

Proceso de selección #HA-T1303-PXXXX

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistencia técnica al Comité Permanente de Adquisiciones Amigables (CPA) en el marco de la ejecución de proyectos viales en Haití.

Haití

HA-T1303

<https://www.iadb.org/en/project/HA-T1303>

APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE EN HAITÍ

I. Antecedentes

- 1.1 Haití tiene bajos niveles de cobertura vial, tanto en relación con el tamaño de la población (0,4 km/1.000 habitantes) como en relación con la superficie del país (0,12 km/km²). El porcentaje de carreteras pavimentadas también es muy bajo. Por lo tanto, el desempeño de Haití en el sector vial es pobre, con grandes partes de su territorio mal conectadas. Se estima que la falta de acceso a carreteras para todo tipo de clima provoca hasta un 30% de las pérdidas de producción agrícola en zonas remotas y que las altas tarifas de transporte son el resultado de una mala cobertura por carretera en más del 50% del territorio. Datos recientes indican que solo el 38% de las personas en las zonas rurales tienen acceso a carreteras que se pueden utilizar en todo momento. La cobertura limitada y la baja accesibilidad a las carreteras pavimentadas afectan no solo la competitividad internacional de Haití, sino también su desarrollo socioeconómico: los departamentos con más carreteras pavimentadas representan una parte significativa de la producción agrícola del país. Con el fin de continuar el desarrollo de su red vial estructurante (carreteras nacionales), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha otorgado varias donaciones al Ministerio de Hacienda para su implementación a través de su Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Telecomunicaciones (MTPTC) desde el devastador terremoto de enero de 2010. Estos últimos han financiado o están financiando en particular las obras de rehabilitación de tramos de la Ruta Nacional n° 1 (RN 1) entre Ennery y Plaisance (RN1 T2) y entre Plaisance y Camp-Coq (RN1 T3), así como las obras de rehabilitación de Ruta Departamental n° 501 (RD 501) entre Port-de-Paix y Anse-à-Foleur. Los contratos de obras son gestionados por el MTPTC a través de sus organismos ejecutores, la UCE (Unidad Central de Ejecución) y la AE (Agencia de Ejecución del MTPTC).
- 1.2 Estas obras permitieron al BID identificar el proceso de reasentamiento involuntario (que se debe implementar de acuerdo con los estándares internacionales y, en particular, el OP-710 del Banco) como uno de los principales cuellos de botella en la construcción de carreteras en Haití. Este diagnóstico es compartido por la comunidad de donantes. Este es un proceso complejo que involucra a muchas partes interesadas, como la Dirección General de Hacienda y Contabilidad Pública, la Dirección General de Impuestos (DGI), el Comité Permanente de Adquisiciones Amigables (CPA) bajo la supervisión del MTPTC y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), las partes interesadas locales (Notarios), las unidades ambientales y sociales de las agencias ejecutoras (UCE y AE).
- 1.3 El actor clave de estos procesos es el CPA, que interviene en todo el territorio y en cualquier tipo de proyecto (lineal y puntual) de construcción de la Administración haitiana que por lo tanto requiera una Declaración de Utilidad Pública (DUP), y por lo tanto actualmente en los proyectos mencionados anteriormente para los cuales el BID financia no solo inversiones sino también expropiaciones.
- 1.4 El Banco espera no sólo que sus financiamientos no sufran demoras en su implementación, sino también permitir que el CPA asuma toda la dimensión que

requiere su importante misión. Por lo tanto, está dispuesto a prestar apoyo estructural y operativo al CPA a mediano y largo plazo. Un CPA eficaz y fuerte, con una hoja de ruta clara para su desarrollo, beneficiará a toda la Administración haitiana en un contexto cultural donde la noción de propiedad es muy sensible. La definición de este apoyo estructural y operativo con vistas a este objetivo es la finalidad de esta consultoría.

II. Objetivos

- 2.1 El objetivo general de la consultoría es brindar un apoyo estructural y operativo al Comité Permanente de Adquisiciones Amigables (CPA).
- 2.2 Los objetivos específicos de la consultoría son de brindar capacitaciones al personal técnico del CPA, elaborar una guía para formalizar los procedimientos de expropiación, e implementar un sistema de digitalización de los datos relativos a las expropiaciones y un sistema de gestión de la información (SGI).

III. Alcance de los Servicios

- 3.1 Los servicios solicitados al Consultor se especifican a continuación y se incluirán en el marco de la ley haitiana de 5 de septiembre de 1979 sobre expropiación por razones de utilidad pública.

IV. Actividades Principales

- 4.1 Las principales actividades incluyen, para cada componente:
- 4.2 **Capacitación a los técnicos del CPA:**
 - Brindar capacitación de técnicos del CPA en temas como la valoración inmobiliaria, el uso de nuevas tecnologías de la información y la sensibilización a temas de género y diversidad;
- 4.3 **Elaborar una guía para formalizar los procedimientos de expropiación:**
 - Dada la complejidad de los procesos y la multitud de partes interesadas, el CPA desea poder difundir una guía de expropiación destinada a definir claramente los pasos del proceso, una guía destinada tanto a las partes interesadas (incluidos los colaboradores del CPA) como al público en general, incluidas las personas afectadas por el proyecto (PAP), en dos (2) versiones (francés y creole haitiano).
 - El experto establecerá en su oferta si se necesita una sola guía o varias guías, en función del público objetivo, y la(s) redactará.
- 4.4 **Diseñar e implementar un sistema de digitalización de los datos relativos a las expropiaciones y un sistema de gestión de la información (SGI):**
 - Desarrollar módulos específicos y autónomos para departamentos técnicos y administrativos: las actividades del CPA son compartidas entre los equipos técnicos encargados de identificar los bienes a expropiar (*equipo técnico*) y evaluar el costo de su compra, y los equipos administrativos encargados de monitorear el pago de la persona a expropiar. Por lo tanto, el SGI debe integrar, en particular, un parámetro de seguridad que permita un nivel limitado de acceso de ciertas funciones a los usuarios en función del departamento al que pertenezcan.
 - Proporcionar una capacidad de archivo significativa: este archivo informático permitirá conservar la prueba de la propiedad de los terrenos expropiados en caso de que los archivos en papel sufrieran daños. El SGI tendrá que integrar capacidades de almacenamiento significativas, teniendo en cuenta el hecho de que el CPA actualmente tiene más de cinco mil títulos para archivar y que este volumen aumentará con el tiempo a medida que se realicen nuevas operaciones.
 - Sistematizar todas las operaciones realizadas por los equipos: todas las operaciones realizadas por los agentes de CPA se basan en cálculos y prácticas

que cada agente debe desarrollar de acuerdo con los requisitos de la ley. El SGI tendrá que ofrecer a los operadores un máximo de cálculos integrados para obtener de la entrada de algunos datos básicos todos los informes necesarios para la puesta en funcionamiento de las actividades de expropiación. Además, la actualización del SGI deberá facilitarse mediante documentos armonizados completados por los diversos actores que gravitan en torno a la CPA y que proporcionan información de interés para la CPA: notarios y DGI en particular.

