

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**  
**PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA (FONDOS FIDUCIARIOS)**  
**(RESUMEN PARA T/C FONDOS)**

**TC N°: UR-T1039**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Nombre del Proyecto:</b>	Formación de los niveles de conducción en la administración pública uruguaya		
<b>Nombre del Fondo:</b>	Fondo Fiduciario Francés de Cooperación Técnica para Servicios de Consultoría y Actividades de Capacitación (FTC)		
<b>País Beneficiario:</b>	Uruguay		
<b>Agencia Beneficiaria:</b>	Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC), Escuela de Funcionarios Públicos del Uruguay (EFP)		
<b>Equipo del Proyecto</b>	Juan Carlos Cortazar (ICS/CCH) Jefe de Equipo; Roberto Fernández, (ICS/CUR); Valeria Wedolowski (ICF/ICS).		
<b>Plan de Financiamiento:</b>	BID (FTC):	US\$	148,975.00
	Cofinanciamiento:		
	Local:	US\$	0
	Total:	US\$	36,000.00
		US\$	184,975.00
<b>Cronograma de Ejecución:</b>	Período de Ejecución:	18 meses	
	Período de desembolsos:	24 meses	

**II. OBJETIVOS**

- 2.1 El propósito del proyecto es fortalecer las capacidades estatales para la conducción de políticas públicas en los diversos ámbitos de la administración pública uruguaya. Para ello, el proyecto tiene como objetivo general profesionalizar los cargos superiores de conducción de la Administración Pública, mediante una oferta de formación académica en políticas y gestión pública adecuada a la realidad uruguaya, al mismo tiempo que abierta a los avances experimentados en países desarrollados.
- 2.1 Los objetivos específicos del proyecto son: (i) apoyar la formación profesional de los candidatos a los cargos de conducción de la Administración Pública, aportando conocimientos basados en la experiencia de la administración pública francesa; (ii) fortalecer las capacidades técnicas y pedagógicas de la Escuela de

Funcionarios Públicos del Uruguay (EFP); y (iii) promover el intercambio de experiencias entre las instancias responsables de la formación de funcionarios públicos en Uruguay y Francia.

### III. DESCRIPCIÓN

- 3.1 En el marco de la estrategia de transformación del Estado que impulsa el gobierno uruguayo, la EFP ha acordado con la Universidad de la República organizar un programa de Maestría en Políticas y Gestión Pública, orientado a proporcionar a los aspirantes a los cargos jerárquicos de carrera de nivel de conducción en la Administración Pública, aquellos conocimientos, destrezas y competencias operativas adecuadas a las exigencias específicas de la dirección de organizaciones públicas complejas. El gobierno comenzó a diseñar el programa de la maestría en el segundo semestre de 2007. Las actividades académicas de la Maestría dieron inicio en noviembre de 2008. El presente Programa de Cooperación Técnica complementará el diseño curricular, el cual fue realizado en forma parcial mediante una colaboración entre la EFP y la Universidad de la República con el diseño de otros insumos fundamentales para la maestría, como son: el sistema de pasantías y tutorías, el sistema de evaluación y la elaboración de materiales de estudio. Con la finalidad de que la Maestría incluya conocimientos fundados en la experiencia de gestión pública de países desarrollados, la EFP ha firmado un Acuerdo de Partenariado con la *Ecole Nationale d'Administration* (ENA) de Francia. A través de este acuerdo, la ENA se compromete a aportar conocimientos técnicos y experiencia pedagógica para fortalecer las capacidades técnicas de la EFP y para apoyar las actividades académicas de la Maestría.
- 3.2 Para el logro de los objetivos propuestos, y en el marco del Acuerdo entre la ENA y la EFP, el proyecto financiará los siguientes componentes:
- i. Apoyo al diseño de la Maestría, mediante consultorías por parte de expertos de la ENA relativas a: (i) selección de candidatos, (ii) sistema de pasantías, (iii) seguimiento y evaluación del aprendizaje, (iv) métodos de enseñanza y tutorías.
  - ii. Fortalecimiento técnico-pedagógico de las actividades de la Maestría, mediante:
    - a) Estudio del Perfil de la Demanda para tener un conocimiento más detallado de la población objetivo (Alta Dirección Pública) que permita a su vez un mejor diseño de las actividades y materiales de estudio;
    - b) Elaboración de contenidos y materiales de estudio e implementación de un fondo bibliográfico para uso por parte de docentes y participantes;

