

Proceso de selección #:.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Consultoría para el análisis comparativo de la oferta disponible para la administración de un Fideicomiso en Uruguay”

[URUGUAY]

Número de proyecto

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. El Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) de Uruguay fue creado mediante la Ley N° 3.147, de fecha 12 de marzo de 1907, y modificada su función para incorporar temas energéticos en 1967. El MIEM es el organismo responsable del diseño y ejecución de políticas públicas relacionadas a los sectores industrial, energético, minero, telecomunicaciones, servicios de comunicación audiovisual y postal, de la propiedad industrial y de las micro, pequeñas y medianas empresas, así como también del fortalecimiento del sistema productivo nacional, en el marco de la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.
- 1.2. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), es un organismo multilateral que nació en 1959 como uno de los primeros esfuerzos por crear un sistema interamericano. En la actualidad, representa la principal institución financiera para el desarrollo de Latinoamérica y el Caribe (LAC). El Banco está compuesto por 48 miembros, y beneficia a 26 países clientes.
- 1.3. El BID, a través de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación (CTI), ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.
- 1.4. Una de las consecuencias de la crisis sanitaria del COVID-19 fue la aceleración en el crecimiento de startups, empresas del sector tecnológico, organizaciones de apoyo al ecosistema de emprendimiento e inversores regionales y globales que habían estado creciendo en el país. Como ilustración de lo anterior, se presenta el caso del desembarque de Microsoft con su laboratorio de Inteligencia Artificial e Internet de las Cosas y la presencia de varios fondos de venture capital de la región. Sin embargo, se deben realizar acciones para poder capitalizar este auge en Uruguay, mediante el

desarrollo de líneas estratégicas que fortalezcan el ecosistema emprendedor y que estén acompañadas de un fuerte compromiso de igualdad de género.

- 1.5. El Banco junto al MIEM acordaron la ejecución de la Cooperación Técnica (CT) UR-T1291, para apoyar el diseño y generación de evidencia que permita al país convertirse en un Hub de Innovación y Emprendimiento que los posicione como un polo de innovación regional e internacional. Lo anterior fue anunciado por el Ministro de la cartera, Omar Paganini, en noviembre del 2022, durante el foro empresarial Test & Invest, organizado en conjunto con el BID. El Uruguay Innovation Hub busca atraer talento nacional e internacional, nuevas organizaciones al ecosistema local, inversionistas y startups, que genere conexiones entre la academia, el sector público y privado, pero también entre el número creciente de startups e inversionistas, para su escalamiento.
- 1.6. Una de las propuestas que se está diseñando es la creación de un fondo de fondos para Uruguay, el cual necesita de una institución que se haga cargo de su administración y operación. En el país, existen dos figuras que podrían realizar dicha función: las administradoras de Fondos de Inversión y las Fiduciarias Financieras. Las primeras son empresas que tienen por objetivo exclusivo la administración de fondos de inversión que se encuentren bajo la Ley N°16.774, de fecha septiembre de 1996, y la Ley N°17703, de fecha octubre de 2003, ambas del Banco Central del Uruguay (BCU). Esta última ley, permite a las administradoras desempeñarse como Fiduciarios Financieros, es decir, a administrar las inversiones de terceros. Tanto las Administradoras de Fondos como las Fiduciarias Financieras requieren la autorización por parte del BCU para operar. A la fecha, se registran 13 administradoras autorizadas en el Sistema Financiero Uruguayo, y 14 Fiduciarias Financieras (algunas se traslapan en ambas listas).
- 1.7. La CT indicada precedentemente, se distribuye en tres componentes de ejecución, siendo el primero de ellos correspondiente al “Análisis comparativo de la oferta disponible para la administración de un Fideicomiso”, y que se busca desarrollar mediante la presente consultoría. Para la implementación de un fondo de fondos en el país, se requiere identificar las posibles administradoras de fondos de inversión locales (AFISAS) que podrían encargarse de la administración de este fideicomiso. Lo anterior, entendiendo que delegar esta tarea a una institución especializada permitirá la eficiencia de los recursos invertidos.

