

Proceso de selección: Selección Competitiva Simplificada (SCS)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Firma consultora para la realización de los talleres de formación para el fortalecimiento del Mecanismo General de Consulta de los pueblos indígenas de Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

1. Antecedentes y justificación

- 1.1 El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.
- 1.2 En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a una firma consultora para realizar 9 talleres de formación y capacitación que serán imprescindibles para promover y avanzar en el marco normativo favorable a la implementación de la política pública de los pueblos indígenas y el fortalecimiento del Mecanismo General de Consulta (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP).
- 1.3 El Gobierno aprobó en marzo de 2018 el Mecanismo General de Consulta a los pueblos indígenas por el cual se indica el proceso requerido para cumplir con la obligación de consultar a estos pueblos cuando una medida o proyecto sea susceptible de afectar sus derechos colectivos. Este mecanismo es conocido como la “consulta sobre la consulta” y fue elaborado de forma conjunta con los pueblos de la nación. Para dar continuidad y fortalecer la calidad en la finalidad del Mecanismo General de Consulta, se hace imprescindible la realización de talleres de formación sobre su funcionamiento para las diferentes audiencias implicadas: tanto para los pueblos indígenas de las cuatro regiones del país, como para las instancias ministeriales involucradas.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo principal de esta consultoría consiste en diseñar, coordinar y facilitar todas las cuestiones logísticas y formativas de los 9 talleres que se van a realizar en los diferentes territorios indígenas e instancias ministeriales para lograr la capacitación de los participantes sobre el Mecanismo General de Consulta (MGC).

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. **Descripción general de la consultoría.** La firma, en coordinación con el MJP, organizará la logística y convocatoria, preparará los materiales, facilitará los talleres y escribirá las actas de

todas las reuniones sostenidas, documentando el número y caracterización de los participantes. Así mismo, cada taller deberá incluir un análisis del conocimiento actual sobre el MGC al inicio y a la salida de los talleres (evaluación de percepción y satisfacción de los usuarios), y asegurará incluir lecciones aprendidas.

3.2. Fechas y duración. Julio 2020 a julio 2022. La situación actual de emergencia por el COVID-19 se tendrá en consideración a la hora de planificar los talleres presenciales.

3.3. Metodología elegida. La metodología de los talleres deberá ser didáctica, incluir materiales adecuados en terminología y conceptos, y asegurando la adecuación cultural por pueblo e idioma indígena, así como diferenciaciones de género y generacionales.

3.4. La firma es responsable de realizar y organizar la agenda de los talleres, su seguimiento, proponer una metodología de evaluación final de los talleres y de presentar 3 informes (inicio con la metodología descrita, intermedio y final).

4. Actividades Clave

- 4.1. Diseñar un plan de trabajo adaptado al tiempo y presupuesto de la consultoría.
- 4.2. Coordinar el transporte, la alimentación y otros aspectos logísticos para los talleres en terreno, así como para los talleres en las instancias ministeriales.
- 4.3. Realizar las tareas de provisión de almuerzos, alquiler de espacio de forma transparente y culturalmente apropiada, intentando siempre beneficiar y fomentar la economía local.
- 4.4. Diseñar los materiales formativos para desarrollar los talleres de formación y capacitación de los funcionarios públicos en las diferentes instancias ministeriales.
- 4.5. Diseñar los materiales formativos para desarrollar los talleres de formación y capacitación de los pueblos indígenas asegurando la pertinencia cultural a su lengua, y respetando sus estructuras organizacionales y procesos internos de discusión.
- 4.6. Realizar y mantener el calendario de los talleres programados comunicando regularmente con la entidad ejecutora y otros actores involucrados en el proceso.
- 4.7. Diseñar los criterios de monitoreo, fuentes de verificación y herramientas de evaluación para los funcionarios públicos.
- 4.8. Diseñar los criterios de monitoreo, fuentes de verificación y herramientas de evaluación para los 4 talleres regionales a los pueblos indígenas. (30 participantes por cada taller).

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1. El resultado principal esperado de la contratación será haber realizado 9 talleres y haber formado a los participantes en el proceso del MGC. La firma consultora deberá presentar los siguientes productos:
- 5.2. **Informe inicial o Plan de trabajo** que deberá incluir, entre otros, la propuesta de trabajo detallado, cronograma, presupuesto, personal disponible, la metodología de los talleres (incluyendo los instrumentos para la evaluación de los resultados de la capacitación) y el plan desarrollado de logística y abastecimiento para los talleres con un cronograma detallado.
- 5.3. **Informe intermedio.** Incluirá el detalle y lecciones aprendidas de los primeros 4 talleres, así como una reflexión de ajustes requeridos para los siguientes talleres. Se incluirán las actas y evidencia (firmas, fotografías, encuestas de evaluación y satisfacción).
- 5.4. **Informe final:** Incluirá el detalle y lecciones aprendidas del proceso de capacitación, así como

recomendaciones para futuros talleres de formación. Se incluirán las actas y evidencia (firmas, fotografías, encuestas de evaluación y satisfacción) de todos los talleres realizados.

