

TÉRMINOS DE REFERENCIA

IFD/CTI – Consultoría en elaboración de diagnósticos y planes de mejora para el fortalecimiento y modernización de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) y la dinamización del ecosistema nacional de servicios postales

HONDURAS

HO-T1393

Apoyo para fortalecer y modernizar el Correo Nacional de Honduras

1. Antecedentes y justificación

- 1.1. Un sector postal competitivo constituye un motor de desarrollo económico, social y de comunicaciones para la población y las empresas. Con más de 660.000 oficinas distribuidas en los 192 países miembros de la Unión Postal Universal (UPU), más de 2 millones de puntos de contacto en todo el mundo, más de 5 millones de empleados y alrededor de 300.000 millones de objetos enviados cada año, la red postal se constituye en la mayor red integrada de distribución del mundo (UPU, 2017). Esta densa red que interconecta a los diferentes operadores y les permite intercambiar datos informatizados en tiempo real, es una aliada estratégica para el desarrollo del comercio internacional y nacional y del comercio electrónico, facilitando a las micro, pequeñas y medianas empresas entrar a nuevos mercados en forma accesible y asequible. Sumado a ello, se estima que más de 1.500 millones de personas en todo el mundo tienen acceso a servicios financieros a través de una oficina de correos, lo que hace del sector postal el segundo mayor actor de la inclusión financiera en el mundo—después de los bancos, pero por delante de las instituciones de micro financiación y los operadores de telefonía móvil (UPU, 2017).
- 1.2. El operador postal nacional de Honduras es de propiedad pública, con una trayectoria de más de 140 años de servicio. Correos de Honduras, hoy denominado Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) mediante Decreto Legislativo No. 120-93 del 2 de septiembre de 1993 y Acuerdo No. 004521-A, fue creado en 1877 como una institución pública descentralizada dedicada al servicio logístico de transporte de envíos. HONDUCOR representa al país ante la UPU—el organismo especializado de las Naciones Unidas para los servicios postales internacionales—y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP); y es una entidad adscrita al Gabinete Sectorial de Infraestructura Productiva, con independencia funcional y administrativa. Desde 1993, HONDUCOR opera con financiamientos generados por recursos propios y una contraparte transferida por el Estado para el sostenimiento de las 93 oficinas distribuidas en los 18 departamentos del país. Además, cuenta con convenios internacionales suscritos con 192 países, orientados a ofrecer a los ciudadanos hondureños un servicio postal de alcance universal.
- 1.3. Sin embargo, la débil capacidad administrativa, operativa y financiera de HONDUCOR ha impulsado al Gobierno Nacional a tomar acciones tendientes a modernizarla y reestructurarla. En enero de 2021, el Presidente de la República en Consejo de Ministros sancionó el Decreto Ejecutivo No. PCM-010-2021 (publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,501), que ordena la intervención de HONDUCOR por razones de interés público y por encontrarse operando con pérdidas que gradualmente le ocasionan fuertes impactos en detrimento de las finanzas de la Institución y del Estado (Artículo 1). Como resultado, se crea una

Comisión Interventora que tomó control de la administración de HONDUCOR y, entre otros, tiene como misión evaluar y recomendar medidas para mejorar la situación administrativa y financiera de la entidad intervenida, y modernizar su estructura organizacional y de servicios.

- 1.4. El sector postal atraviesa actualmente una etapa de profunda transformación. Cambios tecnológicos, globalización y liberalización de las economías, acelerada digitalización, transformación de los modos de consumo y de las exigencias de los ciudadanos son algunos de los factores que impulsan a los correos a reinventarse para adaptarse y anticiparse a la evolución del entorno en el que operan.
- 1.5. En este contexto, y ante las profundas transformaciones que atraviesa el sector postal a nivel global que están impulsando a los correos a reinventarse y adaptarse a la acelerada digitalización y transformación de los modos de consumo, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó la cooperación técnica HO-T1393 para apoyar el fortalecimiento y la modernización de HONDUCOR para dinamizar la competitividad del sector postal del país, a través del (i) fortalecimiento de las capacidades técnicas, operativas y financieras de HONDUCOR y el (ii) diseño de planes y estrategias encaminadas a promover la modernización y adopción de tecnologías digitales en el sector postal de Honduras.

