



**CONTRATO PARA
SERVICIOS DE CONSULTORIA
TRABAJOS MENORES**
Junio 2013

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

**PROGRAMA DE APOYO PARA LA MEJORA DE LAS TRAYECTORIAS
EDUCATIVAS EN ZONAS RURALES**

Número de Préstamo

4902/OC-CO

Número de Contrato CO1.PCCNTR.2417016

entre

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y

FUNDACIÓN PLAN

Fecha: 9 de abril de 2021

Tabla de Contenido

I. Formulario de Contrato.....	4
II. Condiciones Generales de Contrato	6
1. Definiciones	6
2. Elegibilidad.....	7
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	8
4. Divulgación de Comisiones y Honorarios	8
5. Fuerza Mayor	8
6. Suspensión	9
7. Terminación	10
8. Obligaciones del Consultor	10
9. Confidencialidad	11
10. Seguros que debe tomar el Consultor	11
11. Contabilidad, Inspección y Auditoría	12
12. Obligaciones de Reporte	12
13. Derechos de Propiedad del Contratante en Informes y Registros.....	12
14. Descripción de Expertos Clave	13
15. Reemplazo de Expertos Clave	13
16. Remoción de Expertos o Subconsultores	13
17. Obligación de Pago por parte del Contratante.....	14
18. Modo de Facturación y Pago	14
19. Resolución Amigable de Conflictos	14
Anexo 1: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	15
Anexo 2: Elegibilidad	19
Anexo 3: Elegibilidad e Integridad	21
III. Apéndices.....	24
Apéndice A – Términos de Referencia y Requisitos de Reporte	24
(Sección 5 de la Solicitud de Propuesta)	¡Error! Marcador no definido.
Apéndice B – Expertos Clave y Hojas de Vida.....	37
Apéndice C – Desglose del Precio de Contrato	38

I. Formulario de Contrato

Este CONTRATO (el “Contrato”) se celebra el 9 de abril de 2021, entre, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (el “Contratante”) de una parte, y FUNDACIÓN PLAN (el “Consultor”) de la otra parte, para la prestación de Servicios de consultoría consistente en “Acompañar la implementación de las estrategias educativas en establecimientos educativos focalizados que implementan la estrategia de permanencia “residencia escolar” en zonas rurales, con el fin de cualificar la atención educativa desde un uso significativo del tiempo escolar, promover y acompañar la permanencia escolar, la reducción de la deserción y el rezago de los estudiantes”, (los “Servicios”) que se describen en los Términos de Referencia en el Apéndice A.

POR CUANTO, el Contratante ha aceptado la propuesta del Consultor para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CONTRATANTE Y EL CONSULTOR (las “Partes”) ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de Colombia
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en español y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.729.999.998) IVA INCLUIDO. El Apéndice C muestra el desglose del precio del Contrato.
4. La fecha esperada para la iniciación de los Servicios es 12 de abril de 2021 en Bogotá D.C. El plazo será hasta el 15 de diciembre de 2021.
5. El Contratante designa a Adriana Marcela Ortiz Vera – Subdirectora de Permanencia, o quien haga sus veces, como el coordinador y/o supervisor del Contratante y el Consultor designa a María Amparo Arana Lasso, como sus respectivos representantes para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:
 - (a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 “Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas”, el Anexo 2 “Elegibilidad” y el Anexo 3 “Elegibilidad e Integridad”);

(b) Apéndices:

Apéndice A: Términos de Referencia y Requerimientos de Reporte

Apéndice B: Expertos Clave

Apéndice C: Desglose del Precio del Contrato

(c) Propuesta técnica y de precio presentada por Fundación Plan y anexos.

(d) Acta de Negociación suscrita entre el Ministerio de Educación Nacional y Fundación Plan.

SUSCRITO:

Por y en nombre de MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II

CONSTANZA LILIANA ALARCÓN PÁRRAGA
Viceministra de Educación Preescolar, Básica y Media

Por y en nombre de FUNDACIÓN PLAN

Firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II

ANGELA ANZOLA DE TORO
Presidenta ejecutiva

II. Condiciones Generales de Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:

- (a) “Legislación aplicable” significa las leyes y cualquiera otra disposición que tengan fuerza de ley en Colombia y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar vigentes;
 - (b) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, D.C., EE. UU.; o el Banco Mundial, Washington, DC., EE. UU.; o la Asociación Internacional de Fomento, Washington, DC., EE. UU.; o cualquier fondo administrado, según corresponda.
 - (c) “Contratante” significa la entidad o agencia con la cual el Consultor seleccionado firma el Contrato para proveer los servicios.
 - (d) “Consultor” significa cualquier entidad o persona jurídica, incluyendo asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) que pueda prestar o preste servicios de consultoría al Contratante bajo el Contrato.
 - (e) “Contrato” significa el Contrato firmado por las Partes y los documentos incluidos y derivados de la Solicitud de Propuesta. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prelación: Condiciones Especiales de Contrato; Condiciones Generales del Contrato y sus apéndices; el acta de negociación (de existir); adjudicación; propuesta; términos de referencia, e instrucciones a los consultores.
 - (f) “Día” significa día calendario, “Mes o Meses” significa meses calendario.
 - (g) “Servicios” significa el trabajo que el Consultor deberá realizar conforme a este Contrato, y descrito en el Apéndice A adjunto.
 - (h) “Por escrito” significa cualquier medio de comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
-

- (i) “Políticas Aplicables” significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- (j) “Expertos” significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Subconsultor o integrantes de la APCA asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.
- (k) “Experto Clave” significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.
- (l) “Experto No Clave” significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.
- (m) “Subconsultores” significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.

2. Elegibilidad

- 2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes del APCA -, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las Políticas Aplicables, y según se describe en el **Anexo 2**.
- 2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Contratante cuando
 - (a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones

Unidas, el País del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.

- | | | |
|---|------------|--|
| <p>3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas</p> | <p>3.1</p> | <p>El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1.</p> |
| <p>4. Divulgación de Comisiones y Honorarios</p> | <p>4.1</p> | <p>El Contratante exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco.</p> |
| <p>5. Fuerza Mayor</p> | | |
| <p>a. Definición</p> | <p>5.1</p> | <p>Para efectos de este Contrato, “Fuerza Mayor” significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales.</p> |
| | <p>5.2</p> | <p>Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato.</p> |
| <p>b. Ninguna Violación del Contrato</p> | <p>5.3</p> | <p>El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato.</p> |

- c. Medidas a tomar**
- 5.4 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.
- 5.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y, de todas formas, a más tardar catorce (14) días calendario siguientes a que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.
- 5.6 Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Contratante, deberá:
- (a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Contratante, en la reactivación de los Servicios; o
 - (b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguirse pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.

- 6. Suspensión**
- 6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Contratante podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.

- 7. Terminación**
- 7.1** Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:
- a. Por el Contratante**
- 7.2** El Contratante podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) al (d) de esta Cláusula:
- (a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Contratante le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Contratante;
 - (b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;
 - (c) Si a juicio del Contratante, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el **Anexo 1**, para competir o cumplir con el Contrato;
 - (d) Si el Contratante, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.
- b. Por el Consultor**
- 7.3** El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Contratante cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.
- 7.4** Mediante confirmación escrita del Contratante o si el Contratante no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.
- 8. Obligaciones del Consultor**
- a. Estándar de Desempeño**
- 8.1** El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con sólidas prácticas profesionales.
- 8.2** El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Contratante, y tomará todas las

		medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.
b. Cumplimiento	8.3	El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.
c. Conflicto de Interés	8.4	El Consultor mantendrá los intereses del Contratante por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.
	8.5	El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier entidad afiliada al Consultor, así como cualquier Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.
	8.6	El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.
	8.7	El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para servir en los mejores intereses de su Contratante, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.
9. Confidencialidad	9.1	Salvo con el previo consentimiento escrito del Contratante, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.
10. Seguros que debe tomar el Consultor	10.1	El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada, así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente con recursos facilitados por el Contratante. El Consultor

- garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.
- 10.2 El Contratante no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.
- 10.3 El Contratante se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.
- 11. Contabilidad, Inspección y Auditoria**
- 11.1 El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.
- 11.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.
- 12. Obligaciones de Reporte**
- 12.1 El Consultor entregará al Contratante los reportes y documentos que se indican en el **Apéndice A**, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice.
- 13. Derechos de Propiedad del Contratante en Informes y Registros**
- 13.1 Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Contratante en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Contratante salvo que éste acuerde otra cosa por escrito¹. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Contratante junto con un inventario detallado de los mismos El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o

¹ Para contratos financiados por cooperaciones técnicas, no serán aplicables excepciones a esta cláusula de acuerdo con las restricciones incluidas en el convenio de cooperación técnica.

software, pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Contratante.

- | | | |
|--|------|--|
| 14. Descripción de Expertos Clave | 14.1 | El Apéndice B describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y periodo estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor. |
| 15. Reemplazo de Expertos Clave | 15.1 | Salvo según el Contratante acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave. |
| | 15.2 | No obstante, lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración. |
| 16. Remoción de Expertos o Subconsultores | 16.1 | Si el Contratante encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Contratante establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Contratante, el Consultor deberá suministrar un reemplazo. |
| | 16.2 | En caso de que el Contratante encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, el Contratante podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello. |
| | 16.3 | Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Contratante. |
| | 16.4 | El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos. |

- | | | |
|---|-------------|--|
| 17. Obligación de Pago por parte del Contratante | 17.1 | En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Contratante efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice C . |
| 18. Modo de Facturación y Pago | 18.1 | Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del Apéndice C . |
| | 18.2 | Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones. |
| 19. Resolución Amigable de Conflictos | 19.1 | Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia den forma amigable mediante consultas mutuas. |
| | 19.2 | Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del “Formulario de Contrato.” |

Anexo 1: Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden los actos definidos en el Anexo 3: Elegibilidad e Integridad.

- (a) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (b) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (a) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (c) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (d) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (e) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al

³ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (f) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y en el Anexo 3: Elegibilidad e Integridad y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;

- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (a).

Anexo 2: Elegibilidad

Los Consultores y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad del país miembro del Banco.

Lista de Países Miembros:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Los consultores y subconsultores cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(A) Nacionalidad.

a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una JV y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, erección, ensamble, etc.).

ANEXO 3: ELEGIBILIDAD E INTEGRIDAD

CAN/CCO

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como Firma Consultora, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos o Programas (en adelante indicados con el “Contratante”) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante indicado con el “Banco”), el Consultor indica que está en conocimiento que:

1. Provisiones de Prácticas prohibidas

1.1. En virtud de que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, este exige que todas las Firms Consultoras observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, se exige que todas las Firms Consultoras que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.

1.2. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:

Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
-

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- 1.3. Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.

2. Prórrogas y Modificaciones

- 2.1. Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar el contrato, siempre y cuando este no esté vencido, y modificar los Términos de Referencia, o las condiciones de prestación de los servicios, siempre que estas modificaciones no alteren de forma sustancial cuanto originalmente estaba previsto y sobre la base del cual el Consultor fue contratado.

3. Confidencialidad

- 3.1. El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.
- 3.2. Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

4. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por la Firma Consultora

- 4.1. Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por la Firma Consultora para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.
- 4.2. La Firma Consultora entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.
- 4.3. La Firma Consultora podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante.
- 4.4. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre la Firma Consultora y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, la Firma Consultora deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

5. Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, CERTIFICO QUE:

- 5.1. Nuestra Firma Fundación Plan es de nacionalidad de un país miembro del Banco: Colombia
- 5.2. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

5.3. Mantendremos los más altos niveles éticos y no realizaremos ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaramos conocer, y no hemos sido declarados inelegibles para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de nuestra contratación, hemos incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

- i. Emitir una amonestación;
- ii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- iii. Rechazar la contratación; y
- iv. Declarar inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDREMOS DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

6. Participación del BID

6.1. Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente contrato y que, por lo tanto, no asumirá responsabilidad alguna respecto al mismo.

Contrato N. CO1.PCCNTR.2417016

Nombre de la Firma Consultora: Fundación PLAN

Firma: *Firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II*

Fecha: 9 de abril de 2021

III. Apéndices

Apéndice A – Términos de Referencia y Requisitos de Reporte

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo “*Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad*” 2018-2022 establece en su Objetivo 4: Más y mejor educación rural, que “*se definirá e implementará una Política de Educación Rural con el fin de reducir brechas y de mejorar el acceso y la calidad de la educación inicial, preescolar, básica y media en las zonas más apartadas del país*”. Para ello, es importante el fortalecimiento y la articulación de los diferentes componentes del sistema educativo en torno al acceso, permanencia, pertinencia y calidad de la educación en las ruralidades del país y al fomento del desarrollo regional. Teniendo en cuenta que esto parte de reconocer las brechas de desigualdad, así como las oportunidades que ofrecen las ruralidades para transformar el país, es importante generar desarrollo sostenible, desde el reconocimiento del valor de la diversidad étnica, el patrimonio cultural, la participación social, la reconciliación y la consolidación de la paz en el territorio.

El Plan de Desarrollo 2018-2022 y el Plan Decenal de Educación 2016-2026, definen como desafío estratégico dar prioridad al desarrollo de la población rural a partir de la educación reconociendo como elementos claves, una estrategia de generación de conocimiento que integra la investigación, la lectura de las potencialidades y limitaciones del territorio, el desarrollo de sistemas de información adecuados a la movilidad de las familias, la flexibilización de modalidades y la inversión para la provisión de bienes públicos, así como la formación docente.

A nivel pedagógico en el sistema educativo el énfasis está en la observación de la riqueza educativa de los contextos, la recuperación de los saberes locales y ancestrales, así como, el fomento de la educación inicial y la creación de mecanismos de articulación de actores en torno a lo educativo, y el fortalecimiento a la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de Modelos Educativos Flexibles. El aseguramiento de la calidad, la pertinencia, el fortalecimiento y la cualificación de los Internados para transformarlos en Residencias Escolares con el desarrollo de proyectos integrales con el sector productivo y desarrollo de competencias ciudadanas. La meta para el cuatrienio 2018-2022 es contar con el 50% de las residencias escolares fortalecidas y cualificadas en el servicio educativo.

Además, el Ministerio de Educación Nacional avanza en la definición del marco normativo que regula el funcionamiento de las Residencias Escolares y en la definición conjunta con las Entidades Territoriales Certificadas en educación, de acciones que fortalezcan esta oferta educativa como estrategia de acceso y permanencia con el objetivo de favorecer el logro de las trayectorias educativas completas.

La Nación, a través del Ministerio de Educación Nacional, suscribió el 31 de enero de 2020 el Contrato de Préstamo 4902/OC-CO con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID-, para ejecutar el “*Programa de Apoyo para las mejoras de las trayectorias educativas en zonas rurales focalizadas*”. Este Programa tiene una importancia estratégica en el logro de los objetivos plasmados en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “*Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad*” que establece como una prioridad del Gobierno Nacional lograr “*más y mejor educación rural*”. Lo

cual encuentra justificación en que la educación inicial, preescolar, básica y media en los municipios rurales presenta importantes rezagos con respecto de los resultados educativos alcanzados en las áreas urbanas.

Para el desarrollo del Programa se establecieron los siguientes objetivos específicos: (i) fortalecer la gestión de aula rural; (ii) mejorar la práctica docente rural haciéndola más pertinente y contextualizada; y (iii) mejorar los ambientes de aprendizaje a través de la dotación de mobiliario y textos.

Bajo estas líneas de acción, el Programa comprende tres (3) componentes, dentro de los cuales, el Componente 1 “Estrategias Educativas Rurales” y el Componente 2 “*Formación Inicial y en Servicio de Educadores Rurales*”, responden al primer y segundo objetivo, y buscan contribuir al fortalecimiento de las competencias y de la práctica docente rural mediante la implementación de estrategias educativas rurales tales como orientaciones pedagógicas, procesos de acompañamiento a sedes educativas y la cualificación de educadores de residencias escolares ubicadas en zonas rurales focalizadas para el mejoramiento de los desafíos educativos.

En atención a estos objetivos y al análisis de la situación nacional generada por la emergencia sanitaria derivada por el coronavirus en que continúa el país, y tomando en cuenta prioridades estratégicas del Ministerio de Educación Nacional, con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo a través del contrato de préstamo 4902/OC-CO, se apoya para dar cumplimiento de las metas establecidas para el sector educativo con sujeción a sus políticas y procedimientos.

