Fondo Multilateral de Inversiones
Miembro del Grupo BID

REPORTE DE ESTADO DEL PROYECTO

ENERO 2011 - JUNIO 2011

SECCIÓN 1: SÍNTESIS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES GERENCIALES EN MICROEMPRESAS DE SECTORES POPULARE

Nro. Proyecto: VE-M1013 - Nro. Operación: ATN/ME-11645-VE

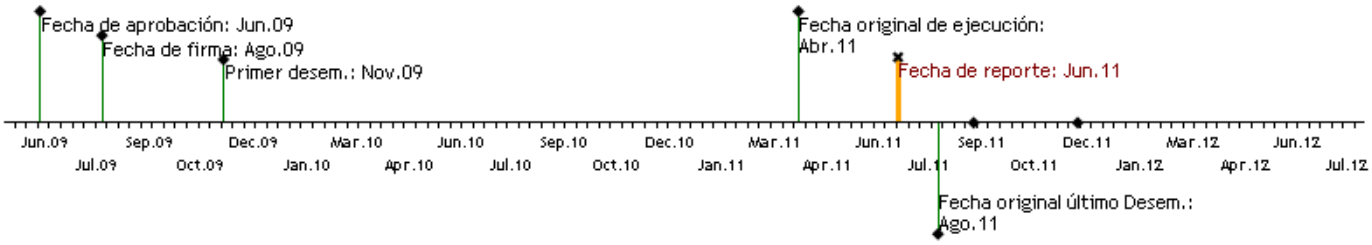
Propósito: Fortalecer habilidades gerenciales en microempresarios de sectores populares, generando competencias para la mejora continua en su gestión y en su rendimiento

País Administrador	País Beneficiario	Grupo	Subgrupo
VENEZUELA	VENEZUELA	MIC - Desarrollo de la microempresa	BDEM - Servicios para el desarrollo de la microempresa

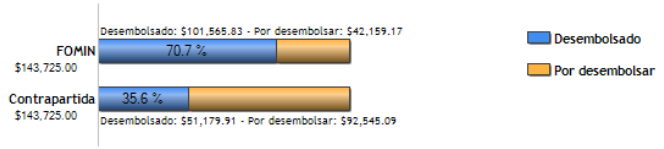
Agencia Ejecutora: CENTRO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL

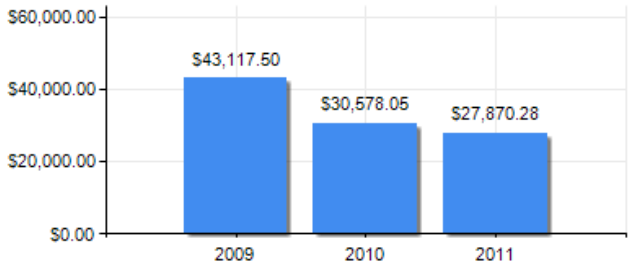
Líder equipo de diseño: Aleman, Xiomara
Líder equipo de supervisión: Castillo, Maria

CRONOLOGÍA DE EVENTOS

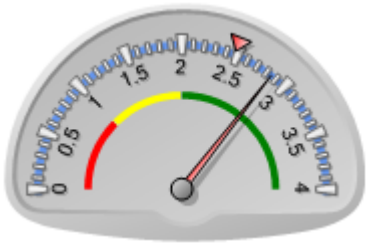


RECURSOS

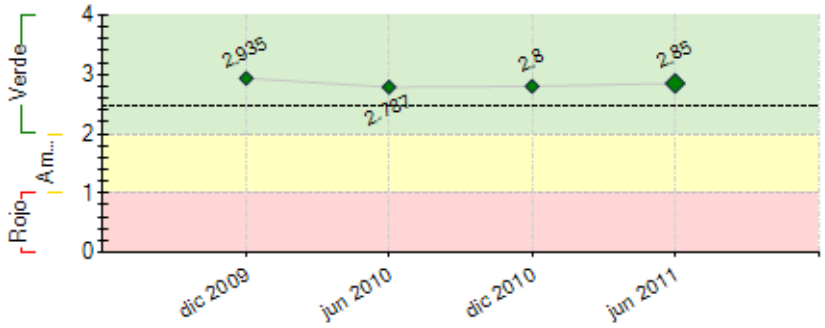




PUNTAJE DE DESEMPEÑO

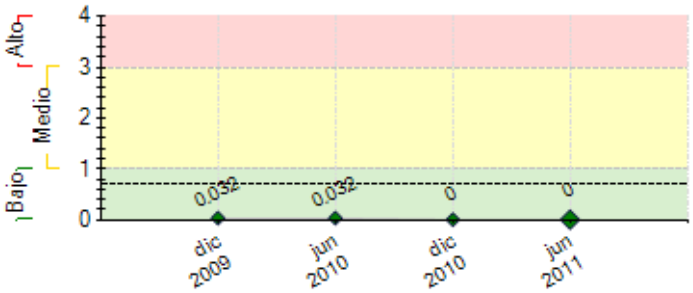


Puntaje actual: Satisfactorio: 2.85
Promedio FOMIN: 2.477



----- Promedio desempeño FOMIN

RIESGOS EXTERNOS



---- Promedio de riesgo FOMIN: 0.695

CAPACIDAD INSTITUCIONAL

	Riesgo
Administración Financiera:	0
Adquisiciones:	0
Capacidad Técnica:	0

SECCIÓN 2: DESEMPEÑO

Resumen del desempeño del proyecto desde el inicio

Se han culminado los diagnósticos, tanto del funcionamiento organizacional del programa de crédito a microempresarios AUGE como el de l perfil de los usuarios de programa. Ambos casos acumularon 60 días de trabajo en campo, más 11 meses de trabajo en oficina. Se encuestaron 309 usuarios del programa y se entrevistaron a 40 personas entre actuales y ex funcionarios del programa de crédito.

