

HRD Términos de Referencia

Título:

Consultoría Investigación para Herramientas para la creación de centros de costos y planificación financiera para la inversión educativa

Componente 1 RG-T4070

Contexto de la búsqueda:

El objetivo de esta consultoría es resumir la evidencia en América Latina y el Caribe y la OCDE sobre el diseño y la implementación de fórmulas de demanda y oferta en la transferencia de recursos e insumos educativos para [La División de Educación](#).

La misión del equipo:

El [Sector Social \(SCL\)](#) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

El Grupo BID ayuda a los países de América Latina y el Caribe a promover el desarrollo de habilidades y el aprendizaje permanente como una estrategia para asegurar que los ciudadanos puedan contribuir productivamente a la sociedad, mejorar su bienestar y ser buenos ciudadanos.

Para ello trabaja con los países de la región en [cinco líneas de acción](#):

- i. asegurar que las personas tengan acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje relevantes y de alta calidad a lo largo de la vida;
- ii. fortalecer los mecanismos de aseguramiento de la calidad y pertinencia;
- iii. consolidar y desarrollar mejores mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento para mejorar la eficiencia, efectividad y cobertura de las oportunidades de desarrollo de habilidades;
- iv. aprovechar el uso de la tecnología para aumentar la equidad y el acceso a las oportunidades de desarrollo de habilidades y mejorar la eficiencia de los sistemas de desarrollo de habilidades; y
- v. promover activamente la generación y uso de evidencia para informar las decisiones sobre el desarrollo de habilidades.

Lo que harás:

- Análisis de diseño e implementación de formulas de demanda de transferencias de recursos e insumos educativos
- Análisis de diseño e implementación de formulas de oferta de transferencias de recursos e insumos educativos
- Resumen de la evidencia regional e internacional

HRD Términos de Referencia

- Asesorar al equipo del BID en reuniones técnicas sobre formulas de financiamientos.
- Otras actividades adicionales, para la realización de las tareas antes mencionadas, que pueden llegar a ser necesarias y ser requerida por el supervisor.

Entregables y Cronograma de pagos:

	Descripción del entregable	% de pago
#1	Borrador resumen de literatura en ALC y la OCDE sobre el diseño e implementación de fórmulas de demanda de transferencia de recursos e insumos educativos	20%
#2	Borrador resumen de literatura en ALC y la OCDE sobre el diseño e implementación de fórmulas de oferta de transferencia de recursos e insumos educativos	20%
#3	Borrador analisis de los pro y contra de las fórmulas de demanda y oferta desde un punto de vista de la eficiencia, la equidad y la transparencia	20%
#4	Informe final resumen de literatura en ALC y la OCDE sobre el diseño e implementación de fórmulas de demanda y oferta de transferencia de recursos e insumos educativos con analisis de los pro y contra de las fórmulas en eficiencia, equidad y transparencia	40%

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:**
 - Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Maestría en Economía, Políticas Públicas o Educación
- **Experiencia:** Al menos 5 años de experiencia
- **Idiomas:** Español e Inglés

Competencias Generales y Técnicas:

- Se requiere experiencia profesional relevante en políticas de Educación
- Se requieren antecedentes en investigación y fuertes habilidades analíticas, especialmente en áreas de política educativa y políticas públicas.

HRD Términos de Referencia

- Se prefieren los candidatos familiarizados con formulas de financiamiento en educación
- Capacidad de iniciativa, de trabajar de forma independiente, y de responder a los requerimientos de la consultoría. El candidato deberá poseer habilidades excelentes habilidades comunicacionales, así como sensibilidad a los problemas sociales y culturales.
- Se requiere una habilidad verificable para escribir informes breves, claros y analíticos, y presentaciones concisas.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Pagos por Producto
- **Duración del contrato:** 12 meses
- **Fecha de inicio:** 2023
- **Ubicación:** Consultoría Externa
- **Persona responsable:** Sector Senior Specialist, Carolina Mendez (SCL/EDU/CO)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Términos de Referencia

Consultoría para la elaboración de una guía para la sistematización y análisis de costos

Componente 2 RG-T4070

1 Antecedentes y Justificación

La Cooperación Técnica RG-T4070 tiene el objetivo de generar y difundir conocimiento sobre políticas y herramientas de financiamiento escolar, con el fin de que los gobiernos de la región realicen mejoras en la asignación y uso de recursos en pro de la eficiencia y equidad. Para alcanzar este objetivo, esta CT se propone analizar la forma en que los sistemas educativos asignan sus recursos (de distinto tipo y entre los distintos niveles de gestión educativa) y cómo los gastan. Esto permitirá asesorar a los países de la región sobre: i) las diferentes opciones para distribuir recursos, ii) la importancia de la información para el monitoreo y uso eficiente de los recursos, y iii) las diferentes opciones para adquirir bienes y servicios educativos clave.

