

APOYO A LA GESTION DE POLITICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA
(BO-0089)

RESUMEN EJECUTIVO

PRESTATARIO Y GARANTE:	República de Bolivia	
ORGANISMO EJECUTOR:	Secretaría Nacional de Hacienda y Administración, a través de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).	
BENEFICIARIOS:	Secretaría Nacional de Hacienda y Administración.	
MONTO Y FUENTE:	BID: Moneda Local FOE	US\$1.156.000 (23%)*
	FOE Reembolsable	US\$3.344.000 (67%)
	Subtotal	US\$4.500.000 (90%)
	Aporte local:	US\$ 480.000 (10%)
	Total:	US\$4.980.000 (100%)
	* No reembolsable	
PLAZOS Y CONDICIONES:	Plazo de amortización(FOE):	40 años
	Período de desembolso:	3 años
	Tipo de interés:	1% anual hasta el 10º año inclusive
		2% anual del 10º año en adelante
CLASIFICACION AMBIENTAL:	Inspección y Vigilancia:	1%
	Comisión de Crédito:	0,50%
	El Comité de Medio Ambiente en la reunión del 8 de febrero de 1994 clasificó esta operación en la categoría II.	
OBJETIVOS:	Asistir al Gobierno de Bolivia en el mejoramiento del Sistema Gerencial de la Administración Tributaria así como apoyar en la realización de ajustes en la Política Tributaria, para lograr una dirección de alto nivel que desarrolle actividades de planeación, ejecución y control de gestión, que redunden en una mayor eficiencia de los sistemas de recaudación tributaria a nivel nacional.	
DESCRIPCION:	El proyecto comprende actividades de fortalecimiento del sistema gerencial de la (DGII) y las diferentes Direcciones de área; de evaluación de la utilización de los sistemas existentes y desarrollo de nuevos sistemas en las áreas de recaudación, fiscalización, técnica y jurídica; de revisión del marco legal y la ley 843; y de análisis de propuestas de política tributaria y sus respectivas implicaciones en los sistemas de administración tributaria.	

- BENEFICIOS:** La DGII dispondría de un marco legal apropiado, de sistemas de información y de procedimientos administrativos adecuados para realizar la gestión del control del cumplimiento tributario con una base de contribuyentes más amplia que la existente. El principal beneficio sería una administración tributaria eficiente a nivel nacional y regional, con capacidad de incrementar sostenidamente la carga tributaria sin aumentos de tasas, lo cual mejoraría el cumplimiento voluntario de los contribuyentes.
- RIESGOS:** La falta de permanencia del personal capacitado por el Programa en el manejo y operación de los sistemas podría afectar el cumplimiento de los objetivos del mismo.
- EXCEPCIONES A POLITICAS DEL BANCO:** El organismo ejecutor ha propuesto la contratación del OSP/PNUD como entidad especializada a cargo de los componentes de fortalecimiento institucional y política tributaria (actividades 1 a 5 del programa, descritas en el anexo 1), ya que habiendo implementado las cooperaciones anteriores, está en mejor posición de darle un mayor grado de continuidad al proceso de fortalecimiento de la DGII. Dada la amplia experiencia internacional del CIAT en el área de capacitación en temas tributarios, el Ejecutor y el FMI lo proponen para ejecutar dicho componente (actividad 6 del programa, descrita en el anexo 1), debido a la importancia de la transferencia de conocimientos a todo el personal de la institución, tanto a nivel central como regional, para la implementación a nivel nacional del programa tributario. Por las razones expuestas, el equipo de proyecto apoya las propuestas del organismo ejecutor.
- CONDICIONALIDAD:** (i) a los 8 meses de iniciada la ejecución de la operación, deberá estar terminada la evaluación del personal de la DGII, e implantadas las medidas que garanticen el nivel técnico requerido del mismo; (ii) a los 6 meses de iniciada la ejecución de la operación, se presentará un informe sobre los indicadores de gestión a ser utilizados por el sistema gerencial; y (iii) durante la gestión presupuestaria 1995, la DGII absorberá el 50% del personal nacional del proyecto, y la totalidad al finalizar la operación.
- RECONOCIMIENTO DE GASTOS ANTERIORES:** La OSP/PNUD adelantaría recursos como crédito puente para el inicio de las actividades del Programa a partir del 1 de diciembre de 1993, que serían reconocidos por el Banco a solicitud del Gobierno, una vez cumplidas las condiciones previas para el primer desembolso y siempre que se hayan cumplido los procedimientos establecidos por el Banco.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAIS:**

La operación propuesta es consistente con la estrategia del Banco en el país en lo referente a apoyar la modernización del Estado, mejorar la eficiencia del sector público y reducir el déficit fiscal. Por esta razón, desde 1986 el Banco ha venido fortaleciendo y apoyando las reformas de la administración tributaria en Bolivia. El Perfil I de esta operación fue aprobado por el Comité de Programación el 13 de enero de 1993.

