

**DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

**NICARAGUA**

**PROGRAMA DE APOYOS PRODUCTIVOS AGROALIMENTARIOS**

**(NI-L1020)**

**PROPUESTA DE PRÉSTAMO**

Este documento fue preparado por el equipo de Proyecto integrado por: Pedro Martel (RND/CGU), Jefe de Proyecto; Juan de Dios Mattos (RND/CGU); Jaime Cofré (RND/CNI); Luis E. Miranda (CID/CNI); Ricardo Posada (CID/CNI); Alfonso Buxens (CID/CNI); Juan Carlos Perez-Segnini (LEG/SGO); Lisa Sofía Restrepo (INE/RND), como asistente de proyecto.

## CONTENIDO

I.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y MONITOREO DE RESULTADOS .....	2
A.	Antecedentes, Problemas y Justificación .....	2
B.	Objetivos y Componentes.....	4
C.	Costo y Financiamiento .....	5
D.	Indicadores Clave de la Matriz de Resultados .....	6
E.	Viabilidad .....	6
II.	ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO Y RIESGOS .....	7
A.	Instrumentos de financiamiento .....	7
B.	Riesgos Medioambientales y Sociales.....	7
C.	Riesgos Fiduciarios .....	8
D.	Otros Riesgos y Consideraciones Especiales .....	8
III.	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA .....	9
A.	Esquema de ejecución .....	9
B.	Esquema de Monitoreo y Evaluación.....	14
C.	Otras consideraciones de diseño posterior a la aprobación .....	15

ANEXOS	
ANEXO I:	Matriz de Resultados
ANEXO II:	Plan de Adquisiciones

ENLACES ELECTRÓNICOS	
<b>Requeridos</b>	
1.	Plan Operativo Anual <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663832">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663832</a>
2.	Esquema de Monitoreo y Evaluación <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663848">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663848</a>
3.	Plan de Adquisiciones Completo <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663784">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663784</a>
4.	Formularios ESR <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1430625">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1430625</a>
<b>Opcionales</b>	
1.	Reglamento Operativo <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663785">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1663785</a>
2.	Evaluación Técnico-Económica del BPA <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1675051">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1675051</a>
3.	Análisis de Capacidad Institucional <a href="http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1675055">http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1675055</a>

## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

BPA	Bono Productivo Alimentario
CAFTA	Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de Norte América
CO	Capital Ordinario
DGDPET	Dirección General de Delegaciones y Promoción de Estrategias Territoriales
DGPSA	Dirección General de Protección y Sanidad Agropecuaria
EF	Entidades Financieras
FCR	Fondo de Crédito Rural
FOE	Fondos de Operaciones Especiales
GONI	Gobierno de Nicaragua
MAGFOR	Ministerio Agropecuario y Forestal
MOE	Menú de Opciones Elegibles
PPA	Programa Productivo Alimentario
ROP	Reglamento Operativo del Programa
SSE	Sistema Seguimiento y Evaluación
SISEVA	Sistema de Seguimiento y Evaluación del MAGFOR

**RESUMEN DEL PROYECTO**  
**NICARAGUA**  
**PROGRAMA DE APOYOS PRODUCTIVOS AGROALIMENTARIOS**  
**(NI-L1020)**

Términos y Condiciones Financieras		CO	FOE
<b>Prestatario:</b> República de Nicaragua		<b>Plazo de amortización:</b>	30 años
		<b>Período de Gracia:</b>	5,5 años
<b>Organismo Ejecutor:</b> Ministerio Agropecuario Forestal		<b>Desembolso:</b>	5 años
<b>Fuente</b>	<b>Monto</b>		
BID (CO)	10.000.000,00	<b>Comisión de inspección y vigilancia:</b>	0%
BID (FOE)	10.000.000,00		
Otro Cofinanciamiento		<b>Tasa de Interés:</b>	Ajustable
Local		<b>Comisión de crédito:</b>	0%
Total	20.000.000,00	<b>Moneda:</b>	US\$
<b>Esquema del Proyecto</b>			
<b>Objetivos del Proyecto y Descripción:</b>			
El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar los ingresos de las familias campesinas rurales pobres de Nicaragua. Los objetivos específicos son: i) apoyar, a través del BPA, a familias campesinas de bajos ingresos a introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad; y ii) mejorar la gestión empresarial de las familias campesinas beneficiarias del BPA. Las actividades del Programa están organizadas en dos componentes: Componente I. Apoyos Productivos y Componente II. Servicios de apoyo al desarrollo empresarial.			
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>			
En adición a las condiciones previas establecidas en las Normas Generales de los contratos de préstamo del Banco, la siguiente será la única condición especial previa al primer desembolso de los recursos del Programa: Evidencia de la entrada en vigencia del Reglamento Operativo del Programa acordado con el Banco (§3.3). <u>Otras condiciones especiales de ejecución:</u> las siguientes condiciones especiales de ejecución serán exigibles para desembolsar recursos correspondientes al Componente I. Apoyos Productivos: i) que se hayan suscrito los convenios de operación entre el Organismo Ejecutor y las entidades financieras que participarán en el mecanismo de desembolso del componente antes referido (§3.6); y ii) que se haya establecido el módulo del sistema de información para la gestión de los apoyos productivos del Programa (§3.21).			
<b>Excepciones a las políticas del Banco:</b> Ninguna			
<b>El proyecto es coherente con la</b>			
<b>Estrategia de País:</b>		Si [X]      No [ ]	
<b>El proyecto califica como:</b>		SEQ[ X]    PTI [X]    Sector [ ]    Geographic[X]    Headcount [X]	
<b>Adquisiciones:</b> Las Adquisiciones de bienes y la selección y contratación de consultores se llevarán a cabo con las políticas del Banco contenidas en los documentos GN-2349-7 y GN-2350-7, respectivamente (§3.19)			
<b>Fecha Verificación del ESG:</b> 16 mayo de 2008			

(\*)La comisión de crédito y comisión de inspección y vigilancia serán establecidas periódicamente por el Directorio Ejecutivo como parte de su revisión de cargos financieros del Banco, de conformidad con las disposiciones aplicables de la política del Banco sobre metodología para el cálculo de cargos para préstamos del capital ordinario. En ningún caso la comisión de crédito podrá superar el 0,75%, ni la comisión de inspección y vigilancia exceder, en un semestre determinado, lo que resulte de aplicar el 1% al monto de Financiamiento, dividido por el número de semestres comprendido en el plazo original de desembolsos.

