Tabla 1 - Contenidos del Marco de Gestión Ambiental y Social (PROMEBA V) - AR-L1341

Número de capítulo	Título de los contenidos	Descripción
1	Introducción	Describe el desarrollo y la estructura del MGAS.
2	Descripción del Programa	Proporciona una descripción del Programa, los Componentes, y el alcance del Programa.
3	Marco Institucional y Normativo	Describe el marco institucional y legal dentro del cual se enmarca el Programa, incluyendo las Normas de Desempeño Ambientales y sociales del BID.
4	Marco de Gestión Ambiental y Social	Presenta los criterios de elegibilidad de proyectos a ser financiados por el Programa, los procesos ambientales y sociales y el esquema de ejecución socioambiental general del Programa.
Referencias		Incluye los documentos de referencia que se utilizaron durante la elaboración del MGAS.
Anexos		Incluye anexos con informes modelo, documentos técnicos y lineamientos a considerarse para la adecuada gestión ambiental y social del Programa.

2. Descripción del Programa

2.1 Antecedentes y Justificación

Las ciudades argentinas enfrentan crecientes brechas de acceso a un hábitat adecuado y a servicios urbanos de calidad. El déficit habitacional del país se elevó en la última década de 2,8 millones (2010) a 3,62 millones¹ de hogares (2020), representando el 38,8% del total de hogares del país². A su vez, un 61,6% (2.230.147 hogares) corresponde a déficit cualitativo caracterizado por: problemas de calidad en la vivienda 63% (1.405.547 hogares), hogares en situación de hacinamiento 2% (79.000 hogares) o falta de acceso a servicios básicos (21%). El déficit habitacional del país no es uniforme en su distribución: mientras que para el primer quintil de ingresos afecta al 52% de los hogares, para el quinto quintil el porcentaje disminuye al 27,5%.³

Las zonas informales se caracterizan por un bajo acceso a servicios básicos, problemas de calidad en las viviendas, tenencia irregular de la propiedad, ausencia o baja calidad de equipamiento comunitario, baja conectividad con la ciudad formal, y baja calidad o ausencia de espacios públicos. Estas áreas degradadas⁴ se conforman por villas y asentamientos irregulares y sus zonas de contacto con el resto de la ciudad⁵.

Los hogares residentes en las villas, asentamientos y áreas degradadas (VAA) presentan mayores brechas de acceso a la economía formal que limitan su capacidad de generar ingresos. En este sentido, el Programa aborda esta problemática a través del desarrollo de intervenciones integrales tendientes a aumentar la seguridad en la tenencia, el acceso a servicios básicos y un hábitat adecuado y el fortalecimiento de las organizaciones comunitarias y la participación de los hogares residentes en VAA.

El **Programa de Mejoramiento de Barrios V (PROMEBA V)**, AR-L1341, es la cuarta operación individual (CLP-4) que se desarrolla en el marco de la CCLIP AR-X1004⁶, cuyo objetivo general es mejorar la calidad de vida y contribuir a la inclusión social e integración de los hogares argentinos de los segmentos más pobres de la población que residen en villas y asentamientos irregulares, a fin de beneficiar a 250.000 familias⁷.

¹ Datos procesados a partir de la EPH 2020. INDEC.

² 38,4% son déficit cuantitativo donde 81,4% son viviendas irrecuperables y 18,6% cohabitación.

³ Cálculos sobre EPH 2020

⁴ Se entiende por área degradada la definición de ONU Hábitat para área precaria, donde un hogar de área precaria representa a un grupo de personas viviendo en común en un área urbana y a quienes les hace falta al menos una de las siguientes condiciones: (i) acceso a agua potable: suficiente cantidad de ella a un precio accesible y de fácil acceso; (ii) acceso a adecuadas condiciones de salubridad: acceso a mecanismos de recolección de residuos sólidos; (iii) suficiente espacio habitable; (iv) calidad y durabilidad de la residencia; y (v) seguridad en la tenencia de la tierra

⁵ Las villas, son barrios con una trama urbana irregular, no cuentan con suficiente infraestructura, ni espacios verdes o de recreación. Se accede por medio de pasillos y presentan una alta densidad poblacional". Los asentamientos irregulares son barrios que buscan mantener la trama urbana como continuidad del tejido de la ciudad formal. Los terrenos, aunque subdivididos respetan el trazado de las calles. Techo Argentina (2016) Relevamiento de Asentamientos Informales.

⁶ La CCLIP fue aprobada en 2007 por un monto total de USD 1500 millones y tiene una vigencia de 25 años.

⁷ El Acuerdo de la CCLIP contempla los componentes de: (i) legalización de tenencia de la tierra; (ii) provisión de infraestructura, equipamiento y saneamiento ambiental; (iii) incremento de capital social y humano; y (iv) fortalecimiento institucional.

Hasta el momento se han financiado tres operaciones de crédito bajo la línea (1842/OC-AR, 2662/OC-AR y 3458/OC-AR) por un monto total de US\$950 millones que han beneficiado a casi 165 mil familias. Con anterioridad a la CCLIP, el Banco financió el PROMEBA I (940/OCCAR) por US\$102 millones.

Las fases anteriores del Programa han demostrado la efectividad de las intervenciones. La operación 2662/OC-AR ha regularizado 81 barrios y 64.809 viviendas con conexiones de agua potable, cloaca, gas y electricidad (117% de la meta final). Las UEP y UEM han producido 256 documentos de proyectos ejecutivos, generando planos detallados y especificaciones técnicas, para licitar las obras de los Proyectos Integrales (222% de la meta final). Los equipos de campo han realizado 2.600 talleres, cursos de capacitación, y otros eventos. Avances a la fecha en la operación 3458/OC-AR, evidencian que será posible regularizar 16 barrios y 28.022 lotes apoyados por el programa. Asimismo, se produjeron 28 proyectos ejecutivos⁸.

En este contexto, la ejecución de esta cuarta operación (AR-L1341) se justifica por los resultados positivos del PROMEBA en mejorar las condiciones de habitabilidad en VAA del país y los crecientes desafíos a los que se enfrenta en materia habitacional. El Programa es considerado un ejemplo de la buena focalización de gasto público ya que actúa en las áreas urbanas más carentes del país, atendiendo a la población más pobre.

2.2 Objetivos

El objetivo general del PROMEBA V es mejorar de modo sustentable el hábitat de los hogares residentes en villas, asentamientos irregulares y áreas degradadas del país a través de acciones que contribuyan a la seguridad en la tenencia de la tierra, la provisión de infraestructura básica y el desarrollo comunitario.

Los objetivos específicos son:

- (i) aumentar la seguridad en la tenencia de la tierra de los hogares beneficiarios;
- (ii) contribuir al incremento de la calidad de vida de los habitantes de cada área intervenida y de su zona de influencia a partir de distintas obras de mejora del hábitat;
- (iii) fortalecer las organizaciones comunitarias de base y garantizar la participación de los residentes de los barrios en todas las fases del proyecto integral; y
- (iv) mejorar el desempeño de los equipos del Organismo Ejecutor (OE), las Unidades Ejecutoras Provinciales (UEP) y las Unidades Ejecutoras Municipales (UEM).

2.3 Componentes y Costos

El Programa cuenta con un monto total de US\$166,5 millones, de los cuales US\$150 millones se financiarán con cargo a recursos del Capital Ordinario (CO) del BID, y US\$16,5 millones con contrapartida local.

Para llevar a cabo los objetivos planteados en la sección anterior, el Programa se estructura en los siguientes cuatro componentes:

- **Componente 1: Aumento de la seguridad en la tenencia de la tierra (US\$1,27 millones).**

⁸ Último PMR 1° semestre de 2021.

Se financiará la asistencia técnica y otros servicios que permitan: (i) la regularización física del área a intervenir a través de trámites y estudios legales, planos de mensura, amojonamiento e incorporación catastral de nuevas parcelas; (ii) la regularización legal de lotes (adjudicación, venta o inscripción registral) necesaria para realizar la transferencia de la titularidad del dominio de las tierras donde se asienta el proyecto, a favor de los/as beneficiarios/as; y (iii) la entrega de instrumentos jurídicos a los habitantes que garanticen la seguridad en la tenencia, mediante la adopción de distintas estrategias de regularización según las particularidades de cada territorio. Se priorizará la titulación a nombre de mujeres, titulación compartida por hombres y mujeres, donde la posesión legal estará a nombre de ambas personas.

- **Componente 2. Intervenciones urbanas integradoras, provisión de infraestructura urbana, saneamiento ambiental y equipamiento social (US\$139,40 millones).**

Se financiará: (i) ejecución de redes y nexos de infraestructura urbana básica de agua potable, cloaca, drenaje pluvial, desagües de alcantarillado (o solución alternativa), distribución de gas, conectividad, electrificación con sus conexiones intradomiciliarias⁹, (ii) espacios peatonales e infraestructura y equipamiento que promueva la movilidad no motorizada y el transporte público e incorporación de soluciones basadas en naturaleza e infraestructura verde; (iii) obras de mitigación ambiental; (iv) construcción de parques y desarrollo de espacios verdes y recreativos que incorporen criterios de mitigación y adaptación al cambio climático a partir del uso de materiales reciclables, luminarias LED, flora autóctona, superficie absorbente y similares; (v) construcción y/o mejoramiento de equipamiento urbano y equipamiento comunitario con criterios de eficiencia energética diseñados de acuerdo con las condiciones bioclimáticas de cada región y la incorporación de energías renovables; (vi) intervenciones que den respuesta ante contingencias y/o emergencias climáticas, sanitarias y sociales, entre otras (tales como reparación y/o construcción viviendas, equipamiento comunitario, entre otros similares); (vii) obras de mejoramiento de inmuebles degradados; (viii) obras de infraestructura e intervenciones sobre la red vial y de transportes que mejoren la conectividad con la ciudad formal; (viii) adquisición de lotes que cuenten con servicios básicos y que estén ubicados en zonas sin riesgo climático para realojos; (ix) generación de lotes con servicios que cuenten con infraestructura mínima garantizada, adecuada localización en zonas sin vulnerabilidad climática y que sean aptos para programas habitacionales para realojos; (x) estudios orientados a la construcción de escenarios climáticos que permitan analizar la viabilidad de ocupación y consolidación de los terrenos a largo plazo. Para ser elegible, cada gasto comprendido en el componente II deberá tener descrito su mecanismo de ejecución en el ROP aprobado del programa.

- **Componente 3. Fortalecimiento de las Organizaciones Comunitarias de base (US\$20,11 millones).**

Se financiará: (i) acciones de capacitación y fortalecimiento de los actores comunitarios en temas de gestión de proyectos, capacidades institucionales, gobernanza, género y diversidad y preparación frente a los efectos del cambio climático; (ii) formulación y ejecución de Proyectos de Iniciativa Comunitaria (PIC); (iii) formulación y/o ejecución de Proyectos de Fortalecimiento del Capital Social Humano (PFCSyH) orientados a la superación de barreras de inclusión socio-urbanas; (iv) acciones para el fortalecimiento de las economías locales; (v) acciones de respuesta ante contingencias y/o emergencias climáticas, sanitarias y sociales; (vi) asistencia a familias que deban ser reasentadas; (vii) acciones para la contención y prevención de riesgos en grupos vulnerables. Para este componente,

⁹ Desde 2013 en la ejecución del préstamo 2662/OC-AR se utilizan elementos que garantizan la eficiencia energética en el alumbrado público, consistentes con el Programa Nacional de Uso Racional y Eficiente de la Energía (PRONUREE) establecido por Decreto 0140/2007.

distintos equipos de campo interdisciplinarios trabajarán en el territorio realizando talleres participativos y capacitaciones en las comunidades, facilitando la articulación con organismos del Estado para promover el acceso a los servicios sociales. Para ser elegible, cada gasto comprendido en el componente 3 deberá tener descrito su mecanismo de ejecución en el ROP aprobado del programa.

- **Componente 4. Fortalecimiento de la capacidad de gestión (US\$ 1,96 millones).**

Se financiarán: (i) asistencia técnica para capacitar y fortalecer las unidades en los procesos técnicos y fiduciarios relacionados a la programación y ejecución de los proyectos integrales; (ii) talleres y/o capacitaciones de fortalecimiento para las organizaciones y actores sociales involucrados en los proyectos con foco en temáticas de género y diversidad sexual, funcional y climática; (iii) contratación de recursos humanos calificados y adquisición de equipamiento para las Unidades Ejecutoras; (iv) estudios para el diseño de estrategias de intervención para la prevención de conformación de nuevos asentamientos y/o crecimiento de los existentes; (v) adquisición, desarrollo, mejoramiento, instalación y operación de herramientas y soportes tecnológicos y/o informáticos con inteligencia artificial para la supervisión y monitoreo de la ejecución y del crecimiento urbano; (vi) desarrollo de sistemas de procesamiento y gestión de la información climática; (vii) diagnósticos barriales de riesgo climático y de vulnerabilidad social.

Administración, supervisión, evaluaciones y auditoría (US\$2,52 millones). Incluye gastos de funcionamiento, equipamiento y gestión del OE; servicios de consultoría de firmas o individuos para llevar a cabo evaluaciones, auditorías, actividades de administración y supervisión del Programa.

En la **Tabla 2** se indican los costos del Programa por componente y fuente de financiamiento.

Tabla 2 - Costo y Financiamiento del Programa por Componente (en US\$ millones)

Componentes	BID	Local	Total	%
1. Legalización de la tenencia de la tierra	1.16	0.13	1.29	0.77
2. Provisión de infraestructura, saneamiento ambiental y equipamiento comunitario	126.73	13.93	140.66	84.48
3. Proyectos de Iniciativa Comunitaria	18.28	2.01	20.29	12.19
4. Fortalecimiento de la capacidad de gestión	1.78	0.20	1.98	1.19
Administración, supervisión y auditoría	2.05	0.23	2.28	1.37
Total	150	16.5	166.5	100
%	90	10	100	100

2.4 Arreglos Institucionales

El prestatario y garante para la ejecución del PROMEBA V será la República Argentina. El Organismo Ejecutor (OE) será el Ministerio de Desarrollo Social y Hábitat (MDTyH) a través de la Subsecretaría de Programas de Hábitat, y los Organismos Subejecutores serán las Provincias y Municipios beneficiarios, según el alcance de los proyectos.

A continuación, se describen las responsabilidades y funciones institucionales que deberá cumplir cada Organismo.

Organismo Ejecutor

El OE tendrá la responsabilidad institucional por la ejecución del Programa a través de la Unidad Coordinadora Nacional (UCN) de PROMEBA, quien articulará y coordinará acciones para cumplir con los objetivos del Programa.

El OE cumplirá las funciones estratégicas y de organización de la ejecución general y tendrá las siguientes responsabilidades principales:

- (i) asegurar la coordinación del PROMEBA V con otros programas habitacionales, de agua y saneamiento y de fortalecimiento institucional existentes en el MDTyH, y con programas federales del sector social;
- (ii) suscribir Convenios Marco de Adhesión con Provincias y Municipios;
- (iii) asegurar la asignación de los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa y para cubrir la contraparte local; y
- (iv) proponer el Reglamento Operativo al BID.

Por su parte, la UCN desempeñará la coordinación técnica y administrativa del Programa y cumplirá las siguientes tareas principales:

- (i) preparar los Planes Operativos Anuales, el Plan de Adquisiciones y los Informes de Ejecución;
- (ii) administrar los recursos del Programa;
- (iii) hacer seguimiento a la ejecución general;
- (iv) verificar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad y de focalización;
- (v) instrumentar acciones para que el Programa se ejecute en los plazos previstos, según las normas y condiciones contractuales;
- (vi) firmar las Actas de Acuerdo de los proyectos;
- (vii) orientar a Provincias y Municipios sobre buenas prácticas del programa;
- (viii) analizar y hacer seguimiento a la capacidad de gestión de Unidades Ejecutoras Provinciales (UEP) y Unidades Ejecutoras Municipales (UEM);
- (ix) realizar las evaluaciones ex-post de los proyectos y contratar la evaluación final externa de resultados e impacto;
- (x) supervisar los procedimientos operativos, de adquisiciones y financieros;
- (xi) proponer modificaciones al Reglamento Operativo y programar las intervenciones del PROMEBA V.

Organismos Subejecutores

La ejecución del Programa se realizará en forma descentralizada a través de las Provincias y Municipios, en calidad de organismos subejecutores del Programa, a cuyos efectos el OE por intermedio de la UCN transferirá los recursos en forma de subsidios, previa firma de los Convenios Marco de Adhesión (CMA) a través de los cuales el Poder Ejecutivo Provincial o la Administración Municipal aceptarán las condiciones del Programa y las del Contrato suscrito entre la Nación y el Banco.

La gestión de los proyectos estará a cargo de Unidades Ejecutoras. En las provincias, en lo posible, pertenecerán a los Institutos de Vivienda. Los Municipios podrán actuar como subejecutores en la medida que: (i) tengan capacidad institucional y (ii) la UCN haya evaluado la conveniencia de este esquema de ejecución.

Las Unidades Ejecutoras cumplirán, entre otras, las siguientes funciones:

- (i) identificar, formular y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos;
- (ii) implementar procedimientos de adquisición para la ejecución del Programa, siguiendo las pautas de los Procedimientos de Adquisiciones del RO,
- (iii) supervisar la adecuada articulación entre la obra pública y privada;
- (iv) realizar el traspaso de la infraestructura pública a los prestatarios de servicios, suscribiendo un Convenio de Transferencia de Obra (CTO) con las empresas prestadoras de servicios incluyendo el compromiso de operar y mantener las inversiones de acuerdo al marco regulatorio vigente en la respectiva Provincia o Municipio y en términos consistentes con las políticas del Banco;
- (v) garantizar el mantenimiento de las obras y la sostenibilidad de los servicios, en la medida de sus competencias;
- (vi) contribuir a una efectiva integración de los barrios mejorados con el resto de la zona circundante;
- (vii) mantener un adecuado control de la calidad y tiempos de los procesos de formulación, adquisiciones y desembolsos, brindando a la UCN y al Banco, cuando aplique, la información requerida para un seguimiento efectivo; y
- (viii) acompañar las acciones de fortalecimiento institucional y el desarrollo de sistemas de información del Programa.

Las Unidades Ejecutoras programarán con la UCN la prioridad de los proyectos a partir de la aplicación de los principios que rigen en los procesos de adquisiciones.

Otras Instituciones Intervinientes

Las universidades, ONG, colegios profesionales u otras instituciones con la experiencia y trayectoria requerida podrán brindar servicios técnicos, legales, ambientales, socioeconómicos, incluyendo la realización de estudios, formulación de proyectos y supervisión a través de Equipos de Campo. Los Municipios, organismos provinciales y nacionales podrán actuar como entes facilitadores para agilizar las contrataciones de consultoría individual y administrar PIC.

Los centros u organizaciones vecinales, comunitarias, de base u otras entidades representativas que nucleen a los beneficiarios participan en las diversas etapas del ciclo de proyecto.

2.5 Población Beneficiaria

Los beneficios del Programa derivan principalmente de la mejora asociada a los trámites de regulación y legalización de la tenencia de la tierra, a la implantación y mejora de la infraestructura de servicios básicos urbanos, construcción de red vial y peatonal, espacios públicos y áreas verdes, equipamiento urbano, equipamiento comunitario, y obras complementarias y de mitigación ambiental en el espacio público y privado; y los beneficios asociados al desarrollo comunitario.

Se estima que la población beneficiaria del Programa serán **50.000 hogares que residen en 39 villas, asentamientos y áreas degradadas**.

Los indicadores de impacto para evaluar la mejora de su habitabilidad serán: (i) el aumento en el valor promedio de los lotes en los barrios intervenidos, (ii) el porcentaje de viviendas con déficit cualitativo; (iii) la satisfacción con los atributos del barrio y (iv) el porcentaje de mujeres que se sienten más seguras transitando en el barrio.

A su vez, los **resultados esperados** son los siguientes: (i) aumentar la seguridad de la tenencia en la tierra para los hogares beneficiarios; (ii) Contribuir al incremento de la calidad de vida de los habitantes de cada área intervenida y de su zona de influencia a partir de distintas obras de mejora del hábitat; (iii) Fortalecer las organizaciones comunitarias de base y garantizar la participación de los residentes de los barrios en todas las fases del proyecto integral; y (iv) Mejorar el desempeño de los equipos del OE, las UEP y las UEM. Los indicadores para medir los resultados de la intervención y sus metas se presentan en el anexo II (Matriz de Resultados).

2.6 Alcance del Programa

El Programa financiará proyectos en todo el territorio nacional en sectores que incluirán las siguientes tipologías de intervención:

- Construcción de viviendas y edificios comunitarios
- Redes de agua, saneamiento, y drenaje
- Redes de energía eléctrica y gas
- Mejora, apertura y/o pavimentación de calles
- Equipamiento urbano

En la **Tabla 3** se presenta una descripción general de las obras por sector:

Tabla 3 – Tipo de obras de inversión por sector

Sector	Tipo de obras de inversión
 <p>Viviendas y Edificios Comunitarios</p>	<p>Mejora y/o construcción de viviendas y edificios comunitarios</p>
 <p>Agua, Saneamiento y Drenaje</p>	<p>Redes de agua potable, redes de desagües cloacales, obras de prevención de inundaciones y de drenaje pluvial urbano, desagües de alcantarillado (o solución alternativa).</p>
 <p>Mejora, apertura y/o pavimentación de calles</p>	<p>Mantenimiento, conservación y ampliación de calles, corredores viales, accesos y señalización, conectividad urbana y pavimentación, puentes vehiculares y peatonales.</p>
 <p>Energía</p>	<p>Tendido de redes de energía eléctrica con sus conexiones intradomiciliarias, alumbrado público, distribución de gas.</p>
 <p>Equipamiento Urbano</p>	<p>Áreas deportivas y recreativas, juegos, plazas, parquización, arbolado y coberturas verdes.</p>

3. Marco Legal e Institucional

Este capítulo describe el marco legal y sectorial del Programa, considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional vinculadas directamente con este.

Este marco servirá de referencia para la elaboración de los documentos ambientales y sociales específicos para los proyectos que, a su vez, deberán incorporar la normativa local (provincial y municipal) vigente para cada caso de acuerdo con la naturaleza y área de intervención específica (localización geográfica).

3.1. Marco Institucional

La República Argentina presenta una organización política federal, constituida por 23 Provincias y una Ciudad Autónoma. El esquema normativo está conformado por la Constitución Nacional como base normativa sancionada en 1853 y reformada en los años 1860, 1898, 1957 y 1994, leyes de presupuestos mínimos de protección ambiental que establecen la base de las políticas públicas en materia ambiental, las cuales son de cumplimiento obligatorio para las provincias, quienes pueden dictar normas complementarias más estrictas, siempre que respeten los principios de la norma nacional.

La **Ley General del Ambiente** (Ley N° 25.675) establece la Evaluación de Impacto Ambiental como uno de los instrumentos de la política y gestión ambiental, obligatoria para toda obra o actividad que en el territorio de la Nación sea susceptible de degradar el ambiente o afectar la calidad de vida de la población en forma significativa.

A nivel nacional, el **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible** es la autoridad de aplicación en materia ambiental. Su función principal es dar vigencia a los principios, normas y directrices de la gestión ambiental del Estado. Además, se encuentran entre sus funciones la formulación, planificación y ejecución de las políticas ambientales y del manejo racional de los recursos naturales.

Por su parte, cada una de las 24 jurisdicciones del país cuenta con sus propios ministerios, secretarías y direcciones, correspondientes a las diversas áreas de la gestión pública. En materia de licenciamiento ambiental, algunas actividades o proyectos requieren la tramitación de una Declaración de Impacto Ambiental (DIA) o de un Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), según lo establezca la normativa particular de cada jurisdicción.

El **Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat** tiene bajo su competencia asistir a la Nación en todo lo inherente a las políticas de promoción del reequilibrio social y territorial y de desarrollo de viviendas, hábitat e integración urbana, y en particular:

- Entender en la formulación, elaboración y ejecución de la política nacional en todas las materias relacionadas con el desarrollo del hábitat, la vivienda y la integración urbana, atendiendo a las diversidades, demandas y modos de habitar de las diferentes regiones del país.
- Entender en las políticas de gestión de suelo, innovando y generando instrumentos urbanísticos y jurídicos que garanticen el crecimiento conveniente de las áreas metropolitanas, de las ciudades pequeñas y medianas y de la protección de los cordones periurbanos, en coordinación con las provincias y los municipios.
- Intervenir en la coordinación, seguimiento y fiscalización de las acciones que realicen el ESTADO NACIONAL, las Provincias, la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES y los Municipios, en lo referente a la planificación del territorio, a los usos del suelo y a los programas de

infraestructura y hábitat, en el marco de lo que establezca la política de ordenamiento territorial.

- Entender en el fortalecimiento y actualización de las políticas de desarrollo que tengan como objetivo la competitividad y complementariedad territorial, tanto urbana como rural.
- Entender en el fomento del desarrollo urbano equilibrado y sustentable en el territorio nacional, en coordinación con las Provincias, la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES y los Municipios.
- Entender en la formulación, desarrollo y coordinación de políticas de regularización de suelo, mejoramiento y construcción de viviendas e integración urbana, destinadas a los sectores populares con excepción de los Barrios Populares identificados en el Registro Nacional de Barrios Populares en Proceso de Integración Urbana (RENABAP), creado por el Decreto N° 358/17.

3.2. Marco Normativo Nacional

En esta sección se presenta un resumen del marco jurídico ambiental y social aplicable a nivel nacional. Dada la cantidad de normativa ambiental existente en los distintos niveles jurisdiccionales, a fin de facilitar la comprensión y referencia posterior, se desarrollaron tablas agrupadas por temática con las principales leyes, decretos y resoluciones.

El listado no es exhaustivo y debe ser considerado meramente descriptivo y orientativo. Durante la elaboración y diseño de los proyectos a ser financiador por el Programa se deberá relevar, validar, actualizar y/o ajustar el presente listado según la legislación ambiental y social pertinente, y la estructura institucional (nacional y provincial) aplicable, según corresponda.

Licenciamiento Ambiental

Se deberá considerar, para cada proyecto específico, lo establecido por la legislación ambiental provincial o municipal en relación con el requerimiento de la realización de un Estudio de Impacto Ambiental, audiencia pública, y/o la tramitación de habilitaciones y permisos ambientales específicos para la obra.

Tabla 4 - Normativa referida a licenciamiento ambiental

Convenios Internacionales	
Acuerdo Marco sobre Medio Ambiente del MERCOSUR/03	Establece la incorporación del componente ambiental en las políticas sectoriales de los Estados, la promoción del desarrollo sustentable, tratamiento prioritario e integral de las causas y las fuentes de los problemas ambientales, entre otros aspectos.
Legislación Nacional	
Constitución Nacional	Artículo 121: "Las provincias conservan todo el poder no delegado por esta Constitución al Gobierno federal, y el que expresamente se hayan reservado por pactos especiales al tiempo de su incorporación" (Régimen de Estado federal). Artículo 124: Las provincias conservan el dominio originario de los recursos naturales que se encuentren en su territorio.
Ley N.º 25.841/04	Aprueba el Acuerdo Marco sobre Medio Ambiente del MERCOSUR.
Ley N.º 25.675/02	Ley General del Ambiente. Establece los presupuestos mínimos para el logro de una gestión sustentable y adecuada del ambiente,

	Fija como uno de los instrumentos de la política y la gestión ambiental la Evaluación de Impacto Ambiental.
Ley N.º 24.354/94	Crea el Sistema Nacional de Inversiones Públicas cuyos objetivos son la iniciación y actualización permanente de un inventario de proyectos de inversión pública nacional, y la formulación anual y gestión del plan nacional de inversiones públicas.
Decreto reglamentario N.º 481/03	Designa a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable como autoridad de aplicación de la Ley 25.675/02.
Resolución 434/2019	Establece el procedimiento para la aplicación de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE) a políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Define a la EAE como “el instrumento de gestión que facilita la incorporación de aspectos ambientales, así como los objetivos, principios e instrumentos de la Ley N.º 25.675, al diseño y adopción de políticas, planes y programas gubernamentales”.
Decreto reglamentario N.º 1.638/12	Establece la reglamentación del Seguro Ambiental Obligatorio (SAO), siendo este la garantía financiera exigible a toda persona física o jurídica, pública o privada que realice actividades riesgosas para el ambiente, los ecosistemas y sus elementos constitutivos. a) Seguro de Caución por Daño Ambiental de Incidencia Colectiva o b) Seguro de Responsabilidad por Daño Ambiental de Incidencia Colectiva.

Gestión de Recursos Hídricos

Tabla 5 - Normativa referida a la Gestión de Recursos Hídricos

Legislación Nacional	
Ley N.º 25.688/02	Ley de Gestión Ambiental de los Recursos Hídricos. Establece presupuestos mínimos ambientales para la preservación de las aguas, su aprovechamiento y uso racional, utilización de las aguas, comités de cuencas hídricas, entre otros.
Ley N.º 26.221/07	Establece prestación del servicio de provisión de agua potable y colección de desagües cloacales. Control de la contaminación hídrica. Marco regulatorio.
Decreto N.º 776/92	Asigna a la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano el poder de control de la contaminación de las aguas y preservación de los recursos hídricos y crea la Dirección de Contaminación Hídrica. Modifica Decreto 674/89.
Resolución SRNyAH N.º 315/94	Establece estándar de calidad para los vertidos líquidos directos a cuerpo de agua.
Resolución SRNyAH N.º 242/93	Regula los vertidos de establecimientos industriales o especiales alcanzados por el Decreto N.º 674/89, que contengan sustancias peligrosas de naturaleza ecotóxicas, estableciendo límites de contaminación tolerados.

Gestión de Residuos Sólidos Urbanos

Tabla 6 - Normativa referida a Gestión de Residuos Sólidos Urbanos

Legislación Nacional	
Ley N.º 25.916/04 Residuos Domiciliarios	Establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para la gestión integral de los residuos domiciliarios, sean de origen residencial, urbano, comercial, asistencial, sanitario, industrial o institucional, con excepción de aquellos que se encuentren regulados por normas específicas. Respecto a la recolección y transporte, define que las autoridades competentes deberán garantizar que los residuos domiciliarios sean recolectados y transportados a los sitios habilitados mediante métodos que prevengan y minimicen los impactos negativos sobre el ambiente y la calidad de vida de la población.

Gestión de Residuos Industriales, Peligrosos y Especiales

Tabla 7 - Normativa referida a Gestión de Residuos Peligrosos

Convenios Internacionales	
Convención de Basilea/92	Establece el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos mediante el procedimiento del “consentimiento fundamentado previo”.
Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes/01	El objetivo del Convenio es proteger la salud humana y el medio ambiente frente a los contaminantes orgánicos persistentes. Se establece en el anexo A el listado de productos químicos a prohibir por cada parte, así como también, sus importaciones y exportaciones. También restringe la producción y utilización de ciertos productos químicos mostrados en el Anexo B.
Legislación Nacional	
Ley N.º 23.922/91	Aprueba Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación.
Ley N.º 26.664/11	Aprueba enmienda al convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación, suscripta en Ginebra, Confederación Suiza.
Ley N.º 26.011/05	Aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes.
Ley N.º 24.051/92	Ley de Residuos Peligrosos: Establece etapas de generación, manipulación, transporte y tratamiento. Normas por cumplimentar. En Anexo I adjunta tipos de residuos peligrosos según corrientes (origen) y por contenido de cierto constituyente. (Y26: compuestos por Cadmio; Y22: compuestos por Cobre; Y31: compuestos por Plomo)
Decreto reglamentario N.º 831/93	Reglamenta la Ley 24.051.

Resolución SRNyAH N.º 224/94	Define los residuos peligrosos en términos de niveles de riesgo. Establece los requerimientos que, a solicitud de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación, deben tener en cuenta: Generadores y Operadores; Transportistas y Tratadores. También se definen responsabilidades específicas, sanciones y multas.
Resolución 197/19	Crea el procedimiento de Régimen Simplificado de Generadores Menores de Residuos Peligrosos, en los términos de la Ley N.º 24.051, artículo 14 del Decreto 831/93, cuyas actividades de manipulación, transporte, tratamiento y/o disposición final se desarrollen conforme el Plan de Gestión previsto en el Anexo I.
Ley N.º 25.612/02	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental sobre la gestión integral de residuos industriales y de actividades de servicios. Deroga en art. 60 la ley 24.051.
Resolución MArDS N.º 522-E/16	Enuncia Gestión de REGU (Residuos Especiales de Generación Universal), siendo considerado a este como todo aquel cuya generación devenga del consumo masivo y por sus consecuencias ambientales o características de peligrosidad, requieran de una gestión ambientalmente adecuada y diferenciada de otros residuos.

Gestión de Emisiones Gaseosas

Tabla 8 - Normativa referida a Gestión de Emisiones Gaseosas

Convenios Internacionales	
Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC)/94	El objetivo es lograr la estabilización de las concentraciones de gases de efecto invernadero en la atmósfera. Se firma el Protocolo de Kioto donde se acuerda una reducción de al menos un 5% de las emisiones de gases de efecto invernadero en 2008-2012 en comparación con las de 1990.
Convenio de Viena para la Protección de la capa de Ozono/01	Establece que las partes cooperarán mediante la investigación e intercambio de información de manera de comprender y evaluar mejor los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono. Además, que se adoptarán las medidas legislativas necesarias para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades que tengan efecto en la capa de ozono. Los objetivos se encuentran en el Protocolo de Montreal.
Acuerdo de París (2016)	Establece medidas para la reducción de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) a través de la mitigación, adaptación y resiliencia de los ecosistemas a efectos del Calentamiento Global. Su aplicabilidad sería para el año 2020, cuando finaliza la vigencia del Protocolo de Kioto.
Legislación Nacional	
Ley N.º 23.724/89	Aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la capa de Ozono. Establece las definiciones, obligaciones generales, entre otros.
Ley N.º 20.284/73	Conservación y control de la contaminación atmosférica. Salud pública, higiene y sanidad, bienestar social, protección del ambiente humano y contaminación ambiental. No está reglamentada, pero contiene estándares de calidad.

Ley N.º 24.295/93	Aprueba la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático.
Ley N.º 25.438/01	Aprueba el Protocolo de Kioto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, con el fin de reducir emisiones gaseosas al ambiente.
Ley N.º 27.137/15	Establece enmienda de Doha al Protocolo de Kioto, con nuevo período de compromiso de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.
Ley N.º 27.270/16	Aprueba el Acuerdo de París
Decreto Reglamentario N.º 831/93	Indica estándares de emisiones gaseosas de fuentes fijas y niveles guía para sustancias peligrosas. Reglamentario de la Ley 24.051 de residuos.
Decreto Reglamentario N.º 779/95	Decreto reglamentario de la ley N.º 24.449 correspondiente a la Ley nacional de Tránsito y Seguridad Vial, donde establece medición de emisiones de vehículos livianos equipados con motores ciclo Otto, medición de emisiones de partículas visibles (humo) de motores Diesel y de vehículos.

Energía

Tabla 9 - Normativa referida a Energía

Legislación Nacional	
Ley N.º 24.065/91	<p>En Art. 11: Establece la obligatoriedad de obtener un Certificado de Conveniencia y Necesidad Pública para la construcción y/u operación de instalaciones de la magnitud que precise la calificación del Ente Nacional Regulador de la Electricidad.</p> <p>En Art. 17: La infraestructura física, las instalaciones y la operación de los equipos asociados con la generación, transporte y distribución de energía eléctrica deben adecuarse a las medidas destinadas a la protección de las cuencas hídricas y de los ecosistemas involucrados.</p> <p>En Art. 56: Fija que es obligación y función del Ente Nacional Regulador de la Electricidad el velar por la protección de la propiedad, el medio ambiente y la seguridad pública en la construcción y operación de los sistemas de generación, transporte y distribución de electricidad.</p>
Ley N.º 19.552/72	En el artículo 3 se establece que la servidumbre del electroducto afecta el terreno y comprende las restricciones y limitaciones al dominio que sean necesarias para construir y operar un sistema de transmisión de energía.
Disposición N.º 57-E/17	Establece que los beneficiarios del régimen de fomento nacional para el uso de fuentes renovables de energía destinada a la producción de energía eléctrica podrán solicitar la aplicación de los beneficios otorgados en los respectivos certificados de inclusión en el citado régimen, de acuerdo con la Res. N.º 72/16.

Suelos

Tabla 10 - Normativa referida a Suelos

Convenios Internacionales	
Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación (CNULD)/96	Adopta el Plan de Acción para Combatir la Desertificación. El objetivo es luchar contra la desertificación y mitigar los efectos de la sequía en los países afectados por sequía grave o desertificación; la prevención o reducción de la degradación de tierras y recuperación de tierras desertificadas.
Legislación Nacional	
Ley N.º 24.701/96	Aprueba la Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación, entendiéndose como la degradación de las tierras de zonas áridas, semiáridas y subhúmedas.
Ley N.º 22.428/81	Establece preservación del Recurso Suelo.
Decreto Reglamentario N.º 681/81	Establece la importancia de la conservación y recuperación de la capacidad productiva de los suelos.

Áreas Protegidas

Tabla 11 - Normativa referida a Áreas Protegidas

Legislación Nacional	
Ley N.º 22.351/80	Regula el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (parques, reservas nacionales y monumentos naturales) y establece que se deben mantener las áreas que sean representativas de una región fitozoogeográfica sin alteraciones, prohibiéndose en ellos toda explotación económica.
Decreto N.º 2.148/90	Refiere a las Reservas Naturales Estrictas y a la conservación de la diversidad biológica argentina.
Decreto N.º 453/93	Introduce dos nuevas categorías, las Reservas Naturales Silvestres y las Reservas Naturales Educativas.
Ley N.º 24.702/96	Establece diversas especies como Monumentos Naturales.

Flora, Fauna y Bosque Nativo

Tabla 12 - Normativa referida a Flora, Fauna y Bosque Nativo

Convenios Internacionales	
Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres (CMS) o "Convenio de Bonn" /1983	Persigue conservar las especies marinas y terrestres y de aves migratorias en todo su ámbito de aplicación. Es un tratado intergubernamental, concluido bajo la égida del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, que se ocupa de la conservación de la vida silvestre y de los hábitats a una escala global.
Convenio de Ramsar/75	Su principal objetivo es la conservación y el uso racional de los humedales mediante acciones locales, regionales y nacionales y gracias a la cooperación internacional, como contribución al logro de un desarrollo sostenible en todo el mundo.

Convenio sobre la Diversidad Biológica (Río de Janeiro) /94	Establece los objetivos siendo estos la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos, mediante, entre otras cosas, un acceso adecuado a esos recursos y una transferencia apropiada de las tecnologías pertinentes, teniendo en cuenta todos los derechos sobre esos recursos y a esas tecnologías, así como mediante una financiación apropiada.
Legislación Nacional	
Ley N.º 23.918/91	Aprueba la Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres estableciendo definiciones, principios fundamentales, las especies migratorias amenazadas (apéndice I), especies migratorias de objeto de acuerdos (apéndice II), directivas sobre la conclusión de acuerdos, entre otros.
Ley N.º 23.919/91	Aprueba la Convención Relativa a los Humedales de Importancia Internacional especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas (Ramsar).
Ley N.º 26.331/07	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental de bosques nativos.
Ley N.º 25.080/98	Ley de inversiones para Bosques Cultivados, en la cual se instituye un régimen de promoción de las inversiones que se efectúen en nuevos emprendimientos forestales y en las ampliaciones de los bosques existentes.
Ley N.º 24.375/94	Adhiere al convenio sobre la protección de la Diversidad Biológica (Río de Janeiro el 5/06/92).
Ley N.º 22.421/81	Establece la protección y conservación de la Fauna Silvestre.
Ley N.º 13.273/48	Establece la defensa, mejoramiento y ampliación de bosques. Modificadas por la Leyes 14.008, 20.531, 20.569 y 21.990.
Decreto reglamentario N.º 91/09	Establece reglamentación de la Ley N.º 26.331.
Decreto reglamentario N.º 133/99	Reglamenta la Ley N.º 25.080. Establece la promoción industrial, industrial forestal, regímenes de promoción, beneficios tributarios, entre otros.
Decreto reglamentario N.º 666/97	Establece reglamentación de la Ley N.º 22.421.
Decreto N.º 522/97	Establece especies amenazadas de fauna y flora silvestre.
Decreto reglamentario N.º 710/95	Establece defensa de la riqueza forestal, crea obligaciones y clasificaciones. Forestación y Reforestación. Penalidades.
Resolución 477/18	Establece que toda importación, exportación y reexportación de especímenes de flora silvestre incluidos en Apéndice, requerirá la previa intervención de la Dirección Nacional de Biodiversidad de la Secretaría de Política ambiental en Recursos Naturales.

Ruidos

Tabla 13 - Normativa referida a Ruidos

Legislación Nacional	
Código Civil	En el Art. 2618 estipula que “las molestias que ocasionen el humo, calor, olores, luminosidad, ruidos, vibraciones o daños similares por el ejercicio de actividades en inmuebles vecinos no deben exceder la normal tolerancia teniendo en cuenta las condiciones del lugar y aunque mediare autorización administrativa para ellas”.
Ley N.º 19.587/72	Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Establece protección, prevención y concientización referido al riesgo del trabajador, estableciendo en los arts. 6 y 7 que las reglamentaciones deberán considerar el ruido y las vibraciones entre otros factores físicos.
Decreto N.º 351/79	Reglamenta a la ley N.º 19.587, estableciendo que si bien el límite máximo tolerado es de 90 dBA (Anexo V), este decreto considera los 85 dBA como un nivel de precaución.

