

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el Diseño propuesta técnica y operativa de un sistema para entregar transferencias monetarias para promover la recuperación del empleo juvenil.

HONDURAS

HO-T1392 APOYO A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO PARA JÓVENES

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** *El Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras busca generar: i) oportunidades de acceso a la educación y apoyo para la recuperación. ii) habilidades para que las personas encuentren y generen empleo. El BID apoya estos esfuerzos y contribuirá a la transformación del capital humano para adaptarse a las demandas del mercado laboral post-COVID-19. Para ello, existen dos prioridades: la primera es abordar las limitaciones económicas que enfrentan los jóvenes para concluir su educación y/o acceder al empleo; la segunda es apoyar la mejora de la Educación Técnica y Formación Profesional (ETFP) y los servicios para la empleabilidad.*
- 1.2.** *Hay dos grupos objetivo de beneficiarios: i) jóvenes vulnerables (el 20% más pobre) en el nivel de educación secundaria que actualmente están estudiando, y que tienen entre 15 y 18 años. ii) jóvenes vulnerables (del 20% más pobre) que no reciben educación ni formación ni tienen trabajo, y que tienen entre 18 y 30 años.*
- 1.3.** *Para lograr estos resultados, se requiere diseñar mecanismo de incentivos para una recuperación económica inclusiva con perspectiva de género para apoyar a Jóvenes y Empresas. El BID requiere de una empresa que puede llevar a cabo esta tarea, incluida la investigación, la consulta y preparar propuesta, en un lapso de seis (6) meses, de diciembre 2021 a mayo de 2022.*

2. Objetivos

- 2.1.** *Desarrollar un protocolo de entrega de las transferencias monetarias para incentivar a los jóvenes desempleados a capacitarse y/o a permanecer dentro del sistema de educación media, incluyendo transferencias enfocadas a mujeres jóvenes. Específicamente la elaboración de una propuesta técnica y operativa de un sistema para entregar las transferencias (Cash for Training). Esta también contempla la identificación de gastos prioritarios que se pueden financiar para jóvenes mujeres en los BTPs y en los centros de FP, que incentiven su inscripción y la finalización de sus estudios, o eliminación de las barreras para hacerlo.*

3. El equipo

- 3.1.** *El Sector Social (SCL) es un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la forma de mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Juntamente con los países de la región, el Sector Social formula soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar la prestación de servicios de educación, trabajo, protección social y salud. El objetivo es avanzar hacia una región más productiva, con igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y una mayor inclusión de los grupos más vulnerables.*

- 3.2.** La División de Mercados Laborales y Seguridad Social (SCL/LMK) promueve más y mejores empleos en América Latina y el Caribe. El BID trabaja para lograr metas regionales en reducción de la pobreza, equidad de oportunidades y mejora de la productividad laboral, a través del fortalecimiento de los servicios de empleo y capacitación, mejora en el diseño y alcance de la seguridad social, y análisis de mercados laborales e información laboral. Para lograr estos objetivos, el BID se está enfocando actualmente en trabajos y proyectos analíticos en las siguientes cuatro áreas principales: Intermediación, Capacitación Laboral, Migración de la Fuerza Laboral y Seguridad Social.

4. Alcance de los Servicios

- 4.1. Identificar actores prioritarios para apoyar a Jóvenes y Empresas en función del potencial de generación de empleos y crecimiento.*
- 4.2. Definir roles de los actores prioritarios.*
- 4.3. elaboración de una propuesta técnica y operativa de un sistema para entregar las transferencias (Cash for Training).*
- 4.4. Para apoyar a las mujeres que deseen terminar su BTP o FP, identificación de gastos prioritarios que se pueden financiar para jóvenes mujeres en los BTPs y en los centros de FP, que incentiven su inscripción y la finalización de sus estudios, o eliminación de las barreras para hacerlo.*
- 4.5. Desarrollo de manual operativo contemplando la articulación con sector privado, así como un protocolo de entrega, que incluya un mecanismo para comprobar los requisitos necesarios para recibir la transferencia.*

5. Actividades Clave

En el marco del objetivo planteado, la consultoría deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

- 5.1.** Identificar actores prioritarios
- 5.2.** Identificar rol de entidades participantes sector público y privado. En el último, identificar:
 - 5.2.1. Evaluar la capacidad que tienen las empresas internamente para absorber parte administrativa de un mecanismo de TM, su seguimiento y cumplimiento de las condiciones para capacitar y desarrollar a su fuerza laboral (Cash for Training)
 - 5.2.2. Identificar las mejores prácticas y experiencias disponibles en países de América Latina e internacionalmente – *¿qué rol toman las empresas?*
- 5.3.** Describir trayectorias de TM para fines fiduciarios.
- 5.4.** Describir trayectorias de TM para fines técnico de seguimiento y monitoreo (cumplimiento de condiciones)
- 5.5.** Evaluar aspectos operativos de las alianzas o vinculaciones existentes entre las empresas y las instituciones educativas, como la colaboración pública y privada en el aprendizaje basado en el trabajo; incluyendo un mecanismo que garantice el involucramiento del sector privado en el desarrollo de habilidades.

6. Resultados y Productos Esperados

- 6.1. Entregable 1:** Documento con el **cronograma de trabajo**, la estructura del documento, así como una propuesta detallada de las acciones a llevar a cabo para lograr el objetivo de la consultoría, y en la que se expliquen los contextos en los cuales se llevarán a cabo las acciones; los temas y enfoques.
- 6.2. Entregable 2:** Documento de **Protocolo de Entrega de Transferencias Monetarias** que contiene: el

mapeo de los sectores de crecimiento económico prioritarios, divididos por importancia regional, tipo, oportunidades futuras de empleo. El mismo contendrá: las ocupaciones clave, que tengan mayor demanda, dentro de los sectores y los perfiles ocupacionales que demuestren conocimientos, habilidades y comportamientos [habilidades técnicas específicas y transferibles para el siglo XXI]; y posibles trayectorias profesionales para los jóvenes. El informe también incluirá un resumen de las reuniones estratégicas y una clasificación de los actores interesados del sector privado.

6.3. Entregable 3: Documento *Propuesta de apoyo a las mujeres para terminar su BTP o FP* que contiene una evaluación de la oferta actual de formación tanto dentro de las empresas como en las instituciones de ETP y los BTP, incluyendo: colaboración en la formación en el lugar de trabajo; oportunidades para mejorar la oferta en Honduras; mejores prácticas y contenido preseleccionado disponible en América Latina e internacionalmente. Y un directorio de capacitación disponible alineada con la demanda de habilidades.

