

INDICE

| | |
|--|-----------|
| Análisis de Sostenibilidad de Programa PE-L1226..... | 2 |
| Asesoría en salvaguardas ambientales y sociales | 3 |
| Elaboración del prediseño de la infraestructura de agua y saneamiento rural en Perú | 8 |
| Apoyo para la elaboración del perfil de pre-inversión del Programa de agua y saneamiento rural..... | 12 |
| Apoyo a la preparación y ejecución inicial del Programa Nacional de Inversiones en Agua y Saneamiento Rural - Encuestas socioeconómicas | 21 |
| Análisis Financiero..... | 24 |
| Elaboración de los instrumentos del gestión del Programa | 27 |

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Análisis de Sostenibilidad de Programa PE-L1226

1. Antecedentes y Justificación

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

2. Objetivo

- 2.1. El objetivo de la consultoría es realizar un estudio que analice la sostenibilidad de un conjunto de las intervenciones realizadas con el PIASAR I desde el punto de vista de la infraestructura y la gestión (aspectos geográficos, climáticos y soluciones tecnológicas). En función de las lecciones aprendidas, se estudiarán soluciones innovadoras para los sistemas de AyS en el sector rural que asegure el cierre de brecha.

3. Actividades Clave

La firma consultora deberá:

1. Realizar un relevamiento de 20 intervenciones, 10 de contrata y 10 de núcleos ejecutores que estén operando luego de 1 año de puesta en operación.
2. Realizar el análisis de la sostenibilidad de las 20 intervenciones en términos de la infraestructura instalada, así como de los aspectos de gestión por parte de la Juntas De Agua y Saneamiento que están a cargo de la operación y mantenimiento de los sistemas.
3. Realizar una propuesta de nuevas soluciones tecnológicas para el cierre de brecha en agua y saneamiento
4. Trabaja en estrecha coordinación con el equipo de proyecto del Banco y el equipo de PIASAR.

Resultados y productos esperados

La firma consultora presentará los siguientes productos:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades, a entregar 5 días posteriores a la firma del contrato.
2. Informe 1. Resultados de análisis de sostenibilidad.
3. Informe 2. Propuesta de soluciones alternativas para cierre de brechas

El contrato tendrá una duración de 6 meses.

4. Supervisión e informes

La supervisión estará a cargo de Tania Paez, Especialista Senior, (taniap@iadb.org), INE/WSA.

5. Calendario de Pagos

- a) 30% a la entrega y aceptación del Plan de trabajo y cronograma de actividades (Producto 1).
- b) 40% a la entrega y aceptación del Informe 1 (Producto 2).
- c) 30% a la entrega y aceptación del Informe 2 (Producto 3).

TERMINOS DE REFERENCIA

Asesoría en salvaguardas ambientales y sociales

Contexto de la búsqueda

La división de Agua y Saneamiento está buscando un profesional en ciencias, ingeniería, ambiental, arquitectura o similar, con experiencia en evaluación ambiental de proyectos de infraestructura urbana y en análisis institucional ambiental.

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y

otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

Misión del equipo

La División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) tiene la misión de contribuir en la mejora de las condiciones de vida de la población y, por lo tanto, con el cumplimiento de los objetivos y metas de desarrollo de la Agenda 2030, particularmente, el alcance de las metas establecidas en el ODS 6 para agua y saneamiento.

El objetivo de la consultoría es apoyar y prestar asesoría ambiental y social para asegurar que las intervenciones cumplan la normativa correspondiente mediante la realización del análisis ambiental y social del Programa y el correspondiente Informe de Gestión Ambiental y Social. Para lograr el objetivo, los consultores a contratar visitarán las áreas del Programa y se reunirá con los diversos grupos técnicos involucrados en el Programa, así como con los beneficiarios y potenciales comunidades afectadas por el mismo. Brindarán apoyo en los procesos de consulta pública.

Lo que harás

El consultor desarrollará todas las actividades necesarias para alcanzar el objetivo de la consultoría.

Las principales actividades serán:

- Revisar los antecedentes y la documentación existente sobre el Programa y sus componentes, sobre todo en los temas ambientales y sociales, y los estudios ambientales y sociales específicos existentes para las intervenciones a ser financiadas por el Programa y definir un plan de trabajo para el tratamiento de los aspectos ambientales y sociales que contenga los insumos requeridos para completar las actividades a desarrollar. Esto incluirá la revisión de las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco (en particular las políticas OP-102; OP-703; OP-710; OP-761 y OP-765); la revisión crítica de la documentación socio-ambiental necesaria según la legislación local para la obtención de las correspondientes licencias ambientales de los proyectos de la muestra; identificar los vacíos correspondientes, y proponer las mejoras correspondientes a los mismos.
- Análisis legal e institucional ambiental y social: (i) analizar el entorno institucional y legal ambiental y social aplicable, tanto a nivel de país, como a nivel de políticas del Banco; y (ii) revisar la capacidad institucional del ejecutor para la gestión de las dimensiones sociales y ambientales del Proyecto. Como resultado de dicho análisis, opinar sobre la capacidad de las instituciones para desempeñar las funciones y responsabilidades requeridas para la implementación del PGAS a ser preparado para el Programa y recomendar los ajustes y fortalecimientos necesarios para el logro de la ejecución del Programa.