La magnitud de la inversión en educación previo a la pandemia era del 14% del gasto público en la región (UIS-UNESCO), un 4% del PIB regional. Con el COVID-19 la situación ha empeorado puesto que los países han reasignado recursos del sector público para atender la crisis sanitaria y económica. Lamentablemente, los países hoy cuentan con menos recursos para educación en un contexto donde la evidencia reciente muestra que el cierre de escuelas durante la pandemia ha tenido un impacto negativo en los aprendizajes de los estudiantes y en su vinculación con la escuela. La menor disposición de recursos, y las pérdidas de aprendizaje que enfrenta la región obligan a los gobiernos a utilizar sus recursos de un modo más eficiente y equitativo.

En el contexto actual, es importante motivar a los países a analizar su sistema de asignación, uso y monitoreo de recursos (financieros e insumos) para identificar posibles eficiencias que permitan liberar recursos para enfocarlos en las nuevas necesidades surgidas con la pandemia, manteniendo o mejorando a la vez la equidad del sistema. El uso de tecnología para gestionar procesos clave, de forma integrada, transparente y eficiente puede evitar inversiones apresuradas que podrían resultar en ineficiencias o duplicaciones, gastos regresivos o en el peor de los casos en gastos con impactos negativos en el aprendizaje.

2 Objetivos

El objetivo de esta consultoría es realizar una guía para la sistematización y análisis de costos que permita monitorear y evaluar en forma periódica la evolución de las principales variables de costos educativos (gastos corrientes – personal, bienes y servicios, transferencias- y de capital – infraestructura y equipamiento). Para esto se vincularán las distintas fuentes de información presupuestaria, financiera y de gestión educativa y permitirá desarrollar una metodología que puede ser usada por los diferentes niveles de decisión del sistema educativo (escuelas, distritos y ministerios).

3 Alcance del Servicio

En términos específicos, el consultor deberá:

- (i) Identificar, en conjunto con el equipo de la División de Educación, las distintas fuentes de información presupuestaria, financiera y de gestión existentes en cada país por los distintos niveles de decisión del sistema educativo.
- (ii) Identificar, en conjunto con el equipo de la División de Educación, los sistemas de información de costos utilizados para monitorear y evaluar en forma periódica la evolución de las principales variables de costos educativos.
- (iii) Identificar buenas prácticas internacionales un sistema de información de costos a nivel de establecimiento educativo que permita mejorar la eficacia y eficiencia del gasto público destinado al Sector.
- (iv) Identificar y consolidar bases de datos de las distintas fuentes que contienen información presupuestaria (ya sea directa o con incidencia indirecta en aspectos presupuestarios).
- (v) Relevar y monitorear la información de manera habitual en los organismos presupuestarios y de gestión del Ministerio de Hacienda o Finanzas, destacando aquellos que alcancen un mayor grado de importancia y agregación de los datos sobre ingresos y/o gastos relacionados con el Sistema Educativo.
- (vi) En función de los resultados del relevamiento, se deberá desarrollar una definición efectiva de los alcances previstos para el sistema de información en lo que se refiere al tema de que se trata.
- (vii) Realizar un análisis sobre la calidad de la Información existente. Asimismo, se deberán analizar los tiempos de elaboración, la consistencia, los sistemas informativos, de identificación y, en su caso, establecer mecanismos de corrección o estimación de alternativas.
- (viii) Definir las vías de provisión de la información relevante, periodicidad de esta y las alternativas de empleo de estimaciones transitorias y los tiempos de corrección con los valores originales. Establecer criterios de proyección.
- (ix) Establecer indicadores de gestión, criterios de comparación sobre bases: a) presupuestarias, b) de ejercicios anteriores y, c) de estándares.
- (x) Definir el sistema de información relacionada con el gasto y financiamiento educativos, periodicidad, contenidos, vías de alimentación de la información, responsables de elaboración y control, forma de presentación y usuarios.

4 Actividades Clave

- a. Diseñar un plan de trabajo detallado, con entregas parciales y calendario de reuniones.
- b. Participar en reuniones de trabajo con el equipo de la División de Educación del BID.
- c. Organizar y realizar el levantamiento de información en terreno (entrevistas con funcionarios).
- d. Analizar la información recabada.
- e. Producir un informe de análisis y una guía para la sistematización de información.

