
PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO (RG-M1109)

COMPARTIENDO ENTRE PARES

GUIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. OBJETIVO

El Programa de Transferencia de Conocimiento “Compartiendo entre Pares” tiene por objetivo compartir conocimiento mediante proyectos pilotos dirigidos a reproducir y ampliar las experiencias exitosas que han tenido organizaciones de la región en su ejecución de proyectos financiados por el FOMIN, cumpliendo con su mandato de contribuir a un rol catalizador de los efectos de sus acciones.

Sin desconocer la existencia de otras fuentes de conocimiento, el Programa se basa en que las Agencias Ejecutoras de proyectos FOMIN son depositarias de un cúmulo de conocimiento y portadoras de buenas prácticas en sus respectivas áreas, que pueden ser compartidos con otras organizaciones.

Con sus instrumentos, el Programa se propone lograr que ese conocimiento se gestione adecuadamente y se disemine, para ser incorporado por actuales y potenciales ejecutores de proyectos, y por el propio FOMIN en futuros diseños.

A tales efectos, el Programa financia transferencias de conocimiento desde una entidad ejecutora de un proyecto FOMIN, a otras entidades.

2. ¿CÓMO OPERA?

Los proyectos financiados por el Programa funcionarán como contratos de servicios a las instituciones depositarias del conocimiento para su transferencia a otras instituciones.

Las propuestas deben orientarse a la adaptación del conocimiento generado:

- Promoviendo el intercambio de conocimiento, la colaboración inter-institucional y la formación de capacidades.
- Aumentando la posibilidad de ampliar y replicar los proyectos del FOMIN en otros contextos.
- Diseminando las lecciones y buenas prácticas que puedan ser incorporados a proyectos de otros ejecutores y el propio FOMIN.

3. ¿QUIÉNES PUEDEN PRESENTAR PROPUESTAS?

Las propuestas tienen que ser suscriptas por una entidad que transfiera el conocimiento (“proveedora”) y al menos una que esté interesada en recibirla (“receptora”).

4. ¿QUIÉNES PUEDEN TRANSFERIR CONOCIMIENTO?

Podrán operar como proveedoras a los efectos del Programa, instituciones ejecutoras de Proyectos FOMIN que:

- Demuestren tener conocimiento en condiciones de ser compartido.
- Tengan resultados en sus proyectos que sean demostrables.
- Hayan demostrado capacidad técnica para gestionar conocimiento: buen sistema de seguimiento y evaluación, procesos de gestión establecidos, y equipo técnico con idoneidad demostrada.

5. INSTITUCIONES RECEPTORAS

Podrán ser receptoras, entidades que cumplan con las condiciones de elegibilidad de FOMIN.

- Organizaciones del sector privado, incluyendo organizaciones no gubernamentales (ONG), asociaciones industriales, cámaras de comercio, instituciones educativas, empresas, entre otros,
- Entidades gubernamentales, siempre que tengan en su mandato el trabajo para el desarrollo del sector privado con inclusión, y el incremento de los ingresos y acceso a servicios básicos de la población de bajos recursos.

Estas organizaciones deben tener reconocimiento entre el público objetivo a quienes se dirigen y una capacidad institucional adecuada para poder incorporar el conocimiento a ser transferido.

6. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS

Se dará prioridad a propuestas referidas a los temas principales que aborda el FOMIN¹; (i) Cadenas de valor; (ii) Desarrollo económico regional; (iii) Capacidades empresariales; (iv) Servicios básicos; (v) Medioambiente y energía limpia; (vi) Servicios financieros para poblaciones de bajos ingresos; (vii) Financiamiento para las pequeñas y medianas empresas; (viii) Microfinanzas; (ix) Capital para etapas tempranas; y (x) Empresarialidad de la mujer.

Las propuestas deberán estar enfocadas en la transferencia de conocimientos generados por el proyecto que hayan sido sistematizados en uno o varios productos (guías, manuales, metodologías), y el proceso de adaptación al contexto y características del “receptor”.

¹ Por mayor información, visite la página web del FOMIN www.fomin.org

Serán elegibles para su financiamiento, aquellas actividades que aseguren el logro de una transferencia efectiva, tales como mentoría, capacitación, desarrollo de nuevos procesos, sistemas, y otras que justifiquen su importancia para el proceso.