6.4. Entregable 4: Manual Operativo contemplando la articulación con sector privado.

7. Calendario del Proyecto e Hitos

Resultados	Contenido
Producto 1	<p>Plan de trabajo que contiene lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de trabajo de las actividades a llevar a cabo. • Descripción de las acciones a llevar a cabo. • Estructura básica que contendrá el documento: <ul style="list-style-type: none"> i) Criterios de elegibilidad de jóvenes ii) Identificación de actores (sector público y privado): <i>empresas, entes de capacitación, etc.</i> iii) El proceso de consulta para interactuar con los actores e identificar sus <u>necesidades</u> de habilidades así como los <u>retos</u> para lograr cubrir esas necesidades; iv) <u>Evidencia</u>. Identificación de casos de éxito en base a experiencias internacionales.
Producto 2	<p>Protocolo de Entrega de Transferencias Monetarias “TM” que contenga al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Evidencia de casos de éxito de TM internacional. Mapeo de experiencias de TM para generación de empleo y lecciones aprendidas. ii) Propuesta de protocolo de entrega con sus criterios de selección/elegibilidad – clara descripción del flujo de las transferencias con los actores involucrados iii) Rol de los actores parte del proceso de entrega de TM iv) Un resumen de la consulta y las reuniones estratégicas con los actores involucrados del sector público & privado. v) Propuesta de seguimiento & monitoreo
Producto 3	<p>Propuesta de apoyo a las mujeres para terminar su BTP o FP, que contenga al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Informe de análisis de las barreras que enfrentan las mujeres para a finalización de su BTP o FP. ii. Actores que pueden tener injerencia en romper las barreras arriba mencionadas iii. Mejores prácticas y contenido preseleccionado disponible en países de América Latina e internacionalmente sobre la temática iv. Recomendaciones que incentiven su inscripción y la finalización de sus estudios, o eliminación de las barreras para hacerlo

Resultados	Contenido
Producto 4	Manual Operativo de la propuesta Entrega de Transferencias . Este incluye: <ul style="list-style-type: none"> i. Descripción de roles de los diferentes actores ii. Criterios de elegibilidad de Jóvenes y empresas participantes. Incluye mecanismo para comprobar los requisitos necesarios para recibir la transferencia. iii. Mecanismo de entrega de transferencias monetarias (Incluye los formatos de revisión/aplicación, así como de seguimiento) iv. Como se establece la articulación con sector privado - propuesta de mecanismo que establece de manera colaborativa y participativa el involucramiento del sector privado

8. Requisitos de los Informes

La consultoría requiere que la firma presente los informes detallados, en el plazo establecido. El formato de los informes deberá ser en formato Word, y las bases de datos en formato excel, acompañado de una presentación Power Point al equipo para validación y comentarios previa a la entrega del informe.

9. Criterios de aceptación

Los informes serán aceptados únicamente después de incorporar los cambios y comentarios recibidos en las distintas revisiones, y aprobadas, por escrito, por el líder de equipo de la operación.

10. Otros Requisitos

N/A

11. Supervisión e Informes

La firma deberá informar y presentar los resultados al líder de la operación, conforme a los distintos hitos o cuando una de las partes lo considere necesario. La frecuencia de la comunicación dependerá de la necesidad de comentarios y aprobaciones acordadas al inicio de la consultoría. Será responsabilidad de la Firma garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y los informes se presenten al Banco.

12. Calendario de Pagos

- Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. <i>Producto 1</i>	10%
2. <i>Producto 2</i>	40%
3. <i>Producto 3</i>	30%
4. <i>Producto 4</i>	20%
TOTAL	100%

HRD Términos de Referencia

Para consultorías modo PEC

Consultoría Análisis Técnico de la gestión de Apoyo a la Recuperación del Empleo para Jóvenes en Honduras.
(HO-T1392)
SCL/LMK

Antecedentes y Justificación

Las medidas sanitarias para evitar el contagio de la COVID19, sumadas a la recesión económica mundial, especialmente de Estados Unidos, han tenido un fuerte impacto sobre la economía y sobre el mercado laboral hondureño, especialmente para los jóvenes y las mujeres. Durante 2020, el Producto Interno Bruto (PIB) en términos constantes se contrajo en 9.0%, por la fuerte crisis sanitaria que conllevó a adoptar medidas de distanciamiento social provocando la suspensión temporal de la mayor parte de la actividad productiva en el segundo trimestre del año¹. Se estima que se perdieron alrededor de 350.000 empleos en 2020 y que el desempleo promedio aumentó de 3,2% a 9,5%² y el de los jóvenes entre 19 y 24 años subió de 5,8% a 17,7%. Además, dentro de este grupo, la crisis debilitó las condiciones laborales de las mujeres. La participación laboral femenina ya era menor que la masculina (51% vs. 85%) antes de la pandemia, debido principalmente, a la necesidad de cuidado de los niños (el 25% de las mujeres entre 18 y 30 años son jefas de hogar o cónyuges con hijos). La pandemia acentuó esta problemática³, no sólo por las responsabilidades del cuidado, pero porque los sectores más afectados fueron aquellos con mayor participación laboral femenina como las actividades comerciales, restaurantes y hotelería entre otras.

La crisis también ha deteriorado los niveles de deserción a nivel de la educación media, limitando así el desarrollo del capital humano calificado para alimentar el mercado de trabajo. La Secretaría de Educación de Honduras estimó una matrícula para 2021 de un poco más de 150 mil jóvenes en los grados 10mo, 11ero, 12ndo; lo cual implica lo que implica una reducción de un tercio con respecto al 2020 (36%). Los más afectados serían los más vulnerables, que contemplan el 67% del total de jóvenes que dejarían la escuela debido a la crisis⁴.

El principal problema que enfrentan los jóvenes en Honduras es su baja empleabilidad⁵. Los jóvenes no se están graduando de los sistemas de Educación Media (EM) y Formación Profesional (FP) con las habilidades requeridas por el sector productivo. Las empresas señalan a los bajos niveles de habilidades de los trabajadores entre las principales limitaciones del ambiente de negocios⁶. Los problemas específicos relacionados a la baja empleabilidad son la alta deserción de la EM y el inadecuado desarrollo de las habilidades relevantes para el mercado laboral.

Objetivos

En este contexto, el Banco busca apoyar la mejora de la empleabilidad de los jóvenes hondureños mediante el Programa de Préstamo HO-L1221, el cual busca (i) mejorar la cobertura, calidad y pertinencia de los sistemas de EM y FP; y (ii) fortalecer los sistemas de información. Dentro de los requerimientos del Banco para avanzar en el diseño de la operación, se encuentra la contratación de un **consultor que de apoyo al proceso de análisis de capacidad Institucional de las instituciones involucradas en las transferencias monetarias para incentivar a los jóvenes desempleados a capacitarse y/o a permanecer dentro del sistema de educación media, incluyendo transferencias enfocadas a mujeres jóvenes y que desarrolle el borrador del Reglamento Operativo para el Programa de Préstamo HO-L1221.**

¹ [Memoria 2020, Banco Central de Honduras.](#)

² Análisis del Mercado Laboral de Honduras 2019-2020. STSS. Honduras

³ OIT (2013) e Índice Global de Competitividad (2019).

⁴ Szekely (2020)

⁵ Definición: "las competencias y cualificaciones transferibles que refuerzan la capacidad de las personas para aprovechar las oportunidades de educación y de formación que se les presenten con miras a encontrar y conservar un trabajo decente" (OIT, 2013).

⁶ Global Competitiveness Report (2019).

HRD Términos de Referencia

Para consultorías modo PEC

El equipo

El Sector Social (SCL) es un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la forma de mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Juntamente con los países de la región, el Sector Social formula soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar la prestación de servicios de educación, trabajo, protección social y salud. El objetivo es avanzar hacia una región más productiva, con igualdad de oportunidades para hombres y mujeres, y una mayor inclusión de los grupos más vulnerables.

