

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **“Consultoría para Diagnóstico de la situación actual de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento en Nicaragua”**

**Contexto de la búsqueda:** La División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) está buscando un profesional en Administración de empresas, ciencias sociales, ingeniería o Arquitectura, con experiencia en la elaboración de investigaciones y evaluaciones de proyectos en el sector de agua y saneamiento.

#### **La misión del equipo:**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Al ser la misión del BID contribuir a la aceleración del proceso de desarrollo económico y social de los países miembros de la región, se determina la sostenibilidad como un factor determinante y fundamental del desarrollo para generar beneficios sociales y económicos duraderos, el tipo de desarrollo para el que se creó el BID. Actuar dentro de los principios de sostenibilidad ambiental y social es esencial para cumplir con los objetivos generales del Banco de catalizar el crecimiento económico, reducir la pobreza y promover la equidad social.

En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.

Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.

En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo del componente 1 de esta CT, se busca contratar a un/a consultor/a para realizar un diagnóstico de la situación actual de las pequeñas empresas relacionadas con el sector de Agua y Saneamiento.

#### **Lo que harás:**

El propósito de esta consultoría es realizar un diagnóstico de la situación actual de las microempresas asociadas al sector de Agua y Saneamiento en Nicaragua.

El consultor realizará principalmente las siguientes actividades:

- Reuniones y entrevistas con los principales actores vinculados al sector de Agua y Saneamiento con el objetivo de conocer sobre las experiencias existente a nivel de microempresas trabajando en el

sector de agua y saneamiento en el país, identificando expectativas, áreas de acción prioritarias, y potenciales alianzas con microempresas.

- Realizar visitas y entrevistas a las microempresas asociadas al sector de Agua y Saneamiento en Nicaragua, con el objetivo de crear una ficha del perfil de cada iniciativa, incluyendo datos generales, experiencia en el sector y análisis FODA.
- Elaborar un informe de la situación actual de las microempresas identificadas a partir de las actividades anteriores.
- Proponer criterios de priorización para la selección de microempresas que participarán en los programas de fortalecimiento, presentados en una matriz con ponderaciones correspondientes.
- Sugerir indicadores que permitan establecer una base de análisis y referencia para el diagnóstico empresarial.
- Elaborar un documento final del diagnóstico que incluya los resultados de las actividades antes mencionadas y refleje la situación actual de las microempresas, incluyendo una propuesta de contenido de las capacitaciones a impartir tanto a nivel general como individual.

### **Entregables y Cronograma de pagos:**

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades.

Producto 2: Primer informe de la caracterización de las microempresas, incluyendo fichas de perfil de las microempresas.

Producto 3: Documento Final de Diagnostico de microempresas, incorporando observaciones realizadas por el BID y otros actores clave en el sector, identificados.

### **Calendario del Proyecto e Hitos:**

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades, a presentar, en los diez (10) días posteriores a la fecha de inicio del contrato.

Producto 2: Primer informe de la caracterización de las microempresas, a ser entregado a los 120 días después de la fecha de inicio del contrato.

Producto 3: Documento Final de Diagnostico de microempresas, deberá ser presentado 150 días posteriores a la fecha de inicio del contrato.

No.	%	Descripción
1	30%	Contra la entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma
2	40%	Contra la entrega y aprobación del producto 2
3	30%	Contra la entrega y aprobación del producto 3

Todos los informes deberán ser presentados en formato PDF, y serán enviados en archivo digital a la cuenta de BIDNicaragua ([BIDNicaragua@iadb.org](mailto:BIDNicaragua@iadb.org)) y al correo del Jefe de Equipo de Proyecto de Agua y Saneamiento, Nelson Estrada ([nestrada@iadb.org](mailto:nestrada@iadb.org)).

Una vez entregado, el JEP Agua y Saneamiento remitirá las observaciones y de ser necesario solicitará reunión para aclaraciones y recomendaciones. Todas las observaciones deberán incluirse y remitirse en la versión actualizada de los documentos para su aprobación vía escrita.

### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de [inserte el nombre del país] o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en [inserte el nombre del mismo país].

**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

**Educación:** Título universitario en administración de empresas, ciencias sociales, ingeniería o Arquitectura, de preferencia con estudios de post-grado en áreas relacionadas con el sector de agua y saneamiento en Nicaragua.

**Experiencia:** Mínimo de 15 años posterior a la obtención del título respectivo y al menos 10 años trabajando en el sector de agua y saneamiento. De preferencia con experiencia de trabajo en la elaboración de investigaciones y evaluaciones de proyectos en el sector de agua y saneamiento. Amplio conocimiento del sector de agua y saneamiento en Nicaragua. De preferencia con experiencia de trabajo en proyectos financiados por organismos internacionales.

**Idiomas:** Capacidad de expresión oral y escrita en español.

**Competencias generales y técnicas:** Conocimiento de software o aplicaciones de bases de datos, gestión de operaciones de servicios de agua potable y saneamiento o, sistemas de información geográfica o gerencial (SIG).

### **Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor Individual - Contractual de Productos y Servicios Externos (PEC) con un total de 75 días consultor.
- **Duración del contrato:** 5 meses a partir del momento de la firma de contrato de consultoría.
- **Fecha de inicio:** 5 de julio de 2021
- **Ubicación:** oficinas del contractual y áreas de trabajo de las microempresas.
- **Persona responsable:** La supervisión técnica y administrativa de la consultoría, incluyendo la aprobación de los entregables y la autorización de los pagos de la consultoría estará a cargo del Especialista Sectorial de la división de Agua y Saneamiento en la Representación del BID en Nicaragua (WSA/CNI).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar la vida de las personas en América Latina y el Caribe, y pueden hacer lo que aman en un entorno laboral diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la igualdad de género. Nuestros empleados, pueden formar parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a intereses comunes.

Estamos comprometidos a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo y por eso alentamos a las mujeres, LGBTQ +, personas con discapacidades, afrodescendientes y pueblos indígenas a que presenten sus solicitudes.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.