- Evaluación ambiental y social: (i) analizar los componentes y proyectos específicos previstos en la muestra del Programa, incluyendo la adecuación de sus correspondientes análisis de alternativas; (ii) identificar los posibles impactos ambientales y sociales – distinguiendo entre impactos directos, indirectos y acumulativos, tanto negativos cuanto positivos – con la realización de dichos proyectos, incluido las necesidades de reasentamiento y de compensación por desplazamiento económico, si fuese el caso, así como el análisis de los procesos de adquisición de terrenos para la implementación de las obras del Programa; (iii) revisar los instrumentos legales e institucionales y los criterios y procedimientos ambientales y sociales para la evaluación, aprobación y control/mitigación ambiental y social de los referidos proyectos y componentes, (iv) identificar las medidas de mitigación y control ambiental y social necesarias (incluidos los costos) para dichos proyectos según la legislación nacional y las políticas de salvaguardias del Banco, incluida la revisión y complementación o elaboración de cualquier análisis de alternativas y/o estudio de evaluación ambiental y social existente o no existente; (v) analizar los impactos específicos sobre los recursos, las tierras y las formas de organización colectivas de las poblaciones indígenas (campesinas) en el área del proyecto, así como la pertinencia social y cultural de las medidas de gestión y mitigación identificadas y de los procesos de relacionamiento con estas poblaciones; (vii) evaluar los procesos de consulta realizados, a nivel de Programa, y para los proyectos individuales de la muestra, necesarios para el cumplimiento de la legislación ambiental nacional y las políticas de salvaguardias del Banco, incluyendo la preparación de materiales socioculturalmente adecuados para el proceso de consulta del Programa; y en su caso, orientar para la realización de las consultas que pudieran necesitarse a este fin. Como resultado de esta actividad, los consultores deberán producir un análisis ambiental y social (EAS) del Programa, que incluya los correspondientes EAS específicos para los proyectos incluidos como parte del mismo. En caso de considerarse necesario, los consultores a contratar deberán complementar (de existir) o realizar los correspondientes estudios de alternativas para los proyectos específicos de la muestra.
- Esquema de gestión ambiental y social del Programa: con base en los análisis realizados, conceptualizar, en conjunto con los actores involucrados, el esquema de gestión ambiental y social aplicable al Programa, el cual deberá incluir como mínimo: (i) identificación de las entidades involucradas; (ii) funciones, atribuciones y responsabilidades de dichas instituciones en el proceso de ejecución y control del Programa; (iii) mecanismos y procedimientos legales, institucionales, sociales y ambientales del proceso – establecimiento de los flujos del proceso en términos ambientales y sociales (en los componentes de obras físicas se deberán considerar las fases de estudio, construcción y operación); (iv) recursos humanos y materiales necesarios; y (v) definición de indicadores específicos y la guía para el seguimiento ambiental de la implementación de los proyectos. Como resultado de esta actividad, los consultores preparan un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para el Programa que contenga las medidas de gestión ambiental específicas necesarias para los proyectos de la muestra, en función de los EAS realizados en la actividad anterior. Este plan contendrá, además, todos los lineamientos necesarios para direccionar la gestión ambiental y social de los proyectos a ser incluidos posteriormente en el Programa, incluyendo – pero no limitándose a – (i) políticas de salvaguardas del Banco aplicables al proyecto y sus requerimientos específicos; (ii) procedimientos para la clasificación de los proyectos según las categorías ambientales del Banco; (iii) lineamientos para la elaboración de los estudios y planes de gestión específicos requeridos; (iv) procedimientos para la realización de procesos de consulta pública; y (v) obligaciones y responsabilidades institucionales para la elaboración e implementación de los estudios, los planes, y las consultas requeridos.

El consultor deberá preparar los siguientes documentos para el Banco y el equipo técnico de contrapartida:

- Comentarios a la documentación o cualquier otro instrumento de evaluación ambiental y social facilitado para las intervenciones de la muestra del Programa verificando su cumplimiento con las políticas del Banco y la normativa ambiental nacional necesarios durante la preparación del Programa,
- Borradores de los Análisis Ambiental y Social y del Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa, así como su presentación en forma resumida y socioculturalmente adecuada para el proceso de consulta pública del Programa. Estos deben ser presentados antes de la misión de análisis.
- Borrador del texto insumo para el Reglamento Operativo: a ser presentado antes de la misión de análisis, que contenga, como mínimo (i) los criterios, guías y procedimientos para la evaluación, ejecución y control socio-ambiental de los proyectos del programa y (ii) el sistema de gestión ambiental del Programa.
- Versión final de los Análisis Ambiental y Social y del Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa

Entregables y cronograma de pagos

Los consultores entregarán cuatro productos como resultado de la presente consultoría: (i) comentarios a los documentos sociales y ambientales (expediente técnico) disponibles (y cualquier otra documentación socio-ambiental necesaria para el licenciamiento ambiental) de las intervenciones de la muestra; (ii) el Análisis Ambiental y Social del Programa (AAS) y el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS); (iii) el Informe de Gestión Ambiental y Social del Programa (IGAS) y (iv) el texto sobre el tema ambiental que será incorporado al Reglamento Operativo del Programa.

El contrato se hará bajo la modalidad de suma alzada (lump sum) y los pagos se harán de la siguiente manera:

- a. 30% a la firma del contrato.
- b. 40% a la entrega al Banco del Borrador del Informe de Análisis Ambiental, PGAS
- c. 30% a la entrega y aprobación (por parte del Banco) de la versión final del Informe de Análisis Ambiental, y de la versión final del texto insumo para el Reglamento Operativo.

Los consultores participarán de las misiones de orientación y/o análisis del Banco, a desarrollarse en dicho periodo. Los consultores contratados también deberán interactuar con los demás miembros del Equipo.

Lo que necesitarás:

Ciudadanía:

- [para PEC nacionales] Eres ciudadano/a de [inserte el nombre del país] o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en [inserte el nombre del mismo país].
- [para PEC internacionales] Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.

Educación: graduado en ciencias, ingeniería, ambiental, arquitectura o similar. Se considerarán cursos de post grado y maestría en temas ambientales.

Experiencia: mínimo de 5 años de experiencia comprobada en la evaluación ambiental de proyectos de infraestructura urbana y en análisis institucional ambiental; experiencia en identificación, preparación, análisis y evaluación ambiental, en al menos dos proyectos financiados por el BID u otros organismos multilaterales

Idiomas: dominio del idioma español.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** suma alzada.
- **Duración del contrato:** 6 meses.
- **Fecha de inicio:** julio 2022.
- **Ubicación:** La consultoría será desarrollada en Lima, Perú.
- **Persona responsable:** La supervisión estará a cargo de Tania Paez, Especialista Senior, (taniap@iadb.org), INE/WSA.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Elaboración del prediseño de la infraestructura de agua y saneamiento rural en Perú

1. Antecedentes y Justificación

1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

2. Objetivo

2.1. Mediante la presente consultoría se busca: i) elaborar el prediseño a nivel de ingeniería básica del sistema de agua y saneamiento rural, ii) elaborar la memoria de cálculo, iii) desarrollar los prediseños estructurales y iv) elaborar el estudio de costos de las obras proyectadas.

3. Alcance de los Servicios

Calificaciones

Firma de asesoría en ingeniería hidráulica, con al menos ocho (8) años de experiencia en la elaboración de estudios técnicos para proyectos de drenaje pluvial urbano sostenible.