- c) Desarrollo de un Sistema de Evaluación de Aprendizaje (SEA), con el objetivo de crear un instrumento de evaluación curricular continua que permita incluso el seguimiento post-curso a nivel individual;
  - d) Implementación de un Banco de Proyectos que reúna los trabajos finales de los participantes, referidos a las buenas prácticas en la Administración Pública. Se brindará apoyo financiero a los mejores proyectos presentados (hasta un máximo de cinco). Los cinco proyectos seleccionados tendrán amplia difusión y servirán como estudios de caso a tener en cuenta para las siguientes cohortes de participantes.
- iii. Fortalecimiento de la EFP, mediante una consultoría por parte de expertos de la ENA que desarrolle un plan de fortalecimiento técnico, metodológico y curricular de la misma, con especial atención al desarrollo de planes y programas dirigidos al Escalafón de Conducción.<sup>1</sup> Se espera así que al finalizar la ejecución del Programa, la EFP cuente con un programa de Maestría totalmente diseñado y probado, que pueda en consecuencia seguir siendo implementado.
- iv. Transferencia de conocimientos, experiencia pedagógica y de gestión de la capacitación, mediante:
- a) Pasantía en la ENA de autoridades de la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC), personal técnico y docente de la EFP. El propósito de la actividad es compartir experiencias pedagógicas y de gestión, con particular énfasis en: (i) la adaptación de los métodos de formación de la EFP a las necesidades de la Alta Función Pública, y (ii) la vinculación entre la formación académica y la profesionalización de la gestión pública.
  - b) Participación de docentes de la ENA en dos Seminarios Nacionales sobre Políticas y Gestión Pública a llevarse a cabo en Uruguay. Los participantes en ambos Seminarios serán los alumnos de la Maestría (los Seminarios son parte del diseño curricular), docentes universitarios y de la EFP.
  - c) Realización de un Seminario Internacional sobre gobierno electrónico, con la participación de docentes de la ENA. La EFP invitará y procurará facilitar la participación de expertos de países de la región (MERCOSUR, Bolivia y Chile). El objetivo es contribuir al mejor conocimiento e intercambio de experiencias sobre gobierno electrónico y los procesos de reforma del Estado en la región, comparándolos con la experiencia europea.

---

<sup>1</sup> El Escalafón de Conducción ha sido creado por la actual administración gubernamental con la finalidad de ofrecer una línea de carrera específica para aquellos funcionarios que cumplen con funciones directivas.

- v. Evaluación general de la Maestría al finalizar el proceso de formación de la primera cohorte de participantes.

3.3 Los resultados del proyecto serán:

- i. Fines del séptimo mes de ejecución del proyecto - Contenidos y diseño metodológico de la Maestría en Políticas y Gestión Pública desarrollados y aprobados. El contenido y diseño metodológico podría ser revisado de acuerdo a la evaluación que se llevaría a cabo al finalizar el proceso de formación de los primeros participantes (ver 3.2 v.);
- ii. Fines de febrero de 2010 - 50 funcionarios públicos con estudios de la Maestría en Políticas y Gestión Pública culminados.
- iii. El 75% de los 50 participantes en la Maestría en Políticas y Gestión Pública muestran niveles de aprendizaje en las materias que conforman el plan de estudios que en promedio alcanzan calificativo de “bueno” o “muy bueno” (de acuerdo a la evaluación prevista en el punto 3.2 v).

3.4 El proyecto se ejecutará en 18 meses y los recursos se desembolsarán en un plazo máximo de 24 meses, contados a partir de la aprobación de la operación por parte del Banco o, de requerirse, la fecha de firma de la Carta Convenio. La Tabla 1 muestra el cronograma de actividades. La División de Capacidad Institucional del Estado (ICS), a través de ICS/CUR, supervisará la ejecución del programa, incluyendo la selección, contratación, coordinación y pago de los consultores. EFP-ONSC coordinará las actividades y suscribirá los contratos de consultoría requeridos, en consulta con el Banco.

