

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PÚBLICO

GUATEMALA

PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

(GU-T1102)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Gonzalo Afcha, jefe de equipo; Sergio Parrilla (ICS/CGU); Jorge Von Horoch (ICF/ICS); Paloma Baena (ICF/ICS), Ignacio Corlazzoli (ICF/ICS), Roberto Cambor (ICF/FMM); Alberto Barreix (ICF/FMM), Miguel Coronado (LEG/SGO), Juan Carlos Martel (PDP/CGU) y Marina Massini (ICF/ICS).

ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	2
A.	Temas del programa	2
B.	Antecedentes y fundamento del programa	2
C.	Estrategia y Experiencia del Banco en el Sector	3
D.	Valor agregado	3
II.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	4
A.	Meta y propósito del programa.....	4
B.	Componentes	4
III.	PRESUPUESTO	5
A.	Cuadro de costos resumido.....	5
B.	Sostenibilidad	6
IV.	ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN	6
A.	Organismo ejecutor y Mecanismo de Ejecución	6
B.	Estado de preparación del programa para su ejecución.....	7
C.	Período de ejecución y calendario de desembolsos.....	7
D.	Adquisiciones y contrataciones	7
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	8
A.	Seguimiento	8
B.	Responsabilidad técnica y básica	8
C.	Informes de avance e informe final	8
VI.	BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA	8
A.	Beneficios del programa e impacto en el desarrollo.....	8
B.	Riesgos.....	9
VII.	ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES	9
A.	Fecha de la revisión por el ESR.....	9
VIII.	CERTIFICACIÓN	9
IX.	APROBACIÓN	9

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

ENLACES ELECTRÓNICOS

TECFILE I	Términos de Referencia http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1624875
-----------	---

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:
<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

SIGLAS Y ABREVIATURAS

DAEF	Dirección de Análisis y Evaluación Fiscal
DGCP	Dirección General de Crédito Público
ESR	Comité de Medioambiente y Social
MFP	Ministerio de Finanzas Públicas
PIB	Producto Interno Bruto

**PROGRAMA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
(GU-T1102)**

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)		
Jefe de Equipo y Miembros de Equipo:	Gonzalo Afcha, Jefe de Equipo; Sergio Parrilla (ICS/CGU); Jorge Von Horoch (ICF/ICS); Paloma Baena (ICF/ICS), Ignacio Corlazzoli (ICF/ICS), Roberto Cambor (ICF/FMM); Alberto Barreix (ICF/FMM), Miguel Coronado (LEG/SGO), Juan Carlos Martel (PDP/CGU) y Marina Massini (ICF/ICS).		
Organismo Ejecutor:	República de Guatemala por intermedio del Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)		
Beneficiarios:	Ministerio de Finanzas Publicas y entidades del gobierno central.		
Fuentes de Financiamiento:	BID: (Ingresos Netos de FOE)	US\$	850.000
	Local:	US\$	85.000
	Total:	US\$	<hr/> 935.000
Objetivos:	El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal.		
Cronograma de Ejecución:	Período de Ejecución:	12	Meses
	Período de Desembolso:	18	Meses
Condiciones contractuales especiales:	Condiciones previas al primer desembolso: (i) establecimiento de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) y nombramiento del Coordinador Técnico del Programa; (ii) presentación del cronograma de implementación del programa.		
Excepciones a las políticas del Banco:	Ninguna		
Revisión medioambiental y social:	El Comité de ESR indicó el 11 de agosto de 2008 que esta operación no requiere una evaluación de impacto ambiental, ya que sus actividades no tendrán impactos ambientales ni sociales negativos, siendo clasificada como categoría “C”.		
Coordinación con otras agencias:	Durante la fase de preparación del programa se ha coordinado acciones con el programa del Banco Mundial que apoya el sistema de administración financiera pública, a fin de asegurar la complementariedad de las intervenciones propuestas.		

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Temas del programa

- 1.1 El presente programa esta dirigido a apoyar el Ministerio de Finanzas Públicas (MFP) en los esfuerzos de reforma fiscal e institucional. En el primer ámbito se apoyan intervenciones técnicas concretas para el fortalecimiento de las finanzas públicas, relacionadas estrechamente a las reformas que el Banco viene apoyando bajo el programa GU-L1020. Por su parte las acciones en el ámbito institucional están referidas a las principales intervenciones de la primera fase del programa de modernización del Ministerio de Finanzas Públicas (MFP), es decir, las labores claves de soporte técnico para apoyar la reforma de carácter fiscal y la modernización institucional constituyen la agenda de temas que abordaría el presente programa.