2. Objetivo general

- 2.1. El objetivo de esta consultoría es elaborar diagnósticos y planes accionables de mejora para el fortalecimiento y modernización de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) y la dinamización del ecosistema nacional de servicios postales de Honduras.

3. Alcance de los servicios

- 3.1. La Firma Consultora realizará todas las actividades y gestiones necesarias que permitirán apoyar el fortalecimiento y modernización de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) y la dinamización del ecosistema nacional de servicios postales de Honduras; coordinación y comunicación estratégica para la recopilación y análisis de información estadística relevante, análisis documental y elaboración de diagnósticos, estudios de mercado, mapeos de estructuras institucionales y regulatorias, planes de inversión y recomendaciones basadas en buenas prácticas internacionales y el contexto del país; estructuración y entrenamiento para implementación y monitoreo de metodología de evaluación de desempeño de HONDUCOR y del sector postal nacional; coordinación, diseño y organización de jornadas de socialización de resultados y talleres de capacitación con actores relevantes, junto con diseño y ejecución de campañas de comunicación y disseminación; trabajo articulado con el equipo de HONDUCOR.

4. Actividades clave

- 4.1. A continuación se detallan los servicios esperados de esta consultoría para el proyecto/contrato tenga éxito:
 - a. Recopilar y sistematizar información, indicadores, datos y estadísticas relevantes de HONDUCOR y del sector postal de Honduras, junto con las fuentes de verificación.
 - b. Elaborar un diagnóstico de línea base de HONDUCOR enfocado en capacidad instalada en materia de procesos y productos, eficiencia operativa, estructura organizacional y financiera, recursos humanos, y nivel de sofisticación tecnológica.

- c. Elaborar un diagnóstico del ecosistema nacional de servicios postales de Honduras.
- d. Elaborar un estudio de mercado del sector postal en Honduras.
- e. Elaborar un mapeo y análisis del marco regulatorio e institucional del sector postal de Honduras y relevante para la prestación de los servicios de HONDUCOR, así como la revisión de buenas prácticas internacionales en el área de arreglos institucionales y regulatorios que tengan potencial de replicabilidad en el contexto del país.
- f. Diseñar una metodología que permita evaluar el desempeño de HONDUCOR y la competitividad del sector postal nacional, así como su evolución en el tiempo, a través del levantamiento de indicadores de gestión, impacto, calidad y resultados.
- g. Elaborar un plan de inversiones para el fortalecimiento y modernización de HONDUCOR con estrategias e inversiones progresivas de corto, mediano y largo plazo en materia de tecnología, logística, infraestructura, equipamiento, mercadeo y capital humano.
- h. Elaborar una detallada hoja de ruta de corto, mediano y largo plazo para impulsar la dinamización y modernización del sector postal hondureño, en el marco de la articulación interinstitucional, rentabilidad, innovación, eficiencia, transformación digital, masificación del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantía del acceso universal del servicio postal. La hoja de ruta debe estar alineada con las capacidades, necesidades y prioridades del país y buenas prácticas internacionales.
- i. Organizar y realizar reuniones, sesiones de trabajo, talleres participativos, grupos focales y entrevistas con funcionarios de HONDUCOR y actores relevantes del ecosistema nacional de servicios postales para recopilar información relevante que facilite contextualización de los diagnósticos y el asertividad de las recomendaciones, planes, propuestas de mejora y demás productos de la consultoría.
- j. Apoyar proactivamente las actividades de comunicación y diseminación los resultados de la consultoría.
- k. Organizar por lo menos una (1) jornada de socialización del plan de inversiones de HONDUCOR con funcionarios de la institución, dos (2) jornadas de socialización de la hoja de ruta para la dinamización del sector postal de Honduras, y un (1) taller de capacitación para la implementación de la metodología de evaluación de desempeño de HONDUCOR y la competitividad del sector postal nacional.
- l. Otras actividades que sean necesarias para el satisfactorio cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

5. Resultados y productos esperados

La firma consultora deberá presentar los siguientes productos:

Producto 1	Plan de trabajo preliminar con cronograma detallado por actividad y metodología para el desarrollo de la consultoría. Debe incorporar en detalle el alcance de los servicios (descripción y secuencia de los productos), gestión de las comunicaciones, los supuestos, las restricciones, potenciales actores relevantes involucrados, técnicas y herramientas. Incluir plan de identificación e interacción para la recopilación de datos por parte de los actores estratégicos y técnicos participantes del programa, que permita elaborar un mapeo de actores. Incluir las hojas de vida del equipo consultor y la descripción del trabajo de cada miembro, así como sus horas o tiempo de
------------	---

	dedicación a los servicios de esta consultoría. El cronograma deberá ser detallado y enfocado a productos.
Producto 2	Diagnóstico de línea base de HONDUCOR enfocado en capacidad instalada en materia de procesos y productos, eficiencia operativa, estructura organizacional y financiera, recursos humanos, y nivel de sofisticación tecnológica.
Producto 3	Diagnóstico del ecosistema nacional de servicios postales de Honduras, incluyendo un estudio de mercado del sector postal en Honduras.
Producto 4	Informe de mapeo y análisis del marco regulatorio e institucional del sector postal de Honduras y relevante para la prestación de los servicios de HONDUCOR, incluyendo una revisión de buenas prácticas internacionales en el área de arreglos institucionales y regulatorios que tengan potencial de replicabilidad en el contexto del país.
Producto 5	Diseño de metodología que permita evaluar el desempeño de HONDUCOR y la competitividad del sector postal nacional, así como su evolución en el tiempo, a través del levantamiento de indicadores de gestión, impacto, calidad y resultados.
Producto 6	Plan de inversiones para el fortalecimiento y modernización de HONDUCOR con estrategias e inversiones progresivas de corto, mediano y largo plazo en materia de tecnología, logística, infraestructura, equipamiento, mercadeo y capital humano.
Producto 7	Informe de hoja de ruta de corto, mediano y largo plazo para impulsar la dinamización y modernización del sector postal hondureño, en el marco de la articulación interinstitucional, rentabilidad, innovación, eficiencia, transformación digital, masificación del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantía del acceso universal del servicio postal. La hoja de ruta debe estar alineada con las capacidades, necesidades y prioridades del país y buenas prácticas internacionales.
Producto 8	Informe final de la consultoría que detalle un resumen de las actividades realizadas y los resultados alcanzados en la consultoría. El informe debe incluir, entre otros: <ul style="list-style-type: none"> - PPT final basada en los resultados de la consultoría. - Evidencia de las sesiones de trabajo, talleres participativos y entrevistas realizadas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría. - Evidencia de las actividades de disseminación de los resultados de la consultoría y jornadas de socialización.

6. Calendario del proyecto e hitos

6.1. A continuación, se enlistan los productos y sus plazos de entrega:

Entregables/Productos	Plazo de entrega
Producto 1	30 días
Productos 2 y 3	180 días
Productos 4 y 5	360 días
Productos 6, 7 y 8	540 días

6.2. La duración del contrato es de 18 meses.

7. Requisitos de los informes

7.1. Los productos deberán presentarse en español, en formato Word y PDF. Las presentaciones de resultados y materiales de talleres de socialización y capacitación deberán presentarse en PowerPoint y PDF. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Todo informe debe ser enviado al BID en archivo electrónico. Los informes deben incluir una carátula, documento principal, cronología de entrega, y todos los anexos.

8. Criterios de aceptación

8.1. La firma consultora enviará los productos de la consultoría en formato electrónico al Jefe de Equipo Matteo Grazzi (matteog@iadb.org). El Jefe de Equipo revisará y enviará sus comentarios y los de los demás miembros del equipo del proyecto a la firma consultora, que deberá analizar, discutir, abordar e incorporar los ajustes en las versiones finales de cada entregable. Será clave para la aceptación de los entregables por parte del BID la demostración de que cumple con los objetivos planteados en los puntos de la presente consultoría, y que sigue los más altos estándares de calidad, técnicos y operativos para la ejecución del proyecto.

9. Supervisión

- 9.1. El supervisor del contrato para efectos técnicos será el Jefe de Equipo del BID, quien será el punto de contacto para todo informe, reunión y aprobación para esta consultoría.
- 9.2. Será responsabilidad de la Firma Consultora trabajar coordinada y colaborativamente con el equipo de HONDUCOR para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría.
- 9.3. Será responsabilidad de la Firma Consultora garantizar que todas las reuniones relevantes y requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría se lleven a cabo y los productos se presenten oportunamente al BID.
- 9.4. Lugar(es) de trabajo: esta consultoría se realizará en modalidad virtual. No es necesario que el equipo de la firma consultora trabaje físicamente en las oficinas del BID o que esta consultoría se desarrolle físicamente en Honduras.