Tabla 1: Cronograma de Actividades																		
ACTIVIDADES	MESES																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Apoyo diseño Maestría	X	X	X	X	X	X	X											
2. Fortalecimiento Maestría		X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
3. Fortalecimiento EFP	X	X	X	X														
4. Transferencia conocimientos y experiencias																		
- Pasantía ENA											X							
- Seminarios Nacionales (2)							X	X										
- Seminario Internacional								X										
4. Evaluación Maestría										X	X						X	X

- 3.5 Servicios de Consultoría Requeridos: Parte de los servicios de consultoría necesarios serán provistos por la ENA en el marco del convenio firmado con la EFP.
- 3.6 Justificación de la contratación directa de la ENA: Es la institución de la Administración Pública Francesa que desde 1945 se ocupa de la capacitación y entrenamiento de técnicos y profesionales para desempeñarse en la Función Pública en los niveles medios y altos de gerencia. Su metodología de capacitación abarca por un lado, las disciplinas esenciales del conocimiento administrativo (derecho, finanzas públicas, economía aplicada) y por otro, las competencias claves de gerencia pública (gestión de equipos, gestión de proyectos, seguimiento del desempeño colectivo, control de costos, gestión de los recursos humanos). Además, ha incorporado y jerarquizado la metodología de pasantías así como también el estudio de casos reales. Cuenta con un personal permanente y a dedicación completa de 200 personas y cuenta con el apoyo de más de 1.000 profesores, expositores y tutores cada año. Es una institución referente a nivel europeo y mundial en materia de profesionalización de los funcionarios y gerentes públicos. Estas características, además de las importantes similitudes existentes entre los modelos de gestión pública y servicio civil francés y uruguayo, sustentan la propuesta de contratar directamente a la ENA hasta por un monto total de US\$ 104,550 considerando que esta institución ofrece una experiencia de valor excepcional para proporcionar los servicios de consultoría requeridos, en concordancia con las políticas del Banco para la selección y contratación de consultores (GN-2350-7, 3.10 letra “d”). Una proporción menor de los servicios de consultoría será provista por consultores individuales nacionales, cuyo perfil profesional deberá responder a los siguientes criterios: i) formación profesional en gerencia, economía, ciencias políticas, derecho, ciencias sociales o ramas afines; ii) experiencia no menor a cinco años en capacitación en temas de gerencia (pública o privada).
- 3.7 Duración: La Tabla 2 (presupuesto) incluye información sobre la duración de cada una de las consultorías.

#### IV. JUSTIFICACIÓN

- 4.1 El gobierno uruguayo ha establecido la transformación del Estado como una de las políticas prioritarias de su gestión. Como parte de esta política, se ha emprendido bajo el liderazgo de la ONSC un proceso de reforma progresiva del servicio civil, concentrado en sus etapas iniciales en ordenar el sistema ocupacional y remunerativo de la administración pública central. El Banco apoya el proceso de transformación del Estado mediante tres Préstamos Programáticos (UR-L1021, UR-L1035 y UR-L1036) para la mejora de la eficiencia de la administración pública central. Una de las tres áreas de política que conforman dicha operación es la reforma del servicio civil. Como apoyo adicional a esta área de política, el Banco aprobó una Facilidad Sectorial específica (UR-L1026), con el objetivo de lograr una gestión flexible, fundada en el mérito, coherente e

integrada de los recursos humanos de la Administración Central mediante el establecimiento del marco normativo e institucional necesario y la implantación de sistemas de gestión adecuados.