La División de Mercados Laborales y Seguridad Social (SCL/LMK) promueve más y mejores empleos en América Latina y el Caribe. El BID trabaja para lograr metas regionales en reducción de la pobreza, equidad de oportunidades y mejora de la productividad laboral, a través del fortalecimiento de los servicios de empleo y capacitación, mejora en el diseño y alcance de la seguridad social, y análisis de mercados laborales e información laboral. Para lograr estos objetivos, el BID se está enfocando actualmente en trabajos y proyectos analíticos en las siguientes cuatro áreas principales: Intermediación, Capacitación Laboral, Migración de la Fuerza Laboral y Seguridad Social.

Lo que harás

Durante el periodo de trabajo, el consultor deberá realizar las siguientes actividades, las mismas no excluyen alguna otra que sea necesaria durante la realización del trabajo requerido:

- **Primera responsabilidad:**
 - Apoyar en la elaboración del análisis de capacidad institucional mediante el apoyo en la aplicación del instrumento PACI al Programa de Préstamo HO-L1221, de modo que se establezcan sus capacidades institucionales y riesgos para la ejecución de este con fondos del Banco.
 - Aplicar la matriz PACI a la estructura del programa y reportar los resultados.
- **Segunda responsabilidad:**
 - Participar en las reuniones y talleres necesarios para la socialización del tema en la preparación del programa.
 - Elaborar el documento base del Reglamento Operativo del Programa de Préstamo HO-L1221 para ser completado con los insumos de la propuesta de mecanismo de Transferencias Monetarias para promover la recuperación del empleo juvenil.
- **Productos y Entregables:**
 - Como resultado de las actividades propuestas, el contractual deberá presentar los siguientes entregables:

Entregable	Descripción
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo 	Presentará un plan de trabajo con cronograma de los entregables, así como propuesta de reuniones de consulta con diferentes actores.
<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Apoyo (PACI) 	Informe de apoyo al análisis de Capacidad Institucional según las actividades a realizar. Este informe debe estar redactado de forma clara y cumpliendo con las normas generales para una correcta redacción y gramática. El informe deberá incluir las fichas del PACI.
<ul style="list-style-type: none"> • Documento base de Reglamento Operativo 	Documento base del Reglamento Operativo de la operación. Este informe debe estar redactado de forma clara y cumpliendo con las normas generales para una correcta redacción y gramática. El mismo debe contener todos los elementos de gestión fiduciaria del Banco y las consideraciones del PACI. El informe será revisado por el Jefe de Equipo y en caso de requerir correcciones se deben atender hasta que el Jefe de Equipo emita la aprobación respectiva.

HRD Términos de Referencia

Para consultorías modo PEC

--	--

- Todo informe debe ser sometido al BID para su revisión y comentarios en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

• Cronograma de pagos:

Los pagos de la consultoría se realizarán contra entrega y aprobación por parte del BID conforme al siguiente detalle:

Entregable	%
#1 – Plan de Trabajo	20
#2 - Informe de Apoyo	40
#3 - Reglamento Operativo	40

El Banco hará efectivo los pagos en 10 días hábiles luego de la recepción a satisfacción de los entregables, y contra entrega de factura que cumpla con los estándares requeridos por gobierno del país donde se emite la facturación.

Lo que necesitarás

- **Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Honduras o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Honduras.
- **Consanguinidad:** No tener familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.
- **Educación:** Licenciatura en Economía, Administración, Finanzas o Ingeniería u otras vinculadas con la naturaleza del servicio.
- **Experiencia:** Con hasta 10 años de experiencia laboral como experto en ejecución de operaciones de préstamo del BID en Honduras y del sector público.
- **Idiomas:** Español e Inglés.

Competencias Generales y Técnicas

- **Áreas de Especialización:** Evaluaciones de Impacto y Gestión de Proyectos del Sector Social, Laboral y Educación.
- **Habilidades:** Capacidad flexible para ajustar sus horarios a las necesidades y demandas del trabajo cotidiano. Trabajo en equipo multidisciplinario, excelente habilidad de escritura en idioma español e inglés.

Resumen de la oportunidad

- **Tipo de contrato y modalidad:** Suma Alzada PEC.
- **Duración del contrato:** Dos meses y medio.
- **Fecha de inicio:** marzo 2022.
- **Ubicación:** Honduras.
- **Persona responsable de la Contratación:** Fernando Pavon, Especialista en Mercados Laborales (LMK/CME).

HRD Términos de Referencia

Para consultorías modo PEC

- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura

Nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros

En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la Definición de la Arquitectura Empresarial para la digitalización del servicio nacional de empleo en Honduras con perspectiva de género.

HONDURAS

HO-T1392 APOYO A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO PARA JÓVENES

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** *Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.*
- 1.2.** *El Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras busca generar: i) oportunidades de acceso a la educación y apoyo para la recuperación. ii) habilidades para que las personas encuentren y generen empleo. El BID apoya estos esfuerzos y contribuirá a la transformación del capital humano para adaptarse a las demandas del mercado laboral post-COVID-19. Para ello, existen dos prioridades: la primera es abordar las limitaciones económicas que enfrentan los jóvenes para concluir su educación y/o acceder al empleo; la segunda es apoyar la mejora de la Educación Técnica y Formación Profesional (ETFP) y los servicios para la empleabilidad.*
- 1.3.** *Hay dos grupos objetivo de beneficiarios: i) jóvenes vulnerables (el 20% más pobre) en el nivel de educación secundaria que actualmente están estudiando, y que tienen entre 15 y 18 años. ii) jóvenes vulnerables (del 20% más pobre) que no reciben educación ni formación ni tienen trabajo, y que tienen entre 18 y 30 años.*
- 1.4.** *Para lograr estos resultados, se requiere la definición de la arquitectura empresarial para la digitalización del servicio nacional de empleo en Honduras con perspectiva de género de tal manera que sea una herramienta para una recuperación económica inclusiva con para apoyar a Jóvenes y Empresas. El BID requiere de una empresa que puede llevar a cabo esta tarea, incluida la investigación, la consulta y preparar propuesta, en un lapso de diez (10) meses, de Abril 2022 a Enero de 2023.*

2. Objetivos

- 2.1.** *El objetivo de la presente consultoría es apoyar a la entidad en la definición del Ecosistema Tecnológico para abordar un proceso de transformación digital, a lo cual llamaremos Arquitectura Empresarial (AE) en estos Términos de Referencia.*

3. Alcance de los Servicios

Algunos factores críticos de éxito del proyecto son los siguientes:

- 3.1.** *La entidad será responsable de entregar toda la información requerida, que sea necesaria y relacionada al objetivo del proyecto, por el consultor dentro de los plazos establecidos en el Plan de dirección del Proyecto*

- 3.2. La entidad será responsable de asegurar la asistencia de sus directivos y servidores, las personas citadas con la debida anticipación y coordinación, durante los tiempos definidos en el Plan de dirección del Proyecto
- 3.3. La entidad, previa coordinación y acuerdo, asignará el equipo humano de las diferentes áreas con los roles y dedicación definidas en el Plan de dirección del Proyecto

