

Documento de Cooperación Técnica

▪ País/Región:	MEXICO/CID - Isthmus & DR
▪ Nombre de la CT:	Desarrollo Infantil en Centros Públicos de Cuidado Infantiles en México
▪ Número de CT:	ME-T1384
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Ignez Tristao, Jefe de Equipo (SPH/CME); Marta Rubio Codina, Jefe Alterno de Equipo (SCL/SPH); Caridad Araujo (SCL/SPH); Alejandro Morduchowicz (EDU/CME); Miriam Garza (VPC/FMP); Ariel Rodriguez Perez (VPC/FMP); Uriel Barrios (CID/CME); Juan Carlos Perez-Segnini (LEG/SGO); Rebeca Rodriguez (SPH/CME); Michelle Perez (SPH/CME); Claudia Quintero (SCL/SPH); y Martha Guerra (SCL/SPH)
▪ Taxonomía:	Apoyo al Cliente
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	21 de junio de 2018
▪ Beneficiario:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SE SIPINNA)
▪ Agencia Ejecutora:	Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través de la Representación en México, División de Protección Social y Salud (SPH/CME)
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$400.000
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo Social Financiado con Capital Ordinario (SOC)
▪ Contrapartida Local, si hay:	N/A
▪ Periodo de Desembolso:	24 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	10 de noviembre 2018
▪ Tipos de consultores:	Firmas Consultoras
▪ Unidad de Preparación:	División de Protección Social y Salud (SCL/SPH)
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	Representación del Banco en México (SPH/CME)
▪ CT incluida en la Estrategia de País:	Sí
▪ CT incluida en CPD:	No
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Esta CT es consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional del BID 2010-2020 (AB-3008), ya que el diagnóstico de los servicios públicos de cuidado a la primera infancia contribuye a impulsar políticas estandarizadas que permitan fortalecer el desarrollo infantil, y por lo tanto tienen un impacto sobre las inversiones en capital humano durante todo el ciclo de vida.

I. Objetivos y Justificación de la CT

- 1.1 El objetivo de esta Cooperación Técnica (CT) es llevar a cabo un estudio diagnóstico de la calidad de la provisión de servicios de atención pública para la primera infancia en México, por proveedor; y de los niveles de desarrollo infantil de los niños que reciben estos servicios. Esta CT complementa el estudio iniciado por la CT ME-T1337, que mide la calidad de los servicios de cuidado, aumentando el número total de aulas incluidas en el estudio y agregando una medición del desarrollo infantil.
- 1.2 México ha avanzado en establecer un marco legal para una política integral de protección del desarrollo de la primera infancia. El 24 de octubre de 2011 fue publicada la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil, con el objetivo de transformar las guarderías y estancias infantiles en centros de desarrollo integral infantil,

donde niñas y niños puedan permanecer en condiciones de seguridad y protección, garantizando su derecho a desarrollarse física, mental, emocional, cognitiva y socialmente¹.

- 1.3 Asimismo, el 4 de diciembre de 2014, fue expedida la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes que establece que las niñas, niños y adolescentes son sujetos titulares de derechos. Dicha norma incluye la creación de un Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) como la instancia encargada de establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección a este sector de la población. La coordinación operativa del SIPINNA recae en un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, que ejerce las funciones de Secretaría Ejecutiva (SE SIPINNA). Entre las atribuciones de la SE SIPINNA están realizar y promover estudios e investigaciones para fortalecer las acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes con el fin de difundirlos a las autoridades competentes y a los sectores social y privado para su incorporación en los programas respectivos². Con la existencia de estos mandatos legales se ratificó la importancia de la primera infancia como una etapa de vida crítica para el desarrollo individual y social.
- 1.4 En seguimiento a estos acuerdos, el 18 de agosto de 2016, el SIPINNA aprobó la creación de la Comisión permanente para la Primera Infancia, cuyo objetivo primordial es abonar a la implementación de un Sistema de Protección con Enfoque de Derechos, destinado a igualar las oportunidades de desarrollo de las niñas y los niños mexicanos desde su gestación hasta el fin del primer ciclo de enseñanza básica, independientemente de su origen social, género, conformación de su hogar o cualquier otro factor potencial de inequidad³.
- 1.5 Aunque México ha avanzado mucho en establecer un marco legal para una política de protección integral en la primera infancia, todavía queda camino por recorrer para traducir estos avances en términos de oferta programática y de resultados en desarrollo infantil. Actualmente, sólo el 60% de los menores de cinco años asisten a un programa de educación infantil; siendo la asistencia más elevada para los niños y niñas de 4 a 5 años (75%) que para los de entre 3 y 4 años (40%). Asimismo, la asistencia a programas de educación infantil es mayor para los niños y niñas que viven en hogares ricos (71%) que para los que viven en hogares más pobres (58%)⁴ y entre hijos de madres con educación superior (82%) con respecto a madres sin educación (51%)⁵. Además, según datos de la Encuesta Nacional de los Niños, Niñas y Mujeres en México (ENIM) 2015, el 18% de los niños y niñas de 36 a 59 meses presentan desarrollo no adecuado en al menos un área de aprendizaje de alfabetización-conocimientos numéricos, físicos o socioemocional.
- 1.6 Una baja calidad de servicios de cuidado infantil influye negativamente en el desarrollo de los niños⁶. La calidad de los servicios y, en particular, la calidad de procesos—es decir, las rutinas de cuidado y la frecuencia y naturaleza de las interacciones entre los niños y sus adultos cuidadores—son fundamentales para la promoción del desarrollo infantil. Las relaciones y vínculos que se generan a través de interacciones cálidas, receptivas, ricas en lenguaje y consistentes entre el niño y el adulto cuidador se traducen en mayores niveles de desarrollo cognitivo, del lenguaje y socioemocional. Al mismo tiempo, la ausencia de un ambiente

¹ Comisión Nacional de los Derechos Humanos, Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (México: 2015).

² Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Diario Oficial de la Federación (04/12/2014).

³ ACTA NO. SIPINNA/ORD/02/2016 Acuerdo 03/2016.

⁴ Los hogares más ricos son los hogares que están en el último quintil del índice de riqueza y los hogares más pobres son los hogares que están en el primer quintil del índice de riqueza.

⁵ Instituto Nacional de Salud Pública (INSP) y Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), 2015, "Encuesta Nacional de Niños, Niñas y Mujeres, (ENIM 2015)", INSP y UNICEF.

⁶ Araujo et al. 2017. La calidad de los jardines de cuidado infantil y el desarrollo infantil, IDB-WP-779.

estimulante e interacciones cálidas pueden originar problemas irreversibles en el desarrollo. Así, un primer paso para entender cómo potenciar el desarrollo de los niños usuarios de los servicios públicos de cuidado infantil es obtener un diagnóstico sobre la calidad de estos servicios—con énfasis en la calidad de procesos—y explorar cómo dicha calidad se correlaciona con los niveles de desarrollo infantil. Hasta la fecha, este ejercicio de diagnóstico es inexistente en México.

- 1.7 La oferta de servicios públicos de cuidado infantil en México está fragmentada entre varios proveedores. Los principales son la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), a cargo de la provisión de aproximadamente el 69,4% de los centros públicos; el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral Familiar (DIF), con el 16,6% de los centros; el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con el 10,2%; y en menor medida el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y la Secretaría de Educación Pública (SEP), con el 1,9% y el 1,6% de los centros, respectivamente⁷. Cada proveedor atiende a distintos grupos poblacionales con niveles de asignación de recurso público diferentes, lo que además de representar un reto de coordinación para la política, supone también una fuente de inequidad. Además, con la creciente incorporación de las mujeres al mercado laboral, la tendencia es que esta oferta y su fragmentación siga aumentando.
- 1.8 Esta CT complementará el estudio iniciado por la ME-T1337, cuyo objetivo es diagnosticar la calidad de la provisión de los servicios de cuidado infantil por proveedor. En particular, esta CT financiará: (i) la medición de calidad en 240 aulas adicionales, aumentando así el tamaño de muestra efectivo a 600 aulas en 300 centros; y (ii) la medición del nivel de desarrollo infantil de las niñas y niños que asisten a los servicios de cuidado evaluados. La CT ME-T1337 cubre los costos asociados a la medición de los niveles de calidad prestados en 360 aulas (360 centros, 1 aula por centro); la CT actual propone la medición de la calidad prestada en un total de 240 aulas adicionales (300 centros, dos aulas por centro). Si bien la muestra total de centros incluidos en el estudio se reduce, la muestra total de aulas aumenta. La filmación de dos aulas por centro tiene como principal ventaja el ofrecer un análisis más completo ya que permite explorar la potencial variabilidad entre maestros en lo que se refiere a sus interacciones con los niños, controlando por las características (estructura, rutinas, gestión) del centro de cuidado. Ello permite distinguir la contribución y relevancia de las interacciones para el desarrollo infantil de los aspectos estructurales y de funcionamiento asociados al centro. Además, los recursos adicionales que aportará esta CT permitirán que la muestra de centros tenga representatividad nacional para los principales proveedores públicos en el país (listados en el numeral anterior). De forma complementaria, la medición de los niveles de desarrollo infantil permitirá asociar los niveles de calidad de los centros a los niveles de desarrollo de las niñas y los niños usuarios e identificar aquellos elementos de la calidad que más influyen en el desarrollo, lo que orientará las decisiones de inversión y asignación de gasto. El hecho que diferentes proveedores atiendan a grupos poblacionales con características socioeconómicas distintas puede también contribuir a explicar su desempeño relativo. La información recabada en la encuesta de hogar permitirá controlar por algunos de estos factores tales como la educación de la madre, el nivel de riqueza del hogar, o el nivel de estimulación psicosocial a la que está expuesto el niño en el entorno del hogar.
- 1.9 El análisis será de corte descriptivo. Los datos permitirán mostrar la distribución, a nivel nacional, de los niveles de calidad estructural y de procesos en los centros de cuidado públicos del país por proveedor; los niveles de desarrollo infantil de sus usuarios; así como la correlación entre ambos. En combinación con información sobre financiamiento por

⁷ Cifras calculadas a partir de una base de datos con el universo de centros públicos de cuidado infantil en el país, compilada a partir de información facilitada por los proveedores entre abril de 2017 y marzo de 2018.

proveedor, estos datos ayudarán a determinar la eficiencia del gasto en servicios públicos de cuidado infantil y formas de optimizarla.

- 1.10 Las actividades de diseminación de resultados son comunes entre esta CT y la CT ME-T1337 y estarán cubiertas por esta última. Los usuarios finales de los hallazgos obtenidos serán tanto los proveedores de los servicios como los tomadores de decisiones. El estudio pretende determinar la distribución de calidad existente, la existencia de brechas socioeconómicas asociadas a la misma, su relación con el gasto público en centros de cuidado, e identificar los requisitos mínimos de calidad necesarios para una adecuada prestación y financiación de estos servicios. Todo ello con miras a facilitar la toma de decisiones informadas sobre acciones requeridas para estandarizar la oferta existente, traduciendo así los esfuerzos legislativos de los últimos años orientados a la promoción del desarrollo infantil, en acciones programáticas concretas. Asimismo, los datos sobre desarrollo infantil complementarán el valioso ejercicio de medición del desarrollo infantil en menores de cinco años, realizado en el marco de la Encuesta Nacional de Salud y Nutrición (ENSANUT) 2018, y apoyada con recursos de la operación ME-L1257.
- 1.11 **Sostenibilidad.** Esta CT busca dar sostenibilidad al trabajo articulado con la SIPINNA en el marco de la CT ME-T1337, generando evidencia que permita fortalecer la gestión de servicios de cuidado infantil públicos y, en particular, los niveles de calidad del servicio prestados. Asimismo, esta CT dará sostenibilidad a los próximos ejercicios de medición de la ENSANUT 2018, en la medida en que los resultados de esta CT pueden ayudar a identificar variables e instrumentos de medición importantes a incorporar al módulo de medición de Desarrollo Infantil de la ENSANUT.
- 1.12 **Alineación estratégica.** La presente CT está alineada con la Actualización de la Estrategia Institucional del BID 2010-2020 (AB-3008), se alinea con los desafíos de inclusión social e igualdad a través de la promoción del acceso a servicios de desarrollo infantil de calidad a toda la población, y de las inversiones en capital humano a lo largo del ciclo de vida. Asimismo, la CT está alineada con la Estrategia del País del Grupo BID con México 2013-2018 (GN-2749), al fortalecer la coordinación interinstitucional entre las entidades públicas encargadas de la provisión de cuidados de atención infantil. Adicionalmente, está alineada con el Documento Marco Sectorial de Educación y Desarrollo Infantil Temprano del Banco (GN-2708-5) al promover actividades de diagnóstico para mejorar la calidad de los servicios de cuidado infantil y el desarrollo infantil; y, con el Documento de Marco Sectorial de Protección Social y Pobreza al promover la provisión de servicios que favorezcan el desarrollo integral de la población vulnerable. Asimismo, la CT está alineada al marco de resultados del documento de Programas Estratégicos para el Desarrollo Social Financiados con Capital Ordinario (OC-SDP) (GN-2819-1): se alinea con los resultados de fortalecimiento de la evaluación de manera eficaz de proyectos y políticas sociales, así como con la ampliación y mejora de la generación y utilización de conocimiento sectorial en las políticas, programas y proyectos de desarrollo. Además, la CT es consistente con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2013-2018 que tiene como prioridad nacional articular políticas que atiendan el desarrollo integral de niñas y niños, por medio de actividades coordinadas entre los tres niveles de gobierno.

II. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 2.1 Para alcanzar el objetivo propuesto, esta CT ejecutará los siguientes componentes:
- 2.2 **Componente 1: Medición de la calidad de los servicios públicos de atención infantil y del nivel de desarrollo de los niños que reciben esos servicios (US\$345.000).** Este componente financiará la contratación de una firma especializada en recolección de

información en una muestra aproximada de 240 aulas, para una muestra total de estudio de 600 aulas en 300 centros de cuidado infantil en el país. La medición de la calidad de los centros incluirá aspectos de calidad estructural, incluyendo características de los centros y de los maestros/cuidadores en el aula, estructura y forma de funcionamiento, a través de cuestionarios e instrumentos de observación; y aspectos de calidad de procesos, a través de la filmación de las interacciones en el aula durante cuatro horas y posterior codificación utilizando los protocolos del instrumento Sistema de Calificación para la Evaluación en el Aula (CLASS por sus siglas en inglés)⁸. Además, se financiará también la recolección de información en los hogares de aproximadamente 3.600 niños (seis por aula) que asisten a los centros evaluados. Se administrará una encuesta socioeconómica básica que estará complementada con la medición de la calidad del ambiente en los hogares (proxy de los niveles de desarrollo) y la medición de los niveles de vocabulario para niños de 12-36 meses de edad, usando los indicadores sobre materiales y actividades de juego en el hogar del Family Care Indicators de UNICEF⁹ y las versiones cortas de los Inventarios del Desarrollo de Habilidades Comunicativas de MacArthur-Bates^{10, 11}. Ambos instrumentos están incluidos en el módulo de Desarrollo Infantil de la ENSANUT 2018. Se estima que el trabajo de campo tenga una duración aproximada de cuatro meses.

- 2.3 **Componente 2: Codificación de la información recolectada usando los protocolos CLASS (US\$55.000).** Este componente contratará los servicios de consultoría de una firma con amplia experiencia en la codificación de interacciones entre cuidador-niño en un entorno de cuidado grupal a partir de filmaciones de aula usando los protocolos del CLASS. Específicamente, el CLASS mide interacciones en dos dominios: apoyo emocional y conductual y apoyo pedagógico al aprendizaje. Este instrumento se usa ampliamente en los Estados Unidos para el monitoreo y como apoyo a la mejora continua de la calidad en los centros del sistema público de servicios de cuidado más amplio del país, *Head Start*. En América Latina, también ha sido utilizado en diferentes contextos en Chile, Colombia, Ecuador y Perú. El proceso de codificación tendrá una duración de aproximadamente 7-8 meses. Se solicita la contratación directa de la firma Habitus Investigaciones por contar con experiencia única en la región en la edición y codificación de información videográfica usando los protocolos CLASS, ya habiendo procesado datos de esta naturaleza en varios proyectos similares en Ecuador y Perú. Todo ello permitirá aprovechar los protocolos y rutinas/organización del trabajo ya establecidos y probados, facilitando así el obtener altos niveles de confiabilidad y datos de alta calidad.
- 2.4 Si bien esta CT financia la filmación y codificación en 240 aulas adicionales a las 360 aulas financiadas por la ME-T1337, los términos de referencia adjuntos, para cada componente, hacen referencia a la filmación y codificación del total de 600 vídeos en los 300 centros de la muestra. Adicionalmente, el Componente 1 de esta CT financiará la recolección de una encuesta socioeconómica y la medición del desarrollo infantil en los hogares de 3.600 niños (6 por aula, en un total de 600 aulas y 300 centros), ejercicio no incluido en la ME-T1337. Los recursos de esta CT permitirán garantizar que la muestra final de estudio sea representativa de las seis principales instituciones proveedoras públicas de servicios.

⁸ La Paro, K., B.K. Hamre y R.Pianta. 2012. Classroom Assessment Scoring System (CLASS) Manual, Toddler. Baltimore, MD: Paul H. Brookes.

⁹ Kariger, P., E.A. Frongillo, P. Engle, P.M. Britto, S.M. Sywulka, y P. Menon. 2012. "Indicators of Family Care for Development for Use in Multicountry Surveys." *Journal of Health, Population and Nutrition* 30 (4): 472–86.

¹⁰ Jackson-Maldonado, D., D. Thal, V.A. Marchman, T. Newotn, L. Fenson y B. Conboy. 2003. MacArthur Inventarios del Desarrollo de Habilidades Comunicativas. User's Guide and Technical Manual. Baltimore, MD: Paul H. Brookes Publishing Co.

¹¹ Jackson-Maldonado, D., V.A. Marchman y L.C. Fernald. 2012. "Short-Form Versions of the Spanish MacArthur-Bates Communicative Development Inventories." *Applied Psycholinguistics*, 1-32.

- 2.5 El total del presupuesto de la CT es de US\$400.000. El período de ejecución será de 24 meses.

Presupuesto Indicativo

Actividad / Componente	Descripción	BID / SOC	Financiamiento Total
Componente 1	Levantamiento de información	US\$345.000	US\$345.000
Actividad 1.1 Levantamiento de información: calidad de centros y sobre los hogares, incluyendo medición de desarrollo infantil del niño	Consultoría para la recolección de datos sobre centros y filmación de videos en 240 aulas para evaluar la calidad de servicios públicos de cuidados a la primera infancia. Estas 240 aulas adicionales complementan las 360 aulas financiadas por la ME-T1337. Además, para la recolección de datos en los hogares de 3.600 niños (seis por aula, en un total de 600 aulas y 300 centros), incluyendo la administración del módulo Desarrollo Infantil de la ENSANUT 2018.	US\$345.000	US\$345.000
Componente 2	Codificación filmaciones	US\$55.000	US\$55.000
Actividad 2.1 Codificación de videos de aulas grabados	Consultoría para la codificación de 240 videos empleando el protocolo CLASS. Estas 240 aulas adicionales complementan las 360 aulas financiadas por la ME-T1337.	US\$55.000	US\$55.000
TOTAL		US\$400.000	US\$400.000

- 2.6 La CT estará supervisada por la División de Salud y Protección Social (SCL/SPH), en coordinación con la División de Educación (SCL/EDU). La UDR estará en la Representación del Banco en México (SPH/CME).
- 2.7 Las actividades de monitoreo y seguimiento serán realizadas por especialistas de SCL/SPH de forma periódica durante la ejecución de las actividades y productos que se contraten con la CT.
- 2.8 Los resultados de la medición de calidad serán presentados en un informe final. Los fondos para realizar este informe provienen de la misma CT.

III. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 3.1 A solicitud del Gobierno de México, el Banco por medio de SPH/CME ejecutará esta CT, en coordinación con la SE SIPINNA. La ejecución por parte del Banco se justifica por su mayor agilidad en la ejecución de los recursos, ante la necesidad de poder presentar los resultados preliminares del estudio en los primeros meses de la nueva administración. Adicionalmente, el Banco cuenta con una amplia experiencia en la realización de estudios de diagnóstico de la provisión de servicios públicos de cuidado infantil y de la medición del desarrollo, habiendo ya realizado estudios similares en varios países de la región. De esta forma, se busca facilitar la transferencia de conocimiento y apoyar la generación de capacidad técnica en el beneficiario.
- 3.2 El Banco elaborará los términos de referencia, selección y contratación de los servicios de consultoría. La SE SIPINNA, a través de su participación como invitado permanente en el

Consejo Nacional de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (CNPSACDII) del Sistema Nacional DIF y en la Comisión para la Primera Infancia del SIPINNA, de la cual tiene la Secretaría Técnica, facilitará el acceso a la información, participará de las discusiones técnicas, y acompañará el seguimiento del avance, análisis y difusión de los resultados del estudio de diagnóstico.

- 3.3 Las actividades a ejecutar bajo esta operación se han incluido en el Plan de Adquisiciones (Anexo IV) y serán ejecutadas de acuerdo con los métodos de adquisiciones establecidos del Banco, a saber: (a) contratación de consultores individuales, según lo establecido en las normas AM-650; (b) contratación de firmas consultoras para servicios de naturaleza intelectual según la GN-2765-1 y sus guías operativas asociadas (OP-1155-4); y (c) contratación de servicios logísticos y otros servicios distintos a consultoría, de acuerdo a la política GN-2303-20.

IV. Riesgos importantes

- 4.1 Es posible que algunos proveedores públicos presenten resistencia a participar en el estudio. El equipo de proyecto está trabajando cercanamente con la SE SIPINNA y el CNPSACDII para minimizar este riesgo, a través de diálogos y talleres informativos con directivos de las instituciones participantes. Además, es posible que algunos padres no autoricen la filmación de sus hijos en el aula. Para minimizar estas situaciones, se desarrollará un protocolo de filmación y otro para la administración de la encuesta de hogar, con sendos consentimientos informados, para aprobación por un comité de ética de investigación en México. Existe también el riesgo que, con el cambio de administración en 2018, los resultados del estudio no sean considerados como insumo para la toma de decisiones por el nuevo gobierno. Para mitigarlo, el equipo del proyecto, en coordinación con la SE SIPINNA, está actualmente en contacto con el Equipo de Transición para compartir los protocolos de estudio y obtener su aval al mismo. Asimismo, el estudio se incorporará explícitamente en los diálogos sectoriales; y se presentarán los avances del operativo y los resultados del análisis a las nuevas autoridades de forma periódica y en estrecha coordinación con la SE SIPINNA.

V. Excepciones a las políticas del Banco

- 5.1 La presente CT no tiene excepciones a las políticas del Banco.

VI. Salvaguardias Ambientales

- 6.1 El proyecto no tendrá impactos medioambientales o sociales negativos. De acuerdo con la Política de Salvaguardias y Medio Ambiente (OP-703), poblaciones indígenas (OP-765) e igualdad de género (OP-270), esta operación se clasifica como categoría "C" (ver filtros ambientales [SSF](#) y [SPF](#)).

Anexos Requeridos:

- [Solicitud del cliente](#)¹²
- [Matriz de Resultados](#)
- [Términos de Referencia](#)
- [Plan de Adquisiciones](#)

¹² La carta de solicitud, la cual solicita la operación e indica el interés de que el Banco sea el ejecutor de la operación, se encuentra en trámite y será obtenida antes de la certificación de fondos y aprobación de esta CT.

Oficio No. 347.-423

Ciudad de México, a 19 de octubre de 2018

SRA. VERÓNICA ZAVALA LOMBARDI
GERENTE DE LOS DEPARTAMENTOS DE PAÍSES DE CENTROAMÉRICA,
HAITÍ, MÉXICO, PANAMÁ, Y LA REPUBLICA DOMINICANA
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Por medio de la presente me permito informar a usted que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SE-SIPINNA), órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, ha manifestado a esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público su interés en recibir el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para llevar a cabo una cooperación técnica no reembolsable (CT) adicional, que complementa los recursos acordados en la ATN/OC-16220-ME.

El objetivo de dicha CT es complementar el financiamiento de un estudio-diagnóstico que analizará la distribución de la calidad de la atención en los centros de cuidado infantil, evaluados por proveedor, y su asociación con el nivel de desarrollo en las niñas y los niños de 0-3 años. Lo anterior se realizará a través de: i) la cuantificación de las brechas socioeconómicas en desarrollo infantil asociadas con la calidad de la oferta de servicios, y ii) la identificación de áreas claves que se necesiten fortalecer.