B. Antecedentes y fundamento del programa

- 1.2 El Plan de Gobierno de la administración del Presidente Álvaro Colom apunta a incrementar la cantidad y calidad del gasto social a fin de reducir la pobreza y la desigualdad. Un elemento central del mencionado Plan de Gobierno consiste en mejorar los indicadores sociales (desnutrición crónica, pobreza extrema, acceso y calidad de los servicios básicos de educación y salud, entre otros) a fin de dar respuesta a las demandas de los grupos históricamente excluidos (poblaciones rurales e indígenas).
- 1.3 Para el logro de este objetivo, el Gobierno precisa enfrentar dos desafíos importantes en el ámbito fiscal: (i) elevar la presión tributaria, una de las más bajas de la región, que impone una seria limitación a la capacidad del Estado para incrementar el gasto social; y (ii) aumentar y reorientar el gasto público hacia los sectores sociales, reforzando los sistemas y mecanismos institucionales para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión del gasto.
- 1.4 Para emprender estos desafíos estratégicos, las autoridades económicas han decidido: (i) realizar una reforma tributaria integral que supondría aumentar la carga tributaria, generando recursos adicionales que permitan financiar, con suficiencia y estabilidad, los programas prioritarios de gasto, especialmente el gasto social en desarrollo rural y la seguridad ciudadana; y (ii) profundizar el proceso de modernización del Ministerio de Finanzas Públicas (MFP), a fin de reforzar el liderazgo en las reformas de la gestión de las finanzas públicas.
- 1.5 A fin de apoyar los esfuerzos de la nueva administración a enfrentar con éxito estos desafíos estratégicos de política fiscal, el Banco y el Gobierno acordaron llevar adelante las siguientes operaciones: (i) Programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (GU-L1020; 2008/OC-GU); (ii) Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas (MFP) (GU-L1031); y (iii) Fortalecimiento de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) (GU-L1032).
- 1.6 Las reformas de política en materia fiscal serán apoyadas por el Programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (GU-L1020; 2008/OC-GU),

recientemente aprobado, el cual tiene como objetivo mejorar la suficiencia, eficiencia y equidad de los ingresos tributarios, y el control y mayor transparencia del gasto del gobierno central. El programa contempla cuatro áreas de intervención: (i) la implantación de la reforma tributaria; (ii) el fortalecimiento del sistema de compras y adquisiciones del estado; (iii) el mejoramiento de la transparencia fiscal; y (iv) la implantación de medidas administrativas de soporte a la reforma tributaria. Recientemente las autoridades han sometido a consideración del Congreso Nacional el proyecto de ley de reforma tributaria que contempla disposiciones para lograr un aumento en la recaudación tributaria.

- 1.7 Por su parte el programa de apoyo a la Modernización del MFP (GU-L1031, en actual preparación) procura mejorar la gestión interna del Ministerio y promover una gestión mas transparente del gasto en la administración central de Gobierno. La base de este programa constituye la decisión de las autoridades de modificar la estructura orgánica del MFP, posibilitando una oportunidad para mejorar el ejercicio de las rectorías de la administración financiera a su cargo así como su propia gestión.

C. Estrategia y Experiencia del Banco en el Sector

- 1.8 En los últimos años, el Banco ha venido apoyando al país con una serie programática compuesta de las operaciones *Programa de Gestión Financiera Pública I* (GU-L1005; 1747/OC-GU) y *Programa de Gestión Financiera Pública II* (GU-L1008; 1901/OC-GU), que tenían como objetivos específicos mejorar la cobertura de los sistemas para la planificación y gestión financiera. Además, el Banco ha apoyado la preparación de estudios sobre tributación, gasto y transparencia financiados por las Cooperaciones Técnicas de Apoyo al Pacto Fiscal Renovado y su Marco Legal (GU-T1078; ATN/SF-10612-GU) y de Apoyo al Diálogo sobre el Pacto Fiscal en seguimiento a los Acuerdos de Paz (GU-T1053; ATN/SF-10207-GU).
- 1.9 Este programa es consistente con la Estrategia del Banco con Guatemala (GN-355-1) que incorpora como tema transversal la mejora de la institucionalidad del país, que apoye el fortalecimiento de la gobernabilidad (§ 3.3). De manera específica, la estrategia contempla, entre otras, acciones orientadas a mejorar la gestión pública (§ 3.34). Este Programa apoya el anterior objetivo al promover el fortalecimiento y transparencia en la gestión de las finanzas públicas. Asimismo, el programa es consistente con la Estrategia de Modernización del Estado (OP-1004) que identifica, entre las áreas prioritarias para la acción del Banco, la gestión pública, y en esta área, acciones orientadas a mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión del gasto.

D. Valor agregado

- 1.10 El mayor valor agregado del programa esta referido a la calidad y oportunidad de las intervenciones que financia. Las diferentes intervenciones han sido cuidadosamente seleccionadas a fin de atender necesidades de asistencia técnica en áreas clave para el éxito de las reformas fiscal e institucional que sigue el

Gobierno. Por otra parte, los recursos para el apoyo técnico estarían disponibles para asistir al Gobierno en la etapa crítica de lanzamiento e inicio de las reformas.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

A. Meta y propósito del programa

- 2.1 El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal.

