

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**PERÚ**

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS**

**(PE-L1250)**

**PROPUESTA DE PRÉSTAMO**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Alexandre Veyrat-Pontet (IFD/ICS), Jefe de Equipo; Mariano Lafuente (IFD/ICS), Ana Cristina Calderón (IFD/FMM), Jefes de Equipo Alternos; Edgardo Mosqueira, César Rivera, Mauricio García Mejía, Sonia Rojas (IFD/ICS); Belinda Pérez (IFD/FMM); Carolina Méndez (SCL/EDU); Rita Sorio (SCL/SPH); Jaime Fernández-Baca, Claudia Hernández (CSD/CCS); Gastón Pierri (SPD/SDV); Yesimer Gamboa (CAN/CPE); Horacio Mendoza (LEG/SGO); Abel Cuba (CAN/FMP); Freddy Andara (CAN/FMP) y Horacio Nemeth, Juan Eberhard, Patricia Nardelli y Denisse Wolfenzon, (consultores). El equipo agradece los valiosos comentarios de Juan Cruz Vieyra (IFD/ICS).

De conformidad con la Política de Acceso a Información, el presente documento se divulga al público de forma simultánea a su distribución al Directorio Ejecutivo del Banco. El presente documento no ha sido aprobado por el Directorio. Si el Directorio lo aprueba con modificaciones, se pondrá a disposición del público una versión revisada que sustituirá y reemplazará la versión original.

## ÍNDICE

<b>RESUMEN DEL PROYECTO .....</b>	<b>1</b>
<b>I. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y MONITOREO DE RESULTADOS.....</b>	<b>2</b>
A. Antecedentes, problemática y justificación.....	2
B. Objetivos, componentes y costo .....	11
C. Indicadores clave de resultados.....	13
<b>II. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Y PRINCIPALES RIESGOS .....</b>	<b>14</b>
A. Instrumentos de financiamiento .....	14
B. Riesgos ambientales y sociales .....	15
C. Otros riesgos y temas clave.....	15
<b>III. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN.....</b>	<b>16</b>
A. Resumen de los arreglos de implementación .....	16
B. Resumen de los arreglos para el monitoreo de resultados .....	19

ANEXOS	
Anexo I	Matriz de Efectividad en el Desarrollo (DEM) - Resumen
Anexo II	Matriz de Resultados
Anexo III	Acuerdos y Requisitos Fiduciarios

ENLACES ELECTRÓNICOS REQUERIDOS (EER)	
EER#1	<a href="#">Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y Plan Operativo Anual (POA)</a>
EER#2	<a href="#">Plan de Monitoreo y Evaluación (PME)</a>
EER#3	<a href="#">Plan de Adquisiciones</a>

ENLACES ELECTRÓNICOS OPCIONALES (EEO)	
EEO#1	Análisis Económico del Proyecto 1.A <a href="#">Informe</a> 1.B <a href="#">Hoja de Cálculo</a>
EEO#2	<a href="#">Manual Operativo del Proyecto (MOP)</a>
EEO#3	<a href="#">Anexo de Género y Diversidad</a>
EEO#4	<a href="#">Inventario de Procesos</a>
EEO#5	<a href="#">Experiencias Internacionales en Abastecimiento Público</a>
EEO#6	<a href="#">Marco de Referencia del SNA para Garantizar Complementariedad de sus Sistemas de Soporte con el SIAF-RP</a>
EEO#7	<a href="#">Presupuesto Detallado</a>
EEO#8	<a href="#">Filtro de Evaluación Ambiental y Social</a>

ABREVIATURAS	
AFSP	Administración Financiera del Sector Público
ARF	Acuerdos y Requisitos Fiduciarios
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BSO	Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Públicas
CAP	Cadena de Abastecimiento Público
CC	Cambio Climático
CCAFSP	Comité de Coordinación de la AFSP
CEAM	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco
CGR	Contraloría General de la República
CO	Capital Ordinario
CONOSCE	Sistema de Inteligencia de Negocios del OSCE
CUBSO	Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras
DGA	Dirección General de Abastecimiento
DIGEMID	Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas
EFA	Estados Financieros Auditados
FAI	Firmas Auditoras Independientes
GRP	<i>Government Resource Planning</i>
IIEE	Instituciones Educativas
LPI	Licitación Pública Internacional
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MOP	Manual Operativo del Proyecto
OCDE	Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos
OE	Organismo Ejecutor
OGIP	Oficina General de Inversiones y Proyectos
OGTI	Oficina General de Tecnologías de la Información
OSCE	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
PA	Plan de Adquisiciones
PCM	Presidencia del Consejo de Ministros
PEP	Plan de Ejecución Plurianual
PERÚ COMPRAS	Central de Compras Públicas
PIB	Producto Interno Bruto
PMR	Informe de Monitoreo del Progreso
POA	Planes Operativos Anuales
SBCC	Selección Basada en Calidad y Costo
SEPA	Sistema de Ejecución de Planes de Adquisición
SERVIR	Autoridad Nacional de Servicio Civil
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIGA	Sistema Informático de Gestión Administrativa
SNA	Sistema Nacional de Abastecimiento
TI	Tecnologías de la Información

ABREVIATURAS	
TIR	Tasa Interna de Retorno
VMH	Viceministerio de Hacienda
VPN	Valor Presente Neto
PEA	Población Económicamente Activa
UIT	Unidad Impositiva Tributaria
UCP	Unidad Coordinadora de Proyectos

**RESUMEN DEL PROYECTO**  
**PERÚ**  
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS**  
**(PE-L1250)**

Términos y Condiciones Financieras				
Prestatario:			Facilidad de Financiamiento Flexible <sup>(a)</sup>	
República del Perú			Plazo de amortización:	16 años
Organismo Ejecutor (OE):			Período de desembolso:	5 años
Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)			Período de gracia:	9 años <sup>(b)</sup>
Fuente	Monto (US\$)	%	Tasa de interés:	Basada en SOFR
BID (Capital Ordinario):	50.000.000	72	Comisión de crédito:	(c)
			Comisión de inspección y vigilancia:	(c)
Local:	19.423.303	28	Vida Promedio Ponderada (VPP):	11,75 años
Total:	69.423.303	100	Moneda de aprobación:	Dólares de los Estados Unidos de América
Esquema del Proyecto				
<b>Objetivo/descripción del proyecto:</b> El objetivo general de desarrollo del proyecto es mejorar la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras. Los objetivos específicos de desarrollo del proyecto son: (i) mejorar la eficiencia en el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA); (ii) la reducción de brechas de conocimiento de los servidores públicos trabajando en abastecimiento; y (iii) mejorar la rendición de cuentas a la ciudadanía.				
<b>Condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso del financiamiento:</b> Serán condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso que el Prestatario, por si o por intermedio del OE, haya presentado evidencia de: (i) la aprobación del <a href="#">Manual Operativo del Proyecto (MOP)</a> , en los términos previamente acordados con el Banco; y (ii) la designación de un coordinador, un especialista en administración y un especialista en monitoreo y evaluación para la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) dependiente del Viceministerio de Hacienda (VMH), de conformidad con los perfiles y términos de referencia incluidos en el <a href="#">MOP</a> (¶3.7).				
<b>Excepciones a las políticas del Banco:</b> Ninguna.				
Alineación Estratégica				
<b>Desafíos<sup>(d)</sup>:</b>	SI <input type="checkbox"/>		PI <input checked="" type="checkbox"/>	EI <input type="checkbox"/>
<b>Temas Transversales<sup>(e)</sup>:</b>	GE <input checked="" type="checkbox"/> y DI <input checked="" type="checkbox"/>	CC <input checked="" type="checkbox"/> y ES <input checked="" type="checkbox"/>		IC <input checked="" type="checkbox"/>

- (a) Bajo los términos de la Facilidad de Financiamiento Flexible (documento FN-655-1) el Prestatario tiene la opción de solicitar modificaciones en el cronograma de amortización, así como conversiones de moneda, de tasa de interés, de productos básicos y de protección contra catástrofes. En la consideración de dichas solicitudes, el Banco tomará en cuenta aspectos operacionales y de manejo de riesgos.
- (b) Bajo las opciones de reembolso flexible de la Facilidad de Financiamiento Flexible (FFF), cambios en el periodo de gracia son posibles siempre que la Vida Promedio Ponderada (VPP) Original del préstamo y la última fecha de pago, documentadas en el contrato de préstamo, no sean excedidas.
- (c) La comisión de crédito y la comisión de inspección y vigilancia serán establecidas periódicamente por el Directorio Ejecutivo como parte de su revisión de los cargos financieros del Banco, de conformidad con las políticas correspondientes.
- (d) SI (Inclusión Social e Igualdad); PI (Productividad e Innovación); y EI (Integración Económica).
- (e) GE (Equidad de Género) y DI (Diversidad); CC (Cambio Climático) y ES (Sostenibilidad Ambiental); y IC (Capacidad Institucional y Estado de Derecho).

## I. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y MONITOREO DE RESULTADOS

### A. Antecedentes, problemática y justificación

- 1.1 **Contexto macroeconómico.** En 2021, la economía creció 13,5% y superó en 1,0% su nivel prepandemia. Según el Banco Central<sup>1</sup>, Perú crecería 3,1% en 2022 y 3,2% en 2023. En este contexto, los indicadores sociales aún no retornan a su nivel prepandemia. Así, en 2021, el desempleo a nivel nacional se ubicó en 5,7% de la Población Económicamente Activa – PEA (3,9% en 2019) y la pobreza monetaria afectó al 25,9% de la población (20,2% en 2019).
- 1.2 El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) es uno de los sistemas transversales de gestión de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) del Perú y como tal interactúa con el Sistema de Administración Financiera (SIAF-RP). Juntamente con los sistemas transversales de Presupuesto Público, Tesorería, Endeudamiento Público, Contabilidad, Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y Gestión Fiscal de los Recursos Humanos, e interactuando con ellos, contribuyen a la operación de la AFSP<sup>2</sup> y están a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- 1.3 La Cadena de Abastecimiento Público (CAP), regulada por el SNA, comprende los siguientes macroprocesos: Programación de Recursos Públicos (Planeamiento Integrado y Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras); Gestión de Recursos Públicos (Gestión de Adquisiciones y Contrataciones, Gestión de Bienes); Gestión Estratégica del Sistema Nacional de Abastecimiento (Gestión de Rectoría del SNA, Gestión de Conocimiento e Innovación en el SNA); Gestión de Servicios de Apoyo del SNA (Gestión de Herramientas del SNA, Gestión de asistencia, opinión y capacitación técnica en el SNA, Seguimiento y evaluación del SNA).
- 1.4 Los organismos que componen el SNA son: (i) la Dirección General de Abastecimiento (DGA), ente rector del sistema dependiente del Viceministerio de Hacienda (VMH) del MEF<sup>3</sup>; (ii) el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE); (iii) la Central de Compras Públicas (PERÚ COMPRAS); y (iv) las unidades administrativas a cargo de las actividades de la CAP en todas las instituciones públicas y en todo nivel de gobierno.
- 1.5 El SNA fue creado en 2018 y entró en vigencia en 2019<sup>4</sup>, para suplir el vacío que existía ante la falta de un sistema de abastecimiento que ordene la CAP. Sin embargo, todavía persisten traslapes y vacíos normativos. En términos de funciones, la DGA y el OSCE comparten responsabilidades sobre la contratación pública (emisión de directivas, capacitaciones, certificaciones). Asimismo, no son claras las competencias que tienen la DGA y la Superintendencia de Bienes

---

<sup>1</sup> Banco Central de Reserva del Perú. Reporte de Inflación, junio 2022.

<sup>2</sup> El modelo de SIAF actualmente predominante en América Latina cubre cuatro áreas Funcionales principales: presupuesto, tesorería, contabilidad y deuda pública. Además, el SIAF interactúa con otros sistemas de gestión de los recursos públicos, como los de inversión pública, recursos humanos y pagos al personal, compras y contrataciones, administración tributaria, gestión de proyectos y de bienes. BID (2015). Gestión financiera pública en América Latina: la clave de la eficiencia y la transparencia / Carlos Pimenta y Mario Pessoa, editores.

<sup>3</sup> Creada mediante el Decreto Legislativo 1436: Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, del 16 de septiembre de 2018. Ver Artículo 13.1.

<sup>4</sup> Decreto Legislativo 1439 de septiembre de 2018. Entró en vigencia el 13 de octubre de 2019 - Decreto Supremo No. 2019-217-MEF que reglamenta el DL 1439, publicado el 15 de julio de 2019.