Por lo anterior, me permito solicitar su apoyo para que se realicen las gestiones conducentes a fin de que la SE-SIPINNA se beneficie de dicha CT, así como que sea el BID quien la ejecute.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo

A T E N T A M E N T E
EL TITULAR



MTRO. CARLOS MÁRQUEZ PADILLA CASAR

ADTP-GAG-PRE

C.C.P.- LIC. RICARDO A. BUCIO MÚJICA.- SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.- SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

MTRO. RAFAEL ADRIÁN AVANTE JUÁREZ.- SUBSECRETARIO DE DERECHOS HUMANOS.- SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.

MTRO. ARTURO RIVERA MAGAÑA.- OFICIAL MAYOR.- SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.

LIC. AURORA CERVANTES MARTÍNEZ.- JEFA DE LA UNIDAD GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.- SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.

DR. JOSÉ NARRO ROBLES.- SECRETARIO DE SALUD Y COORDINADOR DE LA COMISIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.- SECRETARÍA DE SALUD.

ING. JUAN BOSCO MARTÍ.- DIRECTOR EJECUTIVO POR MÉXICO Y REPÚBLICA DOMINICANA.- BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

SR. TOMÁS BERMÚDEZ.- REPRESENTANTE DE PAÍS DEL BID.- BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

SRA. CLAUDIA GRAYEB.- COORDINADORA. REPRESENTACIÓN DEL BID EN MÉXICO.- BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

SRA. IGNEZ TRISTAO.- ESPECIALISTA SENIOR EN PROTECCIÓN SOCIAL.- BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.





Outcomes

Outcome:

1 Estudio diagnóstico de la calidad de la provisión de servicios de atención pública para la primera infancia en México, por proveedor; y nivel de desarrollo de los niños que reciben estos servicios.

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1. Medición de la calidad de los servicios públicos de atención infantil y del nivel de desarrollo de los niños que reciben esos servicios

2. Codificación de la información recolectada usando los protocolos CLASS

	2018	2019	2020	Total Cost
P	10000.00	30000.00		400000.00
P(a)	0.00	0.00	0.00	0.00
A	0.00			0.00

[Estructura sugerida] Proceso de selección #:.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el levantamiento de información para la investigación sobre los centros de cuidado públicos en México y el nivel de desarrollo infantil de las niñas y niños menores de tres años que asisten a ellos

México
ME-T1384

[Enlace web con el documento aprobado]

Desarrollo infantil temprano en centros públicos de cuidado infantiles en México

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID " o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
- 1.2.** El gobierno mexicano ha expresado su compromiso por impulsar el desarrollo infantil en el país, como una forma de promover la igualdad de oportunidades desde edades tempranas. Así, en el año 2011, se publicó la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Infantil creando instancias como el Consejo Nacional de Prestación de Servicios para la Atención Cuidado y Desarrollo Integral, que es una instancia normativa, de consulta y coordinación mediante la que se da seguimiento continuo a mecanismos interinstitucionales que permitan avanzar estrategias de atención en la materia. Asimismo, dentro de esta legislación, se ha establecido como un área prioritaria asegurar la calidad de los servicios de cuidado infantil, pues se ha demostrado que ésta tiene una incidencia en el desarrollo de las niñas y los niños y puede contribuir a cerrar brechas de desventaja presentes desde edades muy tempranas y asociadas a factores como la pobreza.
- 1.3.** La calidad de los servicios de cuidado infantil es particularmente importante para las niñas y los niños menores de tres años, quienes son especialmente vulnerables a aspectos de salud y seguridad. Esta es también una etapa vital clave para la configuración de la arquitectura cerebral, proceso para el que la cantidad y calidad de interacciones con los adultos en el entorno del niño son insumos irremplazables. En efecto, las relaciones y vínculos que se generan a través de interacciones cálidas, receptivas, ricas en lenguaje y consistentes entre el niño(a) y los adultos a su cargo en estos primeros años de vida tienen un gran impacto en el desarrollo infantil. Es por todo ello que, un primer paso para poder entender cómo potenciar el desarrollo de las niñas y niños usuarios de los servicios de cuidado infantil, es obtener un diagnóstico sobre la calidad de los procesos que ofrecen los proveedores y cómo ésta se relaciona con los niveles de desarrollo infantil.
- 1.4.** Aunque México ha avanzado en los últimos años en establecer un marco legal para una política de protección integral en la primera infancia, todavía queda recorrido para traducir esos avances en términos de oferta programática y de resultados. En 2014, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social reveló que sólo el 60% de los niños y niñas menores de cinco

años asisten a un programa de desarrollo infantil. La oferta de servicios públicos de cuidado infantil está relativamente fragmentada, siendo los principales proveedores financiados (total o parcialmente) con recursos públicos la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral Familiar (DIF) con los centros CAIC y CADI, el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) y la Secretaría de Educación Pública (SEP). Esta oferta sigue creciendo a medida que aumenta el número de mujeres que se incorporan al mercado laboral. No obstante, no existen datos o estudios que documenten la calidad de estos servicios.

- 1.5. El objetivo de esta consultoría es recoger información que permita medir la calidad de los servicios de cuidado infantil en el rango etario de 0 a 3 años, sobre todo en variables de proceso, que describan las interacciones entre las niñas y niños y los adultos a su cargo y las rutinas de cuidado. Esta medición estará complementada con la medición del desarrollo infantil de las niñas y los niños usuarios de estos servicios e información socioeconómica básica sobre sus hogares.
- 1.6. Para medir la calidad de procesos de los servicios de cuidado infantil se usará el Sistema de Calificación para la Evaluación en el Aula (CLASS por sus siglas en inglés), herramienta que permite medir de forma cuidadosa diferentes áreas relacionadas a la calidad de las interacciones adulto-niño(a) en un entorno de cuidado grupal. El CLASS es usado ampliamente en los Estados Unidos, como instrumento de monitoreo y también de apoyo a la mejora continua de la calidad, en los centros del sistema público de servicios de cuidado más amplio del país, Head Start. En América Latina, también ha sido utilizado en diferentes contextos en Chile, Colombia, Ecuador y Perú. Para la medición del Desarrollo Infantil se administrarán los mismos instrumentos que en la ENSANUT 2018 (niveles de lenguaje y calidad del ambiente del hogar).

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo de esta consultoría es la recolección de información sobre (i) la calidad de los centros de cuidado infantil en 300 centros (2 aulas por centro) financiados parcial o totalmente con fondos públicos en México y (ii) el desarrollo infantil temprano de una muestra de niñas y niños de 0 a 35 meses que asisten a estos centros (6 niños y niñas por aula, 12 por centro). La muestra de estudio ha estado seleccionada para ser representativa por proveedor a nivel nacional.
- 2.2. La consecución de este objetivo incluye las siguientes actividades:
 - la solicitud y gestión de los permisos necesarios para recoger información en estos centros (filmación en dos aulas y entrevista al personal del centro);
 - la selección de dos aulas de estudio para cada centro en la muestra;
 - la filmación de una jornada de cuatro horas en cada una de las 2 aulas por centro, siempre a la misma hora del día, y siguiendo los lineamientos técnicos definidos por el contratante;
 - la administración de un cuestionario corto a la responsable de cada aula y al director del centro, con un componente de observación de las características del centro;
 - el registro de los nombres y las direcciones de las niñas y los niños en las aulas seleccionadas;
 - la selección de una muestra de seis niños y niñas de 0 a 35 meses por aula, más los posibles reemplazos;
 - la aplicación de un cuestionario corto en los hogares de estos niños y niñas que recoja información socioeconómica de la familia y el módulo de Desarrollo Infantil incluido en la ENSANUT 2018, con algunos cambios menores relevantes a este estudio.

- 2.3. La selección de las aulas y niños(as) a incluir en el estudio se hará durante el operativo de campo, siguiendo los protocolos indicados en estos términos de referencia.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. Esta consultoría conllevará la recolección de información sobre la calidad de los centros de cuidado infantil—mediante la filmación de dos aulas por centro y entrevistas al personal a cargo—y sobre los niveles de desarrollo de la muestra de niños y niñas—mediante la administración de un cuestionario en el hogar. Asimismo, se requerirá el ingreso y sistematización de toda la información recogida en una base de datos y el envío de las filmaciones a la ciudad de México conforme se vayan generando los videos. Es importante que las bases de datos con la información de los niños y niñas y sus hogares puedan empalmarse con las bases de datos de las responsables de aula y con las filmaciones de los centros. Las filmaciones serán editadas y codificadas por una segunda empresa consultora con amplia experiencia previa en el uso del CLASS.

3.2. Lugar/muestra de estudio

- Muestra objetivo de centros de cuidado: La muestra final de estudio será representativa a nivel nacional para los siguientes proveedores: CADI y CAIC (ambos del DIF), IMSS, SEDESOL, ISSSTE y SEP. Los centros de cuidado que la componen han sido seleccionados aleatoriamente, estratificando por proveedor, a partir de un inventario compilado con datos facilitados por las entidades proveedoras de los servicios.
- Muestra de centros de cuidado de reemplazo: Dado que es un sector que cambia relativamente rápido, se estima una pérdida de muestra máxima de hasta un 40% de los centros por razones tales como: (i) imposibilidad de ubicarlos; (ii) ya no se encuentren operando; (iii) estén en zonas inaccesibles por razones de seguridad; (iv) no faciliten el acceso del equipo al centro; y/o (v) rechacen participar en el estudio. Para poder suplir estas pérdidas se ha seleccionado una muestra de centros de reemplazo (120 en total, 20 por proveedor), también seleccionada aleatoriamente *por proveedor*, y en base a un orden de asignación (movilización) probabilístico y predeterminado. La lista de centros de reemplazo y su orden de asignación estarán custodiados por el BID. Si bien este estimado de pérdida potencial del 40% (20 centros por proveedor) es muy conservador, tiene como única finalidad estar preparados ante posibles eventualidades.

El Anexo A incluye la distribución por estado y municipio de los 420 centros que constituirían la muestra objetivo y de reemplazo potenciales. *Nótese que esta muestra puede verse modificada en base a conversaciones en curso con las dependencias proveedoras. Esta distribución provisional tiene como objetivo facilitar la cotización del operativo de campo.*

- Muestra de aulas y muestra de niños: Con los datos facilitados no es posible determinar el número de aulas en los centros ni el número de niñas y niños de 0 a 35 meses en estas aulas. Así, la selección de las 2 aulas por centro a filmar (muestra de aulas en el estudio) y la selección de los seis niñas y niños por aula (muestra de niños y niñas en el estudio), más sus reemplazos, cuyos hogares se visitará para la administración de la encuesta de hogar, incluyendo el módulo Desarrollo Infantil, serán identificados durante el operativo en campo en base a los protocolos de registro y selección en los Anexos B y C, respectivamente.

3.3. Actividades preparatorias

- Verificación de los datos de contacto de los centros. La lista de centros de las muestras objetivo y de reemplazo y sus datos de ubicación (localidad, dirección, información de contacto) se darán a conocer en el momento de la firma del contrato de consultoría. Antes del inicio del trabajo de campo y como parte de su preparación, será necesario verificar esta información y, de ser preciso, actualizarla, a través de un operativo telefónico.

Este ejercicio se hará tanto para la muestra de centros objetivo como para la muestra de reemplazos. En base a los resultados del mismo, y luego de descartar los centros a los que va a ser imposible acceder por las razones mencionadas en el numeral 3.2 u otras (debidamente justificadas), se definirá la muestra de estudio.

La muestra de estudio consistirá en 300 centros objetivos más un 10% de reemplazos. Los reemplazos serán asignados por proveedor y dentro de una misma región (conjunto de estados, según la organización del operativo de campo) y sólo se podrán emplear luego de una debida justificación. Para ello se rellenará un cuestionario con información que demuestre por qué no es posible incluir al centro en el estudio y que pueda ser verificada por el equipo de investigadores. Será imprescindible llevar a cabo el adecuado registro de los casos de pérdida.

- Acceso a los centros: Se deberá gestionar los permisos necesarios para acceder y recoger información en los centros de la muestra (filmación en 2 aulas y entrevista al personal del centro). Esto incluye la obtención del consentimiento informado por parte del representante legal de todos las niñas y niños en las aulas seleccionadas para filmación.