B. Componentes

- 2.2 **Componente 1 - Articulación de intervenciones de apoyo al Programa de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (PBL).** Bajo este componente se financiarán las actividades técnicas que apoyarán el cumplimiento de condiciones contenidas en la matriz de política de la operación GU-L1020.
- 2.3 Específicamente, se prestará apoyo para establecer instrumentos que faciliten la rendición de cuentas en los programas de ejecución delegada y la revisión y eventual ajuste de procedimientos reglamentarios relacionados con Fondos Rotatorios y Fideicomisos.
- 2.4 En el ámbito de tributario, se financiará las consultorías de apoyo a la formulación del reglamento de la ley de reforma impositiva y otras acciones relativas a los temas de administración tributaria contenidas en el programa (tributación internacional, fiscalización y control de contribuyentes).
- 2.5 **Componente 2 - Apoyo a la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP.** Bajo este componente se financiarán acciones críticas de corto plazo relacionadas con:
 - a. El ajuste a la nueva estructura organizacional del Ministerio, incluyendo las definiciones de detalle de la estructura y funciones de la Dirección de Transparencia Fiscal, y el apoyo al plan de trabajo inicial de esta dirección.
 - b. La formulación del nuevo Manual de Organización y Funciones a ser aprobado por Acuerdo Ministerial. Asimismo, se financiará la creación de la base de datos para recursos humanos del Ministerio.
 - c. El diseño de detalle para el Sistema Único de Seguimiento y Control de Expedientes.
 - d. El apoyo a la definición de una agenda de trabajo para la Dirección de Análisis y Evaluación Fiscal (DAEF) que desarrolle sus responsabilidades en

materia de información estándar periódica, asesoría y líneas de investigación. Asimismo se proveerá asistencia técnica puntual para elevar la calidad y estandarización de los informes periódicos.

- e. La definición del marco estratégico de gestión y procesos en tecnología de información.
- f. El desarrollo de instrumentos análisis de riesgo y análisis de sostenibilidad de la deuda pública, así como el diseño detallado de un plan de fortalecimiento de la Dirección General de Crédito Público (DGCP) a partir de la evaluación de su capacidad técnica y operativa.
- g. El desarrollo de herramientas e instrumentos metodológicos mejorados para la preparación de pliegos estándar bajo las diversas modalidades de compra que dispone la ley (guías, formularios, manuales y metodologías).
- h. El financiamiento de estudios de base sobre los temas que se anticipan en la agenda económica del Gobierno y otros estudios que sirvan de insumo para la toma de decisiones.
- i. La asesoría directa a las autoridades superiores del Ministerio en el área jurídica, financiera y administrativa.

- 2.6 **Componente 3 - Difusión y Comunicación.** Bajo este componente la cooperación técnica apoyará en el corto plazo acciones comunicacionales críticas relacionadas a la reforma fiscal y la modernización del Ministerio de Finanzas Públicas. Se contempla apoyar tanto el diseño de la estrategia comunicacional así como el correspondiente plan de acción para su implantación.

III. PRESUPUESTO

A. Cuadro de costos resumido

- 3.1 El costo del programa se estima en US\$935.000, de los cuales US\$850.000 serán financiados con recursos no reembolsables de los ingresos netos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE), y US\$85.000 serán de recursos locales a ser aportados por el MFP, ya sea con recursos propios, recursos provenientes de otras fuentes de financiamiento bilateral o multilateral, o en especie.

PRESUPUESTO (US\$)			
	BID	Local	TOTAL
1. Apoyo al Programa (GU-L1020)	72.000		72.000
• Instrumentos de rendición de cuentas (36,000)			
• Tributos internos (36,000)			
2. Apoyo a la fase inicial modernización interna del MFP	471.000	30.000	501.000
3. Difusión y Comunicación	190.000	30.000	220.000
4. Unidad de Coordinación	72.000	22.000	94.000
5. Auditoría, evaluación e imprevistos	45.000	3.000	48.000
TOTAL	850.000	85.000	935.000

B. Sostenibilidad

- 3.2 Los recursos de la presente cooperación técnica están destinado a asistir en tareas puntuales para la fase inicial de la reforma fiscal y la modernización del MFP. Los recursos de apoyo para continuar la reforma institucional serán provistos bajo el programa de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas (GU-L1031) que se esta siendo procesada de manera paralela a la presente operación. Con posterioridad, el GdG a través de asignaciones presupuestarias directas del presupuesto público sustentara los sistemas y herramientas que se desarrollen para apoyar el mejoramiento de su gestión.

IV. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

A. Organismo ejecutor y Mecanismo de Ejecución

- 4.1 El Organismo Ejecutor del Programa será la República de Guatemala por intermedio del Ministerio de Finanzas Públicas a través del Viceministro de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas.
- 4.2 Para efectos de la ejecución del Programa, el Viceministro será apoyado por una Unidad de Coordinación del Programa (UCP) conformada por un Coordinador Técnico y un especialista administrativo-financiero. Los gastos que demande la unidad de coordinación serán financiados con recursos de la CT y recursos de contraparte. La creación de la Unidad de Coordinación y el nombramiento del Coordinador Técnico serán condiciones previas al primer desembolso de la operación.
- 4.3 Cada una de las dependencias beneficiarias¹ nombrará un funcionario de enlace quien colaborará específicamente con el Coordinador Técnico para la supervisión técnica de las actividades de su respectiva línea de acción, así como para la selección de los servicios de consultoría y revisión de los informes finales.