- 5.5.** Se espera que la firma sostenga una constante retroalimentación y comunicación con las diferentes entidades involucradas en el proceso. Viceministerio de Asuntos Políticos y Diálogo Ciudadano, Ministerio de Justicia y Paz y el Banco Interamericano de Desarrollo.
- 5.6.** La firma será responsable de realizar las compras de bienes y servicios relacionados con una ejecución exitosa de los talleres (alimentación, transporte, materiales) siguiendo la *Política del Banco GN-2765-1* y que deben representar no más del diez por ciento (10%) del valor del contrato de servicios de consultoría. Las contrataciones de servicios o compras deben ser para cumplimentar con el objetivo de la consultoría y no deben tener vida útil después de cumplir su objetivo.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

Descripción	01m	02m	03m	04m	05m	06m	07m	08m	09m	10m	11m	12m
Acuerdos y coordinación entre las partes: firma consultora, Gobierno y BID.	X											
Elaboración y entrega Plan de Trabajo (propuesta, presupuesto y metodología de trabajo).	X	X										
Preparación de logística: alimentación, espacio talleres, transporte, plan de contingencia.	X	X	X									
Preparación y validación de los instrumentos para las metodologías formativas.	X											
Realización de 4 talleres					X							
Borrador de informe intermedio.						X						
Análisis y puesta en común de las lecciones aprendidas con las organizaciones involucradas.								X				X

Descripción	01m	02m	03m	04m	05m	06m	07m	08m	09m	10m	11m	12m
Realización y entrega de Informe intermedio.									X			
Realización y entrega del informe final.												X

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. **Informe inicial o plan de trabajo** detallado que incluya presupuesto, cronograma, desarrollo de las actividades, duración de talleres, cuestiones logísticas, retos identificados, contrataciones.
- 7.2. **Informe intermedio:** resumen y análisis de los primeros 4 talleres con recomendaciones y ajustes *metodológicos y actas de los talleres realizados con lista de participantes*.
- 7.3. **Informe final.** Será entregado al final de la contratación y se recogerán las fuentes de verificación, los resultados de los talleres, lecciones aprendidas, listas de asistencia, análisis cualitativo y cuantitativo del proceso.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los informes serán entregados en castellano e incluirán un resumen ejecutivo. Se entregarán en formato Word y PDF, dos copias impresas y una en archivo electrónico y con calidad para ser publicado (formateado y diseñado). Las fotografías utilizadas como fuentes de verificación deberán ser entregadas a color, en formato jpg. En caso de ser fotografías de niños, la firma será responsable de obtener el consentimiento documentado por escrito de sus padres o tutores. Los informes tendrán un límite de 75 páginas más anexos.

9. Otros Requisitos

- 9.1. No hay requisitos especiales.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. Se realizarán reuniones mensuales entre la firma consultora, el Viceministerio del Ministerio de la Presidencia y la Unidad Técnica del Ministerio de Justicia y Paz y el Banco Interamericano de Desarrollo con el objetivo es dar seguimiento a los retos diarios en la preparación y ejecución de esta consultoría, líneas de transparencia presupuestario, sesiones de retroalimentación y trabajo coordinado para lograr el objetivo final.
- 10.2. La Persona responsable de supervisión y validación de productos de entrega será la Especialista Principal en Pueblos Indígenas de la División de Género y Diversidad, Carmen Albertos (SCL/GDI) en coordinación con las entidades gubernamentales mencionadas.

11. Calendario de Pagos

- 11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
<i>1. Plan de trabajo y metodología</i>	35%
<i>2. Informe intermedio.</i>	30%
<i>3. Informe final con toda la información generada</i>	35%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la sistematización de la participación en la elaboración de los procesos de consulta y la política pública de los pueblos indígenas en Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

Contexto de búsqueda:

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a un consultor/a para elaborar un informe sobre los conflictos actuales existentes en los territorios indígenas que incluya una estrategia de prevención de conflictos y violencia en Costa Rica.

El Gobierno aprobó el Mecanismo General de Consulta a los pueblos indígenas en marzo de 2018 (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP) por el cual se indica a las instituciones del Gobierno cómo cumplir con la obligación de consultar a estos pueblos cuando una medida o proyecto sea susceptible de afectar sus derechos colectivos. También, para avanzar en la agenda indígena el Gobierno de Costa Rica, las organizaciones indígenas, y el BID trabajan de forma conjunta para fortalecer el marco institucional que promueva y mejore las condiciones de vida de los pueblos indígenas del país a través de la validación por consulta de la política pública de los pueblos indígenas de Costa Rica.