Tránsito Vehicular y Seguridad Vial

Tabla 14 - Normativa referida a Tránsito Vehicular y Seguridad Vial

Legislación Nacional	
Ley N.º 24.449/94	Ley nacional de Tránsito y Seguridad Vial. Dicha ley y sus normas reglamentarias regulan el uso de la vía pública y a las actividades vinculadas con el transporte, los vehículos, las personas, las concesiones viales, la estructura vial y el medio ambiente, en cuanto fueren con causa del tránsito.
Decreto N.º 779/95	Decreto reglamentario de la Ley N.º 24.449. Establece en el Anexo “L” el Sistema de Señalización Vial Uniforme.
Ley N.º 26.363/08	Mediante esta ley se crea la Agencia Nacional de Seguridad Vial, organismo descentralizado en el ámbito del Ministerio del Interior, con autarquía económica financiera, personería jurídica propia y capacidad de actuación en el ámbito del derecho público y del privado.
Ley N.º 24.653	Instituyó el nuevo régimen al que deberá someterse el Transporte por Automotor de Cargas de carácter nacional e internacional en la medida que no se encuentre reglado por Convenios Internacionales.
Decreto N.º 1035/02	Reglamentación de la Ley N.º 24.653. Principios Generales Políticas del Transporte de Cargas. Registro Único del Transporte Automotor. Régimen Sancionatorio. Disposiciones Generales.

Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional

Tabla 15 - Normativa referida a Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional

Legislación Nacional	
Ley N.º 19.587/72	Ley General de Higiene y Seguridad Laboral. El objetivo es proteger y preservar a los trabajadores, como así también la disminución de accidentes y enfermedades.
Ley N.º 24.028/91	Establece presupuestos de responsabilidad. Accidentes, acción contra terceros, indemnizaciones, asistencia médica, fondo de garantía, entre otras.
Ley N.º 24.557/95	Ley de prevención de riesgos del trabajo. Seguro por accidentes y enfermedades del trabajo.
Decreto reglamentario N.º 1.338/96	Reemplaza Títulos II (Prestaciones de Medicina y de Higiene y Seguridad en El Trabajo) y VIII (Estadísticas de accidentes y enfermedades del trabajo) del Anexo I del Decreto N.º 351/79. Reemplaza Anexo VIII del decreto 351/79.
Decreto reglamentario N.º 1.792/92	Reglamentario de la Ley 24.028/91.
Decreto reglamentario N.º 351/79	Actualiza métodos y normas técnicas referidas a Medidas de Seguridad en el trabajo. Trabajos de Soldadura se encuentran comprendidos en los artículos 152 a 159, en ellos se establece indicaciones de características constructivas con adecuada ventilación e iluminación, medidas de seguridad, necesidad de capacitaciones y obligaciones a cumplir.
Decreto reglamentario N.º 170/96	Fija criterios de la estructura del plan de Mejoramiento (Art. 4 de la ley) y métodos de solución de conflictos acordes a la relación que une las partes.
Decreto N.º 1.057/03	Modifica Decreto 911/96 y 351/79 con la finalidad de facultar a la superintendencia de riesgos del trabajo para actualizar las especificaciones técnicas de los reglamentos de higiene y seguridad en el trabajo.
Decreto N.º 911/96	Establece reglamento de Higiene y Seguridad en el trabajo para la industria de la construcción.
Resolución N.º 523/95	Establece especificaciones de Agua para Bebida, modificatoria de Art. 58 del Decreto 351/79.
Resolución SRT N.º 299/11	Establece reglamentaciones que procuran la provisión de elementos de protección personal confiables a los trabajadores.
Resolución SRT N.º 463/09 y N.º 529/09 (modificatoria de 463/09)	Establece solicitud y contrato Tipo de Afiliación a ART, registro de Cumplimiento de Normas de Salud, Higiene y Seguridad en el Trabajo y relevamiento general de riesgos laborales.
Resolución SRT N.º 103/05	Establece sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el Trabajo.
Resolución N.º 295/03	Establece especificaciones técnicas sobre ergonomía y levantamiento manual de cargas. Modifica Decreto 351/79.
Disposición N.º 02/83 de la Dirección Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo	Establece que los elementos de higiene personal deben quedar a consideración de servicios de Medicina y de Higiene y Seguridad. Aclaratorio de Art. 42, Anexo I del Decreto 351/79 “solamente refiere a características constructivas del establecimiento.”

Derecho a la Información Ambiental

Tabla 16 - Normativa referida a acceso a la información ambiental

Legislación Nacional	
Ley N.º 25.675/02	Artículos N° 19, 20, y 21 sobre Participación Ciudadana (Ley General de Ambiente).
Ley N.º 25.831/04	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar el derecho a la información ambiental que esté en poder del Estado
Ley N.º 27.275/16 Derecho de Acceso a la Información Pública	El objetivo de la Ley es garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública. Establece principios, plazos, define excepciones y mecanismos de solicitud de información y vías de reclamo, entre otros aspectos.
Decreto N.º 206/2017	Decreto reglamentario de la Ley 27.275/16.
Ley N.º 26.653/10 Acceso a la Información pública	Accesibilidad de la Información en las Páginas Web. Autoridad de Aplicación. Plazos. Reglamentación. La Ley refiere a respetar en los diseños de las páginas Web las normas y requisitos sobre accesibilidad de la información que faciliten el acceso a sus contenidos, a todas las personas con discapacidad con el objeto de garantizarles la igualdad real de oportunidades y trato, evitando así todo tipo de discriminación.

Aspectos Sociales

Tabla 17 - Normativa referida a Aspectos Sociales

Convenios Internacionales	
Ley N° 23.179	La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) aprobada por Resolución 34/180 de la Asamblea General de las Naciones Unidas del 18 de diciembre de 1979, y suscripta por la República Argentina el 17 de julio de 1980, cuyo texto forma parte de la presente Ley.
LEY N° 26.202	Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares.
Ley N° 24.632/06	Aprobación de la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém Do Pará)
Ley N.º 26.378/08	Convención Internacional sobre los Derechos de las personas con discapacidad.
Legislación Nacional	
Ley N.º 22.431/81	Sistema de protección integral de los discapacitados.
Ley N.º 24.901/97	Sistema de prestaciones básicas en habilitación y rehabilitación integral a favor de personas con discapacidad.
Resolución N.º 69/20	La resolución garantiza que las personas con discapacidad sigan manteniendo sus prestaciones básicas a distancia a través de teletrabajo, telefonía o utilizando cualquier otro dispositivo técnico, que permita la continuidad de esta
Ley N.º 26.522/09	Inclusión del recuadro en el que se encuentra la interpretación en lengua de señas en las transmisiones de Presidencia de la Nación.

Ley N.º 26.858/13	Derecho de acceso, deambulaci3n y permanencia. Personas con discapacidades acompa~adas de Perro Gu3a o de Asistencia.
Ley N.º 24.314/94	Accesibilidad a personas con movilidad reducida
Ley N.º 24.515/95	Creaci3n del Instituto Nacional contra la Discriminaci3n, la xenofobia y el racismo, discriminaci3n, discriminaci3n racial o religiosa, Derechos humanos
Ley N.º 25.871/03	Pol3tica Migratoria Argentina
Ley N.º 26.485/09 Violencia de G3nero	Protecci3n Integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los 3mbitos en que desarrollen sus relaciones interpersonales.
Ley N.º 27.499/18	Ley Micaela – Capacitaci3n obligatoria en tem3ticas de g3nero y violencia contra las mujeres para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.
Ley N.º 27.410/17	Concientizaci3n sobre la violencia de g3nero.
Ley N.º 26.743/12	Ley de Identidad de G3nero. Reconoce el derecho de toda persona a desarrollarse libremente conforme a su identidad de g3nero.
Ley N.º 24.012/91	Ley de cupo Femenino.
Decreto N.º 721/2020	Cupo laboral en el sector p3blico nacional.
Ley N.º 26.618/10	Matrimonio Civil. Matrimonio entre las personas del mismo sexo.
Decreto N.º 1.363/97	Revisi3n de los r3gmenes que regulan la relaci3n de empleo p3blico a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.
Ley N.º 25.673/02	Programa Nacional de Salud Sexual y Procreaci3n Responsable, en el 3mbito del Ministerio de Salud.
Ley N.º 26.150/06	Programa Nacional de Educaci3n Sexual Integral.
Ley N.º 26.364/08	Prevenci3n y sanci3n de la trata de personas y asistencia a sus v3ctimas.
Decreto N.º 123/21	Crea el Consejo Federal para la prevenci3n y el abordaje de femicidios, travestididos y transfemicidios en el 3mbito del Programa Interinstitucional de abordaje integral de las violencias extremas por motivos de g3nero.
Ley N.º 27.501/19	Incorpora al art3culo 6º de la ley N.º 26.485, la violencia contra las mujeres en el espacio p3blico. Agrega, as3, el inciso g) como una modalidad de la violencia contra las mujeres.
Decreto N.º 522/17	Reglamenta la Ley N.º 26.879, de Creaci3n del Registro Nacional de datos gen3ticos vinculados a delitos contra la integridad sexual.
Ley N.º 27.210/15	Cr3ase el Cuerpo de Abogadas y Abogados para V3ctimas de Violencia de G3nero, en el 3mbito de la Secretar3a de Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Naci3n
Ley N.º 26.842/12 que modifica ley 26.364	Trata de personas y asistencia a sus v3ctimas. Prevenci3n y sanci3n. C3digo Penal y C3digo Procesal Penal.

Pueblos Ind3genas y sus Comunidades

Tabla 18 - Normativa relacionada a Pueblos Ind3genas y sus Comunidades

Convenios Internacionales	
Convenio N.º 169 de la OIT (Ley N.º 24.071)	Es el principal instrumento internacional sobre derechos de los pueblos ind3genas. A 2016, ha sido ratificado por 22 estados.

	Este instrumento fue precedido por el Convenio 107 de la OIT, adoptada en 1957, y se le considera como un precedente para la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas de 2007.
Resolución Nº 61/295 Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas	Los indígenas tienen derecho, como pueblos o como individuos, al disfrute pleno de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales reconocidos en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos y las normas internacionales de derechos humanos
Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas	La Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas se aplica a los pueblos indígenas de las Américas. La autoidentificación como pueblos indígenas será un criterio fundamental para determinar a quienes se aplica la presente Declaración. Los Estados respetarán el derecho a dicha autoidentificación como indígena en forma individual o colectiva, conforme a las prácticas e instituciones propias de cada pueblo indígena. Los Estados reconocen y respetan el carácter pluricultural y multilingüe de los pueblos indígenas, quienes forman parte integral de sus sociedades.
Legislación Nacional	
Constitución Nacional	En el Artículo 75 reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos; garantiza el respeto a su identidad y el derecho a una educación bilingüe e intercultural; reconoce la personería jurídica de sus comunidades y la posesión y propiedad comunitarias de las tierras que tradicionalmente ocupan, y regula la entrega de otras aptas y suficientes para el desarrollo humano; y segura su participación en la gestión referida a sus recursos naturales y a los demás intereses que los afecten.
Ley N.º 23.302/85 Comunidades Indígenas	Crea el INAI (Instituto Nacional de Asuntos Indígenas) con el propósito de asegurar el ejercicio de la plena ciudadanía a los integrantes de los pueblos indígenas, garantizando el cumplimiento de los derechos consagrados constitucionalmente
Ley N.º 24.071/92	Aprueba el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes.
Ley N.º 26.160/06	Declara la emergencia en materia de posesión y propiedad de las tierras que tradicionalmente ocupan las comunidades indígenas originarias del país con personería jurídica inscripta en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas, en organismo provincial competente o las preexistentes.
Ley N.º 26.994/14 Código Civil y Comercial de la Nación	Aprueba la reforma del Código Civil y Comercial de la Nación en el cual se hace mención de los derechos de los pueblos indígenas y sus comunidades.
Ley N.º 25.517/01 Comunidades Indígenas	Decreto reglamentario N.º 701/2010. Estable que deberán ser puestos a disposición de los pueblos indígenas y/o comunidades de pertenencia que lo reclamen, los restos mortales de integrantes de pueblos, que formen parte de museos y/o colecciones públicas o privadas.
Ley N.º 26.602/06 Educación Nacional	Incluye en su Capítulo XI los artículos 52, 53 y 54 que consagraron la Educación Intercultural Bilingüe (EIB).

Decreto N.º 700/2010	Crea la Comisión de Análisis e Instrumentación de la Propiedad Comunitaria Indígena.
Ley N.º 26.331/07	Decreto reglamentario N.º 91/2009 sobre presupuestos mínimos de protección ambiental para el manejo sostenible de bosques nativos, y se mencionan a los pueblos originarios y sus comunidades.
Resolución N.º 328/2010	Crea en el ámbito del INAI el Registro Nacional de Organizaciones de Pueblos Indígenas (Re.No.Pi.).
Resolución N.º 4.811/1996	Crea el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (Re.Na.Ci.).
Ley N.º 27.118/14	Declaró de interés público la agricultura familiar, campesina e indígena.
Ley N.º 24.544/95	Aprobó el Convenio Constitutivo del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe, suscrito durante la II Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estados y de Gobierno.
Ley N.º 24.375/94	Aprobó el Convenio sobre la Diversidad Biológica de Naciones Unidas.

Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos

Tabla 19 - Normativa referida a Patrimonio Cultural y Arqueológico

Convenios Internacionales	
Convención de las Naciones Unidas sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural/72	Aprobada por la UNESCO en 1972. Mediante la Convención, los Estados Parte se comprometen identificar, proteger, conservar, rehabilitar y transmitir a las generaciones futuras el patrimonio situado en su territorio. Crea un Fondo para la Protección del Patrimonio Cultural y Natural Mundial de Valor Universal Excepcional, denominado "el Fondo del Patrimonio Mundial".
Convención sobre Defensa del Patrimonio arqueológico, histórico y artístico de las naciones americanas/76	La Convención tiene como objeto la identificación, registro, protección y vigilancia de los bienes que integran el patrimonio cultural de las naciones americanas, para: a) impedir la exportación o importación ilícita de bienes culturales; y b) promover la cooperación entre los Estados americanos para el mutuo conocimiento y apreciación de sus bienes culturales.
Legislación Nacional	
Ley N.º 12.665/40	Ley de defensa del Patrimonio Histórico y Artístico de la Nación.
Ley N.º 21.836/78	Aprueba la "Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural". Establece las definiciones del patrimonio cultural y natural e incluye texto del Convenio.
Ley N.º 25.568/02	Aprueba la Convención sobre Defensa del Patrimonio arqueológico, histórico y artístico de las naciones americanas.
Ley N.º 27.103/15	Promulga modificaciones de la Ley N.º 12.665 y crea la Comisión Nacional de Monumentos, de Lugares y Bienes Históricos.
Ley N.º 25.743/03	Declara la protección, preservación y tutela del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico.
Decreto reglamentario N.º 2.525/15	Aprueba la reglamentación de la Ley N.º 12.665 y su modificatoria Ley N.º 27.103 Establece que la comisión nacional de monumentos, de lugares y de bienes históricos, dependerá del Ministerio de Cultura.

Decreto reglamentario N.º 1.022/04	Establece que el Instituto Nacional de Antropología y Pensamiento Latinoamericano y El Museo argentino de Ciencias Naturales “Bernardino Rivadavia” serán autoridades de aplicación Nacional en relación con la preservación y protección del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico. Creación de Registros Nacionales de yacimientos, colecciones, entre otros.
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Reasentamiento Involuntario

Tabla 20 - Normativa referida a Reasentamiento Involuntario

Legislación Nacional	
Ley Nº 21.499/77	Ley Nacional de Expropiaciones establece las figuras que podrán actuar como expropiantes y los bienes que podrán ser expropiados para la realización de una obra por razones de utilidad pública. Se refiere a la utilidad pública como fundamento de expropiación, los sujetos que pueden actuar como expropiantes, el objeto expropiable, la indemnización, el procedimiento judicial y el plazo de la expropiación.
Ley Nº 21.626/01 y su Decreto Reglamentario Nº 1.487/01	La “Ley Orgánica del Tribunal de Tasaciones de la Nación” desarrolla las funciones que establece la Ley Nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional que consisten fundamentalmente en el control interno posterior, integral e integrado de las actividades desarrolladas por el Tribunal de Tasaciones de la Nación, y orientado tal control a los principios de eficiencia, eficacia y economía.

3.3. Marco Normativo Internacional

Dado que el Organismo financiador del PROMEBA V es el BID, se debe considerar durante su preparación e implementación el nuevo Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del BID.

En esta sección se presenta un resumen de las 10 Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) que establece el MPAS, las cuales deberán contemplarse durante la preparación e implementación del Programa. Seguidamente, en la **Tabla 21** se detallan las acciones a implementarse en el marco del Programa a fin de dar cumplimiento a las mismas.

NDAS 1 – Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales

Esta Norma se aplica a todos los proyectos de financiamiento para inversión y proporciona la base para todas las demás normas, ya que brinda orientaciones sobre cómo evaluar y gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales. En ella se define la importancia de contar con un **Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)**.

Los objetivos de esta Norma son:

- Determinar y evaluar los riesgos y los impactos ambientales y sociales del proyecto.
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar esos riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de

resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.

- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión.
- Asegurarse de que las quejas de las personas afectadas por el proyecto y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por el proyecto y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y divulgue la información ambiental y social pertinente.

Como requisito, esta Norma establece que el prestatario, en coordinación con otros organismos gubernamentales y terceros, según corresponda, deberá emprender un proceso de evaluación ambiental y social, y establecer y mantener un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) acorde a la naturaleza y escala del proyecto y en consonancia con su nivel de riesgos e impactos ambientales y sociales.

Las características principales de un SGAS son:

- Proceso dinámico y continuo iniciado y liderado por la agencia ejecutora.
- Implica una colaboración entre el prestatario, sus trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y, cuando corresponda, otras partes interesadas.
- Utiliza el proceso “planificación, ejecución, verificación y acción” para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales.
- Promueve un desempeño ambiental y social sólido y sostenible y puede derivar en mejores resultados técnicos, financieros, sociales y ambientales.

El SGAS deberá incorporar los siguientes siete elementos:

- (i) Marco ambiental y social específico según el proyecto: define los **objetivos y principios ambientales y sociales** que guían el proyecto para lograr un desempeño ambiental y social sólido consistente con los principios de las otras normas. El Marco describe el **proceso de evaluación y gestión** ambiental y social.
- (ii) Identificación de riesgos e impactos: implica establecer y mantener un proceso para el análisis de los **riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto**. El nivel de esfuerzo dedicado al proceso de identificación de riesgos e impactos debe ser proporcional al tipo, escala y ubicación del proyecto.
- (iii) Programas de gestión: implica establecer programas de gestión socioambiental que establezcan las **medidas de mitigación** para atender los riesgos e impactos previamente identificados.
- (iv) Capacidad y competencia organizativa (estructura organizacional): definición **de roles, responsabilidades y autoridades** para implementar el SGAS.
- (v) Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia: el SGAS debe establecer y mantener un sistema de preparación y respuesta ante **situaciones accidentales y de emergencia** para prevenir y mitigar cualquier daño a personas y/o al medio ambiente.
- (vi) Participación de las partes interesadas para la gestión exitosa de los impactos ambientales y sociales de un proyecto. Es preciso informar a las partes interesadas la existencia del **Mecanismo de Reclamación** y el **Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI)** del BID.

- (vii) Seguimiento y evaluación: La agencia ejecutora debe establecer procedimientos para **monitorear y medir la efectividad del programa de gestión**, así como el cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales aplicables al proyecto.

En la figura que sigue a continuación se sintetizan los principales contenidos del SGAS, a fin de facilitar la comprensión de la integralidad y alcance del sistema.

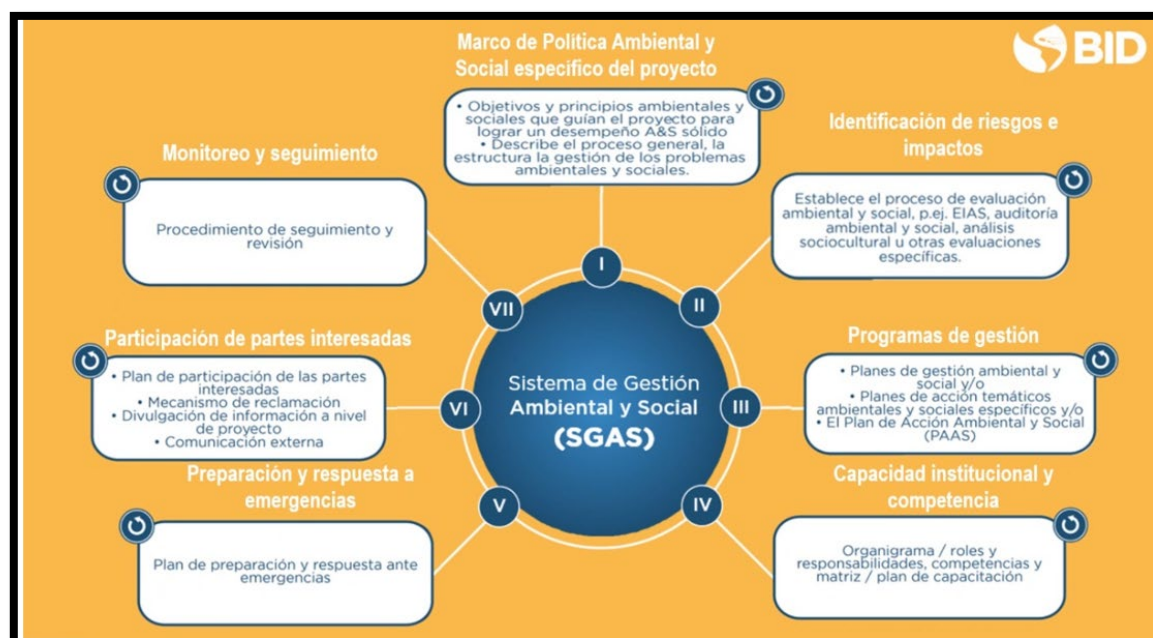


Figura 1 – Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) – MPAS, BID.

NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales

Esta Norma reconoce que la búsqueda del crecimiento económico mediante la creación de empleo y la generación de ingresos debe ir acompañada de la protección de los derechos fundamentales de los trabajadores, según indican los convenios de la OIT.

Los objetivos que persigue esta Norma son:

- Respetar y proteger los principios y derechos fundamentales de los trabajadores
- Promover el trato justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores.
- Establecer, mantener y mejorar las relaciones entre los trabajadores y el empleador.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación nacional sobre empleo y trabajo.
- Proteger a los trabajadores, incluidos aquellos en situación vulnerable, tales como las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño) y los trabajadores migrantes, los trabajadores contratados por terceros y los trabajadores de la cadena de suministro principal.
- Promover condiciones de trabajo seguras y saludables, y fomentar la salud de los trabajadores.
- Prevenir el uso de trabajo infantil y de trabajo forzoso (según los define la OIT)

- Sustentar los principios de libertad de asociación y negociación colectiva de los trabajadores del proyecto.
- Asegurar que los trabajadores dispongan de medios accesibles y eficaces para plantear y abordar preocupaciones atinentes al lugar de trabajo.

El alcance de aplicación de esta Norma de Desempeño depende del tipo de relación de empleo entre el prestatario y el trabajador del proyecto. Se aplica a los trabajadores del proyecto contratados directamente por el prestatario (trabajadores directos), a los contratados a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del proyecto durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales del prestatario (trabajadores de la cadena de suministro principal).

El prestatario deberá adoptar y aplicar políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del proyecto y su fuerza laboral. En la aplicación de la presente Norma de Desempeño también se deberán considerar los requisitos relativos a igualdad de género, y participación de las partes interesadas, de conformidad con las NDAS 9 y 10.

NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación

Esta Norma de Desempeño propone la adopción de medidas, tecnologías y prácticas de mitigación adecuadas para utilizar los recursos de forma eficiente y eficaz, prevenir y controlar la contaminación, y evitar y minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero, en consonancia con tecnologías y prácticas difundidas a escala internacional.

Los objetivos de esta Norma son:

- Evitar o minimizar los impactos adversos para la salud humana y el medio ambiente evitando o minimizando la contaminación generada por las actividades del proyecto.
- Promover un uso más sostenible de los recursos, entre ellos la energía y el agua.
- Evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero relacionadas con el proyecto.
- Evitar o minimizar la generación de desechos.
- Minimizar y gestionar los riesgos e impactos relacionados con el uso de pesticidas.

El prestatario deberá aplicar medidas técnica y financieramente viables y eficaces para mejorar su eficiencia en el consumo de energía, agua y otros recursos e insumos importantes. Además, durante el diseño y operación del proyecto, deberá considerar alternativas para evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero, y la prevención de contaminación de los componentes aire, agua y suelo.

NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad

Esta Norma reconoce que las actividades, los equipos y la infraestructura de un proyecto pueden aumentar la exposición de la comunidad a riesgos e impactos, incluidos los causados por amenazas naturales y el cambio climático. Además, las comunidades que ya están sometidas a los impactos adversos de amenazas naturales y el cambio climático pueden experimentar también una aceleración o intensificación de dichos impactos como consecuencia de las actividades del proyecto.

Los objetivos que persigue son:

- Prever y evitar los impactos adversos para la salud y la seguridad de las personas afectadas por el proyecto durante el ciclo de vida de este, derivados tanto de circunstancias habituales como no habituales.

- Asegurarse de que la salvaguardia del personal y los bienes se realice de acuerdo con los principios pertinentes de derechos humanos y de modo de evitar o minimizar los riesgos para las personas afectadas por el proyecto.
- Prever y evitar impactos adversos para el proyecto derivados de amenazas naturales y el cambio climático durante el ciclo de vida de la operación.

Esta Norma de Desempeño cubre los posibles riesgos e impactos de las actividades del proyecto sobre las personas afectadas por este. También aborda los posibles riesgos e impactos para el proyecto que puedan derivarse de amenazas naturales y el cambio climático.

Los requisitos sobre salud y seguridad laboral para los trabajadores se presentan en la NADS N° 2, las normas ambientales para evitar o minimizar los impactos en la salud humana y el medio ambiente como resultado de la contaminación se presentan en la NDAS N° 3, los requisitos para abordar los riesgos de violencia sexual y de género en casos de conflicto comunal e influxos de trabajadores externos en la NADS N° 9; y los requisitos sobre consulta con las partes interesadas y divulgación de información en la NADS N° 10.

NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario

Aborda los impactos de la adquisición de tierras relacionadas con un proyecto, incluidas las restricciones sobre el uso del suelo y el acceso a bienes y recursos naturales, que pueden causar el desplazamiento físico (reubicación, pérdida de tierras o morada) o el desplazamiento económico (pérdida de tierras, bienes o restricciones en el uso del suelo, bienes y recursos naturales, lo que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia).

Si no se maneja adecuadamente, el reasentamiento involuntario puede empobrecer a las personas afectadas por el proyecto o causarles penurias prolongadas, así como provocar daños ambientales e impactos socioeconómicos adversos en las zonas a las que dichas personas se desplazan. Por estas razones, el reasentamiento involuntario debe evitarse, pero cuando resulte inevitable tendrá que minimizarse y se deberán planificar y aplicar cuidadosamente medidas apropiadas para mitigar los impactos adversos para las personas desplazadas y las comunidades receptoras.

Los objetivos de esta Norma son:

- Evitar el desplazamiento o, cuando ello no resulte posible, reducirlo al mínimo mediante la exploración de diseños alternativos del proyecto.
- Evitar el desalojo forzoso.
- Prever y evitar o, cuando no resulte posible, reducir al mínimo los impactos sociales y económicos adversos derivados de la adquisición de tierras o restricciones al uso del suelo (i) indemnizando por la pérdida de bienes al costo de reposición y brindando compensación por las penurias transitorias; (ii) reduciendo al mínimo el trastorno de las redes sociales y otros activos intangibles de los afectados; y (iii) asegurándose de que las actividades de reasentamiento se lleven a cabo con una apropiada divulgación de información, consulta y participación informada de las personas afectadas.
- Mejorar o restablecer los medios de subsistencia y los niveles de vida de las personas desplazadas.
- Mejorar las condiciones de vida de las personas desplazadas físicamente, brindándoles vivienda adecuada con seguridad de tenencia y seguridad física en los lugares de reasentamiento.

Vale destacar que, en la aplicación de esta Norma también deberán considerarse los requisitos relativos a pueblos indígenas, igualdad de género y participación de las partes interesadas, de conformidad con las NDAS 7, 9 y 10, respectivamente.

NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos

Los requisitos enunciados en la presente Norma de Desempeño se basan en el Convenio sobre la Diversidad Biológica, que define la biodiversidad como “la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otras cosas, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas”.

Define a los servicios ecosistémicos como los beneficios que las personas, incluidas las empresas, obtienen de los ecosistemas, y distingue cuatro tipos de servicios ecosistémicos: (i) los servicios de aprovisionamiento, que son los productos que las personas obtienen de los ecosistemas; (ii) los servicios de regulación, que son los beneficios que las personas obtienen de la regulación de los procesos de los ecosistemas; (iii) los servicios culturales, que son los beneficios inmateriales que las personas obtienen de los ecosistemas; y (iv) los servicios de apoyo, que son los procesos naturales que mantienen a los demás servicios.

Los objetivos de esta Norma son:

- Proteger y conservar la biodiversidad terrestre, costera, marina y de cursos y reservas de agua dulce.
- Mantener las funciones ecosistémicas para asegurar los beneficios derivados de los servicios ecosistémicos.
- Fomentar la gestión sostenible de los recursos naturales vivos mediante la adopción de prácticas que integren las necesidades de conservación con las prioridades de desarrollo.

En cuanto al ámbito de aplicación de la Norma, en función del proceso de identificación de riesgos e impactos, se aplica a proyectos (i) ubicados en hábitats modificados, naturales y de importancia crítica; (ii) que pueden afectar a servicios ecosistémicos gestionados directamente por el prestatario o sobre los que este tiene una influencia considerable, o que dependan de dichos servicios; o (iii) que incluyan la producción de recursos naturales vivos (por ejemplo, agricultura, ganadería, pesca y silvicultura).

NDAS 7 - Pueblos Indígenas

Esta Norma reconoce que los pueblos indígenas suelen contarse entre los segmentos más marginados y vulnerables de la población. En muchos casos, su situación económica, social y jurídica limita su capacidad de defender sus derechos e intereses sobre las tierras y los recursos naturales y culturales, y puede limitar su capacidad de participar en un desarrollo que esté en consonancia con su cosmovisión y disfrutar de sus beneficios.

No existe ninguna definición universalmente aceptada de “pueblos indígenas”. A los efectos del presente Marco, el término “pueblos indígenas” se emplea de modo genérico para designar a pueblos social y culturalmente diferenciados que poseen algunas de las siguientes características en diversos grados: i) Autoidentificación como miembros de un grupo cultural indígena distintivo, así como el reconocimiento de esta identidad por otros; ii) Un apego colectivo a hábitats geográficamente demarcados o a territorios ancestrales en la zona del proyecto, así como a los recursos naturales en

dichos hábitats y territorios; iii) Leyes e instituciones culturales, económicas, sociales o políticas consuetudinarias distintas de las de la sociedad o cultura dominante; iv) una lengua o dialecto propios, con frecuencia diferente de la o las lenguas oficiales del país o la región en que residen.

Los objetivos que plantea son:

Asegurarse de que el proceso de desarrollo fomente el pleno respeto de los derechos humanos de los pueblos indígenas, así como sus derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales.

- Prever y evitar que los proyectos tengan impactos adversos en comunidades de pueblos indígenas o, cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos o resarcir dichos impactos.
- Promover beneficios y oportunidades de desarrollo sostenible para los pueblos indígenas de una manera congruente con su cultura por un proyecto durante el ciclo de vida de este, que se base en la consulta y participación informada llevadas a cabo de manera culturalmente adecuada.
- Asegurar el consentimiento libre, previo e informado de las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto, cuando se den las circunstancias descritas en esta Norma de Desempeño.
- Respetar y preservar la cultura, los conocimientos (incluidos los tradicionales) y las prácticas de los pueblos indígenas.

NDAS 8 - Patrimonio Cultural

De conformidad con la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural, esta Norma tiene el objetivo de asegurar la protección del patrimonio cultural al llevar a cabo actividades en el marco de sus proyectos.

Plantea como objetivos:

- Proteger el patrimonio cultural de los impactos adversos de las actividades del proyecto y apoyar su conservación.
- Fomentar una distribución equitativa de los beneficios derivados del uso del patrimonio cultural.

A los efectos de la presente Norma de Desempeño, el término “patrimonio cultural” se refiere a (i) formas tangibles del patrimonio cultural, tales como objetos tangibles muebles o inmuebles, propiedades, sitios, estructuras o grupos de estructuras, que tienen valor arqueológico, paleontológico, histórico, cultural, artístico o religioso; (ii) características naturales u objetos tangibles únicos que representan valores culturales, como los bosques, rocas, lagos y cascadas sagrados; y (iii) ciertas formas intangibles de cultura para las que se haya propuesto un uso con fines comerciales, como los conocimientos culturales, las innovaciones y las prácticas de comunidades que representan estilos de vida tradicionales.

NDAS 9 - Igualdad de Género

Esta Norma de Desempeño reconoce, independientemente del contexto cultural o étnico, el derecho a la igualdad entre personas de todos los géneros según se la establece en los convenios

internacionales correspondientes¹⁰. La búsqueda de igualdad requiere acciones en pro de la equidad, lo que implica suministrar y distribuir beneficios o recursos de una forma que reduzca las brechas existentes, en reconocimiento de que la existencia de dichas brechas puede perjudicar a personas de todos los géneros.

Los objetivos que persigue son:

- Prever y prevenir riesgos e impactos adversos por razones de género, orientación sexual e identidad de género, y cuando no sea posible evitarlos, mitigarlos y brindar compensación al respecto.
- Establecer medidas para evitar o mitigar riesgos e impactos debidos al género a lo largo del ciclo de vida de los proyectos.
- Lograr la inclusión en los beneficios derivados del proyecto de las personas de todo género, orientación sexual e identidad de género.
- Prevenir la exacerbación de la violencia sexual y de género, incluidos el acoso, la explotación y el abuso sexuales, y cuando ocurran incidentes de violencia sexual y de género, responder a ellos con celeridad.
- Promover una participación segura y equitativa en los procesos de consulta y participación de partes interesadas sin perjuicio del género, la orientación sexual o la identidad de género.
- Cumplir los requisitos de las correspondientes leyes nacionales y compromisos internacionales relacionados con la igualdad de género, lo que incluye adoptar medidas para mitigar y prevenir los impactos relacionados con el género.

NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información

Reconoce la importancia de una interacción abierta y transparente entre el prestatario y las partes interesadas, especialmente las personas afectadas por el proyecto, como elemento clave que puede mejorar la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos, aumentar su aceptación y contribuir sustancialmente a su elaboración y ejecución con éxito. Asimismo, es congruente con el objetivo de implementar los derechos de acceso a la información ambiental, la participación pública en el proceso de toma de decisiones ambientales y el acceso a la justicia en asuntos Ambientales.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. A los efectos de esta Norma de Desempeño, el término “parte interesada” se refiere a: i) personas o grupos que y están afectados o es probable que se vean afectados por el proyecto (“personas afectadas por el proyecto”), y ii) pueden tener interés en el proyecto (“otras partes interesadas”).

Los objetivos que plantea son:

¹⁰ Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1979), la Declaración de las Naciones Unidas sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (1993), la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (1994), el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo (1994), la Plataforma de Acción de la Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer (1995), la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre Medidas de Prevención del Delito y de Justicia Penal para Eliminar la Violencia contra la Mujer (1998), el Protocolo Facultativo de la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (1999), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2015) y los Principios de Yogyakarta sobre la Aplicación de la Legislación Internacional de Derechos Humanos con Relación a la Orientación Sexual y la Identidad de Género (2006, actualizados en 2017) y el Convenio Núm. 190 de la OIT sobre la Eliminación de la Violencia y el Acoso.

- Establecer un enfoque sistemático de participación de las partes interesadas que ayude al prestatario a identificar dichas partes, especialmente las personas afectadas por el proyecto, y establecer y mantener una relación constructiva con ellas.
- Evaluar el nivel de interés de las partes interesadas en el proyecto y su apoyo y permitir que sus puntos de vista se consideren en el diseño y el desempeño ambiental y social de la operación.
- Promover y facilitar los medios para una interacción efectiva e incluyente con las personas afectadas por el proyecto, a lo largo de su ciclo de vida, sobre temas que podrían afectarlas o beneficiarlas.
- Asegurarse de que a las partes interesadas se les suministre información adecuada sobre los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, de manera y forma oportuna, comprensible, accesible y adecuada.
- Proporcionar a las partes interesadas medios accesibles e incluyentes para formular preguntas, propuestas, preocupaciones y reclamaciones y permitir a los prestatarios darles respuesta y gestionarlas de manera adecuada.

Resumen de Cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID

La **Tabla 21** detalla las acciones que se realizarán para asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las Normas de Desempeño Ambiental y Social durante la preparación y ejecución del Programa.