HRD Términos de Referencia

5 Resultados y Productos Esperados

- 1) Informe de análisis sobre buenas prácticas en la sistematización de costos, el estado de la situación en los países analizados y recomendaciones sobre cómo mejorar los sistemas de información
- 2) Guía detallada para escuelas y distritos escolares sobre como sistematizar y analizar costos, implementar mejoras a sus sistemas de información que les permita mejorar la gestión y la eficiencia en la gestión de los recursos.

6 Calendario del Proyecto e Hitos

Los siguientes hitos deberían ser considerados:

- Plan de trabajo a los 15 días de la firma del contrato.
- Documento 1: A los 90 días de la firma del contrato.
- Documento 2: A los 150 días de la firma del contrato.

7 Requisitos de los Informes

Los informes serán entregados en formato Word, y en español, según el calendario acordado en el plan de trabajo.

8 Criterios de aceptación

El Banco entregará comentarios a los informes y la firma incorporará los comentarios para la versión final.

9 Otros requisitos

Firma de asesoría en gestión pública, con al menos cinco años de experiencia en la elaboración de estudios técnicos para proyectos de inversión pública.

El equipo deberá contar especialistas en el área de educación y/o políticas públicas, economía, procesos de adquisiciones, y aspectos legales.

10 Calendario de Pagos

Los pagos serán realizados una vez culminado el proceso de revisión, validación e incorporación de correcciones y comentarios de cada producto y por tanto recibidos de manera conforme por parte del BID.

Entregables	%
1. Plan de trabajo	35%
2. Documento 1	35%
3. Documento 2	30%
Total	100%

HRD Términos de Referencia

11 **Supervisión e Informes**

El proyecto será supervisado por Marcelo Pérez Alfaro y Elena Arias Ortiz (SCL/EDU) quien dará sus comentarios y aprobará los productos. Será responsabilidad de la Firma garantizar que los informes se presenten al Banco.

HRD Términos de Referencia

Título:

Consultoría Guía para el monitoreo de la oferta educativa para Componente 2 RG-T4070

Contexto de la búsqueda:

El proceso de formación, apertura y fusión de cursos/escuelas, se encuentra al centro de la oferta educativa. En él confluyen 5 de los 6 procesos claves de Gestión Educativa (i) Infraestructura física y equipamiento; (ii) Instituciones educativas; (iii) Recursos humanos, presupuesto y financiera; (iv) Estudiantes y aprendizajes; y (vi) Herramientas para la gestión estratégica) en el contexto de las 2 condiciones estructurales de un SIGED (Infraestructura tecnológica y Gobernanza e institucionalidad). Estudios realizados muestran una enorme oportunidad para mejorar este proceso en línea con un aprovechamiento integral de los recursos existentes. [La División de Educación.](#)

La misión del equipo:

El [Sector Social \(SCL\)](#) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

El Grupo BID ayuda a los países de América Latina y el Caribe a promover el desarrollo de habilidades y el aprendizaje permanente como una estrategia para asegurar que los ciudadanos puedan contribuir productivamente a la sociedad, mejorar su bienestar y ser buenos ciudadanos. Para ello trabaja con los países de la región en [cinco líneas de acción](#):

- vi. asegurar que las personas tengan acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje relevantes y de alta calidad a lo largo de la vida;
- vii. fortalecer los mecanismos de aseguramiento de la calidad y pertinencia;
- viii. consolidar y desarrollar mejores mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento para mejorar la eficiencia, efectividad y cobertura de las oportunidades de desarrollo de habilidades;
- ix. aprovechar el uso de la tecnología para aumentar la equidad y el acceso a las oportunidades de desarrollo de habilidades y mejorar la eficiencia de los sistemas de desarrollo de habilidades; y
- x. promover activamente la generación y uso de evidencia para informar las decisiones sobre el desarrollo de habilidades.

Lo que harás:

Se requieren servicios de consultoría para mapear el proceso de formación de cursos/salas/grupos/turmas, desarrollar un método para su aplicación y diseñar una Guía para el monitoreo de la oferta educativa. El/la candidata seleccionado/a deberá apoyar en la realización

HRD Términos de Referencia

de las siguientes actividades sin perjuicio de aquellas adicionales que resulten necesarias para el logro del objetivo de la consultoría:

- Revisar la documentación marco del proyecto de fortalecimiento de los sistemas de gestión e información de la LAC, contenida en:
 - o Los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED) de América Latina y el Caribe: la ruta hacia la transformación digital de la gestión educativa y en Del papel a la nube: Cómo guiar la transformación digital de los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED).
 - o COMPLETAR CON OTROS DE MATRICULA CENTRALIZADA, ASGINACION DOCENTES, ETC
 - o Otros, a criterio del coordinador de la consultoría.
- Revisar la normativa legal marco relacionada al proceso de proceso de formación de cursos/salas/grupos/turmas
- Realizar un levantamiento de información de la operación y estado de desarrollo del proceso. Este levantamiento contará principalmente de tres componentes:
 - o Revisión de la documentación existente sobre el funcionamiento de los sistemas de información y gestión, relacionados en los procesos relacionados
 - o Entrevistas presenciales y a distancia. El consultor deberá identificar los actores clave y desarrollar una agenda preliminar para el levantamiento de información.
 - o Visita a al menos un centro educativo para coleccionar información en ese lugar.
- Analizar el funcionamiento del proceso enfocándose en los siguientes aspectos: Identificar la relación con los procesos que cubre.
- Realizar una descripción de sus funcionalidades para la gestión de formación de cursos.
- Analizar los arreglos legales, institucionales, organizacionales y administrativos existentes en cada uno para su funcionamiento. Identificar en los organigramas las áreas encargadas de la gestión y producción de información estratégica.
- Analizar las prácticas de consolidación, diseño y entrega de información a autoridades políticas, áreas de gestión central, inspectorías, directores, docentes, familias, medios de comunicación e investigadores.
- Analizar el uso de la información que se genera para soporte y monitoreo de la formación de cursos.
- Identificar las fortalezas y oportunidades de mejora del proceso para cada uno de sus funcionalidades y procesos de operatividad.
- Elaborar una ruta crítica para su fortalecimiento.
- Elaborar una guía Guía para el monitoreo de la oferta educativa
- Elaborar una presentación PowerPoint con los principales resultados del análisis.
- Presentar los resultados de la nota técnica con el equipo del BID.

Entregables y Cronograma de pagos:

- **Producto #1:** Plan de ejecución de la consultoría, incluyendo:
 - o Cronograma de entrega.
 - o Lista de entrevistas clave y agenda preliminar.

HRD Términos de Referencia

- **Producto #2:** Análisis del funcionamiento del proceso de formación de cursos y su vínculo con los 5 procesos relacionados - (i) Infraestructura física y equipamiento; (ii) Instituciones educativas; (iii) Recursos humanos, presupuesto y financiera; (iv) Estudiantes y aprendizajes; y (vi) Herramientas para la gestión estratégica) - y las 2 condiciones estructurales (Infraestructura tecnológica y Gobernanza e institucionalidad).
- **Producto #3:**
 - Propuesta de ruta crítica para su fortalecimiento y estimación de las cuestiones clave.
 - Presentación PowerPoint con los principales resultados del análisis, siguiendo un template consensuado con el Banco.
- **Producto #4:** Documento final de análisis del funcionamiento y propuesta de fortalecimiento del proceso.

	Descripción del entregable	% de pago
#1	Producto 1	15%
#2	Producto 2	30%
#3	Producto 3	30%
#4	Producto 4	15%

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:**
 - Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** título universitario a nivel de maestría o equivalente en economía, administración de empresas, administración pública, cooperación internacional, gestión de proyectos, desarrollo económico regional, ingeniería o ramas afines
- **Experiencia:** Experiencia profesional de al menos 10 años.
- **Idiomas:** dominio escrito y hablado de español.

Competencias Generales y Técnicas:

- Se requiere experiencia profesional relevante en gestión de la Educación
- Se requieren antecedentes en investigación y fuertes habilidades analíticas, especialmente en áreas de política educativa y políticas públicas.
- Se prefieren los candidatos familiarizados con formulas de financiamiento y la gestión de la educación
- Capacidad de iniciativa, de trabajar de forma independiente, y de responder a los requerimientos de la consultoría. El candidato deberá poseer habilidades diplomáticas y juicio maduro, así como sensibilidad a los problemas sociales y culturales.

HRD Términos de Referencia

- Se requiere una habilidad verificable para escribir informes breves, claros y analíticos, y presentaciones concisas.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Pagos por Producto
- **Duración del contrato:** 8 meses
- **Fecha de inicio:** 2023
- **Ubicación:** Consultoría Externa
- **Persona responsable:** Sector Lead Specialist, Marcelo Perez-Alfaro (SCL/EDU) y Sector Senior Specialist Carolina Méndez (SCL/EDU)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.
-

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

HRD Términos de Referencia

Título:

Consultoría Costeo SIGED para Componente 2 RG-T4070

Contexto de la búsqueda:

El objetivo de esta consultoría es desarrollar una metodología de costeo del SIGED (inversión de "capital" y gasto corriente) y cuantificación del ahorro por introducción de mejoras en los procesos de gestión que soportan los SIGED para [La División de Educación](#).

