

ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE MEDIO AMBIENTE Y DE HIGIENE ALIMENTARIA

(TC-00-08-02-4)

RESUMEN EJECUTIVO

Organismo ejecutor:	Jamaican Bureau of Standards (JBS)
Beneficiarios:	Los beneficiarios del proyecto son: 600 representantes de varias entidades (pequeñas empresas, cámaras, asociaciones industriales, consultoras, etc.) que podrán tomar conciencia de la importancia de los sistemas de gestión gracias a la realización de actividades a tal fin, 900 propietarios/administradores de pequeñas y medianas empresas (PYME) que recibirán información más especializada sobre los requisitos de los sistemas de gestión, 70 consultores nacionales que recibirán capacitación en auditoría externa, 90 consultores locales capacitados en la implementación de sistemas de gestión en PYME, 100 empresas que recibirán donaciones de contrapartida para implementar los sistemas, y el JBS que obtendrá capacitación, y especialización en tareas de auditoría y consultoría como resultado del proyecto.
Financiamiento:	Modalidad: no reembolsable – Facilidad de Recursos Humanos FOMIN: (Servicio II) US\$ 800.000 Aporte local: <u>US\$ 580.000</u> Total: <u>US\$1.380.000</u>
Calendario de ejecución:	Ejecución: 36 meses Desembolsos: 42 meses
Objetivos y descripción:	El objetivo global del proyecto es mejorar el nivel de eficiencia, calidad y competitividad de las PYME jamaicanas. La finalidad del proyecto es crear tanto una demanda como una capacidad locales para implementar sistemas de gestión de calidad, de medio ambiente y de higiene alimentaria en este tipo de empresas.

El proyecto consta de cuatro componentes que tienen como meta: i) intensificar la toma de conciencia por parte de los propietarios/administradores de las PYME de la importancia de la gestión de la calidad y/o sistemas de análisis de los riesgos y puntos críticos de control (HACCP) para su competitividad; ii) facilitar el establecimiento de un mercado interno de capacitación y consultoría en sistemas de gestión; iii) dar a los administradores y personal de empresas pequeñas y medianas la capacidad necesaria para implementar sistemas de gestión a fin de promover la calidad, la competitividad, una mejor higiene alimentaria y las exportaciones, y iv) crear en el Jamaica Bureau of Standards la capacidad necesaria para prestar servicios de apoyo a la competitividad de las PYME.

**Cláusulas
contractuales
especiales:**

Antes del primer desembolso, y además de las condiciones contractuales normales del Banco, el organismo de ejecución designará una Unidad de Administración del Programa (véase los párrafos 4.1 y 4.9)

**Revisión ambiental
y social:**

El Comité de Impacto Social y Ambiental analizó y aprobó este documento sin formular comentarios el día 11 de junio de 2001.

I. ELEGIBILIDAD DEL PAÍS Y DEL PROGRAMA

- 1.1 El Comité de Donantes del FOMIN anunció que Jamaica cumple las condiciones para recibir financiamiento de todo tipo del FOMIN el 6 de octubre de 1993. El programa propuesto cumple los criterios de elegibilidad para recibir una donación por conducto de la Facilidad de Recursos Humanos, que apoya las iniciativas que se centren en especial en el aumento de los recursos financieros, la ampliación de los programas de capacitación existentes, el apoyo a los sectores económicos estratégicos y el fomento de la asociación entre los sectores público y privado en la creación y realización de programas de capacitación. Además, este proyecto se ha identificado y desarrollado de conformidad con una esfera prioritaria identificada por el FOMIN en la utilización de normas de sistemas de gestión ISO para empresas pequeñas y medianas (PYME), y cumple los criterios de elegibilidad de proyectos establecidos en el marco de las directrices *Competitiveness Through ISO Standards Programs*.

II. ANTECEDENTES

A. Contexto

- 2.1 Jamaica es un país que tiene una población de 2,6 millones de habitantes, aproximadamente, y un producto interno bruto cercano a los US\$2.000. Para Jamaica, es fundamental lograr sólidos resultados en materia de exportaciones y competitividad en vista de la apertura de la economía y la necesidad de ganar divisas. Por medio de la Política Industrial Nacional (NIP), publicada a finales de la década de 1990, el gobierno de Jamaica identificó a *la expansión de las exportaciones* como punto central estratégico de dicha política observando que en el país “crecimiento significa esencialmente la exportación de bienes y servicios”¹. Reviste cada vez mayor urgencia fortalecer la competitividad de las exportaciones dado el surgimiento de un clima económico internacional más liberalizado y la inminente desaparición de las preferencias comerciales que Jamaica ha disfrutado tradicionalmente.
- 2.2 En la NIP se observó asimismo que el proceso de lograr una ventaja competitiva en la economía jamaicana se basa en la aplicación sistemática de la ciencia y el conocimiento técnico para atender las necesidades de la economía en numerosas áreas. A este respecto, se reconoce que la competitividad exige que las empresas adquieran ciertas competencias básicas que les permitan trabajar con el nivel de las mejores prácticas internacionales en varios aspectos de sus productos: precio, calidad, diseño, envase y embalaje, entrega, etc.

¹ Véase National Industrial Policy: A Strategic Plan for Growth and Development, Gobierno de Jamaica, Kingston, 1996.