2. Objetivos

- 2.1. El **OBJETIVO** de esta consultoría es apoyar el desarrollo e instalación del Uruguay Innovation Hub por medio de la identificación de posibles AFISAS¹ que cumplan con los criterios establecidos para la gestión y administración de un fondo de fondos en el país.
- 2.2. Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** para esta consultoría son los siguientes:
 - OE 1: Levantamiento de información sobre la oferta de AFISAS disponibles en el país para posterior análisis comparativo.
 - OE 2: Análisis de benchmarking/comparativo de la oferta de AFISAS disponibles, orientado a definir una lista corta de postulantes para la selección de la institución

¹ Se entenderá, para efectos de esta consultoría, que AFISAS engloba tanto a administradoras de fondos de inversión como también a las fiduciarias financieras.

encargada de la gestión y administración² de un fondo de fondos en Uruguay.

3. **Alcance de los Servicios**

- 3.1. La consultoría deberá incluir la coordinación con la Contraparte Técnica, así como también entrevistas y/o talleres participativos con actores clave del ecosistema indicado.

4. **Actividades Clave**

- 4.1. Las actividades principales para la ejecución de la presente consultoría se detallan a continuación, sin perjuicio de acciones adicionales que se estimen pertinentes para el logro de los objetivos de la misma.
- 4.2. Actividad 1: Realizar un mapeo completo de la oferta de AFISAS en Uruguay y levantar información clave que permita al menos poder distinguir, para cada una, los siguientes elementos: rendimiento del administrador de inversiones, modelo de trabajo y objetivo de la institución, costos de la gestión (comisiones, por ejemplo), nivel de diversificación de la inversión, antigüedad en el mercado. Cabe señalar que, la Contraparte Técnica podría solicitar nuevos elementos, los que se conversarán y acordarán con el consultor/a.
- 4.3. Actividad 2: Utilizando la información de la actividad 1, realizar un estudio de benchmarking/comparativo de las distintas instituciones identificadas en cada uno de los elementos estudiados. Asimismo, entregar para cada institución un resumen concluyente del análisis general de los elementos.
- 4.4. Actividad 3: Utilizando la información anterior, más cualquier otra que se estime conveniente, identificar y clasificar la oferta de AFISAS disponibles en el país en las siguientes categorías: cumple con todos los criterios, cumple con los criterios, pero con observaciones, no cumplen con criterios. De esta forma, se generará una lista corta de posibles AFISAS candidatas a postular para la gestión y administración del fideicomiso indicado en los antecedentes. La definición de los criterios de selección deberá realizarse en conjunto con la Contraparte Técnica de esta consultoría.
- 4.5. Actividad 4: Finalmente, con lo generado en las actividades precedentes, elaborar y proponer recomendaciones de política pública, considerando la perspectiva financiera, para el proceso de postulación de las AFISAS para la administración del referido fideicomiso, así como también para la comunicación y acuerdo con la posible AFISA a seleccionar.

5. **Entregables y cronograma de pagos**

- 5.1. El detalle de los entregables y el cronograma de pagos se encuentra a continuación:

| N° | Descripción | % de pago | Fecha de entrega |
|----|---|-----------|--|
| #1 | Plan de trabajo y propuesta metodológica. El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #1 por parte de la Contraparte Técnica. | 15% | A más tardar 2 semanas desde la firma del contrato |
| #2 | Primer informe con las actividades 1 y 2. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales hallazgos a la | 20% | A más tardar 2 meses desde la firma del contrato |

² La administración también incluye el acompañamiento en aspectos legales.