## NICARAGUA

### Consultoría para el acompañamiento de microempresas y nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### NICARAGUA

##### NI-T1298

##### “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”

#### I. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
- 1.2. Al ser la misión del BID contribuir a la aceleración del proceso de desarrollo económico y social de los países miembros de la región, se determina la sostenibilidad como un factor determinante y fundamental del desarrollo para generar beneficios sociales y económicos duraderos, el tipo de desarrollo para el que se creó el BID. Actuar dentro de los principios de sostenibilidad ambiental y social es esencial para cumplir con los objetivos generales del Banco de catalizar el crecimiento económico, reducir la pobreza y promover la equidad social.
- 1.3. En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.
- 1.4. Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.
- 1.5. En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo de esta CT, se busca contratar a una firma u organización para apoyar tanto en el fortalecimiento de las microempresas existentes vinculadas al sector de Agua y Saneamiento como al proceso de incubación de la propuesta de 3 nuevos emprendimientos vinculados al Sector.

#### II. Objetivos

- 2.1. La consultoría tiene como objetivo general llevar a cabo las actividades necesarias para el fortalecimiento de microempresas existentes vinculadas al sector de Agua y Saneamiento y para el proceso de incubación de al menos 3 nuevos emprendimientos vinculados al Sector.
- 2.2. Como objetivos específicos la consultoría busca:
  - 2.2.1. Desarrollar talleres de capacitación en temas basados en las necesidades actuales de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento, para el apoyo de la creación de sus planes de negocios, mecanismos de visibilidad, gestión administrativa y financiera, cumplimiento de normativas, entre otros.
  - 2.2.2. Asistir técnicamente un proceso de incubación de al menos 3 nuevos emprendimientos vinculados al sector de Agua y Saneamiento, que incluye el desarrollo de talleres de capacitación en temas tales como desarrollo de planes de negocios, mecanismos de visibilidad, gestión administrativa y financiera, entre otros.
  - 2.2.3. Desarrollar de una estrategia para facilitar la sostenibilidad de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento adaptada al contexto nacional, que incluya la propuesta de medidas que refuercen mutuamente el fortalecimiento de microempresas y las condiciones institucionales y financieras necesarias para su desarrollo.

### **III. Alcance de los Servicios**

- 3.1. Actualmente, se reconoce que en Nicaragua en los últimos años se han realizado importantes inversiones en agua y saneamiento a lo largo del país. Sin embargo, este esfuerzo no ha producido variaciones significativas en la mejora de los indicadores de cobertura, salud e impacto ambiental. Por ello, el componente de fortalecimiento de las microempresas existentes vinculadas al sector de Agua y Saneamiento busca identificar y aportar a la disminución de deficiencias, entre otros, de muchos de los sistemas existentes a nivel nacional, sobre todo a nivel rural. Principalmente, busca aportar en el fortalecimiento de conocimientos técnicos y ampliar la mano de obra local capacitada, requerida para garantizar el mantenimiento adecuado para asegurar la sostenibilidad de las inversiones y la mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.
- 3.2. La pandemia mundial de COVID-19 ha tenido un impacto sin precedentes en el mercado laboral, la Organización Internacional del Trabajo (OIT) estima que los efectos en la pérdida de empleos, reducción de las horas de trabajo, la disminución de la formación técnica y profesional, y el cierre total o parcial de los centros de capacitación se mantendrán durante los próximos años. En este contexto, los jóvenes se han visto afectados de forma desproporcionada, ya que son quienes más padecen las consecuencias sociales y económicas de la pandemia, y corren el riesgo de tener que seguir haciendo frente a los efectos de esta a lo largo de toda su vida laboral, y de pasar a constituir una “generación de confinamiento”. De aquí la importancia de crear las condiciones para facilitar que la juventud nicaragüense tenga las condiciones y capacidades para el desarrollo de iniciativas en el marco de la búsqueda de soluciones factibles, innovadoras y sostenibles para enfrentar los principales desafíos del sector de Agua y Saneamiento.
- 3.3. Los nuevos emprendimientos vinculadas al sector de Agua y Saneamiento serán los proyectos ganadores del Hackathon Agua y Saneamiento de Nicaragua, al menos uno por cada uno de los tres temas: desechos sólidos, agua potable y saneamiento rural del país. El Hackaton se desarrollará en una consultoría bajo esta misma TC. Se deberán de vincular los resultados obtenidos al retomar y reconocer el proceso incurrido por los equipos a lo largo del Hackaton, el cual se visualiza como un evento para generar soluciones innovadoras para apoyar desarrollo de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento, en las áreas rurales en el país, priorizando el uso de datos abiertos. El evento incorpora varias sesiones de conferencias y sesiones interactivas sobre los desafíos relevantes y el potencial del conocimiento abierto para resolverlos. Además, previa al

hackathon habrá una serie de intercambios de conocimiento con actores relevantes al tema para validar las dimensiones del reto del hackathon y consolidar compromiso por parte de ellos. El evento pretende incrementar la visibilidad del potencial de los datos abiertos e impulsar que la juventud se involucre en el debate y construcción de soluciones para el mejoramiento sostenible de los desafíos en acceso de calidad a agua potable y servicios de saneamiento en áreas rurales del país, y en el desarrollo de soluciones informáticas que mejoren la calidad de vida de las familias nicaragüenses.