I. ANTECEDENTES

A. Contexto Macroeconómico

- 1.1 El deterioro de la situación económica de Bolivia culminó con el proceso hiperinflacionario verificado a mediados de la década del 80, el cual fue enfrentado con la Nueva Política Económica (NPE) en 1985, que tenía el doble objetivo de (i) estabilizar la economía; y (ii) modificar las reglas bajo las cuales operaba la misma, al reemplazar el modelo de sustitución de importaciones con alta intervención estatal por el de una economía abierta de mercado.
- 1.2 Un manejo fiscal sustentable fue la base de la NPE, que determinó una reforma profunda del sistema tributario boliviano en 1986, implementado a través de la Ley 843 que eliminó más de 400 impuestos y los reemplazó por un esquema simplificado basado en los siguientes seis tributos: (i) Impuesto al Valor Agregado, (ii) Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado, (iii) Impuesto a las Transacciones, (iv) Impuesto a la Renta Presunta de Propietarios de Bienes, (v) Impuesto a la Renta Presunta de las Empresas, y (vi) Impuesto a los Consumos Específicos. Los resultados del nuevo régimen fueron muy favorables, con incrementos reales en la recaudación del 93% (1987), 47% (1988), 25% (1989), 36% (1990), 34% (1991), 26% (1992) y del 8.5% en el último año. A pesar de estos avances, la carga tributaria no superó el 10.2% del PIB en 1993, ante la complejidad asociada a la implementación del programa de Administración Tributaria. Esto se manifiesta en la estrechez de la base tributaria, y en la aplicación parcial del régimen impositivo en el interior del país, principalmente Cochabamba y Santa Cruz.
- 1.3 A pesar del papel que le cupo a la política fiscal en la NPE, y al tiempo transcurrido desde su implementación, los resultados en el campo de las finanzas públicas son todavía precarios. El desequilibrio promedio ha sido del orden del 4.5% del PIB para el período 1989/1992, mientras que el valor preliminar de esta variable para 1993 asciende al 6.5% del PIB. A partir del último trimestre de 1992, el comportamiento fiscal determinó en febrero de 1993 el incumplimiento del acuerdo ESAF pactado con el FMI, aunque durante el mes de noviembre de ese año, las autoridades y el FMI han negociado la extensión de su vigencia hasta marzo de 1994. El cumplimiento de este nuevo acuerdo, con pautas mensuales de desempeño, exige reducir el déficit fiscal en 3.5% del PIB en 1994, lo cual se lograría actuando principalmente sobre el lado del gasto, incluyendo una disminución del 1% en la inversión pública.
- 1.4 Además de recortes del gasto, la preocupación por intensificar el ahorro público, con el objetivo de lograr un resultado fiscal sustentable, hace necesario intensificar el esfuerzo sobre los ingresos. En el plano de los impuestos internos, a cargo de la Dirección General de Impuestos Internos, las autoridades buscan incrementar la recaudación a través de una mayor eficiencia en los procedimientos de fiscalización y procesamiento de evasores. Por su parte, en la Dirección de Aduanas, a cargo de la recaudación

originada en el comercio exterior, los programas vigentes se concentran en el área de recursos humanos, contemplando la renovación de personal en base a procesos de selección por concursos, y en la incorporación de seis recintos aduaneros fronterizos, los cuales serán administrados por el sector privado.

B. El Beneficiario y Organismo Ejecutor de la Cooperación Técnica

- 1.5 Los recursos del Gobierno Central actualmente son recaudados por dos entes: la DGII y la DA, ambas direcciones dependientes de la Subsecretaría de Tributación en la Secretaría Nacional de Hacienda del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico.
- 1.6 La DGII es la entidad responsable por la administración de los impuestos internos, que representan el 88% de la recaudación tributaria total. Esta Dirección cuenta con aproximadamente 950 funcionarios y una estructura orgánica funcional que separa las áreas normativas de las operativas.

C. Resultados de los Programas Anteriores

- 1.7 El Banco ha venido contribuyendo a través de diversos programas de cooperación técnica al fortalecimiento de las recaudaciones, que ha sido fundamental para reducir la desestabilización originada en los desequilibrios fiscales. Estos esfuerzos deben continuar ya que han contribuido a consolidar la estabilización de la economía y a una asignación más eficiente de los recursos. Sin embargo, el proceso de reforma aún no está concluido y los ingresos fiscales aún son insuficientes para sustentar un proceso autosostenible de crecimiento con desarrollo humano.
- 1.8 Desde finales de 1986 los programas del Banco (US\$4.012.000 hasta la fecha), se han centrado en el fortalecimiento de la DGII, habiéndose logrado resultados importantes en la implantación de sistemas de administración tributaria que además han sido evaluados positivamente por otros organismos internacionales (BIRF, FMI, PNUD), y servido de ejemplo a nivel latinoamericano (Anexo II). Estas acciones han contado con cofinanciamientos del Banco Mundial (US\$2.515.000) y del PNUD (US\$885.000) permitiendo una potenciación de los resultados de las actividades asistidas por el Banco.
- 1.9 Como resultado, a fines de 1993 la DGII contaba con: (i) una estructura orgánico-funcional implantada, separando las áreas normativas de las operativas; (ii) un sistema de recaudación bancaria en funcionamiento que permite efectuar la conciliación automática de los montos recaudados con los transferidos al fisco. Los Bancos participantes efectúan la captura de la información remitiendo a la Administración Tributaria la información en soportes magnéticos; (iii) sistemas computarizados de control de los contribuyentes tales como control e intimación por falta de presentación de declaraciones juradas, reliquidación de las declaraciones juradas por falta de pago o error, control de facilidades de pago del impuesto a la Renta Presunta; (iv) la utilización de tecnología en materia

informática moderna con personal adiestrado en la misma y con capacidad de darle mantenimiento a los sistemas desarrollados; (v) Sectores de Grandes Contribuyentes implantados en las Administraciones Regionales de La Paz, Santa Cruz y Cochabamba, que tienen a su cargo el control del 80% de la recaudación total de la DGII; (vi) Sistemas computarizados de selección de contribuyentes a ser fiscalizados tales como el sistema de confrontación de operaciones autodeclaradas (COA), y la relación débito/crédito en el impuesto al valor agregado.