| | | | |
|----|---|-----|--|
| | <p>Contraparte Técnica (máximo 15 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos).</p> <p>El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #2 por parte de la Contraparte Técnica.</p> | | |
| #3 | <p>Segundo informe que incluye las recomendaciones y comentarios subsanados en el producto #2 y un nuevo capítulo que incorpore la actividad 3. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales resultados y recomendaciones de la consultoría a la Contraparte Técnica (máximo 20 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos).</p> <p>El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #3 por parte de la Contraparte Técnica.</p> | 35% | A más tardar 4 meses desde la firma del contrato |
| #4 | <p>Tercer informe que incluye las recomendaciones y comentarios subsanados en el producto #3 y un nuevo capítulo que incorpore la actividad 4. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales resultados y recomendaciones de la consultoría a la Contraparte Técnica (máximo 20 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos).</p> <p>El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #3 por parte de la Contraparte Técnica.</p> | 30% | A más tardar 6 meses desde la firma del contrato |

5.2. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de conformidad presentada por la Contraparte Técnica, de acuerdo con el Cronograma de pagos establecido.

5.3. Los pagos no incluyen viáticos, pasajes ni alojamiento.

6. Requisitos de los entregables

6.1. No se requieren informes más allá de los indicados en la sección anterior de Entregables y cronograma de pagos. Se requerirá la participación del consultor/a en las reuniones de planificación del proyecto.

6.2. Las presentaciones indicadas en la sección precedente deberán realizarse en formato .ppt/.pptx, las que luego de ser presentadas deberán ser enviadas a los correos electrónicos de la Contraparte Técnica, incluyendo en esta versión cualquier comentario que se haya discutido durante su presentación.

6.3. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán entregarse en formato .doc/.docx (editable) y PDF. Asimismo, deberán entregarse todos los archivos editables que surjan del desarrollo de esta consultoría (por ejemplo, planillas de cálculo, entre otros).

6.4. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán tener como

mínimo: tabla de contenido, resumen ejecutivo, descripción del proceso, desarrollo de la actividad, conclusiones y bibliografía.

7. Perfil del consultor/a

- 7.1. Educación: Título universitario en economía, administración de empresas, finanzas, política pública o en otras disciplinas relevantes similares que estén alienados al propósito de esta consultoría.
- 7.2. Experiencia: Experiencia de al menos 10 años en alguna de las siguientes áreas: i. diseño y/o implementación y/o administración de fondos de inversión, ii. diseño y/o implementación de instrumentos financieros enfocados al desarrollo productivo y/o de fomento a la innovación y MIPYME. Se valorará experiencia en el sector privado y/o estudios de postgrado.
- 7.3. Idiomas: Español e inglés (lectura).
- 7.4. Competencias generales: autonomía y proactividad, capacidad de resolución de problemas, trabajo en equipo, tenacidad, organización de trabajo, aprendizaje continuo, pensamiento crítico y analítico, comunicación, orientación a resultados y calidad, excelente nivel de escritura.

8. Supervisión e Informes

- 8.1. La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Contraparte Técnica, la cual se encuentra conformada por el BID y el MIEM, a quién deberán dirigirse las comunicaciones y entregables. Asimismo, será la Contraparte Técnica la encargada de la aprobación y/u observaciones de cada entregable indicado en la sección 5 del presente documento.

9. Criterios de aceptación

- 9.1. La aprobación de los productos estará a cargo de la Contraparte Técnica.
- 9.2. Los productos se entregarán de forma virtual a los correos institucionales del BID y MIEM que se indicarán al consultor/a luego de la firma del contrato.
- 9.3. En caso de requerirse ajustes, se acordarán con el consultor/a y la entrega de los mismos no podrá extenderse más allá del vencimiento del contrato.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Consultoría para el estudio de factibilidad y dimensionamiento de un fondo de fondos para Uruguay”

[URUGUAY]