## **I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA Y MONITOREO DE RESULTADOS**

### **A. Antecedentes, Problemas y Justificación**

- 1.1 El sector agropecuario y el ámbito rural nicaragüense son de suma importancia socio-económica para el país. El sector genera 19% del PIB nacional y más del 75% de las exportaciones del país; es la principal fuente de empleo en las zonas rurales; y desde 1990 ha experimentado un buen desempeño, con una tasa promedio de crecimiento de 4,0% por año (1990-2005). Por otra parte, en el área rural vive más del 40% de la población y se observa una alta incidencia de pobreza (66%).
- 1.2 Estas cifras son, en parte, el reflejo de la heterogeneidad del sector agropecuario nicaragüense, donde coexisten un sub-sector productivo empresarial moderno cuya producción se destina fundamentalmente a la exportación, y un sub-sector de pequeños productores que conforman la mayoría de las explotaciones agropecuarias del país (80%), con extensiones de entre 0,5 y 50 manzanas<sup>1</sup> de tierra. Este último grupo de productores trabaja con escaso acceso a capital productivo, tiene baja productividad y produce 90% del maíz, frijol, sorgo millón y ajonjolí a nivel nacional.
- 1.3 Por su parte, la política comercial del país y de la región centroamericana impacta en el desempeño del sector agropecuario y del ámbito rural, por lo que la inversión pública sectorial debe enfocarse en instrumentos que mejoren su competitividad y lleven los beneficios al subsector de agricultura tradicional. En este sentido, análisis realizados por el Banco y otras agencias cooperantes en el marco del Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de Norte América (DR-CAFTA) señalan la importancia de desarrollar un sistema de apoyo a los grupos más pobres de la economía rural con criterios de focalización bien definidos, especialmente hacia los pequeños y medianos productores de granos básicos.
- 1.4 Reconociendo el rezago productivo que afrontan los pequeños agricultores, el Gobierno de Nicaragua (GONI) ha iniciado la ejecución del Programa Productivo Alimentario (PPA), buscando capitalizar a ese segmento de productores como parte del proceso de transición a una economía rural más competitiva. El PPA es un programa nacional del Ministerio Agropecuario y Forestal (MAGFOR) que cuenta con un instrumento para introducir cambios tecnológicos que contribuyan a la capitalización y transformación productiva de los pequeños agricultores de Nicaragua. Ese instrumento es el Bono Productivo Alimentario (BPA). El mismo se ha enfocado en la adquisición y distribución de bienes de capital productivo (e.g., ganado vacuno, especies animales menores, materiales vegetativos mejorados) y en brindar asistencia técnica necesaria para hacer un uso eficiente de dichos bienes. Los beneficiarios del BPA son familias campesinas pobres, la mayor parte tradicionalmente productoras de granos básicos para autoconsumo.

---

<sup>1</sup> Una manzana equivale a 0,7 hectáreas.

- 1.5 Ante la crisis alimentaria que ha afrontado la región centroamericana, el BPA se ha convertido en una herramienta fundamental del GONI, como instrumento para contribuir a aumentar la disponibilidad de alimentos, fomentando la producción sostenible de familias rurales de bajos ingresos. Bajo este concepto, el campesino pobre descapitalizado, al adoptar las tecnologías del BPA, incorpora al sistema de finca la producción sostenible de proteínas animales (leche, carne y/o huevos), de energía (granos básicos), y de micronutrientes (frutas y verduras). El concepto de integralidad de la finca se interpreta como una producción con pocos o nulos insumos externos, a través del uso de módulos de procesamiento que elaboran el alimento para los animales, producen el abono de forma orgánica y producen energía. Entre 2007 y 2008, el BPA ha beneficiado a más de 17.000 familias, distribuidas en 11 departamentos y en las regiones autónomas del Atlántico, por un valor de US\$ 18 millones. En un horizonte de cinco años, a través del BPA, el GONI pretende beneficiar 75.000 familias campesinas. El Programa propuesto contribuirá a estas metas globales del MAGFOR.
- 1.6 Complementariamente al apoyo para la adopción de tecnologías productivas, el MAGFOR, con el apoyo técnico del Fondo de Crédito Rural (FCR), ha desarrollado actividades destinadas a brindar capacitación en conocimientos básicos para la administración de recursos que se generen como resultado de aumentos en producción a nivel de finca. Como parte de la metodología de implantación de estas actividades de capacitación, el FCR se ha concentrado en capacitar a mujeres jefes de hogar. Adicionalmente, en una etapa posterior, se prevé brindar apoyo técnico para desarrollar emprendimientos agroindustriales generados como resultado de los excedentes de la transformación tecnológica en la producción primaria de las familias beneficiarias.
- 1.7 Para mejorar la eficiencia y eficacia de PPA, en particular del BPA, se ha identificado la necesidad de fortalecer su mecanismo de ejecución, monitoreo y evaluación, manteniendo un esquema de priorización en la provisión de bienes y servicios tecnológicos con impacto socio-económico positivo, que contribuyan a una producción ambientalmente sostenible, y que permitan una mayor integración entre los beneficiarios y los proveedores de dichos bienes y servicios. Asimismo, en la medida que se avance en la implementación de todos los componentes del PPA, se requerirá desarrollar instrumentos de apoyo eficientes para lograr una mayor integración de las familias beneficiarias con los mercados financieros rurales y de productos de alto valor.
- 1.8 Estrategia del Banco en el sector. El financiamiento del Banco en el sector agropecuario de Nicaragua se ha enfocado en fortalecer la provisión de bienes públicos agropecuarios, particularmente a través del Programa de Reactivación Productiva Rural (NI-0159), el Programa de Adecuación de los Servicios de Sanidad Agrícola (NI-0182), y el Programa Socio-ambiental y de Desarrollo Forestal-POSAF II (NI-0141). La operación propuesta complementa dichas intervenciones, proveyendo recursos para fomentar el uso de capital tecnológico entre pequeños productores y contribuyendo a hacer mas eficientes las transferencias de ingresos a productores. El diseño de la operación incorpora lecciones obtenidas a través de la ejecución del BPA por parte del MAGFOR

desde mediados de 2007 y otras operaciones del Banco en la región, buscando i) fomentar la participación de productores en la toma de decisiones para asegurar la apropiación de la tecnología; ii) permitir una entrega oportuna de los apoyos; y iii) contar con un sistemas de seguimiento que brinde información necesaria para su evaluación.

## **B. Objetivos y Componentes**

- 1.9 El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar los ingresos de las familias campesinas rurales pobres de Nicaragua. Para tal fin, los objetivos específicos de la operación son: i) apoyar, a través del BPA, a familias campesinas de bajos ingresos a introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad; y ii) mejorar la gestión empresarial de las familias campesinas beneficiarias del BPA. La presente operación se enmarca dentro de los enfoques estratégicos de Crecimiento económico y Mejora de la productividad de los grupos más pobres de la estrategia del Banco con el país (GN-2230).
- 1.10 **Componente 1. Apoyos productivos:** Este componente comprende la entrega de un apoyo financiero a productoras(es) elegibles del Programa, para adquirir bienes/servicios tecnológicos que conforman una tecnología elegible para la producción de agroalimentos. Dichas tecnologías serán escogidas de un Menú de Opciones Elegibles (MOE), definido anualmente por el Organismo Ejecutor. Para fines del Programa, cualquier combinación de tecnologías seleccionadas por las (los) beneficiarias(os) se denominará Bono Productivo Alimentario (BPA).
- 1.11 El apoyo financiero a ser otorgado para cubrir los costos de la implantación de cada tecnología consistirá en un monto fijo por tecnología y hasta un techo agregado por productor(a) de US\$ 1.400 durante la vida del Programa. Dichos valores serán definidos previo a la selección de las tecnologías por parte de las (los) beneficiarias(os). Para cada tecnología, el valor del apoyo financiado por el Programa incluirá los costos de insumos, mano de obra, transporte y asistencia técnica. Dichos valores serán acordados anualmente, con motivo de la revisión anual del Programa entre el Banco y el Organismo Ejecutor.
- 1.12 Las tecnologías elegibles a ser financiadas con recursos del Programa reunirán los siguientes criterios: i) contribución al objetivo de aumento de producción agroalimentaria; ii) impacto positivo en el mediano plazo con relación al ingreso neto de las familias beneficiarias, medido por una tasa interna de retorno igual o mayor al 12%; iii) aplicabilidad a las condiciones agroecológicas donde se promueve su uso; iv) impactos ambientales neutrales o positivos; v) facilidad de verificación en términos objetivos por parte del Programa de la adopción por la(el) beneficiaria(o); y vi) certificación de calidad de insumos y bienes asociados a cada tecnología provista por la autoridad competente. Para cada tecnología, el Organismo Ejecutor contará con una ficha de especificaciones técnicas, la cual incluirá la descripción de la misma, los impactos esperados en productividad, el conjunto de bienes y servicios que comprenden las tecnologías y el costo esperado de su implantación. Además de las tecnologías ya analizadas