- 4.2 Como parte de la reforma del servicio civil, el gobierno se ha propuesto crear un Escalafón de Conducción, con la finalidad de institucionalizar el acceso mediante mecanismos de carrera a puestos directivos que no son de confianza política. Resulta indispensable, sin embargo, mejorar el nivel de formación profesional de los funcionarios que aspiren a ocupar estos cargos directivos. No existe en el país una oferta académica sólida de formación en gestión y políticas públicas, por lo que la ONSC a través de la EFP está impulsando la creación de la Maestría en Política y Gestión Pública a la que se ha hecho referencia en el párrafo 3.1. El proyecto apoyará directamente el diseño y puesta en marcha de la Maestría, como un mecanismo para apoyar la formación profesional de los candidatos a los cargos incluidos en el Escalafón de Conducción de la Administración Pública. Cabe destacar que los objetivos y acciones del proyecto son plenamente compatibles con la estrategia, acciones y resultados esperados de las operaciones del Banco mencionadas en el párrafo 4.1, contribuyendo al logro de los objetivos de política acordados entre el Banco y el gobierno uruguayo.
- 4.3 **Beneficiarios:** De manera directa, el beneficiario del proyecto será la EFP, dependiente de la ONSC, entidad a su vez dependiente de la Presidencia de la República y responsable de formular la política de recursos humanos, controlar su ejecución en la Administración Pública, asesorar sobre las políticas de transformación del Estado así como sobre el nuevo sistema ocupacional para la Administración Central. Serán también beneficiarios directos del programa los organismos de la Administración Central, que contarán progresivamente con directivos en mayor capacidad de desempeñar las tareas de conducción, gestión, diseño e implementación de políticas públicas. La evaluación del aprendizaje logrado por dichos directivos durante su participación en la Maestría en Políticas y Gestión Pública (al cual alude el resultado mencionado en el párrafo 3.3 iii), permitirá apreciar la mejora en las capacidades técnicas y de gestión de los funcionarios directivos. La ciudadanía en general se verá beneficiada a través de una mejora del desempeño de la Administración Central y de su impacto positivo en la provisión de servicios públicos.

## V. PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN

- 5.1 La Tabla 2 muestra el presupuesto estimado del Programa (detallado en el Anexo I). El organismo ejecutor del programa será la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC), entidad dependiente de la Presidencia de la República, responsable de formular la política de recursos humanos, controlar su ejecución en la Administración Pública y asesorar sobre las políticas de transformación del Estado. La EFP depende técnica y administrativamente de la ONSC. La ONSC cuenta con la capacidad administrativa necesaria para ejecutar el Programa, siendo que a la fecha viene ejecutando satisfactoriamente la operación (UR-L1026).

**Tabla 2: Presupuesto del Programa**

COMPONENTES	FTC	Aporte Local	Total
<b>1. Apoyo al diseño de la Maestría</b>			<b>21,600</b>
Consultoría 1: Selección de candidatos y pasantías (ENA)	5,900		5,900
Consultoría 2: Seguimiento y evaluación (ENA)	5,900		5,900
Consultoría 3: Métodos de enseñanza y tutorías (ENA)	9,800		9,800
<b>2. Fortalecimiento Actividades de la Maestría</b>			<b>64,800</b>
Consultoría 4: Estudio Perfil de la Demanda (nacional)	5,000		5,000
Consultoría 5: Elaboración materiales estudio (ENA)	13,000	10,000	23,000
Consultoría 6: Desarrollo Sistema Evaluación Aprendizaje (ENA)	11,800		11,800
Consultoría 7: Desarrollo Sist. Evaluación Aprendizaje (nacional)	10,000		10,000
Consultoría 8: Implementación Banco de Proyectos (Nacional)		5,000	5,000
Financiamiento mejores proyectos de participantes	10,000		10,000
<b>3. Fortalecimiento EFA</b>			<b>28,950</b>
Consultoría 9: Plan de Fortalecimiento EFP (ENA)	28,950		28,950
<b>4. Transferencia experticia ENA a EFA y Maestría</b>			<b>40,700</b>
Pasantía en la ENA	6,400		6,400
Seminarios Nacionales I y II (consultores ENA)	13,000		13,000
Organización Seminarios Nacionales I y II		6,000	6,000
Seminario Internacional	10,300		10,300
Organización Seminario Internacional		5,000	5,000
<b>5. Evaluación de la Maestría</b>			<b>5,900</b>
Consultoría 10: Evaluación de la Maestría (ENA)	5,900		5,900
<b>Imprevistos</b>	<b>8,025</b>		<b>8,025</b>
<b>Auditoria</b>	<b>5,000</b>		<b>5,000</b>
<b>Administración</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>10,000</b>
<b>Total</b>	<b>148,975</b>	<b>36,000</b>	<b>184,975</b>

## **VI. RESPONSABILIDAD EN EL BANCO**

- 6.1 Responsabilidad Técnica: Sr. Roberto Fernández, ICS/CUR.
- 6.2 Responsabilidad de desembolsos: CSC/CUR, a través de Roberto Fernández (ICS/CUR).

## **VII. IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES**

- 7.1 El ESR revisó la operación el 16 de octubre de 2007 y decidió que no se necesitaba acción adicional. No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación. De acuerdo con los “Environment and Safeguards Compliance Guidelines”, la operación fue clasificada como categoría “C”.

