

**DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES  
NO AUTORIZADO PARA USO PÚBLICO**

**COSTA RICA**

**VENTANILLA ÚNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE MICRO Y  
PEQUEÑAS EMPRESAS**

**(TC-99-02-01-4-CR)**

**MEMORÁNDO DE DONANTES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: María Elena Nawar (FOMIN), Masami Yamamori (FOMIN), Cristina Landázuri-Levey (LEG/OPR2), Ana Maria Linares (LEG/OPR2), Miguel Rosales (COF/CCR) y Tor Jansson (SDS/MSM), Jefe de Equipo de Proyecto.

## INDICE

### RESUMEN EJECUTIVO

I.	ELEGIBILIDAD DEL PAÍS Y DEL PROYECTO .....	1
II.	ANTECEDENTES .....	1
A.	Marco de Referencia .....	1
B.	Ventanilla Única para la Formalización de Micro y Pequeña Empresa .....	2
III.	OBJETIVOS, ETAPAS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO .....	3
A.	Objetivos.....	3
B.	Etapas y Actividades.....	3
	<i>Etapas I: Revisión Jurídica / Técnica y Compromiso Institucional.....</i>	<i>4</i>
	<i>Etapas II: Implantación de la Ventanilla Única y su Marco Normativo Esencial ....</i>	<i>5</i>
	<i>Etapas III: Simplificación de Trámites y Divulgación de Información .....</i>	<i>6</i>
IV.	ORGANISMO EJECUTOR, MECANISMO DE EJECUCIÓN, BENEFICIARIOS, Y ESTADO DE PREPARACIÓN .....	8
A.	Organismo Ejecutor .....	8
B.	Mecanismo de Ejecución y Desembolso .....	8
C.	Beneficiarios .....	9
D.	Nivel de Preparación.....	9
V.	COSTOS Y FINANCIAMIENTO.....	10
A.	Presupuesto y Financiamiento .....	10
B.	Estrategia de Sostenibilidad.....	11
VI.	JUSTIFICACIÓN Y RIESGOS.....	11
A.	Justificación .....	11
B.	Riesgos.....	11
VII.	SEGUIMIENTO Y CONTROL .....	12
A.	Seguimiento .....	12
B.	Contabilidad y Auditoría .....	12
C.	Evaluaciones Externas .....	13
D.	Indicadores de Desempeño .....	13
VIII.	CONDICIONES CONTRACTUALES ESPECIALES.....	13

## **ANEXOS**

**ANEXO: Marco Lógico**

## **APÉNDICES**

**Proyecto de Resolución**

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE SDS/MIC**

### ***Documentos elaborados durante el diseño y análisis del proyecto:***

- ✓ Presupuesto Detallado del Proyecto
- ✓ Cronograma de Componentes y Actividades del Proyecto
- ✓ Indicadores de Desempeño para las Actividades y Objetivos del Proyecto
- ✓ Análisis de Sostenibilidad Financiera de la Ventanilla Única
- ✓ Términos de Referencia para las Actividades del Proyecto
- ✓ Análisis de Costo-Beneficio Económico del Proyecto
  
- ✓ Ventanilla Unica en Red/EDI para la Formalización de Empresas, 07/1999 (reporte de los consultores)
- ✓ Ayuda Memoria de la misión de análisis, 12/1999
- ✓ Ayuda Memoria de la misión de análisis, 6/2000

### ***Documentos y reportes elaborados bajo el proyecto Marco de Acción de la Microempresa (ATN/SF-5103-RG):***

- ✓ “Mejores prácticas internacionales y experiencia en procedimientos para la apertura de empresas”, 07/1999
- ✓ “Formalización de las MYPES: análisis y recomendaciones para Costa Rica”, 05/1999
- ✓ “Guía para la formalización de micro y pequeñas empresas en Costa Rica”, 11/1998
- ✓ “Apuntes sobre el proceso de simplificación administrativa en Costa Rica”, 10/1998
- ✓ “Costos Derivados de la Formalización de la Empresa Costarricense”, 1998

### ***Otros Documentos Relevantes:***

- ✓ “Estrategia Nacional para el Apoyo a la Micro y Pequeña Empresa Costarricense para el periodo 1998-2002”, 11/1998
- ✓ Cartas de intención de las entidades participantes

## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones
CESI	Comité de Medio Ambiente e Impacto Social
FUCE	Fundación de Cooperación Estatal

## VENTANILLA ÚNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

(TC9902014CR)

### RESUMEN EJECUTIVO

<b>Beneficiarios:</b>	Micro y pequeñas empresas en Costa Rica
<b>Org. Ejecutor:</b>	Ministerio de Economía, Industria y Comercio
<b>Financiamiento:</b>	Modalidad: Cooperación Técnica no reembolsable Facilidad I FOMIN: US\$660.000 Aporte local: <u>US\$300.000</u> Total: <u>US\$960.000</u>
<b>Calendario de Ejecución:</b>	Período de ejecución: 36 meses Período de desembolso: 42 meses
<b>Objetivos:</b>	El objetivo general del proyecto es contribuir a la ampliación de la participación de micro y pequeña empresas en la economía formal de Costa Rica. El objetivo específico es aumentar la tasa de formalización del sector de micro y pequeñas empresas a través de un mecanismo sencillo, ágil, y eficiente de registro de empresas.
<b>Descripción:</b>	<p>El proyecto propone simplificar los procedimientos para formalizar una empresa en Costa Rica a través del establecimiento de un sistema de ventanilla única. La ventanilla única permitirá una sola entrada de datos para llevar a cabo la mayoría de los trámites relacionados con el registro de empresas y disminuirá así el costo y la duración del proceso.</p> <p>El proyecto aprovechará las ventajas proporcionadas por los recientes avances en materia de tecnología informática para establecer una red electrónica que conectará a los entes estatales involucrados en el proceso de registro empresarial. Esto evitará que dichos entes tengan que delegar potestades administrativas a otras instituciones. Además, no tendrán que introducir ningún cambio substancial en sus sistemas de procesamiento o almacenamiento de datos. Estas consideraciones disminuirán cualquier reticencia política y técnica de dichos entes. De la misma forma, la red permitirá la administración y mantenimiento por un ente privado, lo que posibilita el desarrollo de un mercado dinámico y competitivo en la</p>

provisión de servicios de registro a través del sistema de ventanilla única.

Para alcanzar el objetivo, el proyecto propone ejecutar las siguientes actividades enmarcadas en tres etapas: Etapa I: Revisión Jurídica / Técnica y Compromiso Institucional; Etapa II: Implantación de la Ventanilla Única y su Marco Normativo Esencial; Etapa III: Simplificación de Trámites y Divulgación de Información.