([ver link](#)), cabe destacar que se han preidentificado tecnologías de manejo y uso de leña, agua y suelos que serán sujetas al análisis técnico-económico correspondiente, previo al inicio del Programa, para determinar su viabilidad dentro del MOE.

- 1.13 Serán elegibles para recibir los apoyos del Programa productoras(es) que: i) tengan posesión de buena fé de una superficie de tierra de una manzana, como mínimo, y hasta diez manzanas como máximo y que no se encuentran en las zonas núcleo de áreas protegidas; y ii) no hayan sido beneficiarias del Programa Productivo Alimentario ni de este Programa anteriormente. Se establecerá un máximo de una (un) beneficiaria(o) por núcleo de familia.
- 1.14 **Componente 2. Servicios de apoyo a desarrollo empresarial:** Los recursos de este componente estarán destinados a la adquisición de bienes y servicios especializados para: i) capacitar a beneficiarias (os) elegibles del Programa en educación financiera básica desarrollada por el FCR; ii) sensibilizar y diseminar información sobre el PPA para que proveedores de servicios financieros conozcan posibles oportunidades de negocios con pequeños productores; y iii) fortalecer el desarrollo de grupos asociativos de beneficiarios elegibles de este Programa y del PPA.

### C. Costo y Financiamiento

- 1.15 El costo total del Programa es de US\$ 20 millones, de los cuales el financiamiento del Banco será de US\$ 10 millones con cargo a los Fondos de Operaciones Especiales (FOE) y US\$ 10 millones con cargo a la Facilidad Unimonetaria del Capital Ordinario (CO), por un período de desembolso de cinco años a partir de la vigencia del Contrato de Préstamo.

Cuadro Resumen de Costos (en miles de USD)				
Categoría Presupuestaria	Banco	Local	Total	%
<b>I. Apoyos Productivos</b>	<b>16.900</b>		<b>16.900</b>	<b>84,5</b>
1.1 Bono Productivo Alimentario	15.400		15.400	
1.2 Acompañamiento a implantación de Bonos	1.500		1.500	
<b>II. Servicios de Apoyo a Desarrollo Empresarial</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000</b>	<b>10,0</b>
2.1 Educación Financiera	700		700	
2.2 Fortalecimiento a Grupos Asociativos	1.300		1.300	
<b>III. Administración del Programa<sup>2</sup></b>	<b>900</b>		<b>900</b>	<b>4,5</b>
<b>IV. Gastos Financieros</b>	<b>200</b>		<b>200</b>	<b>1,0</b>
4.1 Comisión de Compromiso				
4.2 Comisión Inspección y Vigilancia				
4.3 Intereses	200		200	
<b>Total</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>	<b>100,0</b>

<sup>2</sup> La categoría de administración incluye servicios de apoyo a la ejecución del Programa, evaluaciones de medio término y final, el SSE, y actividades generales de difusión. Esta categoría no excederá el 8%.

#### **D. Indicadores Clave de la Matriz de Resultados**

- 1.16 Los resultados esperados de la operación son lograr que: i) al final del Programa, al menos 80% de beneficiarios de los dos primeros años agrícolas que reciban apoyos a través del BPA, incluidos en una muestra representativa estadísticamente aceptable, obtengan una tasa interna de retorno económica igual o mayor al 12% de las tecnologías introducidas; ii) al menos, 11.000 familias campesinas beneficiarias incorporen bienes y servicios tecnológicos (capital tecnológico) apropiados para aumentar la productividad y producción de sus explotaciones en forma sostenible; iii) al menos, 5.500 beneficiarias del Programa hayan sido capacitadas en educación financiera básica; y iv) se hayan conformado exitosamente al menos 20 grupos de beneficiarios (empresas campesinas operando). Además, se espera que se desarrolle una mejor vinculación entre proveedores de tecnologías agropecuarias y el grupo objetivo del Programa.
- 1.17 Los indicadores seleccionados sintetizan la cadena de resultados del Programa. En el nivel más agregado, la tasa interna de retorno de las inversiones tecnológicas servirá como instrumento para evaluar la eficiencia de la inversión pública en el Programa. Por otra parte, los indicadores que reflejan el número de beneficiarios del Programa expresan los resultados inmediatos de las actividades a realizarse en cada uno de los componentes.

#### **E. Viabilidad**

- 1.18 El anexo técnico sobre el análisis de las opciones tecnológicas detalla la viabilidad de las tecnologías a ser apoyadas por el Programa. Las tecnologías incluidas en el BPA serán seleccionadas por los beneficiarios elegibles, lo que asegura su apropiabilidad. Adicionalmente, los apoyos productivos prevén recursos para asistencia técnica a beneficiarios elegibles, para asegurar la adopción de las tecnologías. En cuanto a impactos ambientales se ha evaluado cada una de las tecnologías, observándose que el menú de opciones tecnológicas tiene impacto ambientalmente neutro o positivo. Finalmente, el análisis económico ex – ante del menú de opciones tecnológicas indica que las tecnologías a ser financiadas generan tasas interna de retorno económica mayores a 20%.
- 1.19 Las actividades comprendidas en el Componente II enfatizan la capacitación y el fortalecimiento empresarial de grupos de beneficiarios. Se enfoca en el financiamiento de mejores prácticas desarrolladas por el Fondo de Crédito Rural en Nicaragua y por el Programa Productivo Alimentario. Estas actividades contribuirán a viabilizar la sostenibilidad de las inversiones tecnológicas.
- 1.20 Finalmente, la viabilidad institucional del Programa es reforzada porque el mismo se enmarca dentro de una estrategia amplia del Gobierno de Nicaragua que busca favorecer a familias campesinas de bajos ingresos (¶1.4 y 1.5) que se ha venido ejecutando desde 2007. El diseño del Programa toma en cuenta las

experiencias de ejecución de la política de Gobierno, buscando contribuir a desarrollar un sistema con mayor eficacia y eficiencia.