Perfil del equipo:

- Jefe de equipo: Ingeniero civil, hidráulico con maestría en Ingeniería Ambiental, con experiencia en proyectos de drenaje pluvial sostenible y modelación hidrodinámica de cursos de agua urbanos.
- Consultor senior: Ingeniero con amplia experiencia en diseño de proyectos de agua, alcantarillado rurales

- Especialista en costos: Ingeniero Mecánico de Fluidos, Hidrología e hidráulica, con experiencia en metraje y presupuesto de proyectos de instalaciones de agua potable, alcantarillado, sistemas de drenaje pluvial.,

4. Actividades clave

4.1. La firma seleccionada deberá realizar, entre otros, las siguientes actividades:

- Participar de las reuniones que sostenga el MVCS para la revisión de los diseños de Ingeniería
- Participar de las reuniones con los actores claves del sector para recopilar la opinión de los distritos del proyecto promovida por el equipo de inversión.
- Desarrollar el prediseño a nivel de ingeniería
- Presentar la memoria de cálculo de las estructuras verificando y adecuando los prediseños sobre la base de los estudios de mecánica de suelos, geotécnicos e hidráulicos correspondientes.
- Los prediseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de mecánica de suelos y hojas de cálculo estructurales.
- Se realizarán los metrados y costos estimados de las obras proyectadas en coordinación con el especialista en costos del PNSR asignado para el Proyecto.
- Presentar costos en la etapa de ejecución (inversión) y funcionamiento (reinversión, O&M), insumos y análisis de costos unitarios.

5. Resultados y productos esperados

5.1. A continuación, se detallan cada uno de los entregables considerados:

- Primer entregable: presentación del Plan de trabajo
- Segundo entregable: informe que contendrá todos los ítems señalados en el alcance y actividades, en donde se tendrá los prediseños finales aprobados, memorias descriptivas de las obras proyectadas, memoria de cálculo de las estructuras .
- Tercer entregable: estudio de costos que incluye metrados y costos de las obras proyectadas, costos de operación y mantenimiento del sistema propuesto, costos de inversión en la etapa de funcionamiento (reinversión) y costo del expediente técnico.

5.2. El contenido del Informe a presentar debe detallar lo siguiente:

1. Introducción
2. Memoria descriptiva general de las obras proyectadas incluyendo los diseños preliminares arquitectónicos.
3. Memoria de cálculo de las obras proyectadas
4. Cuadro resumen de obras proyectadas
5. Planillas de Costos (Ver detalle líneas abajo).
6. Especificaciones Técnicas.
7. Cronograma de obra.
8. Conclusiones y recomendaciones.
9. Planos

6. Calendario del Proyecto e Hitos

Resumen de entregables

- 6.1. Se presentarán 3 entregables, de acuerdo con las especificaciones detalladas y de acuerdo con los plazos establecidos a continuación, siempre y cuando el MVCS entregue los requerimientos de información que disponga, como sector competente, en los tiempos adecuados y oportunos, para lo cual deberá coordinar con las oficinas y dependencias al interior de MVCS. Los entregables seguirán la siguiente secuencia:

| | |
|---------------------------|--|
| Primer Entregable | Plan de Trabajo. A presentarse hasta los 5 días de suscrito el contrato. |
| Segundo Entregable | Prediseños finales. A presentarse hasta los 180 días de suscrito el contrato. |
| Tercer Entregable | Estudio de costos. A presentarse hasta los 360 días de presentado el segundo entregable. |

- 6.2. Se prevé la continuidad de los trabajos de consultoría hasta la declaración de viabilidad del proyecto de Puerto Maldonado. El contrato tendrá una duración de 12 meses.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. Los informes finales y sus respectivos anexos, conteniendo las tareas señaladas los ítems correspondientes, serán presentados en físico conformados por un (01) original y dos (02) copias a la entidad, en formato A-4, A-3, A-2, A-1, según amerite; acompañados a cada uno de su versión digital (CD o DVD) y desarrollados en los programas de origen como: Word, Excel, Microsoft Project, software de modelamiento, y los planos digitalizados en formato .dwg, shapes y otros según corresponda. Los informes a la entidad serán entregados en mesa de partes del MVCS.
- 7.2. En caso haya observaciones a los informes finales, el Consultor deberá presentar un (01) original y dos (02) copias a la entidad (en mesa de partes), del informe subsanando las observaciones, incluyendo el informe que sustenta la subsanación de observaciones realizadas.
- 7.3. Los informes finales estarán firmados y sellados por el Jefe de Proyecto y los profesionales especialistas en cada una de sus páginas y planos, según corresponda.
- 7.4. Los informes finales incluirán los planos necesarios para sustentar las tareas desarrolladas y deberán estar firmados por el Jefe de Proyecto y los especialistas correspondientes de acuerdo con su propuesta técnica. De no tener firma serán devueltos y serán considerados como informes no presentados.
- 7.5. Los informes preliminares y de avance se presentarán solo en medio digital para la revisión y validación de parte de los especialistas designados por el PNSU.

8. Criterios de aceptación

Mecanismo de seguimiento y revisión para la elaboración de los entregables

- 8.1. Se presentarán los avances para seguimiento y revisión a la UF del PNSU y OPMI-MVCS, considerando los aspectos detallados en la presente propuesta. Esto permitirá realizar un seguimiento y evaluación detallado de las actividades desarrolladas; a la vez que permitirá coordinaciones y reuniones técnicas permanentes, las veces que se

considere necesario, para asegurar el cumplimiento de los contenidos de los entregables.

- 8.2. Si existieran observaciones de los avances, se absolverán en un plazo máximo de cinco (05) días calendario para los entregables 2 y 3.

| Ítem | Avance | Mecanismo de seguimiento y revisión | Responsable del seguimiento y revisión |
|------|---------------------------|--|--|
| I | Primer Entregable | ✓ Revisión de las actividades propuestas y cronograma del desarrollo de la consultoría. | Responsable de la UF y/o personal designado. |
| II | Segundo Entregable | ✓ Reunión de trabajo entre el Consultor y el responsable del seguimiento y evaluación. ✓ Presentación digital de la información correspondiente al segundo entregable | Responsable de la UF y/o personal designado. |
| III | Tercer Entregable | ✓ Reunión de trabajo entre el Consultor y el responsable del seguimiento y evaluación. ✓ Presentación digital de la información correspondiente al tercer entregable | Responsable de la UF y/o personal designado. |

9. Supervisión e Informes

- 9.1. Los entregables serán aprobados por el banco dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, siguientes a la recepción de los entregables y factura por el concepto respectivo. En caso de contar con observaciones al informe presentado, el plazo máximo para la absolución de observaciones por parte de la firma consultora es de días (10) días hábiles, salvo solicitud en la que se requiera de mayor tiempo. El plazo para la absolución de consultas no se considerará parte de total de días hábiles del contrato.
- 9.2. Por el lado del Banco, la supervisión de los productos, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas acordadas por el MVCS, estará a cargo de Tania Paez (Especialista WSA/CPE) taniap@iadb.org. El producto final será aprobado por el Banco, dentro de un plazo de 10 días hábiles.