En la Etapa I se financiará la contratación de especialistas que realizarán: (i) la revisión del marco jurídico de la ventanilla única; (ii) la revisión técnica de las especificaciones operativas de la ventanilla única; y (iii) la redacción de un convenio interinstitucional que incorporará los compromisos de las entidades estatales del proceso de registro empresarial.

En la Etapa II se financiará la contratación de especialistas para realizar: (i) la preparación de normas de regulación que son indispensables para la operación de la ventanilla única; (ii) el diseño e instalación del sistema técnico de la ventanilla única; y (iii) la constitución legal de la entidad administradora de la ventanilla única, de acuerdo con lo acordado entre el gobierno costarricense y el Banco. Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo a la revisión jurídica y técnica realizada en la primera etapa del proyecto.

En la Etapa III se financiará la contratación de especialistas para realizar: (i) la adaptación de procesos administrativos en las entidades estatales participantes; (ii) la preparación de anteproyectos de ley que optimizarán el uso de la ventanilla única pero que no son indispensables para su funcionamiento; y (iii) la promoción y divulgación de información relacionada con la ventanilla única.

**Condiciones contractuales especiales:**

Previo al primer desembolso, se deberá presentar a satisfacción del Banco: (i) evidencia de haber suscrito el convenio entre la Fundación de Cooperación Estatal (FUCE) y el organismo ejecutor (véase párrafos 4.5 y 4.6); y (ii) evidencia de haber concluido la contratación del coordinador del proyecto (véase párrafo 4.3).

Previo al desembolso de recursos para las actividades de la Etapa II del proyecto se deberá haber cumplido con las siguientes condiciones: (i) que se haya decidido, conjuntamente con el Banco, sobre la forma legal, estructura y el proceso de asignación / creación del ente administrador de la ventanilla única, conforme a las características detalladas en los párrafos 3.6 y 3.14 y en los términos de referencia; y (ii) que se haya presentado, a satisfacción del Banco, un convenio interinstitucional suscrito por las seis entidades estatales que participan en el proyecto.

**CESI**

El Comité de Medio Ambiente e Impacto Social del Banco consideró esta operación en su reunión del 10 de mayo de 1999 y recomendó que, en casos

**apropiados, se tomen en cuenta los temas de medio ambiente y condiciones laborales en la preparación de los manuales, procedimientos y anteproyectos de ley y regulación que se realizarán en el proyecto. Se han incorporado estas recomendaciones en los términos de referencia del proyecto.**

## **I. ELEGIBILIDAD DEL PAÍS Y DEL PROYECTO**

- 1.1 El Comité de Donantes declaró elegible a la República de Costa Rica para todas las modalidades de financiamiento previstas por el Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) el 3 de diciembre de 1993. El Proyecto es considerado elegible para financiamiento del FOMIN en el marco de la Facilidad de Cooperación Técnica (I), al promover la reforma del proceso de registro para nuevas empresas.

## **II. ANTECEDENTES**

### **A. Marco de Referencia**

- 2.1 Una tasa alta de formalización voluntaria presenta varios beneficios para los empresarios, en particular los micros y pequeños empresarios y sus empleados, así como para el gobierno. Para los empresarios, ser formal significa que pueden desarrollar su negocio sin temer la visibilidad ni restringir el crecimiento de la empresa. También se les permite acceder más fácilmente al crédito, firmar contratos con grandes empresas y aprovechar los beneficios y programas ofrecidos por el estado. En cuanto a los empleados, la formalización de la empresa significa un empleo más seguro, con derechos y beneficios mejor establecidos. Como efecto secundario de una tasa de formalización más alta, las finanzas públicas gozarán de una recaudación tributaria creciente del sector de la micro y pequeña empresa. Además, una tasa de formalización más alta proveerá mayor información al gobierno para la definición y manejo de sus políticas y programas hacia el sector.
- 2.2 A pesar de los beneficios anteriormente citados, la formalización de empresas en Costa Rica se encuentra en un nivel incipiente. Estudios actualizados indican que existen alrededor de 250 mil personas que laboran en 65 mil micro y pequeñas empresas en el sector informal, lo cual implica que un tercio del mercado laboral no goza de los beneficios de formalización. Esta situación prevalece porque en el país existen desincentivos significativos para que micro y pequeñas empresas se formalicen.
- 2.3 Uno de los principales obstáculos para la constitución legal de micro y pequeñas empresas costarricenses es la complejidad de requisitos reglamentarios gubernamentales. Los requisitos mínimos de registro incluyen la inscripción de la empresa frente a seis distintas instituciones del gobierno: Registro Mercantil; Instituto Nacional de Seguros; Caja Costarricense del Seguro Social; Dirección General de la Tributación Directa; Ministerio de Salud; y la Municipalidad correspondiente. Dichos procesos se aplican a todas las personas, sean estas costarricenses o extranjeras, personas jurídicas, o naturales.
- 2.4 La tarifa actual para llevar a cabo una inscripción completa se estima en US\$200, aunque fácilmente puede ascender a US\$750, dependiendo del tipo y tamaño de la



empresa. Sin embargo, esta tarifa no representa el costo real del proceso ya que el proceso de inscripción puede tomar de 2 a 12 meses. Consecuentemente, los costos directos monetarios y los costos de tiempo perdido que involucran la formalización de micro y pequeños empresarios son muy altos con relación a los ingresos de las mismas.

- 2.5 Dentro del espíritu de desregulación, el gobierno costarricense estableció el 14 de octubre de 1998 la Comisión de Desregulación Nacional para simplificar y eliminar regulaciones y trámites excesivos en la economía. Conjuntamente con la creación de la Comisión de Desregulación Nacional se estableció una Secretaría Técnica para dicha comisión. La Secretaría Técnica, la cual tiene la responsabilidad de elaborar y presentar propuestas de reforma legal en las áreas de desregulación y simplificación administrativa, está coordinada por el Ministerio de Economía, Industria, y Comercio,