3.4. Características y diseño del operativo de campo

Se propone que el operativo de campo conste de los siguientes tres componentes, organizados en dos fases:

- **Fase 1. Operativo de cobertura,** a cargo del **equipo de muestreo.** Este equipo estará a cargo de contactar a los centros en la muestra telefónicamente, explicar el objetivo y diseño del estudio, verificar la información de contacto y los horarios de funcionamiento del centro, y concertar una cita para una primera visita. En esta primera visita se realizarán las siguientes actividades:
 - i. Registro de la estructura de aulas en cada centro y selección de las dos aulas a incluir en el estudio, siguiendo el protocolo en el Anexo B.
 - ii. Registro de los nombres y edades de las niñas y niños de cada una de las dos aulas estudiadas.
 - iii. Selección de una muestra de 6 niñas y niños de 0 a 35 meses por aula, siguiendo el protocolo en el Anexo C.
 - iv. Registro de las direcciones de los hogares de las niñas y niños seleccionados e incluidos en la muestra.
 - v. Gestión de los consentimientos informados para la filmación de todas las niñas y niños en las aulas seleccionadas. Estos consentimientos serán recogidos en la segunda visita al centro (fase 2a) antes de iniciar la filmación. De acuerdo con la legislación mexicana, no será posible iniciar la filmación sin que estén todos los consentimientos informados debidamente cumplimentados y firmados por el padre, madre o tutor del menor en cuestión. No se incluirá en la filmación ningún menor cuyo padre o tutor no haya consentido su participación. En este caso, y mientras dure la filmación, el menor trabajará fuera del aula con personal del centro, quienes velarán por su integridad y bienestar emocional.

- **Fase 2a. Segunda visita al centro** para la **filmación de las aulas** en la muestra de aulas y **administración del cuestionario de centro** a las responsables de dichas aulas y la directora del centro, a cargo de los filmadores y entrevistadores. En esta segunda visita se realizarán las siguientes actividades:
 - i. Filmación de las actividades de cada aula durante 4 horas consecutivas (por aula) siguiendo el protocolo de Toddler CLASS (ver detalles en el Anexo E).
 - ii. Entrevista tipo encuesta a ser aplicada a cada una de las responsables de aula seleccionadas y/o a la directora del centro (duración estimada – 30 minutos para la responsable de aula y 60 minutos para la directora) y administración del módulo de observación de centro. Las preguntas por incluir en el cuestionario serán definidas por el equipo del BID.

El horario para las visitas a los centros será la jornada de atención de estos, de lunes a viernes. Para garantizar la comparabilidad de la observación de los datos de calidad entre centros y aulas y, dada la importancia que tienen los *horarios* sobre las rutinas de las niñas y niños a estas edades, es indispensable que se siga un protocolo que garantice que la filmación se realiza *a la misma hora del día*, de 9am a 1pm o en un horario óptimo a definir, en cada una de las aulas de estudio.

El operativo de campo requiere que haya mínimo un filmador y un encuestador en cada centro. Es aceptable pensar en un operativo que asigne un filmador y dos encuestadores a un mismo centro, u otra combinación, tal que se minimice el tiempo de permanencia en cada centro y se optimice el avance del operativo. No obstante, es imperativo que las actividades de filmación y encuesta *no sean* realizadas por la misma persona de forma simultánea. Se deberá diseñar la adecuada estructura de supervisión para el óptimo funcionamiento de estos equipos.

Respaldos y envío de videos: Para la filmación, el consultor/equipo también se responsabilizará de la bajada (desde USB flash a disco duro) y la creación de respaldos adicionales en un disco duro y la entrega de los archivos de videos al supervisor/a del equipo cada día después de la filmación para verificar la calidad de los videos grabados en ese mismo día.

Cada equipo de campo tendrá un computador y dos discos duros externos. Uno de los discos duros externos (disco 1) con los videos deberá ser enviado a la dirección que se facilitará en la Ciudad de México (sede videos) semanalmente o con la mínima periodicidad posible. En esta sede se guardará una copia del contenido del disco 1, el cual se regresará a campo inmediatamente, una vez vaciado. En cuanto el disco 1 llegue al equipo en campo, el disco duro 2 se enviará cargado con nuevos videos a la sede de videos en la Ciudad de México para repetir el mismo proceso. La idea es que haya un disco en campo por equipo permanentemente, tal que se puedan descargar las filmaciones a diario.

El peso del video es de 2G por lo que un envío electrónico no será factible dado que requeriría de al menos 3 horas de transmisión con una buena conexión.

- **Fase 2b. Visita al hogar para la administración del cuestionario de hogar, incluyendo el módulo de Desarrollo Infantil en la muestra de niñas y niños**, a cargo del personal encuestador. En esta etapa, se aplicará una encuesta de hogar de no más de 45-60 minutos de duración en los hogares de las niñas y niños en la muestra. Esta encuesta incluirá un cuestionario socioeconómico y una versión del módulo de Desarrollo Infantil de la ENSANUT 2018 con mínimas modificaciones, y será

administrada en formato de entrevista a la madre de la niña y niño o al principal adulto responsable, en el hogar, previa cita con la familia. Es razonable pensar que buena parte de las madres biológicas sean madres trabajadoras, con lo que se anticipa realizar un mayor número de encuestas en los hogares en las tardes o fines de semana.

Las preguntas por incluir en todos los cuestionarios serán definidas por el equipo del BID.

Esta propuesta asume que el operativo de muestreo tendrá lugar en una primera fase (fase 1) y que las visitas a los centros (para filmación y entrevistas) y las visitas de los hogares se realizarán simultáneamente en una segunda fase (fase 2). La fase 1 tendrá lugar con entre 1 y 2 semanas de anterioridad a la fase 2, con el objetivo de “alimentar” la muestra de la fase 2. Así, para cada centro, los equipos de las fases 1 y 2 serán distintos, pero trabajarán de forma absolutamente coordinada. El desempeño del equipo de muestreo (fase 1) es crítico para el avance fluido del operativo.

El equipo de la fase 1 estará compuesto por entrevistadores y el equipo de la fase 2 por entrevistadores y filmadores. Es aceptable pensar en un operativo en el que los filmadores y entrevistadores, de perfil similar y con amplia experiencia como encuestadores, intercambien roles, si es que ello permite optimizar el tiempo en campo. Para ello deberán haber sido capacitados tanto en el cuestionario y técnicas de entrevista, como en el manejo de la cámara y los protocolos de filmación (ver detalles sobre la capacitación en la siguiente sección).

Esta propuesta será revisada, ajustada y consensuada entre el BID y la firma consultora como parte del proceso de diseño del operativo de campo. Así, actividades actualmente incluidas en la fase 2 podrían realizarse en la fase 1.

Al final de las capacitaciones, se llevará a cabo una prueba piloto previa al operativo (*piloto de campo*). Este piloto contará con la participación de todos los equipos que van a salir a campo. Durante el mismo, y de ser necesario, se realizarán los ajustes finales a los horarios de trabajo y protocolos de filmación en función de las rutinas de cuidado observadas en los centros; así como a la organización del equipo y los protocolos de llegada y trabajo en los hogares, en función de las dinámicas observadas en terreno.

3.5. Calificaciones y experiencia de la firma consultora

La empresa asignada al trabajo deberá tener demostrado conocimiento de trabajo en campo y demostrada capacidad de organizar y administrar un operativo logístico de esta magnitud. Todo el personal que se encargue del trabajo de recopilación de información, filmación y supervisión recibirá una capacitación obligatoria y evaluación, y deberá participar en la prueba piloto. El contratante supervisará la capacitación y dará su Visto Bueno a cada individuo asignado al trabajo de campo; ningún individuo podrá participar en el trabajo de campo sin esta aprobación. Ninguna persona que no haya participado de esta capacitación y que no haya demostrado un rendimiento satisfactorio en la evaluación podrá participar en el trabajo de filmación. Se debe buscar un equipo de individuos con las capacidades idóneas para llevar adelante una tarea de este tipo (buenas relaciones personales, comunicación verbal, claridad y articulación, afinidad y experiencia trabajando con niños y niñas, entre otras). Se recomienda capacitar a más personas de las necesarias, con el objeto de poder asegurar que se cuenta con un equipo que aprueba las evaluaciones posteriores a la capacitación. Bajo ningún concepto se capacitará a más de 20 filmadores, 20 entrevistadores para la fase 2 y 20 entrevistadores para la fase 1 (equipo de muestreo).

Además, la empresa consultora a cargo de estas actividades deberá garantizar: (i) completa disponibilidad en *todas* las fechas requeridas; (ii) probada capacidad de trabajar en zonas marginales y en condiciones impredecibles; y (iii) interés e, idealmente experiencia previa, en temas de educación e infancia.

3.6. Características del personal y capacitación

El personal que va a ser capacitado para participar en este proyecto, tanto como parte del equipo de muestreo, como del equipo de filmadores y de encuestadores, en las fases 1 y 2, deberá tener el perfil habitual de un encuestador, con nivel educativo mínimo de preparatoria e idealmente estudios universitarios, de preferencia, en materias relacionadas con la psicología, educación inicial, docencia primaria o disciplinas relacionadas. Deberán contar con varios años de experiencia previa como encuestadores.

Los supervisores deberán contar con una amplia experiencia en trabajo de campo con encuestas y en estudios de naturaleza similar y haber participado en operativos complejos con varias etapas que requieran altos niveles de coordinación.

Para la selección del equipo final, se requiere que cada equipo reciba la suficiente capacitación en el bloque requerido, en función de los instrumentos/tareas que vaya a administrar/realizar en campo. Dicha capacitación irá seguida de una rigurosa evaluación.

Se considerará los siguientes bloques de capacitación:

- (i) Cuestionario de cobertura/operativo de muestreo,
- (ii) Cuestionario de responsable de aula y directora de centro (incluyendo el módulo de observación),
- (iii) Manejo de cámara y protocolos de filmación, y
- (iv) Cuestionario de hogar (incluyendo el módulo de Desarrollo Infantil).

Todo bloque de capacitación incluirá 2 o 3 días de instrucción teórica y una parte práctica de otros 2 o 3 días, para un total de una semana de capacitación por bloque, aproximadamente.

La capacitación del bloque (iii) estará a cargo de un filmador profesional, con experiencia previa en este tipo de capacitaciones. Este filmador profesional será contratado por el BID y decidirá el contenido de su bloque de capacitación, el cual no tendrá una duración mayor a 1 semana, incluyendo prácticas.

El bloque (iv) requerirá de 10 prácticas en la administración del módulo de Desarrollo Infantil. Estas prácticas se realizarán en parejas. Los componentes de las parejas intercambiarán roles (observador-administrador) en el transcurso de las prácticas. En al menos 2 de las 10 prácticas, cada pareja deberá estar acompañada por un capacitador. Para las pruebas de lenguaje, se requerirá de la evaluación y registro de confiabilidad de cada capacitado.

La organización de las tareas de capacitación y prácticas, así como la definición y aplicación de los criterios de selección del equipo, deberán tener el visto bueno del BID. Los responsables del BID acompañarán y supervisarán dichas tareas de capacitación. El BID se reserva el derecho de intervenir en el proceso de selección de los integrantes del equipo final.

El tamaño y composición óptimos de los equipos de campo se definirá conjuntamente entre la firma consultora y el BID, en función de los retos logísticos identificados en el piloto de cobertura y la posibilidad de completar el levantamiento de información en los tiempos definidos.

4. Actividades Clave

4.1. A continuación, se describen las actividades a realizar en el marco de esta consultoría:

4.2. Actividades Generales

- Organizar el operativo de campo y todas sus fases de la forma más eficiente posible.
- Gestión logística de todas las actividades relacionadas con el proyecto.
- Coordinar en todo momento con el equipo del BID.

4.3. Personal, capacitación y preparativos de campo

- Selección de todo el personal de campo: equipo de muestreo, entrevistadores y filmadores; así como de sus supervisores.
- Preparación de los instrumentos de campo (incluyendo el formateo y diagramación de los cuestionarios) y manuales finales para el personal de campo y supervisores, en coordinación con el equipo del BID.
- Impresión del material necesario para el operativo (formularios, manuales, material de registro, material para la capacitación y el piloto).
- Capacitar a todo el personal de campo (excepto los filmadores) encuestadores y supervisores, con todo el material necesario.
- Organizar y facilitar toda la logística necesaria para la capacitación del equipo de filmadores.
- Conformación de equipos y elaboración de cronogramas de campo y cargas de trabajo.
- Prueba piloto del operativo de campo que asegure el número necesario de prácticas. Estas pruebas no formarán parte de la muestra. Como parte del piloto, se incluirá el ingreso de estos datos en una base de datos.
- Selección del equipo de campo que haya adquirido un nivel satisfactorio en el manejo de los instrumentos y que necesitará el visto bueno del BID.
- Contratar a todo el personal de campo y otro personal requerido para el desempeño del operativo.