Además, se espera que el consultor realice las siguientes actividades para asegurar el éxito del proyecto:

- 3.4. En la etapa inicial de la consultoría, desarrollar un plan de actividades que incluya el cronograma de hitos sobre el trabajo a realizar por el consultor, previa coordinación con el BID;
- 3.5. Elaborar informes definidos en el presente documento sobre el estado actual de la entidad en los aspectos de Tecnologías de Información de la Entidad, así como otros que sean acordados con el consultor, previa coordinación con la Agencia Ejecutora del Proyecto o del Servicio Nacional de Empleo de Honduras (SENAEH);
- 3.6. El Marco de Referencia para la elaboración de la Arquitectura Empresarial de la entidad será TOGAF.
- 3.7. Definir la AE de la entidad con sus cuatro principales componentes: Arquitectura de negocio, Arquitectura de información, Arquitectura de aplicación y Arquitectura Tecnológica, el cual debe estar alineado con los objetivos estratégicos de la Entidad;
- 3.8. Documentar la AE de acuerdo con el Marco de Referencia TOGAF;
- 3.9. Emitir opinión técnica enfocada en las tendencias tecnológicas actuales respecto de la estrategia, diseño, elaboración, implementación, propuesta, revisión y/o actualización de arquitecturas de referencia en el ámbito de arquitectura empresarial.

4. Actividades Clave

- 4.1. **Actividades generales:** Como parte de las actividades generales, se espera las siguientes actividades:

- 4.1.1. Inicio (i) reunión de inicio de proyecto kick-off; (ii) elaboración del Project charter e identificación de los interesados.

- 4.1.2. Planificación Elaboración y presentación del Plan de dirección del Proyecto, la cual deberá contar con los siguientes documentos:

- Plan de Gestión del Alcance (incluidos los criterios de aceptación de los entregables)
- Plan de Gestión del Tiempo
- Plan de Gestión de Calidad
- Plan de Gestión de RRHH
- Plan de Gestión de las Comunicaciones
- Plan de Gestión de Riesgos
- Plan de Gestión de los Interesados

- 4.1.3. Ejecución: Como parte de la ejecución, se espera que se realicen las siguientes actividades:

- Revisión y análisis de información que el proveedor considere necesaria sobre el funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados actualmente por la entidad.
- Revisión y análisis de información que el consultor considere necesaria sobre equipamiento (hardware) actualmente en uso para dar soporte a los sistemas informáticos utilizados en la entidad.
- Análisis de la situación actual, In Situ para conocer el negocio, revisión de los procesos, planes y documentación necesaria a nivel de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de la Institución.
- Entrevistas con los involucrados que el consultor identifique dentro del proceso de diseño de la arquitectura empresarial.
- Elaboración y entrega de la documentación como parte de los entregables.
- Talleres de Capacitación del diseño de la arquitectura empresarial definido para la entidad.

4.1.4. Seguimiento y Control Reuniones programadas de acuerdo con el Plan de dirección del Proyecto para el seguimiento y Control de los avances del proyecto.

4.1.5. Cierre Reunión de cierre del proyecto y documentación de lecciones aprendidas durante el proyecto.

4.2. Elaboración de entregables: El consultor tendrá la responsabilidad de realizar las actividades necesarias para elaborar y entregar los siguientes productos (más detalles en sección 5):

4.2.1. Primer entregable

4.2.1.1. Diagnóstico de la situación actual y recomendaciones

4.2.2. Segundo entregable

4.2.2.1. Arquitectura de Procesos propuesta

4.2.2.2. Arquitectura de Datos propuesta

4.2.3. Tercer entregable

4.2.3.1. Arquitectura de Sistemas propuesta

4.2.3.2. Arquitectura Tecnológica propuesta

4.2.3.3. Documento integral "Arquitectura Empresarial de la entidad"

4.3. Capacitación en Arquitectura Empresarial del Marco de Referencia utilizado: El consultor deberá incluir, como parte de la propuesta, una capacitación enfocada en dar autonomía a la ENTIDAD para entender e interpretar la arquitectura empresarial definida. La misma que deberá ser dictada a un grupo de entre 8 y 16 personas; el horario y el lugar será acordado entre la entidad y el consultor dentro de los tiempos del proyecto, para esto deberá presentar un plan/programa de esta capacitación que será acordado con el BID. La capacitación será de 12 horas. La logística necesaria para realizar esta capacitación será suministrada por el BID.

5. Resultados y Productos Esperados

5.1. Resultados para Actividades de Planificación, Seguimiento y Control

5.1.1. Productos de Metodología de Gestión de Proyectos

- Productos Iniciales Como parte de la reunión de inicio de proyecto kick-off, elaboración del Project charter e identificación de los interesados, los documentos para entregar son los siguientes:
 - Acta de Constitución del Proyecto

- Listado de Interesados
- Presentación de kick-off
- **Productos de Planificación** Como parte de la elaboración y presentación del Plan de dirección del Proyecto, se deberá contar con los siguientes documentos de planificación y su respectivo contenido:
 - Plan de Gestión del Alcance:
 - Plan de Gestión de Alcance
 - Recopilar Requisitos
 - Definición del Alcance
 - Plan de Gestión del Tiempo:
 - EDT
 - Plan de Gestión de Tiempo
 - Desarrollar el Cronograma
 - Plan de Gestión de Calidad:
 - Plan de Gestión de Calidad
 - Matriz de Procesos de Calidad
 - Listas de Control de Calidad
 - Plan de Gestión de RRHH:
 - Plan de Gestión de RRHH
 - Matriz RACI
 - Perfiles Involucrados
 - Plan de Gestión de las Comunicaciones:
 - Plan de Gestión de Comunicaciones
 - Matriz de Comunicaciones
 - Plan de Gestión de Riesgos:
 - Plan de Gestión de Riesgos
 - Registro de Riesgos
 - Plan de Gestión de los Interesados:
 - Plan de Gestión de Interesados
 - Análisis de Interesados

5.1.2. Productos de Seguimiento y Control. Como parte de las reuniones programadas de acuerdo con el Plan de dirección del Proyecto para el seguimiento y Control de los avances del proyecto, se esperan los siguientes entregables:

- Informe de Progreso del Trabajo
- Acta de Comité
- Solicitud de cambio
- Inspección de Calidad
- Informe de monitoreo de riesgos