## **B. Ventanilla Única para la Formalización de Micro y Pequeña Empresa**

- 2.6 Este proyecto trata de manera concreta y específica la problemática de la formalización de micro y pequeñas empresas, tema de gran importancia en Costa Rica. El proyecto propuesto es compatible con la estrategia del gobierno costarricense, aprobada en noviembre de 1998, identifica explícitamente el alto costo de formalización como uno de los problemas regulatorios importantes que enfrenta dicho sector.
- 2.7 Concretamente, el proyecto propone simplificar los procedimientos para formalizar una empresa en Costa Rica a través del establecimiento de una ventanilla única en red. La ventanilla única en red consistirá en un sistema electrónico que empleará tecnología informática para conectar a las instituciones por medio de un servidor central. El sistema permitirá una sola entrada de datos para llevar a cabo seis procesos legales en forma electrónica. La ventanilla única en red disminuirá el tiempo y las certificaciones que hoy día se necesitan para llevar a cabo dichos procesos en forma consecutiva. Ello permitirá bajar el costo y la duración de inscripción y así impulsar un aumento voluntario en la formalización de micro y pequeñas empresas.
- 2.8 El diseño de la red tendrá varias ventajas en comparación con propuestas tradicionales de ventanilla única: Primero, no requerirá que las entidades estatales involucradas deleguen potestades administrativas a otras instituciones. Esto disminuye la reticencia *política* para la participación en la red. Segundo, la estructura informática de la red puede hacerse de tal forma que no requiere un cambio substancial en los sistemas de procesamiento de datos o de almacenamiento de datos de los entes estatales<sup>1</sup>. Esto disminuye la reticencia *técnica* de dichos

---

<sup>1</sup> Cabe señalar que los presupuestos de cada entidad no se verán afectados ya que la ventanilla única no afectará sus respectivos sistemas de cobro.

entes. Tercero, el diseño del sistema permitirá la entrada de datos a través de entidades privadas, la cual posibilita un mercado competitivo, descentralizado y diferenciado en la provisión de servicios de registro empresarial.

- 2.9 Para efecto de asegurar la amplia participación del sector privado así como la transparencia del manejo administrativo, se considera que la red de ventanilla única será administrada por un ente privado que tenga amplia cobertura dentro el sector empresarial del país. La entidad administradora sería supervisada por un comité compuesto por las entidades estatales que forman parte del proceso de registro empresarial. El proyecto, en su etapa inicial, apoyará al gobierno costarricense en la definición de la identidad, estructura y asignación de dicho ente.
- 2.10 Cabe señalar asimismo que el establecimiento de la red de la ventanilla única y su funcionamiento dependerán de la voluntad política de las seis entidades estatales involucradas en el proceso de formalización de empresas. En este sentido, el Ministerio de Economía, Industria y Comercio a través de la Secretaría Técnica de la Comisión de Desregulación, tomará el liderazgo necesario para obtener el consenso entre las entidades participantes sobre los detalles técnicos y regulatorios y los compromisos institucionales de respectivas entidades con respecto al establecimiento de la red.

### **III. OBJETIVOS, ETAPAS Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

#### **A. Objetivos**

- 3.1 El objetivo general del proyecto es contribuir a la ampliación de la participación de micro y pequeña empresas en la economía formal de Costa Rica. El objetivo específico es aumentar la tasa de formalización del sector de micro y pequeñas empresas a través de un mecanismo sencillo, ágil, y eficiente de registro de empresas.

#### **B. Etapas y Actividades**

- 3.2 Las etapas y actividades del proyecto se enfocan en establecer un mecanismo de registro de manera que el empresario pueda realizar la mayor parte del proceso en un sólo sitio de fácil acceso. Esto incluye el establecimiento de una red electrónica que contará con participación del sector privado en su administración y en la provisión de servicios a los empresarios. Además, el proyecto buscará la agilización y simplificación de algunos trámites de registro que, por su naturaleza, quedarán aparte de la operación de la ventanilla única.
- 3.3 Para alcanzar su objetivo, el proyecto propone ejecutar las actividades en tres etapas. En la primera etapa se efectuará una revisión jurídica y técnica que permitirá definir con mayor precisión los parámetros normativos y técnicos de la red de ventanilla única. La revisión también permitirá redactar un convenio inter-institucional que se firmará entre las entidades estatales pertinentes para definir en

detalle su compromiso en relación con la red de ventanilla única. En la segunda etapa, y basada en la revisión de la primera etapa, se realizará el trabajo técnico relacionado con la red de ventanilla única, se buscará la implantación de un marco normativo esencial para su funcionamiento, y se realizará la formación del ente administrador de la red de ventanilla única. En la tercera etapa se buscará la reforma de algunas leyes y regulaciones que, aunque no sean esenciales para el funcionamiento de la ventanilla única, tendrán un efecto significativo en facilitar el proceso completo de registro empresarial. Se tienen preparados los términos de referencia para todas las actividades del proyecto.

### **Etapas I: Revisión Jurídica / Técnica y Compromiso Institucional**

- 3.4 En esta etapa se financiará la contratación de especialistas locales e internacionales que realizarán: (i) una revisión jurídica del marco normativo de la ventanilla única; (ii) una revisión técnica de las especificaciones operativas de la ventanilla única, y (iii) la redacción de un convenio interinstitucional que incorpora los compromisos de las entidades estatales participantes en el proceso de registro empresarial.
- 3.5 La revisión jurídica examinará todas las leyes ordinarias (sancionadas por la Asamblea Legislativa) y normas regulatorias (sancionadas con rango inferior a la ley) que incorporan aspectos que limiten o encarezcan el funcionamiento de un sistema electrónico para el procesamiento de registros. La revisión evaluará cuáles son las normas más complejas, tanto internamente como en relación con otros cuerpos normativos, y identificará si los cambios propuestos tienen aplicación únicamente a un trámite específico que procesará la ventanilla única, o si por el contrario es de aplicación a otros actos jurídicos administrativos o judiciales<sup>2</sup>.
- 3.6 La revisión jurídica también establecerá las opciones normativas que existen para crear o asignar la entidad administradora de la red de ventanilla única. En esta revisión se deberá considerar: (i) las características jurídicas del administrador en virtud de las funciones que asumirá; (ii) los incentivos y capacidades gerenciales y financieras del administrador; (iii) la capacidad de ofrecer servicios de ventanilla única competitivos y geográficamente dispersos; y (iv) la viabilidad política, nivel de complejidad y costo de cada opción. Basado en esta revisión se debe recomendar y justificar la forma jurídica de la entidad administradora tanto como su proceso de creación / asignación<sup>3</sup>.
- 3.7 La revisión técnica de la ventanilla única establecerá los parámetros técnicos del sistema operativo de la ventanilla única. Primeramente, la consultoría analizará las opciones de conexión y los costos para relacionar las bases de datos de las seis entidades a efectos de crear el sistema de ventanilla única. La revisión debe por lo menos considerar las siguientes opciones: (i) la conexión en red mediante un

<sup>2</sup> Por ejemplo, las normas procesales que restringen la validez probatoria de firmas en imagen, las cuales serán necesarias para el óptimo funcionamiento de la ventanilla única, son de aplicación a muchos otros actos jurídicos, como la validez de contratos o títulos de valores.