El proceso se considerará completo en la medida que existan resultados comprobables de adaptación del conocimiento transferido en la organización receptora.

Asimismo, las propuestas deberán incluir un plan de documentación del proceso de transferencia, que establezca la forma en que las lecciones aprendidas y las prácticas exitosas generadas podrán estar disponibles para su eventual disseminación.

No serán elegibles para su financiamiento las siguientes actividades:

- Trabajos de investigación;
- Inversión en infraestructura (construcción, terreno y equipo como maquinaria pesada);
- Crédito directo al organismo ejecutor;
- Pagos o deudas;
- Compra de material (agrícola o industrial);
- Compra de vehículos;
- Compensación monetaria de personal existente en la entidad ejecutora;
- Gastos recurrentes/gastos operacionales (“overhead”) –este tipo de gastos podrán ser reconocidos como recursos de contrapartida;
- Compras o impuestos de importación asociados con la compra de bienes o servicios de consultoría;

7. FINANCIAMIENTO

El apoyo financiero del FOMIN para cada proyecto irá desde un mínimo de US\$ 25.000, hasta un monto máximo de US\$ 150.000, dependiendo de las actividades propuestas.

La contratación de proveedores de servicios para cada proyecto se realizará a través del método de selección directa. Para ello deberá utilizarse el sistema *e-sourcing* del Banco.

Los proyectos financiados por el Programa funcionarán como contratos de servicios. El FOMIN proveerá financiamiento a instituciones que operan como “consultores”, para que puedan transferir sus conocimientos a otras instituciones a través de un contrato de servicios.

8. FONDOS DE CONTRAPARTIDA

El organismo receptor será responsable de la contribución de una contrapartida de hasta el 20% del monto total de la operación.

Se podrá reconocer como aporte de contrapartida local, inversiones realizadas por las agencias ejecutoras “receptoras” para profundizar su grado de información sobre la experiencia a ser transferida.

Además de sus propios recursos, la entidad ejecutora podrá obtener recursos para el proyecto de varias fuentes de financiamiento como agencias gubernamentales, agencias no gubernamentales (ONG), fundaciones, instituciones bilaterales y multilaterales, entre otros posibles financiadores.

9. CÓMO SOLICITAR FONDOS

Se realizarán dos convocatorias anuales, con sus instancias respectivas para la evaluación y análisis de las propuestas recibidas.

Una guía sobre los contenidos básicos de las propuestas se encuentran disponibles en www.fomin.org

La presentación de las propuestas será realizada en formato electrónico, a la casilla de correo electrónico KMprogram@iadb.org

10. PROCESO DE SELECCIÓN

El FOMIN realizará una primera evaluación del cumplimiento de los criterios básicos de elegibilidad de la propuesta y las entidades involucradas, y verificará que se hayan remitido todos los documentos requeridos en el formato indicado.

Además de las características de la propuesta y de las entidades receptoras ya reseñadas en esta guía, se deberá verificar que la entidad que postula como proveedora, cumpla con al menos las siguientes condiciones:

- Haber culminado su proyecto, o encontrarse en etapas avanzadas de la ejecución, habiendo recibido, como mínimo, la evaluación intermedia.
- Tener juicios favorables, en las evaluaciones y los reportes semestrales de seguimiento, sobre la efectividad, y sobre la disponibilidad de información y su capacidad de gestionarla.
- Contar a juicio del Jefe del equipo de supervisión del FOMIN, con un sistema de seguimiento activo, y con productos del conocimiento documentados o en proceso de documentación.

Una vez verificadas las condiciones de elegibilidad, se procederá a someter las propuestas al proceso de selección.

El Grupo se reunirá virtualmente para discutir y aprobar las propuestas en las fechas y períodos definidos. Todos los contactos con los proponentes que se requieran a efectos de complementar información, serán canalizados por la coordinación del Programa.

11. PERÍODO DE EJECUCIÓN Y DESEMBOLSO

Todas las actividades del proyecto de transferencia deben concluir en un plazo máximo de 20 meses, a partir de la firma del contrato.

Los desembolsos de los recursos de la contribución del FOMIN se realizarán (i) hasta un máximo de 20% del total contra la firma del contrato, y (ii) contra el cumplimiento y verificación de hitos de desembolso, acordados entre las partes al inicio de cada año de ejecución, con un máximo de tres (3) desembolsos adicionales al adelanto inicial.