5.2. Primer entregable

5.2.1. Diagnóstico de la Situación Actual y Recomendaciones. El diagnóstico deberá tener el siguiente contenido:

- Antecedentes
- Consideraciones y Precisiones Generales del Estudio
- Análisis de la Perspectiva Institucional
- Alineación de los Elementos Estratégicos Institucionales
- Análisis del Entorno de la entidad
- Interconexión con Entidades Externas
- Estructura Orgánica
- Matriz de Consolidación de Información Estratégica
 - Objetivos vs Áreas organizacionales
- Análisis de la Situación Actual de las Tecnologías de la Información de la entidad
 - Análisis de Organización y Gestión de la Oficina Nacional General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
 - Arquitectura Tecnológica Actual de la entidad
 - Arquitectura de Comunicaciones
 - Seguridad de la Información
 - Inventario de Hardware y Software (a ser suministrado por la entidad)
 - Diagnóstico del Centro de Cómputo
 - Soporte Técnico
 - Consolidado de Atenciones de Hardware
 - Consolidado de Atenciones de Software
 - Arquitectura de Sistemas Actual
 - Inventario de Sistemas (a ser suministrado por la entidad)
 - Base de datos en Producción
 - Backup y Recovery
 - Infraestructura de la Base de Datos
 - Principales Limitaciones Encontradas
- Marco de referencia de Arquitectura TOGAF y Estándares TI
 - Tendencias Tecnológicas Aplicables a los servicios de la entidad
 - Utilización de Buenas Prácticas y Metodologías
 - Modelo de Maduración de Infraestructura Tecnológica
 - Utilización de Software Libre
 - Revisión de los Estándares de Programación
 - Arquitectura del Data Center
- Servicios de la Gestión de TI
 - Tendencias Tecnológicas Aplicables a los servicios de tecnología de la entidad
 - ITIL – Information Technology Infrastructure Library
 - Metodologías de Dirección de Proyectos
 - Modelo Integrado de Maduración de Capacidades (CMMI)
 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO 27001)
 - Objetivos de Control para Información y Tecnologías Relacionadas (COBIT)
 - Gestión de Procesos de Negocio (BPM)
 - Esquema de Arquitectura de Open Group (TOGAF)
 - Estandarización de los Entregables y Documentos

- Investigación y Desarrollo TI
 - Revisión y aplicabilidad a la entidad de las Tendencias Tecnológicas identificadas
- Capacitación TI
 - Definir el Plan de Capacitación (nivel gerencial y técnico) para la Oficina Nacional General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (a ser especificada por el país)
- Anexos

5.3. Segundo entregable

5.3.1. **Arquitectura de Procesos Propuesta.** El contenido esperado para esta sección es el siguiente:

- Introducción
- Aspectos Generales
 - Objetivo y Alcance del Segundo Entregable
 - Objetivo
 - Alcance
 - Consideraciones Generales del Estudio y del Presente Informe
- Modelo Funcional o Arquitectura de Procesos de la entidad
 - Modelo Funcional Global
 - Concepción de los Macro-procesos del Modelo Funcional Propuesto
 - Cadena de Valor de la entidad
 - Modelo de Operación de la entidad
 - Descripción de los Macro-Procesos Misionales
 - Descripción de los Macro-Procesos de Soporte
 - Descripción de los Macro-Procesos Estratégicos
 - Matrices de Consolidación de la Información
 - Macro-procesos vs. Áreas Organizacionales
 - Macro-procesos vs. Sistemas de Información Actuales
 - Macro-procesos vs. Objetivos Estratégicos
 - Conclusiones y Recomendaciones

5.3.2. **Arquitectura de Datos Propuesta.** El contenido esperado para esta sección es el siguiente:

- Introducción
- Arquitectura de Datos
 - Bases de Datos Sujeto
 - Relación de Bases de Datos Sujeto
 - Modelo Gráfico de Bases de Datos Sujeto
 - Ficha Descriptiva de Base de Datos Sujeto
 - Descripción de las Matrices de la Arquitectura de Datos Utilizadas
 - Procesos vs. Entidades
 - Áreas Organizacionales VS Entidades
 - Entidades vs. Objetivos Institucionales
 - Servicio de Gestión de Datos
 - Optimización de los Sistemas de Almacenamiento de Datos
 - Gestión de Contenidos y Conocimiento
 - Depuración de Información y Consolidación de Datos
 - Implementación del Datawarehouse Corporativo

- Evaluación del desempeño del Acceso a los Datos
- Anexos

5.4. Tercer entregable

5.4.1. Arquitectura de Sistemas Propuesta. El contenido esperado para esta sección es el siguiente:

- Introducción
- Principales Tendencias Tecnológicas
- Arquitectura de Sistemas
 - Esquema General de los Sistemas de información propuestos
 - Relación De Sistemas De Información Propuestos
 - Definir el perfil de Los Sistemas De Información Propuestos
 - Sistema De Gestión De La Calidad
 - Sistema De Gestión De Proyectos Institucionales
 - Sistema De Gestión De Procesos Y Diseño Organizacional
 - Sistema De Gestión De T.I
 - Sistema De Asesoría Legal
 - Sistema De Control Interno
 - Sistema De Imagen Institucional
 - Sistema De Administración Documentaria y Archivo
 - Sistema de Apoyo Administrativo
 - Sistema De Línea
 - Sistema De Planeamiento Institucional
 - Datawarehouse Institucional
 - Minería De Datos Institucional
 - Tablero De Control Institucional
 - Sugerir los servicios e información que la entidad debería publicar en su página web
- Descripción general de componentes para la Construcción de Software
 - Arquitectura de Aplicaciones basada en SOA
 - Web Services
 - Implementación de Soluciones BPM.
 - Aplicación de Soporte a la Documentación
- Servicio de Gestión de Canales
 - Implementación de e-Government en la Institución
 - Implementación Soluciones de Autoservicio
- Anexos

5.4.2. Arquitectura Tecnológica Propuesta. El contenido esperado para esta sección es la siguiente:

- Arquitectura Tecnológica
 - Introducción
 - Visión Estratégica del Informe
 - En la Búsqueda de Beneficios dentro de una Entidad de Servicios a través de TI
 - Invertir o No Invertir en Tecnología.
 - Modelo de Evaluación de Infraestructura
- Servicio de Comunicaciones y Redes

- Requisitos de una arquitectura convergente
 - El modelo de capas tradicional versus el modelo convergente
 - Impacto y contención financiera de la convergencia
 - Infraestructura Red física, Lan y Wan: Arquitecturas con visión de futuro
 - Infraestructura física inteligente
 - Aumento de la inteligencia en la red LAN y redes asociadas a la LAN convergente
 - Consideraciones WAN y de acceso remoto
 - Consideraciones para el caso especial de extranet con otras entidades
 - Consideraciones de alta disponibilidad en general (Concepto base)
 - Comunicaciones Unificadas
 - Consideraciones convergentes para las redes actuales
 - Ruteadores y switches de servicios múltiples
 - Plataforma propuesta de la Red LAN / MAN / WAN
- Servicio de Seguridad y Riesgos
 - Continuidad de Servicios TI
 - Seguridad en Profundidad
 - Centro de Operaciones de Seguridad – SOC y Centro de Gestión de Comunicaciones
 - Cumplimiento de Las Normas NTP-ISO/IEC 27001:2014 e ISO/IEC 27002:2013 Sustrato tecnológico a tener en cuenta
 - Seguridad por zonas
 - Control de acceso a la red
 - Definir políticas Control de acceso, de Internet y Uso del Correo electrónico institucional.
 - Acciones automáticas basadas en eventos
 - Evaluar la pertinencia de la integración de Firewall, IDS y VPN en un solo dispositivo, Integración escalar y modular virtual.
 - Políticas Control de acceso, de Internet y Uso del Correo electrónico institucional
- De las Instalaciones TI
 - Tendencias Tecnológicas Aplicables
 - Infraestructura física crítica de red (NCPI)
 - Cómputo centralizado
 - Cómputo distribuido
 - Periféricos
 - Probabilidad de desfase tecnológica
 - Inventario de Proyectos**
 - Listado de Proyectos de TI Sugeridos
 - Matriz de Proyectos de TI
- Anexos