La misión del equipo:

El [Sector Social \(SCL\)](#) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

El Grupo BID ayuda a los países de América Latina y el Caribe a promover el desarrollo de habilidades y el aprendizaje permanente como una estrategia para asegurar que los ciudadanos puedan contribuir productivamente a la sociedad, mejorar su bienestar y ser buenos ciudadanos. Para ello trabaja con los países de la región en [cinco líneas de acción](#):

- xi. asegurar que las personas tengan acceso equitativo a oportunidades de aprendizaje relevantes y de alta calidad a lo largo de la vida;
- xii. fortalecer los mecanismos de aseguramiento de la calidad y pertinencia;
- xiii. consolidar y desarrollar mejores mecanismos de financiamiento y cofinanciamiento para mejorar la eficiencia, efectividad y cobertura de las oportunidades de desarrollo de habilidades;
- xiv. aprovechar el uso de la tecnología para aumentar la equidad y el acceso a las oportunidades de desarrollo de habilidades y mejorar la eficiencia de los sistemas de desarrollo de habilidades; y
- xv. promover activamente la generación y uso de evidencia para informar las decisiones sobre el desarrollo de habilidades.

Lo que harás:

- Revisar la documentación marco del proyecto de fortalecimiento de los sistemas de gestión e información (SIGED) de la LAC producidos por la división de educación
- Revisar y analizar los planes de fortalecimiento de los 16 sistemas educativos analizados en el informe regional y sistematizar los planes de mejora, y construir un cuadro comparativo separando lo que constituye gastos de capital con gasto corriente, y clasificando los gastos en 4 grandes pilares: infraestructura (conectividad y equipamiento), infraestructura (software, datos, etc), Gobernanza (regulaciones etc) y personas y cultura (formación de recursos humanos, gestión del cambio, etc).

HRD Términos de Referencia

- Revisar en detalle la estimación de las necesidades de apoyo técnico y recursos financieros (costeo) asociados a los planes de fortalecimiento ya realizados y sugerir una metodología rigurosa para estimar estos costos siguiendo los rubros y tipos de gasto detallados en el punto anterior.
- Revisar la literatura para estimar el costo de tener procesos de gestión ineficiente en la gestión pública y sugerir indicadores de base para medir el costo en eficiencia de sistemas o procesos en nivel incipiente de la escala SIGED. Proponer una metodología para estimar los “ahorros” que puede tener un sistema educativo al pasar a los niveles de SIGED más desarrollados y aplicarla a 3 estudios de caso.

Entregables y Cronograma de pagos:

	Descripción del entregable	% de pago
#1	Plan de trabajo	20%
#2	Informe con el analisis de los planes de fortalecimiento y costos	30%
#3	Informe con la propuesta de metodologia para la estimation de “ahorros” en eficiencia por mejoras en el SIGED y estudios de caso	50%

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:**
 - Eres ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Maestría en Economía, Políticas Públicas o Educación
- **Experiencia:** Al menos 5 años de experiencia
- **Idiomas:** Español e Inglés

Competencias Generales y Técnicas:

- Se requiere experiencia profesional relevante en gestion de la Educación
- Se requieren antecedentes en investigación y fuertes habilidades analíticas, especialmente en áreas de política educativa y políticas públicas.
- Se prefieren los candidatos familiarizados con formulas de financiamiento y la gestion de la educación
- Capacidad de iniciativa, de trabajar de forma independiente, y de responder a los requerimientos de la consultoría. El candidato deberá poseer habilidades diplomáticas y juicio maduro, así como sensibilidad a los problemas sociales y culturales.
- Se requiere una habilidad verificable para escribir informes breves, claros y analíticos, y presentaciones concisas.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Pagos por Producto
- **Duración del contrato:** 10 meses
- **Fecha de inicio:** 2023
- **Ubicación:** Consultoría Externa
- **Persona responsable:** Sector Lead Specialist, Marcelo Perez-Alfaro (SCL/EDU) y Sector Senior Specialist Elena Arias (SCL/EDU)
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Términos de Referencia

Consultoría para el Análisis de opciones para adquirir bienes y servicios educativos

Componente 3 RG-T4070

1 Antecedentes y Justificación

La Cooperación Técnica RG-T4070 tiene el objetivo de generar y difundir conocimiento sobre políticas y herramientas de financiamiento escolar, con el fin de que los gobiernos de la región realicen mejoras en la asignación y uso de recursos en pro de la eficiencia y equidad. Para alcanzar este objetivo, esta CT se propone analizar la forma en que los sistemas educativos asignan sus recursos (de distinto tipo y entre los distintos niveles de gestión educativa) y cómo los gastan. Esto permitirá asesorar a los países de la región sobre: i) las diferentes opciones para distribuir recursos, ii) la importancia de la información para el monitoreo y uso eficiente de los recursos, y iii) las diferentes opciones para adquirir bienes y servicios educativos clave.