En el marco de la emergencia por COVID-19 y para lograr el fortalecimiento y cualificación de las residencias escolares, como estrategia de permanencia escolar en los establecimientos educativos de áreas rurales y rurales dispersas, es necesario que a través de distintas prácticas y con diferentes actores institucionales y sociales, el MEN despliegue un conjunto de medidas diversas y articuladas; además de fortalecer las acciones para asegurar el aumento de la cobertura educativa con calidad, reforzar las estrategias de transporte y alimentación escolar, aumentar la conectividad de las instituciones educativas, fortalecer formación en educación artística, científica, deportiva y cultural, favorecer las capacidades en materia de reconciliación y convivencia, robustecer la infraestructura educativa, y la capacidad institucional y territorial; así como garantizar la formación integral, pertinente, continua y oportuna de los docentes, directivos docentes y personal administrativo que se desempeña en torno a los establecimientos educativos, sedes y residencias escolares.

Las Residencias Escolares hacen parte de la oferta de un Establecimiento Educativo (EE) autorizado por la Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC), durante el calendario académico, para niños, niñas, adolescentes y jóvenes que habitan zonas rurales dispersas, de compleja movilidad, o con ausencia de la oferta educativa convencional y requieren de esta estrategia para permanecer dentro del sistema escolar y lograr su trayectoria educativa completa, encontrando un entorno en el que se puedan alojar, alimentar, recibir cuidados, disfrutar de bienes culturales, recrearse, hacer deporte, convivir y ser acompañado de personas idóneas para potenciar su desarrollo.

Estas condiciones de ser estudiantes residentes en lapsos que pueden ser de semanas o meses exigen otras acciones y comprensiones donde encuentren posibilidades no sólo para acceder y permanecer en la educación sino también para desarrollarse plenamente desde un aprendizaje del

ser, del hacer, del vivir juntos y del conocer; logrando ampliar la mirada de sí mismos, de los otros, de su entorno y aportando a la construcción de sus proyectos de vida.

Desde el enfoque de atención integral, en armonía con la Política Pública de Infancia y Adolescencia 2018-2030, el Ministerio de Educación Nacional ha avanzado en la consolidación de la propuesta de lineamientos técnicos y operativos para las Residencias Escolares, organizados en torno a 6 componentes que vistos de manera interrelacionada favorecen el desarrollo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las residencias. Los seis componentes son: 1) ambientes escolares, se refiere a las acciones y condiciones de la infraestructura y dotación de mobiliario; 2) administrativo y de gestión, incorpora la asignación de recursos del Sistema General de Participaciones y su seguimiento, así como la asistencia técnica a las residencias y ETC; 3) pedagógico, hace referencia a la armonización de la propuesta pedagógica y con los demás componentes de la estrategia, en particular el de vida cotidiana en torno al uso creativo del tiempo, modelos educativos flexibles, jornada única, dotación de material pedagógico y proyectos pedagógicos productivos; 4) vida cotidiana, contempla lo relacionado con la convivencia, las competencias socioemocionales, el desarrollo de actividades y proyectos en artes, deportes, patrimonio, entre otros; 5) salud y nutrición, contempla las acciones y pautas en torno a los hábitos de vida saludable, la alimentación y los usos de cada región y los requerimientos nutricionales; y 6) familia, comunidad y redes, reconoce la importancia de la vinculación de las familias y comunidades con los estudiantes y su papel protagónico, la articulación con instituciones y redes territoriales que favorezcan la garantía de derechos.

La Residencia Escolar, contempla entre otros, el alojamiento, la alimentación, el cuidado y las actividades orientadas de vida cotidiana después de la jornada escolar. Se implementa en el establecimiento educativo una vez termina la jornada escolar. Está contemplada en su proyecto educativo institucional y es autónomo respecto de los establecimientos educativos. Sus dinámicas se enmarcan ya no en lo académico y curricular sino en la vida cotidiana y en el fortalecimiento de la persona y la construcción de su proyecto de vida.

En la actualidad, esta estrategia de residencia escolar que busca fomentar la permanencia se implementa en 29 Entidades Territoriales Certificadas en Educación – ETC-: Amazonas, Arauca, Bolívar, Boyacá, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Ciénaga, Florencia, Guainía, Guaviare, Huila, Ipiales, La Guajira, Magdalena, Maicao, Meta, Nariño, Putumayo, Quindío, Risaralda, Santa Marta, Santander, Tolima, Uribe, Vaupés, Vichada y Yopal. El SIMAT con corte a 30 de noviembre de 2020 reporta que existen 585 sedes educativas con el servicio de residencia escolar, que registran 35.460 estudiantes residentes. En relación con el componente étnico el 51% de los estudiantes residentes pertenecen a la población mayoritaria; el 49,5% a población indígena; el 1% a negritudes y afrodescendientes y el 1,5% restante a otras etnias (SIMAT, nov. 2020). Con respecto a su ubicación, el 70% de las residencias escolares están ubicadas en territorios de población mayoritaria y el 30% en resguardos indígenas (Diagnóstico de internados Escolares 2019, UPN, Convenio 113 de 2019).

El proceso de fortalecimiento de la estrategia de permanencia “residencias escolares” se desarrolló en 2020 mediante el contrato 1828850 celebrado con la Fundación Plan, cuyo propósito principal fue la construcción de lineamientos y metodologías, a través de las siguientes líneas de acción:

- Fortalecimiento de los lineamientos técnicos y operativos para la atención en las residencias escolares, en la cual se logró la definición de los lineamientos técnicos y operativos para la

atención en residencias escolares desde los 6 componentes de atención, la metodología y herramientas para el proceso de autoevaluación de los componentes de atención de las residencias, documento guía para el acompañamiento a la autoevaluación de las residencias, por parte de las ETC.

- Fortalecimiento y cualificación de los establecimientos educativos que cuentan con la estrategia de residencia escolar, en la cual se logró la construcción de la guía con metodología y herramientas para el proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias escolares, y el documento guía para el acompañamiento al proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias, por parte de las ETC, así como el plan de comunicación para la creación y difusión de contenidos para el bienestar y la permanencia escolar durante el periodo de emergencia, así como el esquema de asesoría pedagógica a los docentes y directivos docentes, para que realicen el acompañamiento y seguimiento pedagógico de los estudiantes bajo circunstancias de trabajo en casa, alternancia o retorno.
- Fortalecimiento territorial y apoyo a los establecimientos educativos para el acompañamiento al retorno de los estudiantes residentes, con el fin de prevenir la deserción escolar, en la cual se elaboró un documento de recomendaciones para el retorno y reducción de la deserción de los estudiantes residentes posterior a una emergencia, un protocolo de uso de elementos de desinfección y acondicionamiento sanitario de áreas y superficies en las residencias escolares, acorde con los lineamientos emitidos por la autoridad competente, y un Protocolo de evaluación y manejo de riesgos y amenazas biológicas y sanitarias en residencias escolares.

Realizadas las actividades anteriores, se requiere dar continuidad en 2021 al proceso adelantado a través de la difusión e implementación de cada uno de los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales logrados en el contrato 1828850 en cada Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC) y cada Establecimiento Educativo con Residencia Escolar focalizados. Para lo anterior, el Ministerio de Educación Nacional ha decidido contratar de nuevo a la Fundación Plan con el fin de dar continuidad a los servicios prestados satisfactoriamente en 2020, considerando que esta organización cuenta con el dominio técnico y operativo, pues construyó junto al MEN el sentido, propósito y alcance de cada uno de los desarrollos enumerados. En este sentido, se considera necesario que se realicen procesos de capacitación y aplicación de estas herramientas con los actores involucrados en la estrategia, tanto del nivel de la Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC), como del Establecimiento Educativo (EE) con Residencia Escolar (RE), por lo cual se requiere de la experticia de la Fundación PLAN, por ser quien logró tales construcciones conceptuales y metodológicas contando así con la idoneidad para realizar los procesos de capacitación en la especificidad requerida.

En el marco de lo expuesto, se suma la capacidad que tiene la Fundación para articular su experiencia con acciones de educación inclusiva, así como el respaldo y capacidad institucional y administrativa con la que cuenta para diseñar e implementar procesos de formación en temas especializados, conjunto que refuerza y soporta su experiencia excepcional e idoneidad en la materia del proyecto propuesto. Dicha experiencia excepcional e idoneidad para el desarrollo de la contratación fue presentada ante el BID y reconocida por este con ocasión de la no objeción otorgada a la contratación con la Fundación Plan en 2020, en la cual se contempló la opción de continuidad de sus servicios.

Teniendo en cuenta lo mencionado, el método de selección para esta consultoría es Selección Directa (SD), de conformidad con el Plan de Adquisiciones aprobado mediante No Objeción del BID, correspondiente a la vigencia 2021, y de acuerdo con lo indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo - GN-2350-15, numerales 3.10 y 3.11, literal “(a) en el caso de servicios que constituyen una continuación natural de servicios realizados anteriormente por la firma”.

En este orden de ideas, la continuación de los servicios de la Fundación Plan para realizar el despliegue e implementación de los lineamientos y herramientas logradas en el contrato 1828850 a través de la presente contratación, dará paso en el 2022 a la siguiente fase que es la construcción de los estándares de calidad del servicio, los cuales permitirán, entre otras cosas, definir aspectos a tener en cuenta en la habilitación de las residencias en el marco de la emergencia sanitaria o la apertura de una nueva residencia escolar, el cierre por incumplimiento de condiciones y, en general, lograr cada vez condiciones más dignas para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes internos. La ejecución de esta fase se ha previsto ser contratada igualmente con la Fundación Plan, quien ha acreditado un manejo técnico y operativo idóneo para el éxito de la estrategia.

Para el desarrollo de la estrategia la Fundación Plan en atención a su naturaleza jurídica, la misionalidad de su objeto, y con el fin de ampliar el alcance del proyecto, podrá realizar la consecución de fondos adicionales a aquellos que respaldan la estrategia por parte del MEN. De tal manera, dada la correspondencia entre la naturaleza y misión de la Fundación Plan y el objeto de este contrato, al gestionarse recursos por parte de la Fundación Plan los mismos serán invertidos en el marco de los compromisos adquiridos por esta, a fin de apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos de la presente contratación.

A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud, y las directrices emitidas en las Circulares 11 del 9 de marzo (conjunta entre Ministerio de Salud y Ministerio de Educación), 019 del 14 de marzo y 020 del 16 de marzo de 2020, 021 del 17 de marzo, así como las Directivas 05 del 25 de marzo y 09 del 7 de abril de 2020 del Ministerio de Educación, se dispuso con las ETC en Educación y en aras de la protección de la vida, la prevención, contención y mitigación del contagio por COVID-19 la reprogramación del calendario académico entre otros asuntos, proyectando el retorno a aulas de manera progresiva y alterna a partir del primer trimestre del 2021.

Atendiendo los retos anteriormente referenciados, se construye un marco estratégico a través de las siguientes líneas de acción, las cuales van dirigidos principalmente a 268 residencias escolares focalizadas y a los 232 Establecimientos Educativos a que corresponden:

- Línea de acción 1: implementación esquema fortalecimiento de las residencias escolares.
- Línea de acción 2: implementación de un esquema de asesoría y acompañamiento pedagógico y curricular con los docentes y directivos docentes de los establecimientos educativos con residencia escolar focalizados, para fortalecer la propuesta pedagógica y curricular en la implementación del esquema de alternancia educativa con énfasis en jornada única.
- Línea de acción 3: fortalecimiento de la gestión de las ETC.

Es así como la ejecución de las líneas de acción de la contratación propuesta se materializa en el fortalecimiento territorial y apoyo a los establecimientos educativos para el acompañamiento al retorno de los estudiantes residentes, con el fin de prevenir la deserción escolar.

Esta contratación se enmarca en los Componentes 1 y 2 del Contrato de Préstamo BID 4902/OC-CO, los cuales apuntan al fortalecimiento de la gestión de aula rural con un enfoque conceptual y metodológico para implementar estrategias educativas adaptadas a los ámbitos rurales y a mejorar la práctica docente rural haciéndola más pertinente y contextualizada, respectivamente. Específicamente a través del subcomponente 1.1. que busca contar con lineamientos que guíen a los establecimientos educativos para la prestación de un servicio educativo pertinente y de calidad en la ruralidad, y mediante el subcomponente 2.3 que busca contribuir al fortalecimiento de competencias de los docentes que prestan sus servicios en instituciones educativas de zonas rurales focalizadas.

Así, la ejecución del presente contrato contribuye directamente al cumplimiento de las metas planteadas en los componentes 1 y 2 de la matriz de resultados del Programa, orientadas a prestar asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de estrategias educativas rurales en educación inicial y educación media de manera articulada, y al acompañamiento prestado a sedes educativas para la implementación de las estrategias educativas rurales por parte de los docentes.

Ahora bien, con el fin de implementar medidas de acompañamiento y seguimiento social y emocional durante la emergencia, se hace necesario que los establecimientos educativos establezcan los medios de comunicación pertinentes que permitan el contacto, ya sea a través de llamada telefónica, correo electrónico, mensajería o cualquier medio de comunicación disponible con los estudiantes residentes, sus familias y comunidades. Además con estas acciones se fortalecen los procesos de planificación, ajuste y desarrollo de las estrategias pedagógicas de aprendizaje en casa, proporcionando las facilidades a los docentes y estudiantes residentes de herramientas pedagógicas y conectividad, para favorecer la autonomía y avances en el proceso de trabajo académico en casa, generando intercambios de experiencias de vinculación, aprendizaje y seguimiento, así como la promoción de iniciativas de innovación y desarrollo pedagógico no presencial.

Por lo anterior, es necesario que se establezcan medidas contextualizadas de flexibilización curricular del plan de estudios y del sistema de evaluación institucional hacia apuestas por la evaluación formativa, teniendo en cuenta las condiciones geográficas, étnicas, culturales, económicas y de acceso a la conectividad de los estudiantes residentes y sus familias que son inherentes del territorio; así mismo, definir estrategias de apoyo y acompañamiento a las familias para que sean aliadas de manera corresponsable con el aprendizaje de los estudiantes residentes. En este mismo sentido, la alternancia educativa requiere del cumplimiento de los protocolos y planes territoriales para el retorno gradual, progresivo y seguro.

Esta contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones de la Plataforma Convergencia del Banco Interamericano de Desarrollo, identificada con el número CO-L1229-P3366 de la vigencia 2021, el cual cuenta con no objeción del Banco y en el Plan Anual de Adquisiciones del Ministerio de Educación Nacional.

OBJETO

Acompañar la implementación de las estrategias educativas en establecimientos educativos focalizados que implementan la estrategia de permanencia “residencia escolar” en zonas rurales, con el fin de cualificar la atención educativa desde un uso significativo del tiempo escolar, promover y acompañar la permanencia escolar, la reducción de la deserción y el rezago de los estudiantes.

ALCANCE DEL OBJETO

El objeto de la presente contratación se desarrolla a través de las siguientes líneas de acción:

- La primera orientada al fortalecimiento de 268 residencias escolares focalizadas (241 financiadas con recursos del MEN y 27 financiadas con recursos por parte de la Fundación PLAN), a través de la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales logrados a través de los contratos 1133526 de 2019 y 1828850 de 2020, en un proceso de capacitación que corresponde a aprender haciendo a través de 13 sesiones virtuales de 3 horas cada una, dirigidos a los directivos docentes, docente de la sede con RE y al adulto responsable o cuidador en la misma.
- La segunda diseñada para implementar un esquema de asesoría y acompañamiento pedagógico y curricular con los docentes y directivos docentes de los 232 Establecimientos Educativos con residencia escolar, a través de un proceso de formación mediante 9 sesiones virtuales de 3 horas cada uno.
- La tercera dirigida al fortalecimiento de las 24 Entidades Territoriales Certificadas en Educación, a través de 3 procesos de formación virtual, uno dirigido a los profesionales técnicos responsables de las residencias escolares en la aplicación de las guías de acompañamiento a las residencias escolares; el otro orientado a los profesionales financieros o que hagan sus veces en la ETC para capacitarlos en el fondeo de recursos para mejorar las residencias en aspectos relacionados con infraestructura, dotaciones y aspectos técnicos, y otro más diseñado para los profesionales que lideran el proceso de Jornada Única en la ETC.