4.4. Encuestas de centro y hogar

- Verificación de los datos de contacto y la localización de los centros en la muestra.
- Gestión de los permisos necesarios para acceder a los centros de la muestra.
- Registro de la estructura de aulas en cada centro en la muestra y selección de las dos aulas de estudio, siguiendo los protocolos acordados.
- Administración de los cuestionarios de responsable de aula, directora de centro y módulo de observación en cada centro en la muestra.
- Registro de las niñas y niños en las aulas seleccionadas y selección de la muestra, siguiendo los protocolos acordados. Obtención de las direcciones de estos niños y niñas.
- Visita a los hogares de estas niñas y niños y administración de la encuesta de hogar.

4.5 Filmación

- Filmación de 2 aulas por centro en cada centro en la muestra.
- Armar equipos de filmadores y supervisores, disciplinados y con sentido de responsabilidad, que sean capaces de realizar el trabajo en los tiempos programados y de acuerdo con los protocolos

establecidos, destinando una jornada entera (al menos 4 horas consecutivas iniciando siempre a la misma hora del día) para cada módulo.

*La empresa a cargo del proyecto trabajará en asociación con una empresa experta en filmación de videos (candidatos preidentificados) para apoyo en la supervisión de la filmación en campo y el trabajo posterior de archivo y elaboración de segmentos.

- Proveer el equipo (cámaras, computadoras, cables, micrófonos, baterías, etc.) necesario para el trabajo de filmación (incluyendo provisiones adicionales en casos de imprevistos).
 - ** Cámara de video JVC GZ-MG330H o GZ-MG630 con disco duro, 30 horas de grabación o un modelo equivalente, previamente aprobado por el equipo del BID y con justificación escrita verificando su capacidad de generar videos de calidad.
- Coordinar la logística de filmar los centros de la manera más eficiente.
- Coordinar con el personal de los centros en la muestra para que autoricen la filmación de los videos en sus establecimientos. Consecución de consentimientos informados de todos los integrantes de esas aulas.
- Mantener un registro de los videos con un sistema de identificación.
- Guardar copias de seguridad de cada video en un disco duro externo después de cada sesión de filmación.
- Entregar los videos en el disco duro externo con regularidad a el/la supervisor/a para comprobar la calidad.
- Organizar todos los videos de las filmaciones debidamente etiquetados e identificados en un formato de uno o varios discos duros externos.
- Envío de las filmaciones a la sede de videos en la Ciudad de México, según lo estipulado en estos términos de referencia.

4.6 Seguimiento del operativo

- Reportes semanales con información sobre el avance del trabajo de campo de cada uno de los equipos. En casos en que el trabajo no pudo completarse, el reporte debe incluir una explicación de las acciones previstas para completarlo.
- Depuración de la información recabada en campo, y estructuración y sistematización de esta en bases de datos en SPSS, Stata, o SAS.
- Preparación de todos los reportes requeridos y de acuerdo con las fechas establecidas.
- Supervisión de la calidad de la información recogida.
- Escaneo de consentimientos informados (y de cuestionarios, si la información se recoge en papel).

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. El resultado final serán las filmaciones en 600 aulas en los 300 centros de la muestra y las bases de datos sistematizadas con toda la información de calidad estructural, cuestionario de directora y cuestionarios de responsables de las aulas seleccionadas en estos centros, así como el cuestionario de hogar para la muestra de niños y niñas en estas aulas (3.600 hogares/niños).

5.2. Productos iniciales

- a. Propuesta de plan de capacitación y plan de trabajo de campo (diseño del operativo y protocolos de trabajo de campo, cronograma, agenda de capacitación, tamaño y composición de los equipos, etc.).

5.3. Productos intermedios

- a. Plan de trabajo final, incluyendo cronograma, rutas y equipos (tamaño y cargas de trabajo).
- b. Cuestionarios y manuales de campo finales para el equipo de muestreo, encuestador y filmador; en base a los insumos facilitados por el equipo del BID.
- c. Evaluación del personal y selección del equipo en base a la prueba piloto.
- d. Reporte de capacitación con la configuración de los equipos de campo que incluya la lista de participantes en la capacitación, los resultados de sus evaluaciones, y la lista de los seleccionados para el operativo de campo.
- e. Reportes semanales de cobertura de la muestra, tanto para el operativo de cobertura, el de centros y el de hogar, incluyendo (i) las razones por las que no se consiga acceder/encuestar/filmar a los centros/hogares/aulas programados; y (ii) cualquier dificultad y/o eventualidad en campo.

5.4. Productos finales

- a. Reporte con el número de centros contactados y efectivamente visitados, así como un resumen de las dificultades encontradas durante el operativo.
- b. Bases de datos limpias y consistentes, sujetas a una revisión de calidad, en formato SPSS, Stata o SAS para Windows. Se entregarán las siguientes bases: cobertura de centros, información de centros, registro de filmaciones con información de identificación, información de responsables de aula y directoras, encuesta de hogar. Las bases deben incluir diccionarios de variables y de valores y toda la información necesaria para poder pegarlas entre ellas.
- c. Archivos en formato disco duro de todos los videos de la filmación de cada aula, etiquetados con información de identificación.
- d. Consentimientos informados escaneados.
- e. De ser la administración en papel, originales de los formularios llenos y escaneados.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- Mediados septiembre 2018: firma del contrato.
- Finales septiembre 2018: plan de trabajo, protocolos, instrumentos y manuales de campo finales.
- 1 – 15 octubre 2018: capacitación y prueba de campo, selección de equipos a participar en el operativo.
- 15 octubre 2018 – 15 de febrero 2019: recolección de información y filmación de videos. El trabajo de levantamiento en campo debe finalizarse hasta el 15 de febrero de 2019.
- Febrero/marzo 2019: ingreso y empalme de los datos.
- 15 marzo 2019: entrega de todos los productos finales de la consultoría.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1.** El plan de trabajo de campo y los protocolos e instrumentos de recolección deberán ser aprobados por el BID previo al inicio del trabajo de campo. El contenido de los instrumentos de recolección será facilitado por el BID.

- 7.2.** Los informes de avance de cobertura y seguimiento del operativo de campo (y calidad) se entregarán con una periodicidad semanal. No obstante, se informará de cualquier incidencia en campo en cuanto suceda. Estos informes se entregarán en español.

8. Criterios de aceptación

- 8.1.** Las bases de datos deberán estar limpias y ser consistentes. Se entregarán en formato SPSS, Stata o SAS para Windows. Deberán incluir diccionarios de variables y diccionarios de valores y toda la información necesaria para poder pegarlas entre ellas. Estarán sujetas a una revisión de calidad.
- 8.2.** *Se entregarán los discos duros de todos los videos de la filmación de cada aula, etiquetados con información de identificación y una base con todos los registros y la información necesaria para poder pegarla al resto de bases.*
- 8.3.** *Se entregará copia de los consentimientos informados (escaneados).*

9. Otros Requisitos

9.1. Requisitos técnicos y de personal:

La empresa necesita cumplir con los siguientes requisitos en términos de calificaciones técnicas y del personal:

- Director(a) del proyecto: Un(a) director(a) con compromiso de tiempo parcial (25%) y con el siguiente perfil: título universitario en ciencias sociales o afines, experiencia profesional general de al menos 10 años y experiencia específica y relevante al proyecto de al menos cinco años. Esta persona será el punto focal en la comunicación con el equipo del BID.
- Coordinador(a) nacional: Un(a) coordinador(a) nacional con compromiso de tiempo completo y con el siguiente perfil: título universitario en ciencias sociales (preferible), amplia experiencia profesional de al menos 10 años, experiencia específica y relevante al proyecto (incluyendo trabajo en campo y de recolección de encuestas) de al menos cinco años y experiencia previa en la coordinación de operativos de campo complejos.
- Especialista informático encargado del ingreso y manejo de bases de datos: Un(a) especialista informático con experiencia en temas de programación, manejo e ingreso de bases de datos con compromiso de tiempo parcial (50%) y con el siguiente perfil: título universitario en ciencias informáticas, experiencia profesional general de al menos cinco años y experiencia específica y relevante al proyecto de al menos tres años.

10. Supervisión e Informes

- 10.1.** Este trabajo estará coordinado por Ignez Tristao (SPH/CME); y Marta Rubio-Codina (SCL/SPH), quienes supervisarán y aprobarán los informes y productos entregados.
- 10.2.** La empresa o institución a cargo de este trabajo trabajará en forma cercana y coordinada con el BID y estará en contacto permanente con los responsables del BID, quienes proveerán la supervisión técnica del proyecto.
- 10.3.** El BID se reserva el derecho de verificar que los centros, las cuidadoras, las aulas y los niños y

niñas de la muestra hayan sido visitados y hayan recibido las pruebas y las filmaciones a través de visitas independientes sin previo aviso al campo. Asimismo, los especialistas del BID a cargo de la supervisión de este proyecto tendrán acceso a todo el material de la investigación, incluyendo los videos, en cualquier momento durante la investigación.

- 10.4.** Los productos de la consultoría serán presentados para la revisión y aprobación por parte de los especialistas del BID.

11. Calendario de Pagos

- 11.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2.** La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. Entrega del producto inicial	10%
2. Entrega de los productos intermedios a-d	30%
3. Entrega de los productos intermedios e	30%
4. Entrega de los productos finales	30%
TOTAL	100%

Anexo A – Distribución de centros (objetivo y reemplazo) en la muestra. *Nótese que esta muestra puede verse modificada en base a conversaciones en curso con los proveedores.*

Estado	Municipio	Número de Centros			
Aguascalientes	Aguascalientes	7	Durango	Durango	5
Baja California	Ensenada	1		Gomez Palacio	1
	Mexicali	2		Lerdo	1
	Tijuana	6	Guanajuato	Acambaro	1
Baja California Sur	Comondu	1		Celaya	3
	La Paz	2		Dolores Hidalgo	1
	Los Cabos	2		Guanajuato	1
Campeche	Calkin	1		Irapuato	4
	Campeche	2		Leon	4
	Carmen	3		Manuel Doblado	1
	Escarcega	1		Moroleon	2
Coahuila	Acuna	1		Romita	1
	Saltillo	6		San Francisco del Rincon	2
	San Juan de las Babinas	1		San Miguel de Allende	1
	Torreon	3		Uriangato	1
Colima	Colima	5	Guerrero	Acapulco de Juarez	3
	Manzanillo	1		Chilpancingo	3
	Villa de Alvarez	2		Huamuxtitlan	1
Chiapas	Angel Albino Corzo	1		Iguala	2
	Coapilla	1		Tlapala de Comonfort	2
	Mitontic	1	Hidalgo	Apan	1
	Palenque	1		Epazoyucan	1
	San Cristobal de las Casas	2		Huichapan	1
	Tapachula	1		Pachuca de Soto	4
	Tonalá	1		Santiago Tulantepec	1
	Tuxtla Gutierrez	5		Tolcayuca	1
	Villafores	1		Tulancingo de Bravo	1
Chihuahua	Chihuahua	6	Jalisco	Acatlan de Juarez	1
	Delicias	1		Arandas	1
	Juarez	3		Autlan de Navarro	1
	Ojinaga	1		Guadalajara	11
Ciudad de Mexico	Benito Juarez (CDMX)	5		Lagos de Moreno	1
	Coyoacan	5		Puerto Vallarta	1
	Cuauhtemoc	7		San Pedro Tlaquepaque	1
	Gustavo A. Madero	3		Tala	1
	Iztapalapa	4		Tepatitlan de Morelos	3
	La Magdalena Contreras	1		Yahualica	1
	Miguel Hidalgo	4		Zapopan	4
	Tlalpan	3		Zapotlan del Grande	1
	Venustiano Carranza	3			
	Xochimilco	1			
	centro SSSTE ¹	1			