Tabla 21 - Resumen de Cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (PROMEBA V – AR-L1341)

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)		Aplica
NDAS 1 - Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales		SI/NO
<p>Este MGAS contiene los lineamientos para la gestión ambiental, social, y de seguridad y salud ocupacional de los Proyectos que se financien bajo el Programa. Asimismo, se ha desarrollado un Análisis Ambiental y Social de los proyectos de la muestra, a fin de identificar y analizar los potenciales riesgos e impactos ambientales y sociales asociados a la ejecución del Programa, y establecer medidas de prevención y mitigación. Con base en los análisis socioambientales de los proyectos de la muestra, el Programa se ha clasificado como categoría B, y la clasificación de riesgo de desastres es Moderada, debido principalmente a riesgo de inundaciones.</p> <p>En el AAS se incluyen lineamientos con contenidos mínimos para la elaboración de un Plan de Gestión Ambiental y Social a implementarse durante las etapas pre-constructiva, constructiva y operativa de los proyectos que impliquen obras de intervención, y se asegurará la incorporación de estos lineamientos en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) de los pliegos de licitación. En el Anexo 1 de este MGAS se presentan un Modelo de ETAS.</p> <p>En adición a la elaboración de este MGAS y del AAS, se desarrollará un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del Programa. Este último documento se compone de siete elementos: (i) marco ambiental y social específico, (ii) identificación de riesgos e impactos, (iii) programas de gestión, (iv) capacidad y competencia organizativas, (v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, (vi) participación de las partes interesadas y (vii) seguimiento y evaluación.</p>		SI
NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales		SI/NO
<p>El Organismo Ejecutor del Programa adoptará y aplicará políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados para la naturaleza y tamaño del Programa y su fuerza laboral. Las Unidades Ejecutoras Provinciales y Municipales (UEP y UEM), por su parte, también adoptarán y aplicarán políticas y procedimientos de gestión y fuerza laboral adecuados según la naturaleza y tamaño de los proyectos que se ejecuten en su jurisdicción. En dichos procedimientos y políticas se estipulará el enfoque de los organismos para la gestión de los trabajadores en consonancia con los requisitos de la presente Norma de Desempeño, y de la legislación nacional correspondiente.</p> <p>En el Anexo 2 de este MGAS se encuentra un documento modelo para la elaboración de un Procedimiento de Gestión Laboral (PGL), cuyo objetivo es definir acciones y responsabilidades de los diferentes empleadores en relación con el Programa (organismos ejecutores, contratistas, proveedores, etc.). Aplica a trabajadores del Programa contratados directamente por los organismos ejecutores (trabajadores directos), al personal contratado a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones modulares del Programa durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales de los organismos ejecutores (trabajadores de la cadena de suministro principal). Quedan exceptuados empleados públicos trabajando en relación con el Programa. Los mismos quedan sujetos a los términos y condiciones de su convenio o arreglo laboral vigente en el ámbito del sector público. El PGL establece relaciones de empleo basadas en el principio de <u>igualdad de oportunidades y trato justo</u>, no estará permitido el trabajo infantil ni forzoso, establece <u>un mecanismo de reclamación específico para</u></p>		SI

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)		Aplica
<u>trabajadores/as</u> (y sus organizaciones, cuando existan) para que puedan expresar sus preocupaciones sobre el lugar de trabajo, y la canalizar denuncias sobre violencia sexual y de género.		
NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación		SI/NO
<p>Este MGAS establece el marco normativo nacional aplicable al Programa considerando los requerimientos ambientales, de seguridad, higiene y salud ocupacional a cumplir durante la ejecución de los proyectos, y los requerimientos de las NDAS del MPAS del BID. Asimismo, en el AAS se evalúan los potenciales impactos y riesgos que pudieran generarse y se definen medidas de prevención y mitigación para llevar adelante a través de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).</p> <p>En líneas generales, durante la construcción de los proyectos a financiarse en el marco del Programa se podría generar contaminación del: (i) aire, por emisiones gaseosas y de material particulado; (ii) sonora, por ruido de operación de equipos y maquinaria; (iii) agua y suelo, por la incorrecta disposición o fallas en los sistemas de gestión de efluentes o residuos sólidos; (iv) impactos de seguridad ocupacional, por riesgos inherentes a las tareas constructivas y de mantenimiento. En este sentido, se requerirá el cumplimiento de las NDAS del Banco y de la normativa nacional aplicable. En particular, los PGAS incluyen los siguientes programas: 1- Programa de Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación, 4- Gestión de Efluentes, 5- Manejo de Sustancias Químicas, 6- Gestión de Residuos, 7- Calidad de aire, ruido y vibraciones, 12- Capacitación Socioambiental al Personal, y 13- Plan de Contingencias.</p>		SI
NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad		SI/NO
<p>Con el propósito de evitar y mitigar impactos y riesgos en materia de salud, seguridad y protección de la comunidad, en el PGAS se incluyen para ser desarrollados y debidamente implementados los siguientes Programas de Gestión: 8- Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito, 10- Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria, 11- Gestión de Afluencia de Mano de Obra, 12- Capacitación Socioambiental al Personal de Obra, 13- Plan de Contingencia, 15- Información y Participación Comunitaria y 18- Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19).</p> <p>En cuanto a la exposición a amenazas naturales, por el tipo de intervenciones a financiar, no se espera que las obras a ejecutarse exacerbén los riesgos para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente o el Programa en sí. De todas formas, considerando que el Programa se ejecutará a lo largo del país, incluyendo zonas expuestas a inundaciones, deben contemplarse medidas en el diseño y selección de especificaciones técnicas de los materiales y recursos a utilizar. En caso de considerarse necesario deberán realizarse consultas a personal profesional experto a fin de realizar una adecuada identificación de los accidentes y situaciones de emergencia que podrían presentarse durante la ejecución del Programa y trabajar sobre medidas para actuar en caso de ocurrencia.</p>		SI
NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario		SI/NO
A partir del Análisis realizado sobre los posibles impactos y riesgos ocasionados por la implementación del Programa, se tiene previsto que las intervenciones contempladas producirán reasentamientos (desplazamiento físico ni económico). Dos proyectos de la muestra incluyen el reasentamiento de familias, para lo cual se desarrollaron sendos Planes de Reasentamiento. Este MGAS contiene un Marco de Reasentamiento el		NO

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)	Aplica
<p>cual se encuentra en el Anexo 12, con lineamientos para la preparación de los Planes de Reasentamiento de futuros proyectos dentro del Programa, conforme con los requisitos del MPAS.</p> <p>Se procurará que los sitios para la implantación de proyectos se encuentren vacíos, libres de construcciones previas y libres de ocupantes, y se evitará siempre que sea posible cualquier tipo de afectación o impacto temporal a medios de subsistencia de comercios o hogares. Sin embargo, durante la ejecución de determinados proyectos podrían producirse afectaciones temporales en la etapa constructiva, debido fundamentalmente a tareas de movimiento de suelo y de maquinaria pesada que requieran el corte de la circulación del tránsito vehicular y peatonal, afectando el normal funcionamiento de comercios y locales lindantes al área de implantación del proyecto. En este sentido, a fin de atender los posibles impactos y diseñar medidas de mitigación, se preparó un “Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia” que se encuentra en el Anexo 11 de este MGAS. En caso de que no haya sido posible evitar riesgos de afectación a medios de vida o impactos económicos, será necesario elaborar para cada proyecto que lo requiera un Plan de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia.</p>	
NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos	SI/NO
<p>El Programa no se ejecutará en Hábitats Naturales críticos. Si luego de la intervención se requiere llevar a cabo actividades de revegetación del sitio impactado, no se utilizarán especies invasoras. Se prohíbe su uso en la reubicación/compensación de árboles y manejo de zonas verdes. El Programa incentivará el uso de especies nativas en sus actividades. Dentro del PGAS se desarrolla el Programa 3- Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna, con las medidas de prevención y mitigación correspondientes.</p>	SI
NDAS 7 - Pueblos Indígenas	SI/NO
<p>Debido al alcance nacional del Programa, en cumplimiento con esta Norma, se ha incluido medidas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las comunidades y se han contemplado los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derechos de las personas indígenas: Dentro del marco normativo se ha incluido legislación sobre las consideraciones de los derechos indígenas. - Evitación de impactos adversos sobre comunidades o pueblos indígenas: si bien por la naturaleza del Programa no se prevé riesgos e impactos adversos en los pueblos indígenas, esta Norma se considera relevante para el Programa fundamentalmente para asegurar que los beneficios de la operación lleguen de forma accesible, culturalmente adecuada e inclusiva a los pueblos indígenas, resguardando el pleno respeto de los derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales. De confirmarse la presencia de pueblos indígenas como beneficiarios del Programa, se deberá realizar un Análisis Sociocultural para adecuar los proyectos y responder a las necesidades y problemáticas específicas que estos grupos vulnerables pudieran tener. En este caso, se diseñarán estrategias proactivas para tomar en cuenta las especificidades de estos grupos y particularmente las de las mujeres indígenas (ver Anexo 3 de este MGAS). - Participación y consentimiento: se llevará a cabo un proceso de interacción, divulgación, consulta y participación con las comunidades de pueblos indígenas inicialmente de manera conjunta con el resto de las partes interesadas identificadas en el Programa, tal como se detalla en el Anexo 4 de este MGAS “Plan de Participación de las Partes Interesadas”. 	SI

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)	Aplica
<p>Asimismo, a los fines de resguardar los derechos de las comunidades originarias con abordaje culturalmente adecuado, el Organismo Ejecutor y las Provincias y Municipios como Subejecutores del Programa harán las consultas pertinentes a los organismos nacionales (Instituto Nacional de Asuntos Indígenas, INAI), provinciales y locales de referencia a fin de que se expidan (como organismos responsables en la gestión de los asuntos indígenas) sobre la presencia de pueblos y comunidades en el área de influencia directa e indirecta de los proyectos. Dichas instituciones serán invitadas a participar de las instancias de consulta y participación previstas durante todo el ciclo del Programa.</p> <p>En este contexto cabe la posibilidad que por las condiciones específicas de un proyecto se determine la necesidad de realizar una consulta focalizada con las comunidades involucradas para atender sus necesidades particulares. En este caso se llevará adelante una Consulta y Participación Informada (CPI) de manera culturalmente apropiada con los mismos requisitos que una consulta significativa.</p> <p>Finalmente, este Programa no requiere de un proceso de CLPI (Consentimiento Libre, Previo e Informado) debido a que no se realizarán ninguna de las acciones que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impactos sobre las tierras y los recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario. • Patrimonio cultural que es esencial para la identidad o los aspectos culturales, ceremoniales o espirituales de la vida de los pueblos indígenas. • Reubicación de pueblos indígenas fuera de sus tierras y recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario. 	
NDAS 8 - Patrimonio Cultural	SI/NO
<p>Protección del patrimonio cultural en el diseño y la ejecución de los proyectos: El Programa no se ejecutará ni generará impactos o riesgos sobre sitios de reconocido valor histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia patrimonial. No obstante, se incluye en el PGAS un Programa para la correcta gestión de hallazgos fortuitos que podrían ocurrir en la etapa constructiva.</p>	NO
NDAS 9 - Igualdad de Género	SI/NO
<p>El Programa contempla de manera transversal el enfoque de género. En cumplimiento con esta Norma, se incluyen medidas para evitar posibles riesgos e impactos de género, o mitigarlos, y así eliminar la posibilidad de crear desigualdades o reforzar las preexistentes con las acciones del Programa.</p> <p>Evaluación y gestión de la violencia sexual y de género relacionada con los proyectos: dentro del contenido del PGAS que surge a partir del AAS, se incorpora un Programa de Capacitación Socioambiental que incluye capacitaciones en temas de género y la aplicación de un Código de Conducta que contempla entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres, niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa.</p> <p>También se incluye un Programa sobre Gestión de Afluencia de Mano de Obra a fin de minimizar el riesgo a que se generen conflictos entre trabajadores/as contratados y la población local, a fin de asegurar la creación y mantención de un ambiente de trabajo positivo y libre, de: discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual, o religión; violencia, en particular de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes; y trabajo infantil. Asimismo, en cumplimiento con la NDAS 2 se incorpora un “Procedimiento para la Gestión</p>	SI

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)	Aplica
<p>laboral” (PGL) que se rige bajo los principios de igualdad, oportunidad y trato justo e incluye dentro de su marco normativo las leyes laborales vigentes sobre igualdad y no discriminación en el ámbito laboral (Ver Anexo 2 de este MGAS).</p> <p>Participación equitativa de personas de todos los géneros en las consultas: El Plan de participación de las partes interesadas vigente durante todo el ciclo del Programa (divulgación de la información, consulta significativa, Mecanismos de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos y Seguimiento y Monitoreo) fue elaborado contemplando la participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas con el objetivo de “asegurar que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva durante todo el ciclo de ejecución del Programa.</p>	
NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información	SI/NO
<p>En cumplimiento con esta Norma se elaboró un Plan de Participación de las Partes Interesadas. Dicho Plan se encuentra contenido dentro del Anexo 4 de este MGAS, el cual incluye lineamientos para llevar adelante el proceso de Consulta pública y la implementación de un Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC). Estos documentos deberán ser tratados como instrumentos vivos y serán actualizados a medida que se disponga de mayor información sobre cada proyecto a ser financiado. Se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes. El mismo fue elaborado con un enfoque y metodología sensibles al género, para promover la participación equitativa de varones, mujeres, comunidad LGTBI+ y grupos vulnerables.</p> <p>Para la elaboración del marco de participación se han realizado las siguientes acciones con el objetivo de garantizar la participación e interacción durante todo el ciclo de vida del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación preliminar de las partes interesadas a nivel del Programa (afectadas y otras partes interesadas) • Pasos para la divulgación de información: El programa requiere de divulgación pública de los documentos ambientales y sociales, previo a la misión de análisis y la publicación de todos los nuevos documentos ambientales y sociales que se desarrollen durante la implementación del Programa en la página web de los organismos ejecutores y del BID. • Modelo de consulta pública significativa: El Programa, clasificado como Categoría B, requiere de la realización de al menos una Consulta Pública Significativa con las partes afectadas y otras partes interesadas. Durante la implementación del Programa se realizarán consultas públicas específicas para cada proyecto. • Modelo de Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos (MARRC): vigente durante todo el ciclo de vida del Programa • Seguimiento y presentación de informes 	SI

Otros Estándares Internacionales

Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías Generales sobre medio ambiente, salud y seguridad (2007). Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para la Industria. Las guías sobre medio ambiente, salud y seguridad contienen los niveles y los indicadores de desempeño que generalmente pueden alcanzarse en instalaciones nuevas, con la tecnología existente y a costos razonables.

Metodología de Evaluación del riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID. Documento técnico de referencia para equipos a cargo de proyectos del BID. Nota Técnica N° DB-TN-01771. El objetivo del documento es brindar una herramienta para ayudar al personal del BID en la identificación de riesgos ambientales y sociales con relación a las políticas de salvaguardias, incluido el riesgo de desastres y cambio climático. La Metodología consta de un marco conceptual, fases, consideraciones finales, referencias y once apéndices. Está organizada en secciones sobre exposición a amenazas, criticidad, y vulnerabilidad; evaluación cualitativa completa y evaluación cuantitativa, agrupados en tres fases (identificación y clasificación, evaluación cualitativa y evaluación cuantitativa). Cada sección incluye texto y gráficos descriptivos, instrucciones de respaldo y ejemplos de tipos de proyecto.

Recomendaciones para Prevenir y Gestionar los Riesgos de Salud por el Contagio de COVID-19 en Proyectos de Desarrollo Financiados por el BID. Esta nota técnica provee recomendaciones de buenas prácticas de seguridad, salud e higiene para la prevención de contagios de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas, en proyectos financiados por el BID. La nota establece recomendaciones que pueden ser aplicadas en múltiples sectores de la industria general y de la construcción.

4. Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS)

Este capítulo incluye los procedimientos ambientales y sociales para la adecuada gestión de los proyectos a financiarse por el Programa.

4.1 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos

En esta sección se presentan los criterios de elegibilidad en materia legal y ambiental que el Organismo Ejecutor deberá verificar previo al financiamiento de un proyecto.

Criterios Legales

- El proyecto se encuentra localizado en inmuebles: (i) pertenecientes al estado nacional, provincial, municipal; o (ii) adquiridos por sus ocupantes por sí o por alguna entidad que los representa; o bien (iii) en proceso expropiatorio o de la Ley 24.374. En el caso del numeral (iii) el Estado o los ocupantes tienen la posesión de los inmuebles.
- Está garantizada la legalización de la tenencia de la tierra mediante un proceso que posibilite a los beneficiarios obtener la posesión legal y la escrituración de los lotes que ocupan.
- Para todas las inversiones en infraestructura pública incluidas en el proyecto existen entidades responsables de los servicios que están dispuestas a asumir la operación y mantenimiento de la infraestructura una vez completado el proyecto.
- Para los equipamientos urbanos y comunitarios se ha previsto que existen garantías para su operación y mantenimiento.

Criterios Ambientales

- El proyecto no se encuentra en **áreas con alta vulnerabilidad** (proyectos de categoría A), a: (i) situaciones críticas de riesgo ambiental por procesos naturales recurrentes de difícil y/o costoso tratamiento de corrección o mitigación, tales como inundaciones o anegamientos, actividad volcánica, aludes, derrumbes o deslizamientos de tierras; o (ii) situaciones de riesgo ambiental por causas antrópicas, tales como localización en cercanía de plantas industriales o grandes obras de infraestructura (aeropuertos, puertos, reservorios de residuos peligrosos, etc.) de alto poder contaminante, y/o que entrañen riesgo de accidentes (explosiones, emisiones accidentales de gases líquidos o elementos radiactivos); ubicación contigua a redes de alta tensión, gasoductos, oleoductos u otros que entrañen peligros ciertos para la población beneficiaria.
- El proyecto no está en ubicaciones espaciales que: (i) comprometan sitios de interés ecológico y/o de conservación, como nacientes de ríos, áreas de recarga de napas o hábitat particulares, áreas naturales protegidas, áreas de recreo o atracción turística; o (ii) interfieran en forma directa a sitios y/o estructuras de valor histórico, arqueológico, religioso o cultural, o asiento de poblaciones originarias.
- Las condiciones de vulnerabilidad ambiental a que pudieran estar sometidas las áreas de intervención han sido compensadas adecuadamente por el diseño de obras y/o a través de medidas de mitigación;
- los principales impactos negativos que puede generar el proyecto han sido neutralizados apropiadamente por el diseño de obras y/o a través de medidas de mitigación que garantizan

que no se afecta la salud de la población y/o disminuye la calidad ambiental a nivel local y zonal;

- las condiciones ambientales positivas han sido puestas en valor por el proyecto, mantenidas o incrementadas por el diseño de obras y acciones ambientales;
- el proyecto cumple con la normativa ambiental vigente;
- los planes de manejo sometidos a consulta pública han tomado en cuenta las propuestas elevadas por los distintos actores sociales consultados, a saber: la población beneficiaria, organismos gubernamentales y no gubernamentales, población en general.
- las instituciones y organizaciones involucradas directamente en la ejecución de los planes de manejo ambiental han manifestado su acuerdo de participación en tiempo y forma.

Todos los proyectos deben ser viables en términos técnicos, económicos, legales, ambientales, urbanos y sociales. El Banco verificará el cumplimiento de los criterios de elegibilidad y de priorización¹¹, los cuales se encuentran desarrollados en el ROP.

Asimismo, no serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa aquellos proyectos que estén relacionados con la producción, el comercio o la utilización de los productos, las sustancias o las actividades que se enumeran en la siguiente **Lista de Exclusión**. Esta lista se basa, principalmente, en que son actividades incompatibles con el compromiso del BID, como entidad financiadora, de hacer frente a los desafíos del cambio climático y a la promoción de la sostenibilidad ambiental y social.

Lista de Exclusión¹²

- a) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos Argentina o convenios y acuerdos internacionales ratificados, o que sean objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional, tales como:
 - i. Compuestos de bifenilos policlorados (PCB).
 - ii. Productos farmacéuticos, plaguicidas/herbicidas y otras sustancias peligrosas objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional.
 - iii. Contaminantes orgánicos persistentes (COP).
 - iv. Sustancias nocivas para la capa de ozono sujetas a retiro gradual a nivel internacional.
 - v. Flora y fauna silvestres o productos relacionados reglamentados por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres.
 - vi. Movimiento transfronterizo de desechos o productos de desecho, salvo los desechos inocuos destinados a su reciclaje.
 - vii. Pinturas o revestimientos a base de plomo en la construcción de estructuras y caminos.
- b) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos de Argentina, o convenios y acuerdos internacionales ratificados relativos a la protección de los recursos de biodiversidad o el patrimonio cultural.

¹¹ Criterios de priorización: se priorizarán los proyectos que: (i) se realicen en áreas con mayores déficits de infraestructura; (ii) generen impactos positivos de la intervención en el entorno urbano y social; (iii) se encuentren en áreas con alto grado de consolidación y densidad demográfica; y (iv) estén localizados en zonas sin vulnerabilidad climática.

¹² BID. Marco de Política Ambiental y Social (MPAS). Septiembre 2021; Salvaguardas Ambientales y Sociales (CAF); IFC Exclusion List (2007).

- c) Actividades que, si bien no contravienen el marco normativo o reglamentario del país, pueden generar impactos adversos de particular importancia para las personas y el medio ambiente, tales como:
 - i. Armas, municiones y otros bienes o tecnologías militares.
 - ii. Tabaco.
 - iii. Apuestas, casinos y emprendimientos equivalentes
 - iv. Materiales radioactivos
 - v. Fibras de amianto sueltas o productos que contienen amianto.
 - vi. Pesca con redes de deriva en el medio marino con redes de más de 2,5 km de longitud.
- d) Producción o actividades que impliquen formas dañinas o de explotación, de trabajo forzoso, o trabajo infantil nocivo.
- e) Producción de productos farmacéuticos que se están retirando progresivamente del mercado o han sido prohibidos a nivel internacional, según la publicación de las Naciones Unidas sobre productos prohibidos. (Lista consolidada de los productos cuyo consumo o venta han sido prohibidos, retirados, sometidos a restricciones rigurosas o no han sido aprobados por los gobiernos, según su última versión).
- f) Producción o actividades que inciden en la propiedad de territorio o tierra pertenecientes a los pueblos indígenas, o reclamados por ellos para su adjudicación, sin pleno consentimiento documentado de dichos pueblos.

4.2 Gestión Socioambiental en el Ciclo del Proyecto

El ciclo de proyecto se ha dividido en 5 fases: **Viabilidad, Formulación, Licitación, Ejecución, Acompañamiento post-obra.**

Los Organismos Subejecutores serán los responsables del desarrollo de cada fase. Sin embargo, en diversas instancias se requerirá la intervención y aprobación previa de la UCN en carácter de Organismo Ejecutor, entre ellas se encuentran: declaración de la viabilidad del proyecto, firma del Acta Acuerdo, No Objeción para la contratación de la asistencia técnica para la formulación del PEI, autorización al llamado a consulta pública, aprobación del PEI, redeterminaciones, firma del contrato con el contratista / proveedor, recepción provisoria de las obras, aprobación de PIC (Proyecto de Iniciativa Comunitaria), aprobación de informes finales, entre otras instancias.

A continuación, se describen las distintas fases con la documentación socioambiental a desarrollarse en cada una, y en la **Figura 3** se representa de manera esquemática la **Gestión Ambiental y Social** del Programa.

Fase 1 - Viabilidad

La viabilidad incluye un proceso de análisis y gestiones que culminan con el Dictamen de Viabilidad de la Unidad Ejecutora (UEP/UEM) y su aprobación por la UCN.

En la Viabilidad Ambiental se identifican tempranamente las complejidades del proyecto, criticidades, condicionantes, requisitos y restricciones ambientales y se analiza la factibilidad de su resolución en tiempos acordes a lo programado por el Programa como así también las gestiones, autorizaciones o cambios normativos necesarios para el desarrollo del proyecto. Asimismo, se sistematiza la información secundaria o antecedente, a modo de prediagnóstico, necesaria para respaldar el dictamen sectorial.

La documentación requerida para esta etapa es la siguiente:

- Ficha Ambiental
- Mapa de Riesgos Ambientales
- Información 2ª o antecedente respaldatorio del dictamen de viabilidad.
- Certificado de prefactibilidad hidráulica o de no inundabilidad, emitido por autoridad competente, u otra certificación requerida.
- Dictamen de Viabilidad.
- Ficha Única de Proyecto¹³ (FUP)

En el **Anexo 5** se incluye el modelo de **Ficha Ambiental** y en el **Anexo 6** el Modelo de **Dictamen Ambiental, Social, Urbana y Dominial de Viabilidad**.

Fase 2 - Formulación

A partir de la firma de Acta Acuerdo (AA) se inicia la formulación del Proyecto Ejecutivo Integral (PEI). La responsabilidad de la formulación del PEI estará a cargo del subejecutor (a través de la UEP/UEM) y se deberán seguir pautas y orientaciones brindadas por la UCN.

El PEI incluirá el diseño del proyecto urbano, las obras de infraestructura y mitigación ambiental, el equipamiento comunitario, la propuesta de gerenciamiento y la conformación del Equipo de Campo. La UCN pondrá a disposición del Subejecutor los modelos de Términos de Referencia (TDR) para la formulación del PEI y para el gerenciamiento, previamente acordados con el Banco.

En el **Anexo 7** de este MGAS se incluye el **Índice y Contenidos que debe tener un Proyecto Ejecutivo Integral**, y a continuación se presenta resumen:

- **Elaboración del Diagnóstico Integral**

Caracterización ambiental a nivel de la ciudad, entorno y de mayor detalle en el sitio de localización del barrio, se deberá trabajar el plano de Riesgos Ambientales con mayor detalle y precisión que el presentado para la viabilidad. Deben estar claros las potencialidades y restricciones ambientales del área donde se va a intervenir. Asimismo, se requiere contar con el marco institucional y el marco legal ambiental para la ejecución del proyecto.

- **Identificación de Impactos Ambientales potenciales del proyecto**

La identificación de potenciales impactos del proyecto se realiza a través de la aplicación de las Listas de Comprobación que a través de preguntas clave “interroga” al proyecto en relación a aspectos ambientales críticos, incluyendo también algunas variables socioeconómicas e institucionales. En el **Anexo 8** se encuentra el modelo de **Ficha de Identificación y Evaluación de los Impactos Ambientales potenciales**.

De la evaluación de los impactos ambientales deberán surgir Recomendaciones a tener en cuenta en la formulación del proyecto (su aplicación puede repetirse más de una vez en el transcurso de la formulación del proyecto, por ejemplo, a nivel de anteproyecto y impactos negativos tiendan a ser nulos, dado que de las Recomendaciones surgirán obras, tecnologías y acciones que mitiguen dichos impactos negativos.

- **Plan de Manejo Ambiental**

El contenido del diagnóstico y la identificación de los impactos ambientales constituyen el núcleo de la Evaluación ambiental a partir de la cual se proponen un conjunto de obras mitigación ambiental y

¹³ Para todas las inversiones a realizar la UCN llevará una Ficha Única del Proyecto (FUP) que resuma la información básica para cada proyecto.

actividades ambientales cuyo objetivo es lograr las mejores condiciones de habitabilidad y salubridad ambiental para los vecinos del barrio. Las mismas se integran al PEI.

- **Programación Integral**

La Ficha de Programación Integral se completa al finalizar el PEI. Resume los resultados específicos esperados a la finalización del proyecto, así como las actividades y productos que entrega el Programa para alcanzarlos.

Antes del cierre del PEI, el subejecutor solicitará a la UCN la no objeción para someter a Consulta Pública el Proyecto Integral, y se gestionarán los permisos y la Declaración de Impacto Ambiental del PEI ante la Autoridad Ambiental competente de la provincia o municipio, según lo establezca la normativa vigente.

Concluido el proceso de formulación, la UCN verificará que el proyecto cumpla con los criterios de elegibilidad, aprobará el PEI, y antes de autorizar el llamado a licitación, solicitará al BID la elegibilidad del proyecto.

Fase 3 - Licitación

Una vez aprobada la elegibilidad del proyecto, el subejecutor podrá dar inicio al llamado a licitación de las obras y a la contratación del Equipo de Campo.

El Proyecto Ejecutivo licitatorio deberá delinear el contenido mínimo del PGAS a nivel constructivo¹⁴ (PGASc) a preparar por la Empresa Contratista con la incorporación explícita (en el llamado a licitación de las obras) de las acciones de gestión socioambiental en el cálculo de costos.

El Contratista elaborará y presentará para aprobación de la UCN y del BID el **PGASc** a ser implementado durante la ejecución de las obras.

En la **Tabla 22** se detallan los Programas mínimos que deben formar parte de cada PGASc. En todos los casos, se deberá analizar preliminarmente la sensibilidad del medio e identificar si el proyecto pudiera ser vulnerable a amenazas por inundaciones, deslizamientos o hundimientos de suelos, si implica afectación importante de vegetación natural o arbolado, y otras situaciones particulares que requieran el desarrollo de Programas de Gestión Ambiental y Social específicos según la localización y características geográficas de la zona.

Tabla 22 - Programas Mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

¹⁴ En el AAS del Programa se encuentran los contenidos mínimos que deben contemplarse en el Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo.

Número de Programa	Programa
11	Gestión de Afluencia de Mano de Obra
12	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
13	Plan de Contingencias
14	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
15	Información y Participación Comunitaria
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
18	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

Fase 4 - Ejecución

El subejecutor y el Equipo de Campo prestarán especial atención al desarrollo de las obras.

Todos los proyectos deberán contar con un Responsable Ambiental y Social (RAS) por parte del contratista a cargo de la implementación del PGASc. El RAS debe elaborar mensual, bimestral o trimestralmente (según lo establezcan la UCN y la UEP o UEM) un Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS) de Obra y elevarlo a la UEP/UEM. En el **Anexo 9** se presenta un Modelo de **Informe Ambiental y Social de Seguimiento** el cual contiene una Planilla de Verificación del Cumplimiento de las Condiciones Ambientales y Sociales establecidas en el Pliego.

A su vez, la UEP/UEM previo la aprobación de la UCN, enviará al Banco un informe semestral de cumplimiento. Ver **Modelo de Informe en Anexo 10**.

A la finalización de las obras, el RAS deberá elaborar un Informe Final Ambiental y Social, indicando las actividades ejecutadas y una síntesis de la implementación de los programas del PGASc, indicando resultados obtenidos y, en caso de corresponder, los aspectos relevantes en materia ambiental y social que requieran atención y seguimiento. Dicho Informe será elevado para su aprobación a los Organismos Ejecutor y Subejecutor.

El personal de la UCN y del Banco podrán realizar visitas a las obras en ejecución y solicitar información como parte del monitoreo y seguimiento de la ejecución de los PGASc, y/u otros Planes asociados a los proyectos.

Fase 5 - Acompañamiento post-obra

El Programa financiará dentro de su plazo de desembolsos y en la medida que existan recursos disponibles: (i) el Equipo de Campo hasta 6 meses posteriores a la recepción provisoria (excepcionalmente y por razones fundadas se podrá extender hasta un año) y (ii) los gastos de regularización dominial, y la entrega de documentos de seguridad jurídica y títulos de propiedad a los beneficiarios.

Durante la etapa de operación y mantenimiento, el seguimiento de los proyectos será responsabilidad de cada área operativa, según el caso (organismos competentes, entes de saneamiento, municipios, etc.). Según corresponda, los convenios de transferencia definirán los parámetros y estándares bajo los cuales las entidades a cargo deberán operar los proyectos.

Por su parte, el OE y el Banco podrán realizar visitas a los proyectos en operación y solicitar información de estos como parte del monitoreo y seguimiento de los proyectos.

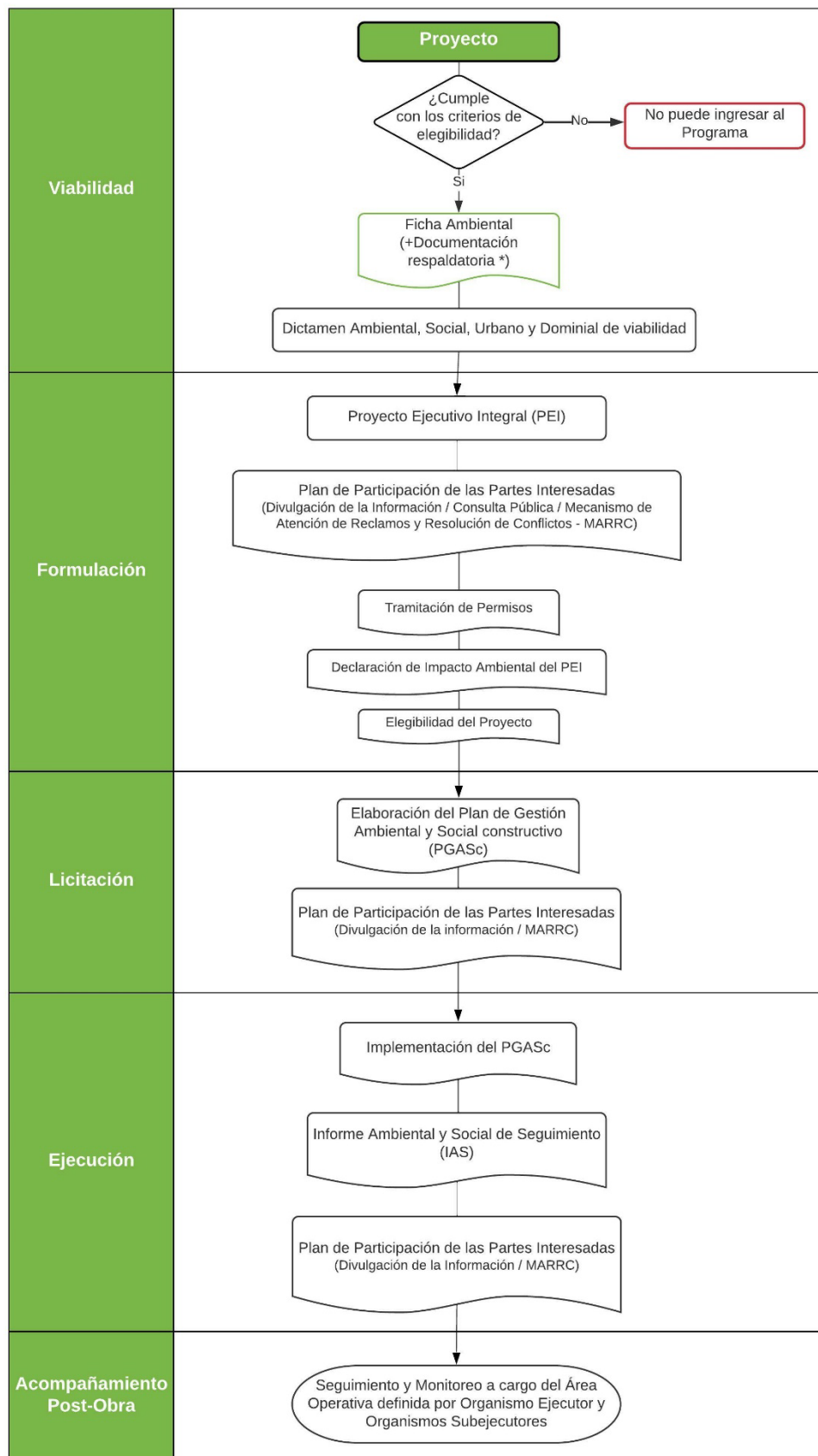


Figura 2 - Esquema de Gestión Ambiental y Social del PROMEBA V (AR-L1341)

(* Mapa de Riesgos Ambientales, Información secundaria o antecedente respaldatorio del dictamen de viabilidad, Certificado de prefactibilidad hidráulica o de no inundabilidad, emitido por autoridad competente, u otra certificación requerida específica para el proyecto)

4.3 Participación de las Partes Interesadas

En esta sección se presentan las distintas instancias de participación que deben ser tenidas en consideración durante la ejecución del Programa.

Todos los proyectos deberán ser objeto de divulgación pública, de manera clara y accesible para la población en general. Para dicho efecto se utilizarán los sitios web del Organismo Ejecutor y Organismos Subejecutores, y las de las provincias o municipios involucrados¹⁵, asegurando el cumplimiento de los procedimientos previstos por la NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información.

La participación de las partes interesadas entrañará los siguientes pasos:

- Identificación y análisis de las partes interesadas,
- Planificación de la manera en que se llevará a cabo la interacción con ellas,
- Divulgación de información,
- Consulta con dichas partes,
- Atención y respuesta a las reclamaciones,
- Presentación de información a las partes interesadas.

Todo el proceso de participación deberá ser debidamente documentado como parte del PEI. Los organismos ejecutores (UCN, UEP/UEM) deberán adoptar medidas para mantener la confidencialidad cuando se lo requiera y cuando sea necesario para proteger los datos personales.

En el **Anexo 4** se presenta el **Plan de Participación de las Partes Interesadas**, con pautas y lineamientos para realizar de manera adecuada e inclusiva el proceso de divulgación e información pública del Programa y sus respectivos proyectos.

4.4 Roles y Responsabilidades

El Organismo Ejecutor tendrá la responsabilidad institucional por la ejecución del Programa a través de la Unidad Coordinadora Nacional (UCN) de PROMEBA. En los Organismos Subejecutores la gestión de los proyectos estará a cargo de las UEP, como entidades de gestión de las provincias, o UEM, para ejecutores municipales, en la medida que posean capacidad institucional y técnica según la evaluación del Organismo Ejecutor.

El BID será encargado de revisar y supervisar la ejecución del Programa y la implementación de sistemas de gestión ambiental y social adecuados por parte del Organismo Ejecutor y Organismos Subejecutores. Esto incluye la revisión y No Objeción de los PEI, de los planes especiales (Planes de Restitución de Medios de Vida, Planes de Reasentamiento Involuntario), y de los lineamientos de los PGAS/ETAS.

La **Tabla 23** resume las **responsabilidades de la gestión ambiental y social** de los organismos involucrados en las distintas fases del ciclo del Proyecto.

¹⁵ Adicionalmente se podrán utilizar otros medios de publicación que sean localmente adecuados a las características de la población.

Tabla 23 – Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social, según Fase del Ciclo de Proyecto (PROMEBA V – AR-L1341)

Etapas del Proyecto	Actividad	Responsable	Aprobación	Supervisión
Viabilidad	Ficha Ambiental	UEP/UEM	UCN	BID
	Dictamen Ambiental, Social, Urbana y Dominial de Viabilidad	UEP/UEM	UCN	BID
Formulación	Proyecto Ejecutivo Integral (PEI)	UEP/UEM	UCN	BID
	Plan de Participación de las Partes Interesadas (Divulgación de la información, Consulta Pública, Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos) Durante todo el ciclo de vida del Programa	UCN		BID
	Tramitación de Permisos Ambientales / Declaración de Impacto Ambiental del PEI	UEP/UEM	UCN/ Autoridad de Aplicación Provincial/Municipal	BID
	Elegibilidad del Proyecto	UCN		BID
Licitación	Preparación de Pliegos de Licitación (ETAS)	UEP/UEM	UCN	BID
	Plan de Participación de las Partes Interesadas (Divulgación de la información, Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos)	UEP/UEM		
	Elaboración de Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción (PGASc)	Empresas Contratistas	UEP/UEM	BID

Etapa del Proyecto	Actividad	Responsable	Aprobación	Supervisión
Ejecución	Implementación del PGASc	Empresas Contratistas	UCN	BID
	Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS)	Empresas contratistas a UCN	UCN	
	Plan de Participación de las Partes Interesadas (Divulgación de la información, Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos)	UEP/UEM		
	Informes de Cumplimiento Ambiental y Social	UCN a BID (Informe Semestral)		BID
Acompañamiento post-obra	Seguimiento y monitoreo durante la operación y mantenimiento de las obras a cargo del área operativa definida por UCN/UEP/UEM	Organismo o Ente Provincial / Municipal	UCN / Autoridad de Aplicación Provincial o Municipal	BID (período inicial de 3 años luego de finalizada la obra)

Referencias

- Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del BID, 2021
- Consulta significativa con las partes interesadas (BID, 2017)
- Planificación de las consultas virtuales en el contexto de COVID-19. Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos (BID, 2020)
- Propuesta de Desarrollo de la Operación. BID, 2022
- Sitio web Institucional de PROMEBA. Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/habitat/promeba>
- Reglamento Operativo PROMEBA IV. Programa Mejoramiento de Barrios IV. Contrato de Préstamo 3458/15 OC-AR.

Anexos

Anexo 1: Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

Anexo 2: Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)

Anexo 3: Lineamientos para el Análisis Socio-Cultural para Pueblos Originarios (ASC)

Anexo 4: Plan de Participación de las Partes Interesadas

Anexo 5: Ficha Ambiental

Anexo 6: Dictamen de Viabilidad Ambiental, Social, Urbana y Dominial

Anexo 7: Índice y Contenidos para la elaboración de un Proyecto Ejecutivo Integral (PEI)

Anexo 8: Ficha de Identificación y Evaluación de los Impactos Ambientales Potenciales

Anexo 9: Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS)

Anexo 10: Modelo de Informe de Seguimiento del Programa (Informe Semestral)

Anexo 11: Marco para la elaboración de Planes de Restitución Económica o de Medios de Vida

Anexo 12: Marco de Reasentamiento

Anexo 1. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

Las presentes Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental, social y de higiene y seguridad, a fin de prevenir, minimizar, mitigar o compensar los impactos negativos detectados para la ejecución de las obras, y cumplir con la normativa vigente.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

Introducción

Todas las especificaciones técnicas contenidas en la presente sección deberán ser consideradas por el contratista de las obras, sin desconocer las medidas establecidas en las Especificaciones Técnicas Ambientales (ETAs) Particulares del Plan de Manejo Ambiental (PMA), para el proyecto a ejecutar. Durante la ejecución de la obra será responsabilidad del Contratista prevenir y minimizar los efectos negativos de la etapa de construcción sobre el entorno natural y social (e.g. suelos, recursos hídricos, aire, biota, sitios de interés patrimonial, hábitat natural, asentamientos humanos), bajo la supervisión del Responsable Ambiental del Proyecto (RAP) y la Inspección de Obra

Será obligación del Contratista designar un Representante Ambiental con antecedentes adecuados, encargado de la Gestión Ambiental de la Obra que divulgará el contenido del presente documento y de las Especificaciones Técnicas Ambientales Particulares, a su personal en forma verbal y escrita (charlas, avisos informativos y preventivos) y a través de los medios que considere adecuados.

El Representante Ambiental del Contratista implementará estas normativas y las ETAs Particulares con el objeto de evitar, prevenir, mitigar y compensar los impactos que pudieran provocarse al medio natural y a la población durante el desarrollo de la obra. Asimismo, será el interlocutor para todo lo que corresponda a la Gestión Ambiental de la Obra entre la Contratista, las Autoridades Ambientales Competentes, la Inspección de Obra y las comunidades locales. El ejercicio de esta función será incompatible con cualquier otra función dentro de la obra.

Los daños causados por incumplimiento de estas normas y de las recomendaciones específicas resultantes de la categorización del proyecto a ejecutar en función del riesgo socio ambiental, serán de responsabilidad del contratista, quien deberá resarcirlos a su costo. En caso de no cumplimiento, la Inspección de Obra, con la participación del Responsable Ambiental del Proyecto (RAP), arbitrará las medidas pertinentes.

1. Personal Clave

El Contratista asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contar dentro de su personal con profesionales habilitados para tal fin.

Para ello deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental y Social (RAS) y de Responsable en Higiene y Seguridad.

Responsable Ambiental y Social

El Contratista designará una persona física, profesional con título universitario, como Responsable Ambiental y Social (RAS), que tendrá a su cargo el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sociales durante la totalidad de las etapas de la obra.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos, y contará con experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras, quien asimismo deberá acreditar el cumplimiento de las normas y reglamentaciones (matrículas) que lo habiliten a desempeñarse en tales funciones.

El RAS efectuará las presentaciones requeridas por los marcos legales y reglamentarios, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda, y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

El RAS será el responsable de la ejecución y seguimiento del PGAS de la obra, y será el representante del Contratista en relación con la Inspección Ambiental y Social designada por el Comitente.

El Contratista podrá reemplazar el RAS por otro profesional que posea iguales o mejores antecedentes que el reemplazado. Para ello deberá presentar el currículum y las constancias de los principales antecedentes del nuevo RAS a los efectos de su aprobación por la Inspección Ambiental y Social.

1.2 Responsable de Higiene y Seguridad

El Contratista designará un profesional como Responsable de Higiene y Seguridad de la obra, que posea título universitario y matrícula que lo habilite para el ejercicio de sus funciones.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos sobre el tema bajo su responsabilidad, y experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras.

El profesional deberá estar inscripto en los registros profesionales pertinentes, acorde con los requerimientos de la legislación vigente en las diferentes jurisdicciones.

El Responsable de Higiene y Seguridad efectuará las presentaciones pertinentes a su área y solicitará los permisos correspondientes, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

Será obligación del Responsable de Higiene y Seguridad hacer cumplir con las medidas de su incumbencia establecidas en el PGAS y en la legislación vigente, elaborar el legajo técnico de obra, y actualizar los registros, informes de investigación y estadísticas en relación con accidentes de trabajo, incendios, contingencias de derrames, capacitaciones a operarios, entrega de elementos de protección personal, etc.