<sup>3</sup> Las dos opciones más probables para su creación /asignación incluyen la promulgación de un decreto presidencial o un proceso de concesión del estado.

servidor central accesible vía Internet, incluyendo diferentes opciones de alquiler de un servidor accesible por medio de Internet; y (ii) el diseño de programas necesarios para permitir el intercambio electrónico de datos entre cada una de las entidades participantes del gobierno (a través de un servidor), sin esto requerir ningún cambio fundamental en los sistemas de computo de las entidades. El trabajo deberá además establecer los parámetros técnicos mínimos para otras entidades (principalmente municipalidades) que desean ingresar al sistema de ventanilla única en el futuro.

- 3.8 La revisión técnica también deberá desarrollar un formulario único para el registro electrónico de empresas, incorporando la información solicitada por las entidades estatales relevantes. En el desarrollo del formulario se respetará las instituciones en cuanto al ejercicio de sus facultades de cobro o control mediante la prueba de firma manuscrita.
- 3.9 Basado en la revisión jurídica y técnica se redactará un convenio interinstitucional que se suscribirá entre los entes estatales participantes. El convenio interinstitucional deberá como mínimo especificar: (i) los derechos y obligaciones de las instituciones involucradas; (ii) el compromiso de utilizar el formulario único de registro e inscripción de ventanilla única; (iii) la aceptación en forma electrónica de los datos de este formulario; (iv) el otorgamiento de registros e inscripciones frente a la recepción de datos electrónicos; y (v) la identificación de las normas de regulación y reglamento que deberán ser reformadas.
- 3.10 Antes de seguir con la segunda etapa del proyecto, el Banco tendrá que aprobar la recomendación presentada por el organismo ejecutor respecto a la forma legal, estructura y el proceso de asignación / creación del ente administrador de la ventanilla única, conforme a las características detalladas en los párrafos 3.6 y 3.14 y en los términos de referencia. Además, es un requisito para desembolsos futuros que se suscribe el convenio interinstitucional con todas las entidades pertinentes. Si se determina que la suscripción de dicho convenio no será factible, los recursos restantes del proyecto podrán ser cancelados.

## **Etapas II: Implantación de la Ventanilla Única y su Marco Normativo Esencial**

- 3.11 En esta etapa se financiará la contratación de especialistas para realizar: (i) la preparación de anteproyectos de las normas que sean esenciales para la ventanilla única; (ii) el diseño e instalación del sistema técnico de la ventanilla única; y (iii) la constitución legal de la entidad administradora de la ventanilla única, de acuerdo con lo acordado entre el gobierno costarricense y el Banco. Las actividades se llevarán a cabo de acuerdo a la revisión jurídica y técnica realizada en la primera etapa del proyecto.
- 3.12 La preparación de anteproyectos normativos se enfocará en la redacción de decretos o regulaciones (se prevé que no serán leyes) aplicables al proceso de formalización de empresas y que serán esenciales para el funcionamiento de la ventanilla única. Específicamente, se trata de permitir a las entidades estatales

participantes reconocer información electrónica a través de la ventanilla única. Actualmente, la normativa de dichas instituciones no contempla solicitudes o trámites en forma electrónica. Además, se buscará un decreto presidencial, u otra acción equivalente, que permita definir el marco general bajo el cual se administrará la ventanilla única.

- 3.13 El diseño e instalación de los elementos técnicos de la ventanilla única incluirá la adquisición y programación de “software” para crear una configuración que permita la conexión de las entidades participantes con una base de datos central, situada en un servidor fácilmente accesible a todos participantes. La consultoría realizará la programación de la base de datos y alquilará espacio en uno o más servidores para instalar la misma. Además, la consultoría desarrollará una página de Web para diseminar datos públicos sobre la administración y mantenimiento de la ventanilla única así como las normas de todo tipo que regulan sus trámites.
- 3.14 Una vez que se haya terminado la preparación de los anteproyectos normativos y el diseño técnico de la ventanilla única, el gobierno costarricense comenzará los trámites oficiales para la creación / asignación del ente administrador de la ventanilla única, según lo acordado entre el gobierno y el Banco (véase párrafo 3.6). Este proceso deberá permitir y promover que el ente administrador cuenta con las siguientes características: (i) una estructura de gerencia transparente, con independencia y flexibilidad financiera, administrativa y contractual; (ii) una estructura que le permite responder de manera natural y oportuna a las demandas y opiniones de los proveedores y clientes de servicios de ventanilla única; y (iii) incentivos naturales y estructurales para, dentro del contexto de auto-sostenibilidad financiera, mantener bajas las cuotas que cobraría a los proveedores y clientes de servicios de ventanilla única.
- 3.15 Al fin de la segunda etapa se efectuará una evaluación intermedia (véase párrafo 7.4) que evaluará las actividades realizadas durante la primera y segunda etapa del proyecto. Específicamente, la evaluación analizará el grado de cumplimiento con los siguientes aspectos: (i) los elementos técnicos de la ventanilla única; (ii) un marco normativo apropiado para el funcionamiento de la ventanilla única; y (iii) la existencia de un ente administrador con las características necesarias para manejar la ventanilla única según los criterios mencionados en párrafos 3. 6 y 3.14.

### **Etapas III: Simplificación de Trámites y Divulgación de Información**

- 3.16 En esta etapa se financiará la contratación de especialistas para realizar: (i) la adaptación de procesos administrativos en las entidades estatales participantes; (ii) la preparación de anteproyectos de ley que optimizarán el uso de la ventanilla única y simplificará ciertos trámites relacionados con el proceso de registro empresarial; y (iii) la promoción y divulgación de información relacionada con la ventanilla única.
- 3.17 En la adaptación de procesos administrativos de las entidades estatales participantes se les ofrecerá consultorías para ajustar los procedimientos internos,

lo cual les permitirá responder más rápido a las solicitudes que se transmiten a través de la red de ventanilla única. Además, la firma consultora responsable para el diseño e instalación del sistema técnico les dará talleres de orientación en como conectarse al servidor y la base de datos de la ventanilla única.