Nacionales sobre los bienes inmuebles que antes eran considerados bienes estatales, ni las que tienen la DGA y el Ministerio de Cultura con relación a los bienes muebles e inmuebles considerados como Patrimonio Nacional. En términos normativos, persiste una dispersión normativa para los procesos de almacenamiento, distribución, mantenimiento y disposición final, la cual ha sido desarrollada según las necesidades específicas de cada sector. Para el caso específico de las contrataciones públicas, se dispone de 27 regímenes especiales de contratación, lo cual complejiza el proceso. Adicionalmente, se requieren esfuerzos normativos para regular diversos aspectos de la CAP que aún no han sido abordados; tales como mecanismos de adquisición especiales, el proceso de certificación del SNA, entre otros. El SNA tienen gran importancia fiscal pues ejecuta el 24,0% del gasto del gobierno en compras de bienes y servicios y representa el 5,0% del Producto Interno Bruto (PIB). Comparativamente, en el 2016 las compras públicas representaron el 14% en los países de América Latina y el Caribe (4,0 % del PIB), lo que confirma la relevancia del gasto en compras en Perú<sup>5</sup>.

- 1.6 Además de su importancia fiscal, el SNA es crucial para la prestación de servicios públicos pues tiene a su cargo la adquisición y asignación de bienes y servicios necesarios para producir dichos servicios.
- 1.7 Cabe destacar que la intervención propuesta se encuentra enmarcada en una estrategia de mejora y modernización de los sistemas que comprenden al SIAF-SP (ver ¶1.17 y ¶1.18) y alineada al plan de Plan de Transformación Digital abordado en el [EEO#6](#). Esta estrategia, que cuenta con el acompañamiento del BID desde sus inicios (ver ¶1.24 y ¶1.28), apunta a estandarizar procesos y tecnologías en el mediano plazo, de manera de lograr soluciones y sistemas informáticos que soporten las necesidades de los sistemas nacionales involucrados en el SIAF.
- 1.8 **Problema y causas.** El principal problema que el proyecto ha identificado, y que contribuirá a resolver, es la ineficaz gestión de los servicios de abastecimiento para la prestación de los servicios públicos. Este problema se cuantifica claramente, por ejemplo, en los sectores de educación y salud.
- 1.9 En educación, de acuerdo con informes de la Contraloría General de la República (CGR) de 2018 el 27,6% de las Instituciones Educativas (IIEE) no contaba con todos los libros y materiales para la entrega a los alumnos el primer día de clases, y el 29,8% de esas instituciones presentaba deficiencias en el almacenamiento de materiales y recursos educativos. Esta situación se agravó en 2022, de una muestra de 5.423 IIEE, el 76,7% no contaba con los cuadernos de trabajo para la entrega a los alumnos el primer día del año escolar, el 6,1% carecía de almacenamiento adecuado para material educativo y el 29,4% de las IIEE tenía sus tabletas inoperativas o con la pantalla rajada<sup>6</sup>.
- 1.10 Por otro lado, el 57% de los usuarios de establecimientos públicos de salud bajo la red del Ministerio de Salud y los gobiernos regionales se ven obligados a comprar medicamentos con recursos propios en farmacias privadas<sup>7</sup>. Ello se produce por debilidades en la CAP de medicinas como: (i) falta de programación

---

<sup>5</sup> BID (2018). Mejor Gasto para Mejores Vidas: como América Latina y el Caribe puede hacer más con menos.

<sup>6</sup> CGR (2022). Informe Consolidado del Operativo de control simultáneo Buen Inicio del Año Escolar 2022.

<sup>7</sup> Ministerio de Salud (2015). [EnSuSalud - Encuesta de Satisfacción a nivel nacional](#).



de compras basada en necesidades reales y sujeta a datos históricos<sup>8</sup>; (ii) limitada predictibilidad de recursos presupuestales; y (iii) fragmentación de compras, almacenamiento y distribución de medicinas. En promedio, sólo un 39% de los establecimientos de salud presentaba estándares aceptables de disponibilidad de medicinas en 2018, a pesar de que el presupuesto de vacunas y medicamentos se incrementó en más de 200% en el periodo 2009-2017.

- 1.11 **Inadecuado modelo de gestión.** Existen desafíos en la normativa, los procesos y los instrumentos que emplean las entidades del SNA para realizar sus operaciones. El marco normativo-regulatorio presenta vacíos y desarticulación. En la actualidad, la cadena de abastecimiento público se encuentra operando a los diferentes niveles de gobierno y en diferentes tipos de entidades públicas, pero de manera desarticulada, descoordinada y con diversidad de procesos y formas de llevar a cabo las tareas. La evidencia de estos vacíos y desarticulación en el marco normativo son en parte producto de que buena parte de los procesos estratégicos para la gestión del sistema y que son responsabilidad del rector (es decir, la DGA), aún no han sido definidos y puestos en marcha (i.e. gestión del conocimiento y la innovación, supervisión operativa y evaluación estratégica de la CAP)<sup>9</sup>. Existen al menos 27 regímenes especiales de contratación pública vigentes en el Estado Peruano, además del régimen general. Producto de ello, en 2021 solo el 66,06% del monto total de contrataciones se realizó a través del régimen general, mientras que una tercera parte se ejecutó mediante regímenes especiales<sup>10</sup>. Las compras menores a ocho Unidad Impositiva Tributaria (UIT) -uno de los regímenes de excepción- en el caso de medicamentos pasaron de representar el 7% hasta el 17% entre 2015 y 2020. Si se analizan las cifras en términos del número de transacciones, hoy más del 90% del número de compras de medicinas corresponden a las compras menores de ocho UIT<sup>11</sup>. La gestión de distribución y almacenamiento para la entrega de bienes y servicios, y la de gestión de bienes inmuebles presentan vacíos regulatorios, y de incentivos para los operadores. Ello ocasiona, por ejemplo, que la información sobre los bienes muebles e inmuebles sea insuficiente para poder gestionar su asignación y mantenimiento.
- 1.12 En cuanto a los procesos, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras Públicas (BSO) muestra debilidades para identificar, clasificar y priorizar los requerimientos en materia de BSO necesarios para cumplir con las prioridades, metas y objetivos estratégicos del gobierno, así como una falta de alineación con los sistemas de presupuesto y planificación<sup>12</sup>. Como producto de ello, en 2018, 43,5% de las adquisiciones realizadas con métodos competitivos tuvo un solo oferente, lo que refleja, entre otros factores, un escaso análisis y organización de la demanda de bienes y un desconocimiento de los mercados y sus niveles de competencia<sup>13</sup>. Se estima que ello estaría generando sobre costos

<sup>8</sup> Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) del Ministerio de Salud, [Boletines mensuales de evaluación de indicadores de disponibilidad de medicamentos en establecimientos de salud a nivel nacional](#).

<sup>9</sup> BID (2022). Propuesta de marco modelo de gestión optimizado e inventario de procesos (Ver [EEO#6](#)).

<sup>10</sup> Portal Sistema de Inteligencia de Negocios del OSCE ([CONOSCE](#)).

<sup>11</sup> "Intervenciones para apoyar los procesos de compras públicas de medicamentos e insumos médicos en Perú", estudio financiado por el BID (2021).

<sup>12</sup> Los plazos para la formulación presupuestaria, la planificación institucional y la programación de BSO carecen de una lógica cronológica, y los instrumentos no están conectados entre sí, llevando a incoherencias y otros desafíos de gestión.

<sup>13</sup> Portal [CONOSCE](#).

equivalentes a medio punto del PIB cada año<sup>14</sup>. El escaso desarrollo de instrumentos de gestión se demuestra con la heterogeneidad en el uso de los catálogos, relacionados tanto al SNA como a otros sistemas administrativos de la AFSP. También, estos están desarticulados entre sí, con duplicidades en su empleo dado que no hay una integridad intersistémicas<sup>15</sup> y limitaciones en el registro de proveedores, así como con deficiencias en el registro de bienes inmuebles y ausencia de criterios para asegurar eficiencia en su asignación<sup>16</sup>.

- 1.13 **Retos en el talento humano.** Una evaluación realizada por Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) concluyó que el 75% de los 4.793 servidores públicos del SNA no contaba con las capacidades para gestionar contratos, y que el 55% tenía tres o menos años de experiencia en compras públicas. Desde la perspectiva de género, SERVIR encontró que la brecha de conocimiento era mayor para las mujeres y que éstas contaban con menor experiencia laboral en el SNA (ver [EEO#3](#)). Además, existe una subrepresentación de las mujeres en el personal bajo el SNA (40%), con importantes disparidades a nivel regional<sup>17</sup>. Al mismo tiempo no se cuenta con información desagregada por variables de población diversa en el SNA. Sin embargo, el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo reportó brechas de ocupación de trabajadores indígenas y afroperuanos en el sector público, en comparación a sus pares blancos y mestizos<sup>18</sup>, por su parte, el Instituto Nacional de Estadística e Informática constató

---

<sup>14</sup> La coordinación, concentración y estandarización de las compras en Perú podría representar un ahorro anual de casi medio punto del PIB, por economías de escala e incrementar la competencia. Fuente: Banco Mundial (2018). [Peru: Public Expenditure Review](#).

<sup>15</sup> Si bien se está trabajando en la elaboración de un Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO), este todavía no ha sido implementado. Por ello, en la práctica, no existe un catálogo nacional único y oficial desde 1995, y se usan al menos siete catálogos con diferente codificación. Se pueden identificar los siguientes: (i) Catálogo Superintendencia Nacional de Bienes Estatales utilizado para bienes muebles en SIGA-Patrimonio; (ii) Catálogo de Bienes, Servicios y obras (empleado en SIGA-MEF); (iii) CUBSO: empleado en adquisiciones y contrataciones (toma como base el de UNSPSC); (iv) Catálogo Productos Farmacéuticos y afines (SISMED), aplicado por el Ministerio de Salud; (v) Catálogo del Sistema de Catálogo de Defensa, usado por el sector defensa, toma como base el catálogo de la Organización del Tratado del Atlántico Norte; (vi) Catálogos de los sistemas *Systems, Applications, Products in Data Processing* y *ORACLE*; y (vii) otros catálogos diseñados a medida de la entidad.

<sup>16</sup> Sólo la mitad de las entidades públicas reporta en el registro y sólo el 31,5% de los bienes inmuebles registrados está clasificado por uso. Esta inexistencia de información centralizada y la ausencia de criterios técnicos que guíen una asignación más eficiente de los activos inmobiliarios lleva a que muchas entidades renten inmuebles de propiedad de privados sin tener posibilidad de contar con información sobre activos de propiedad del Estado disponibles. Fuente: Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). De acuerdo con la información reportada por el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el gasto en alquiler se cuadruplicó en 2021 (S/709,2 millones) en comparación con 2012 (S/183,1 millones).

<sup>17</sup> En la región de Áncash las mujeres representaban 28% de los servidores y en Huancavelica 25%. Las únicas dos regiones donde se registra una participación más elevada de mujeres son Moquegua (51%) y Tacna (49%). Para Lima, esta cifra se distribuye en 45% mujeres y 55% hombres. SERVIR (2014). Para un análisis en mayor profundidad de consideraciones de género en la CAP, ver [EEO#3](#).

<sup>18</sup> Según categoría ocupacional para el 2019, del total de PEA ocupada autoidentificada como indígena y afroperuana, solo un 5,7% correspondió a empleados públicos, mientras que este porcentaje ascendió a 8,8% de las personas ocupadas que se autoidentificaron como blancos y mestizos. De acuerdo con la estructura de mercado al 2019, un 7,0% de trabajadores indígenas y afroperuanos laboraba en el sector público, mientras que el porcentaje de blancos y mestizos en dicho sector ascendió a un 9,9%. Fuente: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (2020), [Informe Anual del Empleo de la Población Indígena y Afroperuana 2019](#). Para mayor información, ver [EEO#3](#).

brechas significativas de personas con discapacidad que trabajan en el sector público<sup>19</sup>.