Mexico	Atizapan de Zaragoza	2	Puebla	Acatlan	1
	Chiautla	1		Acatzingo	1
	Chimalhuacan	1		Amozoc	1
	Cuahtitlan	2		Chiautzingo	1
	Ecatepec de Morelos	2		Coronango	1
	Huixquilucan	1		Cuatlaningo	1
	La Paz	2		Juan C. Bonilla	1
	Metepec	4		General Felipe Angeles	1
	Naucalpan de Juarez	1		Puebla	11
	Nezahualcoyotl	3		San Andres Cholula	1
	Tecamac	2		San Jose Chiapa	1
	Tepotzotlan	1		San Martin Texmelucan	1
	Texcoco	1		San Pedro Cholula	2
	Tlalnepantla de Baz	1		San Salvador de Seco	1
	Tlalmanalco	1		Tecali de Herrera	1
	Toluca	6		Tehuacan	2
	Tultitlan	1		Tepeaca	1
	Xonacatlan	1		Teziutlan	1
				Xicotepec	1
Michoacan	Hidalgo	1	Queretaro	El Marques	1
	Jiquilpan	1		Queretaro	4
	Lazaro Cardenas	1	Quintana Roo	Benito Juarez (Quintana Roo)	4
	Morelia	7		Felipe Carrillo Puerto	1
	Senguio	1		Othon P. Blanco	2
	Uruapan	2		Puerto Morelos	1
	Zamora	1		Solidaridad	2
Morelos	Cuahtla	1	San Luis Potosi	Ciudad Valles	1
	Cuernavaca	4		Rioverde	1
	Jiutepec	2		San Luis Potosi	6
	Temixco	1		Soledad de Graciano Sanchez	1
	Tlaltizapan de Zapata	1		Tamazunchale	1
	Xochitepec	1		Tanlajas	1
Nayarit	Tepic	3	Sinaloa	Ahome	3
	Ruiz	1		Culiacan	7
Nuevo Leon	General Escobedo	1		Guasave	2
	Guadalupe	2		Mazatlan	2
	Monterrey	6		Salvador Alvarado	2
	Santa Catarina	1			
Oaxaca	Heroica Ciudad de Iuchitan de	1			
	Magdalena Apasco	1			
	Oaxaca de Juarez	3			
	Salina Cruz	1			
	San Juan Bautista Tuxtepec	1			
	Santa Lucia del Camino	1			
	Tlacolula de Matamoros	1			

Sonora	Cajeme	2
	Guaymas	2
	Hermosillo	4
	Navojua	2
	Nogales	1
Tabasco	Centro	7
	Macuspana	1
Tamaulipas	Altamira	1
	Ciudad Madero	1
	Matamoros	3
	Miguel Alemán	2
	Nuevo Laredo	2
	Reynosa	2
	Rio Bravo	1
	Tampico	1
	Valle Hermoso	1
	Victoria	2
Tlaxcala	Apizaco	2
	Nativitas	1
	Panotla	1
	San Francisco Tetlanohcan	1
	Tlaxcala	1
Veracruz	Alamito	1
	Temapache	1
	Agua Dulce	1
	Coatzacoalcos	5
	Cordoba	1
	Cuitlahuac	1
	Fortin	1
	La Antigua	1
	Martínez de la Torre	1
	Minatitlán	1
	Orizaba	2
	Ozuluama	1
	Poza Rica de Hidalgo	1
	Tihuatlán	1
	Tuxpan	2
	Veracruz	3
	Xalapa	1
	Xico	1
Yucatan	Merida	5
	Progreso	1
Zacatecas	Fresnillo	2
	Guadalupe	2
	Loreto	1
	Sombrerete	1
	Zacatecas	3
Total		420

¹ Centro de Proveedor SST para la Actualización de Información de Municipios está incorrecta

Anexo B - Procedimiento de selección de las aulas a ser filmadas en cada centro

1. Listar todas las aulas existentes con niñas y niños en el rango etario de interés (0 a 35 meses):

- a. En aquellos centros que cuenten con sólo dos aulas con niñas y niños menores de 36 meses, se filmarán y evaluarán las dos aulas (módulos) en el centro.
- b. En aquellos centros que cuenten con una sola aula con niñas y niños menores de 36 meses, se filmará y evaluará esa aula. En este caso, se incluirán 12 niños del aula (y no 6). Si hay menos de 12 niños elegibles en el aula, se incluirán en la muestra todas las niñas y niños elegibles que haya.
- c. En los centros que cuenten con más de dos aulas con niñas y niños menores de 36 meses, se ordenarán las aulas existentes de acuerdo con el primer apellido (generalmente, el apellido paterno) de la responsable de aula. Si hubiera dos responsables de aula con el mismo primer apellido entonces, se les ordenará alfabéticamente según su segundo apellido. Si ambos apellidos coinciden, el siguiente criterio de ordenamiento será el primer nombre.

El BID se reserva el derecho de hacer ajustes a este procedimiento en base a la experiencia durante la prueba piloto.

Anexo C - Procedimiento de selección de niñas y niños por aula

1. Listar todas las niñas y niños en el aula en orden alfabético: nombre completo, CURP y fecha de nacimiento.
2. Calcular la edad en meses y días.
3. Excluir aquellas niñas y niños que no cumplan con el criterio de edad (menor o igual a 35 meses).
4. Seleccionar niños en base a la permutación aleatoria que proveerá el BID para cada aula (ver ejemplo).
5. Se prevé que se den las siguientes situaciones:
 - a. Aula con menos de 6 niños elegibles. En este caso, se incluirá a todos y se completará el número de niñas y niños (hasta 12 por centro) con niños y niñas en la otra aula, si es posible y en base al orden marcado por la permutación.
 - b. En caso de rechazo del hogar a participar en el estudio, se seleccionará el siguiente niño(a) en el aula en base al orden determinado por la permutación. Se procederá de esta forma hasta completar la muestra de 6 niños y niños por aula.

Ejemplo de hoja de registro para la selección de niños y niñas en el aula y permutación. La permutación es lo que está en el cuadro en amarillo.

Estudio de calidad de centros de cuidado									
Lista do pessoal da unidade e seleção das pessoas a serem entrevistadas									
Nome da Unidade:		Province	Distrib	Numero	Responsável da lista e a seleção:		Da	Mes	Ano
Aula									

Numero Pessoa	Nome da pessoa	Age	A
01	Ana Aguilar		
02	Aibek Baibagys		
03	Sergio Barreiras		
04	Tekabe Belay		
05	Xiaolu Bi		
06	Paula Cerutti		
07	Gregorius Endarso		
08	Tim Essam		
09	Yulia Herawati		
10	Nancy Lozano		
11	Amr Moubarak		
12	Ha Nguyen		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Numero Pessoa	Nome da pessoa	Age	A
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Use the numbers below to select the persons to be interviewed. Read each line from left to right, starting from the top line, until you find the numbers of three persons. Ignore the numbers larger than the the numbers of persons in the unit. Circle these numbers and flag the persons with a cross on Column A.

09	37	14	38	15	28	19	24	13	22
29	26	04	16	40	07	34	31	10	06
08	18	17	21	35	12	20	11	01	30
02	32	05	25	33	23	27	39	36	03

El BID se reserva el derecho de hacer ajustes a este procedimiento en base a la experiencia durante la prueba piloto.

Anexo D – Instrumentos de recolección de información

I. El Toddler-CLASS

El Sistema de Puntajes para la Evaluación en la Clase, o *Classroom Assessment Scoring System* en inglés (CLASS) es un instrumento de observación desarrollado para evaluar la calidad de las interacciones que ocurren entre los niños y niñas y sus maestros en las aulas. La versión Toddler-CLASS, para niños y niñas de 15-36 meses de edad, ha sido validada en Estados Unidos y usada exitosamente con anterioridad en la región, incluyendo Ecuador y Perú. Para llevar a cabo la evaluación de calidad de las interacciones, se capacita y certifica a personal calificado con el fin de que sea capaz de asignar puntajes en las diferentes dimensiones que evalúa el CLASS en base a la observación de videos que documentan lo que sucede en una jornada típica del aula.

La aplicación del CLASS requiere generar videos y posteriormente video-segmentos que documenten la experiencia de interacción del niño y niña promedio con su cuidador, para luego evaluarlos (codificarlos) con el instrumento CLASS. Para tal fin, la empresa contratada realizará una filmación de por lo menos 4 horas consecutivas en cada aula (módulo).

El Toddler-CLASS supone la codificación en ocho dimensiones: clima positivo, clima negativo, sensibilidad de la maestra/cuidadora, consideración de la perspectiva del niño, guía del comportamiento, facilitación del aprendizaje y el desarrollo, calidad de la retroalimentación y modelaje del lenguaje.

II. Información por recoger en la encuesta de hogar

Para la medición del desarrollo infantil y aspectos relacionados se propone usar los siguientes instrumentos:

Nivel de vocabulario para mayores de 8 meses de edad, medido como el número de palabras que el niño entiende y/o dice usando la Versión Corta de los MacArthur-Bates Inventarios de Habilidades de Comunicación I, II y III (MacArthur-Bates Spanish Communicative Development Inventories o CDI-I, CDI-II y CDI-III). Estos inventarios se administrarán por entrevista directa a la mamá en el hogar. El CDI-I, para niños y niñas de 8 a 18 meses, aproximadamente, indaga acerca de las palabras que el niño y niña comprende y las palabras que ya sabe decir de todas las incluidas en una lista; los CDI-II y CDI-III, para niños y niñas de 19 a 30 meses y de 31 a 42 meses, respectivamente, preguntan sobre las palabras en la lista que el niño(a) ya dice. Por comparabilidad, se propone usar la misma versión de los inventarios que se usó en la ENSANUT 2018 y que incluyen listas de 50 palabras por inventario.

Calidad del ambiente en el hogar para niños y niñas en todo el rango de edad, se medirá con el módulo de calidad de ambiente, disciplina y receptividad en la ENSANUT 2018, a su vez basado en los incluidos en la MICS y la ENIM 2015 (basados en el Family Care Indicators). Específicamente, se recogerán los siguientes indicadores por reporte u observación (si indicado) durante la visita al hogar: (i) porcentaje de niños y niñas con un número mínimo de libros (observación), (ii) porcentaje de niños y niñas con un número mínimo de juguetes (por tipo de juguete) (observación), (iii) porcentaje de niños y niñas expuestos a prácticas de crianza e interacciones receptivas en su hogar, (iv) porcentaje de niños y niñas expuestos a actividades de apoyo al aprendizaje (actividades de juego) en su hogar en los tres días anteriores a la encuesta, (v) porcentaje de niños y niñas bajo cuidado inadecuado (permanecen solos o al cuidado de un menor de 10 años), y (vi) porcentaje de niños y niñas que sufren prácticas de disciplina física severa, no severa y de violencia psicológica en su hogar.

Esta información se recogerá por entrevista directa a la madre biológica del niño(a) o cuidador principal durante una visita al hogar.

Durante esta visita, que se prevé de una duración de entre 45 minutos y 1 hora, se recogerá adicionalmente información sobre:

- Características sociodemográficas del hogar: composición demográfica, educación y situación laboral de sus miembros, características de la vivienda y activos.
- Acceso a servicios de salud, educación y desarrollo infantil (siguiendo las preguntas incluidas en la ENSANUT 2018 sobre esto).

No se incluye la medición de lenguaje en menores de 8 meses dado que se estima una baja proporción de niños y niñas menores de esta edad en la muestra y, en particular, dadas las dificultades de medición del Desarrollo infantil en estas edades. Se usará la calidad del ambiente en el hogar como proxy de los niveles de desarrollo.

Anexo E – Protocolo de filmación general, a ajustar al caso

El objetivo principal de esta técnica es obtener información de las actividades y del tipo de acciones e interacciones que se llevan a cabo en una jornada del centro de cuidado. Por lo tanto, es fundamental que todo el proceso de registro audiovisual se realice de manera más rigurosa posible.

Equipos y materiales

- Cámara de video JVC GZ-MG330H, GZ-MG630, o modelo similar con disco duro, 30 horas de grabación, cargada de antemano
- Batería recargable duración 4 hrs. 30 minutos (ej. JVC Battery Pack - BN-VF823U - DC 7.2V - 2190mAh)
- Trípode
- Alargador extenso (por si acaso se acaba la batería recargable)

Proceso

Asignar un coordinador/a de cronograma para hacer y confirmar las citas con los centros, asegurar que los coordinadores de los centros avisen a las maestras/cuidadoras y que las maestras/cuidadoras comprendan el propósito de la filmación.