¹ Las dependencias a cargo de las actividades del primer componente son: la Dirección Administrativa, la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Informática; la Dirección de Comunicación Social y la Asesoría Jurídica. Por su parte, la ejecución de las actividades del segundo componente estarán a cargo de: la Dirección de Crédito Público, la Dirección de Análisis y Evaluación Fiscal, la Dirección Normativa de Compras y Contrataciones, la Dirección de Transparencia Fiscal y los órganos rectores de los sistemas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Pública.

- 4.4 La coordinación operativa y administrativa estará a cargo del Coordinador Técnico, quien responderá directamente al Viceministro de Administración Interna y Desarrollo de Sistemas y, quien, con el apoyo de los funcionarios de enlace, será responsable de: (i) la ejecución de las actividades , así como la preparación de los informes de avance; (ii) gestión y obtención de los recursos de contrapartida y tramitación de las solicitudes de desembolsos del financiamiento conforme a los procedimientos del Banco (incluyendo la constitución del fondo rotatorio de ser necesario y sus sucesivas reposiciones); (iii) mantenimiento de archivo de la documentación de soporte de las documentación respaldatoria o; (iv) elaboración de los estados financieros del Programa para su posterior auditoría, así como selección y contratación de la firma de auditores que realizará la misma; (v) identificación, con asistencia del funcionario de enlace que corresponda, de las ternas de consultores y/o realización de los procesos de convocatoria a concursos de firmas de servicios profesionales que serán contratados por el Programa; (vi) presentación al Banco para su no-objeción de las ternas y/o las propuestas de lista corta de las firmas consultoras, incluyendo los términos de referencia, cronogramas de realización de las actividades y el costo previsto para cada caso; (vii) adquisición de los bienes y contratación de los servicios previstos para la ejecución del Programa; (viii) autorización de los pagos relacionados con los servicios de consultoría y/o bienes que sean adquiridos para el Programa; (ix) registro de consultores del Programa; (x) coordinación con el Banco de la ejecución de los componentes y actividades del Programa, dando oportuna respuesta a los requerimientos del Banco que sean pertinentes; y (xi) otras actividades requeridas para el eficiente desarrollo de la operación.

B. Estado de preparación del programa para su ejecución

- 4.5 Durante la preparación del programa se elaboró una versión preliminar del cronograma de implementación de las diferentes actividades y tareas, así como también se han preparado los términos de referencia para las principales consultorias y evaluaciones. La remisión al Banco del cronograma de implementación revisado y aprobado por el MFP será condición previa al primer desembolso.

C. Período de ejecución y calendario de desembolsos

- 4.6 El período de ejecución será de 12 meses y el plazo para el último desembolso de la operación de 18 meses.
- 4.7 Para los desembolsos del proyecto se establecerá un **fondo rotatorio** con un monto de hasta US\$ 160,000. Los recursos de la Cooperación Técnica ingresarán a una cuenta corriente del proyecto que el MFP abrirá para efectos de la ejecución.

D. Adquisiciones y contrataciones

- 4.8 Las adquisiciones de bienes y servicios de consultoría se llevarán a cabo de acuerdo a las nuevas políticas y procedimientos de adquisiciones del Banco según documentos GN-2349-7 y GN-2350-7. No se prevén excepciones a las políticas. Para la contratación de bienes y servicios (diferentes a los de consultoría) se

utilizará el método comparación de precios, puesto que se contemplan compras menores a US\$ 25,000; en tanto que para la selección y contratación de servicios de consultoría se aplicará el método de calidad y costo. La lista corta de consultores cuyo costo estimado sea menor a US\$200.000 por contrato podrá estar conformada en su totalidad por consultores nacionales. Las adquisiciones de bienes y servicios de consultoría serán revisadas mediante la modalidad ex-ante. El Anexo III incluye el Plan de Adquisiciones del Programa, el mismo que será actualizado a tiempo de preparar los correspondientes informes semestrales de progreso.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 5.1 Para el seguimiento y evaluación del Programa se tomarán en cuenta las metas y los indicadores de avance que han sido definidos en conjunto con las autoridades del MFP las cuales están precisadas en la Matriz de Marco Lógico del Programa (Anexo I).

B. Responsabilidad técnica y básica

- 5.2 La responsabilidad básica y técnica para la supervisión del programa estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado ICF/ICS.