En la actualidad, el 48% de las residencias escolares está ubicado en las zonas rurales de 29 Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y de acuerdo con el reporte en el sistema de matrícula SIMAT con corte a noviembre de 2020, se encuentran concentrados en los Departamentos del Meta, Caquetá, Vaupés, Putumayo, Guaviare, Vichada, Guainía y Casanare, situación que confirma el carácter eminentemente rural de esta estrategia de permanencia al posicionarse como alternativa para acceder y permanecer en el sistema educativo, en este sentido las acciones se focalizarán en 24 ETC ubicadas en 19 departamentos y 86 municipios, atendiendo a un total de 232 Establecimientos Educativos, con sus 2.132 Sedes Educativas, en que se encuentran incluidas las 268 residencias escolares focalizadas (241 financiadas con recursos del MEN y 27 financiadas con recursos por parte de la Fundación PLAN). Se proyecta que a través de este proyecto se beneficien 20.032 estudiantes residentes y 43.414 estudiantes no residentes.

OBLIGACIONES

LA FUNDACIÓN PLAN desarrollará las siguientes obligaciones:

1. Capacitar a los directivos docentes de los establecimientos educativos focalizados con Residencia Escolar, los docentes de las sedes con residencia escolar y los adultos responsables de las mismas, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 1 del anexo técnico. El proceso se desarrollará a través de 13 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.
2. Realizar un (1) encuentro nacional virtual de Residencias Escolares, con la participación de (29) secretarios de educación, un representante de una residencia por ETC (29), un docente por residencia escolar (585) un estudiante residente por ETC (29), profesionales del MEN (30), para un total aproximado de 702 participantes. Únicamente para efectos de esta obligación se solicita la participación o vinculación del total de las 29 ETC que cuentan con residencia escolar, sin embargo, para las demás acciones descritas en este contrato se contempla la participación de las 24 ETC focalizadas.
3. Fortalecer las capacidades de los directivos docentes y docentes de las sedes educativas focalizadas de los establecimientos educativos con Residencia Escolar, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 2 del anexo técnico. El proceso se desarrolla a través de 9 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.
4. Capacitar a los profesionales técnicos responsables de la estrategia residencia escolar de las ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea de acción 3.1 del anexo técnico. El proceso se desarrollará a través de 4 sesiones de 3 horas y 3 seguimientos.
5. Capacitar a los profesionales financieros o que hagan sus veces de la ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea 3.2 del anexo técnico. El proceso se desarrolla en 7 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.
6. Orientar a los profesionales responsables de liderar la Jornada Única en las ETC focalizadas, según lo enunciado en la Línea 3.3 del anexo técnico. El proceso se desarrolla en 6 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.
7. Gestionar recursos adicionales por valor de CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$147.884.772) con el objeto de ampliar el alcance del proyecto y lograr un mayor beneficio para la población objetivo.
8. Dar cobertura a 27 residencias escolares con recursos propios de la Fundación PLAN, sin que esto afecte el equilibrio económico del contrato, debido a que corresponde a un valor agregado del contratista.

Nota:

El Contratista se obliga a desarrollar el fortalecimiento de capacidades en las condiciones definidas en el anexo técnico y en el anexo de presupuesto.

En caso de que el Gobierno Nacional establezca restricciones de movilidad por causa del COVID 19, distintas a las que están definidas a la fecha de firma del contrato que impidan la implementación de dichas estrategias en las condiciones definidas en el anexo técnico, el contratista deberá

implementar acciones técnicas complementarias de acompañamiento virtual con el fin de desarrollar las estrategias de acompañamiento bajo las nuevas restricciones.

En este sentido, el contratista deberá presentar para aprobación del supervisor del contrato:

- a) Las acciones técnicas complementarias para fortalecer el acompañamiento virtual; y
- b) El costo de la implementación de dichas acciones, el cual no deberá exceder el valor destinado para viajes y gastos de desplazamiento establecidos en la propuesta económica del contratista. Este costo deberá estar soportado en un proceso de cotización de hasta 3 proveedores que desarrollen acciones similares a las propuestas por el contratista, con el fin de establecer su valor de mercado.

Si el costo de la implementación de las acciones técnicas complementarias para fortalecer el acompañamiento virtual es menor al establecido en el presupuesto para el rubro de viajes y viáticos, las partes se obligan a revisar el presupuesto y generar las modificaciones a las que haya lugar.

PRODUCTOS:

Primer informe de avance:

1. Entregar el Plan de trabajo de acuerdo con las líneas establecidas en el anexo técnico y cronograma para el desarrollo del proyecto, aprobado por el MEN.
2. Presentar las evidencias de contratación de los líderes técnicos, establecidos en el equipo de trabajo requerido.
3. Entregar los guiones metodológicos de la primera sesión establecida para el proceso de formación de los participantes de la línea 1, de la línea 2, de la línea 3.1 y línea 3.3.

Segundo informe de avance:

1. Entregar las evidencias del proceso de formación del talento humano contratado para la implementación de la estrategia de fortalecimiento (tales como agenda de formación, listados de asistencia, entre otros)
2. Entregar evidencia de la socialización in situ del proyecto a cada una de las Entidades Territoriales Certificadas focalizadas (tales como agenda del encuentro, acta de compromisos firmada por las partes asistentes)
3. Entregar la evidencia de visita in situ a por lo menos una Residencia Escolar por cada Entidad Territorial Certificada focalizada (tales como agenda de la visita, acta de visita firmada por las partes asistentes)
4. Entregar los resultados de la lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento, de la línea 2 del presente contrato, en los establecimientos educativos focalizadas
5. Presentar y entregar el Modelo de proyecto tipo para el fortalecimiento (en infraestructura, dotaciones y técnico) integral de las Residencias Escolares, para ser presentado por las ETC para acceder a diferentes fuentes de recursos de regalías, obras por impuestos, cooperación entre otros, a nivel municipal y/o departamental

Tercer informe de avance:

1. Entregar los resultados de la autoevaluación y formulación del plan de fortalecimiento de los componentes: administración y gestión, familia comunidad y redes, salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección en las residencias escolares focalizadas
2. Presentar las evidencias de la aplicación de la guía de acompañamiento de las Entidades Territoriales Certificadas, según lo establecido en la línea 3.1 del anexo técnico. (tales como registro fotográfico, actas, listados de asistencia, formatos diligenciados, entre otros)
3. Presentar los Planes de inversión en las residencias escolares que a la fecha del tercer informe de avance hayan sido formulados o ajustados juntamente con los profesionales responsables del tema financiero en las ETC.
4. Entregar avances del proceso de acompañamiento a las ETC en el fortalecimiento pedagógico y curricular en Jornada Única, promoviendo la incorporación en el plan de mejoramiento de JU.

Cuarto informe de avance:

1. Entregar la Autoevaluación de 268 Residencias Escolares (241 financiadas por el MEN y 27 por parte de la Fundación PLAN), el plan de fortalecimiento formulado con proyección al 2022, articulado al Plan de Alternancia.
2. Entregar las Memorias con los resultados del encuentro nacional de residencias
3. Entregar los resultados del proceso de acompañamiento a las ETC en el proceso de fortalecimiento de las Residencias Escolares.
4. Entregar los Planes de inversión finales por ETC
5. Entregar los resultados del proceso de acompañamiento a las ETC en el fortalecimiento pedagógico y curricular en Jornada Única, promoviendo la incorporación en el plan de mejoramiento de JU.
6. Entregar del reporte de acompañamiento a los Establecimientos Educativos que formularon, actualizaron y/o reestructuraron su plan de fortalecimiento o tránsito hacia la Jornada Única y fortalecimiento pedagógico para la alternancia.
7. Informe de los ejercicios de análisis de la inversión por ETC dirigida a las residencias escolares de los años en que se cuente con esta información y en que sea posible ver reflejados los recursos del FOSE dirigidos a los estudiantes residentes y de regalías destinados a las residencias escolares, y de ser posible los FOME para la alternancia educativa.
8. Entregar los Proyectos elaborados y gestionados ante organismos públicos, privados, nacionales o internacionales para el fondeo de recursos técnicos y/o financieros para el fortalecimiento de las residencias escolares en aspectos de infraestructura, dotaciones y técnico, uno por ETC

GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar informes de ejecución de cada uno de los pagos.
2. Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Básica Jurídica emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.

3. Garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información proporcionada por el Ministerio de Educación Nacional, así como de la totalidad de la información producida con ocasión del ejercicio de su labor.
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.
5. Colaborar con el MEN en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.
6. Utilizar la imagen del MEN de acuerdo con los lineamientos establecidos por este, salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Mantener y retener, de conformidad con la ley 594 de 2000 - Ley General de Archivo- y demás normatividad que rige la materia, los archivos que contengan la información sobre la ejecución de este proyecto y sobre los pagos recibidos, incluyendo recibos originales y toda la documentación relevante relacionada con materiales, contratación, bienes y servicios adquiridos para el proyecto, entre otros. Y entregar una vez finalizado el plazo del contrato y de acuerdo con las normas de archivo nacional al Ministerio de Educación Nacional, los documentos que en desarrollo del contrato se le hayan entregado e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones. Para lo cual, el supervisor del contrato hará entrega de los lineamientos, formatos y procedimientos de gestión documental que se requieran.
8. Garantizar todas las condiciones administrativas, técnicas, tecnológicas y de logística adoptando los protocolos de bioseguridad correspondientes, para cumplir con el objeto y las obligaciones.
9. Atender las directrices y línea técnica establecidas por la Dirección de Cobertura y Equidad del Ministerio de Educación Nacional, y hacer uso de la documentación suministrada.
10. No utilizar los pagos realizados por EL MINISTERIO para otros fines diferentes a los señalados en el presente contrato.
11. Reportar al Supervisor del contrato cualquier situación que afecte la ejecución del mismo.
12. Asumir con recursos del contrato, los costos de desplazamiento, hospedaje y todos los gastos necesarios para el acompañamiento en campo, procurándose la austeridad del gasto y el análisis de costos.
13. No contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2. Vigilar la ejecución del contrato a través del supervisor que se designe o a través de la interventoría que se contrate.
3. Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.
4. Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.
6. Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.
7. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.
8. Verificar que el personal contratado cumpla con los perfiles establecidos en los estudios en los documentos previos.

2. LISTADO DE IMPUESTOS Y RETENCIONES APLICABLES AL CONTRATO:

- IVA 19%

Las retenciones que aplican son las siguientes:

- a) 15% sobre el valor del IVA
- b) ICA DEL 9.66*1000

Los impuestos y deducciones se realizan con base en las facturas y soportes presentados por el CONSULTOR y conforme a las disposiciones legales que apliquen al momento de gestionar cada trámite de pago.

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El Contrato CO1.PCCNTR.2417016 es imputado presupuestalmente con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 8 de enero de 2021, por valor inicial de \$1.729.999.998 de los cuales se utilizará su totalidad.

4. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. Las partes acuerdan que el presente contrato se liquidará de común acuerdo, mediante la suscripción de un acta de liquidación bilateral entre EL MINISTERIO y el CONSULTOR dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de terminación del contrato.

5. INFORMES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. Para la autorización de cada pago pactado el supervisor deberá rendir un informe de ejecución del contrato.

6. INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE, PERSONAL DE LA CONTRAPARTE Y LUGAR DE LOS SERVICIOS

- 6.1 El Consultor prestará los Servicios en el/los siguiente(s) lugar(es): Bogotá D.C.
- 6.2 Servicios, facilidades y propiedades que el Contratante pondrá a disposición del Consultor:
No Aplica
- 6.3 El Consultor tendrá acceso a los lugares que requiera para la prestación de los Servicios que se mencionan arriba.

- 6.4 Personal profesional y de soporte de la contraparte que el Contratante ha asignado al equipo del Consultor: No aplica
- 6.5 El Representante Autorizado del Contratante durante la ejecución de este Contrato es: CONSTANZA LILIANA ALARCÓN PÁRRAGA – Viceministra de Educación Preescolar Básica y Media, calarcon@mineducacion.gov.co o quien haga sus veces.

Apéndice B – Expertos Clave y Hojas de Vida

Composición del Equipo, Trabajo y Datos

N°	Nombre	Información del Experto en cada Entregable o Tarea ⁴	Total datos en tiempo en Meses ⁵							
		Posición	Línea 1		Línea 2		Línea 3	Base ⁶	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE										
K-1	María Amparo Arana Lasso	Coordinador nacional – Gerente de proyecto	X		X		X			8 meses
K-2	Mónica Gelvez Pinzón	Líder operativo – subgerente operativo	X		X		X			8 meses
K-3	Niny Johanna Sánchez	Líder técnico – subgerente técnico	X		X		X			8 meses
					Subtotal			3		8 meses
PERSONAL NO CLAVE										
N-1	Por definir	Profesional salud y nutrición	X		X		X			8 meses
N-2	Por definir	Profesional gestión del riesgo	X		X		X			8 meses
N-3	Por definir	Profesional componente pedagógico (3 personas)	X		X		X			8 meses
N-4	Por definir	Profesional componente familia	X		X		X			8 meses
N-5	Por definir	Profesional componente administración y gestión financiera (2 personas)	X		X		X			8 meses
N-6	Por definir	Profesional en tema de género	X		X		X			8 meses
N-7	Por definir	Profesional de comunicaciones	X		X		X			7 meses
N-8	Por definir	Profesionales en campo (32 personas)	X		X					7 meses

⁴ Para trabajos de Suma Global, escriba “X” para identificar cuál Experto Clave o Experto No Clave participa en cada Entregable o Tarea. Para trabajos por Tiempo Trabajado, escriba información en días o meses.

⁵ Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización.

Para trabajos por Tiempo Trabajado: Un (1) mes equivale a veintidós (22) días laborables (facturables). Un día laborable (facturable) no debe ser de menos de ocho (8) horas laborales (facturables).

⁶ “Base” significa trabajo en la oficina del país de residencia del experto. Trabajo de “campo” significa trabajo realizado en el país del Contratante o en cualquier otro país fuera del país de residencia del experto, a solicitud del Contratante.

N-9	Por definir	Profesional monitoreo y evaluación	X	X	X		7 meses
N-10	Por definir	Analista de proyecto (2 personas)	X	X	X		8 meses
N-11	Por definir	Analista financiero	X	X	X		8 meses
N-12	Por definir	Auxiliar en gestión documental	X	X	X		3 meses
				Subtotal		47	8 meses
				Total		50	8 meses

Se adjuntan Hojas de Vida actualizadas y firmadas por los respectivos Expertos Clave.

Apéndice C – Desglose del Precio de Contrato⁷

Remuneración (Tarifa de los Expertos/Honorarios)

No.	Cargo/Título	Nombre	Tarifa del Experto (por mes/día/hora) ⁸ en moneda		Unidades de Tiempo (número de meses/días/horas)		Total (cantidad y moneda)
K ⁹ -1	Coordinador nacional – Gerente de proyecto	María Amparo Arana Lasso	\$ 12.682.076		8 meses		COP \$101.456.608
K-2	Líder operativo – subgerente operativo	Mónica Gelvez Pinzón	\$ 6.776.264		8 meses		COP \$54.296.912
K-3	Líder técnico – subgerente técnico	Niny Johanna Sánchez	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$33.547.312
N ¹⁰ -1	Profesional para la implementación del componente salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$33.547.312
N-2	Profesional para la implementación del componente ambientes y gestión del riesgo	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$33.547.312
N-3	Profesional para la implementación del componente pedagógico y vida cotidiana (3 personas)	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$100.468.336
N-4	Profesional para la implementación del componente familia, comunidad y redes, y gestión emocional	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$33.547.312
N-5	Profesional para la implementación del componente administración y	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$67.007.824

⁷ Cuando se utilice para trabajos de Suma Global, la información en esta Forma solo será utilizada para demostrar la base del cálculo del monto tope del Contrato e impuestos aplicables. Esta Forma no podrá ser utilizada para pagos bajo contratos de Suma Global.

⁸ Los meses se cuentan a partir del comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a veintidós (22) días laborables /facturables). Un día laborable (facturable) no será de menos de ocho (8) horas laborables (facturables).

