



Informe de Terminación de Proyecto

PCR

Nombre del Proyecto: *Proyecto para el Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional*

País: *Honduras*

Sector/Subsector: *Reforma y Modernización del Estado*

Equipo de Proyecto Original: *Ileana Pinto (COF/CHO); Manuel Agosin (RE2/RE2); Roberto Camblor (RE2/SC2); Diego Buchara (LEG/OPR); José A. Mejía (SDS/POV); Juan Pablo Severi (COF/CPE); y Claudia Valderrama-Celaya (RE2/SC2)*

Número de Proyecto: *HO0214*

Número de Préstamo: *1112/SF-HO*

Fecha del QRR: *29 de Julio de 2010*

Fecha de Aprobación Final del PCR:

PCR Equipo: *María J. Jarquín (ICF/ICS); Amalia Guzmán (CID/CHO); Nathalie Hoffman (ICF/ICS); Julio Escoto Córdova (Consultor); y Luz Melody Ladrón de Guevara (ICF/ICS)*



DEV

DEVELOPMENT EFFECTIVENESS
AND STRATEGIC PLANNING DEPARTMENT

PCR Version June 2006



Índice

NOMBRE DEL PROYECTO: PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.....	1
I. INFORMACIÓN BÁSICA	1
II. EL PROYECTO.....	2
A. CONTEXTO DEL PROYECTO	2
B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
III. RESULTADOS	5
A. EFECTOS DIRECTOS.....	5
B. EXTERNALIDADES.....	6
C. PRODUCTOS	6
D. COSTOS DEL PROYECTO	8
IV. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	9
A. ANÁLISIS DE LOS FACTORES CRÍTICOS.....	9
B. DESEMPEÑO DEL PRESTATARIO/AGENCIA EJECUTORA.....	11
C. DESEMPEÑO DEL BANCO	11
V. SOSTENIBILIDAD	11
A. ANÁLISIS DE FACTORES CRÍTICOS.....	11
B. RIESGOS POTENCIALES	12
C. CAPACIDAD INSTITUCIONAL.....	13
VI. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	14
A. INFORMACIÓN SOBRE RESULTADOS	14
B. SEGUIMIENTO FUTURO Y EVALUACIÓN EX-POST.....	14
VII. LECCIONES APRENDIDAS.....	14

Anexos

- A. Acta taller de Cierre del 20 de Octubre de 2009**
- B. Evaluación Final. CONFIE, Septiembre 2009**





Abreviaturas y Acrónimos

ASDI	Agencia Sueca para la Cooperación y el Desarrollo Internacional
BCH	Banco Central de Honduras
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
DEI	Dirección Ejecutiva de Ingresos
DFID (siglas en Inglés)	Department for International Development (Government of the United Kingdom)
DGEC	Dirección General de Estadística y Censos
EAB	Encuesta Agrícola Básica
EAN	Encuesta Agrícola Nacional
ENCOVI	Encuesta de Condiciones de Vida
ENDEH	Estrategia Nacional de Estadística de Honduras
ENEE	Empresa Nacional de Energía Eléctrica
EOE	Encuesta de Opinión Empresarial
EOP	Encuesta de Opinión Pública
EPHPM	Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos múltiples
ERP	Estrategia de Reducción de la Pobreza
GOH	Gobierno de la República de Honduras
GPS	Sistema de Posicionamiento Global
ICC	Índice de Costos del Constructor
ICF	Instituto de Conservación Forestal
INE	Instituto Nacional de Estadística
IPC	Índice de Precios al Consumidor
JICA (siglas en Inglés)	Agencia de Cooperación Internacional del Japón
MIPYMES	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
ODM	Objetivos de Desarrollo del Milenio
OIT	Organización Internacional del Trabajo
PCR (siglas en Inglés)	Informe de Terminación de Proyecto
PFMSEN	Programa de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional
RNP	Registro Nacional de las Personas
SAG	Secretaría de Agricultura y Ganadería
SANAA	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
SEFIN	Secretaría de Finanzas y Crédito Público
SEN	Sistema Estadístico Nacional
SEP	Secretaría de Educación Pública
SIAFI	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIC	Secretaría de Industria y Comercio
SISNAM	Sistema de Indicadores Sociales de la Niñez, Adolescencia y Mujer
TIC	Tecnologías de Información y Comunicaciones
UEP	Unidad Ejecutora del Proyecto
UNAT	Unidad de Apoyo Técnico
UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia
USAID	Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de América





I. Información Básica

DATOS BÁSICOS (MONTO EN US\$)

NO. PROYECTO: HO 0214

TITULO: Proyecto para el Fortalecimiento y Modernización del Sistema estadístico Nacional

Prestatario: Gobierno de Honduras
Agencia ejecutora (AE): Instituto Nacional de Estadísticas (INE)

Fecha aprobación Directorio: 30 Oct 2002
Fecha efectividad contrato préstamo: 15 Abr 2003

Fecha elegibilidad primer desembolso: 15 Oct 2003

Préstamo(s): 1112/SF-HO
Sector: Reforma y Modernización del Estado

Meses en ejecución
* desde aprobación: 89 meses
* desde efectividad del contrato: 84 meses

Instrumento de préstamo: Inversión

Períodos de desembolso
Fecha original desembolso final: 15 Oct 2008
Fecha actual desembolso final: 09 Abr 2010
Extensión acumulativa (meses): 17.5 meses
Extensión especial (meses): 1 mes

Monto préstamo(s)
* Monto original: U\$ 4.0 millones
* Monto actual: U\$ 4.0 millones
* Pari Passu (si aplica):

Desembolsos
Monto a la fecha: U\$3.94 millones (98.2%)

Costo Total del Proyecto (Estimado Original): U\$7.03 millones

Redireccionamiento
Este proyecto:
- recibió fondos de otro proyecto? []
- Envío fondos a otro proyecto? []
- N/A [X]
De/Para
No. Proyecto

* Monto actual (ajustado para redireccionamiento)

Reducción de Pobreza (PTI): Si/No
Equidad Social (SEQ): Si/No
Clasificación ambiental: A, B, o C

En estado de "Alerta"
Está el proyecto "en alerta" por PAIS: Si/No
De ser afirmativo, favor indicar razones (Clasificaciones OD, PI, y/o indicadores relevantes de PAIS):
Comentarios de relevancia de la clasificación de alerta de este proyecto (si aplica):

NO. PROYECTO: HO 0214

TITULO: Proyecto para el Fortalecimiento y Modernización del Sistema estadístico Nacional

Resumen de la Clasificación de Desempeño

OD	<input type="checkbox"/> Muy Probable(MP)	<input checked="" type="checkbox"/> Probable (S)	<input type="checkbox"/> Poco Probable (PP)	<input type="checkbox"/> Improbable (MI)
PI	<input checked="" type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (I)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)
SO	<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)



II. El Proyecto

a. Contexto del Proyecto

El Instituto Nacional de Estadística (INE), se constituyó mediante el Decreto No. 86-2000 del 8 de julio del año 2000, como un órgano técnico, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, para el ordenamiento de la producción y difusión de estadísticas de alta calidad, de modo que se pudiese contar con información básica, confiable y oportuna para la toma de decisiones relevantes relacionadas con el desarrollo integral de Honduras. El INE substituyó a la Dirección General de Estadísticas y Censos (DGEC); cuya situación administrativa y operativa habían declinado considerablemente, causando una crisis técnica que dificultó en extremo su credibilidad ante entes productores y usuarios de estadísticas.

La debilidad institucional de la DGEC era aún mayor, considerando la no existencia de cuadros profesionales formados para establecer normas y estándares estadísticos. A esto se sumaba un equipamiento y presupuestos que no correspondían a las altas y crecientes necesidades nacionales de estadísticas del momento; entre ellas proveer información para dar seguimiento a la Estrategia para la Reducción de la Pobreza (ERP) y apoyar al proyecto de revisión de Cuentas Nacionales del Banco Central de Honduras (BCH).

El INE tiene como finalidad la de coordinar el Sistema Estadístico Nacional (SEN), asegurando que las actividades estadísticas oficiales se efectúen en forma integrada, coordinada, racionalizada y bajo una normativa común. Se entiende por SEN el complejo orgánico de todas las dependencias del Estado, entidades desconcentradas, descentralizadas, autónomas, semiautónomas y Municipalidades que tengan dentro de sus funciones cualquier actividad que se refiera a la colaboración, recolección, análisis y publicación de información estadística.

La Ley crea la Comisión del SEN como organismo técnico de carácter asesor, presidido por el Director del Instituto Nacional de Estadística (INE) e integrado por los responsables de las Unidades Estadísticas del Poder Legislativo, Poder Judicial, de las Secretarías de Estado de las instituciones Descentralizadas, de los Órganos Descentralizados y de las Municipalidades. A esta Comisión le corresponde: (i) asesorar al INE en el análisis de la situación estadística nacional y en las necesidades de información estratégica para la toma de decisiones; (ii) asesor al INE en la formulación y evaluación del Plan Nacional de Estadística; (iii) proponer el desarrollo de nuevos métodos y procedimientos para mejorar la calidad y comparabilidad de las estadísticas; (iv) proponer al INE las medidas necesarias para la capacitación profesional y técnica en la especialidad estadística; (v) recomendar criterios y medidas para divulgar y asegurar el acceso de los usuarios a la información estadística; (vi) proponer planes de divulgación publicidad estadística; y (vii) hacer al INE, las proposiciones que considere convenientes para el mejor logro de las funciones del Sistema Estadístico Nacional (SEN). El tamaño de la Comisión la hace inviable, por lo que se ha sugerido a futuro una especie de petit Comisión en base a la producción estadística estratégica priorizada en la propuesta de ENDEH 2010-2015.

Con la finalidad de asegurar su liderazgo ante el SEN, se estableció un programa de fortalecimiento que incluyó el reclutamiento y profesionalización de su personal, la contratación de asistencia técnica internacional especializada (en Honduras no existe la carrera de Estadística), la coordinación, normalización y la dotación de recursos para evitar la intermitencia en la recopilación de información primaria, entre otros esfuerzos.

Bajo el diseño del Proyecto, elaborado en coordinación con USAID/EE.UU, ASDI/Suecia, DFID/Reino Unido y JICA/Japón, la continuidad y sustentabilidad en la generación de información estadística ha tenido como meta aumentar la oferta estadística impulsar la comunicación y la ampliación de la base de usuarios; así como la profundización de su utilización, lo cual es coherente con el objetivo del BID de contribuir a la reducción de la pobreza y al crecimiento sostenible de Honduras.

La situación política que vivió el país en 2009 tuvo un impacto directo en la disponibilidad de recursos del INE, tanto externos como del presupuesto nacional, para poder ejecutar toda la producción estadística que tenía programada para 2009 y que venía produciendo como resultado del proyecto. A pesar de ello, el INE logró ejecutar las actividades del proyecto, incluyendo las actividades y los productos finales, i.e. Informe Final del Prestatario y Taller de Cierre. Sin embargo, esta situación, que se agrava en 2010 con la crisis fiscal que vive el país, expone al INE a una mayor dependencia de recursos externos y limita el alcance del objetivo de desarrollo



en cuanto a sostenibilidad del SEN, del INE y de la información estadística de calidad y cantidad requerida se refiere.

b. Descripción del Proyecto

i. Objetivo(s) del Desarrollo

El Objetivo del Proyecto es mejorar el proceso de toma de decisiones gubernamentales a nivel central y local, a través del desarrollo sostenido y la consolidación del Sistema Estadístico Nacional (SEN) que aseguren la producción de los datos básicos indispensables en forma oportuna y confiable. Específicamente: (i) fortaleciendo la capacidad de las funciones ejecutivas y técnicas del Instituto Nacional de Estadística (INE); (ii) creando un sistema de capacitación permanente para el INE y las entidades periféricas del SEN; (iii) fortaleciendo el ordenamiento institucional del SEN a través del INE; (iv) apoyando la producción de estadísticas tendiente a su continuidad, confiabilidad y sostenibilidad; y (v) favoreciendo condiciones básicas en el entorno estadístico para la producción y uso de información.

Estos objetivos se mantuvieron a lo largo del proyecto, desde su diseño hasta su fin de actividades, según consta en el Anexo A del documento de préstamo y se indica en el último PMR.

Para el logro de estos objetivos, se definieron y ejecutaron una serie de actividades organizadas en cinco (5) componentes que se describen en el siguiente inciso: (I) Fortalecimiento del INE; (II) Sistema de capacitación permanente del INE; (III) Fortalecimiento institucional de las entidades periféricas del SEN; (IV) Producción de estadísticas primarias; y (v) Mejoramiento del entorno estadístico.

ii. Componentes

Componente I. Fortalecimiento del INE

El objetivo de este componente es fortalecer al INE en: (i) Su capacidad técnica para la recolección y análisis de información; y (ii) el mejoramiento y apropiación de nuevos instrumentos, tecnologías y procedimientos estadísticos.

Componente II. Sistema de Capacitación Permanente del INE

El objetivo de este componente es desarrollar un centro de capacitación permanente del INE, a fin de capacitar tanto a los funcionarios del INE como a los funcionarios de las instituciones que conforman el SEN.

Componente III. Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN

El objetivo de este componente es fortalecer las funciones de supervisión, coordinación, regulación y auditoría de datos y flujos, asistencia técnica y capacitación, lideradas por el INE, en apoyo a las instituciones periféricas del SEN, para asegurar la producción y flujos de datos de calidad y oportunidad aceptables en las mismas.

Componente IV. Producción de Estadísticas Primarias

El objetivo de este componente es asegurar la producción de datos primarios básicos, mediante el financiamiento decreciente del relevamiento, procesamiento y análisis de información en algunas encuestas esenciales, que son de vital importancia para el país.

Componente V. Mejoramiento del Entorno Estadístico

El objetivo de este componente es mejorar el entorno estadístico con el fin de subsanar las deficiencias que existen entre los usuarios de la información, fomentando un diálogo entre usuarios y productores de estadísticas, de tal manera que exista una sincronía entre los datos generados y la información requerida. La capacitación de los usuarios en el aprovechamiento de la información permitirá la creación de un "círculo virtuoso" en el que la demanda de los usuarios por información oportuna y de calidad presionará a los productores a mantener los estándares alcanzados.

Estos componentes del proyecto se mantuvieron a lo largo del proyecto, desde su diseño hasta su fin de actividades, según consta en el Anexo A del documento de préstamo y se indica en el último PMR.



c. Revisión de la Calidad del Diseño

Revisión de la Calidad del Diseño

☐ Muy Satisfactorio (MS) ☒ Plenamente Satisfactorio (PS) ☐ Menos que Satisfactorio (MS) ☐ Insatisfactorio (I)

El objetivo y los componentes definidos en el diseño del proyecto responden a los retos del contexto que se identificó y que se caracterizaba por la fragmentación de la recolección y procesamiento de la estadística oficial; discontinuidad y pobre calidad de ésta; limitada coordinación entre usuarios y productores de estadística oficial; vacío en el marco legal y normativo de la producción estadística; ausencia de capacitación técnica y recortes recurrentes del presupuesto. El Marco Lógico del proyecto sigue una lógica vertical consistente con los problemas identificados en torno a la producción y uso de la información estadística necesaria para la toma de decisiones mejor informada; así como con la contribución a su solución desde la intervención directa del proyecto para lograr la efectiva operación del INE como ente rector de la política y la producción estadística oficial y como articulador y coordinador del SEN. De hecho, los productos estadísticos y de capacitación, así como los resultados en general, del proyecto, sugieren que el diseño fue acertado al lograr mejorar la capacidad técnica y de funcionamiento en general del INE; al crear la capacidad física, de oferta y de recursos humanos en INE para ofrecer capacitación a los mismos funcionarios del INE y del SEN; y al incrementar y mejorar la calidad y oportunidad de la producción estadística bajo responsabilidad del INE y de las agencias del SEN beneficiarias del proyecto.

Sin embargo, se identifican debilidades en el diseño en dos aspectos: Primero, la base para el seguimiento y evaluación del proyecto. Segundo, los supuestos y riesgos identificados. Con relación a lo primero, la Matriz de Marco lógico establece un conjunto de Indicadores muy generales, poco pertinentes, intangibles en unos casos; difíciles de medir, no cuantificables, sin referencia de tiempo o grupo meta, en otros casos. Por otra parte, no se realizó una línea de base al momento del diseño o al menos al inicio del proyecto. Fue hasta mediados de 2007 que INE contrata un "Estudio de Línea de Base del Proyecto" con el objetivo de "Establecer el punto de partida del proyecto, con miras a poder evaluar a posteriori los impactos y efectos de las acciones emprendidas por el proyecto"; para lo cual se analizó el Matriz de Marco Lógico originalmente acordada con el Banco durante la negociación y se determinó la necesidad de redefinir los indicadores inicialmente establecidos de tal manera que estuvieran valorados los principales resultados y productos esperados del proyecto. Para el levantamiento de información se emplearon encuestas a la población usuaria y potencialmente usuaria del INE e instituciones periféricas en el SEN dentro del sector privado, universidad y gobierno central; y encuestas a los Jefes de Estadísticas de las instituciones del SEN beneficiarias del proyecto¹.

Al conjunto de indicadores redefinidos en 2007 se les dio seguimiento en el marco de la Evaluación de Medio Término y la Evaluación Final del Proyecto. A pesar de este esfuerzo, un número importante de los indicadores son de percepción y de producto, dificultando el poder determinar el impacto del proyecto. Por otra parte, ninguno de los indicadores informa si las estadísticas producidas como resultado del proyecto son efectivamente utilizadas para la toma de decisiones, no permitiendo determinar si el proyecto contribuyó al objetivo de desarrollo y en qué medida.

Con relación a los riesgos, el diseño preveía el riesgo de celos o fricciones entre el INE y las entidades del SEN ante el hecho de que algunas actividades de producción estadística, que históricamente venían recolectando otras instancias, ahora pasaba a responsabilidad e INE. A la vez que, entre los supuestos, se contaba con que actores del sector privado y público apoyarían al INE para asegurar su situación presupuestaria, financiera e institucional. Esto parece contradictorio, como de hecho aconteció en la práctica. No todas las instituciones del SEN reconocen la autoridad del INE como ente rector de la política y producción estadística. La Comisión del SEN nunca pudo reunirse, por ejemplo.

¹ Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Industria y Comercio, Secretaría de Agricultura y Ganadería, Secretaría del trabajo y seguridad Social, secretaría de Finanzas, secretaría de la presidencia, secretaría de Gobernación y Justicia, y Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda.



III. Resultados

a. Efectos Directos

LOGRO DEL LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO (OD)			
Objetivos de Desarrollo(s) (Propósito). Las tarifas económicas y financieras de retorno o efectividad del costo no fueron estimadas cuando se aprobó el proyecto.			
1. Mejorar el proceso de toma de decisiones gubernamentales a nivel central y local, a través del desarrollo sostenido y la consolidación del Sistema Estadístico Nacional (SEN) que aseguren la producción de los datos básicos indispensables en forma oportuna y confiable. Clasificación: P			
Indicadores Claves de Efectos Directos			
Efectos Directos Planeados:			Efectos Directos Logrados
Línea de Base	Intermedia	Término del Proyecto	
1.1 Porcentaje (%) de la población que considera que la información producida por el INE es creíble, oportuna y responde a las necesidades del país			1.1 82.67% (Sept/09)
1.1B 23.9% (02/JUL/07)	1.1I 23.9% (27/JUL/07)	1.1E N/A (fecha)	
1.2 Porcentaje (%) de la población que reconoce muy buena la labor que realiza el INE			1.2 78% (Sept/09)
1.2B 39.0% (02/JUL/07)	1.2I 39.0% (27/JUL/07)	1.2E N/A (fecha)	
1.3 Porcentaje (%) que considera que el INE mejoró su desempeño los últimos dos años			1.3 80.0% (Sept/09)
1.3B 50.3% (02/JUL/07)	1.3I 50.3% (27/JUL/07)	1.3E N/A (fecha)	
Reformulación: [X] N/A			
Reajuste ISDP: indicar si y cuándo el ISDP fue reajustado, y explicar cambios que resultaron de este ejercicio. [X] N/A			
Resumen del(os) Objetivo(s) de Desarrollo Clasificación (OD): [] Muy Probable(MP) [X] Probable (S) [] Poco Probable (PP) [] Improbable (MI)			
<p>Justifique brevemente la clasificación basada en el grado de cumplimiento de las metas planeadas, explicando las diferencias entre los efectos directos planeados y los logrados, así como otros factores relevantes. Indicar referencias sobre la evidencia que respalda dichos resultados:</p> <p>Al momento del diseño, el proyecto contaba con un Marco Lógico que incluía Indicadores de Resultados; pero para los cuales no se realizó un levantamiento de línea de base; tal como se reporta en los ISDP de los primeros años (2003, 2004, 2005 y 2006). Por otra parte, estos indicadores eran, en su mayoría muy generales y difíciles de determinar. Es hasta Julio 2007 que se realiza el "Estudio de Línea de Base del Proyecto (Consultora Rosa Flores) y se registran los resultados que se reportan en la tabla anterior. Para el caso del primer indicador, se aplicó una encuesta entre 277 usuarios y potenciales usuarios seleccionados aleatoriamente en universidades, sector privado y gobierno central. Para el caso de los indicadores 2 y 3, se aplicó una encuesta a los Jefes de estadísticas de las 9 instituciones del SEN con que trabajó este proyecto: Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Industria y Comercio, Secretaría de Agricultura y Ganadería, Secretaría del trabajo y seguridad Social, secretaría de Finanzas, secretaría de la presidencia, secretaría de Gobernación y Justicia, y Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda.</p> <p>En el mismo mes de julio de 2007 tuvo lugar la evaluación de Medio Término, en la cual básicamente se validaron estos datos en base a revisión de la documentación de soporte de la línea de base. Al momento de la Evaluación Final (Abril a Septiembre 2009) el país vivía el período más álgido de la crisis política que desencadenó en los acontecimientos del 28 de junio de 2009 y que, producto de la idea del Poder Ejecutivo de una "Cuarta Urna" electoral para conocer la opinión de la población sobre una reforma constitucional, en la campaña de la misma se vio involucrado el nombre del INE como mecanismo para transparentar el proceso. Esto afectó la opinión pública nacional sobre la neutralidad técnica del INE y por ende, de haberse seguido la metodología de encuestas del levantamiento de la línea de base, el resultado corría el riesgo de ser sesgado. Por otra parte, en el período hubo mucha rotación del personal en las entidades del SEN. A pesar de ello, la firma consultora que realizó la Evaluación Final determinó resultados aproximados para estos tres indicadores a partir de la información obtenida directamente de los funcionarios de las entidades del SEN familiarizados con el proyecto y del cruce de otros indicadores más específicos y desagregados que se levantaron en la línea de base y la evaluación de Medio término, y que sí fue posible levantar en la Evaluación Final.</p>			



Estrategia de País: Al momento del diseño y de la aprobación del proyecto, éste estaba en línea con el área estratégica III de Consolidación de la Gobernabilidad de la Estrategia País 2002-2005; apoyando el desarrollo del marco institucional del sector público, aumentando la transparencia y el acceso a la información estadística del país a todos los sectores interesados. Su ejecución, y la presente evaluación, se dan en línea con ésta y se continúa en línea con el área estratégica IV de Fortalecimiento del Marco Institucional de la Estrategia País 2007-2010. El proyecto apoyó los esfuerzos de Honduras para la reducción de la pobreza y otras políticas de gobierno, cuya eficiencia y eficacia se asocian a la capacidad del país para evaluar y dar seguimiento a planes y programas específicos; lo cual requiere de información estadística de calidad. En coordinación con la UNAT y el SINEG, el INE apoyó la definición y obtención de indicadores básicos que permitieron el seguimiento efectivo de los planes de reducción de la pobreza y de los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

b. Externalidades

En términos sociales, una consecuencia positiva del proyecto fue la generación de un complemento de datos estadísticos publicados por los periodistas que cubren al INE para comunicarlos a la población en general; lo cual permitió a los medios la elaboración de infografías y a los lectores el incremento de su reconocimiento de la labor del INE.

c. Productos

PROGRESO EN LA IMPLEMENTACION (PI)			
Componentes (Productos)	Indicadores Claves del Producto		
1. Componente 1: Fortalecimiento del INE Costo total Componente 1: U\$ 1,069.40 mil Otro donante: U\$ 327.01 mil Contrapartida: U\$ 331.23 mil BID: U\$ 411.16 mil Desembolso BID %: 100% Clasificación: S	<u>Productos Planeados</u> <u>Línea de Base*</u> <u>Intermedia**</u> <u>Al Término del Proyecto*</u> 1.1 % de la población usuaria que considera que las encuestas producidas por el INE son producidas con estándares de calidad internacional 1.1B ____ 1.1I 30.70 (27/JUL/07) 1.1E ____ 1.2 % de usuarios que reconoce las funciones del INE y considera que las viene cumpliendo totalmente 1.2B ____ 1.2I 27.75 (27/JUL/07) 1.2E ____ * No aplica. No hubo Línea de Base ** Se reflejan datos de indicadores definidos y recolectados como parte de la evaluación Intermedia		<u>Fin de Proyecto</u> <u>Término de Proyecto</u> 1.1 86% (Sept/09) 1.2 69.30% (Sept/09)
Explique brevemente diferencias entre los productos planeados y actuales (sin aplica). <input checked="" type="checkbox"/> N/A			
Reestructuración. Indique si este componente del proyecto ha sido reestructurado (fecha aprobación Gerente)(si aplica). Describir brevemente las consecuencias de estos cambios. <input checked="" type="checkbox"/> N/A			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)		<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)
<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)			
2. Componente 2: Sistema de Capacitación permanente Costo total Componente 2: U\$ 352.21 mil Otro donante: U\$ 174.0 mil Contrapartida: U\$ 37.04 mil BID: U\$ 141.17 mil Desembolso BID %: 100% Clasificación: S	<u>Productos Planeados</u> <u>Línea de Base*</u> <u>Intermedia*</u> <u>Al Término del Proyecto**</u> 2.1 % de profesionales del INE y del SEN que han mejorado sus conocimientos sobre el proceso estadístico 2.1B ____ 2.1I 40.70 (27/JUL/07) 2.1E 100% (2009) * No aplica. No hubo Línea de Base ** Se reflejan datos de indicadores definidos y recolectados como parte de la evaluación Intermedia		<u>Fin de Proyecto</u> <u>Término de Proyecto</u> 1.1 100% (Sept/09)
Explique brevemente diferencias entre los productos planeados y actuales (si aplica). <input checked="" type="checkbox"/> N/A			
Reestructuración. Indique si este componente del proyecto ha sido reestructurado (fecha aprobación por el Gerente). Describir brevemente las consecuencias de estos cambios. <input checked="" type="checkbox"/> N/A			
3. Componente 3: Fortalecimiento institucional de entidades periféricas del SEN Costo total Componente 3: U\$ 585.74	<u>Productos Planeados</u> <u>Línea de Base*</u> <u>Intermedia**</u> <u>Al Término del Proyecto</u> 3.1 % de instituciones periféricas que usan la información estadística de las instituciones periféricas del		<u>Fin de Proyecto</u> <u>Término de Proyecto</u>



PROGRESO EN LA IMPLEMENTACION (PI)

<p>Otro donante: U\$ 165.99 mil Contrapartida: U\$ 68.63 mil BID: U\$ 351.12 mil Desembolso BID %: 100% Clasificación: S</p>	<p>SEN 3.1B _____ 3.1I 8.43 (27/JUL/07) 3.1E _____</p> <p><i>* No aplica. No hubo Línea de Base</i> <i>** Se reflejan datos de indicadores definidos y recolectados como parte de la evaluación Intermedia</i></p>	<p>3.1 100% (Sept/09)</p>			
<p>4. Componente 4: Producción de Estadística Primaria Costo total Componente 4: U\$ 9,210.90</p> <p>Otro donante: U\$ 3,076.98 mil Contrapartida: U\$3,252.84 mil BID: U\$2,881.08 mil Desembolso BID %: 100% Clasificación: S</p>	<p style="text-align: center;"><u>Productos Planeados</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Línea de Base*</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Intermedia**</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Al Término del Proyecto</u></td> </tr> </table> <p>4.1 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística socio-demográficas producidas por INE y la considera útil 4.1B _____ 4.1I 7.32 (27/JUL/07) 4.1E _____</p> <p>4.2 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística socio-demográficas producidas por INE y la considera suficiente 4.2B _____ 4.2I 20.60 (27/JUL/07) 4.2E _____</p> <p>4.3 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística socio-demográficas producidas por INE y la considera oportuna 4.3B _____ 4.3I 42.80 (27/JUL/07) 4.3E _____</p> <p>4.4 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística económicas producidas por INE y la considera útil 4.4B _____ 4.4I 73.5 (27/JUL/07) 4.4E _____</p> <p>4.5 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística económicas producidas por INE y la considera suficiente 4.5B _____ 4.5I 25.0 (27/JUL/07) 4.5E _____</p> <p>4.6 % de usuarios efectivos que utiliza la información estadística económicas producidas por INE y la considera oportuna 4.6B _____ 4.6I 42.4 (27/JUL/07) 4.6E _____</p> <p>4.7 % de usuarios efectivos que utiliza la información de otras estadísticas (gasto social, programa social) producidas por INE y la considera útil 4.7B _____ 4.7I 69.20 (27/JUL/07) 4.7E _____</p> <p>4.8 % de usuarios efectivos que utiliza la información de otras estadísticas (gasto social, programa social) producidas por INE y la considera suficiente 4.8B _____ 4.8I 30.80 (27/JUL/07) 4.8E _____</p> <p>4.9 % de usuarios efectivos que utiliza la información de otras estadísticas (gasto social, programa social) producidas por INE y la considera oportuna 4.9B _____ 4.9I 47.70 (27/JUL/07) 4.9E _____</p> <p><i>* No aplica. No hubo Línea de Base</i> <i>** Se reflejan datos de indicadores definidos y recolectados como parte de la evaluación Intermedia</i></p>	<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia**</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>	<p style="text-align: center;"><u>Fin de Proyecto</u> <u>Término de Proyecto</u></p> <p>4.1 100.0 (Sept/09)</p> <p>4.2 79.2 (Sept/09)</p> <p>4.3 63.5 (Sept/09)</p> <p>4.4 92% (Sept/09)</p> <p>4.5 80% (Sept/09)</p> <p>4.6 80% (Sept/09)</p> <p>4.7 100% (Sept/09)</p> <p>4.8 80% (Sept/09)</p> <p>4.9 70% (Sept/09)</p>
<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia**</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>			
<p>5. Componente 5: Mejoramiento del Entorno Estadístico Costo total Componente 5: U\$ 103.88 mil</p> <p>Otro donante: U\$ 6.08 mil Contrapartida: U\$ 33.10 mil</p>	<p style="text-align: center;"><u>Productos Planeados</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Línea de Base*</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Intermedia**</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Al Término del Proyecto</u></td> </tr> </table> <p>5.1 % de usuarios efectivos que conocen las características de la información producida por el INE: Unidad de Análisis 5.1B _____ 5.1I 34.1 (27/JUL/07) 5.1E _____</p>	<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia**</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>	<p style="text-align: center;"><u>Fin de Proyecto</u> <u>Término de Proyecto</u></p> <p>5.1 70% (Sept/09)</p>
<u>Línea de Base*</u>	<u>Intermedia**</u>	<u>Al Término del Proyecto</u>			



PROGRESO EN LA IMPLEMENTACION (PI)

BID: U\$ 64.70 mil Desembolso BID %: 100% Clasificación: S	5.2 % de usuarios efectivos que conocen las características técnicas de la información producida por el INE: tamaño de la muestra 5.2B____ 5.2I 26.4 (27/JUL07) 5.2E ____	5.2 41% (Sept/09)
	5.3 % de usuarios efectivos que conocen las características técnicas de la información producida por el INE: nivel de representatividad 5.3B____ 5.3I 50.5 (27/JUL07) 5.3E ____	5.3 72% (Sept/09)
	5.4 % de usuarios efectivos que conocen las características técnicas de la información producida por el INE: periodicidad 5.4B____ 5.4I 40.3 (27/JUL07) 5.4E ____	5.4 90% (Sept/09)
	<i>* No aplica. No hubo Línea de Base</i> <i>** Se reflejan datos de indicadores definidos y recolectados como parte de la evaluación Intermedia</i>	
Resumen del Progreso en la Implementación Clasificación (PI):		
<input checked="" type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (I) <input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

d. Costos del Proyecto

Categoría de Presupuesto	Costo total del proyecto - planeado*				Costo total del proyecto - actual				Diferencia
	BID	Otros donantes	Ppto. Nal.	Total	BID	Otros donantes	Ppto. Nacional	Total	
A FORTALECIMIENTO DEL INE	345.00	261.00	-	606.00	411.16	327.01	331.23	1,069.40	463
1. Consultorías	60.00	99.00		159.00	142.30	93.99	331.23	567.52	408.52
2. Pasajes y Viáticos	21.00	30.00		51.00	3.09	99.78		102.87	51.87
3. Evaluaciones	70.00	20.00		90.00	48.71	20.00		68.71	(21.29)
4. Apoyo ejecución del proyecto	194.00	112.00		306.00	217.06	113.24		330.30	24.3
B SISTEMA DE CAPACITACIÓN PERMANENTE	327.00	247.00	-	574.00	141.17	174.00	37.04	352.21	(221.79)
1. Consultorías	200.00	140.00		340.00	36.82	9.47		46.29	(293.71)
2. Pasajes y Viáticos	27.00	72.00		99.00	101.94	22.52	37.04	161.50	62.50
3. Equipo	100.00	35.00		135.00	2.41	142.01		144.42	9.42
C FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ENTIDADES PERIFÉRICAS DEL SEN	355.00	268.00	-	623.00	351.12	165.99	68.63	585.74	(37.26)
1. Consultorías	100.00	100.00		200.00	162.31	35.53	60.95	258.79	58.79
2. Pasajes y Viáticos	50.00	14.00		64.00	17.82	7.36		25.18	(38.82)
3. Capacitación	72.00	53.00		125.00	80.40	5.85	7.68	93.93	(31.07)
4. Equipos	133.00	101.00		234.00	90.59	117.25		207.84	(26.16)
D PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA PRIMARIA	2,568.00	1,971.50	-	4,539.50	2,881.08	3,076.98	3,252.84	9,210.90	4671.4
1. Encuestas sociales	1,630.00	1,230.00		2,860.00	1,618.55	2,137.19	1,867.43	5,623.17	2763.17



Categoría de Presupuesto		Costo total del proyecto - planeado*				Costo total del proyecto - actual				Diferencia
	2. Encuestas económicas	938.00	741.50		1,679.50	1,262.53	939.79	1,385.41	3,587.73	1908.23
E	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO ESTADÍSTICO	174.00	132.00	-	306.00	64.70	6.08	33.10	103.88	(202.12)
	1. Publicaciones	40.00	20.00		60.00	51.62	4.61	17.22	73.45	13.45
	2. Becas para investigación	75.00	30.00		105.00	4.18			4.18	(100.82)
	3. Cursos y talleres	29.00	52.00		81.00	7.64	0.51	15.88	24.03	(56.97)
	4. Medios	30.00	30.00		60.00	1.26	0.96		2.22	(57.78)
F	OTROS	108.00	120.50	-	228.50	30.23	-	-	30.23	(198.27)
	1. Auditoría externa	30.00			30.00	30.23			30.23	0.23
	2. Imprevistos	78.00	120.50		198.50				-	(198.5)
	COSTOS FINANCIEROS	123.00	-	33.50	156.50	61.22	-	-	61.22	(95.28)
	1. Interés	83.00			83.00	21.22			21.22	(61.78)
	2. Comisión de Crédito	-		33.50	33.50				-	(33.5)
	3. FIV	40.00			40.00	40.00			40.00	-

Explique brevemente diferencias: Explicar las razones por los cambios significativos en los costos y, si es posible, cuantifique las razones principales (ejem: cambios en costos físicos o unidad de costos, tasas de cambio, demoras en implementación causadas por la Agencia Ejecutora o contratista/proveedor, etc.): El INE realizó una inversión más fuerte en las encuestas sociales y económicas de lo inicialmente previsto ante la demanda de mayor información de todos los sectores. Con respecto a las diferencias en el incremento del presupuesto total, éste se explica por la aportación incremental del Gobierno de la República del Presupuesto Nacional, tal como se acordó al diseñar la operación, aunque no se fijara un monto específico; y por el incremento de U\$ 750.06 de la donación del Gobierno de Suecia por ganancia de tasa cambiaria.

IV. Implementación del Proyecto

a. Análisis de los factores críticos

✓ Tácitamente, el proyecto asumía un sólido **liderazgo y posicionamiento del INE** como ente rector del SEN; lo cual enfrentó varios retos que dificultaron la articulación del sistema y el fortalecimiento del mismo. Esto fue particularmente relevante para el tema de las capacitaciones, en las que no siempre se logró contar con la cantidad y el perfil idóneo de los participantes designados por las agencias miembros del SEN. Entre éstos retos destacan:

- Ausencia de una cultura estadística entre usuarios y beneficiarios de éstas; y por ende limitada comprensión de los beneficios de producirla, emplearla y compartirla para el bien común. Las estadísticas que producen directamente el INE y/o las instituciones que conforman el SEN, no necesariamente ni siempre son tomadas en cuenta para la toma de decisiones de políticas públicas, de programas o incluso institucionales.
- Estrechamente vinculado a lo anterior, en varias instituciones públicas, las unidades estadísticas son visualizadas como apéndices que reciben la documentación de procesos finalizados, para su archivo y análisis para aspectos muy puntuales; más que como unidades activas que proporcionen una retroalimentación para lograr la mejora continua de procesos que conduzcan a la satisfacción de necesidades de clientes internos y externos.
- Celo documental entre algunas de las instituciones priorizadas para efectuar diagnósticos y mejoras en sus registros administrativos presentaron celo documental; las que sólo permitieron acceso parcial a sus datos, mientras que otras solicitaron la sustitución de esas tareas por otras.
- Limitaciones de recursos presupuestarios y de recursos humanos en el INE para poder posicionarse como un ente sólido y capaz de atender las demandas y necesidades de apoyo de los miembros del SEN y del público en general.