C. Informes de avance e informe final

- 5.3 Al término del primer semestre, el equipo del Banco y las autoridades del MFP sostendrán una reunión para evaluar el progreso de implementación. Al finalizar el periodo de ejecución, se contempla que un consultor independiente efectuará la evaluación final del programa, tomando en consideración los indicadores del Marco Lógico del Anexo I.
- 5.4 Las evaluación considerará: (i) el cumplimiento de las metas que se establecieron para el Programa; (ii) la implementación de las actividades definidas en la matriz de marco lógico; (iii) las recomendaciones sobre las practicas aplicadas al programa y que puedan ser replicables a otras operaciones.
- 5.5 La auditoria externa del programa será efectuada por un auditor independiente aceptable para el Banco, y de conformidad a los términos de referencia previamente aprobados por el Banco.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA

A. Beneficios del programa e impacto en el desarrollo

- 6.1 Las actividades del programa posibilitaran avanzar de manera firme en las fases iniciales de la reforma fiscal e institucional que promueven las autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas. Las diferentes intervenciones del programa, tanto

del componente 1 como del componente 2, apuntan a contribuir a una más eficiente y efectiva gestión de los recursos públicos. Las acciones de modernización del MFP en su primera fase sentarán las bases de una reforma institucional dirigida a eficientar la gestión interna y a promover la transparencia en la ejecución del gasto. Al mismo tiempo, en el corto plazo se fortalecerán algunas capacidades de los órganos rectores de los sistemas que se consideran críticas para la futura implementación de la reforma modernizadora. Un beneficio complementario será el fortalecimiento de los mecanismos para mejorar la transparencia.

B. Riesgos

- 6.2 Los procesos de reforma en general enfrentan potenciales dificultades para la implantación de los cambios institucionales requeridos. La predisposición y apertura de las entidades del sector público a trabajar con los órganos rectores, el necesario apoyo de directores, mandos medios y personal del MFP a la implantación de las actividades previstas para la fase inicial de la reforma institucional, así como la predisposición del personal técnico a aplicar los nuevos desarrollos metodológicos constituyen factores de riesgo para el programa. Estas dificultades que caracterizan al riesgo del programa se pretenden mitigar con acciones que en las que participarán directamente los principales actores institucionales involucrados; adicionalmente, se prevé desarrollar un programa comunicacional intenso a fin de difundir el contenido de la reforma y sus beneficios.

VII. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES

A. Fecha de la revisión por el ESR

- 7.1 El Comité de ESR indicó el 11 de agosto de 2008 que esta operación no requiere una evaluación de impacto ambiental, ya que sus actividades no tendrán impactos ambientales ni sociales negativos, siendo clasificada como categoría “C”.
- 7.2 Dada la naturaleza de las actividades a ser financiadas a través del programa, no se prevén impactos ambientales o sociales negativos. La presente cooperación técnica está orientada a financiar consultorías, capacitación y equipamiento en el marco de un programa de fortalecimiento institucional del MFP. En este sentido no se consideran necesarias acciones ambientales o sociales complementarias.

VIII. CERTIFICACIÓN

- 8.1 La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$850.000 provenientes de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.

(Original Firmado)

Marguerite S. Berger, Jefe
VPC/GCM

Sept. 22, 2008

Fecha

IX. APROBACIÓN

- 9.1 De conformidad con el memorando del Presidente del Banco sobre Delegación de Autoridad del 6 de mayo de 2008, el Gerente del Sector de Capacidad Institucional y Finanzas, tiene la autoridad para aprobar esta Cooperación Técnica.

Aprobación:

(Original Firmado)

Mario Marcel, Gerente
ICF/ICF

Sept. 25, 2008

Fecha

Vo. Bo:

(Original Firmado)

Xavier Comas, Jefe
ICF/ICS

Sept. 22, 2008

Fecha

APOYO A LA GESTIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (GU-T1102)

ANEXO I: MARCO LÓGICO

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Finalidad			
1.1. Contribuir a una más eficiente y efectiva gestión de los recursos públicos	<p><i>Cinco años después de concluido el programa se evidencia:</i></p> <p>Que las entidades del gobierno central aplican los instrumentos y procedimientos establecidos para las compras y contrataciones públicas, la rendición de cuentas del gasto delegado y las prácticas de transparencia dictadas por el MFP.</p>	<p>Informes oficiales de la gestión operativa anual del MFP.</p> <p>Informes anuales de la Dirección de Transparencia Fiscal.</p> <p>Informe anual de la DNCAE sobre las compras y adquisiciones públicas.</p>	<p>Apoyo político al programa se mantiene.</p> <p>Estabilidad Macroeconómica se preserva.</p>
Propósito			
2.1.. Reforma institucional del MFP y de fortalecimiento de las finanzas públicas iniciada.	<p>Al finalizar el programa se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nueva estructura organizacional del MFP implantada Dirección de Transparencia Fiscal establecida y en operación. Documentos y pliegos estándar para las diversas modalidades de compras que dispone la ley en aplicación. Instrumentos mejorados para la rendición de cuentas en los programas de ejecución delegada en aplicación. Reforma Fiscal e Institucional difundidas 	<p>Pagina Web del MFP incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acuerdo gubernativo que establece la nueva estructura y Nuevo Manual de Funciones del MFP. Primer informe anual de la Dirección de Transparencia Fiscal. Guías, manuales y formularios estandarizados para compras y adquisiciones aprobados. Informes de rendición de cuentas de anticipos presentados al MFP <p>Medios de prensa</p>	<p>Apoyo permanente y firme de las autoridades del poder ejecutivo durante la ejecución del programa</p> <p>Las entidades rectoras de los sistemas de planificación, administración financiera y control gubernamental mantienen compromiso con el proceso.</p>