El Responsable de Higiene y Seguridad deberá permanecer jornada completa en la obra el tiempo que dure la misma, y deberá trabajar en conjunto con el RAS.

2. Permisos Ambientales

El Contratista deberá gestionar y obtener los permisos ambientales y operacionales de utilización, aprovechamiento o afectación de recursos, requeridos para las diferentes acciones de la obra.

Entre los permisos que podría necesitar obtener se mencionan los siguientes (lista no taxativa):

- Certificado de Calidad Ambiental o Declaración de Impacto Ambiental
- Permisos de captación de agua.
- Disposición adecuada de materiales de desbosque y de excavaciones.

- Localización de obrador y campamentos (cuando se prevea su emplazamiento en áreas cercanas a zonas urbanizadas).
- Inscripción como generador de residuos peligrosos.
- Disposición de residuos sólidos.
- Permisos de transporte y disposición final de residuos: incluyendo el transporte de materiales peligrosos (combustibles, explosivos) y de residuos peligrosos (aceites usados).
- Transporte, vuelco y disposición final de efluentes líquidos.
- Vuelco de Efluentes Gaseosos.
- Utilización y Explotación de Recursos Hídricos.
- Habilitación y Permisos de los vehículos que transportan materiales para la obra o sustancias químicas o peligrosas.
- Continuación de la construcción después de hallazgos relacionados con el Patrimonio cultural o histórico, incluidos yacimientos arqueológicos y paleontológicos.
- Habilitación de depósitos de combustible por parte de la autoridad competente.
- Extracción de especies forestales.
- Manejo de áreas y de especies naturales protegidas.
- Permisos para reparación de caminos, cierre temporal de accesos a propiedades privadas, o construcción de vías de acceso.
- Seguro Obligatorio de Caución por daño Ambiental de Incidencia Colectiva.

El Contratista debe acatar todas las estipulaciones y debe cumplir con todos los requisitos para cada permiso procesado, sujetando la ejecución de las obras a las resoluciones y dictámenes que emitan las autoridades competentes.

3. Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)

El Contratista deberá considerar el PEI y la documentación ambiental existente (si hubiera), el Plan de Reasentamiento Involuntario (si aplica), el Plan de Pueblos Indígenas (si aplica), y cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) desarrollado para el Proyecto, el cual forma parte de las presentes ETAS. Asimismo, con base en las particularidades de las obras y en caso de ser necesario, deberá ampliar, profundizar o ajustar el PGAS.

El Contratista deberá, antes de iniciar las obras, presentar el PGAS de nivel constructivo para su aprobación por parte del OCE. Este PGAS de nivel constructivo deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en las presentes ETAS y por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de las obras.

Aspectos relativos al Personal de Obra

a) Prohibir al personal de la obra la portación y uso de armas de fuego y blancas en el área de trabajo, excepto por el personal de vigilancia autorizado.

b) Prohibir el consumo de bebidas alcohólicas en campamentos-obradores u otras instalaciones utilizadas para la ejecución de la obra.

c) Evitar que el personal de obra ocupe terrenos aledaños a las áreas de trabajo sin expresa autorización de los propietarios.

d) Evitar que el personal de obra realice actividades depredatorias que afecten a los componentes de la fauna y flora en el sector de influencia de la obra.

Aspectos relativos a la Flora y Fauna

- a) Restringir el uso de herbicidas a fin de evitar la afectación de los cultivos existentes y las especies vegetales presentes en la zona aledaña a la obra. Los productos químicos a utilizar serán aquellos incluidos en el listado mencionado en la Legislación de Agroquímicos a nivel nacional y provincial y cuando no sean clasificados como de Clase Ia, Ib y Clase II de la Lista de Agroquímicos Tóxicos de la Organización Mundial de Salud.
- b) Prohibir las actividades de caza en las áreas aledañas a la zona de construcción, así como la compra o trueque a lugareños de animales silvestres (vivos, embalsamados, pieles y otros subproductos).
- c) Limitar la presencia de animales domésticos, principalmente en áreas silvestres y prohibirla en Áreas Naturales Protegidas o cercanas a ellas.
- d) Cuidar que la pesca por parte de los trabajadores en los cuerpos de agua sólo se realice con anzuelos y para autoconsumo, siempre y cuando no viole las disposiciones legales vigentes.
- e) Prohibir actividades de quemas.
- f) Evitar que el personal de obra se desplace fuera del área de trabajo en áreas silvestres, sean éstas de dominio público o privado.

Calidad y Uso del Agua

- a) Evitar la captación de aguas en fuentes susceptibles a agotarse o que presenten conflictos de uso con las comunidades locales.
- b) De ser necesario realizar una perforación para abastecimiento de agua, la misma deberá contar con la aprobación del organismo competente en el tema.
- c) Prohibir las tareas de limpieza de vehículos y/o maquinaria y disposición de desperdicios en cursos y cuerpos de agua.
- d) Prohibir cualquier acción que modifique la calidad y aptitud de las aguas superficiales o subterráneas en el área de la obra.

Normas durante la Construcción

La Empresa deberá cumplir con las siguientes normas durante la construcción.

Aspectos relativos a la Vegetación y Fauna

- a) Para el corte de vegetación serán utilizadas herramientas manuales, evitando el uso de equipo pesado para prevenir daños en las zonas aledañas y a otra vegetación cercana. Solo en aquellos casos en que la superficie y tipo de terreno lo permitan y con autorización de la Inspección de Obra y el RAP, podrán ser utilizados equipos pesados.
- b) Los árboles a talar deben estar debidamente orientados en su caída a efectos de evitar dañar la masa forestal circundante (Ver Normas para Áreas Naturales Protegidas).
- c) El Contratista deberá evitar el corte de especies nativas o amenazadas y solicitar los permisos correspondientes de tala a los organismos competentes en el tema.

d) Solo en casos de necesidad, y con previa autorización y control del RAP, podrá utilizarse y reciclarse la madera de los árboles removidos para la construcción de los encofrados de obras de drenaje y obras de arte.

d) En zonas donde exista peligro potencial de incendio, se adoptarán medidas para evitar encender fuegos no imprescindibles a la construcción y se proveerá a los equipos e instalaciones de elementos adecuados para control y extinción del fuego, a fin de minimizar su propagación en la vegetación circundante y evitar consecuentemente la afectación de la fauna asociada.

a) En las Áreas Naturales Protegidas de jurisdicción nacional, provincial, municipal u otras, y/o sensibles, se deberá consultar las disposiciones vigentes e implementar, en conjunto con los organismos responsables, las acciones tendientes a prevenir y minimizar los impactos y se deberá tomar contacto con la entidad responsable del manejo de la ANP. Se realizarán los estudios requeridos por la Autoridad Ambiental. Se evitará la ubicación de obradores, campamentos, plantas asfálticas, de materiales y la extracción de áridos o suelos dentro del Área.

Aspectos relativos a los Recursos Hídricos Superficiales

a) En la construcción de alcantarillas, obras de arte y ductos se deberán retirar las obstrucciones realizadas, a fin de evitar la interrupción del drenaje y posibles anegamientos.

b) Cuando las cunetas de una obra confluyan directamente a un cuerpo de agua (e.g. curso, laguna, humedal), de ser necesario, se construirán decantadores de sedimentos de las aguas de escurrimiento, antes de su confluencia con el cuerpo receptor.

c) Cuando exista la necesidad de desviar temporalmente un curso natural o artificial de agua o se haya construido un paso de agua que no sea requerido posteriormente, se deberán restaurar a sus condiciones originales al finalizar los trabajos. Cualquier alteración en cursos naturales de agua deberá contar con la autorización del organismo competente y ser supervisado por el RAP.

d) Los drenajes deben conducirse siguiendo las curvas de nivel hacia líneas de drenaje naturales.

e) Se tomarán las medidas necesarias para garantizar que ningún material utilizado o removido durante la construcción (e.g. Asfaltos, cementos, limos, arcillas o concreto fresco) ingrese a cuerpos de agua, los que deberán ser retirados, al finalizar los trabajos a lugares autorizados por el municipio.

f) Se evitará que los residuos de tala y rozado lleguen a los cuerpos de agua. Serán apilados de forma tal que no alteren las condiciones del área ni obstruyan el paso a personas o al tráfico vehicular ni interfieran con los drenajes y serán depositados en lugares autorizados. No deberán ser quemados.

g) Los materiales contaminantes, tales como, combustibles, lubricantes bitúmenes, aguas servidas no tratadas, aguas de lavado de hormigoneras, no deberán ser descargados en ningún cuerpo de agua, sean estos naturales o artificiales. Todas las aguas residuales deberán ser tratadas en forma previa a su disposición final. Las aguas y materiales contaminantes deberán ser manejadas conforme a la legislación vigente, mediante empresas autorizadas

Aspectos relativos a los Recursos Hídricos Subterráneos

a) De ser necesario realizar perforaciones para abastecimiento de agua, se deberá contar con un estudio hidrogeológico que avale su localización y los permisos correspondientes del organismo competente en el tema.

b) Su construcción será realizada de manera tal que evite la infiltración de posibles contaminantes al recurso explotado. Se evitará situarlas en zona de recarga de acuíferos, en zona que presente conflicto con el uso que le proporciona la comunidad local, aguas arriba de las fuentes de abastecimiento de agua a núcleos poblados, por los riesgos de contaminación que esto podría implicar.

c) El sector del obrador en el que se realicen tareas de reparación y mantenimiento de vehículos y maquinaria deberá ser acondicionado, de modo tal, que los vuelcos involuntarios de combustibles y lubricantes y la limpieza y/o su reparación no implique modificar la calidad de las aguas superficiales y subterráneas, así como producir contaminación del suelo circundante. Para los materiales o elementos contaminantes (e.g. combustibles, lubricantes, aguas servidas no tratadas), se deberá seguir la normativa g) de Protección de Recursos Hídricos Superficiales.

d) Todos los obradores deberán contar con las instalaciones sanitarias adecuadas, incluyendo la evacuación de los líquidos cloacales (cámara séptica, pozo absorbente) evitando de esa manera la contaminación de las napas freáticas. Se deberá observar lo establecido en las Normas y Reglamentos sanitarios vigentes.

Aspectos relativos a Sitios y Monumentos del Patrimonio Natural y Cultural

Si durante la construcción de la obra se encontrare material arqueológico y/o paleontológico, se dispondrá la suspensión inmediata de la obra o de las excavaciones a fin de evitar su afectación. Se dispondrá personal de custodia para prevenir posibles saqueos y se dará aviso inmediato al RAP, que conjuntamente con las autoridades competentes, establecerá las pautas necesarias para la continuación de la obra.

Aspectos relativos a los Campamentos – Obradores

a) El sitio de emplazamiento deberá seleccionarse de modo tal que no signifique una modificación de magnitud en la dinámica socioeconómica de la zona.

b) El obrador deberá ubicarse de acuerdo a la zonificación reglamentaria de radicación de cada municipio (zona de uso industrial o compatible con la actividad del obrador). La ubicación definitiva del obrador deberá contar con la aprobación del Municipio correspondiente, de las autoridades competentes que correspondan y de la Inspección de Obras y el I RAP.

c) Evitar ubicarlo en áreas ambientales sensibles.

d) Evitar su instalación en las cercanías de centros poblados. No se ubicará en las cercanías de: viviendas, escuelas, centros de atención de la salud, sitios de comercialización, fabricación, distribución o depósito de sustancias peligrosas.

e) Evitar áreas con dificultades en el acceso (seguridad vial)

f) Su emplazamiento no modifique substancialmente la visibilidad ni signifique una intrusión visual importante.

g) Evitar situarlo en las adyacencias de la planta asfáltica o de la planta de trituración, zona de recarga de acuíferos, en zona que presente conflicto con el uso que le proporciona la comunidad local, aguas arriba de las fuentes de abastecimiento de agua a núcleos poblados, por los riesgos de contaminación que esto podría implicar.

h) Se realizará, previo al inicio de los trabajos de implantación, un informe de Línea de Base constituido por un relevamiento fotográfico, gráfico y descriptivo del sitio.

- i) Previo a disponer el obrador en sectores anteriormente ocupados por instalaciones similares, se deberá realizar y presentar al RAP una declaración de pasivo ambiental.
- j) En su construcción se evitará la realización de cortes y relleno del terreno, remoción de vegetación y del suelo y se preservarán árboles de gran tamaño o de valor para la conservación, paisajístico, cultural o histórico.
- k) El predio del obrador deberá estar debidamente delimitado con cerco perimetral y señalizado con carcería e iluminación de advertencia y prevención. Se deberá señalizar adecuadamente su acceso, teniendo en cuenta el movimiento de vehículos y peatones. Se deberá sectorizar el obrador, definiéndose los lugares destinados al personal (sanitarios, dormitorios, comedor), a tareas técnicas (oficina, laboratorio) y a los vinculados con vehículos y maquinarias (zona de guarda, reparaciones, lavado, engrase, etc.).
- l) Todos los obradores deberán contar con las instalaciones sanitarias adecuadas, incluyendo la evacuación de los líquidos cloacales (cámara séptica, pozo absorbente) para evitar la contaminación de las aguas superficiales y subterráneas. Se deberá observar lo establecido en las Normas y Reglamentos sanitarios vigentes.
- m) El sector del obrador en el que se realicen tareas de reparación y mantenimiento de vehículos y maquinaria deberá ser acondicionado, de modo tal, que los vuelcos involuntarios de combustibles y lubricantes y las tareas de limpieza y/o reparación no impliquen la contaminación de las aguas superficiales y subterráneas, ni del suelo circundante. Se arbitrarán las medidas que permitan la recolección de aceites y lubricantes para su posterior traslado a sitios autorizados.
- n) Las sustancias aglomerantes y los tambores con emulsión, aceites, aditivos, combustible etc., se deberán ubicar en un sector bajo techo y sobre platea de hormigón, con pendiente hacia una canaleta que concentre en un pozo de las mismas características para facilitar la extracción y disposición final de eventuales derrames.
- o) En lo posible los campamentos serán prefabricados.
- p) No se arrojarán residuos sólidos de los campamentos a cuerpos de agua o en las inmediaciones de ellos. Se deberá concentrar en un lugar del obrador todos los restos de diferente índole (domésticos y/o no habituales) que se hayan generado durante la obra para su posterior traslado al lugar de disposición final autorizado por el municipio correspondiente. Se depositarán en contenedores apropiados para su traslado periódico a un relleno sanitario autorizado. Los costos de manipuleo y transporte y disposición quedan a cargo del Contratista, el que deberá presentar a la Inspección y el RAP la documentación que lo acredite.
- q) La Contratista deberá disponer los residuos considerados peligrosos de acuerdo a las normativas vigentes en el orden nacional y provincial. La Contratista deberá documentar el tipo de residuos peligrosos generados y los circuitos utilizados para su eliminación y/o envío para su tratamiento (manifiestos de los residuos transportados, copia de los certificados ambientales de las empresas transportistas y de tratamiento o disposición final) y presentar ante la inspección de obras y el RAP, la documentación que acredite la gestión de los mismos. Asimismo, la citada documentación deberá estar disponible en las instalaciones del obrador.
- r) Los obradores deberán cumplir con la normativa sobre seguridad e higiene laboral.
- s) Los obradores contarán con equipos de extinción de incendios y de primeros auxilios.

t) Finalizada la obra, se deberá desmontar el obrador y se restituirá el suelo de la zona afectada a su estado anterior.

u) Con anterioridad a la emisión del acta provisoria de recepción de la obra se deberá recuperar ambientalmente y restaurar la zona ocupada a su estado preoperacional. Esta recuperación debe contar con la aprobación de la Inspección de Obra y del RAP.

v) En el momento que esté previsto dismantelar el obrador se deberá considerar la posibilidad de donar sus instalaciones a la comunidad local.

Aspectos relativos a las Maquinaria y Equipos

Las siguientes medidas deberán considerarse para prevenir el deterioro ambiental, evitando conflictos por contaminación de las aguas, suelos y atmósfera.

a) El equipo móvil, incluyendo maquinaria pesada, deberá estar en buen estado mecánico y de carburación a fin de reducir las emisiones gaseosas y particulados.

b) Se deberán impedir los escapes de combustibles o lubricantes que puedan afectar los suelos o cuerpos de agua, temporarios o permanentes. Si se llegaran a producir se deberá aplicar las medidas para el manejo de esta contingencia y notificar al RAP, con el cual se definirán las técnicas de remediación pertinentes a implementarse en la mayor brevedad posible.

c) El aprovisionamiento y mantenimiento del equipo móvil y maquinaria, incluyendo lavado y cambio de aceites, se deberá efectuar en el sector del obrador destinado a tal fin (zona de lavado, engrase, etc.) debidamente acondicionado para evitar la contaminación del suelo y aguas. Los residuos generados se almacenarán adecuadamente para su ulterior traslado al sitio de tratamiento autorizado.

d) Si por motivo excepcional estas tareas se efectuaran fuera del obrador, se tomarán los recaudos para evitar la generación de residuos, la contaminación del suelo y cuerpos de agua por vertidos. Los residuos, de generarse, deben retirarse antes de las 48 horas.

e) El estado de los silenciadores de los motores deberá ser tal que se minimice el ruido.

f) Se deberá disponer los residuos derivados de maquinarias y equipos, etc. que conforman residuos peligrosos de acuerdo a las normas vigentes.

Aspectos relativos a la extracción de materiales

a) La extracción de materiales deberá ser llevada a cabo en zonas seleccionadas tras una evaluación de alternativas las que deberán contar con los correspondientes permisos requeridos por los organismos competentes en sobre el tema. La explotación será sometida a la aprobación de la Inspección de Obra y del RAP, quienes recibirán del Contratista el plan de explotación e información del plan de recuperación del sitio.

b) En el caso de remoción de suelo orgánico de zona de préstamo, se deberá conservar y proteger su superficie para resguardarlo y utilizarlo en restauraciones.

c) Cuando la calidad del material lo permita, se aprovecharán aquellos obtenidos de cortes para realizar rellenos o como fuente de materiales constructivos, minimizando la explotación de otras fuentes y disminuyendo los costos ambientales y económicos.

d) Los desechos de los cortes no podrán ser dispuestos en las inmediaciones, ni arrojados a los cursos de agua. Se los deberá disponer de modo que no produzcan modificaciones en el drenaje, en la calidad paisajística u otros problemas ambientales. El contratista indicará en su Proyecto Ejecutivo y en el PMA los sitios de disposición de éstos.

e) Está prohibida la destrucción de bosques o áreas de vegetación autóctonas.

Aspectos relativos a Préstamos y Canteras

a) Solo se podrán utilizar materiales de canteras que tengan Declaración de Impacto Ambiental según las normativas nacionales (Ley Nacional Nº 24.585) y provinciales.

c) Todas las excavaciones deberán contar con drenaje adecuado que impida la acumulación de agua, excepto por pedido expreso y documentado de autoridad competente o propietarios de los predios.

d) Una vez terminados los trabajos, los préstamos deberán adecuarse a la topografía circundante con taludes 2: 1 (H: V) con bordes superiores redondeados de modo que pueda arraigarse la vegetación y no presentar problemas para personas y animales y recuperarse la cobertura vegetal natural.

e) Se deberán evitar abrir áreas de préstamos en áreas ecológicamente sensibles y en terrenos particulares con uso agrícola o ganadero potencial, como asimismo en zonas de bosques o áreas con vegetación autóctona de importancia.

f) El piso de las excavaciones deberá nivelarse y tener pendientes adecuadas para asegurar el escurrimiento de las aguas, a fin de no modificar el drenaje del terreno.

Aspectos relativos al Depósito de Escombros

a) Se deberá seleccionar una localización adecuada y rellenar con capas horizontales que no se elevarán por encima de la cota del terreno circundante, asegurándose un drenaje adecuado e impidiendo la erosión de los suelos allí acumulados. La propuesta para la localización del sector a rellenar será sometida a la aprobación de la Inspección de Obra y del RAP y contará con los permisos requeridos para el caso.

b) Los materiales gruesos deberán recubrirse con suelos finos que permitan formar superficies razonablemente niveladas. Los taludes laterales no deberán ser menos inclinados que 3:2 (H-V) y se recubrirán con suelos orgánicos, pastos u otra vegetación natural de la zona.

c) Al finalizar los trabajos serán retirados todos los escombros y acumulaciones de gran tamaño hasta restituir el sitio a las condiciones previas al inicio de tareas.

Aspectos relativos al Uso de Explosivos

a) El uso de los materiales explosivos se restringirá a las labores propias de la construcción que así lo requiera y se evaluaré su impacto ambiental por un especialista en el tema. Su custodia estará a cargo de un operario calificado, bajo la supervisión del Ingeniero Jefe y el Inspector de la Obra, debiendo contar con la vigilancia de las Fuerzas Armadas. Su ubicación tendrá en cuenta las normas de seguridad que garanticen la inexistencia de peligro para las vidas humanas y el medio ambiente, así como infraestructura, equipamiento y vivienda existentes.

b) El uso de explosivos deberá ser puesto en conocimiento de las autoridades competentes y contar con todas las autorizaciones que correspondan. Será realizado por un experto, con el fin de evitar excesos de cargas, que afecten los taludes o generen otros problemas de estabilidad en el futuro.

c) Se almacenará el mínimo posible de explosivo que permita realizar razonablemente las obras de construcción, según cronograma establecido para su uso.

e) se deberá ajustar el cronograma de voladuras a fin de afectar lo menos posible los períodos más sensibles de la fauna (nidificación, migración, etc.) y las temporadas de mayor oferta turística, en las áreas que así lo requieran.

Aspectos relativos a las Plantas de Producción de Materiales -plantas de hormigón

a) Las instalaciones de plantas necesarias para la ejecución de la obra deberán asegurar una reducida emisión de ruido, humos, gases, residuos y particulados.

b) Se evitará su instalación en áreas próximas a centros urbanos; de acuerdo a la distancia que guarden con ellos. Las tareas de producción deberán realizarse en horario diurno. Los estándares de emisión y los horarios de funcionamiento serán convenidos en las ETAs Particulares, de acuerdo al tipo de equipo, localización y normas vigentes.

c) Los áridos que ingresen deberán ser lo suficientemente limpios de modo de no producir movimiento de material particulado que altere al medio en que se sitúa la planta.

d) Se deberá implementar el uso de coberturas para la delimitación del material en caso de que los vientos produzcan un excesivo movimiento de materiales.

e) Según sea la fuente de alimentación de energía y en el caso que sea por grupo electrógeno, deberá contar con la aprobación de la autoridad competente.

f) Se deberá dejar establecido el origen del agua utilizada para la elaboración del producto final.

g) Una vez retirada la planta del lugar de emplazamiento se deberá restituir el terreno a su estado preocupacional.

h) Colocar carcerería identificadora de la empresa y de entrada y salida de vehículos.

i) La adquisición de mezclas asfálticas y/u hormigón, deberá efectuarse a empresas debidamente habilitadas por la autoridad pertinente. La contratista deberá presentar ante la Inspección y el RAP la documentación que lo acredite.

Aspectos relativos a las Plantas Asfálticas.

Teniendo en cuenta que la elaboración de mezclas asfálticas puede originar un deterioro de la calidad del aire por emisión de partículas y gases, la generación de ruidos, como así también la contaminación de suelos y aguas originada por derrames no controlados, se deberán considerar los siguientes puntos:

a) Los tipos de plantas asfálticas a utilizar contarán con tecnologías apropiadas que eviten o minimicen la afectación de los componentes abiótico, biótico y antrópico del ambiente.

b) Para su localización e instalación se deberán seguir las normativas enumeradas en Campamento/Obrador, en lo atinente a: sectores poblados, escuelas, hospitales, centros de comercialización, fabricación, distribución o depósito de sustancias peligrosas; dificultades en el acceso, visibilidad e intrusión visual; cursos de agua, humedales, recarga de acuíferos, fuentes de abastecimiento de agua; cortes de terreno, rellenos y remoción de vegetación y preservación de árboles. Asimismo, se prestará particular atención a la dirección de los vientos predominantes y a la dirección y sentido del escurrimiento superficial del agua, a fin de evitar potenciales afectaciones al medio (e.g. suelos, aguas, poblados, cultivos, fauna).

- c) La planta no deberá localizarse en las cercanías de centros poblados, guardándose como mínimo una distancia de 2 km del límite externo de los mismos. En el caso, fundamentado, de no disponerse de energía eléctrica en las cercanías, el contratista asegurará la instalación de una planta con tecnología apropiada que evite la afectación de los componentes del ambiente y presentará para su autorización y aprobación por parte de la Inspección y el RAP, un Plan de Manejo Ambiental específico con medidas preventivas y de mitigación de impactos.
- d) Se deberá presentar una memoria descriptiva y un croquis de sus instalaciones y una memoria detallando la gestión integral de sus residuos y efluentes.
- e) Presentará un plan de medidas de prevención y de mitigación a implementar durante la utilización de la planta, el cual deberá ser aprobado por el RAP.
- f) Los tanques de asfalto y de combustible estarán sobreelevados de la superficie del terreno; los sectores donde se implantarán deberán ser preparados convenientemente a fin de evitar derrames, que contaminen el suelo y los recursos hídricos. Se deberá construir platea de hormigón y/o cemento, que actúe como capa impermeabilizadora, con murete de contención adecuado a la capacidad del tanque que contiene, con pendientes y recipiente concentrador para posterior recolección para su tratamiento. Deberá contar con señalización y equipo extintor de incendios. Deberá cumplir con la habilitación y normas de la Secretaría de Energía de la Nación.
- g) Aquellas plantas que utilicen para la recuperación de finos vía húmeda, deberán disponer de un área de decantación impermeable que evite el contacto de los finos con el recurso suelo y eventualmente las aguas superficiales.
- h) Los residuos de las pruebas del funcionamiento de la planta deberán disponerse de forma tal que no contaminen los recursos bióticos, suelos y aguas y deberán ser recuperados y tratados por el Contratista.
- i) Deberá asegurarse una reducida emisión de ruido, humos, gases y residuos o partículas y se evitará la caída de material de la cinta transportadora, mediante la solución que corresponda a cada caso.
- j) La Contratista deberá documentar el tipo de residuos peligrosos generados y los circuitos utilizados para su eliminación y/o envío para su tratamiento (manifiestos de los residuos transportados, copia de los certificados ambientales de las empresas transportistas y de tratamiento y/o disposición final).
- k) En el ingreso de los áridos a la planta se deberá cuidar que lo hagan lo suficientemente limpios a fin de evitar la movilización de partículas perjudiciales al medio en el que se sitúa la planta.
- l) Se deberán usar, donde sea técnicamente factible, quemadores a gas. En el caso de utilizar quemadores de petróleo, el combustible utilizado deberá ser de calidad apropiada a los fines de disminuir la contaminación atmosférica.
- m) Una vez retirada la planta del lugar de emplazamiento se deberá restituir el terreno utilizado a su estado preoperacional.
- n) De ser posible técnicamente, se procederá al reciclado de materiales del pavimento, evitando así una mayor extracción de agregados y su transporte.
- o) Implementar el uso de coberturas para la delimitación del material en caso de que los vientos produzcan un excesivo movimiento de materiales de acopio que afecte a los núcleos poblados de cualquier magnitud o emprendimientos de cualquier tipo.

p) operar con plantas asfálticas con tecnología acorde a los requerimientos de polución controlada q) En caso de derrames, se deberá proceder a su remediación inmediata, comunicando a través de la inspección de obra al RAP, a fin de verificar la adecuada remediación, juntamente con la empresa remediadora, la que deberá estar debidamente registrada según normativa vigente.

r) Colocar cartelería identificatoria de la empresa y de entrada y salida de vehículos.

Aspectos relativos a Caminos de Desvío

a) La zona de ocupación de los caminos de desvíos, deberá ser la menor posible, ajustándose a las características del tránsito.

b) En el caso de que estos caminos se realicen en zonas ambientalmente sensibles se deberán minimizar al máximo su uso.

c) Los caminos de desvío, cuya construcción implique ocupar áreas que no estaban originalmente destinadas a tal efecto, deberán contar con una evaluación de impacto ambiental y la implementación de las medidas de mitigación que surjan de la misma.

d) Se deberá verificar la seguridad del tránsito vehicular y peatonal. Se deberá señalizar adecuadamente el desvío en todos sus puntos, mientras este permanezca en uso.

e) Una vez finalizada la necesidad de desvío, se deberá restituir la zona afectada a su estado anterior, previo a su construcción.

Aspectos relativos a las terminaciones, y presentación final de la obra

Las áreas ocupadas por obra deberán quedar libres de materiales extraños, residuos, suciedad o polvo, Se deberán retirar todos los residuos, restos de materiales de obra, sobrantes de suelo y cualquier otro similar que pueda encontrarse en el sitio.

Obligaciones de la Empresa con relación con el Personal

a) La contratista deberá presentar un plan de Higiene y Seguridad, de acuerdo a la legislación vigente.

b) Se deberá realizar la identificación de riesgos físicos, químicos, eléctricos, ergonómicos, propios de las instalaciones, de su operación y de cada puesto de trabajo.

c) Todo el personal deberá ser provisto de los elementos de protección personal reglamentarios según normas vigentes, de acuerdo a las tareas y puestos en la obra (e.g. protectores buco nasal con filtros de aire adecuados que eviten la inhalación de polvo o gases tóxicos, tapones, orejeras para la protección auditiva, anteojos protectores de seguridad, calzado, cascos y guantes reglamentarios)

d) La contratista deberá realizar capacitaciones periódicas y mantener los procedimientos de trabajo seguro actualizados. Realizará una campaña educativa por los medios adecuados (e.g. afiches, folletos) sobre normas de higiene y seguridad en el trabajo, comportamiento, así como a la preservación del ambiente.

e) La Contratista, garantizará a su personal la atención médica integral. Ante la posibilidad de ocurrencia de enfermedades infectocontagiosas, como de aquellas provocadas por ingestión de aguas y alimentos contaminados, deberá cumplir las siguientes normas sanitarias: i) Los trabajadores que ingresarán a la empresa constructora, deberán ser sometidos a exámenes médicos que incluirán los

estudios de laboratorio correspondientes; ii) En todos los casos debe asegurarse la provisión en tiempo y forma del agua potable para el consumo de los empleados y trabajadores.

La contratista deberá tomar las medidas necesarias para garantizar a empleados y trabajadores, las mejores condiciones de higiene, nutrición y salud. Deberán ser inmunizados y recibir tratamiento profiláctico contra factores epidemiológicos y enfermedades características de la región, así como asistencia médica de emergencia.

NORMAS DE SEGURIDAD AMBIENTAL

La Empresa cumplirá con las siguientes normas de seguridad durante la construcción

Aspectos relativos al Manejo y Transporte de Materiales Contaminantes y Peligrosos

a) Los materiales, tales como combustibles, explosivos, lubricantes, bitúmenes, aguas servidas no tratadas, desechos y residuos deberán transportarse y almacenarse adoptando las medidas necesarias para evitar derrames, pérdida y/o daños por lluvias y/o anegamientos, robos, incendios y riesgos al personal o terceros.

b) Se cumplirá con las normativas nacionales y provinciales vinculadas al tema, especialmente con aquellas referidas al almacenamiento, transporte, disposición y tratamiento de Sustancias Peligrosas.

c) Se reitera que la Contratista deberá documentar todos los tipos de residuos peligrosos transportados y generados, los circuitos utilizados para su almacenamiento, envío, eliminación y/o tratamiento (manifiestos de lo transportado, certificados ambientales de las empresas transportistas y de tratamiento o disposición final).

Aspectos relativos a la Suspensión temporal por períodos prolongados

En los casos en que las condiciones climáticas no permitan la prosecución de las obras, se deberá asegurar que las mismas permitan el escurrimiento del agua de las precipitaciones provocando la mínima erosión posible y tomando los recaudos con respecto a la seguridad de hombres, animales y bienes.

Aspectos relativos Transporte durante la Construcción

a) Se deberá asegurar que ningún material caerá de los vehículos durante el paso por calles o caminos públicos, particularmente en zonas pobladas, con coberturas adecuadas. Los camiones que transporten escombros u otros materiales que emitan polvos o partículas deberán estar provistos de coberturas.

b) Se podrán delimitar las áreas de trabajo para minimizar polvo y la compactación con la consecuente pérdida de vegetación.

c) Los circuitos deberán estar convenientemente señalizados, con el fin de evitar los daños a caminos públicos, vehículos y/o peatones.

Aspectos relativos a la prevención de accidentes

a) La señalización será obligatoria y permanente, bajo responsabilidad del Contratista.

b) Se deberá cumplir con las normas del Sistema de Señalización Vial Uniforme (Ley N° 24.449 – Decreto Regulatorio 779/95 – Anexo L), para los trabajos que afecten la vía pública, sus adyacencias y el tránsito que circula por ella.

b) El Contratista deberá instalar señales reglamentarias durante el día, a las que se agregarán por la noche luces de peligro y otros medios idóneos, excluyéndose el uso de balizas de combustible y el uso directo de tensión de 220 voltios, en todo obstáculo en la zona de la obra donde exista peligro y/o indique la Inspección. Deberá asegurar la continuidad del encendido de dichas luces durante toda la noche.

c) Se señalizarán y delimitarán los frentes de obra con vallado perimetral, luces, cinta de peligro, carteles, para evitar accidentes. Las zanjas y excavaciones se deberán mantenerse tapadas.

d) Además tomará las medidas de precaución necesarias en todas aquellas partes de la obra donde puedan producirse accidentes, conforme las normas sobre seguridad e higiene y seguridad del trabajo.

e) El Contratista será el único responsable de los accidentes que se produzcan y se compruebe hayan ocurrido por causa de señalamiento o precauciones deficientes. Todas las disposiciones contenidas en este artículo son de carácter permanente hasta la Recepción Definitiva de la obra o mientras existan tareas en ejecución por parte del Contratista, aún después de dicha recepción.

f) La responsabilidad del Contratista será la del locador de obra en los términos del Código Civil y la misma alcanzará también los hechos y actos de los Subcontratistas y del personal de ambos.

INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN

a) El contratista deberá informar oportuna y convenientemente, con un lenguaje accesible y claro, a la población del área de influencia del proyecto, acerca de los alcances, duración y objetivos de las obras a emprender. A tal efecto y antes de iniciar las obras deberá presentar a la inspección y al RAP un plan de comunicación a la población contemplando todos los aspectos relativos a las interacciones de las obras con la población.

b) Las comunicaciones se deberán hacer a través de medios locales (AM, FM, diarios) y por medio de afiches entregados bajo la modalidad puerta a puerta, como así también por medio de reuniones informativas en centros comunitarios, escuelas, clubes, etc., comenzando antes de la instalación de los obradores y de los inicios de los trabajos.

c) En las comunicaciones se informará: descripción del proyecto, objetivos, fecha de inicio de las obras, plazo de las mismas, impactos ambientales y sociales, cronograma de actividades, modificaciones de accesos y circulación, alternativas de paso, recomendaciones a los peatones y automovilistas, mecanismos y los mecanismos que se pondrán a disposición para recibir sugerencias, consultas y reclamos de los potenciales afectados durante la obra. El contratista dará a conocer la presencia de empleados y trabajadores en las zonas pobladas, tipo de actividad y período de permanencia.

DESOCUPACIÓN DEL SITIO

Una vez terminados los trabajos se deberán retirar de las áreas de campamentos, y demás instalaciones, todo elemento que no esté destinado a un uso claro y específico posterior, por lo tanto, se deberán dismantelar todas las instalaciones fijas o desarmables que el Contratista hubiera instalado para la ejecución de la obra, se deberá también eliminar las chatarras, escombros, cercos,

divisiones, rellenar pozos, desarmar o rellenar las rampas para carga y descarga de materiales, maquinarias, equipos, etc.

Se retirará en su totalidad toda la infraestructura provisoria que se hubiera instalado Las áreas o sitios ocupados provisoriamente por el Contratista, para sus instalaciones, deberán recuperarse a fin de asemejarse lo más posible, al estado previo a la construcción de la obra. Sólo podrán permanecer los elementos que signifiquen una mejora, o tengan un uso posterior claro, determinado y beneficioso para la comunidad, en cuyo caso deberá contarse con la autorización expresa de la Supervisión de la Obra, y en el caso que la ubicación de la mejora esté en terrenos particulares deberá contarse con la solicitud expresa del propietario.

MECANISMOS DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE OBRA

- Autoridad de Aplicación

La responsabilidad de la fiscalización del cumplimiento del Pliego General y Particular de Especificaciones técnicas Ambientales y el Plan de Manejo Ambiental, será la inspección de obras bajo la asistencia del RAP.

Durante la ejecución de la Obra, el RAP tendrá libre acceso, a todos los sectores de obra, a campamentos, obradores, gabinetes o laboratorios del Contratista, estando facultado para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del compromiso contractual y para efectuar observaciones por escrito.

La responsabilidad del cumplimiento ambiental de las obras recae sobre el Contratista.

En el caso de realizarse instalaciones o acciones de obra en terrenos provinciales o municipales, los Contratistas deberán ajustarse a la legislación de esas jurisdicciones y la Autoridad de Aplicación de las mismas será el Organismos Competente.

Esta reglamentación se refiere especialmente a la localización y tratamiento de obradores, préstamos y canteras, plantas de producción de materiales, depósitos de escombros, construcción de desvíos y protección de cursos de agua y recursos naturales.

- El rol el responsable ambiental y social del proyecto (RAP).

Es función del RAP supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas, en las Especificaciones Técnicas Ambientales Generales y Particulares y en el Plan de Manejo Ambiental (PMA), para el Subproyecto a ejecutar, como así también dar cumplimiento a lo establecido en la legislación Nacional, Provincial, Municipal y las Políticas de salvaguarda del BID.

Presentará los Informes Ambientales mensuales de Seguimiento (IAS) y final con la recepción provisoria y definitiva de las obras.

Cualquier replanteo o modificación de obra deberá ser revisado y aprobado por el RAP de la Contratante para asegurarse que fue evaluado su impacto ambiental y que se tomen medidas preventivas y de mitigación que sean necesarias para evitar causar impactos ambientales y sociales no considerados en el EIA y en cumplimiento de la normativa aplicable y del Marco de Política Ambiental y Social del Programa (MPAS).

Deberá también asesorar, informar, sugerir y evacuar consultas que realicen los Contratistas, sobre cualquier aspecto o acción de la obra referente a temas vinculados al medio ambiente.

Las observaciones que realice el RAP se confeccionarán mediante actas administrativas las cuales serán canalizadas a través de la Inspección de Obra, que deberá incluirlas en las órdenes de servicio que habitualmente realiza, llegando de esta manera a conocimiento de los Contratistas o concesionarios.

MARCO LEGAL GENERAL

Las Normativas y Reglamentaciones (Leyes, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Nacionales, Provinciales y Municipales, etc.) que se indican dentro de este pliego, deben ser consideradas como referencia y al simple título de informativas. En consecuencia, el Contratista tendrá la obligación de respetar la totalidad del ordenamiento jurídico, sin que ello de motivo a la solicitud de pagos adicionales ni de ampliación de los plazos de entrega, ni responsabilidad alguna del Comitente.

El Contratista deberá cumplir además de las condiciones establecidas en el pliego, con la legislación nacional, provincial, y/o municipal-comunal y las Políticas de Salvaguarda del BID, que correspondan a aspectos socioambientales que puedan sean afectados por las obras

RÉGIMEN DE INFRACCIONES

El incumplimiento de las condiciones y reglamentaciones, incluidas en este documento, será penalizado por el Contratante. El importe de dicha sanción será determinado por el inspector y el RAP, según el régimen de infracciones del Pliego de bases y condiciones.

No obstante, la aplicación de la multa, el Contratista deberá proceder al empleo de las técnicas de remediación pertinentes, a efectos de corregir el daño ambiental provocado; todo esto a su costo y cargo. De no cumplimentarse lo establecido precedentemente, el Inspector de Obra, quedará facultado para corregir el defecto a través de otras vías y con cargo al Contratista.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

El contratista no recibirá pago alguno por el cumplimiento de estas especificaciones. El costo que demande el cumplimiento de las mismas será de acuerdo a lo especificado en el ítem PGAS.

4. Informes Ambientales y Sociales

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un **informe mensual** escrito al OE, que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. Este informe puede ser una sección de su informe de certificación de obra. El contenido mínimo del informe deberá incluir:

- 1) Avance de la ejecución de obra
- 2) Personal socioambiental de la empresa
- 3) Descripción general del estado de cumplimiento de los planes del PGAS
- 4) Valores de indicadores legales, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, y sociales
- 5) Principales hallazgos de ESHS (positivos y negativos) para el período
- 6) Resumen de accidentes ocurridos

- 7) Resumen de quejas y reclamos recibido y su estado de gestión.
- 8) Principales obstáculos en la implementación de las actividades ambientales y sociales del proyecto
- 9) Plan de acción correctivo de ESHS del proyecto
- 10) Conclusiones
- 11) Anexo 1: Registro fotográfico
- 12) Anexo 2: Reportes detallados de accidentes del proyecto

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

Anexo 2. Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)

Consideraciones Generales

PROMEBA V contará con un Procedimiento de Gestión Laboral (PGL) en cumplimiento con la NDAS 2 del Marco de Política de Gestión Ambiental y Social del BID.

El PGL debe establecer tanto el alcance como la aplicación de la NDAS 2 “Trabajo y condiciones laborales” y definir acciones y responsabilidades de los organismos ejecutores en relación con el Programa.