### VIII. RECOMENDACIÓN

- 8.1 Juan Carlos Cortázar (ICS/CCH), Jefe de equipo de proyecto, recomienda la aprobación de esta cooperación técnica y el uso de recursos del Fondo Fiduciario Francés de Cooperación Técnica para Servicios de Consultoría y Actividades de Capacitación por un total de US\$148,975.00 para financiar las actividades descritas en este documento.

### IX. CERTIFICACIÓN

9. Por la presente certifico que esta cooperación técnica fue aprobada para financiamiento por el Fondo Fiduciario Francés de Cooperación Técnica para Servicios de Consultoría y Actividades de Capacitación (FTC), de conformidad con la comunicación de fecha 27 de octubre de 2008 suscrita por Marc-Olivier Strauss-Kahn, Coordinador del FTC. Igualmente, certifico que existen recursos disponibles en el Fondo FTE, hasta la suma de US\$148.975 para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de nueve (9) meses calendario contados a partir de la fecha de firma de esta certificación. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en Dólares Americanos (USD) Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de este Plan de Operaciones. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

<u>(Original firmado)</u>	<u>2 de abril de 2009</u>
Marguerite S. Berger, Jefa VPC/GCM	Fecha

### X. APROBACIÓN

<u>V°B° (Original firmado)</u>	<u>3 de abril de 2009</u>
Sergio Ríos Representante a.i., CSC/CUR	Fecha
<u>(Original firmado)</u>	<u>3 de abril de 2009</u>
Xavier Comas, Jefe de División, ICF/ICS	Fecha



**ANEXO I - Presupuesto Detallado**  
**UR-T1039: Formación de los niveles de conducción en la administración pública uruguaya**

Actividades	Fondo Fiduciario												Aporte Local	Total	
	Consultorías											Otros			Total
	Personas	Honorarios			Viáticos			Pasajes			Total				
		Nº Días	Tarifa	Total	Nº Días	Tarifa	Total	Nº	Tarifa	Total					
1. Apoyo al diseño de la Maestría															21600
Consultoría 1: Selección de candidatos y pasantías (ENA)	1	5	600	3,000	6	150	900	1	2,000	2,000	5,900		5,900		5,900
Consultoría 2: Seguimiento y evaluación (ENA)	1	5	600	3,000	6	150	900	1	2,000	2,000	5,900		5,900		5,900
Consultoría 3: Métodos de enseñanza y tutorías (ENA)	1	10	600	6,000	12	150	1,800	1	2,000	2,000	9,800		9,800		9,800
2. Fortalecimiento Actividades de la Maestría															64,800
Consultoría 4: Estudio Perfil de la Demanda (nacional)	1	20	250	5,000	0	0	0	0	0	0	5,000		5,000		5,000
Consultoría 5: Elaboración materiales estudio (ENA)	2	12	600	7,200	12	150	1,800	2	2,000	4,000	13,000		13,000	10,000	23,000
Consultoría 6: Desarrollo Sistema Evaluación Aprendizaje (ENA)	2	10	600	6,000	12	150	1,800	2	2,000	4,000	11,800		11,800		11,800
Consultoría 7: Desarrollo Sist. Evaluación Aprendizaje (nacional)	1	40	250	10,000	0	0	0	0	0	0	10,000		10,000		10,000
Consultoría 8: Implementación Banco de Proyectos (Nacional)														5,000	5,000
Financiamiento mejores proyectos de participantes												10,000	10,000		10,000
3. Fortalecimiento EFA															28,950
Consultoría 9: Plan de Fortalecimiento EFP (ENA)	3	30	600	18,000	33	150	4,950	3	2,000	6,000	28,950		28,950		28,950
4. Transferencia experticia ENA a EFA y Maestría															40,700
Pasantía en la ENA	2	0	0	0	12	200	2,400	2	2,000	4,000	6,400		6,400		6,400
Seminarios Nacionales I y II (consultores ENA)	2	12	600	7,200	12	150	1,800	2	2,000	4,000	13,000		13,000		13,000
Organización Seminarios Nacionales I y II					0	0	0	0	0	0	0			6,000	6,000
Seminario Internacional	2	8	600	4,800	10	150	1,500	2	2,000	4,000	10,300		10,300		10,300
Organización Seminario Internacional														5,000	5,000
5. Evaluación de la Maestría															5,900
Consultoría 10: Evaluación de la Maestría (ENA)	1	5	600	3,000	6	150	900	1	2,000	2,000	5,900		5,900		5,900
Imprevistos												8,025	8,025		8,025
Auditoría												5,000	5,000		5,000
Administración												0	0	10,000	10,000
Total											125,950	23,025	148,975	36,000	184,975