- 3.18 La preparación de anteproyectos propondrá normas de carácter legal substantivo o de carácter regulativo (decretos, resoluciones ministeriales) vinculadas al proceso de registro de empresas. La actividad se limita sólo a financiar los anteproyectos que: (i) fortalezcan los fundamentos legales que apoyan la tramitación de inscripciones a través de la ventanilla única (ej. forma escrita electrónica); y (ii) simplifiquen los trámites de registro empresarial que quedan aparte del proceso de ventanilla única (depósito de capital social, escritura pública de los estatutos constitutivos de sociedades, publicación de los estatutos en la gazeta oficial, y legalización de libros para efectos tributarios).<sup>4</sup> En cada anteproyecto se incluirá una sección de antecedentes explicando los fundamentos económicos y jurídicos aplicables a la reforma. La explicación deberá ser tan extensa como fuera necesario para que los actores pertinentes entiendan la motivación económica y procedencia legal que yace detrás de la reforma que se propone.
- 3.19 La promoción y divulgación de información están dirigidas a apoyar las demás actividades del proyecto, e incluirán: (i) la organización de un seminario legal donde se puedan exponer y discutir los anteproyectos de ley y regulación propuestas para simplificar el proceso de registro empresarial; (ii) la realización de talleres y campañas de publicidad para informar a proveedores y clientes potenciales de servicios de ventanilla única; y (iii) la organización de un seminario nacional de divulgación del proyecto. Estas actividades promoverán el uso de la ventanilla única entre el sector de micro y pequeñas empresas y crearán un mayor interés y compromiso por parte de los sectores público y privado en la reforma de leyes y reglamentos que afectan el proceso de inscripción empresarial.

---

<sup>4</sup> Anteproyectos de ley:

- (i) Anteproyecto de ley de forma escrita electrónica: condiciones para sus efectos probatorios en juicio.
- (ii) Anteproyecto de ley modificadora (o derogatoria) de los artículos del Código de Comercio y leyes concordantes, aplicables a la constitución social de una empresa respecto a los siguiente requisitos:
  - a.) Requisito de depósito del capital social (Art. 107 del Código de Comercio de 1964 modificado por la Ley No. 7201 Reguladora del Mercado de Valores),
  - b.) Requisito de escritura pública para el estatuto constitutivo de la sociedad (principalmente artículo 231 del Código de Comercio y otros concordantes 10, 18, 19, 23, 24, 25, 34, 80, 81, 82, 93, 104,105,106 del Código de Comercio y Art. 1º, 6 bis, 32, 34, y 35 de la Ley Sobre Inscripción de Documentos del Registro Público);
- (iii) Requisito de publicación de edictos para la constitución de sociedades (Código Com. 13, 19, 83, 207).
- (iv) Anteproyecto de ley modificadora (o derogatoria) de los artículos de las leyes tributarias aplicables al requisito de legalización de libros en papel (Ley No. 7201 del 10 de octubre de 1990) y reglamentos concordantes para la solicitud de legalización o reposición de libros de la Dirección General de la Tributación Directa del Ministerio de Finanzas

#### **IV. ORGANISMO EJECUTOR, MECANISMO DE EJECUCIÓN, BENEFICIARIOS, Y ESTADO DE PREPARACIÓN**

##### **A. Organismo Ejecutor**

- 4.1 El organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio de Economía, Industria y Comercio, considerando su capacidad jurídica y administrativa para llevar a cabo las actividades contempladas en el mismo. El Ministerio coordina la Secretaría Técnica de la Comisión de Desregulación que cuenta con un grupo de abogados y economistas para promover cambios en el marco legal y regulatorio para fomentar la apertura económica, el fortalecimiento del sector privado, y la modernización del gobierno. Al igual, el Ministerio cuenta con los recursos de contrapartida.

##### **B. Mecanismo de Ejecución y Desembolso**

- 4.2 Se espera ejecutar el proyecto en tres años (36 meses de ejecución y 42 de desembolso). El proyecto establecerá una unidad ejecutora dentro del Ministerio de Economía, Industria y Comercio, cuyas responsabilidades principales serán coordinar acciones entre las instituciones participantes, gerenciar las actividades del proyecto, tramitar las solicitudes de desembolsos de la contribución del Banco de acuerdo a los respectivos procedimientos de desembolsos; gestionar la obtención de los recursos de contrapartida local, y preparar los correspondientes estados de cuenta de los recursos utilizados en la ejecución del proyecto.
- 4.3 La unidad ejecutora, que estará compuesta por dos personas (un coordinador con experiencia en manejo de proyectos y un asistente administrativo), realizará sus actividades en coordinación con la Secretaría Técnica de la Comisión de Desregulación y estará bajo la coordinación del Ministro de Economía, Industria y Comercio. Para el propósito de discutir y analizar los temas relevantes a la ventanilla única, la Secretaría Técnica tendrá potestad para invitar a reuniones ad-hoc a las entidades de los sectores público y privado asociadas e involucradas en el funcionamiento de la ventanilla única.
- 4.4 La unidad ejecutora, cuyo personal será financiado principalmente con recursos del FOMIN, tiene la obligación de rendir cuentas e informes administrativos y técnicos a la Representación del Banco en Costa Rica. El coordinador, dentro de dos semanas después de haber sido contratado, presentará un plan de trabajo, el que contendrá el cronograma de las actividades con los indicadores claves que permitan medir desempeño del proyecto. La evidencia de haber concluido la contratación del coordinador del proyecto sería una condición previa para el primer desembolso para del proyecto.

##### **Aspectos Especiales de Ejecución y Desembolso**

- 4.5 El Gobierno costarricense ha solicitado la anuencia del Banco para contratar en forma directa los servicios de un organismo privado sin fines de lucro, la

Fundación de Cooperación Estatal (FUCE), como administrador de la selección y contratación de los bienes y servicios contemplados en el Programa. FUCE cuenta con larga experiencia en el apoyo de proyectos financiados con los recursos del Banco y otras entidades semejantes. La contratación de esta entidad permitirá evitar los complejos procesos de contratación de la administración pública costarricense, dado que los fondos desembolsados a través de FUCE no se consideran “fondos públicos”. Este arreglo institucional fue utilizado para la administración de otras operaciones del FOMIN en Costa Rica cuyos resultados fueron satisfactorios<sup>5</sup>. Esta estructura agilizará el proceso de ejecución. Los gastos de FUCE serán cubiertos con recursos del Gobierno.