- Identificar y capacitar un recurso para asegurar el mantenimiento del SGI: el SGI, una vez entregado, será operado por los equipos de CPA. Tendrán control sobre la implementación de las operaciones, el mantenimiento y las evoluciones y adaptaciones a realizar al SGI. Como resultado, un recurso humano específico debe ser capaz, dentro del propio CPA, de comprender la arquitectura del IMS y ser capaz de manipular los códigos para hacerlo evolucionar con el fin de corresponder a las nuevas necesidades de la institución.

V. Resultados Esperados y Entregables

- 5.1 Durante el desarrollo de la consultoría la empresa encargada del desarrollo de los trabajos presentará los informes contenidos en el siguiente cuadro:

Entregable	Contenido
Informe 1	Material utilizado para las formaciones al personal técnico del CPA en temas como la valoración inmobiliaria, el uso de nuevas tecnologías de la información y la sensibilización a temas de género y diversidad.
Informe 2	Guía para formalizar los procedimientos de expropiación.
Informe 3	Sistema de digitalización de los datos relativos a las expropiaciones.
Informe 4	Sistema de gestión de la información (SGI).

- 5.2 Dependiendo de las necesidades definidas por el supervisor, el consultor podrá presentar informaciones complementarias, no sujetos a pago, que sirvan de insumos la consecución de los objetivos de esta consultoría.

VI. Plazo y Cronograma de Pagos

- 6.1 La consultoría tendrá un plazo de 12 meses con entregas según el siguiente cronograma:

Calendario de entrega de productos	
Producto 1 – Version preliminar	Fin del Mes 1
Producto 1 – Version Final	Fin del Mes 2
Producto 2 – Version preliminar	Fin del Mes 3
Producto 2 – Version Final	Fin del Mes 4
Producto 3 – Version preliminar	Fin del Mes 7
Producto 3 – Version Final	Fin del Mes 8
Producto 4 – Version preliminar	Fin del Mes 11
Producto 4 – Version Final	Fin del Mes 12
TOTAL	12 meses

VII. Requisitos de presentación de informes y documentación

- 7.1 Los informes y/o entregables se redactarán en francés. Se presentarán al BID en formato electrónico que los compartirá con el CPA y las agencias ejecutoras.

VIII. Criterios de aceptación

- 8.1 El Banco es el único responsable de la revisión y aceptación de los entregables generados a través de la consultoría.
- 8.2 Los informes / entregables se enviarán al Cliente para su aprobación, quien buscará el asesoramiento del CPA.

IX. Otros requisitos

- 9.1 Expertos clave:
 - i. El equipo del Consultor estará formado mínimamente por los siguientes 2 especialistas:
 - Jefe de Misión - Especialista en Planes de Reasentamiento (PR)
 - Debe tener experiencia en el diseño e implementación de PR en Haití para proyectos financiados por Bancos Multilaterales de Desarrollo.
 - Demuestra conocimiento de los actores de los procesos de indemnización y expropiación en Haití.
 - Habla/escribe francés con fluidez.
 - Especialista en desarrollo informático
 - Debe tener experiencia en el desarrollo de aplicaciones e interfaces de gestión de información y cartografía para proyectos en países en desarrollo.
 - Idealmente tiene experiencia en la aplicación/diseño de los PR.
 - Habla/escribe francés con fluidez.
 - ii. El Consultor puede proponer personal adicional. Este se evaluará de forma más exhaustiva como parte del apoyo prestado al personal clave.
- 9.2 Instalaciones y equipamiento:
 - i. El Consultor velará por que su personal disponga del equipo necesario y de los recursos adecuados, incluidos los administrativos, de secretaría y de interpretación, para poder dedicarse plenamente a su misión. Transferirá los fondos necesarios para financiar las actividades previstas en el contrato y velará por que su personal reciba un pago periódico y oportuno.

X. Supervisión

- 10.1 Reuniones de seguimiento:
 - i. Una reunión de lanzamiento con todos los actores tendrá lugar el 1^{er} día de la consultoría.
 - ii. Se llevará a cabo una reunión de seguimiento cada 2 semanas.

XI. Cronograma de pagos

- 11.1 Los pagos se realizarán tras la validación de los entregables de la siguiente manera:

Entregable	% Monto global
Producto 1 – Version Final	20%
Producto 2 – Version Final	20%
Producto 3 – Version Final	30%
Producto 4 – Version Final	30%
TOTAL	100%

*Proceso de selección #HA-T1303-PXXXX***TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Asistencia técnica a las unidades de ejecución del MTPTC (UCE y AE-MTPTC) para el seguimiento de la implementación de una herramienta interactiva de gestión de contratos de obras y supervisión en Haití