- 1.10 El diagnóstico de la situación actual realizado en septiembre de 1993 durante la misión de CPE de la cooperación técnica anterior, ha permitido destacar los aspectos que se deben asistir para lograr el mejoramiento del sistema tributario y se relacionan a: (i) la necesidad de fortalecer el sistema gerencial de la DGII; (ii) contribuir a un desarrollo compatible y equilibrado entre las distintas áreas de la administración, enfatizando fiscalización y asuntos técnicos y jurídicos; (iii) apoyar los esfuerzos tendientes a una utilización plena de los sistemas desarrollados; (iv) fortalecer los mecanismos de coordinación y la adecuada división de funciones y responsabilidades entre las Administraciones Regionales, las oficinas de Grandes Contribuyentes y las Direcciones de Área; (v) el desarrollo de nuevos sistemas; (vi) la implantación y seguimiento del sistema de selección y evaluación del personal, y su utilización como mecanismo de profesionalización de la carrera administrativa de los funcionarios; (vii) apoyo al área de comunicación social, centrada en la divulgación de las obligaciones fiscales; (viii) fortalecer el desarrollo de los procedimientos, normas y descripción de funciones de los sistemas administrativos; (ix) la adecuación de la normatividad tributaria; y (x) apoyo a los desarrollos y ajustes requeridos en la política tributaria de acuerdo a lo propuesto por el Plan de Gobierno.
- 1.11 Esta operación ha sido diseñada para ser ejecutada en un período de tres años tomando en cuenta el momento político de Bolivia y la necesidad de apoyar al mismo en el establecimiento de un programa de reforma de mediano plazo que abarque el mejoramiento de la situación fiscal y la modernización del Estado que permitirá sustentabilidad de su principal ente recaudador y proveedor de recursos. Las operaciones anteriores en Bolivia se han venido ejecutando en períodos de un año a 15 meses, las cuales han resultado en acciones de muy corto plazo con alta rentabilidad fiscal. En la actual etapa alcanzada por el área tributaria se hace necesario integrar los sistemas desarrollados a partir de operaciones con un intenso programa de capacitación en la DGII de manera de potenciar las actividades de fiscalización, lo cual exige un programa con visión de mediano plazo, de una duración mayor a la de años anteriores.

D. Acciones de Otras Instituciones en Administración Tributaria

- 1.12 El Gobierno de Bolivia ha venido desarrollando acciones en el ámbito de la administración tributaria que han contando con financiamiento del BID, BIRF, FMI y PNUD, apoyos que han permitido

una potenciación de las actividades asistidas por el Banco. La supervisión del grado de cumplimiento de las actividades a ejecutarse han venido siendo desarrollada por parte de las instituciones respectivas, en estrecha colaboración.

- 1.13 En octubre de 1993 el Gobierno de Bolivia solicitó al FMI asistencia técnica en el área de política y administración tributaria. En política tributaria financiará una misión de corta duración que tratará lo relativo a la imposición directa (impuesto sobre el flujo de caja, utilidades sobre los activos brutos) y al sistema aplicado a los pequeños contribuyentes. Para administración tributaria se solicitó un experto residente por un período de seis meses, para diseñar un plan de fiscalización de corto plazo y asistir en la implantación del mismo. Ambas actividades están coordinadas con la presente operación.

E. La solicitud

- 1.14 La petición de una nueva cooperación técnica fue formalizada mediante la nota SIPCI/DICOPRE N° 149193-2698, del Ministerio de Planeamiento y Coordinación (MPC), señalándose que dicha operación está relacionada al Programa de Ajuste Estructural. El perfil I de la operación fue aprobado por Comité de Programación el 13 de enero de 1993. En septiembre del mismo año se realizó la misión de análisis, que fue seguida por una misión boliviana de coordinación a Washington DC, presidida por el Subsecretario de Tributación, para tratar sobre el apoyo técnico que brindaría el FMI.
- 1.15 En administración tributaria, la nueva cooperación técnica es visualizada como una operación de apoyo a una serie de acciones de alta rentabilidad fiscal, que no suponen la creación de nuevos impuestos ni el aumento de las tasas de los existentes. En política tributaria, se apoyarán las acciones de ajuste del marco legal vigente y la revisión de algunos de los actuales impuestos, para adecuarlos a los objetivos y metas del Plan del Gobierno.
- 1.16 En cuanto al sistema tributario, se mantendrá el objetivo de tener un sistema con pocos impuestos, sencillos en su administración y de alta productividad en recaudaciones. Complementariamente: (i) no se gravarán impuestos a fines específicos, evitando desvirtuar la función del Gobierno que es asignar los recursos a los gastos; (ii) en términos generales no habrán exenciones, que es contrario a la universalidad recomendable para la normatividad tributaria y que conduce a la existencia de regímenes especiales para diversos sectores; (iii) habrá neutralidad del sistema en materia de asignación de recursos, por lo cual no debe discriminar entre sectores de actividad ni factores de producción, tratando de no sesgar las decisiones de producir e invertir; y (iv) se procurará no exportar impuestos, quitándole el componente impositivo a los precios de exportación. En este sentido, el sistema tributario no será muy diferente al actual en cuanto a tributos básicos.