- 4.6 Las funciones de FUCE serán únicamente de apoyo administrativo en la selección y contratación de los bienes y servicios, y no incluirán responsabilidades de supervisión técnica. El convenio que se suscriba entre el organismo ejecutor requerirá la aprobación del Banco, lo que asegurará que se incluyan las disposiciones necesarias para que los procesos de selección y contratación de bienes y servicios se realicen de conformidad con los procedimientos del Banco y del FOMIN. La evidencia de haber suscrito el convenio entre FUCE y el organismo ejecutor será condición previa para el primer desembolso del proyecto.
- 4.7 En cuanto al manejo de la red de ventanilla única, la entidad administradora formada durante la segunda etapa del proyecto gradualmente se encargará de esta responsabilidad, incluyendo: (i) el alquiler del servidor; (ii) la contratación del mantenimiento del mismo; (iii) el cobro de tarifas; y (iv) las demás decisiones relacionadas con la administración del sistema. A partir de 24 meses, esta entidad deberá asumir toda la responsabilidad del manejo de la red.

### **C. Beneficiarios**

- 4.8 Los beneficiarios primarios del proyecto serán los micro y pequeños empresarios que, para cumplir con los requisitos legales para ejercer el comercio en Costa Rica, actualmente enfrentan un proceso legal y administrativo altamente costoso con relación a la producción y las ganancias de sus negocios, tanto en términos de costos monetarios como de costos de tiempo perdido.

### **D. Nivel de Preparación**

- 4.9. A través de la Secretaría Técnica de la Comisión de Desregulación se han tomado los pasos previos para lograr el acuerdo entre las seis entidades públicas que conformarían la ventanilla única. Al igual, se ha recibido de los entes estatales pertinentes una carta de intención que demuestra su compromiso general al proyecto y la ventanilla única. Como fuera mencionado anteriormente, el proyecto incluirá la preparación de un convenio interinstitucional entre estos mismos entes, el cual detallará los aspectos específicos del compromiso en relación con la

---

<sup>5</sup> ATN/MT-5643-CR, Apoyo a la Apertura del Sistema Financiero al Sector Privado  
 ATN/MT-5644-CR, Fortalecimiento de los Mercados de Capital  
 ATN/MT-5645-CR, Fortalecimiento del Sistema de Concesiones de Obras Públicas



ventanilla única. Como parte de la preparación de la operación, el equipo de proyecto, juntamente con el Organismo Ejecutor, preparó los términos de referencia para la contratación del coordinador del proyecto así como para las consultorías que se requerirán a lo largo de la ejecución del proyecto.

## V. COSTOS Y FINANCIAMIENTO

### A. Presupuesto y Financiamiento

- 5.1 El costo del proyecto se ha estimado en US\$960.000. El FOMIN aportará US\$660.000 con carácter no-reembolsable. El gobierno costarricense aportará US\$300.000 (US\$160.000 en efectivo y US\$140.000 en especie). La contrapartida del gobierno costarricense asciende al 31,3% del costo del proyecto.

Tabla 1: Presupuesto del Proyecto

Etapas y Actividades	FOMIN (US\$)	Gobierno Costa Rica (US\$)	Total (US\$)
<b>I. Revisión Jurídica / Técnica y Compromiso Institucional</b>	<b>61,500</b>	<b>37,500</b>	<b>99,000</b>
A. Revisión Jurídica	24,000	12,000	36,000
B. Revisión Técnica	25,000	9,000	34,000
C. Preparación del Convenio Interinstitucional	12,500	16,500	29,000
<b>II. Implantación de la Ventanilla Única y su Marco Normativo Esencial</b>	<b>182,000</b>	<b>84,500</b>	<b>266,500</b>
A. Preparación de Anteproyectos de Regulación	32,000	32,000	64,000
B. Diseño e Instalación del Sistema Operativo	122,000	38,000	160,000
C. Constitución/Asignación Entidad Administradora	28,000	14,500	42,500
<b>III. Simplificación de Trámites y Divulgación de Información.</b>	<b>155,000</b>	<b>110,000</b>	<b>265,000</b>
A. Adaptación de Procesos en Entidades Estatales	60,000	12,000	72,000
B. Preparación de Anteproyectos de Ley	42,000	48,000	90,000
C. Promoción y Divulgación	53,000	50,000	103,000
<b>SUB-TOTAL</b>	<b>398,500</b>	<b>232,000</b>	<b>630,500</b>
<b>IV. Administración</b>	<b>153,000</b>	<b>68,000</b>	<b>221,000</b>
<b>V. Evaluaciones Externas</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>
<b>VI. Auditoría</b>	<b>15,000</b>	<b>0</b>	<b>15,000</b>
<b>VII. Imprevistos</b>	<b>43,500</b>	<b>0</b>	<b>43,500</b>
<b>TOTAL</b>	<b>660,000</b>	<b>300,000</b>	<b>960,000</b>

- 5.2 Con cargo al financiamiento y después de haberse cumplido todas las condiciones previas al primer desembolso, el Banco podrá adelantar recursos de la contribución para establecer un fondo rotatorio hasta un monto que no exceda el 10% del monto de la contribución. Estos recursos deben manejarse en una cuenta bancaria especial a nombre del proyecto. La unidad ejecutora deberá presentar, dentro de los 60 días posteriores al fin de cada semestre calendario, informes del estado de situación de los recursos del fondo rotatorio en poder de las mismas. Es importante destacar que

la formación de ventanilla única no afectará el cobro de tarifas y timbres efectuado por el estado en relación con el proceso de registro empresarial.

## **B. Estrategia de Sostenibilidad**

- 5.3 Según lo mencionado anteriormente, se buscará la conformación de una entidad privada que, a partir del mes 24, asumirá el manejo del sistema de ventanilla única y administrará este sistema a largo plazo. Esta entidad debe tener incentivos y capacidad para manejar el sistema de una forma abierta, dinámica, eficiente, y autosostenible financieramente. El costo de administración de la ventanilla única debe estar cubierto con una tarifa de uso, a ser cobrada por la entidad administradora sobre cada transacción del sistema de ventanilla única. Dados los costos relativamente bajos de mantener el sistema, se estima que dicha tarifa no excederá a un US\$12 por transacción el primer año, bajando a US\$7 por transacción después de diez años de operación<sup>6</sup>.

## **VI. JUSTIFICACIÓN Y RIESGOS**

### **A. Justificación**

- 6.1 La justificación de este proyecto se basa en las siguientes consideraciones: Primero, si resulta ser exitoso, el proyecto tendrá un efecto muy importante por el número de micro y pequeños empresarios que se beneficiarían (estimado en 93.500 durante 10 años). Segundo, es un proyecto novedoso que incorpora y promueve la participación del sector privado en procesos que normalmente administra el estado. Tercero, podría ser replicado en otros países de América Latina, ya que la problemática de la formalización empresarial es un tema importante en todos los países de la región.