## **II. ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO Y RIESGOS**

### **A. Instrumentos de financiamiento**

- 2.1 La estructura de financiamiento corresponde a un préstamo de inversión del Banco hasta por la cantidad de US\$ 20 millones, dentro del marco de capital concesional, 50% con cargo al Fondo de Operaciones Especiales (FOE) y 50% con cargo al Capital Ordinario (OC), de acuerdo con el siguiente calendario estimado de desembolsos:

<b>Calendario de desembolsos</b>					
<b>Fuente</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>
<b>BID/CO</b>	25%	25%	25%	20%	5%
<b>BID/FOE</b>	25%	25%	25%	20%	5%

### **B. Riesgos Medioambientales y Sociales**

- 2.2 Siguiendo las orientaciones de la Política de Salvaguardias y Medio Ambiente del Banco (OP-703 y OP-765) el equipo de proyecto clasificó la operación a través del Filtro de Salvaguardias como categoría “C”. Se espera que la ejecución del Programa tenga un impacto positivo desde el punto de vista ambiental y social, en la medida que el Programa apoyará a las familias con menores recursos del país y promocionará tecnologías amigables con el medio ambiente. Como parte de la preparación de la operación, se realizó el análisis ambiental y social requerido para el Programa, que incluyó las siguientes actividades: (i) revisión de las alternativas propuestas y evaluación de los riesgos ambientales de cada una de las tecnologías que constituirían el BPA; (ii) revisión del marco legal ambiental vigente en Nicaragua en el cual se enmarca este Programa; (iii) revisión y complementación del ROP para incluir criterios ambientales para la ejecución de las actividades; (iv) revisión y complementación del sistema de seguimiento y evaluación que incluye indicadores de seguimiento ambiental; y (v) reuniones de consulta con los beneficiarios del Programa.
- 2.3 Las principales conclusiones del análisis fueron: (i) la magnitud de los impactos negativos es bajo considerando la escala de las intervenciones y la estrategia de implementación, sin embargo y como medida de mitigación se han propuesto actividades específicas de capacitación a los beneficiarios en cuanto a la implantación de tecnologías; (ii) los principales riesgos ambientales están relacionados al manejo de tecnologías pecuarias, para reducir dicho riesgo se ha previsto la flexibilidad del BPA de manera que se permita a los beneficiarios adecuar las tecnologías a sus posibilidades de manejo; (iii) la legislación ambiental en Nicaragua promueve realizar la gestión de los recursos naturales en forma efectiva, en tal sentido, el MAGFOR deberá gestionar los permisos y licencias respectivas para su implementación, con base en el análisis realizado se prevé que el Programa sea clasificado como uno de bajo riesgo ambiental; (iv) el

Programa no financiará la compra de agroquímicos y fomentará el uso de tecnologías silvopastoriles. El bono incluye tecnologías que incrementan la disponibilidad de hortalizas y forraje para el beneficiario, pero la escala de esta intervención es mínima por lo que no se prevé un uso intensivo de agroquímicos; y el Programa es de alto impacto social, siendo incluyente al beneficiar directamente a las jefas de hogar de los municipios más deprimidos de Nicaragua

### **C. Riesgos Fiduciarios**

- 2.4 Como parte de la preparación de la presente operación, el Banco analizó la capacidad institucional del MAGFOR, a fin de evaluar la disponibilidad de recursos humanos, materiales y sistemas de información en las siguientes áreas: i) Capacidad de Programación y Organización; ii) Capacidad de Ejecución de las Actividades Programadas; y iii) Capacidad de Control. Dicho análisis calificó al MAGFOR como una institución con un nivel consolidado de Riesgo Medio de dichas Capacidades. Específicamente, el MAGFOR obtuvo una calificación de Riesgo Bajo en la Capacidad de Programación y Organización (Sistema de Programación de Actividades y Sistema de Organización Administrativa); Riesgo Bajo en la Capacidad de Ejecución de las Actividades Programadas (Sistema de Administración de Personal, Sistema de Administración de Bienes y Servicios, y Sistema de Administración Financiera); y Riesgo Substancial en la Capacidad de Control Interno. A partir de dichos resultados, se concluye que el MAGFOR es una institución estable, con capacidad de ejecución sólida en los aspectos relacionados con el manejo financiero, adquisición de bienes y servicios y administración de recursos humanos. Sin embargo, a fines de fortalecer el Sistema de Control Interno de la Entidad y reducir el Riesgo fiduciario, el Banco ha recomendado que el MAGFOR implemente algunas acciones subsanables específicas a corto plazo, incluidas en el plan de fortalecimiento de la evaluación de la capacidad institucional (SECI).

### **D. Otros Riesgos y Consideraciones Especiales**

- 2.5 La adopción de las tecnologías en forma sostenible es un reto inherente en Proyectos que promueven la innovación de tecnologías agropecuarias. El grupo objetivo del Programa propuesto son pequeños productores con bajo nivel de capitalización tecnológica y, en muchos casos, con poca experiencia en el uso de las tecnologías promovidas por el Programa. Por tanto, el Programa hace énfasis en proveer los recursos para asegurar que los beneficiarios cuenten con asistencia técnica necesaria para implantar las tecnologías y apropiarse del objetivo del Programa. Los apoyos financieros incorporados en el BPA incorporan recursos para adquirir servicios de asistencia técnica. Adicionalmente, el MAGFOR está iniciando un proceso de entrenamiento y selección de técnicos de campo del Programa, quienes contribuirán a la supervisión del proceso de implantación de las tecnologías. Finalmente, como parte del esquema de seguimiento del Programa se prevé recolectar datos, a nivel de finca, que brinden información sobre el desempeño del Programa. La información proveniente del Sistema Seguimiento y Evaluación (SSE) será utilizada durante la ejecución del Programa para hacer ajustes pertinentes.

- 2.6 Si bien el esquema de ejecución propuesto para el Programa es innovador en el contexto de Nicaragua, esquemas similares han sido probados en otros países de la región (e.g., DR-0138; UR-0137, UR-0141, PR-L1001). En todos los casos, la experiencia ha demostrado que contar con un sistema de seguimiento y evaluación del Programa ha sido un elemento clave. El equipo de Proyecto y el MAGFOR han acordado iniciar las tareas de implantación del SSE de forma inmediata. Para tal fin, se utilizarán recursos de la Cooperación Técnica NI-T1047 para detallar el diseño del SSE, a manera de poder contar con la implantación del mismo en el primer semestre del 2009.