Número de proyecto

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. El Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) de Uruguay fue creado mediante la Ley N° 3.147, de 12 de marzo de 1907, y modificado su función para incorporar temas energéticos en 1967. El MIEM es el organismo responsable del diseño y ejecución de políticas públicas relacionadas a los sectores industrial, energético, minero, telecomunicaciones, servicios de comunicación audiovisual y postal, de la propiedad industrial y de las micro, pequeñas y medianas empresas, así como también del fortalecimiento del sistema productivo nacional, en el marco de la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.
- 1.2. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), es un organismo multilateral que nació en 1959 como uno de los primeros esfuerzos por crear un sistema interamericano. En la actualidad, representa la principal institución financiera para el desarrollo de Latinoamérica y el Caribe (LAC). El Banco está compuesto por 48 miembros, y beneficia a 26 países clientes.
- 1.3. El BID, a través de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación (CTI), ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.
- 1.4. Una de las consecuencias de la crisis sanitaria del COVID-19 fue la aceleración en el crecimiento de startups, empresas del sector tecnológico, organizaciones de apoyo al ecosistema de emprendimiento e inversores regionales y globales que habían estado creciendo en el país. Como ilustración de lo anterior, se presenta el caso del desembarque de Microsoft con su laboratorio de Inteligencia Artificial e Internet de las Cosas y la presencia de varios fondos de venture capital de la región. Sin embargo, se deben realizar acciones para poder capitalizar este auge en Uruguay, mediante el desarrollo de líneas estratégicas que fortalezcan el ecosistema emprendedor y que estén acompañadas de un fuerte compromiso de igualdad de género.

- 1.5. El Banco junto al MIEM acordaron la ejecución de la Cooperación Técnica (CT) UR-T1291 para apoyar el diseño y generación de evidencia que permita reformar o diseñar nuevos instrumentos de inversión que fomenten el emprendimiento en Uruguay. El país busca convertirse en un Hub de Innovación y Emprendimiento que los posicione como un polo de innovación regional e internacional, lo cual fue anunciado por el Ministro de la cartera, Omar Paganini, durante el foro empresarial Test & Invest, organizado en conjunto con el BID. El Uruguay Innovation Hub busca atraer talento nacional e internacional, nuevas organizaciones al ecosistema local, inversionistas y startups, que genere conexiones entre la academia, el sector público y privado, pero también entre el número creciente de startups e inversionistas, para su escalamiento.
- 1.6. La CT indicada precedentemente, se distribuye en tres componentes de ejecución, siendo el segundo “Análisis de demanda para dimensionar la oportunidad de un fondo de fondos”, el correspondiente al presente proceso de consultoría. En Uruguay, el equipo del MIEM ya ha estado levantando información mediante entrevistas a fondos de inversión de la región para validar la propuesta del fondo de fondos. Sin embargo, se requiere la ejecución de una serie de acciones para la validación de dicha propuesta en Uruguay.

2. Objetivos

- 2.1. El **OBJETIVO** de esta consultoría es apoyar el desarrollo e instalación del Uruguay Innovation Hub por medio del análisis para la implementación de un fondo de fondos en Uruguay, validado por actores clave del ecosistema nacional.
- 2.2. Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** para esta consultoría son los siguientes:
- OE 1: Generar insumos técnicos para el análisis de este tipo de instrumento financiero, fondo de fondos, considerando el enfoque propuesto en las verticales de *deep tech*, *bio tech* y *green tech*.³
 - OE 2: Entregar una propuesta de mejora de diseño y plan de implementación para el instrumento financiero fondo de fondos para Uruguay, considerando el enfoque propuesto en las verticales de *deep tech*, *bio tech* y *green tech* a nivel nacional.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. La consultoría deberá incluir la coordinación con la Contraparte Técnica, así como también entrevistas y/o talleres participativos con actores clave del ecosistema indicado.

4. Actividades Clave

- 4.1. Las actividades principales para la ejecución de la presente consultoría se detallan a continuación, sin perjuicio de acciones adicionales que se estimen pertinentes para el logro de los objetivos de la misma.
- 4.2. Actividad 1: Realizar una serie de entrevistas u otras instancias participativas similares con los actores clave del ecosistema, que permita levantar información relevante para la formulación de mejoras del diseño del fondo de fondos propuesto, así como insumos para la definición de los criterios para este instrumento. La lista de entrevistados/as deberá acordarse en conjunto con la Contraparte Técnica⁴ y además se deberá

³ Por *deep tech* se entienden soluciones disruptivas basadas en el uso de tecnologías profundas vinculadas a la ciencia o ingeniería avanzada; *bio tech* agrupa todo el conjunto de técnicas, procesos y métodos que utilizan organismos vivos, como las bacterias, hongos y virus; y *green tech* hace referencia al uso de tecnología no contaminante o que reduce considerablemente su impacto medioambiental.