⁹ “K-...” se refiere a “Experto Clave”

¹⁰ “N-...” se refiere a Experto No Clave

	gestión financiera, planes y proyectos de inversión para la mejora de las residencias escolares (2 personas)						
N-6	Profesional en el tema género	Por definir	\$ 4.182.564		8 meses		COP \$33.547.312
N-7	Profesional de apoyo en la implementación plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar	Por definir	\$ 3.601.189		7 meses		COP \$25.295.123
N-8	Profesionales para la implementación del proyecto en campo (32 personas)	Por definir		\$ 2.822.428		7 meses	COP \$632.310.691
N-9	Profesional especializado en Monitoreo y Evaluación	Por definir	\$ 3.601.189		7 meses		COP \$25.295.123
N-10	Analista de Proyecto (2 personas)	Por definir	\$ 2.822.428		8 meses		COP \$45.245.649
N-11	Analista Financiero	Por definir	\$ 2.822.428		8 meses		COP \$22.666.225
N-12	Auxiliar en gestión documental	Por definir	\$ 1.594.971		3 meses		COP \$4.871.713
		(1A) Subtotal Remuneración/Tarifas:					COP \$1.246.650.764
		(1B) Impuestos Indirectos Locales sobre Remuneración son asumidos por el Consultor					incluido IVA

TOTAL MONTO DEL CONTRATO - CONTRATO DE SUMA GLOBAL

(3A) Cronograma de Pagos para Entregables:		Moneda	Monto
1.	Primer Pago por concepto de 25% del valor del contrato contra entrega del primer informe de avance en la fecha indicada por el MEN durante el mes de junio de 2021, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Pesos colombianos	\$432.500.000
2.	Segundo Pago por concepto de 30% del valor del contrato, contra entrega del segundo informe de avance en la fecha indicada por el MEN durante el mes de agosto de 2021, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Pesos colombianos	\$518.999.999
3.	Tercer Pago por concepto de 30% del valor del contrato, contra entrega del tercer informe de avance en la fecha indicada por el MEN durante el mes de octubre de 2021, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Pesos colombianos	\$518.999.999
4.	Cuarto Pago por concepto de 15% del valor del contrato, contra entrega del cuarto informe de avance en la fecha indicada por el MEN durante el mes de diciembre de 2021, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	Pesos colombianos	\$259.500.000
n.	(3B) Impuestos Indirectos Locales pagados: Consultor ¹¹	Pesos colombianos	El valor del contrato incluye IVA, y demás impuestos y retenciones que apliquen a la Fundación PLAN

¹¹ Los impuestos y deducciones se realizan con base en las facturas y soportes presentados por el CONSULTOR y conforme a las disposiciones legales que apliquen al momento de gestionar cada trámite de pago.

Anexo técnico

ANTECEDENTES

El Plan Nacional de Desarrollo “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” 2018-2022 establece en su Objetivo 4: Más y mejor educación rural, que “se definirá e implementará una Política de Educación Rural con el fin de reducir brechas y de mejorar el acceso y la calidad de la educación inicial, preescolar, básica y media en las zonas más apartadas del país”. Para ello, es importante el fortalecimiento y la articulación de los diferentes componentes del sistema educativo en torno al acceso, permanencia, pertinencia y calidad de la educación en las ruralidades del país y al fomento del desarrollo regional. Teniendo en cuenta que esto parte de reconocer las brechas de desigualdad, así como las oportunidades que ofrecen las ruralidades para transformar el país, es importante generar desarrollo sostenible, desde el reconocimiento del valor de la diversidad étnica, el patrimonio cultural, la participación social, la reconciliación y la consolidación de la paz en el territorio.

El Plan de Desarrollo 2018-2022 y el Plan Decenal de Educación 2016-2026, definen como desafío estratégico dar prioridad al desarrollo de la población rural a partir de la educación reconociendo como elementos claves, una estrategia de generación de conocimiento que integra la investigación, la lectura de las potencialidades y limitaciones del territorio, el desarrollo de sistemas de información adecuados a la movilidad de las familias, la flexibilización de modalidades y la inversión para la provisión de bienes públicos, así como la formación docente.

A nivel pedagógico en el sistema educativo el énfasis está en la observación de la riqueza educativa de los contextos, la recuperación de los saberes locales y ancestrales, así como, el fomento de la educación inicial y la creación de mecanismos de articulación de actores en torno a lo educativo, y el fortalecimiento a la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de Modelos Educativos Flexibles. El aseguramiento de la calidad, la pertinencia, el fortalecimiento y la cualificación de los Internados para transformarlos en Residencias Escolares con el desarrollo de proyectos integrales con el sector productivo y desarrollo de competencias ciudadanas. La meta para el cuatrienio 2018-2022 es contar con el 50% de las residencias escolares fortalecidas y cualificadas en el servicio educativo.

Además, el Ministerio de Educación Nacional avanza en la definición del marco normativo que regula el funcionamiento de las Residencias Escolares y en la definición conjunta con las Entidades Territoriales Certificadas en educación, de acciones que fortalezcan esta oferta educativa como estrategia de acceso y permanencia con el objetivo de favorecer el logro de las trayectorias educativas completas.

La Nación, a través del Ministerio de Educación Nacional, suscribió el 31 de enero de 2020 el Contrato de Préstamo 4902/OC-CO con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID-, para ejecutar el “*Programa de Apoyo para las mejoras de las trayectorias educativas en zonas rurales focalizadas*”.

Este Programa tiene una importancia estratégica en el logro de los objetivos plasmados en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “*Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad*” que establece como una prioridad

del Gobierno Nacional lograr “*más y mejor educación rural*”. Lo cual encuentra justificación en que la educación inicial, preescolar, básica y media en los municipios rurales presenta importantes rezagos con respecto de los resultados educativos alcanzados en las áreas urbanas.

Teniendo en cuenta los objetivos definidos en el Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del documento CONPES 3970 del 13 de septiembre de 2019, y del Contrato de Préstamo No. 4902/OC-CO, se desarrolla el “*Programa de apoyo para la mejora de las trayectorias educativas en zonas rurales focalizadas*”, previendo la formulación e implementación de líneas estratégicas que coadyuven a la ejecución de políticas educativas en zonas rurales. Para el desarrollo del Programa se establecieron los siguientes objetivos específicos: (i) fortalecer la gestión de aula rural; (ii) mejorar la práctica docente rural haciéndola más pertinente y contextualizada; y (iii) mejorar los ambientes de aprendizaje a través de la dotación de mobiliario y textos.

Bajo estas líneas de acción, con el fin de alcanzar los objetivos señalados, el Programa comprende estrategias educativas para zonas rurales, definidas en tres (3) componentes, dentro de los cuales, el Componente 1 del Programa “*Estrategias Educativas Rurales*” y el Componente 2 “*Formación Inicial y en Servicio de Educadores Rurales*”, responden al primer y segundo objetivo, y buscan contribuir al fortalecimiento de las competencias y de la práctica docente rural mediante la implementación de estrategias educativas rurales tales como orientaciones pedagógicas, procesos de acompañamiento a sedes educativas y la cualificación de educadores de residencias escolares ubicadas en zonas rurales focalizadas para el mejoramiento de los desafíos educativos.

En atención a estos objetivos y al análisis de la situación nacional generada por la emergencia sanitaria derivada por el coronavirus en que continúa el país, y tomando en cuenta prioridades estratégicas del Ministerio de Educación Nacional, con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo realizado a través del contrato de préstamo 4902/OC-CO, se apoya para dar cumplimiento de las metas establecidas para el sector educativo con sujeción a sus políticas y procedimientos.

En el marco de la emergencia por COVID-19 y para lograr el fortalecimiento y cualificación de las residencias escolares, como estrategia de permanencia escolar en los establecimientos educativos de áreas rurales y rurales dispersas, es necesario que a través de distintas estrategias y con diferentes actores institucionales y sociales, el MEN despliegue un conjunto de medidas diversas y articuladas; además de fortalecer las acciones para asegurar el aumento de la cobertura educativa con calidad, reforzar las estrategias de transporte y alimentación escolar, aumentar la conectividad de las instituciones educativas, fortalecer formación en educación artística, científica, deportiva y cultural, favorecer las capacidades en materia de reconciliación y convivencia, robustecer la infraestructura educativa, y la capacidad institucional y territorial; así como garantizar la formación integral, pertinente, continua y oportuna de los docentes, directivos docentes y personal administrativo que se desempeña en torno a los establecimientos educativos, sedes y residencias escolares.

Las Residencias Escolares hacen parte de la oferta de un Establecimiento Educativo (EE) autorizado por la Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC), durante el calendario académico, para niños, niñas,

adolescentes y jóvenes que habitan zonas rurales dispersas, de compleja movilidad, o con ausencia de la oferta educativa convencional y requieren de esta estrategia para permanecer dentro del sistema escolar y lograr su trayectoria educativa completa, encontrando un entorno en el que se puedan alojar, alimentar, recibir cuidados, disfrutar de bienes culturales, recrearse, hacer deporte, convivir y ser acompañado de personas idóneas para potenciar su desarrollo.

Estas condiciones de ser estudiantes residentes en lapsos que pueden ser de semanas o meses exigen otras acciones y comprensiones donde encuentren posibilidades no sólo para acceder y permanecer en la educación sino también para desarrollarse plenamente desde un aprendizaje del ser, del hacer, del vivir juntos y del conocer; logrando ampliar la mirada de sí mismos, de los otros, de su entorno y aportando a la construcción de sus proyectos de vida.

Desde el enfoque de atención integral, en armonía con la Política Pública de Infancia y Adolescencia 2018-2030, el Ministerio de Educación Nacional ha avanzado en la consolidación de la propuesta de lineamientos técnicos y operativos para las Residencias Escolares, organizados en torno a 6 componentes que vistos de manera interrelacionada favorecen el desarrollo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las residencias. Los seis componentes son: 1) ambientes escolares, se refiere a las acciones y condiciones de la infraestructura y dotación de mobiliario; 2) administrativo y de gestión, incorpora la asignación de recursos del SGP y su seguimiento, así como la asistencia técnica a las residencias y ETC; 3) pedagógico, hace referencia a la armonización de la propuesta pedagógica y con los demás componentes de la estrategia, en particular el de vida cotidiana en torno al uso creativo del tiempo, modelos educativos flexibles, jornada única, dotación de material pedagógico y proyectos pedagógicos productivos; 4) vida cotidiana, contempla lo relacionado con la convivencia, las competencias socioemocionales, el desarrollo de actividades y proyectos en artes, deportes, patrimonio, entre otros; 5) salud y nutrición, contempla las acciones y pautas en torno a los hábitos de vida saludable, la alimentación y los usos de cada región y los requerimientos nutricionales; y 6) familia, comunidad y redes, reconoce la importancia de la vinculación de las familias y comunidades con los estudiantes y su papel protagónico, la articulación con instituciones y redes territoriales que favorezcan la garantía de derechos.

La Residencia Escolar, contempla entre otros, el alojamiento, la alimentación, el cuidado y las actividades orientadas de vida cotidiana después de la jornada escolar. Se implementa en el establecimiento educativo una vez termina la jornada escolar. Está contemplada en su proyecto educativo institucional y es autónomo respecto de los establecimientos educativos. Sus dinámicas se enmarcan ya no en lo académico y curricular sino en la vida cotidiana y en el fortalecimiento de la persona y la construcción de su proyecto de vida.

En la actualidad, esta estrategia de residencia escolar que busca fomentar la permanencia se implementa en 29 Entidades Territoriales Certificadas en Educación – ETC-: Amazonas, Arauca, Bolívar, Boyacá, Caquetá, Casanare, Cauca, Cesar, Ciénaga, Florencia, Guainía, Guaviare, Huila, Ipiales, La Guajira, Magdalena, Maicao, Meta, Nariño, Putumayo, Quindío, Risaralda, Santa Marta, Santander, Tolima, Uribía, Vaupés, Vichada y Yopal. El SIMAT con corte a 30 de noviembre de 2020 reporta que existen 585 sedes educativas con el servicio de residencia escolar, que registran 35.460 estudiantes residentes. En relación

con el componente étnico el 51% de los estudiantes residentes pertenecen a la población mayoritaria; el 49,5% a población indígena; el 1% a negritudes y afrodescendientes y el 1,5% restante a otras etnias (SIMAT, nov. 2020). Con respecto a su ubicación, el 70% de las residencias escolares están ubicadas en territorios de población mayoritaria y el 30% en resguardos indígenas (Diagnóstico de internados Escolares 2019, UPN, Convenio 113 de 2019).

El proceso de fortalecimiento de la estrategia de permanencia “residencias escolares”, se adelantó mediante el Convenio No. 1133526 en la vigencia 2019 con la Fundación PLAN, realizando una consulta en torno a la situación de la estrategia de residencias escolares, en la que participaron 430 integrantes de la comunidad educativa como los directivos docentes, adultos cuidadores y 222 niños, niñas y adolescentes estudiantes residentes, de 40 residencias. Los resultados de esta consulta visibilizan la necesidad de ordenar las acciones y atenciones adicionales que se ofrecen en las residencias escolares para responder a las condiciones de convivencia y permanencia de los estudiantes residentes. Algunas de las acciones o atenciones a las que los estudiantes se refirieron, son el fortalecimiento de la relación familias – escuela – residencia; en términos de la salud, la importancia de una alimentación balanceada o la presencia de personal capacitado en primeros auxilios; el fomento de capacidades de tutores o cuidadores permanentes para guiar actividades lúdicas y didácticas, artísticas y de intercambio cultural; el acceso a una biblioteca; las condiciones de los dormitorios y la dotación para ciencia y tecnología, el acompañamiento para el uso creativo del tiempo.

De acuerdo con los resultados de la consulta, en el marco de este contrato se generaron los siguientes productos: *“Orientaciones para la formulación del componente de vida cotidiana, la ruta pedagógica y metodológica para la implementación del componente de vida cotidiana en los internados escolares en general y para los internados escolares intervenir, y finalmente se hizo un pilotaje de la ruta pedagógica y metodológica en otras 6 residencias escolares”*.

Así mismo, a través del convenio 113 de 2019 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad Pedagógica Nacional se elaboró el diagnóstico de 536 residencias escolares, el cual constituye un insumo fundamental para orientar acciones de fortalecimiento y mejora de la calidad del servicio. Su principal producto es el documento final de Diagnóstico de la Implementación de las Residencias Escolares y las bases de los datos resultados de la encuesta.

En la vigencia 2020 a través del contrato 1828850 celebrado con la Fundación PLAN, cuyo propósito principal fue la construcción de lineamientos y metodologías, se desarrollaron las siguientes líneas de acción,

- Fortalecimiento de los lineamientos técnicos y operativos para la atención en las residencias escolares, en la cual se logró la definición de los lineamientos técnicos y operativos para la atención en residencias escolares desde los 6 componentes de atención, la metodología y herramientas para el proceso de autoevaluación de los componentes de atención de las residencias, documento guía para el acompañamiento a la autoevaluación de las residencias, por parte de las ETC.
- Fortalecimiento y cualificación de los establecimientos educativos que cuentan con la estrategia de residencia escolar, en la cual se logró la construcción de la guía con metodología y herramientas para

el proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias escolares, y el documento guía para el acompañamiento al proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias, por parte de las ETC, así como el plan de comunicación para la creación y difusión de contenidos para el bienestar y la permanencia escolar durante el periodo de emergencia, así como el esquema de asesoría pedagógica a los docentes y directivos docentes, para que realicen el acompañamiento y seguimiento pedagógico de los estudiantes bajo circunstancias de trabajo en casa, alternancia o retorno.

- Fortalecimiento territorial y apoyo a los establecimientos educativos para el acompañamiento al retorno de los estudiantes residentes, con el fin de prevenir la deserción escolar, en la cual se elaboró un documento de recomendaciones para el retorno y reducción de la deserción de los estudiantes residentes posterior a una emergencia, un protocolo de uso de elementos de desinfección y acondicionamiento sanitario de áreas y superficies en las residencias escolares, acorde con los lineamientos emitidos por la autoridad competente, y un Protocolo de evaluación y manejo de riesgos y amenazas biológicas y sanitarias en residencias escolares.

Realizadas las actividades anteriores, se requiere dar continuidad en 2021 al proceso adelantado a través de la difusión e implementación de cada uno de los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales logrados en el contrato 1828850 en cada Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC) y cada Establecimiento Educativo con Residencia Escolar focalizados. Por lo anterior, se considera que el éxito de tal despliegue y apropiación solo puede ser garantizado por la Fundación PLAN, toda vez que cuenta con el dominio técnico y operativo, pues construyó junto al MEN el sentido, propósito y alcance de cada uno de los desarrollos enumerados. En este sentido, se considera necesario que se realicen procesos de capacitación y aplicación de estas herramientas con los actores involucrados en la estrategia, tanto del nivel de la Entidad Territorial Certificada en Educación (ETC), como del Establecimiento Educativo (EE) con Residencia Escolar (RE), por lo cual se requiere de la experticia de la Fundación PLAN, por ser quien logró tales construcciones conceptuales y metodológicas contando así con la idoneidad para realizar los procesos de capacitación en la especificidad requerida.