#### **IV. Actividades Clave**

- 4.1. Realizar un análisis específico sobre los conocimientos técnicos necesarios para el desarrollo y gestión de negocios y proyectos en el sector, y sobre las brechas y carencias de la mano obra local para garantizar el mantenimiento adecuado que asegure la sostenibilidad de las inversiones del sector.
- 4.2. Crear un programa de capacitación que responda a los resultados del diagnóstico de la situación actual de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento del país, y que incluya las lecciones aprendidas y buenas prácticas de programas de capacitación antecedentes.
- 4.3. Ejecutar el programa de capacitación diseñado para microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento del país, el cual incluye el diseño de talleres y sesiones de asesoría para microempresas, y como mínimo:
  - 4.3.1. Preparar el material docente que corresponda a las temáticas identificadas, adaptándolo en la medida de lo posible a las singularidades de los proyectos de inversión del sector de Agua y Saneamiento en Nicaragua.
  - 4.3.2. Proveer casos de estudio basados en verdaderos proyectos en ejecución para su análisis durante el programa de capacitación.
  - 4.3.3. Contextualizar la materia objeto de la Cooperación Técnica, la empleabilidad juvenil, recuperando las experiencias de capacitaciones anteriores, y casos reales de estos y otros proyectos parecidos.
  - 4.3.4. Provocar retroalimentación constante a los/as participantes acerca de la utilidad y posibilidad de implementar las herramientas de gestión, y otros temas impartidos, en proyectos del sector en el país.
- 4.4. Elaborar el diseño curricular de un plan de capacitación para profundizar y fortalecer las iniciativas presentadas como propuestas de nuevos emprendimientos vinculados al sector de Agua y Saneamiento, correspondientes a los proyectos ganadores del Hackathon de Agua y Saneamiento financiado por el BID bajo esta misma TC. Cabe destacar que el diseño curricular debe ser construido con técnicas de aprendizaje virtual.
- 4.5. Ejecutar el plan de capacitación diseñado (inciso 4.4.) lo cual incluye crear las presentaciones y ejercicios específicos a ser facilitados a lo largo de la implementación. Estas presentaciones deberán colocarse previo a las sesiones de capacitación, en un repositorio a ser creado por la firma, con acceso a todos /as los/as participantes y el equipo técnico del BID, donde también se incluirá todo material complementario: lecturas seleccionadas, videos relacionados con el tema, casos de análisis y actividades prácticas.
- 4.6. Llevar a cabo asesorías individualizadas a cada grupo ganador, donde se discutirán a profundidad sus propuestas y se retroalimentará el trabajo de cada grupo en el desarrollo de sus planes de negocios, mecanismos de visibilidad, gestión administrativa y financiera, entre otros.



- 4.7. Complementar la metodología propuesta, según criterios técnicos y de lecciones aprendidas o buenas prácticas, mostrando una ruta que asegure igualmente los objetivos de la consultoría. Principalmente, incluir una estrategia de monitoreo de la asistencia y del nivel de absorción de los conocimientos de parte de los y las participantes de cada uno de los dos planes de capacitación a diseñar. Como mínimo se deberá crear un cuestionario de entrada y uno de salida para la medición del aprendizaje, el levantamiento de la asistencia de cada espacio virtual, un espacio de intercambio o de diálogo por encuentro, y dos ejercicios teórico-prácticos, según el tema.
- 4.8. Desarrollar espacios de intercambio con actores relevantes en el sector Agua y Saneamiento, así como un levantamiento de los desafíos y oportunidades específicos de las microempresas vinculadas al sector, para desarrollar una estrategia para facilitar la sostenibilidad adaptada al contexto nacional.
- 4.9. Llevar a cabo talleres de asesoramiento y transferencia de conocimiento sobre los resultados de la estrategia de sostenibilidad, y desarrollar en conjunto con las microempresas vinculadas al sector Agua y Saneamiento las herramientas para implementar dicha estrategia. El objetivo de esta actividad es brindar conocimiento y asesoría para identificar personas y/o instituciones que apoyen al fortalecimiento del sector, mediante transferencia de buenas prácticas y lecciones aprendidas y una vez finalizada la misma, tengan herramientas para dar continuidad a estas actividades.
- 4.10. Llevar a cabo reuniones periódicas de seguimiento y monitoreo de resultados con el equipo de coordinación del BID en Nicaragua. Adicionalmente, de ser el caso, coordinar la inclusión y dar seguimiento a las personas especialistas a ser subcontratadas por el Banco para el apoyo técnico de esta consultoría, de ser necesario.

## V. Resultados y Productos Esperados

- 5.1. **Entregable 1: Informe inicial** que incluye (1) la propuesta metodológica para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría; y (2) el plan de trabajo detallado de todas las actividades, entregables, productos, plazos y personas responsables.
- 5.2. **Entregable 2: Informe intermedio** que incluye el diseño de (1) programa de capacitación que responda a los resultados del diagnóstico de la situación actual de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento del país (adjunto como anexo soporte el resultado del diagnóstico); (2) plan de capacitación para profundizar y fortalecer las iniciativas presentadas como propuestas de nuevos emprendimientos vinculados al sector de Agua y Saneamiento; y (3) las presentaciones, ejercicios y evidencia de la creación de los repositorios de información para cada programa de capacitación (punto 1 y 2 de este párrafo).
- 5.3. **Entregable 3: Informe final** que incluye la sistematización de todas las actividades de la consultoría: (1) resultados de los talleres de capacitación a las microempresas, incluyendo el marco metodológico implementado y la evaluación final de parte de los/as participantes; (2) planes de negocios y de incubación de los 3 nuevos emprendimientos vinculados al sector de Agua y Saneamiento, con soporte de posibles fuentes de financiamiento y de la gestión con proveedores locales, así como el marco metodológico implementado y la evaluación final de parte de los/as participantes; (3) versión final de la estrategia de sostenibilidad para facilitar la sostenibilidad de las microempresas vinculadas al sector de Agua y Saneamiento, junto a las herramientas desarrolladas en el marco de la implementación del proceso de construcción colaborativo de la estrategia. Cada sección del informe final incluye sus anexos correspondientes tales como los contenidos creados y facilitados en el marco de las capacitaciones, anexos de listas de asistencia, videos de las grabaciones de las sesiones, entre otros detalles y soportes del desarrollo de todas las actividades de estos Términos de Referencia.

## VI. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1. El plazo para la ejecución es de dieciocho (18) meses, el cual incluye el proceso de revisión y aprobación de cada uno de los productos.

## **VII. Requisitos de los Informes**

- 7.1. Todo informe debe ser sometido al Banco en español y en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Se deberán entregar todos los archivos en versión editable.
- 7.2. El documento final de consultoría deberá ser editado, con textos revisados por un editor profesional y, en cuanto a diseño y contenido general diagramado y diseñado para su impresión de tal forma que permita su diseminación (este documento deberá contener el diseño de ilustraciones, infografías y elementos gráficos que faciliten la comprensión del contenido del documento). Por tanto, los servicios de consultoría incluyen el desarrollo de la maqueta y diseño gráfico para la presentación del documento final, que incluya como anexos todos los elementos de soporte de los resultados de la consultoría. El diseño del documento deberá ser discutido y aprobado con el equipo de seguimiento del Banco.

## **VIII. Supervisión e Informes**

- 8.1. El responsable de la supervisión y seguimiento directo de esta consultoría, así como de la aprobación de los entregables, será Nelson Estrada, Especialista sectorial de Agua y Saneamiento en Nicaragua, Jefe de Equipo de la Cooperación Técnica, quien podrá apoyarse en otras personas que él designe, para desarrollar esta función.