- e. Ejecución vertical del proyecto, desde el INE hacia los miembros del SEN, con escasa participación horizontal en la toma de decisiones del proyecto y limitada comunicación entre entes beneficiarios.
 - f. Carencia de un sistema de monitoreo y evaluación del proyecto a partir del cual se informaría a los beneficiarios y usuarios y a los tomadores de decisiones.
 - g. Limitada socialización del trabajo del INE entre los entes que conforman el SEN.
 - h. Ausencia de un interlocutor apropiado. La mayoría de las unidades estadísticas que forman parte de entes del SEN no cuentan con presupuesto, personal y equipamiento adecuados.
- ✓ En el diseño del proyecto se identificó como un posible riesgo la **rotación de personal**, ante la ausencia de un servicio civil y carrera administrativa en el país, que garantizara continuidad y sostenibilidad de los esfuerzos del proyecto, en particular de la capacitación. El riesgo se confirmó en la marcha, y las debilidades del INE como ente rector del SEN no pudieron sub-sanar esta situación. A lo largo de la ejecución del proyecto se observó un significativo nivel de rotación de personal en las instituciones beneficiarias, que dificultó el ritmo constante de progreso del programa de capacitación que ofrecía el INE y por tanto su impacto en el fortalecimiento del SEN.
- ✓ No existe una efectiva autonomía técnica institucional, pues la disponibilidad financiera del INE está muy determinada por los mandatos y asignaciones de recursos que se dan desde la Secretaría de Finanzas al momento de formular el Presupuesto General y de la gestión de recursos externos que cada institución del SEN realiza bilateralmente, independientemente del análisis de prioridades de productos estadísticos básicos que realiza el INE y entre los que destacan las encuestas permanentes de hogares y los registros administrativos entre otros. El INE no cuenta con mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad de la producción estadística básica y ésta se da en función de la oferta de recursos (nacionales y externos) disponible en cada momento y no necesariamente en función de la oferta planeada de producción estadística.
- ✓ Al momento del diseño, no se definieron los Indicadores de Seguimiento del Desempeño del Proyecto ni se levantó una línea de base. Esta debilidad fue subsanada por la iniciativa del prestatario durante la evaluación intermedia (Julio 2007) y la evaluación final (Septiembre 2009) de definir y levantar indicadores de desempeño del proyecto. De igual manera se definieron productos e indicadores de productos por cada componente, facilitando el seguimiento del proyecto y la determinación del grado de avance. Esto fue particularmente útil para el componente IV de producción estadística primaria.
- ✓ Un factor fundamental crítico, que no se contempló al momento del diseño del proyecto, y que afectó el desempeño del INE en general - aunque no tanto del proyecto, fue el **riesgo político y su impacto en la credibilidad del INE**; difícil de prever en ese momento. La situación política que vivió el país en 2008/2009 en torno a una posible cuarta urna y posteriormente una encuesta para determinar la voluntad popular para reformar la Constitución, sugirió la participación del INE en un proceso percibido como político por la ciudadanía en general y por el sistema político en particular; afectando la credibilidad de la neutralidad técnica que ha caracterizado al INE. Esta situación, sumada a la severa crisis fiscal y financiera que vivió el país, se tradujo en un significativo recorte presupuestario en 2009 que no le permitió continuar con los niveles de producción estadística que había logrado ya a fines de 2008, inicios de 2009, gracias al proyecto. Debe destacarse que la producción estadística se hizo con la reconocida calidad estadística que el INE adquirió con el proyecto.
- ✓ A pesar de todos estos factores negativos, un factor clave del desempeño satisfactorio de este proyecto fue (i) el **alto nivel de compromiso de las autoridades** del INE con el proyecto; (ii) la **capacidad profesional, el compromiso y la experiencia de los gerentes y equipos técnicos** del INE; y (iii) la **continuidad de profesionales técnicos, e incluso algunos directivos**, al servicio del INE independientemente de los vaivenes políticos e incluso cambios de gobierno.
- ✓ En línea con lo anterior, un factor crítico positivo para el proyecto fue el hecho de que los funcionarios responsables de las gerencias del INE conocían de los productos del proyecto bajo responsabilidad de sus



gerencias y los requerimientos de articulación con otras gerencias que esta producción requería. Este beneficio se potencializó al constituirse un **Equipo Ejecutor** altamente comunicado e integrado, que permitió aprovechar al máximo la capacidad conjunta para resolver situaciones y tomar ventaja de las lecciones aprendidas conforme estas se presentaban.

b. Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora

Clasificación del Desempeño del Prestatario/Agencia Ejecutora			
<input checked="" type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

El ejecutor logró, en tiempo y forma, realizar las actividades acordadas con el banco, la gran mayoría de los productos esperados y por ende el resultado satisfactorio de los objetivos de desarrollo del proyecto. Esto se explica, en parte, a la estrategia para la implementación que definió el INE y que se basó en tres elementos: (i) asignación de las responsabilidades entre las diferentes gerencias con competencia en la tarea específica; (ii) multiplicación de la capacitación tanto al INE como a agencias beneficiarias del SEN; y (iii) ejecución de actividades de fortalecimiento en un núcleo de entes miembros del SEN que fueron priorizadas por su importancia para el desarrollo nacional. Esta estrategia favoreció el que cada funcionario del INE, co-ejecutor del proyecto, se apropiara del mismo; favoreciendo la generación de productos, cuantificables, pertinentes y de alta calidad. Los productos generados por el proyecto han obtenido la aprobación de sus usuarios tal como se lee en la sección III de Resultados del presente informe.

Por otra parte, en el transcurso de la ejecución del proyecto, los recursos fueron adecuadamente administrados para rendir óptimamente y lograr las metas propuestas.

c. Desempeño del Banco

Clasificación del Desempeño del Banco			
<input checked="" type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

Según se anota en el Informe Final del Prestatario, el Banco, como fuente financiera del proyecto, proporcionó en todo momento el apoyo necesario para la eficiente ejecución del mismo; procesando oportuna y expeditamente las solicitudes de No Objeción y de Desembolsos, realizando un seguimiento estrecho y permanente a través de reuniones conjuntas financiera, fiduciarias y técnicas a lo largo de la vida del proyecto. Cabe destacar, de manera particular, la agilidad del Banco en relación a los desembolsos y la asesoría para el trámite de los mismos.

V. Sostenibilidad

a. Análisis de Factores Críticos

A lo largo de la implementación del proyecto se han identificado una serie de factores que han afectado la sostenibilidad de los productos, resultados e impactos del proyecto; y que podrían seguir afectando el desempeño del INE como ente rector del SEN en Honduras y poner en riesgos la producción estadística del país. Entre éstos destacan:

- ✓ El Gobierno de Honduras continúa enfrentando, en 2010, una difícil situación fiscal y financiera que lo ha llevado a tomar medidas restrictivas de gasto, tanto corriente como de inversión, afectando a todo el sector público. El INE no escapa de esta realidad y en 2010 cuenta con un presupuesto aproximadamente 40% menor al que requiere para poder ejecutar su plan mínimo de trabajo; con lo cual, se mantiene la alta dependencia de la producción estadística de la cooperación internacional y se confirma la necesidad de un mecanismo de financiamiento sostenible, quizás una especie de fondo patrimonial que le de la autonomía financiera a partir de la venta de servicios.
- ✓ Dadas las restricciones presupuestarias y especialmente del recurso humano calificado mediante el cual poder atender de forma más directa y con mayor calidad, el proceso de fortalecimiento institucional y



modernización del sector no ha logrado la **cobertura** deseada de todo el SEN; conformando por alrededor de 400 instituciones gubernamentales distribuidas en el territorio nacional.

- ✓ Los dos puntos anteriores constituyen, sino una barrera, un reto a los esfuerzos progresivos y crecientes del INE por ganarse y reposicionarse como **líder del SEN**.
- ✓ Prevalece una limitada **cultura estadística**, que requiere fortalecimiento y recurso humano.
- ✓ No hay consistencia entre los **interlocutores técnicos naturales del INE**; ya que cada institución puede o no tener una unidad de estadísticas. En otros casos hay más de una unidad con lo cual se vuelve una organización poco fácil de manejar por parte del INE.

Por otra parte, la mayoría de las unidades estadísticas de las entidades que conforman el SEN no poseen presupuesto, personal y equipamiento adecuados; lo que explica, junto a la limitada cultura estadística, el poco peso que tienen para influir en la toma de decisiones institucionales. En varias instituciones, las unidades estadísticas son visualizadas como apéndices que reciben la documentación de procesos finalizados, para su archivo y análisis para aspectos muy puntuales, más que como unidades activas que proporcionen una retroalimentación para lograr la mejora continua de procesos que conduzcan a la satisfacción de necesidades de clientes internos y externos.

- ✓ Finalmente, autoridades y funcionarios del INE identifican puntos encontrados en la ley del INE (Decreto 86-2000) que limitan su accionar institucional al no reconocerse la autoridad del INE como ente rector de la política y producción estadística oficial por algunas instancias que integran el SEN. Ante lo cual, la labor del Instituto se sustenta más en convencimiento y motivación, que en establecer alguna autoridad en el campo; motivación que se ha logrado en parte a partir de la oferta de capacitación del INE al SEN y del trabajo conjunto a través de Comités Técnicos Especializados para producción estadística específica. Esta situación se explica porque la Ley del INE le asigna las funciones de "Formular, ejecutar las políticas, programas y el Plan Nacional de Estadística" y "Normar los métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por los órganos del Sistema Estadístico Nacional (SEN)"; pero define como su finalidad únicamente la coordinación del SEN y a esto último se apegan algunas instancias del SEN.

b. Riesgos Potenciales

Con los recursos del préstamo del Banco y el cofinanciamiento de donantes como Suecia y el Reino Unido de Inglaterra e Irlanda del Norte (a través de DFID), la sostenibilidad de la producción estadística prevista en el proyecto se mantuvo e incluso, en algunos casos, se sobrepasó. Lo mismo se observa en cuanto a capacitación al INE y al SEN. Sin embargo, al finalizar el proyecto, se identifican dos riesgos principales a la sostenibilidad de los resultados del proyecto y la viabilidad de nuevos proyectos:

- ✓ Uno de los principales riesgos es la falta de sostenibilidad financiera para que INE pueda, al menos, retomar los niveles y la calidad de producción estadística que venía generando en el año 2008. Los próximos dos años son fundamentales para esta producción ya que Honduras requiere desarrollar en Censo de Población y Vivienda, ronda 2010, con un costo estimado de U\$20.0 mdd y un censo agropecuario con un costo de 7.6 mdd. Los recursos presupuestales del INE provienen de fuentes nacionales y externas. En el 2001 los recursos provinieron en un 70% de fuentes externas, mientras que en el 2008 estos se redujeron a 50%; a la vez que gradualmente incrementó el monto total de presupuesto de 38 millones de Lempiras en 2001 a 98.1 millones de Lempiras en 2008. Esta positiva tendencia se ve interrumpida en 2009 y 2010 como resultado de la situación política que vivió el país en 2009-2010 y su impacto en la situación financiera global. En 2009 el presupuesto se redujo a 64.2 millones de Lempiras, 19% de fuentes externas. En 2010 el presupuesto se reduce aún más a 50 millones de Lempiras, 2% de recursos externos.
- ✓ Un segundo riesgo, familiar a toda la cartera del Banco en el país, es la ausencia de un Servicio Civil y Carrera Administrativa que disminuya el riesgo de rotación de personal y por tanto de pérdida de la inversión



en educación que el proyecto ha hecho, lo cual requiere un fortalecimiento institucional del INE. Sin embargo, este riesgo, en el caso de INE pareciera bajo. Según la propuesta de ENDEH 2010-2015 (julio 2010), en promedio el personal del INE tiene un poco más de 4 años de antigüedad y algunos servidores públicos tienen alrededor de 10 años. Por otra parte, las autoridades y funcionarios del INE manifiestan que, más que la ausencia de un servicio civil basado en el mérito, el problema radica en las limitaciones presupuestarias de la institución para retener al personal y ofrecer una remuneración atractiva.

c. Capacidad Institucional

Como resultado de los esfuerzos de fortalecimiento y modernización del INE y del SEN, hoy Honduras cuenta con una institución que, según el Informe Final de Evaluación del Proyecto, es más creíble y es mejor reconocida por usuarios y beneficiarios por la calidad, utilidad y oportunidad de la información que produce y pone a disposición del público. Esta es una sólida base para esfuerzos futuros. Esta percepción responde tanto al efectivo incremento en la calidad y cantidad de la producción estadística como de la estrategia de comunicación que ha seguido el INE de un acercamiento personalizado y constante en los medios de comunicación; lo cual ha propiciado la aceptación de la información y la demanda de trabajos de investigación.

El personal del INE posee extensa experiencia y formación lograda por medio de cursos de especialización; lo cual permite un significativo avance cualitativo en el diseño, elaboración y presentación de sus productos estadísticos. Según la propuesta de ENDEH 2010-2015 (Julio 2010), el INE cuenta actualmente con 101 trabajadores, de los cuales el 63.37% se encuentra desarrollando actividades técnicas; y el nivel educativo de éstos es alto. Un 48.51% de los trabajadores del INE es profesional; 26.53% tiene estudios de post grado y 23.76% se encuentra realizando estudios universitarios.

Así mismo, como resultado del proyecto, el INE mejoró su capacidad de liderar y capacitar a los miembros del SEN, estableciendo un Centro de Capacitación Permanente y un ciclo de publicaciones en físico y en magnético, muchas de las cuales se encuentran en la página WEB del INE.

Otro activo con el cual cuenta el INE es la firma de convenios de fortalecimiento con diversos entes del SEN, entre los que destaca el suscrito con el BCH, que en mucho condujo a la creación y cumplimiento de un plan de trabajo conjunto; el cual sigue vigente aunque por el momento no activo debido a las restricciones presupuestarias de INE.

Finalmente, en cuanto a la capacidad administrativa-financiera del INE, a lo largo de la implementación del proyecto y del préstamo del BID fue posible valorar una gestión adecuada del proyecto y efectiva en cuanto a la resolución de situaciones que podrían haber afectado el cumplimiento del Plan de Cierre acordado con el banco a inicios de 2009. Al momento de la Evaluación Final del Proyecto, se observa una significativa caída del presupuesto total del INE, y muy particularmente de los recursos externos. En 2009 el presupuesto del INE fue de 64.2 millones de Lempiras, 19% de fuentes externas; que se comparan con 98.1 millones de Lempiras en 2008, de los cuales 50% provenían de recursos externos. Esta reducción en el presupuesto, y particularmente en los recursos externos, responde a la suspensión temporal de desembolsos de recursos externos por parte de la gran mayoría de la cooperación internacional al Gobierno de Honduras en general a raíz de la situación política que vivió en país a lo largo de 2009/2010. A pesar de la estrechez financiera, el INE optimizó los recursos disponibles y llevó a cabo las actividades finales acordadas con el Banco a inicios de 2009 y que permitieron finalizar el proyecto en tiempo y forma. Adicionalmente, la auditoría externa indicó que los fondos se administraron dentro de las normas establecidas.

A pesar de los retos y riesgos del sector antes mencionados, durante la misión de cierre del proyecto, el Banco pudo constatar el apoyo político con que INE cuenta desde instituciones claves como la Secretaría Técnica de Planeación y Cooperación Externa, la Secretaría de la Presidencia de la República; instancias que reconocen el rol fundamental del INE en la producción estadística primaria para la toma de decisiones mejor informada, para el proyecto de regionalización de la administración actual y para el seguimiento a los indicadores del Plan de Nación 2010-2022. El Plan de Nación a la vez empodera al INE pues le asigna la responsabilidad de informar y dar



seguimiento sobre 14 de 58 indicadores del Plan; y sienta la base para la solicitud de la presidencia de la República de diseñar y desarrollar un Sistema Nacional de Seguimiento al Plan de Nación (SISPLAN). Por otra parte, aunque principalmente con asistencia técnica y recursos financieros limitados, está funcionando un grupo de agencias de la cooperación internacional bilateral y multilateral interesados en continuar apoyando al sector de estadísticas en el país. El BID es parte de este grupo y de hecho lo lidera al momento de elaborar este informe.

Clasificación de Sostenibilidad (SO)			
<input type="checkbox"/> Muy Satisfactorio (MS)	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactorio (S)	<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio (PS)	<input type="checkbox"/> Muy Insatisfactorio (MI)

VI. Evaluación y Seguimiento

a. Información sobre Resultados

Como se refleja en el presente documento, el Programa evidenció un alto nivel de planeación y monitoreo de las actividades, lo que se derivó en información oportuna y de calidad. Para la recolección de datos de avance en la ejecución del programa la Secretaría Técnica, el PNUD, los distintos ejecutores y el Banco realizaban reuniones de seguimiento a los contratos en ejecución. De esta forma no solo se obtenía información precisa de los productos logrados mensualmente, sino que fue factible avizorar riesgos y minimizar su impacto.

De acuerdo a lo estipulado en la Clausula 5.01 de las Condiciones Especiales del contrato de préstamo, el DNP a través de la Dirección de Evaluación de Políticas Públicas, ha contratado los servicios de la firma Econometría, quien está desarrollando la evaluación final de la operación. Tal como se establece en dicha clausula, los resultados de esta operación deberán ser publicados durante los últimos 6 meses de ejecución de la operación la cual se finaliza en octubre de 2010. Ante el hecho esta situación, no se incluyen en el presente documento ni sus resultados ni sus recomendaciones por ser parciales.

b. Seguimiento Futuro y Evaluación Ex-Post

En seguimiento a los acuerdos (Marzo/Abril 2010) de diálogo entre el Gobierno de Honduras y el BID sobre la programación y cartera 2010-2011, que incorpora la preparación de una cooperación técnica no reembolsable (HO-T1129) de apoyo a la planificación y preparación de actividades de producción estadística y de fortalecimiento técnico e institucional del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) como coordinador del Sistema Nacional Estadístico (SEN) para 2010; y un nuevo Programa de Apoyo al Sistema Estadístico Nacional (HO-L1044) para 2011; se ha iniciado un diálogo con INE y SEN y se ha elaborado, conjuntamente, un primer Plan de Acción 2010-2014 contra el cual el Gobierno de Honduras aspira alinear la cooperación internacional.

De concretarse éstas dos operaciones, será posible retomar gran parte, si no todos, los indicadores de desempeño del Objetivo de Desarrollo y de gran parte de los componentes.

El Contrato de Préstamo no establece una evaluación Ex Post, sin embargo el INE posee su propia Unidad de Monitoreo a través de la cual tiene previsto realizar una labor de seguimiento futuro a los resultados del proyecto.

VII. Lecciones Aprendidas

Entre las principales lecciones aprendidas a lo largo del diseño, implementación y cierre del proyecto, destacan las siguientes:

1. Capacidad institucional

- ✓ La participación de un mayor número de unidades estadísticas, como actores directos y beneficiarios de proyectos como este, fomenta más no garantiza una cultura estadística en los tomadores de decisiones en materia financiera, al más alto nivel.
- ✓ En el caso de una institución como el INE, en que es deseable se preserve técnica y creíble, es importante mantener permanentemente informada a la población en general sobre su labor; y compartir ampliamente la información procurando constituirse en centro de principal referencia para la información estadística del país.



- ✓ El establecer convenios entre el INE y las entidades del SEN puede ser un instrumento efectivo de colaboración que garantice la producción estadística y la sostenibilidad del INE; pero siempre y cuando queden claramente establecidas las obligaciones de cada parte.

2. Sostenibilidad

- ✓ Las contribuciones de donantes bilaterales, como co-financiamiento, al proyecto han probado ser claves para la ejecución del proyecto al garantizar los recursos necesarios para lograr los productos esperados pero no constituyen elementos de sostenibilidad financiera de los esfuerzos del proyecto una vez que este finalice. Un elemento central para la sostenibilidad de éstos ha sido el apoyo político a la producción estadística por parte de las máximas autoridades del Gobierno al aprobar recursos incrementales para el INE y dentro de éstos, un monto mínimo anual de recursos nacionales para la producción básica estadística. Lamentablemente, la situación política que vivió el país en 2009-2010 expuso la debilidad y fragilidad financiera del país y por ende del INE; por lo que, al momento de diseñar futuras operaciones, deberá reconocerse esto como un riesgo potencial.
- ✓ La formación de un grupo de técnicos profesionales, y la posibilidad de ofrecerles capacitación permanente especializada, a pesar de no poder ofrecer retribución salarial más atractiva, contribuye a la solidez técnica de la institución, a la sostenibilidad de los esfuerzos y a la calidad de la labor del INE y del SEN.
- ✓ La capacidad del personal del INE-SEN de apropiarse y aplicar las capacitaciones recibidas, y de multiplicarlas internamente; así como el establecimiento de nexos de provisión de datos, estadísticas e índices, para un número mayor de usuarios, han sido otros factores clave para la sostenibilidad de los esfuerzos del proyecto.

3. Gestión del proyecto

- ✓ La definición de indicadores de desempeño y de resultados, SMART, desde el diseño de un proyecto, facilita las tareas de seguimiento y evaluación de los proyectos; además de permitir conocer el impacto efectivo de una intervención como ésta.
- ✓ La distribución y asignación de las responsabilidades del proyecto entre las distintas gerencias con competencia en la materia específica, y el apoyo de funcionarios altamente capacitados y comprometidos, es una vía efectiva para lograr el éxito de los objetivos propuestos.
- ✓ Ante la inoperatividad de Comisiones tan amplias y numerosas como la Comisión del SEN, una buena práctica es el establecimiento de Comités Técnicos Especializados que se organizan según el plan de trabajo de producción estadística y se integran únicamente por las instancias del SEN relevantes para cada caso.
- ✓ Los desembolsos se logran con mayor facilidad por medio de un seguimiento estricto a las tareas que le corresponden a la Secretaría de Finanzas.
- ✓ El efectuar reuniones de coordinación con mayor frecuencia entre el INE y el grupo de instancias del SEN beneficiarias del proyecto facilita una mayor comunicación horizontal entre actores.

A partir de estas lecciones, se identifican algunas recomendaciones o consideraciones a tener en cuenta en futuras operaciones de apoyo al sector en Honduras:

- ✓ Depurar el marco legal del INE para que quede claro el alcance de su rol de coordinador del SEN pero a la vez de rector de la política y de las normas de producción estadística oficial.
- ✓ Identificar a los socios naturales y a los aliados estratégicos del INE e incluir incentivos, dentro del mismo proyecto, para su más activa participación y compromiso en la consecución de los objetivos de proyectos como éste.
- ✓ Procurar ampliar el número de actores beneficiarios directos de los esfuerzos de fortalecimiento y modernización del SEN.
- ✓ Ser menos ambiciosos en cuanto al alcance institucional del proyecto por los costos de la producción estadística; por tanto focalizar aún más el financiamiento a una producción estadística estratégica y priorizada.
- ✓ Establecer desde un inicio un petit Comisión del SEN como instancia de consulta y consejo para el proyecto; que además de respaldo político al mismo.
- ✓ Identificar e incluir incentivos específicos y concretos que estimulen el apoyo del SEN al INE y su reconocimiento como ente rector del sector.



- ✓ Incluir acciones concretas de comunicación y difusión, entre usuarios y beneficiarios del trabajo del INE, que destaquen el valor agregado de contar con una entidad profesional, técnica y productora de información de calidad para la toma de decisiones mejor informada.
- ✓ Retomar la buena práctica de la suscripción de convenios entre el ejecutor del proyecto y el beneficiario, con responsabilidades, compromisos e insumos a los que se comprometen cada uno.
- ✓ Identificar y movilizar recursos de cofinanciamiento de la cooperación bilateral y multi-lateral desde el diseño del proyecto.
- ✓ Aprovechar la capacidad instalada en INE, tanto de infraestructura como de recursos humanos calificados, contribuyendo a esfuerzos de profesionalización del personal y el uso de nuevas tecnología de la información; y la capacidad de gestión de proyectos como parte de la misma organización del INE.

Anexos:

1. Acta del Taller de Cierre.
2. Evaluación Final del Prestatario

Anexo 1

Acta del Taller de Cierre



Tegucigalpa MDC. 12 de marzo de 2010
Oficio-085-2010

Señor
MIGUEL MANZI
Representante
Banco Interamericano de Desarrollo
Su Oficina

Estimado Señor Mansi:

Por este medio le estoy haciendo llegar el acta de cierre del Proyecto Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional, Préstamo BID 1112/SF-HO, siendo el resultado del taller de cierre del Proyecto realizado el día 20 de octubre del año 2009.

Atentamente,

Original Firmado

Antonio René Soler O.
Sub-Director Ejecutivo



Cc. Ing. Ramón Arturo Espinoza G./Ministro Ciencia y Tecnología y Director Ejecutivo INE
Lic. Jorge H. Guerra/Gerente de Administración y Presupuesto
Lic. Gustavo Saenz/Gerente de Planificación Jefe de Recursos Humanos
Archivo



REPÚBLICA DE HONDURAS
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN
DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL
PRÉSTAMO: 1112/SF-HO
AYUDA MEMORIA
TALLER DE CIERRE DEL PROYECTO
20 E OCTUBRE DE 2010

I. Participantes

Por el INE:

Alma Rodas de Fiallos (Directora Ejecutiva), Antonio René Soler (Sub Director), Miriam Edith Foster (Gerente del Centro de Negocios), Jorge Humberto Guerra (Gerente de Administración y Presupuesto), Gerardo Reyes (Gerente de Estadísticas Económicas), Gloria Velásquez (Gerente de estadísticas Sociales y Demográficas).

Por el SEN:

Rodolfo Ochoa Álvarez (Director de Información del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), participó un representante), Lic. Carlos Ramos (Asesor de la MIPYME, en el Viceministerio de MIPYMES. Secretaría de Industria y Comercio), Rogelio Padilla (Jefe del Departamento de Asesoría Técnica, Planificación y desarrollo Institucional del Registro Nacional de las Personas, participó un representante), Georgina Díaz (Jefa del Departamento de Estadísticas y coordina el área de Sistemas de Información, de la Secretaría de Salud, participó un representante), Carlos Espinoza (Director del Departamento de Estudios Económicos del Banco Central de Honduras, participó un representante), Manuel Rodríguez (Jefe de la Unidad de Agregados Económicos del Banco Central de Honduras, participó un representante), Norma Guillén (Secretaría de Educación).

Original Firmado

Por el BID:

No hubo participación.

Por JICA:

Ing. Kenia Coello, Oficial de Programa de la ERP.

Por ASDI:

No hubo participación.

II. Temas Dialogados

Los objetivos del Taller fueron:

Se establecieron seis objetivos del Taller:

1. Enmarcar el Taller dentro del “Proyecto para el Fortalecimiento y Modernización del SEN”.
2. Presentar los hallazgos de la Evaluación Final y someterlos a la socialización y consideraciones de funcionarios que laboran en instituciones miembros del Sistema Estadístico Nacional (SEN), de tal forma que cumpla con las condiciones de transparencia, objetividad y credibilidad que un documento de este tipo debe tener.
3. Generar nuevos criterios sobre la visión global del Programa.
4. Acopiar y comprender las observaciones de los participantes.
5. Incorporar las observaciones realizadas y presentar un documento final.
6. Constituirse en la base con que se elaborará el Informe de Terminación de Proyecto, o PCR por sus siglas en inglés, a ser aprobado por el INE-BID

Dichos objetivos fueron logrados mediante una metodología que tuvo las siguientes características principales:

1. Presencia de funcionarios de entes del SEN
2. Ampliamente participativa.
3. Presentación paralela de los resultados y de las observaciones del personal del SEN.
4. Aplicación de preguntas generadoras de conclusiones, recomendaciones y acciones aprendidas en mesas de trabajo, y finalmente,
5. Exposición crítica de respuestas a preguntas generadoras.

Original Firmado

Los resultados del Proyecto se analizaron de forma conjunta y hubo consenso en el contenido del PCR. Asimismo, se definió al Proyecto como exitoso, puesto que se observa mayor capacidad técnica, mayor producción estadística, mayor calidad de la información, elaboración de manuales de procedimientos, de formatos para registro de datos, mejora de las capacitaciones, procesamiento de información sobre las MIPYMES. Se indicó también una notable mejoría en las cifras económicas y balanza de pagos, lo cual sigue siendo realizado por el Banco Central de Honduras.

Se establecieron las siguientes recomendaciones para superar las limitantes y restricciones para el desarrollo de un posible nuevo programa de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional:

1. Realizar gestiones para que el INE obtenga un incremento en la partida presupuestaria del Gobierno de la República, asimismo, con los entes cooperantes
2. Priorizar en la selección de personal con capacidades técnicas para ocupar las plazas del INE.
3. Realizar un análisis para conocer si se debe reorganizar la estructura del INE con la finalidad de que se facilite el logro de sus metas, en cuenta el fortalecimiento de entes del SEN.

4. Ampliar la cobertura de estudios estadísticos del INE y observar las demandas cambiantes en la Nación.
5. Los miembros de la mesa de trabajo consideran que la información, es el insumo indispensable para toma de decisiones, por lo que se requiere un nuevo programa para que el suministro de conocimientos continúe.
6. Tomar en consideración a instituciones de otras importantes ciudades del país, en donde también se requiere una mejora significativa, la cual puede ser replicada por otros entes de esa región, como un efecto multiplicador.
7. Establecer estrategias para lograr que los proyectos sigan avanzando a pesar que se produzcan cambios de personal, como producto de un cambio de Gobierno.

En cuanto a las lecciones aprendidas se destacan:

1. El fortalecimiento del INE fue clave para fortalecer al SEN y ambos procesos deben continuar, pues no se ha finalizado con esas tareas.
2. Existe una demanda de sectores de la población-instituciones, para que se realicen nuevos estudios estadísticos.
3. La cobertura de la información estadística fue más amplia como resultado de los procesos de fortalecimiento.
4. Uno de los logros más grandes del proceso es el que ahora exista más personal técnico capacitado.
5. La coordinación técnica fortaleció el desarrollo de ENDESA 2005-2006, lo cual, entre otros datos relevantes, permitió determinar que la tasa de fecundidad disminuyó y se logró el ajuste de la población menor de un año y de uno a cuatro años de edad.
6. La cooperación INE-SEN fue efectiva para aspectos generales y específicos, como por ejemplo la redigitación de las boletas de los años 2002 y 2007, así como la digitación del año 2005 en la Secretaría de Educación. Otras instituciones tienen resultados similares.
7. Las unidades que han mantenido su personal durante toda la vida del Proyecto de Fortalecimiento, han notado un mayor avance en capacitación y aprovechamiento de sus capacidades.
8. Las reuniones entre funcionarios del INE y del SEN, permitieron la apertura de una confianza que dio como resultado, que las necesidades de orientación para resolver situaciones se solicitaran y se entregaran con mayor efectividad.

Original Firmado

III. Conclusiones

A continuación se presentan las principales conclusiones que se generaron en el Taller:

- 1- La ausencia de funcionarios de algunos entes de SEN, así como de representantes de algunos de los entes cooperantes y financieros del presente proyecto, limitó la deseada diversidad de criterios y la riqueza de comentarios sobre la evolución y resultados del presente proyecto.
- 2- Se logró presentar los resultados de la Evaluación Final del Proyecto de Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional, reconociendo los miembros de entes del SEN, que el producto de las entrevistas realizadas a ellos, se encontraba comprendido en el documento.

- 3- Se aprecia una visión positiva sobre la forma en que fue ejecutado el Proyecto de Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional, tanto por parte del INE, como de los entes receptores del SEN, los que mayormente asumieron una actitud activa participativa para apropiarse de los conocimientos que obtuvieron en las capacitaciones, así como para aplicarlos en sus instituciones.
- 4- En el transcurso del Taller se aprecia la voluntad institucional del Banco Central de Honduras, de apoyar un proceso de traspaso de capacidades hacia el INE, siempre que esta institución posea la capacidad financiera de generar sostenibilidad para el recurso humano que se capacite como para elaborar los productos y realizar su divulgación óptima.
- 5- Se considera que el INE es una institución apropiada para continuar el liderazgo del Sistema Estadístico Nacional, y que por tanto requiere una mayor dotación de recursos para continuar realizando las actividades de mejora en el SEN, conduciendo a un fortalecimiento de la insipiente cultura estadística que se ha producido en los últimos cinco años.
- 6- Se destaca la importancia del Centro de Capacitación Permanente del INE, como instrumento para la profesionalización de los cuadros relacionados con el área estadística. Asimismo, realzan el valor del Centro cuando se trate de formar nuevos cuadros que por razones políticas substituyan al personal ya formado y experimentado.
- 7- En el proceso de presentación de los resultados de mesas de trabajo, fue aclamada la idea de formar un Concejo de Instituciones miembros del SEN que bajo el liderazgo del INE, apoyen las acciones de profesionalización y el cumplimiento de metas, para lo cual adicionalmente, deberá ser elaborada una planificación conjunta, altamente participativa.
- 8- Existe una cultura estadística, fomentada por el INE y seguida por algunos entes del SEN que si transmiten datos e información a demandantes de estadísticas, entre los que se destacan los medios de comunicación, investigadores y estudiantes.
- 9- Durante las exposiciones de preguntas generadoras, fue aclamada la idea de un nuevo proceso de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Estadístico Nacional, patrocinado por entes cooperantes y el Gobierno de la República de Honduras, pues se ha visto que con el respaldo de entes internacionales, el Gobierno Nacional cumple sus compromisos de financiamiento.
- 10- Durante las exposiciones de preguntas generadoras se aclamó la idea de sistematizar y lograr mayor frecuencia en las reuniones en que se traten asuntos relativos al SEN, aparte de otro tipo de reuniones en que se traten asuntos bilaterales entre instituciones o que se aborde problemáticas por área temática.

Por el INE

Original Firmado

Antonio René Soler
Subdirector

Por el BID

Especialista Sectorial

Anexo 2

Evaluación Final del Prestatario

REPÚBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA



**Informe correspondiente a
la II Etapa - Evaluación Final**

**Proyecto para el Fortalecimiento y
Modernización del Sistema Estadístico
Nacional**

Presentado por la Firma Consultora:



Tegucigalpa MDC, Septiembre de 2009



Informe correspondiente a la II Etapa - Evaluación Final

Proyecto para el Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional

Tegucigalpa MDC, septiembre de 2009



INDICE

Capítulo I.....	6
Metodología Aplicada en la Etapa II: Evaluación Final	6
Fases de la Evaluación.....	6
Capítulo II	12
Avance del Componente I.....	12
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional	12
Capítulo III.....	20
Avance del Componente II.....	20
Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE	20
Capítulo IV.....	28
Avance del Componente III.....	28
Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	28
Capítulo V	33
Avance del Componente IV	33
Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos.....	33
Capítulo VI.....	40
Avance del Componente V	40
Mejoramiento del Entorno Estadístico.....	40
Capítulo VII	47
Evaluación Financiera del INE	47
El Presupuesto del INE	47
Ejecución financiera.....	48
ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADO.....	50
Producción estadística primaria (costos unitarios)	52
Hallazgos de la Auditoría.....	55
Capítulo VIII.....	72
Conclusión general sobre Avance del Proyecto:	72
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional	72
Aplicación de Criterios de Evaluación	77
Lecciones Aprendidas	84
Anexos.....	87



Introducción

El presente Informe se ha elaborado en cumplimiento de la II Etapa del proceso de “Evaluación Intermedio y Final” del Proyecto de “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional” en el marco de su objetivo general, consistente en “mejorar el proceso de toma de decisiones gubernamentales a nivel central y local, a través del desarrollo sostenido y la consolidación del Sistema Estadístico Nacional (SEN)¹ que asegure la producción de los datos básicos indispensables en forma oportuna y confiable”.

El propósito de este informe, es el de presentar los hallazgos de la Evaluación Final y someterse a la socialización y consideraciones del personal Administrativo y Técnico de las Gerencias del Instituto Nacional Estadístico (INE) y funcionarios miembros del SEN, de tal forma que cumpla con las condiciones de transparencia, objetividad y credibilidad que un documento de este tipo debe tener, para posteriormente constituirse en la base con que se elaborará el Informe de Terminación de Proyecto, o PCR por sus siglas en inglés.

La elaboración de este informe ha pasado por las etapas de investigación documental, entrevistas estructuradas con funcionarios que laboran en diversas instituciones que forman parte del Sistema Estadístico Nacional y de clientes de los servicios técnicos que ofrece el INE. Asimismo, cuenta con el respaldo de las entrevistas realizadas a los funcionarios de nivel gerencial y técnicos del INE.

El proceso ha sido sumamente participativo y ha contado con el apoyo de todo el personal consultado.

Los resultados de la Evaluación Final, indican que el avance de las actividades programadas para ser ejecutadas por el INE, fue de un 93.40%, mientras que el resultado de los indicadores de Línea de Base, que principalmente muestran la percepción de avance que se ha producido en el proceso de Fortalecimiento y Modernización del SEN, muestran un cumplimiento de 88.63%, el cual supera el resultado de 53.63% que se documentó tras la evaluación de Medio Término.