Haití

HA-T1303

<https://www.iadb.org/en/project/HA-T1303>

APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE EN HAITÍ

I. Antecedentes

- 1.1 La cartera del sector transporte del BID en Haití se ha incrementado y diversificado significativamente en los últimos años. El objetivo de la cartera de inversión es continuar mejorando la calidad, accesibilidad y seguridad de la infraestructura vial de Haití por medio del incremento de la cobertura de las rutas pavimentadas y la rehabilitación y mejora de los caminos departamentales que conectan los centros de producción con mercados locales. Actualmente, la cartera activa comprende cuatro operaciones de donación en plena ejecución por un total de US\$463 millones, incluyendo la última donación aprobada (HA-L1104) que representa el mayor programa de inversión de la historia del país por un valor total de US\$225 millones. A través de este apoyo del BID en Haití se financian importantes obras de rehabilitación y mejora, tanto de vías primarias como secundarias, distribuidas prácticamente por todo el país. Adicionalmente, la cartera del sector ha ido aumentando en complejidad, con proyectos tales como la rehabilitación de la pista del aeropuerto internacional Toussaint Louverture en Puerto Príncipe y la construcción de una nueva torre de control para el mismo aeropuerto (actualmente en ejecución).
- 1.2 La gestión, acompañamiento en la ejecución y monitoreo de estos proyectos, demanda de parte del Banco un esfuerzo considerablemente más significativo que en otros países, dados los desafíos en la capacidad de la contraparte ejecutora en Haití, las condiciones sociales y las limitaciones del mercado de la construcción en el país. Estas limitaciones han llevado a que los contratos en Haití presenten unas desviaciones en cuanto a plazo y presupuesto significativamente superiores a las inicialmente previstas. Los motivos para estas desviaciones son varios, incluyendo estudios poco precisos, institucionalidad débil y procesos de gestión poco eficientes. Como ejemplo en el pasado, los proyectos contratados contaban con estudios en un nivel de “avant projet détaillé (APD)” (diseño preliminar con detalles) que era utilizado para la licitación de obras. Esta práctica prevé que el constructor presente el diseño ejecutivo de la obra, con la actualización de las cantidades de obra en un plazo de 12 meses después de la firma del contrato de obra. Las consecuencias de estos procesos de licitación sin las suficientes precisiones técnicas antes de la licitación se veían después reflejadas en obra, tanto en sobre costos como en extensión de plazos, con necesidades de cantidades adicionales, complementación y rectificación de diseños, sistemas de drenajes complementarios y muros de contención para la estabilización de taludes. Por esas razones, se ha dejado de lado dicho método en los programas de transporte, recurriendo a estrategias de implementación de menor riesgo, con la contratación de ingeniería de detalle y proyectos ejecutivos que son la base para la licitación de las obras. Lo cual por otro lado precisa de procedimientos más sofisticados de preparación y revisión durante la etapa de licitación.
- 1.3 El equipo de Transporte de Haití es responsable de planificación, preparación, y ejecución del portafolio de proyectos financiado por el Banco. Proveyendo además apoyo técnico permanente al MTPTC en su labor de gestión de la infraestructura de transporte y sus servicios. Con el objetivo de mejorar el monitoreo de los contratos de obra ejecutados por el MTPTC, aumentar la eficiencia y el desempeño de los procesos

de adquisiciones financiados por el Banco, mejorar la eficacia de las comunicaciones escritas y correspondencia con los proveedores fue realizada una consultoría que proporcionó las bases para el diseño de una solución IT innovadora, simple y fácil de usar, bajo el modelo de contrato de servicios “Software as a Service (SAS)”, que permitirá al Banco y la agencia ejecutora mejorar el monitoreo de los contratos y procesos asociados a la ejecución de las obras.

- 1.4 De esta forma, dos primeras consultorías realizadas por el Consultor permitieron:
- i. Mapear el flujo de trabajo y correspondencia para la administración de contratos de obra (valorizaciones y certificación, aprobación y pago, gestión documental asociada a las valorizaciones y certificaciones) así como la identificación de alertas necesarias.
 - ii. Elaborar una propuesta de desarrollo e implementación una solución centrada en (i) el desarrollo de una solución basada en IT en las condiciones existentes; (ii) la descripción del enfoque y la metodología para su implementación, incluidos los hitos clave.
 - iii. Desarrollar e implementar la solución presentada: (i) cuadro de mando que permita visualizar de modo simple los indicadores principales del programa, así como de los proyectos específicos ; (ii) formularios de registro de información de cada etapa del ciclo de proyecto (información general, información de licitación, contrato y elaboración de estudios, obras y supervisión) ; (iii) informes específicos acordados con el cliente sobre los avances de desarrollo realizado, así como de diferentes niveles de integración de estos ; (iv) módulo de seguridad (gestión de usuarios y roles) ; (v) requerimientos funcionales.

II. Objetivos

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es brindar capacitación continua a las agencias de ejecución del MTPTC (UCE y AE-MTPTC) para que la herramienta de gestión de contratos desarrollada previamente por el Consultor se consolide, se generalice su uso y se estandaricen los procesos de suministro y procesamiento de la información que requiere.

III. Alcance de los Servicios

- 3.1 Los servicios de consultoría consisten en:
- I. Apoyar el seguimiento de la implementación de la herramienta interactiva de gestión de contratos de obras y supervisión.
 - II. Brindar capacitación a los equipos de las agencias ejecutoras para el uso a largo plazo de la herramienta y su retroalimentación continua.
 - III. Brindar soporte informático a las agencias ejecutoras para la alimentación continua de datos, el mantenimiento y la mejora de la herramienta de gestión de contratos.
 - IV. En el caso que se requiera, desarrollar módulos adicionales y/o realizar modificaciones y ajustes a los ya existentes.
- 3.2 Esta herramienta será propiedad del Banco y, por tanto, podrá utilizarse en otros países. El software se alojará en un servidor del organismo ejecutor para que pueda seguir utilizándose. La adquisición del servidor ya está prevista en el marco de otras actividades en curso.

IV. Actividades Principales

- 4.1 Las principales actividades incluyen, sin limitarse:
- Capacitación a los equipos de las agencias de ejecutoras, con dedicación parcial por 6 meses.

- Servicios de adecuación y desarrollo informático (estimado a 120 horas).
- Soporte técnico continuo por 6 meses.
- Proveer un servidor par el alojamiento de la herramienta por 1 año.

V. Resultados Esperados y Entregables

- 5.1 Contar con una herramienta de gestión de contratos de obras y de supervisión funcional, alimentado de forma continua por los equipos de las agencias ejecutoras, con acceso al personal del Banco para poder genera reportes de avance y hacer una debida supervisión de la ejecución de los contratos.
- 5.2 Los entregables serán informes mensuales de avance que presenten todas las actividades realizadas, así que propuestas de mejoras tecnológicas a la herramienta y de utilidades adicionales.