10. Cronograma de pagos

10.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El BID no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El BID desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

- 10.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local. Además del reembolso de dichos gastos, el BID pagará la consulta previa recepción y aprobación de cada entregable especificado en estos términos de referencia:

Entregables/Productos	%
Producto 1	10%
Productos 2 y 3	30%
Productos 4 y 5	30%
Productos 6, 7 y 8	30%
<i>TOTAL</i>	<i>100%</i>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

IFD/CTI – Consultoría en asistencia técnica para la coordinación, articulación interna e interinstitucional y acompañamiento integral del programa de fortalecimiento y modernización de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR)

HO-T1393

Contexto

Un sector postal competitivo constituye un motor de desarrollo económico, social y de comunicaciones para la población y las empresas. Con más de 660.000 oficinas distribuidas en los 192 países miembros de la Unión Postal Universal (UPU), más de 2 millones de puntos de contacto en todo el mundo, más de 5 millones de empleados y alrededor de 300.000 millones de objetos enviados cada año, la red postal se constituye en la mayor red integrada de distribución del mundo (UPU, 2017). Esta densa red que interconecta a los diferentes operadores y les permite intercambiar datos informatizados en tiempo real, es una aliada estratégica para el desarrollo del comercio internacional y nacional y del comercio electrónico, facilitando a las micro, pequeñas y medianas empresas entrar a nuevos mercados en forma accesible y asequible. Sumado a ello, se estima que más de 1.500 millones de personas en todo el mundo tienen acceso a servicios financieros a través de una oficina de correos, lo que hace del sector postal el segundo mayor actor de la inclusión financiera en el mundo—después de los bancos, pero por delante de las instituciones de micro financiación y los operadores de telefonía móvil (UPU, 2017).

El operador postal nacional de Honduras es de propiedad pública, con una trayectoria de más de 140 años de servicio. Correos de Honduras, hoy denominado Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) mediante Decreto Legislativo No. 120-93 del 2 de septiembre de 1993 y Acuerdo No. 004521-A, fue creado en 1877 como una institución pública descentralizada dedicada al servicio logístico de transporte de envíos. HONDUCOR representa al país ante la UPU—el organismo especializado de las Naciones Unidas para los servicios postales internacionales—y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP); y es una entidad adscrita al Gabinete Sectorial de Infraestructura Productiva, con independencia funcional y administrativa. Desde 1993, HONDUCOR opera con financiamientos generados por recursos propios y una contraparte transferida por el Estado para el sostenimiento de las 93 oficinas distribuidas en los 18 departamentos del país. Además, cuenta con convenios internacionales suscritos con 192 países, orientados a ofrecer a los ciudadanos hondureños un servicio postal de alcance universal.

Sin embargo, la débil capacidad administrativa, operativa y financiera de HONDUCOR ha impulsado al Gobierno Nacional a tomar acciones tendientes a modernizarla y reestructurarla. En enero de 2021, el Presidente de la República en Consejo de Ministros sancionó el Decreto Ejecutivo No. PCM-010-2021 (publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 35,501), que ordena la intervención de HONDUCOR por razones de interés público y por encontrarse operando con pérdidas que gradualmente le ocasionan fuertes impactos en detrimento de las finanzas de la Institución y del Estado (Artículo 1). Como resultado, se crea una Comisión Interventora que tomó control de la administración de HONDUCOR y, entre otros, tiene como misión evaluar y recomendar medidas para mejorar la situación administrativa y financiera de la entidad intervenida, y modernizar su estructura organizacional y de servicios.

El sector postal atraviesa actualmente una etapa de profunda transformación. Cambios tecnológicos, globalización y liberalización de las economías, acelerada digitalización, transformación de los modos de consumo y de las exigencias de los ciudadanos son algunos de los factores que impulsan a los correos a reinventarse para adaptarse y anticiparse a la evolución del entorno en el que operan.