## **IX. Calendario de Pagos**

- 9.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 9.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

<b>Plan de Pagos</b>	
<b>Entregables</b>	<b>%</b>
1. Entregable 1, con la aprobación de parte del Banco	20%
2. Entregable 2 con la aprobación de parte del Banco	40%
3. Entregable 3 con la aprobación de parte del Banco	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>



## NICARAGUA

### Consultoría de coordinación y diseño de actividades para el desarrollo de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### NICARAGUA

##### NI-T1298

##### “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”

#### I. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
- 1.2. Al ser la misión del BID contribuir a la aceleración del proceso de desarrollo económico y social de los países miembros de la región, se determina la sostenibilidad como un factor determinante y fundamental del desarrollo para generar beneficios sociales y económicos duraderos, el tipo de desarrollo para el que se creó el BID. Actuar dentro de los principios de sostenibilidad ambiental y social es esencial para cumplir con los objetivos generales del Banco de catalizar el crecimiento económico, reducir la pobreza y promover la equidad social.
- 1.3. En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.
- 1.4. Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.
- 1.5. En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo del componente 2 de esta CT, se busca contratar a una firma para apoyar en el diseño y coordinación de actividades para el desarrollo de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento.

#### II. Objetivos

- 2.1. La consultoría tiene como objetivo general diseñar y coordinar las actividades necesarias para el desarrollo de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento mediante el apoyo en la ejecución de las actividades previas, durante y posteriores a un Hackatón de Agua y Saneamiento, como la actividad principal para la promoción e identificación de nuevos emprendimientos en el sector.
- 2.2. Como objetivos específicos la consultoría busca:
  - 2.2.1. Determinar el alcance y diseñar el modelo de Hackathon a realizarse, en torno a los desafíos y activos del sector de Agua y Saneamiento en áreas rurales, identificados tras la ejecución de una estrategia de abordaje con actores clave identificados que incluye el desarrollo de encuentros de intercambio de conocimiento.
  - 2.2.2. Realizar las gestiones técnicas y administrativas para el desarrollo del Hackathon tales como la gestión y contratación de proveedores, gestión de jueces, desarrollo de un plan de comunicaciones, y organización y desarrollo del lanzamiento del Hackathon.
  - 2.2.3. Desarrollar el Hackathon asegurando la satisfacción de las personas participantes y generando las condiciones para la creación de soluciones según los retos correspondientes al abordaje temático propuesto.

### **III. Alcance de los Servicios**

- 3.1. El Hackathon Agua y Saneamiento de Nicaragua se visualiza como un evento para generar soluciones innovadoras para apoyar desarrollo de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento, en las áreas rurales en el país, priorizando el uso de datos abiertos. El evento se presenta como un Hackathon, e incorpora varias sesiones de conferencias y sesiones interactivas sobre los desafíos relevantes y el potencial del conocimiento abierto para resolverlos. Además, previa al hackathon habrá una serie de intercambios de conocimiento con actores relevantes al tema para validar las dimensiones del reto del hackathon y consolidar compromiso por parte de ellos. El evento pretende incrementar la visibilidad del potencial de los datos abiertos e impulsar que la juventud se involucre en el debate y construcción de soluciones para el mejoramiento sostenible de los desafíos en acceso de calidad a agua potable y servicios de saneamiento en áreas rurales del país, y en el desarrollo de soluciones informáticas que mejoren la calidad de vida de las familias nicaragüenses.
- 3.2. Específicamente, el diseño del Hackathon Agua y Saneamiento de Nicaragua se concentrará en los desafíos de desechos sólidos, agua potable y saneamiento rural del país.
- 3.3. La consultoría se deberá desarrollar con una metodología que permita que el Hackathon desarrolle un acercamiento a los desafíos mencionados anteriormente, como mínimo desde cuatro fases: (I) Planificación y diseño del Hackathon, (II) Gestiones previas al Desarrollo del Hackathon, (III) Desarrollo del Hackathon, (IV) Socialización de resultados. Cada fase contendrá sus respectivos objetivos, productos, herramientas y actividades. Esta propuesta de alcance de metodología permite que el proceso completo de diseño, ejecución y seguimiento de los resultados del Hackathon queden sistematizados y de esta manera lograr consolidar con los aprendizajes.

### **IV. Actividades Claves**

- 4.1. Con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos de la consultoría, se presentan las actividades mínimas que deberán desarrollarse según cada fase propuesta en el alcance metodológico propuesto en el inciso 3.3. de estos Términos de Referencia:
  - 4.1.1. Para la fase I de planificación y diseño del Hackathon, cuyo objetivo principal es la determinación del alcance y diseño del modelo del Hackathon, se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:

- i. Construir un mapeo de actores públicos y privados claves relacionados a los temas de desechos sólidos, agua potable y saneamiento rural del país, lo cual implica identificar con datos de contacto y posibles roles a actores del sector empresarial y emprendedores, comunidad TI (programadores, desarrolladores, etc.), comunidad periodística o de comunicación, entre otros definidos como relevantes.
  - ii. Diseño de estrategia de abordaje con actores clave identificados y desarrollo de encuentros de intercambio de conocimiento que podrán ser tanto bilaterales como grupales, según las metas definidas y priorizadas, para determinar los principales retos de los temas definidos, al igual que identificar posibles aliados o líderes motivadores para el desarrollo del Hackathon.
  - iii. Diseño del modelo del Hackathon a partir de insumos recopilados en sesiones iniciales con el equipo BID de seguimiento y aliados principales definidos, que servirá para validar en los siguientes pasos.
- 4.1.2. Para la fase II de gestiones preparatorias del Hackathon, cuyo objetivo principal es la realización de gestiones tanto técnicas como administrativas para el desarrollo del Hackathon, se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:
  - i. Búsqueda, coordinación y gestión de proveedores para las actividades del Hackathon.
  - ii. Búsqueda, coordinación y gestión de jueces.
  - iii. Diseño, aprobación y ejecución del Plan de comunicaciones.
  - iv. Organización y desarrollo del lanzamiento del Hackathon.
  - v. Organización y desarrollo de encuentros de intercambio de conocimiento con actores clave identificados.
- 4.1.3. Para la fase III correspondiente al desarrollo del Hackathon, cuyo objetivo principal es la creación de nuevos emprendimientos vinculados al Sector de Agua y Saneamiento en Nicaragua, se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:
  - i. Coordinar y organizar de todos los roles con responsabilidades en el desarrollo del Hackathon: facilitadores, jurado, asistentes, entre otros.
  - ii. Coordinar y organizar el buen desarrollo del programa y/o agenda del evento, tales como los espacios de presentación y de intercambio, las pausas, cierre y agradecimientos, selección de ganadores/as, entre otros relevantes.
  - iii. Coordinar y revisar las notas y enlaces publicados con los responsables de comunicación del BID.
- 4.1.4. Para la fase IV correspondiente a la socialización del Hackathon, cuyo objetivo principal es la sistematización de los resultados del Hackathon para su potencial diseminación y divulgación en diversos medios, se desarrollarán como mínimo las siguientes actividades:
  - i. Relacionar posibles proveedores de apoyos, servicios y acompañamiento, según el mapeo de actores desarrollado en la fase I, con los proyectos ganadores del Hackathon, mediante jornadas de intercambio entre jóvenes emprendedores y socios estratégicos del sector.
  - ii. Delinear una propuesta de plan de acción para la aceleración de las propuestas ganadoras, basados en los servicios y aliados que el ecosistema emprendedor ofrece. La duración de este plan de aceleración deberá ser definido previo a un análisis de la factibilidad.
  - iii. Sistematización de resultados del Hackathon, que incluye como mínimo la presentación de las fases, hallazgos, recomendaciones y lecciones aprendidas.
- 4.2. Complementar la metodología propuesta, según criterios técnicos y de lecciones aprendidas o buenas prácticas, mostrando una ruta que asegure igualmente los objetivos de la consultoría.

- 4.3. Llevar a cabo reuniones periódicas de seguimiento y monitoreo de resultados con el equipo de coordinación del BID en Nicaragua. Adicionalmente, de ser el caso, coordinar la inclusión y dar seguimiento a las personas especialistas a ser subcontratadas por el Banco para el apoyo técnico de esta consultoría, de ser necesario.

## **V. Resultados y Productos Esperados**

- 5.1. **Entregable 1: Informe inicial** que incluye (1) la propuesta metodológica para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría; (2) el plan de trabajo detallado de todas las actividades, entregables, productos, plazos y organizaciones o personas responsables; (3) presupuesto pormenorizado de la ejecución del plan de trabajo (4) mapeo de actores públicos y privados claves relacionados a los temas de desechos sólidos, agua potable y saneamiento rural del país; y (5) modelo de Hackathon diseñado. Este informe se debe basar directamente en lo expuesto de estos Términos de Referencia, con mayor atención al inciso 4.1.1.
- 5.2. **Entregable 2: Informe intermedio** que incluye los resultados de las gestiones tanto técnicas como administrativas para el desarrollo del Hackathon, lo cual incluye soporte de la contratación de proveedores, conformación e inducción del jurado, equipos inscritos, desarrollo de actividades de intercambio de conocimiento con actores clave, diseño del plan de comunicaciones y soporte de su implementación. Este informe se debe basar directamente en lo expuesto en el inciso 4.1.2. de estos Términos de Referencia.
- 5.3. **Entregable 3: Informe final** que incluye la sistematización de los resultados del desarrollo del Hackathon, teniendo como anexos la lista de participantes, el detalle y lista de proyectos junto con sus evaluaciones, así como la memoria fotográfica del evento y otros documentos de soporte importantes.

## **VI. Calendario del Proyecto e Hitos**

- 6.1. El plazo para la ejecución es de catorce (14) meses, el cual incluye el proceso de revisión y aprobación de cada uno de los productos.

## **VII. Requisitos de los Informes**

- 7.1. Todo informe debe ser sometido al Banco en español y en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Se deberán entregar todos los archivos en versión editable.
- 7.2. El documento final de consultoría deberá ser editado, con textos revisados por un editor profesional y, en cuanto a diseño y contenido general diagramado y diseñado para su impresión de tal forma que permita su disseminación (este documento deberá contener el diseño de ilustraciones, infografías y elementos gráficos que faciliten la comprensión del contenido del documento). Por tanto, los servicios de consultoría incluyen el desarrollo de la maqueta y diseño gráfico para la presentación del documento final, que incluya como anexos todos los elementos de soporte de los resultados de la consultoría. El diseño del documento deberá ser discutido y aprobado con el equipo de seguimiento del Banco.

## **VIII. Supervisión e Informes**

- 8.1. El responsable de la supervisión y seguimiento directo de esta consultoría, así como de la aprobación de los entregables, será Nelson Estrada, Especialista sectorial de Agua y Saneamiento en Nicaragua, Jefe de Equipo de la Cooperación Técnica, quien podrá apoyarse en otras personas que él designe, para desarrollar esta función.

## **IX. Calendario de Pagos**

- 9.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 9.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Entregable 1: Informe inicial, con la aprobación de parte del Banco	20%
2. Entregable 2: Informe intermedio, con la aprobación de parte del Banco	40%
3. Entregable 3: Informe final, con la aprobación de parte del Banco	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoría para la organización e implementación de cursos de capacitación dirigidos a jóvenes en áreas claves para la administración, operación y mantenimiento de sistemas de Agua y Saneamiento en comunidades rurales**

#### **NICARAGUA**

#### **NI-T1298**

#### **“Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”**

#### **I. Antecedentes y Justificación**

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
- 1.2. En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.
- 1.3. Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.
- 1.4. En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo del componente III de esta CT “Capacitación técnica y profesional”, se busca contratar a una firma para apoyar en la organización e implementación de diversos cursos de capacitación y/o talleres de formación, dirigidos prioritariamente a jóvenes en áreas clave vinculadas a la administración, operación y mantenimiento de sistemas de Agua potable y Saneamiento.

#### **II. Objetivo**

- 2.1. La consultoría tiene como objetivo organizar e implementar una serie de cursos de capacitación y/o talleres de formación, dirigidas a jóvenes, en temas clave para la administración, operación y mantenimiento de sistemas de Agua y Saneamiento, principalmente localizados en comunidades rurales, a fin de permitirles contar con los conocimientos/formación, para incorporarse en un futuro a puestos de trabajo vinculados a los proyectos, que operan en sus comunidades.