La magnitud de la inversión en educación previo a la pandemia era del 14% del gasto público en la región (UIS-UNESCO), un 4% del PIB regional. Con el COVID-19 la situación ha empeorado puesto que los países han reasignado recursos del sector público para atender la crisis sanitaria y económica. Lamentablemente, los países hoy cuentan con menos recursos para educación en un contexto donde la evidencia reciente muestra que el cierre de escuelas durante la pandemia ha tenido un impacto negativo en los aprendizajes de los estudiantes y en su vinculación con la escuela. La menor disposición de recursos, y las pérdidas de aprendizaje que enfrenta la región obligan a los gobiernos a utilizar sus recursos de un modo más eficiente y equitativo.

En este contexto, es relevante identificar aquellas áreas del presupuesto educativo donde pueda haber ganancias en eficiencia y equidad a través de la adopción de nuevos procesos de gestión. La mayoría de los países asignan una proporción importante del presupuesto educativo a lo que puede denominarse “grandes compras”: procesos de adquisiciones de gran escala destinados a proveer a las escuelas de bienes y servicios tales como libros escolares, internet para las escuelas, tablets/computadores, alimentos, transporte, servicios de salud (por ejemplo, lentes), insumos escolares (papel, lápices, etc.).

Aunque muchos países priorizan grandes procesos de adquisiciones, se han ido abriendo camino opciones donde se transfiere el financiamiento a los usuarios para realizar compras puntuales, con la finalidad de reflejar mejor las necesidades locales. Por ejemplo, en Chile se realiza se compra el servicio de alimentación en la escuela a través de una licitación de alcance nacional. En cambio, en Brasil se compran los insumos necesarios para cocinar en la escuela, y la compra es a nivel local. Cada una de estas opciones trae consecuencias en términos de eficiencia y equidad que no siempre son claras para los gobiernos.

En este contexto, es importante proveer información y motivar a los países a analizar su sistema de asignación, uso y monitoreo de recursos (financieros e insumos) para identificar posibles

HRD Términos de Referencia

eficiencias que permitan liberar recursos para enfocarlos en las nuevas necesidades surgidas con la pandemia, manteniendo o mejorando a la vez la equidad del sistema. Se requiere así de una consultoría que analice diversas opciones para la adquisición de bienes y servicios educativos clave.

2 Objetivos

Identificar y analizar mejores prácticas en relación con tres procesos de adquisición de bienes y servicios en el sector educación a definir, identificando sus resultados en términos de eficiencia, equidad y transparencia.

3 Alcance del Servicio

En términos específicos, la firma deberá:

- (xi) Identificar, en conjunto con el equipo de la División de Educación, los procesos de adquisición a analizar, que podrán incluir textos y bibliotecas escolares, alimentación escolar, transporte escolar, internet y/o servicios digitales, u otros bienes y servicios que por su envergadura y peso presupuestario resulten claves.
- (xii) Identificar, en conjunto con el equipo de la División de Educación, casos en América Latina y el Caribe que representen diversas alternativas para la gestión de los grandes procesos de adquisición seleccionados (al menos dos casos por cada bien/servicio seleccionado).
- (xiii) Desarrollar estudios de caso de estas diversas alternativas para la gestión de grandes adquisiciones. Dichos estudios deberán incluir: características del bien o servicio, análisis de proveedores en la región del caso seleccionado, rol del sector público y del sector privado, rol del estado nacional, estados regionales o provinciales, distritos, escuelas y familias en el proceso de adquisición, alternativas que se consideraron durante la toma de decisiones acerca del proceso de adquisición, procesos de monitoreo y de evaluación de la provisión del bien o servicio, requisitos legales y/o administrativos involucrados en el proceso de adquisición, entre otros elementos a definir. En la medida de lo posible, se priorizará casos en los que se haya modificado la gestión de los procesos de adquisición, para poder analizar cambios y sus efectos en eficiencia.
- (xiv) Producir un análisis que, tomando los diversos casos analizados para cada tipo de bien/servicio, explore los pros y contras de cada tipo de proceso de adquisición en relación con: eficiencia, calidad de la provisión del servicio, oportunidad de la provisión del servicio, equidad entre regiones/estratos sociales/tipos de escuelas, entre otros elementos a considerar.

4 Actividades Clave

- f. Diseñar un plan de trabajo detallado, con entregas parciales y calendario de reuniones.
- g. Participar en reuniones de trabajo con el equipo de la División de Educación del BID.
- h. Organizar y realizar el levantamiento de información en terreno (estudios de casos).