Por un lado, la ejecución del Proyecto por parte del INE, y por el otro, el aporte comprometido de los miembros del SEN, fueron el ente generador de un marcado fortalecimiento de las capacidades y calidades de producción en Sistema Estadístico Nacional. Los cuales marcan la tendencia hacia arriba en el logro de los objetivos del Proyecto.

De forma contraria, la no disposición del financiamiento estatal completo, comprometido para la ejecución exitosa del presente Proyecto, se ha identificado como el factor que ha incidido en la no satisfacción de metas que hubieran contribuido notablemente, a fortalecer al Sistema Estadístico Nacional.

En particular, dos factores han sido penalizados por la falta de presupuesto, cuya obligación de aportar, por parte del Estado, consta en el Convenio que dio vida al Proyecto.

¹ El Artículo 2 de la Ley del INE se entiende por SEN “el complejo orgánico de todas las dependencias del Estado, entidades desconcentradas, descentralizadas, autónomas, semiautónomas y municipalidades que tengan dentro de sus funciones cualquier actividad que se refiera a la colaboración, recolección, análisis y publicación de información estadística”.



El Primero, consiste en el traspaso de las responsabilidades estadísticas del Banco Central de Honduras (BCH) al INE. Labor que cumplió exitosamente con todas las acciones preparativas y especialmente la formación de capacidades en el INE, de forma que pudiera recibir y cumplir con las responsabilidades transferidas, pero que al final fue frustrada por la carencia presupuestaria del INE.

En segundo lugar, la sostenibilidad de la ejecución de responsabilidades estadísticas, actualmente en manos del INE, también se ha visto sometida y en riesgo debido a la carencia de la dotación presupuestaria acordada.

Ello cuenta con el agravante de que, para el año 2009, no se ha presentado al Congreso Nacional, por parte del Poder Ejecutivo, el Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

Tal situación financiera ha tenido su impacto en la evaluación por medio de Dimensiones y Criterios, que en su conjunto muestra, en la presente Evaluación, un porcentaje total de 80%, sobre 69% que fuera el resultado identificado como producto de la Evaluación de Medio Término.

Al interior de las Dimensiones de Evaluación, la Sostenibilidad ha sido la más afectada, dado que en el segmento final del Proyecto así como después de finalizado, se observa una crítica situación financiera que durante el año 2009 podrá continuar incidiendo, negativamente, en el desempeño del INE, lo cual podría tener un efecto de réplica sobre el SEN.

Sin embargo, es conveniente mencionar que la situación de sostenibilidad se ve reforzada por el incremento en los conocimientos técnicos de los miembros del SEN y porque mediante acciones del mismo proyecto se ha despertado un mayor interés, de instituciones públicas y privadas, de dotarse de datos estadísticos para la toma de decisiones y para el análisis de las variantes de la realidad nacional.

Dicho interés en lo estadístico, será una presión “natural”, para que en su momento, se dote del presupuesto adecuado al INE, de forma que pueda cumplir ampliamente con las responsabilidades que tiene con el SEN.

El presente informe se ha dividido en ocho capítulos. El Primero presenta los elementos metodológicos y conceptuales utilizados para realizar el proceso de evaluación. El Segundo presenta el Avance del Componente I: Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional; el Tercero contiene el Avance del Componente II: Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE.

El Cuarto Capítulo refiere al Avance del Componente III: Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN; el Quinto muestra el Avance del Componente IV: Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos; el Sexto presenta el Avance del Componente V: Mejoramiento del Entorno Estadístico; El Séptimo Capítulo contiene la Conclusión General sobre Avance del Proyecto, y finalmente, el Capítulo Octavo, las Lecciones Aprendidas, seguidas por los Anexos.



Capítulo I

Metodología Aplicada en la Etapa II: Evaluación Final

Fases de la Evaluación

El proceso de Evaluación consta de Tres Etapas. El presente documento cubre La Primera y Segunda Etapas.

La Primera Etapa se subdividió en Cinco Fases, en la Primera Fase se elaboraron los instrumentos para relevar y practicar una rigurosa taxonomía de la información, de acuerdo a lo expresado en los Términos de Referencia de la Consultoría y de la propuesta aceptada.

En la Segunda Fase se procedió a recopilar y a analizar la información concerniente al Programa, lo cual incluye los documentos que dieron origen al diseño del Proyecto y encuestas para establecer la Calidad de los Servicios entregados por la UEP, hasta los Informes de Avance físico y financiero.

Mediante la Tercera Fase se realizó un importante número de consultas a funcionarios del INE y a diversas instituciones miembros del SEN. En esta fase se complementó y contrastó la información institucional con la retroalimentación de los diferentes actores participantes.

La fase anterior revistió de gran valor, dado que son los miembros del SEN los “clientes” del INE, en su carácter de ente ejecutor, que perciben el proceso de Fortalecimiento y Modernización que se ha impulsado con el proyecto en Evaluación.

La Cuarta Fase, comprende el análisis de los resultados de la Fase tres, de esta forma se obtiene un contrapeso o ratificación sobre lo manifestado por los miembros de la UEP y el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) e Instituciones Periféricas. Adicionalmente, se ejerce un contrapeso a las apreciaciones subjetivas que de una u otra forma podrían poseer los evaluadores. Este aspecto le da mayor credibilidad y transparencia al proceso.

Contando con estos elementos se procedió, en la Quinta Fase, a considerar la información relevada y las respectivas conclusiones, para definir la Evaluación final de las Dimensiones de Evaluación y a la redacción del presente Informe.

La Segunda Etapa, se genera a partir de la presentación del presente informe, en que se realiza un Taller de Socialización, Análisis y Complementación del presente informe, por parte de Funcionarios del INE.

Tras la aprobación del presente informe, se procede a la Tercera Etapa, mediante la cual se genera el Informe de Terminación del Proyecto, se procede a su Presentación, Socialización y Análisis en un Taller con miembros del SEN, Funcionarios del INE y la Representación del Banco Interamericano de Desarrollo.



En el Anexo 1 se encuentra un listado de Siglas que son ampliamente utilizadas en este documento, asimismo, en el Anexo 2, el lector puede auxiliarse con un Glosario de los términos relacionados con la gestión que realiza el INE y los miembros del SEN.

Dimensiones de Evaluación

La evaluación se ha realizado mediante la aplicación de una metodología ampliamente difundida desde la década de los noventas, especialmente por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA por sus siglas en inglés), para evaluar de forma rápida y eficiente, los Programas, bajo diversas modalidades, patrocinados en diferentes países.

Las Cinco Dimensiones de Evaluación son las siguientes:

- 1- **Relevancia:** La coherencia entre los objetivos de los programas y las necesidades de los beneficiarios; la coherencia con las políticas del país receptor y otros aspectos que justifican su implementación.
- 2- **Efectividad:** Verificar la efectividad de los Programas, evaluando si la implementación del mismo ha sido verdaderamente beneficiosa para el grupo objeto.
- 3- **Eficiencia:** Verificar la eficiencia de los programas desde el punto de vista del uso racional de los recursos disponibles.
- 4- **Impacto:** Analizar desde sus formas incipientes, el impacto a largo plazo o indirecto, así como la repercusión que se ha tenido en la implementación del Programa.
- 5- **Sostenibilidad:** Verificar desde sus formas incipientes, si el impacto manifestado de los proyectos, después de su implementación, será sostenible.

Contrario a lo que se podía encontrar en la Evaluación de Medio Término, en la presente Evaluación Final se espera encontrar un elevado nivel de Resultados e Impactos iniciales, así como de variables que demuestren la Sostenibilidad del Proyecto, dado que la finalidad última de los proyectos consiste en que su población beneficiaria se apropie y maximice los beneficios de la intervención, incluso mucho tiempo después de que esta haya finalizado, garantizando que los conocimientos e infraestructura habilitada siga operando y replicándose para el beneficio de la comunidad.

Parte fundamental para el logro de la Sostenibilidad es la disposición efectiva de recursos financieros.

Puntaje aplicado a cada Dimensión de Evaluación

La evaluación de las Dimensiones se realiza por medio de una metodología cuantitativa, que consiste en lo siguiente: se determina el porcentaje óptimo de cumplimiento de acuerdo a actividades previamente programadas o establecidas en el diseño conceptual del Proyecto. Posteriormente se confronta a ese nivel el grado de cumplimiento de acuerdo a información documentada y verificada y se anota la respectiva calificación en cinco escalas.

Se suma el puntaje de cada elemento de evaluación para determinar la calificación de los Aspectos de Evaluación (también en cinco escalas). Finalmente se analiza íntegramente los resultados de la evaluación de aspectos para determinar el respectivo puntaje de cada



“Dimensión de Evaluación”. A continuación se reproduce el “Cuadro de Dimensiones a Evaluarse y Criterios de Evaluación”:

Tabla 1: Relevancia*

Avance del Subprograma						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios*						
1 Relevancia	1) Coherencia entre los objetivos del programa y las necesidades de los beneficiarios					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	2) Pertenencia de la planificación (El enlace lógico desde las actividades hasta el propósito superior).					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	4) Verificación de las condiciones externas que vinculan el objetivo de los componentes al propósito último.					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	4) Idoneidad de la combinación de componentes que conforman el subprograma					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	Resultado de la aplicación del Criterio de Relevancia:					

- En el Anexo 3, se enumeran las tablas contenidas en este Informe.

Tabla 2: Eficacia

2 Efecti- vidad	1) Efectividad de los componentes, evaluando si la implementación de los mismos ha logrado el efecto esperado para la población objetivo.					Observaciones	
	5	4	3	2	1		
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil		
	2) Logro de los indicadores definidos por ISDP según la percepción de los involucrados.						Observaciones
	5	4	3	2	1		
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil		
	3) Efectividad de los resultados frente al logro de los objetivos de los componentes.						Observaciones
	5	4	3	2	1		
Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil			
Resultado de la aplicación del Criterio de Efectividad:							



Tabla 3: Eficiencia

3 Efi- cien- cia	1) Eficiencia de las inversiones para el logro del objetivo del proyecto.					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Utilizadas eficientemente siempre	En general utilizadas eficientemente	En general utilizadas con menos eficiencia	En general usados sin eficiencia	En general han sido utilizados deficientemente	
	Resultado de la aplicación del Criterio de Eficiencia:					

Tabla 4: Impacto

4 Im- pac- to	1) El impacto sobre el propósito último de la matriz de diseño ha sido:					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	El impacto ha sido total	El impacto ha sido grande	El impacto ha sido moderado	No ha habido gran impacto	No se percibe ningún impacto	
	2) El impacto de los resultados sobre el logro del propósito último de los componentes ha sido					Observaciones
5	4	3	2	1		
Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil		
Resultado de la aplicación del Criterio de Impacto:						

Tabla 5: Sostenibilidad

5 Sosteni- bi- li- dad	1) Desde los aspectos organizativo y técnico, el organismo ejecutor de los componentes ha sido:					Observaciones
	5	4	3	2	1	
	Es sostenible en un 100%	Ha adquirido sostenibilidad	Ha adquirido cierta sostenibilidad	No ha adquirido la sostenibilidad propuesta	No ha adquirido ninguna sostenibilidad	
Resultado de la aplicación del Criterio de Sostenibilidad:						

* La evaluación se realiza sobre cinco criterios y cuatro escalas.

Este Cuadro de Dimensiones constituyó parte fundamental de la Propuesta para la realización de esta consultoría y se apega a lo establecido en los Términos de Referencia y constituye parte esencial del resultado de la Evaluación Final.



Fuentes de Información

Las principales fuentes de información cubiertas a lo largo del proceso de Evaluación son las siguientes:

- 1- Funcionarios del INE (ver Anexo No. 4: “Funcionarios del INE que fueron entrevistados”)
- 2- Funcionarios de Instituciones Periféricas del SEN (Ver Anexo No. 5: “Funcionarios del SEN y de otros entes, que fueron entrevistados”)
- 3- Representación del BID
- 4- Representación de ASDI (Agencia Sueca para la Cooperación y el Desarrollo Internacional)
- 5- Beneficiarios
- 6- Documentación amplia y suficiente.

El propósito de la metodología desplegada es proporcionar información que identifique la situación actual del Proyecto de acuerdo a lo programado, definir hasta donde se ha llegado, pero mejor aún, se conocerán las principales causas que han generado o detenido su avance.

Las situaciones evidenciadas por medio de la Evaluación Final, deben ser consideradas como parte de un proceso de mejora continua y aprovechamiento de las lecciones aprendidas, fundamentales para una sistematización y para una mejora sostenible de la calidad, adicionalmente, deben tender a crear sinergias, establecer un plan integrado para incrementar el éxito alcanzado e incluso pueden ser la base para gestionar un nuevo proyecto de profundización de la Modernización y el Fortalecimiento.

En los siguientes Capítulos se analizará el Avance del Proyecto, cuya estructura programática de trabajo se divide en cinco componentes: El Primero plantea la ejecución de actividades que fortalezcan la capacidad de las funciones ejecutivas y técnicas del INE, establecido así para mejorar en el INE lo concerniente a la recolección, análisis, mejoramiento y apropiación de nuevos instrumentos, procedimientos y tecnologías, que aseguren la producción de los datos estadístico indispensables en forma oportuna y confiable; mediante el segundo Componente, se propone creación de un centro de capacitación permanente del INE; el tercero, mecanismos para el fortalecimiento de las entidades periféricas del SEN, el cuarto, Asegurar la producción de datos primarios básicos, el quinto, mejorar el entorno estadístico; lo cual son elementos indispensables para garantizar la sostenibilidad conceptual y que justifican la inversión financiera del proyecto.

La situación acumulada de acuerdo a dos dimensiones. En la primera se muestra la situación de avance conforme a las actividades programadas en el Proyecto de Fortalecimiento y efectivamente realizadas por el INE. La segunda dimensión presenta el resultado de los Indicadores según fueron establecidos en los resultados del Estudio de Línea de Base, los que se orientan a la percepción externa de los resultados alcanzados por medio del Fortalecimiento y Modernización del SEN.



El presente documento reproduce una visión integrada del avance y resultados del Proyecto de Fortalecimiento y Modernización del SEN.



Capítulo II

Avance del Componente I

Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional

Conceptualización del Componente

El Componente I, denominado “Fortalecimiento de la Capacidad de Funciones Ejecutivas y Técnicas del INE”, posee dos objetivos, el primero de los cuales consiste en Fortalecer al INE en su capacidad técnica para la recolección y análisis de información, mientras que el segundo consiste en Fortalecer al INE en el mejoramiento y apropiación de nuevos instrumentos, tecnologías y procedimientos estadísticos.

Para el logro de los objetivos, se han realizado acciones contempladas en el Convenio de Préstamo, como la realización de dos procesos de “Revisión del diseño, construcción y actualización permanente de la Muestra Maestra de Hogares”, labor ejecutada en primer término en el año 2001, con apoyo del US Census Bureau, que elaboró la Muestra Maestra, (este período no fue cubierto por el Proyecto de Fortalecimiento), la cual es manejada por el muestrista Horacio Lovo, quien es miembro del equipo permanente del INE.

Otra de las prioridades relacionadas con este componente, como lo es la Digitalización de la Cartografía, se realiza paulatinamente por la Gerencia de Tecnología de la Información, de forma tal que a fines de 2008 se había digitalizado el 83.75% de los segmentos Urbanos con sus edificaciones (8,336 de 9,953), adicionalmente se había digitalizado el 82.13% de los perímetros Rurales, sin incluir las edificaciones (7,581 de 9230 segmentos); finalmente, del Rural tipo 3, que tiene características mixtas, urbanas y rurales, se ha digitalizado el 13.01% (140 de 1,076). Cada uno de los segmentos urbanos cubre un promedio de 70 viviendas.

Dichos segmentos constituyen las divisiones básicas para la realización de censos y encuestas a nivel nacional. Actualmente se continúa con el proceso de digitalización de planos a partir de ortofotos satelitales. Para los procesos de Censos y encuestas, así como para verificar información disponible, se ha obtenido recientemente 50 GPS, con los cuales se da mayor exactitud a las labores del personal de campo del INE, lo que a su vez ha requerido la capacitación del personal.

La modernización del equipamiento físico, así como la dotación de software, ha permitido un proceso más fluido, sin embargo la mayor acumulación de material en tamaño en bites es demasiado grande y la edición de información digitalizada, hace necesaria la adquisición de nuevo hardware con más capacidad de almacenamiento y procesamiento en el mediano plazo.

En la medida que se ha avanzado la digitalización y se programa el proceso de las ortofotos utilizables, que datan del año 2002, se ha identificado con mayor claridad el reto de obtener imágenes satelitales de mayor calidad para zonas actualmente descubiertas, lo cual supone un costo aproximado de USD. 1.5 millones, sin incluir la necesario dotación de equipo de cómputo capaz de realizar las labores de digitalización y edición, como por ejemplo



servidores de última generación con gran capacidad de Gb/RAM. La mayor parte de la información por obtener y procesar corresponde a zonas rurales.

Actualmente, el INE puede desarrollar mapas temáticos que pueden constituirse en motores para atraer la inversión y el fortalecimiento de las economías locales. Asimismo, en las ciudades contempladas en la digitalización actual se puede llevar un archivo histórico de la evolución de cada vivienda. Dicha digitalización avanza a un ritmo tal que amerita la disposición de mayores recursos para ser complementada y ofrecer sus beneficios a todo el territorio nacional.

Para agilizar ese proceso se considera apropiado que participen, como colaboradores, otras instituciones del Sector Público que elaboren los mapas temáticos, como el PATH, SINITH, ICF y otras, bajo la coordinación del INE. En ese sentido se ha recomendado desarrollar nuevos Convenios de cooperación y ejecutar los ya firmados.

Por medio de entrevistas efectuadas a funcionarios de instituciones miembros del SEN, en el proceso de la presente Evaluación Final, se ratificó el hallazgo producido durante la Evaluación Intermedia, en el sentido de que las observaciones realizadas por esas instituciones, a encuestas sociales y económicas, han dado lugar a la paulatina y continua mejora de los cuestionarios y manuales de las distintas encuestas, lo cual fortalece al SEN y torna más pertinentes los resultados de encuestas y censos.

Actualmente deben formar parte del SEN² las siguientes instituciones:

1. El INE como órgano técnico normativo, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio;
2. Las unidades estadísticas o sus equivalentes de las diferentes Secretarías de Estado;
3. La unidad estadística o su equivalente del Poder Legislativo;
4. La unidad estadística o su equivalente del Poder Judicial;
5. Las dependencias de estadística o sus equivalentes de los órganos desconcentrados;
6. Las oficinas de estadística o sus equivalentes de las instituciones descentralizadas;
7. Las unidades de estadística o sus equivalentes de las entidades autónomas;
8. Las dependencias de estadística o sus equivalentes de las entidades semiautónomas;
9. Las oficinas de estadística o sus equivalentes de las municipalidades.
10. La unidad de estadística o su equivalente de cualquier entidad o dependencia estatal cuyas operaciones estén financiadas con recursos del Presupuesto General de la República.

Lo anterior infiere que el número de instituciones que debería ser parte de las acciones de fortalecimiento y modernización debería ser mucho mayor que las actuales, sin embargo, los recursos disponibles para ese cometido, como parte del Proyecto que ejecuta el INE, tienen un monto limitado que de acuerdo a funcionarios de esa institución, hizo necesario realizar una categorización y priorización de entes, que por su aporte mayoritario y por la calidad de sus datos y registros administrativos, resultaba indispensable incluirlos.

² Artículo No. 10 Acuerdo Ejecutivo 042-2001.



Entre los hallazgos de las entrevistas, resulta revelador el hecho de que el Banco Central de Honduras no se sienta parte del SEN, lo que según sus funcionarios consultados se debe a que el INE no los haya invitado en los cuatro años anteriores, a las reuniones propias de dicho Sistema.

Al respecto, debe indicarse que el INE realiza reuniones sectoriales a las cuales invita a los miembros del SEN, encontrándose el BCH dentro de los sectores Social y Económico, realizándose reuniones semestrales, como mínimo. Asimismo participan en las reuniones del Comité de Comercio Exterior, Comité del Directorio de Establecimientos Económicos y en el Comité Interinstitucional de Estadísticas Agrícolas, además pertenece al Comité Técnico Interinstitucional del SISNAM.

Asimismo, el INE ha facilitado que Consultores contratados con fondos del Proyecto, capaciten a funcionarios del INE y del Banco Central en la elaboración de Indicadores de Comercio Exterior.

Como base para esa colaboración, se firmó en el año 2007 un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el BCH y el INE. En ese sentido, también se firmó en el año 2003, un Convenio de Apoyo Interinstitucional.

La elaboración de la Línea de Base, ha aportado indicadores que miden la percepción de los usuarios o potenciales usuarios del SEN, presentando indicadores que revelan los resultados y permitirán conocer los impactos del Proyecto.

Entre los meses de Agosto a Septiembre del año 2008, la consultora mexicana Martha Escoto Esparza, presentó el primer documento de dos que componen el Plan Estratégico del INE, que contiene las “Estrategia de Comunicación y Plan de Mercadeo del Instituto Nacional de Estadística de Honduras para el período 2009-2013”, que fue conocido y aprobado por el INE y que a su vez recibió la “No Objeción” por parte de los especialistas sectoriales del BID, que participaron en la socialización del documento.

De acuerdo a la entrevista realizada a la Lic. Miriam Foster, Gerente de la Gerencia del Centro de Negocios, así como a la Lic. Yolanda Casco, del Área de Relaciones Públicas y Difusión, el desarrollo integral de esa estrategia no se pudo realizar debido a que no se podía ejecutar en el período programado de cuatro meses, por lo cual se reprogramó. Por todo lo anterior, se procedió a realizar aquellas actividades de posicionamiento y empoderamiento del INE que no requieren una mayor inversión de tiempo.

Entre ellas se encuentra una estrategia de información de las actividades desarrolladas por el INE dirigida a los medios de comunicación, así como a brindar apoyo a los medios, para documentar con datos estadísticos artículos de investigación periodística, con el único requisito de dar el crédito correspondiente al INE. Adicionalmente un acercamiento a universidades y empresas, así como una mayor divulgación de las publicaciones del INE.

Si bien todo ello marca importantes avances, la situación ha sido diferente con la página web institucional, la cual aún no se despliega amigablemente y carece de las publicaciones



actualizadas. La Gerencia de Negocios conoce a profundidad que dicha página no contribuye a la imagen institucional, pero no se visualizan los cambios necesarios hasta que se asigne el presupuesto necesario.

Al respecto el INE ha avanzado mediante una estrategia consistente en agregar a la página WEB, los aportes que los diferentes gerentes han considerado adecuados y que respondan a algunos de los requerimientos de sus usuarios.

En conclusión, los miembros del SEN consideran que el INE debe mejorar su página WEB

Situación de cumplimiento de las Encuestas enunciadas en el Convenio de Préstamo No. 1112/SF-HO

Análisis de Actividades desarrolladas de acuerdo a Indicadores

1 Componente: Fortalecimiento de la Capacidad de Funciones Ejecutivas y Técnicas del INE

1.1. Subcomponente: Fortalecimiento de la Capacidad de las Funciones Ejecutivas y Técnicas del INE

1.1.1 Actividad: Fortalecimiento del INE

Indicadores aplicables al componente:

- 1 Una Encuesta de Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM), finalizada al final del segundo año. (cumplida al 100%)
- 2 Una Encuesta de Condiciones de Vida (ENCOVI), finalizada al final del segundo año. (cumplida al 100%)
- 3 Una Encuesta Agrícola Básica (EAB), finalizada al final del primer año. (Cumplida 100%, 1 publicación por semestre).
- 4 Un Índice de Costos de la Construcción de Viviendas (ICC), al final del cuarto año, calculado y publicado. (Cumplida en el año 2006).
- 5 Una Encuesta Agrícola Nacional (EAN), finalizada al final del cuarto año. (Cumplida en Mayo del año 2008).
- 6 Encuesta de Opiniones Empresariales (EOE), finalizada al final del primer año. (Cumplida).



Tabla 6:

Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE					
No.	Actividades	Progra- mado	Sin Iniciar	En Proceso	Cumplido
1	Una Encuesta de permanente de hogares de propósitos múltiples (EPHPM), finalizada al final del segundo año. (cumplida al 100%)	1			1
2	Una Encuesta de condiciones de vida (ENCOVI), finalizada al final del segundo año. (cumplida al 100%)	1			1
3	Una encuesta Agrícola Básica (EAB), finalizada al final del primer año. (Cumplida 100%, 1 publicación semestral)	1			1
4	Un índice de precios de constructor (PC), al final del cuarto año, calculado y publicado. (Cumplida en el año 2006)	1			1
5	Una encuesta Agrícola Nacional (EAN), finalizada al final del cuarto año. (Cumplida en Mayo de 2008 bajo el Título: Encuesta Agrícola Nacional 2007-2008)	1			1
6	Encuesta de Opiniones Empresariales (EOE), finalizada al final del primer año. (Cumplida)	1			1
	Total	6	0	0	6
	Porcentaje de cumplimiento por INE	100%			

En consideración a las actividades efectivamente realizadas por el INE, cabe destacar un cumplimiento de 100% de los indicadores establecidos en el Documento del Proyecto, al finalizar la ejecución del Proyecto de fortalecimiento.

Indicador de percepción de miembros del SEN:

% de los funcionarios de instituciones miembros del SEN que fueron entrevistados, que consideran que las encuestas producidas por el INE se realizan con estándares de calidad internacional.

Resultado:

Los funcionarios de instituciones miembros del SEN que fueron entrevistados, consideraron en un 86% que las encuestas producidas por el INE se realizan con estándares de calidad internacional, lo cual es un importante avance de un 55.3% sobre el porcentaje obtenido mediante las consultas efectuadas durante la Evaluación de Medio Término, que reflejaba un 30.7%.

Este porcentaje se ha visto impulsado por un mayor uso y familiarización con las publicaciones producidas por el INE.

**Indicador:**

% de usuarios que reconocen las funciones del INE y consideran que las viene cumpliendo totalmente.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

Indicador	Medio Término	Evaluación Final
1. Formular, ejecutar y evaluar políticas, programas y definir el Plan Nacional de Estadística para corto, mediano y largo plazo	20.4%	53.75%
2. Organizar el levantamiento de los censos nacionales (agropecuarios, económicos, de población y vivienda)	41.0%	82.50%
3. Ejecutar o coordinar la generación de datos mediante investigación estadística y el uso de registros administrativos	33.8%	66.67%
4. Normar los métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por los diferentes organismos del Sistema Estadístico Nacional.	25.8%	51.82%
5. Desarrollar investigaciones orientadas a la medición y precisión de las principales variables socio económicas y demográficas.	31.4%	86.67%
6. Celebrar convenios relativos a la prestación de asistencia técnica, financiera nacional e internacional en materia estadística.	22.4%	83.08%
7. Velar para que los datos suministrados para fines estadísticos sean manejados con confidencialidad y reserva.	34.7%	100%
8. Sistematizar, mantener, consolidar y divulgar la información estadística en base de datos y redes mediante plan de publicaciones.	32.7%	66.25%
9. Establecer canales de comunicación y consulta entre productores y usuarios para cumplir con necesidades de información del país.	28.8%	87.69%
10. Aplicar sanciones a personal natural o jurídica que cometan infracciones de acuerdo a la Ley del INE y su reglamento.	0.0%	0.0%
11. Prestar servicios remunerados de asistencia técnica, investigación y otros relacionados con sus finalidades.	27.6%	83.85%

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Al comparar los resultados obtenidos mediante la Evaluación de Medio Término (efectuado en el año 2007) con los de la Evaluación Final, es notorio que ha existido un proceso de comunicación, divulgación y posicionamiento que ha contribuido a elevar de forma general



los porcentajes de aceptación y credibilidad sobre el trabajo y las publicaciones realizadas por el INE.

C) Criterio de cumplimiento del Indicador en la Línea de Base:

El porcentaje alcanzado durante la Evaluación de Medio Término fue de 27.75%, mientras que la lograda al final del Proyecto fue de 69.30%, marcando una diferencia positiva de 41.55%, que representa un reconocimiento general, de parte de los miembros del SEN, de los avances logrados por el INE y de los aportes al proceso de su fortalecimiento y modernización.

Observaciones sobre el Avance:

Como resultado de la cuantificación de las actividades efectivamente realizadas por el INE se observa que su cumplimiento global de Actividades del Componente I “Fortalecimiento de la Capacidad de las Funciones Ejecutivas y Técnicas del INE” es de un **100%**.

Por otro lado, al determinar el avance del INE de acuerdo a la aplicación de los Indicadores de Línea de Base, este componente tiene un avance de un **77,65%**, superando el 29.23% alcanzado al final del Medio Término, resultando en el ínterin, un avance de 48.42%.



Tabla 7:

Cuadro condensado de Avance de Actividades según Línea de Base		
Componente:	Fortalecimiento de la Capacidad de las Funciones Ejecutivas y Técnicas del INE	
Subcomponente:	Fortalecimiento Institucional	
1.1.1 Actividad:	<u>Fortalecimiento Institucional</u>	
No.	Indicador	Porcentaje de avance
1	% de entrevistados (solo los que conocen las encuestas) que considera que las encuestas producidas por el INE son producidas con estándares de calidad internacional	86.00%
2	% de usuarios que reconocen las funciones del INE y consideran que las vienen cumpliendo totalmente	69.30%
Avance Global de la Actividad		77.65%



Capítulo III

Avance del Componente II

Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE

Conceptualización del Componente

De acuerdo al Documento del Proyecto, el objetivo correspondiente al Componente II es el de desarrollar un Centro de Capacitación Permanente del INE, con el fin de capacitar tanto a los funcionarios del INE como a los funcionarios de las instituciones que conforman el SEN.

Durante el proceso de Evaluación se constató la existencia y aplicación de un Plan de Capacitación del INE, que durante el año 2008 proveyó cursos sobre Análisis Básico de Información Estadística, Organización y Logística de Trabajo de Campo, Captura y Depuración de Datos y Diseño y Actualización de Muestras. Adicionalmente sobre Capacitación a Capacitadores, al que asistieron, entre otros, funcionarios del INHFA, BCH, INE, Corte Suprema de Justicia, Secretaría de Salud, Ministerio Público, Policía Preventiva y del Ministerio de Trabajo.

Asimismo se impartió cursos sobre “Metodología de la Medición de la Pobreza”, destinado a periodistas de al menos una decena de medios de comunicación escritos, radiodifundidos y televisados. Se desarrolló un curso sobre programas estadísticos, sobre cálculo de “Indicadores Demográficos”, sobre “Demografía Social con Énfasis en Nacimientos y Defunciones”, “Capacitación para elaboración de informes técnicos” y el Taller Latinoamericano denominado “Programa Acelerado de Datos”, en el cual participaron funcionarios de Perú, Panamá, Argentina, Uruguay, Guatemala, Costa Rica y varios profesionales del INE de Honduras. Asimismo, funcionarios del Banco Mundial y la OCDE. En la mayoría de dichas capacitaciones participaron y se capacitaron funcionarios del INE.

Durante esta evaluación final, se pronunció el 90% de los funcionarios entrevistados de otras instituciones, indicando que en los últimos tres años no se había realizado, reuniones del SEN, pero que si se había participado regularmente en otro tipo de reuniones, como las del Comité Interinstitucional de Estadísticas Vitales (CIEV) y las del Sistema de Indicadores Sociales de la Niñez, Adolescencia y Mujer (SISNAM), que si bien tratan entre otros, temas propios del SEN, no corresponden en su totalidad a estos, lo cual crea un vacío claramente percibido por las instituciones.

Los funcionarios entrevistados consideran que las reuniones del SEN, aún cuando no sean presididas por los máximos directivos, representan una oportunidad de que los técnicos que responden por las unidades de estadística compartan experiencias y lecciones aprendidas, procedimientos y metodologías que no corresponden a temas tratados en el CIEV y el SISNAM.

A su vez, la totalidad de los miembros del SEN, que fueron entrevistados, conocen en algún grado que el INE posee un Centro de Capacitación y que pueden acceder a el para



actualizar o complementar sus conocimientos técnicos. A su vez, la totalidad de los funcionarios entrevistados manifestaron que conocen los productos del INE y que los consultan.

En su estrategia de abordaje paulatino, para provocar mejoras en las capacidades de los miembros del SEN, el INE ha realizado una programación de reuniones de coordinación del SEN en el segundo semestre del año 2009, lo cual está sujeto a consideraciones presupuestarias, en las cuales se abordará la temática de la Ley del Sistema Estadístico Nacional y aspectos técnicos.

El programa generó gastos administrativos directos que fueron financiados con fondos BID. Se puede mencionar la contratación del Coordinador del Proyecto, Administrador del Proyecto y el Especialista en Adquisiciones, quienes fueron contratados desde el año 2004 al año 2009, en que se realiza el cierre administrativo del Programa. En el Anexo 6 se ha agregado el Equipamiento financiado con Fondos provenientes del Programa.

Nuevamente se ha verificado, como ocurrió en la evaluación de Medio Término, que el INE ha capacitado a un número importante de funcionarios de entes miembros del SEN, pero que en algún porcentaje estos ya no laboran en las instituciones o por otro lado, estos no han transmitido sus conocimientos a otros departamentos, asimismo, tampoco informan sobre las capacidades adquiridas y las ponen al servicio de otros departamentos o unidades institucionales, con lo cual las capacitaciones tienden a diluirse en vez de reproducirse y cumplir su misión de modernizar y fortalecer.

Ante dicha situación, resulta evidente que la mayoría de las instituciones que forman parte del SEN, poseen estructuras organizacionales que ejecutan sus funciones de forma aislada, sin crear procesos integrales e integradores con otros departamentos que reciben de ellos ciertos insumos. La política interna de definir funciones por departamento y no interacciones por procesos, debilita los esfuerzos por crear miembros del SEN efectivamente fortalecidos.

Por otro lado, por medio de entrevistas, se constató que las altas direcciones de los entes del SEN, han recibido de forma periódica, invitaciones remitidas por el INE, para participar en diversos cursos en el Centro de Capacitación, sin embargo ellas circularon de forma bastante restringida, por lo regular en una sola Dirección o Unidad, a veces no la más apropiada, por lo que funcionarios de oficinas directamente relacionadas con el área estadística, no conocían sobre las oportunidades y por tanto no capitalizaban sus ventajas.

Esos factores internos también han sido identificados en el proceso de ejecución del Proyecto en Evaluación y revelan que la alta dirección de las instituciones que conforman el SEN, deben identificar, dentro de su propia estructura orgánica, a las unidades, direcciones, y, o gerencias, que sean las óptimas para recibir las capacitaciones, con la finalidad de que los nuevos conocimientos sean aplicados y replicados.

Si bien el INE ha cumplido con acciones de capacitación y con múltiples tareas de fortalecimiento dirigidas a entes del SEN, se considera también importante que en su



calidad de órgano coordinador, convoque nuevamente a las reuniones periódicas en que se tratan los temas propios del SEN.

Situación actual sobre Indicadores Claves de Desempeño Acorde a los Indicadores de ISDP. Sistema Permanente de Capacitación del INE Operando.

1. Centros de Capacitación permanentes establecidos por el INE operando a partir del III año

Este objetivo fue logrado totalmente en el mes de Julio de 2007, cuando se habilitaron dos aulas de capacitación en el sexto piso del edificio que actualmente alberga al INE, estas son administradas por la Gerencia del Centro de Negocios.

2. Curso de Capacitación realizado anualmente (50 Participantes promedio)

Desde el año 2004 que inició operaciones el Centro de Capacitación, el número de participantes se ha incrementado paulatinamente hasta superar los 50 participantes que se había establecido como meta, lo cual pudo verificarse en listados proveídos por la Gerencia del Centro de Negocios, en que se hacía constar el nombre de los cursos, nombres de participantes, institución a la que representan, correo electrónico y firma.

La difusión de las formaciones recibidas es un sano principio de compromiso, crecimiento y solidaridad institucional y permite verificar la existencia, o no, de un equipo de trabajo cohesionado.

A la fecha, de acuerdo a información proporcionada por la Jefa de Personal de la Institución, Lic. Marcela Rosa, el personal del INE que ha sido capacitado para mejorar su desempeño, no siempre ha recibido incentivos económicos, pero se considera como incentivo la capacitación permanente y la promoción a otras posiciones.