VI. Plazo y Cronograma de Pagos

- 6.1 La consultoría tendrá un plazo de 6 meses con entregas según el siguiente cronograma:

Calendario de entrega de productos	
Informe #1	30 días
Informe #2	60 días
Informe #3	90 días
Informe #4	120 días
Informe #5	150 días
Informe #6 y Síntesis	180 días
TOTAL	180 días

VII. Requisitos de presentación de informes y documentación

- 7.1 Los informes y/o entregables se redactarán en francés. Se presentarán al BID en formato electrónico que los compartirá con las agencias ejecutoras.

VIII. Criterios de aceptación

- 8.1 El Banco es el único responsable de la revisión y aceptación de los entregables generados a través de la consultoría.

IX. Otros requisitos

- 9.1 El Consultor velará por que su personal disponga del equipo necesario y de los recursos adecuados, incluidos los administrativos, de secretaría y de interpretación, para poder dedicarse plenamente a su misión. Transferirá los fondos necesarios para financiar las actividades previstas en el contrato y velará por que su personal reciba un pago periódico y oportuno.

X. Supervisión

- 10.1 Reuniones de seguimiento:
 - i. Una reunión de lanzamiento con todos los actores tendrá lugar el ^{1er} día de la consultoría.
 - ii. Se llevará a cabo una reunión de seguimiento cada mes.

XI. Cronograma de pagos

11.1 Los pagos se realizarán tras la validación de los entregables de la siguiente manera:

Entregable	% Monto global
Informe #1	15%
Informe #2	15%
Informe #3	15%
Informe #4	15%
Informe #5	15%
Informe #6 y Síntesis	25%
TOTAL	100%

#HA-T1303-PXXXX

TERMES DE REFERENCE

Appui aux unités d'exécution du MTPTC (UCE et AE-MTPTC) pour une meilleure exécution des projets dont une meilleure mise en œuvre de la libération des emprises de travaux

Haiti

HA-T1303

<https://www.iadb.org/en/project/HA-T1303>

APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE EN HAÍTI

I. Contexte et justification

- 1.1 Le portefeuille de la BID dans le secteur des transports en Haïti a considérablement augmenté et s'est diversifié de manière significative au cours des dernières années. L'objectif du portefeuille est de continuer à améliorer la qualité, l'accessibilité et la sécurité des infrastructures routières en Haïti en augmentant la couverture des routes pavées et en réhabilitant et améliorant les routes départementales reliant les centres de production aux marchés locaux.
- 1.2 Actuellement, le portefeuille actif comprend quatre opérations de subvention en pleine mise en œuvre pour un total de 463 millions de dollars, dont la dernière subvention approuvée (HA-L1104) qui représente le plus grand programme d'investissement de l'histoire du pays pour une valeur totale de 225 millions de dollars. Grâce à cet appui de la BID en Haïti, d'importants travaux de réhabilitation et d'amélioration sont financés, tant pour les routes primaires que secondaires, réparties pratiquement dans tout le pays.
- 1.3 En outre, le portefeuille du secteur s'est complexifié, avec des projets tels que la réhabilitation de la piste de l'aéroport international Toussaint Louverture de Port-au-Prince et la construction d'une nouvelle tour de contrôle pour ce même aéroport (actuellement en cours).
- 1.4 La gestion, l'appui à la mise en œuvre et le suivi de ces projets exigent de la part de la Banque un effort beaucoup plus important que dans d'autres pays, compte tenu des contraintes exogènes, conditions sociales et sécuritaires, limites du marché de la construction dans le pays, mais surtout endogènes, faible capacité d'exécution de la contrepartie en Haïti, extrême difficulté à mener les expropriations à la fois selon les standards de la Banque et dans les délais impartis pour ne pas retarder l'exécution des travaux. Il a ainsi été pointé que, sur de précédentes opérations de transport, 4 avenants de prolongation de contrat de travaux sur 10 étaient liés au retard de libération des emprises de travaux, avec le corollaire des coûts additionnels (réclamations des entreprises de travaux et prolongation des contrats de Supervision).
- 1.5 Ainsi, par exemple actuellement, les travaux en régie de réhabilitation de la RD 501 (environ 23 km, estimés à 15 m\$) n'ont toujours débuté alors que le protocole d'accord entre la Banque et l'Administration haïtienne a été signé en juin 2021, l'avance de démarrage a été versée en septembre 2021, l'opérateur privé, chargé uniquement de la conception des Plans d'actions de relocalisation (PAR), a transmis son 1er PAR pour un tronçon de 6 kms en octobre 2021. Pourtant aucune libération d'emprise n'a encore été réalisée !! Ce suivi de la mise en œuvre des PAR est de la responsabilité de l'Agence d'Exécution (AE) et les montants (compensations et expropriations) sont financés par la Banque (opération HA-L 1104).
- 1.6 A La libération des emprises pour les projets d'utilité publiques en Haïti superpose deux processus qui doivent être menés de front :
 - Le paiement des compensations liées aux pertes économiques :

Ce processus est mis en œuvre directement par l'équipe environnementale et sociale de l'AE. Ces compensations sont financées par la Banque.

- Le paiement des indemnités d'expropriation liées aux pertes foncières :
L'AE supervise le processus qui est mis en œuvre, conformément à la loi sur les expropriations du 5 septembre 1979, par le Comité Permanent des Acquisitions Amiables (CPA) appuyé par les Notaires locaux. Ces expropriations sont aussi financées par la Banque.

1.7 Selon les standards internationaux en matière sociale, c'est seulement lorsque les compensations et les indemnités d'expropriation sont payées à la personne affectée par le projet (PAP) que la libération de l'emprise peut être demandée.

1.8 L'analyse de ce retard par l'équipe Transport de la Banque montre que :

- L'équipe environnementale et sociale de l'AE maîtrise relativement correctement le processus de compensation mais elle éprouve des difficultés à finaliser le process : persévérance et précision sont nécessaires pour transformer les 80% de compensations payés à 100%.
- Cette équipe ne supervise pas correctement le processus d'expropriation : elle éprouve de grandes difficultés à suivre les activités des 2 acteurs principaux que sont les CPA et les notaires. Elle n'a aucune vision long-terme et aucune proactivité.