10. Calendario de Pagos

La consultoría se desarrollará durante un período máximo de 12 meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato:

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

- 15%, a la entrega de Producto 1.
- 45%, a la entrega del Producto 2.
- 40%, a la entrega del Producto 3.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Apoyo para la elaboración del perfil de pre-inversión del Programa de agua y saneamiento rural

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

Objetivo(s) de la Consultoría

Mediante la presente consultoría se busca: desarrollar bajo los lineamientos del Sistema de Inversión Pública (invierte.pe) vigente, el perfil de proyecto de inversión de los proyectos de la muestra y iii) elaborar el programa de inversión

Alcance de los Servicios

Calificaciones

Firma de asesoría en gestión pública, con al menos cinco (5) años de experiencia en la elaboración de estudios técnicos para proyectos de inversión pública, con experiencia en programas con financiamiento mediante crédito externo de bancos multilaterales de desarrollo en el sistema Invierte.pe.

Perfil del equipo:

- **Jefe de Equipo:** Economista y Máster en economía, administración pública, gestión pública o áreas afines, con experiencia en inversión pública (invierte pe).

- **Consultor Senior:** Ingeniero con amplia experiencia en diseño de proyectos de preinversión e inversión de Agua Potable, Alcantarillado y/o Drenaje Pluvial, con conocimiento del sistema de inversión pública (invierte.pe)
- **Formulador de proyectos:** Especialista en diseño y evaluación de proyectos y políticas públicas, con formación académica en economía, políticas públicas, entre otros a fines.
- **Analista de Proyectos:** Bachiller de economía y/o gestión pública, con conocimiento del sistema de inversión pública (invierte.pe).

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Firma consultora, Suma Alzada
- Duración del Contrato: 12 meses
- Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
- Líder de División o Coordinador: Tania Paez (INE/WSA)

Actividades Principales

La firma seleccionada deberá realizar, entre otros, las siguientes actividades:

- a) Asistir a las reuniones de la Unidad Formuladora del PNSU con el equipo técnico del MVCS, la OPMI del MVCS, la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI) del MEF, y otros actores que sean relevantes para la preparación y sustentación del estudio de Pre-inversión del Programa.
- b) Participar de las reuniones que sostenga el MVCS para la revisión de los proyectos o inversiones en infraestructura que serán considerados en los componentes del Programa. Asimismo, incorporar en la elaboración de los estudios de Pre-inversión los comentarios y recomendaciones que resulten de dichas reuniones.
- c) Elaborar los documentos que resulten necesarios para la modificación de la fuente de financiamiento y/o actualizar la información consignada en el Programa y los proyectos de Intervenciones rurales.
- d) Coordinar continuamente con el equipo técnico que desarrollará: 1) el diagnóstico, análisis técnico y definirá las obras de infraestructura, 2) análisis socioeconómico, 3) análisis social y ambiental, a fin de contar con la información necesaria para el desarrollo de los estudios de pre-inversión.
- e) Asistir a la UF del PNSU con la documentación necesaria para lograr la viabilidad del programa y proyecto de Intervenciones rurales, como convenios con las municipalidades, permisos o autorizaciones de las entidades públicas y/o empresas encargadas de brindar servicios básicos involucradas en el proyecto, entre otros.
- f) Elaborar el proyecto de inversión pública, teniendo en consideración la normatividad del invierte.pe vigente (tener en cuenta las actualizaciones al 2019) y la información requerida para proyectos que se financian con endeudamiento externo (alineamiento al cierre de brecha de los proyectos, no duplicidad ni fraccionamiento, intervención innovadora, intervención sostenible, saneamiento físico y legal de los terrenos).

- g) Desarrollar el plan de implementación donde se detallará la programación de actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.
- h) Coordinar con los directores y/o responsables del PNSU del MVCS y equipo responsable del BID encargados del programa y/o proyectos de inversión.
- i) Asistir a la Unidad Formuladora del PNSU en las coordinaciones correspondientes con el Ministerio de Economía en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- j) Asistir al MVCS en las reuniones para la preparación de documentos necesarios para la aprobación interna del Programa.

Informes / Entregables

1. Fase preparatoria

Consiste en los pasos previos de coordinación para iniciar el trabajo de diagnóstico. Incluye la coordinación de agendas, cronogramas y la estructuración del trabajo con la UF del PNSU, OPMI del MVCS y la DGPMI-MEF.

Entregable en esta etapa: Plan de Trabajo

2. Formulación del Proyecto de Inversión

- 3. El objetivo de esta fase es desarrollar el Proyecto de Inversión de agua y saneamiento rural en Perú. La formulación del Proyecto tiene tres secciones, que se realizarán en estrecha coordinación con la UF, equipo técnico del BID y con la revisión concurrente de las entidades correspondientes (OPMI Vivienda y DGPMI-MEF). El estudio de preinversión a nivel de perfil debe desarrollarse según el Anexo N° 7 “Contenido mínimo del Estudio de PreInversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión” y otros documentos técnicos relacionados al desarrollo de dicho perfil.