II. OBJETIVOS

A. Objetivo General

- 2.1 El objetivo general del Proyecto es mejorar el Sistema Gerencial de la Administración Tributaria así como efectuar ajustes en la Política Tributaria, para lograr una dirección de alto nivel que desarrolle actividades de planeación, ejecución y control de gestión, que redunden en una mayor eficiencia y eficacia de los sistemas de recaudación tributaria a nivel nacional.

B. Objetivos Específicos

- 2.2 Los objetivos específicos que se pretenden lograr con esta cooperación técnica son:

1. El funcionamiento de un sistema de control de gestión basado en sistemas de información gerencial, planes operativos y auditorías de gestión que posibiliten la evaluación de resultados logrados con los objetivos y metas de los planes de cada una de las áreas, realizando de esta manera una retroalimentación entre programación y resultados.
2. Optimizar el uso de los sistemas desarrollados en las diferentes áreas de la Administración Tributaria y completar los sistemas pendientes.
3. Efectivizar la descentralización operativa y mejorar la eficiencia de las Administraciones Regionales con niveles más altos de evasión, tales como Santa Cruz y El Alto.
4. Adecuar el marco legal y desarrollar nuevos instrumentos de acuerdo a los cambios de la política tributaria formulados en el Plan de Gobierno.
5. Desarrollar e implantar una política de recursos humanos funcionando plenamente en el reclutamiento, la selección, clasificación, evaluación de desempeño, retribución y motivación del personal a fin de establecer una carrera administrativa para el personal de la DGII.
6. Establecer e implantar un plan de capacitación permanente a nivel nacional que permita al personal de la Dirección el desempeño en determinados puestos de trabajo y su actualización de forma continua en sus conocimientos utilizando las técnicas modernas de adiestramiento.
7. Cumplir con las metas de recaudación, ampliar la base tributaria y disminuir los índices de evasión.

III. DESCRIPCION DEL PROGRAMA

A. Actividades

- 3.1 Las actividades a realizar durante la ejecución del Programa se concentran en las siguientes áreas:
1. Fortalecimiento del sistema gerencial a nivel de la Dirección General y de las diferentes Direcciones de área.
 2. Evaluación de la utilización, así como desarrollo de nuevos sistemas en las áreas de: recaudación, fiscalización, asuntos técnicos y jurídicos, GRACO, recursos humanos y capacitación, administrativa, y de comunicación social.
 3. Marco legal: revisar la parte legal, tributaria y contable de la Ley 843, en lo referente a la interpretación de exenciones, donaciones, hechos gravables, materia imponible y otros. Ajustar los procedimientos de los períodos fiscales de algunos impuestos así como los trámites realizados para las rectificatorias, multas y otros.
 4. Política tributaria: analizar propuestas de política tributaria y sus implicaciones en los sistemas de administración tributaria, tales como: impuesto a la renta presunta de las empresas (IRPE); aplicación del impuesto a los consumos específicos, a la venta de hidrocarburos; sistema de participación del IVA pagado por Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB); sistema de coparticipación tributaria; revisión de los regímenes transitorios creados al amparo de la Ley 843; sistemas para ampliar la base tributaria de contribuyentes y revisión del sistema simplificado. (En el Anexo II se incluye un detalle de actividades por área).

B. Organización y Ejecución

- 3.2 El ejecutor del Programa y responsable final de su ejecución será la Secretaría Nacional de Hacienda y Administración, a través de la Subsecretaría de Tributación y la Dirección General de Impuestos Internos de la misma. Para ello, dentro de un período de 60 días a partir de la firma del Convenio, contrataría al PNUD (OSP/PNUD), que realizaría las actividades señaladas arriba, y al (CIAT) para la ejecución del programa de capacitación (ver Anexo I para mayores antecedentes y justificación de la utilización de estas agencias).
- 3.3 Reconocimiento de Gastos: el Gobierno suscribiría convenios con la OSP/PNUD y con el CIAT para la ejecución del programa. El PNUD adelantaría recursos como crédito puente para el inicio de las actividades del Programa a partir del 1º de diciembre de 1993, que serían reconocidos por el Banco a solicitud del Gobierno, una vez cumplidas las condiciones previas para el primer desembolso y

siempre que se hayan cumplido los procedimientos establecidos por el Banco.

3.4 Estructura Organizativa del Programa: la entidad ejecutora estaría apoyada por los consultores contratados para el Programa bajo la estructura establecida para su desarrollo y supervisión. Un Comité de Programación y Evaluación (CPE), presidido por el Secretario Nacional de Hacienda o su representante que tendría como miembros permanentes al Subsecretario de Tributación, al Director General de Impuestos Internos, al Coordinador Nacional y al Director Técnico. Dicho Comité con la participación del personal técnico del Banco se reuniría por lo menos en tres ocasiones: al inicio de la operación, para realizar una evaluación de medio término, y al final de la operación. El Coordinador Internacional PNUD/OSP de los Convenios BID actuaría como Secretario del CPE.

3.5 Período de Ejecución: el período de ejecución del Proyecto sería de 30 meses, contados a partir de la aceptación del Banco de las condiciones previas para el primer desembolso.