El PGL debe gestionarse a través del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) y se puede integrar en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). Los requisitos incluidos en el PGL se integrarán sistemáticamente en los requisitos legales del Programa, los documentos de licitación y los contratos de las empresas contratistas y proveedores.

El PGL debe revisarse y actualizarse según sea necesario durante la preparación e implementación del Programa. Pueden incluir diagramas que muestren la estructura de administración del programa, los acuerdos colectivos, el código de conducta y las políticas y procedimientos especializados en temas específicos, como la salud y la seguridad ocupacional (SSO) o la discriminación.

El PGL se regirá bajo los principios de igualdad, oportunidad y trato justo garantizando que no se tomarán decisiones de empleo basándose en características personales ajenas a los requisitos inherentes al puesto de trabajo, absteniéndose de discriminar en ningún aspecto de la relación de empleo, tales como reclutamiento y contratación, remuneración (salarios y prestaciones), condiciones de trabajo y términos de empleo, acceso a capacitación, asignación de puestos, promoción, despido o jubilación y prácticas disciplinarias. Se tomarán medidas para prevenir y abordar la violencia, el acoso, la intimidación o la explotación, especialmente con respecto a las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, y trabajadores migrantes. Bajo ninguna condición se permitirá trabajo infantil ni forzoso.

Se deberá garantizar un entorno laboral seguro y saludable, teniendo en cuenta los riesgos inherentes al programa y peligros específicos para las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño), y trabajadores migrantes. Asimismo, tomará medidas para prevenir accidentes, lesiones y enfermedades que puedan derivarse del trabajo, estar asociadas con este u ocurrir durante el mismo, reduciendo al mínimo, en medida razonablemente practicable, las causas de los factores de peligro.

Elaboración del PGL

A continuación, se detallan los pasos y contenidos mínimos que debe contemplar el PGL que deberá ser implementado a lo largo de todo el ciclo de vida del Programa.

El contenido es indicativo y los organismos ejecutores definirán las cuestiones que resultan pertinentes para el Programa y que deben ser reflejadas en el PGL. El nivel de detalle contenido en el PGL dependerá del Programa y de la información disponible. Cuando no se disponga de información, se deberá tomar nota de ello y el PGL deberá actualizarse lo antes posible.

1. Descripción de la mano de obra en el Programa

Identificación y caracterización de trabajadores/as involucrados en el Programa: El Organismo Ejecutor y Organismos Subejecutores deberán identificar los tipos de trabajadores/as que probablemente serán empleados bajo el Programa y en la medida de lo posible, realizar una descripción amplia con información sobre las posibles características de las personas trabajadoras (por ejemplo, trabajadores locales, migrantes nacionales e internacionales, mujeres, etc.)

El alcance de aplicación de esta Norma de Desempeño aplica a trabajadores/as del Programa contratados directamente por el prestatario (trabajadores directos), a los contratados a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del Programa durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales del prestatario (trabajadores de la cadena de suministro principal). Esto incluye a trabajadores a tiempo completo, a tiempo parcial, temporales, estacionales y migrantes.

En los casos en que haya empleados/as públicos trabajando en relación con el Programa, ya sea a tiempo completo o tiempo parcial, estos estarán sujetos a los términos y condiciones de su convenio o arreglo laboral vigente en el ámbito del sector público, a menos que su empleo o contratación se haya transferido de manera legal efectiva al Programa¹⁶.

2. Evaluación de los posibles riesgos laborales clave

En función de las actividades y funciones que deberá desempeñar el personal a ser incorporado como personal laboral en el Programa se deberán identificar los principales riesgos para cada uno de los puestos de trabajo más relevantes.

A priori, de acuerdo a las actividades previstas en el Programa se considera que mayoritariamente las tareas estarán relacionadas con la administración y gestión del Programa y no se prevé que conlleven riesgos considerables en el ejercicio de las mismas.

3. Breve reseña de las leyes laborales y de salud y seguridad ocupacional: términos y condiciones

En esta sección se deberán establecer los aspectos clave de las leyes laborales y de salud y seguridad ocupacional nacionales, provinciales y locales (según corresponda) en lo que se refiere a los términos y condiciones de trabajo, y la manera en que las leyes nacionales se aplican a las distintas categorías de trabajadores/as identificadas en el aparato 1.

A continuación, se describe el marco normativo sobre las leyes laborales e igualdad y no discriminación en el ámbito laboral a nivel nacional.

Tabla 24 – Normativa Referida a Leyes Laborales

Legislación Nacional	
Constitución Nacional	El artículo 14 de la Constitución Nacional establece que todos los habitantes de la Nación gozan del derecho a trabajar y ejercer toda industria lícita
Ley 11.544/29	Ley de jornada laboral
Ley 14.250/53	Convenciones Colectivas de Trabajo.

¹⁶ La NDAS 2 no está pensada para interferir en la relación entre el prestatario cuando se trata de un organismo del gobierno y de sus funcionarios de la administración pública, que normalmente están empleados bajo términos y condiciones específicas que pueden reflejar requisitos legales obligatorios

Legislación Nacional	
Ley 14.786/58	Ley Instancia obligatoria de conciliación en los conflictos colectivos de trabajo
Ley 18.345/69	Organización y procedimiento de la justicia nacional del trabajo
Ley 20.744/76	Contrato de trabajo
Ley 23.551/68	Asociaciones sindicales
Ley 23.789/ 90	Servicio de telegrama y carta documento para los trabajadores dependientes, los jubilados y los pensionados, absolutamente gratuito
Ley 24.013/91	Ley Nacional de empleo
Ley 24.557/95	Riesgos del trabajo
Ley 25.013/98	Reforma laboral
Ley 25.323/00	Nuevo régimen indemnizatorio por falta o deficiente registración del empleo.
Ley 25.877/04	Ordenamiento del régimen laboral
Ley 27.555/20	Régimen Legal del Contrato de Teletrabajo

Tabla 25 – Normativa referida a igualdad y no discriminación en el ámbito laboral

Legislación Nacional	
Constitución Nacional	Argentina otorga Jerarquía Constitucional a las Convenciones incorporadas en el artículo 75 inciso 22 para este análisis en concreto aplica la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial; la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y la Convención sobre los Derechos del Niño.
Ley 20.744/76	Ley de contrato de trabajo, Art. 17 “prohíbe cualquier tipo de discriminación entre los trabajadores por motivo de sexo, raza, nacionalidad, religiosos, políticos, gremiales o de edad.” Y en el art. 81 establece la igualdad de trato en “identidad de situaciones.
Ley 26.940/14	Promoción del trabajo registrado y prevención del fraude laboral
Ley 22.431/81	Sistema de protección integral de las personas discapacitadas El Estado nacional, sus organismos descentralizados o autárquicos, los entes públicos no estatales, las empresas del Estado y la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, están obligados a ocupar personas discapacitadas que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, en una proporción no inferior al cuatro por ciento (4 %) de la totalidad de su personal.
Ley 23.592/88	Ley antidiscriminación.
Ley 26.390/08	Prohibición del trabajo infantil y protección del trabajo adolescente
Ley 26.847/13	Explotación por trabajo infantil incorporación del delito al código penal.

Legislación Nacional	
Ley 25.871/04	Política Migratoria Argentina. Establece que el Estado en todas sus jurisdicciones garantizará la igualdad de acceso a los inmigrantes y sus familias en las mismas condiciones de protección y derechos de que disfrutaban los nacionales, en particular en materia de servicios sociales, bienes públicos, salud, educación, justicia, trabajo, empleo y seguridad social.
Ley 26.485/09	Ley de protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos en que desarrollen sus relaciones interpersonales. El artículo 11 sienta las bases para la adopción de políticas proactivas, incluida la prevención del acoso sexual en empresas y sindicatos, y llama a la acción de múltiples agencias, incluida la sociedad civil, para implementarlas.
Ley 27.636/21	Establece que el sector público nacional debe reservar, al menos, 1% de sus cargos y vacantes para personas travestis, transexuales y transgénero.

4. Descripción de las medidas de salud y seguridad en el ámbito laboral

Desarrollar el entorno laboral y las medidas de salud y seguridad para el personal de trabajo.

Por ej. Describir si se cuenta con espacios de capacitación, seguros, acceso adecuado a primeros auxilios, atención médica en caso de accidentes o lesiones relacionadas con el trabajo etc.

5. Programa con medidas de mitigación para atender los posibles riesgos

Los programas a desarrollar serán proporcionales a los riesgos identificados en el apartado 2 del presente documento.

En este apartado también se pueden incluir evidencias de las acciones. Por ej. Si se firman código de conducta con el personal de trabajo se podrán incluir los modelos en este apartado y toda documentación que dé cuenta de los instrumentos utilizados para mitigar o prevenir riesgos en el ámbito laboral.

6. Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos

En esta sección se brindan detalles sobre el mecanismo de atención de quejas y reclamos que se ofrecerá a trabajadores/as directos y contratados, y se describirá la manera en que se les informará sobre dicho mecanismo.

El mecanismo deberá estar dotado de un nivel apropiado de gestión y atenderá las quejas rápidamente, empleando un proceso comprensible y transparente que brinde retroinformación oportuna a los interesados, sin represalias. También permitirá que se planteen y traten quejas anónimas o confidenciales. El mecanismo no impedirá el acceso a otros recursos judiciales o administrativos de los cuales se pueda disponer conforme a la legislación o los procedimientos de arbitraje existentes, ni sustituir los mecanismos de reclamación dispuestos por acuerdos colectivos.

El mecanismo de reclamación será proporcional a la naturaleza y escala y a los riesgos e impactos potenciales del Programa.

El mecanismo de reclamación puede utilizar o complementar los mecanismos de reclamación existentes. En este caso, dichos mecanismos pueden ser reevaluados, mejorados o complementados según lo necesario con otros canales para presentar reclamaciones en situaciones específicas del Programa.

Anexo 3. Lineamientos para el Análisis Sociocultural para Pueblos Originarios (ASC)

Consideraciones Generales

PROMEBA V contará con un Procedimiento para la realización de un análisis socio-cultural (ASC) para pueblos originarios en cumplimiento con la NDAS 7 del Marco de Política de Gestión Ambiental y Social del BID. Dicho análisis será necesario realizarlo si el diagnóstico señala la presencia de una o varias comunidades indígenas en el área de influencia del Programa.

Elaboración del Análisis Socio-Cultural (ASC)

El alcance de la preparación del ASC deberá ser proporcional al tipo y complejidad de obras y la magnitud de los potenciales impactos adversos y riesgos de una operación, así como también del nivel/grado de vulnerabilidad de la población.

Para elaborar el análisis socio cultural y el relevamiento de información primaria relacionada a comunidades indígenas, se podrán incluir visitas de campo a las comunidades indígenas del área e influencia directa e indirecta de la obra a fin de tener un espacio de interacción directa con personas que viven en dichas comunidades.

Contenidos mínimos del ASC:

Análisis del marco legal sobre pueblos indígenas

Identificación de los principales instrumentos aplicables tanto por la legislación nacional, los convenios internacionales suscritos, y los principios y lineamientos establecidos en la NDAS 7 del BID.

Caracterización de las comunidades indígenas

Descripción y análisis detallado de la población indígena o grupo étnico ubicada en el área de influencia (directa e indirecta) del proyecto. En base a esta caracterización, se analizará si es necesario expandir el área de influencia indirecta del proyecto en lugares específicos, justificando las razones por las cuales debería expandirse.

Gobernanza, Estructura comunitaria y funcionamiento

Normas, valores, reglas, costumbres, comportamientos y mecanismos de toma de decisiones que han sido tradicionalmente practicados a través de las relaciones intra e intergrupales, relevantes para el proyecto, a tomarse en cuenta en las consultas públicas y las medidas de gestión a proponerse.

Al mismo tiempo en esta sección se deberá describir como la organización se ha modificado a partir de los procesos socio-históricos y económicos de forma tal de lograr describir qué formas de representación se han cristalizado en la actualidad, caracterizándolas brevemente.

Aspectos de género

Se deberá realizar un análisis contemplando el enfoque de género, interseccional e inclusivo establecidos en la NDAS 9, focalizado en los procesos de participación de varones y mujeres en estructuras de toma de decisión, distribución de roles, actividades económicas, acceso a la propiedad de la tierra, acceso a la educación y posibles impactos diferenciados.

Aspectos simbólicos

Caracterización de valores, normas, tradiciones, costumbres, creencias, aspiraciones y actitudes de la comunidad relacionados con el proyecto, con especial énfasis en sitios ceremoniales y otros lugares con significado y valor espiritual, religioso, artístico, para la población.

Análisis de riesgos y vulnerabilidad social

El proceso de identificación de riesgos e impactos debe realizarse con la participación de las comunidades de pueblos indígenas afectadas, y ser proporcional a la naturaleza y al alcance de los riesgos e impactos potenciales del proyecto en los pueblos indígenas y en el nivel de su vulnerabilidad. El análisis de vulnerabilidad de los pueblos indígenas comprenderá una consideración de: (i) su situación económica, social y jurídica; (ii) sus instituciones (gobernanza y leyes consuetudinarias), costumbres, cultura e idioma; (iii) su dependencia de los recursos naturales y usos culturales de la tierra; (iv) su relación pasada y presente con los grupos dominantes y la economía preponderante, y (v) su ubicación geográfica y el tamaño relativo de su población

Identificación de las partes interesadas y expectativas poblacionales

Como parte del análisis socio-cultural se deberán identificar y listar instituciones de carácter público y privado que desarrollen sus actividades y políticas en el ámbito local/regional y que resulten de interés para el desarrollo de las comunidades indígenas involucradas o de las que éstas participen directamente.

Es importante relevar y listar asimismo las organizaciones representativas de las comunidades a nivel provincial/regional (aquellas con personería jurídica registradas tanto ante el INAI como en el registro provincial correspondiente).

En cuanto a las partes interesadas afectadas por el proyecto, se trata de identificar todas aquellas personas, grupos o comunidades locales que –además de las personas beneficiarias directas– podrían verse afectados por el proyecto de manera positiva o negativa, directa o indirectamente.

Una vez identificadas las partes interesadas se deberán establecer los mecanismos para relevar y conocer sus aspiraciones, percepciones y actitudes hacia el proyecto existentes entre las comunidades indígenas, incluyendo el historial de interacciones con agencias del sector público y el nivel de confianza o desconfianza existentes.

Pasivos existentes y riesgo contextual

Identificación de la presencia de potenciales pasivos y riesgos sociopolíticos asociados al contexto en el cual el proyecto se construirá y operará.

Análisis de posibles impactos generados por la presencia de trabajadores de construcción.

Analizar los posibles riesgos asociados a las obras de construcción (salud, accidentes de trabajo, alteración de la vida cotidiana.), con particular énfasis en el comportamiento del personal de los contratistas en sus interacciones con la población indígena local.

Cambios culturales y rupturas generacionales

Analizar los cambios culturales internos y tensiones podrían generarse o intensificarse como resultado del proyecto, en el marco de los cambios que el proyecto podría introducir o intensificar.

Análisis de Riesgos de Conflictos.

Identificación de conflictos latentes y potenciales conflictos nuevos que podrían generarse o intensificarse como resultado del proyecto.

Análisis de otros riesgos y posibles impactos sociales adversos

Se deberán incluir impactos directos, indirectos, acumulativos, inducidos y/o residuales en comunidades indígenas.

Proceso de participación continuo con Comunidades Indígenas

Los organismos ejecutores y las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto deben establecer una relación permanente de una manera culturalmente adecuada a lo largo de todo el proyecto siguiendo los procedimientos establecidos en la NDAS 10 “Participación de las partes interesadas y divulgación de información”. Dicha norma establece requisitos adicionales para las comunidades indígenas. A tal efecto, la NDAS 7 exige que el prestatario se comprometa a desarrollar, en una fase temprana del diseño del proyecto, un proceso de consulta y participación informada (CPI) de una manera culturalmente adecuada conjuntamente con un mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos.

El proceso de participación tomará en consideración las estructuras socioculturales, institucionales y de gobernanza, los liderazgos, los roles culturales y los procesos de toma de decisiones existentes, así como las identidades sociales, cuando corresponda, tales como género, identidad de género, orientación sexual y edad.

Durante la elaboración del ASC se deberá determinar la necesidad del consentimiento libre previo e informado (CLPI) que aplica a aquellos aspectos del diseño de proyectos, actividades y resultados asociados con los potenciales impactos y riesgos adversos específicos que afectan de manera directa a las comunidades de pueblos indígenas. El CLPI implica el consentimiento a las actividades, los impactos y las medidas de mitigación específicas del proyecto, tal como se las prevé al momento en que se otorga el consentimiento.

Plan de Gestión para las Comunidades Indígenas con respeto a su identidad y modo de vida

Inclusión de medidas específicas para reducir, mitigar y/o compensar los potenciales impactos a comunidades indígenas, siguiendo la jerarquía de mitigación: (1-Evitar, 2-Reducir, 3-mitigar, y 4-compensar). La compensación no necesariamente significa indemnización económica, sino principalmente reposición de la funcionalidad afectada o reposición en especie, como tierra por tierra. Los impactos identificados deberán asociarse con las medidas de mitigación, explicando claramente la relación impactos-medidas. Este plan, y sus medidas previstas, deberían tener un presupuesto asignado, cronograma tentativo, personal requerido para ejecutarlas, responsabilidades institucionales, entre otros detalles prácticos que faciliten su posterior implementación.

Monitoreo de Aspectos Socioculturales

Definición de indicadores socioculturales que sirvan como línea de base para determinar los cambios generados por el proyecto, definiendo un sistema de monitoreo específico para las comunidades indígenas, analizando la posibilidad de implementar sistemas participativos, cuando esto sea práctico.

Anexo 4. Plan de Participación de las Partes Interesadas

Consideraciones generales

El Plan de Participación de las Partes Interesadas forma parte integral del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del Programa.

Para este Programa resulta adecuado partir de un enfoque marco del plan de participación de las partes interesadas ya que en la etapa de preparación del Programa no se dispone del diseño o localización georreferenciada de los futuros proyectos. Es por ello que este marco establece los principios generales de participación y una estrategia colaborativa para identificar a las partes interesadas y planificar un proceso de participación acorde con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: **“Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información”** junto con la NDAS 1 **“Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales”** y NDAS 9 **“Igualdad de género”**.

El Plan de Participación de las Partes Interesadas deberá ser tratado como un documento vivo será actualizado a medida que se disponga de más información y se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes. Dicho marco se elabora en esta instancia a nivel de Programa. En las instancias subsiguientes se irá ajustadas en función de cada uno de sus proyectos.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente, continuo e iterativo que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida del Programa (preparación, implementación y cierre). El proceso se debe diseñar y llevar a cabo adecuadamente, sostenerse en el establecimiento de relaciones sólidas, constructivas y receptivas que son importantes para la gestión satisfactoria de los riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa.

La participación de las partes interesadas deberá dar inicio a principios del proceso de elaboración del Programa y formará parte integral de las decisiones tempranas sobre evaluación, gestión y seguimiento de los riesgos ambientales y sociales.

La naturaleza, el alcance y la frecuencia de la participación de las partes interesadas es acorde con la naturaleza y escala del Programa/proyecto, su cronograma de elaboración y ejecución y sus posibles riesgos e impacto. En este sentido el Organismo Ejecutor y Subejecutor, en articulación con el BID, serán los responsables de ir definiendo y evaluando las instancias de participación y divulgación necesarias para cada etapa del Programa.

La participación de las partes interesadas entrañará los siguientes pasos:

- Identificación y análisis de las partes interesadas,
- Planificación de la manera en que se llevará a cabo la interacción con ellas,
- Divulgación de información,
- Consulta con dichas partes,
- Atención y respuesta a las reclamaciones,
- Presentación de información a las partes interesadas.

Todo el proceso de participación deberá ser debidamente documentado como parte de la Evaluación ambiental y social. El Organismo Ejecutor y los Organismos Subejecutores deberán adoptar medidas para mantener la confidencialidad cuando se lo requiera y cuando sea necesario para proteger los datos personales. La documentación debe incluir, como mínimo, la siguiente información:

- La **fecha y localización de cada actividad de participación** (por ejemplo, reuniones públicas, encuestas, distribución de folletos), incluyendo una copia de cualquier notificación/invitación a las partes interesadas, o registros de las invitaciones hechas oralmente;
- El **objetivo de la actividad de participación** (por ejemplo, informar a las partes interesadas de un proyecto previsto, para consultarlas sobre el cambio de los patrones de circulación del tráfico, para proporcionar información sobre cómo acceder al mecanismo de reclamos y consultas);
- La **forma de participación** (por ejemplo, reuniones públicas o talleres presenciales, grupos focales, consultas por escrito, consultas en línea, divulgación de información antes de un proceso formal de consultas, entrega de documentación en formato papel, encuesta puerta a puerta, etc.).
- El **número de participantes** y, cuando las partes interesadas han sido agrupadas en categorías en el plan de participación de las partes interesadas, la categoría de los participantes (por ejemplo, líderes comunitarios, empresas locales, migrantes, pueblos indígenas, trabajadores, etc.). Es muy importante que no se difundan los nombres de las personas participantes sin su autorización explícita.
- Una **lista de los materiales divulgados o distribuidos a las personas participantes**, incluida cualquier instrucción de que los materiales deben ser revisados antes de una consulta.
- **Copias de cualquier fotografía o videos grabados.**
- Un **resumen de los principales puntos tratados**, ideas, problemas o preocupaciones planteadas por las partes interesadas, y cualquier acuerdo o compromiso adoptado.
- Un **resumen de cómo se respondió a las ideas, problemas o preocupaciones** de las partes interesadas y cómo se tomaron en cuenta en el diseño del proyecto o de mitigación, o en la gestión de las actividades.
- Cualquier problema o actividad que requiera un seguimiento y cómo se lo abordará

Instancias de participación según etapa del Programa

A continuación, se describen las instancias de participación mínimas necesarias de acuerdo a la etapa del Programa/Proyecto:

En la etapa de preparación la participación debe incluir como mínimo:

- Consultas con las partes interesadas para fundamentar el proceso de identificación y análisis de las partes interesadas;
- Divulgación de información relevante del proyecto, incluido el diseño del proyecto y cualquier actividad asociada, riesgos e impactos ambientales y sociales relacionados con el proyecto, medidas de mitigación propuestas y planes de acción (o planes de gestión), así como explicaciones de los beneficios previstos del proyecto;
- Respuestas a cualquier reclamo o preocupación planteada;
- Información a las partes interesadas, sobre todo a las personas afectadas por el proyecto, sobre cómo se incorporaron las opiniones de las partes interesadas en el proyecto y en el

diseño y las actividades de mitigación, y en los planes de acción ambiental y social, para mejorar la calidad, sostenibilidad y aceptabilidad del proyecto.

En la etapa de operación (implementación) la participación debe incluir como mínimo:

- Esfuerzos regulares para mantener informadas a las partes interesadas sobre lo que sucede en la implementación del Programa;
- Consultas con las partes interesadas sobre cualquier cambio en el diseño del Programa o en los riesgos de impactos ambientales y sociales, en la implementación continua de medidas de mitigación ambiental y social y cualquier aspecto nuevo que surja en relación con la implementación del Programa o durante la misma;
- Respuestas oportunas y consistentes en relación con los reclamos y consultas recibidas a través del MARRC (Mecanismo de atención de Reclamos y Resolución de Conflictos).
- Revisión del plan de participación de las partes interesadas, incluida la idoneidad de la identificación de las partes interesadas, a la luz de cualquier problema que haya surgido durante la implementación del Programa.
- Solicitud proactiva de la opinión de las partes interesadas, dando prioridad al diálogo bidireccional además del intercambio de información unidireccional.

Durante la etapa de ejecución los organismos ejecutores seguirán interactuando con las personas afectadas por el Programa y otras partes interesadas, brindándoles información durante todo el ciclo de vida de la operación, ajustando la forma de acuerdo con la naturaleza de sus intereses y los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa

En este sentido llevarán adelante la participación de las partes interesadas de conformidad con el plan de participación y utilizarán los canales de comunicación e interacción establecidos con dichas partes. En particular, les solicitarán retroalimentación acerca del desempeño ambiental y social del Programa y la aplicación de las medidas del PGAS.

En caso de que el Programa sufra cambios importantes que redunden en riesgos e impactos adicionales, especialmente si inciden ulteriormente en las personas afectadas por la operación, el Organismo Ejecutor y Subejecutor proporcionarán información sobre dichos riesgos e impactos y consultarán con las personas afectadas cómo mitigarlos en cualquier momento del ciclo de vida del Programa.

Asimismo, elaborarán y divulgarán un plan de acción actualizado en el que se estipule cualquier medida de mitigación adicional y su plazo de ejecución cuando se tengan mayores definiciones de las obras previstas por el Programa.

Participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas

En la elaboración del Plan de participación de las partes interesadas los organismos ejecutores se asegurarán que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva, mediante las siguientes acciones, (previstas en la NDAS 9):

- Asegurarse de que el proceso de consulta refleje las preocupaciones de personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, de diferentes etnias, estatus migratorios, etc.

- Asegurarse de que no haya ninguna discriminación por motivos de género que pueda restarle a un grupo capacidad de influir en la toma de decisiones en el proceso de consulta.
- Identificar y abordar los obstáculos que impiden a las mujeres y a las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género participar en las consultas (por ejemplo, menor educación, limitaciones de tiempo y movilidad, menor acceso a información, barreras idiomáticas, menos poder decisorio y experiencia de participación, problemas de seguridad, etc.). Las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género pueden ser menos capaces de hablar en ambientes públicos o bien sufrir limitaciones de movilidad (como las que se deben al hecho de tener tareas de cuidado) que les impidan asistir a reuniones de consulta celebradas en lugares un poco alejados de sus hogares.
- Facilitar la adopción de medidas para asegurar la participación significativa de las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género en las consultas, lo que incluye horas adecuadas para las reuniones, transporte, servicios de guardería y convocatoria de reuniones separadas, cuando sea necesario.
- Facilitar la participación inclusiva involucrando a todas las partes interesadas, incluidas las personas o grupos con discapacidades, marginados o vulnerables (personas migrantes, población rural, perteneciente a comunidades originarias) propiciando un proceso de empoderamiento que propicie el involucramiento de todas las personas en el proceso de participación.

Capacidad y compromiso organizacionales

El Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat en carácter de ejecutor del Programa, y los Organismos Subejecutores (provincial o municipal) serán los responsables de liderar e implementar el Plan de Participación de las Partes Interesadas y delegarán las funciones operativas a los diferentes organismos según corresponda.

De ser necesario, para la ejecución de los proyectos se articularán acciones conjuntas con los organismos provinciales y municipales (según corresponda) para coordinar las tareas previstas en jurisdicción provincial/municipal en el marco del presente documento.

A nivel de la ejecución de los proyectos comprendidos dentro del presente Programa se articulará con los organismos de las diferentes jurisdicciones, que serán los responsables de mantener un canal de diálogo fluido con la comunidad colindante con las obras y gestionar a nivel local el Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos.

Se definirán funciones, responsabilidades y facultades claras y designarán los recursos humanos y financieros específicos asignados a la aplicación y el seguimiento de las actividades de participación de las partes interesadas, a fin de alcanzar los objetivos de esta Norma de Desempeño.

El personal asignado será responsable de la planificación, la gestión y el seguimiento de las actividades de participación. En este sentido el OE y los Organismos Subejecutores se comprometen a lograr que los resultados de las actividades de participación se puedan traducir en cambios en el diseño de mitigación y en los planes de acción del Programa, y asegurar la gestión de los asuntos pendientes que surjan durante la ejecución del Programa.

Estructura del Plan de Participación de las Partes Interesadas

Identificación de las partes interesadas

A partir de la información general que se dispone al momento, se consideran como partes interesadas en el desarrollo del presente Programa a:

- las **partes afectadas por el Programa**, que son aquellas que están afectadas y/o que puedan verse afectadas: El Programa tiene como principal población destinataria a **familias que habitan en villas, asentamientos y áreas degradadas**
- y las **otras partes interesadas** que son aquellas que manifiestan y/o pueden manifestar un interés en el Programa:
 - Universidades
 - ONG
 - Colegios profesionales u otras instituciones
 - Municipios, organismos provinciales y nacionales podrán actuar como entes facilitadores para agilizar las contrataciones de consultoría individual y administrar PIC.
 - Centros u organizaciones vecinales, comunitarias, de base u otras entidades representativas que nucleen a los beneficiarios que participan en las diversas etapas del ciclo de proyecto.
 - Ministerio de las mujeres, género y diversidad
 - Agencia Nacional de Discapacidad (ANDIS)
 - Ministerio Nacional de Migraciones
 - Instituto Nacional de pueblos Indígenas (Área de niñez y adolescencia indígena)
 - Otras (a definir durante el proceso de preparación y operación del Programa)

Cabe destacar que el listado de las partes interesadas del Programa será definido con mayor claridad cuando se avance en la preparación del mismo ya que como se dijo inicialmente en esta instancia se está trabajando a nivel de marco general de participación. Por lo tanto, dicha información deberá ser actualizada cuando se tengan mayores precisiones al respecto.

Divulgación de información

El Organismo Ejecutor y los Organismos Subejecutores serán los encargados de divulgar la información sobre el Programa para que las partes interesadas puedan entender los riesgos e impactos que entraña y las oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que el Programa presenta. Asimismo, brindará lo antes posible (durante el proceso de elaboración del Programa y de los consecuentes proyectos) la siguiente información, y dentro de un plazo que posibilite la realización posterior de consultas significativas:

- Una descripción del área de influencia y las características físicas y técnicas del Programa/proyecto o actividad que se propone.
- La duración de las actividades propuestas por el Programa/proyecto.
- Los posibles riesgos e impactos para las comunidades locales y el medio ambiente y propuestas para su mitigación, resaltando los riesgos e impactos potenciales que puedan afectar de manera desproporcionada a grupos vulnerables y desfavorecidos y describiendo las medidas diferenciadas adoptadas para evitarlos o minimizarlos.

- Oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que entrañe el Programa/proyecto para las comunidades locales
- Un resumen de los puntos anteriormente mencionados de este párrafo en un léxico comprensible y no técnico.
- El proceso de participación de las partes interesadas propuesto, donde se resalten maneras en que dichas partes podrán participar.
- El momento y lugar de cualquier reunión de consulta pública que se proponga y cómo se notificarán y resumirán dichas reuniones y se informará sobre ellas.
- El proceso y los medios a través de los cuales se podrán presentar y abordar los reclamos y consultas que para este Programa será el Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC).

Previo al comienzo de cada una de las obras y acciones previstas por el Programa, se implementarán mecanismos formales e informales de participación en la etapa de identificación de la necesidad de crear un servicio educativo

Los mecanismos a implementarse pueden ser heterogéneos ya que el Programa es de alcance nacional y por tanto se deberán contemplar las particularidades locales. En este sentido de acuerdo a la idiosincrasia de las comunidades podrán trabajar articuladamente con referentes políticos locales (gobierno local, intendentes, legisladores, partidos políticos, gremios o sindicatos, etc.), con la comunidad educativa perteneciente al área de influencia territorial (directores, maestros, padres, alumnos directamente involucrados), como también por la población en general que trabaja por el desarrollo social y territorial de su lugar de residencia.

Es importante destacar que para cada proyecto específico se evaluará la necesidad de realizar procesos de difusión y divulgación específicos para determinados grupos de acuerdo a la envergadura e implicancia de los proyectos. Por ejemplo, para pueblos originarios, personas con discapacidad, migrantes, etc.

Todo documento ambiental nuevo que se genere para este Programa y cualquier otra documentación importante vinculadas a las normas de desempeño ambientales y sociales (NDAS), será divulgada en el sitio Web del BID y de los organismos ejecutores, durante la etapa ejecución de los Proyectos y hasta la finalización y cierre del Programa.

Consulta Pública Significativa

Las consultas públicas significativas¹⁷ se realizan en el marco de lo dispuesto por la **Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información** del BID que establece, para las operaciones de Categoría “B”, la necesidad de realizar consultas con las partes afectadas por lo menos una vez, preferentemente durante la preparación y revisión de los documentos ambientales y sociales y cuando sea necesario a lo largo del ciclo de vida del Programa.

¹⁷ Proceso bidireccional mediante el cual se determinan las necesidades, los valores y las preocupaciones del público, que brinda una oportunidad genuina para influir en la toma de decisiones y utiliza una multiplicidad de métodos adaptados de interacción que promueven y sustentan un diálogo justo y abierto.

Es en este contexto se desarrolla un Marco de consulta con los lineamientos y criterios para la elaboración de consultas significativas. La misma se constituye en un pilar angular de las partes interesadas en la toma de decisiones con el propósito de fortalecer la gobernanza. Debe ser transparente e inclusiva y considerar los aportes de las partes interesadas en el ajuste y fortalecimiento del Programa, y como estos resultados serán devueltos a las personas participantes.

La medida y el grado de participación necesarios para el proceso de consulta deberán ser proporcionales a los riesgos e impactos adversos del Programa y a las preocupaciones planteadas por las personas afectadas por él y otras partes interesadas.

Cabe destacar que, en el contexto de emergencia sanitaria que atraviesa el país (y el mundo), la preocupante propagación de la pandemia producto del COVID-19 y la vital importancia para el Programa de escuchar las diferentes posiciones en el debate de las partes interesadas, involucradas y afectadas positiva y negativamente por su ejecución, el proceso de consulta podrá ser virtual, presencial o con una modalidad mixta. La modalidad será definida por los organismos subejecutores del Programa (UEP o UEM) en función de la situación sanitaria del momento y de las mejores condiciones de acceso a los canales de comunicación de las partes interesadas.

Objetivo de la Consulta Pública significativa

- Informar a las partes interesadas sobre los impactos (negativos y positivos) socio-ambientales, las medidas de mitigación y del mecanismo de atención de quejas y reclamos de dicho Programa. Asimismo, el proceso incluye un espacio para que las partes interesadas puedan expresar sus opiniones, preocupaciones y compartir oportunidades de mejora en los temas socio ambientales del Programa.

Las instancias de consultas buscan agregar valor al Programa a partir de:

- Tomar conocimiento de los **puntos de vista y percepciones** de las personas (en igualdad de género y oportunidades de grupos vulnerables) que pueden verse afectadas o que tienen interés en un proyecto de desarrollo, y proporciona un medio para que esas opiniones sean tenidas en cuenta como aportes a un diseño y una implementación del Programa mejorado, lo cual evita o reduce los impactos adversos y aumenta los beneficios.
- Constituyen una fuente importante de **validación y verificación** de datos obtenidos en otros lugares, y mejora la calidad de las evaluaciones de impacto ambiental y social.
- Ayudan a las personas a entender sus **derechos y responsabilidades** en relación con un Programa/proyecto.
- Se lleva a cabo de manera continua conforme van surgiendo riesgos e impactos; considera y atiende la **retroalimentación**.
- Promueven mayor transparencia y participación de las partes interesadas aumentando **la confianza, la aceptación del Programa/proyecto y la apropiación local**, aspectos claves para la sostenibilidad del Programa y resultados de desarrollo.
- Es un requisito del BID en conformidad con las normas de desempeño ambientales y sociales, en proyectos que tienen el potencial de provocar daño a personas o al medio ambiente
- Es esencial para la **credibilidad y la legitimidad** de las agencias ejecutoras y de las instituciones financieras internacionales como el BID.

- Es libre de toda manipulación, injerencia, coerción, discriminación, represalia e intimidación externa;

Etapas de la Consulta Significativa

La programación y difusión del proceso de participación, consulta e información deberá realizarse de manera tal de garantizar la participación de las partes interesadas. Será necesario hacer todo lo posible por contar con la asistencia de los grupos que puedan verse afectados de manera adversa por las actividades del Programa y aquellos grupos que hayan sido identificados como partes interesadas, independientemente de que no pertenezcan a la población afectada.

El proceso de consulta deberá considerar como mínimo los siguientes elementos:

- **Identificación de las partes interesadas** (previamente identificadas en el proceso de divulgación de la información)
- **Documentos a socializar y disponibilidad de la información**
- **Convocatoria a Eventos de Consultas**
- **Desarrollo de los Eventos de Consultas (contenido, mecánica, documentación, etc.)**
- **Informe de Consultas**

Tal como se mencionó al comienzo del presente marco, a raíz de la preocupación por la propagación del COVID-19 en la Argentina (y el mundo) la metodología de consulta y participación se deberá ajustar a las normativas nacionales y medidas sanitarias vigentes para enfrentar la emergencia sanitaria originada por la pandemia en cada momento del proceso participativo. En este sentido se deberán considerar las ventajas y desventajas de cada uno de los canales de comunicación y participación elegidos a fin de evitar exclusiones especialmente de los grupos más vulnerables.

La adopción de modalidades de consultas virtuales presenta cierta desventaja que podría vincularse a la falta de apropiación de las tecnologías de comunicación e información de ciertos grupos y personas afectadas por el Programa. En este caso, una posibilidad es focalizar los esfuerzos en identificar las organizaciones e instituciones que son representativas de grupos que se consideren prioritarios y que ellos sean un medio para llegar al resto de las personas.

Por otro lado, es importante destacar que la modalidad virtual para las instancias de participación social y comunitaria es novedosa y requerirá de un tiempo para su apropiación y mayor aceptación de las personas para utilizarlas como herramienta de participación y comunicación.

Para llevar adelante este proceso el OE y el Organismo Subejecutor provincial o municipal tomarán como referencia por un lado, la guía de [Consulta significativa con las partes interesadas \(BID, 2017\)](#) y por otro, el documento de [Planificación de las consultas virtuales en el contexto de virtuales en el contexto de COVID-19. Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos \(BID, 2020\)](#). Ambos documentos son una herramienta ordenadora para guiar este proceso fundamentalmente en tiempos de emergencia sanitaria donde se debieron ajustar los tradicionales mecanismos de participación a herramientas a metodologías innovadoras y desafiantes como lo son la utilización de plataformas virtuales.

Es importante destacar que, se deberá documentar el proceso de consulta, realizar una sistematización de la información, organizarla y redactar claramente las principales conclusiones y acuerdos alcanzados.

Identificación de las partes interesadas

A partir de la elaboración del Análisis Ambiental y Social y del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) se identificarán los posibles impactos adversos, así como los riesgos y las oportunidades relevantes y la forma en que pueden afectar a diferentes grupos. En función de estos impactos se realizará un análisis específico para identificar las partes interesadas a fin de convocarlas a participar de los espacios de consultas públicas.

Se consideran partes interesadas a personas, grupos u organizaciones que tienen un “interés” en los beneficios que se ponen en juego al implementar el Programa, o se verán afectados por su implementación de manera transitoria o permanente.

Además, de acuerdo al nivel de posicionamiento e interés que tienen en relación al Programa, sus perspectivas y el análisis de posibles beneficios o perjuicios, permitirá los organismos ejecutores, definir los posibles facilitadores y detectar dificultades frente a sus interlocutores. Se recomienda que el mapeo de actores o grupos de interés ponga énfasis en ser altamente inclusivo, lo que evitará en la etapa de ejecución, disminuir las quejas y reclamos que podría generarse posteriormente por la falta de inclusión de manera temprana de todas las partes interesadas.

De esta manera, se identificarán las partes interesadas para las instancias de consulta y participación con el objetivo de asegurar que cada una de los grupos identificados estén representados y tengan la oportunidad de expresar sus opiniones. Al mismo tiempo se espera que esta instancia sirva para validar que los beneficios sean culturalmente adecuados y demandados por la ciudadanía, que existe interés y apropiación del Programa, y para garantizar la identificación de las oportunidades de beneficios adicionales y su incorporación al Programa.

Los Organismos Subejecutores deben asegurar que los intereses de los grupos desfavorecidos o en situación de vulnerabilidad estén apropiadamente representados a lo largo de todo el proceso de participación de las partes interesada

Es importante señalar, que el mapeo de actores propuestos a participar de las consultas en esta instancia, es indicativo, y que, la selección definitiva de los mismos, lo harán las autoridades del Programa en la instancia inicial y posteriormente se sumarán los organismos locales (de las provincias y municipios) donde se implementarán los respectivos proyectos.

Por tanto, a esta lista podrán sumarse todas aquellas partes interesadas que las autoridades convocantes consideren apropiado invitar a los fines de contribuir a que las consultas sean significativas.

Tabla 26 – Mapeo de las partes interesadas

Tipo	Parte Interesadas	Relación con el Programa
Actores institucionales	Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat	Organismo Ejecutor
	Unidades Ejecutoras Provincial (UEP) o Municipal (UEM)	Organismo Subejecutor
	Organismos gubernamentales provinciales y municipales ubicados dentro del área de influencia Directa del proyecto (autoridades	Parte afectada

Tipo	Parte Interesadas	Relación con el Programa
	municipales y en particular áreas de ambiente y obras públicas y hábitat).	
	Organismos gubernamentales provinciales municipales de localidades en el <i>área de influencia indirecta</i> del proyecto (autoridades municipales y en particular áreas de ambiente, obras públicas y hábitat)	Parte Interesada
	Agencia Nacional de Discapacidad (ANDIS)	Parte Interesada
	Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad	Parte Interesada
	Dirección Nacional de Migraciones del Ministerio del Interior de la Nación	Parte Interesada
	Instituto Nacional de Pueblos Indígenas, Área de niñez y adolescencia indígena (INAI)	Parte interesada
	Actores vinculados a infraestructura que atraviesa las obras (Concesionarios/operadores de redes eléctricas, red de gas)	Parte afectada
Actores de la sociedad civil	Población Beneficiaria del Programa: hogares que residen en villas, asentamientos y áreas degradadas	Parte afectada
	Población afectada (potenciales comerciantes en espacio público, Actividades productivas, recreativas, servicio y de otro tipo, frentistas o con acceso directo a las obras) ubicados dentro del área de influencia del Programa.	Parte afectada
	Centros u organizaciones vecinales, comunitarias, de base u otras entidades representativas	Parte interesada

Documentos a Socializar y Disponibilidad de la Información

La siguiente tabla es un modelo sobre como definir los documentos a socializar, medio de comunicación (e-mail, página web, redes sociales), quienes serán convocados y la fecha en la que deberán estar disponibles para el libre acceso de la ciudadanía.