En esta etapa se desarrollarán las siguientes secciones y contenidos:

- RESUMEN EJECUTIVO
- Sección 1 - Datos generales del proyecto
 - Institucionalidad
 - Responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión
 - Nombre del proyecto de inversión
 - Alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria
- Sección 2- Identificación
 - Diagnóstico, se desarrollará en 4 ejes:
 - La población afectada (incluye el diagnóstico preliminar social, para lo cual recibirá resultados de la encuesta socioeconómica)
 - El Territorio (área de estudio y área de influencia)
 - La Unidad Productora de bienes y/o servicios en los que intervendrá el proyecto
 - Otros agentes involucrados (realizará un taller con los actores involucrados en el cual además debe validar el diagnóstico preliminar)
 - Definición del Problema central, sus causas y efectos
 - Planteamiento del proyecto
 - Definición de los objetivos del proyecto

- Planteamiento de las alternativas de solución al problema
- Sección 3 - Formulación
 - Definición del horizonte de evaluación del proyecto
 - Análisis del mercado del servicio
 - Análisis de la demanda del servicio
 - Definición y caracterización del servicio o de la cartera de servicios
 - Análisis y proyección de la demanda
 - Estimación de la oferta optimizada (sin proyecto)
 - Proyección de la oferta del servicio
 - Determinación de la brecha oferta-demanda del servicio (balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto)
 - Análisis técnico
 - Aspectos técnicos
 - Análisis de tamaño (¿cuánto producir?)
 - Análisis de localización (¿dónde producir?)
 - Análisis de tecnología (¿cómo producir?)
 - Análisis ambiental
 - Análisis de la gestión del riesgo (GdR)
 - Diseño preliminar
 - Metas físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto
 - Gestión del Proyecto
 - Gestión en la fase de ejecución
 - Organización que se adoptará
 - Especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto
 - Modalidad de ejecución del proyecto
 - Requerimientos institucionales y normativos en la fase de Ejecución para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución.
 - Plan de implementación
 - Gestión en la fase de funcionamiento
 - Entidad u órgano que estará a cargo de la operación y mantenimiento
 - Definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP
 - Requerimientos institucionales y normativos en la fase de funcionamiento
 - Costos del proyecto a precios de mercado
 - Estimación de los costos de ejecución física de las acciones (inversión)
 - Estimación de los costos de inversión en la fase de funcionamiento (reinversión)
 - Estimación de los costos de operación y mantenimiento incrementales (comparación de los costos con y sin proyecto)
 - Cronogramas de inversión de metas financieras

- Cronograma de metas físicas
- Sección 4: Evaluación
 - Evaluación social
 - Beneficios sociales
 - Costos sociales
 - Flujo de beneficios y costos a precios sociales (evaluación social)
 - Indicadores de rentabilidad social
 - Análisis de incertidumbre
 - Análisis de sensibilidad
 - Análisis de riesgo probabilístico
 - Evaluación Privada
 - Análisis de Sostenibilidad
 - Arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento.
 - Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa está predeterminada
 - Sostenibilidad financiera: cuando la tasa/tarifa no está predeterminada
 - Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del proyecto
 - Gestión integral de los riesgos
 - Financiamiento de la inversión del proyecto
 - Impacto ambiental
 - Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada
- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES
- ANEXOS (información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de pre-inversión).
 - Panel fotográfico
 - Documentos de acuerdos y validación del área de influencia y los parámetros para la proyección de la demanda.
 - Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia.
 - Diagnóstico del Saneamiento Físico Legal.
 - Informe de identificación de aspectos e impactos ambientales en los sistemas existentes: Descripción de los componentes del ambiente del área de estudio (medio físico, biológico, social); clasificación de aspectos e impactos ambientales en el área de estudio (Estudio Preliminar de Evaluación Ambiental -EVAP).
 - Estudio Arqueológico.
 - Estudio de evaluación de riesgo y análisis de vulnerabilidad
 - Diagnóstico estructural y prediseño.
 - Memoria de cálculo y simulación hidráulica (por alternativa).

- Costos y Presupuestos por alternativa (inc. sustento) – a precios de mercado
- Costos y Presupuestos por alternativa (inc. sustento) – a precios sociales
- Cronograma de metas y cronograma financiero en soles y dólares por fuente de financiamiento.
- Análisis de la sostenibilidad financiera de la municipalidad que se encargará de la operación y mantenimiento.

Entregable en esta etapa: Perfil de proyecto de Inversión de Intervenciones rurales.

Formulación del Programa Inversión

El objetivo de esta fase es formular el Programa de Inversión de agua y saneamiento rural del peru. El Programa estará compuesto de un mínimo de dos componentes, además del componente de gestión del Programa.

Para el proyecto de Intervenciones rurales, se requerirá los insumos del perfil de proyecto de la etapa anterior y para el proyecto de otras intervenciones se requerirá información básica de diagnóstico, propuesta de solución técnica, costos, análisis financiero, plan de implementación, cronograma.

La formulación del Programa tiene dos secciones, que se realizarán en estrecha coordinación con la UF y con la revisión concurrente de las entidades correspondientes (OPMI-Vivienda y DGPMI-MEF), la cual deberá seguir los lineamientos del Anexo N°8 “Contenido mínimo del Estudio de PreInversión a nivel de perfil para Programas de Inversión” y otros documentos técnicos relacionados al desarrollo del perfil.

En la etapa se desarrollarán las siguientes secciones y contenidos:

- RESUMEN EJECUTIVO
- IDENTIFICACIÓN
 - Diagnóstico de la situación actual
 - Definición del problema, sus causas y efectos
 - Definición del objetivo, sus medios y fines
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN
 - Descripción de los proyectos y otras inversiones consideradas en el Programa
 - Organización y gestión
 - Costos
 - Beneficios
 - Evaluación social
 - Plan de implementación
 - Análisis de sostenibilidad

Financiamiento

Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

- CONCLUSIONES
- RECOMENDACIONES
- ANEXOS (información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de pre-inversión).

Entregable en esta etapa: Perfil de programa de Inversión pública.

Cada entregable será remitido vía correo electrónico al Banco Interamericano de Desarrollo, en procesador de textos de Microsoft Office, en hojas de cálculo EXCEL, Project u otro software en versión editable, para el envío correspondiente a la Unidad Formuladora del Programa.