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Componentes			
3.1. Intervenciones técnicas de apoyo al programa de Fortalecimiento de las Finanzas públicas completadas.	<p><i>Al finalizar el programa se evidencia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Instrumentos para facilitar la rendición de cuentas sobre anticipos a los programas de ejecución delegada desarrollados. Propuesta de reglamento de la ley de reforma impositiva elaborada. Estudio de apoyo a la administración tributaria en temas de tributación internacional elaborado. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuales de ejecución presupuestaria del MFP. Documentos borrador del reglamento de ley. Informe/estudio de consultoría. 	<p>Predisposición y apertura de las entidades del sector público a trabajar con los órganos rectores.</p> <p>Apoyo de las autoridades superiores, directores mandos medios y personal del MFP a la implantación de las actividades previstas para la fase inicial de la reforma institucional.</p>
3.2 Fase inicial del proceso de modernización interna del MFP completada.	<p>Al finalizar el programa se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Funciones del MFP consistente con la nueva estructura. Plan de trabajo inicial de la Dirección de Transparencia Fiscal Sistema Único de Seguimiento y control de expedientes diseñado. Agenda de trabajo de la DAEF desarrollada. Informe conteniendo recomendaciones para elevar la calidad y estandarización de reportes regulares de la DAEF. Marco estratégico de gestión y procesos en tecnología de información definido. Instrumentos para el análisis de riesgo y de sostenibilidad de la deuda pública desarrollados por la DCP Plan de fortalecimiento de la Dirección de Crédito Público diseñado y aprobado. 	<ul style="list-style-type: none"> Manual aprobado por el Ministro publicado en la Web. Documento aprobado por el Viceministro de Transparencia. Diseño aprobado por el Viceministro. Agenda aprobada por el director de la DAEF. Informe de consultoría con recomendaciones sobre calidad y estandarización. Documento del Marco Estratégico aprobado por el Director de Informática. Documentos técnicos que establecen metodologías. Estrategia de Deuda de Mediano Plazo. Documento del Plan aprobado por el Director. 	<p>Predisposición favorable del personal técnico a aplicar los nuevos desarrollos metodológicos.</p>

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas e Instrumentos mejorados para la preparación de pliegos estándar para las diversas modalidades de compras del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos de Guías, manuales y formularios estandarizados para las diversas modalidades de compras y adquisiciones. 	
3.3.- Reforma fiscal y modernización institucional del MFP comunicadas.	<p><i>Al finalizar el programa se evidencia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategia comunicacional del MFP revisada y completada con su correspondiente plan de acción para su implementación. Infocentros en operación en cinco localidades del interior del país. Eventos de difusión: seminarios talleres y conferencias. Mesas de dialogo para la difusión de practicas de transparencia de gasto 	<ul style="list-style-type: none"> Documento Plan de Acción de Comunicación Social incorpora estrategia de difusión de reforma institucional. Informe de la Dirección de Comunicación sobre la operación de los infocentros, Convocatorias a los eventos, y registros de participantes en los eventos de capacitación. Informes de progreso trimestral. 	
Actividades			
Ver Anexo II			<p>4.0 Cuadros técnicos responden a los requerimientos establecidos para ejecución del programa.</p> <p>4.1 No se presentan resistencias al cambio institucional.</p> <p>4.2 Personal técnico dispuesto a interactuar con consultores en la preparación de estudios y propuestas.</p>

ANEXO II

PRESUPUESTO DETALLADO PROGRAMA DE APOYO A LA GESTION DEL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS GU-T1102 (En dólares)