- 1.14 A estos retos se suma la carencia de una estrategia de transformación digital que contemple la creación de capacidades y habilidades digitales entre el personal del SNA, lo que podría permitir potenciar el incremento en el uso de medios digitales acelerado por la pandemia de la COVID-19. En conclusión, el SNA enfrenta escasa especialización de su personal, agravado por altos niveles de rotación e inadecuada gestión de los recursos humanos.
- 1.15 **Limitada gestión de Tecnologías de Información (TI).** La implementación y operación eficiente de los macroprocesos de la CAP -base para el cumplimiento de sus funciones- requerirá del uso de herramientas de TI. Si bien algunos macroprocesos, como la Gestión de Compras Públicas, ya cuentan con soportes informáticos, la mayoría de los macroprocesos carecen de ellos o cuentan con herramientas obsoletas y no integradas a las herramientas tecnológicas de la AFSP, en particular al SIAF. Por ejemplo, no existen actualmente herramientas digitales dedicadas a las operaciones específicas de las redes logísticas del abastecimiento, a los planes de mantenimiento gestión de los bienes propiedad, planta y equipo, el análisis de negocio y la inteligencia artificial, la integración entre los sistemas propios y de terceros, y la gestión de los datos a gran escala. Tampoco herramientas digitales para la trazabilidad de las transacciones ni mecanismos de seguridad de la información. Si bien la infraestructura informática ha sido renovada durante el año 2022 (infraestructura de cómputo, almacenamiento, comunicaciones y ciberseguridad), esta es insuficiente para hospedar y operar una plataforma digital integral para el SNA. De igual forma, el capital humano es inadecuado para dar soporte a esta plataforma. Finalmente, debe asegurarse el cumplimiento de la estrategia de complementariedad e integración entre estas herramientas y el SIAF-RP. Para ello se ha establecido como parte de la preparación de esta operación un marco de referencia para el modelo de gestión optimizado de la CAP (ver [EEO#6](#)).
- 1.16 **Limitados mecanismos de rendición de cuentas.** La transparencia del SNA se limita a la fase de contratación<sup>20</sup>, pero no existen mecanismos que garanticen la transparencia en la planificación de las compras -lo que generaría incentivos para un análisis y selección más rigurosos de las modalidades de compras-, ni para la trazabilidad de bienes y servicios -que generaría incentivos para la asignación efectiva de los mismos-. Tampoco existen estrategias de integridad que promuevan la rendición de cuentas sobre las metas y los resultados alcanzados en cuanto a eficiencia y valor por dinero en la CAP.
- 1.17 **Justificación.** En este marco, el Gobierno de Perú ha solicitado el apoyo del Banco para enfrentar los desafíos expuestos mediante la propuesta que se presenta.
- 1.18 La estrategia de intervención se centrará en apoyar la implementación de la reforma del SNA, con el objetivo de lograr una CAP integrada. Para lograrlo, se

---

<sup>19</sup> Solo el 21,7% de las personas con alguna discapacidad pertenecen a la PEA. En cuanto al sector al que pertenece la empresa o institución de ocupación, 9 de cada 10 personas con discapacidad de 14 y más años que trabajan, lo hacen en el sector privado (90,2%) y solo una pertenece al sector público (9,3%). Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (2014), Primera Encuesta Nacional Especializada sobre Discapacidad 2012. Para mayor información, ver [EEO#3](#).

<sup>20</sup> Mediante el [Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado](#).

plantea un enfoque estratégico que abarca la optimización del marco legal y regulatorio, el fortalecimiento de las capacidades institucionales y de gestión de la DGA como ente rector del sistema, y la implementación de procesos de mejoras en la gestión de recursos humanos y las tecnologías digitales. A su vez, el proyecto asegurará la integración y coherencia con los sistemas nacionales bajo la AFSP, especialmente con el SIAF-RP.

- 1.19 Los sistemas centralizados de abastecimiento promueven la estandarización de los bienes y servicios, el planeamiento conjunto, la mejora de la información sobre las características e impacto de las compras, el establecimiento de herramientas de gestión masiva de compras, la gestión y análisis masivos de los datos y la mejora de su monitoreo. Los países de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE) han ido avanzando en la consolidación de sistemas de abastecimiento, expandiendo para ello el uso de agencias centrales de adquisiciones que, en el 85% de los países tienen la autoridad para agregar las demandas y adquisiciones del Estado<sup>21</sup>.
- 1.20 El impacto positivo de implementar un sistema centralizado de abastecimiento que pueda agregar la demanda lo confirma diversa evidencia empírica. En Estados Unidos, la Administración de Servicios Generales, una agencia independiente que tiene como función principal gestionar de manera centralizada y estratégica la cadena de abastecimiento del Gobierno Federal, reportó ahorros de US\$6,09 mil millones en 2021 a través de su programa de adquisiciones; así como también el aumento de la competencia del mercado público mediante la promoción de la contratación de medianas y pequeñas empresas quienes representaron el 25,8% de los procesos adjudicados. En Corea del Sur, el Servicio de Compras Públicas, al ser un sistema de abastecimiento<sup>22</sup> centralizado, integrado con otros sistemas de la administración financiera, generó ahorros de transacción estimados en casi US\$8.000 millones<sup>23</sup>.
- 1.21 Estas buenas prácticas también se han dado en países de América Latina como Brasil, Chile, Colombia y también en el Perú<sup>24</sup> en forma de instrumentos para agregación de demanda y centralización de compras. En dos estados de Brasil la introducción de subastas inversas centralizadas -en su planificación y ejecución- generó que el costo por habitante de los bienes subastados sea la mitad que en aquellos casos donde las subastas inversas no se centralizaron. Además, la implementación de catálogos centralizados permitió reducir el número de ítems de 50.000 a 10.000, mediante la simplificación de descripciones y eliminación de ambigüedades, lo que consolidó la demanda y aumentó la competencia. Mecanismos centralizados de suministro -con planificación y agregación de compras- permitieron reducir los costos de medicinas en 20% y de transporte en 30% en el Estado de Goiás. En el Estado de San Pablo, el uso de sistemas centralizados de compras tuvo impacto en la reducción de los costos de transacción para el gobierno y los proveedores de 73% y 94%, respectivamente, se produjeron ahorros en precios de hasta 25% y se aumentó la participación de

---

<sup>21</sup> OCDE (2016), [The Korean Public Procurement Service: Innovating for Effectiveness](#).

<sup>22</sup> Para más información de desempeño de *General Services Administration* ver el siguiente [enlace](#).

<sup>23</sup> OCDE (2016).

<sup>24</sup> A pesar de no tener sistemas centralizados de abastecimiento, estos países utilizan mecanismos de centralización y agregación de demanda como el uso de convenios marco, compras colaborativas y mancomunadas.

postores de dos a nueve en promedio<sup>25</sup>. En el Perú, la agencia PERÚ COMPRAS ha logrado importantes ahorros mediante la introducción de catálogos electrónicos, en 2018 ahorró el equivalente a US\$100 millones, pese a no contar con información sistematizada de programación de necesidades, lo que incrementaría aún más su eficiencia<sup>26</sup>.

- 1.22 En el caso de bienes inmuebles, la optimización de su gestión de forma profesionalizada también puede llevar a importantes eficiencias. Para esto, la ruta crítica consiste en implementar un mapa de activos georreferenciados (enumerar, realizar una valoración indicativa y segmentar todos los activos), para después desarrollar un plan de acción y optimizar el uso de los bienes. Por ejemplo, en la ciudad de Boston (Estados Unidos), los activos fijos tenían un valor contable de US\$1.400 millones, pero su valor indicativo de mercado superaba los US\$55.000 millones. Una mejora en la gestión de los activos del 1% superaba el monto de inversión pública anual de la ciudad. En Singapur, la compañía de inversión comercial de propiedad estatal, Tomasek Holdings, logró retornos de 6% anuales entre 2012 y 2017<sup>27</sup>.
- 1.23 Finalmente, a nivel de soluciones tecnológicas en sistemas de abastecimiento, para alcanzar las eficiencias y la efectividad esperada se debe asegurar integración y la no duplicidad con otros sistemas centrales como el de gestión financiera y también con sistemas sectoriales preexistentes que gestionan aspectos específicos de la cadena de abastecimiento (por ejemplo, la gestión de contratos o la gestión de almacenes). En el caso de Uruguay, el MEF desarrolló soluciones en código abierto que permitieron la integración tanto con el sistema de gestión financiera como con sistemas de *Government Resource Planning* (GRP) preexistentes, en las que ya habían invertido ministerios sectoriales. De esta forma se pudo integrar la gestión de la cadena de abastecimiento de forma eficiente y con mayores consensos con las entidades sectoriales<sup>28</sup>.
- 1.24 **Experiencia del Banco en el país.** El Banco ha acompañado estrechamente el fortalecimiento de la capacidad institucional de la administración pública peruana a lo largo de los últimos años, orientando su apoyo hacia áreas estratégicas en las que ha podido agregar valor. Este apoyo se ha plasmado en préstamos en temas de modernización del Estado incluyendo los Proyectos de Mejora de Servicios para Ciudadanos y Empresas ([4399/OC-PE](#), aprobado en 2017, por US\$50 millones, en implementación, con 56% desembolsado); Mejora de la Eficiencia en la Gestión de la Inversión y las Contrataciones Públicas ([4428/OC-PE](#), aprobado en 2017, por US\$65 millones, en implementación, con 31% desembolsado); Mejora de Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital ([4725/OC-PE](#), aprobado en 2018, por US\$50 millones, en implementación, con 25% desembolsado); Mejoramiento del Servicio de Información Presupuestaria de Planillas del Sector Público ([4829/OC-PE](#), aprobado 2019, por US\$26,6 millones, cerrado); Modernización del Sistema de Administración Financiera Pública ([2445/OC-PE](#), aprobado en 2010, por US\$20 millones, cerrado); y de Mejoramiento del Sistema Nacional de Control

<sup>25</sup> Ferrer, F. (2019). Transparencia y Eficiencia en el Abastecimiento Público. Datos producidos por e-Estrategia Pública.

<sup>26</sup> PERÚ COMPRAS (2019), Informe ampliado de evaluación de las operaciones de los CEAM periodo del 01/01/2018 hasta 31/12/2018.

<sup>27</sup> Dettner, D. y S. Folster (2018). "The Public Wealth of Nations" (London: Palgrave macMillan, 2015), p. 53.

<sup>28</sup> Para mayor información sobre evidencia empírica de experiencias internacionales ver [EEO#5](#).



([1591/OC-PE](#), aprobado en 2004, por US\$12 millones, [2969/OC-PE](#), aprobado en 2013, por US\$20 millones, cerrados) y [4724/OC-PE](#), aprobado en 2018, por US\$50 millones, en implementación, con 49% desembolsado), entre otros. Estos proyectos se han venido implementando de forma satisfactoria, contribuyendo con la mejora de la gestión pública, la satisfacción de los usuarios y la ampliación de la cobertura de los servicios al ciudadano; destacándose la puesta en marcha de cinco centros de atención al ciudadano, donde participan más de 35 instituciones ofreciendo más de 300 trámites. El Banco también ha apoyado proyectos que contribuyen a la modernización de la CAP en sectores clave, como el Programa de Creación de Redes Integradas de Salud ([4726/OC-PE](#), aprobado en 2018, por US\$125 millones, en implementación, con 6% desembolsado). Por otra parte, el Banco también ha facilitado cooperaciones técnicas no reembolsables para el fortalecimiento institucional a entidades como PCM, CGR y el mismo MEF, entre otras<sup>29</sup>.

- 1.25 **Experiencia del Banco en otros países de la región.** El Banco cuenta con una sólida experiencia apoyando la mejora de las actividades del sistema de abastecimiento en otros países de la región, en su mayoría enfocado en etapas específicas de la cadena. Entre ellos se destacan: en programación de necesidades y adquisiciones, y su integración con el presupuesto, el Proyecto de Eficiencia al Servicio del Ciudadano en Colombia ([3154/OC-CO](#), aprobado en 2014, por US\$20 millones, cerrado), que apoyó la implementación de la agencia Colombia Compra Eficiente; el Programa de Fortalecimiento de la Gestión Presupuestaria ([3398/OC-UR](#), aprobado en 2014, por US\$12 millones, cerrado), que apoyó la implementación del GRP; el Proyecto de Modernización del Sistema de Administración Financiera del Sector Público en Nicaragua ([2422/BL-NI](#), aprobado en 2010, por US\$10 millones, cerrado); y el Programa de Apoyo a la Transformación del Estado en Paraguay ([5480/OC-PR](#), aprobado en 2022, por US\$200 millones, sin desembolsos), que apoyó reformas en suministro público; entre otros. En bienes inmuebles, se destacan los programas de la Gestión del Patrimonio Inmobiliario del Gobierno Federal ([2580/OC-BR](#), aprobado en 2011, por US\$15 millones, cerrado) en Brasil y el Proyecto de Apoyo al Desarrollo del Sistema de Gestión de Activos de la Administración Pública Central en Ecuador ([ATN/OC-16394-EC](#), aprobada en 2017, cerrada).
- 1.26 **Lecciones aprendidas.** Este proyecto recoge las lecciones aprendidas de proyectos implementados con el MEF como el de Mejora del Sistema de Información Presupuestaria de Planillas del Sector Público ([2991/OC-PE](#)) y de Modernización del Sistema de Administración Financiera Pública ([2445/OC-PE](#)). En particular, en la importancia de contar con asistencia técnica especializada en la preparación y revisión de las especificaciones técnicas, pliegos de licitación, evaluación de propuestas y control de calidad de los productos y desarrollos tecnológicos de alta complejidad. Para ello, esta operación tiene previsto incorporar especialistas funcionales y expertos externos en TI desde su inicio apoyando a la DGA en la coordinación técnica.