Calendario del Proyecto e Hitos

Resumen de entregables

Se presentarán los siguientes entregables, de acuerdo con las especificaciones detalladas y de acuerdo con los plazos establecidos a continuación, siempre y cuando el MVCS entregue los requerimientos de información que disponga, como sector competente, en los tiempos adecuados y oportunos, para lo cual deberá coordinar con las oficinas y dependencias al interior de MVCS. Los entregables seguirán la siguiente secuencia:

| | |
|---------------------------|---|
| Primer Entregable | Plan de Trabajo, a presentarse hasta los 7 días de suscrito el contrato. |
| Segundo Entregable | 2.1 Proyecto de Inversión de Intervenciones rurales hasta el capítulo de identificación. A presentarse hasta los 2 meses de suscrito del contrato. 2.2 Desarrollo del análisis de mercado del servicio. A presentarse hasta los 2.5 meses de suscrito del contrato. 2.3 Capítulo de formulación del proyecto. A presentarse hasta los 4 meses de suscrito del contrato. |
| Tercer Entregable | Proyecto de Inversión de Intervenciones rurales culminado. A presentarse hasta los 5 meses de suscrito del contrato. |
| Cuarto Entregable | Programa de Inversión. A presentarse hasta un 1 mes de presentado el tercer entregable. |

Se prevé la continuidad de los trabajos de consultoría hasta la declaración de viabilidad del programa.

Requisitos de los Informes

Los informes y sus respectivos anexos, conteniendo las tareas señaladas los ítems 2 y 3, serán presentados en físico conformados por un (01) original y una (01) copia a la Unidad Formuladora (UF) del PNSU, en formato A-4, A-3, A-2, A-1, según amerite; acompañados cada uno de su versión digital (CD o DVD) y desarrollados en los programas de origen como: Word, Excel, Microsoft Project, software de modelamiento, y los planos digitalizados en formato .dwg, shapes y otros según corresponda. Los informes serán entregados en mesa de partes del MVCS. Los informes deben estar foliados, firmados y sellados por el Jefe de Proyecto

En caso haya observaciones a los informes, el Consultor debe presentar un (01) original y una (01) copia a la UF del PNSU (en mesa de partes), del informe subsanando las observaciones, incluyendo el informe que sustenta la subsanación de observaciones realizadas.

Luego de la recepción en mesa de partes del Informe, el PNSU antes de considerarlo como aceptado para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido de este. De estar incompleto se devolverá al Consultor considerándose como NO PRESENTADO.

Los documentos e informes finales se presentarán en físico conformados por 01 original y 02 copias en formato A-4, A-3, A-2, A-1, según amerite, foliados, sellado y firmados por el jefe de proyecto y los profesionales especialistas en cada una de sus páginas y planos, según corresponda; acompañados cada uno de su versión digital en formato editable (CD o DVD).

El Consultor debe entregar la versión escaneada de los informes a los cinco (05) días calendarios posteriores de la conformidad de la entidad.

Los informes incluirán los planos necesarios para sustentar las tareas desarrolladas y debe estar firmado por el Jefe de Proyecto, el informe final debe estar firmado por el jefe de proyecto y los especialistas correspondientes de acuerdo con su propuesta técnica. De no tener la firma serán devueltos y serán considerados como informes no presentados.

La UF del PNSU, luego de aprobar el documento de perfil y contar con la conformidad de la UP-CPDPU, declarará la viabilidad del estudio de pre-inversión y lo registrará en el aplicativo informático del Banco de Inversiones de la página web del MEF (www.mef.gob.pe/es/).

Asimismo, se debe remitir una copia de todos los entregables al Banco en un archivo electrónico en formato editable a Tania Paez (WSA/CPE) taniap@iadb.org. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido al Reglamento de la Sección de Administración de Archivos.

Criterios de aceptación

Mecanismo de seguimiento y revisión para la elaboración de los entregables

Se presentarán los avances para seguimiento y revisión a la UF del PNSU, Unidad Técnica de Proyectos y OPMI- MVCS, considerando los aspectos detallados en la presente propuesta. Esto permitirá realizar un seguimiento y evaluación detallado de las actividades desarrolladas; a la vez que permitirá coordinaciones y reuniones técnicas permanentes, las veces que se considere necesario, para asegurar el cumplimiento de los contenidos de los entregables.

Si existieran observaciones de los avances, se absolverán en un plazo máximo de cinco (05) días calendario para los entregables 2 y 3.

Es recomendable que la Unidad Formuladora y el Consultor fijen un calendario de reuniones de trabajo para asegurar los avances en los plazos establecidos para la elaboración de los estudios de Pre-inversión.

También será necesario programar reuniones previas a la entrega de avances y/o final del Programa de Inversión y Proyecto de Inversión a ser formulados, con la Unidad Formuladora, unidad Técnica de Proyectos, OPMI y el (los) especialista(s) de la DGPMI-MEF, según corresponda y/o se coordine.

Supervisión e Informes

Los entregables serán aprobados por el Banco dentro de un plazo máximo de diez (10) días hábiles, previa aprobación de la UF del PNSU. En caso de contar con observaciones al informe presentado, el plazo máximo para la absolución de observaciones por parte de la firma consultora es de diez (10) días hábiles, salvo solicitud en la que se requiera de mayor tiempo. El plazo para la absolución de consultas no se considerará parte de total de días hábiles del contrato.

La supervisión de los productos, los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas acordadas por el MVCS, estará a cargo de Tania Paez (Especialista WSA/CPE) taniap@iadb.org.

Cronograma de Pagos

La consultoría se desarrollará durante un período máximo de 18 meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, siempre y cuando el MVCS entregue los requerimientos de información que disponga, como sector competente, en los tiempos adecuados y oportunos, para lo cual debe coordinar con las oficinas y dependencias al interior de MVCS y gobiernos locales.

El pago se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

- 20%, a la presentación del Plan de Trabajo.
- 30%, a la presentación del entregable 2.1.
- 30%, a la viabilidad del proyecto de inversión de Intervenciones rurales.
- 20%, a la viabilidad del Programa.

TERMINOS DE REFERENCIA

Apoyo a la preparación y ejecución inicial del Programa Nacional de Inversiones en Agua y Saneamiento Rural - Encuestas socioeconómicas

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la consultoría es recopilar la información necesaria para realizar la evaluación socioeconómica del programa, incluyendo la realización de encuestas de agua potable y saneamiento.

Actividades Principales

El candidato seleccionado deberá:

El Consultor llevara a cabo encuestas socioeconómicas de hogares en comunidades de los centros poblados de áreas rurales de Perú con el objetivo de obtener datos que luego serán utilizados para: (a) estimar la curva de demanda de agua potable; (b) estimar la disposición a pagar por soluciones de saneamiento; (c) determinar la estructura de distribución del ingreso de

la población potencialmente beneficiaria de cada uno de los proyectos; y, (d) estimar la capacidad de pago de la población potencialmente beneficiaria.