⁴ La Contraparte Técnica estará conformada por profesionales del BID y del MIEM.

considerar el enfoque propuesto en las verticales de *deep tech*, *bio tech* y *green tech*.

- 4.3. Actividad 2: Utilizando la información anterior, más la proveniente de fuentes secundarias, identificar y analizar en profundidad la demanda y prioridad para la aplicación de este instrumento en Uruguay, considerando tanto la perspectiva de los inversores como de los posibles startups beneficiarias nacionales.
- 4.4. Actividad 3: Tomando la información de las actividades precedentes, formular mejoras a la propuesta de diseño y plan de implementación del fondo de fondos en Uruguay. Esta propuesta deberá contener al menos: el flujo de operación del sistema, actores involucrados y su rol, criterios de selección de beneficiarios/as, entre otros a definir en conjunto con la Contraparte Técnica. Este análisis debe incluir un mapeo completo de la cantidad de startups que podrían cumplir con los criterios del fondo, considerando el enfoque propuesto en las verticales de *deep tech*, *bio tech* y *green tech* a nivel nacional.

5. Entregables y cronograma de pagos

5.1. El detalle de los entregables y el cronograma de pagos se encuentra a continuación:

| N° | Descripción | % de pago | Fecha de entrega |
|----|--|-----------|--|
| #1 | Plan de trabajo y propuesta metodológica. El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #1 por parte de la Contraparte Técnica. | 15% | A más tardar 2 semanas desde la firma del contrato |
| #2 | Primer informe con las actividades 1 y 2. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales hallazgos a la Contraparte Técnica (máximo 15 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos). El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #2 por parte de la Contraparte Técnica. | 40% | A más tardar 2 meses desde la firma del contrato |
| #3 | Segundo informe que incluye las recomendaciones y comentarios subsanados en el producto #2 y un nuevo capítulo que incorpore la actividad 3. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales resultados y recomendaciones de la consultoría a la Contraparte Técnica (máximo 20 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos). El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #3 por parte de la Contraparte Técnica. | 45% | A más tardar 5 meses desde la firma del contrato |

5.2. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de conformidad presentada por la Contraparte Técnica, de acuerdo con el Cronograma de pagos establecido.

5.3. Los pagos no incluyen viáticos, pasajes ni alojamiento.

6. Requisitos de los entregables

- 6.1. No se requieren informes más allá de los indicados en la sección anterior de Entregables y cronograma de pagos. Se requerirá la participación del consultor/a en las reuniones de planificación del proyecto.
- 6.2. Las presentaciones indicadas en la sección precedente deberán realizarse en formato .ppt/.pptx, las que luego de ser presentadas deberán ser enviadas a los correos electrónicos de la Contraparte Técnica, incluyendo en esta versión cualquier comentario que se haya discutido durante su presentación.
- 6.3. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán entregarse en formato .doc/.docx (editable) y PDF. Asimismo, deberán entregarse todos los archivos editables que surjan del desarrollo de esta consultoría (por ejemplo, planillas de cálculo, entre otros).
- 6.4. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán tener como mínimo: tabla de contenido, resumen ejecutivo, descripción del proceso, desarrollo de la actividad, conclusiones y bibliografía.

7. Supervisión e Informes

- 7.1. La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Contraparte Técnica, la cual se encuentra conformada por el BID y el MIEM, a quién deberán dirigirse las comunicaciones y entregables. Asimismo, será la Contraparte Técnica la encargada de la aprobación y/u observaciones de cada entregable indicado en la sección 5 del presente documento.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. La aprobación de los productos estará a cargo de la Contraparte Técnica.
- 8.2. Los productos se entregarán de forma virtual a los correos institucionales del BID y MIEM que se indicarán al consultor/a luego de la firma del contrato.
- 8.3. En caso de requerirse ajustes, se acordarán con el consultor/a y la entrega de los mismos no podrá extenderse más allá del vencimiento del contrato.