---

<sup>29</sup> ATN/AA-16685-PE, ATN/OC-16684-PE, Fortalecimiento institucional de la Contraloría General de la República, aprobadas en 2018, por US\$100.000, cerradas, de apoyo operativo en la preparación; ATN/OC-17261-PE, Fortalecimiento Institucional del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobada en 2019, por US\$150.000, cerrada, de apoyo operativo en la preparación; ATN/OC-16100-PE Fortalecimiento Institucional de la Presidencia del Consejo de Ministros, aprobada en 2017, por US\$300.000, cerrada, de apoyo operativo en la preparación.

- 1.27 Otra de las lecciones aprendidas de proyectos que apoyan la modernización de la gestión de la CAP en la región incluyen la importancia de asegurar integración y no lo duplicación de esfuerzos con otros sistemas dentro de la AFSP y con sistemas informáticos de abastecimiento preexistentes en entidades públicas a cargo de la operación del SNA, para optimizar las inversiones ya realizadas por el Estado Peruano y reducir la potencial resistencia al cambio.
- 1.28 **Complementariedad con otras operaciones del Banco en el país.** En concordancia con lo anterior (§1.24), este proyecto se alinea y complementa con un conjunto de operaciones financiadas por el BID: (i) [4399/OC-PE](#) mediante la integración y publicación de servicios del SNA a la sociedad civil; (ii) [4428/OC-PE](#) mediante la integración de procesos transversales de compra; (iii) [4725/OC-PE](#) mediante la interoperabilidad en ambos sentidos para la recolección de información de las empresas vinculadas al SNA; (iv) [4724/OC-PE](#) mediante el intercambio oportuno de información para soporte de los procesos de control; (v) [4726/OC-PE](#) mediante la integración con prestadores de salud para la mejora del abastecimiento en este sector; y (vi) Programa de Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público a través de la Transformación Digital ([5301/OC-PE](#)) siendo este la base funcional y tecnológica y de operación del SNA, permitiendo la extensión del mismo en los casos que sea requerido. Para la aplicación de compras verdes, el proyecto se apoyará en una cooperación técnica en preparación, para asistir al MEF en el diseño e implementación de políticas fiscales para el CC, incluyendo el desarrollo de una estrategia para incrementar las compras públicas sustentables. De igual forma el Banco está apoyando la aplicación y uso de tecnologías en el país con el proyecto de Transformación Digital con Equidad que se encuentra en preparación.
- 1.29 **Alineación estratégica.** El proyecto es consistente con la Segunda Actualización de la Estrategia Institucional (AB-3190-2) y se alinea al desafío de desarrollo de Productividad e Innovación, al fomentar el uso de la tecnología para mejorar la eficiencia y eficacia del Estado. También está alineado con las áreas transversales de: (i) Género, al promover un plan de acción que garantice la igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección del personal femenino así como, medidas para la retención de talento femenino a través de sesiones de capacitación y estrategias de conciliación entre el trabajo y la familia, e identificar brechas en las habilidades y las necesidades de capacitación desagregado por género; (ii) Diversidad, al promover un plan de acción que garantice igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección de personal de grupos de población diversos (población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad), e identificar brechas en las habilidades y las necesidades de capacitación (ver [EEO#3](#)); (iii) Capacidad Institucional y Estado de Derecho, por medio del apoyo al índice de efectividad gubernamental mediante la calidad, transparencia e integridad de la administración pública y de la satisfacción con los servicios de abastecimiento en educación y salud; (iv) Cambio Climático (CC), ya que el 14,14% de los fondos de Capital Ordinario del Banco en la operación se invierten en actividades de mitigación del cambio climático, según la [Metodología conjunta de los Bancos Multilaterales de Desarrollo](#) (BMD) de estimación de financiamiento climático, al promover el uso de equipos informáticos con certificación de eficiencia energética que resulten en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, además de promover adquisiciones de bienes y servicios con bajas emisiones a través de las compras verdes. Estos recursos contribuyen a la meta del Grupo BID de aumentar el financiamiento de proyectos

relacionados con el CC a un 30% de todas las aprobaciones anuales; y (v) Sostenibilidad Ambiental, a través de la promoción de compras verdes donde los procesos de adquisiciones favorezcan bienes y servicios con menor huella ecológica. El proyecto contribuirá al Marco de Resultados Corporativos (CRF) 2020-2023, mediante los indicadores de: (i) estudiantes beneficiados por proyectos de educación; (ii) beneficiarios de servicios de salud; (iii) instituciones con capacidades gerenciales y de tecnología digital reforzadas; y (iv) instituciones con prácticas reforzadas de transparencia e integridad.

- 1.30 Asimismo, está alineado con la Estrategia Sectorial sobre las Instituciones para el Crecimiento y el Bienestar Social (GN-2587-2) que destaca el fomento de buenas prácticas en materia de transparencia y apertura del gobierno. La operación se encuentra también alineada con la Estrategia País del Grupo BID con Perú 2022-2026 (GN-3110-1) a través de su objetivo estratégico de potenciamiento de la efectividad e institucionalidad en la administración pública, y los ejes de descentralización, fortalecimiento institucional y del servicio civil y gobierno y transformación digital con equidad de la Política General de Gobierno 2021-2026 ([Decreto Supremo N°164-2021-PCM](#)). Finalmente, la operación se encuentra incluida en la Actualización del Anexo III del Informe sobre el Programa de Operaciones 2022 (GN-3087-2).
- 1.31 **Consideraciones de Género y Diversidad.** Siguiendo la Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo (OP-761, documento GN-2531-10) y el Plan de Acción de Género para Operaciones 2020-2021 (GN-2531-19), el proyecto elaborará un plan de acción que garantice la igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección del personal femenino y de grupos de población diversos (población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad), así como, medidas para la retención de talento femenino a través de sesiones de capacitación y estrategias de conciliación entre el trabajo y la familia, y la elaboración de un diagnóstico que identifique brechas en las habilidades y las necesidades de capacitación desagregado por género y diversidad (incluyendo población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad).

## **B. Objetivos, componentes y costo**

- 1.32 **Objetivo general.** El objetivo general de desarrollo del proyecto es mejorar la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras. Los objetivos específicos de desarrollo del proyecto son: (i) mejorar la eficiencia en el SNA; (ii) la reducción de brechas de conocimiento de los servidores públicos trabajando en abastecimiento; y (iii) mejorar la rendición de cuentas a la ciudadanía. Para lograr sus objetivos, el proyecto se estructura en tres componentes.
- 1.33 La mejora de la calidad en el servicio de abastecimiento se va a producir mediante la mejora de la eficacia de los procesos clave del SNA, que a su vez van a impactar en la eficiencia de la entrega de servicios públicos a los ciudadanos. Ello se ve reflejado en los indicadores de impacto. En la medida que se garantice que haya *stocks* de medicamentos en la red pública y que se entregue el material escolar en tiempo y forma, los ciudadanos podrán tener un mejor disfrute de los servicios de salud y educación respectivamente. Esta disponibilidad de insumos para la entrega de mejores servicios públicos necesariamente requiere una mejor calidad del servicio misional de abastecimiento.



- 1.34 **Componente 1. Mejoramiento del modelo de gestión (US\$11.533.696, US\$9.212.796 BID y US\$2.320.900 Local).** Se financiará apoyo para: (i) desarrollar una adecuada gobernanza y rectoría del SNA incluyendo: (a) desarrollar el modelo de gestión y gobernanza del SNA<sup>30</sup>; (b) desarrollar un sistema de gestión de la innovación<sup>31</sup>; y (c) desarrollar el marco legal, regulatorio e institucional que permita la incorporación de mecanismos de transparencia e integridad del SNA; y (ii) procesos e instrumentos específicos del SNA y complementarios a la AFSP adecuados y articulados incluyendo: (a) elaborar y revisar planes y normas para el abastecimiento público; (b) desarrollar los procesos y requerimientos funcionales en el abastecimiento público; y (c) desarrollar instrumentos<sup>32</sup> metodológicos y estrategias para el abastecimiento público.
- 1.35 **Componente 2. Adecuado capital humano (US\$13.083.430, US\$10.450.681 BID y US\$2.632.749 Local).** Se financiará apoyo para: (i) desarrollar una adecuada gestión de los recursos humanos, incluyendo desarrollar estrategias de gestión de los recursos humanos en el abastecimiento público<sup>33</sup>; y (ii) desarrollar suficientes competencias de los recursos humanos, incluyendo: (a) implementar un programa de desarrollo de capacidades y certificación de los recursos humanos en el ámbito del SNA; y (b) implementar un programa de asistencia técnica para la implantación de procesos en el ámbito del SNA<sup>34</sup>.
- 1.36 **Componente 3. Adecuada gestión de TI (US\$34.788.362, US\$27.787.979 BID y US\$7.000.383 Local).** Se financiará apoyo para: (i) desarrollar suficientes sistemas de información específicos del SNA y complementarios al AFSP incluyendo: (a) implementar de herramientas de planeamiento<sup>35</sup>; (b) implementar herramientas de gestión de bienes muebles<sup>36</sup>; y (c) implementar herramientas de gestión de bienes inmuebles<sup>37</sup>; (ii) desarrollar la unicidad y articulación de las soluciones tecnológicas, incluyendo: (a) implementar herramientas de soporte al usuario<sup>38</sup>; y (b) implementación de herramientas de soporte para la gestión de la

<sup>30</sup> Incluye el diseño de la estructura organizacional y capacidad del ente rector; diseño e implementación de mecanismos para la gestión de las relaciones intrasistémicas e intersistémicas del SNA, el diseño e implementación de una estrategia de gestión del cambio para las entidades en el ámbito del SNA y el diseño del seguimiento y evaluación del SNA.

<sup>31</sup> Incluyendo un modelo de gestión de la información, el conocimiento y la innovación.

<sup>32</sup> Documentos de estrategia y metodología para el planeamiento integrado, programación de necesidades, gestión de adquisiciones, administración de bienes muebles, administración de bienes inmuebles y diseño de la red logística pública.

<sup>33</sup> Incluye la elaboración de una estrategia que promueva la igualdad de oportunidades de acceso, retención y desarrollo de carrera del personal femenino y grupos de población diversos (población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad), dentro del marco legal vigente, el desarrollo de condiciones para un sistema de incentivos destinado a operadores del abastecimiento público, y la identificación de brechas de capacidades desagregadas por variables de género y diversidad (incluyendo población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad) y rediseño de requisitos de los actores del SNA.

<sup>34</sup> Este programa de asistencia técnica apunta a dar soporte a los distintos actores del SNA, tanto a nivel de los procesos y procedimientos, como en el uso de herramienta de soporte.

<sup>35</sup> Incluye el soporte tecnológico para la determinación y pronóstico de la demanda.

<sup>36</sup> Abarca el desarrollo de herramientas para la gestión de almacenes (WMS) transporte (TMS), herramientas para disposición (venta, incluyendo subasta) de bienes y sistema de georreferenciación de almacenes.

<sup>37</sup> Incluye el soporte tecnológico complementario al SIAF-RP para la rentabilización, optimización y control (por ejemplo, georreferenciación y repositorio digital de documentos).

<sup>38</sup> Incluyendo herramientas para el observatorio del SNA, Plataformas de *e-learning* del SNA, herramientas de asistencia técnica al usuario (por ejemplo, *chatbot*) y portafolio de servicios al usuario.

DGA<sup>39</sup>; y (iii) desarrollar una adecuada infraestructura de tecnología de información incluyendo: (a) expandir equipos informáticos certificados por eficiencia energética para el SNA; (b) expansión del ambiente de nube; e (c) implementar *software* de base<sup>40</sup>.

- 1.37 Adicionalmente, el proyecto financiará costos de monitoreo, evaluación y auditoría por US\$1.125.000, de administración que incluye los recursos humanos y gastos de operación de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) por US\$5.749.409, de control concurrente por US\$1.361.241 y de estudios definitivos por US\$1.782.165<sup>41</sup>.
- 1.38 **Beneficiarios.** Los principales beneficiarios del proyecto serán los habitantes, proveedores y contribuyentes del Perú, quienes se beneficiarán de una mayor eficacia y eficiencia en la prestación de servicios públicos. A modo de ejemplo, los beneficiarios finales del proyecto serían los ciudadanos que acceden a medicamentos y materiales escolares de calidad en forma oportuna y eficiente. En cuanto a las instituciones, los principales beneficiarios serán todas las instituciones del sector público a nivel nacional y subnacional como operadores del SNA, que podrán mejorar la gestión de servicios de abastecimiento, y la DGA como ente rector del sistema y el MEF como responsable del desarrollo económico del país.