Así, la consolidación de estos dos instrumentos contribuyen a mejorar las dinámicas sociales y económicas de cada uno de los territorios indígenas a través del fortalecimiento de las instituciones autóctonas de gobierno, una mejor gestión territorial, mejor convivencia gubernamental y la democratización en la toma de decisiones sobre temas medulares como el uso de la tierra, inversión pública, seguridad e integridad territorial o la adaptación al cambio climático desde una visión dialogada y participativa.

La misión del equipo:

La División de Género y Diversidad (GDI) tiene como misión promover la igualdad de género y apoyar el desarrollo con identidad para los pueblos indígenas, y la inclusión de afrodescendientes, personas con discapacidades e individuos LGBTQ+ en América Latina y el Caribe a través de políticas y orientación estratégica, así como asistencia técnica, préstamos y capacitación.

Lo que harás:

- i) Coordinar con la Unidad Técnica del Ministerio de Justicia y Paz y otras instancias relevantes (Viceministerio de la Presidencia).
- ii) Elaboración de un plan de trabajo con cronograma orientativo, metodología específica para la sistematización de todo el proceso de elaboración e implementación de la agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica.

- iii) Sistematizar los dos casos más emblemáticos de las Instancias Territoriales de Consulta Indígena con el objetivo de obtener lecciones aprendidas y poder trasladarlos a otros territorios y regiones.
- iv) Realizar revisión de documentos legislativos y normativos relevantes y entrevistar actores clave de los territorios indígenas seleccionados, instancias gubernamentales y otros participantes.
- v) Sistematizar el proceso de consulta de la política pública de los pueblos indígenas desde la perspectiva gubernamental, así como también desde la participación de los pueblos indígenas.

Entregables y cronograma de pagos:

- **Producto 1:** Plan de trabajo y metodología.
- **Producto 2:** Primer borrador del informe.
- **Producto 3:** Informe final con toda la información generada.

Cronograma de pagos:

- Primer pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 1.
- Segundo pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 2.
- Tercer pago: 50% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 3.

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Costa Rica o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Licenciatura en ciencias sociales.
- **Experiencia:** Al menos 10 años de experiencia con pueblos indígenas y procesos de consulta. Experiencia en el diagnóstico de potencialidades en comunidades indígenas que comprenda conocimiento en etnodesarrollo, contextos interculturales y las diferentes cosmovisiones del territorio costarricense. Imprescindible experiencia en el diálogo con instituciones públicas y autoridades indígenas.
- **Idiomas:** Español.

Competencias generales y técnicas:

- Excelentes capacidades de comunicación escrita y oral;
- Conocimiento de las estructuras de gobernanza de los pueblos indígenas de Costa Rica, así como procesos de consulta;
- Disponibilidad para viajar a los territorios indígenas del país.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- **Duración del contrato:** 60 días no continuos en un plazo de 24 meses.
- **Fecha de inicio:** agosto 2020.
- **Ubicación:** Costa Rica, instituciones ministeriales, territorios y comunidades indígenas.
- **Persona responsable:** Jefa de Equipo (SCL/GDI).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar las condiciones de vida y oportunidades de todas las personas en América Latina y el Caribe, y llevan a cabo su trabajo en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a mujeres, afrodescendientes, indígenas y personas con discapacidad a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que financiamiento que promueva un desarrollo más sostenible y equitativo: nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la elaboración y divulgación de un informe sobre los conflictos actuales en los territorios indígenas y estrategias de prevención en Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

Contexto de búsqueda:

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a un consultor/a para elaborar un informe sobre los conflictos actuales en territorios indígenas que incluya una estrategia de prevención de conflictos y violencia en Costa Rica.

El Gobierno aprobó el Mecanismo General de Consulta a los pueblos indígenas en marzo de 2018 (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP) por el cual se indica a las instituciones del Gobierno cómo cumplir con la obligación de consultar a estos pueblos cuando una medida o proyecto sea susceptible de afectar sus derechos colectivos. También, para avanzar en la agenda indígena el Gobierno de Costa Rica, las organizaciones indígenas, y el BID trabajan de forma conjunta para fortalecer el marco institucional que promueva y mejore las condiciones de vida de los pueblos indígenas del país a través de la validación por consulta de la política pública de los pueblos indígenas de Costa Rica.

Así, la consolidación de estos dos instrumentos contribuyen a mejorar las dinámicas sociales y económicas de cada uno de los territorios indígenas a través del fortalecimiento de las instituciones autóctonas de gobierno, una mejor gestión territorial, mejor convivencia gubernamental y la democratización en la toma de decisiones sobre temas medulares como el uso de la tierra, inversión pública, seguridad e integridad territorial o la adaptación al cambio climático desde una visión dialogada y participativa.

La misión del equipo:

La División de Género y Diversidad (GDI) tiene como misión promover la igualdad de género y apoyar el desarrollo con identidad para los pueblos indígenas, y la inclusión de afrodescendientes, personas con discapacidades e individuos LGBTQ+ en América Latina y el Caribe a través de políticas y orientación estratégica, así como asistencia técnica, préstamos y capacitación.