B. Normas de los sistemas de gestión

- 2.3 A fin de competir, las empresas deben poder entregar bienes y servicios de alta calidad a tiempo y en las cantidades correctas –todo ello, a precios competitivos. Hay una serie de normas internacionales y requisitos técnicos que se exigen en los mercados internacionales y regionales que tienen cada vez más importancia. La ISO 9000 se considera la *norma genérica de sistemas de gestión*. *Genérica* significa que puede aplicarse la misma norma a cualquier organización, sea grande o pequeña, cualquiera sea su producto –incluso si el “producto” de hecho es un servicio- en cualquier sector de actividad y se trate o no una empresa comercial. Las *normas de sistemas de gestión* proporcionan a la organización un modelo que se aplica a la creación y operación de ese sistema. Este modelo incorpora las características que, según convienen los expertos en el tema, representan los últimos adelantos en esta materia. Un sistema de gestión que se ajusta al modelo –o “se conforma a la norma”- se construye sobre una base firme de prácticas avanzadas que se aplican actualmente.
- 2.4 A diferencia de la ISO 9000, el análisis de riesgos y puntos críticos de control (HACCP) no constituye una norma de sistemas de gestión, sino un sistema muy eficaz en función de sus costos para eliminar las fuentes de contaminación potencial en la elaboración de alimentos. La higiene alimentaria ha adquirido una importancia trascendental en todo el mundo. El devastador efecto que pueden tener las enfermedades transmitidas por los alimentos no sólo en la vida de las personas, sino también en las empresas, está bien documentado. Los principales mercados del mundo exigen hoy en día los HACCP en el caso de importaciones de mariscos, y pronto los exigirán también para todos los productos de origen marino y prácticamente todos los demás tipos de alimentos en los cuales la contaminación puede significar una amenaza.
- 2.5 El suministro de información, capacitación y asesoramiento a las organizaciones manufactureras y de servicios sobre asuntos relacionados con la implementación de sistemas de gestión como la ISO 9000, la ISO 14001 y los HACCP, son requisitos importantes del ambiente económico internacional cada vez más competitivo, incluso en el caso de las empresas que sólo compiten dentro de las fronteras de su país. Pero actualmente en Jamaica hay una aguda carencia de prestadores de capacitación e información sobre sistemas de gestión para las organizaciones manufactureras y de servicios. Como parte del análisis realizado para este proyecto, se encargó un estudio de la demanda para cuantificar el mercado de las empresas pequeñas y medianas, evaluar en qué medida tienen estas empresas conciencia acerca de la importancia de las normas de los sistemas de gestión y determinar la “disposición a pagar” los servicios de ejecución y la capacitación en sistemas de gestión entre este mismo grupo.

- 2.6 Los resultados de este estudio indicaron que de las 37.800 PYME² estimadas, las empresas con mayor volumen de ventas (US\$1,5 millón a US\$3 millones) tenían la mayor información (80% a 85%) acerca de las normas ISO y los sistemas HACCP. El nivel de información global en el sector de las PYME es moderado en lo que se refiere a la ISO 9000 (74%), bajo para la ISO 14001 (47%) y también bajo para los HACCP (48%). Se prevé que, inicialmente, la mayor demanda de sistemas de gestión provendría de la construcción, la elaboración de alimentos, la agroindustria y las manufacturas, sobre todo de las empresas orientadas a la exportación. La mayoría de los administradores o propietarios de empresas más pequeñas dijeron no tener capacitación en sistemas de administración. En el caso de muchas PYME, el costo fue el factor principal en la decisión de no recibir capacitación, pero la razón principal de la poca inversión en capacitación fue la limitada información acerca de los beneficios de los sistemas de gestión de calidad.
- 2.7 En el estudio también se llegó a la conclusión de que, en una escala de 1 a 5, siendo 1 “nada importante” y 5 “una consideración crítica”, los factores que más impulsaban la demanda de los sistemas de gestión ISO 9000, ISO 14001 y HACCP eran: mejorar la calidad, los resultados ambientales y de higiene alimentaria (4.4); cumplir las exigencias de los compradores internacionales (4.1); usar la certificación para la comercialización en el extranjero (4.0) y cumplir con las especificaciones obligatorias del Estado (3.7)

C. Jamaica Bureau of Standards

- 2.8 El Jamaica Bureau of Standards (JBS) presentó una propuesta al FOMIN para que respaldara una estrategia para que país aborde el asunto de la competitividad por medio de la implementación de los sistemas de gestión ISO y HACCP orientados al sector de las PYME. El JBS es un organismo nacional creado por la ley de normas de 1968 con el fin de promover y fomentar el establecimiento de normas más elevadas para productos básicos, procesos y prácticas. En 1974, este organismo fue reconocido a nivel internacional y admitido como miembro de la Organización Internacional de Normalización (ISO). Desde esa fecha, como parte de esta red mundial de unos 124 organismos de este tipo, el JBS ha participado en la determinación de los requisitos de calidad para que los productos entren en diversos mercados. En los últimos años, el JBS ha trabajado en la capacitación de representantes de las empresas en materia de sistemas de gestión y en la concienciación y la generación de información acerca de la importancia de las normas internacionales para la competitividad. En vista de la función que cumple en la promoción de las normas internacionales, su historial en la prestación de servicios de capacitación y la necesidad de generar una mayor toma de conciencia en cuanto a las normas en todo el país, esta institución está bien ubicada para administrar un programa de capacitación y asistencia técnica del FOMIN. Para más

² Las PYME, por definición, son empresas que tienen hasta 100 empleados y no más de US\$3 millones de ventas anuales.

información sobre el JBS, incluidas sus funciones y su enfoque estratégico, véanse los archivos técnicos.

D. Actividades en curso en Jamaica

- 2.9 Se prevé que el proyecto propuesto opere como complemento del préstamo del Banco para respaldo a los servicios agrícolas (JA-0111) merced a la concentración en la capacidad del sector privado para brindar seguridad alimentaria por medio de sistemas de HACCP. El préstamo del Banco prevé una serie de actividades de capacitación consagradas al refuerzo del personal del Ministerio de Agricultura a fin de proveer los servicios y la supervisión necesarios para el sector. Capacitará a funcionarios adicionales en la asistencia para esferas de actividad esenciales, como los servicios de laboratorio y de inspección, incluidos los que guardan relación con el HACCP. El préstamo del Banco incluye, además, una serie de actividades encaminadas a crear conciencia acerca de distintos aspectos de la seguridad alimentaria entre el público en general y se prevé que esas actividades complementen el proyecto del FOMIN que se propone. Otro objetivo del proyecto financiado con el préstamo del Banco es la elaboración de un método más armónico de criterios de laboratorio y reglamentación de la seguridad alimentaria en Jamaica. Actualmente hay un grado significativo de superposición y comunicaciones deficientes entre las distintas reparticiones, incluidos la JBD, la División de Almacenaje de Alimentos y Prevención de Infecciones, la Inspectoría de Salud Pública, la División de Promoción y Protección de la Salud y otras. Una de las condiciones de la iniciativa del Banco es el establecimiento de una comisión nacional de seguridad alimentaria y la firma de un memorando de entendimiento entre las distintas dependencias, a fin de mejorar la coordinación y reducir las redundancias y los conflictos. Esta coordinación es esencial para asegurar que haya en Jamaica un sistema eficaz de seguridad alimentaria.
- 2.10 El proyecto propuesto se concentrará en la creación de capacidad local en firmas consultoras particulares para ayudar a las empresas en la aplicación de un sistema de HACCP. Merced al establecimiento de los servicios reglamentarios y auxiliares necesarios y el aumento de la conciencia acerca de la importancia que tiene la seguridad alimentaria, por medio del préstamo del Banco, esas actividades sentarán los cimientos para que el proyecto propuesto para el sector privado prospere.