1.9 L'équipe chargée des transports en Haïti est responsable de la planification, de la préparation et de l'exécution du portefeuille de projets financés par la Banque. Elle fournit également un soutien technique permanent au MTPTC dans sa gestion des infrastructures et des services de transport.

1.10 Cependant, afin d'améliorer la mise en œuvre des compensations et des expropriations, l'équipe Transport a décidé de s'impliquer totalement dans le micro-suivi de ces 2 différents processus. Ce suivi devra être très régulier (fréquence hebdomadaire), très précis tant au plan géographique (localisation des Personnes Affectées par le projet - PAPs) qu'au plan du suivi des 2 processus. Ceci sera réalisé jusqu'à la livraison de l'outil de gestion de l'information (Ref. TDR1 - Assistance technique au Comité Permanent d'Achats Amicaux dans le cadre de la mise en œuvre de projets routiers en Haïti) mais aussi pendant la phase de test de cet outil afin d'avoir une redondance de sécurité.

1.11 Ce travail de suivi/accompagnement très précis sera réalisé sur tous les projets nécessitant des compensations/expropriation jusqu'à l'utilisation de l'IMS en toute autonomie. Il sera évidemment fourni en plus du support technique habituel que doit et se fera en plus du travail Ceci d'abord afin de dans le suivi davantage des contrats de travaux exécutés par le MTPTC, d'accroître l'efficacité et la performance des processus de passation de marchés financés par la Banque, d'améliorer l'efficacité des communications écrites et de la correspondance avec les fournisseurs, une consultation a fourni la base pour la conception d'une solution informatique innovante, simple et conviviale, selon le modèle de contrat de service "Software as a Service (SAS)", qui permettra à la Banque et à l'agence d'exécution d'améliorer le suivi des contrats et des processus associés à l'exécution des travaux.

II. Objectif de la consultation

2.1 Au sein de l'équipe du secteur des transports en Haïti, s'assurer de la planification, de la préparation et de l'exécution du portefeuille de projets financés par la Banque, tout en fournissant un appui technique permanent aux deux agences d'exécution du MTPTC (UCE et AE-MTPTC) avec un focus très marqué sur le suivi de la mise en œuvre des PAR : processus de compensation et d'expropriation afin de réduire les retards d'exécution des travaux.

III. Principales activités

3.1 Les principales activités comprendront, sans s'y limiter, les activités suivantes

organisées par cycle de projet :

a) Appui à l'exécution des projets :

- Suivi et appui à l'exécution permanente des projets : fournir des conseils pour la bonne exécution des chantiers dans les règles de l'art et aider la Banque dans l'analyse et la réduction des surcoûts observés sur les chantiers.
- Assurer un suivi précis et proactif de la mise en œuvre des Plans d'Actions de Relocalisation (PARs) : assurer une coordination des différents intervenants (Agence d'exécution, Unité Centrale d'exécution, Comité Permanent pour les Acquisitions Amiables, notaires), mettre en place des outils de pilotages qui préciseront l'état d'avancement des processus de libération des emprises de travaux (pour les deux processus : expropriations et compensations).
- Lorsque les politiques de la Banque le permettent, effectuer des visites de contrôle sur les chantiers, et suivre les différents contrats avec les cabinets de direction et les entreprises de construction.
- Gérer, si nécessaire, les audits techniques externes réalisés en cours d'exécution.
- Participer aux réunions de coordination et de suivi avec l'UCE et l'AE-MTPCT tout au long de la mise en œuvre du projet, apporter des contributions aux politiques et procédures opérationnelles de la banque ainsi qu'à la préparation des plans annuels d'opération et d'exécution et d'autres documents et outils de gestion pertinents.
- Soutenir les spécialistes sectoriels et les spécialistes fiduciaires dans les tâches techniques, fiduciaires et administratives. Coordonner l'organisation de missions et d'ateliers liés au projet.
- Examiner la documentation relative aux conditions des consultants et apporter un soutien à la mise en œuvre des actions correspondantes ; examiner les demandes de modification des contrats et des programmes ; suivre les clauses des consultants en suspens et mettre à jour les informations relatives à ces clauses dans les systèmes correspondants de la Banque.
- Examiner les termes de référence pour s'assurer que les activités du projet correspondent aux plans annuels d'opérations et de passation de marchés ; examiner les documents d'appel d'offres et les contrats de consultants pour s'assurer de leur conformité avec la politique de la Banque ; vérifier la conformité des produits et des services aux normes établies et préparer en conséquence des projets de communication aux agents d'exécution.
- Appliquer les concepts techniques permettant la révision des demandes de décaissement ; valider l'éligibilité des dépenses ; créer des transactions de décaissement et tout autre aspect financier lié au projet dans le système de gestion des prêts de la Banque pour validation par le chef d'équipe ; et aider à l'analyse des transferts budgétaires. Préparer les projections de dépenses pour examen par les spécialistes fiduciaires et sectoriels.
- Contribuer à la préparation des plans de régulation du projet. Administrer et finaliser les rapports ; et assurer le suivi des recommandations. Identifier les écarts enregistrés par rapport aux plans initiaux et proposer des actions correctives ; tenir à jour les dossiers des systèmes fiduciaire et sectoriel.

b) Soutien à la clôture et à l'évaluation des projets :

- Appui à la préparation et à l'exécution d'audits externes
- Préparation de rapports sur les résultats techniques et les enseignements tirés des travaux réalisés.
- Appui à la clôture financière, technique, environnementale et sociale des chantiers.

IV. Exigences

- 4.1 Citoyenneté : Vous êtes citoyen de l'un de nos 48 pays membres.
- 4.2 Consanguinité : Vous n'avez aucun membre de votre famille (jusqu'au quatrième degré de consanguinité et au deuxième degré d'affinité, y compris le conjoint) travaillant au sein du Groupe de la BID.
- 4.3 Formation : Diplôme en génie civil.
- 4.4 Expérience : Cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans la planification, la conception et l'évaluation de projets de transport, avec une connaissance du cadre institutionnel du secteur en Haïti. Une connaissance approfondie du fonctionnement du secteur public haïtien et une vaste compréhension de la réalité de ce même pays, notamment sur les questions de transport (urbain, interurbain, passagers et marchandises), tant au niveau technique et institutionnel qu'au niveau du secteur privé seront considérées comme un atout.
- 4.5 Langues : Français (courant), anglais (intermédiaire).