A partir de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud, y las directrices emitidas en las Circulares 11 del 9 de marzo (conjunta entre Ministerio de Salud y Ministerio de Educación), 019 del 14 de marzo y 020 del 16 de marzo de 2020, 021 del 17 de marzo, así como las Directivas 05 del 25 de marzo y 09 del 7 de abril de 2020 del Ministerio de Educación, se dispuso con las ETC en Educación y en aras de la protección de la vida, la prevención, contención y mitigación del contagio por COVID-19 la reprogramación del calendario académico entre otros asuntos, proyectando el retorno a aulas de manera progresiva y alterna a partir del primer trimestre del 2021.

Atendiendo los retos anteriormente referenciados, se construye un marco estratégico a través de las siguientes líneas de acción, las cuales van dirigidos principalmente a 268 residencias escolares focalizadas y a los 232 Establecimientos Educativos a que corresponden:

- Línea de acción 1: implementación esquema fortalecimiento de las residencias escolares
- Línea de acción 2: implementación de un esquema de asesoría y acompañamiento pedagógico y curricular con los docentes y directivos docentes de los establecimientos educativos con

residencia escolar focalizados, para fortalecer la propuesta pedagógica y curricular en la implementación del esquema de alternancia educativa con énfasis en jornada única.

- Línea de acción 3: fortalecimiento de la gestión de las ETC

Es así como, la ejecución de las líneas de acción de la contratación propuesta se materializa en el fortalecimiento territorial y apoyo a los establecimientos educativos para el acompañamiento al retorno de los estudiantes residentes, con el fin de prevenir la deserción escolar.

Esta contratación se enmarca en los Componentes 1 y 2 del Contrato de Préstamo BID 4902/OC-CO, los cuales apuntan al fortalecimiento de la gestión de aula rural con un enfoque conceptual y metodológico para implementar estrategias educativas adaptadas a los ámbitos rurales y a mejorar la práctica docente rural haciéndola más pertinente y contextualizada, respectivamente. Específicamente a través del subcomponente 1.1. que busca contar con lineamientos que guíen a los establecimientos educativos para la prestación de un servicio educativo pertinente y de calidad en la ruralidad, y mediante el subcomponente 2.3 que busca contribuir al fortalecimiento de competencias de los docentes que prestan sus servicios en instituciones educativas de zonas rurales focalizadas.

Así, la ejecución del presente contrato contribuye directamente al cumplimiento de las metas planteadas en los componentes 1 y 2 de la matriz de resultados del Programa, orientadas a prestar asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de estrategias educativas rurales en educación inicial y educación media de manera articulada, y al acompañamiento prestado a sedes educativas para la implementación de las estrategias educativas rurales por parte de los docentes.

Desde esta perspectiva, se requiere que el Ministerio de Educación Nacional realice esfuerzos que le permitan desarrollar los objetivos y metas establecidos por el Gobierno Nacional en el Contrato de Préstamo 4902/OC-C, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Razón por la cual, para el fortalecimiento de la estrategia de permanencia “residencias escolares” iniciada en vigencia anterior, en el marco de la emergencia, se requiere contratar los servicios de una persona jurídica que cuente con la idoneidad y experiencia de valor excepcional, con el conocimiento de las políticas educativas, en el desarrollo de estrategias de fortalecimiento para continuar el enfoque técnico y el cumplimiento de las metas propuestas por la entidad pública de manera ágil y eficiente.

Ahora bien, con el fin de implementar medidas de acompañamiento y seguimiento social y emocional durante la emergencia, se hace necesario que los establecimientos educativos establezcan los medios de comunicación pertinentes que permitan el contacto, ya sea a través de llamada telefónica, correo electrónico, mensajería o cualquier medio de comunicación disponible con los estudiantes residentes, sus familias y comunidades. Además con estas acciones se fortalecen los procesos de planificación, ajuste y desarrollo de las estrategias pedagógicas de aprendizaje en casa, proporcionando las facilidades a los docentes y estudiantes residentes de herramientas pedagógicas y conectividad, para favorecer la autonomía y avances en el proceso de trabajo académico en casa, generando intercambios de

experiencias de vinculación, aprendizaje y seguimiento, así como la promoción de iniciativas de innovación y desarrollo pedagógico no presencial.

Es necesario que se establezcan medidas contextualizadas de flexibilización curricular del plan de estudios y del sistema de evaluación institucional hacia apuestas por la evaluación formativa, teniendo en cuenta las condiciones geográficas, étnicas, culturales, económicas y de acceso a la conectividad de los estudiantes residentes y sus familias que son inherentes del territorio; así mismo, definir estrategias de apoyo y acompañamiento a las familias para que sean aliadas de manera corresponsable con el aprendizaje de los estudiantes residentes. En este mismo sentido, la alternancia educativa requiere del cumplimiento de los protocolos y planes territoriales para el retorno gradual, progresivo y seguro.

JUSTIFICACIÓN

Para la implementación de los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales para el fortalecimiento técnico de la operación de las Residencias Escolares el Ministerio de Educación Nacional ha decidido contratar de nuevo a la Fundación Plan con el fin de dar continuidad a los servicios prestados satisfactoriamente en 2020, considerando que esta organización cuenta con experiencia excepcional e idoneidad, sustentada en:

- La experiencia específica en formulación de lineamientos técnicos para las residencias escolares, posee el contexto y capacidad técnica para el logro de lo esperado con el proyecto, puesto que en el año 2019 y hasta el primer trimestre de 2020, impulsó ejercicios de fortalecimiento a la comunidad educativa de establecimientos educativos con servicio de residencia escolar. En este proceso, la Fundación lideró procesos de asistencia técnica y formulación participativa de los lineamientos para el desarrollo del componente de vida cotidiana en las residencias, así como la validación de la propuesta de lineamientos técnicos generales construidos de manera preliminar por el MEN.
- La amplia experiencia realizando intervenciones de acompañamiento pedagógico a docentes en escuelas rurales, incluidos varios años de trabajo con aquellas que ofrecen el servicio de residencia escolar.
- La Fundación tiene más de una década ejecutando proyectos en los municipios objeto de esta intervención, que incluyen un relacionamiento cercano con las comunidades campesinas e indígenas de las zonas.
- Cuenta con un diagnóstico de las instituciones educativas a intervenir, lo cual genera para el MEN un diferencial, ya que posibilita la continuidad del enfoque técnico y el cumplimiento de las metas, siendo la forma más práctica de ejecutar el objeto contractual, en tanto desarrolla los principios de eficiencia y economía al permitir aprovechar un ejercicio pasado que dará un contexto y un punto de partida.
- Cuenta con desarrollos conceptuales y metodológicos acerca de las residencias escolares tales como los lineamientos técnicos y operativos para la atención en residencias escolares desde los 6 componentes de fortalecimiento, las herramientas para el proceso de autoevaluación y formulación de planes de fortalecimiento, la guía de uso pedagógico de la dotación para residencias escolares, productos estos logrados en con orientación del MEN en diferentes procesos contractuales.
- Cuenta con un conocimiento amplio y preciso de los contextos socioculturales y de la población a la cual va dirigida el proyecto objeto del presente contrato, ya que gracias a su experiencia excepcional en la zona, llegando a 26 Entidades Territoriales Certificadas en Educación, en las cuales ha impulsado redes locales que le permiten ensamblar equipos de trabajo y coordinar acciones con la oportunidad

requerida para la reapertura de establecimientos educativos que prestan el servicio de residencia escolar. La Fundación, ha desarrollado un enfoque de asistencia que le ha permitido el acompañamiento a la labor de enseñanza que realizan los líderes comunitarios, con perspectiva de garantizar el acceso y reducción de la deserción educativa, así como la nivelación de aprendizajes de los estudiantes. En este sentido, los equipos de la Fundación PLAN han trabajado en la implementación de estrategias como fortalecimiento a la formulación, implementación y monitoreo de Modelos Educativos Flexibles, Escuela Nueva y el Sistema de Autoaprendizaje Tutorial (SAT), los cuales permiten a los centros educativos responder de manera adecuada a las condiciones de trabajo en zonas alejadas de las cabeceras municipales, en donde sólo se cuenta con uno o dos profesores de base y los estudiantes tienen dificultades para completar su ciclo educativo básico.

- Cuenta con más de 50 años de experiencia trabajando con comunidades rurales y rurales dispersas en proyectos sociales y educativos. Su experiencia excepcional se justifica el conocimiento del territorio rural colombiano, y sobretodo en la experiencia reciente realizando acciones de gestión territorial, fortalecimiento institucional y acompañamiento pedagógico en establecimientos educativos, todo esto en coordinación con comunidades y autoridades locales para el fortalecimiento de las prácticas docentes contextualizadas al territorio. De esta experiencia, se resalta el trabajo realizado en 2019 bajo convenio 1133526 y en 2020 bajo contrato 1828850 celebrados con el MEN, donde impulsó ejercicios de fortalecimiento a la comunidad educativa en establecimientos educativos con servicio de residencia escolar (internados) ubicados en su gran mayoría en zonas rurales dispersas. De igual forma entre el 2016 y el 2018 impulsó diferentes acciones con entidades del Estado para mejorar la calidad de la atención que reciben las personas participantes en acciones de atención integral con énfasis educativo, Así como para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo en los establecimientos educativos a los que pertenecen.
- La situación de emergencia sanitaria actual representa un escenario de intervención adversa frente al que no existe experiencia específica previa. Sin embargo, ante la dinámica histórica de violencia que viene afectando los contextos escolares de las zonas rurales de trabajo y los bajos niveles de desempeño escolar, la Fundación PLAN ha generado conocimiento y cuenta con una experiencia excepcional en la implementación de esquemas de atención en situaciones de emergencia. En este contexto, la Fundación ha implementado proyectos en convivencia escolar y mejoramiento de prácticas educativas de enseñanza y aprendizaje orientados a la creación de entornos sanos y protegidos para la niñez que reduzcan riesgos y estimulan el desarrollo integral. De acuerdo con lo expuesto, la experiencia previa de trabajo en condiciones de adversidad y los resultados en materia de movilización de comunidades, incluyendo poblaciones indígenas, hacen de la Fundación Plan el ejecutor idóneo para esta iniciativa que pretende cualificar la atención para promover y acompañar la permanencia escolar, la reducción de la deserción y el rezago de los estudiantes residentes en el marco de la emergencia sanitaria generada por el COVID-19.

En el marco de lo expuesto, se suma la capacidad que tiene la Fundación para articular su experiencia con acciones de educación inclusiva, así como el respaldo y capacidad institucional y administrativa con la que cuenta para diseñar e implementar procesos de formación en temas especializados, conjunto que refuerza y soporta su experiencia excepcional e idoneidad en la materia del proyecto propuesto. Dicha experiencia excepcional e idoneidad para el desarrollo de la contratación fue presentada ante el BID y reconocida por este con ocasión de la no objeción otorgada a la contratación con la Fundación Plan en 2020, en la cual se contempló la opción de continuidad de sus servicios.

Como complemento de lo anterior, existe una clara y expresa correspondencia entre el objeto social de la Fundación y las funciones que la Ley le asignó al Ministerio de Educación Nacional, al contar con las herramientas para manejar y mitigar los eventos que pueden generar efectos adversos y de distinta magnitud en la ejecución del objeto.

ALCANCE DEL OBJETO

El contrato desarrollará 3 líneas de acción:

LINEA DE ACCIÓN 1: IMPLEMENTACIÓN ESQUEMA FORTALECIMIENTO DE LAS RESIDENCIAS ESCOLARES

El Ministerio de Educación Nacional es el encargado de definir e implementar la Política de Educación Rural con el fin de fomentar el desarrollo regional, reducir brechas y mejorar el acceso, permanencia y la calidad de la educación inicial, preescolar, básica y media en las zonas más apartadas del país.

En este sentido a través del convenio 1133526 del 2019 suscrito entre el MEN y Fundación Plan, se lograron los siguientes desarrollos conceptuales y metodológicos para el fortalecimiento de las residencias escolares:

- Lineamientos del componente de vida cotidiana
- Guía de uso pedagógico de los elementos entregados
- Caracterización de 46 residencias escolares

De otra parte, a través del contrato 1828850 del 2020 suscrito entre el MEN y Fundación Plan, se lograron los siguientes desarrollos conceptuales y metodológicos para el fortalecimiento de las residencias escolares:

- Documento de lineamientos técnicos y operativos para la atención en residencias escolares, que incluyen los 6 componentes de fortalecimiento: ambientes escolares; administrativo y de gestión; pedagógico; vida cotidiana; salud y nutrición; familia comunidad y redes, en versión final.
- Diseño e implementación del esquema de asesoría pedagógica a los docentes y directivos docentes, para que realicen el acompañamiento y seguimiento pedagógico de los estudiantes bajo circunstancias de trabajo en casa, alternancia o retorno.
- Metodología y herramientas para el proceso de autoevaluación en las residencias escolares.
- Guía con metodología y herramientas para el proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias escolares.
- Plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar
- Ficha de caracterización de 536 residencias escolares con diseñada, diagramada, a partir de la información recopilada en el marco del diagnóstico realizado por la UPN. Documento de análisis nacional y por ETC.
- Protocolo de uso de elementos de desinfección y acondicionamiento sanitario de áreas y superficies en las residencias escolares

- Protocolo de evaluación y manejo de riesgos y amenazas biológicas y sanitarias en residencias escolares
- Caja de herramientas digital aprobada por el MEN, que contiene todos los documentos, protocolos y guías, que fue entregada en USB a cada Residencia Escolar focalizada en el contrato señalado.

El reto para el año 2021 es el despliegue e implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados anteriormente, para hacer efectivo el fortalecimiento técnico de la operación de las Residencias Escolares, siempre con la finalidad de garantizar la protección y el goce efectivo de derechos de los estudiantes residentes, en ambientes que inspiran y promueven más y mejores aprendizajes, contribuyendo así a mejorar la calidad de la prestación del servicio educativo en el marco de la ruta de acogida, bienestar y permanencia escolar y a la prestación de un servicio educativo pertinente y de calidad en las ruralidades, asegurando una trayectoria escolar completa.

Para el logro de este reto se requiere que los Directivos docentes de los establecimientos educativos con Residencia Escolar, los docentes de las sedes con residencia escolar y los adultos responsables de las mismas (quienes pueden ser personas de la comunidad, o personas contratadas para esta labor o el docente de la sede), conozcan, comprendan y apliquen en su conjunto los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados. Para lo cual serán capacitados en un proceso orientado por la metodología de aprender haciendo, es decir adquirir el conocimiento sobre las herramientas y metodologías para luego aplicarlas directamente a su realidad en la Residencia Escolar, con sesiones de seguimiento al avance en esta comprensión y aplicación. De tal manera que al final del proceso cada residencia escolar contará con autoevaluación, plan de fortalecimiento formulado, con aplicación de los protocolos para el retorno y guías, así como la proyección de acciones hacia el año 2022.

Para desarrollar lo expuesto, es necesario diseñar y ejecutar dos visitas in situ, una al inicio del proyecto y otra de seguimiento en la mitad de la ejecución del proyecto. Tanto la primera como la segunda visita tendrán dos acciones una con la ETC y otra directamente en la Residencia Escolar seleccionada. En la primera visita se presenta el proyecto y se logran acuerdos para su ejecución con la ETC y se hace reconocimiento y acompañamiento técnico en una Residencia Escolar seleccionada con el Ministerio de Educación Nacional y la ETC. En la segunda visita se realiza seguimiento a la ETC y a la Residencia seleccionada con el objetivo de orientar y asesorar la ejecución del proyecto.

Para desarrollar lo expuesto, es necesario afianzar la gestión de conocimiento a partir de las lecciones aprendidas y buenas prácticas tanto de los procesos de fortalecimiento adelantados en 2019, 2020 y del presente proyecto 2021, para lo cual se realizará un encuentro nacional virtual de Residencias Escolares, con la participación mínimo de las siguientes personas: secretarios de educación (29), un representante de una residencia por ETC (29), un docente por residencia escolar (585) un estudiante residente por ETC (29), profesionales del MEN (30). Solamente para efectos de este encuentro se solicita la participación o vinculación del total de las 29 ETC que cuentan con residencia escolar, sin embargo, para las demás acciones descritas en este contrato se contempla la participación de las 24 ETC focalizadas

Acción estratégica:

Capacitar a los directivos docentes de los establecimientos educativos con Residencia Escolar, los docentes de las sedes con residencia escolar y los adultos responsables de las mismas, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 1 del presente anexo técnico, promoviendo su participación y empleando la metodología de aprender haciendo. El proceso se desarrollará a través de 13 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo, que incluyen los seguimientos, y una sesión de cierre y la construcción de un plan de trabajo para el 2022.