#### **III. Alcance de los Servicios**

- 3.1. Capacitar un mínimo de 150 jóvenes de comunidades rurales, con una representación de al menos un 30% de mujeres.
- 3.2. Se deberá priorizar la participación de jóvenes de las regiones del Corredor Seco, Caribe Norte y Centro de Nicaragua
- 3.3. Desarrollar al menos 8 cursos de capacitación teórico-practico, estructurados en módulos (de 2 a 4 módulos por curso). Cada módulo con una duración de entre 8 a 16 horas.
- 3.4. Los temas por impartir serán: Administración de sistemas de agua en comunidades rurales; fontanería; albañilería para la construcción de letrinas, fosas sépticas y biodigestores: mantenimiento de letrinas y fosas sépticas; operación y mantenimiento de equipos electromecánicos; conservación de cuencas; sistemas de cloración en proyectos rurales de agua.

#### IV. Actividades Clave

- 4.1. Elaborar un plan de trabajo y un cronograma en MSProject que contenga los tiempos para la ejecución de cada una de las actividades y etapas de la consultoría. El plan de trabajo debe establecer los productos y resultados que se propone lograr durante el plazo de ejecución de la consultoría, la metodología y el esquema de trabajo y definir los momentos de entrega, ajuste y aprobación de los productos requeridos.
- 4.2. Diseñar el contenido y metodología de las jornadas de capacitación a impartir, así como el material educativo a utilizar, de acuerdo con las temáticas pre-identificadas, pudiendo además sugerir modificaciones a las mismas, en caso de considerarlo necesario, asignando para su desarrollo, los responsables de acuerdo con el perfil requerido.
- 4.3. Realizar las gestiones técnicas y administrativas para el desarrollo de las jornadas de capacitación, tales como la gestión y contratación de proveedores, convocatoria de participantes, suministro de materiales, entre otros
- 4.4. Registro informático de las jóvenes participantes que incluyan a evaluación de los jóvenes participantes, así como el control de asistencia y registro de deserciones.
- 4.5. Sistematización de resultados de las capacitaciones, que incluya como material utilizado, detalle de participantes, hallazgos, recomendaciones y lecciones aprendidas
- 4.6. Llevar a cabo reuniones periódicas de seguimiento y monitoreo de resultados con el equipo de coordinación del BID en Nicaragua.

#### V. Resultados y productos esperados

- 5.1. **Entregable 1: Informe inicial** que incluye (1) la propuesta metodológica para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría; (2) el plan de trabajo detallado de todas las actividades, entregables, productos, plazos y organizaciones o personas responsables; (3) presupuesto pormenorizado de la ejecución del plan de trabajo. A ser presentado 15 posterior a la firma del contrato
- 5.2. **Entregable 2: Segundo Informe** conteniendo los resultados de las gestiones tanto técnicas como administrativas para el desarrollo de las tres primeras jornadas de capacitación, que incluya además la sistematización de los resultados de las jornadas, teniendo como anexos la lista de participantes, el detalle de sus evaluaciones, así como la memoria fotográfica y otros documentos de soporte importantes. A ser entregado 90 días calendario posterior a la firma del contrato
- 5.3. **Entregable 3: Tercer Informe** conteniendo los resultados de las gestiones tanto técnicas como administrativas para el desarrollo de las tres siguientes jornadas de capacitación, que incluya además la sistematización de los resultados de las jornadas, teniendo como anexos la lista de



participantes, el detalle de sus evaluaciones, así como la memoria fotográfica y otros documentos de soporte importantes. A ser entregado 180 días calendario posterior a la firma del contrato

- 5.4. **Entregable 4: Informe final** conteniendo los resultados de las gestiones tanto técnicas como administrativas para el desarrollo de las ocho jornadas de capacitación, que incluya además la sistematización de los resultados de las jornadas, teniendo como anexos la lista de participantes, el detalle de sus evaluaciones, así como la memoria fotográfica y otros documentos de soporte importantes. A ser entregado 250 días calendario posterior a la firma del contrato

## VI. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1. El plazo para la ejecución es de doce (12) meses, el cual incluye el proceso de revisión y aprobación de cada uno de los productos.

## VII. Requisitos de los Informes

- 7.1. Todo informe debe ser sometido al Banco en español y en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos. Se deberán entregar todos los archivos en versión editable.
- 7.2. El documento final de consultoría deberá ser editado, con textos revisados por un editor profesional y, en cuanto a diseño y contenido general diagramado y diseñado para su impresión de tal forma que permita su diseminación (este documento deberá contener el diseño de ilustraciones, infografías y elementos gráficos que faciliten la comprensión del contenido del documento). Por tanto, los servicios de consultoría incluyen el desarrollo de la maqueta y diseño gráfico para la presentación del documento final, que incluya como anexos todos los elementos de soporte de los resultados de la consultoría. El diseño del documento deberá ser discutido y aprobado con el equipo de seguimiento del Banco.

## VIII. Supervisión e Informes

- 8.1. El responsable de la supervisión y seguimiento directo de esta consultoría, así como de la aprobación de los entregables, será Nelson Estrada, Especialista sectorial de Agua y Saneamiento en Nicaragua, Jefe de Equipo de la Cooperación Técnica, quien podrá apoyarse en otras personas que él designe, para desarrollar esta función.

## IX. Calendario de Pagos

- 9.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 9.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Entregable 1: Informe inicial, con la aprobación de parte del Banco	20%
2. Entregable 2: Informe intermedio, con la aprobación de parte del Banco	25%
3. Entregable 3: Informe final, con la aprobación de parte del Banco	25%
4. Entregable 4 con la aprobación de parte del Banco	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **“Consultoría para capacitación y talleres, a jóvenes profesionales para el diseño de sistemas de agua y saneamiento rural en Nicaragua”**

NICARAGUA

NI-T1298

“Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”

#### **1. Antecedentes y Justificación**

1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
2. Al ser la misión del BID contribuir a la aceleración del proceso de desarrollo económico y social de los países miembros de la región, se determina la sostenibilidad como un factor determinante y fundamental del desarrollo para generar beneficios sociales y económicos duraderos, el tipo de desarrollo para el que se creó el BID. Actuar dentro de los principios de sostenibilidad ambiental y social es esencial para cumplir con los objetivos generales del Banco de catalizar el crecimiento económico, reducir la pobreza y promover la equidad social.
3. En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.
4. Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.
5. En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades

Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo del componente 1 de esta CT, se busca contratar a un consultor para impartir jornadas de capacitación y talleres, a jóvenes profesionales para el diseño de sistemas de agua y saneamiento rural en Nicaragua.