V. Résultats escomptés et produits livrables

- 5.1 Après analyse des documents pertinents disponibles (Plans d'actions de relocalisation, différents tableaux de suivi des compensations et des expropriations des agences tableau de suivi du CPA, plans techniques d'exécution des travaux, etc...), le Consultant soumettra une série de rapports contenant un état des lieux clairs de la situation des compensations et des expropriations, mettra en valeur les points de blocage, fera des propositions d'amélioration des méthodologies actuelles et surtout aidera à prioriser les actions pour éviter les retards des entreprises de travaux.
- 5.2 La consultance aura une durée de 24 mois avec des livrables selon le calendrier suivant :

Calendrier des livrables	
Livable	Nombre de mois civiles à partir du début des services.
Rapport #1 – Etat des lieux de la situation des compensations et des expropriations sur la RD 501	1 mois
Rapport #2 – Avancement de la situation des compensations et des expropriations sur la RD 501 (5 mois plus tard)	6 mois
Rapport #3 - Avancement de la situation des compensations et des expropriations sur la RD 501 (10 mois plus tard)	11 mois
Rapport #4 - Etat des lieux de la situation des compensations et des expropriations sur la route nationale 1 tronçon 2	14 mois
Rapport #5 - Avancement de la situation des compensations et des expropriations sur la route nationale 1 tronçon 2 (5 mois plus tard)	19 mois
Rapport #6 - Avancement de la situation des compensations et des expropriations sur la route nationale 1 tronçon 2 (10 mois plus tard)	24 mois
TOTAL	24 mois

VI. Exigences en matière de rapports et de documentation

- 6.1 Les rapports et/ou les livrables sont rédigés en français. Ils sont soumis à la BID en format électronique qui sera partagé avec les agences d'exécution.

VII. Autres exigences

- 7.1 Le consultant veille à ce que son personnel dispose de l'équipement nécessaire et des ressources adéquates, y compris les ressources administratives, de secrétariat et d'interprétation, pour lui permettre de se consacrer pleinement à sa mission. Il transfère les fonds nécessaires pour financer les activités prévues dans le contrat et veille à ce que son personnel soit payé de manière régulière et en temps voulu.

VIII. Surveillance

- 8.1 Réunions de suivi
- i. Une réunion de lancement avec toutes les parties prenantes aura lieu le premier jour de la consultation.
 - ii. Une réunion de suivi aura lieu tous les mois

IX. Calendrier de paiement

- 9.1 Les paiements seront effectués après validation des produits livrables, comme suit :

Livable	% du montant global
Rapport #1	15%
Rapport #2	15%
Rapport #3	20%
Rapport #4	15%
Rapport #5	15%
Rapport #6	20%
TOTAL	100%

Proceso de selección #HA-T1303-PXXXX

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistencia técnica a las unidades de ejecución del MTPTC (UCE y AE-MTPTC) en el marco de la ejecución de proyectos del sector del transporte en Haití

Haití

HA-T1303

<https://www.iadb.org/en/project/HA-T1303>

APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE EN HAITÍ

II. Antecedentes

- 2.1 Los niveles de cobertura vial en Haití son bajos, tanto en relación con el tamaño de la población (0,4 km/1.000 habitantes) como en relación con la superficie del país (0,12 km/km²). El porcentaje de carreteras pavimentadas también es muy bajo. Por lo tanto, el desempeño de Haití en el sector vial es pobre y grandes partes de su territorio están mal conectadas. Se estima que la falta de acceso a carreteras para todo tipo de clima provoca hasta un 30% de las pérdidas de producción agrícola en zonas remotas y que las altas tasas de transporte son el resultado de un mal servicio por carretera a más del 50% del territorio. Datos recientes indican que solo el 38% de las personas en las zonas rurales tienen acceso a carreteras que se pueden utilizar en todo momento. La cobertura limitada y la baja accesibilidad a las carreteras pavimentadas afectan no sólo la competitividad internacional de Haití, sino también su desarrollo socioeconómico.
- 2.2 El Banco se encuentra actualmente realizando un importante esfuerzo para rehabilitar la red principal de carreteras y ampliar la red secundaria a través de tres operaciones vigentes (HA-L1089, HA-L1098, HA-L1104). Estas operaciones financian, en particular, la rehabilitación de dos tramos de la Ruta Nacional No. 1, la construcción de la Ruta Departamental 501, la construcción de una nueva torre de control para el aeropuerto internacional de Puerto Príncipe, la construcción de varios puentes y obras de mantenimiento en cuatro tramos de la red vial nacional.
- 2.3 Los programas respectivos son administrados por dos entidades dependientes del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones (MTPTC): la Unidad Central de Ejecución (UCE) y la Agencia de Implementación del MTPTC (AE/MTPTC). Este último está a cargo de la operación más grande jamás financiada por el Banco en Haití (HA-L1104, 225M\$US). A pesar de un esfuerzo sostenido por parte del equipo de la AE/MTPTC, el número de expedientes a tramitar y el ritmo a respetar suponen un riesgo en cuanto a la calidad de los documentos producidos o recibidos por esta agencia, ya sean mandatos, documentos de licitación o solicitudes de propuestas, informes de estudio o supervisión del trabajo. En este contexto, es importante proporcionar un apoyo ad hoc a la AE para garantizar la calidad de estos documentos, en un momento en que se están llevando a cabo varios estudios y procesos de licitación y se está a punto de iniciar obras importantes.

III. Objetivos

- 3.1 Objetivo general:
 - i. Estos servicios están destinados a proporcionar asistencia técnica a la UCE y la AE/MTPTC, con el objetivo de garantizar la calidad de los documentos para regir o guiar los logros planificados en las operaciones en ejecución. Algunas omisiones o inexactitudes, cuando no se detectan a tiempo o cuando no se toman lo suficientemente en serio, tienen el potencial de retrasar la implementación de los

proyectos, aumentar su costo o incluso afectar a los productos, que pueden no cumplir con los estándares de calidad requeridos.