En las siguientes tablas, elaboradas con datos proporcionados por la Jefatura de Personal, la Gerencia Administrativa y la Gerencia de Negocios del INE, se presenta las promociones e incentivos realizados en la institución, como producto de los procesos de capacitación de su personal:



Tabla 8:

Personal que ha sido promovido o ha recibido incentivos en el período 2004 al 2008 (permanentes)*							
No.	Gerencia	Nombre del Funcionario	Promoción		Promoción e Incentivo	Solo Incentivo	Total
			Del Puesto	Al Puesto			
1	Dirección	Karol Sierra	Secretaria	Asist del Director	1		
2		Ángela Segura	Secretaria	Asist de Subdirección	1		
3	Económicas	Sofía Medina	Supervisora de Encuestas	Encargada de Encuestas Agrícolas	1		
4		Franklin Hernández	Técnico de Informática	Consultor de Comercio Exterior	1		
5		Guillermo Brenes	Técnico de Estadísticas Económicas	Encargado del IPC del BCH	1		
6		Alina Aguiliano	Técnico por Contrato	Técnico de Comercio Exterior	1		
7		María Auxiliadora	Técnico por Contrato	Técnico de Comercio Exterior	1		
8	Administración	Rigoberto Barrientos (capacitación del sistema BOSH)	Contador General			1	
9		Mauricio Moncada (Capacitación del Sist. BOSH)	Pagador			1	
10		César Acosta	Encargado de Compras	Jefe de Compras	1		
11		Marcela Rosa (Cursos del Cod. De Trabajo, indemnizaciones y otros con fondos del proyecto)	Jefe de RRHH			1	
12		Eva López	Secretaria de RRHH			1	
13		Mirta Ruiz Lovo (capacitada en Argentina y Canada)	Auditor Interno			1	
14		Gustavo Solórzano	Pagador	Asesor Legal	1		
15		Wilson Andino (Cursos de conducción en arrendadora de vehículos)	Conductor			1	
16		Javier Amador	Conductor			1	
17		Rafael Palma	Conductor			1	
18		Marcos Andino	Conductor			1	
19		Juan Pablo Sánchez	Conductor			1	
20		Jorge Acosta	Conductor			1	
21		Olga Melissa Meza	Recepción			1	
22		Hugo Chicas	Encargado de Almacén	Jefe de Bienes	1		
23	Sociales	Horacio Lovo	Sub Gerente	1			
24		Jorge Plata	Jefe de Demografía	1			
25		Maricela Zúñiga	Asistente de Planificación por Contrato	Técnica en Estadísticas Vitales permanente	1		
26	Censos y Encuestas	Lisa Árias	Sub Gerente de Censos y Encuestas			1	
27		René Murillo	Técnico de Campo	Jefe de Campo	1		
28		Gaspar Ulloa	Técnico de Campo	Jefe de Sección	1		
29		Jorge Árias	Técnico de Campo	Supervisor	1		
30		Alberto Bernard	Técnico de Campo	Supervisor	1		
31		Sofía Fonseca	Codificación	Supervisora de Codificación	1		
32		Laura Orellana	Codificadora	Supervisora de Codificación	1		
33	Informática	Edgardo Romero	Técnico en Procesamiento de Datos	Gerente del Departamento	1		
34		Wilber Escobar	Técnico en Informática	Subgerente de Tecnología de la Información	1		
35		Lourdes Rodríguez	Técnica en Informática	Jefe de Programación	1		
36		Carmen Torres	Programadora por Contrato	Jefe de Digitación	1		
37		Abel Mejía	Programadora por Contrato	Programador	1		
38		Dennis Martínez	Técnico de Informática	Sub Jefe de Programación	1		
39		Suyapa Fonseca	Encargada de Presupuesto	Asistente de Planificación	1		
40		Cristino Medina	Técnico en Cartografía con Contrato	Técnico de Cartografía Permanente	1		
41	Centro de Negocios	Yolanda Casco	Relacionadora Pública	Sub Gte de Centro de Negocios	1		
42		Víctor Agüero	Asistente de Relacionador Público	Relacionador Público	1		
	Número de personas				29	13	42
	Porcentajes				69%	31%	100%

* Información proporcionada por la Gerencia de Negocios y la Gerencia Administrativa del INE.



Tabla 9

Personal que ha sido promovido o ha recibido incentivos en el período 2004 al 2008 (Contrato)*							
No.	Gerencia	Nombre del Funcionario	Promoción		Promoción e Incentivo	Incentivo	Total
			Del Puesto	Al Puesto			
1	Sociales	Héctor Figueroa	Técnico en Estadística Social			1	
2		Osiris Eguigure	Demógrafa			1	
3		Eduardo Andino	Técnico en Estadística Social			1	
4	Económicas	Moisés Elí López	Técnico en Comercio Exterior			1	
5	Administración	Olga Zelaya	Administradora de Proyecto BID			1	
6		Elvin Núñez	Encargado de Sistema BOSH			1	
7	Tecnología de la Información	Gerardo Torres	Subjefe	Jefe de Unidad	1		
8	Censos y	Maura Oliva	Técnicos de Campo			1	
9	Encuestas	Luis Andrés Reyes	Técnicos de Campo			1	
10		Melvin Hernández	Técnicos de Campo			1	
Número de personas					1	9	
Porcentajes					10%	90%	100%

* Información proporcionada por la Gerencia de Negocios y la Gerencia Administrativa del INE.

3. Cursos de Capacitación realizados bianualmente

Se han realizado capacitaciones a las que asisten funcionarios de instituciones del Estado, tales como el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Instituto Hondureño para el Alcoholismo y la Farmacodependencia (IHADFA), Secretaría de Educación, OIT-IPEC, Centro de Cáncer ERC, Registro Nacional de las Personas (RNP), Corte Suprema de Justicia, Banco Central de Honduras (BCH), Medicina Forense, IHNFA, Centro de Derechos de Mujeres y la Secretaría de Trabajo.

Entre otros cursos, las capacitaciones que se han ofrecido se refieren a los temas de Análisis básico de información estadística, Organización y logística de trabajo de campo, Captura y depuración de datos, Curso de Muestreo. Adicionalmente se ha brindado la instrucción para “Capacitar a capacitadores” y dotar de “métodos estadísticos”. A continuación la Tabla 10, presenta un “Resumen de los cursos realizados por personal de instituciones del SEN”:



Tabla 10:

No.	Nombre de la capacitación	Fecha de la capacitación	Cantidad de Asistentes	Instituciones que remitieron participantes
1	Técnica de entrevista	7 al 10 de febrero de 2005	30	Técnicos del INE
2	Técnicas de manejo cartográfico	14 al 18 de febrero de 2005	30	Técnicos del INE
3	Presentación de la EAB de noviembre de 2005	23 de marzo de 2006	17	APAH, BCH, SAG, BANADESA, INA, COHDEFOR, IHMA, INE
4	Presentación sobre migración y comportamiento de las remesas	05 y 06 de abril de 2006	35	INE, BID, Medios de comunicación, DIGESTYC (El Salvador), INE (Guatemala), Contraloría (Panamá), DANE (Colombia), INEC (Costa Rica), INEGI (México), SIEMMES/OIM, OIM (Guatemala), INEC (Nicaragua), ONE (República Dominicana).
5	Técnicas de manejo cartográfico	04 al 07 de diciembre de 2006	25	INE
6	Técnica de entrevista	04 al 07 de diciembre de 2006	25	INE
7	Técnicas de supervisión de trabajo de campo	11 al 15 de diciembre de 2006	30	INE
8	Capacitación para capacitadores	18 al 21 de diciembre de 2006	25	INE y BCH
9	Organización y logística de trabajo de campo	16 al 19 de octubre de 2007	25	INE, SETCO, UNAT, Instituto Nacional de la Juventud, SAG, SEP
10	Captura y depuración de datos	22 al 25 de octubre de 2007	30	INE, INJUPEMP, DEI, INAM, SOPTRAVI, AMDC, SIC, SAG, SETCO, AMDC.
11	Supervisión de Trabajo de Campo	19 al 22 de noviembre de 2007	30	INE, BCH
12	Técnicas de entrevista	26 al 29 de noviembre de 2007	30	INE
13	Metodología de la medición de la pobreza para periodistas	15 de mayo de 2008	55	Varios medios de comunicación.
14	Técnicas de supervisión de trabajo de campo	22 al 25 de septiembre de 2008	24	INE, SEFIN
15	Técnicas de manejo cartográfico	29 de septiembre al 2 de octubre de 2008	24	INE
16	Taller internacional sobre migración y remesas	9 y 10 de octubre de 2008	35	INE (Honduras), INE (Guatemala), Medios de comunicación de Honduras, INE (Chile), INEC (Ecuador), DGEEC (Paraguay), INEC (Costa Rica), INE (Venezuela), INIDE (Nicaragua), DEC (Panamá), INE (Uruguay), INAEC (Argentina), ONE (República Dominicana), DIGESIC (El Salvador), BID,
17	Técnicas de entrevista para encuestadores	24 al 27 de noviembre de 2008	30	INE

Indicadores aplicables al componente:

- % de profesionales del INE y del SEN que han mejorado sus conocimientos sobre el proceso estadístico.
- % de personas capacitadas que son promovidas por efectos de la capacitación Cursos dentro y fuera del país, consultorías. Capacitaciones internas.
- % de personas que reciben incentivos por capacitación recibida en el Centro

Resultados de los Indicadores:

Educación, Salud, RNP, BCH.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados:



Tabla 11:

Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE					
N o.	Actividades	Progr a- mado	Sin Inici ar	En Proce so	Cumpli do
1	Centros de Capacitación permanentes establecidos por el INE operando a partir del III año Cumplido el 100%	1			1
2	Curso de Capacitación realizado anualmente (50 Participantes promedio) (cumplida 100%: Técnicas de entrevista, Técnicas de Supervisión y Técnicas de manejo cartográfico)	1			1
3	Cursos de Capacitación realizados bianualmente (cumplida al 100%: Análisis básico de información estadística, Organización y logística de trabajo de campo, Captura y depuración de datos, Curso de Muestreo y Capacitación de instructores)	1			1
Total		3	0	0	3
Porcentaje de cumplimiento por INE		100%			

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Todas las actividades programadas han sido realizadas.

C) Criterio de cumplimiento de Indicador: 100%

Observaciones sobre el Avance:

Una vez evaluadas las actividades realizadas versus las programadas para el desarrollo exitoso del Componente II, se establece que el nivel de cumplimiento físico corresponde a un 100%.

En consonancia y como resultado de la aplicación de nueve indicadores, se observa que el cumplimiento global del Segundo componente de Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE es de un 100%. Lo cual es una de las actividades fundamentales para el proceso de Fortalecimiento y Modernización del SEN.

Tabla 12:

Cuadro condensado de Avance según Línea de Base		
Componente:	Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE	
Subcomponente:	Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE	
1.1.1 Actividad:	Creación de un Centro de Capacitación Permanente del INE	
No.	Indicador	Porcentaje de avance
1	% de profesionales del INE y del SEN que han mejorado sus conocimientos sobre el proceso estadístico	100%
2	% de personas capacitadas que son promovidas por efectos de la capacitación	100%
3	% de personas que reciben incentivos por capacitación recibida en el centro (personal del INE)	100%
Avance Global de la Actividad		100%



Se considera que el primer Indicador se refiere a los empleados que han sido capacitados y que han mejorado sus conocimientos en el transcurso de la ejecución de sus actividades, por esa vía se considera que todos los empleados han ampliado sus conocimientos.

Con respaldo de documentación presentada por funcionarios del INE, se determinó que como producto de las capacitaciones, que profundizaron la profesionalización del talento humano de esa institución, se realizaron promociones en las diferentes Gerencias. Por otro lado, las promociones en posiciones, coincidieron con incentivos salariales.

De acuerdo a la información anterior, este componente presenta un avance de 100% en cuanto a acciones realizadas y un avance de 100% en cuanto al cumplimiento de sus indicadores de Línea de Base.



Capítulo IV

Avance del Componente III

Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN

Conceptualización del Componente

El Componente III, “Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN”, consiste en Fortalecer las funciones de supervisión, coordinación, regulación y auditoría de datos y flujos, asistencia técnica y capacitación, liderados por el INE, en apoyo a las instituciones periféricas del SEN, para asegurar la producción y flujos de datos de calidad y oportunidad aceptables en las mismas.

Se fortalecerán los procesos de producción de estadísticas de las principales instituciones periféricas, con el fin de crear y/o corregir deficiencias actuales asociadas con la generación y flujos de información, tanto desde el punto de vista técnico como de las dimensiones a ser relevadas (grupos vulnerables, género, etnia y raza).

- 1 Realizar diagnósticos sobre los procesos de levantamiento de información
- 2 Rediseñar los procesos de levantamiento de la información
- 3 Capacitar al personal
- 4 Supervisar los flujos y la calidad de la información prioritariamente en las siguientes entidades periféricas del SEN: Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Dirección Ejecutiva de Ingresos, Registro Nacional de las Personas

Situación Actual sobre Indicadores Claves de Desempeño Acorde a los Indicadores de ISDP. Plan de fortalecimiento institucional de entidades periféricas del SEN implementado.

1. Cuatro Diagnósticos sobre procesos de levantamiento de información realizados al final del proyecto

Se han realizado cuatro diagnósticos programados a los sistemas de registros administrativos de instituciones en: 1. Secretaría de Salud, 2. Registro Nacional de las Personas, 3. La Dirección Ejecutiva de Ingresos y 4. La Secretaría de Seguridad. Adicionalmente, con otros fondos, se realizó diagnósticos verificados, como el caso de la Corte Suprema de Justicia (realizado en el Centro Electrónico de Documentación e Información Judicial”, CEDIJ) con recursos del proyecto.

En el caso de la Secretaría de Educación, solicitó que el proceso de diagnóstico no se realizara debido a que tenían cuatro diagnósticos elaborados por otras instituciones y solicitó la re digitación de la matrícula inicial y final de los años que van del 2002 al 2007, para contar con indicadores del Sector Educativo.

2 Rediseño de cuatro procesos de levantamiento de la información

Una vez efectuados los diagnósticos de los registros administrativos antes señalados, se ha procedido a revisar de forma consensuada, en cada institución los instrumentos y los flujos de información, se ha definido quién levanta el instrumento y se ha acordado sobre la



importancia de la oportunidad de publicación de los datos, recursos de personal, administración y financiamiento.

3 Ocho técnicos capacitados por institución, durante el período de ejecución del proyecto.

Del RNP se han capacitado los 298 registradores municipales y 18 oficiales civiles. También, se han capacitado, en la captura de la información de las pólizas de importación y exportación, a 42 personas de las 21 aduanas.

En el transcurso del proceso de diagnóstico y de rediseño, se aplica la metodología de Aprender Haciendo, con el personal responsable del área estadística, por lo regular pertenecientes a las UPEG's, de forma que las actividades sean sostenibles por funcionarios de la institución y estos no dependan de la participación de agentes del INE.

4 Supervisión de los flujos y la calidad de la información prioritariamente en las siguientes entidades periféricas del SEN: Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Dirección Ejecutiva de Ingresos, Registro Nacional de las Personas.

Instituciones como la Secretaría de Educación consideran que pueden recibir mayor apoyo del INE en sistematización de sus Registros Administrativos, sin embargo, de acuerdo a información proveída por funcionarios del INE ha sido la misma Secretaría la que ha limitado su acceso, lo cual pudo ser constatado por la consultoría de Evaluación en visita realizada a las instalaciones de la Secretaría de Educación.

De la misma forma en que lo hicieron en el proceso de Evaluación de Medio Término, Funcionarios de la Secretaría de Salud manifestaron que en el tiempo en que ellos han laborado en esa institución (3.5 años), no se ha recibido mayor apoyo para la sistematización de los Registros Administrativos, sin embargo se constató que existe representación de la Secretaría de Salud en las reuniones mensuales del Comité de Estadísticas Vitales y al Sistema de la Niñez, Adolescencia y Mujer (SISNAM, constituido por el INAM, IHNFA, IHSS, Secretaría de Seguridad, Ministerio Público, Corte Suprema de Justicia, BCH, INE, Salud, Educación el PNUD y UNICEF, entre otros).

Se constató la participación de funcionarios del INE en el apoyo a los Registros Administrativos de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI), en el Registro Nacional de las Personas (RNP), con este último existen acciones conjuntas para obtener estadísticas vitales.



Cumplimiento de Actividades Programadas:

Tabla 13:

Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE					
No.	Actividades	Progra- mado	Sin Iniciar	En Proceso	Cumplido
1	Cuatro diagnósticos sobre procesos de levantamiento de información realizados al final del proyecto	1			1
2	Rediseño de cuatro procesos de levantamiento de información, al final del proyecto	1			1
3	Cuatro supervisiones de flujos y de calidad de información realizadas al final del proyecto	1			1
4	Ocho técnicos capacitados (capacitaciones) por institución, durante el periodo de ejecución del proyecto.	1			1
5	Dos asistencias técnicas atendidas por año y por institución, durante la ejecución del proyecto.	1			1
8	Total	5			5
9	Porcentaje de cumplimiento por INE	100%			

Indicador:

% de instituciones periféricas del SEN que han superado sus deficiencias técnicas y brindan información de calidad y oportuna

Este indicador se evalúa de acuerdo al cumplimiento de actividades programadas.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados:

1. Cuatro Diagnósticos sobre procesos de levantamiento de información realizados al final del proyecto (cumplida 100%)
2. Rediseño de cuatro procesos de levantamiento de información, al final del proyecto (Cumplida 100%)
3. Cuatro supervisiones de flujo y de calidad de información realizados al final del proyecto (Cumplida 100%)
4. Ocho técnicos capacitados (capacitaciones) por institución, durante el periodo de ejecución del proyecto (Cumplida 100%)
5. Dos asistencias técnicas atendidas por año y por institución, durante la ejecución del proyecto (cumplida 100%)

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

En el indicador Número 4, se ha considerado como válidas el número de capacitaciones brindadas a las instituciones miembros del SEN, dado que no corresponde al INE la capacidad de decidir si serán ocho técnicos diferentes por institución, los que se capacitarán o si un mismo funcionario recibirá las ocho capacitaciones, esa decisión corresponde, como fue constatado por la Consultoría de Evaluación, a los funcionarios de la Alta Dirección de los entes miembros del SEN.



C) Criterio de cumplimiento de Indicador: 100%

Indicador:

% de población entrevistada de las instituciones periféricas del SEN, que usa la información estadística.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados:

1. Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA)	Si
2. Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)	Si
3. Secretaría de Industria y Comercio (SIC)	Si
4. Secretaría de Finanzas (SEFIN)	Si
5. Secretaría del Trabajo y Seguridad Social (STSS)	Si
6. Corte Suprema de Justicia (CSJ)	Si
7. Registro Nacional de las Personas (RNP)	Si
8. Secretaría de Salud (SS)	Si
9. Banco Central de Honduras (BCH)	Si

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Las instituciones manifiestan que son usuarias de una o varias de las estadísticas producidas, tanto por el INE como por el BCH.

C) Criterio de cumplimiento de Indicador: 100%

Observaciones sobre el Avance:

Una vez evaluadas las actividades realizadas versus las programadas para el desarrollo exitoso del Componente III, se establece que el nivel de cumplimiento físico corresponde a un 100%.

Como resultado de la aplicación de cinco indicadores, se observa que el cumplimiento global del tercer componente de Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN, es de un 100%.



Tabla 14:

Cuadro condensado de Avance de Actividades		
Componente:	Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	
Subcomponente:	Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	
1.1.2 Actividad:	Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	
No.	Indicador	Porcentaje de avance
1	% de instituciones periféricas del SEN que han superado (varias de) sus deficiencias técnicas y brindan información de (mayor) calidad y (de forma) oportuna	100%
2	% de población entrevistada las instituciones periféricas del SEN que usa la información estadística.	100%
Avance Global de la Actividad		100%



Capítulo V

Avance del Componente IV

Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos

Conceptualización del Componente

El Componente IV, tiene como propósito Asegurar la producción de datos primarios básicos, mediante el financiamiento decreciente del relevamiento, procesamiento y análisis de información en algunas encuestas esenciales, que son de vital importancia para el país, como lo son las Encuestas Sociales, conformadas por la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples y la Encuesta de Condiciones de Vida.

Asimismo bajo este componente se debe producir las Encuestas Económicas, constituidas por la Encuesta de Pronóstico de Cosecha, Encuesta Agrícola y la Encuesta Económica Anual Multipropósitos.

De similar importancia son los Índices Económicos, formando parte de esta encuesta: la Encuesta de Índice del Costo de la Construcción, el Índice de Precios al Consumidor (IPC), la Encuesta de Precios de la Canasta Reducida de Alimentos, Encuesta de Opinión Empresarial, y otras encuestas económicas.

Situación Actual sobre Indicadores Claves de Desempeño del Proyecto relativos a Estadísticas Primarias Producidas con Calidad y Oportunidad.

1 Encuesta Permanente de Hogares de propósitos múltiples (EPHPM)

La Gerencia Técnica de Estadísticas Sociales y Demográficas participa en el diseño y rediseño de las muestras (nuevas y anteriores), incluyendo la Permanente de Hogares tomando en consideración las necesidades de información. Esa Gerencia analiza procedimientos técnicos y metodológicos, trabajando de forma mancomunada con otras gerencias.

Esta Encuesta se ha levantado dos veces por año, en mayo y septiembre, a excepción del año 2004, en que se levantó la Encuesta de Condiciones de Vida, pues no existía capacidad para manejar las dos de forma simultánea, situación que plantea por un lado la necesidad de fortalecer los Recursos Humanos del INE para administrar multiproyectos, mientras que por otra, la necesidad de equipamiento y recursos financieros propios y del Estado, si se desea dar sostenibilidad a las encuestas que actualmente realiza la Institución.

En el período que va del año 2007 al año 2008, se produjeron cuatro Encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples: la Trigésimo Cuarta, Trigésimo Quinta, Trigésimo Sexta y la Trigésimo Séptima.

En las encuestas Permanentes de Hogares de Propósitos Múltiples se incluyeron consultas específicas presentadas por varias instituciones. Asimismo, para mejorar el conocimiento relacionado con esta encuesta, se han recibido actualizaciones por medio de cursos, entre ellos uno denominado “Cómo medir al sector informal” (OIT).



Como subproducto de las EPHPM realizadas, se han producido al menos los siguientes trifolios temáticos, que están a disposición del público en el Centro de Documentación del INE:

1. Población de 5 a 18 Años de Edad en Trabajo Infantil y Juvenil
2. Población de 7 a 12 Años que Asiste a un Centro de Educación Primaria
3. Trabajo Infantil de 14 a 18 años
4. Población de 16 a 18 Años que Asiste a un Centro de Educación Media Diversificada
5. Población de 18 a 35
6. Años que Asiste a un Centro de Educación Superior
7. Características de las Mujeres en Honduras
8. Características de la Población Desocupada
9. Distribución de los Desocupados
10. Hogares en Condición de Hacinamiento
11. Principales Indicadores del Mercado Laboral
12. Ingreso de los Hogares
13. Ingresos de la Población Ocupada
14. Ingresos por Remesas de los Hogares Hondureños
15. Mercado Laboral
16. Merienda Escolar en Honduras
17. Magnitud de la Pobreza en Honduras
18. Personas con Problemas de Empleo
19. Población con Acceso a Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC)

Dichas publicaciones son consistentes con la Estrategia de Comunicación del INE.

Se ha cumplido 100% con la producción de la Encuesta Permanente de Hogares.

2 Encuesta Nacional de Demografía y Salud – Hombres

Por una coyuntura el BID apoyó financieramente la última encuesta destinada a Hombres, esta se elabora cada cinco años junto con la Encuesta destinada a Mujeres, para conocer la salud en el área reproductiva. La última se realizó en el período 2005-2006 y deberá hacerse nuevamente en el año 2010.

Las publicaciones de esta Encuesta, así como otras producidas por el INE, se encuentran disponibles en La Gerencia de Negocios.

Actualmente se ha cumplido en un 100% con su producción.

3 Encuesta de Condiciones de Vida

La primera ENCOVI se realizó en el año 2004, y debe tener una periodicidad de cuatro años.

No obstante, debido a razones presupuestarias no se ha proyectado realizarla en el año 2009.



En seguimiento a parámetros de calidad y de adecuada composición de la Encuesta, el INE aplica a su personal capacitado para elaborar la ENCOVI.

En lo que corresponde al período de la Evaluación de Medio Término y Final, se ha cumplido en un 100% con su producción.

4 Encuesta Agrícola y Encuestas de Pronósticos de Cosecha de Granos Básicos

Para la Evaluación de Medio Término se habían realizado dos Encuestas Agrícolas Nacionales, una en el período del 2000-2001, y otra que cubrió el período 2007- 2008.

Al momento de realizar la Evaluación Final se cuenta con dos más, por un lado la Encuesta Agropecuaria Básica (Mayo de 2008), Pronóstico de Cosecha de Granos Básicos, Ciclo de Primera, Año Agrícola 2008-2009 y Validación del Ciclo de Postrera, Año Agrícola 2007-2008, mientras que por otro, la Encuesta Agropecuaria Básica (Noviembre de 2008), Pronóstico de Cosecha de Granos Básicos, Ciclo de Postrera y Validación del Ciclo de Primera, Año Agrícola 2008-2009 (publicada en noviembre de 2008).

Adicionalmente se ha realizado acciones de divulgación, mediante Trifolios Temáticos elaborados a partir de la Encuesta Agrícola Nacional publicadas en el año 2008:

1. La Acuicultura en Honduras
2. La Avicultura en Honduras
3. La Ganadería Bovina en Honduras
4. Producción de Leche en Honduras
5. La Ganadería Porcina en Honduras

Se ha cumplido en un 100% con su producción.

5. Encuesta de Opinión Empresarial

La Encuesta de Opinión Empresarial (EOE) se elabora y publica desde el 2001, cuando pasó del BCH al INE, entonces su periodicidad era anual, sin embargo a partir del 2002, bajo responsabilidad del INE se elabora de forma trimestral, de esa forma, en el proceso de evaluación final se conoció las publicaciones trimestrales de la EOE en manos del Centro de Documentación del INE.

La última corresponde al cuarto trimestre de 2008 y se encuentra a disposición de sus usuarios.

Actualmente se ha cumplido en un 100% con su producción.

6. Índice de Costo de la Construcción (ICC)

Se elabora trimestralmente desde el año 2006, y se continuó su producción durante los años 2007, 2008 e inicios del 2009, según se verificó por medio de la presente evaluación final.

Actualmente se ha cumplido en un 100% con su producción.

Traspaso de responsabilidades estadísticas del BCH al INE

Al finalizar la evaluación de Medio Término se concluyó en que el BCH y el INE, estaban avanzando adecuadamente para alcanzar los objetivos del Convenio signado entre ambas instituciones en fecha 24 de abril de 2007, en el que se establece, primordialmente el trasladar, de forma “paulatina y oportuna”, del BCH al INE, los trabajos de captura, organización, transporte, proceso, análisis y divulgación de datos estadísticos como



producto de encuestas y otras investigaciones estadísticas sobre Comercio Exterior, Encuestas de Precios y Servicios e Índices de Precios al Consumidor y Volumen, entre otro tipo de Encuestas Económicas, con lo cual se estaría cumpliendo aspectos fundamentales de la Ley del INE.

El BCH produce la Encuesta Económica Multipropósitos (anual), Comercio Exterior (mensual), Balanza de Pagos (trimestral), Maquilas (trimestral), Ingresos y Gastos de los Hogares, Directorio de Establecimientos Económicos y Barrido de Edificaciones (trimestral). Asimismo se elabora el Índice de Precios al Consumidor (mensual), Cuentas Nacionales de donde se determina el Producto Interno Bruto (PIB), entre otros indicadores.

Las entrevistas realizadas con funcionarios del BCH y del INE, han dejado claro que el esfuerzo de capacitación de personal del INE en el BCH, no se consolidó debido a que el INE no contó con el presupuesto necesario para mantener a ese personal activo en el Banco, tampoco contó con el financiamiento estatal necesario para desarrollar la capacidad de continuar produciendo los estudios estadísticos que elabora el BCH.

Ante esa situación, y antes de perder a la totalidad del personal del INE que fue calificado por el BCH, en como realizar las encuestas que ha efectuado en los últimos 50 años, este ente procedió a partir del 2009, a la contratación de algunos de los técnicos, quienes actualmente sirven en los procesos estadísticos que requiere el Banco.

De esa forma, a partir de febrero de 2009, ya finalizado el Proyecto, el INE prescindió de los servicios de los técnicos capacitados debido a que no se contó con los fondos requeridos para realizar las actividades contempladas en el Convenio firmado con el BCH.

En ese sentido, se perdió la posibilidad de lograr una de las metas propuestas para el Proyecto de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional.

Si bien el INE presentó reiteradamente las previsiones en el Presupuesto solicitado a la Secretaría de Finanzas, estas no fueron aprobadas.

En conclusión, el BCH continuará produciendo las Estadísticas económicas, con el profesionalismo, responsabilidad y compromiso con que ha asumido esa labor, aún cuando no debería elaborar las encuestas, debido a que no pueden ser “Juez y Parte” de sus resultados, lo que representa un conflicto de intereses y una situación en donde se requiere asegurar que existe transparencia, que es la directriz ampliamente aceptada a nivel internacional.

Resultado de la actividad de traspaso de responsabilidades estadísticas del BCH hacia el INE: 0%



Cumplimiento de Actividades Programadas:

Tabla 15:

Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE					
No.	Actividades	Progra- mado	Sin Iniciar	Sin resultado	Cumplido
1	Empleo y desempleo mensual. (Encuesta piloto, no se realizará por su alto costo) ³	N.A.			N.A.
2	Índice de Costos de Construcción, Trimestral. (Cumplida)	1			1
3	Traspaso de responsabilidades estadísticas del BCH hacia el INE (Índice de Precios del Consumidor, mensualmente) ⁴ .	1		1	
4	Producción de granos básicos, semestral. (Cumplida 100%)	1			1
8	Total	3	0	1	2
9	Porcentaje de cumplimiento por INE	66.66%			

Indicador aplicable:

% de usuarios efectivos que utilizan la información de las estadísticas *socio demográficas* producidas por el INE y la consideran útil, suficiente y oportuna

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

	Medio Término	Evaluación Final
1. Útil	73.2%	100.0%
2. Suficiente	20.60%	79.2%
3. Oportuna	42.80%	63.5%

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

La Línea de Base, presentada en el mes de julio del año 2007, por la consultora Rosa Flores Medina, estableció valores originales al principio de la intervención del Programa de Fortalecimiento y Modernización, por lo que en esta oportunidad se establece como indicadores comparativos, esos resultados, obtenidos durante la Evaluación de Medio Término. Como resultado, se observa un avance significativamente positivo en el conocimiento del trabajo realizado por el INE y sus productos.

³ Como fue reportado en el Medio Término, se efectuó la prueba piloto de la Encuesta Continua de Hogares y se acordó en el Consejo Directivo del INE no continuarla por lo costoso de la misma.

⁴ Finalmente, el IPC no fue traspasado del Banco Central de Honduras al INE.



C) Criterio de cumplimiento de Indicador según Línea de Base: 81%, lo cual representa un positivo avance sobre el 45.53% que se obtuvo como resultado en la Evaluación de Medio Término.

Indicador 2:

% de usuarios que utilizan la información de las estadísticas *económicas* y las consideran útiles, confiables y oportunas.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

	Medio Término	Evaluación Final
4. Útil	73.5%	92%
5. Suficiente	25.0%	80%
6. Oportuna	42.40%	80%

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

De forma similar a lo que ocurre con el indicador anterior, se ha utilizado el resultado obtenido en la Evaluación de Medio Término para comparar la evolución a la fecha en que se realiza la Evaluación Final.

C) Criterio de cumplimiento de Indicador: 84%, lo cual supera el 46.97% obtenido en la Evaluación de Medio Término.

Indicador 3:

% de usuarios que utilizan la información de otras estadísticas (gasto social, programas sociales) y las considera confiables y oportunas.

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

	Medio Término	Evaluación Final
7. Útil	69.20%	100%
8. Suficiente	30.80%	80%
9. Oportuna	47.70%	70%

B) Actividades programadas, relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Nuevamente se ha aplicado el resultado obtenido en la Evaluación de Medio Término como Indicador Base, comparándolo con el resultado alcanzado en la Evaluación Final.

C) Criterio de cumplimiento de Indicador según la Línea de Base: 83%, superior al 49.23% logrado en el Medio Término.



Observaciones sobre el Avance:

Al aplicarse la evaluación de las actividades efectivamente realizadas, versus las programadas, se determinó un avance correspondiente a un 67% sobre el 50% alcanzado en el Medio Término.

Como resultado de la aplicación de los indicadores, se observa que el cumplimiento global del cuarto componente “Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos” es de: 83% sobre un 47.24% alcanzado en el Medio Término.

1. Empleo y desempleo, mensual (Cumplida)
2. Índice de Costos de construcción, trimestral (Cumplida)
3. Índice de precios al consumidor, mensual (Cumplida)
4. Producción de granos básicos, semestral (Cumplida)

Tabla 16

Cuadro condensado de Avance de Actividades de acuerdo a la Línea de Base		
Componente:	Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos	
Subcomponente:	Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos	
1.1.2 Actividad:	Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos	
No.	Indicador	Porcentaje de avance
1	% de usuarios efectivos que utilizan la información de las estadísticas socio demográfica del INE y la considera útil, suficiente y oportuna	81%
2	% de usuarios que utilizan la información de las estadísticas económicas y las consideran útil, confiable y oportuna	84%
3	% de usuarios que utilizan la información de otras estadísticas (gasto social, programas sociales) y las considera confiables y oportunas	83%
Avance Global de la Actividad		83%



Capítulo VI

Avance del Componente V Mejoramiento del Entorno Estadístico

Conceptualización del Componente

El objetivo del Componente V, “Mejoramiento del Entorno Estadístico” tiene la finalidad de subsanar las deficiencias que existen entre los usuarios de la información, fomentando un diálogo entre usuarios y productores de estadísticas, de tal manera que exista una sincronía entre los datos generados y la información requerida.

Entre las acciones que se deben realizar para lograr ese objetivo se encuentran:

1. Formación de técnicos especializados en estadística en coordinación con las universidades, dirigidos a jóvenes recién egresados de carrera que supongan una formación previa adecuada.
2. Organización de Jornadas Estadísticas Nacionales anuales, para discusión, análisis y actualización de la producción y uso de información estadística.
3. Creación de un sistema de incentivos a la investigación con base estadística, mediante un sistema concursal dirigido a la población universitaria avanzada.
4. Promoción del uso de la información entre agentes decisores mediante eventos de sensibilización, difusión en intercambio para público seleccionado y formadores de opinión
5. Difusión de las actividades del SEN mediante publicaciones en diferentes medios, mejorando el servicio de biblioteca especializada.

Situación Actual sobre los Indicadores Claves de Desempeños Acorde a los Indicadores del ISDP. Plan de Mejoramiento del entorno estadístico Implementado.

1 Formación de técnicos especializados en estadística en coordinación con las universidades, dirigidos a jóvenes recién egresados de carrera que supongan una formación previa adecuada.

Actualmente el Centro de Capacitación Permanente ofrece la oportunidad de realizar cursos para diferentes auditorios, por esa vía no se ha capacitado a profesionales ubicados en unidades de Estadística de diversas instituciones públicas y privadas, aunado a ello, se ha impartido cursos a estudiantes en sus universidades sobre temas de su interés, estos puntos fueron verificados mediante información de listas de asistencias de cursos impartidos.

2. Organización de Jornadas Estadísticas Nacionales anuales, para discusión, análisis y actualización de la producción y uso de información estadística.

En el ámbito de las Jornadas Estadísticas Nacionales, se han realizado Jornadas Nacionales e Internacionales, en que se ha capacitado sobre metodologías y resultados de encuestas. De forma complementaria, se han creado espacios permanentes a través de los cuales los medios de comunicación, así como profesionales e investigadores, formulan sus consultas sobre las encuestas publicadas por la institución. Adicionalmente, el INE publica trifolios



temáticos, varios de los cuales ya fueron enunciados, mismos que se encuentran en la Biblioteca al alcance de sus usuarios.

3 Creación de un sistema de incentivos a la investigación con base estadística, mediante un sistema concursal dirigido a la población universitaria avanzada.

La Gerencia de Centro de Negocios, efectuó el proceso de Selección para Becas de Investigación, cuyos temas fueron:

1. La Producción de Granos Básicos en Honduras y su Participación en la Seguridad Alimentaria de la Población.
2. Comportamiento de los Productos No Tradicionales de Exportación y su Participación en la Generación de Divisas
3. Vivienda y Acceso a Servicios Básicos
4. Distribución del Ingreso y Pobreza de los Hogares
5. Acceso a la Educación con Enfoque de Género

El aviso y los términos de referencia de las Becas de Investigación en Temas de Interés Nacional fueron publicados en la Pagina Web del INE, en Medios de Comunicación Masiva del país así como notas de invitación a la UNAH (Departamento de Matemáticas, PLATS, POSCAE) con el propósito de que los Jóvenes Recién Graduados que interesados aplicaran a las Becas.

Se recibieron por escrito expresiones de interés y curricula de Jóvenes Recién Graduados, interesados en los Temas de Investigación, los cuales se sometieron a un proceso de selección, tomando en consideración los datos proporcionados.

Para fines de revisión de los curricula y de selección de los consultores, se nombró una Comisión Evaluadora, la cual se integró por los siguientes miembros del staff del INE:

1. Lic. René Soler, Sub-Director Ejecutivo
2. Lic. Gloria Velásquez, Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas
3. Ing. Gerardo Reyes, Gerente de Estadísticas Económicas
4. Lic. Miriam E. Foster, Gerente de Centro de Negocios

Una vez cerrada la recepción de la documentación de los aspirantes recién graduados, la Comisión Evaluadora se reunió para revisar los curricula y definir un tema de los precandidatos más calificados, después de efectuarse una evaluación minuciosa de acuerdo a los parámetros que se solicitan en los Términos de Referencia. Todos los curricula recibidos fueron documentados.

Una vez seleccionado el candidato, se le informó para proceder con la parte administrativa y firmar el contrato de prestación de servicios por el tiempo que determina la Beca de Investigación.

Para fines de contratación y documentación respectiva, se remitió a la Unidad de Recursos Humanos del INE, los Términos de Referencia de los temas de interés nacional, los C.V. de



las personas que integraron la terna y copias de las comunicaciones que para fines de las becas de investigación ellos enviaron y que recibieron de parte de INE.

Finalizado el proceso de selección, se notificó a los participantes el nombre del ganador, dando las gracias por su participación.

La contratación de los jóvenes se hizo con base a los términos de referencia de la Consultoría.