## **2. Objetivos**

1. El propósito de esta consultoría es desarrollar jornadas de capacitación y talleres, dirigidas a jóvenes profesionales y estudiantes de ingeniería civil y carreras afines, para el diseño de sistemas de agua potable y saneamiento rural en Nicaragua

## **3. Actividades Clave**

1. El consultor realizará principalmente las siguientes actividades:
  - Elaborar un plan de trabajo para la realización de las jornadas de capacitación, incluyendo metodología, cronogramas, recursos y medios a utilizar.
  - Revisión de material bibliográfico nacional e internacional.
  - Preparar material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación.
  - Desarrollar al menos 2 jornadas de capacitación técnica de 20 horas cada una en los siguientes temas:
    - o Diseño de sistemas de agua potable rural, incluyendo aspectos de Administración, operación y mantenimiento de los sistemas;
    - o Diseño de sistemas de saneamiento rural incluyendo aspectos de Administración, operación y mantenimiento de los sistemas;
  - Elaboración de memorias de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de las jornadas de capacitación realizadas.
  - Participar en reuniones con el equipo BID y otros actores involucrados.

## **4. Resultados y Productos Esperados**

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades.

Producto 2: Memoria de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de la jornada de capacitación 1.

Producto 3: Memoria de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de la jornada de capacitación 2.

## **5. Calendario del Proyecto e Hitos**

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades, a presentar, en los diez (10) días

posteriores a la fecha de inicio del contrato.

Producto 2: Memoria de Actividades realizadas (jornadas 1), a ser entregado 60 días calendarios posteriores a la fecha de inicio del contrato.

Producto 3: Memoria de Actividades realizadas (jornadas 2), a ser entregado 120 días calendarios posteriores a la fecha de inicio del contrato.

## 6. Requisitos de los Informes

2. Todos los productos deberán ser presentados en formato PDF, y serán enviados en archivo digital a la cuenta de BIDNicaragua ([BIDNicaragua@iadb.org](mailto:BIDNicaragua@iadb.org)) y al correo del Jefe de Equipo de Proyecto de Agua y Saneamiento, Nelson Estrada ([nestrada@iadb.org](mailto:nestrada@iadb.org))

## 7. Criterios de aceptación

3. Una vez entregado, el JEP Agua y Saneamiento remitirá las observaciones y de ser necesario solicitará reunión para aclaraciones y recomendaciones. Todas las observaciones deberán incluirse y remitirse en la versión actualizada de los documentos para su aprobación vía escrita.

## 8. Supervisión e Informes

4. La supervisión técnica y administrativa de la consultoría, incluyendo la aprobación de los entregables y la autorización de los pagos de la consultoría estará a cargo del Especialista Sectorial de la división de Agua y Saneamiento en la Representación del BID en Nicaragua (WSA/CNI).

## 2. Calendario de Pagos

Los pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

No.	%	Descripción
1	30%	Contra la entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma
2	35%	Contra la entrega y aprobación del producto 2
3	35%	Contra la entrega y aprobación del producto 3

### Habilidades que necesitarás:

- **Educación:** Profesional con título universitario en Ingeniería Civil, Sanitaria o Hidráulica, de preferencia con estudios de postgrado en temáticas relativas al diseño de sistemas de agua potable y/o saneamiento, Ingeniería Ambiental, Diseño Hidráulico o áreas afines.
- **Experiencia:** Al menos 10 años de experiencia profesional en proyectos de agua potable y saneamiento rural. Al menos 5 años de experiencia en diseño de sistemas de agua potable y/o saneamiento. Al menos 3 experiencias de trabajo vinculados a operación o

mantenimiento de sistemas. Experiencia en la realización de talleres de Capacitación (al menos 3 cursos, seminarios u otros eventos mayores a 10 horas de duración) en temas relacionados con Agua y Saneamiento.

- **Idiomas:** Capacidad de expresión oral y escrita en español.
- **Otras habilidades:** Competencias en el desarrollo de capacitaciones y conocimiento de metodologías de aprendizaje, didácticas y pedagógicas para el desarrollo curricular de las jornadas de capacitación. Manejo de sistemas computacionales para diseño de proyectos de agua y saneamiento.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor Individual - Contractual de Productos y Servicios Externos (PEC) con un total de 60 días consultor.
- **Duración del contrato:** 4 meses a partir del momento de la firma de contrato de consultoría.
- **Fecha de inicio:** julio de 2022
- **Ubicación:** oficinas del contractual y centros de capacitación en Managua de ser requerido.

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **“Consultoría para capacitación y talleres, a jóvenes profesionales en temas relacionados con la sostenibilidad y aspectos socioambientales de los sistemas de agua y saneamiento rural en Nicaragua”**

NICARAGUA

NI-T1298

“Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”

#### **10. Antecedentes y Justificación**

6. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (" BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en la región de América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.
7. Al ser la misión del BID contribuir a la aceleración del proceso de desarrollo económico y social de los países miembros de la región, se determina la sostenibilidad como un factor determinante y fundamental del desarrollo para generar beneficios sociales y económicos duraderos, el tipo de desarrollo para el que se creó el BID. Actuar dentro de los principios de sostenibilidad ambiental y social es esencial para cumplir con los objetivos generales del Banco de catalizar el crecimiento económico, reducir la pobreza y promover la equidad social.
8. En el sector Agua y Saneamiento en Nicaragua, según el Joint Monitoring Program (2019) un 52% de la población nacional cuenta con acceso a agua segura y 82% a agua mejorada, y el acceso a saneamiento mejorado a nivel nacional (básico + limitado) es del 80%. Sin embargo, esta situación desmejora notablemente a nivel rural, donde únicamente el 29% de la población tiene acceso a agua segura y 59% a agua mejorada, y solo el 67% accede a saneamiento mejorado.
9. Adicionalmente, en Nicaragua, el 20% de la población corresponde a jóvenes entre 15 y 24 años, de los cuales, el 19,5% no estudia, ni trabaja ni se encuentra en formación; situación que se profundiza en las zonas rurales del país, con una mayor limitación en el acceso al sistema educativo y oportunidades laborales formales. La tasa de desempleo juvenil se ubicó en 13,0% al cierre de 2019, la más alta registrada en los últimos 10 años, mientras que el desempleo general fue de 5,4%. Según datos del Banco Mundial, el desempleo juvenil prácticamente se ha duplicado desde 2017 (6,5%). Debido a la crisis sociopolítica que se inició en Nicaragua en abril de 2018 y que continúa sin resolverse a la fecha. Los efectos de la crisis se han exacerbado en 2020, por el contexto de pandemia, por lo que es de

esperarse que el desempleo juvenil continúe incrementándose.