Lo que harás:

- i) Diseñar y acordar junto con el jefe de equipo y las instancias gubernamentales relevantes, un plan de trabajo con un cronograma orientativo, la estructura del documento final y la metodología de investigación.

- ii) Identificar y analizar la interacción de los principales actores estratégicos de pueblos indígenas, comunidades y autoridades locales, que entran en la esfera de acción de los sitios seleccionados.
- iii) Identificar y analizar los principales elementos de tensión y conflicto en los territorios.
- iv) Elaborar una estrategia de prevención de conflictos y violencia que incluya una metodología de acción para promover la comunicación gubernamental con las organizaciones indígenas de cada territorio y la coordinación entre los principales actores con recomendaciones específicas.

Entregables y cronograma de pagos:

- **Producto 1:** Propuesta de plan de trabajo, cronograma de actividades y metodología.
- **Producto 2:** Borrador del informe del estudio, un análisis de los conflictos actuales en los territorios indígenas que puedan ser abordados con el objetivo de elaborar e implementar una política pública de los pueblos indígenas consensuada y dialogada.
- **Producto 3:** Borrador de la estrategia de prevención de conflictos y violencia, que incluya una propuesta de metodología y líneas de acción para la prevención y mitigación de los conflictos existentes para facilitar el diálogo entre las diferentes instancias gubernamentales e indígenas.
- **Producto 4:** Versión final del estudio y la estrategia

Cronograma de pagos:

- Primer pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 1.
- Segundo pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 2.
- Tercer pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 3.
- Cuarto pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 4.

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Costa Rica o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Licenciatura en antropología, sociología, políticas públicas, u otra disciplina relacionada.
- **Experiencia:** Al menos 5 años de experiencia en el diseño e implementación de proyectos de desarrollo para pueblos indígenas. Experiencia en el diagnóstico de potencialidades en comunidades indígenas que comprenda conocimiento en etnodesarrollo, contextos interculturales y las diferentes cosmovisiones del territorio costarricense. Imprescindible experiencia en el diálogo con instituciones públicas y las autoridades indígenas.
- **Idiomas:** Español.

Competencias generales y técnicas:

- Excelentes capacidades de comunicación escrita y oral;
- Experiencia demostrada en el diseño de políticas públicas;
- Disponibilidad para viajar a los territorios indígenas del país.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- **Duración del contrato:** 60 días no continuos en un plazo de 18 meses.

- **Fecha de inicio:** Julio de 2020.
- **Ubicación:** Costa Rica en las diferentes instituciones ministeriales y otras entidades gubernamentales.
- **Persona responsable:** Jefa de Equipo (SCL/GDI).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar las condiciones de vida y oportunidades de todas las personas en América Latina y el Caribe, y llevan a cabo su trabajo en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a mujeres, afrodescendientes, indígenas y a personas con discapacidad a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que financiamiento que promueva un desarrollo más sostenible y equitativo: nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

Proceso de selección: Selección Competitiva Simplificada (SCS)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Firma consultora para la realización de los talleres de consulta del borrador de la política pública de los pueblos indígenas de Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables
- 1.2. En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a una firma consultora para realizar los talleres en los que se lleve a consulta y búsqueda de consenso el borrador de la Política Pública de los pueblos indígenas de Costa Rica. El objetivo de la CT es contribuir en la promoción y avance del marco normativo favorable a la implementación de la política pública de los pueblos indígenas y el fortalecimiento del Mecanismo General de Consulta (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP).
- 1.3. En el año 2018, a cargo del Viceministerio de la Presidencia de Asuntos Políticos y de Diálogo Ciudadano se emitió la [Directriz No 017-MP-MJP](#) para dar inicio al “Proceso de construcción participativa e intercultural de la política pública para los pueblos indígenas 2019-2024”. Esta política facilitará el marco institucional en tres ejes claves: i) Territorialidad, gobernabilidad y autonomía; ii) Buen Vivir y, iii) Gestión institucional. El Viceministerio del Ministerio de la Presidencia cuenta con un borrador de política que necesita ser llevado a consulta con los pueblos indígenas siguiendo la normativa nacional e internacional.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo principal de esta consultoría consiste en diseñar, coordinar y facilitar todas las cuestiones logísticas y formativas de los 24 talleres para la consulta que se llevarán a cabo en los diferentes territorios indígenas.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. **Descripción general de la consultoría.** La firma, en coordinación con el VM de la presidencia, organizará la logística y convocatoria, preparará los materiales, facilitará los talleres y escribirá las actas de todas las reuniones sostenidas, documentando el número y caracterización de los participantes. Así mismo, cada taller deberá incluir un análisis de percepción y actas consensuadas sobre los diálogos y temas discutidos sobre el borrador de la Política.
- 3.2. **Fechas y duración.** Julio 2020 a julio 2022. La situación actual de emergencia por el COVID-19 se tendrá en consideración a la hora de planificar los talleres presenciales.