En fecha 9 de octubre de 2007, se procedió a iniciar el proceso de contratación de los candidatos ganadores:

1. Vanessa del Carmen Pinto Olmedo
2. Marlon Javier Flores Ciliezar
3. Brenda Carolina Méndez Moncada
4. Cindy Carolina Soto Aguilar
5. Wilfredo Murillo López

La duración de los contratos fue del 09 de octubre al 07 de diciembre de 2007, cumpliendo así 60 días calendario, como se estipuló en los Términos de Referencia.

En su componente administrativo, el INE desembolsó el monto de la beca en cuatro pagos iguales, siendo el valor total por beca de L. 20,000.

El cuatro de diciembre se procedió a gestionar el pago final para los tres consultores que finalizaron y presentaron a satisfacción del INE sus documentos finales, resultando que en el proceso, dos consultores no pudieron finalizar con la calidad esperada por el INE, abandonando finalmente los llamados que la institución les formuló para mejorar algunos aspectos.

Las consultoras que culminaron sus becas con éxito fueron:

1. Cindy C. Soto, con la investigación: Acceso a la educación con enfoque de género en Honduras.
2. Brenda C. Méndez, con la investigación: Características de las viviendas y el acceso a los servicios básicos en Honduras
3. Vanessa Pinto Olmedo, con la investigación: Distribución del ingreso y pobreza de los hogares hondureños.

4 Promoción del uso de la información entre agentes decisores mediante eventos de sensibilización, difusión en intercambio para público seleccionado y formadores de opinión

El INE ha procurado el acercamiento con las municipalidades, universidades, organismos de cooperación internacional e instituciones del Sector Público para establecer convenios para el mejoramiento de las estadísticas institucionales y particularmente de los Registros Administrativos.



Durante el año 2008 la Biblioteca del INE fue visitada por representantes de 66 Comisiones Internacionales, 305 empresas privadas, 53 fundaciones, 254 funcionarios de Oficinas de Gobierno, 1605 estudiantes, maestros e investigadores de universidades públicas y privadas, así como maestros, estudiantes e investigadores de 174 colegios públicos y privados. Todo ello refleja un total parcial de 2597 visitantes a la Biblioteca del INE en el transcurso del año 2008.

De los visitantes a la Biblioteca, 1,332 fueron mujeres y 1,265 hombres.

Por otro lado, no fue posible establecer un número aproximado de la cantidad de usuarios que realizaron visitas a la página web oficial del INE, ya sea de forma total o por segmento, debido a que según indicó el Lic. Edgardo Romero, Gerente de Tecnología de la Información, el servicio de Servidor que se alquila, ha sido cancelado cada fin de año debido a que a la fecha de conclusión del aniversario aún no se había firmado un nuevo contrato.

A ser clausurado el servicio, por parte de la empresa arrendadora, inmediatamente se ha perdido la mayor parte de la información administrativa de la página, dado que por lo regular la información presentada en la misma, si se guarda en un respaldo.

5 Difusión de las actividades del SEN mediante publicaciones en diferentes medios, mejorando el servicio de biblioteca especializada.

Se verificó la labor de divulgación del INE, por medio de notas remitidas a los medios de comunicación, respuestas a consultas de diverso tipo de instituciones, disposición de material estadístico en la Biblioteca del INE de forma periódica.

Se continúa con un activo monitoreo diario de todos los medios y se da las respuestas a los medios para divulgación. En los espacios se prioriza la temática de interés nacional.

A continuación se presenta un resumen de los medios de comunicación y sus respectivos periodistas que durante los años 2007 y 2008 fueron atendidos por el INE, para satisfacer sus demandas de información:



Tabla 17:

Periodistas que han consultado información al INE para realizar publicaciones			
No.	Medio de comunicación	No.	Periodistas que han consultado información al INE para realizar publicaciones
1	Diario Tiempo	1	Martha Miriam Borjas
		2	Efrén Bonilla
2	Diario La Tribuna	3	Anny Castro
		4	Carolina Fuentes
		5	Danilo Antúnez
3	Diario El Heraldo	6	César Rivera
		7	Wendy Mejía
		8	Gustavo López
		9	Alex Flores
4	Diario El Libertador	10	Jhony Lagos
5	HRN	11	Oscar Calona
		12	Nahún Gabriel Valladares
		13	José Adán López
6	Radio América	14	Edilberto Mejía Chirinos
		15	Salvador Enrique Monroy
7	Radio Comayagüela	16	Vilma Herrera
8	Radio Reloj	17	Isabel Cáliz
		18	Leticia Castejón
9	Radio Monumental	19	Belinda Sánchez
10	Radio Cadena Voces	20	Lourdes Bonilla
		21	Rosy Peña
11	Radio Nacional de Honduras	22	Juan Carlos Cruz
12	Radio Católica	23	Epifanio Cruz
13	Radio X	24	Carlos Ortiz
		25	Carlos Alvarado
14	Canal 39	26	Vick Durón
15	Canal 9	27	Flavio Pavón
16	Canal 30	28	Edy Quintero
17	Canal 45	29	José emilio Soriano
18	Canal 6	30	Ángel Doblado
		31	Ana Zúniga
19	Canal 3	32	Ricardo Benedith
		33	María Estela Martínez
20	Canal 13	34	Márvin López Chuchini
21	Canal 11	35	René Amaya
22	Canal 48	36	Jenny Henríquez
23	Canal 50	37	Karla Villata
24	TN5	38	Miguel Osorio
25	Proceso Digital	39	Orfa Mejía
26	Agencia de Noticias Reuters	40	Gustavo Palencia
27	Agencia de Noticias ACAN-EFE	41	German Reyes
28	Agencia de Noticias ANSA	42	Teodoro Díaz
29	Revista Hablemos Claro	43	Gerson Padilla
30	Hondudiario.com	44	Víctor Montesinos
31	Canal 66	45	Gustavo López

La información anterior fue proporcionada por la Gerencia de Centro de Negocios.



Con el resultado de la información anterior se ha elaborado la siguiente tabla de cumplimiento de actividades programadas.

Cumplimiento de Actividades Programadas:

Tabla 18:

Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE					
No.	Actividades	Progr a- mado	Sin Inici ar	En Proce so	Cumpli do
1	Jornada estadística anual organizada y realizada por el INE al final de cada año (Sociedad civil, Gobierno, Comunidad Internacional). (Cumplida 100%)	1			1
2	Tres estudios de análisis estadístico de información primaria proporcionada por el INE, realizada por personas seleccionadas a través de concurso, anualmente a partir del 2004. (Cumplida 100%)	1			1
7	Total	2	0	0	2
8	Porcentaje de cumplimiento por INE	100%			

Indicador:

% de usuarios efectivos que conocen las características técnicas de la información producida por el INE

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

	Medio Término	Evaluación Final
1. Unidad de Análisis	34.1%	70%
2. Tamaño de Muestra	26.4%	41%
3. Nivel de Representatividad	50.5%	72%
4. Periodicidad	40.3%	90%

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Se comparó el valor base, registrado en la Evaluación de Medio Término, con el Valor alcanzado en la presente Evaluación Final.

C) Criterio de cumplimiento del Indicador según Línea de Base: 68% sobre 37.83%, registrado en el Medio Término.

Indicador:

% de usuarios que es atendido en su demanda por información

A) De acuerdo a información proporcionada por entrevistados en la Línea de Base:

Tanto los resultados de las entrevistas realizadas a los miembros del SEN como la verificación de registros de visitas a la Biblioteca del INE, así como las respuestas ofrecidas a las demandas de los medios de comunicación, particularmente los escritos, indican que el



equipo técnico de la Gerencia de Centro de Negocios ha cumplido con satisfacer la gran mayoría de la demanda de información que se hace al INE.

B) Actividades relacionadas con el indicador, que están pendientes:

Se comparó el valor base, registrado en la Evaluación de Medio Término, con el Valor alcanzado en la presente Evaluación Final.

C) Criterio de cumplimiento del Indicador según Línea de Base: 96.67% sobre 43.1% alcanzado en el Medio Término.

Observaciones sobre el Avance:

Como resultado de la verificación del avance de las anteriores actividades, se observa que el cumplimiento global del quinto componente “Mejoramiento del Entorno Estadístico” es de un 100%, lo cual es coherente con la realización de las siguientes actividades:

1. Jornadas estadísticas anuales organizadas y realizadas por el INE a finales de cada año (sociedad civil, gobierno, comunidad internacional) (Cumplida al 100%)
2. Tres estudios de análisis estadístico de información primaria proporcionada por el INE, realizados por personas seleccionadas a través de concurso, anualmente a partir del 2004 (Cumplida al 100%)

Por otro lado, la evaluación en función de la línea de base, establece un avance de 82.5% sobre el 40,46% de cumplimiento en la Evaluación intermedia.

Tabla 19:

Cuadro condensado de Avance según Línea de Base		
Componente:	Mejoramiento del Entorno Estadístico	
Subcomponente:	Mejoramiento del Entorno Estadístico	
1.1.2 Actividad:	Mejoramiento del Entorno Estadístico	
No.	Indicador	Porcentaje de avance
1	% de usuarios efectivos que conocen las características técnicas de la información producida por el INE	68%
2	% de usuarios que es atendido en su demanda por información	97%
Avance Global de la Actividad		82.5%



Capítulo VII

Evaluación Financiera del INE

El Presupuesto del INE

El Instituto Nacional de Estadística (INE) en lo que va de del 2003 al 2008 se ha aprobado por parte del Congreso Nacional el Presupuestado General de la República la cantidad de 442.69 millones de Lempiras, de los cuales el 55.26% corresponde a Servicios No Personales y 31.82% a Servicios Personales.

Grafico 1: Consolidado de Presupuestos Aprobados del 2003 al 2007



Al realizar un análisis de la estructura presupuestaria de acuerdo a lo establecido por la Secretaria de Finanzas, presentamos un cuadro consolidado donde nos refleja por rubros financieros, cuales son en los que se ha aprobado más a lo largo de este periodo de estudio el cual se puede ver a detalle en el cuadro siguiente:

Tabla 20: Consolidado de inversión por rubros financieros a diciembre de 2008.

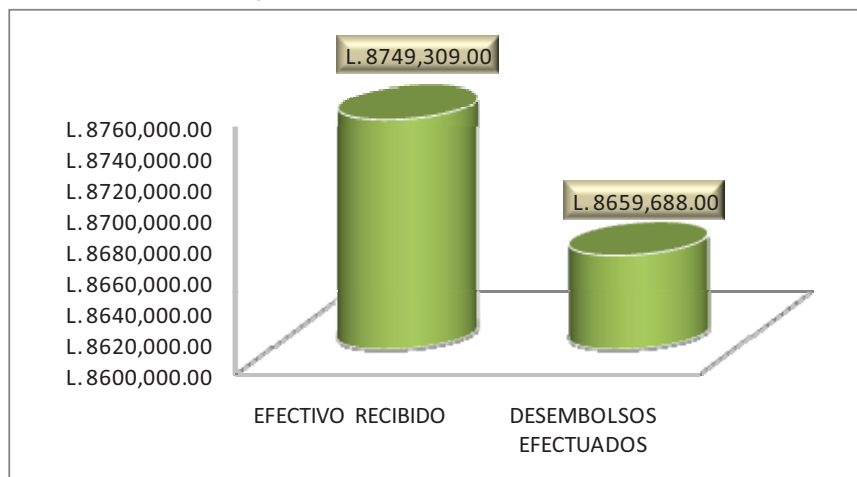
DENOMINACION	TOTAL	Porcentaje
Servicios Personales	L. 140852,756.00	32%
Servicios No Personales	L. 244653,116.33	55%
Materiales y Suministros	L. 39696,626.50	9%
Bienes de Capital	L. 16190,986.00	4%
Transferencias	L. 70,000.00	0.02%
Activos Financieros	L. 1230,000.00	0.28%
Servicios de la Deuda	L. -	0.00%
Otros Gastos	L. -	0.00%
Total	L. 442693,484.83	100%

Ejecución financiera

Al realizar una evaluación en lo referente a los estados financieros auditados por diferentes firmas auditoras en el transcurso del periodo del 2003 al 2008 se encuentra que se ha recibido 8.75 millones de dólares de los cuales 3.84 millones corresponden a transferencias realizadas por el BID, 3.75 millones provenientes de un cofinanciamiento del Gobierno de Suecia y el Gobierno del Reino Unido y finalmente 1.16 millones a transferencias de fondos nacionales.

De esta información de los estados de efectivo recibido y desembolsos efectuados, también se logra obtener que de los 8.66 millones de dólares ejecutados US\$ 3.75 millones son fondos de la fuente BID, 3.75 provenientes del cofinanciamiento del Gobierno de Suecia y del Reino Unido y US\$ 1.16 millones son fondos locales.

Gráfico 2: Efectivo recibido y desembolsos efectuados





Con estas cifras se hace un neto a 89,621 dólares que han ingresado y que están pendientes de ejecutar, por lo menos al 31 de diciembre del 2008 que es la fecha que los auditores realizaron esta evaluación.

A continuación Mostramos un Grafico Consolidado de lo ingresado versus lo ejecutado en el periodo de 2003 al 2008.

Gráfico 3: Consolidado de lo ingresado versus lo ejecutado en el periodo de 2003 al 2008

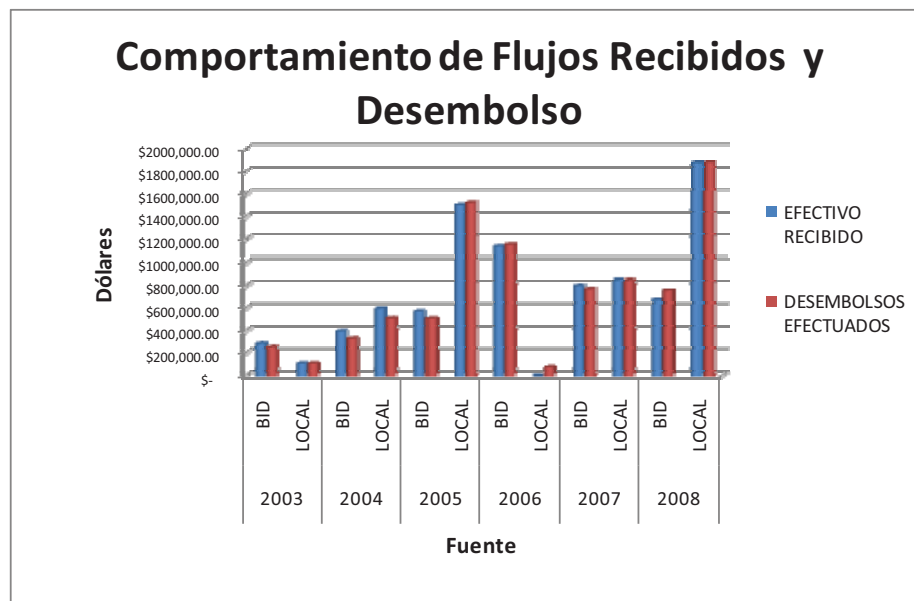


Tabla 21:
Detalle de Montos Recibidos y desembolsos efectuados en el periodo del 2003 a 2008

Concepto	2003		2004		2005		2006		2007		2008		TOTAL
	BID	LOCAL	BID	LOCAL	BID	LOCAL	BID	LOCAL	BID	LOCAL	BID	LOCAL	
EFFECTIVO RECIBIDO	\$ 282,190.00	\$ 100,000.00	\$ 392,111.00	\$ 591,788.00	\$ 565,394.00	\$ 1,496,368.00	\$ 1,131,604.00	\$ -	\$ 795,936.00	\$ 848,326.00	\$ 671,828.00	\$ 1,873,764.00	\$ 8,749,309.00
DESEMBOLSOS EFECTUADOS	\$ 250,501.00	\$ 100,000.00	\$ 326,555.00	\$ 502,880.00	\$ 502,104.00	\$ 1,518,100.00	\$ 1,147,569.00	\$ 67,000.00	\$ 767,753.00	\$ 845,079.00	\$ 755,014.00	\$ 1,877,133.00	\$ 8,659,688.00



Tabla 22:

ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADO

Al 31 de Diciembre del 2008, en USD

CONCEPTO	Acumulado al 31 de diciembre de 2008		
	BID	LOCAL(inluyendo Cofinanciamiento)	TOTAL
Fortalecimiento del INE			
Consultorías	\$ 139,249.00	\$ 110,155.00	\$ 249,404.00
Pasajes y Viáticos	\$ 3,085.00	\$ 56,106.00	\$ 59,191.00
Evaluaciones Técnicas	\$ 29,352.00	\$ 12,795.00	\$ 42,147.00
Apoyo Ejecución Presupuesto	\$ 194,424.00	\$ 92,314.00	\$ 286,738.00
Sistema de Capacitación Permanente			
Consultorías	\$ 30,852.00	\$ 9,470.00	\$ 40,322.00
Pasajes y Viáticos	\$ 88,856.00	\$ 22,170.00	\$ 111,026.00
Equipo	\$ 2,414.00	\$ 142,006.00	\$ 144,420.00
Fortalecimiento entidades del SEN			
Consultorías	\$ 161,248.00	\$ 35,531.00	\$ 196,779.00
Pasajes y Viáticos	\$ 17,798.00	\$ 7,356.00	\$ 25,154.00
Capacitación	\$ 71,967.00	\$ 31,727.00	\$ 103,694.00
Equipo	\$ 94,398.00	\$ 119,377.00	\$ 213,775.00
Producción de estadísticas primarias			
Encuestas sociales	\$ 1612,235.00	\$ 2264,431.00	\$ 3876,666.00
Encuestas económicas	\$ 1182,610.00	\$ 821,309.00	\$ 2003,919.00
Mejoramiento del entorno estadístico			
Publicaciones	\$ 52,352.00	\$ 4,497.00	\$ 56,849.00
Becas para investigación	\$ 7,312.00	\$ 113.00	\$ 7,425.00
Curso y talleres	\$ 3,770.00	\$ 19,747.00	\$ 23,517.00
Medios	\$ 1,255.00	\$ 960.00	\$ 2,215.00
Otros			
Auditoría Externa	\$ 16,318.00	\$ -	\$ 16,318.00
Imprevistos	\$ -	\$ -	\$ -
Costos Financieros			
Interés	\$ -	\$ -	\$ -
Comisión	\$ -	\$ 60,128.00	\$ 60,128.00
FIV	\$ 40,000.00		\$ 40,000.00
Aporte de Gobierno		\$ 1100,000.00	\$ 1100,000.00
Total General	\$ 3749,495.00	\$ 4910,192.00	\$ 8659,687.00
Porcentaje	43%	57%	100%



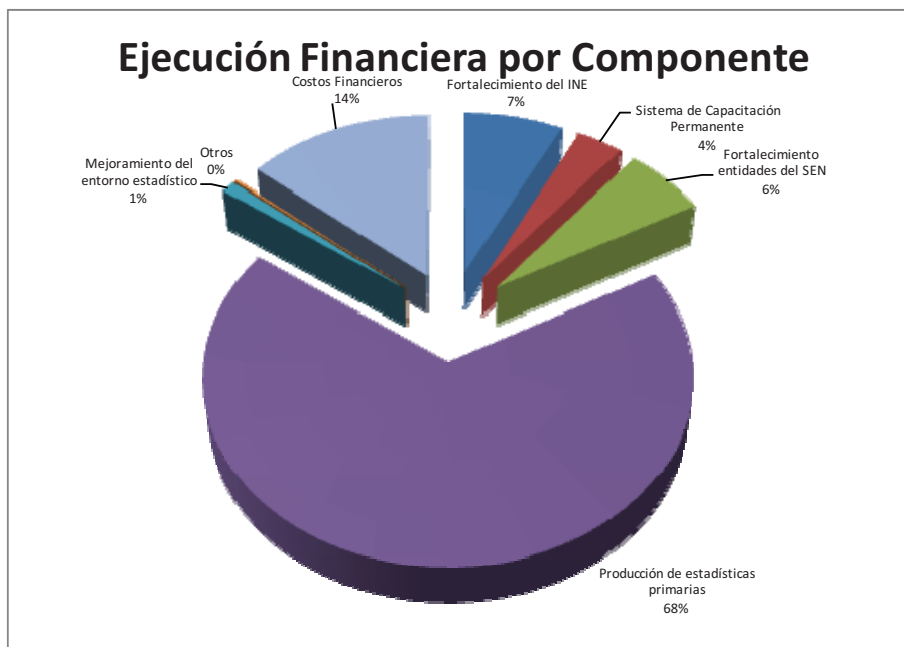
El 68% de los recursos invertidos con el préstamo, son utilizados en el componente “Producción de Estadísticas Primarias”. El objetivo de este componente es asegurar la producción de datos primarios básicos, mediante el financiamiento decreciente del relevamiento, procesamiento y análisis de información en algunas encuestas esenciales, que son de vital importancia para el país. Al mes de diciembre del 2008 se ha ejecutado US\$ 5.88 millones. Existe una disminución en la ejecución del nivel de encuestas comparado desde diciembre de 2006, que era de 86.75%.

En lo que va del Componente de “Sistema de Capacitación Permanente”, cuyo objetivo es desarrollar un centro de capacitación permanente del INE para los funcionarios del INE y funcionarios de las instituciones que conforman el SEN, la ejecución a la fecha del presente análisis solamente representa el 3%, sin embargo a aumentado el 100% comparado a diciembre de 2007 que era de 1.45%, lo que nos hace suponer que a pesar de esta mejoría, las entidades que conforman el SEN y otras instituciones aun no están utilizando esta institución para apropiarse de la experticia de la misma y fortalecer técnicamente a sus propias instituciones.

El Componente de “Mejoramiento del Entorno Estadístico”, El objetivo de este componente es mejorar el entorno estadístico con el fin de subsanar las deficiencias que existen entre los usuarios de la información, fomentando un diálogo entre usuarios y productores de estadísticas, de tal manera que exista una sincronía entre los datos generados y la información requerida.

El fortalecimiento del INE y las entidades del SEN representan casi ambas una inversión total de 7% en promedio cada una, siendo el desarrollo de las consultorías las actividades que mayor inversión presentan, con lo que deducimos que existieron iniciativas para mejorar la operación y alcances de estas instituciones.

**Grafico 4: Ejecución financiera por componente
Acumulado al mes de diciembre del 2008**



Producción estadística primaria (costos unitarios)

El componente “Producción de Estadísticas Primarias” es el que financieramente tiene el mayor peso en función del presupuesto del convenio del préstamo y es la razón fundamental del proyecto; en el convenio establecido con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), se establece que para este componente se utilizarán el 64,6% del total del proyecto esto representa de los 7,0 millones de Dólares que están definidos para este componente, el 60% de los fondos, es decir 4,2 millones de dólares.

De acuerdo a lo establecido en este componente, se define como objetivo general del mismo, asegurar los datos primarios básicos, mediante el financiamiento decreciente, lo que generará estadísticas confiables que son de vital importancia para el país.

Estos están definidos en dos grandes categorías que como mínimo se tienen que realizar que son:

1. Encuestas Sociales
2. Encuestas Económicas

De estas dos, el tipo de encuesta que más peso financiero tiene es la que se refiere a las encuestas sociales porque son las más prioritarias y son los datos con que el país debe contar para orientar con mayor precisión e impacto, las estrategias dirigidas a la inversión social.



Características de las Encuestas Sociales

Encuesta permanente de Hogares de Propósitos múltiples EPHPM

1. Temática: Empleo, Educación, Salud, Migración, Genero, Etnias y Razas, Vivienda y Servicios Básicos
2. Realizarse 2 veces al año
3. En los meses de Marzo y Septiembre
4. Cobertura geográfica nacional (urbana y rural)
5. Encuesta de Condiciones de Vida
6. En el marco de la implementación de la ERP
7. Primer levantamiento en 2003, que servirá de Línea de Base
8. El segundo levantamiento se llevó a cabo en el 2005

Por otro lado, para la realización de las encuestas económicas, se requiere de la elaboración de encuestas que el convenio define como Índices Económicos que son los insumos que se requieren para la aplicación de las mismas.

Características de las Encuestas Económicas

Encuesta de pronóstico de cosecha

1. Levantamiento Semestral
2. Encuesta Agrícola
3. Extensión de encuesta de pronóstico de cosecha
4. Incluye información de un mayor número de productos
5. se levantara 1 vez cada 2 año
6. Encuesta económica anual multipropósito
7. Estado y evaluación de las variables económicas y contables para la generación de las cuentas nacionales

Índices Económicos

Encuesta mensual de índices de la construcción

- Se levantara mensualmente
- En los establecimientos y mercados relevantes
- El índice de precio al consumidor y encuesta de precio de la canasta reducida de alimentos
- Se levanta mensualmente
- Encuesta de opinión empresarial
- Otras encuestas económicas

Cabe mencionar que un hallazgo detectado al realizar la evaluación, es que si bien se está cumpliendo con lo establecido de realizar las mismas no se está cumpliendo con la periodicidad que está establecida en el convenio de crédito con el BID.

El otro tema es lo referente con los costos de producción de la aplicación de las encuestas, es que la estructura contable está basada más en manejo presupuestario que en relación a costos, cosa que no es de extrañar debido a que a de esa manera está establecida la



estructura presupuestaria de los entes gubernamentales, sobre todo ahora que se maneja la administración de los fondos nacionales y externos mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI).

Con el fin de apoyar al INE en la definición de esta estructura de costos realizamos gestiones con las autoridades del INE sin embargo la información proporcionada no fue suficiente para poder profundizar sobre este tema de costos de encuestas. Según la información proporcionada por funcionarios del INE, los costos estimados son los siguientes:

Tabla 23: Costo unitario y frecuencia de aplicación por tipo de encuesta.

Nº	Tipo de Encuesta	Costo Unitario	Frecuencia de Aplicación
1	Encuesta de Condiciones de Vida (ENCOVI)	L. 18895,100.00	cada 5 años
2	Encuesta de Hombres y Mujeres (ENDESA)	L. 22331,800.00	cada 5 años
3	Encuesta Permanente de Hogares	L. 5700,000.00	semestral
4	Opinión empresarial	L. 170,000.00	cada trimestre
5	Encuesta Agropecuaria	L. 3200,000.00	dos veces al año
6	Indicadores de Costo de la Construcción	L. 170,000.00	cada trimestre
7	Indicadores de la Encuesta Empresarial	L. 600,000.00	cada trimestre
8	Indicadores de la Canasta Básica	L. 600,000.00	mensualmente
9	Encuesta Económica Anual Multipropósito	L. 6200,000.00	anualmente
10	Apoyo a registros administrativos de diversas instituciones	L. 600,000.00	varias anualmente

Estos costos aproximados servirán de parámetro a autoridades del INE para inferir el costo de las demás encuestas que hacen falta y de esta manera determinar si el Gobierno de Honduras estará en la capacidad presupuestaria para sostener el nivel de aplicación de las encuestas mencionadas.

De acuerdo a esta información se determinó que con este nivel de costos, únicamente en la aplicación de las encuestas para la determinación de los índices económicos, anualmente se tendría que erogar la cantidad de no menos de 821,052 dólares. De acuerdo a esta cifra, estimamos que para poder cumplir con la aplicación del total de las encuestas se deberán invertir no menos 1,8 millones de dólares anuales. Los recursos del préstamo no cubren esta demanda financiera por lo que el Gobierno de Honduras deberá establecer una estrategia de sostenibilidad y una priorización de las encuestas, su frecuencia de aplicación y una posible combinación de algunas para aprovechar las economías de escala.

Hallazgos de la Auditoría

Durante la ejecución del Programa se han realizado 5 auditorías y como parte de la consultoría se han revisado cada uno de los resultados de la misma. A continuación resumimos alguno de los hallazgos y recomendaciones encontradas en las auditorías:

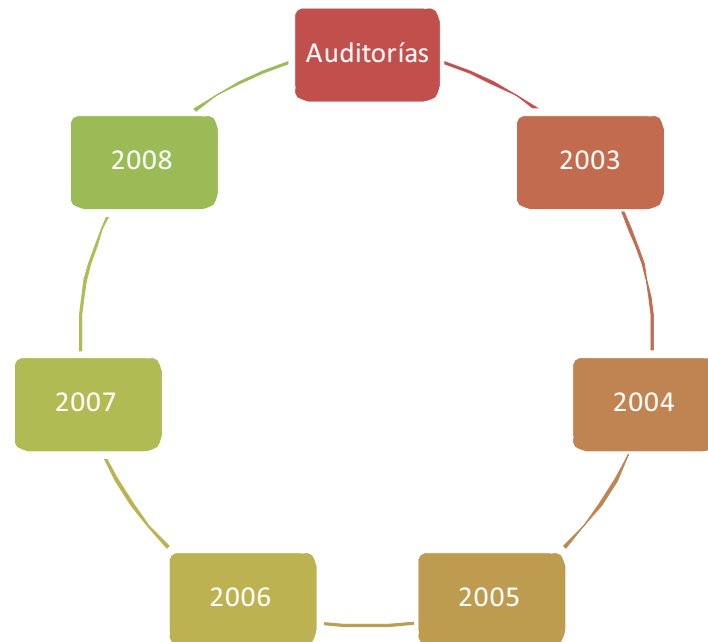




Tabla 24:
Hallazgos relevantes en los informes de los auditores independientes

2003

2003			
Cumplimiento de cláusulas contractuales correspondientes al periodo de ejecución del proyecto			
Amortización, Intereses y comisiones de crédito			
HALLAZGOS	OBSERVACION	RECOMENDACIÓN	COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION EN ESE MOMENTO
Artículo 3.2 comisión de crédito: Sobre el saldo no desembolsado del financiamiento que no sea en moneda del país del prestatario, este pagara una comisión de crédito del 1/2% al año	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los Estados Financieros del Proyecto.	De Acuerdo
Registros Inspecciones e Informes			
Artículo 7.01 Control Interno y registros: El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes	No Cumplida. Los registros contables son realizados en Excel	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las cláusulas del convenio	El proyecto esta con un sistema contable administrativo y actualmente se esta haciendo la implementación
Sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y solicitudes de desembolsos presentadas al banco			
Ejecución del Proyecto			
Cláusula 4.01 Condiciones sobre precios y licitaciones: Las adquisiciones de bienes, obras y servicios relacionados, se sujetaran al proceso de licitaciones	N/A no se ha llevado a cabo adquisiciones por montos mayores o iguales a \$250,000	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa	
Cláusula 4.04 Contratación de consultores, profesionales o expertos: El organismo ejecutor eligiera y contratara directamente los servicios de consultores, profesionales o expertos que sean necesarios para dar el cumplimiento de las disposiciones pertinentes del contrato de conformidad con el procedimiento de contratación del personal de campo del organismo ejecutor, acordado previamente por el Banco.	N/A no se ha llevado a cabo contrataciones de este tipo	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa	
Registros Inspecciones e Informes			
Cláusula 5.02 Auditoria: Los Estados Financieros se presentan anualmente al Banco, debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independientes aceptable por el banco	Cumplíndose actualmente se esta auditando, siendo este el primer informe de auditoria que se emitirá	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al	



Informe de los auditores independientes sobre el sistema de control interno

Debilidades Reportables y/o Significativas

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no ha implementado completamente un sistema electrónico de contabilidad	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no disponga de estados financieros generados electrónicamente que permitan una mayor confiabilidad y rapidez de la generación de la información	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	El proyecto cuenta con un sistema contable administrativo y actualmente se esta haciendo la implementación
El proyecto no presento adecuadamente su conciliación bancaria	La falta de procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias ocasiono que la conciliación al 31 de Diciembre del 2003 mostrara una diferencia entre el mayor general y el saldo conciliado por US\$ 1,459. En el futuro, una mala practica relacionada con la preparación de las conciliaciones bancarias se puede asociar con casos de fraude	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los estados financieros del proyecto.	De acuerdo
El proyecto no Tiene registros contables adecuados	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no lleve una contabilidad fundamentada en el principio básico de partida doble.	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	De acuerdo



Informe a la Administración

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no cuenta con procedimientos de trabajo escrito	La falta de procedimientos escritos de trabajo podrá ocasionar errores o interrupciones en el desarrollo de las labores normales cuando se realicen rotaciones de personal	Sugerimos al proyecto que diseñe procedimientos escritos de trabajo en las áreas críticas con el propósito de contar con una guía de consultas para las actividades normales de trabajo y que además representen una herramienta de inducción cuando ocurran situaciones de rotación de personal	De acuerdo, aunque utilizamos los procedimientos administrativos del Gobierno
El proyecto no reembolso todos los fondos disponibles en fin de año a Secretaría de Finanzas. Gastos por US\$ 1,460 no fueron aprobados y permanecieron disponibles en la cuenta bancaria, la cual no esta de acuerdo con la política de reembolso de fondos	La falta de ejecución de los procedimientos de validación interna de gastos ocasiono que US\$ 1,460 no fueran reembolsados a la Secretaría de Finanzas	Sugerimos que el proyecto ejecute de manera consistente los procedimientos de validación interna de gastos a fin de que se cumpla con las disposiciones relacionadas con el reembolso de fondos de cuentas bancarias de proyectos de la Secretaría de Finanzas al final de cada ejercicio económico.	De acuerdo
El proyecto no utilizo una tasa de cambio adecuada para expresar en Dólares de los Estados Unidos de América los fondos disponibles en efectivo.	La falta de ejecución de los procedimientos establecidos para la conversión de los montos en moneda nacional ocasiono una diferencia de cambio anticipada por un valor de US\$ 2,254 en los estados financieros del proyecto	1. Proceda a realizar ajustes contable por US\$ 2,254 en sus estados financieros con el propósito de reconocer las diferencias de cambio que efectivamente ocurrieron a la fecha de cierre de los estados financieros. 2. Ejecutar de manera consistente los procedimientos relacionados con la conversión de moneda nacional a moneda extranjera.	De acuerdo



2004

2004
Cumplimiento de cláusulas contractuales correspondientes al periodo de ejecución del proyecto <i>Amortización, Intereses y comisiones de crédito</i>

HALLAZGOS	OBSERVACION	RECOMENDACIÓN	COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION EN ESE MOMENTO
Artículo 3.02 comisión de crédito: Sobre el saldo no desembolsado del financiamiento que no sea en moneda del país del prestatario, este pagara una comisión de crédito del 1/2% al año	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los Estados Financieros del Proyecto.	De Acuerdo
Artículo 3.03 Calculo de Intereses: Los intereses y la comisión de crédito se calculan en base al numero de días del semestre correspondiente	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula		

Registros Inspecciones e Informes

Artículo 7.01 Control Interno y registros: El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes	Cumplida, el sistema contable es adecuado		
--	---	--	--

Sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y solicitudes de desembolsos presentadas al banco
Ejecución del Proyecto

Clausula 4.01 Condiciones sobre precios y licitaciones: Las adquisiciones de bienes, obras y servicios relacionados, se sujetaran al proceso de licitaciones	N/A no se ha llevado a cabo adquisiciones por montos mayores o iguales a \$250,000	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa
Clausula 4.04 Contratación de consultores, profesionales o expertos: El organismo ejecutor eligiera y contratara directamente los servicios de consultores, profesionales o expertos que sean necesarios para dar el cumplimiento de las disposiciones pertinentes del contrato de conformidad con el procedimiento de contratación del personal de campo del organismo ejecutor, acordado previamente por el Banco.	Cumplida, al revisar la contratación de consultores individuales verificamos que el proceso de selección y contratación se realizo de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C del convenio	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa
Clausula 4.05 Planes Operativos Anuales: Durante la ejecución del proyecto y al 31 de diciembre de cada año, el prestatario, por intermedio del organismo ejecutor, deberá presentar al Banco el Plan Operativo Anual debidamente aprobado por el Organismo Ejecutor para el año siguiente, de conformidad con los criterios previamente acordados entre el Organismo Ejecutor y el Banco.	Cumplida, observamos el POA para el 2004 y a la fecha de nuestra auditoria ya se presento el POA para el 2005	



Registros Inspecciones e Informes

Clausula 5.02 Auditoria: Los Estados Financieros se presentan anualmente al Banco, debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independientes aceptable por el banco

Cumplíndose actualmente se esta auditando, siendo este el segundo informe de auditoria que se emitirá

En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al

Informe de los auditores independientes sobre el sistema de control interno

Debilidades Reportables y/o Significativas

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no ha implementado completamente un sistema electrónico de contabilidad	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no disponga de estados financieros generados electrónicamente que permitan una mayor confiabilidad y rapidez de la generación de la información	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada
El proyecto no presento adecuadamente su conciliación bancaria	La falta de procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias ocasiono que la conciliación al 31 de Diciembre del 2003 mostrara una diferencia entre el mayor general y el saldo conciliado por US\$ 1,459. En el futuro, una mala practica relacionada con la preparación de las conciliaciones bancarias se puede asociar con casos de fraude	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los estados financieros del proyecto.	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. El sistema permite la elaboración de conciliaciones bancarias, mejorando así el control sobre el efectivo del proyecto.
El proyecto no Tiene registros contables adecuados	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no lleve una contabilidad fundamentada en el principio básico de partida doble.	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. De esta forma los registros contables se mantienen actualizados y facilita la generación de estados financieros



Informe a la Administración

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no cuenta con procedimientos de trabajo escrito	La falta de procedimientos escritos de trabajo podrá ocasionar errores o interrupciones en el desarrollo de las labores normales cuando se realicen rotaciones de personal	En la Auditoría de este año no se realizaron comentarios del cumplimiento o no de esta condición o a todo lo que se refiere a la parte de informa a la administración	
El proyecto no reembolsó todos los fondos disponibles en fin de año a Secretaría de Finanzas. Gastos por US\$ 1,460 no fueron aprobados y permanecieron disponibles en la cuenta bancaria, la cual no está de acuerdo con la política de reembolso de fondos	La falta de ejecución de los procedimientos de validación interna de gastos ocasionó que US\$ 1,460 no fueran reembolsados a la Secretaría de Finanzas	En la Auditoría de este año no se realizaron comentarios del cumplimiento o no de esta condición o a todo lo que se refiere a la parte de informa a la administración	
El proyecto no utilizó una tasa de cambio adecuada para expresar en Dólares de los Estados Unidos de América los fondos disponibles en efectivo.	La falta de ejecución de los procedimientos establecidos para la conversión de los montos en moneda nacional ocasionó una diferencia de cambio anticipada por un valor de US\$ 2,254 en los estados financieros del proyecto	En la Auditoría de este año no se realizaron comentarios del cumplimiento o no de esta condición o a todo lo que se refiere a la parte de informa a la administración	



2005

2005			
Cumplimiento de cláusulas contractuales correspondientes al periodo de ejecución del proyecto <i>Amortización, Intereses y comisiones de crédito</i>			
HALLAZGOS	OBSERVACION	RECOMENDACIÓN	COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION EN ESE MOMENTO
Artículo 3.02 comisión de crédito: Sobre el saldo no desembolsado del financiamiento que no sea en moneda del país del prestatario, este pague una comisión de crédito del 1/2% al año	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los Estados Financieros del Proyecto. De Acuerdo	
Artículo 3.03 Calculo de Intereses: Los intereses y la comisión de crédito se calculan en base al numero de días del semestre correspondiente	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula		
<i>Registros Inspecciones e Informes</i>			

Artículo 7.01 Control Interno y registros: El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes	Cumplida, el sistema contable es adecuado
--	---



Sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y solicitudes de desembolsos presentadas al banco

Ejecución del Proyecto

Clausula 4.01 Condiciones sobre precios y licitaciones: Las adquisiciones de bienes, obras y servicios relacionados, se sujetaran al proceso de licitaciones		N/A no se ha llevado a cabo adquisiciones por montos mayores o iguales a \$250,000	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa
Clausula 4.03 Requisitos para todo desembolso: Que el prestatario o el Organismo Ejecutor en su caso haya presentado por escrito una Solicitud de Desembolso y que en apoyo a dicha solicitud, se hayan suministrado al banco, los pertinentes documentos y demás antecedentes que esta pueda haberle requerido. La solicitud deberá ser presentada a mas tardar con (30) días calendario de anticipación a la fecha de expiración del plazo para desembolsos o de prorroga del mismo, que el prestatario y el Banco hubieran acordado por escrito.		Cumplida, Verificamos que las solicitudes de desembolso cumplen con los requisitos acordados	
Clausula 4.04 Contratación de consultores, profesionales o expertos: El organismo ejecutor eligiera y contratara directamente los servicios de consultores, profesionales o expertos que sean necesarios para dar el cumplimiento de las disposiciones pertinentes del contrato de conformidad con el procedimiento de contratación del personal de campo del organismo ejecutor, acordado previamente por el Banco.		Cumplida, al revisar la contratación de consultores individuales verificamos que el proceso de selección y contratación se realizo de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C del convenio	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa

Sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y solicitudes de desembolsos presentadas al banco

Ejecución del Proyecto

Clausula 4.01 Condiciones sobre precios y licitaciones: Las adquisiciones de bienes, obras y servicios relacionados, se sujetaran al proceso de licitaciones		N/A no se ha llevado a cabo adquisiciones por montos mayores o iguales a \$250,000	En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa
Clausula 4.03 Requisitos para todo desembolso: Que el prestatario o el Organismo Ejecutor en su caso haya presentado por escrito una Solicitud de Desembolso y que en apoyo a dicha solicitud, se hayan suministrado al banco, los pertinentes documentos y demás antecedentes que esta pueda haberle requerido. La solicitud deberá ser presentada a mas tardar con (30) días calendario de anticipación a la fecha de expiración del plazo para desembolsos o de prorroga del mismo, que el prestatario y el Banco hubieran acordado por escrito.		Cumplida, Verificamos que las solicitudes de desembolso cumplen con los requisitos acordados	



Clausula 4.04 Contratación de consultores, profesionales o expertos:

El organismo ejecutor eligiera y contratara directamente los servicios de consultores, profesionales o expertos que sean necesarios para dar el cumplimiento de las disposiciones pertinentes del contrato de conformidad con el procedimiento de contratación del personal de campo del organismo ejecutor, acordado previamente por el Banco.