III. OBJETIVOS Y COMPONENTES BÁSICOS DEL PROGRAMA

- 3.1 El objetivo general del proyecto es elevar el nivel de eficiencia, calidad y competitividad de las PYME jamaíquinas. La finalidad del proyecto es desarrollar una capacidad y una demanda locales para la implementación de sistemas de gestión de la calidad, del medio ambiente y de la higiene alimentaria en las PYME.

A. Componente I: Incrementar la información entre las PYME (FOMIN US\$53.100)

- 3.2 Con este componente se procura aumentar la toma de conciencia por las PYME de la importancia de los sistemas de gestión como recurso para lograr una mejora constante y la competitividad. El componente consta de una serie de actividades de promoción e información para explicar los beneficios que entraña la mejora de la calidad y la confiabilidad de los alimentos. Las actividades de promoción estarán dirigidas a las PYME de todo el país y tratarán de proporcionarles información oportuna y pertinente sobre los beneficios de las normas de los sistemas de gestión ISO y HACCP para los alimentos, así como información sobre la implementación del sistema, la certificación y los costos relacionados.
- 3.3 La primera actividad en este componente será realizar dos reuniones para poner en marcha este proyecto, una que se celebrará en Kingston y la otra en Montego Bay. Las dos darán publicidad al proyecto y aumentarán la información de las PYME sobre las ventajas de la implementación de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y HACCP y de los posibles beneficios que producirá su participación en el proyecto. En estas reuniones iniciales habrá exhibidores y se distribuirán folletos para llamar la atención sobre los beneficios de los sistemas de gestión de la calidad, el medio ambiente y HACCP. Se prevé que en Kingston el número de participantes será de 350, cifra que incluye representantes de las PYME de los sectores manufacturero, agroindustrial, industria hotelera y otros, y de las instituciones de capacitación, consultores locales e instituciones financieras que sirven al sector de la pequeña empresa. Se procura lograr un grupo similar de 150 personas para la reunión de Montego Bay, pero es probable que un porcentaje mayor de los invitados provenga de pequeños hoteles y casas de huéspedes.
- 3.4 La segunda actividad consta de una serie de presentaciones introductorias enfocadas específicamente en los administradores de PYME, en que se prestará más atención a los beneficios de implementar un sistema de gestión de calidad y HACCP. El personal del JBS hará un total de 12 presentaciones en asociación con organizaciones como la Jamaica Manufacturers' Association (JMA), varias cámaras de comercio de la isla, la Small Business Association of Jamaica (SBAJ), la Jamaica Agro-Processors Association (JAPA) y la Jamaica Hotel and Tourist Association (JHTA). En todas las reuniones se repartirán folletos. Tanto para las reuniones iniciales como para las presentaciones introductorias se utilizará un breve cuestionario diseñado por personal del proyecto para obtener información sobre PYME interesadas en implementar los sistemas de gestión. Con recursos del proyecto se contratará a un consultor para que conciba y mantenga una base de datos donde se compilará la información extraída de los cuestionarios.
- 3.5 La tercera actividad comprenderá la contratación de un consultor internacional para que prepare y actúe como facilitador de dos seminarios de medio día que se realizarán en Kingston y Montego Bay para los directivos de las PYME con el fin

de lograr que tengan una mejor apreciación de los sistemas ISO 9000-2000, ISO 14001 y HACCP. Además se pedirá a los empresarios locales de cada región que han implementado con éxito los sistemas que expliquen su experiencia. Se propone realizar los seminarios de medio día un mes después de las reuniones iniciales. Se prevé una asistencia de 150 personas en Kingston y 75 en Montego Bay.

- 3.6 La última actividad de este componente se centrará en los mecanismos de promoción del proyecto, entre ellos conferencias de prensa y el diseño y distribución de 3.500 ejemplares del boletín del proyecto (que se producirán semestralmente) a fin de permitir a los interesados que se mantengan informados en cuanto al progreso y la evolución del proyecto. El proyecto usará también una página en Internet para difundir sus beneficios entre las PYME y como recurso de comercialización para atraer la participación de estas empresas en las actividades de implementación del sistema de gestión y la capacitación (véase el párrafo 3.21).

B. Componente II: Capacitación de la oferta local (FOMIN US\$235.670; local US\$251.020)

- 3.7 La finalidad de este componente es desarrollar la oferta local de consultores calificados capacitados específicamente en la implementación de los sistemas de gestión ISO y HACCP. La primera actividad será contratar un experto internacional para que diseñe y dirija dos series distintas de cursos introductorios sobre las ISO; uno para la ISO 9000 y otra para la ISO 14001, y para que adiestre a un grupo de consultores locales en lo relativo al dictado de estos cursos. Los consultores locales aprovecharán estos cursos iniciales para desempeñarse como suplentes del experto internacional, lo que les permitirá actuar como facilitadores de otros 20 de los cursos, lo que sumará un total de 24 cursos en los dos primeros años del proyecto. Se espera que en los cursos haya 25 participantes, y cada uno de ellos pagará una cantidad de acuerdo al valor corriente de mercado de los cursos.
- 3.8 La segunda actividad será contratar un consultor que diseñe y actúe como facilitador de un curso de capacitación sobre la preparación de la documentación que se requiere en relación con los sistemas de gestión ISO 9000/14001. Se realizará un total de 12 cursos de documentación para familiarizar a los participantes con la preparación de manuales de calidad y procedimientos que permitan cumplir los requisitos de los sistemas ISO 9000/14001. Otro curso de tres días sobre auditoría interna será diseñado por un consultor que actuará de facilitador. Este curso se ofrecerá en 12 oportunidades y se orientará a ayudar a los participantes en el tema del proceso de la auditoría interna, lo que les permitirá supervisar la implementación de un sistema de gestión. Al igual que los cursos introductorios mencionados en el párrafo 3.7, en los dos primeros cursos de documentación y los dos primeros de auditoría interna habrá un experto que actuará de facilitador y entrenará a los presentadores locales para que ellos puedan luego ser facilitadores de los cursos restantes. Se prevé que cada curso tendrá una

participación de 25 personas y cada una de ellas pagará una cantidad de acuerdo al valor corriente de mercado de los cursos.