HRD Términos de Referencia

- i. Analizar la información recabada.
- j. Producir al menos tres reportes, uno por cada bien/servicio seleccionado.

5 **Resultados y Productos Esperados**

- 3) Documento sobre bien/servicio 1 que, tomando los diversos casos analizados, explore los pros y contras de cada tipo de proceso de adquisición en relación con: eficiencia, calidad de la provisión del servicio, oportunidad de la provisión del servicio, equidad entre regiones/estratos sociales/tipos de escuelas, entre otros elementos a considerar.
- 4) Documento sobre bien/servicio 2 que, tomando los diversos casos analizados, explore los pros y contras de cada tipo de proceso de adquisición en relación con: eficiencia, calidad de la provisión del servicio, oportunidad de la provisión del servicio, equidad entre regiones/estratos sociales/tipos de escuelas, entre otros elementos a considerar.
- 5) Documento sobre bien/servicio 3 que, tomando los diversos casos analizados, explore los pros y contras de cada tipo de proceso de adquisición en relación con: eficiencia, calidad de la provisión del servicio, oportunidad de la provisión del servicio, equidad entre regiones/estratos sociales/tipos de escuelas, entre otros elementos a considerar.

6 **Calendario del Proyecto e Hitos**

Los siguientes hitos deberían ser considerados:

- Plan de trabajo a los 15 días de la firma del contrato.
- Documento 1: A los 90 días de la firma del contrato.
- Documento 2: A los 140 días de la firma del contrato.
- Documento 3: A los 180 días de la firma del contrato.

7 **Requisitos de los Informes**

Los informes serán entregados en formato Word, y en español, según el calendario acordado en el plan de trabajo.

8 **Criterios de aceptación**

El Banco entregará comentarios a los informes y la firma incorporará los comentarios para la versión final.

HRD Términos de Referencia

9 Otros requisitos

Firma de asesoría con experiencia en temas de grandes compras, diseño y/o evaluación de procesos de adquisiciones en el sector educación

El equipo deberá contar especialistas en el área de educación y/o políticas públicas, economía, y/o ingeniería.

10 Calendario de Pagos

Los pagos serán realizados una vez culminado el proceso de revisión, validación e incorporación de correcciones y comentarios de cada producto y por tanto recibidos de manera conforme por parte del BID.

Entregables	%
4. Documento 1	35%
5. Documento 2	35%
6. Documento 3	30%
Total	100%

11 Supervisión e Informes

El proyecto será supervisado por Carolina Méndez (SCL/EDU) quien dará sus comentarios y aprobará los productos. Será responsabilidad de la Firma garantizar que los informes se presenten al Banco.

Términos de Referencia

Consultoría para el desarrollo de material para disseminación y capacitación de funcionarios públicos

Componente 4 RG-T4070

1 Antecedentes y Justificación

La Cooperación Técnica RG-T4070 tiene el objetivo de generar y difundir conocimiento sobre políticas y herramientas de financiamiento escolar, con el fin de que los gobiernos de la región realicen mejoras en la asignación y uso de recursos en pro de la eficiencia y equidad. Para alcanzar este objetivo, esta CT se propone analizar la forma en que los sistemas educativos asignan sus recursos (de distinto tipo y entre los distintos niveles de gestión educativa) y cómo los gastan. Esto permitirá asesorar a los países de la región sobre: i) las diferentes opciones para distribuir recursos, ii) la importancia de la información para el monitoreo y uso eficiente de los recursos, y iii) las diferentes opciones para adquirir bienes y servicios educativos clave.

La magnitud de la inversión en educación previo a la pandemia era del 14% del gasto público en la región (UIS-UNESCO), un 4% del PIB regional. Con el COVID-19 la situación ha empeorado puesto que los países han reasignado recursos del sector público para atender la crisis sanitaria y económica. Lamentablemente, los países hoy cuentan con menos recursos para educación en un contexto donde la evidencia reciente muestra que el cierre de escuelas durante la pandemia ha tenido un impacto negativo en los aprendizajes de los estudiantes y en su vinculación con la escuela. La menor disposición de recursos, y las pérdidas de aprendizaje que enfrenta la región obligan a los gobiernos a utilizar sus recursos de un modo más eficiente y equitativo.

En el contexto actual, es importante motivar a los países a analizar su sistema de asignación, uso y monitoreo de recursos (financieros e insumos) para identificar posibles eficiencias que permitan liberar recursos para enfocarlos en las nuevas necesidades surgidas con la pandemia, manteniendo o mejorando a la vez la equidad del sistema. El uso de tecnología para gestionar procesos clave, de forma integrada, transparente y eficiente puede evitar inversiones apresuradas que podrían resultar en ineficiencias o duplicaciones, gastos regresivos o en el peor de los casos en gastos con impactos negativos en el aprendizaje.