En este contexto, y ante las profundas transformaciones que atraviesa el sector postal a nivel global que están impulsando a los correos a reinventarse y adaptarse a la acelerada digitalización y transformación de los modos de consumo, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó la cooperación técnica HO-T1393 para apoyar el fortalecimiento y la modernización de HONDUCOR para dinamizar la competitividad del sector postal del país, a través del (i) fortalecimiento de las capacidades técnicas, operativas y financieras de HONDUCOR y el (ii) diseño de planes y estrategias encaminadas a promover la modernización y adopción de tecnologías digitales en el sector postal de Honduras.

El equipo

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación (CTI), ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes para contribuir a reforzar la competitividad mediante la innovación empresarial destacando que el conocimiento de las economías de la región es una condición necesaria para el éxito, en el contexto de la transformación tecnológicas en curso. Apoyamos en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación verde, economía creativa, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.

Lo que harás

El objetivo de esta consultoría es brindar asistencia técnica para la coordinación, articulación interna e interinstitucional, ejecución efectiva y eficiente, y acompañamiento integral del programa de fortalecimiento y modernización de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR), para asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y resultados previstos de conformidad con el cronograma y presupuesto establecido. Las actividades principales de esta consultoría serán las siguientes:

1. Ser el enlace/punto focal facilitador y articulador del trabajo entre la Comisión Interventora de HONDUCOR y la(s) firma(s) consultora(s) vinculada(s) al proyecto, para garantizar la ejecución efectiva y eficiente de las actividades previstas en tiempo oportuno.
2. Liderar, planificar y gestionar proactivamente todas las actividades relacionadas a los aspectos logísticos y administrativos que faciliten la coordinación interna en HONDUCOR y la articulación efectiva de HONDUCOR con otras instituciones y actores relevantes, en el marco del proyecto.
3. Apoyar la recopilación y sistematización de información, indicadores, datos, estadísticas relevantes de HONDUCOR y del sector postal de Honduras, junto con las fuentes de verificación.

4. Trabajar colaborativa y articuladamente con la(s) firma(s) consultora(s) vinculada(s) al proyecto, para garantizar que la contextualización de los estudios de diagnóstico, planes de acción y demás resultados del proyecto respondan a las capacidades, necesidades y prioridades del país y a las buenas prácticas internacionales.
5. Facilitar el diálogo y trabajo colaborativo entre la(s) firma(s) consultora(s) vinculada(s) al proyecto y todas las entidades relevantes del ecosistema de servicios postales de Honduras.
6. Apoyar las actividades de investigación, análisis y desarrollo de conocimiento en el marco del proyecto, con altos estándares de calidad.
7. Preparar y presentar informes/reportes de avance, que evidencien el desarrollo del proyecto, el cumplimiento de los objetivos y resultados, y la efectiva ejecución presupuestal.
8. Evaluar la evolución de los indicadores (cuantitativos y cualitativos) de avances del proyecto, y proponer medidas correctivas y alternativas para potenciar el alcance de las metas y objetivos trazados.
9. Apoyar, organizar y coordinar proactivamente las actividades de diseminación y el diseño de las estrategias de diseminación de los resultados del proyecto.
10. Mantener actualizados datos de procesos operacionales de HONDUCOR, y estandarizar la recolección, sistematización y análisis de la información y sus fuentes de verificación.
11. Realizar análisis comparativos de precios de los servicios brindados por HONDUCOR frente a los principales prestadores de servicios postales de Honduras, y sistematizar los hallazgos en informes.
12. Proveer recomendaciones para mejorar prácticas de administración y comercialización de servicios de HONDUCOR, y diseñar lineamientos detallados para la implementación de dichas estrategias.
13. Participar en los Comités de Mejoras que la Comisión Interventora estime con las áreas operativas especializadas de HONDUCOR.
14. Preparar y mantener actualizados los expedientes documentales y electrónicos de HONDUCOR, que permitan cumplir con los requerimientos de la revisión ex ante y expos a cargo de la Comisión Interventora.
15. Otras actividades que sean necesarias para el satisfactorio cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

Para el desarrollo de las actividades propuestas la autoridad inmediata del consultor(a) seleccionado será la Comisión Interventora de HONDUCOR. El consultor(a) desempeñará sus funciones siguiendo las directrices de las áreas operativas, de administración, comercialización y recursos humanos de HONDUCOR involucradas en los procesos descritos. El consultor(a) también trabajará coordinada y colaborativamente con la(s) firma(s) consultora(s) vinculada(s).