Cumplida, al revisar la contratación de consultores individuales verificamos que el proceso de selección y contratación se realizó de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C del convenio

En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa

Clausula 4.05 Planes Operativos Anuales:

Durante la ejecución del proyecto y al 31 de diciembre de cada año, el prestatario, por intermedio del organismo ejecutor, deberá presentar al Banco el Plan Operativo Anual debidamente aprobado por el Organismo Ejecutor para el año siguiente, de conformidad con los criterios previamente acordados entre el Organismo Ejecutor y el Banco.

Cumplida, observamos el POA para el 2005 y a la fecha de nuestra auditoria ya se presento el POA para el 2006

Clausula 4.07 Condiciones especiales de ejecución:

El prestatario se compromete a incrementar los recursos presupuestario nacionales que fueren necesarios para garantizar la sostenibilidad financiera del proyecto.

Cumplida, El Gobierno asigno al proyecto LPS. 14,078,000 para el 2006, de los cuales a la fecha de nuestra auditoria se han ejecutado Lps. 1,760,000

Registros Inspecciones e Informes

Clausula 5.02 Auditoria: Los Estados

Financieros se presentan anualmente al Banco, debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independientes aceptable por el banco

Cumplíendose actualmente se esta auditando, siendo este el Tercer informe de auditoria que se emitirá

En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al

Informe de los auditores independientes sobre el sistema de control interno

Debilidades Reportables y/o Significativas

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no ha implementado completamente un sistema electrónico de contabilidad	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origina que el proyecto no disponga de estados financieros generados electrónicamente que permitan una mayor confiabilidad y rapidez de la generación de la información	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las cláusulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada
El proyecto no presento adecuadamente su conciliación bancaria	La falta de procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias ocasiono que la conciliación al 31 de Diciembre del 2003 mostrara una diferencia entre el mayor general y el saldo conciliado por US\$ 1,459. En el futuro, una mala practica relacionada con la preparación de las conciliaciones bancarias se puede asociar con casos de fraude	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los estados financieros del proyecto.	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. El sistema permite la elaboración de conciliaciones bancarias, mejorando así el control sobre el efectivo del proyecto.



El proyecto no Tiene registros contables adecuados	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no lleve una contabilidad fundamentada en el principio básico de partida doble.	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. De esta forma los registros contables se mantienen actualizados y facilita la generación de estados financieros
--	---	--	--

Informe a la Administración

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
Las inversiones del periodo fueron registradas a la fecha de revisión de auditoria interna y no al momento en que se origino la obligación de pago ; debido a que las transacciones se realizan en moneda local y se registran en moneda extranjera ocasiona variaciones cambiarias producto de las fluctuaciones de las tasas de cambio del dólar respecto al lempira; por lo que se presentan diferencias entre los registros del INE y la contabilidad del proyecto	Diferenciales cambiarios que afectan la valuación de las inversiones y provocan saldos no conciliados con la contabilidad del INE	Sugerimos registrar las inversiones al momento en que se contrae la obligación de la erogación de efectivo recibido y desembolsado efectuado y el estado de inversiones acumulado	"Nosotros así registramos las inversiones, pero las autoridades encargadas del BID nos recomendaron registrar las mismas al momento mas próximo al pago, por lo que se decidió tomar como tal la fecha en que la auditoria interna revisa el cheque listo para ser pagado"
Observamos que algunos pagos de efectivo del proyecto no poseen evidencia de recepción por parte del beneficiario; como ser. Recibo debidamente firmado así como la firma del Boucher del cheque en la casilla de "recibí conforme", ni comprobante de deposito en el banco cuando se relaciona a planilla de empleados.	Falta de seguimiento de los procedimientos de control interno	Sugerimos que se haga el seguimiento respectivo a los procedimientos de control establecidos en cuanto a la entrega de cheques de beneficiarios	
Algunos contratos firmados entre la dirección del INE y el personal carecen de sellos de la Directora de dicha institución	Falta de seguimiento de los procedimientos de control interno	Sugerimos que se de seguimiento a los procedimientos de control establecidos.	
Al 31 de diciembre del 2005 observamos que existen diferencias entre el saldo de anticipos del sistema al fondo rotatorio entre los saldos del proyecto y los registros del MLS-20 del BID, producto de diferenciales cambiarios de periodos anteriores.	El proyecto no ha establecido oportunamente procedimientos escritos adecuados para la elaboración de conciliaciones de saldos entre los datos presentados al BID y los registros en sus saldos financieros	Sugerimos conciliación oportuna de las diferencias.	



2006

2006			
Cumplimiento de cláusulas contractuales correspondientes al periodo de ejecución del proyecto			
Amortización, Intereses y comisiones de crédito			

HALLAZGOS	OBSERVACION	RECOMENDACIÓN	COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION EN ESE MOMENTO
Artículo 3.02 comisión de crédito: Sobre el saldo no desembolsado del financiamiento que no sea en moneda del país del prestatario, este pagara una comisión de crédito del 1/2% al año			
	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula		
Artículo 3.03 Calculo de Intereses: Los intereses y la comisión de crédito se calculan en base al numero de días del semestre correspondiente			
	No. No obtuvimos evidencia suficiente sobre el cumplimiento de esta cláusula		

Registros Inspecciones e Informes

Artículo 7.01 Control Interno y registros: El sistema contable deberá estar organizado de manera que provea la documentación necesaria para verificar las transacciones y facilitar la preparación oportuna de los estados financieros e informes			
	Cumplida, el sistema contable es adecuado		
Sobre el examen integrado de los procesos de adquisiciones y solicitudes de desembolsos presentadas al banco			
Ejecución del Proyecto			

Clausula 4.01 Condiciones sobre precios y licitaciones: Las adquisiciones de bienes, obras y servicios relacionados, se sujetaran al proceso de licitaciones			
	N/A no se ha llevado a cabo adquisiciones por montos mayores o iguales a \$250,000		En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa
Clausula 4.03 Requisitos para todo desembolso: Que el prestatario o el Organismo Ejecutor en su caso haya presentado por escrito una Solicitud de Desembolso y que en apoyo a dicha solicitud, se hayan suministrado al banco, los pertinentes documentos y demás antecedentes que esta pueda haberle requerido. La solicitud deberá ser presentada a mas tardar con (30) días calendario de anticipación a la fecha de expiración del plazo para desembolsos o de prorroga del mismo, que el prestatario y el Banco hubieran acordado por escrito.			
	Cumplida, Verificamos que las solicitudes de desembolso cumplen con los requisitos acordados		



Clausula 4.04 Contratación de consultores,

profesionales o expertos: El organismo ejecutor eligiera y contratara directamente los servicios de consultores, profesionales o expertos que sean necesarios para dar el cumplimiento de las disposiciones pertinentes del contrato de conformidad con el procedimiento de contratación del personal de campo del organismo ejecutor, acordado previamente por el Banco.

Cumplida, al revisar la contratación de consultores individuales verificamos que el proceso de selección y contratación se realizó de acuerdo a lo estipulado en el Anexo C del convenio

En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al programa

Clausula 4.05 Planes Operativos Anuales:

Durante la ejecución del proyecto y al 31 de diciembre de cada año, el prestatario, por intermedio del organismo ejecutor, deberá presentar al Banco el Plan Operativo Anual debidamente aprobado por el Organismo Ejecutor para el año siguiente, de conformidad con los criterios previamente acordados entre el Organismo Ejecutor y el Banco.

Cumplida, observamos el POA para el 2005 y a la fecha de nuestra auditoria ya se presento el POA para el 2006

Clausula 4.06 Informes de Progreso y

Evaluación: Los Informes que el prestatario, por intermedio del Organismo Ejecutor, deberá proveer al Banco deberá incluir información relativa a (i) El grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el Marco Lógico del proyecto. (ii) el proceso de implementación del sistema de encuestas y de indicadores de corto plazo en el país, así como las metas asignadas

Cumplida al 31 de diciembre del 2006 se presentaron los informes del primer y segundo semestre respectivamente.

Clausula 4.07 Condiciones especiales de

ejecución: El prestatario se compromete a incrementar los recursos presupuestario nacionales que fueren necesarios para garantizar la sostenibilidad financiera del proyecto.

Cumplida, El Gobierno asigno al proyecto LPS. 14,078,000 para el 2006.

Registros Inspecciones e Informes

Clausula 5.02 Auditoria: Los Estados

Financieros se presentan anualmente al Banco, debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independientes aceptable por el banco

Cumplíendose actualmente se esta auditando, siendo este el Cuarto informe de auditoria que se emitirá

En nuestra opinión, los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios fueron efectuados de conformidad a las normas aplicables y la documentación de soporte de los gastos efectuados correspondientes a las solicitudes de desembolso del periodo examinado se encuentran razonablemente presentadas y representan gastos y viáticos y elegibles al

Informe de los auditores independientes sobre el sistema de control interno

Debilidades Reportables y/o Significativas

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
El proyecto no ha implementado completamente un sistema electrónico de contabilidad	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no disponga de estados financieros generados electrónicamente que permitan una mayor confiabilidad y rapidez de la generación de la información	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada



El proyecto no presenta adecuadamente su conciliación bancaria	La falta de procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias ocasiono que la conciliación al 31 de Diciembre del 2003 mostrara una diferencia entre el mayor general y el saldo conciliado por US\$ 1,459. En el futuro, una mala practica relacionada con la preparación de las conciliaciones bancarias se puede asociar con casos de fraude	Sugerimos que se establezca y ejecute procedimientos escritos adecuados para la elaboración de las conciliaciones bancarias con el propósito de darle validez al instrumento de control de conciliación. Esto se debe de realizar con prontitud con el propósito de mantener niveles aceptables de control sobre el efectivo que representa el rubro mas susceptible de fraude dentro de los estados financieros del proyecto.	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. El sistema permite la elaboración de conciliaciones bancarias, mejorando así el control sobre el efectivo del proyecto.
	La falta de ejecución oportuna de las políticas y procedimientos de cumplimiento del convenio origino que el proyecto no lleve una contabilidad fundamentada en el principio básico de partida doble.	Sugerimos al proyecto que ejecute cuanto antes las políticas y procedimientos relacionados con el cumplimiento de las clausulas del convenio	En enero del 2004 entro en funcionamiento el sistema de contabilidad BOSHT, el cual le permite a la administración del proyecto llevar sus operaciones y registros contables de forma totalmente automatizada. De esta forma los registros contables se mantienen actualizados y facilita la generación de estados financieros

Informe a la Administración

Condición	Efecto	Recomendación	Comentario de la Administración
Al 31 de diciembre del 2006 observamos que existen diferencias entre el saldo de anticipos del sistema al fondo rotatorio entre los saldos del proyecto y los registros del MLS-20 del BID, producto de diferenciales cambiarios de periodos anteriores.	El proyecto no ha establecido oportunamente procedimientos escritos adecuados para la elaboración de conciliaciones de saldos entre los datos presentados al BID y los registros en sus saldos financieros	Sugerimos conciliación oportuna de las diferencias.	"las diferencias corresponden a diferenciales cambiarios que se ajustan al final del proyecto"



Al 31 de diciembre del 2006 observamos que en las liquidaciones de gastos de viáticos de las encuestas realizadas por el Programa de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional préstamo BID 1112 esta soportado por documentos como ser: recibos, facturas y otros los cuales no reúnen los requisitos de ley como ser : nombre de la empresa, RTN, secuencia correlativa entre otros		Falta de procedimientos y políticas administrativas de revisión y supervisión que asegurasen que al momento que los encuestadores presentaran los soportes de liquidación de los gastos los mismos fueran verificados	Recomendamos establecer procedimientos definidos y estrictos de liquidación de viáticos al personal contratado para realizar las encuestas, mejorando así la eficiencia de la aplicación de los fondos; así como también asegurándose del cumplimiento de los objetivos de las encuestas realizadas por la unidad ejecutora a través del programa	La asignación de los viáticos para hoteles es de Lps. 200 diarios para el personal que participa en las diferentes encuestas que realiza el INE a nivel nacional, por lo tanto la documentación presentada es la que extienden los establecimientos donde se hospedan, con la secuencia de la numeración respectiva y en las zonas como Lempira, La Paz e Intibucá carecen de comprobantes legales como exige la Dirección Ejecutiva de Ingresos
Al 31 de diciembre del 2006, observamos que en la solicitud de desembolso No 20 existen pagos por gastos del programa por los cuales los cheques se encuentran en formato Excel, debido a que el programa no cuenta con un sistema integrado de emisión de cheques, si no que los mismos son emitidos por Unidad Ejecutora del Instituto Nacional de Estadísticas		Falta de seguimiento de los procedimientos de control interno	Sugerimos adquirir un sistema integrado de emisión de cheques que permita la optimización de las operaciones	Los fondos de la contabilidad del Proyecto Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional se maneja a través de chequeras de escritorio emitidas por el Banco Central de Honduras y el Boucher que se emite lo genera el programa contable BOSH que maneja el instituto, el cual va firmado por las personas autorizadas para efectuar tramites de pago, así mismo incluye la firma de recibido conforme del beneficiario del cheque
Al 31 de diciembre del 2005 observamos que El Programa de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional préstamo BID 1112 presenta diferencias no conciliadas en relación a los registros realizados y los reportes LMS-10 correspondientes a fondos locales.		Falta de procedimientos definidos para la conciliación de los fondos entre los registros del proyecto y los reportes LMS emitidos por el Banco Interamericano de desarrollo (BID)	Sugerimos promover reuniones con las autoridades correspondientes del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la conciliación de los saldos evitando así se presenten diferencias en los estados financieros	En el año 2005 el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) realizo la separación de los fondos del 4CL/SF-HO, Creando el No. De proyecto GTR-SF9053-HO para registrar los gastos de la donación del Gobierno de Suecia, lo que ha implicado tener diferencias en los registros del proyecto con los LMS del BID, debido a que el Banco hizo las separaciones de los fondos directamente, actualmente hemos estado en pláticas con funcionarios del Banco para conciliar dichos fondos, pero al 31 de diciembre del 2006 no nos hemos puesto de acuerdo para ver la forma de hacer los ajustes pertinentes



Las inversiones de los periodos fueron registradas a la fecha de revisión de auditoria interna y no al momento en que se origino las obligaciones de pago; debido a que las transacciones se realizan en moneda local y se registran en moneda extranjera, lo que ocasiona variación cambiarias producto de las fluctuaciones de la tasa de cambio del dólar respecto al lempira ; por lo que se presentan diferencias entre los registros de INE y la contabilidad del proyecto.

Falta de procedimientos contables definidos de registros de transacciones

Sugerimos registrar las inversiones al momento en que se contrae la obligación de la erogación de efectivo evitando así diferencias entre el estado de efectivo y desembolsos efectuados y el estado de inversión acumuladas.

"Nosotros así registrábamos las inversiones, pero las autoridades del BID nos recomendaron registrar las mismas al momento mas próximo al pago, por lo que se decidió tomar como tal la fecha en que Auditoria Interna revisa el cheque listo para ser pagado."

Observamos que algunos pagos de efectivo del proyecto no tienen evidencia de recepción por parte de los beneficiarios; con ser recibo debidamente firmado, así como firma del Boucher del cheque de la casilla de "recibí conforme", ni comprobante de deposito en el banco cuando se relaciona con planilla de empleados.

Falta de seguimiento de los procedimientos de control interno

Sugerimos que se haga el seguimiento respectivo a los procedimientos de control establecidos en cuanto a la entrega de cheques a los beneficiarios

En algunos casos los pagos se realizan a través de depósitos y transferencias bancarias como las planillas por lo que la única evidencia de pago es el deposito realizado. Error de procedimiento en la elaboración de los contratos, por lo cual ya hemos tomado medidas correctivas al respecto.

Algunos contratos firmados entre la dirección del INE y el personal carecen de sello de las Directora de dicha institución

Falta de seguimiento de los procedimientos de control interno

Sugerimos que se de seguimiento a los controles establecidos.

Al 31 de diciembre del 2005 observamos que existen diferencias entre el saldo de anticipo del sistema al fondo rotatorio entre los saldos del proyecto y los registros del LMS-1 del BID, producto de diferenciales cambiarios de periodos anteriores.

El proyecto no ha establecido oportunamente procedimientos escritos adecuados para la elaboración de conciliaciones de saldos entre los datos presentados al BID y los registros en sus saldos financieros

Sugerimos conciliación oportuna de las diferencias.

las diferencias corresponden a diferenciales cambiarios que se ajustan al final del proyecto.



2008

2008			
Cumplimiento de las Clausulas contractuales correspondientes al período de ejecución del Programa			
HALLAZGOS	RECOMENDACIÓN	OBSERVACION	COMENTARIOS DE LA ADMINISTRACION EN ESE MOMENTO
Ambiente de Control			
Al momento de la elaboración del diseño e implementación de controles encontramos que la unidad ejecutora no maneja un manual de control interno	Se recomienda la aprobación de los manuales que el Programa cuenta para generar un mejor ambiente de control		El manual de control interno que tiene el Instituto es con respecto a medidas disciplinarias del personal, el cual esta en proceso de aprobación.
Evaluación de Riesgo			
No hubo hallazgos de control interno que reportar			
Información Financiera			
Al 31 de diciembre de 2008, el Programa tiene una diferencia de US\$ 15,180 en el auxiliar de activos fijos y los registros de las inversiones acumuladas. En su totalidad estos valores no corresponden a equipo, por lo contrario son inversiones en refrigerios, impresiones, envíos de encomienda, los cuales deberían de estar contabilizados en categorías de inversión diferente.	Investigar las diferencias y realizar los ajustes correspondientes en los estados financieros	Esta situación provoca errores y omisiones en los estados financieros del Programa	Se realizarán los ajustes necesarios para la auditoría final del Proyecto.
El encargado de los Bienes Nacionales en sus auxiliares mantiene un número de identificación del equipo el cual al momento de la inspección no se observó en dichos equipos. También se identificaron equipos cuya ubicación no era la mencionada en el auxiliar correspondiente. Igualmente existen equipos que están digitalizados erróneamente el número de serie.	1. Que se realice lo más pronto posible el proceso de codificación de los equipos del INE para mantener un adecuado control de los equipos asignados a cada persona. 2. Que la momento de su codificación se verifique el número de serie de los equipos para evitar una mala digitación de los bienes.		Se procederá a la codificación y verificación de la serie de los equipos adquiridos por el Proyecto.
Efectivo Disponible			
De conformidad con la revisión efectuada a las conciliaciones bancarias, que la administración del Proyecto no realiza conciliaciones mensuales de las cuentas del fondo rotatorio.	Se recomienda a la Administración del Programa dejar evidencia de la firma de elaboración respectiva.		Estas cuentas son manejadas por la Dirección de Crédito Público, el INE durante la vida del Proyecto no se ha elaborado ninguna conciliación bancaria, con respecto a estas cuentas solamente se hacen cuando se elaboran los informes semestrales. El INE realiza todas las conciliaciones bancarias de todas las cuentas que están bajo su responsabilidad, las cuales están debidamente firmadas.
Inversiones Acumuladas			
Al 31 de diciembre de 2008, observamos que en las liquidaciones de gastos de los viáticos de las encuestas no están soportados con documentación	Establecer procedimientos definidos y estrictos de liquidaciones de viáticos al personal contratado para realizar las encuestas, así como también fortalecer las funciones de auditoría interna en la revisión de las liquidaciones		Se procederá a la revisión de los documentos cuando se presenten las liquidaciones.
Procesos de Adquisición de Bienes, Servicios y Consultorías			
Se observó que los expedientes no poseen evidencia de publicación de la resolución de adjudicación según como lo detallan las guías de verificación de procesos BID	Se recomienda establecer procedimientos de supervisión que aseguren el cumplimiento de los procesos de adquisición a cabalidad.		Se procederá a realizar la supervisión de que se cumpla este proceso a cabalidad.
Asi mismo observamos que en el proceso de adquisición de Arrendamiento de Vehículos XXXVI y XXXVII Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples y otras, se elabora un acarta de apertura de ofertas, sin embargo no se elabora un informe de evaluación de acuerdo como lo detallan las guías de verificación de los procesos BID			



Capítulo VIII

Conclusión general sobre Avance del Proyecto: Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional

A continuación se presentan las conclusiones derivadas del proceso de evaluación, mismas que fueron analizadas en el Taller de Socialización del presente informe, en que doce funcionarios de alto nivel del INE, las conocieron e hicieron importantes observaciones, muchas de las cuales exceden el alcance del presente proceso evaluativo.

Sin embargo, por su importancia para procesos posteriores orientados a culminar una Planificación Estratégica del INE, se ha considerado adecuado, incluir en el Anexo 7, las conclusiones y recomendaciones obtenidas por medio del ejercicio participativo del Taller de Socialización.

La programación del Proyecto BID 1112/SF-HO para el “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional”, integrado por cinco componentes de desarrollo y ejecutado por el Instituto Nacional de Estadística, ha logrado una ejecución importante en dos vertientes que califican el logro de sus objetivos y el alcance de sus metas.

En primera instancia se encuentra el porcentaje de acciones logradas, conforme a la verificación realizada por la presente Evaluación Final, en que por medio de análisis documental de diversas fuentes, así como entrevistas a funcionarios del INE y miembros del SEN, se cruzaron variables para determinar el nivel de avance y de satisfacción de las actividades que en calidad de Ejecutor debía desarrollar el INE.

Sobre el porcentaje global de avance, identificado en un 93.40%, es importante expresar que este manifiesta que el INE ha logrado realizar con éxito la mayoría de las actividades que contenía el Documento del Proyecto, logrando fortalecerse y modernizarse a sí misma y a un núcleo de instituciones priorizadas que forman parte del SEN.

No debe perderse de vista, en el tiempo, que el INE es una institución sumamente joven, recién nacida de una Dirección General de Estadística y Censos, que ha evolucionado prácticamente desde un “borrón y cuenta nueva” y que ha sido precisamente el Proyecto BID 1112/SF-HO, con los aportes de el Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte por medio del DFID, la Cooperación Sueca por medio de ASDI, USAID y también de la Cooperación Japonesa, las que le han inyectado oxígeno financiero y le han proveído de un norte consensuado, para desarrollar sus capacidades institucionales. Debe resaltarse a su vez el aporte financiero significativo del Gobierno de la República de Honduras.

Lo anterior es necesario decirlo porque ese porcentaje elevado de satisfacción de actividades alcanzadas, muestra que otras actividades, que esconden su importancia en un porcentaje pequeño, no fueron logradas.

Ese es el caso de la Transición efectiva de responsabilidades estadísticas que tenía que ocurrir, desde el Banco Central de Honduras hacia el INE, para lo cual ambas instituciones



firmaron y dieron seguimiento, en un proceso de bastante éxito, a un Convenio que normó las relaciones y que plasmó en negro, el gran compromiso del traspaso.

Finalmente, después de haberse capacitado y alcanzado por parte del INE un crecimiento significativo de sus capacidades, en aras de proceder al traspaso, este se vio frustrado debido a una constante que fuera presentada con varios y fuertes alertivos en la Evaluación de Medio Término: la debilidad financiera del ente receptor, como producto del desconocimiento del Gobierno Central y la Secretaría de Finanzas, del compromiso estatal de brindar al INE la contraparte financiera necesaria y creciente para cumplir esa meta.

Ello queda de manifiesto en las solicitudes de Presupuesto del INE y, como respuesta, el congelamiento del presupuesto a lo aprobado en años anteriores en cuanto a fondos nacionales, lo que consta en los presupuestos efectivamente aprobados por la Secretaría de Finanzas.

Como resultado de ello, el proceso de transferencia, al cual se le dedicó importantes recursos, coordinación interinstitucional, tiempo y esfuerzos de diversos entes, fue frenado en su etapa final, produciéndose una notable pérdida de la mayoría de los recursos humanos formados, que no pudieron ser absorbidos por el INE o por el BCH para sus operaciones internas. Un golpe final a esas pretensiones, lo constituyó la carencia de un presupuesto nacional para el año 2009, presentado por el Poder Ejecutivo y aprobado por el Congreso Nacional de la República.

Por su parte, el BCH sostiene que se encontraba y se encuentra dispuesto a realizar la transferencia bajo condiciones adecuadas y oportunas, asegurando que lo importante es que no se deje de contar con los datos estadísticos y de calidad. Por otro lado, el INE expresa que los factores presupuestarios, como causa principal, frustraron el éxito de ese proceso.

En consecuencia, actualmente se ha dispersado en mucho el Recurso Humano que fue capacitado desde el año 2007 para asegurar la calidad de los procesos estadísticos después del traspaso. Ante ello, la reactivación de esa iniciativa solo podrá realizarse si el INE logra una mayor sostenibilidad financiera por medio de la gestión de sus propios productos, lo cual siempre es un reto muy difícil de lograr para los entes estadísticos, en cualquier parte del mundo.

La segunda vertiente de calificación del porcentaje de logro del Proyecto, se refiere casi en su totalidad, a los resultados logrados por el INE desde el punto de vista de sus usuarios.

Esa calificación global y final es de 88.63%, superior en 35% al logro de Medio Término, de 53.63%.

Ello se debe en gran medida a un mayor capacitación y conocimiento de parte de los miembros del SEN, de las metodologías y procedimientos relacionados con la generación y análisis estadístico, proporcionados por el Centro de Capacitación del INE. Asimismo, por un incremento en la calidad de sus productos, a un mayor conocimiento y relación con los productos producidos por el INE y a una mayor interacción con esta institución.



Por otro lado, se advierte un mayor aprovechamiento de la Biblioteca del INE, de sus publicaciones WEB y de las informaciones que aprovechando una buena relación con los medios, el INE pública.

En general, existe la clara percepción que hay un polo creíble de atracción, capacitación e información al cual se puede acudir con mucha facilidad, para incrementar la calidad de las estadísticas de los miembros del SEN, los que en buen número se han beneficiado de cursos y talleres impartidos por el INE, en el marco del Proyecto de Fortalecimiento y Modernización.

Se ha despertado en los miembros del SEN y muy particularmente en los medios de comunicación, una corriente de pensamiento tendente a respetar los datos estadísticos como insumos válidos para toma de decisiones o para analizar a mayor profundidad muchas de las situaciones nacionales; incluso para cuestionar, con estadísticas, los datos oficiales presentados por las mismas secretarías de Estado.

Todo ello, provoca una creciente necesidad de datos estadísticos, de asegurar la calidad, incrementa la demanda de diferentes entes de todo signo, nacionales e internacionales en el país, despertando renovadas esperanzas de que se haya creado un impulso sostenible, una demanda nacional sostenible de datos estadísticos, que a su vez presione al INE, a los miembros del SEN y al Gobierno de la República de Honduras de asegurar la continuidad, calidad, financiamiento, divulgación y sostenibilidad renovada de los mismos.

Uno de los aspectos positivos de las capacidades de fortalecimiento y modernización implementadas en el INE, es la disponibilidad de resolver las demandas de información y de formación que requieren los miembros del SEN u otras instituciones que tienen relación con el ambiente estadístico, entre ellos los periodistas que trabajan en diferentes medios, para los que se ha brindado capacitaciones específicas.

En la misma dirección, el personal del INE ha recibido capacitaciones para mejorar sus especialidades enfocadas en aspectos estadísticos, tanto a nivel local como internacional, lo cual se convierte en un incentivo importante.

Con todo ello, se consolida la institucionalidad del INE, definida como una entidad técnica y autónoma, con estatus legal y activos propios, principal responsable de la producción de las estadísticas primarias junto con la supervisión, apoyo, coordinación, regulación e inspección de las instituciones periféricas que generan datos sobre los registros administrativos (educación, salud, registros aduaneros, agricultura, etc.).

Aún con la postergación ocurrida con el traspaso de las responsabilidades estadísticas del BCH al INE, este se ha consolidado en los últimos años, con el impulso del Proyecto de “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional”, como el centro principal y referente del Sistema de Estadísticas Nacionales. Pero ese es un proceso con muy buenos resultados que aún no ha finalizado.



De conformidad con el estudio del progreso de los Indicadores por Componente, anteriormente efectuado, como de la verificación de cumplimiento de Actividades, a continuación se presenta un cuadro resumen por Componente:

Tabla 25:

Testigo General de Avance Proyecto de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Resultados Alcanzados en el Medio Término			
COMPO- NENTE NO.	Nombre del Componente	Avance físico (Nivel actividades INE)	Avance percibido (Nivel SEN)
1	Fortalecimiento de la Capacidad de las Funciones Ejecutivas y Técnica del INE	100.00%	29.23%
2	Creación de un Centro de Capacitación Permanente para el INE	100.00%	100.00%
3	Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	94.00%	51.23%
4	Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos	75.00%	47.24%
5	Mejoramiento del Entorno Estadístico	100.00%	40.46%
	Porcentajes totales evaluación de Medio Término	93.80%	53.63%

Tabla 26:

Testigo General de Avance Proyecto de Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Resultados Alcanzados en la Evaluación Final			
COMPO- NENTE NO.	Nombre del Componente	Avance físico (Nivel actividades INE)	Avance percibido (Nivel SEN)
1	Fortalecimiento de la Capacidad de las Funciones Ejecutivas y Técnica del INE	100.00%	77.65%
2	Creación de un Centro de Capacitación Permanente para el INE	100.00%	100.00%
3	Fortalecimiento Institucional de las Entidades Periféricas del SEN	100.00%	100.00%
4	Asegurar la Producción de Datos Primarios Básicos	67.00%	83.00%
5	Mejoramiento del Entorno Estadístico	100.00%	82.50%
	Porcentajes totales evaluación Final	93.40%	88.63%

Finalmente, tras la realización de la Evaluación Final del Proyecto de “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional” se puede indicar que este posee un avance de 93.40% sobre las actividades programadas para ser ejecutadas por el INE, en su calidad de Ejecutor. Por otro lado, se determina un logro de 88.63% sobre los indicadores de Línea de Base.



En consonancia con la evaluación del proyecto, se ha confrontado lo programado con lo ejecutado y se ha aplicado rigor a la definición de los avances por medio de la aplicación de los indicadores.

A continuación se presenta el análisis, mediante Criterios y Dimensiones de Evaluación, de los avances de cada componente hasta tener una visión integral del Proyecto:

Aplicación de Criterios de Evaluación

El análisis según criterios constituye uno de los métodos de evaluación transversal que se utilizan con mayor frecuencia.

Es importante indicar que la Evaluación Final, mediante criterios, realiza un corte transversal que retrata la situación en un momento específico y que permite observar tendencias sobre la evolución de conglomerados de tareas o acciones eslabonadas.

Por esa vía se puede obtener un mayor provecho de la evaluación, diferenciando y determinando las áreas que han avanzado de forma uniforme y sin conflictos de aquellas que presentan un rezago importante y que pueden manifestar la necesidad de una mayor atención o apoyo por medio de la actualización de una Planificación Estratégica, la elaboración de una Planificación de carácter táctica, o, y por medio de acuerdos entre los miembros del equipo de trabajo y de aquellos con que interactúan en otras dependencias.

Bajo esa misma óptica, resulta útil considerar la posibilidad de que algunos supuestos basados en variables independientes e incluso las dependientes, no se han comportado como se vaticinó en los documentos iniciales del Proyecto, incluyendo el Marco Lógico y por consecuencia en el Reglamento Operativo.

Considerando lo anterior, se recomienda a los miembros de los equipos directivos con capacidad de decisión, tomar los resultados de la evaluación mediante criterios y profundizar en la posibilidad de diseñar un plan interno y a nivel del SEN, que contenga medidas correctivas que influyan en el éxito de los objetivos planteados integralmente por el Proyecto, en el futuro inmediato.

Es recomendable que para ello se analice, también, las conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas que emanan del presente documento.

A continuación se presentan los resultados alcanzados tras aplicar los Criterios y Dimensiones de Evaluación en el Medio Término y que configuraron alertivos sobre la situación del proyecto en ese momento específico. Posteriormente se presentan los resultados de aplicar los Criterios y Dimensiones de Evaluación durante la Evaluación Final:



Aplicación de Criterios de Evaluación

Tabla 27: A- Relevancia al Medio Término

Proyecto BID 1112/SF-HO					
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional					
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios					
1 Rele- van- cia	1) Coherencia entre los objetivos del programa y las necesidades de los beneficiarios				Observaciones
	5	4	3	2	1
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo
	X				
	2) Pertenencia de la planificación (El enlace lógico desde las actividades hasta el propósito superior).				Observaciones
	5	4	3	2	1
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo
		X			
	4) Verificación de las condiciones externas que vinculan el objetivo de los componentes al propósito último.				Observaciones
	5	4	3	2	1
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo
	X				
	4) Idoneidad de la combinación de componentes que conforman el subprograma				Observaciones
	5	4	3	2	1
Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	X				
Resultado de la aplicación del Criterio de Relevancia: El análisis realizado permite verificar que los componentes y actividades del Proyecto, efectivamente contribuyen al logro de los objetivos propuestos en el Convenio.					