3.2 Objetivos específicos

- i. Garantizar la consistencia y pertinencia de los términos de referencia, especificaciones, especificaciones técnicas y condiciones especiales, criterios de evaluación, así como su adecuación con las condiciones particulares del mercado haitiano, la situación internacional y los requisitos técnicos: garantías y garantías, seguros, intereses de demora, sanciones, entidades de mediación o arbitraje, experiencia requerida, tiempo de respuesta, estándares, etc.;
- ii. Garantizar el respeto de las políticas de salvaguardias socioambientales del Banco en todos los procesos (estudios, obras en ejecución);
- iii. Garantizar que los informes de estudio cumplan con el mandato, que las opciones elegidas se adapten a los problemas a resolver, sean financieramente realistas y, dentro de los límites de las habilidades del Consultor, técnicamente viables;
- iv. Extraer de los informes de supervisión los problemas a resolver, los riesgos a gestionar y las acciones a tomar para el buen funcionamiento de los proyectos en curso.

IV. Alcance de los servicios

4.1 Los servicios de consultoría consisten en:

- i. Revisión de documentos de licitación o solicitudes de propuestas.
- ii. Revisión de expedientes de estudio, del punto de vista técnico y socioambiental.
- iii. Análisis de informes de supervisión.

V. Actividades Principales

5.1 Las principales actividades incluyen, para cada componente:

5.2 Examen de los documentos de licitación o de las solicitudes de propuestas:

- i. Examen de los documentos disponibles para procesos aún no iniciados, análisis de temas técnicos y socioambientales que puedan tener un impacto en los montos de los contratos, sus duraciones, la calidad de los productos o que impliquen un riesgo para el Cliente;
- ii. Propuestas de enmiendas correspondientes;

5.3 Revisión de expedientes de estudio:

- i. Comparación sistemática de los productos con los requisitos del mandato y evaluación de las opciones técnicas propuestas para garantizar su idoneidad, robustez, durabilidad, así como la calidad y utilidad de las explicaciones y representaciones para la labor futura;

5.4 Análisis de informes de supervisión:

- i. Análisis del progreso de los proyectos en relación con el proyecto, análisis de desviaciones y su posible impacto en la implementación del proyecto;
- ii. Análisis de las recomendaciones de la empresa supervisora y destacando las medidas a adoptar por el organismo ejecutor; destacando cualquier necesidad de revisión de la planificación para no exceder las fechas de finalización de los proyectos;
- iii. Identificación continua de riesgos relacionados con la ejecución de proyectos específicos, análisis y clasificación cualitativa, recomendación de estrategias de gestión: evitación, mitigación, transferencia, aceptación; o, si los riesgos positivos: explotación, aumento, compartir, aceptación.

VI. Resultados Esperados y Entregables

- 6.1 Tras el análisis de los documentos pertinentes disponibles (documentos de licitación, documentos de solicitud de propuesta, términos de referencia, expedientes de estudio, contratos de obras, calendarios y planes de ejecución, informes de supervisión), el Consultor presentará una serie de informes que contengan propuestas de mejora de su calidad, tanto del punto de vista técnico como socioambiental.
- 6.2 El último informe irá acompañado de una síntesis de los elementos que han atraído la atención y de las recomendaciones formuladas.

VII. Plazo y Cronograma de Pagos

- 7.1 La consultoría tendrá un plazo de 6 meses con entregas según el siguiente cronograma:

Calendario de entrega de productos	
Entregable	Número de días calendarios desde el inicio de los servicios
Informe #1	30 días
Informe #2	60 días
Informe #3	90 días
Informe #4	120 días
Informe #5	150 días
Informe #6 y Síntesis	180 días
TOTAL	180 días

VIII. Requisitos de presentación de informes y documentación

- 8.1 Los informes y/o entregables se redactarán en francés. Se presentarán al BID en formato electrónico que los compartirá con las agencias ejecutoras.

IX. Criterios de aceptación

- 9.1 El Banco es el único responsable de la revisión y aceptación de los entregables generados a través de la consultoría.

X. Otros requisitos

- 10.1 El Consultor velará por que su personal disponga del equipo necesario y de los recursos adecuados, incluidos los administrativos, de secretaría y de interpretación, para poder dedicarse plenamente a su misión. Transferirá los fondos necesarios para financiar las actividades previstas en el contrato y velará por que su personal reciba un pago periódico y oportuno.

XI. Supervisión

- 11.1 Reuniones de seguimiento:
- Una reunión de lanzamiento con todos los actores tendrá lugar el 1^{er} día de la consultoría.
 - Se llevará a cabo una reunión de seguimiento cada 2 semanas.

XII. Cronograma de pagos

12.1 Los pagos se realizarán tras la validación de los entregables de la siguiente manera:

Entregable	% Monto global
Informe #1	15%
Informe #2	15%
Informe #3	15%
Informe #4	15%
Informe #5	15%
Informe #6 y Síntesis	25%
TOTAL	100%

Proceso de selección #HA-T1303-PXXXX

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistencia técnica a la unidad de ejecución del MTPTC (AE-MTPTC) para la priorización de actividades enfocadas a la igualdad de género en Haití