- 3.9 La tercera actividad será contratar dos expertos para que diseñen y actúen de facilitadores en cursos de auditoría externa para personas interesadas en este tipo de verificación de los sistemas de gestión y para consultores locales interesados en proporcionar ayuda en la implementación de los sistemas de gestión a las PYME que participen en el Componente 3 del proyecto. Se han planificado dos cursos de tres días de duración con una asistencia estimada de 20 participantes por curso. Además, como forma de fortalecer la capacidad interna del JBS, diez miembros de su personal asistirán a estos cursos de auditoría externa.
- 3.10 La segunda serie de actividades de este componente se concentra en los cursos relacionados con los HACCP. Se contratará a un consultor para que diseñe y facilite 12 cursos generales de cinco días de duración sobre este tema –la finalidad del curso es permitir a los participantes comprender las buenas prácticas de manufacturas (BPM), los principios de los HACCP y los detalles de la implementación de estos sistemas. También se contratará un consultor para que diseñe y facilite 12 cursos de auditoría interna de los HACCP de dos días de duración destinados al personal de las empresas como los coordinadores de los HACCP, los miembros de estos equipos, las personas responsables de las auditorías de los sistemas HACCP en los establecimientos y los encargados de la garantía de calidad, las operaciones y el personal. Se espera que asistan tanto a los cursos generales como a los de auditoría interna de los HACCP unos 25 participantes en cada oportunidad y que cada participante pague un derecho por la capacitación.
- 3.11 Se contratará un consultor para que diseñe y facilite un curso de auditoría externa de los HACCP que se ofrecerá tres veces a diez participantes cada vez. El curso de cuatro días de duración está destinado al personal de los organismos de regulación que auditarán el sistema HACCP para evaluar si el establecimiento está en condiciones de registrarse y verificar que la empresa mantiene el sistema. También se invitará a participar a expertos locales cuyos servicios se contratarán para realizar las auditorías externas. Los aspectos teóricos del curso cubrirán dos días y luego habrá otros dos días de auditorías prácticas en fábricas que ya han implementado el sistema HACCP. Así, al finalizar las actividades de capacitación, los participantes contarán con los conocimientos necesarios para realizar auditorías eficaces.
- 3.12 La última actividad de este componente será contratar un consultor para que diseñe y facilite un curso para instructores de HACCP de dos días destinado a expertos locales y también a los miembros de estos equipos en las plantas elaboradoras de alimentos. Antes de registrarse en este curso, los participantes tendrán que estar familiarizados con GMP, conocer los principios de los HACCP y haber tomado el curso de auditoría de los HACCP. La finalidad de estas tareas de capacitación es dar a los expertos locales y miembros de los equipos de HACCP de las plantas elaboradoras de alimentos el conocimiento y la especialización que necesitan para

ser instructores eficientes. Se prevé un total de tres cursos con 15 participantes cada uno y que cada participante pague un derecho por la capacitación.

C. Componente III: Sistemas de gestión implementados en las PYME (FOMIN US\$375.000)

- 3.13 En este componente se prevé facilitar la implementación de los sistemas de gestión de ISO o HACCP en unas 100 PYME jamaquinas. Específicamente en el proyecto se proporcionarán donaciones de contrapartida para la implementación de la ISO 9000 en 50 PYME, la ISO 14001 en 20 PYME y los HACCP en 30 empresas. Las subvenciones proporcionadas en este componentes tienen por finalidad tratar de superar ciertas limitaciones clave en cuanto a información, aptitud y financiamiento que enfrentan las PYME en relación con la implementación de los sistemas de gestión, otorgando recursos de contrapartida por un monto de hasta US\$3.750 para permitir la asistencia a los cursos técnicos o de capacitación con el propósito explícito de implementar un sistema de gestión.
- 3.14 Las donaciones de contrapartida se concederán, según el orden en que se presenten las solicitudes, a las PYME de todos los sectores de la economía. Podrá participar toda empresa que cumpla la definición de PYME establecida para este proyecto y esté legalmente constituida en Jamaica. El JBS trabajará con la JMA, JAPA, JHTA y otras asociaciones comerciales para asegurar que los materiales de promoción y las directrices para la preparación de los planes de actividades se entienden debidamente y son divulgados por las PYME representantes. Se organizarán sesiones para informarles acerca de la forma de solicitar las donaciones, qué elementos debe contener el plan correspondiente al proceso de aplicación, y cómo conseguir información sobre los consultores y los programas de capacitación relacionados con los sistemas de gestión.
- 3.15 El proyecto aprobará 25 donaciones por trimestre a partir del segundo año, de modo que transcurridos 24 meses se habrán concedido todas las donaciones y transcurridos 36 meses, a la terminación del proyecto, se habrán instalado ya todos los sistemas de gestión. Como primera medida, se prevé que las empresas completarán una solicitud simplificada con información sobre la compañía (tamaño, ingreso y disposición a pagar) así como las razones para tratar de obtener un sistema ISO o HACCP (véase el párrafo 3.4). Estas solicitudes se presentarán a la unidad de administración del proyecto en el JBS. El personal del proyecto examinará la solicitud inicial y determinará si hay información suficiente como para que la empresa proceda a preparar un plan de actividades indicando la forma en que implementará un sistema de gestión de acuerdo con las ISO 9000/14000 o las normas de los HACCP. Este personal también dará a las empresas directrices e instrucciones sobre la preparación del plan de actividades para la implementación de un sistema ISO o HACCP desarrollado por el proyecto.