	TOTAL	GdG	BID
I.- Componente 1: Apoyo al PBL de Reforma Fiscal	72,000		72,000
1.- Instrumentos de rendicion de cuentas de gasto delegado			36,000
2.- Tributos Internos			36,000
II.- Componente 2: Apoyo a la fase Inicial Modernización Interna del MFP	501,000	30,000	471,000
Dirección de Transparencia Fiscal			72,500
1.- Diseño del Plan estrategico de la dirección			20,000
Asesoría especializada para el plan de acción			20,000
2.- Apoyo a Plan de Trabajo Inicial			52,500
Asesoría y preparacion de manuales internos			7,500
Estudios e Investigaciones (2 estudios)			30,000
Desarrollo de instrumentos (primera fase)			15,000
Dirección de Recursos Humanos			109,000
1.- Conformar la base inicial de datos sobre Recursos Humanos del Ministerio			59,000
Elaboracion de los TdR para desarrollo del sistema en base a diagnostico			9,000
Desarrollo de la base de datos de RRHH			35,000
Equipamiento (equipo de computo y software: Primera Fase)			15,000
2.- Adecuacion del Manual de Funciones a la nueva estructura Ministerial			50,000
Adecuacion y desarrollo del Nuevo Manual de Funciones			50,000
Dirección Administrativa			66,500
1.- Elaboracion de los TdR para contratar consultoria de diseño y desarrollo del sistema			6,500
2.- Diagnostico y Diseño del sistema Unico de seguimiento y control de expedientes			60,000
Dirección de Análisis y Estudios Económicos y Fiscales		30,000	68,000
1.- Asesoría General de Apoyo			18,000
2.- Estudios e Investigaciones		30,000	35,000
3.- Equipamiento			15,000
Dirección de Informática			30,000
1.- Marco estrategico de gestion y procesos en TI			30,000
Dirección de Crédito Público			55,000
1.- Desarrollo de Instrumentos (Primera Fase)			40,000
Análisis de Riesgo			20,000
Análisis de Sostenibilidad			20,000
2.- Plan de Fortalecimiento de la Dirección			15,000
Consultoría para guiar la autoevaluación			15,000
Dirección Normativa de Compras y Contrataciones			70,000
1.- Desarrollo de pliegos y documentos estandard (guias, formularios, manuales)			70,000
III.- Componente 3: Difusión y Comunicación	220,000	30,000	190,000
Infocentros			20,000
Validacion e implantacion de la estrategia de comunicación del MFP			18,000
Espacios en los medios escritos, radio y television			50,000
Eventos de difusion (seminarios, talleres, conferencias)			20,000
Asesoría especializada			40,000
Producción: Folletería, material audio visual, infografías, publicaciones		30,000	30,000
Talleres y Mesas de dialogo para la difusion de practicas de transparencia de gasto			12,000
IV.- Unidad de Coordinacion	94,000	22,000	72,000
Coordinador Técnico			42,000
Especialista Administrativo-Financiero			30,000
Asistentes		22,000	
V.- Auditoria, Evaluacion e Imprevistos	48,000	3,000	45,000
Auditoria			15,000
Evaluación			10,000
Imprevistos		3,000	20,000
TOTAL	935,000	85,000	850,000

Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

(GU-T1102)

ANEXO III - PLAN DE ADQUISICIONES

Información General

País: Guatemala

Beneficiario: República de Guatemala

Ejecutor: Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Números del Proyecto: GU-T1102.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal

Fecha de aprobación del Proyecto: Septiembre de 2008

Fecha de firma del Convenio de Cooperación Técnica: Septiembre 2008

Fecha estimada para el último desembolso: Marzo 2010

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “*Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2350-7) de julio de 2006, y con las “*Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2349-7), y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el presente Plan de Adquisiciones

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del *Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas* cubre los 12 meses de ejecución del Proyecto, ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Finanzas Públicas. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el método de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará al finalizar el primer semestre de ejecución o cuando sea necesario o requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Ministerio de Finanzas Públicas

8a Avenida y 21 Calle, Zona 1
Ciudad de Guatemala, Guatemala

Así mismo se dicho Plan de Adquisiciones se puede consultar en la página Internet del Ejecutor www.minfin.gob.gt y en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: *no se realizarán adquisiciones de obras.*

Adquisición de Bienes: los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen principalmente la adquisición de equipo computacional; asimismo, se adquirirán en forma directa algunas licencias de sistemas. Para la contratación de bienes se seguirá el método de comparación de Precios, dado que todas las compras corresponderán a montos menores a US\$ 25,000.

.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: los servicios diferentes a consultorías incluyen: la conducción de eventos de difusión (talleres, conferencias y mesas de diálogo), sondeos de opinión y servicios de diseño gráfico e impresiones de material promocional, la evaluación y auditoria del proyecto, la compra de espacios publicitarios en medios de comunicación. Para la contratación de servicios diferentes a consultoría se aplicará el método de comparación de Precios, dado que todas las adquisiciones individuales corresponderán a montos menores a US\$ 25,000.

Adquisición de Servicios de Consultoría: los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen:

- (i) *firmas consultoras para: la formulación del nuevo Manual de Organización y Funciones del MF; el diseño de detalle para el Sistema Único de Seguimiento y Control de Expedientes, y el desarrollo de la base de dato de Recursos Humanos.*
- (ii) *consultorías individuales para: establecer instrumentos que faciliten la rendición de cuentas en los programas de ejecución delegada y la revisión y eventual ajuste de procedimientos reglamentarios relacionados con Fondos Rotatorios y Fideicomisos; el apoyo a la formulación del reglamento de la ley de reforma impositiva; la definición de una agenda de trabajo para la Dirección de Análisis y Evaluación Fiscal (DAEF) asistencia técnica puntual para elevar la calidad y estandarizar los informes periódicos; la definición del marco estratégico de gestión y procesos en tecnología de información; el desarrollo de instrumentos análisis de riesgo y análisis de sostenibilidad de la deuda pública; el diseño del*

plan de fortalecimiento de la Dirección General de Crédito Público (DGCP); la evaluación de procedimientos para la gestión administrativa y de trámite; el desarrollo de herramientas e instrumentos metodológicos mejorados para la preparación de pliegos estándar bajo las diversas modalidades de compra que dispone la ley (guías, formularios, manuales y metodologías); y la preparación de estudios de base sobre los temas que se anticipan en la agenda económica del Gobierno y otros estudios que sirvan de insumo para la toma de decisiones.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) armonizada por el Banco con la SFP. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$ 200.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: No se prevé financiar costos operativos por el Banco.