El Consultor a ser contratado levantará y suministrará al MVCS y al Banco la información socioeconómica especificada en los incisos siguientes de los proyectos de agua y/o saneamiento que formarán parte de la muestra de proyectos a ser analizada por el Banco y serán definidos por el MVCS y el Banco.

La información socioeconómica a recolectar para cada uno de los proyectos de agua potable de la muestra es la siguiente:

- Determinación de la/s fuente/s actual/es de abastecimiento de agua (tipo de abastecimiento y cuántas viviendas se abastecen de cada una de las fuentes de abastecimiento);
- Aplicación de una encuesta socioeconómica a una muestra representativa de viviendas de cada grupo según fuente de abastecimiento, según se menciona en el inciso anterior. La información socioeconómica a recolectar para cada uno de los proyectos de saneamiento de la muestra es la siguiente:
- Aplicación de una encuesta socioeconómica a una muestra representativa de viviendas que sean futuras beneficiarias del proyecto.

El número total de encuestas válidas a realizar por el consultor en las comunidades de los centros poblados en áreas rurales se estima en 700.

El BID proporcionará los borradores de cuestionarios a ser utilizados. El Consultor, conjuntamente con el BID, diseñará los cuestionarios definitivos.

En la realización de estas encuestas se deberán observar los siguientes elementos: a) los hogares deberán ser seleccionados de acuerdo a un proceso aleatorio autoponderado; para ello el Consultor levantará los datos de terreno necesarios para elaborar el marco muestral en cada localidad y aplicará los procedimientos estadísticos usuales de selección de casos, b) el entrevistado será la persona jefe del hogar, reconocida como tal por la familia; c) para el caso de los proyectos de saneamiento, pruebas exhaustivas en el terreno mediante al menos 1 grupo focal por proyecto; d) para cada cuestionario se deberá realizar al menos 1 encuesta piloto, para verificar los elementos básicos del estudio; el BID entregará borradores de cuestionarios análogos a los de este estudio como base de referencia; e) procesos de control y verificación de los datos recopilados; f) personal debidamente entrenado para llevar a cabo y supervisar el proceso de encuestas y entrevistas; g) digitación y edición de los datos en archivo SPSS V. 10.0. El Consultor mantendrá una interacción permanente con los miembros del equipo de proyecto del BID de modo tal que el diseño final de la encuesta sea coherente con los objetivos del estudio. Miembros del equipo de proyecto del BID podrán participar y hacer monitoreo de los grupos focales.

El Consultor trabajará en plena coordinación con los funcionarios del MVCS, así como con los miembros del equipo de proyecto del BID, quienes acompañarán y supervisarán la realización de los trabajos. El Consultor tiene que ser autosuficiente en términos de transporte y equipamiento. En caso de ser necesario, el MVCS actuará como intermediario para facilitar reuniones e información de otras entidades del Estado. Sin embargo, el Consultor tendrá plena autonomía para la recopilación de la información requerida.

Informes / Entregables

El Consultor entregará al MVCS y al BID un reporte inicial de no más de ocho páginas dentro de una semana a partir de la fecha de firma del contrato. El Reporte incluirá un plan de trabajo detallado, la metodología a emplear para el desarrollo de las encuestas y la identificación de posibles problemas que podrían dificultar el cumplimiento del trabajo.

El Consultor entregará un segundo reporte al MVCS y al BID dentro de dos semanas contadas a partir de la fecha del contrato entre el Consultor y el BID. El segundo reporte incorporará: (i) detalles del estado de avance de los trabajos; y (ii) el informe y resultados de los grupos focales, el diseño muestral, los resultados de las encuestas piloto y los cuestionarios definitivos para su aprobación por parte del BID.

El Consultor entregará un borrador de un reporte final al MVCS y al BID dentro de seis semanas a contar de la fecha del contrato entre el Consultor y el BID. El Reporte Final incorporará toda la información requerida explícitamente e implícitamente en estas Especificaciones Técnicas. El borrador del Reporte Final deberá incluir el archivo de datos obtenidos en las encuestas, con un breve informe de las actividades preparatorias y de terreno. El Reporte Final incorporará también el contenido del segundo Reporte, corregido según comentarios entregados por el MVCS y el BID.

El Consultor entregará la versión definitiva del Reporte Final al MVCS y al BID a la semana siguiente de haber recibido las observaciones al borrador del Reporte Final. La versión definitiva deberá incorporar las modificaciones o comentarios relacionados con todas las observaciones recibidas del MVCS y del BID.

Cronograma de Pagos

- 10% a la firma del contrato
- 50% a la entrega del segundo Reporte
- 40% a la entrega del Reporte final

Calificaciones

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con maestría y más de 15 años de experiencia en evaluación económica de proyectos, preferiblemente utilizando la metodología de valuación contingente en proyectos de saneamiento.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Evaluación económica de proyectos multilaterales

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: 5 meses
- Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
- Líder de División o Coordinador: Tania Paez (Especialista WSA/CPE) taniap@iadb.org.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Análisis Financiero

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

Objetivo de la Consultoría

Desarrollar un estudio Financiero de los proyectos que componen el programa.

Actividades Principales

El candidato seleccionado deberá elaborar el Análisis Financiero y sectorial del programa que incluirá un análisis de la viabilidad financiera de las entidades que operarán los servicios de agua potable y saneamiento (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento – JASS) de la muestra de proyectos (la muestra está definida inicialmente por 90 proyectos seleccionados por el PNSR). Para ello, analizará para cada proyecto de la muestra, la institucionalidad de cada JASS y la tarifa que se propone en cada proyecto para cubrir los costes de operación y mantenimiento de las obras a ser financiadas. En función del análisis previo, el consultor también propondrá recomendaciones de fortalecimiento institucional y asistencia técnica a las JASS, que podrían ser financiadas con recursos del préstamo, para asegurar la sostenibilidad financiera de las inversiones.

Informes / Entregables

El Contractual presentará los siguientes productos:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades, a entregar 5 días posteriores a la firma del contrato.
2. Informe preliminar de la consultoría que recoja el análisis financiero preliminar, a entregar a los 60 días de la firma de contrato.
3. Informe Final de análisis financiero del programa, a entregar a los 120 días de la firma del contrato.

Cronograma de Pagos

- a) 30% a la entrega y aceptación del Plan de trabajo y cronograma de actividades (Producto 1).
- b) 40% a la entrega y aceptación del Informe Preliminar de la consultoría (Producto 2).
- c) 30% a la entrega y aceptación del Informe Final de la consultoría (Producto 3).