Toda la informacón, tras su procesamiento, generó el informe denominado *"AUGE. El programa de Apoyo a Unidades de Gestión Económica del Centro al Servicio de la Acción Popular CESAP. Tras 15 años de experiencia. Venezuela 1995-2010"*. Este documento es el sustento para el diseño del plan de fortalecimeinto de AUGE. Trabajo que ya se inició en el cuarto semestre.

En el tercer semestre se solicitó una prorroga de cuatro meses para culminar las actividades del proyecto. La prórroga fue aprobada.

Comentarios del líder de Equipo de Supervisión

De acuerdo con los comentarios de la Agencia Ejecutora

Resumen del desempeño del proyecto en los últimos seis meses

Durante el cuarto semestre el equipo de CISOR finalizó la escritura del documento contentivo del diagnóstico del Programa AUGE y de sus usuarios (los microempresarios). El informe se presentó a la junta directiva del Grupo Social CESAP a efectos de una primera validación, luego fue entregado al Banco Interamericano de Desarrollo en fecha 03 de Mayo de 2011.

Posterior a esta actividad se culminó el diseño del plan de fortalecimiento del personal del Programa AUGE y de los usuarios del Programa. Para ello se diseñó sesiones de trabajo con el personal de AUGE y una serie de talleres con los microempresarios, además, se elaboraron dos manuales, uno para cada actividad.

Comentarios del líder de Equipo de Supervisión

De acuerdo con los comentarios de la Agencia Ejecutora

SECCIÓN 3: INDICADORES E HITOS

		Indicadores	Línea de base	Intermedio 1	Intermedio 2	Intermedio 3	Planeado	Logrado	Estado
Propósito: Fortalecer habilidades gerenciales en microempresarios de sectores populares, generando competencias para la mejora continua en su gestión y en su rendimiento	**P.I1**	Programa de fortalecimiento de habilidades gerenciales creado.	0 Ago 2009				1 Abr 2011	1 Jun 2011	
Componente 1: Asistencia Técnica a los microempresarios **Peso:** 45% **Clasificación:** Satisfactorio	**C1.I1**	Diagnóstico de la situación gerencial de los microempresarios realizado en los sectores de ropa, calzado, transporte público y abastecimiento de alimentos.	0				1 Abr 2011	1 Ene 2011	Finalizado
	C1.I2	Número de microempresarios, distribuidos en 7 ciudades, incorporados a un programa de fortalecimiento de habilidades gerenciales con seguimiento continuo.	0 Ago 2009				420 Nov 2011		En curso
Componente 2: Fortalecimiento Institucional del servicio de apoyo al microempresario prestado por AUGE **Peso:** 55% **Clasificación:** Satisfactorio	**C2.I1**	Diagnóstico del modelo de apoyo a la microempresa aplicado por AUGE	1 Ago 2009				1 Abr 2011	1 Ene 2011	Finalizado
	C2.I2	Plan de capacitación y asistencia institucional para incorporar el enfoque de formación de competencias para el cambio y la mejora continua de la actividad microempresarial realizado.	0 Ago 2009				1 Abr 2011	1 May 2011	Finalizado
	C2.I3	Número de personal de las organizaciones AUGE capacitados y con una experticia instalada para ejecutar un programa de fortalecimiento de habilidades gerenciales.	0 Ago 2009				30 Nov 2011		En curso
	C2.I4	Sistema para la captación sistemática de información sobre las microempresas en funcionamiento.	0 Ago 2009				1 Abr 2011	0 Ene 2011	Atrasado
	C2.I5	Número de organizaciones AUGE con personal capacitado y con una experticia instalada para ejecutar un programa de fortalecimiento de habilidades gerenciales.	0				7 Abr 2011		Atrasado

	Hitos	Planeado	Fecha de cumplimiento	Logrado	Fecha alcanzada	Estado
H0	Condiciones previas	8	Feb 2010	8	Oct 2009	Logrado

FACTORES CRÍTICOS QUE HAN AFECTADO EL DESEMPEÑO

[No se reportaron factores para este período]

SECCIÓN 4: RIESGOS

RIESGOS MÁS RELEVANTES QUE PUEDEN AFECTAR EL DESEMPEÑO FUTURO

NIVEL DE RIESGO DEL PROYECTO: Bajo **NÚMERO TOTAL DE RIESGOS:** 1 **RIESGOS VIGENTES:** 0 **RIESGOS NO VIGENTES:** 0 **RIESGOS MITIGADOS:** 1

SECCIÓN 5: SOSTENIBILIDAD

Probabilidad de que exista sostenibilidad después de terminado el proyecto: P - Probable

FACTORES CRÍTICOS QUE PUEDEN AFECTAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

[No se reportaron factores para este período]

Acciones realizadas o a ser implementadas relativas a la sostenibilidad:

Para fomentar el mantenimeinto del trabajo logrado se dejará todo el proceso de trabajo realizado por escrito con la finalidad que conste en los archivos y en el material de trabajo cotidiano del programa AUGE. Así, aunque el personal de AUGE cambie, los procesos de trabajo constan en documentos y pueden ser retomados.

SECCIÓN 6: LECCIONES PRÁCTICAS

	Relativa a	Autor
1. La evaluación organizacional es importante para poder distinguir asuntos que se encuentran confusos entre el personal que trabaja en la organización, por ejemplo, en el caso de un programa de crédito la diferencia entre apoyar la microempresa o al microempresario; la importancia de la economía local y el interés por el desarrollo organizacional. Todos asuntos que pueden perderse por la rutina de trabajo.	Implementation	Aznarez, Fernando