### **III. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMA**

#### **A. Esquema de ejecución**

- 3.1 **Administración del Proyecto:** El Organismo Ejecutor del Programa será el Ministerio Agropecuario y Forestal (MAGFOR). La Dirección General de Delegaciones y Promoción de Estrategias Territoriales (DGDPET) del MAGFOR tendrá la responsabilidad de la ejecución y supervisión del Programa, y será el vínculo directo del MAGFOR con el Banco. Dentro de la DGDPET, la responsabilidad de la ejecución, administración y supervisión del Programa recaerá en su Director General, quién contará con el apoyo de un gerente de operaciones para el Programa, un Secretario Técnico y especialistas en evaluación y seguimiento e informática. Además, se contará con el apoyo de un especialista en adquisiciones y un especialista financiero-contable, quienes desde las Unidades de Adquisiciones y de Administración Financiera del MAGFOR apoyarán la ejecución del Programa.
- 3.2 Específicamente, la DGDPET: i) efectuará la programación anual de actividades necesarias para el logro de resultados; ii) preparará las solicitudes de desembolso con la correspondiente justificación de gastos elegibles y los estados financieros del Programa; iii) verificará la elegibilidad de productores y autorizará los pagos correspondientes de los apoyos; iv) supervisará la verificación periódica del cumplimiento de metas de resultados acordadas; v) operará y mantendrá adecuadamente el sistema de seguimiento; vi) preparará y pondrá a disposición del público los informes periódicos sobre el avance en el cumplimiento de las metas de resultados acordadas, así como los informes de auditorías externas del Programa; y vii) supervisará el cumplimiento de las cláusulas contractuales establecidas en el Contrato de Préstamo y de eventuales convenios establecidos con entidades financieras para los pagos de los apoyos contemplados dentro del Programa. La DGDPET contará con el apoyo de la Unidad de Adquisiciones del MAGFOR para efectuar los concursos públicos y licitaciones, así como contrataciones; y con el apoyo de la Dirección General de Administración Financiera del MAGFOR para mantener cuentas bancarias exclusivas y registros contables y financieros adecuados que permitan distinguir el uso de los recursos del financiamiento.
- 3.3 La administración del Programa estará regida por un Reglamento Operativo (ROP), cuyo borrador ha sido elaborado durante la etapa de preparación del

Programa. Dicho reglamento establece, entre otros, las normas y procedimientos en materia de adquisiciones y contrataciones, manejo y archivo de documentación de soporte, gestión financiera-contable, operación y mantenimiento del SSE, y supervisión y verificación de la implantación de tecnologías y las auditorías externas previstas. Asimismo, el reglamento explicita y regula los mecanismos de ejecución operativo-financieros de los componentes del Programa. La entrada en vigencia de dicho ROP será condición previa al primer desembolso del Programa.

- 3.4 Las actividades del Programa tendrán un alcance nacional. Sin embargo, para el primer año, los apoyos productivos individuales se priorizarán en los departamentos de Jinoteaga y Matagalpa, ambos de orientación productiva campesina y con una incidencia de pobreza mayor al promedio nacional.
- 3.5 **Mecanismo Operativo-Financiero.** Previo al inicio de cada ciclo agrícola, el Organismo Ejecutor divulgará los objetivos, alcance y requisitos para acceder al BPA, enfatizando los criterios de elegibilidad, los mecanismos operativo-financieros del BPA, las tecnologías incluidas en el menú de opciones tecnológicas elegibles, así como los niveles de apoyos financieros y técnicos correspondientes para cada tecnología. Las tareas de difusión corresponden al Organismo Ejecutor. Estas tareas consisten en coordinar y promover la realización de las actividades en tres niveles: Departamental, Municipal y Comarcal, mediante instancias de coordinación del Programa Productivo Alimentario. A estos efectos, se podrá utilizar medios de comunicación locales.
- 3.6 El MAGFOR contará con el apoyo de entidades financieras (EF) para realizar los pagos asociados con los apoyos productivos comprendidos el componente I, previa identificación de los beneficiarios. Dichas entidades financieras estarán sujetas a la normativa de supervisión y regulación pertinente y contarán con experiencia en servicios en el área rural, cobertura geográfica adecuada y sistemas de red informática en sus sucursales para la atención al cliente. En relación con los criterios de elegibilidad de las entidades financieras participantes del Programa, en adición a las entidades financieras reguladas por la Superintendencia de Bancos, también podrá participar el Fondo de Crédito Rural. Las responsabilidades de las entidades financieras participantes se describen en el ROP. Su participación se formalizará en cada caso a través de la firma de un convenio con el MAGFOR, conforme a los términos establecidos en el ROP. La Suscripción de convenios de operación entre el Organismo Ejecutor y las entidades financieras que participarán en el mecanismo de desembolso del Componente I, será una condición previa al primer desembolso de los recursos de dicho componente.
- 3.7 **Componente I. Apoyos Productivos.** Los beneficiarios elegibles, solicitarán apoyos al Programa a través de las Delegaciones Departamentales del MAGFOR. La Solicitud de las tecnologías para las cuales la(el) beneficiaria(o) solicite apoyos al Programa será registrada en el SSE. Una vez verificada la pertinencia de la solicitud, la DGDPEP procederá a elaborar el BPA nominativo a favor de cada persona beneficiaria. Este BPA contendrá la información básica de la persona beneficiaria, el valor total de los apoyos para la adquisición de las

tecnologías; y un conjunto de solicitudes de órdenes de pago separables en los que se especificarán las tecnologías y/o servicios tecnológicos a ser adquiridos por la persona beneficiaria y el monto al que tiene derecho la persona por cada tecnología seleccionada.

- 3.8 El BPA tendrá un número serial único y una clave de protección (código de barras). Las órdenes de pago separables del BPA, con doble copia, detallarán las tecnologías a ser adquiridas por la (el) beneficiaria (o), tendrán el mismo número serial que el BPA más un identificador único para diferenciarlo de las otras órdenes de pago del BPA. Cada orden de pago deberá ser firmada en el original y las dos copias por la beneficiaria y un técnico de campo del MAGFOR, a favor del proveedor de tecnología. El técnico garantiza con su firma, que el bien tecnológico cumple con las especificaciones técnicas establecidas por el Programa.
- 3.9 La DGAF del MAGFOR elaborará y enviará a las entidades financieras participantes del Programa la lista consolidada de órdenes pagos a realizar por entidad financiera. Esta lista tendrá, entre otros aspectos: i) información relevante para identificar al proveedor; ii) el número de cada solicitud de orden de pago; y iii) el monto a pagar. El MAGFOR depositará un monto definido en las EF contra lo cual se realizarán los pagos de acuerdo a las listas aprobadas por la DGDPET.
- 3.10 Proveedores de tecnología: El MAGFOR, a través de la DGDPET, elaborará una lista de proveedores de tecnología y asistencia técnica incluida en el menú de opciones tecnológicas del BPA. Para tal fin, el MAGFOR realizará una convocatoria pública para la inscripción de proveedores interesados que cumplan con los criterios establecidos en el ROP. La lista de proveedores contendrá información pertinente para que el proveedor pueda ser contactado directamente por las (los) beneficiarias (os) del BPA. La lista de proveedores será proporcionada, a través de técnicos de campo del MAGFOR, a las beneficiarias al momento que éstas proporcionen la información requerida en la ficha de inscripción/solicitud de apoyos. La lista de proveedores podrá, además, encontrarse en el sitio de Internet del Organismo Ejecutor y todas las oficinas centrales y descentralizadas del mismo.
- 3.11 Selección de Tecnologías: Las beneficiarias, en forma individual o colectiva, contactarán a los proveedores de tecnologías para iniciar el proceso de negociación para la adquisición y transferencia de cada tecnología a la finca beneficiaria. Las beneficiarias podrán contar con el apoyo de los técnicos de campo del MAGFOR para contactar, negociar y/o conocer las características de las tecnologías proporcionadas por cada proveedor. Será responsabilidad de las (los) beneficiarias(os) del Programa tomar la decisión final sobre la aceptación del bien y/o servicio tecnológico a ser adquirido y, una vez aceptado el bien o servicio, firmar la orden de pago correspondiente a favor del proveedor<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Si bien los beneficiarios podrán elegir libremente las tecnologías que mejor respondan a sus condiciones, para el primer año de ejecución el MAGFOR propone fomentar la producción pecuaria, hortícola, frutícolas, forestal y de granos básicos.