### C. Indicadores clave de resultados

- 1.39 **Impacto y resultados esperados.** El objetivo general de desarrollo será la mejora de la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras. Los objetivos específicos de desarrollo son: (i) la mejora de la eficiencia en el SNA, medida a través de: la reducción de compras por debajo de ocho UIT, medido por el número de procesos de compra de suministros médicos; y el incremento del porcentaje de bienes inmuebles registrados que están clasificados por su uso; (ii) la reducción de brechas de conocimiento de los servidores públicos trabajando en abastecimiento, medido a través de un aumento de porcentaje de servidores públicos con alto nivel de conocimiento en abastecimiento e implementación de al menos una acción del plan de acción para garantizar la igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección del personal para cada uno de los grupos de población: mujeres, indígena, afrodescendiente y con discapacidad; y (iii) la mejora de la rendición de cuentas a la ciudadanía, medida a través del incremento de descargas de datos abiertos del SNA.
- 1.40 **Análisis económico.** Se realizó un [análisis económico](#) del proyecto que consistió en un análisis de costo-beneficio. Los principales beneficios cuantificables de las mejoras en la eficacia de la gestión del SNA provienen de: (i) ahorros en las compras de medicamentos al estar disponibles en el sistema público a un menor precio; (ii) ahorros por precios obtenidos en licitaciones más competitivas al

<sup>39</sup> Incluye integraciones complementarias al SIAF-RP, herramienta de analítica de datos, herramienta para el modelado y desarrollo de inteligencia artificial, herramienta de gestión del conocimiento e innovación, herramientas y metodologías para la definición e implementación de una arquitectura con foco en ciberseguridad, herramienta para la generación de datos abiertos e implementación de una herramienta de análisis normativo basado en grafos.

<sup>40</sup> *Software* necesario para la ejecución de la infraestructura a ser adquirida.

<sup>41</sup> Control concurrente, es realizado por la CGR en el marco de la Resolución Contraloría 275/2022, donde se realiza el servicio de control simultáneo en modo de acompañamiento sistemático y multidisciplinario. Expediente Técnico, corresponde al conjunto de documentos técnicos que forman parte de los pliegos de licitación.

disminuir las compras más discrecionales cuando son bajo el umbral de las ocho UIT; (iii) ahorro de horas de trabajo en instituciones públicas por la disminución de tiempos en procesos de contrataciones; (iv) ahorros asociados al uso de *e-government*; y (v) ganancias por mayores capacidades de los servidores públicos. La evaluación concluye que el proyecto, aún sin considerar todas las posibles fuentes de beneficios y aplicando una tasa de beneficios conservadora, presenta beneficios por sobre los costos: el Valor Presente Neto (VPN) del proyecto en el escenario base es aproximadamente US\$21,35 millones y la Tasa Interna de Retorno (TIR) es 23%, y una razón costo beneficio de 1,39<sup>42</sup>.

## II. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Y PRINCIPALES RIESGOS

### A. Instrumentos de financiamiento

- 2.1 Este proyecto tendrá un costo total de US\$69.423.303 millones y se financiará a través de un préstamo de inversión específica por un monto de US\$50 millones (72%) con cargo a los recursos del Capital Ordinario (CO) del Banco y un aporte local de aproximadamente US\$19 millones (28%) (ver resumen en Cuadro 1 y [Presupuesto Detallado](#)). Esta modalidad de instrumento se justifica por la integralidad de la lógica de intervención prevista, porque se cuenta con una estimación técnica y económica, y por el tipo de inversiones a ser financiadas.

**Cuadro 1. Costos estimados del proyecto (US\$ miles)**

Componentes	BID	Local	Total
<b>Componente 1. Mejoramiento del modelo de gestión</b>	<b>9.212.796</b>	<b>2.320.900</b>	<b>11.533.696</b>
1.1 Desarrollar una adecuada gobernanza y rectoría del SNA	4.624.109	1.164.911	5.789.020
1.2 Desarrollar los procesos e instrumentos específicos del SNA y complementarios a la AFSP adecuados y articulados	4.588.688	1.155.988	5.744.676
<b>Componente 2. Adecuado capital humano</b>	<b>10.450.681</b>	<b>2.632.749</b>	<b>13.083.430</b>
2.1 Desarrollar una adecuada gestión de los recursos humanos	734.391	185.009	919.400
2.2 Desarrollar suficientes competencias de los recursos humanos	9.716.290	2.447.740	12.164.030
<b>Componente 3. Adecuada gestión de tecnologías de información</b>	<b>27.787.979</b>	<b>7.000.383</b>	<b>34.788.362</b>
3.1 Desarrollar suficientes sistemas de información específicos del SNA y complementarios al AFSP	10.152.655	2.557.670	12.710.325
3.2 Desarrollar la unidad y articulación de las soluciones tecnológicas	6.495.945	1.636.467	8.132.412
3.3 Desarrollar una adecuada infraestructura de tecnología de la información	11.139.379	2.806.247	13.945.626
<b>Administración</b>	<b>0</b>	<b>5.749.409</b>	<b>5.749.409</b>
<b>Monitoreo, Evaluación y Auditoría</b>	<b>1.125.000</b>	<b>0</b>	<b>1.125.000</b>
<b>Estudios Definitivos</b>	<b>1.423.544</b>	<b>358.621</b>	<b>1.782.165</b>
<b>Control Concurrente</b>	<b>0</b>	<b>1.361.241</b>	<b>1.361.241</b>
<b>Total</b>	<b>50.000.000</b>	<b>19.423.303</b>	<b>69.423.303</b>

<sup>42</sup> Se realizaron análisis de sensibilidad, asumiendo tanto una menor disminución en el número de transacciones por debajo de 8 UIT (se asumió una disminución inicial de 15% en vez de 20%), o una menor disminución del número de personas que compran medicamentos en el sector privado pero son atendidas en el sector público (un 10% menos disminución que la propuesta) y en ambos casos el proyecto sigue entregando un VPN positivo, con tasas internas de retorno de 21% y 23% respectivamente y con una razón de beneficio costo de 1,39 dólares en ambos casos. Por lo tanto, se concluye que aun con efectos menores del proyecto, se sigue consiguiendo un beneficio neto a la sociedad.

- 2.2 El plazo de desembolso será de cinco años, tal como se detalla en el Cuadro 2. El periodo de ejecución se definió con base en el tiempo promedio que conlleva el diseño e implementación de las actividades que se proponen en el proyecto.

**Cuadro 2. Flujo anual de desembolsos de recursos BID proyectado (US\$)**

Fuente	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
<b>BID</b>	5.655.914	15.504.632	10.379.066	9.787.731	8.672.657	50.0000.000
<b>Aporte Local</b>	2.679.815	5.447.783	4.008.936	3.870.192	3.416.578	19.423.303
<b>Total</b>	8.335.729	20.952.415	14.388.002	13.657.923	12.089.234	69.423.303
<b>% por año</b>	12	30	21	20	17	100

## **B. Riesgos ambientales y sociales**

- 2.3 De acuerdo con la Directiva B.3 de la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias del Banco (OP-703), la operación fue clasificada como Categoría “C” debido a que se estima que la misma no causará impactos ambientales y sociales negativos. El programa no financiará ningún componente de infraestructura física, por lo cual no se prevén impactos y riesgos ambientales o sociales asociados.

## **C. Otros riesgos y temas clave**

- 2.4 **Sistemas.** Se identificaron dos riesgos medio-alto: (i) si no existe sinergia entre las acciones a realizar por el proyecto y otras iniciativas (§1.28) como el mejoramiento del SIAF y los sistemas de compras públicas, se podrían presentar inconsistencias, duplicidad de funcionalidades o incompatibilidad de los sistemas, lo que provocaría que no se alcancen las metas del proyecto en el tiempo previsto. Su mitigación se hará a través de una coordinación estrecha con los otros proyectos a nivel de gestión del proyecto y a nivel de expertos tecnológicos; y (ii) si se generan retrasos en la ejecución del proyecto de modernización del SIAF-RP se dificultaría la articulación y compatibilización de los sistemas, visto que el presente proyecto requiere de la completitud de actividades, tanto de definición de procesos, funcionalidades y de implementación tecnológica, que son responsabilidad del SIAF-RP, lo que provocaría un retraso significativo en la implementación de mejoras al sistema de abastecimiento. Como medidas de mitigación se propone: (i) unificación de la gestión de ambos proyectos bajo una misma estructura organizacional; y (ii) alineación de planes de trabajo de ambos proyectos para determinar las necesidades y fechas.
- 2.5 **Sostenibilidad.** El proyecto fue diseñado para tener un alto grado de inserción en, y apropiación de, el aparato institucional del MEF, lo cual abona su sostenibilidad, además, se enmarca en las prioridades definidas en la Política General de Gobierno 2021 2026<sup>43</sup>. El proyecto prevé actividades de mejora de la gestión para todos los procesos misionales (en los componentes del SNA) y de soporte (TI y Recursos Humanos) que forman parte del mandato legal de la DGA.

<sup>43</sup> Ejes de fortalecimiento institucional y transformación digital con equidad de la Política General de Gobierno 2021-2026 ([Decreto Supremo N°164-2021-PCM](#)).

Las actividades de rediseño de perfiles de puestos y el programa de certificación como requisito para trabajar como operador en el SNA incrementarán la sostenibilidad de las actividades de capacitación. Por otro lado, la centralización y digitalización de procesos permitirá reducir en el mediano plazo el esfuerzo financiero para la gestión del SNA. Al mismo tiempo, el MEF cuenta con un presupuesto anual que contempla el mantenimiento de su parque tecnológico, el que ha sido actualizado en el último año, incluyendo infraestructura de cómputo, almacenamiento, conectividad y ciberseguridad. De la misma forma, el MEF cuenta con un presupuesto plurianual que cubre los costos de mantenimiento de las inversiones tecnológicas por diez años luego de terminar los cinco años del proyecto, asegurando su sostenibilidad en el mediano plazo (ver [Estudio de Pre-Inversión](#) del proyecto).

### III. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN

#### A. Resumen de los arreglos de implementación

- 3.1 **Prestatario y Organismo Ejecutor (OE).** El prestatario, actuando por intermedio del MEF será el OE del proyecto. El OE actuará a través de la OGIP<sup>44</sup> que trabajará en estrecha coordinación con la UCP para la gestión fiduciaria. Las funciones de gestión técnica y administrativa serán coordinadas a través de la UCP<sup>45</sup>, dependiente del VMH, la cual fue creada para la ejecución del préstamo [5301/OC-PE](#), buscando generar sinergias y articular las actividades previstas en los demás proyectos bajo su coordinación. La DGA tendrá un rol estratégico, la cual coordinará con la UCP las conformidades finales de los productos. En mayo 2022, se realizó una actualización de la evaluación de la capacidad institucional del OE y se ha identificado la necesidad de fortalecer a la UCP con personal adicional (§3.2(iv), ver Anexo III para mayor detalle).
- 3.2 **Esquema de ejecución.** Las relaciones y funciones entre la UCP y la OGIP se especificarán en el [MOP](#), pero incluirán como mínimo las siguientes actividades:
- (i) La OGIP llevará adelante, las siguientes actividades: (i) manejo de los aspectos de gestión financiera y de adquisiciones del proyecto, incluyendo; (ii) presentar en tiempo y forma evidencia del cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso y las condiciones especiales de ejecución; (iii) la administración de los recursos financieros del proyecto y preparación de solicitudes de desembolso; (iv) la preparación, consolidación, actualización e implementación del PA en coordinación con la UCP; (v) efectuar las contrataciones y adquisiciones; (vi) gestionar la auditoría externa; (vii) presentar al Banco informes (incluyendo auditoría, progreso, y evaluaciones) y otros documentos; (viii) acompañar la supervisión y fiscalización de las contrataciones; (ix) preparación y presentación de estados financieros al Banco; (x) aprobación del [MOP](#), junto con la UCP; y (xi) actuar como enlace con el Banco.
  - (ii) La OGIP requiere un soporte adicional para cumplir con estas funciones, en

<sup>44</sup> Ley 30879/18 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019”, cláusula quincuagésima sexta, que extingue el programa a cargo de la Unidad de Coordinación de Cooperación Técnica y Financiera y constituye la OGIP dependiente de la Secretaría General del MEF, y a cargo de la gestión de las inversiones y proyectos del MEF, financiados con operaciones de endeudamiento.