- 3.16 El proyecto garantizará la transparencia, la independencia y la imparcialidad de la selección y la supervisión de las donaciones de contrapartida creando un comité de selección. Este comité estará integrado por representantes de organizaciones como JBS, JMA, SBAJ, JAPA y JHTA, entre otras posibles y el director del proyecto será secretario del comité. El comité examinará los planes de actividades y las solicitudes presentadas por las empresas interesadas y determinará cuáles son las que recibirán asistencia de contrapartida. Algunos de los indicadores que consideraría el comité son: compromiso de los directivos o propietarios con respecto a la implementación del sistema de gestión de calidad; disposición a pagar por los servicios; cantidad de meses o años de experiencia con la gestión de un sistema de control de calidad; potencial para incorporarse a la cadena de suministro nacional, regional o mundial; potencial para un rápido aumento de la productividad; y demostrada necesidad de lograr la certificación ISO 9000/14000. (Puede verse en el archivo técnico otros detalles sobre la composición y la función del comité)
- 3.17 Las PYME tendrán derecho a recibir 50%, hasta un máximo de US\$3.750, por los servicios de asistencia técnica que se relacionen directamente con la implementación de normas de sistemas de gestión, contra la presentación de una prueba de que se han completado los servicios prestados. Cada empresa tendrá derecho a recibir hasta 25 días de asistencia de consultoría nacional (a un costo de US\$200 por día) y cinco días de asistencia de consultoría internacional (a un costo de US\$500 por día) prestada por destacadas empresas de consultoría y capacitación en la implementación de ISO y HACCP. Los consultores nacionales, que se registren para el proyecto y cuenten con una certificación del JBS en cuanto a su calificación para la implementación de ISO y HACCP, serán supervisados por la empresa internacional durante la implementación de estos sistemas en las PYME de Jamaica. Si bien la subvención de contrapartida no subsidiará el costo de la certificación de la tercera parte en el sistema, se prevé que permitirá que las firmas establezcan los sistemas, sentando así las bases para la eventual certificación ara ISO 9000/14001 o HACCP.
- 3.18 La empresa internacional será contratada por un período de 24 meses, que comenzará a correr justo antes del mes 12 del proyecto. La empresa será responsable del diseño de un programa de implementación integral adecuado a las necesidades específicas de las PYME jamaíquinas que incluirá una visita de referencia, sesiones sobre la redacción y la revisión de la documentación, la realización de auditorías internas y una evaluación previa del sistema de control de calidad o HACCP y de la documentación de modo de garantizar el cumplimiento de las ISO y los HACCP al término de los servicios de consultoría. La empresa internacional planificará, organizará, dirigirá y controlará el proceso de consulta para asegurar que se brinda a cada PYME cinco días de servicios especializados internacionales y 25 días de servicios nacionales. La empresa internacional garantizará también que cada PYME completa satisfactoriamente una auditoría previa y que, al término de los servicios de asistencia que se prestarán, está en condiciones de ser auditada por un órgano de certificación independiente. Los

consultores nacionales trabajarán con tres hasta cinco PYME en promedio en la implementación de los sistemas. Los términos de referencia de la empresa internacional se encuentran en los archivos técnicos.

D. Componente IV: Promoción y fortalecimiento institucional (FOMIN US\$52.400; local US\$19.250)

- 3.19 Este componente dará al Jamaica Bureau of Standards la capacidad para lograr el reconocimiento internacional como órgano de certificación de las ISO y los HACCP. El logro de la acreditación internacional mejorará la reputación del JBS a nivel mundial y permitirá brindar servicios de certificación a las PYME locales a un costo mucho más razonable que el actual. El órgano de certificación ofrecerá una diversidad de servicios, entre ellos: i) registro de sistemas conforme a ISO 9000 e ISO 14000; registro de organizaciones que ofrecen servicios de consultoría y capacitación en materia de calidad; y registro del personal que trabaja como consultores de calidad, ingenieros o técnicos en calibración y prueba.
- 3.20 Para obtener la certificación será necesario contratar servicios de consultoría que ofrezcan asistencia para cumplir los requisitos de acreditación. La primera medida será contratar consultores para que examinen el Manual de políticas de calidad y los procedimientos operativos relacionados, que ya se han preparado (18 procedimientos), a fin de identificar deficiencias en el sistema y asesorar acerca de la forma en que podría remediárselas. Una vez que las deficiencias identificadas del sistema de calidad se han eliminado, el segundo paso será contratar consultores para que realicen una auditoría previa de todo el sistema para verificar si cumple los requisitos correspondientes a la acreditación internacional. En la última etapa, el proyecto contratará los servicios de un órgano de acreditación reconocido internacionalmente para que realice una evaluación/auditoría, con la expectativa de que, después de esta visita, quedará acreditado el órgano de certificación.
- 3.21 La segunda actividad de este componente será contratar un consultor que diseñe y mantenga un sitio en Internet para el proyecto. Este sitio cumplirá un papel muy importante en la divulgación del proyecto proporcionando información integral de fácil acceso sobre sus metas y objetivos, las funciones de los participantes y además brindará orientación acerca de las formas en que cada uno puede participar en las diversas actividades. Se prevé que el sitio también tendrá información sobre una diversidad de temas conexos al proyecto y los beneficios de la implementación de un sistema de gestión. Será un medio para promover los cursos, seminarios y talleres y para intercambiar experiencias y opiniones en beneficio de las PYME en general. Se presentará una lista de las normas nacionales e internacionales y los libros de texto disponibles y se proporcionará un enlace a otros sitios con información que permita comprender mejor los sistemas y ayudar a las PYME en la preparación de los planes de actividades que deberán presentarse para obtener donaciones (véase el párrafo 3.15).