Durante el proceso se debe hacer énfasis a la preparación de la Residencia Escolar para el retorno de los estudiantes residentes, de una parte realizando las adecuaciones para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad necesarios, y de otra parte, se debe realizar un acompañamiento pedagógico para la permanencia de los estudiantes mientras retornan a las Residencias Escolares, la recuperación de aprendizajes y cierre de brechas, así como desde el componente de familia comunidad y redes, brindar soporte y motivación a éstas para disminuir la deserción causada por el impacto de la pandemia en la vida de las personas que proteja las trayectorias educativas de los estudiantes. Por lo cual de manera transversal en todas las sesiones y seguimientos se introducirá el tema de género, de gestión emocional, y la estrategia de comunicaciones con orientaciones para la alternancia y el retorno.

Para el logro de esta línea estratégica es necesario diseñar los guiones metodológicos de cada una de las sesiones y seguimientos para el proceso de formación de los participantes, de manera secuencial y coherente, en que se desarrollarán contenidos que permitan la implementación del proceso de autoevaluación de la Residencia Escolar, la formulación y ejecución del plan de fortalecimiento de la RE; así como, adecuaciones y aplicación particular en cada Residencia Escolar de los protocolos de bioseguridad para el retorno de los estudiantes residentes. En este sentido, el equipo de profesionales de campo del proyecto debe contar a su vez con la formación para la implementación de esta línea.

Tanto para las sesiones como para los seguimientos al avance en la implementación de los lineamientos, metodologías, protocolos y herramientas construidos en los procesos del 2019 y 2020, se pueden utilizar estrategias como audio conferencias, video conferencias, tutorías, ejercicios prácticos, guías de trabajo, trabajo autónomo por parte de los docentes, así como los medios que se estimen conveniente según la accesibilidad o conectividad a internet con que cuenten los participantes.

Previamente se debe establecer con cada Entidad Territorial Certificada en Educación y de acuerdo con la focalización, el directorio de los directivos docentes del Establecimiento Educativo con RE, docente de la sede educativa con RE y responsables de la RE y promover su participación; así como, establecer un cronograma con cada RE para la implementación de las herramientas y el logro de los productos del contrato.

Se debe promover y motivar la participación de los tres actores mencionados por RE, sin embargo, es posible que no se logre completamente, por lo cual se estima un equipo de campo de 15 profesionales

para realizar el proceso de formación de las 268 residencias escolares (241 financiadas por el MEN y 27 por parte de la Fundación PLAN), y un profesional pedagógico del equipo líder del proyecto.

El esquema operativo, será el siguiente:

- Cada profesional de campo será responsable en promedio de 18 residencias escolares, previendo la participación de los 3 actores señalados por residencia escolar, se estima que será responsable de capacitar a 54 personas, sin embargo, es posible que sea menor dada la configuración particular de cada Residencia Escolar.

OPCIONES

- Opción 1: conformar 2 grupos de trabajo de 14 personas y 2 grupos de 15.
- Opción 2: conformar 3 grupos de trabajo de 18 personas
- Opción 3: conformar los grupos de acuerdo con las particularidades específicas

A partir de la opción que se tome se organizará el día de encuentro para desarrollar las sesiones y seguimientos establecidos con cada grupo.

La distribución de sesiones y seguimientos por semana será el siguiente:

LINEA 1	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Docentes, Directivos docentes, responsables de la RE	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4
S1-Lineamientos componentes: administración y gestión, familia comunidad y redes								
S2-Autoevaluación componentes: administración y gestión, familia comunidad y redes								
S3-Plan fortalecimiento componentes: administración y gestión, familia comunidad y redes								
SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO 1: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE en los componentes administración y gestión, familia comunidad y redes								
S4-Lineamientos componentes: pedagógico y vida cotidiana								
S5-Autoevaluación componentes: pedagógico y vida cotidiana								
S6-Plan fortalecimiento componentes: pedagógico y vida cotidiana								
SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO 2: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE, en el componente pedagógico y vida cotidiana								
S7-Lineamientos componentes: salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección								
S8-Autoevaluación componentes: salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección								
S9-Plan de fortalecimiento componentes: salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección								
SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO 3: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE, en el componente salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección								
S10-Lineamientos componentes: infraestructura y ambientes protectores y seguros								
S11-Autoevaluación componentes: infraestructura y ambientes protectores y seguros								
S12-Plan de fortalecimiento componentes: infraestructura y ambientes protectores y seguros								
SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO 4: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE, en el componente infraestructura y ambientes protectores y seguros								
SEGUIMIENTO y ACOMPAÑAMIENTO 5: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE, en todos los componentes								
S13-Evaluación y cierre del proceso de implementación								
ENCUENTRO NACIONAL DE RESIDENCIAS ESCOLARES								

LINEA DE ACCIÓN 2: IMPLEMENTACIÓN DE UN ESQUEMA DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Y CURRICULAR CON LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS

EDUCATIVOS CON RESIDENCIA ESCOLAR, PARA FORTALECER LA PROPUESTA PEDAGÓGICA Y CURRICULAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL ESQUEMA DE ALTERNANCIA EDUCATIVA CON ÉNFASIS EN JORNADA ÚNICA.

El fortalecimiento y cualificación pedagógica de los establecimientos educativos que cuentan con la estrategia de Residencia Escolar implica articular la oferta para favorecer las condiciones relacionales, pedagógicas, materiales y sociales que promueven el desarrollo y formación integral de los estudiantes, reducir las brechas y promover el acceso y la permanencia, a partir del desarrollo de acciones de fortalecimiento curricular y pedagógico en donde se reconozcan los intereses, capacidades, habilidades y potencialidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, poniéndolas al servicio de la construcción de una vida con sentido y propósito personal y social, que les permita ocupar el lugar trascendental que les corresponde en la transformación de la realidad y asumir su papel histórico como ciudadanos comprometidos con el desarrollo sostenible, la construcción de paz, la protección del ambiente y la consecución de un mundo en equidad.

Mejorar la calidad de los aprendizajes y proteger las trayectorias educativas desde la Educación Inicial hasta cualquier oferta o alternativa de formación pos media y de esta a los escenarios de vida personal, productiva, ciudadana y social, constituyen atributos esenciales de una educación de calidad. Por ello, las acciones orientadas por esta concepción deben ser planificadas, continuas y permanentes, e involucrar a toda la comunidad educativa, a las ETC, las autoridades locales y étnicas y al gobierno nacional.

Los actores priorizados para alcanzar este fortalecimiento son los directivos docentes y docentes de las sedes educativas focalizadas, por ello es clave fortalecer su liderazgo en los procesos de gestión institucional, escolar y pedagógica integral para que puedan afrontar la actual emergencia sanitaria, económica y ecológica, fortalecer la resiliencia, la renovación y flexibilidad curricular, con el afianzamiento en su comunidad educativa de las competencias básicas y socioemocionales, integrando las artes, la cultura, el deporte, la ciencia, la tecnología y la creatividad, para generar valor agregado y enriquecer su proyecto de vida, potenciar la evaluación formativa para nutrir los mecanismos y criterios de evaluación centrados en el seguimiento al aprendizaje de los niños, niñas y adolescentes que permita además generar estrategias de priorización y recuperación de aprendizajes, y finalmente, promover la consolidación de los sistemas de convivencia escolar y las políticas institucionales, culturales y prácticas asociadas al reconocimiento y valoración de la diversidad y la no discriminación.

Esta línea se concibe como un conjunto sistémico de acciones dirigidas al fortalecimiento de la calidad educativa en las sedes educativas de los establecimientos educativos focalizados, incluidas las sedes con residencia escolar. A su vez que, propone apoyar y fortalecer las estrategias para el retorno gradual, progresivo y seguro bajo el esquema de alternancia a las aulas, articulado con el trabajo académico en casa que están desarrollando las ETC, con los docentes y directivos docentes responsables de las residencias escolares y de las sedes a las que están asociadas, para promover, fortalecer y dinamizar el trabajo académico en casa, preparar el retorno a las residencias y a las aulas, y atender el rezago académico con que, posiblemente, retornen los estudiantes en general y en especial los residentes,

aspectos que redundan en un uso significativo del tiempo escolar, disminuir la deserción y lograr la permanencia escolar.

El acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades de los docentes y directivos docentes contribuye a mejorar la calidad de la prestación del servicio educativo en el marco de la Atención Integral, desde el uso significativo del tiempo escolar, generando experiencias que permitan consolidar aprendizajes, fortalecer habilidades socioemocionales y ciudadanas, atender brechas en el logro educativo y enriquecer los proyectos de vida de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes a través de procesos de gestión escolar que integren las expresiones artísticas, la cultura, el deporte, la ciencia, tecnología y la creatividad, a través del diseño y generación de ambientes pedagógicos que respondan a la prestación de un servicio educativo pertinente y de calidad en las zonas rurales y rurales dispersas.

Para el acompañamiento el Ministerio de Educación Nacional entregará las orientaciones necesarias al equipo de profesionales del proyecto con el fin de garantizar el desarrollo de mesas técnicas en fechas concertadas con la Fundación PLAN, para la construcción general de la ruta de acompañamiento y sus principales contenidos, con fundamento en las orientaciones y lineamientos técnicos definidos, y que se estructuran a partir de los siguientes ejes temáticos:

- Gestión pedagógica y escolar en el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia en contextos rurales.
- Gestión escolar para la atención integral: perspectiva de la Jornada Única en contextos rurales.
- Fortalecimiento curricular para la Jornada Única en lógica de trayectorias educativas rurales.
- Enriquecimiento de estrategias y ambientes pedagógicos en la ruralidad.
- Evaluación formativa.
- Crecimiento y sostenibilidad de la Jornada Única en contextos rurales, como estrategia de calidad educativa y cierre de brechas (transición y retorno a la presencialidad, recuperación de aprendizajes, logro educativo, desarrollo y formación integral).

Para el desarrollo de ellos, se tendrán en cuenta los siguientes componentes, que se abordarán de manera transversal:

- Alianza familia- escuela.
- Salud-bienestar y convivencia.
- Desarrollo integral
- Inclusión y equidad en la educación

La construcción general de la ruta de acompañamiento y sus principales contenidos, retomarán los productos logrados a través del contrato 1828850 del 2020 suscrito entre el MEN y Fundación Plan, que se lograron a este respecto para el fortalecimiento de las residencias escolares:

- Diseño e implementación del esquema de asesoría pedagógica a los docentes y directivos docentes, para que realicen el acompañamiento y seguimiento pedagógico de los estudiantes bajo circunstancias de trabajo en casa, alternancia o retorno.
- Plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar.

Acción estratégica:

Fortalecer las capacidades de los directivos docentes y docentes de las sedes educativas de los establecimientos educativos con Residencia Escolar focalizados, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 2 del presente anexo técnico, promoviendo su participación y empleando la metodología de aprender haciendo. El proceso se desarrolla a través de 9 sesiones de 3 horas cada una de trabajo efectivo, de acuerdo con el esquema operativo señalado a continuación.

A su vez, se fortalecerán las capacidades estratégicas y técnicas para la puesta en marcha de una educación de calidad en el marco de la atención integral desde una apuesta por un uso significativo del tiempo escolar a partir del fortalecimiento del programa de Jornada Única en los Establecimientos educativos y sedes educativas que lo vienen implementando, y se acompañará y motivará el tránsito a la Jornada Única a los demás Establecimientos Educativos focalizados como esquema de fortalecimiento de la calidad educativa en el marco de este contrato.

Para su adecuado desarrollo, estas acciones deberán ser concertadas y articuladas con los actores del Establecimiento Educativo, de acuerdo con sus intereses, necesidades y particularidades, priorizando los ejes temáticos que consideren más pertinentes, se debe garantizar el abordaje de dos ejes temáticos mínimo.

De manera complementaria a cada uno de los ejes transversales propuestos en todas las sesiones se introducirá el tema de género, de gestión emocional, y la estrategia de comunicaciones con orientaciones para la alternancia y el retorno.

Se debe promover y motivar la participación de un docente por sede educativa que conforman los 232 Establecimientos Educativos focalizados en este proyecto, sin embargo, es posible que no se logre completamente, por lo cual se estima un equipo de campo de 17 profesionales para realizar el proceso de formación.

El esquema operativo, será el siguiente:

- Cada profesional de campo será responsable en promedio de 13 establecimientos educativos, previendo la participación de un docente por sede que conforma cada establecimiento educativo, se estima que será responsable de capacitar a 125 personas, sin embargo, es posible que sea menor dada la configuración particular de cada establecimiento.

OPCIONES:

- Opción 1: conformar 5 grupos de trabajo de 16 personas y 3 grupos de 15.
- Opción 2: conformar 5 grupos de trabajo de 21 personas y 1 grupos de 20.
- Opción 3: conformar los grupos de acuerdo con las particularidades específicas

A partir de la opción que se tome se organizará el día de encuentro para desarrollar las sesiones y seguimientos establecidos con cada grupo, teniendo presente que se cuenta con dos semanas para abordar cada sesión de trabajo.

La distribución de sesiones por semanas será el siguiente:

LINEA 2	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Docentes, Directivos docentes de las sedes del EE con RE	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4
S1- Lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento								
S2- Lectura de contexto y acuerdo del plan de acompañamiento								
S3-Procesos pedagógicos								
S4-Generalidades del fortalecimiento curricular de la Jornada Unica								
S5-Ejes de la Jornada Unica								
S6-Estrategias pedagógicas y Enriquecimiento de ambientes para el aprendizaje								
S7-Evaluación formativa								
S8-Gestión escolar para la atención integral								
S9-Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones								

LINEA DE ACCIÓN 3: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ETC

A través del contrato 1828850 del 2020 suscrito entre el MEN y Fundación Plan, se lograron los siguientes desarrollos conceptuales y metodológicos para el fortalecimiento de las Entidades Territoriales Certificadas respecto de su acompañamiento a la operación de los establecimientos educativos con residencias escolares:

- Documento de lineamientos técnicos y operativos para la atención en residencias escolares, que incluyen los 6 componentes de fortalecimiento: ambientes escolares; administrativo y de gestión; pedagógico; vida cotidiana; salud y nutrición; familia comunidad y redes, en versión final.
- Diseño e implementación del esquema de asesoría pedagógica a los docentes y directivos docentes, para que realicen el acompañamiento y seguimiento pedagógico de los estudiantes bajo circunstancias de trabajo en casa, alternancia o retorno.
- Guía para el acompañamiento a la autoevaluación de las residencias, por parte de las ETC.
- Guía para el acompañamiento al proceso de formulación de los planes de fortalecimiento de las residencias, por parte de las ETC.

- Plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar
- Ficha de caracterización de 536 residencias escolares con diseñada, diagramada, a partir de la información recopilada en el marco del diagnóstico realizado por la UPN. Documento de análisis nacional y por ETC.

Para la presente vigencia se considera fundamental que el proceso de fortalecimiento este enfocado en la implementación y apropiación por parte de los profesionales responsables del tema en la ETC de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en esta línea de acción, toda vez que son quienes lideran a los Establecimientos Educativos en la operación y mejora continua de la estrategia Residencias Escolares.

Para establecer cronograma de trabajo, previamente se debe establecer con cada Entidad Territorial Certificada en Educación el directorio de los profesionales de la siguiente manera:

- Profesionales responsables de liderar técnicamente la operación de las residencias escolares. Participarán en la acción estratégica 1 de esta línea.
- Profesionales responsables de liderar los aspectos financieros de las residencias escolares. Participarán en la acción estratégica 2 de esta línea.
- Profesionales responsables de liderar la implementación de la Jornada Unica. Participarán en la acción estratégica 3 de esta línea.

Se debe promover y motivar la participación de estos profesionales en la acción estratégica respectiva, pues este proceso está orientado al aprendizaje y entrenamiento en la asesoría técnica a los establecimientos educativos con residencia escolar y la gestión financiera hacia el fortalecimiento de las residencias escolares, por lo cual se constituye en un proceso de acompañamiento específico a cada ETC, por parte del equipo de líderes técnicos del equipo de trabajo definido para el proyecto.

Para el logro de esta línea estratégica es necesario realizar el diseño de los guiones metodológicos de cada una de las sesiones y seguimientos para el proceso de formación de los participantes de las tres acciones estratégicas, de manera secuencial y coherente.

Metodológicamente se espera un proceso de aprender haciendo, por lo cual se pueden utilizar estrategias como audio conferencias, video conferencias, tutorías, ejercicios prácticos, guías de trabajo, trabajo autónomo por parte de los participantes; así como, vincularse a los seguimientos establecidos en la línea 1 del presente anexo, con el fin de aplicar lo aprendido en esta línea 3, así como las metodologías y didácticas que se estimen conveniente según la accesibilidad o conectividad a internet que tengan los participantes.