10. En respuesta a este contexto, desde el BID se diseñó la Cooperación Técnica (CT) “Jóvenes Trabajando por Mejorar el Acceso a Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales de Nicaragua”, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo de actividades que contribuyan al sector de agua y saneamiento rural en Nicaragua generando al mismo tiempo oportunidades de empleo para jóvenes en las comunidades con énfasis en mujeres. Específicamente, en el marco del desarrollo del componente 1 de esta CT, se busca contratar a un consultor para impartir jornadas de capacitación y talleres, a jóvenes profesionales en temas relacionados con la sostenibilidad y aspectos socioambientales de los sistemas de agua y saneamiento rural en Nicaragua.

## **11. Objetivos**

2. El propósito de esta consultoría es desarrollar jornadas de capacitación y talleres, dirigidas a jóvenes profesionales y estudiantes de ingeniería civil y carreras afines, en temas relacionados con la sostenibilidad y aspectos socioambientales de los sistemas de agua y saneamiento rural en Nicaragua.

## **12. Actividades Clave**

1. El consultor realizará principalmente las siguientes actividades:
  - Elaborar un plan de trabajo para la realización de las jornadas de capacitación, incluyendo metodología, cronogramas, recursos y medios a utilizar.
  - Revisión de material bibliográfico nacional e internacional.
  - Preparar material didáctico para el desarrollo de las jornadas de capacitación.
  - Desarrollar al menos 2 jornadas de capacitación técnica de 20 horas cada una en los siguientes temas:
    - o Sostenibilidad de las inversiones en agua y saneamiento;
    - o Aspectos socio ambientales de los proyectos de agua y saneamiento
  - Elaboración de memorias de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de las jornadas de capacitación realizadas.
  - Participar en reuniones con el equipo BID y otros actores involucrados.

## **13. Resultados y Productos Esperados**

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades.

Producto 2: Memoria de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de la jornada de capacitación 1.

Producto 3: Memoria de las actividades realizadas, conteniendo lista de participantes, presentaciones (material didáctico), fotografías de la jornada de capacitación 2.



#### 14. Calendario del Proyecto e Hitos

Producto 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades, a presentar, en los diez (10) días posteriores a la fecha de inicio del contrato.

Producto 2: Memoria de Actividades realizadas (jornadas 1), a ser entregado 60 días calendarios posteriores a la fecha de inicio del contrato.

Producto 3: Memoria de Actividades realizadas (jornadas 2), a ser entregado 120 días calendarios posteriores a la fecha de inicio del contrato.

#### 15. Requisitos de los Informes

2. Todos los productos deberán ser presentados en formato PDF, y serán enviados en archivo digital a la cuenta de BIDNicaragua ([BIDNicaragua@iadb.org](mailto:BIDNicaragua@iadb.org)) y al correo del Jefe de Equipo de Proyecto de Agua y Saneamiento, Nelson Estrada ([nestrada@iadb.org](mailto:nestrada@iadb.org))

#### 16. Criterios de aceptación

3. Una vez entregado, el JEP Agua y Saneamiento remitirá las observaciones y de ser necesario solicitará reunión para aclaraciones y recomendaciones. Todas las observaciones deberán incluirse y remitirse en la versión actualizada de los documentos para su aprobación vía escrita.

#### 17. Supervisión e Informes

4. La supervisión técnica y administrativa de la consultoría, incluyendo la aprobación de los entregables y la autorización de los pagos de la consultoría estará a cargo del Especialista Sectorial de la división de Agua y Saneamiento en la Representación del BID en Nicaragua (WSA/CNI).

### 3. Calendario de Pagos

Los pagos se realizarán de acuerdo con el siguiente detalle:

No.	%	Descripción
1	30%	Contra la entrega y aprobación del plan de trabajo y cronograma
2	35%	Contra la entrega y aprobación del producto 2
3	35%	Contra la entrega y aprobación del producto 3

#### Habilidades que necesitarás:

- **Educación:** Profesional con título universitario en Ingeniería Civil, Sanitaria, Ambiental o afines, de preferencia con estudios de postgrado en temáticas de gestión de proyectos, aspectos socioeconómicos aplicados a proyectos en áreas rurales, medioambiente o áreas afines.

- **Experiencia:** Al menos 10 años de experiencia profesional en gerencia de proyectos de desarrollo en zonas rurales de Nicaragua. Al menos 5 años de experiencia de trabajo en proyectos de agua potable y/o saneamiento. Al menos 3 experiencias de trabajo vinculados a la implementación de actividades socioambientales en proyectos de desarrollo. Experiencia en la realización de talleres de Capacitación (al menos 3 cursos, seminarios u otros eventos mayores a 10 horas de duración) en temas relacionados con Agua y Saneamiento.
- **Idiomas:** Capacidad de expresión oral y escrita en español.
- **Otras habilidades:** Competencias en el desarrollo de capacitaciones y conocimiento de metodologías de aprendizaje, didácticas y pedagógicas para el desarrollo curricular de las jornadas de capacitación. Manejo de sistemas computacionales para diseño de proyectos de agua y saneamiento.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor Individual - Contractual de Productos y Servicios Externos (PEC) con un total de 60 días consultor.
- **Duración del contrato:** 4 meses a partir del momento de la firma de contrato de consultoría.
- **Fecha de inicio:** febrero de 2023
- **Ubicación:** oficinas del contractual y centros de capacitación en Managua de ser requerido.