**ANEXO IV: CRONOGRAMA APROXIMADO ACTIVIDADES, PREPARACIÓN, IMPARTICIÓN Y EVALUACIÓN CURSO ONLINE (DRAFT1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase Diseño** | **Actividad** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| *1* | *Envío Cronograma Cursos Nuevos Previstos* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Envío Cronograma Cursos Repetición Previstos* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *2* | *Diseño preliminar del curso: objetivos, contenido, equipo docente, etc. Curso NUEVO* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Diseño preliminar del curso. Curso REPETICIÓN* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *3* | *Identificar Expertos temáticos* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *4* | *Envío Borrador Ficha Curso* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *5* | *Información condiciones económicas a los equipos docentes curso Nuevo* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Información condiciones económicas a los equipos docentes curso Reedición* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *6* | *Información responsabilidades a los equipos docentes (envíos de Tdr consensuados con el BID). Curso NUEVO* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *Curso Reedición* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *7* | *Información del Curso de Formación de Tutores: fechas de celebración, información básica y contenidos* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *8.1* | *Capacitación Tutores: FASE I*   1. *Elaboración de Materiales (formato, extensión, pautas pedagógicas para elaboración materiales y desarrollo general del curso online)* 2. *Guía de aprendizaje* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *8.2* | *Capacitación Tutores: FASE 2*   1. *3.Manejo del aula* 2. *4.Actividades (diseño, metodología, evaluación)* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *9* | *Entrega de materiales finales a CEDDET editados en formato APA y listos para su maquetación.* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *10* | *Maquetación final* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *11* | *Recepción de las Actividades* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *12* | *Recepción del Pretest* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *13* | *Montaje del Aula Virtual* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *14* | *Validación del Aula Virtual* |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Fase Implementación** | **Actividad** | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| *15* | *Publicación Ficha del Curso* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *16* | *Envío link al BID para ser incluida en la Carta Institucional* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *17* | *Convocatoria del Curso- Envío de la Carta Institucional* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *18* | *Envío Carta Operativa Instituciones* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *19* | *Seguimiento participantes propuestos por las Instituciones* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *20* | *Proceso Selección final 50 participantes*  *\*Nota2* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *21* | *Envío Carta Operativa Nominados* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *22* | *Comunicado Preadmisión Candidatos* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *23* | *Impartición Actividades Previas* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *24* | *Comunicado Admisión Definitiva al Curso* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *25* | *Seguimiento participantes-Tutores-Elaboración de Informes de Seguimiento* | **1 INFORME CADA SEMANA** | | | | | | | | | | | | | | |
| *26* | *Pruebas de conocimiento Post-test y Encuesta de Satisfacción* | **SEMANA FINAL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | |
| *27* | *Comunicación Notas finales Curso* | **SEMANA FINAL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | |
| *28* | *Genera Certificación Digital del Curso en el Aula Virtual* | **SEMANA FINAL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | |
| *29* | *Envío comunicado Notas Finales* | **SEMANA FINAL CURSO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fase**  **Evaluación** | **Actividad** | **CURSO FINALIZADO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEMANA 1**  **POST CURSO** | | | | | | | | **SEMANA 2**  **POST CURSO** | | | | | | |
| *30* | *Propuesta Reuniones evaluación* |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *31* | *Elaboración de Informes finales del Curso* |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *32* | *Elaboración Informe de Evaluación del curso y propuesta de mejoras* |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *33* | *Celebración de la Reunión de Evaluación* |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *34* | *Informar a los equipos docentes de las mejoras metodológicas* |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *35* | *Pago honorarios docentes* |  | | | | | | | |  | | | | | | |

*->*