Calificaciones

Título/ Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Graduado universitario del área Contabilidad, Administración de Empresas o Economía, preferentemente con Maestría en Finanzas

Idiomas: Dominio del español

Áreas de Especialización: (i) más de doce años de experiencia profesional en el sector de agua y saneamiento en la región de América Latina; (ii) experiencia previa de trabajo en temas similares a la presente convocatoria; y (iii) al menos 3 años de experiencia con organismos internacionales en análisis financieros de entidades prestadoras de servicios de agua potable y saneamiento, en particular con el BID.

Características de la Consultoría

Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada

Duración del Contrato: La consultoría tendrá una duración de 4 meses

Misiones: No se incluirán misiones.

Lugar(es) de trabajo: La Consultoría se llevará a cabo en la ciudad de Lima (Perú) y en las oficinas del consultor.

Líder de División o Coordinador: Tania Paez (Especialista WSA/CPE) taniap@iadb.org.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la

igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Elaboración de los instrumentos del gestión del Programa

ANTECEDENTES

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno actual del Perú, estableció como una de las prioridades para su gestión durante el 2016–2021 cerrar las brechas de agua y saneamiento, y más específicamente en las zonas rurales del país. A la fecha las brechas han disminuido, pero no se pudo cumplir la meta prevista. Por tal motivo, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ha considerado importante contar con el apoyo del Banco para dar continuidad a experiencias exitosas apoyadas por el Banco, tal como el Programa de Mejoramiento y Ampliación de Servicios de Agua y Saneamiento (PROCOES) y el Programa Integral de Agua y Saneamiento Rural (PIASAR), con el fin de contribuir a incrementar la cobertura de los servicios de agua y saneamiento a la población rural del país, y con ello contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades por el consumo de agua de mala calidad. A pesar de los avances obtenidos a través de este y otros programas orientados a cerrar las brechas de agua y saneamiento, aún existe trabajo por realizar, sobre todo en las regiones Sierra y Selva, donde la población rural es mayoritaria. Si bien existe un gran avance en cuanto al acceso al agua y saneamiento en el área rural, en el año 2020 se identificó que la población que aún no cuenta con agua potable en Perú es de 2.8 millones de habitantes. Por su parte, la población que no cuenta con servicios de saneamiento supera los 7.3 millones de habitantes en todo el Perú.

OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es la preparación de los siguientes documentos, para realizar una adecuada gestión del Programa:

1. Matriz de Resultados
2. Presupuesto detallado del programa,
4. Plan de Ejecución del Programa (PEP)
5. Gestión de Riesgo en Proyectos (GRP)
6. Plan de Adquisiciones (PA) completo del programa y para los primeros 18 meses
7. Plan Operativo Anual (POA) del primer año de ejecución del programa
9. Reglamento Operativo del Programa (ROP)

ACTIVIDADES PRINCIPALES

Las siguientes actividades que realizará el consultor están orientadas al cumplimiento de los objetivos del programa, siendo las mismas enunciativas y debiendo, para su ejecución, trabajar en forma coordinada tanto con el organismo ejecutor del programa, así como con el Equipo de Proyecto del Banco.

Todas las actividades y productos serán definidos y acordados con el Banco y con el organismo ejecutor. Las actividades serán:

- a) Planificar el programa, a partir de la preparación de las versiones finales del PEP, del POA, del PA (que incluya tanto el PA completo del programa, como para los primeros 18 meses de ejecución del mismo), del Presupuesto Detallado, Matriz de Resultados, Cronograma de Desembolso y el PMR inicial. Estos documentos formarán parte de la propuesta de préstamo del programa.
- b) Documentar y actualizar los resultados finales del ejercicio de análisis de riesgo (GRP) y la propuesta final del Plan de Mitigación de Riesgos al Banco, incluyendo las actividades, insumos, cronogramas, responsables, indicadores, etc.
- c) Preparar el Reglamento Operativo del Programa (ROP): el contractual deberá elaborar un documento completo del ROP.

PRODUCTOS/RESULTADOS

El Contractual entregará dos productos como resultado de la presente consultoría:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades
2. Instrumentos de gestión

INFORMES/ENTREGABLES

El Contractual presentará los siguientes informes:

- Plan de trabajo y cronograma de actividades, a entregar 5 días posteriores a la firma del contrato.
- Informe que contenga versiones borrados de los instrumentos de gestión del programa
- Informe que contenga versiones finales de los instrumentos de gestión del programa

CRONOGRAMA DE PAGOS

El importe del contrato incluye los honorarios profesionales, viáticos tarifas, billetes de avión y otros gastos que el consultor pueda incurrir para cumplir con estos términos de referencia. El contrato se llevará a cabo como un contrato de "suma global", y los pagos se estructurarán de la siguiente manera:

- a) 30% a la entrega y aceptación del Plan de trabajo y cronograma de actividades (Producto 1).
- b) 40% a la entrega y aceptación del Informe Preliminar de la consultoría (Producto 2).
- c) 30% a la entrega y aceptación del Informe Final de la consultoría (Producto 3).

CALIFICACIONES

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Título universitario, de preferencia con maestría, en áreas de Ciencias Económicas, Administración Pública, Ingeniería, o disciplina relacionada, con experiencia probada en análisis institucional, formulación y evaluación de proyectos, evaluación de riesgos y preparación de planes de fortalecimiento y mitigación de riesgos.

- Idiomas: El Contractual deberá demostrar dominio del idioma español y buena redacción
- Áreas de Especialización: El Contractual debe contar con mínimo 10 años de experiencia en las áreas de evaluación de procesos, control interno, gestión institucional y organizacional. Se valorará de forma especial la experiencia práctica del Consultor en proyectos de similares características y su familiaridad con la metodología de los instrumentos de planificación de la consultoría y procedimientos en instituciones públicas de nivel central y/o sub-nacional.
- Habilidades: Se valorará el conocimiento en los últimos desarrollos metodológicos sobre análisis institucional y su experiencia en la formulación, planeación y evaluación de proyectos.

CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

Categoría y Modalidad de la Consultoría: El Contrato será bajo la modalidad por producto (PEC)

El plazo de la consultoría será de 6 meses

El trabajo será supervisado por Tania Paez (Especialista WSA/CPE) taniap@iadb.org.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.