

Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

(GU-T1102)

ANEXO III - PLAN DE ADQUISICIONES

Información General

País: Guatemala

Beneficiario: República de Guatemala

Ejecutor: Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Números del Proyecto: GU-T1102.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal

Fecha de aprobación del Proyecto: Septiembre de 2008

Fecha de firma del Convenio de Cooperación Técnica: Septiembre 2008

Fecha estimada para el último desembolso: Marzo 2010

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “*Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2350-7) de julio de 2006, y con las “*Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2349-7), y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el presente Plan de Adquisiciones

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del *Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas* cubre los 12 meses de ejecución del Proyecto, ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Finanzas Públicas. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el método de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará al finalizar el primer semestre de ejecución o cuando sea necesario o requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Ministerio de Finanzas Públicas

8a Avenida y 21 Calle, Zona 1
Ciudad de Guatemala, Guatemala

Así mismo se dicho Plan de Adquisiciones se puede consultar en la página Internet del Ejecutor www.minfin.gob.gt y en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: *no se realizarán adquisiciones de obras.*

Adquisición de Bienes: los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen principalmente la adquisición de equipo computacional; asimismo, se adquirirán en forma directa algunas licencias de sistemas. Para la contratación de bienes se seguirá el método de comparación de Precios, dado que todas las compras corresponderán a montos menores a US\$ 25,000.

.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: los servicios diferentes a consultorías incluyen: la conducción de eventos de difusión (talleres, conferencias y mesas de diálogo), sondeos de opinión y servicios de diseño gráfico e impresiones de material promocional, la evaluación y auditoria del proyecto, la compra de espacios publicitarios en medios de comunicación. Para la contratación de servicios diferentes a consultoría se aplicará el método de comparación de Precios, dado que todas las adquisiciones individuales corresponderán a montos menores a US\$ 25,000.

Adquisición de Servicios de Consultoría: los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen:

- (i) *firmas consultoras para: la formulación del nuevo Manual de Organización y Funciones del MF; el diseño de detalle para el Sistema Único de Seguimiento y Control de Expedientes, y el desarrollo de la base de dato de Recursos Humanos.*
- (ii) *consultorías individuales para: establecer instrumentos que faciliten la rendición de cuentas en los programas de ejecución delegada y la revisión y eventual ajuste de procedimientos reglamentarios relacionados con Fondos Rotatorios y Fideicomisos; el apoyo a la formulación del reglamento de la ley de reforma impositiva; la definición de una agenda de trabajo para la Dirección de Análisis y Evaluación Fiscal (DAEF) asistencia técnica puntual para elevar la calidad y estandarizar los informes periódicos; la definición del marco estratégico de gestión y procesos en tecnología de información; el desarrollo de instrumentos análisis de riesgo y análisis de sostenibilidad de la deuda pública; el diseño del*

plan de fortalecimiento de la Dirección General de Crédito Público (DGCP); la evaluación de procedimientos para la gestión administrativa y de trámite; el desarrollo de herramientas e instrumentos metodológicos mejorados para la preparación de pliegos estándar bajo las diversas modalidades de compra que dispone la ley (guías, formularios, manuales y metodologías); y la preparación de estudios de base sobre los temas que se anticipan en la agenda económica del Gobierno y otros estudios que sirvan de insumo para la toma de decisiones.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) armonizada por el Banco con la SFP. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$ 200.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: No se prevé financiar costos operativos por el Banco.

Otros: No aplica

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: No aplica

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los contratos serán sujetos a revisión Ex-Ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores.

E) Preferencia Nacional

No aplica.

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones

País: Guatemala

Beneficiario: República de Guatemala

Ejecutor: Ministerio de Finanzas Públicas (MFP)

Nombre del Proyecto: Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas

Números del Proyecto y del Convenio de Cooperación Técnica: GU-T1102.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo de la presente Cooperación Técnica es apoyar al MFP en la conducción de dos líneas de acción concretas dirigidas a facilitar: (i) la articulación de intervenciones enmarcadas dentro de la operación “Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” (GU-L1020); y (ii) la fase inicial del proceso de modernización interna del MFP (GU-L1031), particularmente la implantación de la nueva estructura del MFP y el establecimiento y operación de la Dirección de Transparencia Fiscal

Fecha de aprobación del Proyecto: Septiembre de 2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: Septiembre 2008

Fecha estimada para el último desembolso: Marzo 2010

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: *Ministerio de Finanzas Públicas, 8a Avenida y 21 Calle, Zona ,1 Ciudad de Guatemala, Guatemala*

Programa de Apoyo a la Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas (GU-T1102)
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: 18 meses