Tabla 27 – Cuadro Modelo de Documentos a socializar en el proceso de Consulta Pública

Etapa del Programa	Documentos a Socializar	Modalidad/vía de comunicación	Partes interesadas destinataria	Necesidades Específicas de los grupos participantes	Fecha	Responsables
Preparación					(Definir el tiempo estimado mínimo y máximo)	
Operación					(Definir el tiempo estimado mínimo y máximo)	

El proceso de consulta dará a conocer las principales características del Programa, sus beneficios e impactos no deseados, de manera objetiva y clara.

Prevía a las consultas significativas, las partes interesadas deberán contar con información básica y clara sobre el Programa, que permita su participación posterior debidamente informada.

En este sentido, la documentación correspondiente a los espacios de consultas deberá estar disponible para las partes interesadas durante al menos 2 semanas antes de la realización de las consultas. Igualmente, este plazo podrá ser ajustado por los organismos ejecutores y en acuerdo con el BID.

Se deberá asegurar que todos los medios que se utilicen para estar comunicados con las partes interesadas sean conducidos por personal capacitado para garantizar un ambiente de respeto e igualdad para todas las intervenciones.

Finalmente se deberá contar con material que explique los objetivos de la consulta significativa, la modalidad de organización, y de devolución de los resultados, como también los medios que se utilizarán para mantener la comunicación con la comunidad de manera permanente.

Convocatoria

La convocatoria se hará mediante invitación directa a las partes interesadas, y al público en general mediante la publicación en medios de información relevantes, tales como radio, TV locales y/o medios digitales, diarios importantes, y en la web institucional y perfiles de redes sociales de los organismos responsable de las consultas públicas (MDTyH, UEP/UEM y BID):

- BID: <https://www.iadb.org>
- Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat
- UEP/UEM

Así mismo, se podrá difundir la invitación a participar través de redes sociales (Instagram, YouTube, entre otras) de los organismos involucrados.

Se enviará comunicación de las consultas, a través del correo electrónico a todas las instituciones y organizaciones formales e informales identificadas en el mapeo de actores. Se verificará la recepción correcta de la notificación. Se invitará a las partes afectadas e interesadas a través de correo electrónico y WhatsApp (según bases de datos disponibles).

Tanto en la invitación personal a los afectados como en la publicación que se realice en medios y en la web para el público en general deberán detallarse los siguientes datos:

- Organismo convocante
- Programa y proyectos de que se trata
- Fecha, hora y lugar de los eventos de consultas
- Temas a tratar (Incluyendo: Detalles del Programa, proyectos y principales obras a realizar, Beneficios asociados a la operación del Programa, Partes involucradas y responsabilidades institucionales, Esbozo del marco normativo aplicable y estándares de relevancia, Principales impactos ambientales y sociales identificados, Principales medidas de gestión, y Mecanismos existentes para atender a reclamos y solucionar conflictos).
- Documentación disponible para las instancias de consultas virtual, lugar y horario en el que se podrá consultar en forma presencial; y sitios web en los que se podrá consultar en forma virtual.

Tal como ya se ha señalado es importante que todas las convocatorias a las acciones del programa sean diseñadas contemplando la perspectiva de género. Por ello se incorpora al presente documento una [Guía para una comunicación con perspectiva de género](#) (Re Nombrar) del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación que puede ser una herramienta orientativa para el equipo de trabajo a cargo de este proceso.

Al mismo tiempo se sugiere utilizar de referencia el material disponible en la página web de Ministerio de las Mujeres, Género y Diversidad de la Nación donde se encuentra la [“Editorial Mingenero”](#) una usina de contenidos para impulsar las transformaciones socioculturales que promueven a una sociedad más justa, igualitaria y libre de violencias por motivos de género.

Modalidad de los Eventos de Consultas Públicas

Los organismos subejecutores del Programa (UEP ó UEM) serán los responsables de definir la modalidad más adecuada para cada momento. Si se define llevar adelante la consulta bajo la modalidad virtual, deberán llevar a cabo una identificación rápida de las herramientas de comunicación virtual que existen a nivel de la entidad, para seleccionar la herramienta adecuada para cada evento (seleccionando una plataforma de uso masivo como Google Meet / Zoom / Facebook Live).

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- a) que la plataforma seleccionada para las consultas sea libre y gratuita, de fácil acceso
- b) que exista sensibilización en los facilitadores en cuanto a un enfoque de género para lo cual se habrán desarrollado las capacitaciones necesarias a los facilitadores en caso de que no contaran con experiencia en el tema
- c) que los horarios seleccionados para los eventos de consultas sean convenientes, para lo cual se habrá considerado que la reunión interfiera lo menos posible con horarios laborales y de actividades de cuidado. Se deberá tener una especial atención en garantizar la participación

igualitaria de varones y mujeres, (Se sugiere analizar previamente alternativas de horario juntamente con actores intervinientes).

Si se define que la modalidad sea presencial se deberán seleccionar lugares de fácil acceso para la mayoría de las personas convocadas, contemplando horarios, duración, espacios de cuidado etc. Para garantizar la mayor cantidad de personas.

Desarrollo de los Eventos de Consultas Públicas

La coordinación de los encuentros estará a cargo de especialistas sociales y ambientales y de los responsables de la UEP/UEM con experiencia en instancias de consultas públicas y procesos de participación.

En los encuentros se explicará, en primer lugar, el objetivo del proceso de participación y consulta, aclarando que, si bien estos espacios no son vinculantes, las preguntas y propuestas que surjan de los asistentes serán analizadas y contestadas y, en los casos en que resultaran pertinentes, se incorporarán las modificaciones propuestas al Programa y a los proyectos que lo componen.

Se informará que el Programa se enmarca dentro de las políticas y marco normativo del BID debido a que es el organismo financiador para este Programa.

Posteriormente, se deberá realizar la descripción del Programa, incluyendo sus objetivos, principales características y alternativas consideradas, los principales proyectos a financiar, y los impactos ambientales y sociales tanto en la etapa de obra como en la de operación, así como las medidas de mitigación diseñadas para una adecuada gestión ambiental y social del Programa

Más allá de los desafíos que las características técnicas del Programa pudieran plantear, se deberá asegurar que la explicación sea clara y que el lenguaje utilizado permita a las personas asistentes comprender los principales aspectos del Programa y sus impactos. Esta explicación deberá estar apoyada por material gráfico que facilite la exposición.

Dadas las características de las obras, se deberá hacer énfasis en los impactos temporales y las medidas previstas para minimizarlas y mitigarlas.

Luego se dará lugar para las preguntas de las personas asistentes. Para asegurar un adecuado ordenamiento, se ofrecerá la posibilidad de realizar preguntas por escrito (vía la plataforma de chat de la videoconferencia). No obstante, la autoridad de la consulta podrá autorizar el uso de la palabra a algunos invitados que así lo prefirieran, ya que siempre se deberá tender a asegurar que quienes quieran participar puedan hacerlo, poniendo a disposición múltiples vías de comunicación.

Cuando el tenor de las preguntas realizadas haga posible que sean contestadas por las autoridades en el momento, se procederá a dar la respuesta y esto deberá ser reflejado en el informe. En los casos en que no sea posible, las respuestas deberán ser incluidas luego en los informes de consultas.

Una vez finalizada la etapa de preguntas, se deberá dar a conocer la fecha y forma en que se publicarán los informes de consultas para que las personas participantes puedan acceder y hacer sus observaciones, si las tuvieran. En esta instancia, Se dará a conocer el mecanismo de gestión de reclamos del Programa y las vías disponibles para hacer reclamos o consultas sobre el Programa independientemente de las realizadas en el marco de las instancias de consultas específicas. Es importante que las personas tengan claro que las instancias de participación son abiertas, constantes y se pueden realizar durante todo el ciclo de vida del Programa.

En los casos en que las personas participantes hubieran hecho intervenciones por escrito y hubieran dejado su dirección en el registro de participantes, una copia de los informes de consultas o el link a donde éstos pueden ser consultado, deberá ser enviado a esa dirección.

El registro de las consultas deberá incluir también capturas de pantalla de cada evento, (o fotos) y un listado de asistentes inscriptos (con nombre y apellido, correo electrónico), como así también toda evidencia o documentación que sirva de respaldo para dicho proceso.

Cabe destacar que si la modalidad elegida para llevar adelante la consulta fuera presencial se adaptará el procedimiento a esa modalidad.

Consultas de las partes afectadas

Además de la publicación de la documentación e información sobre el Programa, se podrá habilitar un espacio para la recepción de consultas de las partes afectadas e interesadas, y su posterior respuesta, mediante una dirección de correo institucional destinada solo a ese fin.

El OE y los Subejecutores podrán evaluar la pertinencia de incluir dentro de los mecanismos de recepción de comentarios y aportes un formulario de Google Forms disponible (u otra herramienta) en los sitios web de los organismos, con el fin de promover mayor participación de las partes involucradas.

El formulario de Google Forms se podrá estructurar en dos partes, una para registrar los datos de contacto del participante y su situación/ubicación respecto de las obras previstas, y una segunda parte para comentarios, sugerencias y/o consultas. Las consultas recibidas, y las respuestas realizadas, se deberán incluir en el Informe de las consultas públicas.

Informe de Consultas Públicas Significativas

Las instancias de consultas quedaran sistematizadas en informes que deberán contener las principales preocupaciones planteadas (tanto durante los distintos eventos, como solicitudes previas o posteriores a los eventos de consultas que pudieran recibirse), indicando cómo se abordaron en el momento o, cuando correspondiera, cuáles fueron las respuestas elaboradas con posterioridad y cómo fueron comunicadas a los interesados y al público en general.

Si bien, como se mencionó, las consultas no son vinculantes, se deberán evaluar las propuestas recibidas e incluir la explicación sobre su pertinencia o no en los informes. En caso de que estas fueran pertinentes, de los informes de consultas surgirán las propuestas de cambios en el Programa y/o en el PGAS, específicamente recomendaciones para: i) diseño del Programa; i) medidas de mitigación y iii) mecanismo de quejas y reclamos.

Los informes de consultas incluirán también copias de los avisos de convocatoria pública en periódicos, los links de las páginas web donde hayan sido publicados la documentación del Programa junto con la documentación ambiental y social correspondiente, la descripción del mecanismo de convocatoria utilizado, la planilla de asistencia de participantes de la reunión de consulta, fotos o capturas de pantalla del encuentro, banners informativos, publicaciones realizadas en medios locales, y otros materiales de difusión utilizados.

A continuación, se incluye un esquema de **contenidos mínimos de los informes de Consultas** al que se podrán agregar aquellos elementos específicos que se considerarán necesarios a partir del desarrollo de las consultas en particular:

1. **Estrategia de participación:** Descripción de cómo se desarrolló el proceso de consulta (coordinaciones previas con autoridades, actores claves, metodología, selección de temas a tratar, etc.).
2. **Mapeo de partes interesadas** (grupos, instituciones o personas que fueron invitadas) y criterio de selección de los actores convocados; mecanismo de invitación
3. **Difusión:** Invitaciones cursadas y publicaciones de la convocatoria en sitios web institucionales y medios de comunicación
4. **Fechas, horarios y sede** (para consultas físicas) o **plataforma tecnológica** (para consultas virtuales) de los eventos.
5. **Análisis de las personas asistentes a las actividades** (en comparación a las personas invitadas). Información desagregada por género y por institución participante
6. **Materiales enviados y/o publicados** antes de las consultas y utilizados durante las mismas.
7. **Síntesis de las exposiciones realizadas**
8. **Consultas realizadas y respuestas** (Propuestas, reclamos o preguntas realizadas por los asistentes y cómo fueron atendidas). Indicar las respuestas dadas en el momento y aquellas que, por la naturaleza de la pregunta o comentario recibido, se elaboraron con posterioridad al desarrollo del evento.
9. **Indicación de cómo se incorporó/incorporará en el diseño del Programa, las propuestas y/o reclamos** de los asistentes. Cualquier acuerdo formal alcanzado con las personas consultadas
10. Las **conclusiones principales** sobre percepción positiva o negativa del programa por las personas participantes, incluyendo los acuerdos.
11. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final de los documentos ambientales y sociales correspondientes al Programa.

Como anexo a dicho informe se deberán adjuntar:

- Copia de la presentación realizada (hay que asegurar que se hayan presentado los impactos y las medidas de mitigación del proyecto específico).
- Copia ejemplo de las cartas de invitación enviadas.
- Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación.
- Lista de personas invitadas a participar (Es muy importante que no se difundan los nombres de las personas participantes sin su autorización explícita)
- Lista de participantes: personas interesadas/afectadas, participantes gubernamentales, institucionales, y de la población en general.
- Fotografías / capturas de pantallas o registro filmico de la actividad.

Los informes de consultas deberán ser publicados en el sitio web institucional de los organismos ejecutores de acuerdo con lo comunicado a las personas participantes en las reuniones de consultas.

Consultas públicas focalizadas a determinados grupos

El Marco de Política Ambiental y Social del BID a partir de sus normas de desempeño establece que para el caso de los Programas que contemplen acciones vinculadas a reasentamiento involuntario, pueblos indígenas o patrimonio cultural, los organismos ejecutores deberán aplicar requisitos específicos de divulgación y consulta expuestos en las Normas de Desempeño Ambiental y Social 5 “Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario”, NDAS 7 “Pueblos Indígenas y NDAS 8 “Patrimonio Cultural” respectivamente.

En función de la evaluación ambiental y social se considera que se requiere la realización de consultas específicas vinculadas a reasentamiento involuntario. En tanto para pueblos indígenas se considera

que este Programa no requiere de un proceso de CLPI (Consentimiento Libre, Previo e Informado) debido a que no se realizarán ninguna de las acciones que se detallan a continuación:

- Impactos sobre las tierras y los recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.
- Patrimonio cultural que es esencial para la identidad o los aspectos culturales, ceremoniales o espirituales de la vida de los pueblos indígenas.
- Reubicación de pueblos indígenas fuera de sus tierras y recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.

Sin embargo, en el marco del Programa y a nivel de la ejecución de los proyectos específicos podrán llevarse a cabo consulta y participación informada (CPI) de manera culturalmente apropiada que tiene los mismos requisitos que una consulta significativa y tiene por objetivo establecer un diálogo directo con las comunidades originarios de manera temprana, oportuno y culturalmente apropiada.

Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARCC)

El Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARCC) tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas, y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promoverse la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todas las partes interesadas (incluyendo el Programa) se vean beneficiadas con la solución.

Dicho mecanismo deberá funcionar a lo largo todo el ciclo de vida del Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado del mismo.

El sistema de reclamos vigente en la República Argentina comprende reclamos ante la Administración (Poder Ejecutivo) y ante los tribunales de Justicia (Poder Judicial). A estas instancias se suma la posibilidad de presentar reclamos ante el Defensor del Pueblo de la Nación, designado por el Poder Legislativo.

Del mismo modo, un particular podrá recurrir directamente ante sede judicial, aplicándose el sistema general vigente en el país con base en lo previsto por la Constitución Nacional. Al respecto, todo conflicto entre partes adversas debe ser resuelto por un juez imparcial en base a las reglas de competencia.

Paralelamente, podrán presentarse reclamos ante la [Defensoría del Pueblo de la Nación](#) quien tiene la obligación de darle trámite y resolverlo. Para ello, podrá realizar los pedidos de información que se consideren pertinentes para luego emitir una recomendación al respecto.

También queda disponible el Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI) del BID. El acceso al MICI no depende de que se haya agotado el recurso ofrecido por el MARCC del Programa. Todos los procesos del MICI, incluidos los requisitos de procedimiento para presentar una reclamación, están regulados por la Política del MICI, disponible en su sitio web

<https://www.iadb.org/mici/>. Los demandantes también pueden ponerse en contacto con el MICI por correo electrónico a través de mechanism@iadb.org para obtener información adicional.

Principios del sistema de gestión del MARCC

El Programa contará con un sistema de gestión de retroalimentación/reclamos que comprende su entrada/recepción, análisis, monitoreo, resolución y retorno a la ciudadanía.

Los principios que observará el sistema:

- El sistema de gestión de interacción/reclamos contará con mecanismos acordes con el contexto provincial y local (municipal) y las características socio-culturales de los grupos involucrados del Programa, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables (jóvenes, Mujeres, personas con discapacidad, personas migrantes, personas pertenecientes a comunidades originarias, entre otras).
- Los procedimientos para reclamar, el proceso que seguirá, el plazo y los mecanismos de resolución serán ampliamente difundidos para su conocimiento por las partes interesadas y reclamantes.
- En todos los casos se llevará un registro de la recepción, análisis y resolución de reclamos y conflictos.

Lineamientos del MARCC

De manera general, el mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:

- **Proporcional:** El Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.
- **Culturalmente apropiado:** El Mecanismo estará diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.
- **Accesible:** El Mecanismo estará diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.
- **Anónimo:** El demandante podrá permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.
- **Confidencial:** El Programa respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se compartirán de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.
- **Transparente:** El proceso y funcionamiento del Mecanismo será transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.

Gestión del MARCC

El procedimiento se inicia con la presentación de la consulta, reclamo, queja y/o sugerencias (de manera oral o escrita) por parte de cualquier persona vinculada a las acciones del Programa. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (la persona reclamante y los organismos ejecutores. El proceso se documentará mediante un registro (en un archivo físico y/o digitalizado).

Los reclamos recibidos por los organismos ejecutores por todos los medios de recepción habilitados durante la implementación del Programa deben ser atendidos y clasificados.

Los reclamos que se reciban a nivel de proyectos individuales a ser financiados por el Programa (vía las empresas contratistas de cada obra, u organismos de la jurisdicción municipal) deberán redirigirse los organismos ejecutores para su gestión.

A fin de ampliar los canales de recepción de inquietudes, se podrá articular con los canales de reclamos y consultas que poseen las Provincias o Municipios de las áreas de intervención de los proyectos. En todos los casos los receptores locales derivan las inquietudes presentadas a los organismos responsables de la implementación del Mecanismo, asimismo informarán los canales directos disponibles para presentar las inquietudes.

Alcance

Toda persona (población en general) que manifieste cualquier tipo de reclamo, queja o consulta vinculada a las actividades previstas por los proyectos del presente Programa.

A fin de atender las particularidades de determinados grupos, de considerarse necesario se contemplarán medidas específicas para atender los reclamos particulares de estos grupos, que deberán ser desarrolladas en los documentos específicos para tal fin.

Difusión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Consultas (MARCC)

Para la recepción y registro de reclamos, se habilitará una dirección de email específica, y un buzón de reclamos en los obradores de las empresas contratistas de proyectos bajo el Programa.

La información sobre estos medios de recepción de reclamos se deberá difundir en los distintos canales de divulgación usados por el Programa, entre los que se encuentran:

1. **Cartelería de obra:** En cada proyecto se incluirán los datos de contacto del organismo ejecutor y subejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web). La cartelería explicativa se coloca en las ubicaciones de obradores, en las inmediaciones del área de intervención y sobre las trazas a trabajar;
2. **Reuniones formales e informales** en lugares cercanos a las obras de los proyectos, para la difusión y comunicación de actividades relacionadas con la preservación y conservación ambiental definidas en el proyecto, así como para difundir los medios para atender a inquietudes y reclamos. En estas reuniones se difundirán los datos de contacto del organismo ejecutor y subejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y/o sitio web). Se pondrá a disposición de un teléfono, email específico o red social para las empresas constructoras y la comunidad.
3. **Redes sociales de los organismos intervinientes:** (whatsapp, App robot, Instagram, Facebook, twitter, etc).
4. **Otros** (a nivel local a consensuar con la comunidad y las Unidades de Coordinación Provincial)

Recepción y registro de reclamos

Se dispondrá de los siguientes mecanismos:

- Recepción en oficinas del Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat y de las UEP/UEM.

Posibles canales habilitados para la recepción de inquietudes:

- Correo electrónico institucional
- Espacios de participación: Talleres, reuniones, etc.
- Obradores de las empresas contratistas, los cuales tendrán a disposición una línea telefónica y/o correo electrónico disponible para la atención de inquietudes
- Mecanismos habilitados en jurisdicciones municipales (Atención al vecino)
- Otros (a definir con la comunidad)

Considerando la emergencia sanitaria que transita Argentina (y el mundo) se contemplarán herramienta de acceso virtuales como canales de comunicación para realizar consultas y reclamos.

A continuación, se presenta un modelo de formulario general para el registro de los reclamos recibidos.

Tabla 28 – Modelo de Formulario para el registro de los reclamos

Formulario de Reporte de Atención de Reclamos						
Fecha:			Hora:			
Lugar de ocurrencia:			Municipio:			
Atendido por:						
Reclamo:						
Proyecto/Obra:						
Nº de Seguimiento:			Derivado:	SI:	NO	
Reclamo no Admisible						
Descripción de reclamo						
Nivel de severidad	Baja importancia		Alcance del Evento	Nacional		Aclaración
	Mediana importancia			Provincial		
	Alta importancia			Municipal		
Reclamo Vinculado al Proyecto:			Reclamo no vinculado al Proyecto			
DETALLES DEL RECLAMO						
TEMA						
Social	Violencia de genero		Ambiental	Salud y seguridad ocupacional	Otro	
Estado de resolución	En proceso			Necesidad de respuesta inmediata		
	Resultado			Respuesta no inmediata		
Datos de Contacto de la persona Reclamante						
Nombre:						
Teléfono:						
Email:						
Dirección:						
Firma del Reclamante						

Evaluación de reclamos

Todos los reclamos que ingresen por las diversas vías deberán ser registrados y gestionados teniendo en cuenta el criterio de proporcionalidad (nivel de riesgo y posibles impactos negativos).

En caso de que se trate de un reclamo relacionado con la obra, el mismo será considerado y respondido por la empresa Contratista con supervisión de los organismos ejecutores

Todos los reclamos que correspondan a actuaciones de otros organismos y que no estén bajo la influencia directa del Programa se derivarán al organismo que corresponda, en el transcurso de dos días hábiles de recibido, informando al reclamante sobre la continuidad del reclamo.

Para todo reclamo que corresponda a la órbita de actuación del Programa, se debe acusar recibo por parte de los Organismos ejecutor y subejecutor dentro de los dos días hábiles de recibido, e iniciar de manera inmediata, de acuerdo con la urgencia, el tratamiento de la cuestión levantada. Para ello, la contratista deberá comunicar a su vez en forma inmediata los reclamos recibidos en el obrador cuya resolución no dependiera de una acción inmediata de la contratista.

Después de recibir un reclamo, éste debe ser evaluado en términos de severidad, implicaciones de seguridad, complejidad e impacto, entre otros, para tomar acciones inmediatas que correspondan. Los reclamos deben ser respondidos en forma oportuna de acuerdo con la urgencia del pedido.

En caso de que el reclamo o la queja sean rechazadas, el reclamante será informado de la decisión y de los motivos de la misma. Para ello, se brindará información pertinente, relevante y entendible de acuerdo a las características socioculturales del reclamante.

Los reclamos recibidos serán categorizados de acuerdo a lo siguiente:

NO ADMISIBLE: Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos:

- No está directamente relacionado con la obra, sus contratistas y con las acciones del proyecto.
- Su naturaleza excede el ámbito de aplicación del MARRC.
- No hay una causa real de la acción.
- Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja de acuerdo a la naturaleza de la queja.
- Relacionadas con temas laborales deben ser dirigidas a las instancias correspondientes de la empresa constructora.

IMPORTANCIA BAJA: Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse a la persona demandante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.

MEDIANA IMPORTANCIA: Las quejas y reclamos relacionadas con la salud, el medio ambiente, el transporte, y los contratistas y subcontratistas.

ALTA IMPORTANCIA: Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra.

En función a la importancia de la queja será canalizada para su atención.

Dentro de un plazo no superior a diez días hábiles, el responsable social de la contratista o las dependencias de los organismos ejecutores/subejecutores en que se registre la queja tendrá que evaluar la documentación presentada por la persona demandante.

Cuando sea posible, si se requiere información adicional para la correcta evaluación de la queja, el equipo del Organismo Ejecutor y Subejecutor se pondrá en contacto con el demandante en un plazo máximo de diez días hábiles, para obtener la información necesaria. Una vez que la queja es completada y revisada, el personal del proyecto procederá a registrar la queja y enviar copia de la misma al Organismo Ejecutor y Subejecutor.

El expediente deberá incluir, junto a la queja, un resumen de la misma realizado por el Programa y el nombre de la persona que la recibió y la procesó. La información de registro se actualizará periódicamente para reflejar el estado actual del caso hasta que la queja se haya resuelto definitivamente.

Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo

La resolución de reclamos se realizará por medio de tres instancias:

Contratista: El Contratista estará a cargo de los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la etapa de construcción de las obras. Incluyen molestias para el tránsito, riesgos de accidentes; riesgo de contaminación, eliminación de la cobertura vegetal; riesgo de atropello de animales, accidentes de tránsito, entre otros.

Instancia Interna de los organismos ejecutores: Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Contratista se remitirá al Organismo Ejecutor y Subejecutor (según corresponda) para su análisis y resolución.

Instancia externa: Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, la persona interesada podrá exponer su reclamo por otras vías de entrada habilitadas, tales como la Defensoría del pueblo de la Nación.

Solución de conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre los organismos ejecutores y un/a reclamante, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones, etc.

Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, la persona interesada podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensoría del pueblo de la Nación.

El Organismo Ejecutor y Subejecutor deberán asegurarse de que la atención de reclamos y la resolución de conflictos se lleven a cabo de una manera adecuada y amplia.

Respuesta a reclamos

Los reclamos de importancia baja serán atendidos en un plazo máximo de 30 días calendario, los reclamos de importancia media serán atendidos en un plazo de 15 días calendario y los reclamos de importancia alta serán atendidos en un plazo máximo de 7 días calendario. Los plazos establecidos pueden ser ajustados por los organismos ejecutores.

En todos los casos, se redactará un acta de atención de queja que será suscrita por la persona que presentó la queja en conformidad de la atención de la misma. El Organismo Ejecutor y Subejecutor sistematizarán los registros de queja y las actas de atención de las mismas.

Seguimiento y documentación

El Organismo Ejecutor y Subejecutor serán responsable de mantener una base de datos actualizada con toda la documentación e información relacionada con las quejas que se presenten. Este equipo también es responsable de dar seguimiento al proceso de tramitación de las quejas, en coordinación con las áreas involucradas, y de facilitar la participación del demandante en el proceso.

Un formulario de seguimiento se completará para cada caso. Una vez que se alcance un acuerdo, el equipo de gestión social y ambiental es responsable de dar seguimiento para confirmar que las medidas de resolución correspondientes se están aplicando.

El registro de quejas deberá demostrar que todas estas acciones y los procesos se llevaron a cabo siguiendo lo establecido en el presente documento.

En él se recogerán:

- Fecha en que la queja fue registrada;
- Persona responsable de la queja;
- Información sobre las medidas correctivas propuestas/comunicadas por el demandante (si procede);
- Fecha en que la queja se cerró; y
- Fecha de la respuesta fue enviada al denunciante.

Plazos

Todas las quejas deben ser registradas y su propuesta de solución debe ser comunicada a la parte interesada dentro de un plazo estipulado (se sugiere 30 días).

Monitoreo del MARCC

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante, deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo a fin de comprobar que los motivos de la queja o reclamo fueron efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 (seis) meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

Cronograma de implementación

El MARRC estará disponible durante toda la intervención del Programa.

Seguimiento y presentación de informes

Participación de las partes interesadas en las actividades de seguimiento

La metodología de seguimiento será consensuada con cada una de las partes interesadas que formar parte del proceso.

Presentación de informes a los grupos de partes interesadas

El registro de las actividades de participación que se desarrollen en el marco del Programa será incorporado en forma de anexo a futuras versiones revisadas del presente plan.

Esa información será utilizada asimismo para poder informar a todas las partes interesadas sobre los avances del Programa.

Anexo 5. Ficha Ambiental

FICHA AMBIENTAL – DIAGNÓSTICO INTEGRAL

(Marque con una cruz cuando corresponda)

RELEVAMIENTO DEL AMBIENTE

Fecha:	
Barrio:	
Departamento- Municipio:	Provincia:

CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO

1	Se encuentra el lugar del proyecto ubicado cerca de una zona natural
	A. de cualidades excepcionales o únicas
	B. con un ecosistema a preservar
	C. con un hábitat de fauna silvestre
	D. con un recurso acuático importante - río, lago, etc.-
	E. con acuíferos
	F. de recreo o atracción turística
	G. otros

2	Se encuentra el lugar del proyecto ubicado cerca de
	A. plantas industriales
	B. basurales
	C. agua estancada
	D. fuentes de ruidos permanentes
	E. fuentes de contaminación térmica
	F. otras fuentes posibles de contaminación
	G. área rural
	H. aeropuertos
	I. puertos
	J. ferrocarriles
	K. carreteras
	L. líneas de alta tensión
	M. redes de gas o petróleo
	N. canales y / o embalses
	O. zonas con actividades extractivas (minera, forestal, otra)
	P. Otros

3	Se encuentra el lugar del proyecto en una zona susceptible a	10
----------	---------------------------------------------------------------------	-----------

	Extensión (en el barrio)	Duración (en el barrio)	Frecuencia
A. Terremotos			
B. Vulcanismos			
C. Deslizamientos de terreno, derrumbes, avalanchas			
D. Hundimientos de terreno			
E. Inundaciones por anegamiento			
F. Inundaciones por desbordes			
G. Aluviones			
H. Incendios "naturales"			
I. Pérdidas de suelo por erosión			
J. Sequías			
K. Contaminación hídrica superficial			
L. Contaminación hídrica subterránea			
M. Contaminación del aire			
N. Contaminación sonora			
O. Contaminación térmica			
P. Contaminación radiactiva			
Q. Dificultad para acceder a fuentes de agua			

4 Se encuentra el lugar del proyecto en una zona con características climáticas singulares respecto a:

Observaciones

A. lluvias	
B. viento	
C. temperatura	
D. otros	

5 Localización del lugar del proyecto en la red de drenaje natural:

6

(Indicar nombre de la cuenca o subcuenca de influencia en el área)

Posición en la cuenca	Régimen: Permanente/ Temporario	Caudal (m³/seg.)
A. Nacientes		
B. Curso medio		
C. Curso inferior		
en		
A. llanura aluvial		
B. meandro (sector del curso separado de la dirección principal de desagüe)		
C. cauce abandonado		
D. terrazas		
E. cono de deyección		

	F. albardón
	G. lagunas o equivalentes
	H. otros

6 Se encuentra el lugar del proyecto ubicado en un área con

Observaciones

	A. con vegetación natural	
	B. con forestación	
	C. con pasturas- cultivos	
	D. con vegetación escasa	

CARACTERIZACIÓN DEL SITIO

7	Altitud		metros
----------	---------	--	--------

8	Exposición	
----------	------------	--

(N –NE- E –SE- S –SO -O –NW - terreno llano)

9	Topografía
	relieve
	A. llano
	B. ondulado
	C. quebrado
	D. montañoso

10	Pendiente:
-----------	------------

% y dirección dominante. Acompañar con el plano con curvas de nivel

11	Vegetación en el sitio	
	1. Vegetación autóctona	
	1.1 Arbórea	
	1.2 Herbácea y/o arbustiva	
	2. Vegetación "implantada"	
	2.3 Arbórea	
	2.4 Herbácea y/o arbustiva	

12	Suelo	10
	A. Textura (pesada, liviana)	

	B. Estructura (agregado, suelto)	
	C. Profundidad relativa	
	D. Capa impedida	
	E. Drenaje (infiltración)	
	F. Salinidad y/o alcalinidad	
	G. Capacidad portante	
	H. Otros procesos químicos	

13	Agua subterráneas	
	A. napa freática (profundidad, caudal , calidad)	
	B. dinámica de la napa (fluctuación, afloramiento, tendencias	
	otras napas (profundidad, caudal, calidad)	

14	Procesos	
	A. Erosión <ul style="list-style-type: none"> • hídrica(Indicar si es Alta, Media o Despreciable) • eólica(Indicar si es Alta, Media o Despreciable) 	
	B. sedimentación	
	C. otros procesos	

MODO DE USO DE LOS RECURSOS NATURALES Y ACTIVIDADES

15	La actividad que se realiza en el lugar relacionada con el uso de los recursos naturales es:	
	SITIO	ENTORNO
	Intensidad / época del año	Intensidad / época del año
no determinada		
ninguna		
caza		
pesca		
extracción leña		
extracción de madera		
pastura		
huerta		
producción de flores		
apicultura		
animales silvestres para alimentación		
corrales		
turismo		
basura		

otros		
-------	--	--

16	La fauna que afecta a la población del sitio es
	A. Animales que afectan a la población del barrio: Perros callejeros
	B. Animales que afectan a los animales domésticos del barrio

17	Se emplean aguas de superficies para
	A. Actividades recreativas
	B. Actividades domésticas: lavado, riego, para animales domésticos
	C. Otras actividades (identificar)

18	Los residuos sólidos son		
		SITIO	ENTORNO
	depositados a cielo abierto		
	recolectados		
	enterrados		
	quemados		
	arrojados a cauces de agua		
	otros		

RELEVAMIENTO DE VARIABLES ANTROPICAS

19	El lugar del proyecto dispone de un sistema de provisión de agua con
	Acceso al agua de red con
	A. Grifo público
	B. Conexión a la vivienda con manguera
	C. Conexión interna a la vivienda
	D. Provisión de agua por pozo
	E. Provisión de agua de vertiente natural
	F. Provisión de agua por camiones tanques

Entes intervinientes

20	Los desagües pluviales en el área del proyecto son de tipo			
		Estado de la infraestructura	Destino de aguas	Calidad de las aguas (limpia, c/residuos, contaminada.)
1.	red parcial o total (indicar)			
a.	con cordón cuneta			
b.	con zanja revestida			
c.	con conductos			
2.	red de canales a cielo abierto			

3. escurrimiento libre			
------------------------	--	--	--

Entes intervinientes

21	La contaminación del agua del sistema pluvial con líquidos se debe a la		
	A. existencia de basurales en el área		
	B. conexión de aguas grises de las viviendas		
	C. conexión de aguas negras de las viviendas		
	D. conexión de aguas provenientes de industrias		
	E. otras		
22	La colección de aguas negras en el lugar del proyecto dispone de un sistema		
		Observaciones	Profundidades
	A. de red cloacal conexión a la vivienda		
	B. de pozo absorbente con o sin cámaraséptica		
	C. con letrina		

Entes intervinientes

23	La recolección de basura es
	A. inexistente
	B. existe con una frecuencia de
	<ul style="list-style-type: none"> la disposición final es a metros de distancia al barrio la magnitud del basural es (llenar solo en casos que están próximos al sitio) los vecinos se incorporan al servicio de recolección: formal / cirujeo La calidad del transporte es

24	El sitio del proyecto se encuentra a una distancia de
	A. m del área central de la ciudad.
	B. m a centros de atención primaria de salud
	C. m de la red de agua potable
	D. m de la red de cloacas
	E. m a los espacios verdes recreativos: plazas, polideportivos
	F. No existen en el área del proyecto sitios de valor histórico, arqueológico, cultural

25	Los pobladores del área del proyecto se abastecen de energía basada en	
	FUENTES	Actividades que se realizan con.
	A. gas envasado	
	B. gas por red	
	C. carbón	
	D. alcohol	

	E. kerosene		
	F. leña		
	G. electricidad		
	H. otros		

26	Los pobladores del área del proyecto están o fueron afectados por		
	A.	enfermedades de origen hídrico: diarreas, cólera, salmonelosis, Metahemoglobinemia, otras	
	B.	enfermedades respiratorias: tuberculosis, asma, bronquitis, otras	
	C.	afecciones de la piel y ojos: sarna, conjuntivitis, otras	
	D.	Otras	

Anexo 6. Dictamen de Viabilidad Ambiental, Social, Urbana y Dominial

Proyecto / Municipio / Provincia

DICTAMEN DE VIABILIDAD

Los abajo firmantes dictaminamos que resulta viable ejecutar el proyecto de referencia en el marco del Programa Mejoramiento de Barrios en la medida que:

Viabilidad Ambiental

1. El proyecto no se encuentre en áreas con alta vulnerabilidad a situaciones críticas de riesgo ambiental por causas antrópicas o de procesos naturales recurrentes de difícil y/o costoso tratamiento de mitigación.
2. El proyecto no compromete sitios de interés ecológico, histórico, arqueológico, religioso o cultural, o asiento de poblaciones originarias
3. Se podrán neutralizar los principales impactos negativos que pueda generar el proyecto.

Viabilidad Social

4. Al menos un setenta y cinco por ciento (75%) de la población sujeto del proyecto tiene NBI según definición del INDEC.
5. La población beneficiaria se encuentra localizada de manera estable con una antigüedad promedio para el barrio no menor de dos (2) años y no es beneficiaria de otro proyecto de infraestructura social similar que se superponga al que presenta este proyecto.

Viabilidad Legal

6. Se han verificado las condiciones del dominio - titularidad, embargos, inhibiciones, restricciones - y resulta factible la legalización de la tenencia de la tierra a nombre de los beneficiarios.
7. Se ha verificado la disponibilidad y condiciones dominiales de tierras para relocalizaciones (solo para terrenos que incluyen relocalizaciones).

Viabilidad Urbana

8. El proyecto se encuentra localizado dentro de la planta urbana.
9. Existen prefactibilidades de los organismos responsables de planificación de las redes de infraestructura pública (provisión de agua corriente, cloacas, energía eléctrica, alumbrado público, gas, recolección de basuras, otros).
10. En caso de involucrar relocalizaciones de familias, estas solo alcanzan a una parte de la población del barrio.

En la ciudad de a los días del mes de de 20..., las partes intervinientes¹¹ suscriben dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Responsable Urbano

Responsable Social

Responsable Legal

Responsable Ambiental

Coordinador Ejecutivo

Anexo 7. Índice y Contenidos para la Elaboración de un Proyecto Ejecutivo Integral (PEI)

INDICE

1. Introducción:

- 1.1. Síntesis del proyecto
- 1.2. Objetivos del Proyecto: Generales y Específicos

2. Diagnóstico Integral:

2.1. Ciudad

- 2.1.1. Desarrollo y Estructura Urbana
- 2.1.2. Infraestructura y Servicios
- 2.1.3. Características sociodemográficas
- 2.1.4. Características físicas y ambientales
 - 2.1.4.1. Recursos Hídricos Superficiales y Subterráneos
 - 2.1.4.2. Clima

2.2. Caracterización del Área de Intervención y su entorno inmediato:

- 2.2.1. Localización
- 2.2.2. Historia de Formación y Desarrollo del Barrio
- 2.2.3. Características Físicas y Ambientales:
 - 2.2.3.1. Recursos Hídricos.
 - 2.2.3.2. Geomorfología Suelos
 - 2.2.3.3. Recursos Naturales de cualidades excepcionales
- 2.2.4. Características Urbanas
- 2.2.5. Infraestructura de Servicios
 - 2.2.5.1. Agua Potable
 - 2.2.5.2. Saneamiento
 - 2.2.5.3. Electricidad y alumbrado público.
 - 2.2.5.4. Desagües pluviales superficiales existentes
 - 2.2.5.5. Sistema vial y peatonal
 - 2.2.5.6. Gestión de Residuos Sólidos Urbanos
 - 2.2.5.7. Sistema de transporte
 - 2.2.5.8. Comunicación y conectividad a redes
- 2.2.6. Riesgos Ambientales
 - 2.2.6.1. Naturales
 - 2.2.6.2. Sanitarios
 - 2.2.6.3. Tecnológicos
- 2.2.7. Espacios Públicos y Equipamiento

2.2.8. Población y Organizaciones Sociales

2.2.8.1. Características demográficas y socioeconómicas actuales de la población (edad, sexo, nivel educativo; prácticas económicas y generación de ingresos de los hogares y grupos; movimientos estacionales de la población; etc.), actividades relacionadas al sustento familiar (existencia de huertas, corrales de animales, hornos de barro, recuperación de RSU, etc.).

2.2.8.2. Vivienda

2.2.8.3. Salud

2.2.8.4. Prácticas culturales, políticas y religiosas

2.2.8.5. Descripción de las formas de organización barrial y de participación comunitaria:

2.2.8.6. Programas Sociales, Laborales, Productivos

2.2.9. Situación Dominial

2.2.9.1. Titularidad de los Lotes

2.2.9.2. Subdivisión Parcelaria

Anexos del Diagnóstico Integral:

3. Adecuación del Proyecto al Marco Normativo y Políticas Operacionales:

3.1. Adecuación del proyecto integral al Marco Normativo

3.1.1. Normativa Nacional

3.1.2. Normativa Provincial

3.1.3. Normativa Municipal

3.2. Activación de Salvaguardas Ambientales y Sociales

4. Identificación y Evaluación de Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales:

4.1. Lista de Comprobación de Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales

4.2. Descripción de los Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales

4.3. Recomendaciones al Proyecto

5. Propuesta de Intervención Integral:

5.1. Proyecto de Obras Físicas

5.2. Plan de Regularización Dominial

5.3. Aspectos Ambientales y Sociales – Propuesta de Desarrollo Comunitario

5.4. Plan de Reasentamientos

5.5. Plan de Comunidades Indígenas (MPPI)

Anexos

CONTENIDOS

1. Introducción:

1.1. Síntesis del proyecto, en qué consiste y cómo se enmarca en los planes de la ciudad (de ordenamiento, estratégico, u otras políticas provinciales y/o municipales). Actores institucionales.