Entregables

Producto 1	Plan de trabajo preliminar con cronograma detallado por actividad y metodología de evaluación de avances y resultados.
Producto 2	Informe de investigación y análisis comparativo de precios de los servicios brindados por HONDUCOR frente a los principales prestadores de servicios postales de Honduras.
Producto 3	Reporte detallado de actividades realizadas y resultados alcanzados, según cronograma de trabajo. El reporte debe incluir el estado de ejecución de las actividades previstas, dificultades encontradas y sugerencias de ajustes para el periodo de ejecución remanente.
Producto 4	Informe de recomendaciones para mejorar prácticas de administración y comercialización de servicios de HONDUCOR, y hoja de ruta detallada para la implementación de dichas estrategias & Evaluación de la evolución de los indicadores (cuantitativos y cualitativos) de avances del proyecto, con propuesta de medidas correctivas y alternativas para potenciar el alcance de las metas y objetivos trazados.
Producto 5	Informe final de la consultoría que detalle un resumen de las actividades realizadas y los resultados alcanzados en la consultoría. El informe debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> - Detalles de las actividades realizadas junto a la(s) firma(s) consultora(s) vinculada(s) al proyecto. - Principales aportes para la contextualización de los estudios de diagnóstico, planes de acción y demás resultados del proyecto, según capacidades, necesidades y prioridades del país y buenas prácticas internacionales. - Informe de la preparación y resultados de las actividades de socialización y disseminación, incluyendo listas de asistencia, materiales de divulgación, evidencia fotográfica, canales de difusión, entre otros.

Cronograma de pagos

Pago	Condición	Fecha estimada
Primer pago (10%)	Luego de la firma de contrato y la aprobación por parte del BID del producto 1.	1 de marzo de 2022
Segundo pago (30%)	Después de la entrega y la aprobación por parte del BID de los productos 2 y 3.	15 de septiembre de 2022

Tercer pago (30%)	Después de la entrega y la aprobación por parte del BID de los productos 4.	15 de marzo de 2022
Cuarto pago (30%)	Después de la entrega y la aprobación por parte del BID del producto 5.	30 de septiembre de 2022

Habilidades que necesitarás

- **Educación:** profesional con título universitario en Economía, Administración, Ciencias Económicas, Ciencias Empresariales, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Ciencias Políticas o afines, con postgrado o maestría.
- **Experiencia:** al menos 10 años de experiencia laboral a partir de la obtención de su grado académico, incluyendo al menos 6 años de experiencia en el sector público en áreas de coordinación, supervisión, planificación, gestión, evaluación, seguimiento, y monitoreo de proyectos. Deseable experiencia en temas de planificación estratégica. Al menos 5 años en el campo de operaciones, logística, administración y comercialización de servicios. Experiencia en temas de servicios postales, y fortalecimiento y modernización de sector postal es un plus.
- **Idiomas:** fluidez oral y escrita en español (inglés es deseable).

Competencias generales y técnicas

- Capacidad de negociación, manejo de crisis y conciliación que facilite la articulación de equipos dentro de su organización e interinstitucional.
- Capacidad para articular alianzas estratégicas y trabajo colaborativo.
- Excelentes habilidades analíticas y técnicas en el área de recolección, procesamiento y sistematización de datos.
- Manejo avanzado de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, MS Project y Access).
- Conocimientos avanzados en elaboración de procesos logísticos y operativos.
- Excelentes habilidades de redacción de informes de forma independiente.
- Capacidad efectiva para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Iniciativa y creatividad para proponer nuevas ideas.
- Alto nivel de integridad profesional y habilidades para el trabajo en equipo.

Resumen de la oportunidad

- **Tipo de contrato y modalidad:** contractual de productos y servicios externos, suma alzada.
- **Duración del contrato:** 20 meses.
- **Fecha de inicio:** 1 de febrero de 2022.

- **Ubicación:** instalaciones de la Empresa de Correos de Honduras (HONDUCOR) en Toncontín–Comayagüela, cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad.
- **Personas responsables:** Matteo Grazzi, especialista senior en ciencia y tecnología de la División IFD/CTI del BID.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano(a) de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes

Sobre nosotros: en el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.