Otros: No aplica

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: No aplica

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los contratos serán sujetos a revisión Ex-Ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores.

E) Preferencia Nacional

No aplica.

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones

País: Guatemala

Beneficiario: República de Guatemala

Ejecutor: Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Números del Proyecto y del Convenio de Cooperación Técnica: GU-T1102.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal

Fecha de aprobación del Proyecto: Septiembre de 2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: Septiembre 2008

Fecha estimada para el último desembolso: Marzo 2010

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: *Ministerio de Finanzas Públicas, 8a Avenida y 21 Calle, Zona ,1 Ciudad de Guatemala, Guatemala*

Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas (GU-T1102)
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: 18 meses

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación Específico de Adquisición	Terminación del Contrato			
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA											
CONSULTORÍAS INDIVIDUALES 4to Trimestre 2008 - 4to Trimestre 2009												
I.- Componente 1: Apoyo al PBL de Reforma Fiscal												
	Consultoria 1a.- Desarrollo de Instrumentos de rendición de cuentas de gasto delegado	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 1b.- Desarrollo de Instrumentos de rendición de cuentas de fideicomisos	15,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 2.- Tributos Internos: Precios de Transferencia	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 3. Temas de tributacion internacional	15,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
II.- Componente 2: Apoyo a la fase Inicial Modernización Interna del MFP												
Dirección de Transparencia Fiscal												
	Consultoria 4.- Apoyo al diseño del Plan estrategico de la dirección de transparencia	15,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 5.- Apoyo al plan de trabajo inicial	9,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 6.- Estudios e Investigaciones en temas de transparencia del gasto	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Segundo trimestre 2009	Tercer trimestre 2009			2
	Consultoria 7.- Estudios e Investigaciones en temas de transparencia del gasto (experiencia internacional)	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoria 8.- Preparacion de los Manuales Internos	7,500	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 9.- Desarrollo de instrumentos de analisis (transparencia - prevencion corrupcion, acceso informacion)	15,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
Dirección de Recursos Humanos												
	Consultoria 10A.- Elaboracion de los TdR para desarrollo de la Base de Datos en base a diagnostico	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Especifico de Adquisición	Terminación del Contrato			
Dirección Administrativa												
	Consultoría 10B.- Elaboracion de los TdR para contratar consultoria de diseño y desarrollo del sistema Unico de seguimiento y control de tramites	6,500	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Dirección Normativa de Compras y Contrataciones												
	Consultoría 11A.- Desarrollo de pliegos y documentos estandar (guías, formularios, manuales)	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoría 11B.- Desarrollo de pliegos y documentos estandar (guías, formularios, manuales)	36,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
Dirección de Informática												
	Consultoría 12A.- Marco estrategico de gestion y procesos en TI	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoría 12B.- Marco estrategico de gestion y procesos en TI	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
Dirección de Crédito Público												
	Consultoría 13.- Desarrollo de instrumentos para análisis de riesgo	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 14.- Desarrollo de instrumtnos para análisis de sostenibilidad de deuda	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 15.-Apoyo para guiar metodologia de autoevaluación de capacidades	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Asesoría Jurídica												
	Consultoría 16.- Evaluación de procedimientos de tramite	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Dirección de Análisis y Estudios Económicos y Fiscales												
	Consultoría 17.- Asesoría en Analisis de Política Economica	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 18.- Estudio sobre tema economico-fiscal	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 19.- Estudio-investigación sobre temas institucionales y transparencia	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato			
III.- Componente 3: Difusión y Comunicación												
	Consultoria 20.- Validacion e implantacion de la estrategia de comunicación del MFP	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			3
	Consultoria 21.- Asesoría especializada en comunicación y difusión de temas economicos	50,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA											
FIRMAS CONSULTORAS 4to Trimestre 2008 - 4to Trimestre 2009												
Dirección de Recursos Humanos												
	Consultoria 11.- Desarrollo de la base de datos de RRHH	35,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoria 12.- Adecuacion y desarrollo del Nuevo Manual de Funciones	60,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Segundo trimestre 2009			2
Dirección Administrativa												
	Consultoria 13.- Diagnostico y Diseño del sistema Unico de seguimiento y control de expedientes	60,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
2	SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA 4to trimestre 2008 ' Tercer Trimestre 2009											
	Evaluacion	10,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Tercer trimestre 2009	Cuarto trimestre 2009			
	Coordinador Tecnico	42,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			
	Talleres y Mesas de Dialogo	3,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Producción: Folleteria, material audio visual, infografias, publicaciones (al menos 3 contrataciones)	30,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Eventos de difusión (seminarios, talleres, conferencias)	20,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Espacios en los medios escritos, radio y television (al menos 8 contrataciones)	50,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Infocentros: conexión internet	10,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precali-ficación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminaci ón del Contrato			
3	COMPRA DE BIENES	4to trimestre 2008 ' Tercer Trimestre 2009										
	Equipo de computo y software para la Direccion de Recursos Humanos (Base de Datos RRHH	15,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
	Equipo de computo para la DAEF	15,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
	Infocentros: equipo de computo	10,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			3