## **Anexo II - PLAN DE ADQUISICIONES**

### **Formación de los niveles de conducción en la administración pública uruguaya**

#### **UR-T1039**

- A) **Adquisición de Bienes y Servicios.** La adquisición de los bienes y servicios (diferentes a los de consultores) se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2349-7 (“Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”) de fecha Julio del 2006 (en adelante denominado Política de Adquisiciones).
- B) **Selección y contratación de consultores.** La selección y contratación de consultores deberá ser llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 (“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”) de fecha Julio del 2006 (en adelante denominado Política de Adquisiciones).
- C) **Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco.** El organismo executor del programa será la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC), entidad dependiente de la Presidencia de la República, responsable de formular la política de recursos humanos, controlar su ejecución en la Administración Pública y asesorar sobre las políticas de transformación del Estado. La Escuela de Funcionarios Públicos del Uruguay (EFP) depende técnica y administrativamente de la ONSC. La ONSC cuenta con la capacidad administrativa necesaria para ejecutar el Programa, siendo que a la fecha viene ejecutando satisfactoriamente la operación (UR-L1026). La División de Capacidad Institucional del Estado (ICS), a través de ICS/CUR, supervisará la ejecución del programa, incluyendo la selección, contratación, coordinación y pago de los consultores. EFP-ONSC coordinará las actividades y suscribirá los contratos de consultoría requeridos, en consulta con el Banco.
- D) **Estado de preparación del programa para su ejecución.** Se prevé la aprobación de la operación para finales de marzo de 2009. El Programa tendrá un período de ejecución de 18 meses y un período de desembolso de 24 meses.

**PLAN DE ADQUISICIONES PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ADQUISICION DE EQUIPO  
UR-T1039**

No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición¹	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas		Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %	Publicidad y/o Inicio proceso de adquisición/selección	Terminación Contrato		
Firmas Consultoras										
1	Contrato de la Ecole Nacional d'Administration (ENA)	104,550	SD	Ex-post	100		II-2009	III-2010	Pendiente	
2	Servicios de Auditoría	5,000	SBCC	Ex-post	100		III-2010	III-2010	Pendiente	
Consultorías Individuales										
3	Consultoría: Estudio Perfil de la Demanda	5,000	CCIN	Ex-post	100		II-2009	III-2009	Pendiente	Consultor nacional
4	Consultoría: Desarrollo Sist. Evaluación Aprendizaje	10,000	CCIN	Ex-post	100		II-2009	IV-2009	Pendiente	Consultor nacional
5	Consultoría: Implementación Banco de Proyectos	5,000	CCIN	Ex-post		100	IV-2009	I-2010	Pendiente	Consultor nacional
6	Asistente administrativo	5,000	CCIN	Ex-post		100	II-2009	III-2010	Pendiente	
7	Financiamiento a los mejores proyectos de participantes	10,000	SBC	Ex-post	100		I-2010	III-2010	Pendiente	
Servicios Distintos de Consultoría										
8	Elaboración de materiales de estudio	10,000	CP	Ex-post		100	II-2009	III-2009	Pendiente	
9	Pasajes para pasantía en la ENA	6,400	SD	Ex-post	100		I-2010	I-2010	Pendiente	

<sup>1</sup> **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa. **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición <sup>1</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas		Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %	Publicidad y/o Inicio proceso de adquisición/selección	Terminación Contrato		
10	Organización de Seminarios Nacionales I y II	6,000	CP	Ex-post		100	IV-2009	IV-2009	Pendiente	Gastos de logística de dos seminarios.
11	Organización de Seminario Internacional	5,000	CP	Ex-post		100	IV-2009	IV-2009	Pendiente	Gastos de logística de un seminario.
<b>Bienes</b>										
12	Insumos de oficina	5,000	CP	Ex-post		100	II-2009	III-2010	Pendiente	Insumos para la administración del proyecto.