- 3.3. Metodología elegida.** La metodología de los talleres deberá ser didáctica, incluir materiales adecuados en terminología y conceptos, y asegurando la adecuación cultural por pueblo e idioma indígena, así como diferenciaciones de género y generacionales.
- 3.4. La firma es responsable de realizar y organizar la agenda de los talleres, su seguimiento, proponer una metodología de evaluación final de los talleres y de presentar 3 informes (inicio con la metodología descrita, intermedio y final).**

4. Actividades Clave

- 4.1.** Diseñar un plan de trabajo adaptado al tiempo y presupuesto de la consultoría.
- 4.2.** Coordinar el transporte, la alimentación y otros aspectos logísticos para los talleres en terreno, así como para los talleres.
- 4.3.** Realizar las tareas de provisión de almuerzos, alquiler de espacio de forma transparente y culturalmente apropiada, intentando siempre beneficiar y fomentar la economía local.
- 4.4.** Diseñar los materiales informativos para desarrollar los talleres de consulta sobre la Política, con visión analítica e iterativa (es decir, incluyendo temas y lecciones de los talleres anteriores).
- 4.5.** Diseñar los materiales de consulta para los talleres y diálogos de saberes entre los pueblos indígenas y las instancias gubernamentales relevantes, asegurando la pertinencia cultural a su lengua, y respetando sus estructuras organizacionales y procesos internos de discusión.
- 4.6.** Diseñar y coordinar dos asambleas nacionales para consensuar por parte de representantes y organizaciones indígenas la política pública elaborada de forma participativa.
- 4.7.** Asegurar la inclusión de consideraciones transversales de género y generacional que promuevan la participación diferenciada de las mujeres y jóvenes en la toma de decisiones y otros espacios de configuración de necesidades y demandas.
- 4.8.** Realizar y mantener el calendario de los talleres programados comunicando regularmente con la entidad ejecutora y otros actores involucrados en el proceso.
- 4.9.** Diseñar los criterios de monitoreo, fuentes de verificación y herramientas de evaluación de los talleres.
- 4.10.** Sistematizar los procesos de consulta de acuerdo con las pautas y formatos acordados.
- 4.11.** Diseñar los criterios de monitoreo, fuentes de verificación y herramientas de evaluación de los 24 talleres y las asambleas nacionales para ofrecer un registro transparente y que sirva como precedente en la consulta de política pública de los pueblos indígenas de la nación. (aprox. 30 participantes por cada taller).

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1.** El principal resultado de la contratación será haber realizado 24 talleres de consulta para llegar al consenso del borrador de la política pública, así como una asamblea nacional donde intervengan los representantes y organizaciones indígenas y otros funcionarios ministeriales implicados en la política pública y su futura implementación.
- 5.2.** La firma consultora deberá presentar los siguientes productos:
- 5.3. Informe inicial o Plan de trabajo** que deberá incluir, entre otros, la propuesta de trabajo detallado, cronograma, presupuesto, personal disponible, la metodología de los talleres (incluyendo los instrumentos para la evaluación de los resultados de la capacitación) y el plan desarrollado de logística y abastecimiento para los talleres con un cronograma detallado.
- 5.4. Informe intermedio:** Incluirá el detalle y lecciones aprendidas de los primeros 8 talleres, así como una reflexión de ajustes requeridos tanto metodológicos como de procedimientos, para los siguientes talleres. Se incluirán las actas y evidencia (firmas, fotografías, encuestas de evaluación y satisfacción).
- 5.5. Informe final:** Incluirá el detalle y lecciones aprendidas del proceso de consulta de la Política así como recomendaciones para futuros talleres de consulta basado en lecciones aprendidas. Se incluirán las actas y evidencia (firmas, fotografías, encuestas de evaluación y satisfacción) de todos los talleres realizados.

- 5.6.** Se espera que la firma sostenga una constante retroalimentación y comunicación con las diferentes entidades involucradas en el proceso. Viceministerio de Asuntos Políticos y Diálogo Ciudadano, Ministerio de Justicia y Paz y el Banco Interamericano de Desarrollo.