9. Perfil del consultor/a

- 9.1. Educación: Título universitario en economía, ingeniería, política pública o en otras disciplinas relevantes similares que estén alienados al propósito de esta consultoría.
- 9.2. Experiencia: Experiencia de al menos 10 años en el área de fondos de inversión y/o el desarrollo de instrumentos financieros para el fomento de emprendimientos innovadores. Se valorará experiencia en Uruguay.
- 9.3. Idiomas: Español e inglés (lectura).
- 9.4. Competencias generales: autonomía y proactividad, capacidad de resolución de problemas, trabajo en equipo, tenacidad, organización de trabajo, aprendizaje continuo, pensamiento crítico y analítico, comunicación, orientación a resultados y calidad, excelente nivel de escritura.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Consultoría para el estudio de brechas entre oferta y demanda del capital emprendedor, considerando enfoque de género, en Uruguay”

*[URUGUAY]
UR-T1291*

Número de Cooperación Técnica]

[Enlace web con el documento aprobado]

NOMBRE DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. El Ministerio de Industria, Energía y Minería (MIEM) de Uruguay fue creado mediante la Ley N° 3.147, de 12 de marzo de 1907, y modificado su función para incorporar temas energéticos en 1967. El MIEM es el organismo responsable del diseño y ejecución de políticas públicas relacionadas a los sectores industrial, energético, minero, telecomunicaciones, servicios de comunicación audiovisual y postal, de la propiedad industrial y de las micro, pequeñas y medianas empresas, así como también del fortalecimiento del sistema productivo nacional, en el marco de la integración regional y la inserción en un mundo globalizado.
- 1.2. El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), es un organismo multilateral que nació en 1959 como uno de los primeros esfuerzos por crear un sistema interamericano. En la actualidad, representa la principal institución financiera para el desarrollo de Latinoamérica y el Caribe (LAC). El Banco está compuesto por 48 miembros, y beneficia a 26 países clientes.
- 1.3. El BID, a través de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación (CTI), ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.
- 1.4. Una de las consecuencias de la crisis sanitaria del COVID-19 fue la aceleración en el crecimiento de startups, empresas del sector tecnológico, organizaciones de apoyo al ecosistema de emprendimiento e inversores regionales y globales que habían estado creciendo en el país. Como ilustración de lo anterior, se presenta el caso del desembarque de Microsoft con su laboratorio de Inteligencia Artificial e Internet de las Cosas y la presencia de varios fondos de venture capital de la región. Sin embargo, se deben realizar acciones para poder capitalizar este auge en Uruguay, mediante el desarrollo de líneas estratégicas que fortalezcan el ecosistema emprendedor y que estén acompañadas de un fuerte compromiso de igualdad de género.

- 1.5. El Banco junto al MIEM acordaron la ejecución de la Cooperación Técnica (CT) para apoyar el diseño y generación de evidencia que permita reformar o diseñar nuevos instrumentos de inversión que fomenten el emprendimiento en Uruguay. El país busca convertirse en un Hub de Innovación y Emprendimiento que los posicione como un polo de innovación regional e internacional, lo cual fue anunciado por el Ministro de la cartera, Omar Paganini, durante el foro empresarial Test & Invest, organizado en conjunto con el BID. El Uruguay Innovation Hub busca atraer talento nacional e internacional, nuevas organizaciones al ecosistema local, inversionistas y startups, que genere conexiones entre la academia, el sector público y privado, pero también entre el número creciente de startups e inversionistas, para su escalamiento.
- 1.6. La CT indicada precedentemente, se distribuye en tres componentes, siendo el tercero “Definición de brechas entre oferta y demanda de capital emprendedor con una mirada de género”, el correspondiente al presente proceso de consultoría. Si bien en Uruguay existen instrumentos para apoyar la creación y el desarrollo de emprendimientos innovadores, como por ejemplo los instrumentos de la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), se percibe una brecha de financiamiento, particularmente para emprendimientos en etapas maduras y a los emprendimientos liderados por mujeres.