- 3.12 Pago a proveedores de Tecnologías. Una vez que la tecnología esté en la finca del (la) beneficiario(a), ésta(e) firmará la solicitud de orden de pago correspondiente junto al técnico de campo, el cual certificará, de esta forma, que la tecnología ha sido transferida. La orden de pago firmada por beneficiario y técnico de campo, será entregada al proveedor de la tecnología y una copia de la misma será remitida a la oficina departamental del MAGFOR para que ésta sea ingresada, validada, autorizada y remitida a la EF, en forma electrónica, a través del SSE del Programa. El proveedor de tecnología hará efectiva la orden de pago en la EF que le haya sido indicada por el MAGFOR. En el ROP se detallarán plazos y condiciones del mecanismo de pago.
- 3.13 Verificación de tecnologías. La DGD PET verificará de manera aleatoria que las tecnologías financiadas por el Programa han sido efectivamente incorporadas por los beneficiarios. A estos efectos, la tarea de verificación será realizada por una entidad independiente, utilizando un procedimiento establecido por la DGPET y acordado con el Banco. Concluido el proceso de verificación, se elaborarán actas de verificación, con información que será ingresada en el SSE del Programa. Las actas contendrán información relativa a: i) dar fé que la tecnología en cuestión ha sido introducida en la parcela de la beneficiaria, y que la tecnología cumple con las especificaciones técnicas del Programa; ii) dar fé de la identidad del proveedor de tecnologías y que éste está inscrito en el registro de proveedores del Programa; iii) validar la recepción de las tecnologías por parte de beneficiarios; y iv) comunicar en forma inmediata al Programa cualquier incumplimiento detectado en el proceso de verificación. Las actas de verificación se adjuntarán a las justificaciones de gastos para el componente I a ser presentadas por el MAGFOR al Banco.
- 3.14 Si durante el proceso de verificación se detectan irregularidades (e.g., no transferencia de tecnología, uso de tecnologías no certificadas, etc.); el proveedor de la tecnología será temporalmente suspendido de la lista de proveedores, el(la) beneficiario(a) será suspendido de la lista de beneficiarios elegibles del Programa y de otros Programas del MAGFOR, y el técnico de campo será temporalmente suspendido. Seguidamente, se realizará una investigación a fondo que determinará si la irregularidad es o no subsanable (e.g., no se puede entregar tecnología certificada). En caso que no sea subsanable, el beneficiario, proveedor y técnico de campo serán suspendidos permanentemente de la lista de beneficiarios, proveedores y técnicos de campo respectivamente. Asimismo, el MAGFOR publicará en su página de Internet, en todas sus oficinas, y en las comunidades correspondientes la lista de los involucrados en la irregularidad, y las penalidades aplicables a cada uno.
- 3.15 Revisión del menú de opciones tecnológicas. Siguiendo los criterios de elegibilidad de tecnologías (§1.12), el Menú de Opciones Elegibles de tecnologías será revisado, ajustado y/o ampliado durante el primer trimestre de cada año. Como parte de la revisión anual del Reglamento Operativo, la DGD PET solicitará la no objeción al Banco de las modificaciones a dicho Menú.

- 3.16 **Componente II. Servicios de Apoyo al Desarrollo Empresarial:** Para la ejecución de las actividades de educación financiera, el MAGFOR convendrá con el Fondo de Crédito Rural la realización de la ejecución total o parcial de las mismas. En este caso, el MAGFOR suscribirá un convenio interinstitucional con el FCR, el cual definirá las responsabilidades durante la ejecución de cada una de las partes. El referido convenio incorporará una Guía de Implementación de estas actividades. El FCR será el responsable de la coordinación y supervisión técnica de las actividades a ser desarrolladas en el área de educación financiera básica. El MAGFOR, a través de sus unidades administrativas (DGAF y Unidad de Adquisiciones) bajo la supervisión de la DGDPET, estará a cargo de los procesos de adquisiciones y contrataciones de los bienes y servicios necesarios para cumplir con las metas del Programa en esta materia.
- 3.17 La DGDPET estará a cargo de la supervisión y coordinación técnica de las actividades vinculadas a la contratación de servicios y adquisición de bienes necesarios para implantar las actividades de fortalecimiento asociativo de grupos de productores beneficiarios del Programa. En la medida que se fortalezcan grupos de beneficiarios del Programa, se podrá financiar actividades específicas para el desarrollo de emprendimientos asociativos (empresas campesinas). Para tal fin, los grupos asociativos de beneficiarios presentarán propuestas de proyectos, solicitando los recursos del Programa, que serán evaluados con base en criterios de sostenibilidad, viabilidad técnica-económica, y probabilidad de impacto entre beneficiarios. Los criterios de evaluación y el mecanismo de supervisión formarán parte integral del ROP.
- 3.18 **Reconocimiento retroactivo de gastos elegibles:** El Banco podrá reembolsar hasta un valor de US\$ 250 mil por gastos elegibles con cargo al Financiamiento del Banco como gastos efectuados en el Programa hasta con seis meses de anticipación de la aprobación del préstamo por parte del Directorio del Banco, siempre que se hayan seguido procedimientos sustancialmente análogos a los previstos en el contrato de préstamo.
- 3.19 **Adquisiciones y Contrataciones:** El Programa sólo contempla la adquisición de bienes y servicios relacionados y la contratación de servicios de asesoría especializados. El Programa no comprenderá la construcción de obras civiles. Las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios se realizarán de conformidad con las prácticas y procedimientos establecidos en las políticas de contrataciones del Banco contenidas en los documentos GN-2349-7 y GN-2350-7. En la aplicación de dichos procedimientos se mantendrá consistencia con los principios de competencia, economía, eficiencia, transparencia, equidad, publicidad y debido proceso. Las adquisiciones de bienes y servicios relacionados y las contrataciones de servicios de consultoría contempladas por el Programa se llevarán a cabo por la División Central de Adquisiciones del MAGFOR. Dicha División contará con personal adecuado, que recibirá inducción sobre prácticas y procedimientos de contrataciones vigentes en las políticas del Banco.

- 3.20 **Auditoría y Contabilidad:** El MAGFOR llevará registros diferenciados de los fondos del préstamo, asegurará el mantenimiento de estos registros, de acuerdo a principios generalmente aceptados y establecerá métodos de control interno que garanticen el cumplimiento de las normas operativas del Programa. Los procedimientos de contabilidad y auditoría estarán de acuerdo con las políticas del Banco.