C. Requerimientos

3.6 El PNUD contrataría servicios de consultores: i) internacionales, por un total de 235 meses/hombre, de los cuales 48 meses/hombre serían para el fortalecimiento del sistema gerencial a nivel de la Dirección General y diferentes Direcciones de área; 32 meses/hombre para la evaluación del desarrollo y utilización de los sistemas desarrollados; 138 meses/hombre para el desarrollo de nuevos sistemas; 5 meses/hombres para apoyar cambios en el marco legal; y 12 meses/hombre para el área de política tributaria; ii) consultores nacionales, por un total de 418 meses/hombre, de los cuales 66 meses/hombre serían para el fortalecimiento del sistema gerencial a nivel de la Dirección General y de las diferentes Direcciones de área; 65 meses/hombre para la evaluación del desarrollo y utilización de los sistemas; 259 meses/hombre para el desarrollo de nuevos sistemas; 12 meses/hombre para cambios en el marco legal; y 16 meses/hombre para apoyar cambios en la política tributaria.

3.7 Para el Programa de Capacitación el CIAT contrataría 40 meses/hombre en consultores internacionales y 24 meses/hombre en consultores nacionales.

3.8 Contraparte Nacional: el Prestatario aportaría en el período de ejecución del Convenio, el equivalente a US\$480,000, los cuales se destinarían a la contratación de consultores nacionales y gastos de apoyo de acuerdo a lo especificado en el presupuesto adjunto.

3.9 Equipo: con los recursos del Convenio se financiaría el equipo de computación que permitiría extender el proceso de descentralización en el área de informática.

3.10 Informes: las entidades especializadas elaborarían un informe inicial, informes trimestrales de proyecto y un informe final,

según se especifica en el Anexo III. Estos informes serían sometidos a consideración de la Subsecretaría, revisión del CPE, y posterior aprobación del Banco. Asimismo, la Subsecretaría presentaría informes financieros anuales dentro de los 90 días siguientes al término de cada año, y otro final dentro de los tres meses siguientes al último desembolso de los recursos de cooperación. Todos los informes deberán ser auditados por una firma independiente aprobada por el Banco.

- 3.11 Costo y Financiamiento: el costo total del Programa se estima en el equivalente de cuatro millones novecientos ochenta mil dólares (\$US4.980.000). El aporte del Banco será de cuatro millones quinientos mil dólares (US\$4.500.000) y el aporte del Prestatario alcanzará a cuatrocientos ochenta mil dólares (US\$480.000).

Partidas Presupuestarias		Banco	Gobierno	Total
1.	Módulo Administrac. Tributaria (PNUD)	3.720.170		3.720.170
1.1.1	Consultores Internacionales	1.895.000		1.895.000
1.1.2	Consultores Nacionales*	1.060.000		1.060.000
1.2	Materiales y equipos	200.000		200.000
1.9	Otros:			
	A. Pasantías	178.000		178.000
	B. Pasajes y viáticos	80.000		80.000
	C. Gastos Generales (10%)	307.170		307.170
2.	Módulo Capacitación (CIAT)	485.640		485.640
2.1.1	Consultores Internacionales	320.000		320.000
2.1.2	Consultores Nacionales*	96.000		96.000
2.9	Otros:			
	Cursos de capacitación	10.000		10.000
	Gastos Generales (14%)	59.640		59.640
	Recursos de contraparte			450.000
	A. Consultores		300.000	
	B. Gastos de apoyo		99.000	
	Comisión de Comprom. (0.75%)		51.000	
	Inspección y Vigilancia (1%)	45.000		45.000
	Imprevistos	249.190	30.000	279.190
	TOTAL	4.500.000	480.000	4.980.000

(*) FOE moneda local no reembolsable.

D. Condicionalidad

- 3.12 Los desembolsos de la contribución del Banco, con carácter reembolsable por el equivalente de US\$4.500.000, serán administrados por la Secretaría Nacional de Hacienda del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico. Asimismo, a petición de la Secretaría, podrá constituirse un fondo rotatorio hasta por el 10%

de la contribución del Banco. Para la ejecución del mencionado Convenio, las siguientes obligaciones se incluirían para garantizar el cumplimiento de la ejecución de la operación:

1. La evaluación del personal de la DGII estaría finalizada a los ocho meses de la aprobación del Convenio por el Congreso, comprobando la adopción de medidas correctivas que garanticen la calidad del personal técnico y que ocupan el cargo idóneo dentro de la institución;
2. A los seis meses de iniciada la ejecución de la operación habría un primer informe sobre los indicadores de gestión a ser utilizados por el sistema gerencial, que incluiría como mínimo: metas de recaudación; metas de fiscalización; productividad de la gestión de fiscalización y ATJ; de reestructura organizacional que garantice incremento de personal para las tareas de fiscalización y ATJ; de costos de administración, en particular del sistema bancario; y metas de capacitación e incorporación de recursos humanos calificados. Los indicadores se aplicarían también a las Administraciones Regionales. El grado de cumplimiento del sistema de control de gestión basado en dichos indicadores gerenciales sería evaluado a medio término de la ejecución de la cooperación técnica.
3. Absorción de un 50% del personal nacional (10 técnicos tributarios) contratados por el proyecto en la gestión presupuestaria correspondiente a 1995, y la totalidad (10 técnicos adicionales) al finalizar la operación.