2. Objetivos

- 2.1. El **OBJETIVO** de esta consultoría es apoyar el desarrollo e instalación del Uruguay Innovation Hub por medio del análisis de brechas entre la oferta y demanda de capital emprendedor nacional disponible para emprendimientos.
- 2.2. Los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** para esta consultoría son los siguientes:
 - OE 1: Generar insumos técnicos y realizar un análisis de brechas entre oferta y demanda del capital emprendedor en Uruguay, especialmente para emprendimientos en etapas maduras y emprendimientos liderados por mujeres, para así contribuir a disminuir la brecha de género respecto al acceso, conocimiento y uso de los vehículos financieros.
 - OE 2: Proponer recomendaciones de política pública orientadas a mejorar la propuesta del fondo de fondos, y que contemplen acciones específicas para disminuir la brecha de género en el acceso a mercados financieros.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. La consultoría deberá incluir la coordinación con la Contraparte Técnica, así como también reuniones con actores clave del ecosistema emprendedor de Uruguay en caso de ser necesario.

4. Actividades Clave

- 4.1. Las actividades principales para la ejecución de la presente consultoría se detallan a continuación, sin perjuicio de acciones adicionales que se estimen pertinentes para el logro de los objetivos de la misma.
- 4.2. Actividad 1: Identificar los instrumentos públicos nacionales (MIEM, ANII, entre otros) dirigidos a apoyar y fortalecer el ecosistema de las MIPYMES, poniendo especial énfasis en los instrumentos orientados a emprendimientos en etapas maduras. Los instrumentos identificados deberán clasificarse por etapa de madurez de la MIPYME al que va dirigido,

y la lista deberá ser aprobada por la Contraparte Técnica⁵ para su posterior análisis.

- 4.3. **Actividad 2:** Analizar los instrumentos identificados en la actividad precedente, entregando información respecto de su cobertura, impacto, costo-efectividad, entre otras variables a definir en conjunto con la Contraparte Técnica. Se deberá diferenciar entre madurez del emprendimiento, zonas urbanas y rurales, y por género (si el emprendimiento está liderado por mujeres o no).
- 4.4. **Actividad 3:** Realizar un análisis de brecha de la demanda y oferta de los instrumentos de inversión para emprendimientos, diferenciándolos por etapa de madurez del mismo y con especial foco en los liderados por mujeres. La identificación y análisis de estas brechas deberán clasificarse en: financieras, de diseño, de ejecución, y cualquier otra clasificación que el consultor/a estime conveniente, y que se acuerde con la Contraparte Técnica. Lo anterior, se deberá acompañar de una tabla resumen al final del capítulo.
- 4.5. **Actividad 4:** Con la información analizada en las actividades anteriores, elaborar y proponer una lista de recomendaciones de política pública para fortalecer los instrumentos de inversión a las MIPYMES en Uruguay, orientados a cerrar la brecha existente, especialmente en el segmento de emprendimientos en las etapas más altas de madurez y a los que estén liderados por mujeres. Para ello, se deberá identificar, entre otros elementos a acordar con la Contraparte Técnica, los actores clave involucrados, posibles fuentes de financiamiento y eventuales barreras a tener en cuenta en su diseño y ejecución. Asimismo, se espera que estas recomendaciones estén ordenadas de menor a mayor de acuerdo con su costo total de implementación.