Haití

HA-T1303

<https://www.iadb.org/en/project/HA-T1303>

APOYO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE TRANSPORTE EN HAITÍ

I. Antecedentes

- 1.1 Desde el terremoto de 2010, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha financiado activamente programas de desarrollo para el Gobierno haitiano, particularmente en el sector del transporte, para la construcción, mantenimiento y rehabilitación de infraestructura vial. Actualmente, el MTPTC está implementando el Programa Departamental de Transporte y Conectividad financiado por el BID. Este programa tiene como objetivo mejorar la calidad, accesibilidad y condiciones de seguridad de la infraestructura de transporte de Haití a través de un aumento en la cobertura de carreteras pavimentadas y la rehabilitación y modernización de la infraestructura de transporte y carreteras departamentales que unen los centros de producción con los mercados locales.
- 1.2 Los análisis de la movilidad de los usuarios de los sistemas de transporte y las oportunidades de empleo en este sector han demostrado que las mujeres se ven mucho más afectadas negativamente que los hombres. De hecho, la mayoría de las mujeres en los países de América Latina y el Caribe (ALC), incluido Haití, no pueden aprovechar los beneficios socioeconómicos de las oportunidades de empleo que ofrecen las actividades de construcción, mantenimiento y rehabilitación del sector. Por ejemplo, las actividades generadoras de ingresos, como la ingeniería y la maquinaria pesada, han estado tradicionalmente dominadas por los hombres. En general, la participación de la mujer se concentra en empleos vulnerables, riesgosos y mal remunerados, principalmente en las zonas rurales. Con el fin de proporcionar una solución a este problema, la incorporación de la perspectiva de género está en el centro de los programas de transporte del Banco en Haití. Sin embargo, para aumentar la participación de las mujeres en el mercado laboral que ofrece la construcción de infraestructura vial, será necesario cuestionar las normas sociales profundamente arraigadas en la cultura haitiana.
- 1.3 Algunas acciones piloto han sido patrocinadas por el Banco e implementadas por el MTPTC, a través de los proyectos HA-L1019 y HA-L1079, con miras a abordar el problema de la segregación ocupacional en el sector. Estas acciones incluyen capacitación técnica y práctica para mujeres en el manejo de maquinaria pesada, pasantías remuneradas y trabajos no tradicionales para mujeres capacitadas, talleres de sensibilización y otras actividades de cultura organizacional inclusiva que promueven la creación de condiciones de trabajo decentes.
- 1.4 El MTPTC, a través de la Unidad Central de Implementación (UCE), ha tenido experiencias en las que ha tenido que tomar en cuenta las interacciones entre las poblaciones de las comunidades limítrofes con los proyectos de infraestructura y los trabajadores para reducir los retrasos y las sanciones que a menudo conducen a costos desproporcionados para los proyectos. Esta incorporación de la perspectiva de género facilita el suministro de conocimientos técnicos y la creación de empleo para las mujeres. Estos experimentos también tenían por objeto cambiar el comportamiento y las actitudes con miras a reducir la propagación del VIH/SIDA y los accidentes

debidos al problema de la seguridad vial que afecta dos veces más a las mujeres y los niños.

II. Objetivos

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es priorizar las actividades enfocadas a la igualdad de género en el marco de la ejecución del programa Transporte y Conectividad Territorial (HA-L1104) en Haití.

III. Actividades Principales

- 3.1 Las actividades por realizar en el marco de esta consultoría incluyen las siguientes:
- i. Análisis de las experiencias previas de igualdad de género realizadas en Haití en el sector del transporte: (i) basándose principalmente en el *Diagnóstico y Plan de acción para la igualdad de género* publicado en el 2021 por el Banco; y (ii) realizando entrevistas con los principales actores responsables tanto en el MTPTC y en las agencias de ejecución del sector (UCE y AE-MTPTC), como en otras organizaciones con experiencia pertinente en el país (PNUD, ONU-Femmes, etc.).
 - ii. Priorización de acciones basándose en: (i) el interés manifestado por los actores clave; (ii) la factibilidad de su implementación en el contexto sociopolítico actual; (iii) la capacidad de supervisión de estas actividades por la AE-MTPTC; y (iv) la disponibilidad financiera del programa HA-L1104.
 - iii. Propuesta de un plan de acción para la implementación de las actividades identificadas.

IV. Resultados Esperados y Entregables

- 4.1 El consultor debe presentar los siguientes informes:
- i. **Producto 1.** Documento del plan de trabajo y calendario propuesto para el desarrollo de la consulta.
 - ii. **Producto 2.** Informe preliminar de análisis de la documentación existente y resumen de las diferentes encuestas realizadas.
 - iii. **Producto 3.** Informe final que incluye los resultados de la priorización, el plan de acción y recomendaciones/conclusiones.
- 4.2 Todos los productos deben ser entregados a MTPTC en un archivo electrónico: informes en Microsoft Word, hojas de cálculo en Microsoft Excel o Stata, archivos en formato PDF o JPG de alta resolución y/o presentaciones en Microsoft Power Point. Los archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales.

V. Plazo y Cronograma de Pagos

- 5.1 La consultoría tendrá un plazo de 4 meses con entregas según el siguiente cronograma:

Calendario de entrega de productos	
Entregable	Número de días calendarios desde el inicio de los servicios
Producto 1	10 días
Producto 2	60 días
Producto 3	120 días
TOTAL	120 días

VI. Requisitos de presentación de informes y documentación

- 6.1 **Ciudadanía:** ser ciudadano de uno de los países miembros del Banco con un permiso legal o de residencia para trabajar en su lugar de residencia.
- 6.2 **Idiomas:** Capacidad para leer, escribir y hablar español y francés.
- 6.3 **Educación:** Profesional con maestría en los campos de la economía, ciencias políticas, antropología, desarrollo internacional o equivalente.
- 6.4 **Experiencia:** Al menos seis (6) años de experiencia profesional relacionada con el análisis de los desafíos de igualdad de género en América Latina en sectores no tradicionales como la infraestructura. Mínimo de 4 años de experiencia profesional en el diseño e implementación de encuestas con perspectiva de género, técnicas cualitativas (grupos focales, observación participante, etc.), análisis estadístico, y en el diseño e implementación de evaluaciones ex post o evaluaciones de impacto en intervenciones de desarrollo. La experiencia de investigación relacionada con los desafíos que enfrentan las mujeres al unirse a la fuerza laboral del transporte será un activo.
- 6.5 **Habilidades blandas y técnicas:** Capacidad para desarrollar, analizar y articular temas relacionados con proyectos del sector transporte. Capacidad para diagnosticar problemas y proponer soluciones viables. Preferiblemente con la capacidad de gestionar los recursos humanos y el presupuesto.

VII. Supervisión

- 7.1 Reuniones de seguimiento:
- Una reunión de lanzamiento con todos los actores tendrá lugar el 1^{er} día de la consultoría.
 - Se llevará a cabo una reunión de seguimiento cada 2 semanas.

VIII. Cronograma de pagos

- 8.1 Los pagos se realizarán tras la validación de los entregables de la siguiente manera:

Entregable	% Monto global
Producto 1 – Version Final	30%
Producto 2 – Version Final	30%
Producto 3 – Version Final	40%
TOTAL	100%