IV. BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Beneficios

- 4.1 Al finalizar el Programa, la DGII, sus Direcciones de área y sus Administraciones Regionales, contarán con personal adiestrado en la aplicación de todos los sistemas, normas y procedimientos en vigencia y estará en capacidad de ejecutar eficientemente los nuevos programas de control tributario y fiscalización desarrollados e implantados con el apoyo del Proyecto. Además, contará con una mejor distribución de sus recursos humanos, duplicando (por reasignación) los recursos en las áreas de fiscalización y técnica jurídica.
- 4.2 Estas acciones resultarán en un incremento potencial en las recaudaciones estimado en 2% del PIB (US\$100 millones), a través de la reducción de la evasión en las regiones del país donde hay un mayor nivel de incumplimiento. Consecuentemente se ampliará la base tributaria y mejorará el nivel de equidad del sistema tributario boliviano. De no hacer nada en materia de fiscalización, la recaudación permanecerá estancada en un nivel inferior al de su potencial, con serias implicaciones en materia de equidad del sistema y respecto a la necesidad de fomentar el ahorro interno del país.

- 4.3 Además, de ser aprobadas las reformas legales a ser propuestas por el programa, en particular los ajustes a la Ley 843 de Reforma Tributaria y Código Tributario, se fortalecerían aún más las acciones de la administración, especialmente en el área de fiscalización.

B. Riesgos

- 4.4 La falta de permanencia del personal capacitado por el Programa en el manejo y operación de los sistemas de Administración Tributaria, puede afectar el cumplimiento de los objetivos del mismo. Sin embargo, el programa de Servicio Civil fue iniciado en la DGII, y esta operación incluye un sistema de evaluación de personal y un programa de capacitación permanente como parte integral del sistema de selección y evaluación del personal. Además, los mecanismos de seguimiento intermedia y final del Programa verificarán el cumplimiento de la gestión de recursos humanos.

V. EVALUACION DEL PROGRAMA

- 5.1 La evaluación del Programa se referirá al grado de ejecución de las actividades programadas, al logro de los objetivos establecidos en este Plan de Operaciones y a los beneficios alcanzados con la ejecución del programa. EL equipo de proyecto será responsable de dar seguimiento al programa y analizar las evaluaciones del mismo.
- 5.2 Evaluación inicial y aprobación del plan de trabajo: a los 90 días de ejecución del programa, el Banco realizaría una misión para revisar y aprobar el plan de trabajo del programa, y evaluar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el convenio. Esta misión debería coincidir con la primera reunión del CPE, donde se aprobarían los planes y programas de trabajo del proyecto y se aseguraría la adecuada coordinación con las otras entidades financieras.
- 5.3 A los 15 meses de ejecución del programa, el Banco estimaría su grado de avance, en coordinación con el organismo ejecutor, las agencias especializadas y otros organismos financiadores. Tendría como objetivo verificar el avance, los resultados logrados, las dificultades encontradas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos en términos de absorción del personal nacional, cualquier desviación que existiera en la ejecución del programa y recomendaciones para su solución. En especial, se analizarían los aspectos relacionados a las reformas legales y los resultados alcanzados en el área de fiscalización y ATJ para las administraciones regionales.
- 5.4 Este proceso se repetiría a los 30 meses de ejecución del programa, analizando el nivel de cumplimiento de los compromisos establecidos. La misión concluiría con una reunión del CPE, donde se analizarían los resultados obtenidos.

LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

Las actividades a realizar durante la ejecución del Programa se concentran en las siguientes áreas:

1. Fortalecimiento del Sistema Gerencial a nivel de la Dirección General y de las Diferentes Direcciones de Area.
 - a. Elaborar indicadores de gestión generales y específicos por área, que puedan ser utilizados para planificación y evaluación del desempeño del personal de la DGII. Estos indicadores serán elaborados mensualmente y se aplicarán específicamente a las áreas operativas en las administraciones regionales y oficinas de grandes contribuyentes.
 - b. Se desarrollará un sistema de información gerencial para potenciar el uso de la información a nivel directivo.
 - c. Se elaborará un sistema de control de gestión específico para 1994 con base al plan anual operativo.
2. Evaluación del Desarrollo y Utilización de los Sistemas.
 - a. En el área de recaudación: se evaluará las modificaciones introducidas a los sistemas de recaudación por la sustitución del Banco del Estado, los contratos recién firmados con la Banca privada, los costos del sistema de recaudación bancaria en su totalidad y se recomendarán ajustes a los mismos para su posterior implementación a fin de minimizar los costos y asegurar la calidad de la información de recaudación en una forma oportuna. Además, se apoyará la recarnetización de los contribuyentes activos al RUC con el objeto de depurar el padrón.
 - b. En el área de fiscalización: evaluar los sistemas existentes desarrollados tales como el sistema general de fiscalización, el sistema débito/crédito fiscal en el IVA, el sistema de operaciones autodeclaradas en términos de su diseño, su utilización en fases anteriores, su rendimiento efectivo, y asistir en la elaboración de un plan para potenciar su uso en forma sistemática con los recursos humanos disponibles.
 - c. En el área de asuntos técnicos y jurídicos (ATJ): evaluar los sistemas de control de los procesos en las oficinas de la Dirección General y de las Administraciones Regionales, obtener un inventario de casos y procesos pendientes y elaborar un programa para actuar sobre dicha información.
 - d. En el área de computación e informática: evaluar la implantación de los sistemas que han sido trasladados a la

nueva plataforma informática, la interconexión entre las Administraciones Regionales y la Sede Central, el diseño de los programas de descentralización y efectuar los ajustes correspondientes.

- e. Administraciones regionales y GRACOS: evaluar el grado de cumplimiento de normas y procedimientos establecidos en particular en las áreas de fiscalización, asuntos técnicos y jurídicos y comunicaciones, y la división de funciones entre las Administraciones y las Oficinas de GRACO y proponer los ajustes correspondientes.