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación Específico de Adquisición	Terminación del Contrato			
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA											
CONSULTORÍAS INDIVIDUALES 4to Trimestre 2008 - 4to Trimestre 2009												
I.- Componente 1: Apoyo al PBL de Reforma Fiscal												
	Consultoria 1a.- Desarrollo de Instrumentos de rendición de cuentas de gasto delegado	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 1b.- Desarrollo de Instrumentos de rendición de cuentas de fideicomisos	15,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 2.- Tributos Internos: Precios de Transferencia	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
	Consultoria 3. Temas de tributacion internacional	15,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			1
II.- Componente 2: Apoyo a la fase Inicial Modernización Interna del MFP												
Dirección de Transparencia Fiscal												
	Consultoria 4.- Apoyo al diseño del Plan estrategico de la dirección de transparencia	15,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 5.- Apoyo al plan de trabajo inicial	9,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 6.- Estudios e Investigaciones en temas de transparencia del gasto	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Segundo trimestre 2009	Tercer trimestre 2009			2
	Consultoria 7.- Estudios e Investigaciones en temas de transparencia del gasto (experiencia internacional)	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoria 8.- Preparacion de los Manuales Internos	7,500	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Primer trimestre 2009			2
	Consultoria 9.- Desarrollo de instrumentos de analisis (transparencia - prevencion corrupcion, acceso informacion)	15,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
Dirección de Recursos Humanos												
	Consultoria 10A.- Elaboracion de los TdR para desarrollo de la Base de Datos en base a diagnostico	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato			
Dirección Administrativa												
	Consultoría 10B.- Elaboración de los TdR para contratar consultoría de diseño y desarrollo del sistema Único de seguimiento y control de trámites	6,500	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Dirección Normativa de Compras y Contrataciones												
	Consultoría 11A.- Desarrollo de pliegos y documentos estandar (guías, formularios, manuales)	24,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoría 11B.- Desarrollo de pliegos y documentos estandar (guías, formularios, manuales)	36,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
Dirección de Informática												
	Consultoría 12A.- Marco estratégico de gestión y procesos en TI	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
	Consultoría 12B.- Marco estratégico de gestión y procesos en TI	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Primer trimestre 2009			2
Dirección de Crédito Público												
	Consultoría 13.- Desarrollo de instrumentos para análisis de riesgo	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 14.- Desarrollo de instrumentos para análisis de sostenibilidad de deuda	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 15.- Apoyo para guiar metodología de autoevaluación de capacidades	21,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Asesoría Jurídica												
	Consultoría 16.- Evaluación de procedimientos de trámite	12,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
Dirección de Análisis y Estudios Económicos y Fiscales												
	Consultoría 17.- Asesoría en Análisis de Política Económica	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 18.- Estudio sobre tema económico-fiscal	18,000	CCII	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoría 19.- Estudio-investigación sobre temas institucionales y transparencia	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato			
III.- Componente 3: Difusión y Comunicación												
	Consultoria 20.- Validacion e implantacion de la estrategia de comunicación del MFP	18,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			3
	Consultoria 21.- Asesoría especializada en comunicación y difusión de temas economicos	50,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA											
FIRMAS CONSULTORAS 4to Trimestre 2008 - 4to Trimestre 2009												
Dirección de Recursos Humanos												
	Consultoria 11.- Desarrollo de la base de datos de RRHH	35,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
	Consultoria 12.- Adecuacion y desarrollo del Nuevo Manual de Funciones	60,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Segundo trimestre 2009			2
Dirección Administrativa												
	Consultoria 13.- Diagnostico y Diseño del sistema Unico de seguimiento y control de expedientes	60,000	SBCC	Ex - ante	100	0	NO	Primer trimestre 2009	Segundo trimestre 2009			2
2	SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA 4to trimestre 2008 ' Tercer Trimestre 2009											
	Evaluacion	10,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Tercer trimestre 2009	Cuarto trimestre 2009			
	Coordinador Tecnico	42,000	CCIN	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			
	Talleres y Mesas de Dialogo	3,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Producción: Folleteria, material audio visual, infografias, publicaciones (al menos 3 contrataciones)	30,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Eventos de difusión (seminarios, talleres, conferencias)	20,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Espacios en los medios escritos, radio y television (al menos 8 contrataciones)	50,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3
	Infocentros: conexión internet	10,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Tercer trimestre 2009			3

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición*	Revisión (ex-ante o ex-post)	Fuente de		Precali-ficación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios	Componente
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminaci ón del Contrato			
3	COMPRA DE BIENES	4to trimestre 2008 ' Tercer Trimestre 2009										
	Equipo de computo y software para la Direccion de Recursos Humanos (Base de Datos RRHH	15,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
	Equipo de computo para la DAEF	15,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			2
	Infocentros: equipo de computo	10,000	CP	Ex - ante	100	0	NO	Cuarto trimestre 2008	Cuarto trimestre 2008			3