**Esquema de Ejecución**

* 1. El organismo ejecutor será el Ministerio de Educación, a través de la Oficina de Cooperación Internacional (OCI) con la participación de INAIPI de la forma que se describe más adelante. A fin de asegurar una buena coordinación de las actividades a ser financiadas, se seleccionará a un representante de la OCI y un representante del INAIPI para fungir como enlaces técnicos durante la ejecución del Programa.
  2. Como ejecutor del programa, la OCI será responsable por la ejecución y el logro de los objetivos de esta operación. Sus funciones incluirán, entre otras, la planificación y ejecución de las adquisiciones, la preparación de informes financieros requeridos por el Banco, la preparación de las solicitudes de desembolso, el mantenimiento y conciliación de una cuenta bancaria específica, la preparación de informes semestrales.

**MACROESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA OCI**

**Despacho**

**MINERD**

**Dirección General de la OCI**

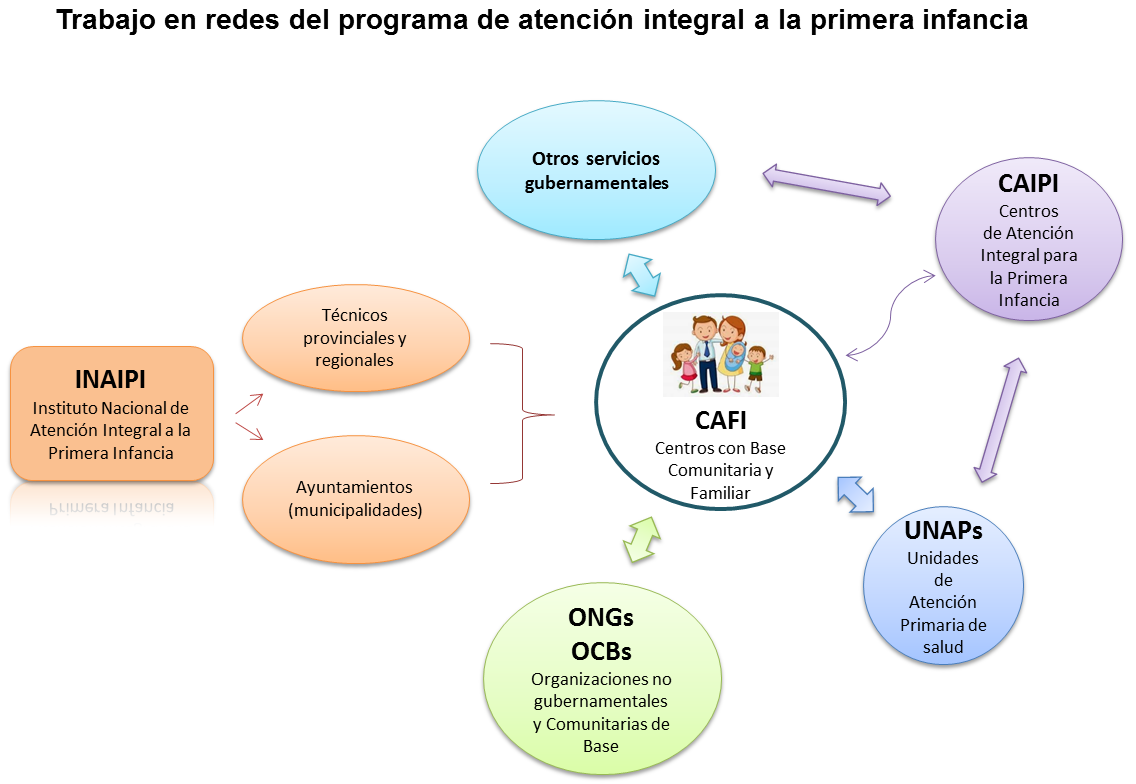
**Departamento de Coordinación Financiera**

**Departamento de Coordinación Técnica**

**Departamento de Coordinación Administrativa**

* 1. Entre las funciones principales de la OCI relacionado con esta operación se encuentran:

1. **Director General**
2. Representar al MINERD ante el Banco, para coordinaciones del Programa.
3. Gestionar eficientemente los recursos financieros del proyecto de conformidad con la legislación, normas nacionales y lo establecido en el contrato de préstamos.
4. Responder ante el Ministro de Educación por los resultados del programa y presentar informes de avances mensuales.
5. Aprobar la contratación / adquisición de obras, bienes y servicios para el proyecto de conformidad con lo establecido en el contrato de préstamo.
6. **Coordinador del Departamento Técnico**
7. Gerencia del Programa
8. Establecer un mecanismo de comunicación y coordinación que facilite la participación de INAIPI en la implementación del programa.
9. Asegurar que las actividades y tareas del Plan Operativo Anual (POA) se estén ejecutando dentro de los plazos y con las especificaciones definidas.
10. Monitorear y evaluar tanto los avances financieros como físicos del programa.
11. Implementar un sistema de alertas para el control de la ejecución y facilitar la toma de decisiones oportunas.
12. Brindar apoyo a la auditoría técnico operativa que se realiza en forma concurrente.
13. Preparar y presentar informes de avances, monitoreo y evaluación oportunos para la toma de decisiones.
14. **Coordinador del Departamento Administrativo**
15. Administrar y coordinar los servicios generales (comunicación, información informática, mensajería, transportación, conserjería, mantenimiento, adquisiciones y archivo).
16. Planificar conjuntamente con la Direcciones Técnica y Financiera las adquisiciones de bienes y servicios.
17. Dar seguimiento a la entrega correcta de las especificaciones técnicas y de calidad de los bienes y servicios adquiridos para asegurarse que cumplan con las condiciones estipuladas en el contrato.
18. Preparar y presentar los informes administrativos correspondientes.
19. **Coordinador del Departamento Financiero**
20. Gestionar y garantizar un adecuado manejo y control de los recursos financieros y administrativos que faciliten la ejecución eficiente y eficaz del Programa.
21. Realizar la planificación financiera del Programa.
22. Asegurar un sistema contable y financiero para el manejo del Programa.
23. Solicitar y administrar los fondos del Programa.
24. Procesar los desembolsos.
25. Dirigir y coordinar la aplicación de un adecuado control interno en el manejo de los fondos.
26. Brindar apoyo a la auditoría técnico operativa y la auditoría de estados financieros.
27. Preparar y presentar los informes financieros requeridos.
    1. De acuerdo con el Decreto 102-13 corresponde al INAIPI brindar los servicios de atención integral a los niños y niñas menores de 5 años. Siendo un órgano desconcentrado funcional y territorialmente, adscrito al Ministerio de Educación, participará en el Programa, siendo responsable por los aspectos técnicos.
    2. Una buena parte del equipo clave de INAIPI viene trabajando en el área de desarrollo infantil temprano por muchos años. De hecho, la Directora actual y varios jefes de departamento trabajaron previamente en la Dirección de Proyectos y Programas Especiales del Ministerio de la Presidencia en el diseño y desarrollo de la Estrategia Nacional de Primera Infancia así como los servicios a ser brindados a través de los centros de atención infantil y centros con base familiar y comunitaria. Por lo tanto, INAIPI sí tiene la capacidad técnica necesaria para esta operación. El personal tiene experiencia en la preparación de Términos de Referencia, la supervisión de consultorías y la preparación de informes relacionados con los avances en la expansión de servicios.
    3. Coordinación local. INAIPI brinda servicios de atención infantil a través de una red en que hay un Centro de Atención Infantil a la Primera Infancia (CAIPI) y hasta 4 Centros con Base Comunitaria y Familiar (CAFI). A nivel local cada CAIPI y CAFI está dirigido por un Coordinador, apoyado por un equipo multidisciplinario que asegura la articulación de los servicios intersectoriales. El seguimiento y la supervisión de servicios se llevan a cabo 47 técnicos provinciales y regionales.



* 1. Se establecerá un Comité Coordinador (CC), que tendrá a su cargo la dirección estratégica de la programación, ejecución y monitoreo de las actividades de la operación. El CC será coordinado por la OCI y responderá por la ejecución y los resultados del programa. Además de la OCI, participarán en el Comité un representante del Viceministerio de Planificación del MINERD y un representante de la Dirección Ejecutiva del INAIPI.
  2. El CC tendrá como funciones principales:

1. velar por el cumplimiento de los objetivos del programa;
2. conocer los informes de avances de los programas y proyectos, y velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos en los mismos.
3. disponer las medidas correctivas que faciliten la ejecución del programa y supervisar su cumplimiento;
4. aprobar el primer plan de implementación del programa;
5. aprobar el informe de cierre del programa.