### **B. Riesgos**

- 6.2 El mayor riesgo que enfrentaría este proyecto sería la dificultad o demora en reformar leyes y regulaciones que afectan el proceso de formalización empresarial. Aunque las reformas más importantes para el funcionamiento de la ventanilla única son de naturaleza regulatoria, siempre quedará un grado de riesgo respecto a su aprobación e implantación. Además, el proyecto tiene la intención de introducir reformas de *leyes* para agilizar y simplificar algunos trámites en relación con el registro empresarial, y estos cambios requerirán más tiempo y mayor esfuerzo.

---

<sup>6</sup> Los costos de administración consisten básicamente del alquiler de los servidores (estimado en \$300 por mes), el mejoramiento periódico del sistema (estimado en \$2,000 por mes), y la re-programación del sistema cada 6 años (estimado en un costo de \$40,000). Suponiendo que 48 meses desde el inicio del proyecto habrían 300 inscripciones por mes a través de la ventanilla única (hoy día se hace aproximadamente 1500 inscripciones por mes en el Registro Público), esto requeriría una tarifa de aproximadamente \$12 por transacción para sostener el sistema. Esta tarifa bajará a \$7 después de diez años. La tarifa inicial se establecerá en el plan de negocio de la entidad administradora. Cabe mencionar que el costo sería más alto si el administrador tiene que pagar por el derecho de administración / manejo por medio de un proceso de concesión.

Dichas reformas, que son importantes para disminuir los costos del proceso entero pero no son críticas para el funcionamiento de la red de ventanilla única, podrían en algunos casos resultar ser complejas y políticamente controvertidas.

- 6.3 El proyecto tiene designado recursos para la contratación de expertos nacionales e internacionales para formular anteproyectos de ley y regulación adecuados al contexto costarricense. Al igual, se tiene previsto en el componente de promoción y divulgación de información para informar a los sectores público y privado de los beneficios que se podrían lograr con dichas reformas. El Ministerio de Economía, Industria y Comercio se compromete a ejercer su poder político, jurídico y administrativo para gestionar ante todas entidades estatales involucradas para que se agilice la reforma en el marco legal y regulatorio en cuestión.

## **VII. SEGUIMIENTO Y CONTROL**

### **A. Seguimiento**

- 7.1 El Ministerio de Economía, Industria y Comercio, a través de la unidad ejecutora, será responsable por el seguimiento del proyecto y la preparación de los informes correspondientes. Cada semestre se deberá preparar un informe de progreso, en el cual se documentarán las actividades y productos realizadas durante el período, comparándolos con el cronograma y indicadores establecidos. El informe semestral del coordinador también debe re-confirmar el cronograma de actividades y desembolsos para el siguiente período. El informe de progreso será entregado a la Representación del Banco para su aprobación dentro de los 30 días posteriores al cierre del término del semestre correspondiente. La Representación del Banco utilizará estos reportes para supervisar la implementación del proyecto y para preparar el Reporte Final dentro de tres meses del último desembolso.
- 7.2 La Representación del Banco en Costa Rica, con el apoyo del equipo de proyecto y la unidad ejecutoras, realizará las revisiones anuales de desempeño para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos y actividades del proyecto. Estas revisiones determinarán las necesidades anuales de la contraparte y si el proyecto debe continuarse, suspenderse o cancelarse. La frecuencia de estas revisiones conjuntas tomará en cuenta los informes de progreso, así como los resultados de la evaluación independiente.

### **B. Contabilidad y Auditoría**

- 7.3 A FUCE le corresponderá: (i) establecer y mantener un control contable, financiero e interno adecuado, así como sistemas de archivo que permitirán determinar detalladamente las fuentes y la utilización de los fondos del proyecto<sup>7</sup>; (ii) abrir cuentas separadas y específicas de banco para la administración de la contribución

<sup>7</sup> Los registros del proyecto contendrán: i) la determinación de las sumas recibidas de distintas fuentes; ii) información sobre los gastos del proyecto, distinguiendo entre las contribuciones del FOMIN y los fondos de otras fuentes; y iii) los detalles necesarios para determinar los bienes adquiridos y los servicios contratados.

del FOMIN y de los fondos locales por contrapartida; (iii) procesar los pedidos de desembolso de la Unidad Ejecutora; y (iv) preparar y presentar al Banco la auditoría de los estados financieros anuales del proyecto. FUCE presentará las cuentas al Ministerio de Economía, Industria y Comercio para que éste, a su vez, las presente al Banco.

### **C. Evaluaciones Externas**

- 7.4 El proyecto financiará una consultoría independiente para la preparación de un estudio “baseline”, una evaluación intermedia y una evaluación final, para lo cual se tienen preparados los términos de referencia. El estudio “baseline”, que proveerá información de base para la evaluación de impacto del proyecto, se realizará durante la Etapa II. La evaluación intermedia, que se realizará dentro de 30 días del fin de la segunda etapa pero dentro de un plazo no mayor de 24 meses, analizará el avance del proyecto según el marco lógico, los indicadores de desempeño y el plan de trabajo presentado por el Coordinador. Dicha evaluación dará atención especial al grado de cumplimiento de los siguientes aspectos: (a) los elementos técnicos de la ventanilla única; (b) el marco normativo de la ventanilla única; y (c) la asignación del ente administrador y su capacidad y incentivos para manejar la ventanilla única según los criterios mencionados en párrafos 3. 6 y 3.14. La evaluación final, que analizará tanto el cumplimiento de las actividades del proyecto como su impacto, se realizará a los tres meses de haber finalizado el proyecto.

### **D. Indicadores de Desempeño**

- 7.5 El proyecto tiene indicadores de desempeño preparados tanto para las actividades a ser realizadas como para los objetivos a ser alcanzados. El coordinador del proyecto tendrá la responsabilidad de revisar y confirmar dichos indicadores en su plan de trabajo y cada informe de progreso.

## **VIII. CONDICIONES CONTRACTUALES ESPECIALES**

- 8.1 Previo al primer desembolso, se deberá presentar a satisfacción del Banco: (i) evidencia de haber suscrito el convenio entre la Fundación de Cooperación Estatal (FUCE) y el organismo ejecutor (véase párrafos 4.5 y 4.6); y (ii) evidencia de haber concluido la contratación del coordinador del proyecto (véase párrafo 4.3).
- 8.2 Previo al desembolso de recursos para las actividades de la Etapa II del proyecto se deberá haber cumplido con las siguientes condiciones: (i) que se haya decidido, conjuntamente con el Banco, sobre la forma legal, estructura y el proceso de asignación / creación del ente administrador de la ventanilla única, conforme a las características detalladas en los párrafos 3.6 y 3.14 y en los términos de referencia; y (ii) que se haya presentado, a satisfacción del Banco, un convenio interinstitucional suscrito por las seis entidades estatales que participan en el proyecto.