5.4.3. Documento integral “Arquitectura Empresarial de la entidad”. Como parte de la reunión de cierre del proyecto y documentación de lecciones aprendidas durante el proyecto. Para complementar el documento final, se esperan los siguientes documentos, se esperan los siguientes productos de cierre:

- Acta de cierre del proyecto
- Acta de Capacitación de Arquitectura empresarial
- Relación de documentos del proyecto
- Lecciones Aprendidas

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. Se espera que el proyecto dure 100 días desde la firma del contrato. En línea con este cronograma se esperan los entregables en las siguientes fechas:

Entregable	Documentación	Valoración y Plazo
1ero	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la situación actual y recomendaciones. 	40 días de firmado el contrato.
2do	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura de Procesos propuesta. • Arquitectura de Datos propuesta. 	70 días de firmado el contrato.
3er	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura de Sistemas propuesta. • Arquitectura Tecnológica propuesta. • Documento integral "Arquitectura Empresarial de la entidad". 	100 días de firmado el contrato.

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. Todo entregable documentado debe ser redactado en idioma español.
- 7.2. Por cada entregable, descrito en la sección 5, el proveedor elaborará una Presentación (.PPT) para ser expuesta a la alta dirección conteniendo el resumen del Documento.
- 7.3. El entregable debe incluir todos los Artefactos requeridos como parte del trabajo, una versión en formato digital (CD/DVD) y otro impreso en físico; con dos ejemplares cada uno, junto al acta de conformidad del servicio.
- 7.4. Se debe entregar la totalidad de la documentación sin excepción, incluyendo gráficos, flujos de trabajo, diagramas y utilidades generadas a consecuencia del servicio.
- 7.5. Los documentos en digital que correspondan a informes o a material textual digitalizados deberán estar bajo el formato .docx utilizado por el procesador de textos Microsoft Word.
- 7.6. Los diagramas, flujos, representaciones o escenarios gráficos representativos en vsdx utilizado por Microsoft Visio y si corresponde deberá utilizar el Software Bizagi.
- 7.7. Los cronogramas de proyecto estarán en Microsoft Project (.mpp).
- 7.8. Diagrama de procesos en formato bpm utilizado por Bizagi.
- 7.9. De existir algún documento adicional que requiera un formato diferente, deberá ser coordinado con el BID para las consideraciones correspondientes.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los entregables serán revisados por el Banco Interamericano de Desarrollo, bajo la coordinación de Fernando Pavón (SCL/LMK) y Raquel Fernandez (EDU/CHO), supervisores del proyecto. El equipo dará comentarios en forma oral o escrita. Una vez que los comentarios del Banco sean

incorporados a la conformidad del supervisor del proyecto, los informes serán aprobados.

9. Supervisión e Informes

- 9.1. La firma consultora reportará a Fernando Pavón (SCL/LMK), Especialistas de Mercados Laborales del BID para Honduras. Los informes deberán enviarse a fernandop@iadb.org y raquelf@iadb.org.
- 9.2. Será responsabilidad de la Firma garantizar que los entregables se presentan al Banco conforme a las instrucciones estipuladas en este documento.
- 9.3. De requerirse algún entregable adicional a los descritos en el presente documento, el impacto de la elaboración del mismo será evaluado por el proveedor, quien informará si este puede o no incluirse como parte del alcance del proyecto. En caso afirmativo se coordinará con el Supervisor para la entrega de la plantilla respectiva.
- 9.4. **Confidencialidad:** El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgación de información.

10. Calendario de Pagos

- 10.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto.
- 10.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Diagnóstico de la situación actual y recomendaciones	30%
2. (a) Arquitectura de Procesos Propuesta (b) Arquitectura de Datos Propuesta	35%
3. (a) Arquitectura de Sistemas Propuesta (b) Arquitectura Tecnológica Propuesta (c) Documento integral "Arquitectura Empresarial de la entidad"	35%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el Estudio/análisis de desequilibrio de género en sectores prioritarios: identificación de ocupaciones que reflejan diferencias de género.

HONDURAS

HO-T1392 APOYO A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO PARA JÓVENES

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** *El Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras busca generar: i) oportunidades de acceso a la educación y apoyo para la recuperación. ii) habilidades para que las personas encuentren y generen empleo. El BID apoya estos esfuerzos y contribuirá a la transformación del capital humano para adaptarse a las demandas del mercado laboral post-COVID-19. Para ello, existen dos prioridades: la primera es abordar las limitaciones económicas que enfrentan los jóvenes para concluir su educación y/o acceder al empleo; la segunda es apoyar la mejora de la Educación Técnica y Formación Profesional (ETFP) y los servicios para la empleabilidad.*
- 1.2.** *Hay dos grupos objetivo de beneficiarios: i) jóvenes vulnerables (el 20% más pobre) en el nivel de educación secundaria que actualmente están estudiando, y que tienen entre 15 y 18 años. ii) jóvenes vulnerables (del 20% más pobre) que no reciben educación ni formación ni tienen trabajo, y que tienen entre 18 y 30 años.*
- 1.3.** *Para lograr estos resultados, se requiere realizar un estudio y/o análisis de desequilibrio de género en sectores prioritarios: identificación de ocupaciones que reflejan diferencias de género. El BID requiere de una empresa que puede llevar a cabo esta tarea, incluida la investigación, la consulta y preparar propuesta, en un lapso de seis (6) meses, de diciembre 2021 a mayo de 2022.*

2. Objetivos

- 2.1.** Llevar a cabo un estudio y/o análisis de desequilibrio de género en sectores prioritarios¹ identificando ocupaciones que reflejan diferencias de género. Específicamente, el objetivo de esta consultoría es realizar una evaluación de género en los sectores seleccionados para detectar cualquier desequilibrio de género dentro de esas industrias con el objetivo de hacer recomendaciones para abordar las brechas identificadas y de esta manera promover la igualdad de género en estas industrias.

3. El equipo

- 3.1.** El Sector Social (SCL) es un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en las personas es la forma de mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo en América Latina y el Caribe. Juntamente con los países de la región, el Sector Social formula soluciones de política pública para reducir la pobreza y mejorar la prestación de servicios de educación, trabajo, protección social y salud. El objetivo es avanzar hacia una región más productiva, con igualdad de oportunidades para hombres y

¹ Como parte del diseño de la operación HO-L1221, se ha contratado a la firma People 1st para "el análisis del mercado laboral hondureño, y la identificación de oportunidades para promover la recuperación del empleo juvenil". Dentro del alcance de los servicios identificará sectores prioritarios en función del potencial de generación de empleos y crecimiento.

mujeres, y una mayor inclusión de los grupos más vulnerables.

- 3.2.** La División de Mercados Laborales y Seguridad Social (SCL/LMK) promueve más y mejores empleos en América Latina y el Caribe. El BID trabaja para lograr metas regionales en reducción de la pobreza, equidad de oportunidades y mejora de la productividad laboral, a través del fortalecimiento de los servicios de empleo y capacitación, mejora en el diseño y alcance de la seguridad social, y análisis de mercados laborales e información laboral. Para lograr estos objetivos, el BID se está enfocando actualmente en trabajos y proyectos analíticos en las siguientes cuatro áreas principales: Intermediación, Capacitación Laboral, Migración de la Fuerza Laboral y Seguridad Social.