La firma será responsable de realizar las compras de bienes y servicios relacionados con una ejecución exitosa de los talleres (alimentación, transporte, materiales) siguiendo la *Política del Banco GN-2765-1* y que deben representar no más del diez por ciento (10%) del valor del contrato de servicios de consultoría. Las contrataciones de servicios o compras deben ser para cumplimentar con el objetivo de la consultoría y no deben tener vida útil después de cumplir su objetivo.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1.** *(Defina el calendario de entregables e hitos para este proyecto / contrato. Es imperativo que todos los hitos, tareas, y el calendario de entregables sean lo más precisos posible, ya que las firmas consultoras deberán tener en cuenta estos elementos en sus propuestas).*

Descripción	01m	02m	03m	04m	05m	06m	07m	08m	09m	10m	11m	12m
Acuerdos y coordinación entre las partes: firma consultora, Gobierno y BID.	X											
Elaboración propuesta, presupuesto y metodología de trabajo.	X	X										
Preparación de logística: alimentación, espacio talleres, transporte, plan de contingencia.	X	X	X									
Preparación y validación de los instrumentos para las metodologías de consulta	X											
Realización de los 24 talleres en territorios.												
Realización de una Asamblea nacional												
Análisis y puesta en común de las lecciones aprendidas con las organizaciones involucradas.											X	X
Realización y entrega del informe final.					X			X				

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. Informe inicial.** *Plan de trabajo detallado que incluya presupuesto, cronograma, desarrollo de las actividades, metodología diseñada por las instituciones pertinentes, duración y agenda de talleres, cuestiones logísticas, retos identificados y contrataciones.*

7.2. Informe intermedio. Documentación de los 8 primeros talleres de consulta, análisis de lecciones aprendidas y ajustes metodológicos y de procedimientos, análisis de los puntos y elementos clave para llegar a consenso sobre el texto de la Política. Este informe incluirá actas y evidencia fotográfica o audiovisual de los talleres de consulta

7.3. Informe final. Será entregado al final de la contratación y se recogerán las fuentes de verificación, los resultados del proceso de consulta, las lecciones aprendidas, puntos a incorporar en los Planes de Desarrollo Territorial, listas de asistencia, análisis cualitativo y cuantitativo del proceso debidamente sistematizado.

8. Criterios de aceptación

8.1. Los informes serán entregados en castellano e incluirán un resumen ejecutivo. Se entregarán en formato Word y PDF, dos copias impresas y una en archivo electrónico y con calidad para ser publicado (formateado y diseñado). Las fotografías utilizadas como fuentes de verificación deberán ser entregadas a color, en formato jpg. En caso de ser fotografías de niños, la firma será responsable de obtener el consentimiento documentado por escrito de sus padres o tutores. Los informes tendrán un límite de 75 páginas más anexos.

9. Otros Requisitos

9.1. *No hay requisitos especiales.*

10. Supervisión e Informes

10.1. Será responsabilidad de la *Firma* garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y los informes se presenten al Banco, como entidad ejecutora.

10.2. Se realizarán reuniones mensuales entre la firma consultora y entidades gubernamentales (Viceministerio en Asuntos Políticos y Diálogo y Ministerio de Justicia y Paz) e internacionales (FAO). El objetivo es dar seguimiento a los retos en la preparación y ejecución de esta consultoría, líneas de transparencia presupuestaria, sesiones de retroalimentación y trabajo coordinado para lograr el objetivo final.

10.3. La persona responsable de supervisión y validación de productos de entrega será la Especialista Principal en Pueblos Indígenas de la División de Género y Diversidad, Carmen Albertos (SCL/GDI), carmenal@iadb.org.

11. Calendario de Pagos

11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. <i>Plan de trabajo y metodología.</i>	35%
2. <i>Informe intermedio.</i>	30%
3. <i>Informe final con toda la información analizada.</i>	35%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para realización de estudio analítico de brechas inversión pública en territorios indígenas en Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

Contexto de búsqueda:

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a un consultor/a para elaborar un informe que documente las brechas de inversión pública entre los territorios y comunidades indígenas en comparación con las comunidades y municipios no indígenas.

El Gobierno aprobó el Mecanismo General de Consulta a los pueblos indígenas en marzo de 2018 (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP) por el cual se indica a las instituciones del Gobierno cómo cumplir con la obligación de consultar a estos pueblos cuando una medida o proyecto sea susceptible de afectar sus derechos colectivos. También, para avanzar en la agenda indígena el Gobierno de Costa Rica, las organizaciones indígenas, y el BID trabajan de forma conjunta para fortalecer el marco institucional que promueva y mejore las condiciones de vida de los pueblos indígenas del país a través de la validación por consulta de la política pública de los pueblos indígenas de Costa Rica.

Así, la consolidación de estos dos instrumentos contribuyen a mejorar las dinámicas sociales y económicas de cada uno de los territorios indígenas a través del fortalecimiento de las instituciones autóctonas de gobierno, una mejor gestión territorial, mejor convivencia gubernamental y la democratización en la toma de decisiones sobre temas medulares como el uso de la tierra, inversión pública, seguridad e integridad territorial o la adaptación al cambio climático desde una visión dialogada y participativa.

La misión del equipo:

La División de Género y Diversidad (GDI) tiene como misión promover la igualdad de género y apoyar el desarrollo con identidad para los pueblos indígenas, y la inclusión de afrodescendientes, personas con discapacidades e individuos LGBTQ+ en América Latina y el Caribe a través de políticas y orientación estratégica, así como asistencia técnica, préstamos y capacitación.