Acción estratégica 3.1: fortalecimiento de la gestión técnica de las ETC respecto de la operación de las Residencias Escolares

Capacitar a los profesionales técnicos responsables de la estrategia residencia escolar de las 24 ETC focalizadas, en la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales enunciados en la Línea de acción 3 del presente anexo técnico, promoviendo su participación y empleando la metodología de aprender haciendo. El proceso se desarrollará a través de 4 sesiones de 3 horas y 3 seguimientos.

Los profesionales técnicos responsables de la estrategia residencia escolar de las ETC, aplicarán estos aprendizajes en las 3 sesiones de seguimiento que realizarán a las residencias focalizadas de su respectiva ETC, los cuales se adelantarán al mismo tiempo o en paralelo que los seguimientos programados en la línea 1, es decir que el profesional de la ETC participará tanto para comprender el ejercicio y dominar las guías, así como para aplicarlas con sus residencias escolares.

Respecto de los contenidos técnicos, se debe dar énfasis al acompañamiento que debe realizar la ETC a las residencias escolares en su proceso de preparación para el retorno de las y los estudiantes residentes, por lo cual es necesario ampliar la comprensión de cómo abordar, avanzar y atender las consecuencias académicas y socioemocionales generadas por la pandemia en el proceso educativo en especial de los estudiantes residentes.

Se debe promover y motivar la participación de entre 24 a 48 profesionales técnicos, mínimo uno por ETC y donde se puedan 2 por ETC, sin embargo, es posible que no se logre completamente por la particularidad que tenga cada ETC, el equipo de implementadores del proyecto conformado por 7 profesionales será quien realice este proceso de formación.

El esquema operativo, será el siguiente:

- Opción 1: si solo participa un profesional por ETC, conformar 3 grupos de trabajo de 8 personas.
- Opción 2: si se logra la participación de dos profesionales por ETC, conformar 5 grupos de trabajo de 9 personas y uno de 8 personas.
- Opción 3: conformar los grupos de acuerdo con las particularidades específicas
- A partir de la opción que se tome se organizará el día de encuentro para desarrollar las sesiones.

Esquema operativo por sesiones, semanas y temáticas.

LINEA 3.1	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Profesionales ETC, responsables de RE	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4
S1-Fortalecimiento administración y gestión, familia comunidad y redes								
S2-Fortalecimiento pedagógico y vida cotidiana, salud y nutrición, orotocolos de bioseguridad, protocolo limpieza y desinfección								
S3-Fortalecimiento infraestructura y ambientes protectores y seguros								
GUIAS DE ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO 1: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE								
GUIAS DE ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO 2: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE								
GUIAS DE ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO 3: a la aplicación de los lineamientos, al proceso de autoevaluación y la implementación del plan de fortalecimiento de la RE								
S4-Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones								

Acción estratégica 3.2: fortalecimiento de la gestión financiera de las ETC para la mejora continua de las Residencias Escolares

Capacitar a los profesionales financieros o que hagan sus veces en la ETC, en análisis de la gestión financiera para la mejora continua de las residencias escolares, a través de la identificación de necesidades de las residencias a partir de las fichas de caracterización producto del contrato 1828850 del 2020 y autoevaluaciones de las residencias logradas en el marco del presente proyecto, revisión y ajuste a los planes de inversión para las residencias escolares si existieren de lo contrario su elaboración, formulación y presentación de proyectos para el fortalecimiento de las residencias escolares a partir de los proyectos tipo diseñados por el operador del contrato (infraestructura, dotaciones pedagógicas y técnico). El proceso se desarrolla en 7 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo.

Los profesionales financieros o que hagan sus veces en la ETC, aplicarán estos aprendizajes ajustando o formulando los planes de inversión para la mejora continua de las residencias escolares, en la formulación y gestión de proyectos para acceder a recursos de fuentes públicas, privadas, nacionales o internacionales. Por lo cual se debe tener en cuenta la identificación de sectores y/o instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales, con líneas afines a las Residencias Escolares a las cuales se pueda acceder por recursos; así como realizar ejercicios de análisis de la inversión dirigida a las residencias escolares de los años en que se cuente con esta información y en que sea posible ver reflejados los recursos del FOSE dirigidos a los estudiantes residentes y de regalías destinados a las residencias escolares, y de ser posible los FOME para la alternancia educativa.

Estos ejercicios de análisis se realizarán desde un ámbito pedagógico con el propósito de dejar capacidad instalada en los profesionales de la ETC para que con la información financiera de vigencias anteriores o con la que se cuente en la ETC, acerca de las residencias escolares, realicen análisis y proyecciones de inversión, para que a partir de las autoevaluaciones y planes de fortalecimiento de las residencias, formulen proyectos para el fondeo de recursos.

Se debe promover y motivar la participación de un profesional financiero o que haga sus veces por ETC, el equipo líder del proyecto contará con dos profesionales administrativos y financieros quienes realizarán este proceso de formación. Previamente estos líderes financieros del proyecto diseñarán los proyectos tipo uno para el fondeo de recursos para infraestructura, otro para dotación pedagógica y otro para fortalecimiento técnico de las residencias escolares.

El esquema operativo, será el siguiente:

- Se espera la participación de un profesional financiero o que haga sus veces por ETC, total 24 personas
- Cada profesional líder será responsable de 12 ETC, es decir 12 participantes
- En atención a los productos esperados de esta acción estratégica el proceso de formación será con grupos pequeños de manera casi personalizada, cada líder financiero del proyecto puede organizar 3 grupos de 4 personas o 4 grupos de 3 personas.

- De acuerdo con la conformación de los grupos, se concertará el día de encuentro para desarrollar las sesiones, con cada uno de estos.

Esquema operativo por sesiones, semanas y temáticas.

LINEA 3.1	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Profesionales ETC, responsables proceso financiero RE	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
El profesional líder del componente financiero del proyecto, diseña los proyectos tipos (infraestructura, dotaciones pedagógicas, técnico)								
S1-Comprensión y análisis de la gestión financiera para la mejora continua de las residencias escolares, grupo 1 y 2								
S2-Revisión de las necesidades de infraestructura, dotación y técnicas de las residencias escolares para la formulación de proyectos de inversión, grupo 1 y 2								
S3-Acompañamiento a la formulación o ajustes de planes de inversión en las residencias escolares, grupo 1 y 2								
S4-Formación para la formulación de proyectos para el fortalecimiento de las RE, según modelo de proyecto tipo para infraestructura, dotaciones y técnico, grupo 1 y 2								
S5-Formación para la presentación de proyectos para el fortalecimiento de las RE, según modelo de proyecto tipo para infraestructura, dotaciones y técnico, grupo 1 y 2								
S6-Acompañamiento a la formulación de los planes de inversión 2022 para el fortalecimiento de las residencias escolares, grupo 1 y 2								
El profesional líder del componente financiero del proyecto, acompaña la radicación proyectos								
S7-Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones								

Acción estratégica 3.3: fortalecimiento pedagógico de los Establecimientos Educativos con Residencias Escolares

Orientar a los profesionales responsables de liderar la Jornada Única en las ETC focalizadas, en los aspectos técnicos y operativos para la prestación del servicio educativo, y su fortalecimiento pedagógico y curricular de las IE con Residencias Escolares, haciendo un foco en el fortalecimiento y ampliación de la Jornada Única como estrategia de calidad educativa en el marco de la atención integral. El proceso se desarrolla en 6 sesiones de 3 horas de trabajo efectivo, según la opción de esquema operativo abajo indicada.

Esto implica:

- La construcción de un plan de acompañamiento a los EE con RE para la implementación y actualización de los lineamientos pedagógicos y curriculares y la gestión de sus componentes y condiciones para el fortalecimiento o tránsito hacia la Jornada Única en sus sedes educativas.
- La definición de un horizonte estratégico, para la gestión de cada uno de los componentes de la Jornada Única que aporten al cumplimiento de las metas trazadas en el horizonte institucional de cada uno de los EE que implementan el programa de Jornada Única y la estrategia de RE.
- Reconocer la atención integral como oportunidad para garantizar el desarrollo integral y articularlo como orientador de su gestión.
- Promover la generación de alianzas con actores en territorio que potencien las apuestas pedagógicas y curriculares de las IE y concurran en lógica de atención integral en pró del desarrollo y formación integral de los NNAJ de las IE con residencias escolares

- Identificar las fortalezas y los factores asociados que afectan la garantía de trayectorias educativas completas que reconocen las particularidades y momentos de desarrollo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

A partir de la Gestión escolar para la atención integral se abordarán aspectos relacionados con la toma de decisiones y la ejecución de acciones por parte de cada una de las ETC para conseguir sus objetivos, especialmente los relacionados con una oferta educativa pertinente que tenga en cuenta el acceso a la educación, la acogida y la permanencia, la continuidad y un uso significativo del tiempo escolar a partir de los retos que actualmente se enfrentan para asegurar la prestación del servicio educativo en el marco de la emergencia y en el marco del retorno gradual y progresivo bajo el esquema de alternancia.

Se debe promover y motivar la participación de un profesional responsable de liderar la Jornada Única en la ETC focalizada, es posible que no se logre completamente por la particularidad que tenga cada ETC, del equipo líder del proyecto dos de los tres profesionales pedagógicos realizarán este proceso de formación.

El esquema operativo, será el siguiente:

- Se espera la participación de un profesional responsable de liderar la Jornada Única en la ETC focalizada, total 24 personas
- Cada profesional pedagógico del proyecto será responsable de 12 ETC, es decir 12 participantes
- En atención a los productos esperados de esta acción estratégica el proceso de formación será con grupos pequeños de manera casi personalizada, cada profesional pedagógico del proyecto puede organizar 3 grupos de 4 personas o 4 grupos de 3 personas.
- De acuerdo con la conformación de los grupos, se concertará el día de encuentro para desarrollar las sesiones, con cada uno de éstos.

Esquema operativo por sesiones, semanas y temáticas.

LINEA 3.2	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Profesionales ETC, responsables de Jornada Unica	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4	S1S2S3S4
S1-Ruta de implementación de Jornada Unica, promover la participación del profesional responsable de residencia escolar								
S2-Procesos de fortalecimiento pedagógico y curricular en Jornada Unica (en el plan de mejoramiento esta incorporado el tema de JU)								
S3-Gestión de los componentes de la Jornada Unica								
S4-Gestión de alianzas y articulación intersectorial para la implementación de la Jornada Unica								
S5-Formulación plan de fortalecimiento por componentes para la jornada única								
S6-Balance final y consolidación que se ha ido construyendo a lo largo de todas las sesiones								

EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

Toda vez que el propósito del presente proyecto es el fortalecimiento de los Establecimientos Escolares y las Residencias Escolares focalizadas, a través de la implementación de todos los desarrollos conceptuales, metodológicos y procedimentales logrados a través de los contratos 1133526 de 2019 y 1828850 de 2020, se requiere de un equipo de apoyo interdisciplinario que se encargue de operar las líneas de acción planteadas en el presente anexo técnico, por lo tanto los perfiles a vincular se caracterizan por ser operativos.

Talento humano mínimo requerido	Cantidad	Tiempo / meses
Coordinador nacional – gerente de proyecto	1	8
Líder técnico – subgerente técnico	1	8
Líder operativo – subgerente operativo	1	8
Profesional para la implementación del componente salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección	1	8
Profesional para la implementación del componente de ambientes y gestión del riesgo	1	8
Profesional para la implementación del componente pedagógico y vida cotidiana	3	8
Profesional para la implementación del componente familia, comunidad y redes, y gestión emocional	1	8
Profesional para la implementación del componente administración y gestión financiera, planes y proyectos de inversión para la mejora de las residencias escolares	2	8
Profesional en el tema género	1	8
Profesional para la implementación plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar	1	7
Profesionales para la implementación del proyecto en campo	32	7
Analista de proyecto	2	8
Analista financiero	1	8
Auxiliar gestión documental		
	50	

PERFILES PROFESIONALES

Para el presente proceso se entenderá:

Experiencia específica. Es el conjunto de conocimientos, destrezas y habilidades adquiridas en el ejercicio de un cargo o actividad de igual naturaleza a las del rol a desempeñar.

Experiencia relacionada. Es el conjunto de conocimientos, destrezas y habilidades adquiridas en el ejercicio de funciones o actividades de similares características a las del rol a proveer.

Experiencia profesional. Es el conjunto de conocimientos, destrezas y habilidades adquiridas en el desempeño o ejercicio de la profesión, la cual se cuenta a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, técnica o tecnológica.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
Coordinador Nacional - Gerente de proyecto.	Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, ciencias de la salud, ciencias de la educación, derecho, ciencias políticas, economía, ingeniería industrial, administración, contaduría y afines, que acredite además título de posgrado en especialización o maestría.	Mínimo 8 años de experiencia general en cargos afines a las actividades a desarrollar. Dentro de los 8 años, 3 años deben corresponder a experiencia específica en la gerencia y/o dirección de proyectos sociales o comunitarios en el sector educativo, preferiblemente que cuente con experiencias en las residencias escolares.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar todas las acciones requeridas para la coordinación general del contrato. Identificar, resolver, hacer seguimiento a los requerimientos técnicos que durante la ejecución del contrato se presenten por parte del Ministerio de Educación Nacional. Asegurar la planificación estratégica, implementación y seguimiento del proyecto para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. Monitorear y evaluar las acciones del proyecto a partir de un proceso de seguimiento. Coordinar las acciones del equipo técnico para su acompañamiento in situ y virtual a las ETC o residencias escolares Liderar los comités técnicos, y reuniones de seguimiento establecidos en las obligaciones contractuales. Garantizar que toda la información técnica, del contrato esté diligenciada, consolidada, actualizada y disponible de acuerdo con las indicaciones de Gestión Documental del Ministerio de Educación Nacional y las obligaciones específicas del contrato.
María Amparo Arana Lasso	Licenciada en educación preescolar, especialista en Gerencia Social	31 años de experiencia general y 8 años de experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> Hacer entrega de reportes mensuales de seguimiento y evaluación de las acciones según las líneas del proyecto. Redactar técnicamente y presentar los informes requeridos de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato. Hacer entrega de los productos en condiciones de calidad y pertinencia con el cronograma establecido para el proyecto. Participar en el comité técnico del contrato. Realizar la interlocución técnica entre el cooperante y el Ministerio de Educación Nacional. Las demás que se requieran en el marco de la ejecución contractual.
Líder operativo - Subgerente operativo.	Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias	Mínimo 6 años de experiencia general en cargos afines a las actividades en la	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de coordinación operativa del proyecto según las líneas de acción, liderando al equipo operativo.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
Johanna Mónica del Pilar Gelvez Pinzón	sociales, y humanas, derecho, ciencias políticas, economía, administración, y afines, ingeniería industrial, financiera, que acredite además título de posgrado en especialización Economista, especialista en evaluación y desarrollo de proyectos de inversión	coordinación de actividades administrativas y operativas de proyectos o de entidades o dependencias de entidades. Experiencia general de 16 años	<ul style="list-style-type: none"> Identificar, resolver y acompañar los requerimientos operativos que durante la ejecución del contrato se presenten por parte del Ministerio de Educación Nacional. Contribuir con acciones que enriquezcan la operación y aporte de línea técnica del proyecto Participar en los comités técnicos, y reuniones de seguimiento establecidos en las obligaciones del contrato. Asegurar la planificación estratégica, implementación y seguimiento del proyecto. Redactar técnicamente y presentar los informes requeridos de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato y que evidencien la ejecución de las acciones del proyecto. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Líder Técnico - Subgerente técnico.	Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, y humanas, derecho, ciencias políticas, economía, además, título de posgrado en especialización o maestría.	Mínimo 6 años de experiencia general en cargos afines a las actividades en la coordinación de actividades técnicas (elaboración de lineamientos, documentos técnicos) y operativas de proyectos o de entidades o dependencias de entidades.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar todas las acciones requeridas para la coordinación técnica del contrato. Identificar, resolver, hacer seguimiento a los requerimientos técnicos que durante la ejecución del contrato se presenten por parte del Ministerio de Educación Nacional. Hacer seguimiento a la planificación estratégica, implementación y seguimiento del proyecto para el cumplimiento de obligaciones técnicas contractuales. Coordinar y liderar las acciones del equipo técnico para su acompañamiento in situ o virtual a las ETC o residencias escolares Garantizar que toda la información técnica, del contrato se desarrolle de manera correcta, armonizada y disponible de acuerdo con los objetivos y metas del contrato.
Niny Johanna Sánchez	Licenciada en educación preescolar, especialista en Gerencia y Proyección Social de la Educación y magister en Educación y Desarrollo Social	Experiencia general de 10 años	<ul style="list-style-type: none"> Hacer entrega de reportes mensuales de seguimiento y evaluación de las acciones según las líneas del proyecto. Redactar técnicamente y presentar los informes requeridos de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato. Asegurar la entrega de los productos en condiciones de calidad y pertinencia con el cronograma establecido para el proyecto. Participar en el comité técnico del contrato. Las demás que se requieran en el marco de la ejecución contractual.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
Profesional para la implementación del componente salud y nutrición, protocolo de bioseguridad y protocolo de limpieza y desinfección	Nutricionista, Médico	Experiencia profesional relacionada mínima de 3 años, de los cuales se debe acreditar trabajo en temas relacionados con nutrición y salud en programas de atención a niños, niñas, adolescentes y jóvenes y en gestión de riesgos preferiblemente en el sector educativo.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación de los documentos técnicos e instrumentos relacionados con el componente. Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales. Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos. Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Participar técnicamente en las acciones y productos del contrato. Liderar las acciones de salud, nutrición y gestión del riesgo relacionadas en el marco del contrato Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional para la implementación del componente ambientes y gestión del riesgo	Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, ciencias humanas, derecho, ciencias políticas, economía, administración, ingeniería industrial y afines, humanidades o ciencias de la educación	Experiencia profesional general mínima de 48 meses y experiencia específica mínima de 12 meses en proyectos, programas o procesos de prevención y/o gestión de riesgos y/o amenazas sociales, antrópicos y/o socio naturales, preferiblemente que cuente con experiencias en educación en emergencias, las residencias escolares.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación de los lineamientos de gestión de riesgo en residencias escolares. Apoyar a las Secretarías de educación en el proceso de incorporación de los lineamientos de gestión del riesgo y los protocolos de retorno estudiantil seguro a los Planes de acción y contingencia. Orientar la implementación del Protocolo de evaluación y manejo de riesgos y amenazas biológicas y sanitarias en residencias escolares. Orientar la implementación del protocolo de uso de elementos de desinfección, y acondicionamiento sanitario de áreas y superficies en las residencias escolares Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
			<ul style="list-style-type: none"> Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos. Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Participar técnicamente en las acciones y productos del contrato. Liderar las acciones de salud, nutrición y gestión del riesgo relacionadas en el marco del contrato. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional para la implementación del componente pedagógico y vida cotidiana	Psicólogo, trabajador (a) social, sociólogo, profesional en desarrollo familiar, Licenciado en Educación, Pedagogo, Ciencias de la Educación y la salud	<p>Que cuente con experiencia profesional mínima de 4 años con grupos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, en el sector educativo, las residencias escolares.</p> <p>Y con cualquiera de las siguientes:</p> <p>Experiencia en modelos educativos flexible con enfoque de pedagogía activa.</p> <p>Experiencia en diseñar estrategias de acompañamiento para fortalecer procesos pedagógicos en instituciones educativas de educación básica y media.</p> <p>Experiencia en el acompañamiento pedagógico y/o mejoramiento de la gestión a establecimientos o</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación de los lineamientos técnicos y operativo de las residencias escolares en referencia al componente de fortalecimiento pedagógico. Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales. Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos. Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Participar técnicamente en las acciones y productos del contrato. Las demás que se requieran en el marco del contrato. Coordinar la participación del equipo de trabajo, en los espacios concertados para la implementación del acompañamiento, desde el uso y apropiación de las