## Anexo I: Marco Lógico

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b> Contribuir a la ampliación de la participación de micro y pequeña empresas en la economía formal de R.			
<b>PROPOSITO</b> Un aumento realizado en la tasa de formalización del sector de micro y pequeñas empresas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Al final del periodo de ejecución del proyecto, un aumento de 30 empresas por mes que se registran en Costa Rica (comparado con un escenario sin la existencia de ventanilla única)</li> <li>✓ Al final del proyecto, 300 inscripciones mensuales a través de la ventanilla única.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Información solicitada en el formulario único de inscripción empresarial.</li> <li>✓ Evaluación final</li> <li>✓ Memorias de cámaras empresariales y municipios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La formalización empresarial en Costa Rica facilita la expansión de las actividades de las micro y pequeñas empresas.</li> </ul>
<b>TEMAS</b>			
<b>Marco Legal de la Ventanilla Unica</b> Un marco legal y regulatorio complementado que permite y promueve el funcionamiento de la red de ventanilla única.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir del mes 18, un marco regulatorio implantado que: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Reconoce (por la parte de las entidades estatales) la validez de la información electrónica transmitida a través de la ventanilla única.</li> <li>(b) Reconoce la autoridad de la entidad administradora de la ventanilla única.</li> </ul> </li> <li>✓ A partir del mes 21, sometido 1 de los 4 anteproyectos de ley previstos.</li> <li>✓ A partir del mes 24, sometido 2 de los 4 anteproyectos de ley previstos.</li> <li>✓ A partir del mes 27, sometido 3 de los 4 anteproyectos de ley previstos.</li> <li>✓ A partir del mes 30, sometido 4 de los 4 anteproyectos de ley previstos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación intermediaria</li> <li>✓ Reportes de progreso de la unidad ejecutora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La reducción en el tiempo que ofrece la ventanilla única es suficiente para lograr un aumento en la tasa de inscripción.</li> <li>✓ 1 de cada 3 municipios y otros proveedores potenciales contactados deciden participar en la ventanilla única</li> </ul>
<b>Marco Administrativo/Técnico de la Ventanilla Unica</b> Un sistema administrativo/ técnico que permite manejo sostenible y eficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entidad administradora registrada antes del mes 21.</li> <li>✓ La red electrónica de la ventanilla única implementada y "en línea" con todas las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes de progreso de la unidad ejecutora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 de cada 25 municipios pequeños empresarios alcanzados deciden registrarse a través de la ventanilla única</li> </ul>

## Anexo I: Marco Lógico

Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
la ventanilla única.	<p>entidades participantes antes del mes 27</p> <p>✓ Al menos 10 oficinas de ventanilla única operando en al menos 3 ciudades antes del mes 36 del proyecto.</p>		
<p>oción y Divulgación</p> <p>grupos metas alcanzados con la campaña de publicidad y promoción.</p>	<p>✓ 15 proveedores potenciales (de servicios de ventanilla única) contactados antes del mes 33.</p> <p>✓ 50,000 micro y pequeños empresarios alcanzados antes del final del proyecto.</p>	<p>✓ Informes de progreso de la unidad ejecutora</p> <p>✓ Estimaciones de las revistas y estaciones de radio que publican la promoción de ventanilla única</p>	
<b>ACTIVIDADES</b>			
<p><b>Marco Legal de la Ventanilla Única</b></p> <p>preparar un diagnóstico legal y un plan de acción;</p> <p>preparar un convenio interinstitucional entre los entes estatales participantes; y</p> <p>proponer normas de carácter legal (de carácter sustantivo o de carácter regulativo) (decretos, resoluciones ministeriales) vinculadas a los trámites de formalización de las empresas.</p>	<p>✓ Presupuesto utilizado</p>	<p>✓ Informes de progreso de la unidad de ejecutora</p> <p>✓ Evaluación intermediaria</p> <p>✓ Evaluación final</p>	<p>✓ Las entidades es responsables por inscripción empresarial que comprometidas proyecto.</p> <p>✓ Se aprueban las reformas regulatorias y legales previstas en el proyecto.</p>
<p><b>Marco Operativo de la Ventanilla</b></p> <p>llevar a cabo un diagnóstico técnico, el cual incluye la preparación de un formulario único y un plan de acción;</p> <p>diseñar e instalar el sistema operativo de la ventanilla única; y</p>	<p>✓ Presupuesto utilizado</p>	<p>✓ Informes de progreso</p> <p>✓ Evaluación intermediaria</p>	

## Anexo I: Marco Lógico

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>redactar los estatutos y registrar la entidad administradora de la ventanilla única.</p> <hr/> <p><b>Comunicación y Divulgación</b></p> <p>organizar un seminario legal donde se puedan exponer y discutir las leyes y regulaciones propuestas respecto a la ventanilla única,</p> <p>organizar talleres para informar a proveedores potenciales sobre la ventanilla única, actividades de promoción por medios de comunicación, y</p> <p>organizar un seminario nacional de divulgación del proyecto. Estas actividades promoverán el uso de la ventanilla única entre el sector de micro y pequeñas empresas y crearán un mayor interés y compromiso por parte de los sectores público y privado en la reforma de leyes y reglamentos que afectan el proceso de inscripción empresarial.</p> <p><i>Los eventos de este proyecto se llevarán conforme al progreso de los demás componentes.</i></p>	<p>✓ Presupuesto utilizado</p>	<p>✓ Evaluación final</p> <hr/> <p>✓ Informes de progreso de la unidad de ejecutora</p> <p>✓ Evaluación intermediaria</p> <p>✓ Evaluación final</p>	

**PROYECTO DE RESOLUCION**

**COSTA RICA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA  
ESTABLECER UNA VENTANILLA UNICA PARA LA FORMALIZACION DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

El Comité de Donantes del Fondo Multilateral de Inversiones

**RESUELVE:**

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Fondo Multilateral de Inversiones, proceda a formalizar los acuerdos necesarios con la República de Costa Rica, y a adoptar las medidas pertinentes para la ejecución del memorándum de proyecto a que se refiere el documento MIF/AT- sobre un proyecto de cooperación técnica para establecer una ventanilla única para la formalización de micro y pequeña empresa.
2. Destinar para fines de esta resolución hasta la suma de US\$660.000, o su equivalente en otras monedas convertibles, con cargo a los recursos de la Facilidad de Cooperación Técnica del Fondo Multilateral de Inversiones.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.