Lo que harás:

- i) Elaborar un plan de trabajo con cronograma orientativo, metodología específica para la investigación que tome en cuenta la información oficial disponible de datos de inversión pública por territorio, tratando de llegar al nivel más micro (hogar, comunidad, municipio, territorio).
- ii) Realizar un diagnóstico técnico de la inversión pública por territorio indígena y compararlo con la inversión pública en el resto de las áreas geográficas y sectores económicos del país, con

el fin de identificar el déficit de inversión pública en los territorios indígenas respecto del resto del país, para analizar las tendencias y prioridades de la inversión estatal en los últimos años. Este diagnóstico tendrá como base la información más reciente del programa de inversiones públicas no financieras, estadísticas económicas y sociales oficiales y publicaciones académicas o trabajos de investigación relevantes.

- iii) Analizar el tipo de inversión que se presupuesta, se asigna y se ejecuta en los 24 territorios, así como en las condiciones económicas y sociales de las entidades en las que se destina esa inversión como, por ejemplo, características demográficas de la población, niveles de pobreza, cobertura de servicios básicos (salud, educación, vivienda, transporte, electricidad, internet, etc), entre otros que se consideren relevantes.
- iv) El informe: (i) deberá contar con un máximo de 60 páginas; (ii) y deberá responder sistemáticamente a las siguientes interrogantes, aplicables a cada uno de los ámbitos identificados:
 - Diagnóstico de condiciones económicas y sociales de las entidades territoriales y territorios y hogares indígenas. ¿Qué grado de disparidad existe entre las condiciones económicas y sociales de los territorios y hogares indígenas respecto del resto de las entidades territoriales y cómo se compara con otros países?
 - ¿Cuáles son las principales características socioeconómicas y cuáles son sus principales carencias? ¿Cómo han evolucionado en los últimos años? Las fuentes de los datos y los estudios que alimentan el diagnóstico deben estar claramente identificados.
 - Análisis territorial de la inversión pública en los años recientes. ¿Qué nivel de concentración territorial tiene la inversión pública? ¿Cuáles han sido las entidades territoriales prioritarias de la inversión pública de acuerdo con la inversión presupuestada, asignada y ejecutada? ¿En qué sectores (energía, educación, salud, vivienda, etc.) se enfocó la inversión territorial, comparando la inversión pública en los territorios indígenas con aquella de las entidades territoriales no comarcales del país?
 - Conclusiones y recomendaciones de política pública. ¿Cuál ha sido el vínculo entre las prioridades de la inversión pública y las condiciones socioeconómicas de las entidades territoriales y de los territorios y hogares indígenas? ¿Cuáles han sido los factores que han dificultado la inversión pública en los territorios y hogares indígenas? ¿Las prioridades de inversión identificadas son congruentes con los objetivos declarados por las autoridades? ¿Cuáles han sido las necesidades de las entidades territoriales que no se han atendido por el programa de inversiones públicas de los últimos años?

Entregables y cronograma de pagos:

- **Producto 1:** Plan de trabajo que incluya abordaje técnico y cronograma.
- **Producto 2:** Borrador del Informe del análisis de brecha de la inversión pública indígena.
- **Producto 3:** Informe final incorporando satisfactoriamente la retroalimentación brindada por GDI al Borrador del informe.

Un informe final que incluya los cálculos de la brecha realizados sobre la muestra representativa escogida y el diagnóstico de causas de las brechas sectoriales, acompañados de una relatoría en donde se indique cómo se calculó la muestra representativa y qué personas, instituciones y usuarios indígenas fueron consultados para el diagnóstico de las causas de la brecha.

Cronograma de pagos:

- Primer pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 1.

- Segundo pago: 25% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 2.
- Tercer pago: 50% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 3.

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Costa Rica o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Licenciatura en economía, estadística, estudios fiscales, sociología u otra disciplina relacionada.
- **Experiencia:** Al menos 10 años de experiencia en cálculos estadísticos, análisis fiscales, análisis demográficos o socioculturales, amplio conocimiento de manejo de bases de datos y experiencia relevante en administración de planes, programas y proyectos hacia población indígena. El consultor debe tener experiencia en investigación y publicaciones asociadas a la temática indígena en Costa Rica o a los temas del gasto fiscal.
- **Idiomas:** Español.