IV. ORGANISMO DE EJECUCIÓN Y BENEFICIARIOS

- 4.1 El programa propuesto será ejecutado en un período de 36 meses y los recursos se desembolsarán en un período de 42 meses. El organismo de ejecución para esta iniciativa será el JBS, que creará y financiará una unidad de administración del proyecto (PMU) en sus oficinas; dicha unidad tendrá a su cargo la supervisión administrativa, de programación, de gestión y técnica del proyecto y su personal estará integrado por un director del proyecto (véanse los términos de referencia detallados en los archivos técnicos), un funcionario contable y un empleado. El nombramiento del director del proyecto se realizará de acuerdo con el Banco. El JBS proporcionará espacio suficiente para la oficina, el mobiliario, las computadoras y servicios de fotocopia y fax para asegurar la puntual entrega de los productos que requiera el proyecto. Las áreas de normalización y finanzas del JBS colaborarán con la PMU en el cumplimiento de tareas específicas relacionadas con la ejecución del proyecto. La PMU dependerá directamente del director ejecutivo del JBS, ante quien será responsable. Será asimismo el enlace principal entre el Banco y el organismo de ejecución en el período de ejecución del proyecto y asegurará que las actividades de los cuatro componentes se llevan a cabo en forma integrada y coordinada.
- 4.2 La PMU será plenamente responsable de la preparación de todos los informes del proyecto, incluidos los planes de operación anuales y los planes de trabajo de cada actividad/componente individual; los informes administrativos y técnicos; los informes financieros (control de presupuesto; proyecciones trimestrales o semestrales del flujo de fondos, estados financieros, conciliación del fondo rotatorio e informes de control de la contribución de contrapartida) y los pedidos de desembolso que se han de presentar al Banco. La PMU también será responsable de la supervisión del establecimiento de los sistemas de gestión de acuerdo con el componente tres del proyecto. El director del proyecto se desempeñará en calidad de secretario del comité de selección (véase el párrafo 3.16) y la PMU prestará todo el apoyo administrativo necesario.
- 4.3 La PMU establecerá y mantendrá adecuados sistemas contables, financieros, de control interno y de archivo, que permitirán la identificación del origen y uso de los fondos del programa. El sistema contable se organizará de modo de proporcionar los documentos necesarios, permitir la verificación de transacciones y facilitar la preparación oportuna de informes y estados financieros. Los registros del proyecto se llevarán en forma tal que: i) se identifiquen las sumas recibidas desde distintas fuentes; ii) se notifiquen los gastos del proyecto de conformidad con un plan de cuentas aprobado previamente por el Banco que diferencie entre las contribuciones del FOMIN y los fondos de otro origen; y iii) se incluyan los detalles necesarios para identificar los bienes adquiridos y los servicios contratados, así como el uso de dichos bienes y servicios. El JBS también abrirá cuentas bancarias específicas y separadas para la administración de la contribución del FOMIN y para los fondos

de contrapartida locales. Por último, el JBS tramitará los pedidos de desembolso y las justificaciones respectivas de los gastos, de conformidad con los procedimientos de desembolso del Banco.

- 4.4 **Fondo rotatorio.** Una vez cumplidas todas las condiciones previas al primer desembolso, podrá establecerse un fondo rotatorio de hasta el 10% de la donación, si el organismo de ejecución así lo solicita. El monto del fondo rotatorio ha sido recomendado por el equipo del proyecto y se considera justificable debido a los gastos en que se incurrirá al iniciarse el proyecto. El JBS preparará y presentará al Banco, dentro de un plazo de treinta (30) días después del cierre de cada semestre, un informe semestral que indique el estado del fondo rotatorio al 30 de junio y al 31 de diciembre. Los desembolsos de los fondos de la donación y la adquisición de bienes y servicios se harán de conformidad con los procedimientos del Banco/FOMIN.
- 4.5 **Auditorías financieras.** El JBS preparará y presentará al Banco los estados financieros auditados del proyecto y los informes semestrales del fondo rotatorio. Dentro de los 90 días siguientes a la conclusión del proyecto, el JBS preparará y presentará al Banco el estado financiero auditado relativo a los gastos sufragados con la contribución del FOMIN y con los fondos de contrapartida. La auditoría se encomendará a auditores independientes aceptables para el Banco y sus servicios se financiarán con recursos de la contribución del FOMIN, de acuerdo con los procedimientos del Banco.
- 4.6 **Supervisión.** La representación del BID en Jamaica será responsable de supervisar esta cooperación técnica. El JBS presentará a la representación del BID todos los informes sobre la marcha del proyecto dentro de los 30 días siguientes a la finalización de cada semestre y un informe final dentro de los 30 días a contar desde el último desembolso. Estos informes se ajustarán al formato convenido previamente y examinarán las actividades, las finanzas y los resultados del proyecto. Además, la representación tendrá que proporcionar un informe tres meses después de la terminación del proyecto, indicando sus resultados.
- 4.7 **Beneficiarios.** Los beneficiarios del proyecto incluyen: 600 representantes de varias entidades (pequeñas empresas, cámaras, asociaciones industriales, empresas consultoras, etc.) que serán informadas acerca de la importancia de los sistemas de gestión por medio de distintas actividades específicas para este fin, 900 propietarios/administradores de PYME que recibirán información más especializada sobre los requisitos de los sistemas de gestión, 70 consultores nacionales que serán capacitados como auditores externos de sistemas de gestión, 90 consultores nacionales que se capacitarán en la implementación de sistemas de gestión en las PYME, 100 empresas que recibirán donaciones de contrapartida para implementar los sistemas, y el JBS, que logrará una mayor competencia en materia de capacitación, auditorías y consultorías como resultado del proyecto.

- 4.8 **Estado de preparación.** El diseño y el presupuesto del proyecto así como las actividades planeadas en su marco se han preparado con el aporte de todos los interesados en el proyecto y con la ayuda del equipo del Banco. La contribución en efectivo de contrapartida local ha sido confirmada por medio de una carta enviada a la representación del BID por el Ministerio de Industria, Comercio y Tecnología, y se ha decidido la distribución de los gastos en efectivo y en especie en el presupuesto detallado del proyecto (véanse los archivos técnicos) con la cooperación de JBS, la Representación y el equipo del proyecto. El marco lógico y el presupuesto detallado se prepararon sobre la base de reuniones celebradas con el organismo de ejecución. La composición y los términos de referencia de la PMU fueron acordados por el equipo de proyecto y JBS y el establecimiento de la PMU será condición previa al primer desembolso. El equipo del proyecto prevé que la PMU se establecerá poco después de la aprobación del proyecto, pues existe pleno acuerdo en torno al alcance del trabajo necesario.

V. COSTO, FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE COSTOS

- 5.1 El costo del programa se estima en US\$1.380.000, de los cuales el equivalente de US\$800.000 será proporcionado por el FOMIN (Facilidad de Recursos Humanos) en base no reembolsable, y el equivalente de US\$580.000 será proporcionado como fondos locales de contrapartida, de conformidad con el cuadro que sigue, y al menos la mitad de los recursos de contrapartida serán en efectivo.