Procedimiento de grabación

ANTES DE IR AL CENTRO

1. Elijan la opción en la cámara que permita grabar durante 30 horas (Calidad de Video: Económica). No utilizar la grabación de alta resolución, que sólo permite grabar 7 ½ horas.
2. Asegúrense de que la batería recargable para la cámara esté totalmente cargada para poder grabar la jornada escolar en su totalidad.

ANTES DE LA FILMACIÓN

ASPECTOS GENERALES

1. Lleguen al centro 30 minutos antes del inicio de la jornada para ubicar a la coordinadora/responsable de aula y lograr instalar los equipos.
2. Deben identificarse ante el personal de los centros indicando que son parte del equipo filmador y que van a realizar una grabación de las actividades del grupo como parte del proyecto.
3. No es necesario dar mayor detalle sobre el estudio, pero es fundamental que el personal del centro comprenda lo que ustedes van a realizar (las filmaciones).
4. Si les preguntan sobre la grabación, deben indicar que **el objetivo es tener un registro de las actividades diarias que se llevan a cabo en los centros**; por lo tanto, la idea es observar un “típico día”. Por lo mismo, es fundamental que le expliquen a la responsable de aula que la idea es que la grabación sea lo más natural posible y que no se preocupe de presentarles a los niños ni de dar mayores explicaciones sobre su presencia en el aula.
5. Asegúrenle que todos los datos registrados son totalmente confidenciales.
6. Debe quedar claro que su rol es el de **observadores**. No deben intervenir ni ayudar en las actividades, tampoco deben quedar a cargo del cuidado de los niños y niñas.

7. Si las actividades diarias se han cambiado por un paseo, visita al parque u otra actividad, acordar con la responsable de aula y el supervisor del proyecto otra visita, para observar las actividades normales.
8. Guarden pertenencias (mochila, cartera, libros) en un lugar donde no queden al alcance de los niños y niñas y no obstruyan el espacio. En lo posible, vayan sólo con los equipos, bien pidan a la coordinadora que guarde sus cosas un estante en la sala.
9. Una vez presente en el centro, el camarógrafo debe apagar todo celular, ipod, etc.

SOBRE LA GRABACIÓN DE VIDEO

1. Instale la cámara lo más cerca de una pared para que pueda tener una visión general de la sala. Evite armar estructuras demasiado complejas o inestables que puedan resultar peligrosas.
2. Asegúrese de prender la cámara, de sacar la tapa del lente, de tener la cámara con la batería recargable en su máxima capacidad y de haber elegido la opción de calidad de video económica. Haga una prueba de sonido e imagen antes de comenzar las grabaciones.
3. Apenas comience la grabación, indique en voz alta para la cámara el centro en que se está haciendo el registro, el grupo y la fecha y nombre del filmador.
4. **Genere un solo archivo** con toda la grabación del grupo incluyendo una visión panorámica de la sala para recopilar más información acerca los inputs, espacio físico y la jornada completa. Si los niños no realizan actividades en la sala, no corte la grabación ni genere nuevos archivos pues el trabajo posterior de análisis y codificación se vuelve desordenado y complejo si toda la información no está en un solo archivo.

DURANTE LA JORNADA

ASPECTOS GENERALES

1. No conversen con la educadora ni con los niños y niñas. Si les hablan, ustedes gentilmente le señalan que al final de clase pueden retomar la conversación.
2. Intenten dentro de lo posible no obstruir el desarrollo normal de las actividades.
3. Tengan una actitud amable y abierta para no poner tensos/nerviosos ni a los niños y niñas ni al personal.
4. Si prefieren pueden sentarse en una silla para no interferir demasiado, pero no se sienten en las mesas de trabajo ni en la silla de los niños y niñas. Eviten utilizar el espacio propio de la interacción entre responsable de aula y niños.
5. **Deben estar constantemente asegurándose que la cámara de video esté grabando correctamente.**

SOBRE LA GRABACIÓN DE VIDEO

1. Graben toda la jornada incluidos los momentos de la comida y del cambio de pañal o ida al baño. Si los niños y niñas desarrollan actividades fuera de la sala no traslade la cámara al exterior y dé cuenta de la actividad.
2. Es fundamental que **no corte la grabación**, pues tiene que quedar toda la jornada grabada en **un solo archivo**.

3. Realicen siempre una toma general de la sala, pues interesa ver el comportamiento de todos los niños y niñas, y la responsable de aula. El foco de la observación está en el quehacer de los adultos y en la interacción que estos establecen con los niños y niñas. Por esto, **es importante que la toma sea lo más amplia posible**, conteniendo en todo momento a **la responsable de aula y a, al menos, cinco niños y niñas**.
4. No realicen primeros planos de los niños ni de la responsable de aula. Lo relevante es la interacción de todo el grupo. Si es necesario pueden realizar una toma de acercamiento utilizando el zoom para captar a los adultos y niños y niñas que están interactuando para tener un mejor audio e imagen, pero no realicen tomas parciales de individuos. Mantengan en todo momento, lo más abierta posible la visión del total de las acciones que se llevan a cabo en el aula (*más información en la siguiente página*).
5. Ubíquense siempre en el perímetro de la sala, puede desplazarse para obtener una mejor visión, pero no instalarse en el medio del espacio.
6. Si el adulto sale de la sala, pero se queda otro adulto realizando las actividades, continúen la grabación y registre este hecho.
7. Utilicen siempre la cámara con el trípode para que las tomas sean fijas, lo que será favorable para el posterior análisis.
8. Preocúpense de que el lugar seleccionado para grabar no reciba luz solar directa de frente. Es muy importante grabar a contraluz, si no repercute gravemente en la calidad y claridad de la imagen captada. Asimismo, procuren no estar cerca de un lugar de paso, como una puerta, para evitar que los niños o adultos pasen a llevar la cámara o vean entorpecido su paso por el equipo.

DESPUÉS DE LA JORNADA

1. No realicen comentarios evaluativos sobre las actividades ni sobre el comportamiento de los niños y niñas. Tampoco comentar entre ustedes lo observado.
2. Mantengan siempre una actitud de escucha.
3. Agradezcan a la responsable de aula su participación en el proyecto.
4. Asegúrenle que toda la información es confidencial.

FUERA DEL CENTRO

1. Entreguen todos los equipos, videos, materiales y registros de actividades a la persona encargada del control de calidad de los registros.
2. La batería recargable debe ser usada hasta que se descargue completamente. De lo contrario, la vida útil de la batería irá disminuyendo.
3. **No borrar los datos de la cámara hasta haber comprobado que los datos quedaron correctamente respaldados.**

Ejemplos de Buena Filmación



Ésta toma es buena en que se puede ver la profesora y los alumnos, pero mejor sería una toma que muestre las expresiones de los niños.



Ésta toma ofrece una buena vista lateral de los alumnos, y una vista clara de la profesora. La desventaja es que está un poco lejos, por lo que es difícil ver las expresiones no-verbales.



Buen uso del zoom para capturar la interacción entre profesora y alumnos en un grupo pequeño. Si la profesora pasa todo el segmento con este grupo, sería buena práctica enfocarse en el grupo la mayoría del tiempo, y de vez en cuando girar la cámara para ver los otros alumnos en el aula.



Buena toma lateral de la profesora y la mayoría de los alumnos en el aula. La cámara gira lentamente entre los alumnos al fondo y los al frente del aula, mientras la profesora camina entre los escritorios.

Ejemplos de Filmación no Ideal



En esta toma no se pueden ver los estudiantes. Aun si hubiera incluido 2 o 3 alumnos en la toma, la toma no representaría bien la experiencia de la mayoría de los estudiantes en la clase.



No se puede ver la profesora mientras ella está conversando con los estudiantes. Aunque tal vez se escucha la profesora por audio, es necesario incluirla en la toma también; está bien filmar a los estudiantes solos por unos momentos, pero es necesario que la profesora sea visible en la mayoría del video.

Proceso de selección #:.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la edición y codificación de videos CLASS realizados en las aulas para la investigación sobre los centros de cuidado públicos en México y el nivel de desarrollo infantil de las niñas y niños menores de tres años que asisten a ellos

México
ME-T1384

[Enlace web con el documento aprobado]

Desarrollo infantil temprano en centros públicos de cuidado infantiles en México

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID " o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
- 1.2. El gobierno mexicano ha expresado su compromiso por impulsar el desarrollo infantil en el país, como una forma de promover la igualdad de oportunidades desde edades tempranas. Así, en el año 2011, se publicó la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Infantil creando instancias como el Consejo Nacional de Prestación de Servicios para la Atención Cuidado y Desarrollo Integral, que es una instancia normativa, de consulta y coordinación mediante la que se da seguimiento continuo a mecanismos interinstitucionales que permitan avanzar estrategias de atención en la materia. Asimismo, dentro de esta legislación, se ha establecido como un área prioritaria asegurar la calidad de los servicios de cuidado infantil, pues se ha demostrado que ésta tiene una incidencia en el desarrollo de los niños y niñas y puede contribuir a cerrar brechas de desventaja presentes desde edades muy tempranas y asociadas a factores como la pobreza.
- 1.3. En México, se observa que existen una gran cantidad de instituciones que proveen servicios públicos de cuidado infantil. Sin embargo, no existen datos o informes que analicen la calidad de estos servicios ni los niveles de desarrollo infantil de los niños y niñas que los reciben. Medir la calidad, y en particular la calidad de procesos de los servicios de cuidado en el rango etario de 0 a 3 años es esencial, pues si bien en esta etapa los niños y niñas requieren de contenidos menos estructurados, las relaciones y vínculos que se establecen con los cuidadores son de vital importancia para su desarrollo. Asimismo, es importante medir el impacto de la calidad de los procesos en el desarrollo de los niños y niñas. En el marco de este contexto, el Banco ha ofrecido asesoría técnica a México para aplicar la herramienta Toddler CLASS en dos aulas en 300 centros públicos de cuidado infantil para menores de tres años y administrados por proveedores distintos, con el fin de elaborar un estudio diagnóstico de la calidad en la provisión de servicios públicos de cuidado infantil por proveedor y del nivel de desarrollo de los niños y niñas que los reciben. La implementación del Toddler CLASS requiere que se recopilen

datos de las interacciones entre los niños y niñas y sus cuidadores durante horas específicas. Ello se puede hacer por medio de filmaciones y posterior codificación de estos videos siguiendo protocolos específicos.

- 1.4. Con este objetivo, entre los meses de octubre/noviembre de 2018 y enero/febrero de 2019, se llevará a cabo un operativo de campo para filmar y recoger información sobre una muestra de 600 aulas en 300 centros públicos de cuidado infantil. El operativo de campo estará a cargo de una empresa local con experiencia en operativos de esta índole.
- 1.5. El BID está interesado en contratar a una firma consultora con amplia experiencia previa en la edición y codificación de filmaciones siguiendo los protocolos del Toddler CLASS.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo de la consultoría es seleccionar, conformar y supervisar a dos equipos: (i) un equipo que editará y segmentará los videos filmados en las aulas de los centros públicos de cuidado infantil por medio de la aplicación del instrumento CLASS; y (ii) a otro equipo que codificará dichos videos.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. Esta consultoría conllevará la edición de 600 videos de 4 horas de duración cada uno. Cada video contendrá la filmación de lo que sucede, durante las 4 horas, en un aula seleccionada aleatoriamente en cada uno de los 300 centros de cuidado infantil de la muestra de estudio (2 aulas por centro). La firma consultora recibirá estos videos en la Ciudad de México, México para envío a Quito, Ecuador donde cada video se editará/segmentará en cuatro segmentos de 20 minutos de duración, siguiendo un protocolo específico (facilitado por el contratante). El envío de los videos será en discos duros encriptados.
- 3.2. Estos segmentos serán codificados siguiendo los protocolos del Toddler CLASS por un equipo de 4 codificadores más un supervisor. Para asegurar la calidad y validez de la evaluación, el trabajo requiere codificar dos veces cada uno de los videos; es decir, cada video será codificado dos veces por dos codificadores CLASS distintos. En caso de que los puntajes de los dos codificadores no cumplan con los mínimos criterios de confiabilidad especificados en el protocolo Toddler CLASS, el video será asignado a un tercer codificador, distinto a los anteriores, para una tercera codificación. La asignación de video-segmentos a codificadores para segunda y tercera codificación será aleatoria, para evitar que los codificadores estén evaluando los videos en colusión. No obstante, esta asignación aleatoria deberá mantener, para cada codificador: (i) el total de videos codificados; y (ii) la proporción de videos de un mismo proveedor codificados, constantes.
- 3.3. El equipo de cuatro codificadores más un supervisor local tendrán amplia experiencia previa en CLASS Toddler y deberán participar en una capacitación de 2-3 días, incluyendo una prueba de recertificación. La capacitación estará a cargo de la supervisora técnica de codificación, ya identificada y miembro del equipo del proyecto.