<sup>45</sup> Creada mediante Resolución de Secretaría General N°035-2021-EF/13, de fecha 24 de agosto del 2021.

ese sentido, se contratará para la ejecución del proyecto: (i) especialistas de adquisiciones; (ii) especialista financiero; (iii) sectorista<sup>46</sup>; y (iv) analista en seguimiento y monitoreo.

- (iii) La UCP llevará adelante, entre otras, las siguientes actividades: (i) planificación de la ejecución del proyecto, incluyendo la preparación, consolidación y presentación del [PEP](#) y los [POA](#); (ii) elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para las contrataciones; (iii) otorgar conformidades técnicas a los productos, previa coordinación con la DGA; (iv) supervisión del avance de la ejecución del proyecto; y (v) el monitoreo y la evaluación de la ejecución del Proyecto, con apoyo de la OGIP.
- (iv) La UCP está conformada por un equipo técnico integrado para el préstamo [5301/OC-PE](#), pero en atención a las necesidades de este proyecto se requiere fortalecer su estructura, con al menos las funciones: (i) coordinador; (ii) tres coordinadores de componentes; (iii) especialistas de apoyo (administración, tecnológico y de monitoreo y de evaluación); y (iv) especialistas técnicos. Estas contrataciones serán financiadas con recursos de administración del préstamo.

**3.3 Mecanismos de coordinación interinstitucional.** Además de los mecanismos de coordinación con las instituciones involucradas con el SNA, el proyecto contará con instancias adicionales para asegurar una coordinación efectiva con las instituciones del gobierno nacional y los gobiernos subnacionales. Estas instancias incluyen: (i) a nivel técnico, la comunidad de práctica del SNA, que agrupará a los operadores del sistema y fomentará la colaboración interinstitucional mediante encuentros periódicos, el intercambio de buenas prácticas y la recepción de inquietudes y sugerencias con un enfoque *bottom-up*; y (ii) a nivel de autoridades, actividades de comunicación y sensibilización donde se enfatizarán los beneficios de implantar las mejoras al SNA, por ejemplo: poder mostrar una gestión más eficiente y efectiva de cara a la ciudadanía (que quedará expuesta por la mayor transparencia de los datos), el aprovechamiento de inversiones tecnológicas ya realizadas (es decir, sin imponer un sistema único centralizado sino fomentando la interoperabilidad con sistemas preexistentes), actividades de capacitación y certificación para los servidores públicos que serán financiadas por el proyecto, y en el caso de los gobiernos subnacionales, el acompañamiento de expertos para facilitar la implementación de las mejoras al SNA.

**3.4** La coordinación estratégica estará a cargo del Comité de Coordinación (CCAFSP), a través del Despacho Viceministerial de Hacienda del OE. Adicionalmente, el Comité Consultivo de la Cartera de Proyectos de la AFSP (CCCP), que está integrado por los coordinadores de los proyectos vinculados a la AFSP, un representante de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) y uno de la OGIP<sup>47</sup>, tendrá las siguientes funciones: (i) apoyar las definiciones funcionales extra sistémicas del SIAF-RP y transversales, en lo que corresponda; (ii) promover la racionalización del uso de los recursos de TI; (iii) apoyar la obtención de la información que se requiera de instituciones externas

<sup>46</sup> Rol de enlace entre la OGIP y la UCP.

<sup>47</sup> Se podrán invitar a formar parte del CCCP a representantes de otras instituciones en el marco del intercambio de información.



al MEF; y (iv) otras actividades que le encargue el CCAFSP.

- 3.5 **Mecanismos de coordinación con otros proyectos del BID.** En la fase de ejecución se continuará coordinando estrechamente y aprovechará sinergias con el proyecto para la Mejora de la Eficiencia de la Gestión de la Inversión y las Contrataciones Públicas ([4428/OC-PE](#)) en lo que hace a compras públicas y gestión de bienes inmuebles. También con el proyecto 5301/OC-PE, que apoya la modernización del SIAF, para asegurar soluciones tecnológicas coherentes e interoperables, y lograr eficiencias en inversiones que pudieran ser aprovechadas por ambos proyectos (en particular, la implantación de herramientas como seguridad de la información, gestión de usuarios e identidades, interoperabilidad interna y externa y datos masivos, entre otras).
- 3.6 **Manual Operativo.** El [MOP](#) se referirá a la estrategia de ejecución de la operación e incluirá, entre otros: (i) el esquema organizacional del proyecto; (ii) los arreglos técnicos y operativos para su ejecución; (iii) el esquema de programación, seguimiento y evaluación de los resultados; (iv) los lineamientos para los procesos financieros, de auditoría y de adquisiciones; (v) los lineamientos operativos de la selección de consultores; (vi) los detalles de las funciones del OE así como las responsabilidades de otras instancias relevantes de los Ministerios en los procesos previstos en el proyecto; (vii) los detalles de las funciones del CCAFSP; y (viii) los detalles de las actividades comprendidas en los distintos componentes del proyecto. Entre sus anexos se incluirá, por lo menos: (a) la Matriz de Resultados (MdR); (b) los Acuerdos y Requisitos Fiduciarios; (c) el Plan de Monitoreo y Evaluación ([PME](#)); y (d) el [Presupuesto Detallado](#).
- 3.7 **Condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso del financiamiento.** Serán condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso que el Prestatario, por si o por intermedio del OE, haya presentado evidencia de: (i) la aprobación del [MOP](#), en los términos previamente acordados con el Banco; y (ii) la designación de un coordinador, un especialista en administración y un especialista en monitoreo y evaluación para la UCP dependiente del VMH, de conformidad con los perfiles y términos de referencia incluidos en el [MOP](#). Esto con el fin de fortalecer la capacidad operativa necesaria para avanzar con la implementación oportuna de las actividades del proyecto.
- 3.8 **Acuerdos y Requisitos Fiduciarios (ARF).** Los ARF establecen el marco de gestión financiera y de planificación, al igual que de supervisión y ejecución de adquisiciones aplicables para la ejecución de la operación. Los recursos del préstamo podrán desembolsarse mediante las modalidades de anticipo de fondos, reembolso de gastos y pago directo al proveedor. En el caso de la modalidad de anticipo de fondos, se realizarán desembolsos basados en proyecciones de gastos hasta 180 días. Los desembolsos se justificarán en al menos un 80% del total de saldos acumulados pendientes de justificación, utilizando los formatos del Banco. La OGIP presentará Estados Financieros Auditados (EFA) anuales del proyecto dentro del plazo de 120 días siguientes al cierre de cada ejercicio económico del prestatario, durante el plazo original del desembolso o sus extensiones. El EFA final del proyecto será presentado dentro de los 120 días siguientes al vencimiento del plazo original de desembolso o sus extensiones. Para tal efecto, la OGIP se compromete a seleccionar y contratar una firma de auditoría independiente aceptable al Bancopor el período de duración de la operación.

3.9 La gestión del [PA](#) será a través del sistema electrónico online denominado Sistema de Ejecución de Planes de Adquisición (SEPA) o el sistema que el Banco determine. Las adquisiciones y contrataciones de la operación se realizarán de conformidad con las Políticas para Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el BID (GN-2349-15) y las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID (GN-2350-15), o sus actualizaciones posteriores. No obstante, considerando que tanto el uso parcial como el uso avanzado del sistema nacional de compras y contrataciones de Perú ha sido aprobado por el Directorio del Banco (documentos GN-2538-11 y GN-2538-22, de 2013 y 2017, respectivamente), se podrá hacer uso del citado sistema luego de la implementación de las acciones de implementación y monitoreo incluidas en el “Informe para la Aceptación del Uso del Sistema Nacional de Adquisiciones de Perú” aprobado y previa modificación del PA. Con relación a los subsistemas de Subasta Inversa Electrónica y Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco (CEAM), éstos podrán ser utilizados habiéndose dado por cumplida la fase de implementación de las recomendaciones previas a su uso.

3.10 **Mantenimiento.** La inversión del proyecto incluye mecanismos digitales e infraestructura de TI para la digitalización de los procesos y sus bienes (e.g. equipos informáticos), por tanto, el OE se compromete a mantener adecuadamente los equipos, de cómputo, almacenamiento, comunicaciones y ciberseguridad entre otros, adquiridos para la implementación del proyecto de acuerdo a normas técnicas generalmente aceptadas, debiendo realizar un plan anual de mantenimiento y presentando al Banco, durante la vigencia del proyecto, un informe sobre el estado de dichos equipos y el plan anual de mantenimiento para cada año. Si de las inspecciones que realice el Banco, o de los informes que reciba, se determina que el mantenimiento se efectúa por debajo de los niveles convenidos, el Prestatario u OE deberá adoptar las medidas necesarias para que se corrijan totalmente las deficiencias.

## **B. Resumen de los arreglos para el monitoreo de resultados**

3.11 **Monitoreo.** La UCP, en su rol de coordinador técnico del proyecto realizará: (i) el monitoreo y evaluación del proyecto; (ii) el seguimiento a la gestión del proyecto; (iii) la implementación de productos; y (iv) el reporte de progreso hacia los resultados esperados, utilizando los siguientes documentos: (a) Matriz de Resultados; (b) [PEP/POA](#) y [PA](#); (c) Informe de Monitoreo del Progreso (PMR); (d) Informes Semestrales de Progreso, a presentarse en un plazo de 60 días de finalizado cada semestre calendario. Asimismo, serán elaborados: (e) EFA (a ser preparados por la OGIP) y presentados al BID dentro de un periodo de 120 días contados a partir del cierre del año fiscal; y (f) Informe de Terminación del Proyecto, será elaborado en el último trimestre de ejecución del préstamo. Para esto, la UCP contará con el apoyo de un Especialista en Monitoreo y Evaluación. La UCP se apoyará en la OGIP para los aspectos administrativos y financieros del monitoreo del proyecto. El Banco, por su parte, realizará supervisión técnica y fiduciaria en el terreno.

3.12 **Evaluación.** Se realizarán dos evaluaciones, una intermedia y una final en base a términos de referencia acordados con el Banco. La intermedia se realizará al alcanzar por lo menos el 50% de los desembolsos o hayan transcurrido dos años



y medio desde la entrada en vigencia del contrato de préstamo (lo que ocurra primero).

- 3.13 La evaluación final se realizará cuando los desembolsos alcancen el 95% del total. Estos informes incluirán: (i) los resultados de la ejecución físico financiera; (ii) el grado de cumplimiento de las metas de la Matriz de Resultados, incluyendo un resumen de los resultados en contraste con la línea de base elaborada en el primer año de ejecución del proyecto; (iii) una síntesis de los resultados de las auditorías realizadas y de la implementación de los planes de mejora; y (iv) un análisis de la sostenibilidad de las inversiones del proyecto, en particular a nivel de su costo y de la gestión del capital humano; y un resumen de las principales lecciones aprendidas.
- 3.14 En el caso específico de la evaluación intermedia se tendrá especialmente en cuenta las recomendaciones que coadyuven a lograr un nivel adecuado de ejecución en caso de existir dificultades. El informe final incluirá una evaluación económica del proyecto empleando una metodología concordante con la evaluación ex ante realizada como parte del diseño de esta operación. La evaluación de impacto, cuasi experimental, definirá su línea de base durante el primer año del proyecto y se finalizará durante su último año. Evaluará el efecto de la mejora en el modelo de gestión y la incorporación de mejores sistemas informáticos en los precios de los productos y servicios adquiridos, así como el efecto de estas reformas en la cantidad de adquisiciones competitivas con más de un oferente. Esto último ha sido desarrollado en detalle en el [Análisis Económico](#) del proyecto, [Planilla de Cálculo](#) e incluido en el [PME](#).