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
		proyectos educativos con entidades territoriales certificadas en educación. Contar con experiencia relacionada con estudios, diseño, publicación y escritura de trabajos alrededor del tiempo escolar, jornada única o jornada completa, o que haya participado y/o dirigido proyectos de diseño o implementación de procesos educativos con comunidades educativas incluyendo comunidades étnicas y rurales, en trabajos relacionados con programas de uso del tiempo escolar, la jornada única y/o la jornada completa; conocimiento sobre atención integral a la infancia y la adolescencia.	orientaciones técnicas y pedagógicas de Jornada Única. <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar documentos y herramientas que se requieran para fortalecer los ejes temáticos propuestos para la gestión escolar y pedagógica integral, en articulación con el equipo de Jornada Única.
Profesional para la implementación del componente familia, comunidad y redes, y gestión emocional	Psicólogo, trabajador (a) social, sociólogo, profesional en desarrollo familiar.	Experiencia profesional mínima de 4 años con grupos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias, comunidad y con poblaciones diferenciales y en programas relacionados con atención psicosocial, familias, comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación de los lineamientos técnicos y operativo de las residencias escolares. Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales. Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos de los procesos de gestión emocional para los

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
		y gestión de redes para acceder a derechos, preferiblemente que cuente con experiencias en las residencias escolares.	<p>estudiantes residentes respecto de las afectaciones por la emergencia sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Participar técnicamente en las acciones y productos del contrato. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional para la implementación del componente administración y gestión financiera, planes y proyectos de inversión para la mejora de las residencias escolares	Profesional en disciplinas relacionadas con la administración y gestión en el marco de proyectos sociales y educativos	Mínimo 4 años de experiencia relacionada, desempeñándose en áreas de administración y gestión en proyectos sociales o de carácter educativo	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación de los lineamientos técnicos y operativo de las residencias escolares, en el componente de administración y gestión. Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales. Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos, en los aspectos relativos al componente de administración y gestión. Liderar técnicamente el fortalecimiento de la gestión financiera de las ETC para el fortalecimiento de las residencias escolares Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Participar técnicamente en las acciones y productos del contrato. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional en el tema género	Educación: título profesional y/o afines al cargo. Con estudios de posgrado relacionados con género e inclusión	Mínimo 4 años de experiencia relacionada, desempeñándose en áreas de carácter técnico en educación y en enfoque diferencial.	<ul style="list-style-type: none"> Desplazarse cuando sea necesario por las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales y gestión con los diferentes actores de las entidades territoriales.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
	y/o enfoque diferencial. Experiencia: como mínimo haber desarrollado 2 proyectos con enfoque de género preferiblemente en instituciones educativas del sector rural.		<ul style="list-style-type: none"> Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos. Redactar técnicamente y presentar informes periódicos, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato. Asesorar y acompañar a las residencias escolares directamente, si es necesario, en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional de apoyo en la implementación plan de comunicaciones para el fortalecimiento pedagógico de las instituciones educativas con residencia escolar	Comunicador social, Periodista	Experiencia mínima de 4 años en comunicación para el desarrollo, divulgación en redes sociales, manejo de estrategias comunitarias, redacción de textos, construcción en planes de comunicación o divulgación, producción de contenidos experiencia en proyectos sociales Experiencia en el uso de TIC para el desarrollo y el cambio social.	<ul style="list-style-type: none"> Orientar la implementación del plan de comunicación con procesos de comunicación de tipo participativo con ETC, Establecimientos Educativos, actores de la comunidad educativa siguiendo las líneas de acción del proyecto. Orientar a los profesionales del equipo operativo en los aspectos técnicos, conceptuales y metodológicos del plan de comunicación. Desplazarse cuando sea necesario a las Entidades Territoriales Certificadas en educación para hacer seguimiento en campo a las acciones de los profesionales. Redactar técnicamente y presentar informes periódicos de acuerdo con los términos del contrato. Asesorar y acompañar a las ETC en el marco del acompañamiento contemplando en las líneas del proyecto. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Profesional especializado en monitoreo y evaluación	Título profesional en carreras administrativas, contables, económicas, y sociales. Ingeniería Industrial. La carrera será correspondiente a las funciones a ejercer.	3 años de experiencia en cargos similares.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuir en la construcción de instrumentos y herramientas de recolección de información cuantitativa y cualitativa, monitoreo y evaluación Brindar la información de forma oportuna y precisa sobre los procesos de Monitoreo y Evaluación acordados con la gerencia del proyecto Movilizar procesos de aprendizaje organizacional donde se identifiquen buenas prácticas y lecciones aprendidas como parte del monitoreo y evaluación del proyecto y favorecer la apropiación e implementación de estas Las demás que se requieran en el marco del contrato.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
Profesionales para la implementación del proyecto en campo	Profesional de las áreas del conocimiento de las ciencias sociales, ciencias humanas, o ciencias de la educación, ciencias sociales y humanas, matemáticas, bellas artes y ciencias naturales.	Experiencia profesional relacionada de 2 años en el desarrollo de proyectos o programas educativos o comunitarios dirigidos a niños, niñas y familias. Experiencia en acompañamiento pedagógico y/o mejoramiento de la gestión a establecimientos o proyectos educativos con entidades territoriales certificadas en educación. Estas personas en la medida de la posible deben ser de los territorios, preferiblemente que cuente con experiencias en instituciones educativas y/o residencias escolares.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acompañamiento a los EE con residencia escolar en coordinación con las ETC, para la implementación de los lineamientos, metodologías y protocolos. Planear y realizar las sesiones de acompañamiento para fortalecer la propuesta pedagógica y curricular en la implementación del esquema de alternancia educativa con énfasis en jornada única. Apoyar en la elaboración de la estructura de acompañamiento de manera concertada con cada EE, en donde se incorporen los insumos de caracterización y reconocimiento de contexto. Presentar el plan de fortalecimiento y/o implementación para el tránsito de los EE acompañados en Jornada Única, donde se recojan las reflexiones, logros y aprendizajes sobre la implementación de sus estrategias pedagógicas en el marco de la emergencia y como éstas pueden transformar las dinámicas para la gestión escolar y pedagógica integral. Apoyar la implementación del plan de comunicación en las ETC y EE asignados. Apoyar los procesos de seguimiento a estudiantes residentes y búsqueda activa. Apoyar a las ETC y EE en el proceso de retorno de los estudiantes residentes a las residencias escolares. Elaborar informes y reportes en los formatos establecidos para tal fin y en la periodicidad requerida. Realizar procesos de articulación con el sector actores e instituciones en las ETC para la búsqueda activa de niños y niñas. Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Analista financiero	Profesional en disciplinas relacionadas con gestión financiera. Contaduría, Economista, Ingeniería Industrial, Ingeniería financiera	Mínimo 2 años de experiencia relacionada o laboral como analista financiero de proyectos con el sector público, preferiblemente en el sector educativo o con organizaciones de	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar las acciones financieras inherentes relacionadas al desarrollo del proyecto. Apoyar la organización de la documentación financiera requerida para evidenciar la ejecución del presupuesto del proyecto. Procesar información relacionada con la gestión del área, en las herramientas que se destinen para tal fin.

ROL	Requisitos de formación	Experiencia	Obligaciones generales
		atención integral para niños, niñas, adolescentes, jóvenes o familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar informes y reportes en los formatos establecidos para tal fin y en la periodicidad requerida. • Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Analista de proyecto	Profesional en disciplinas relacionadas con gestión administrativa y financiera. La carrera será correspondiente a las funciones a ejercer	Mínimo 2 años de experiencia relacionada o laboral, preferiblemente en el sector educativo o con organizaciones de atención integral para niños, niñas, adolescentes, jóvenes o familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las acciones administrativas y financieras relacionadas al desarrollo del contrato. • Apoyar la organización de la documentación administrativa y financiera requerida para evidenciar la ejecución del presupuesto del contrato • Procesar información relacionada con la gestión del equipo de trabajo, en las herramientas que se destinen para tal fin. • Apoyo a la revisión y consolidación de informes financieros • Las demás que se requieran en el marco del contrato.
Auxiliar en gestión documental	Técnico o tecnólogo en archivo.	Experiencia técnica o tecnológica específica mínima de 24 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitarse sobre las normas de gestión documental del MEN. • Orientar al equipo de trabajo en la forma de organizar y presentar la información. • Organizar todos los documentos y archivo del contrato de acuerdo con las orientaciones de gestión documental del MEN. • Liderar la entrega del archivo al MEN. • Las demás que se requieran en el marco del contrato.

FASES DEL PROYECTO

Las fases incluyen alistamiento, implementación siguiendo las líneas de intervención del proyecto, teniendo en cuenta que el cronograma puede variar en cada ETC y previendo la duración de la emergencia sanitaria que afecta el calendario académico del 2021, y el cierre.

FASES DEL PROYECTO		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
ALISTAMIENTO									
IMPLEMENTACION	Diseño de los guiones metodológicos para el proceso de formación de los participantes								
	Formación del TH para la implementación de la estrategia de fortalecimiento para el proceso de formación de los participantes								
	Primera visita in situ, para socializar el proyectos a las ETC y visita in situ a la residencia escolar seleccionada.								
	Desarrollo procesos de capacitación y logro de productos								
	Segunda visita in situ, para hacer seguimiento al avance de la ETC y visita in situ para hacer seguimiento al avance en la residencia escolar seleccionada.								
CIERRE									

Alistamiento

Esta etapa de preparación para la atención siguiendo las líneas del proyecto, permitirá realizar las siguientes actividades en aproximadamente 2 semanas

- Provisión de talento humano.
- Alistamiento de contenidos, materiales y metodologías.
- Organización Operativa del equipo de trabajo.

Implementación

En esta etapa se desarrollan las diferentes acciones descritas en las cuatro (4) líneas de la estrategia. Se iniciará una vez termine la fase de alistamiento y tendrá una duración aproximada de 7 meses. Adicionalmente se realizarán las siguientes acciones:

- Diseño, validación y modelización de los guiones metodológicos para el proceso de formación a desarrollarse en las líneas 1, 2 y 3. Aproximadamente 2 semanas
- Formación del TH para la implementación de la estrategia de fortalecimiento para el proceso de formación de los participantes. La entidad ejecutora deberá realizar la formación del equipo de trabajo que haya sido dispuesto para el desarrollo del contrato, con el fin de socializar los objetivos, procedimientos, fases y metas que persigue el proyecto, y poder así, articular dicho equipo con la labor y objetivos del Ministerio. El Ministerio de Educación Nacional acompañará y apoyará con los miembros del Grupo de Poblaciones en Condiciones de Vulnerabilidad durante esta actividad. Se podrá realizar de manera presencial o no presencial (medios virtuales) según el comportamiento de la emergencia sanitaria. Esta actividad de formación se estima que tome de 3 a 5 días.
- Visitas in situ a las ETC y a las Residencias Escolares seleccionadas, una por ETC.

Nota: El proceso de inducción es responsabilidad de la entidad ejecutora quien se articulará con el Ministerio de Educación Nacional para definir la agenda de trabajo y las entidades y personas que desarrollarán cada tema.

- Socialización del proyecto a las ETC, in situ, como parte de la línea 4, se estima un profesional por ETC durante 2.5 días. Aproximadamente 1 semana.

El éxito del proyecto radica en este primer acercamiento a las Secretarías de Educación de las ETC, para la presentación del proyecto y el acuerdo de acciones conjuntas.

Esta presentación podrá realizarse de manera presencial o no presencial, previa concertación con la Secretaria de Educación y contar con la participación del Líder de Cobertura o responsable de la estrategia de Residencia Escolar. De igual manera, se debe concertar el mecanismo necesario para que la Secretaría de Educación realice la socialización del proyecto con los rectores o directores de los EE con residencias escolar.

El coordinador general y el equipo técnico se distribuirán las ETC para su respectivo seguimiento y articulación y serán los encargados de realizar la presentación del proyecto con cada una de las Secretarías de Educación de las ETC, se pueden agrupar varias ETC focalizadas cercanas para optimizar el tiempo, en la cual como mínimo se desarrolle la siguiente agenda:

- Presentar el proyecto en general, aportes MEN aportes proponente, tiempos, principales acciones, equipo de trabajo, acordar el mejor esquema de trabajo según las opciones presentadas en este anexo.
- Presentar formalmente a la entidad ejecutora.
- Establecer acuerdos y compromisos de colaboración entre las partes.
- Definir el funcionario de la Secretaría de Educación que será la persona enlace para con el proyecto.

Todo lo anterior quedará registrado en el instrumento diseñado para este fin. El Ministerio de Educación Nacional participarán en estas reuniones también.

Cierre y evaluación

Esta etapa considera la entrega final de productos y de la operación y se realizarán las siguientes actividades:

- Cierre financiero y contable, que contemple un balance general de las actividades que se realizaron para la ejecución del contrato y del presupuesto ejecutado, y liquidación de contratos laborales del personal vinculado al contrato, cuando aplique. En caso de que no aplique, señalar por qué.
- Presentación de informe final
- Presentación de productos debidamente avalados por el Supervisor.