**B. Esquema de Monitoreo y Evaluación**

- 3.21 El MAGFOR operará un sistema computarizado de seguimiento de acceso multi-usuario, restringido por contraseña. Dicho sistema constará de los siguientes módulos: administración financiera; administración de bienes y servicios; de gestión de los componentes I y II y de monitoreo y evaluación de resultados. El SSE generará informes para la gerencia y para la rendición de cuentas de Programa en distintos niveles de veeduría y para el Sistema de Seguimiento y Evaluación y Aprendizaje (SISEVA/PRORURAL) del MAGFOR. Será condición previa al primer desembolso de los recursos del Componente I que se haya establecido el módulo del sistema de información para la gestión de los BPA del Programa.
- 3.22 En el SSE del Programa, la información referente al pago de las ordenes de pago estará vinculada a cada beneficiario y a cada proveedor, de manera que se pueda hacer un seguimiento individual y en tiempo real, con trazabilidad efectiva, sobre los apoyos que ha recibido cada beneficiario, así como a las características y cantidades de bienes y servicios entregados y a los pagos correspondientes recibidos por los proveedores. El SSE contará con herramientas de software que permitirán realizar en forma directa mecanismos de medición de calidad y trazabilidad de los procesos para retroalimentar la gerencia del Programa y generar automáticamente el contenido de los reportes establecidos para los distintos usuarios.
- 3.23 Las tarea de monitoreo permanente y sistemática será realizada por la DGD PET. Además de las actividades de verificación independiente de la implantación de las tecnologías descritas anteriormente (§3.13 y 3.134), se implementará un sistema de monitoreo mediante encuestas de hogares, que permita evaluar la contribución de los apoyos del Programa al objetivo de incrementar los ingresos netos de los beneficiarios. En el caso de los apoyos para el BPA, el sistema de seguimiento incluirá campos adicionales para registrar la adopción de tecnologías por parte de los solicitantes. Esta información comprenderá las características del solicitante (estado civil, edad, género y etnia), las características de su finca (tamaño y forma de tenencia), información sobre la campaña agrícola precedente (superficie cultivada y producción por tipo de cultivo, tecnología adoptada, ingresos percibidos). Dicha información constituirá una línea de base (situación “sin proyecto”) que permitirá medir el desempeño del indicador final de la Matriz de Resultados, llevar a cabo el análisis económico de los determinantes de la adopción tecnológica que será incluido en el último informe de la evaluación de desempeño, así como realizar eventuales evaluaciones ex-post del Programa.

- 3.24 El Ejecutor preparará y enviará al Banco al final de cada semestre calendario durante la ejecución del Programa, un informe de seguimiento sobre el progreso de las actividades. Estos informes se focalizarán en el cumplimiento de indicadores explicitados en la Matriz de Resultados (Anexo I). Dichos informes incluirán los resultados del monitoreo de impactos ambientales de las actividades del Programa, y analizarán los problemas encontrados y las medidas correctivas adoptadas. En el caso de los informes del segundo semestre, éstos incluirán además la programación del año calendario siguiente (e.g. un Plan Operativo Anual), con un pronóstico de desembolsos y un Plan de Adquisiciones actualizado. Los ajustes al Programa que se desprendan de la discusión de estos informes serán acordados con el Banco. El Informe Inicial según el Artículo 4.01c de las Normas Generales del Contrato de Préstamo deberá incluir el Plan Operativo Anual del primer año de ejecución. Basado en estos informes, el Ejecutor y el Banco efectuarán una revisión del Programa que proveerá recomendaciones para el desempeño del Programa y las medidas correctivas necesarias. Una vez hayan sido aceptados por el Banco, los informes de seguimiento serán puestos a disposición del público en la página destinada al Programa dentro del sitio de Internet del Organismo Ejecutor.
- 3.25 El MAGFOR seleccionará y contratará los servicios de consultoría para llevar a cabo una evaluación intermedia de desempeño, una vez desembolsado 50% de los recursos del Programa, y una evaluación final. Dichas evaluaciones basarán su análisis en los datos recopilados por el SSE, incluyendo indicadores sobre el desempeño económico, social y ambiental del Programa. Dicha evaluación será llevada a cabo por consultores independientes a ser contratados utilizando las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco (GN-2350-7). El consultor seleccionado deberá contar con demostrada capacidad de análisis de base de datos, así como con una amplia experiencia en el análisis económico y técnico de proyectos en el sector público, de preferencia en el área agropecuaria. Los términos de referencia para la contratación de los servicios de consultoría para realizar las evaluaciones independientes serán un anexo del ROP. Los informes de evaluación de desempeño, incluyendo la documentación e información estadística de soporte, quedarán disponibles para llevar a cabo una evaluación ex-post, si el Gobierno o el Banco así lo decidiesen después de concluido el Programa.

**C. Otras consideraciones de diseño posterior a la aprobación**

- 3.26 El Programa contribuirá a cumplir las metas del GONI con relación al número de beneficiarios que han recibido apoyos tecnológicos en el marco del PPA. Si bien el mecanismo de ejecución propuesto contribuirá a una gestión más eficiente, la propuesta propone cambios en la forma de operar los BPA. Por tanto, antes de la entrada en vigencia del Programa, el MAGFOR realizará trabajos de promoción del Programa ante potenciales proveedores de tecnologías y beneficiarios, así como el establecimiento del esquema financiero apropiado con las EF y del SSE del Programa.

**Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios (NI-L1020)**

<b>Objetivo de Desarrollo del Programa</b>	Contribuir a mejorar los ingresos de familias campesinas rurales.							
<b>Indicadores de Efecto</b>	<b>Base</b>		<b>Meta al final del Programa</b>				<b>Medio de verificación</b>	
Indicador de Resultado final: Porcentaje de beneficiarios de los dos primeros años agrícolas que recibieron apoyos productivos, incluidos en una muestra representativa estadísticamente aceptable, que obtienen una tasa interna de retorno mayor a 12% de los beneficios netos generados.	0		80%				Sistema de seguimiento y evaluación; análisis de datos obtenidos, mediante diseño metodológico desarrollado por el Programa (datos de panel).	

<b>Objetivo Componente I.</b>	Apoyar, a través del Bono Producto Alimentario, a familias campesinas de bajos ingresos a introducir cambios tecnológicos que contribuyan a mejorar su producción y productividad.							
<b>Componente 1</b>	<b>Base</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>	<b>Meta</b>	<b>Medio Verificación</b>
<u>Indicadores de producto</u>								
Número de beneficiarias (os) que han implantado al menos una de las tecnologías apoyadas por el Programa, de acuerdo a los parámetros del mismo.	0	2,500	3,000	3,000	2,500		11,000	Sistema de Seguimiento y evaluación; actas de verificación de tecnologías. Reportes anuales y evaluaciones intermdia y final.
<b>Objetivo Componente 2.</b>	Mejorar la gestión empresarial de familias campesinas beneficiarias del BPA.							
<b>Componente 2</b>	<b>Base</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>	<b>Año 4</b>	<b>Año 5</b>	<b>Meta</b>	<b>Medio de Verificación</b>
<u>Indicadores de producto</u>								
Número de beneficiarias capacitadas en Educación financiera básica.	0	1,000	1,500	1,500	1000	500	5,500	Sistema de Seguimiento y Evaluación; reportes anuales sobre actividades de capacitación y evaluaciones intermedia y final del Programa.
Número de empresas productivas campesinas constituidas	0		5	5	5	5	20	Sistema de seguimiento y evaluación; reportes anuales y evaluaciones intermdia y final del Programa.