Matriz de Efectividad en el Desarrollo		
Resumen		PE-L1250
I. Prioridades corporativas y del país		
1. Prioridades Estratégicas del Grupo BID e Indicadores del CRF		
Retos Regionales y Temas Transversales	<div>-Productividad e Innovación</div> <div>-Equidad de Género y Diversidad</div> <div>-Cambio Climático</div> <div>-Capacidad Institucional y Estado de Derecho</div>	
Nivel 2 del CRF: Contribuciones del Grupo BID a los Resultados de Desarrollo	<div>-Estudiantes beneficiados por proyectos de educación (#)</div> <div>-Beneficiarios de servicios de salud (#)</div> <div>-Instituciones con capacidades gerenciales y de tecnología digital reforzadas (#)</div> <div>-Instituciones con prácticas reforzadas de transparencia e integridad (#)</div>	
2. Objetivos de desarrollo del país		
Matriz de resultados de la estrategia de país	GN-3110-1	Potenciar le efectividad e institucionalidad en la administración pública
Matriz de resultados del programa de país	GN-3087-2	La intervención está incluida en el Programa de Operaciones de 2022.
Relevancia del proyecto a los retos de desarrollo del país (si no se encuadra dentro de la estrategia de país o el programa de país)		
II. Development Outcomes - Evaluability		Evaluable
3. Evaluación basada en pruebas y solución		8.2
3.1 Diagnóstico del Programa		1.0
3.2 Intervenciones o Soluciones Propuestas		3.2
3.3 Calidad de la Matriz de Resultados		4.0
4. Análisis económico ex ante		7.5
4.1 El programa tiene una TIR/VPN, o resultados clave identificados para ACE		1.5
4.2 Beneficios Identificados y Cuantificados		3.0
4.3 Supuestos Razonables		0.0
4.4 Análisis de Sensibilidad		2.0
4.5 Consistencia con la matriz de resultados		1.0
5. Evaluación y seguimiento		8.4
5.1 Mecanismos de Monitoreo		2.8
5.2 Plan de Evaluación		5.5
III. Matriz de seguimiento de riesgos y mitigación		
Calificación de riesgo global = magnitud de los riesgos*probabilidad		Medio Bajo
Clasificación de los riesgos ambientales y sociales		C
IV. Función del BID - Adicionalidad		
El proyecto se basa en el uso de los sistemas nacionales		
Fiduciarios (criterios de VPC/FMP)	Si	Administración financiera: Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y emisión de informes, Controles externos.  Adquisiciones y contrataciones: Sistema de información, Método de comparación de precios, Contratación de consultor individual, Licitación pública nacional.
No-Fiduciarios	Sí	Sistema Nacional de Planeación Estratégica.
La participación del BID promueve mejoras adicionales en los presuntos beneficiarios o la entidad del sector público en las siguientes dimensiones:		
Antes de la aprobación se brindó a la entidad del sector público asistencia técnica adicional (por encima de la preparación de proyecto) para aumentar las probabilidades de éxito del proyecto	Sí	Apoyo al Ministerio de Economía y Finanzas de Perú (PE-T1531)

**Nota de valoración de la evaluabilidad: Programa mejoramiento del servicio de abastecimiento público de bienes, servicio y obras (PE-L1250)**

El objetivo general de desarrollo del proyecto es mejorar la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras. Para conseguir este fin, este préstamo define un enfoque en las siguientes tres áreas específicas en las que el proyecto interviene. El foco de la primera área es la mejora de la eficiencia en el SNA. La segunda área es la reducción de brechas de conocimiento de los trabajadores públicos en el SNA. La tercera área es la mejora de la rendición de cuentas a la ciudadanía en el sistema de abastecimiento.

El proyecto incluye una descripción de las brechas de eficacia en la gestión de los servicios públicos de abastecimiento enfocado en los sectores de educación y salud.

El análisis económico provee una cuantificación de los beneficios por futuros servicios financiados por: (i) ahorros en las compras de medicamentos por las familias al estar disponibles en el sistema público a un menor precio; (ii) ahorro por la mejora de la eficiencia del proceso de contratación pública; y (iii) ganancias debido a la mejora de la productividad de los servidores públicos. El análisis concluye con un valor presente neto de US\$21,35 millones de dólares con una Tasa Interna de Retorno de 23% (veintitrés por ciento).

El monitoreo se basa en reportes de la DGA y el MEF. El plan de monitoreo y evaluación incluye una evaluación de impacto para identificar eficiencias y medir la efectividad de las reformas del proyecto en el sistema de compras públicas con un enfoque en suministros médicos. Para tal propósito se implementará un diseño cuasiexperimental usando el método de diferencias en diferencias. El resto de los indicadores de resultado se medirán por el método antes y después.

De los cinco riesgos, dos son clasificados como medio-alto. Los principales riesgos identificados en el programa se relacionan con la potencial falta de sinergia entre el proyecto y el sistema SIAF, y retrasos en la implementación de reformas de modernización del SNA, por ello, espacios de socialización, gestión del cambio y actividades de sensibilización, entre otras, serán implementadas como parte de las medidas de mitigación.

## MATRIZ DE RESULTADOS

<b>Objetivo del proyecto:</b>	Los objetivos específicos de desarrollo del proyecto son: (i) mejorar la eficiencia en el SNA; (ii) la reducción de brechas de conocimiento de los servidores públicos trabajando en abastecimiento; y (iii) mejorar la rendición de cuentas a la ciudadanía. El objetivo general de desarrollo del proyecto es mejorar la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras.
-------------------------------	---

### OBJETIVO GENERAL DE DESARROLLO

Indicadores	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Año Línea de Base	2023	2024	2025	2026	2027	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
<b>Objetivo general de desarrollo: Mejorar la calidad del servicio de abastecimiento público de bienes, servicios y obras</b>											
Porcentaje de establecimientos públicos de salud del primer nivel de atención con niveles de disponibilidad aceptables de medicamentos esenciales (petitorio)	Porcentaje	26%	2021	26%	26%	30%	35%	40%	40%	<a href="#">SISMED - DIGEMID, Ministerio de Salud</a>	Establecimientos públicos de salud de primer nivel de atención con niveles dedisponibilidad óptimos o altos en medicamentos esenciales (petitorio) / Total de establecimientos públicos de salud de primer nivel atención
Porcentaje de usuarios de establecimientos públicos de salud que compran medicamentos en farmacias privadas	Porcentaje	29%	2022	29%	29%	29%	20%	15%	15%	<a href="#">Encuesta de satisfacción a nivel nacional EnSuSalud, Ministerio de Salud</a> o equivalente	Usuarios de establecimientos de salud públicos que compran medicamentos en farmacias privadas/ total de usuarios de establecimientos públicos de salud %
Porcentaje de establecimientos escolares públicos sin materiales escolares al primer día de clases	Porcentaje	76,7%	2022	76,7%	76,7%	70%	65%	60%	60%	Contraloría General de la República o equivalente	Establecimientos sin cuadernos de trabajo para la entrega a los alumnos para el inicio del año escolar / total de establecimientos

### OBJETIVOS DE DESARROLLO ESPECÍFICOS

Indicadores	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Año Línea de Base	2023	2024	2025	2026	2027	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
<b>Objetivo específico de desarrollo 1: Mejorar la eficiencia en el SNA</b>											
Reducción en compras de suministros médicos por debajo de 8 UIT	Cantidad de compras menores de 8 UIT de suministros médicos / Cantidad total de compras de suministros médicos	92%	2020	92%	92%	89%	86%	84%	84%	Estudio OSCE BID	Se asume que la cantidad de compras dentro de la Ley de Contrataciones (mayores a 8 UIT) se mantienen en alrededor de 8.000 (entre el 2016 y el 2020 la cantidad fue entre 6.000 y 7.000)
Porcentaje de bienes inmuebles registrados y clasificados por uso	Bienes inmuebles clasificados por uso/ total de bienes inmuebles registrados	31,2	2019	31,2%	35%	40%	50%	60%	60%	Línea de base: SBN (SINABIP) Verificación: SIGA Bienes Inmuebles	
<b>Objetivo específico de desarrollo 2: Reducción de brechas de conocimiento de los servidores públicos trabajando en abastecimiento</b>											
Porcentaje de servidores públicos con alto nivel de conocimiento en abastecimiento <sup>1</sup>	Servidores públicos con altonivel en abastecimiento/ total de servidores públicos en el SNA	37%	2014	37%	37%	45%	45%	60%	60%	Informe de SERVIR o equivalente	"Alto nivel" equivale a una puntuación mayor a 70/100
Implementación de al menos una	Cantidad de acciones	0	2022	0	0	0	2	2	4	Informe de la DGA	<i>Pro-Gender y Pro-Diversity</i>

<sup>1</sup> La evaluación 2014 se enfocó en algunos aspectos del SNA. Se actualizará la línea de base en 2020 con un enfoque integral.

Indicadores	Unidad de Medida	Valor de Línea de Base	Año Línea de Base	2023	2024	2025	2026	2027	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
acción del plan de acción para garantizar la igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección del personal para cada uno de los grupos de población: mujeres, indígena, afrodescendiente y con discapacidad <sup>2</sup>	implementadas										
<b>Objetivo específico de desarrollo 3: Mejorar la rendición de cuentas a la ciudadanía</b>											
Incremento del número de descargas anuales de datos abiertos del SNA	Descargas anuales (miles)	45,9 <sup>3</sup>	2018/2019	45,9	45,9	48,2 (5%)	50,5 (10%)	55,1 (20%)	55,1 (20%)	<a href="#">Portal Nacional de Datos Abiertos</a> e informe de la DGA	Número de descargas de datos abiertos producidos por DGA+ OSCE + PerúCompras / Número de descargas de OSCE y Perú Compras para 2018/2019

<sup>2</sup> Es decir, al menos una acción enfocada en mujeres, una acción en población indígena, una acción en población afrodescendiente y una acción en personas con discapacidad.

<sup>3</sup> El promedio anualizado fue 41,1 en PERÚ COMPRAS y 4,8 en OSCE entre junio de 2018 y mayo de 2019.

PRODUCTOS

Productos	Unidadde Medida	Valor Líneade Base	Año Línea de Base	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año5	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
Componente 1. Mejoramiento del modelo de gestión											
1.1. Gobernanza y rectoría del SNA desarrollada	Informe	0	2022	1	1	1	0	0	3	Informe de la DGA	
1.2 Procesos e instrumentos específicos del SNA y complementarios a la AFSP desarrollados y articulados	Informe	0	2022	1	1	0	0	0	2		
Componente 2. Adecuado capital humano											
2.1. Adecuada gestión de los recursos humanos	Informe	0	2022	1	1	1	1	1	5	Informe de la DGA	Pro-Gender y Pro-Diversity <sup>4</sup>
2.2. Diagnóstico de brechas por variable de género, indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad	Informe	0	2022	1	1	0	0	0	2		
2.3. Plan de acción para garantizar igualdad laboral de género, indígenas, afrodescendientes y personas con discapacidad	Informe	0	2022	0	1	1	1	1	4		Pro-Gender y Pro-Diversity <sup>5</sup>
2.4. Suficientes competencias de los recursos humanos	Informe	0	2022	1	1	1	1	1	5		
Componente 3. Adecuada gestión de TI											
3.1 Suficientes sistemas de información específicos del SNA y complementarios al AFSP desarrollados	Informe	0	2022	0	1	1	1	0	3	Informe de la DGA	
3.2 Unicidad y articulación de las soluciones tecnológicas	Software	0	2022	1	1	1	1	1	5		

<sup>4</sup> Se realizará un diagnóstico para el personal del SNA que identifique brechas en las habilidades y necesidades de capacitación desagregado por variables de género y diversidad (incluyendo población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad).

<sup>5</sup> Se financiará la elaboración de un plan de acción que detalle las pautas necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades laborales en el reclutamiento y selección del personal femenino y de grupos de población diversos (población indígena, afrodescendiente y personas con discapacidad), así como, medidas para la retención de talento femenino a través de sesiones de capacitación y estrategias de conciliación entre el trabajo y la familia.