Competencias generales y técnicas:

- Habilidad para el trabajo multidisciplinario, buena disposición en contextos interculturales, y conocimiento amplio y actualizado de las herramientas analíticas pertinentes y de la gestión pública en materia de inversiones sociales.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- **Duración del contrato:** 60 días no continuos en un plazo de 12 meses.
- **Fecha de inicio:** Julio de 2020.
- **Ubicación:** Costa Rica, instituciones ministeriales, territorios y comunidades indígenas.
- **Persona responsable:** Jefa de Equipo (SCL/GDI).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar las condiciones de vida y oportunidades de todas las personas en América Latina y el Caribe, y llevan a cabo su trabajo en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a mujeres, afrodescendientes, indígenas y personas con discapacidad a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que financiamiento que promueva un desarrollo más sostenible y equitativo: nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el Mapeo, Diagnóstico e Iniciación de los Planes de Desarrollo Territorial de los Pueblos Indígenas de Costa Rica

COSTA RICA

CR-T1214

Support for the Indigenous Peoples Agenda of Costa Rica

Contexto de búsqueda:

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

En el marco de la Cooperación Técnica aprobada por el Banco Interamericano de Desarrollo de *Apoyo a la Agenda de los pueblos indígenas en Costa Rica* (CR-T1214), la División de Género y Diversidad está buscando a un consultor/a para elaborar un informe sobre los planes de desarrollo territoriales indígenas.

El Gobierno aprobó el Mecanismo General de Consulta a los pueblos indígenas en marzo de 2018 (Decreto ejecutivo N° 40932-MP- MJP) por el cual se indica a las instituciones del Gobierno cómo cumplir con la obligación de consultar a estos pueblos cuando una medida o proyecto sea susceptible de afectar sus derechos colectivos. También, para avanzar en la agenda indígena el Gobierno de Costa Rica, las organizaciones indígenas, y el BID trabajan de forma conjunta para fortalecer el marco institucional que promueva y mejore las condiciones de vida de los pueblos indígenas del país a través de la validación por consulta de la política pública de los pueblos indígenas de Costa Rica.

Así, la consolidación de estos dos instrumentos contribuyen a mejorar las dinámicas sociales y económicas de cada uno de los territorios indígenas a través del fortalecimiento de las instituciones autóctonas de gobierno, una mejor gestión territorial, mejor convivencia gubernamental y la democratización en la toma de decisiones sobre temas medulares como el uso de la tierra, inversión pública, seguridad e integridad territorial o la adaptación al cambio climático desde una visión dialogada y participativa.

La misión del equipo:

La División de Género y Diversidad (GDI) tiene como misión promover la igualdad de género y apoyar el desarrollo con identidad para los pueblos indígenas, y la inclusión de afrodescendientes, personas con discapacidades e individuos LGBTQ+ en América Latina y el Caribe a través de políticas y orientación estratégica, así como asistencia técnica, préstamos y capacitación.

Lo que harás:

- i) Elaboración de un plan de trabajo con cronograma orientativo, metodología específica para la investigación, mapeo y entrevistas participativas.
- ii) Realizar investigación y recopilación de información documental relevante.
- iii) Coordinar y liderar reuniones de trabajo con representantes indígenas y funcionarios públicos relevantes de los 24 territorios;

- iv) Identificar el estado de los Planes de Desarrollo Territorial existentes en el país y su estado de actualización
- v) Analizar el grado de calidad de los Planes bajo criterios previamente acordados con el BID y las entidades gubernamentales pertinentes.
- vi) Elaborar una hoja de ruta para poder contar con documentos iniciales de los Planes de Desarrollo Territorial de 24 territorios indígenas del país, y el proceso de consenso con los líderes que sirvan como base para elaborar los Planes definitivos.

Entregables y cronograma de pagos:

- **Producto 1:** Plan de trabajo y metodología.
- **Producto 2:** Informe intermedio que contenga el resultado de la revisión documental y las minutas de reuniones en los territorios en los que se ha trabajado con los representantes y comunidades.
- **Producto 3:** Borrador de una hoja de ruta para avanzar en la elaboración y consenso de los 24 Planes de Desarrollo Territorial.
- **Producto 4:** Informe final con los Planes de Desarrollo Territorial que incluya las consideraciones enviadas por el Equipo de GDI.

Cronograma de pagos:

- Primer pago: 20% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 1.
- Segundo pago: 30% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 2.
- Tercer pago: 35% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 3.
- Cuarto pago: 15% a la entrega y aprobación por el BID del Producto 4.

Lo que necesitarás:

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Costa Rica o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Licenciatura en sociología, antropología, gestión pública, u otra disciplina relacionada.
- **Experiencia:** Al menos 10 años de experiencia en la elaboración de políticas públicas o planes de desarrollo, y trabajo con pueblos indígenas.
- **Idiomas:** Español.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- **Duración del contrato:** 90 días no continuos en un plazo de 12 meses.
- **Fecha de inicio:** Diciembre de 2020.
- **Ubicación:** Costa Rica, instituciones ministeriales, territorios y comunidades indígenas.
- **Persona responsable:** Jefa de Equipo (SCL/GDI).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar las condiciones de vida y oportunidades de todas las personas en América Latina y el Caribe, y llevan a cabo su trabajo en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a mujeres, afrodescendientes, indígenas y personas con discapacidad a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que financiamiento que promueva un desarrollo más sostenible y equitativo: nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.