Cuadro V-1
Costo y fuente de financiamiento
(en US\$)

CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	FOMIN	LOCAL	TOTAL	%
Componente I: Aumento de la información de las empresas	53.100	—	53.100	3.8
Componente II: Capacitación de la oferta local	235.670	251.020	486.690	35.3
Componente III: Implementación de los sistemas de gestión en las PYME	375.000	—	375.000	27.2
Componente IV: Promoción y fortalecimiento institucional	52.400	19.250	71.650	5.2
Unidad de ejecución del proyecto y personal técnico	—	300.160	300.160	21.8
Evaluaciones	40.000	—	40.000	2.9
Auditorías	8.000	—	8.000	0.6
Contingencias	35.830	9.570	45.400	3.3
TOTAL	800.000	580.000	1.380.000	100.0
Porcentaje	58%	42%	100%	

- 5.2 **Sostenibilidad.** La sostenibilidad del proyecto se fundamenta en la expansión del mercado para la implementación de los sistemas ISO y HACCP por medio de una mayor concienciación, la capacitación y las actividades de asistencia técnica. Los ingresos se generarán por medio de i) el cobro de cargos a los propietarios/administradores de PYME y/o especialistas en calidad, y cursos de capacitación en HACCP; y ii) el cobro de un cargo de mercado competitivo a los consultores por los cursos de capacitación que se ofrecerán en el marco del Componente 2.
- 5.3 En el componente 3, la sostenibilidad se logrará por medio de la labor de promoción del JBS en materia de comercialización y la divulgación de las donaciones de contrapartida. Aunque los recursos para estas donaciones son finitos y el número de empresas candidatas para la implementación de los sistemas ISO o HACCP es 100, el análisis de demanda realizado como parte de la preparación de este proyecto indica que potencialmente hay 20.000 empresas en Jamaica que estarían dispuestas a pagar la implementación de estos sistemas de gestión de acuerdo a los lineamientos propuestos en este proyecto. El proyecto del FOMIN, tal como está diseñado, producirá un efecto demostración y desarrollará la capacidad local en el JBS para seguir ofreciendo servicios de capacitación e implementación que satisfagan la demanda existente y futura.
- 5.4 Todos los ingresos generados por el proyecto se utilizarán para financiar al personal, el programa de los seminarios de información, la capacitación de los instructores locales y la implementación de sistemas por otras PYME (véanse los archivos técnicos). Como parte de la preparación del proyecto, el equipo trabajó con el JBS a fin de estimar el ingreso que produciría la venta de bienes y servicios, y cuantificar los costos de operación del proyecto. Según las proyecciones, las actividades de generación de ingreso propuestas en los componentes 1 y 2, junto con la obtención por el JBS de una certificación reconocida internacionalmente gracias a las actividades de fortalecimiento institucional propuestas en el componente 4, indican que el programa tendrá una plena sostenibilidad operativa a mediados del tercer año de ejecución.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Beneficios

- 6.1 Los beneficios de este proyecto son los siguientes: i) un mayor conocimiento de parte de las PYME de la importancia de los sistemas de higiene y gestión de la calidad de los alimentos como forma de mejorar el desempeño de las empresas; ii) el aumento de la competitividad de 100 empresas pequeñas y medianas por medio de la implementación de sistemas de higiene y gestión de la calidad de los alimentos; iii) aumento de la oferta de técnicos calificados que puedan ayudar a las PYME a implementar estos sistemas y disminuir de esta manera el costo global de

los sistemas ISO y HACCP, y iv) fortalecimiento del JBS por medio de la experiencia que obtendrá en el proceso de prestar servicios empresariales y la eventual capacidad de certificación de los sistemas de gestión.

B. Riesgos

- 6.2 Algunos de los posibles riesgos del proyecto se deben a: i) la posibilidad de que las limitaciones financieras de las PYME locales impidan su participación en el proyecto; ii) la posibilidad de que la futura demanda de los servicios sea menor que la prevista y iii) la posibilidad de que la demanda de los diversos cursos de capacitación desarrollados en el componente 2 sea menor que la estimada. El primer riesgo se atenuará porque el proyecto proporciona recursos para aumentar la información acerca de los beneficios de la implementación de los sistemas de gestión y de los servicios que pueden obtenerse a través del JBS. El segundo riesgo se mitiga disminuyendo los costos que entraña la participación de las PYME en el proyecto, haciéndola más asequible y aumentando la probabilidad de que despierte interés. El tercer riesgo será controlado por medio de la supervisión que ejercerá la PMU de los cursos de capacitación a fin de asegurar que responden a las necesidades de los consultores locales y efectuando rutinariamente los ajustes necesarios.

VII. INDICADORES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- 7.1 El Banco contratará consultores individuales para realizar dos evaluaciones del proyecto. Se realizará una evaluación a mediados del período, cuando se haya desembolsado el 50% de los recursos. Se realizará una evaluación final dentro de los tres meses siguientes a la terminación del proyecto. Sobre la base de la evaluación externa de mediados del período, la representación, junto con el equipo del proyecto si es necesario, realizará evaluaciones anuales para determinar si el proyecto debe continuar, suspenderse o cancelarse.
- 7.2 Durante la ejecución del proyecto, el JBS compilará los indicadores de evaluación y supervisión. Los indicadores están especificados en el Marco Lógico (véase el Anexo I) y serán usados por la representación del Banco y el JBS para estimar el impacto global y evaluar los resultados.
- 7.3 La oficina del FOMIN ha creado una encuesta detallada sobre indicadores de desempeño respecto de la implementación de la ISO 9000 que se usará para reunir información sobre las empresas que participan en este proyecto. La finalidad de este instrumento es reunir datos sobre el impacto que tiene la implementación de los sistemas de gestión de las ISO en las PYME de la región. Permite al FOMIN evaluar empíricamente el desempeño de los distintos proyectos ISO de su cartera. Se prevé que completen estos formularios todas las PYME que participan en los proyectos patrocinados por el FOMIN centrados en la implementación de sistemas

de gestión ambiental o de la calidad. El personal del proyecto supervisará la administración de este instrumento. La encuesta y las directrices para su realización pueden obtenerse en los archivos técnicos.

- 7.4 A fin de complementar la supervisión ejercida por la Representación del BID y asegurar que se compartan las enseñanzas y las experiencias logradas entre todos los proyectos ISO financiados por el FOMIN, la Oficina del FOMIN contratará los servicios de un experto en sistemas de gestión que será responsable de inspeccionar colectivamente y supervisar técnicamente todos los proyectos financiados por el FOMIN en el "Grupo ISO". Los cargos destinados a cubrir los servicios de esta supervisión técnica están incluidos en el presupuesto de cada proyecto ISO bajo los gastos del FOMIN asignados a supervisión y evaluación. Los términos de referencia y las estructuras de honorarios para el experto técnico figuran en los archivos técnicos así como en los proyectos ISO en tramitación financiados por el FOMIN que integran el "Grupo ISO".
- 7.5 Para la evaluación final, el consultor externo tomará en cuenta el efecto del programa en las empresas individuales, así como los resultados globales y el impacto en el desarrollo. Esta evaluación final se centraría en esferas clave como la medición del costo del servicio específico prestado y su relación con los beneficios obtenidos, y el efecto en la productividad de las empresas participantes. El organismo de ejecución brindará acceso a toda la información y la documentación que se necesitan para realizar las evaluaciones.