Tabla 28: B- Efectividad al Medio Término

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
2 Efec- tivi- dad	1) Efectividad de los componentes, evaluando si la implementación de los mismos ha logrado el efecto esperado para la población objetivo.				Observaciones	
	5	4	3	2	1	
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
			X			
					El nivel de avance de medio término establece logros relativos importantes, pero no suficientes, para lograr el efecto esperado en la población meta.	
	2) Logro de los indicadores definidos por ISDP según la percepción de los involucrados.				Observaciones	
	5	4	3	2	1	
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
			X			
					Se establece esta conclusión a partir de una serie de entrevistas con diversos tipos de actores involucrados con el Sub Programa y los resultados presentados en la Línea de Base	
	3) Efectividad de los resultados frente al logro de los objetivos de los componentes.				Observaciones	
	5	4	3	2	1	
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
		X				
					Los resultados alcanzados según lo programado, fortalecen el logro final de los objetivos de cada componente.	
	Resultado de la aplicación del Criterio de Efectividad: Las actividades realizadas se relacionan adecuadamente y permiten que se alcancen los logros del Proyecto. Se requiere una acción de divulgación más efectiva de las mejoras y avances logrados por el INE.					



Tabla 29: C- Eficiencia al Medio Término

Proyecto BID 1112/SF-HO Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
3 Efi- cien- cia	1) Eficiencia de las inversiones para el logro del objetivo del proyecto.					Observaciones
	5	4	3	2	1	El análisis del nivel de avance de actividades programadas con relación a la programación financiera y su oportuna disponibilidad, reflejan que se ha realizado grandes esfuerzos para lograr las metas propuestas.
	Utilizadas eficientemente siempre	En general utilizadas eficientemente	En general utilizadas sin grandes despilfarros	En general ha habido ciertos despilfarros	En general han sido malamente utilizados	
		X				
Resultado de la aplicación del Criterio de Eficiencia: El resultado de la información a la vista y verificada ofrece un nivel muy alto pero mejorable de eficiencia.						

Tabla 30: D- Impacto al Medio Término

Proyecto BID 1112/SF-HO Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios*						
4 Im- pac- to	1) El impacto sobre el propósito último de la matriz de diseño ha sido:					Observaciones
	5	4	3	2	1	Las actividades realizadas dentro de lo programado se enfocan a lograr un mejoramiento significativo de las capacidades de los miembros del SEN, pero esto, a criterio de los mismos usuarios, solo se ha logrado parcialmente.
	El impacto ha sido total	El impacto ha sido grande	El impacto ha sido moderado	No ha habido gran impacto	No se percibe ningún impacto	
			X			
	2) El impacto de los resultados sobre el logro del propósito último de los componentes ha sido					Observaciones
	5	4	3	2	1	Los avances conducen fuertemente hacia el logro de los componentes, sin embargo deben completarse las actividades aún no finalizadas.
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
Resultado de la aplicación del Criterio de Impacto: Al finalizar el medio término, la documentación analizada en cuanto a tipos de actividades y su impacto, muestran un puntaje de 07 puntos sobre 10, evidenciando un impacto de 70% para el periodo.						

Tabla 31: E- Sostenibilidad al Medio Término

Proyecto BID 1112/SF-HO Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
5 Sostenibilidad	1) Desde los aspectos organizativo y técnico, el organismo ejecutor de los componentes ha sido:					Observaciones A la fecha no existen evidencias de que la población meta del SEN se haya apropiado de las experiencias, conocimientos obtenidas por medio de la ejecución de actividades y que sean capaces de replicar sus efectos aún cuando el proyecto haya finalizado.
	5	4	3	2	1	
	Es sostenible en un 100%	Ha adquirido sostenibilidad	Ha adquirido cierta sostenibilidad	No ha adquirido la sostenibilidad propuesta	No ha adquirido ninguna sostenibilidad	
				X		
	Resultado de la aplicación del Criterio de Sostenibilidad: Al finalizar el medio término, no se ha podido apreciar suficientes manifestaciones de apropiación, formación integral, cambio de actitudes y generación de actividades propias por parte de los beneficiarios capacitados. Tampoco en el mismo INE se conocen manuales operativos y sistematizaciones consistentes.					



A continuación se presenta la Evaluación Final de la Situación del Proyecto, por medio de Criterios y Dimensiones de Evaluación:

Tabla 32 A- Relevancia en la Evaluación Final

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
1 Rele van- cia	1) Coherencia entre los objetivos del programa y las necesidades de los beneficiarios					Observaciones
	5	4	3	2	1	Las actividades responden a objetivos identificados previamente para fortalecer el SEN, los cuales son de utilidad para los usuarios
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	X					
	2) Pertenencia de la planificación (El enlace lógico desde las actividades hasta el propósito superior).					Observaciones
	5	4	3	2	1	Las actividades planificadas y los resultados que generan son coherentes con los objetivos establecidos para el Proyecto de Fortalecimiento.
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	X					
	4) Verificación de las condiciones externas que vinculan el objetivo de los componentes al propósito último.					Observaciones
	5	4	3	2	1	Las actividades planificadas y los resultados que generan son coherentes con los objetivos establecidos para el Proyecto.
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	X					
	4) Idoneidad de la combinación de componentes que conforman el subprograma					Observaciones
	5	4	3	2	1	La ejecución de las actividades comprendidas para cada Componente provoca sinergia a favor de los objetivos de Proyecto.
	Muy Alto	Alto	Aceptable	Bajo	Muy bajo	
	X					
Resultado de la aplicación del Criterio de Relevancia: El análisis realizado permite verificar que los componentes y actividades del Proyecto, efectivamente contribuyen al logro de los objetivos propuestos en el Convenio.						



Tabla 33: B- Efectividad en la Evaluación Final

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
2 Efecti- vidad	1) Efectividad de los componentes, evaluando si la implementación de los mismos ha logrado el efecto esperado para la población objetivo.					Observaciones
	5	4	3	2	1	El nivel de avance de medio término establece logros relativos importantes, pero no suficientes, para lograr el efecto esperado en la población meta.
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
		X				
	2) Logro de los indicadores definidos por ISDP según la percepción de los involucrados.					Observaciones
	5	4	3	2	1	Se establece esta conclusión a partir de una serie de entrevistas con diversos tipos de actores involucrados con el Sub Programa y los resultados presentados en la Línea de Base
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
		X				
	3) Efectividad de los resultados frente al logro de los objetivos de los componentes.					Observaciones
	5	4	3	2	1	Los resultados alcanzados según lo programado, fortalecen el logro final de los objetivos de cada componente.
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
		X				
Resultado de la aplicación del Criterio de Efectividad: Las actividades realizadas se relacionan adecuadamente y permiten que se alcancen los logros del Proyecto. Se requiere una acción de divulgación más efectiva de las mejoras y avances logrados por el INE.						

Tabla 34: C- Eficiencia en la Evaluación Final

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
3 Efi- cien- cia	1) Eficiencia de las inversiones para el logro del objetivo del proyecto.					Observaciones
	5	4	3	2	1	El análisis del nivel de avance de actividades programadas con relación a la programación financiera y su oportuna disponibilidad, reflejan que se ha realizado grandes esfuerzos para lograr las metas propuestas.
	Utilizadas eficientemente siempre	En general utilizadas eficientemente	En general utilizadas sin grandes despilfarros	En general ha habido ciertos despilfarros	En general han sido malamente utilizados	
		X				
Resultado de la aplicación del Criterio de Eficiencia: El resultado de la información a la vista y verificada ofrece un nivel muy alto pero mejorable de eficiencia.						



Tabla 35: D- Impacto en la Evaluación Final

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios*						
4 Im- pac- to	1) El impacto sobre el propósito último de la matriz de diseño ha sido:					Observaciones
	5	4	3	2	1	Las actividades realizadas dentro de lo programado se enfocan a lograr un mejoramiento significativo de las capacidades de los miembros del SEN, lo cual, a criterio de los mismos usuarios, se ha logrado grandemente, sin ser un logro total.
	El impacto ha sido total	El impacto ha sido grande	El impacto ha sido moderado	No ha habido gran impacto	No se percibe ningún impacto	
		X				
	2) El impacto de los resultados sobre el logro del propósito último de los componentes ha sido					Observaciones
	5	4	3	2	1	Los avances conducen fuertemente hacia el logro de los componentes, sin embargo algunas de las acciones priorizadas por el Proyecto, como el traspaso de responsabilidades del BCH al INE, no finalizadas por factores que, en mucho, trascienden a ambas instituciones.
	Muy Fuerte	Fuerte	Regular	Débil	Muy débil	
		X				
	Resultado de la aplicación del Criterio de Impacto: Al finalizar el medio término, la documentación analizada en cuanto a tipos de actividades y su impacto, muestran un puntaje de 07 puntos sobre 10, evidenciando un impacto de 70% para el periodo.					

Tabla 36: E- Sostenibilidad en la Evaluación Final

Proyecto BID 1112/SF-HO						
Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional						
Evaluación de Actividades de Acuerdo a Criterios						
5 Sostenibilidad	1) Desde los aspectos organizativo y técnico, el organismo ejecutor de los componentes ha sido:					Observaciones
	5	4	3	2	1	A la fecha no existen evidencias de que la población meta del SEN se haya apropiado de las experiencias, conocimientos obtenidos por medio de la ejecución de actividades y que sean capaces de replicar sus efectos aún cuando el proyecto haya finalizado.
	Es sostenible en un 100%	Ha adquirido sostenibilidad	Ha adquirido cierta sostenibilidad	No ha adquirido la sostenibilidad propuesta	No ha adquirido ninguna sostenibilidad	
			X			
Resultado de la aplicación del Criterio de Sostenibilidad: Al finalizar el medio término, no se ha podido apreciar suficientes manifestaciones de apropiación, formación integral, cambio de actitudes y generación de actividades propias por parte de los beneficiarios capacitados. Tampoco en el mismo INE se conocen manuales operativos y sistematizaciones consistentes.						

Conclusiones de la Aplicación de Criterios de Evaluación

Como resultado de los avances verificados en los objetivos del Proyecto evaluado, insumos para la Evaluación conforme a Dimensiones y Criterios, se ha estimado una calificación global, al finalizarse el Proyecto, de 80% que supera al 69% registrado en el Medio Término.

En ese sentido, la Relevancia fue de un 100% (90% en Medio Término), la Efectividad un 80% (67% en Medio Término), la Eficiencia un 80% (mismo porcentaje en el Medio Término), el Impacto un 80% (70% en el Medio Término) y la sostenibilidad, el punto crítico, un 60% (40% en el Medio Término).



A continuación se presenta un cuadro que resume la situación de cada uno de los criterios de las dimensiones de evaluación anteriormente elaborados:

Tabla 37:

Proyecto BID 1112/SF-HO Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional Evaluación total de Acuerdo a Dimensiones y Criterios						
	Evaluación de Medio Término			Evaluación Final		
	Meta	Valor logrado	% de logro	Meta	Valor logrado	% de logro
1) Relevancia						
1) Coherencia entre los objetivos del programa y las necesidades de los beneficiarios	5	5		5	5	
2) Pertenencia de la planificación (El enlace lógico desde las actividades hasta el propósito superior).	5	4		5	5	
4) Verificación de las condiciones externas que vinculan el objetivo de los componentes al propósito último.	5	5		5	5	
4) Idoneidad de la combinación de componentes que conforman el subprograma.	5	4		5	5	
Total valoración	20	18	90%	20	20	100%
2) Efectividad						
1) Efectividad de los componentes, evaluando si la implementación de los mismos ha logrado el efecto esperado para la población objetivo.	5	3		5	4	
2) Logro de los indicadores definidos por ISDP según la percepción de los involucrados.	5	3		5	4	
3) Efectividad de los resultados frente al logro de los objetivos de los componentes.	5	4		5	4	
Total valoración	15	10	67%	15	12	80%
3) Eficiencia						
1) Eficiencia de las inversiones para el logro del objetivo del proyecto.	5	4		5	4	
Total valoración	5	4	80%	5	4	80%
4) Impacto						
1) El impacto sobre el propósito último de la matriz de diseño ha sido:	5	3		5	4	
2) El impacto de los resultados sobre el logro del propósito último de los componentes ha sido:	5	4		5	4	
Total valoración	10	7	70%	10	8	80%
5) Sostenibilidad						
1) Desde los aspectos organizativo y técnico, el organismo ejecutor de los componentes ha sido:	5	2		5	3	
Total valoración	5	2	40%	5	3	60%
Resultado de la Evaluación Global de acuerdo a Criterios de Evaluación	69%			80%		



Es importante mencionar que entre los Criterios se menciona el Impacto, sin embargo lo que se puede calificar en el proceso de ejecución de un proyecto o al momento de su finalización, son resultados e incluso algunos impactos iniciales, sin embargo, los impactos como tales, podrán ser medidos con exactitud, por medio de una evaluación ex post, misma que no se ha considerado para el presente Proyecto de “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional”.

En ese sentido, al final del Proyecto, se observan importantes resultados e impactos iniciales, a la vez que se advierte que otros resultados planteados no se produjeron en el período estimado para el desarrollo del Proyecto, ni se visualiza su realización, sin una importante inversión e incremento de la sostenibilidad.

Finalmente, debe establecerse que la Sostenibilidad mantuvo su nivel crítico en todo el período del Proyecto, por lo cual se emitieron alertivos, conclusiones y recomendaciones en la Evaluación de Medio Término. Al final del Proyecto, la Sostenibilidad continuó creciendo lenta y positivamente, al tiempo que se creaba en varios miembros priorizados del SEN, una conciencia estadística y la necesidad de incrementar los niveles de información para ajustarlos a los requerimientos de toma de decisiones de diversas áreas de desarrollo institucional.

Por lo anterior, es posible expresar que se alcanzó una fuerte sostenibilidad en los profesionales que laboran en entes del Sistema Estadístico Nacional, incluyendo al INE, lo cual se puede debilitar debido a la migración de los profesionales que laboran en los entes del Estado, hacia la empresa privada u otras actividades informales.

A su vez, la sostenibilidad financiera, indispensable para continuar ofreciendo las capacitaciones, desarrollar capacidades de fortalecimiento y una constante modernización, incluso de elaborar las encuestas que ya son tradicionales en el INE, se encuentran en una situación precaria, ante la falta de la asignación presupuestaria adecuada, por parte del Gobierno de la República.

Lo anterior con el agravante de la existencia de un compromiso desconocido, por parte del Gobierno, consistente en la dotación creciente y suficiente de recursos al INE, descrito en el Convenio de Préstamo No. 1112/SF-HO.



Capítulo VIII

Lecciones Aprendidas

A continuación se presenta un cúmulo de Lecciones Aprendidas a partir de la ejecución del Proyecto de “Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico Nacional”, las cuales pretenden, por un lado, señalar las que han constituido buenas prácticas que han logrado una evolución hacia los objetivos del proyecto y sus metas. Por otro lado, se pretende mencionar algunas lecciones para evitar la repetición de errores y sus consecuentes costos.

Asimismo, se pretende aportar elementos para identificar lo que ha probado su efectividad en una situación y puede ser aplicable en otra. En general, se podrían considerar lecciones aprendidas las conclusiones que se obtienen una vez que se ha realizado una tarea concreta.

Uno de los momentos más oportunos para identificar las lecciones aprendidas, es cuando se evalúa la labor realizada, comparándola con los resultados obtenidos según los objetivos marcados y el tiempo, el esfuerzo y, en muchas ocasiones, el dinero invertido.

Es importante indicar que en el Taller de Socialización del presente Informe de Evaluación, los funcionarios del INE que participaron, presentaron las lecciones aprendidas que a su criterio deben ser destacadas. Algunas de las Lecciones Aprendidas identificadas exceden los alcances de la presente Evaluación, sin embargo, por su importancia para la vida institucional del INE, se incluyen en el Anexo 8.

A continuación se presentan las lecciones Aprendidas del Proyecto:

1. La selección del recurso humano resultó ser fundamental para edificar al INE a partir de la desaparición de la Dirección General de Estadística y Censos.
2. El creciente fortalecimiento y modernización del SEN, el desarrollo de una mayor imagen institucional y mejores contactos con los órganos estatales responsables de asignar su presupuesto, son una vía para crear compromiso sobre el Sistema Estadístico y evitar los recortes presupuestarios que a la fecha han limitado su sostenibilidad.
3. La elaboración de una cuidadosa planificación y programación institucional, así como la elaboración de presupuestos ajustados a la necesidad nacional que el INE satisface, son herramientas básicas para “vender” al INE y gestionarle un presupuesto adecuado.
4. Fue adecuada y sana la medida de superar las situaciones que frenaban las capacidades de la antigua Dirección General de Estadística y Censos y de crear al actual INE. La Administración del INE debe saber evitar las dificultades del pasado.
5. La mayor y sistemática difusión de la información estadística del INE, incluyendo talleres y foros, así como la apertura transparente a los medios de comunicación, ha



- contribuido a incrementar la confianza sobre la calidad de la información proporcionada por el INE.
6. El apropiamiento de la información estadística del INE, por parte de los medios de comunicación, ha permitido a estos una visión crítica sobre “cifras oficiales” que presentan instituciones de Gobierno, particularmente cuando estas difieren a las presentadas por el INE.
 7. La visión de una institución científica y apolítica, ha contribuido a crear y a desarrollar la imagen de credibilidad de la que goza el INE al final del presente Proyecto.
 8. La participación del INE en diversos foros internacionales, en los que ha presentado las encuestas que realiza, ha contribuido a confrontar sus metodologías con profesionales de nivel destacable, lo que ha contribuido a que se efectúen mejoras que benefician a sus usuarios.
 9. El INE ha probado, por medio de trabajos realizados a nivel centroamericano, que sus capacidades y calidad han sido incrementadas a estándares internacionalmente aceptables.
 10. La mejora del equipamiento, en hardware y software, tanto del Centro de Capacitación Permanente, como del Centro de Digitalización Cartográfica, ha facilitado la comunicación y ha dinamizado el procesamiento de los datos.
 11. La estabilidad laboral del personal del INE, ha contribuido a la mejora continua de sus capacidades institucionales.
 12. El desarrollo de una imagen de credibilidad del INE, ha contribuido a vencer, paulatinamente, la reticencia de instituciones de diverso tipo, a proporcionar la información requerida por el INE. Actualmente existe una fuerte confianza en que el INE administra correctamente la información considerada “confidencial”.
 13. Las dificultades en los desembolsos de fondos del BID, destinados al Proyecto, fueron superadas, en buena medida, mediante una mayor comunicación interinstitucional entre el INE y SEFIN.
 14. La contratación de especialistas internacionales de alta calificación, cuyo número es escaso, debe ser programada con mucha anticipación, dado que estos suelen tener su tiempo muy comprometido.
 15. La carencia de disponibilidad presupuestaria, para incentivar salarialmente al recurso humano que labora en el INE, es una de las principales razones que ha provocado la renuncia de personal calificado, quienes se ubican por lo regular en la empresa privada con mejores ingresos.
 16. El proceso de capacitación destinado a funcionarios de instituciones miembros y no miembros del Sistema Estadístico Nacional, iniciado en el año 2004, ha incidido en un fortalecimiento y modernización de las capacidades técnicas del recurso humano y de los entes que representan.
 17. El fortalecimiento técnico del 100% del personal que participa en el levantamiento de las encuestas, así como su registro en una base de datos, ha contribuido a mejorar

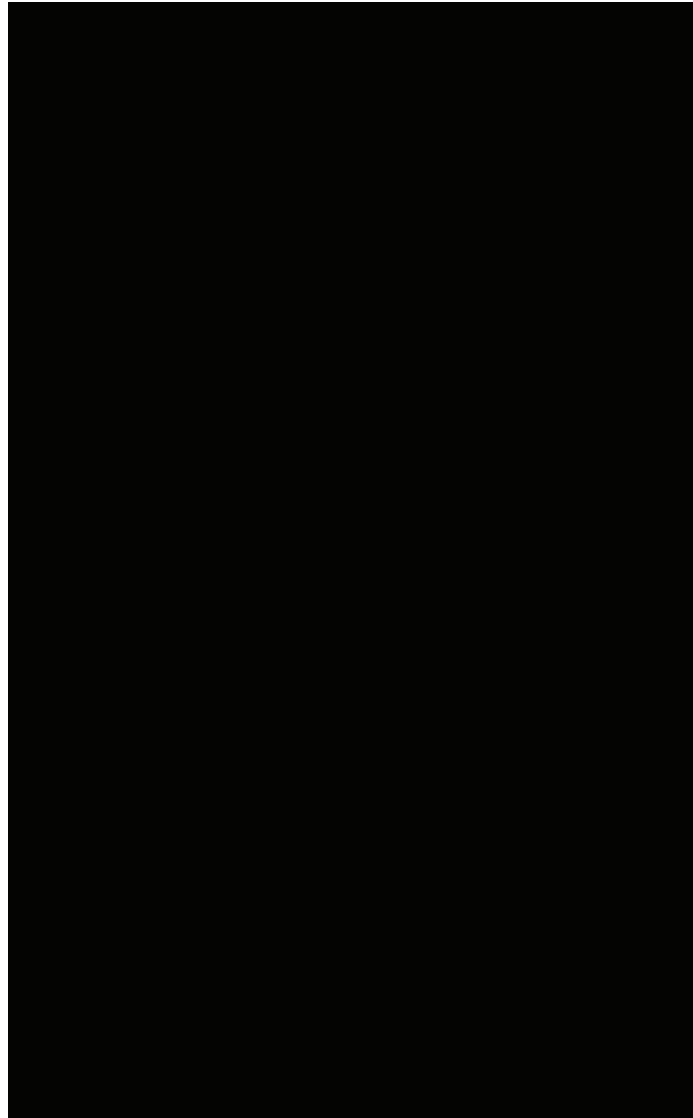


- el desempeño de los equipos de trabajo y a lograr captaciones de datos con mayor nivel de calidad.
18. La dotación de computadoras y otro equipo técnico al Centro de Capacitación, ha permitido que se realicen en el seno del INE, cursos de capacitación y talleres impartidos por expertos internacionales, en algunos casos asistidos con servicios de videoconferencias.
 19. Los cursos de capacitación, seminarios, talleres, reuniones, etc. patrocinados por la cooperación internacional mediante fondos de proyectos y becas, ha contribuido a mejorar el desempeño del recurso Humano en el INE.
 20. El despido por causas mayormente políticas, del personal capacitado por el INE, que labora en instituciones miembros del SEN, ha contribuido negativamente a la sostenibilidad de las acciones del Centro de Capacitación del INE.
 21. El personal del INE, capacitado en instancias nacionales e internacionales, a la fecha ha sido beneficiado con incentivos, según se menciona en el Convenio de Préstamo BID 1112 SF/HO.
 22. El diseño de procedimientos estándar, basados en metodologías generalmente aceptadas a nivel internacional, por parte del INE, le permiten desarrollar con alta calidad, intervenciones de apoyo en los entes miembros del SEN, ejecutar sus encuestas y censos y ofrecer servicios competitivos.
 23. Las metodologías participativas implementadas por el INE, han contribuido a avances en los objetivos del SISNAM.
 24. La aplicación de la metodología de “Aprender Haciendo”, ha generado resultados en la capacidad de acopio y ordenamiento de los Registros Administrativos de varios miembros del SEN.
 25. La renuncia de personal calificado, del INE y de otros entes que forman parte del SEN, debilita el impacto del proceso de Fortalecimiento y Modernización. Adicionalmente hace necesario la realización de nuevos procesos de capacitación.
 26. Por las evidencias de su trabajo, el INE ha destacado como líder nacional en Estadísticas, logrando que crezca su número de usuarios y que las organizaciones utilicen sus productos con mucha confianza. Asimismo ha contribuido a formar una cultura estadística que antes no existía.
 27. La gestión del financiamiento estatal prometido, debe ser una tarea que se debe abordar bajo los canales financieros, políticos y de cooperación internacional, bajo los cuales se han signado los convenios de financiamiento y se ha establecido los compromisos entre las partes.



Anexos

Anexo 1:





Anexo 2:

Glosario

- 1 Cartografía: Es la ciencia, arte y técnica de representar gráficamente la tierra o parte de ella en una superficie plana mediante símbolos convencionales, para dar lugar a la estructuración de mapas, cartas geográficas y planos.
- 2 Censo: Padrón o lista de las personas naturales o jurídicas, de los bienes muebles o inmuebles, de los recursos naturales y de otra índole de un país, susceptibles de ser registrados en un momento determinado.
- 3 Cuentas Nacionales: Constituye una síntesis de la estadística económica que presenta a través de cuentas, cuadros y matrices los detalles de las transacciones que realizan los agentes económicos de un país, en un período determinado: trimestral, semestral, anual, etc.
- 4 Cuestionario: Formularios expresamente preparados para realizar consultas por la vía escrita, acerca del desarrollo de una actividad como la producción de bienes o servicios, ventas, consumo, inversión, etc., o de opinión sobre aspectos diversos del comportamiento y quehacer humanos.
- 5 Efectividad: Verificar la efectividad de los Programas, evaluando si la implementación del mismo ha sido verdaderamente beneficiosa para el grupo objeto.
- 6 Eficiencia: Verificar la eficiencia de los programas desde el punto de vista del uso racional de los recursos disponibles.
- 7 Encuesta: Recopilación de datos obtenidos mediante formularios expresamente preparados o interrogatorio verbal, referentes al desarrollo de una actividad, tal como la producción de bienes o comportamiento humano en base a muestra.
- 8 Impacto: Analizar desde sus formas incipientes, el impacto a largo plazo o indirecto, así como la repercusión que se ha tenido en la implementación del Programa.
- 9 Información Estadística: Es la que se obtiene a través de distintos métodos de captación de datos (censos, encuestas, registros administrativos, etc.); así como aquellos provenientes de la integración de cuentas nacionales que permiten la elaboración de indicadores con relación a diferentes áreas.
- 10 Infracciones: Son las acciones negativas que realizan los organismos responsables de proporcionar información estadística, ya sea al negarse a brindarla, suministrar datos falsos, obstaculizar el trabajo de los encuestadores, no inscribirse en los registros establecidos por la Ley del INE y otras normas dispuestas en la Ley mencionada y este Reglamento.
- 11 Registro Administrativo: Documento que se utiliza para registrar la prestación de diversos servicios públicos, tales como nacimientos, defunciones, atenciones hospitalarias, pago de impuestos, exportaciones, importaciones, etc., que se requiere para fines estadísticos.
- 12 Relevancia: La coherencia entre los objetivos de los programas y las necesidades de los beneficiarios; la coherencia con las políticas del país receptor y otros aspectos que justifican su implementación.
- 13 Sanción: Es la multa que se aplica por la comisión de cualquiera de las infracciones a las que se refieren la Ley del INE y su Reglamento. Dicha sanción consiste en la imposición de un pago que va de uno hasta setecientos cincuenta veces el equivalente al salario mínimo diario más alto vigente en el municipio del Distrito Central.
- 14 Sostenibilidad: Verificar desde sus formas incipientes, si el impacto manifestado de los proyectos, después de su implementación, será sostenible.
- 15 Usuarios: Son las instituciones públicas, privadas y organismos nacionales e internacionales que necesitan, de una u otra forma, el concurso del INE para consultas o investigaciones. Entre las principales instituciones públicas usuarios están los poderes estatales Legislativo, Ejecutivo y Judicial, instituciones descentralizadas, autónomas, órganos desconcentrados, municipalidades y otros. Son algunas instituciones privadas usuarios las universidades, gremios empresariales, firmas consultoras, etc. Se mencionan como organismos internacionales usuarios de información estadística, a la Organización de las Naciones Unidas, la FAO, OIT, UNESCO, etc.



Anexo 3: Índice de Tablas

Índice de Tablas		
No de Tabla	Nombre de la Tabla	Página
Tabla 1	Relevancia	7
Tabla 2	Eficacia	7
Tabla 3	Eficiencia	9
Tabla 4	Impacto	9
Tabla 5	Sostenibilidad	9
Tabla 6	Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE, Parte I	16
Tabla 7	Cuadro condensado de Avance de Actividades Parte I	18
Tabla 8	Personal que ha sido promovido o ha recibido incentivos en el período 2004-2008 (permanentes).	23
Tabla 9	Personal que ha sido promovido o ha recibido incentivos en el período 2004-2008 (por contrato)	24
Tabla 10	Resumen de los cursos realizados por personal de instituciones del SEN.	25
Tabla 11	Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE, Parte II	26
Tabla 12	Cuadro condensado de Avance de Actividades Parte II	26
Tabla 13	Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE, Parte III	30
Tabla 14	Cuadro condensado de Avance de Actividades Parte III	32
Tabla 15	Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE, Parte IV	37
Tabla 16	Cuadro condensado de Avance de Actividades, Parte IV	39
Tabla 17	Periodistas que han consultado información al INE para realizar publicaciones.	44
Tabla 18	Situación de cumplimiento de Actividades programadas por parte del INE, Parte V	45
Tabla 19	Cuadro condensado de Avance de Actividades	46
Tabla 20	Consolidado de inversión por rubros financieros a diciembre de 2008.	48
Tabla 21	Detalle de Montos Recibidos y desembolsos efectuados en el periodo del 2003 a 2008	49
Tabla 22	Estado de Inversiones Acumulado, Al 31 de Diciembre del 2008, en USD	50
Tabla 23	Costo unitario y frecuencia de aplicación por tipo de encuesta.	54



Tabla 24	Hallazgos relevantes en los informes de los auditores independientes	56
Tabla 25	Testigo General de Avance en Medio Término	75
Tabla 26	Testigo General de Avance en Evaluación Final	75
Tabla 27	A- Relevancia en Medio Término	77
Tabla 28	B- Efectividad en Medio Término	77
Tabla 29	C- Eficiencia en Medio Término	78
Tabla 30	D- Impacto en Medio Término	78
Tabla 31	E- Sostenibilidad en Medio Término	78
Tabla 32	A- Relevancia en Evaluación Final	79
Tabla 33	B- Efectividad en Evaluación Final	80
Tabla 34	C- Eficiencia en Evaluación Final	80
Tabla 35	D- Impacto en Evaluación Final	81
Tabla 36	E- Sostenibilidad en Evaluación Final	81
Tabla 37	Evaluación total de acuerdo a dimensiones y criterios	82

Anexo 4:

Funcionarios del INE entrevistados para la Consultoría de Evaluación Final

Funcionarios del INE que fueron entrevistados		
No.	Responsables	Dependencia
1	Edgardo Romero	Gerente de Infotecnología
2	Gerardo Reyes	Gerencia de Estadísticas Económicas
3	Gerardo Torres	Jefe de Cartografía
4	Gloria Velásquez	Gerencia Técnica de estadísticas Sociales y Demográficas
5	Gustavo Sáenz	Planificación
6	Jorge Guerra	Gerente de Administración y Presupuesto
7	Marcela Rosa	Recursos Humanos
8	Miriam Foster	Gerencia del Centro de Negocios
9	Suyapa Ponce	Gerencia de Censos y Encuestas
10	Suyapa Ponce	Gerencia Técnica de Censos y Encuestas
11	Suyapa Ponce	Gerencia de Censos y Encuestas
12	Wilber Escobar	Sub Gerente de Infotecnología
13	Yolanda Casco	Relaciones Públicas y Difusión



Anexo 5:

Funcionarios de entes miembros del SEN que fueron entrevistados para la Consultoría de Evaluación Final:

Funcionarios de instituciones miembros del SEN que fueron entrevistados *		
No.	Responsables	Dependencia
1	Rodolfo Ochoa Álvarez, Director de Información.	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).
2	Ing. María Luisa Cálix, Directora de INFOAGRO. Eunice Torres, Coordinadora del Centro de Documentación e Información Agrícola (CEDIA), parte de INFOAGRO. Norma Lillian Díaz, Asistente Técnico. Mercedes Izaguirre, Técnica de Información, Lillibeth Matute, Técnica y manejo de información de agroindustrias.	Entrevista a profundidad con funcionarios de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG).
3	Magdalena García, Directora de Monitoreo y Evaluación.	Programa Cuenta del Desafío del Milenio de Honduras.
4	Lic. Nidia Alejandra Vindel, Planificador IV. Wendy Ventura, Asistente UPEG. Lic. Carlos Ramos, Asesor de la MIPYME, en el Viceministerio de MIPYMES.	Entrevista a profundidad con personal de la Secretaría de Industria y Comercio (SIC)
5	Ing. Kenia Coello, Oficial de Programa de la ERP.	JICA
6	Ana Lucía Estévez, Analista de Instituciones Públicas, Ana Raquel Díaz, Analista de Instituciones Públicas.	SEFIN, Sub dirección de instituciones descentralizadas de la Dirección General de Presupuesto.
7	Sr. Martin Ejerfeldt, Representante Interino	ASDI
8	Lic. Karen Guzmán, Relacionadora Pública. José Luis Cruz, Analista del Mercado Laboral. Celso Matamoros, Coordinador del Observatorio.	Entrevista a Profundidad con funcionarios de la Secretaría del Trabajo y Sedguridad Social
9	Lic. Rosa Corea, Coordinadora Nacional.	OIT-IPEC
10	Lic. Norma Benavides, Jefe de Estadísticas. Humberto Figueroa, Coordinador del Área de Estadísticas.	Entrevista a profundidad con funcionarios del Centro de Documentación e Información Judicial y Unidad de Estadística y Oficina de Atención al Cliente, de la Corte Suprema de Justicia
11	Rogelio Padilla, Jefe del Departamento de Asesoría Técnica, Planificación y desarrollo Institucional. 221-4137. Cal. 99856713.	Registro Nacional de las Personas



12	Georgina Díaz, Jefa del Departamento de Estadísticas y coordina el área de Sistemas de Información.	Secretaría de Salud
13	Carlos Espinoza, Director del Depto de Estudios Económicos y Manuel Rodríguez, Jefe de la Unidad de Agregados Económicos.	Entrevista a Profundidad, Banco Central de Honduras

* Por medio del INE se solicitaron citas a otras instituciones, sin embargo estas no respondieron.

Anexo 6:

EQUIPAMIENTO FINANCIADO CON FONDOS PRESTAMO BID 1112/SF-HO Y GOBIERNO DE HONDURAS Y Programas Especiales GTR/FS-9053-HO y 4CL-HO en co-financiamiento del Gobierno de Suecia y Reino Unido

Auxiliar de inventario de mobiliario y equo acumulado año 2004 por el período terminado el 31/12/2008 y acumulado a esa fecha.

Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
1	grabadoras	Equipo			Cotización	Cotización	09/11/2003		42,665.00	Relaciones Públicas		Yolanda Casco	1,173.29	1,173.29
Total Año 2003 VAN								Total	42,665.00					1,173.29
									2,257.99					

AUXILIAR DE INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO ACUMULADO AÑO 2005 AL 31/12/2008 Y 2007

Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
VIENEN AÑO 2003									42,665.00					
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTIPLEX GX280	GXFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Censos Y Enc.	1	Laura Orellana	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646-4663354E-323L			06/07/2005 06/07/2005 06/07/2005 06/07/2005			Cartografia Digital	2	Mario Ferrnando		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN- OW7646-37172-511-0315			06/07/2005			Censos Y Enc.	3	Laura Orellana		



Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P. U	OPTIPLEX GX280	JYFQR71	Licitación	Licitación	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Planificación	4	Gustavo Saenz	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646- 4663354E-326L			06/07/2005			Cartografía Digital	5	Mario F. Garcia		



Cantida d	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalid ad de Adquisi ción	Fecha de Adquisi ción	Costo Unitari o	Costo Total	Ubicación	No. De Inventar io	Personal Asignado	Depreciatio n Mensual	Deprec iacion Acumu lada
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN- OW7646- 37172-511-O2UM			06/07/20 05			Planificación	6	Gustavo Saenz		
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTIPLEX GX280	2YFQR71	Licitacion	Licitacio n	06/07/20 05	26,938. 00	26,938.00	Informatica	7	Josue Bustillo	740.80	26,938. 00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646- 4663354E-327L			06/07/20 05			Cartografia Digital	8	Mario Garcia		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN- OW7646- 37172-511-O2E1			06/07/20 05			Informatica	9	Josue Bustillo		
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTIPLEX GX280	3WFQR71	Licitacion	Licitacio n	06/07/20 05	26,938. 00	26,938.00	Administraci on	10	Jorge Guerra	740.80	26,938. 00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Monitor	2001 FP	CN-OCO646- 4663354E-37ML			06/07/20 05			Administraci on	11	Jorge Guerra		



Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
1	PARLANTES: NO TAMAÑO: 21 TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN- OW7646-37172-511-02CJ			06/07/2005			Administración	12	Jorge Guerra		
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM; 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTIPLEX GX280	GZFQR71	Licitación	Licitación	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Censos y Enc.	13	Rene Murillo	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646-4663354E-329L			06/07/2005			Cartografía Digital	14	Mario Garcia		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN-OW7646-37172-546050U			06/07/2005				15			
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ	C.P.U	OPTIPLEX GX280	DYFQR71	Licitación	Licitación	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Censos y Enc. Censos Y Enc.	16	Rene Murillo Lisa Arias	740.80	26,938.00



Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
1	MEMORIA RAM; 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646- 4663354E328L			06/07/2005			Cartografía Digital	17	Mario Garcia		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN- OW764637172546 05-050Q			06/07/2005			Censos Y Enc.	18	Lisa Arias		
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM; 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTI PLEX GX28 0	GWFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938. 00	26,938. 00	Bodega	19	Hugo Chicas	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646- 4663354E3ENL			06/07/2005			Cartografía Digital	20	Mario Garcia		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL	Teclado	RT 7D50	CN-OW7646- 37172-57i-02FX			06/07/2005				21			



COLOR: NEGRO					Bodega					Hugo Chicas				
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTI PLEX GX28 0	1XFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Censos y Enc.	22	Gaspar Ulloa	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Monitor	2001 FP	CN-OCO646466336204MTS			06/07/2005			Cartografia Digital	23	Mario Garcia		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN-OW7646-37172-571-02UL			06/07/2005				24			
1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTI PLEX GX280	7YFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Censos y Enc. Sociales	25	Gaspar Ulloa Wilmer Banegas	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO	Monitor	2001 FP	CN-OCO646-4663354E3ERL			06/07/2005			Cartografia Digital	26	Mario Garcia		



Cantid ad	Descripción del Bien	Articu lo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisici on	Modalida d de Adquisici on	Fecha de Adquisici on	Costo Unitari o	Costo Total	Ubicación	No. De Inventar io	Personal Asignado	Depreciacion Mensual	Depreciacion Acumulada
1	TAMAÑO: 21 TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	Teclado	RT 7D50	CN-OW7646-37172-51102FY			06/07/2005			Sociales	27	Wilmer Banegas		
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	C.P.U	OPTIPLEX GX280	CWFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Recusos Humanos	28	Marcela Rosa	740.80	26,938.00
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	Monitor	2001 FP	CN-OCO646-4663354E3ETL			06/07/2005			Cartografia Digital	29	Mario Garcia		
1	MONITOR PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21	Teclado	RT 7D50	CN-OW7646-37172-511-02FW			06/07/2005			Recusos Humanos	30	Marcela Rosa		
1	TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU) MARCA: DELL COLOR: NEGRO PROCESADOR: INTEL R (PENTIUM)® 4 CPU DISCO DURO: 37.1 GB VELOCIDAD: 2.8 MHZ MEMORIA RAM: 512 MB TARJETA DE RED: 10/100 CD: SI DVD: NO FAX MODEN:NO	C.P.U	OPTIPLEX GX280	CZFQR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	26,938.00	26,938.00	Centro de Negocios	31	Soraya Wai	740.80	26,938.00
1	MONITOR PARA PC	Monitor	2001 FP	CN-OCO646-4663354E3EUL			06/07/2005			Cartografia Digital	32	Mario Garcia		



Cantidad	Descripción del Bien	Artículo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisición	Modalidad de Adquisición	Fecha de Adquisición	Costo Unitario	Costo Total	Ubicación	No. De Inventario	Personal Asignado	Depreciación Mensual	Depreciación Acumulada
1	MARCA: DELL COLOR: NEGRO PARLANTES: NO TAMAÑO: 21 TECLADO PARA PC MARCA: DELL COLOR: NEGRO	Teclado	RT 7D50	CN-OW76463717251102J8			06/07/2005			Centro de Negocios	33	Soraya Wai		
1	TECLADO PARA (PC) MARCA: HP COLOR: NEGRO	Teclado	KB- 9945	CFYY800119	Licitacion	Licitacion	06/07/2005			Informatica	34	Dennis Martinez		
1	SERVIDOR MARCA: DELL COLOR: NEGRO, PLATIADO 7 DISCOS DUROS CAPACIDAD: 3,300 GB PROCESADOR: INTEL ® XEON (RW)CPU3.16 GHZ MEMORIA: 2 GB	Servidor	Power Edge 6800	DSCHR71	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	187,788.00	187,788.00	Informatica	35	Dennis Martinez	5,164.17	185,910.12
1	ESCANER PARA PLANOS MARCA: HP COLOR: NEGRO ESCALA: 1122CM	Escanner	Q1278A	DK51PII01M	Licitacion	Licitacion	06/07/2005	L. 441,485.00	441,485.00	Cartografia Digital	36	Mario Garcia	12,140.84	437,070.15
1	PLOTTER MARCA: HP COLOR: NEGRO	Plotter	C7780C Desig NJET 800PS	DK54B91008	Licitacion	Licitacion	30/06/2005			Cartografia Digital	37	Mario Garcia		



Cantid ad	Descripcion del Bien	Articulo	Modelo	Serie	Proceso de Adquisici on	Modalida d de Adquisici on	Fecha de Adquisici on	Costo Unitari o	Costo Total	Ubicación	No. De Inventar io	Personal Asignado	Depreciaci on Mensual	Depreciaci on Acumulad a
	MEDIDAS: 122 CM													
1	CEREBRO COLOR: NEGRO MEDIDAS: 21 PULG. LAMINADORA DE CARNET MARCA HEATSEAL	Cerebro	PPC- T1E180881	153T, TPAA03411 8			30/06/2005			Cartografía Digital	38	Mario Garcia		
1		Laminad ora	H200	RE10275X 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	04/08/2005	3,042.5 0	3,042.50	Difusion	39	Pablo Meraz	50.20	2,058.25
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	40	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	41	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	42	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	43	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	44	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	45	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	46	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	47	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	48	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	GPS marca GARMIN	GPS	ETREX	071 7537590171	Cotizacion	Cotizacion	06/07/2005	4,545.0 0	4,545.00	Bodega	49	Hugo Chicas	74.99	3,149.69
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	50	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	51	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	52	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	53	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	54	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	55	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	56	HUGO CHICAS	47.85	1,770.45
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005	2,900.0 0	2,900.00	Pasios del Edificio	57	HUGO	47.85	1,770.45



									0		Edificio		CHICAS		
									2,900.0		Pasios del		HUGO		
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005		0	2,900.00	Edificio	58	CHICAS	47.85	1,770.45
									2,900.0		Pasios del		HUGO		
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005		0	2,900.00	Edificio	59	CHICAS	47.85	1,770.45
									2,900.0		Pasios del		HUGO		
1	CAMARA DOMO	Camara	N / T	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005		0	2,900.00	Edificio	60	CHICAS	47.85	1,770.45
									12,000.						
1	MULTIPLEXOR DE 16 CANALES	Multiplex or	Duplex Video	N / T	Cotizacion	Cotizacion	09/12/2005		00	<u>12,000.00</u>	Bodega	61	Hugo Chicas	198.00	<u>7,326.00</u>
										<u>1060,648.</u>					
										<u>50</u>					<u>979,654.32</u>
	VAN ACUMULATIVO AÑO 2005														

Anexo 7:

Conclusiones y Recomendaciones presentadas por funcionarios del INE, como producto del Taller de Socialización del presente Informe de Evaluación, como producto de preguntas generadoras:

Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora:
			1) ¿En qué porcentaje (de 0% a 100%) considera usted que se ha fortalecido la capacidad técnica del INE para la recolección y análisis de la información?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	El porcentaje sería de un 95% para el personal permanente que ha sido capacitado en el exterior en ambos temas. Sin embargo este personal no es suficiente pues serán unas 10 personas como máximo. En la parte de recolección de datos el porcentaje podría variar a un 80% ya que si bien se capacita y se selecciona al personal de campo, que además es personal temporal, éste por su naturaleza también rota con lo cual se produce un círculo vicioso de mayor trabajo y aprendizaje. Por otra parte, está la calidad de la respuesta que dé el entrevistado en cuanto a si es o no acorde a lo que se espera y lo cual es una situación que escapa del encuestador pero que incide en los resultados.
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	La capacidad técnica del INE en cuanto a la recolección de la información, se ha fortalecido en un 80%.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	90%
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	El INE se ha fortalecido en un 70%.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	En un 90%
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	En un 90%
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	90%



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
N o.	Nomb re	Cargo	Pregunta Generadora
			2) ¿Qué hechos, considera usted, que evidencian ese porcentaje de avance?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	En la formulación del cuestionario y la facilidad de entendimiento que tengan tanto en el manejo del mismo de parte de los encuestadores como de los entrevistados. De forma complementaria, está que tanto tengan que ser depuradas o verificadas las respuestas logradas.
2	Suya-pa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	2. La experiencia adquirida por los técnicos en cuanto a impartir capacitación, supervisión de encuestas y la codificación. Asimismo, cursos que han recibido relacionados al trabajo de campo y que han venido a reforzar más los criterios aprendidos.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	a) Las solicitudes de levantamiento de información realizable por otras instancias como PNUD, MCA, OPS, UNICCT, BID; PEAF. b) La solicitud de publicaciones del INE.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	a) Mayor conocimiento del personal técnico, b) mayor experiencia en el desarrollo de actividades económicas, c) Mejores condiciones laborales (ambiente), d) Mayor reconocimiento de la labor institucional y e) Mejor equipamiento en cuanto a herramientas de trabajo.
5	Edgar Romero	Gerente de Tecnología de Información	La aplicación de las normas formales para el tratamiento de la información y el involucramiento de todas las unidades para la elaboración y cumplimiento de todas las tareas que involucra una cada una de las investigaciones.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Por las capacidades que han atendido los funcionarios responsables de estas actividades tanto con causas fue de Honduras; así como los recursos anuales durante cinco (5) años que consultores internacionales dictaron en las instalaciones del INE. Cursos como técnicas de entrevistas, técnicas de trabajo de campo, organización y logística de trabajo de campo, captura y depuración de datos; manejo de mapas cartográficos y de otros.
7	Suya-pa Fonseca	Asistente de Planificación	Paulatinamente el INE ha ido creciendo en la cantidad y calidad de las encuestas que se han levantado.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			3) ¿Qué aspectos considera usted que deben ser fortalecidos?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	Más profesionalismo del personal temporal capacitándoles y sometiéndoles a mayores pruebas y establecer mas mecanismos de control, especialmente, en zonas que son muy retiradas o riesgosas para ser visitadas por el personal de campo.
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	Debemos mejorar los controles de calidad para el levantamiento de investigaciones, a través de experiencias adquiridas por otros Institutos de Estadística.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	El análisis de información en áreas de conocimiento del personal técnico del INE. Fortalecimiento de sistemas de información desde una óptica de las estadísticas.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	Deben fortalecerse los aspectos siguientes: a) la capacitación del personal técnico a nivel de especialidad, b) mejorar la estructura organizativa de la institución, c) mejorar el proceso de reclutamiento del personal técnico de la institución y d) mejorar el presupuesto de la institución.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	La capacidad de el uso de herramientas informáticas para el análisis de los datos de las encuestas, de esta manera los aspectos más técnicos de los datos no solo estarán en manos de los técnicos de informática.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Las unidades de metodología redacción de informes técnicos, difusión de datos oficiales, así como también áreas administrativas, auditorías y relaciones internacionales y/o cooperación una que es muy sensible para futuros proyectos pero que no se han capacitado en lo largo de los 8 años del INE.
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	El aspecto financiero: - Los técnicos deben ser pagados de acuerdo a su capacidad técnica para así lograr disminuir el movimiento del personal, hacia otras empresas.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			4) ¿En qué porcentaje (de 0% a 100%) considera usted que se ha mejorado la supervisión, coordinación, regulación, auditoría de datos y flujos, asistencia técnica y capacitación ejecutadas por el INE a favor de las instituciones que forman el SEN?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	<p>Para esta pregunta no se puede dar un porcentaje que califique a todas las seis actividades que se indican - supervisión, coordinación regulación, auditoría de datos y flujo de asistencia técnica y capacitación — pues cada una en si mismo podría ser un proceso muy especializado, dependiendo de cada caso.</p> <p>De parte del ENE aun no se ha logrado cubrir y atender a todo el SEN, conformando por alrededor de 400 instituciones gubernamentales y que a su vez, cada institución puede o no tener una unidad de estadísticas y en otros casos hay más de una unidad con lo cual se vuelve una organización poco fácil de manejar por parte del INE.</p> <p>En cuanto a capacitación calificaría con 80% e igual porcentaje a la asistencia técnica, basado en la calidad de la asistencia que se les ha dado a las instituciones que se les realizó el diagnóstico de acuerdo a los términos del proyecto — DEI, SAG, Ministerio Público, Educación y Salud -. No obstante, el resto de las actividades - supervisión, coordinación regulación, auditoría de datos y flujo de asistencia técnica no tiene el carácter de ser recurrentes como corresponde, ocasionalmente ciertas de ellas se han impartido mediante consultorías y ello se debe a que no se dispone del recurso humano permanente para que pueda atender esas actividades, además que hay ciertas actividades como la de auditoría de datos que requieren de recursos presupuestarios adicionales para efectuarlas y no se dispone de esos recursos al igual que para la supervisión y la coordinación. Respecto a esta última actividad de coordinación, la misma se ha desarrollado en la medida de las posibilidades institucionales mediante la figura de comités en donde se tratan diversos temas de interés interinstitucional.</p>
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	No aplica
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	60%
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	Se ha mejorado en un 80%.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	En un 80%



6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	a) Supervisión – 95%, b) Coordinación – 95%, c) Regulación – 95%, d) Auditoría de datos – 70%, e) Asistencia técnica – 90%, Considerando SEN en esta oportunidad como las 4 instituciones con los que trabajamos en el proyecto, f) A auditoría le coloco un 70% por el problema que se tuvo con educación.
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	80%

Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			5) Con relación a la pregunta 4: ¿Qué hechos, considera usted, que evidencian ese porcentaje de avance?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	En parte porque si bien el INE ha avanzado dando mucha respuestas a las necesidades de estadísticas del país, todavía el Instituto es pequeño y está en un progresivo y creciente proceso de ganarse su posición de líder del SEN. Esta situación se explica, en parte, por las limitaciones presupuestarias que no le permiten crecer, especialmente, con el suficiente recurso humano calificado mediante el cual pueda atender al SEN de una mejor forma directa y con calidad.
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	No aplica
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	El numero de sistemas de registro administrativo que han sido fortalecidas.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	a) Hay mayor control de calidad en los procesos, b) hay mayor comunicación entre el personal del INE y entre las instituciones que conforman el SEN y c) la auditoría participa hasta en el levantamiento de la información.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	El acercamiento de las entidades del SEN a través de las sesiones de trabajo para el SISNAM, hechos vitales y otras.



6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	<p>en relación a la supervisión, coordinación y regulación todo esto se ha fortalecido el SEN por los recursos brindados a estas instituciones; así como las consultorías que por medio del INE ha tenido para fortalecer sus procesos para el mejoramiento de los registros administrativos.</p> <p>- Con la auditoria repito el problema que se dio con la secretaria de educación que no permitió que se le permitiera el diagnostico y costo que pudieran a contribuir a la ayuda del mejoramiento de los registros administrativos en base a las datos de escolaridad; fue hasta el año 2006 que se comienzan un poco el proceso de fortalecimiento a esta institución.</p> <p>- Con la parte de asistencia técnica este proceso INE cumplió ya que brindo asistencia con el recurso humano del INE como la ayuda de consultores internacionales cuando fue necesario.</p>
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	<p>El INE ha tenido una coordinación técnica con las instituciones del SEN siempre y cuando estas hayan sido abiertas. Ya que muchos técnicos que trabajan en las diferentes instituciones que conforman el SEN han tenido temor de que el INE les quite su trabajo, por tal razón no ha habido una correcta apertura de algunas instituciones.</p>

Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			6) Con relación a la pregunta 4: ¿Qué aspectos considera usted que deben ser fortalecidos?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	<p>Gestionar la asignación de más recursos presupuestarios para mejorar al personal de experiencia al igual que para contratar nuevo recurso humano calificado a fin de implementar toda la estructura organizativa que establece la ley del INE. De manera complementaria estaría el fortalecer el Centro de Capacitación, promover convenios de formación técnico — práctico con centros de formación superior para formar más personal capacitado en calidad y cantidad. Hay puntos encontrados en la ley del INE que limitan su accionar institucional con el SEN, pues la labor del Instituto se sustenta más en convencimiento y motivación que en establecer alguna autoridad en el campo. La yuxtaposición se da cuando las distintas unidades de estadísticas deben obedecer a sus correspondientes líneas de mando institucionales lo cual entre en contradicción con lo mandado por la ley del INE para que cumpla con su papel de coordinador o rector del SEN.</p>
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	No aplica



3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	El proceso de generación de estadísticas a través de los registros, administrativos, con el apoyo y asistencia técnica del INE.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	Todos los aspectos deben ser fortalecido, es decir; la capacitación técnica, los procesos metodológicos, el análisis y publicación de resultados, el presupuesto, la coordinación institucional. El INE todavía está muy lejos para llegar a ser una institución de alto nivel.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	Se deben mantener y en el mejor caso aumentar el número de sesiones de trabajo, así como involucrar a mas entidades del SEN
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Fortalecimiento de redacción de informes la difusión o divulgación de datos oficiales es decir fortalecer el recursos humano para la finalización del dato oficial.
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	Hacer una correcta difusión de que es el SEN y su objetivo para que haya un mejor conocimiento por parte de las instituciones que conforman el SEN.

Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			7) En general, ¿Qué tipo de mejoras requiere el INE para el desempeño más eficiente de sus objetivos?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	a. Ir afincando cada día más su liderazgo profesional mediante la demostración de mayor y mejor calidad en sus trabajos b. Mayor asignación de presupuesto, por parte del gobierno central para poner a operar la estructura organizativa tal y como está en la ley de creación al igual que para ampliar el ámbito de sus investigaciones tanto sociales, demográficas como económicas y temas transversales. c. Sacar más estudios de los resultados obtenidos en sus diferentes investigaciones y hacer divulgación de los mismos para distintas clases de públicos d. Gestionar cooperación para desarrollar un programa de becas de pre y post grado e. Continuar fortaleciendo su participación institucional en el ámbito internacional
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	Que el SEN cumpla con el compromiso de remitir permanentemente al INE sus estadísticas ó registros administrativos para que el Instituto pueda cumplir con el rol para el que fue creado.



3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	Priorización de actividades de acuerdo a las necesidades de información, continúa fortalecer técnicamente al equipo técnico.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	a) Reingeniería en su personal técnico, b) dar cumplimiento a reclutamiento y selección de personal técnico que tenga potencial para desarrollarse en el área estadística, c) mejorar los procesos administrativos, hacerlos más ágiles y menos burocráticos, d) mejorar sus instalaciones físicas, mejorar los procesos de capacitación haciéndolas más apegados a las necesidades de la institución o de las instituciones del SEN, e) mejorar su presupuesto.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	El involucramiento de todas sus unidades para la elaboración de planificaciones de las diferentes investigaciones así como evaluar en corto plazo cada una de las tareas de cada planificación.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Considero que debemos de tener más personal para dar cumplimiento ya a lo establecido así como aquellos trabajos y/o estudios especiales que no los desarrollamos por factor tiempo.
7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	Una mejora financiera ya que de esta depende para que poco a poco se vayan perfeccionando las acciones que conlleva a los objetivos.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Conclusiones y Recomendaciones			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			8) ¿Qué recomendaciones haría usted para superar las limitantes y restricciones para el desarrollo de un posible nuevo programa de Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	a. Demostrar la importancia que tienen las estadísticas como herramienta fundamental para efectuar la gobernanza de un país y su sociedad, haciendo entender que los recursos que se asignan no son un gasto sino una inversión; b. Evidenciar el particular valor que tienen el disponer de buenos registros administrativos para la conformación de las distintas estadísticas institucionales, en sus distintos niveles de agregación y desagregación, tiempo y espacios posibles, y la necesidad de contar con la asistencia profesional en la materia pues las mismas son las bases para planificar, conocer y medir resultados. c. Promover que las estadísticas se vuelvan una referencia permanente de uso, para los distintos medios de comunicación y de la sociedad civil, con el fin de que puedan interpretar los datos y así monitorea cuales son los avances del país.
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	Debe haber más divulgación de lo que es y hace el INE, ya que hay usuarios que lo desconocen. En lo que corresponde a mi área de trabajo, se deberá mejorar la publicidad que se hace para las investigaciones estadísticas, ejemplo: EPHPM, pues el hecho de transmitir un anuncio por radio no es suficiente al momento de llegar a levantar información en una vivienda.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	Desarrollar un programa más orientado al fortalecimiento de las capacidades locales e institucionales.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	a) Levantar gestiones al más alto nivel para alcanzar un mejor presupuesto para la institución y b) continuar con las gestiones de seguimiento de la segunda fase del proyecto BID.
5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	No Respondió.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Recordemos que las estadísticas es un producto difícil de mercadear y no es en 2, 3, 5 años que cambiaremos una cultura de país. Tenemos que seguir la cultura estadística y si ya hemos llegado al gobierno, comunidad internacional, consultores independientes, es ahora en estos próximos 5 años que debemos llegar a los niños y políticos dos grandes fuentes y futuros tomadores de decisiones.



7	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	a) Debería de haber negociaciones financieras por parte del gobierno para apoyar al INE. b) El INE debería constantemente hacer proyectos para la gestión de recursos. c) Se debería conformar un comité que se dedique al mercadeo de las acciones del INE, ante el gobierno y organismos de financiamiento externo.
---	----------------	----------------------------	---



Anexo 8:

Lecciones Aprendidas presentadas por funcionarios del INE, como producto del Taller de Socialización del presente Informe de Evaluación, como producto de preguntas generadoras:

Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Lecciones Aprendidas			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			1) De acuerdo a la “personalidad institucional del INE”, ¿qué vías, mecanismos o tácticas son las que han permitido el avance del Proyecto en su área de trabajo?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	Ha sido determinante que el proyecto haya sido la mayor y más importante fuente de financiamiento institucional principalmente para aquellas actividades de particular sentido como son: Realización de investigaciones- encuestas -; formación de recurso humano, presencia institucional a nivel nacional e internacional, etc. Ello le ha permitido cierta holgura ya que no se ha visto obligado el INE a estar justificando ante la Secretaría de Finanzas, sus prioridades de investigaciones a realizar. Complementariamente, está el hecho de ser un ente autónomo, pequeño que, desde su fundación, ha venido operando en el marco de los términos del convenio.
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	1. El Proyecto tuvo un buen avance, ya que contó con una buena administración, no solo en la parte económica, sino en la selección, contratación y supervisión de las encuestas. Asimismo, influyó el compromiso del personal de planta del Instituto como del personal contratado, para realizar un buen trabajo.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	Observancia de Resultados mediante la realización de actividades participativas, esto produce un efecto colaborador y necesidad de mejorar el dato estadístico por varias instituciones, esto se traduce en trabajo en equipo. Producción de Estadísticas de acuerdo a las necesidades nacionales, han posicionado al INE como ente generador de estadísticas.
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	a) Una programación de actividades preestablecidas, b) un calendario de cumplimiento, c) mayor grado de responsabilidad y d) la suficiencia presupuestaria.



5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	La permanencia del recurso humano con experiencia y la selección o contratación de nuevo recurso humano con experticia y/o recién capacitados por el INE, la adquisición de nuevo equipo que permite mayor prontitud en la elaboración del procesamiento de la información y la aplicación de metodologías que permiten mayor consistencia de los datos.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	Considerando que el INE nace en el 2001 y dos años después comienza el proyecto, esto vino a fortalecer en un 100 % al quehacer diario de la institución el poder contar con suficiente recurso financiero nos ayuda a fortalecer el capital humano en lo que respecta a las investigaciones. También el haber contado con presupuesto nos ayudo a la capacitación de funcionarios para poder atender reuniones, talleres y conocer como nuestros homólogos de otras oficinas de estadísticas estaban desarrollando las mismas actividades.
7	Yolanda Casco	Relaciones Publicas	Los retos enmarcados dentro del proyecto salieron adelante con el apoyo fundamental de los medios de comunicación quienes desde la creación del INE han sido nuestros mejores aliados para mantener una imagen de transparencia y confianza en la información requerida en el marco al Fortalecimiento y Modernización del Sistema Estadístico nacional. Ejemplo: Redacción y distribución de boletines de Prensa, conversatorios, aperturas de entrevista, visitas a los medios, seguimiento en temas de actualidad para atraer el interés del comunicador en temas especiales, con el fin de cumplir con la demanda de información.
8	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	a) Una buena visión y conocimiento de parte de las autoridades de INE con respecto al objetivo y metas a alcanzar en un corto, mediano y largo plazo. b) Una contratación adecuada de técnicas a permitido que el proyecto haya logrado sus objetivos ya que estas personas contratadas tienen una mente abierta y positiva para dar lo mejor de ellos en su trabajo y son abiertos al nuevo aprendizaje. c) Una buena administración y maximización de los recursos ya que estos han sido orientados a las actividades que estaban planificadas.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Lecciones Aprendidas			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			2) ¿Cuáles son sus lecciones aprendidas (positivas y negativas) sobre el trabajo en equipo y la integración alrededor del Proyecto en el INE?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	<p>Positivas: El lograr el trabajo en equipo esta mas en relación a la personalidad propia de las personas que han participado en las labores institucionales. La relativa conformación de equipo de trabajo lo relaciono a que, el INE, no tiene un número muy grande de empelados y por lo tanto se ha facilitado la comunicación entre las personas.</p> <p>Negativas: a) Las personas tienden a ser reservadas respecto a trasmitir sus conocimientos a otras personas. b) Su experiencia en el tema es una herramienta importante para conservarse en su puesto. c) No se dispone de manuales o instructivos organización y funcionamiento que le permitan a cualquier persona los consulte y de esa manera pueda desempeñarse cualquier puesto.</p>
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	<p>Lección positiva: Hubo una buena comunicación entre las gerencias involucradas en cada una de las etapas de las investigaciones.</p> <p>Lección negativa: La posición del gobierno en no asumir la responsabilidad de apoyar al INE en realizar las investigaciones estadísticas, una vez finalizado el proyecto.</p>
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	<p>Positivas: a) Reconocimiento por parte de instituciones del SEN del trabajo que realiza el INE. b) Fortalecimiento del equipo técnico del INE: Se han organizado un grupo de trabajo heterogéneo que aporta a la generación de las actividades sustantivas de la institución. C) Las unidades de Estadística de las Instituciones del SEN han sido fortalecimiento porque han recibido capacitación formal y algunos han participado en intercambio con otros países.</p> <p>Negativas: a) El reconocimiento de la actividad del INE, se realizo con mucho esfuerzo si las instituciones tuvieron más apertura un mayor prontitud los participantes del proyecto serian mayores. b) El INE no ha podido crecer debido a las limitaciones presupuestarias.</p>
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	<p>a) Hay una mayor integración al trabajo, b) la capacitación es más rápida, económica y conveniente, c) los resultados son más oportunos.</p>



5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	Las lecciones aprendidas en el INE con respecto al trabajo en equipo solo pueden ser de forma positiva ya que esto ha permitido una mayor coerción en las investigaciones realizadas, debido, a que se tiene el conocimiento de todos los niveles de la investigación.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	<p>Positivo: Considerando que al inicio del proyecto y a la fecha no somos más de 150 empleados esto nos ha ayudado a conocernos todos y saber de una u otra forma lo que están haciendo nuestros compañeros; en lo que respecta a comunicación también el ser una institución pequeña nos ayuda a mantenernos día a día comunicados y bien relacionados con las actividades del Instituto (esto es lo positivo).</p> <p>Negativo: El mismo hecho de que seamos pocos en muchas actividades no nos permite tener reuniones semanales y comunicar de forma oficial lo que está planeado y asumimos las tareas de las demás unidades. También no se ha podido implementar que cuando un compañero se capacita pueda pasarlo a todos para un aprovechamiento en cascada o masivo.</p>
7	Yolanda Casco	Relaciones Publicas	Dentro del trabajo en equipo considero que debería de existir mayor participación integral dentro de los actores o Gerentes que llevan a cabo cada componente ya que muchas actividades desarrolladas a lo largo del proyecto, no son informadas a lo interno, nos damos cuenta de detalles hasta que ya ocurre la etapa final de un informe, existe comunicación entre algunos pero no todos conocemos esos avances en el inter del proyecto. Es importante resaltar que el equipo humano que integra el INE, es bastante limitado para desarrollar tantas actividades, esto debido a los problemas financieros que enfrenta, pese a esto existe un complemento de voluntad e interés en apoyo a la institución.
8	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	a) Cuando hay una mente positiva en el equipo que esta laborando se da la facilidad para el logro de los objetivos a alcanzar. b) Es muy importante mantener una buena transparencia en las actividades desarrolladas. c) Ya que esto conlleva a que las personas tenga una credibilidad en la institución. d) Cuando se hace una correcta contratación de técnicos capacitados o con una mente positiva aprender, se vuelve más fácil el desarrollo de las actividades a realizar.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Lecciones Aprendidas			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			3) ¿Cuáles son sus lecciones aprendidas sobre el traspaso de las actividades estadísticas que actualmente realiza el Banco Central de Honduras, al INE?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	<p>El BCH es muy celoso de mantener su hegemonía institucional y no está interesado en hacer el traspaso de las operaciones estadísticas que realiza para efectuar las cuentas nacionales. Durante el tiempo que se trabajó de cerca, lo único que buscó el BCH fue que el INE le ayudara, con recurso humano y financiero, a efectuar los trabajos de campo y lo único que se logró fue que el personal del INE conociera parte de la manera de trabajar del BCH. No obstante, dicho recurso no pudo ser recontratado por el INE por falta de presupuesto. Por otra parte, el personal del BCH justifica su posición en el riesgo coyuntural de malograrse todo el tiempo y trabajo que les ha costado montar su sistema de cuentas nacionales - desde la pasada década de los años cincuenta - y con lo cual se perjudicaría mucho al país ya que el INE no está preparado para absorber la preparación de las cuentas nacionales pues no dispone del recurso humano calificado que se necesitaría. Dicha posición tiene más una visión personal que institucional la cual, a primera vista, pareciera ser valedera pese a que la solución sería que el INE absorbiera al personal de la Gerencia de Estudios Económicos del BCH para que ellos continúen haciendo un similar trabajo desde el INE. Sin embargo, la fragilidad de la sostenibilidad institucional del Instituto, particularmente muy legada a las limitaciones presupuestarias, le dan una gran ventaja al BCH por no estar ligado a las restricciones presupuestarias que tiene el INE por medio de la Secretaría de Finanzas.</p>
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	No aplica
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	No aplica
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	<p>a) no debió realizarse el intento de traspasar las investigaciones del BCH al INE, si esta institución no tenía el presupuesto para hacerlo sostenible, b) el BCH podría no haber actuado con toda sinceridad y c) tratar de traspasar aquellas actividades que no requiere tanto presupuesto, por ejemplo el IPC y las de comercio exterior.</p>



5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	No respondió.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	No se ha podido cambiar con esta actividad.
7	Yolanda Casco	Relaciones Publicas	No tengo comentario al respecto, hasta donde sé, todavía el Instituto no cuenta con un presupuesto para desarrollar y sostener esas actividades, debería de existir mayor apoyo económico y logístico por parte de los tomadores de decisiones, en este caso de la presidencia de la república específicamente en este punto siendo el INE el órgano o institución que genera oficialmente indicadores. Es un proceso lento, donde la institución tendrá que hacer muchos esfuerzos para lograr ese traspaso.
8	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	a) Debido a que no hay intereses en las autoridades del BCH a traspasar estas actividades, casi han sido en vano los esfuerzos del INE tanto económicos y técnicos para lograr este objetivo. b) El banco debe mostrar un mayor interés para capacitar al personal del INE en estas investigaciones. c) El gobierno debería apoyar financieramente al INE, para que haya una capacidad financiera para el desarrollo de estas investigaciones. d) El INE debería absorber los técnicos capacitados en el BCH para el desarrollo de estas investigaciones ya que estos técnicos no comparten sus conocimientos por el temor a quedarse sin trabajo.



Respuestas a Preguntas Generadoras por miembros del Staff del INE			
Lecciones Aprendidas			
No.	Nombre	Cargo	Pregunta Generadora
			4) En general, ¿cuáles son sus lecciones aprendidas sobre el Proyecto?
1	Gustavo Adolfo Sáenz	Gerente de Planificación	<p>a) El disponer de recursos financieros, con cierto nivel de agilidad para la ejecución de los recursos, ha sido muy importante y positivo.</p> <p>b) No hay una verdadera autonomía institucional pues la parte financiera está muy determinada por los mandatos que se dan desde la Secretaría de Finanzas</p> <p>c) La participación en el ámbito internacional, que apoyó mucho al proyecto, fue muy determinante para el crecimiento institucional ya que ha permitido conocer y darse a conocer con otras instituciones homólogas tanto a nivel de Latinoamérica como en el mundo y con ello se ha valorado el esfuerzo y la posición que se ha alcanzado.</p> <p>d) Hay que continuar apoyando la formación del recurso humano tanto del INE como de las instituciones que conforman el SEN empleando para ello las distintas modalidades existentes- cursos, talleres, seminarios, etc. y crear nuevas como ser otorgar becas de grado y post grado.</p> <p>e) Debe tratarse que el recurso humano, de nivel técnico, hable más de un idioma y de preferencia que sea el inglés ya que es muy necesario para abrirse mayor espacio a nivel internacional.</p> <p>f) Enfatizar en el profesionalismo del recurso humano temporal que trabaje para el INE ya que de ello depende, en parte, la sostenibilidad institucional y por ende su prestigio.</p>
2	Suyapa Ponce	Gerente de Censos y Encuestas	El Proyecto ayudó mucho al Instituto para que se fortaleciera en la realización de las investigaciones, tomando en cuenta que el INE es una Institución de pocos años de creación y que con la ayuda del mismo, pudo realizar más investigaciones de las que se venían haciendo.
3	Gloria Lizete Velásquez	Gerente de Estadísticas Sociales y Demográficas	No aplica
4	Gerardo Reyes	Gerente de Estadísticas Económicas	El proyecto fortaleció al INE en su momento más crucial, es decir, en su inicio, sin embargo, no se pudo a través de su esfuerzo (del proyecto), garantizar la sostenibilidad del presupuesto del INE. Una parte del hecho que a través de las gestiones con el organismo financiero se lograra que el Gobierno cumpliera con lo acordado en el marco del proyecto.



5	Edgardo Romero	Gerente de Tecnología de Información	GTI ha tenido como experiencia el unificar conocimiento con la demás gerencias del INE, y así tener más comprensión de los procesos y procedimientos estadísticos.
6	Miriam Edith Foster	Gerente de Centro de Negocios	El agilización de las actividades del proyecto se llevarán a cabo con mucha prontitud por la disponibilidad financiera que se captó durante la vida del mismo. La participación de los diferentes funcionarios en las actividades estadísticas hizo que se capacitara el recurso humano del INE y de forma indirecta el SEN con la creación del centro de capacitaciones fue una de las ventanas por el medio de la cual el INE se ha podido proyectar más al SEN.
7	Yolanda Casco	Relaciones Públicas	Entre lecciones aprendidas y retos por realizar: a) El acercamiento personalizado y la constancia en los medios de comunicación ha propiciado la aceptación de la información y la demanda en trabajos de investigación. b) Se requiere formalizar una reunión de alto nivel con las Instituciones que integran el SEN Y aquellas que de alguna manera estén relacionadas. Ejemplos: colegios profesionales, Medios de comunicación, municipalidades, iglesias, asociaciones gremiales, instituciones Educativas, etc. c) debe de existir mayor socialización interna sobre temas de importancia interrelacionada Con la gerencia para que haya sintonía de información entre el personal. d) Para levantar la imagen institucional y política que vive este momento la institución, se Deberá crear una campaña estratégica de confianza en los medios de comunicación, Dar a conocer ¿quiénes somos, para que nos sirven las estadísticas, quienes las utilizan, vender la cultura estadística? e) El recurso humano de la Institución a nivel técnico en general ha sido beneficiado en Cuanto a la capacitación, no así áreas como Relaciones Públicas y otras que requieren ampliar sus conocimientos y estar al día con las demandas de nuestros usuarios, sin embargo debería de existir un control de retroalimentación para el personal relacionado con cada gerencia interesada y crear un efecto multiplicador de conocimientos. f) Sería importante que al inicio de los proyectos que es cuando se discuten los presupuestos para desarrollar las actividades formen parte de esas reuniones el área de Relaciones Públicas para incorporar un presupuesto de imagen institucional.



8	Suyapa Fonseca	Asistente de Planificación	a) Contar con recursos externos es un buen beneficio para las instituciones del estado ya que les permite desarrollarse técnicamente. Así lograr con sus objetivos de ley. Ya que si se está en la espera de recursos con fondos nacionales para desarrollar estas actividades es en vano ya que las áreas del gobierno son insuficientes. Cabe destacar que las estadísticas no son prioridad del gobierno y por su alto costo el gobierno y los organismos internacionales son los únicos interesados en financiar. b) Deberían establecerse negociaciones con el gobierno para que este tome algún interés de año con año ir aumentando el presupuesto para las investigaciones. Ya que los fondos externos no son siempre constantes o no se cuenta con ellos siempre.
---	----------------	----------------------------	--



Anexo 9

Fotografías tomadas en el proceso del Taller de Socialización del presente Informe de Socialización con funcionarios del INE:



El Taller de Socialización se desarrolló según su programa, mismo que fue entregado a cada participante antes de iniciar. Todas las actividades planificadas se realizaron. La Lic. Anny Carías, miembro del equipo consultor (de pie), entregó las carpetas.



La Directora del INE, Alma Rodas (de pie), presentó los objetivos del Taller y dio la bienvenida. En total, participaron doce funcionarios de la Institución.



Se analizó el Informe de Evaluación en cada uno de sus segmentos por parte de todos los presentes.



Las siete horas en que se desarrolló el Taller de Socialización, contaron con un ambiente confortable y cálido, que promovió la atmósfera de trabajo y el logro de acuerdos.



El Taller de Socialización fue una buena oportunidad para conocer en mayor proporción, el buen espíritu de trabajo y compañerismo entre los funcionarios del INE.



En el Taller de Socialización se aplicó una metodología participativa, facilitando que cada funcionario (a), expresara sus criterios y realizara los aportes que estimó conveniente.



El consultor principal, Julio Escoto Córdova y funcionarios del INE (foto de la derecha), mientras se desarrollaba la primera fase del Taller de Socialización.

Anexo 10

Publicaciones estadísticas realizadas por el INE (Se adjunta en CD)