Productos	Unidadde Medida	Valor Líneade Base	Año Línea de Base	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año5	Meta Final	Medios de Verificación	Comentarios
3.3 Adecuada infraestructura de tecnología de la información incluyendo equipos certificados por eficiencia energética	Informe	0	2022	0	1	1	1	0	3		

País: Perú

División: IFD/ICS

No. de operación: PE-L1250

Año: 2022

## ACUERDOS Y REQUISITOS FIDUCIARIOS

**Organismo Ejecutor (OE):** Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

**Nombre de la Operación:** Mejoramiento del Servicio de Abastecimiento Público de Bienes, Servicios y Obras

### I. CONTEXTO FIDUCIARIO DEL ORGANISMO EJECUTOR

1. Uso de sistema de país en la operación<sup>1</sup>.

<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/> Reportes	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema Informativo	<input checked="" type="checkbox"/> Licitación Pública Nacional (LPN)
<input checked="" type="checkbox"/> Tesorería	<input type="checkbox"/> Auditoría Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Comparación de Precios	<input checked="" type="checkbox"/> Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Control Externo	<input checked="" type="checkbox"/> Consultores Individuales	

2. Mecanismo de ejecución fiduciaria

<input checked="" type="checkbox"/>	Particularidades de la ejecución fiduciaria	<p>El MEF será el OE del proyecto y actuará a través de la OGIP para la gestión fiduciaria y la UCP del VMH para la gestión técnica, con la participación de la DGA para la coordinación estratégica. Las funciones, así como las relaciones de coordinación y comunicación se especificarán en el <a href="#">MOP</a>.</p> <p>La OGIP actuará como interlocutor directo ante el Banco y será la unidad responsable por la gestión del proyecto con autonomía administrativa y financiera. Tendrá a su cargo las funciones de coordinación y gestión; relacionados especialmente a las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos propios del BID y normas nacionales. A la fecha, la OGIP ejecuta las operaciones 4428/OC-PE, cuyos informes de auditoría presentan opinión sin salvedades, y 5301/OC-PE, que inició en 2022.</p>
-------------------------------------	---	--

3. Capacidad fiduciaria

Capacidad fiduciaria del OE	Como resultado de la evaluación de capacidad institucional practicado a la OGIP y la UCP se concluye que cuentan con la capacidad suficiente para la ejecución del programa, teniendo un desarrollo satisfactorio con un nivel de riesgo fiduciario bajo. No obstante, se ha identificado la necesidad de fortalecer el equipo del proyecto para atender las demandas adicionales con la incorporación de esta nueva operación.
-----------------------------	---

4. Riesgos fiduciarios y respuesta al riesgo

Taxonomía del Riesgo	Riesgo	Nivel de Riesgo	Respuesta al Riesgo
Económico y financiero	Si existe una insuficiente experiencia en la aplicación de los procedimientos fiduciarios del Banco podría ocasionar dificultades para la elaboración de especificaciones	Bajo	La elaboración del Plan de Adquisiciones y el Presupuesto detallado del programa atienda las realidades del mercado local

<sup>1</sup> Cualquier sistema o subsistema que sea aprobado con posterioridad podría ser aplicable a la operación, de acuerdo con los términos de la validación del Banco.



Taxonomía del Riesgo	Riesgo	Nivel de Riesgo	Respuesta al Riesgo
	técnicas para compras complejas, generando demoras y mayores costos para la implementación del proyecto		en cuanto a demanda/oferta de este, de modo que la programación de gastos se fundamente en los tiempos reales que demanden las adquisiciones

5. Políticas y guías aplicables a la operación: Guía de Gestión Financiera para proyectos financiados por el BID OP-273-12, Instructivo de Desembolsos, Instructivo de Informes Financieros Auditados y Gestión de Auditoría Externa. Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el BID (GN-2349-15) y Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID (GN-2350-15).

6. Excepciones a Políticas y Guías: Ninguna.

## II. ASPECTOS A SER CONSIDERADOS EN LAS ESTIPULACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO

**Tasa de cambio:** Para efectos de lo estipulado en el Artículo 4.10 de las Normas Generales, las partes acuerdan que la tasa de cambio aplicable será la tasa de cambio efectiva en la fecha de conversión de la moneda de aprobación o moneda del desembolso a la moneda local del país prestatario. Para efectos de determinar la equivalencia de gastos incurridos en moneda local con cargo al aporte local o del reembolso de gastos con cargo al préstamo, la tasa de cambio acordada será la tasa de cambio en la fecha efectiva en que el Prestatario, el OE o cualquier otra persona natural o jurídica a quien se le haya delegado la facultad de efectuar gastos, efectúe los pagos respectivos en favor del contratista, proveedor o beneficiario.

**Tipo de auditoría:** La OGIP presentará los Estados Financieros Auditados (EFA) anuales y final del proyecto, con Términos de Referencia (TdR) específicos aceptables por el Banco; dentro del plazo de 120 días siguientes al cierre de cada ejercicio económico del prestatario, durante el plazo original del desembolso o sus extensiones. El informe de auditoría final será presentado dentro de los 120 días siguientes al vencimiento del plazo original de desembolso o sus extensiones.

## III. ACUERDOS Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DE ADQUISICIONES

<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de Licitación	Para adquisiciones de Obras, Bienes y Servicios Diferentes de Consultoría ejecutadas de acuerdo con las Políticas de Adquisiciones (documento GN-2349-15), sujetas a LPI, se utilizarán los Documentos Estándar de Licitación (DELS) del Banco o los acordados entre OE y el Banco para la adquisición particular. Así mismo, la selección y contratación de Servicios de Consultoría serán realizadas de acuerdo con las Políticas de Selección de Consultores (documento GN-2350-15) y se utilizará la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o acordada entre el OE y el Banco para la selección particular. Para la/s Licitaciones Públicas Nacionales se desarrollará un documento de adquisiciones a ser acordado entre la autoridad competente del país y el Banco. La revisión de las especificaciones técnicas, así como de los términos de referencia de las adquisiciones durante la preparación de procesos de selección, es responsabilidad del especialista sectorial del proyecto. Esta revisión técnica puede ser ex ante y es independiente del método de revisión de la adquisición.
<input checked="" type="checkbox"/>	Uso de Sistemas Nacionales	Dada la aprobación del Directorio del uso avanzado del sistema nacional de compras de Perú (GN-2358-22 de 2017), se podrá hacer uso del citado sistema luego de la implementación de las acciones incluidas en el "Informe para la Aceptación del Uso del Sistema Nacional de Adquisiciones del Perú" y previa modificación de los PA. Los subsistemas de Subasta Inversa Electrónica y

		Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, podrán ser utilizados habiéndose cumplido la fase de implementación de las recomendaciones previas.						
<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión de las Adquisiciones	<p>El método de supervisión será ex post, salvo en aquellos casos en que se justifique una supervisión ex ante. Para adquisiciones que se ejecuten a través del sistema nacional, la supervisión se llevará por medio del sistema de supervisión nacional del país. El método: (i) ex ante; (ii) ex post; o (iii) sistema nacional de supervisión se debe determinar para cada proceso de selección. Las revisiones ex post serán de acuerdo con el Plan de supervisión del proyecto, sujeto a cambios durante la ejecución. Los reportes de revisión ex post incluirán al menos una visita (la inspección verifica la existencia de las adquisiciones, dejando la verificación de la calidad y cumplimiento de especificaciones al especialista sectorial) de inspección física, escogida de los procesos de adquisiciones sujetos a la revisión ex post al menos 10%. Los montos límite para la revisión ex post son los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obras</th><th>Bienes/Servicios</th><th>Servicios de Consultoría</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>US\$3.000.000</td><td>US\$250.000</td><td>US\$200.000 Firmas \$50.000 Individuos</td></tr> </tbody> </table>	Obras	Bienes/Servicios	Servicios de Consultoría	US\$3.000.000	US\$250.000	US\$200.000 Firmas \$50.000 Individuos
Obras	Bienes/Servicios	Servicios de Consultoría						
US\$3.000.000	US\$250.000	US\$200.000 Firmas \$50.000 Individuos						

#### Adquisiciones Principales

Descripción de la Adquisición	Método de Selección	Fecha Estimada	Monto Estimado (US\$ miles)
<b>Bienes</b>			
Adquisición de <i>software</i> base ( <i>Windows, Linux y Application Server</i> )	Licitación Pública Internacional (LPI)	04/01/2023	1.150
Adquisición de equipos informáticos con etiquetado de eficiencia energética para el SNA abarcando equipamiento para almacenamiento, comunicaciones y cómputo	LPI	05/01/2023	8.900
<b>Servicios de no consultoría</b>			
Servicio de apoyo para Nube - <i>analitics</i> y equipamientos	Licitación Pública Internacional (LPI)	08/01/2023	3.500
<b>Firmas consultoras</b>			
Implementación de un programa de asistencia técnica de los recursos humanos en el ámbito del SNA	Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC)	09/01/2023	4.000
Implementación de la herramienta de gestión de bienes muebles abarcando transporte, almacenes y disposición de bienes y georreferenciación	SBCC	12/01/2023	3.600
Desarrollo de los procesos en el abastecimiento publico	SBCC	08/01/2023	3.686
Implementación de herramientas de soporte para la gestión de la DGA	SBCC	10/1/2023	13.950

Para acceder al plan de adquisiciones, ver [aquí](#).

#### IV. ACUERDOS Y REQUISITOS PARA LA GESTIÓN FINANCIERA

<input checked="" type="checkbox"/>	Programación y Presupuesto	Los gastos relacionados con las actividades del proyecto deberán haber sido objeto de viabilidad en el marco de la normativa dictada por el MEF. El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) rige con fines de agilizar la aprobación de proyectos de inversión y flexibilizar su ejecución en los tres niveles de gobierno. La preparación de la programación anual y el presupuesto se basará en las disposiciones de la Dirección General de Presupuesto Público del MEF. Se preparará el PEP y sobre esta base, el presupuesto anual, considerando el cronograma de desembolsos del proyecto. El presupuesto asignado al proyecto será aprobado por el MEF y el Congreso de la República e informado anualmente al Banco. El presupuesto será operado bajo el SIAF.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorería y Gestión de Desembolsos	<p>Se utilizará el sistema de tesorería del país siguiendo las directivas de la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público. El gasto se sujeta al proceso de la ejecución presupuestal y financiera, debiendo registrarse en el Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP-SIAF), los datos relacionados con su formalización en el marco normativo aplicable a cada una de sus etapas: compromiso, devengado, girado y pagado. Los desembolsos del Banco serán depositados en la Cuenta Única del Tesoro.</p> <p>Los desembolsos se efectuarán según las necesidades reales de liquidez del proyecto. La OGIP presentará al Banco la solicitud de desembolso, conjuntamente con un plan financiero que inicialmente cubrirá proyecciones de gastos por hasta por 180 días. Los desembolsos se justificarán en al menos un 80% del total de saldos acumulados pendientes de justificación, utilizando los formatos del Banco. Los recursos del préstamo podrán desembolsarse mediante las modalidades de anticipo de fondos, reembolso de gastos y pago directo a proveedor.</p> <p>La revisión ex post de los registros y de la documentación de soporte de las actividades y transacciones efectuadas será realizada por los auditores externos. Se requiere que se conserven todos los documentos y registros durante un plazo mínimo de tres años a partir de la fecha del último desembolso. Aquellos gastos que no sean elegibles para el Banco serán reintegrados con aporte local.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilidad, Sistemas de Información y Generación de Reportes	Se utilizará el MEP integrado al SIAF para la contabilidad y emisión de reportes del proyecto, incluyendo solicitudes de desembolsos, control del tipo de cambio, y otros de acuerdo con los requerimientos del Banco; el cual ofrece transparencia y controles específicos en la ejecución presupuestaria. La contabilidad se preparará sobre la base de caja y con base en las normas internacionales de contabilidad, siguiendo las directivas de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública.
<input checked="" type="checkbox"/>	Control Interno y Auditoría Interna	El ambiente de control, las actividades de control, la comunicación e información y el monitoreo de las actividades de la UEP se rigen por las normas del país, las cuales se basan en la Ley del Sistema Nacional de Control y de la CGR.
<input checked="" type="checkbox"/>	Control Externo e Informes Financieros	<p>En el marco del rol de la CGR (ente rector del Sistema Nacional de Control) y de su normativa; se terceriza la auditoría externa de los proyectos a Firmas Auditoras Independientes (FAI) elegibles para el Banco. Las FAI son evaluadas periódicamente por el Banco. La CGR autoriza el proceso de selección y contratación de la FAI, según políticas del Banco, para todo el período de ejecución del proyecto, incluyendo extensiones del plazo final de desembolsos.</p> <p>Los EFA del proyecto incluyen: Estado de Flujos de Efectivo, Estado de Inversiones Acumuladas, las notas a los estados financieros, la declaración de la Gerencia del proyecto (OGIP/UCP). El informe de auditoría incluirá la evaluación del sistema de control interno. Las auditorías externas serán cubiertas con recursos del préstamo.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisión Financiera de la Operación	La supervisión financiera contempla el acompañamiento al Ejecutor durante el taller de arranque, las visitas periódicas en coordinación con Jefe de Equipo, la revisión de los estados financieros auditados y otras acciones que se definan en función de la ejecución del programa (talleres de entrenamiento de ser necesarios).

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE-\_\_/22

Perú. Préstamo \_\_\_\_/OC-PE a la República del Perú  
Mejoramiento del Servicio de Abastecimiento  
Público de Bienes, Servicios y Obras

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que, en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República del Perú, como prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Abastecimiento Público de Bienes, Servicios y Obras". Dicho financiamiento será hasta por la suma de US\$50.000.000, que formen parte de los recursos del Capital Ordinario del Banco, y se sujetará a los Plazos y Condiciones Financieras y a las Condiciones Contractuales Especiales del Resumen del Proyecto de la Propuesta de Préstamo.

(Aprobada el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022)