4. Alcance de los Servicios

Se espera que el diagnóstico evalúe los siguientes temas dentro de las industrias seleccionadas:

- 4.1.** paridad salarial de género en roles comparables,
- 4.2.** equilibrio de género en puestos de liderazgo,
- 4.3.** equilibrio de género en todas las disciplinas,
- 4.4.** Evaluación neutral de género del desempeño individual,
- 4.5.** participación de hombres y mujeres en la fuerza laboral,
- 4.6.** políticas de permisos parentales y horarios flexibles para promover la progresión profesional de ambos sexos,
- 4.7.** existencia de barreras legales para facilitar la creación de empleo y retener talentos,
- 4.8.** oportunidades de formación para ambos sexos.

5. Actividades Clave

En el marco del objetivo planteado, la consultoría deberá llevar a cabo las siguientes actividades:

- 5.1.** Revisar todas las políticas, los instrumentos de planificación y los datos pertinentes para identificar los desequilibrios de género.
- 5.2.** Realizar entrevistas cuantitativas y cualitativas con las partes interesadas clave para recopilar datos adicionales y validar los hallazgos del proceso de revisión documental / estudio documental.
- 5.3.** Elaborar un informe preliminar (borrador) con los hallazgos y recomendaciones de iniciativas para reducir los desequilibrios de género encontrados para la transversalización de género en el contexto local y global.
- 5.4.** Facilitar una consulta con las partes interesadas para presentar los hallazgos preliminares para su revisión y retroalimentación.
- 5.5.** Preparar un informe final que tenga en cuenta los comentarios de las partes interesadas clave, incluidos, entre otros, el Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras, el IPG, la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- 5.6.** También se espera que consulte con las entidades gubernamentales y no gubernamentales pertinentes que son actores clave en la incorporación de la perspectiva de género según sea relevante para esta tarea.

6. Resultados y Productos Esperados

- 6.1. Entregable 1:** Documento resumen de informe inicial con el **cronograma de trabajo**, la estructura del documento, así como una propuesta detallada de las acciones a llevar a cabo para lograr el objetivo de la consultoría, y en la que se expliquen los contextos en los cuales se llevarán a cabo las acciones; los temas y enfoques.
- 6.2. Entregable 2:** Documento de **informe preliminar** que contenga temas de la sección 4 dentro de las industrias seleccionadas.
- 6.3. Entregable 3:** Facilitación de una consulta con las partes interesadas (**stakeholder consultation**) para recopilar insumos de las industrias seleccionadas.
- 6.4. Entregable 4: Informe Final** contemplando los insumos en base al alcance de los servicios y actividades descritas en secciones 4 & 5.

7. Calendario del Proyecto e Hitos

Resultados	Contenido
Producto 1	Resumen del informe inicial: a. Un plan de trabajo revisado para llevar a cabo la tarea. b. Una metodología revisada para la recopilación de datos c. Una lista potencial de partes interesadas a consultar
Producto 2	Informe preliminar (en documento de Microsoft Word u otro formato electrónico editable) de los hallazgos y recomendaciones sobre cómo abordar las brechas identificadas en base al estudio teórico y entrevistas con expertos
Producto 3	Facilitación de una consulta con las partes interesadas (stakeholder consultation) para presentar los resultados del informe preliminar para su revisión y validación por parte de las partes interesadas.
Producto 4	Informe final (en Microsoft Word u otro formato electrónico editable y 2 copias impresas) de las conclusiones y recomendaciones, teniendo en cuenta las aportaciones de las partes interesadas como se describe en secciones 4 & 5 arriba

8. Requisitos de los Informes

La consultoría requiere que la firma presente los informes detallados, en el plazo establecido. El formato de los informes deberá ser en formato Word, y las bases de datos en formato excel, acompañado de una presentación Power Point al equipo para validación y comentarios previa a la entrega del informe.

9. Criterios de aceptación

Los informes serán aceptados únicamente después de incorporar los cambios y comentarios recibidos en las distintas revisiones, y aprobadas, por escrito, por el líder de equipo de la operación.

10. Otros Requisitos

N/A

11. Supervisión e Informes

La firma deberá informar y presentar los resultados al líder de la operación, conforme a los distintos hitos o cuando una de las partes lo considere necesario. La frecuencia de la comunicación dependerá

de la necesidad de comentarios y aprobaciones acordadas al inicio de la consultoría. Será responsabilidad de la Firma garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y los informes se presenten al Banco.

12. Calendario de Pagos

- Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
1. <i>Producto 1</i> .	15%
2. <i>Producto 2</i>	35%
3. <i>Producto 3</i>	10%
4. <i>Producto 4</i>	40%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para llevar a cabo un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los BTPs en habilidades técnicas y socioemocionales.

HONDURAS

HO-T1392 APOYO A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO PARA JÓVENES

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** *Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.*
- 1.2.** *El Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras busca generar: i) oportunidades de acceso a la educación y apoyo para la recuperación. ii) habilidades para que las personas encuentren y generen empleo. El BID apoya estos esfuerzos y contribuirá a la transformación del capital humano para adaptarse a las demandas del mercado laboral post-COVID-19. Para ello, existen dos prioridades: la primera es abordar las limitaciones económicas que enfrentan los jóvenes para concluir su educación y/o acceder al empleo; la segunda es apoyar la mejora de la Educación Técnica y Formación Profesional (ETFP) y los servicios para la empleabilidad.*
- 1.3.** *Hay dos grupos objetivo de beneficiarios: i) jóvenes vulnerables (el 20% más pobre) en el nivel de educación secundaria que actualmente están estudiando, y que tienen entre 15 y 18 años. ii) jóvenes vulnerables (del 20% más pobre) que no reciben educación ni formación ni tienen trabajo, y que tienen entre 18 y 30 años.*
- 1.4.** *Para lograr estos resultados, se requiere realizar un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los **Bachilleratos Técnico Profesionales (BTPs)** en habilidades técnicas y socioemocionales. El BID requiere de una empresa que puede llevar a cabo esta tarea, incluida la investigación, la consulta y preparar un reporte con recomendaciones, en un lapso de seis (6) meses, de abril 2022 a octubre de 2022.*

2. Objetivos

- 2.1.** *Desarrollar un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los BTPs en habilidades técnicas y socioemocionales.*

3. Alcance de los Servicios

- 3.1.** *Identificar proceso de formación de los docentes que imparten los BTPs así como su proceso de acreditación y actualización.*
- 3.2.** *Identificar proceso de actualización de la currícula de formación de los docentes que imparten los BTPs.*
- 3.3.** *Llevar a cabo un diagnóstico de la pertinencia de la currícula de formación de los docentes que imparten los BTPs en cuanto contenido en habilidades técnicas y socioemocionales.*
- 3.4.** *Elaboración de una propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y socioemocionales para los docentes que imparten los BTPs.*

4. Resultados y Productos Esperados

- 4.1. Entregable 1:** Documento con el **cronograma de trabajo**, la estructura del documento, así como una propuesta detallada de las acciones a llevar a cabo para lograr el objetivo de la consultoría, y en la que se expliquen los contextos en los cuales se llevarán a cabo las acciones; los temas y enfoques.
- 4.2. Entregable 2:** Documento que describe el **Proceso formación de los docentes que imparten los BTPs** de que contiene: i) descripción del proceso de formación de los docentes de principio a fin, ii) que se requiere para acreditar a los docentes que imparten los BTPs, iii) cuales son los requisitos de actualización y con que periodicidad se lleva el mismo.
- 4.3. Entregable 3:** Documento **Diagnóstico de la pertinencia de la currícula** de formación de los docentes que imparten los BTPs en cuanto contenido en habilidades técnicas y socioemocionales.
- 4.4. Entregable 4:** Documento **Propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y socioemocionales** para los docentes que imparten los BTPs contemplando la articulación con sector privado.