5. **Entregables y cronograma de pagos**

5.1. El detalle de los entregables y el cronograma de pagos se encuentra a continuación:

| N° | Descripción | % de pago | Fecha de entrega |
|----|--|-----------|--|
| #1 | Plan de trabajo y propuesta metodológica. El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #1 por parte de la Contraparte Técnica. | 10% | A más tardar 2 semanas desde la firma del contrato |
| #2 | Primer informe con las actividades 1 y 2. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales hallazgos a la Contraparte Técnica (máximo 15 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos). El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #2 por parte de la Contraparte Técnica. | 30% | A más tardar 2 meses desde la firma del contrato |
| #3 | Segundo informe que incluye las recomendaciones y comentarios subsanados en el producto #2 y un nuevo capítulo que incorpore la actividad 3. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales hallazgos a la Contraparte Técnica | 30% | A más tardar 4 meses desde la firma del contrato |

⁵ La Contraparte Técnica estará conformada por profesionales del BID y del MIEM.

| | | | |
|----|---|-----|--|
| | (máximo 15 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos). El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #3 por parte de la Contraparte Técnica. | | |
| #4 | Tercer informe que incluye las recomendaciones y comentarios subsanados en el producto #3 y un nuevo capítulo que incorpore la actividad 4. Junto a la entrega, se deberá realizar una presentación en PowerPoint con los principales resultados y recomendaciones de la consultoría a la Contraparte Técnica (máximo 20 diapositivas sin incluir portada, índice, bibliografía ni anexos). El pago se realiza contra la entrega y aprobación del entregable #4 por parte de la Contraparte Técnica. | 30% | A más tardar 6 meses desde la firma del contrato |

5.2. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación de conformidad presentada por la Contraparte Técnica, de acuerdo con el Cronograma de pagos establecido.

5.3. Los pagos no incluyen viáticos, pasajes ni alojamiento.

6. **Requisitos de los entregables**

6.1. No se requieren informes más allá de los indicados en la sección anterior de Entregables y cronograma de pagos. Se requerirá la participación del consultor/a en las reuniones de planificación del proyecto.

6.2. Las presentaciones indicadas en la sección precedente deberán realizarse en formato .ppt/.pptx, las que luego de ser presentadas deberán ser enviadas a los correos electrónicos de la Contraparte Técnica, incluyendo en esta versión cualquier comentario que se haya discutido durante su presentación.

6.3. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán entregarse en formato .doc/.docx (editable) y PDF. Asimismo, deberán entregarse todos los archivos editables que surjan del desarrollo de esta consultoría (por ejemplo, planillas de cálculo, entre otros).

6.4. Todos los entregables que no correspondan a presentaciones, deberán tener como mínimo: tabla de contenido, resumen ejecutivo, descripción del proceso, desarrollo de la actividad, conclusiones y bibliografía.

7. **Perfil del consultor/a**

7.1. Educación: Título universitario en economía, finanzas, administración de empresas, política pública o en otras disciplinas relevantes similares que estén alienados al propósito de esta consultoría.

7.2. Experiencia: Experiencia de al menos 10 años en el diseño e implementación de instrumentos financieros para el desarrollo de emprendimientos innovadores que fomenten la competitividad empresarial y el desarrollo productivo. Alternativamente, podrán ser al menos 5 años de experiencia en lo señalado, si se cuenta con estudios de

postgrado en las disciplinas indicadas en 9.1. Se valorará la experiencia en el sector público y/o en proyectos/programas enfocados a la disminución de la brecha de género.

7.3. Idiomas: Español e inglés (lectura).

7.4. Competencias generales: autonomía y proactividad, capacidad de resolución de problemas, trabajo en equipo, tenacidad, organización de trabajo, aprendizaje continuo, pensamiento crítico y analítico, comunicación, orientación a resultados y calidad, excelente nivel de escritura.

8. Supervisión e Informes

8.1. La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Contraparte Técnica, la cual se encuentra conformada por el BID y el MIEM, a quién deberán dirigirse las comunicaciones y entregables. Asimismo, será la Contraparte Técnica la encargada de la aprobación y/u observaciones de cada entregable indicado en la sección 5 del presente documento.

9. Criterios de aceptación

9.1. La aprobación de los productos estará a cargo de la Contraparte Técnica.

9.2. Los productos se entregarán de forma virtual a los correos institucionales del BID y MIEM que se indicarán al consultor/a luego de la firma del contrato.

9.3. En caso de requerirse ajustes, se acordarán con el consultor/a y la entrega de los mismos no podrá extenderse más allá del vencimiento del contrato.