La División de Educación tiene un rico acervo de investigaciones relacionadas con los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED), las estrategias de asignación de docentes y de matriculación y la transformación digital de los sistemas educativos. En esta CT RG-T4070 desarrollamos conocimiento en tres áreas clave para proveer a los gobiernos con información sobre políticas y prácticas de gestión educativa y financiamiento escolar. En primer lugar, analizamos desde un punto de vista de la eficiencia cómo se distribuyen recursos financieros e insumos, con un análisis de pros y contras de las diferentes opciones. En segundo lugar, estudiamos diferentes alternativas para monitorear el gasto con sistemas de información. En tercer lugar, revisamos los procesos de compras de provisión de algunos rubros clave como, por

HRD Términos de Referencia

ejemplo, conectividad, alimentos y libros, con un foco en la adquisición y monitoreo del uso y procesos claves de la gestión educativa como la formación de cursos/grupos/turmas.

Finalmente, la generación de esta evidencia resultaría inútil si no se generan espacios de difusión y capacitación en donde los funcionarios públicos puedan absorber el conocimiento e incorporarlo a las políticas públicas de sus países. Por ello, se requiere así de una consultoría que desarrollo de material para diseminación y capacitación de funcionario públicos

2 Objetivos

Diseñar y desarrollar material de capacitación para funcionarios públicos con el fin de promover la adopción de las herramientas y conocimiento generados por SCL/EDU.

3 Alcance del Servicio

En términos específicos, la firma deberá:

- i. Desarrollar videos cortos de los productos y temas asociados a esta TC (4).
- ii. Folletos diagramados de fácil lectura y didácticos sobre los productos y temas asociados a esta TC (4)
- iii. Diseño, desarrollo e implementación de un Programa de formación Virtual, de aproximadamente 80 horas. El tema y contenido será identificado en conjunto con el equipo de la División de Educación, así como, el formato de entrega del programa virtual.
- iv. Desarrollar una plataforma de gestión/repositorio de contenidos para difundir los materiales de esta CT, así como otros desarrollado por EDU/SCL. La plataforma deberá contar con navegación asistida, búsqueda a través de palabra, entre otros.

4 Actividades Clave

- k. Diseñar un plan de trabajo detallado, con entregas parciales y calendario de reuniones.
- l. Participar en reuniones de trabajo con el equipo de la División de Educación del BID.
- m. Elaborar una propuesta de formación a funcionarios en políticas digitales con foco en herramientas sobre políticas y prácticas de gestión educativa y financiamiento escolar, que favorezca la articulación teoría-práctica y el intercambio entre los participantes.
- n. Programa (syllabus) de Programa de formación virtual incluyendo la bibliografía de soporte para diferentes alternativas de duración e intensidad de las formaciones
- o. Libreto con guion de los videos, y diseño grafico
- p. Propuesta de contenido de los folletos y diseño gráfico (máximo 4 páginas por tema)
- q. Desarrollar una plataforma de repositorio de contenidos

5 Resultados y Productos Esperados

Producir al menos 4 videos, 4 folletos, un programa de formación virtual en diferentes duraciones e intensidad. y una plataforma de repositorio de contenidos

6 Calendario del Proyecto e Hitos

Los siguientes hitos deberían ser considerados:

- Plan de trabajo a los 15 días de la firma del contrato.
- Programa (syllabus) de Programa de formación virtual en diversas extensiones y profundidad, incluida la bibliografía y metodología: A los 90 días de la firma del contrato.
- Videos y folletos: A los 120 días de la firma del contrato.
- Informe que dé cuenta de la realización de las capacitaciones A los 180 días de la firma del contrato.
- Plataforma de repositorio de contenidos: a los 180 días

7 Requisitos de los Informes

Los informes serán entregados en formato Word, y en español, según el calendario acordado en el plan de trabajo.

8 Criterios de aceptación

El Banco entregará comentarios a los informes y la firma incorporará los comentarios para la versión final.

9 Otros requisitos

Firma de asesoría con experiencia en el desarrollo e implementación de cursos virtuales, en la generación de material visual y gráfico, y en desarrollo de plataformas de gestión de contenidos.

El equipo deberá contar especialistas en el área de educación

10 Calendario de Pagos

Los pagos serán realizados una vez culminado el proceso de revisión, validación e incorporación de correcciones y comentarios de cada producto y por tanto recibidos de manera conforme por parte del BID.