**Proyecto: Programa de Apoyo Productivo Agroalimentarios**  
**Número de Proyecto NI-L1020 y contrato de Préstamo \_\_\_\_\_ [cuando esté disponible]**  
**Período comprendido en este Plan de Adquisiciones: Año 1**

No. Ref. <sup>1</sup>	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación <sup>3</sup> (Si/No)	Fechas estimadas		Status <sup>4</sup> (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
<b>1</b>	<b>BIENES</b>										
	Vehiculos 4 x 4 (tipo pick up, doble cabina)	66,000.00	LPN	Ex ante	100%		No	25-Jan-09	24-Mar-09	Pendientes	3 camionetas
	Estaciones de trabajo (computador de escritorio, impresora)	4,000.00	CP	Ex post	100%		No	25-Jan-09	24-Apr-09	Pendientes	2 estaciones de trabajo
	Mobiliario y equipo oficina (escritorios, sillas, credenzas)	4,000.00	CP	Ex post	100%		No	25-Jan-09	24-Apr-09	Pendientes	DGDPET
	Fotocopiadora (blanco y negro, ampliacion 150%/ reducción 20%, alimentador automatica de 200 paginas)	6,000.00	CP	Ex post	100%		No	15-Jan-09	14-Mar-09	Pendientes	DGDPET
	Materiales de oficina (papeleria variada, utiles de escritorio)	16,700.00	CP	Ex post	100%		No	15-Jan-09	14-Mar-09	Pendientes	DGDPET
	Materiales Mantenimiento Vehículos (lubricantes y repuestos para vehiculos)	2,400.00	CP	Ex post	100%		No	15-May-09	14-Jul-09	Pendientes	3 juegos de llantas
<b>2</b>	<b>SERVICIOS DIFERENTES DE CONSULTORIA</b>										
	Contratacion de servicios de internet, banda ancha	25,000.00	CP	Ex post	100%		No	25-Jan-09	24-Apr-09	Pendientes	DGDEPT
	Diseño Impresión Ordenes de pago	17,510.00	CP	Ex Post	100%		No	2-Jan-09	4/1/2009	Pendiente	Componente 1
	Impresión Material Didáctico Edu. Financiera	150,000.00	LPN	ex ante	100%		No	1-Feb-09	6/30/2009	Pendiente	Componente 2
	Talleres Educación financiera (40 talleres)	50,000.00	CP	Ex post	100%		No	29-May-09	12/15/2010	Pendiente	Componente 2
	Sistema de Seguimiento y Evaluación Implantad	50,000.00	LPN	ex ante	100%		No	1-Feb-09	29-May-09	Pendiente	DGDEPT
<b>3</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA</b>										
	<u>Consultores Individuales</u>										
	Gerente de Operaciones del Programa	113,400.00	CCIN	ex ante	100%		No	2-Jan-09	12/31/2011	Pendiente	DGDPET
	Asistente de Director DGDPET	46,800.00	CCIN	ex ante	100%		No	2-Jan-09	12/31/2011	Pendiente	DGDPET

	Especialista Financiero	41,400.00	CCIN	ex ante	100%		No	2-Jan-09	12/31/2011	Pendiente	DGDPET
	Asistente Administrativo 1	18,000.00	CCIN	ex post	100%		No	2-Jan-09	12/31/2009	Pendiente	DGDPET
	Asistente Administrativo 2	18,000.00	CCIN	ex post	100%		No	2-Jan-09	12/31/2009	Pendiente	DGDPET
	Especialista Evaluacion y Seguimiento	31,200.00	CCIN	ex ante	100%		No	2-Jan-09	12/31/2009	Pendiente	DGDPET
	Especialista en Auditoria	14,400.00	CCIN	ex post	100%		No	2-Jan-09	12/31/2009	Pendiente	DGDPET
	Tecnico Evaluacion y Seguimiento	36,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	1/2/2009	12/31/2011	Pendiente	DGDPET 2 técnicos x 3 años
	Especialista en Informatica	13,000.00	CCIN	ex post	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	Pendiente	DGDPET
	Supervisores Tecnicos de campo, 20 tecnicos	144,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	En proceso	Componente 1
	Especialista de adquisiciones	36,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	12/1/2008	12/31/2009	Pendiente	Apoyo a Admon
	Especialista en Sanidad Animal (DGPSA) 4 tecnicos	57,600.00	CCIN	ex ante	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	Pendiente	Componente 1
	Especialista en Capacitación y Desarrollo	19,500.00	CCIN	ex post	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	Pendiente	Componente 2
	Tecnicos en Capacitacion y Desarrollo	16,900.00	CCIN	ex post	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	Pendiente	Componente 2
	Capacitacion y Desarrollo Empresarial	36,000.00	CCIN	ex ante	100%		No	1/2/2009	12/31/2009	Pendiente	Componente 2
	<b>Firmas Consultoras</b>										
	Auditoria Financiera y de Cumplimiento	36,000.00	SBCC	ex ante	100%		No	5-Aug-09	9/4/2009	Pendiente	DGDPET
	Evaluacion de Medio Termino	25,000.00	SCC	ex ante	100%		No	30-Abr-10	30-Aug-11	Pendiente	DGDPET
	Verificación Independiente	100,000.00	SBCC	ex ante	100%		No	31-Mar-09	30-Apr-12	Pendiente	Componente 1

<sup>1</sup> Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría "Construcción de Escuelas", el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008."

<sup>2</sup> **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/ BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Préstamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa.

**Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

<sup>3</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>4</sup> Se utilizará la columna "Estatus" para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE-\_\_\_/08

Nicaragua. Préstamo \_\_\_\_/BL-NI a la República de Nicaragua  
Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que, en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República de Nicaragua, como Prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución de un programa de apoyos productivos agroalimentarios. Dicho financiamiento será hasta por la suma de US\$10.000.000, que formen parte de los recursos de la Facilidad Unimonetaria del Capital Ordinario del Banco, corresponde a un préstamo paralelo en el marco del alivio de la deuda multilateral y reforma del financiamiento concesional en el Banco, y se sujetará a los Plazos y Condiciones Financieras y a las Condiciones Contractuales Especiales del Resumen del Proyecto de la Propuesta de Préstamo.

(Aprobada el \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008)

LEG/SGO/CID/IDBDOCS#1675902  
NI-L1020

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE-\_\_\_/08

Nicaragua. Préstamo \_\_\_\_/BL-NI a la República de Nicaragua  
Programa de Apoyos Productivos Agroalimentarios

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que, en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República de Nicaragua, como Prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución de un programa de apoyos productivos agroalimentarios. Dicho financiamiento será hasta por la suma de US\$10.000.000, que formen parte de los recursos del Fondo para Operaciones Especiales del Banco, corresponde a un préstamo paralelo en el marco del alivio de la deuda multilateral y reforma del financiamiento concesional en el Banco, y se sujetará a los Plazos y Condiciones Financieras y a las Condiciones Contractuales Especiales del Resumen del Proyecto de la Propuesta de Préstamo.

(Aprobada el \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2008)

LEG/SGO/CID/IDBDOCS#1675904  
NI-L1020