5. Requisitos de los Informes

- 5.1.** *La consultoría requiere que la firma presente los informes detallados, en el plazo establecido. El formato de los informes deberá ser en formato Word, y las bases de datos en formato excel, acompañado de una presentación Power Point al equipo para validación y comentarios previa a la entrega del informe.*

6. Criterios de aceptación

- 6.1.** *Los informes serán aceptados únicamente después de incorporar los cambios y comentarios recibidos en las distintas revisiones, y aprobadas, por escrito, por el líder de equipo de la operación.*

7. Otros Requisitos

- 7.1.** N/A

8. Supervisión e Informes

- 8.1.** *La firma deberá informar y presentar los resultados al líder de la operación, conforme a los distintos hitos o cuando una de las partes lo considere necesario. La frecuencia de la comunicación dependerá de la necesidad de comentarios y aprobaciones acordadas al inicio de la consultoría. Será responsabilidad de la Firma garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y los informes se presenten al Banco.*

9. Calendario de Pagos

- 9.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

9.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
Producto 1. Plan de trabajo que contiene lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Calendario de trabajo de las actividades a llevar a cabo.• Descripción de las acciones a llevar a cabo.• Estructura básica que contendrá el documento.	10%
Producto 2. Proceso formación de los docentes que imparten los BTPs	25%
Producto 3. Diagnóstico de la pertinencia de la currícula	25%
Producto 4. Propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y socioemocionales	40%
TOTAL	100%

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para llevar a cabo un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los BTPs en habilidades técnicas y socioemocionales.

HONDURAS

HO-T1392 APOYO A LA RECUPERACIÓN DEL EMPLEO PARA JÓVENES

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1.** *Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.*
- 1.2.** *El Plan Nacional de Reactivación Económica 2025 de Honduras busca generar: i) oportunidades de acceso a la educación y apoyo para la recuperación. ii) habilidades para que las personas encuentren y generen empleo. El BID apoya estos esfuerzos y contribuirá a la transformación del capital humano para adaptarse a las demandas del mercado laboral post-COVID-19. Para ello, existen dos prioridades: la primera es abordar las limitaciones económicas que enfrentan los jóvenes para concluir su educación y/o acceder al empleo; la segunda es apoyar la mejora de la Educación Técnica y Formación Profesional (ETFP) y los servicios para la empleabilidad.*
- 1.3.** *Hay dos grupos objetivo de beneficiarios: i) jóvenes vulnerables (el 20% más pobre) en el nivel de educación secundaria que actualmente están estudiando, y que tienen entre 15 y 18 años. ii) jóvenes vulnerables (del 20% más pobre) que no reciben educación ni formación ni tienen trabajo, y que tienen entre 18 y 30 años.*
- 1.4.** *Para lograr estos resultados, se requiere realizar un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los **Bachilleratos Técnico Profesionales (BTPs)** en habilidades técnicas y socioemocionales. El BID requiere de una empresa que puede llevar a cabo esta tarea, incluida la investigación, la consulta y preparar un reporte con recomendaciones, en un lapso de seis (6) meses, de abril 2022 a octubre de 2022.*

2. Objetivos

- 2.1.** *Desarrollar un diagnóstico del estado actual de la formación de los docentes que imparten los BTPs en habilidades técnicas y socioemocionales.*

3. Alcance de los Servicios

- 3.1.** *Identificar proceso de formación de los docentes que imparten los BTPs así como su proceso de acreditación y actualización.*
- 3.2.** *Identificar proceso de actualización de la currícula de formación de los docentes que imparten los BTPs.*
- 3.3.** *Llevar a cabo un diagnóstico de la pertinencia de la currícula de formación de los docentes que imparten los BTPs en cuanto contenido en habilidades técnicas y socioemocionales.*
- 3.4.** *Elaboración de una propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y*

socioemocionales para los docentes que imparten los BTPs.

4. Resultados y Productos Esperados

- 4.1. Entregable 1:** Documento con el **cronograma de trabajo**, la estructura del documento, así como una propuesta detallada de las acciones a llevar a cabo para lograr el objetivo de la consultoría, y en la que se expliquen los contextos en los cuales se llevarán a cabo las acciones; los temas y enfoques.
- 4.2. Entregable 2:** Documento que describe el **Proceso formación de los docentes que imparten los BTPs** de que contiene: i) descripción del proceso de formación de los docentes de principio a fin, ii) que se requiere para acreditar a los docentes que imparten los BTPs, iii) cuales son los requisitos de actualización y con que periodicidad se lleva el mismo.
- 4.3. Entregable 3:** Documento **Diagnóstico de la pertinencia de la currícula** de formación de los docentes que imparten los BTPs en cuanto contenido en habilidades técnicas y socioemocionales.
- 4.4. Entregable 4:** Documento **Propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y socioemocionales** para los docentes que imparten los BTPs contemplando la articulación con sector privado.

5. Requisitos de los Informes

- 5.1.** *La consultoría requiere que la firma presente los informes detallados, en el plazo establecido. El formato de los informes deberá ser en formato Word, y las bases de datos en formato excel, acompañado de una presentación Power Point al equipo para validación y comentarios previa a la entrega del informe.*

6. Criterios de aceptación

- 6.1.** *Los informes serán aceptados únicamente después de incorporar los cambios y comentarios recibidos en las distintas revisiones, y aprobadas, por escrito, por el líder de equipo de la operación.*

7. Otros Requisitos

- 7.1.** N/A

8. Supervisión e Informes

- 8.1.** *La firma deberá informar y presentar los resultados al líder de la operación, conforme a los distintos hitos o cuando una de las partes lo considere necesario. La frecuencia de la comunicación dependerá de la necesidad de comentarios y aprobaciones acordadas al inicio de la consultoría. Será responsabilidad de la Firma garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y los informes se presenten al Banco.*

9. Calendario de Pagos

- 9.1.** Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva

para los servicios descritos en el presente documento.

- 9.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
Producto 1. Plan de trabajo que contiene lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Calendario de trabajo de las actividades a llevar a cabo.• Descripción de las acciones a llevar a cabo.• Estructura básica que contendrá el documento.	10%
Producto 2. Proceso formación de los docentes que imparten los BTPs	25%
Producto 3. Diagnóstico de la pertinencia de la currícula	25%
Producto 4. Propuesta de actualización de la currícula de formación en habilidades técnicas y socioemocionales	40%
TOTAL	100%