1.2. Objetivos del Proyecto: Generales y Específicos

2. Diagnóstico Integral:

2.1. Ciudad

2.1.1. Desarrollo y Estructura Urbana Ubicación y delimitación. Ejes urbanos: productivos, turísticos, etc. Ejes de crecimiento de la ciudad. Áreas disponibles para la localización futura de asentamientos. Usos del suelo. Instalaciones relacionadas con rellenos sanitarios, vertederos municipales, plantas potabilizadoras de agua, plantas de tratamiento cloacal, etc. Planes estratégicos. Planes sectoriales (de saneamiento, hidráulico, vial, etc.).

2.1.2. Infraestructura y Servicios: sistema de provisión de agua potable, desagües cloacales, desagües pluviales, energía eléctrica, gas natural, gestión de residuos urbanos, etc. Coberturas (áreas y porcentajes).

2.1.3. Características sociodemográficas: descripción de la población (nivel educativo, prácticas económicas y generación de ingresos, distinción de aspectos de economía social; movimientos estacionales de la población; etnias, etc.).

2.1.4. Características físicas y ambientales

2.1.4.1. Recursos Hídricos Superficiales y Subterráneos

2.1.4.2. Clima: registro pluviométrico: monto y distribución anual de las lluvias. Temperaturas máximas y mínimas. Intensidad y dirección de los vientos dominantes. Nieve (periodo de veda invernal). Zona Bioclimática según norma IRAM 11.603.

2.2. Caracterización del Área de Intervención y su entorno inmediato:

2.2.1. Localización

Barrio/s que la conforman.

Límites del área. Características de los bordes.

Superficie del área (total, por barrio)

Cantidad de lotes totales; lotes habitacionales; viviendas; hogares; viviendas por lote; hogares por vivienda.

Zonificación y usos del suelo: habitacional, equipamiento comunitario, lotes baldíos, comercios, áreas verdes, reserva fiscal, industrial, recreativo, extractivo – productivo.: Existencia tierra vacante para relocalizaciones y/o equipamiento faltante.

2.2.2. Historia de Formación y Desarrollo del Barrio: Antigüedad y conformación del barrio (origen, etnias, nacionalidades, etc.).

2.2.3. Características Físicas y Ambientales:

2.2.3.1. Recursos Hídricos.

Cuencas hidrológicas (ríos, arroyos, lagunas, cañadas y cuencas de escurrimiento natural)¹¹
Localización del/los barrio/s en la cuenca natural o urbana (naciente, curso medio, curso

inferior). Posición relativa en la cuenca (en llanura aluvional, meandro, terrazas, albardón, etc). Usos del recurso.

Agua subterránea: profundidad y dinámica de la napa freática. Usos del recurso.

2.2.3.2. Geomorfología

Topografía. Planialtimetría disponible del área a intervenir con curvas de nivel.

Suelo: análisis físico y químico, capacidad portante, capacidad de infiltración, salinidad y otros procesos químicos, rellenos, otros.

Características geológicas visibles: afloramientos rocosos, yacimientos de minerales, hidrocarburos, etc.

2.2.3.3. Recursos naturales de cualidades excepcionales: ecosistema, comunidades y/o especies de flora y fauna a preservar, recurso acuático importante, acuíferos, recreo o atracción turística.

Vegetación del lugar, arbolado urbano existente: Distribución, tipo, especies, estado.

2.2.4. Características Urbanas

Usos y ocupación del suelo (según normativa local y espontáneos). Tendencias de crecimiento urbano. Características de los bordes. Planes estratégicos y sectoriales.

2.2.5. Infraestructura de Servicios:

2.2.5.1. Agua Potable: sistemas y redes de provisión de agua, cobertura, estado de las instalaciones (pozos, cisternas, cañerías, tanques, plantas, conexiones). calidad del servicio (cantidad y calidad)

2.2.5.2. Saneamiento: redes cloacales, sistemas estáticos, letrinas, núcleos húmedos.

2.2.5.3. Electricidad y alumbrado público. acerca conexiones domiciliarias existentes, estado de las redes existentes (antigüedad, tapada de cañerías, otros), posibles puntos de conexión.

2.2.5.4. Desagües pluviales superficiales existentes: cordón cuneta, zanja, canales, alcantarillado, escurrimiento libre, dirección del escurrimiento, etc.

2.2.5.5. Sistema vial y peatonal: Jerarquización vial y peatonal y conexión con la ciudad: rutas, avenidas, calles principales, secundarias, veredas, otros. Usos: calle comercial, calle paseo, calle de juegos, etc.; materialidad: hormigón, asfalto, ripio, tierra, otros; estado de conservación. Nivel de calles y veredas respecto de lotes y umbrales

2.2.5.6. Gestión de Residuos Sólidos Urbanos: cobertura, recorrido y frecuencia de la recolección de residuos domiciliarios y especiales (poda, construcción, chatarra, etc.). Presencia de contenedores domiciliarios y comunitarios. Tratamiento, lugares de disposición habilitados por el municipio. Programas de separación y valorización de los RSU.

2.2.5.7. Sistema de transporte: tipos utilizados. Recorrido. Paradas de colectivos.

2.2.5.8. Comunicación y conectividad a redes: de informática, sistema de telefonía, Internet, correo, etc.

2.2.6. Riesgos Ambientales

2.2.6.1. Naturales: aluviones, inundaciones por anegamiento o por desbordes, terremotos, deslizamiento y hundimiento de terrenos, procesos de erosión hídrica y/o eólica, de sedimentación, incendios naturales, etc.

2.2.6.2. Tecnológicos: líneas de alta tensión, redes de gas o petróleo, ferrocarriles, carreteras de alto tránsito, canales y embalses, plantas industriales, áreas de extracción minera, etc. Reglamentación, franjas de seguridad, planes de contingencias, etc. Pasivos ambientales.

2.2.6.3. Sanitarios: basurales, microbasurales, suelos contaminados, cavas, cría de animales no controlada, acumulación de aguas grises y negras, otros. Pasivos ambientales.

2.2.7. Espacios Públicos y Equipamientos Comunitarios:

Equipamiento comunitario: escuelas (con indicación de nivel), hospitales y centros de salud, parques, plazas, paseos, centros comerciales, destacamentos policiales, centros recreativos y deportivos, instituciones comunitarias, organismos públicos, comedores, centros comunitarios, juveniles, infantiles, instituciones deportivas, espacios o lugares de encuentro, otros. Localización, cobertura, estado y mantenimiento.

Hitos y referencias urbanas (monolitos, esculturas, ermitas, referencias históricas, etc.).

Espacios para actividades de intercambio: ferias, mercados de alimentos, potreros, comercios, talleres, etc. Indicar periodicidad.

Áreas verdes: parques, plazas, baldíos, etc.

Determinación de los recorridos frecuentes desde el barrio hacia los centros relevados, indicando modo (peatonal, bicicleta, transporte público) y el tipo de vías utilizadas (calles con veredas, calles de tierra, senderos, etc.).

Centralidades: Destacar los espacios aglutinadores de la vida comunitaria y de referencia de los vecinos. Determinar el área de influencia de cada centralidad y su carácter público / privado.

Equipamiento Urbano: arbolado público, contenedores de residuos, paradas de colectivos, señalización de calles.

2.2.8. Población y Organizaciones Sociales

2.2.8.1. Características demográficas y socioeconómicas actuales de la población (edad, sexo, nivel educativo; prácticas económicas y generación de ingresos de los hogares y grupos y su correlato con necesidades de capacitación; distinción de aspectos de economía social; movimientos estacionales de la población; etc.), actividades relacionadas al sustento familiar (existencia de huertas, corrales de animales, hornos de barro, recuperación de RSU, etc.). Uso de los servicios públicos: capacidad de pago de servicios.

2.2.8.2. Vivienda: Tecnologías constructivas locales. Calidad de las viviendas, estado según índice CALMAT, materiales utilizados.

2.2.8.3. Salud: Enfermedades relacionadas con la situación ambiental existente: gastrointestinales, respiratorias, afecciones en piel y ojos (dengue, mal de Chagas, cólera, etc.). Familias con miembros con discapacidad (motriz y no motriz).

2.2.8.4. Prácticas culturales. En el caso de que convivan en el área de intervención diversas colectividades, etnias u otros tipos de grupos sociales cuyas particularidades tengan que ser tenidas en cuenta en el proyecto.

2.2.8.5. Descripción de las formas de organización barrial y de participación comunitaria:

- Actores sociales y actividades relacionadas con el barrio.
- Organizaciones y/o grupos, tipos y formas.
- Existencia de cooperativas ya conformadas o potenciales grupos que se orienten a su conformación.
- Articulación entre organizaciones. Trabajo y /o conformación de redes entre las organizaciones del barrio/área y con otras fuera del mismo.
- Identificación de necesidades, expectativas y conflictos de la población relacionados al mejoramiento barrial en infraestructura, servicios y equipamiento comunitario.

- Identificación de grupos con necesidades y expectativas comunes en temáticas de capacitación, de recreación y deportes, de prevención, promoción en salud y cuestiones de género, de promoción cultural, y otras que puedan surgir.

2.2.8.6. Programas Sociales, Laborales, Productivos existentes: objetivos, cobertura, participación de la población en su desarrollo, disponibilidad de recursos, articulación entre los programas

2.2.9. Situación Dominial

2.2.9.1. Titularidad de los Lotes

Situación de dominio de la totalidad de los sectores. Consignar como mínimo los siguientes datos: (a) Nomenclatura catastral; (b) Titularidad del dominio (acompañar los certificados de dominio que así lo acrediten); (c) Eventuales embargos y/o medidas cautelares; (d) Casos de terrenos expropiados: ley de expropiación, estado del trámite, constancia de posesión de los terrenos.

Identificar las situaciones que puedan obstaculizar el proceso de legalización de la tenencia de la tierra a favor de los ocupantes y los trámites requeridos para sanear dominio.

2.2.9.2. Subdivisión Parcelaria

Se identificarán las necesidades de subdivisión y factibilidad de ejecución de los trabajos de mensura que se requieran para el proceso de legalización de la tenencia de la tierra.

- Planos de mensura (amanzanamiento, cesión, espacios públicos, loteos aprobados). Amojonamientos.
- Plano dominial: propiedad del suelo.
- Usos y restricciones

Anexos del Diagnóstico Integral:

Mapas (de ubicación, etc.),

Planos de infra y servicios existentes, de equipamientos e instituciones, de hechos existentes, etc.

Factibilidades de servicios actualizadas. Informe de la prestataria de servicio.

Certificado de No Inundabilidad (o Informe de Inundabilidad)

Ficha Ambiental

Plano de Riesgos Ambientales

Relevamiento censal. Ficha de Línea de Base

Documentación Dominial

Registro Fotográfico

3. Adecuación del Proyecto al Marco Normativo y Políticas Operacionales:

3.1. Adecuación del Proyecto Integral al Marco Normativo

Este capítulo debe contener la recopilación de las normas y reglamentos nacionales, provinciales o municipales de estricta aplicación al proyecto, es decir, que rigen la calidad del ambiente en el área del proyecto, y las que rigen las obras y acciones del proyecto integral. Se realizará un somero análisis a fin de verificar la adecuación normativa del Proyecto en relación al marco legal, especificando requerimientos de un procedimiento legal específico o gestión de algún permiso, certificación o licencia, así como requisitos y recomendaciones a cumplir.

3.1.1. Normativa Nacional

3.1.2. Normativa Provincial

3.1.3. Normativa Municipal

3.2. Activación de Salvaguardas Ambientales y Sociales

4. Identificación y Evaluación de Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales:

4.1. Lista de Comprobación de Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales

La identificación de potenciales impactos del proyecto se realiza a través de la aplicación de las listas de comprobación. Las mismas tienen por objetivo facilitar la identificación y evaluación de los impactos positivos y negativos que podría generar el proyecto en el sitio de intervención y su entorno. Tiene el carácter de una lista de chequeo que, a través de preguntas claves, “interroga” al proyecto en relación a aspectos sociales, ambientales, socioeconómicos, institucionales.

4.2. Descripción de los Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales

4.3. Recomendaciones al Proyecto

De la evaluación de los impactos ambientales deberán surgir recomendaciones a tener en cuenta en: i) el diseño del proyecto de obra física, ii) en el pliego a través de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) y; iii) en la propuesta de Desarrollo Comunitario.

5. Propuesta de Intervención Integral:

- 5.1.** Proyecto de Obras Físicas: estrategia, etapas previstas, memoria descriptiva, planos, obras de contraparte, etc.
- 5.2.** Plan de Regularización Dominial
- 5.3.** Aspectos Ambientales y Sociales – Propuesta de Desarrollo Comunitario
- 5.4.** Plan de Reasentamientos
- 5.5.** Plan de Comunidades Indígenas (MPPI)

Anexos:

Factibilidades de servicios
Certificado de Aptitud Hidráulica
Declaración de Impacto Ambiental del PEI
Acta de Mesa de Gestión
Cómputo y presupuesto - Plan de trabajo (general y detallado de la 1° etapa a licitar)
Registro Fotográfico

Anexo 8. Ficha de Identificación y Evaluación de los Impactos Ambientales Potenciales

	IM	SIM	I	M
1. ECOSISTEMAS Y PATRIMONIO CULTURAL				
1.1 ¿Podría el proyecto afectar sitios de valor ecológico particular?				
1.2 ¿Podría el proyecto afectar alguna característica natural del sitio o el área adyacente? (topografía, cuerpos de agua, cauces de ríos, vegetación, fauna, etc.)				
1.3 ¿Se producirían efectos sobre sitios de valor histórico, arqueológico o cultural?				
2. RECURSOS HÍDRICOS				
2.1 ¿Podría el proyecto modificar la profundidad de las napas freáticas?				
2.2 ¿Se podrían producir alteraciones en la calidad de las aguas subterráneas aprovechables?				
2.3 ¿Podría el proyecto causar disminución del recurso hídrico subterráneo por desviación de caudales, impermeabilización de superficies o consumo local?				
2.4 ¿Podría el proyecto modificar la carga de sedimento en las aguas superficiales?				
2.5 ¿Podría el proyecto modificar la calidad del recurso hídrico en los casos de descarga de aguas grises en sistema de desagüe pluvial?				
2.6 ¿Podría el proyecto afectar la calidad del recurso hídrico al descargar el agua residual en cuerpos receptores?				
2.7 ¿Podría el proyecto afectar la provisión de agua potable de otros usuarios?				
3. DRENAJE				
3.1 ¿La red de desagüe pluvial modifica las condiciones de drenaje actual?				
3.2 ¿El proyecto modifica la captación del drenaje en la cuenca correspondiente al barrio?				
3.3 ¿El proyecto modifica la salida del drenaje en la cuenca correspondiente al barrio?				
3.4 ¿Se verá afectado el sistema de desagüe por sedimentos, debido a la erosión originada por las aguas de escorrentía?				
3.5 ¿Se produciría un incremento de la erosión, debido a aguas provenientes de drenaje?				
3.6 ¿Existiría a raíz del proyecto riesgo de inundación de otros sectores colindantes con el sitio?				
3.7 ¿La red de desagüe garantiza que no se creen estanques o charcos de agua inmóvil?				
3.8 ¿Al realizar actividades de consolidación, impermeabilización de suelos o eliminación de cobertura vegetal existirá el riesgo de alterar el grado de infiltración?				
4. USOS				
4.1 ¿Podría el proyecto afectar o modificar el uso actual del suelo?				
4.2 ¿Podría el proyecto afectar o eliminar tierra adecuada para agricultura o producción forestal?				
4.3 ¿El proyecto dispondrá de espacios para la asignación de áreas verdes?				
4.4 ¿El proyecto contempla la forestación de espacios públicos?				
4.5 ¿El loteo previsto en el proyecto, contempla espacios para las actividades productivas familiares?				
4.6 ¿Podría el proyecto afectar el uso, o acceso a algún espacio y/o área de recreación o espacios verdes?				
4.7 ¿El proyecto modifica actividades de extracción natural de madera, leña, o quemas por parte de la población actual?				
4.8 ¿El proyecto modifica la actividad de extracción de suelo? (abandono de ladrilleras, cavas, etc.)				
5. PAISAJE				
5.1 ¿Podría el proyecto causar cambios en las características visuales en o cerca del área a través de alteraciones de factores naturales o culturales?				
5.2 ¿Podría el proyecto interferir la vista o el acceso a vistas de factores naturales y/o culturales del paisaje?				
5.3 ¿Podría el proyecto introducir nuevos materiales, colores, y formas al paisaje inmediato?				
6. RIESGOS NATURALES				
6.1 ¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo ambiental (de origen natural: inundaciones, aluviones, terremotos, deslizamientos de terreno) debido a su ubicación?				
6.2 ¿Existiría a raíz del proyecto riesgo de inundación de otros sectores colindantes al sitio?				
6.3 ¿Podría el proyecto contribuir a crear problemas de hundimiento de tierras?				
6.4 ¿El proyecto producirá o intensificará la erosión del área?				
7. RIESGOS ANTRÓPICOS				
7.1 ¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo tecnológico por presencia de ductos de alta tensión, gasoductos, ferrocarriles, carreteras de alto tránsito, plantas industriales, canales, embalses?				
7.2 ¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo sanitario por presencia de ladrilleras, cavas, suelos con rellenos contaminados, basurales, mataderos, cría de animales no controlada debido a su ubicación?				
7.3 ¿Podría el proyecto ser susceptible a riesgo tecnológico por obras de infraestructura pre-existentes?				
7.4 ¿Podría el proyecto contribuir a modificar la calidad del aire?				
8. ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS				
8.1 ¿El proyecto contribuye a la integración física del área a la trama urbana?				
8.2 ¿Satisface el proyecto las demandas de infraestructura y servicios comunitarios?				
8.3 ¿Podría el proyecto incidir en conductas ambientales en la población?				

		IM	SiM	I	M
8.4	¿Podría el proyecto incidir en la salud?				
8.5	¿El proyecto podría dar lugar a conflictos futuros dentro de la comunidad beneficiaria del proyecto?				
8.6	¿Podría el proyecto dar lugar a modificaciones en la densidad de ocupación del suelo?				
8.7	¿Podría el proyecto dar lugar a cambios en los niveles de hacinamiento?				
8.8	¿Podría el proyecto estimular algún movimiento espontáneo de población hacia el área lindante del proyecto?				
8.9	¿Podría el proyecto causar eliminación o relocalización de actividades industriales o comerciales existentes?				
8.10	¿Podría el proyecto incidir en los gastos mensuales de la población?				
8.11	¿Podría el proyecto afectar el valor de la propiedad?				
8.12	¿Podría el proyecto generar actividades productivas nuevas?				
9. RESIDUOS					
9.1	¿El proyecto contempla el manejo de los residuos sólidos?				
9.2	¿El proyecto podría causar cambios en las actividades vinculadas al manejo de residuos? (chatarra, cirujero, etc.)				
10. INSTITUCIONAL					
10.1	El proyecto requerirá una variación de algún, estatuto, ordenanza o normativa que regule situaciones particulares de daños ambientales				
10.2	¿La falta de articulación con otros programas ó emprendimientos (públicos y/o privados) afectaría la integralidad del proyecto?				
10.3	¿En el caso de ser necesaria tierra vacante fuera del polígono, la misma cuenta con condiciones ambientales aptas para relocalizaciones de vivienda?				
11. IMPACTOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN					
11.1	¿Se producirán interrupciones en el drenaje superficial en las zonas de excavación?				
11.2	¿Se producirán interrupciones en el drenaje superficial en las zonas de relleno?				
11.3	¿Se podría incrementar la cantidad de residuos y desechos de materiales?				
11.4	¿Durante la construcción podrían afectarse excavaciones y rellenos por la erosión u otros procesos?				
11.5	¿Producto de obras del proyecto podría acumularse agua en pozos de préstamos no rellenos?				
11.6	¿Se obtendrán los suministros para construcción (grava y material de relleno) en canteras ya existentes?				

Referencias para la lectura de la tabla de identificación y evaluación de los impactos ambientales potenciales:

- **Impacto (iM):** Identificación de efecto significativo de acciones del Proyecto (**S**: si afecta, **N**: no afecta).
- **Signo del Impacto (SiM):** signo +: efecto positivo sobre el ambiente / signo -: efecto negativo sobre el ambiente.
- **Intensidad(I):** Severidad de un impacto en función del grado de modificación de la calidad ambiental. Categorías cualitativas: A = alta, M = media, B = baja.
- **Magnitud (M):** Área de influencia de la afectación. Categorías cualitativas: A = alta, afecta todo el barrio y el entorno; M = media, afecta un sector del barrio; B = baja, el efecto esta circunscripto a un espacio puntual dentro del barrio.

Anexo 9. Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS)

INFORME AMBIENTAL y SOCIAL DE SEGUIMIENTO (IAS)

<u>PROVINCIA:</u>		<u>CIUDAD/DEPARTAMENTO:</u>	
<u>LOCALIDAD:</u>		<u>BARRIO:</u>	
<u>OBRA:</u>			
<u>DATOS DE LA OBRA</u>			
Inicio de Obra:			
Estado actual del proyecto			
% de avance			
Fecha: __ / __ / __		Certificado Básico N°:	
<u>EMPRESA:</u>			
Representante Técnico	Nombre:	Firma:	
Responsable de Higiene y Seguridad	Nombre:	Firma:	
Responsable Ambiental y Social	Nombre:	Firma:	
<u>UEP/UEM:</u>			
Coordinador de la UEP/UEM	Nombre:	Firma:	
Inspector de Obra	Nombre:	Firma:	
Responsable Ambiental de la UEP/UEM	Nombre:	Firma:	
Promotor Ambiental	Nombre:	Firma:	
Responsable Social de la UEP/UEM	Nombre:	Firma:	
Promotor Social	Nombre:	Firma:	

1- PLANILLA DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL PLIEGO (indicadores mínimos a considerar, que deberán ser ajustados y/ó ampliados según aspectos críticos y programas específicos del PGASc de cada obra).

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
1.CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE OBRA						
• PGASc aprobado						
• Programa de Seguridad e Higiene vigente y aprobado por organismo competente						
• Personal con ART vigente						
• Seguro de vida obligatorio vigente						
• Constancia de visita de ART						
• Cartel de obra reglamentario vigente y en buen estado.						
• Plan de Emergencias y Contingencias aprobado y activo						
• Plan de acción ante Accidentes a Terceros aprobado y activo						
• Adecuada articulación con las acciones del Plan de Reasentamiento						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
<ul style="list-style-type: none"> Adecuada articulación con las acciones del Plan de Pueblos Indígenas 						
2. APOYO AL EQUIPO DE CAMPO						
<ul style="list-style-type: none"> Oficinas y sanitarios adecuados 						
<ul style="list-style-type: none"> Suministro de equipamiento e insumos 						
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de instalaciones y equipamiento 						
<ul style="list-style-type: none"> Movilidad y medios de comunicación en funcionamiento 						
<ul style="list-style-type: none"> Canales adecuados y permanentes de comunicación 						
3. SEGURIDAD E HIGIENE EN LA OBRA Y DE LA COMUNIDAD						
<ul style="list-style-type: none"> Participación Responsable Ambiental y Social de la Empresa en capacitaciones de aspectos ambientales y sociales al barrio 						
<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones al Personal en Seguridad e Higiene 						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
<ul style="list-style-type: none"> Provisión y uso del equipo de protección personal adecuado y completo. 						
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de trabajo en buenas condiciones, aptas y seguras 						
<ul style="list-style-type: none"> Medidas preventivas para trabajos en altura según normativa vigente 						
<ul style="list-style-type: none"> Cercado y protección de zanjas, pozos, desniveles, canales, montículos etc. 						
<ul style="list-style-type: none"> Señalización y vallado diurno y nocturno (peatonal y vehicular) en zonas de peligro 						
<ul style="list-style-type: none"> Protección a los riesgos eléctricos por aislación de los cables de electricidad (doble aislación) 						
<ul style="list-style-type: none"> Protección eléctrica de tableros y equipos, (disyuntores, puesta a tierra) 						
<ul style="list-style-type: none"> Medidas preventivas para trabajos en excavación, según normativa vigente 						
<ul style="list-style-type: none"> Información al equipo de campo sobre comienzos y 						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
cambios en frentes de obra con debida antelación (zanjeos, desvíos, intransitabilidad)						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
4. GESTIÓN DE OBRADORES						
• Aprobación del predio del obrador por parte de la UEP/UEM						
• Existencia de vallado perimetral						
• Servicios (agua , electricidad, desagües, etc.) completos y adecuados						
• Baño, vestuarios, para obreros según normativa vigente						
• Existencia de extinguidor de incendio tri clase tipo ABC de polvo químico						
• Botiquín completo						
• Acceso despejado a elementos contra incendio y botiquín						
• Señales indicativas de teléfonos y otros datos de emergencias						
• Acceso, tránsito y traslado de materiales sin molestias para el vecindario						
• Seguridad y Protección de material acopiado fuera y dentro del obrador						
• Área de estacionamiento de maquinaria						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
<ul style="list-style-type: none"> • Correcto dismantelamiento y remediación de daños ambientales previo a acta de recepción 						
<ul style="list-style-type: none"> • Correcto acondicionamiento para seguridad de las personas y remediación del área en caso de suspensión de la obra 						
5. PERMANENCIA/RESIDENCIA DE OBREROS EN SECTORES DE OBRA						
<ul style="list-style-type: none"> • Instalaciones adecuadas para residencia temporal 						
<ul style="list-style-type: none"> • Sitio adecuado para comer 						
<ul style="list-style-type: none"> • Sitio adecuado para asearse 						
6. USO DEL AGUA Y MANEJO DE EFLUENTES						
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de derrames de hidrocarburos, aceite, etc 						
<ul style="list-style-type: none"> • Estado adecuado de los lugares de depósito de hidrocarburos, aceites, etc 						
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo adecuado de sustancias inflamables 						
<ul style="list-style-type: none"> • Disposición adecuada de aguas negras y grises en el obrador 						
<ul style="list-style-type: none"> • Permiso de retiro y/o vuelco de los efluentes de obra 						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
<ul style="list-style-type: none"> Consumo de agua adecuado a fin de no afectar acceso al agua del barrio 						
7. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS						
<ul style="list-style-type: none"> Maquinas en condiciones adecuadas de mantenimiento (sin emisión de gases contaminantes, polvo en suspensión, pérdidas de aceite, etc) 						
<ul style="list-style-type: none"> Velocidad adecuada 						
<ul style="list-style-type: none"> Presencia de alarmas de retroceso 						
<ul style="list-style-type: none"> Niveles sonoros dentro de la normativa establecida. 						
<ul style="list-style-type: none"> Riego de calles durante la obra 						
<ul style="list-style-type: none"> Protección de la población en especial la infantil frente a la maquinaria pesada. 						
<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de Horarios de trabajo establecido 						
<ul style="list-style-type: none"> Ausencia de maquinaria en el barrio fuera del horario de trabajo 						
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de distancia prudencial a las viviendas precarias 						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
<ul style="list-style-type: none">• Limpieza y mantenimiento de maquinarias realizado en lugar habilitado						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
8. MANEJO DE RESIDUOS COMUNES, DE OBRA Y PELIGROSOS RELACIONADOS A LA OBRA						
• Manejo y disposición final adecuada de los residuos asimilables a urbanos						
• Manejo y disposición final adecuada de los residuos de excavación, cortes y escombros						
• Obtención y registro de permisos de retiro y/o disposición final						
• Existencia de contenedores adecuados para disposición inicial de los residuos						
• Estado adecuado de los lugares de depósito de residuos						
• Condiciones de orden y limpieza de la obra.						
• Ausencia de basurales o residuos dispersos en el espacio público (calles, veredas, canales, espacios verdes)						
• Ausencia de quema y fosas de enterramiento de residuos						
• Ausencia de obstrucciones/ impedimentos por presencia de residuos						
• Manejo adecuado de Residuos peligrosos.						
• Correcto registro y obtención de permisos en relación a los residuos peligrosos						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
9. MANEJO DE LAS EXCAVACIONES						
• Zanjeos realizados por tramos						
• Duración adecuada de apertura de las zanjas.						
• Presencia de protecciones en excavaciones						
• Presencia de drenaje alternativo transitorio						
• Presencia de Pasarelas peatonales						
• Presencia de Cintas de Seguridad y Carteles indicadores						
• Señalizaciones nocturnas en zonas de riesgo						
10. AFECTACIONES A LOS SERVICIOS PÚBLICOS, INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS AMBIENTALES						
• Adecuada accesibilidad peatonal y vehicular a servicios y equipamientos.						
• Ausencia de situaciones de imposibilidad de acceso a las viviendas, por desniveles, zanjas sin pasarelas, anegamientos, montículos de material.						
• Inexistencia de calles intransitables para peatones y vehículos por obstrucción provocada por acumulación de distintos materiales, anegamientos, etc.						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
• Ausencia de situaciones de imposibilidad de acceso a los servicios básicos y de emergencias por existencia de zanjas, surcos de erosión, anegamientos, montículos.						
• Ausencia de extracción innecesaria de árboles y capas verdes						
• Reposición adecuada de árboles y capas verdes extraídas						
11. CAPACITACIÓN INTERNA Y COMUNICACIÓN						
• Básica inicial a todo el personal						
• Específica sobre riesgos puntuales						
• Sobre planes de contingencia, simulacros						
• Sobre operatoria a seguir ante accidentes a terceros						
• Participación del Responsable Ambiental y Social en reuniones y talleres de comunicación que convoque el Equipo de Campo						
• Adecuada recepción y resolución de reclamos						
12. RECURSOS CULTURALES FÍSICOS; OBJETOS, SITIOS Y MONUMENTOS DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL						
(Detallar acciones prioritarias según corresponda)						

PROGRAMAS/CONDICIONES	No aplica	Ejecución			Causas / Observaciones	Acción a realizar
		Según planificación /Cumple	Con deficiencias	No ejecutado/ No cumple		
13. MANEJO DE MATERIALES, ÁRIDOS Y SUELO						
(Detallar acciones prioritarias según corresponda)						
14. SEGUIMIENTO Y MONITOREO AMBIENTAL Y SOCIAL						
(Detallar acciones prioritarias según corresponda)						
15. OTROS PROGRAMAS (DETALLAR Y COMPLETAR)						

2- RECOMENDACIONES Y PLAN DE ACCIÓN (para cada aspecto deficiente identificado realizar un plan de mejora indicando acciones realizadas, a realizar, o inconvenientes que impiden su resolución)

3- ANEXO DOCUMENTAL

Detallar y adjuntar documentación respaldatoria

3.1- Sinistros (Dar cuenta aquí de la ocurrencia, gravedad, y/o estado de expediente iniciado x ocurrencia)

3.2- Incidentes ambientales y aparición o agudización de problemas ambientales (ocurrencia, plan de acción implementado o a implementar, actores Intervinientes para la mitigación, resultados).

3.3- Notas de servicio de origen ambiental (Indicar cada una de las notas de origen ambiental, qué curso siguieron y que grado de cumplimiento, impacto del incumplimiento).

3.4- Relación con la Comunidad (Recepción de reclamos, quejas, sugerencias y su tratamiento, soluciones y respuestas)

3.5- Documentación respaldatoria (adjuntar copia de permisos, certificados, planilla de firmas asistencia a capacitaciones, etc).

3.6- Anexo fotográfico (adjuntar documentación fotográfica relevante)

Anexo 10. Modelo de Informe de Seguimiento de la Implementación del Programa

Informe de Seguimiento

Seguimiento y Cumplimiento de la Política Ambiental y Social del BID

Programa de Mejoramiento de Barrios V
(AR-L1341)

Fecha del reporte: [día/mes/año]

Resumen Ejecutivo

Introducción

Periodo De Reporte

El presente informe corresponde al período (incluir periodo, meses y año)

Objetivos

Objetivo general del informe

- Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) del Banco en el avance de la ejecución del Programa de Mejoramiento de Barrios V, PROMEBA V (AR-L1341).

Objetivos Específicos

- Informar el estado de avance en la ejecución de los Proyectos Ejecutivos Integrales.
- Informar los resultados de las visitas de campo, en los temas ambientales, sociales y de higiene y seguridad.
- Informar sobre el estado de implementación del Programa por proyecto.
- Informar sobre los principales obstáculos para el adecuado cumplimiento de las normas socioambientales (nacionales, provinciales y municipales), y salvaguardias ambientales y sociales del Banco.
- Informar las acciones a implementar para superar dichos obstáculos.
- Informar el plan de acción a implementar sobre los incumplimientos identificados en el Programa, con salvaguardias socioambientales del Banco.

Alcance

- El alcance del presente es Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con las NDAS del Banco en el avance de la ejecución del Programa (listar los estudios por proyecto a reportar), para el período (período cubierto por el reporte), del Programa.

Estructura Organizacional del Personal Socioambiental

El personal encargado de la labor de seguimiento y verificación del cumplimiento de las salvaguardias ambientales y sociales del Banco es el equipo del Organismo Ejecutor y Subejecutor, y su relación de dependencia se muestra en la figura siguiente:

[adjuntar organigrama de gestión actual de todos los niveles]

En el cuadro siguiente se muestra el nombre y cargo de los profesionales sociales y ambientales:

Nombre	Cargo	Institución	Email

Avance de la Ejecución del Programa

La ejecución del Programa a la fecha del presente informe se refleja como sigue:

Proyecto	Proyecto Ejecutivo Integral	Documentación Ambiental y Social	Descripción general
Proyecto 1 (...)			
Proyecto 2 (...)			
Proyecto 3 (...)			

[Incluir en esta sección cualquier comentario de justificación o aclaración de algún resultado de los indicadores antes registrados.]

Resumen de la Gestión de Quejas y Reclamos Recibidos en los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de la gestión de las quejas y reclamos registradas para el período del informe. Los detalles completos de Quejas y Reclamos se encuentran en el Anexo de este Informe.

Proyectos	Breve descripción de la queja y fecha de recepción	Solución implementada / Fecha de implementación	Estado actual (cerrada / abierta)
Proyecto 1 (...)	1		
	2		
	3		
Proyecto 2 (...)	1		
	2		
	3		

Resumen de Consultas Públicas y Campañas de Información Realizadas

A continuación, se presenta un resumen de las consultas públicas y campañas de información realizadas en el período reportado. En el Anexo de este informe se incluyen los reportes completos de dichas socializaciones o consultas.

Proyectos	Descripción de la consulta pública o campaña de información	Principales resultados y recomendaciones de los consultados	Confirmar cómo éstas han sido incorporadas a los estudios de y/o proyectos
Proyecto 1 (...)	1		
	2		
	3		
Proyecto 2 (...)	1		
	2		
	3		

Principales Obstáculos durante la ejecución del Programa¹⁸

Proyectos	Descripción del Obstáculo presentado	Propuesta para su superación: Incorpore la propuesta en el plan de acción y aquí hacer solo la referencia
Proyecto 1 (...)	1	
	2	
	3	
Proyecto 2 (...)	1	
	2	

Conclusiones y Recomendaciones

[Escriba de manera resumida las conclusiones principales desde los puntos anteriores, de acuerdo con los resultados de cada sección; y si corresponde, incluir recomendaciones que no estén previstas en el plan de acción.]

Anexos

- Registros de quejas y reclamos por Proyecto
- Informes de consultas y campañas de información realizadas por Proyecto

¹⁸ Relacionados a la gestión ambiental y social

Anexo 11. Marco para la Elaboración de Planes de Restitución Económica o de Medios de Vida

Introducción

Los principales riesgos e impactos sociales asociados a la ejecución de un proyecto podrían estar relacionados a afectaciones temporales o permanentes durante la etapa de construcción.

Este Plan de Restitución Económica, para este Programa, es el instrumento que define las acciones que se deberán llevar a cabo para indemnizar las pérdidas cuando se producen afectaciones a tierras y mejoras, por cuanto no se estiman afectaciones a negocios/ comercios.

Este Plan deberá ser desarrollado cuando se tenga el diseño final de la obra, con un contenido que incluya lo detallado a continuación.

Afectaciones en la “Franja de Dominio”

El derecho de vía o franja de dominio es aquel adquirido sobre una porción de terreno, por parte del estado, para realizar una obra de interés público, como el caso de vías, sus obras complementarias, áreas previstas para mejoramiento y para seguridad del usuario, y regidas por normatividad nacional y/o normativas internacionales según el tipo de vía.

Las intervenciones en la Franja de dominio deberán confirmar que proceden de acuerdo a los siguientes lineamientos:

- Transparencia. El proceso se manejará de manera objetiva y técnica con el fin de garantizar que los beneficios por pagos a indemnización/ compensaciones solamente cubran a la población afectada por las obras y que se apliquen los criterios y procedimientos establecidos de manera equitativa.
- Celeridad. La entidad responsable de la ejecución de las acciones y actividades relacionadas, asignarán los recursos físicos, humanos, administrativos y financieros necesarios para su ejecución del pago de indemnizaciones/ compensaciones;
- Asegurar que los afectados conserven las condiciones de vida, previas a las intervenciones del Programa.
- Consulta y participación: durante el ciclo del Programa proporcionando a las partes interesadas, información sobre los impactos y riesgos y las acciones para mitigar y compensar a los propietarios y poseedores.

El Plan de Restitución de Medio de Vida

Una vez se cuente con el diseño final del proyecto, deberá incluir lo siguiente:

1. Extensión de tierra afectada, extensión de tierra remanente (definir si hubiese población vulnerable).
2. Definición de “personas” u otras personas jurídicas afectadas.

3. Estudio de tenencia: propietarios, poseionarios u otro tipo de tenencia de tierras afectadas, personas naturales o jurídicas.
4. Fecha de cierre para el Plan de Sustitución para determinar los criterios de elegibilidad. Criterios para indemnización por tierras.
5. Criterios para indemnización por mejoras.
6. Criterios de elegibilidad de posibles comercios afectados o actividades de ingresos y medidas para mitigar o/y compensar.
7. Procesos para los pagos.
8. Elaboración de un presupuesto total que incluye indemnización por tierras y compensaciones por mejoras. Calendario de ejecución

Proceso de Compensación e Indemnización

El procedimiento para la liberación de la franja de dominio estará a cargo de la Jurisdicción. Una vez se cuente con el diseño final del Proyecto, se elaborará un Plan de Sustitución de Medios de Vida, que incluirá:

- a. Verificar y documentar las afectaciones a tierras de acuerdo con el diseño final de obras, y de las estructuras/ mejoras afectadas.
- b. Establecer un sistema de Quejas y Reclamos accesible a los afectados.
- c. Realizar una ficha censal de las tierras afectadas (relevamiento social) por la ampliación de la franja de dominio, a lo largo de la traza y documentación de las propiedades censadas mediante códigos con la aplicación de herramientas para relevamiento de datos a familias que se encuentran dentro de la franja de dominio, donde se deberán aclarar que las mismas pueden, ser afectaciones de estructuras en el caso de ocupaciones, e inmuebles (proceso de catastro con sus actividades específicas).
- d. Relevar información catastral y planimétrico de mejoras afectadas.
- e. Identificar derechos de propiedad de titulares y de poseionarios u otro tipo de tenencia; confirmar y definir documentación necesaria en casos de poseionarios o informales mediante otra documentación o certificación, para indemnizaciones y compensaciones.
- f. Avaluar las tierras y mejoras a precio de reposición.
- g. Identificar potencial población vulnerable, y si se confirma, documentar origen de ingresos, actividades de los miembros de la familia, edades de los ocupantes, ingresos y egresos económicos aproximados.
- h. Notificar oficialmente de afectaciones, y resultados del catastro y valuación a precio de reposición a los afectados. Realizar el pago en efectivo por tierras o indemnización y por mejoras.
- i. Firma del acta de conformidad o acuerdo con el monto de compensación.
- j. Caracterización de los arreglos institucionales para la implementación.

Gestión de Consultas, Quejas y Reclamos

La Jurisdicción debe garantizar que el Programa disponga e implemente mecanismos para realizar las consultas y proveer información a los afectados, así como, para la recepción de quejas y reclamos de manera accesible en los frentes de obra, previo al inicio de estas. Para ello, se informará a los afectados sobre el tiempo de proceso de la gestión de los reclamos y se realizará una base de datos que permitirá generar reportes periódicos acerca del estado de atención y resolución de los mismos, los que serán enviados al BID. La respuesta al reclamante se realizará a través del medio preferido por el reclamante, que debe anotar al momento del reclamo, la vía preferida para contactar del que realiza el reclamo/ queja, ya sea telefónicamente, vía email o presentándose en fecha determinada, a la oficina en el frente de obra.

Monitoreo del Plan de Restitución de Medios de Vida

Los costos asociados a las medidas de mitigación del Plan de Restitución de Medios de Vida serán financiados por el Proyecto.

