

Anexo II - PLAN DE ADQUISICIONES

Formación de los niveles de conducción en la administración pública uruguaya

UR-T1039

- A) **Adquisición de Bienes y Servicios.** La adquisición de los bienes y servicios (diferentes a los de consultores) se llevará a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2349-7 (“Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”) de fecha Julio del 2006 (en adelante denominado Política de Adquisiciones).
- B) **Selección y contratación de consultores.** La selección y contratación de consultores deberá ser llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 (“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”) de fecha Julio del 2006 (en adelante denominado Política de Adquisiciones).
- C) **Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco.** El organismo executor del programa será la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSC), entidad dependiente de la Presidencia de la República, responsable de formular la política de recursos humanos, controlar su ejecución en la Administración Pública y asesorar sobre las políticas de transformación del Estado. La Escuela de Funcionarios Públicos del Uruguay (EFP) depende técnica y administrativamente de la ONSC. La ONSC cuenta con la capacidad administrativa necesaria para ejecutar el Programa, siendo que a la fecha viene ejecutando satisfactoriamente la operación (UR-L1026). La División de Capacidad Institucional del Estado (ICS), a través de ICS/CUR, supervisará la ejecución del programa, incluyendo la selección, contratación, coordinación y pago de los consultores. EFP-ONSC coordinará las actividades y suscribirá los contratos de consultoría requeridos, en consulta con el Banco.
- D) **Estado de preparación del programa para su ejecución.** Se prevé la aprobación de la operación para finales de marzo de 2009. El Programa tendrá un período de ejecución de 18 meses y un período de desembolso de 24 meses.

PLAN DE ADQUISICIONES PARA SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ADQUISICION DE EQUIPO UR-T1039

No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición¹	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas		Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %	Publicidad y/o Inicio proceso de adquisición/selección	Terminación Contrato		
Firmas Consultoras										
1	Contrato de la Ecole Nacional d'Administration (ENA)	104,550	SD	Ex-post	100		II-2009	III-2010	Pendiente	
2	Servicios de Auditoría	5,000	SBCC	Ex-post	100		III-2010	III-2010	Pendiente	
Consultorías Individuales										
3	Consultoría: Estudio Perfil de la Demanda	5,000	CCIN	Ex-post	100		II-2009	III-2009	Pendiente	Consultor nacional
4	Consultoría: Desarrollo Sist. Evaluación Aprendizaje	10,000	CCIN	Ex-post	100		II-2009	IV-2009	Pendiente	Consultor nacional
5	Consultoría: Implementación Banco de Proyectos	5,000	CCIN	Ex-post		100	IV-2009	I-2010	Pendiente	Consultor nacional
6	Asistente administrativo	5,000	CCIN	Ex-post		100	II-2009	III-2010	Pendiente	
7	Financiamiento a los mejores proyectos de participantes	10,000	SBC	Ex-post	100		I-2010	III-2010	Pendiente	
Servicios Distintos de Consultoría										
8	Elaboración de materiales de estudio	10,000	CP	Ex-post		100	II-2009	III-2009	Pendiente	
9	Pasajes para pasantía en la ENA	6,400	SD	Ex-post	100		I-2010	I-2010	Pendiente	

¹ **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa. **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ¹	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas		Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %	Publicidad y/o Inicio proceso de adquisición/selección	Terminación Contrato		
10	Organización de Seminarios Nacionales I y II	6,000	CP	Ex-post		100	IV-2009	IV-2009	Pendiente	Gastos de logística de dos seminarios.
11	Organización de Seminario Internacional	5,000	CP	Ex-post		100	IV-2009	IV-2009	Pendiente	Gastos de logística de un seminarios.
Bienes										
12	Insumos de oficina	5,000	CP	Ex-post		100	II-2009	III-2010	Pendiente	Insumos para la administración del proyecto.