VIII. EXCEPCIONES A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

- 8.1 No se hace excepciones a las políticas del Banco.

IX. CONDICIONES CONTRACTUALES ESPECIALES

- 9.1 Antes de realizarse el primer desembolso, además de las condiciones contractuales estándar del Banco, el organismo de ejecución habrá designado la Unidad de Administración del Proyecto (véase los párrafos 4.1 y 4.9).

MARCO LÓGICO

RESUMEN	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
nivel de eficiencia, calidad y d de las PYME jamaquinas	Mejora de los índices de productividad de las PYME Mayor participación de las PYMIES en el mercado	Evaluaciones periódicas del JBS de la población beneficiaria	Tanto la política macroeconómica como el mercado se mantienen estables
a demanda y la capacidad implementar sistemas de a higiene y calidad de los el medio ambiente	El 25% de las PYME tendrá mayor acceso a sistemas de capacitación y gestión de calidad. El número de prestadores de servicios de sistemas de gestión para las PYME aumentará 20%.	Informes de evaluación de mitad del periodo y final	Aumenta continuamente la im la calidad de los servicios en nacionales. Hay una respuesta adecuada sectores interesados del mercad
de la concienciación entre las	Se informa a 600 representantes de PYME y otras instituciones acerca de la importancia de los beneficios de los sistemas de gestión ISO y HACCP	Informes de evaluación de mitad del periodo y final	Las PYME procuran obtener sobre mecanismos de mejora gestión de calidad y respo distintos mecanismos que se proyecto para transmitir inform
ción de la oferta local	900 representantes de PYMIES con mejor información acerca de los sistemas ISO 9000/14001 o HACCP; 50 personas capacitadas como auditores externos de la calidad o HACCP; 90 consultores locales capacitados en la implementación de los sistemas ISO 9000/14001 y/o HACCP en las PYME	Lista de participantes de cada actividad de capacitación	Los propietarios y admini PYME entienden los be proyecto y dedican el tiempo n la capacitación y la asistencia trabajadores de las PYME beneficios de la capacitaci dispuestos a participar activam
de gestión implementados en E	100 PYME se beneficiarán con la implementación de sistemas de gestión de la calidad o HACCP	Se completan encuestas de indicadores ISO para cada PYME participantes	Las PYME están dispuestas a de los costos de consultoría qu para implementar los sistemas

RESUMEN	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		Informes y contratos de pagos confirmados por el beneficiario y el director del proyecto.	
ión y fortalecimiento onal	EL JBS contará con un órgano de certificación reconocido internacionalmente	Informe de evaluación final del proyecto	La demanda de servicios de ce el lugar seguirá aumentando.

DES

nes para el lanzamiento del na en Kingston y Montego Bay	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizarán dos reuniones para un total de 500 participantes - Se realizarán dos seminarios para un total de 225 participantes de PYME y varias cámaras/asociaciones - Se realizarán cuatro reuniones para difundir la concesión de las donaciones para la implementación de los sistemas - Habrá al menos 1.500 PYME registradas en la base de datos 	<p>Lista de participantes y cuestionarios completados</p> <p>Formularios de evaluación completados por los participantes</p>	
rios introductorios de medio			
n con los interesados y ncias de prensa			
n y mantenimiento de una datos			
ntroductorio de requisitos ISO 001	<ul style="list-style-type: none"> - 24 cursos con 25 participantes cada uno con un total de 600 - 12 cursos con 25 participantes cada uno con un total de 300 personas informadas acerca de los requisitos de documentación - 12 cursos con 25 participantes por curso con un total de 300 personas capacitadas - Dos cursos con 20 participantes por curso con un total de 40 auditores externos capacitados 	Matrícula en los cursos y evaluaciones	
ación en requisitos de ntación para ISO 9000/			
ación de auditores internos de			
ación de auditores externos de			

RESUMEN	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>Capacitación de instructores en implementación de sistemas de ISO 9000/14001</p> <p>Capacitación general de HACCP</p> <p>Capacitación para auditores de HACCP</p> <p>Capacitación para auditores de HACCP</p> <p>Capacitación de instructores para la implementación de HACCP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tres cursos con 15 participantes cada vez con un total de 45 consultores capacitados - 12 cursos con 25 participantes cada uno con un total de 300 personas capacitadas - 12 cursos con 25 participantes cada uno con un total de 300 personas capacitadas - Tres cursos con 10 participantes cada uno con un total de 30 personas capacitadas - Tres cursos con 15 participantes por curso con un total de 45 personas capacitadas en la implementación de sistemas HACCP 		
<p>Sistemas de gestión de calidad implementados</p> <p>Sistemas de gestión del medio ambiente implementados</p> <p>Sistemas de HACCP para higiene alimentaria implementados</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 PYME con sistemas de gestión de calidad implementados - 20 PYME con sistemas de gestión ambiental implementados - 30 PYME con sistemas HACCP instalados 		
<p>Existencia de un órgano de certificación acreditado</p> <p>Visitas y mantenimiento de un sitio en</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Un órgano de certificación que tiene reconocimiento interno - 1,000 visitas al sitio registradas en el curso del proyecto 		

PROYECTO DE RESOLUCION

JAMAICA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA LA
APLICACION DE SISTEMAS OPTIMOS DE SEGURIDAD
AMBIENTAL Y ALIMENTARIA

El Comité de Donantes del Fondo Multilateral de Inversiones

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, en su calidad de Administrador del Fondo Multilateral de Inversiones, proceda a formalizar los acuerdos necesarios con el *Jamaican Bureau of Standards*, y a adoptar las demás medidas necesarias para la ejecución de la propuesta de proyecto contenida en el Documento MIF/AT-____ sobre cooperación técnica para la aplicación de sistemas óptimos de seguridad ambiental y alimentaria.
2. Destinar, para fines de esta resolución, hasta la suma de US\$800.000, o su equivalente en otras monedas convertibles, con cargo a los recursos de la Facilidad de Recursos Humanos del Fondo Multilateral de Inversiones.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.