El equipo responsable del monitoreo de la ejecución del Plan definirá indicadores confiables para medir el cumplimiento, así como los instrumentos que se utilizarán en la obtención de información necesaria para hacer las mediciones. Se deberá considerar como indicadores principales los siguientes: cantidad de tierras indemnizadas, cantidad de compensaciones ejecutadas, cantidad de mejoras compensadas, número de acuerdos, reclamos y quejas recibidas y resueltas.

Anexo 12. Marco de Reasentamiento

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS V
(AR-L1341)
MARCO DE REASENTAMIENTO**

Contenido

1.	10
1.	10
2.	11
3.	12
4.	13
4.1.	13
5.	13
6.	14
7.	15
8.	16
9.	18
10.	20
11.	21
12.	22
13.	22
14.	24
14.1.	24
14.2.	29

1. Introducción

El siguiente marco tiene por objetivo establecer los procedimientos a utilizar en los casos en que las actividades del Programa generen reasentamientos involuntarios en términos de lo descrito en la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5 ¹⁹ (NDAS 5) sobre Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario. Las actividades previstas en este marco son consistentes también con lo requerido en la NDAS 10, sobre participación de partes interesadas y difusión de la información, y la NDAS 9, sobre igualdad de género²⁰.

Teniendo en cuenta que todas las obras del Programa se desarrollan exclusivamente en áreas que son propiedad del Estado, el tipo de reasentamiento que puede producirse a causa de estas intervenciones no estará vinculado con la afectación a propietarios sino con la necesidad de relocalización de viviendas o construcciones de uso comercial ubicadas en predios de dominio público.

En todos los casos en que se determine que una actividad que forma parte del Programa generará la necesidad de relocalizar población, se deberá diseñar e implementar el correspondiente Plan de Acción de Reasentamiento, de acuerdo a lo establecido en la NDAS 5. Asimismo, según lo indicado en esa misma norma, en los casos en que exista sólo desplazamiento económico, se deberá desarrollar un Plan de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia.

1. Descripción del Proyecto

El Programa tiene como objetivo mejorar de modo sustentable el hábitat de los hogares residentes en villas, asentamientos irregulares y áreas degradadas del país a través de acciones que contribuyan a la seguridad en la tenencia de la tierra, la provisión de infraestructura básica y el desarrollo comunitario. EL programa cuenta con cuatro objetivos específicos (i) aumentar la seguridad en la tenencia de la tierra de los hogares beneficiarios; (ii) contribuir al incremento de la calidad de vida de los habitantes de cada área intervenida y de su zona de influencia a partir de distintas obras de mejora del hábitat; (iii) fortalecer las organizaciones comunitarias de base y garantizar la participación de los residentes de los barrios en todas las fases del proyecto integral; y (iv) mejorar el desempeño de los equipos del Organismo Ejecutor (OE), las Unidades Ejecutoras Provinciales (UEP) y las Unidades Ejecutoras Municipales (UEM).

¹⁹ Según la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5, el reasentamiento se considera involuntario cuando las personas afectadas por el proyecto no tienen derecho a negarse a la adquisición de las tierras o a las restricciones sobre el uso del suelo que provocan el desplazamiento físico (reubicación, pérdida de tierra residencial o pérdida de morada) o desplazamiento económico (pérdida de tierras, activos o acceso a ellos que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia).

²⁰ Asimismo, todas las actividades que se requieran para el diseño e implementación de los planes deberán ser consistentes con lo dispuesto en la NDAS 10 en general y en el Marco de Gestión Ambiental y Social del PROMEBA. Específicamente en lo referido a trabajo y condiciones laborales, deberá observarse lo establecido en la NDAS 2 en general y en el Programa de Gestión Laboral de PROMEBA en particular, elaborado conforme a lo requerido en el NDAS 2.

2. Componentes del Programa

Componente I. Aumento de la seguridad en la tenencia de la tierra. (US\$1,27 millones). Se financiará la asistencia técnica y otros servicios que permitan: (i) la regularización física del área a intervenir a través de trámites y estudios legales, planos de mensura, amojonamiento e incorporación catastral de nuevas parcelas; (ii) la regularización legal de lotes (adjudicación, venta o inscripción registral) necesaria para realizar la transferencia de la titularidad del dominio de las tierras donde se asienta el proyecto, a favor de los/as beneficiarios/as; y (iii) la entrega de instrumentos jurídicos a los habitantes que garanticen la seguridad en la tenencia, mediante la adopción de distintas estrategias de regularización según las particularidades de cada territorio. Se priorizará la titulación a nombre de mujeres, titulación compartida por hombres y mujeres, donde la posesión legal estará a nombre de ambas personas.

Componente II. Intervenciones urbanas integradoras, provisión de infraestructura urbana, saneamiento ambiental y equipamiento social (US\$139,40 millones). Se financiará: (i) ejecución de redes y nexos de infraestructura urbana básica de agua potable, cloaca, drenaje pluvial, desagües de alcantarillado (o solución alternativa), distribución de gas, conectividad, electrificación con sus conexiones intradomiciliarias, (ii) espacios peatonales e infraestructura y equipamiento que promueva la movilidad no motorizada y el transporte público e incorporación de soluciones basadas en naturaleza e infraestructura verde; (iii) obras de mitigación ambiental; (iv) construcción de parques y desarrollo de espacios verdes y recreativos que incorporen criterios de mitigación y adaptación al cambio climático a partir del uso de materiales reciclables, luminarias LED, flora autóctona, superficie absorbente y similares; (v) construcción y/o mejoramiento de equipamiento urbano y equipamiento comunitario con criterios de eficiencia energética diseñados de acuerdo con las condiciones bioclimáticas de cada región y la incorporación de energías renovables; (vi) intervenciones que den respuesta ante contingencias y/o emergencias climáticas, sanitarias y sociales, entre otras (tales como reparación y/o construcción viviendas, equipamiento comunitario, entre otros similares); (vii) obras de mejoramiento de inmuebles degradados; (viii) obras de infraestructura e intervenciones sobre la red vial y de transportes que mejoren la conectividad con la ciudad formal; (ix) adquisición de lotes que cuenten con servicios básicos y que estén ubicados en zonas sin riesgo climático para realojos; (x) generación de lotes con servicios que cuenten con infraestructura mínima garantizada, adecuada localización en zonas sin vulnerabilidad climática y que sean aptos para programas habitacionales para realojos; (xi) estudios orientados a la construcción de escenarios climáticos que permitan analizar la viabilidad de ocupación y consolidación de los terrenos a largo plazo. Para ser elegible, cada gasto comprendido en el componente II deberá tener descrito su mecanismo de ejecución en el ROP aprobado del programa.

Componente III. Fortalecimiento de las organizaciones comunitarias de base (US\$20,11 millones). Se financiará: (i) acciones de capacitación y fortalecimiento de los actores comunitarios en temas de gestión de proyectos, capacidades institucionales, gobernanza, género y diversidad y preparación frente a los efectos del cambio climático; (ii) formulación y ejecución de Proyectos de Iniciativa Comunitaria (PIC); (iii) formulación y/o ejecución de Proyectos de Fortalecimiento del Capital Social Humano (PFCSyH) orientados a la superación de barreras de inclusión socio-urbanas; (iv) acciones para el fortalecimiento de las economías locales; (v) acciones de respuesta ante contingencias y/o emergencias climáticas, sanitarias y sociales; (vi) asistencia a familias que deban ser reasentadas; (vii) acciones para la contención y prevención de riesgos en grupos vulnerables. Para este

componente, distintos equipos de campo interdisciplinarios trabajarán en el territorio realizando talleres participativos y capacitaciones en las comunidades, facilitando la articulación con organismos del Estado para promover el acceso a los servicios sociales. Para ser elegible, cada gasto comprendido en el componente III deberá tener descrito su mecanismo de ejecución en el ROP aprobado del programa.

Componente IV. Fortalecimiento de la capacidad de gestión (US\$ 1,96 millones). Se financiarán: (i) asistencia técnica para capacitar y fortalecer las unidades en los procesos técnicos y fiduciarios relacionados a la programación y ejecución de los proyectos integrales; (ii) talleres y/o capacitaciones de fortalecimiento para las organizaciones y actores sociales involucrados en los proyectos con foco en temáticas de género y diversidad sexual, funcional y climática; (iii) contratación de recursos humanos calificados y adquisición de equipamiento para las Unidades Ejecutoras; (iv) estudios para el diseño de estrategias de intervención para la prevención de conformación de nuevos asentamientos y/o crecimiento de los existentes; (v) adquisición, desarrollo, mejoramiento, instalación y operación de herramientas y soportes tecnológicos y/o informáticos con inteligencia artificial para la supervisión y monitoreo de la ejecución y del crecimiento urbano; (vi) desarrollo de sistemas de procesamiento y gestión de la información climática; (vii) diagnósticos barriales de riesgo climático y de vulnerabilidad social.

Administración, supervisión, evaluaciones y auditoría (US\$2,52 millones). Incluye gastos de funcionamiento, equipamiento y gestión del OE; servicios de consultoría de firmas o individuos para llevar a cabo evaluaciones, auditorías, actividades de administración y supervisión del programa. Se incluirá la elaboración de una evaluación de impacto de PMB IV.

3. Actividades que dan lugar al reasentamiento

Las intervenciones que pueden dar lugar al reasentamiento están asociadas con distintas actividades del componente 2, obras de infraestructura vinculadas con la expansión de redes de agua, electricidad y gas, obras viales, construcción y mejora de equipamiento urbano y obras de mitigación ambiental, entre otras. Específicamente, hay dos casos en que las intervenciones pueden dar lugar a reasentamiento:

- Viviendas localizadas en tierras necesarias para la ejecución de obras de infraestructura urbana tales como construcción de red vial y peatonal, construcción de obras de redes de agua potable, cloaca, alumbrado público, entre otros. En el diseño de estas obras se analizan distintas alternativas con el fin de afectar el menor número posible de viviendas, pero la naturaleza misma de estas obras y su necesaria inmersión en la trama urbana hace que en algunos proyectos del Programa se pueda requerir algún tipo de relocalización.
- Viviendas ubicadas en los lotes no aptos para uso residencial, zonas de riesgo ambiental, (zonas de seguridad de electroductos, canales, etc.), identificados durante la planificación de las obras en base a informes de los equipos técnicos u organismos competentes, zonas con restricciones ambientales (por ejemplo, áreas protegidas) o áreas expuestas a riesgos de desastres naturales no mitigables.

4. Marco jurídico local y relación con NDAS 5

Todas las intervenciones que forman parte del Programa deben desarrollarse en predios que son de dominio público ya que es una condición para poder implementar luego la titulación y por lo tanto es un requisito para la obtención de la viabilidad dominial del proyecto. Este requisito implica que no pueden producirse expropiaciones como producto de actividades del programa. No obstante, dado que es posible que el Estado haya adquirido los predios necesarios para las obras mediante un proceso de expropiación, cabe señalar que el proceso de expropiación en la Argentina cumple en general con los requisitos establecidos en la NDAS 5. En Anexo 14.2 se detalla la normativa aplicable y su consistencia general con lo requerido en el Marco de Política Ambiental y Social del BID.

4.1. Normas relacionadas con la relocalización de población

La República Argentina no cuenta con una normativa que atribuya a los afectados por una obra pública, que no sean propietarios del predio a afectar, el derecho a recibir un servicio de asistencia y asesoramiento para la relocalización, reasentamiento, readquisición de inmuebles y restablecimiento de los medios de subsistencia a las personas que –como consecuencia de la ejecución de proyectos- deban ser desalojados de su lugar de residencia habitual o lugar de comercio. No obstante, existe un plexo normativo genérico, conformado por normas, tanto nacionales como internacionales, que definen las obligaciones que asume el Estado de propiciar a todos los habitantes lo conducente al desarrollo humano, a un ambiente sano, al progreso económico con justicia social y al acceso a una vivienda digna.

El derecho a un ambiente sano, al progreso económico y al acceso a una vivienda están reconocidos en la Constitución Nacional, que a partir de su reforma del año 1994, incorpora también una serie de pactos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, dándoles jerarquía constitucional –.

Más aún, teniendo en cuenta que el Programa de que se trata tiene como objetivo “mejorar de modo sustentable el hábitat de los hogares residentes en villas, asentamientos irregulares y áreas degradadas del país a través de acciones que contribuyan a la seguridad en la tenencia de la tierra, la provisión de infraestructura básica y el desarrollo comunitario”, los organismos intervinientes cuenta con las facultades necesarias para implementar las acciones de compensación que se incluyan en los planes que se formulen, en forma consistente con lo requerido por la NDAS 5.

5. Criterios que deben cumplir las familias a relocalizar

Las familias residentes en las viviendas a relocalizar deben cumplir con las siguientes condiciones:

- Residir o desarrollar una actividad económica en los lotes requeridos para la construcción de las obras del programa o en aquellos predios cuya liberación se requiere por riesgo ambiental, según lo señalado en la sección anterior.

- Estar registradas en el Censo²¹ que se efectúe como parte de los planes (se adjunta un modelo general en anexo 14.1).

La condición de beneficiario de relocalizaciones es intransferible. No se permiten modificaciones luego de realizado el censo y de la firma del acuerdo por parte de las familias involucradas.

Las familias que deban relocalizarse firmarán un documento de acuerdo.

6. Censo y Diagnóstico Socioeconómico de las Familias a Relocalizar

Un primer relevamiento general de la población residente en los barrios que forman parte del Programa deberá basarse en la información relevada por el Registro Nacional de Barrios Populares (RENABAP), dependiente de la Secretaría de Integración Socio-Urbana del Desarrollo Social. Dichos datos permiten una caracterización sociodemográfica, económica y laboral de las familias que residen en dichos barrios.

Sin embargo, la información deberá ser luego complementada con la realización de un Censo, que permita un diagnóstico particular acerca de las familias afectadas por las obras del Programa. El relevamiento tendrá un formato de tipo cuestionario y deberá recabar las siguientes dimensiones principales:

- Datos básicos de identificación del hogar o establecimiento (manzana, lote, calle, teléfono, etc.)
- Datos sociodemográficos del hogar o establecimiento (cantidad de miembros, composición del hogar, relaciones de parentesco, edad, género, nacionalidad)
- Datos socioeconómicos (nivel educativo, ocupación, ingresos, acceso a la salud)
- Datos de la vivienda o establecimiento (tenencia, número de ambientes, condiciones materiales, acceso a servicios públicos)
- Datos de antigüedad en el asentamiento y en la vivienda o establecimiento
- Datos de relaciones sociales y culturales (relaciones familiares en el barrio, relaciones con los vecinos, participación en organizaciones sociales religiosas)
- Datos de la actividad económica realizada en la vivienda (tipo de actividad, personas que trabajan, ingresos aproximados, etc.)

Se recomienda para precisar la ubicación de los hogares a reasentar, el relevamiento de ubicación de las viviendas con un dispositivo GPS. En anexo 14.1 se adjunta un modelo de cuestionario para la realización del censo de viviendas a reasentar. El mismo podrá ajustarse en función de las características particulares que asuma la población en cada barrio considerado.

²¹ Teniendo en cuenta que estar registradas en el censo es una condición para que las personas sean elegibles para compensación, en la NDAS 5, se establece que "La información acerca de la fecha límite se documentará y difundirá debidamente en toda la zona del proyecto"

7. Alternativas de compensación

Si bien las alternativas de compensación serán estudiadas en cada plan de acuerdo a las características de las afectaciones identificadas y las soluciones habitacionales disponibles en cada caso, a continuación, se enumeran algunas de las alternativas de compensación posibles:

1) **Propietarios²² de la vivienda afectadas totalmente:** como primera opción, siempre que se encuentre la posibilidad, se construirá una vivienda nueva en el propio lote en el que vive actualmente la familia afectada. En el caso contrario, se construirá una vivienda en otro lote dentro del propio barrio o se asignará una vivienda en el marco de programas habitacionales municipales, provinciales o nacionales. A partir del Censo que se realiza como parte del Plan, podrán estudiarse los casos particulares, y evaluar la situación de aquellas familias que, por conflictos con los vecinos u otros motivos específicos, no tienen intención de continuar viviendo en el barrio.

Si la familia afectada considera que las opciones de viviendas nuevas ofrecidas por el proyecto no responden a sus intereses o circunstancias de vida, puede optar por una compensación económica para adquirir una vivienda ya existente en el mercado inmobiliario, en el lugar de su preferencia. El monto de la compensación se calcula en función de las características de la vivienda afectada y el mercado inmobiliario de la zona. La vivienda a adquirir debe cumplir con los parámetros de servicios básicos, seguridad (no exposición a riesgos de desastres) y regularización dominial.

Se ofrecerá también la opción de canje de la vivienda afectada por otra vivienda que no está afectada por el proyecto, pero cuyos propietarios están dispuestos a reasentarse según una de las opciones de compensación ofrecidas.

Las familias que opten por una vivienda que no está todavía finalizada al momento de liberar el terreno afectado recibirán adicionalmente un subsidio temporal de alquiler hasta el momento en que pueda trasladarse a la nueva vivienda.

En todos los casos, se incluyen los gastos de mudanza a la nueva vivienda y de registro y titulación de la vivienda.

2) **Propietarios de la vivienda afectados parcialmente:** en estos casos se ofrecerá la posibilidad de construcción de la parte afectada, en un espacio vacante del propio lote, o en el caso que no lo hubiera, se construirá en altura sobre la edificación existente.

3) **Propietario de la vivienda, pero no la utiliza, sino que lo alquila o se lo ha prestado a otras personas:** Entendiendo, en este caso, que el propietario puede contar con otra vivienda, la compensación habitual es una indemnización económica por el valor de construcción de dicha vivienda (no del suelo).

4) **Inquilinos de la vivienda:** en el caso de que, a partir de la información surgida del Censo, se determine que no se trata de una familia en situación de vulnerabilidad, se ofrecerá una ayuda económica para acceder a un nuevo alquiler. En el caso de que la familia se encuentre en una situación de vulnerabilidad, sería necesario garantizar el otorgamiento de una vivienda propia en el barrio.

²² Por propietario no se entiende aquí quien tenga un título de propiedad sino el poseedor de la vivienda afectada por la obra.

5) **Propietarios de una vivienda en la que, además, se desarrolla una actividad económica:** en el caso que la relocalización sea parcial, es decir, que el sector de la vivienda sea el lugar en el que se desarrolla la actividad económica y la misma se reconstruya en el mismo lote, deberán mantenerse, como mínimo, las mismas condiciones que garanticen el mismo funcionamiento de la actividad ejercida. En el caso en que la relocalización sea en otro lote, en primer lugar, deberá garantizarse una opción que permita el uso mixto de la edificación (vivienda-actividad económica). Por otro lado, deberá garantizarse que el área en el que se relocalizará la vivienda permita el desarrollo de la actividad económica, es decir, que no esté alejada del circuito comercial y comunitario.

6) **Propietarios de un inmueble utilizado únicamente para actividad económica:** En el caso de que el mismo presente una situación de vulnerabilidad, se deberán garantizar las alternativas contempladas en el punto anterior. En el caso de que la actividad económica sea de tipo formal, y que el reasentamiento no afecte las condiciones de vida de los trabajadores, podría proponerse una indemnización económica por las mejoras realizadas en el lote.

7) **Propietarios de un inmueble que está siendo utilizado para un uso comunitario:** en el caso que la relocalización sea parcial, es decir, que el sector de la vivienda sea el lugar en el que se desarrolla la actividad comunitaria y la misma se reconstruya en el mismo lote, deberán mantenerse, como mínimo, las mismas condiciones que garanticen el mismo funcionamiento de la actividad ejercida. En el caso en que la relocalización sea en otro lote, en primer lugar deberá garantizarse una opción que permita el uso mixto de la edificación (vivienda-actividad comunitaria). Por otro lado, deberá garantizarse que el área en el que se relocalizará la vivienda permita el desarrollo de la actividad comunitaria, es decir, que no esté alejada de la población que asistía a ese centro.

8. Articulación de las Etapas de Proyectos con el Plan de Acción de Reasentamiento

En todas las intervenciones que generen reasentamiento existirá una estrecha relación entre las etapas técnicas del proyecto y las obras asociadas y la formulación y ejecución del PAR. Esto garantizará la resolución de las afectaciones en el momento de iniciar la construcción de las obras y dará el tiempo necesario para la ejecución del PAR. Según la NDAS 5, "el Prestatario solamente tomará posesión de la tierra adquirida y bienes conexos una vez que se haya facilitado la indemnización y, cuando corresponda, una vez que a las personas desplazadas se les haya provisto lugares de reasentamiento y subsidios de traslado además de la indemnización".

A continuación, se describe la relación entre las etapas y las actividades del Plan:

Fase 1: Elegibilidad

Los Perfiles de Proyecto deben incluir una estimación preliminar de las viviendas que deberán reubicarse como consecuencia de las obras de infraestructura urbana o riesgo ambiental de los afectados indicando las causas de las relocalizaciones en cada caso. Cuando se trate de relocalizaciones generadas por la traza de las obras, el análisis deberá indicar también las alternativas evaluadas en el diseño para evitar la afectación. Se conformarán los equipos territoriales y se diseñarán los instrumentos para hacer los relevamientos.

Fase 2: Formulación del Proyecto.

Se realizará el censo de viviendas y hogares que permitirá elaborar el diagnóstico socioeconómico de las familias a reasentar y establecer la línea de base para el plan de reasentamiento con la que se podrá luego evaluar el plan.

Etapas Anteproyecto

En esta etapa será necesario planificar la coordinación de las acciones de las obras de infraestructura que dan lugar al reasentamiento y otras obras previstas en la intervención en el Barrio con las obras necesarias para la relocalización (construcción de viviendas, si correspondiera, etc.)

Por otro lado, en esta instancia se iniciarán las consultas con las familias a reasentar a fin de presentar la propuesta de reasentamiento y las alternativas de compensación a considerar, tanto para las viviendas como para las actividades económicas a desplazar. Las consultas son también oportunidad para obtener información adicional para la elaboración del diagnóstico socioeconómico.

También en esta etapa deberán incluirse las tipologías de vivienda a construir, partiendo de los requisitos de la normativa provincial vigente, los planos, memorias, presupuesto y cronograma de ejecución de las viviendas. En caso de que se requirieran relocalizaciones transitorias, se deberá indicar el tipo de solución a emplear, los tiempos y los costos y el responsable de suministrar estas soluciones (contratista, organismo provincial o municipal, etc).

En esta instancia deberá contarse ya con el listado completo de las familias a relocalizar que incluirá las causas de la relocalización, la ubicación, el tipo de compensación -incluyendo, en caso de que se trate de vivienda nueva, las características que deberá tener la nueva vivienda-. A partir de las alternativas de compensación diseñadas y la retroalimentación obtenida en la consulta, se realizarán los acuerdos con las familias.

Etapas Proyecto Ejecutivo

El Proyecto Ejecutivo contiene ya el Plan de Acción de Reasentamiento (ver sección 10) que incluye el diagnóstico socioeconómico de las familias a relocalizar, las actividades que se realizarán antes, durante y después del traslado, cronograma, presupuesto, indicadores de seguimiento y evaluación.

En relación con las viviendas nuevas, el plan contendrá los planos, memorias descriptivas, presupuesto y cronograma para la licitación y construcción. Si se requieren relocalizaciones transitorias, deberán incluirse las especificaciones técnicas necesarias y costos para ello.

Fase 3: Ejecución del proyecto.

En esta fase se ejecuta el Plan de Reasentamiento diseñado en la fase anterior.

Paralelamente a la ejecución de las obras, comienzan las actividades de seguimiento a través del órgano designado a tal fin. Se ofrecerá información a los afectados sobre el avance de las obras y de las actividades específicamente vinculadas con el plan de reasentamiento.

Una vez concluida la construcción de las viviendas y realizada la recepción provisoria de las mismas, éstas son entregadas a las familias.

Con posterioridad a la terminación de las obras el equipo técnico realiza el seguimiento de las familias, ejecuta las actividades previstas para el pos-traslado, apoyando a la familia en su proceso de adaptación a la nueva vivienda, sus relaciones con los nuevos vecinos y en los distintos temas vinculados a la formalidad (pago de tarifas, uso adecuado de las nuevas instalaciones y servicios, mantenimiento de la vivienda, entre otros temas). Se realiza una evaluación de las condiciones de las familias relocalizadas.

Fase 4: Titulación.

En esta fase se realiza la transferencia de propiedad de la tierra a cada una de las familias de acuerdo a la normativa de la provincia en la que tenga lugar la intervención²³. En el marco del proceso de regulación territorial llevado adelante por PROMEBA-BID, las familias relocalizadas a viviendas construidas por el organismo provincial o municipal que corresponda en cada caso, ingresan en el procedimiento administrativo específico para obtener el título de propiedad de la vivienda que ocupan según la normativa provincial vigente. En los casos en que el reasentamiento se produce dentro del mismo lote, el mismo ingresa en el procedimiento formal para la regularización, según las reglamentaciones que rijan en el municipio donde se desarrolla la intervención.

Fase 5 Auditoría: Una vez concluidas todas las actividades relacionadas con el reasentamiento, el MDTYH, a través de la Secretaría de Hábitat, preparará y presentará para aprobación del BID una auditoría final de reasentamiento (Ver sección 13).

9. Arreglos Institucionales para el reasentamiento

El Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat (MDTYH), a través de la Secretaría de Hábitat, es el principal responsable del diseño e implementación de los planes de reasentamiento. No obstante, éste podrá establecer las articulaciones que fueran necesarias con los organismos provinciales y municipales que conforman las Unidades Ejecutoras Provinciales y Municipales a fin de asegurar la adecuada implementación de todas las medidas del plan. A continuación, se incluye un listado de actividades a desarrollar en relación con los reasentamientos y su responsable. Si bien se incluyen actividades vinculadas a alternativas de compensación, la inclusión de esta actividad en caso dependerá de las alternativas diseñadas para cada plan. El objetivo de la tabla es indicar los responsables de cada actividad por lo que, si bien el orden en el que han sido expuestas las tareas respeta en general el orden cronológico, hay casos en que las actividades se desarrollan a lo largo de todo el proceso o casos en que se ha reunido en una misma tarea intervenciones relacionadas entre sí, que tienen lugar en distintos momentos del proceso.

²³ Consistentemente con lo requerido en la NDAS 5 se priorizará la titulación a nombre de las mujeres o la titulación compartida de la pareja, donde la posesión legal estará a nombre de ambas personas.

N°	Actividad	Responsable
1	Identificación definitiva de los predios a afectar	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
2	Recolección de información (levantamiento topográfico, estudio de títulos, tasaciones)	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
3	Análisis de la información, identificación de impactos, definición de las compensaciones	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
4	Elaboración del Plan de Reasentamiento (PR) Preliminar y, luego de las consultas, el PR final	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
5	Realización del “Censo Barrial para Reasentamientos”	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
6	Evaluación de resultados del censo y ajuste de la estimación de afectaciones	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
7	Consulta del PR con propietarios afectados	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
8	Diseño de definitivo de medidas de compensación en base al Censo y las consultas	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
9	Acuerdo con los afectados sobre las alternativas de compensación	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
10	No objeción	Banco Interamericano de Desarrollo
11	Construcción de viviendas, construcciones con uso comercial o uso mixto en lotes de afectados	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
12	Construcción de viviendas nuevas, construcciones con uso comercial o con uso mixto en el barrio	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
13	Asignación de viviendas en complejos habitacionales ya construidos	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
14	Pago de indemnizaciones en efectivo o ayuda temporaria para el alquiler para los casos específicos que así lo requirieran	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
15	Asistencia en la mudanza cuando fuera necesario	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor

16	Titulación - regularización territorial	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
17	Seguimiento y monitoreo del reasentamiento	Secretaría de Hábitat– Organismo Sub-ejecutor
18	Gestión del sistema de administración de reclamos del Plan de Reasentamiento ²⁴	Secretaría de Hábitat – Organismo Sub-ejecutor
19	Desarrollo y presentación de Auditoría Final de Reasentamiento	Subsecretaría de Hábitat
20	Aprobación de la Auditoría Final de Reasentamiento	Banco Interamericano de Desarrollo

10. Contenido del Plan de Acción de Reasentamiento

Los Planes de Acción de Reasentamiento podrán ser ajustados para reflejar las particularidades del contexto específico en que se desarrollan, pero en todos los casos deberán contener como mínimo:

1. Proyecto y localización.
 - 1.1. Descripción general del proyecto.
 - 1.2. Descripción del área donde se desarrollará el proyecto.
2. Objetivos del PR.
3. Descripción de las acciones que generan el reasentamiento.
4. Definición del tipo de reasentamiento (individual o colectivo).
5. Alternativas estudiadas para evitar o reducir al mínimo el reasentamiento.
6. Marco legal e institucional observado para la elaboración del Plan de Acción de Reasentamiento
7. Diagnóstico demográfico y socioeconómico: Censo, inventario de activos y otros estudios socioeconómicos. Proceso y resultados.
8. Categorías de unidades a ser reasentadas y criterios de elegibilidad para ser beneficiarias/os.
9. Alternativas de solución según tipo de impactos y características de las unidades a ser reasentadas.
10. Sitio de emplazamiento y reubicación: selección, preparación, estudios.
11. Caracterización de la población de acogida.
12. Estructura, organización y capacidad institucional para el desarrollo del PR.
13. Programas para el desarrollo del PR.
 - 13.1. Programa de información y consulta con beneficiarios y población de acogida²⁵.

²⁴ Este es uno de los casos señalados en la introducción, de actividades que se desarrollan en forma continua durante todo el proceso de reasentamiento.

²⁵ En el desarrollo de las consultas se contemplará la perspectiva de género, en consonancia con la NDAS 9 y la NDAS 5. En este sentido, en la NDAS 5 se indica que "El prestatario analizará y documentará las preferencias

- 13.2. Programa de adquisición de los inmuebles afectados (el programa incluye descripción del proceso y cronograma)
- 13.3. Programa de reposición de inmuebles (el programa define la forma en que se implementarán las compensaciones vinculadas con pagos, construcción de viviendas nuevas o asignación de viviendas dentro de otros programas)
- 13.4. Programa de regularización dominial y adjudicación.
- 13.5. Programa de mudanza y demolición. (el programa incluye las acciones de acompañamiento requeridas para la mudanza la posterior demolición de las construcciones desocupadas)
- 13.6. Programa de restitución y fortalecimiento de actividades económicas.
- 13.7. Programa de restablecimiento de condiciones sociales²⁶.
- 14. Mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos (MARRC)
- 15. Cronograma PR y articulación con el desarrollo general y etapas técnicas de las obras, PGAS y PGASc.
- 16. Presupuesto.
- 17. Sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación.
- 18. ANEXOS
 - 18.1. Listado de unidades a ser reasentadas según tipo de impacto.
 - 18.2. Documentación sobre el sitio de emplazamiento y reubicación.
 - 18.3. Materiales e insumos para la estrategia de divulgación y socialización: actas acuerdo, etc.
 - 18.4. Sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación.

En los casos en los que sólo exista solamente desplazamiento económico se elaborará un plan de restablecimiento de los medios de subsistencia teniendo en cuenta los elementos indicados en esta sección, excluyendo aquellos que se vinculan específicamente con desplazamiento físico. Si existiera desplazamiento físico y económico, el Plan de Acción de Reasentamiento incluirá también las medidas correspondientes al restablecimiento de los medios de subsistencia.

11. Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos

Independientemente de los mecanismos vigentes en las provincias en las que desarrollen las actividades del programa que garantizan a las personas realizar reclamos o solicitar información sobre cualquier acción del Estado, todos los Planes de Acción de Reasentamiento incluirán una sección donde se describa en detalle el mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos de PROMEBA, que será consistente con lo establecido en la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10 y que estará disponible durante todo el proceso. Si bien podrá ser el mismo

desagregadas por género en cuanto a mecanismos de compensación, tierras de remplazo o acceso alternativo a activos y recursos naturales en lugar de dinero en efectivo y las percepciones en cuanto a la seguridad para las personas de todo género, identidad de género u orientación sexual". En este programa se tendrá en cuenta también la articulación con las actividades de Difusión, Consulta Pública y participación previstas para el Proyecto a nivel general y las incluidas en PGAS y PGASc.

²⁶ Mencionar la articulación con *Líneas de Trabajo de Acompañamiento Social y Ambiental* previstas para el Proyecto a nivel general.

sistema con el que se gestionen otros reclamos del Proyecto, el mecanismo deberá ser capaz de recibir y atender de manera oportuna las inquietudes específicas de las personas desplazadas acerca de la indemnización y la reubicación.

Este mecanismo deberá ser accesible y culturalmente adecuado, deberá ofrecer a los afectados la posibilidad de reclamar en forma anónima y, en todos los casos, asegurar la confidencialidad. Finalmente, el mecanismo deberá ser transparente y fácilmente accesible para su uso por parte de la población.

12. Seguimiento y Monitoreo

La Secretaría de Hábitat y las UEP o UEM con responsabilidad en la ejecución del reasentamiento, tendrán a su cargo el seguimiento de las acciones en plan, cuyo fin es verificar que las actividades en el plan sean efectivas. Para ello seleccionará un conjunto de actividades a monitorear en función del cronograma del plan. Durante el proceso de seguimiento se consultará a las personas afectadas por el proyecto.

Por otro lado, con el fin de asegurar que se cumplan los objetivos del plan en términos de que todos los afectados se encuentren en igual o mejor condición que antes del proyecto, se tomará como base para el seguimiento los datos recopilados durante el Censo Barrial de Reasentamiento.

13. Auditoría

La Secretaría de Hábitat preparará y presentará para aprobación del BID, una auditoría final del plan de reasentamiento o auditoría final del plan de restablecimiento de los medios de subsistencia, según corresponda.

Una vez que se hayan concluido sustancialmente todas las medidas de mitigación y se considere que se les ha ofrecido a las personas desplazadas oportunidades de y asistencia adecuada para restablecer de manera sostenible sus medios de subsistencia, la Secretaría de Hábitat²⁷ preparará una auditoría que incluirá como mínimo:

- una evaluación de todas las medidas de mitigación implementadas
- una comparación entre los resultados de la implementación y los objetivos acordados
- una conclusión respecto de la posibilidad de dar por terminado el proceso de seguimiento y, en caso de ser necesario, un plan de acción correctivo que enumere las acciones pendientes necesarias para cumplir con los objetivos.

²⁷ De acuerdo con la NDAS 5, en función de la escala o la complejidad del desplazamiento físico o económico vinculado a un proyecto, puede ser necesario que el prestatario encargue una auditoría final externa del plan de reasentamiento. En principio no se espera que los impactos asociados a reasentamiento que puedan producir las obras de PROMEBA V lo requieran pero si existiera un caso de ese tipo se deberá evaluar la necesidad de contratar una auditoría externa.

14. ANEXO

14.1. CENSO BARRIAL DE REASENTAMIENTO (MODELO GENERAL)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

- 1.1. Nombre del respondente: _____
- 1.2. Teléfono: _____
- 1.3. Barrio: _____
- 1.4. Provincia: _____
- 1.5. Dirección (calle – número): _____
- 1.6. Manzana: _____ Lote: _____
- 1.7. Otra identificación: _____

2. DATOS DE LA VIVIENDA

- 2.1. Tenencia de la vivienda (marcar la que corresponda)
- Propietario
 - Inquilino (pase a pregunta 2.3)
 - Ocupante (pase a pregunta 2.3)
 - Otra: _____
- 2.2. ¿Tiene constancia de posesión de los terrenos?
- Sí
 - No
- 2.3. Cantidad total de miembros que conviven en el hogar: _____
- 2.4. Cantidad total de ambientes (sin baño y cocina): _____
- 2.5. Cantidad de dormitorios: _____
- 2.6. ¿Cuántas familias conviven en la vivienda? _____
- 2.7. Materiales del piso:
- Tierra
 - Cemento
 - Madera
 - Otro: _____
- 2.8. Materiales de las paredes:
- Adobe
 - Mampostería

- Ladrillo
- Madera
- Chapa
- Otro: _____

2.9. Materiales de los techos:

- Caña y barro
- Chapa
- Madera
- Tejas
- Losa
- Otro: _____

2.10. Provisión de agua (no excluyentes):

- Por cañería dentro de la vivienda
- Por cañería dentro del terreno
- Sin provisión de agua potable

2.11. Sanitario

- Retrete con descarga de agua
- Letrina

2.12. Provisión de gas natural

- Sí
- No

2.13. Provisión de electricidad

- Sí
- No

2.14. ¿Desde qué año reside la familia en dicha vivienda?

2.15. ¿Desde qué año reside la familia en el barrio?

3. DATOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

1. Nombre	2. Apellido	3. Relación con el jefe/a	4. Sexo	5. DNI	6. Edad	7. Nacionalidad	8. Situación conyugal	9. Nivel educativo	10. Ocupación	11. Ingresos (mensual)

Códigos para el llenado de la tabla

Relación con el jefe/a

1. Jefe/a
2. Cónyuge / pareja
3. Hijo/a – hijastro/a
4. Padre o madre
5. Nieto/a
6. Suegro/a
7. Yerno/a
8. Hermano/a
9. Otro/a

Género

1. Varón
2. Mujer
3. Otro

Situación conyugal

1. Unido/a
2. Casado/a
3. Viudo/a
4. Separado/a
5. Soltero/a

Nivel educativo

1. Sin estudios
2. Primario incomp.
3. Primario comp.
4. Secundario incomp.
5. Secundario comp.
6. Superior incomp.
7. Superior comp.

Ocupación

- Describir el tipo de ocupación realizada.
En caso de que la persona no trabaje, colocar:
1. Desocupados
 2. Jubilados o pensionados
 3. Estudiantes.

3.1. ¿A dónde acuden para la atención en salud?

- Hospital público
- Hospital privado
- Sala de atención primaria en salud (SAPS) o Centro de atención primaria en salud (CAPS)
- Otro: _____

3.2. En el hogar ¿se encuentra alguna/s persona/s con algún tipo de discapacidad?

- Sí
- No (pasa a pregunta 3.4)

3.3. ¿Qué tipo de discapacidad presenta/n dicha/s persona/s? (puede seleccionar varias opciones)

- Visual
- Auditiva
- Mental
- Motriz
- Visceral
- Múltiple
- Otra: _____

3.4. El hogar ¿es beneficiario de algún tipo de ayuda o subsidio del Estado (programas sociales, planes sociales, etc.)?

- Sí
- No

4. RELACIONES SOCIALES Y CULTURALES

4.1. En el barrio ¿residen familiares suyos?

- Sí
- No

4.2. ¿Cómo calificaría su relación con los vecinos del barrio?

- Muy buena
- Buena
- Ni buena, ni mala
- Mala
- Muy mala

4.3. ¿Algún miembro del hogar participa en algún centro religioso que se encuentre en el barrio?

- Sí
- No

4.4. ¿Algún miembro del hogar participa en alguna organización social del barrio (comedor, centro cultural, etc.)?

- Sí
- No

5. ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL TERRENO

5.1. ¿Algún miembro del hogar realiza una actividad económica en el terreno o lote en el cual reside?

- Sí
- No (finaliza el censo)

5.2. ¿Qué tipo de actividad económica realiza? (puede seleccionar múltiples opciones)²⁸

- Cría de animales
- Huerta familiar
- Ladrillera
- Comercio
- Recuperadores urbanos (carreros, cartoneros)
- Otra: _____

5.3. Aproximadamente ¿Qué ingreso mensual le deja esa/s actividad/es al hogar?

²⁸ Ajustar opciones según el tipo de actividades que se realicen en cada zona

14.2. Marco Legal

Este marco de reasentamiento se apoya en las normas aplicables de carácter internacional ratificadas por el Gobierno de la República Argentina, en las declaraciones y garantías constitucionales y normas nacionales y provinciales, así como en principios generales del derecho, jurisprudencia y doctrina que establecen las pautas para la adquisición de los predios, la tasación de los bienes afectados y la protección de los derechos fundamentales de las personas desplazadas por proyectos de desarrollo.

El ordenamiento jurídico argentino reconoce, consagra y garantiza la inviolabilidad de la propiedad privada en el texto de su Constitución Nacional. Consecuentemente la Constitución Nacional crea la posibilidad de expropiación por causa de utilidad pública bajo la condición de la indemnización previa. Compete al Congreso declarar la utilidad pública de un bien y a la Justicia, fijar la cuantía del bien, sin perjuicio de la posibilidad del acuerdo de partes. Este marco jurídico expropiatorio satisface las exigencias troncales y sustanciales del Marco de Política Ambiental y Social del BID para los reasentamientos involuntarios plasmados en la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5.

La justa indemnización que estas normas regulan, buscan restablecer la situación patrimonial del sujeto expropiado en las mismas condiciones en que se encontraba antes de ser privado de su propiedad.

La normativa vinculada a la adquisición de predios en las provincias consideradas en el Programa guarda similitudes con lo expuesto por la NDAS 5 y la Ley Nacional de Expropiaciones. En dichas leyes se especifica qué organismos provinciales son los que actúan como tasadores de los bienes sujetos a expropiación. Asimismo, se señala que la indemnización a pagar por el expropiante debe comprender el valor objetivo del bien al momento de entrar en vigencia la ley que lo declara de utilidad pública.

Como se señaló anteriormente, esta referencia al marco jurídico expropiatorio se hace exclusivamente a los fines de señalar que los procedimientos mediante los cuales el Estado haya expropiado predios con anterioridad al proyecto están en consonancia con lo dispuesto en la NDAS 5.