- 3.4. Los cuatro codificadores y el supervisor local participarán en sesiones diarias de recalibración con la supervisora técnica de codificación por teléfono/Skype u otro. En estas sesiones, de unos 20-30 minutos, se unificarán criterios de codificación y se resolverán dudas y dificultades encontradas en el proceso.
- 3.5. Se requerirá reportar semanalmente en formato Excel el avance del proyecto, registrando todos los códigos por cada video, y la comparación entre los códigos de los videos codificados. Estos reportes anotarán los segmentos de video en los cuales los codificadores se diferenciaron por más de 1 puntaje en más de 2 de las dimensiones CLASS. En los casos de discrepancias frecuentes entre codificadores, se identificarán los casos más recurrentes y se organizará una sesión individual de reentrenamiento según se necesite.
- 3.6. Se requerirá el ingreso de los puntajes de la doble y, de ser necesario, triple codificación, de cada segmento de video desde los formularios de codificación a una base de datos en medio magnético. Esta base de datos estará debidamente identificada, tal que pueda empalmarse fácilmente con las bases de datos con la información de los niños y niñas, sus hogares, sus cuidadoras y otra información recogida en el centro de cuidado infantil durante el operativo de campo. Los puntajes de una codificación de cada video-segmento consisten en 8 números enteros desde 1-7, que serán escritos a mano en los formularios de codificación.

4. Actividades Clave

4.1. Actividades generales

- a) Recibir los discos duros con las filmaciones de las aulas en la Ciudad de México, México y enviarlos a Quito, Ecuador en discos duros encriptados.
- b) Llevar a cabo la edición y segmentación de los videos tomados en las aulas de los centros públicos de cuidado infantil según el protocolo determinado.
- c) Nombrar un supervisor encargado de manejar los temas administrativos relacionados a los contratos, horarios, supervisión diaria del equipo de codificadores, pagos, infraestructura, equipos y otros temas no técnicos relacionados con el proyecto y con el equipo de codificadores.
- d) Identificar a un equipo de 4 codificadores más un supervisor, con experiencia previa en CLASS Toddler, a cargo de la codificación.
- e) Una semana antes del comienzo de la recapacitación, distribuir copias del Manual CLASS Toddler a cada uno de los codificadores para que lo revisen y tengan un entendimiento claro del propósito del instrumento y del proceso, antes del comienzo de la recapacitación.
- f) Proveer un aula, una computadora con internet, proyector conectado a la computadora para exponer Powerpoint, una pantalla, materiales impresos, refrigerios y almuerzo para los participantes en la recapacitación durante la misma (incluyendo la prueba de recertificación). Se prevé que la recapacitación sea de 2-3 días por lo que el equipo ya cuenta con amplia experiencia previa en la codificación del CLASS Toddler.
- g) Contratar a los 4 codificadores certificados en CLASS requeridos para participar en la evaluación/codificación de videos. Identificar un codificador de reemplazo en caso de cualquier imprevisto. El reemplazo también debe haber obtenido la certificación en CLASS.
- h) Proveer una computadora, auriculares, hojas de codificación, y un espacio fijo y tranquilo para los codificadores, donde puedan realizar su trabajo cotidiano.

- i) Supervisar el trabajo de los codificadores durante todo el tiempo de codificación, asegurando que inicien su jornada de trabajo cotidiano puntualmente, y que el proceso de codificación se desarrolla de acuerdo a los protocolos CLASS y criterios de doble y triple codificación indicados arriba.
- j) Ingresar los datos de la codificación de cada video-segmento en una base de datos en medio magnético. Cumplir con un proceso de revisión riguroso para asegurar el ingreso correcto de los datos.
- k) Entregar informes semanales en formato Excel del proyecto, registrando todos los códigos por cada video, y la comparación entre los códigos de los videos codificados.
- l) Identificar las discrepancias frecuentes y recurrentes entre codificadores y organizar sesiones individuales de reentrenamiento según se necesite.
- m) Entregar una base de datos completa en formato STATA (.dta) que incluya los códigos otorgados a cada segmento de video y por cada codificador al final del proyecto.
- n) Estar en contacto permanente con el equipo del BID, y en particular, con la supervisora técnica de codificación.

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. El resultado final será la base de datos con los puntajes de Toddler CLASS resultado de la doble codificación de las filmaciones en las 600 aulas en los 300 centros de la muestra, e incluirá también los puntajes de las terceras codificaciones efectuadas.

5.2. Productos esperados

Producto 1. Informe breve resumiendo el proceso de selección y capacitación del personal que va a participar en este proyecto y lista del equipo final, incluyendo la supervisora.

Producto 2. Informes semanales del proyecto, con la base de datos de las codificaciones realizadas durante la semana.

Producto 3. Base de datos con la información de la doble codificación de cada video y sus segmentos (incluyendo la tercera codificación para los video-segmentos que se requiera).

5.3. Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- Octubre 2018: firma del contrato.
- Noviembre 2018 – febrero 2019: edición de videos
- Noviembre 2018 – mayo 2019: codificación de videos, ingreso de datos y envío de informes semanales.
- Mayo 2019: entrega del producto final de la consultoría.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1.** El plan de trabajo y capacitación de los codificadores y el supervisor local deberán ser aprobados por el BID previo al inicio del trabajo. El equipo final de codificadores y supervisor local también deberá ser aprobado por el BID en base a los resultados del proceso de recertificación.
- 7.2.** Los informes de avance de codificación, comparando el desempeño de cada codificador, se entregarán semanalmente. No obstante, se informará de cualquier incidencia puntual en cuanto suceda. Estos informes se entregarán en español.

8. Criterios de aceptación

- 8.1.** La base de datos final estará organizada y limpia de inconsistencias. Se entregará en formato Stata e incluirá diccionarios de variables y de valores. Es imprescindible que esta base cuente con los identificadores necesarios para poder pegarla al resto de bases de datos con la información de los niños, sus hogares, sus cuidadoras y otra información recogida en el centro de cuidado infantil durante el operativo de campo. Esta base estará sujeta a una revisión de calidad.
- 8.2.** Se entregarán los discos duros (con la información encriptada) de todos los videos de la filmación de cada aula, y de los video-segmentos codificados, etiquetados con su respectiva información de identificación (anonimizada).

9. Otros Requisitos

- 9.1.** La empresa asignada al trabajo deberá demostrar tener conocimiento amplio y experiencia en la codificación de videos utilizando la metodología CLASS. La empresa deberá demostrar tener la capacidad de organizar y administrar un equipo logístico.
- 9.2.** El personal contratado por la empresa deberá contar con experiencia previa en codificación Toddler CLASS, estudios universitarios, preferentemente en áreas como educación, docencia primaria, parvulario, antropología, sociología, o psicología.
- 9.3.** Todos los miembros del equipo de codificadores CLASS deberán aprobar el examen de recertificación Toddler CLASS antes de empezar a codificar videos, y deberán participar en todas las codificaciones grupales que organice la supervisora técnica de codificación. Los codificadores deberán mantener la validez de su certificación durante la duración del trabajo. La empresa deberá asumir el costo de entrenar o reentrenar a un número mínimo de codificadores y reemplazos necesarios para realizar el trabajo.

10. Supervisión e Informes

- 10.1.** Este trabajo estará coordinado por: Iñez Tristao (SPH/CME); y Marta Rubio-Codina (SCL/SPH), quienes supervisarán y aprobarán los informes y productos entregados.
- 10.2.** La empresa o institución a cargo de este trabajo trabajará en forma cercana y coordinada con

el BID y estará en contacto permanente con los responsables del BID, quienes proveerán la supervisión técnica del proyecto.

- 10.3.** Los productos de la consultoría serán presentados para la revisión y aprobación por parte de los especialistas del BID.

11. Calendario de Pagos

- 11.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes.
- 11.2.** La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. Entrega del producto 1	10%
2. Entrega de la primera mitad de los productos 2	25%
3. Entrega de la segunda mitad de los productos 2	25%
4. Entrega del producto 3	40%
TOTAL	100%

PLAN DE ADQUISICIONES PARA OPERACIONES EJECUTADAS POR EL BID														
País: México						Agencia Ejecutora: BID					UDR: Representación del Banco en México (SPH/CME)			
Número de Proyecto: ME-T1384						Nombre del Proyecto: Desarrollo infantil temprano en centros públicos de cuidado infantiles en México								
Periodo cubierto por el Plan: 24 meses						Monto Total del Proyecto:		\$ 400,000						
Componente	Tipo de Adquisición (1) (2)	Tipo de Servicio (1) (2)	Descripción	Costo estimado del contrato (US\$)	Método de Selección (2)	Tipo de Contrato	Fuente de Financiamiento y Porcentaje				Fecha estimada del anuncio de adquisiciones	Fecha estimada del inicio de contrato	Duración estimada del contrato	Comentarios
							IDB/MIF		Otro Donante Externo					
							Monto	%	Monto	%				
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Consultoría 1. Consultoría para el levantamiento de información de la calidad de centros y, de los hogares, incluyendo medición del desarrollo infantil de los niños	\$ 345,000	SCI	Suma Alzada	\$ 345,000	100%	\$ -	0%	Noviembre, 2018	Enero, 2019	7 meses	
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Consultoría 2. Consultoría para la codificación de videos grabados en aulas	\$ 55,000	SD	Suma Alzada	\$ 55,000	100%	\$ -	0%	Noviembre, 2018	Enero, 2019	8 meses	Se solicita la contratación directa de la firma Habitus Investigaciones por contar con experiencia única en la región en la edición y codificación de información videográfica usando los protocolos CLASS, ya habiendo procesado datos de esta naturaleza en varios proyectos similares en Ecuador y Perú. Todo ello permitirá aprovechar los protocolos y rutinas/organización del trabajo ya establecidos y probados, facilitando así el obtener altos niveles de confiabilidad y unos datos de muy alta calidad.
Preparado por:			TOTALES	\$ 400,000			\$ 400,000	100%	\$ -	0%				
(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar, tales como publicaciones, viajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse de forma agrupada bajo un solo rubro, con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el periodo durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: en un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se incluiría un ítem que diría “Pasajes aéreos Ferias”, el valor total estimado en US\$5 mil y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1”.														
(2) (i) Consultor Individual: CCI: Calificación Consultor Individual; SD: Selección Directa o de Fuente Única. Proceso de selección debe ser de acuerdo con la AM-650.														
(2) (ii) Firma Consultora: Según GN-2765-1, Métodos de selección para Firmas Consultoras en operaciones ejecutadas por el Banco con: Selección de Fuente Única (SD); Selección Competitivo Simplificado (<250K) (SCS); Selección Competitiva Integral (>250K) (SCI); y Convenio Marco - Orden de Tarea (TO). Todos los procesos de selección de firmas consultoras bajo esta política deben utilizar el módulo en Convergencia.														
(2) (iii) Bienes: Según GN-2765-1, par. A.2.2.c: "las adquisiciones de bienes y servicios conexos, salvo cuando tales bienes y servicios sean necesarios para conseguir los objetivos del trabajo operativo que ejecute el Banco y estén incluidos en el contrato de servicios de consultoría y representen menos del 10% del valor de dicho contrato".														

DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO EN CENTROS PÚBLICOS DE CUIDADO INFANTILES IN MÉXICO

ME-T1384

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo Social Financiado con Capital Ordinario (SOC)**, de conformidad con la comunicación de fecha 21 de junio de 2018 suscrita por Mariana Mendoza (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$400.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado por:	<u>Original firmado</u>	<u>9/28/18</u>
	Sonia M. Rivera	Fecha
	Jefe	
	Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento	
	ORP/GCM	

Aprobado por:	<u>Original firmado</u>	<u>10/1/18</u>
	Ferdinando Regalia	Fecha
	Jefe de División	
	División de Protección Social y Salud	
	SCL/SPH	