3. Desarrollo de Nuevos Sistemas.

- a. En el área de recaudación: elaboración de un modelo analítico y computarizado para el establecimiento de techos reales de recaudación por tipo de impuestos, así como medir los índices de evasión. Establecer mecanismos de recaudación específicos para los sectores forestal, minero y a la propiedad rural. Diseñar e implantar un sistema de emisión y control de valores tributarios, emergente de la devolución de impuestos establecidos en la Ley de Exportaciones. Desarrollar los sistemas emergentes de la revisión de los regímenes de liberaciones y exención de impuestos internos.
- b. En el área de fiscalización: establecer un mecanismo de coordinación con el area ATJ, asistencia y soporte técnico para la organización y definición de funciones y responsabilidades del sector en las administraciones regionales. Desarrollar sistemas de control de emisión de la nota fiscal, desde el labrado de las actas hasta la clausura del local. Diseñar y asistir en la implantación de mecanismos legales de incentivos a la productividad, basado en sistema de desempeño de las funciones dentro de una política global de incentivos a la productividad.
- c. En el área técnico-jurídica: desarrollar sistemas de control para efectuar el seguimiento desde la iniciación de fiscalización hasta los procedimientos en el cobro de impuestos originados por vistas de cargo, determinaciones de oficio, etc. Así como denuncias, clausuras, aplicaciones de multas y otros actos. Actualizar y homogenizar las normas y procedimientos a nivel central y regional, desarrollando y aplicando una base de datos para su implementación. Diseñar y asistir en la implantación de mecanismos legales de incentivos a la productividad, basado en sistema de desempeño de las funciones dentro de una política global de incentivos a la productividad.
- d. En el área GRACO: diseñar e implantar un sistema de control computarizado para planes de facilidades de pago para este grupo de contribuyentes.

- e. Area de computación e informática: desarrollar nuevos sistemas tales como, sistemas de control de gestión, sistemas de apoyo a fiscalización (facturación, cruce RCIVA vs. intereses bancarios control de notas fiscales, sistemas de apoyo a ATJ (control de procesos, base de datos de antecedentes jurídicos y de casos); sistema de apoyo al área de recursos humanos y capacitación (base de datos de selección de personal, evaluación de desempeño, capacitación y carrera administrativa, fichas de personal, programas de capacitación, etc.)
 - f. En el área de recursos humanos y capacitación: implantar un sistema de selección y evaluación del personal. Elaborar una detección de necesidades de adiestramiento, elaborar un programa periódico de capacitación, tomando en cuenta los diferentes niveles dentro de la Dirección, que contemple la formación de instructores y que esté vinculado con la carrera administrativa y asistir en la ejecución del mismo. Además, asistir en el diseño e implantación de la estructura organizacional para el área de capacitación y de una política de personal que considere el sistema de absorción y retención del personal capacitado.
 - g. En el área de administración: apoyar en el desarrollo de procedimientos operativos y normas de los sistemas administrativos en forma coherente con el fortalecimiento gerencial. Apoyar en el establecimiento de la implantación de la Ley SAFCO de acuerdo con la autonomía interna de la DGII.
 - h. En el área de comunicación social: diseñar e implantar un plan de comunicación que divulgue las actuaciones y los resultados de la gestión de política y administración, y establecer un sistema de medición de impacto de los programas.
4. Marco Legal

Revisar la parte legal, tributaria y contable de la Ley 843, lo referente a la interpretación de exenciones, donaciones, hechos gravables, materia imponible y otros. Ajustar los procedimientos de los períodos fiscales de algunos impuestos así como los trámites realizados para las rectificatorias, multas y otros.

5. Política Tributaria

- a. Analizar propuestas de política tributaria y las implicaciones en los sistemas de administración tributaria, referidas a entre otras: impuesto a la renta presunta de las empresas (IRPE); aplicación del impuesto a los consumos específicos a la venta de hidrocarburos; sistema de participación del IVA pagado por Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos; sistema de coparticipación tributaria; revisión de los regímenes transitorios creados al amparo de la Ley 843; sistemas para ampliar la base tributaria de contribuyentes y revisión del sistema simplificado.

- b. Sugerir las medidas sustitutivas o complementarias de acuerdo a los análisis realizados.

6. Programa de Capacitación

Se fortalecerá la capacidad de la DGII mediante la formulación de un plan permanente de capacitación y la organización y puesta en marcha de una instancia que tendrá a su cargo la capacitación y el perfeccionamiento del personal de la administración tributaria.

Para la ejecución del programa de capacitación se contratarán los servicios del CIAT, que tendrá a su cargo las siguientes actividades:

- a. Preparación y ejecución de un programa de apoyo básico a la administración tributaria.
- b. Elaboración y ejecución de un programa de adiestramiento permanente. Dicho plan debe contener objetivos, contenidos, estrategias metodológicas y de evaluación, así como los recursos de apoyo necesario.
- c. Establecimiento y puesta en marcha de la estructura organizacional de adiestramiento necesaria para apoyar estas tareas específicas.

B. TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD ESPECIALIZADA PNUD

- 1. Selección y contratación, de los servicios de consultores que se requerirán para el desarrollo de las áreas del proyecto bajo su responsabilidad, previa aprobación de la DGII y del Banco.
- 2. Preparación del plan general y cronograma de actividades para el desarrollo, implantación y evaluación del programa.
- 3. Supervisión del trabajo que realicen los consultores, a fin de que se ajusten a los términos de referencia, planes y calendarios propuestos y que correspondan a los niveles técnicos esperados.
- 4. En colaboración con las autoridades de la DGII, efectuar una evaluación de medio término del proyecto.
- 5. Asesorar a la DGII en todas las etapas relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa.
- 6. Preparación y presentación a la DGII dentro de los plazos establecidos de los informes inicial, trimestrales de progreso, y final (conteniendo una evaluación de los logros alcanzados). Tales informes seguirán los siguientes lineamientos:
 - a. Un Informe Inicial dentro de los 90 días de iniciado el Programa que contenga principalmente las siguientes informaciones: (i) el estado de avance de la consultoría de

apoyo en el área de fiscalización (realizada con recursos del FMI); (ii) el resultado del trabajo de los consultores contratados durante el período de reconocimiento de gastos retroactivos hasta la fecha del informe inicial; (iii) diagnóstico cuantitativo actualizado sobre la situación actual de la DGII, que especifique los recursos humanos y físicos a nivel nacional y regional, estado de los sistemas implantados, recaudación a nivel de impuesto, y otros parámetros que permitan establecer los indicadores para medir los resultados del programa; (iv) plan de actividades del programa; (v) obstáculos encontrados al inicio del programa; (vi) plan de contratación y términos de referencia de los consultores; (vii) contraparte nacional asignada al programa; (viii) plan para el programa de reformas legales.

- b. Informes Trimestrales de Progreso, que deberán ser presentados a la Secretaría Nacional de Hacienda a los 15 días siguientes de finalizado cada período trimestral y enviados al Banco para su aprobación. Los informes contendrán como mínimo las actividades y el grado de cumplimiento de las mismas durante el período, los principales obstáculos encontrados, la actualización y revisión de los indicadores de gestión definidos y las actividades programadas para el período siguiente.
- c. Un Informe Final, dentro de los treinta días siguientes a la terminación del programa, conteniendo las actividades realizadas, los resultados obtenidos, los problemas encontrados en la consecución de los mismo, dentro de un análisis comparativo de los indicadores de gestión y de resultados definidos en el diagnóstico elaborado para el informe inicial.

G. TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA ENTIDAD ESPECIALIZADA CIAT

I. RESPONSABILIDADES

El CIAT tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1. Selección y contratación, de los servicios de consultores que se requerirán para el desarrollo del proyecto, previa aprobación de la DGII y del Banco.
- 2. Preparación del plan general y cronograma de actividades para el desarrollo, implantación y evaluación periódica y final del programa.
- 3. Preparación de normas para la organización, planificación, seguimiento y evaluación, que serán utilizadas en la ejecución del programa de capacitación.
- 4. Supervisión del trabajo que realicen los consultores, a fin de que se ajusten a los términos de referencia, planes y calendarios propuestos y que correspondan a los niveles técnicos esperados.

ANEXO I

Página 6 de 10

5. Supervisión técnica del desarrollo del proyecto a través de misiones cortas de los especialistas de la sede del CIAT, a la DGII.
6. Presentación de los estados de gastos requeridos por la DGII, con cargo a los fondos recibidos.
7. En colaboración con las autoridades de la DGII, efectuar una evaluación de medio término del proyecto.
8. Asesorar a la DGII en todas las etapas relacionadas con el desarrollo de las actividades del programa de adiestramiento.
9. Preparación y presentación a la DGII dentro de los plazos establecidos de los informes inicial, trimestrales de progreso, y final (conteniendo una evaluación de los logros alcanzados). Tales informes seguirán los lineamientos arriba descritos para el PNUD.

D. PRESUPUESTO DETALLADO		Aporte BID	TOTAL
1.	Entidad Especializada PNUD, TOTAL	3.720.170	
1.1.1	Consultores Internacionales	1.895.000	
a)	Fortalecimiento del Sistema Gerencial a nivel de la Dirección General y de las Direcciones de Area		
-	Director de Proyecto 30 meses x \$us 8500	255.000	
-	Especialista en Administración Tributaria 6 meses x \$us 8.000	48.000	
-	Consultores en Administ. Tributaria 12 meses x \$us 8.000	96.000	
b)	Evaluación del Desarrollo y Utilización de los Sistemas		
-	Consultores en Recaudac. Tributarias 10 meses x \$us 8.000	80.000	
-	Consultor en Fiscalización Tributaria 6 meses x \$us 8.000	48.000	
-	Consultores Técnico-Legal 6 meses x \$us 8.000	48.000	
-	Consultores en Sistemas Informáticos 10 meses x \$us 8.000	80.000	
c)	Desarrollo de Nuevos Sistemas		
-	Consultores en Administración Tributaria 30 meses x \$us 8.000	240.000	
-	Consultores en Recaudaciones Tributarias 12 meses x \$us 8.0500	96.000	
-	Consultor en Fiscalización Tributaria 18 meses x \$us 8.000	144.000	
-	Especialista en Fiscalización Tributaria 16 meses x \$us 8.000	128.000	
-	Consultor Técnico-Legal 18 meses x \$us 8.000	144.000	
-	Especialista en ATJ 16 meses x \$us 8.000	128.000	
-	Consultores en Comunicación Social 12 meses x \$us 8.000	96.000	
-	Consultores en Sistemas Informáticos 16 meses x \$us 8.000	128.000	
d)	Marco Legal		
-	Consultores Legales 5 meses x \$us 8.000	40.000	
e)	Política Tributaria		
-	Consultores en Política Tributaria 12 meses x \$us 8.000	96.000	
1.1.2	Consultores Nacionales (FSO, Moneda loc. no reemb.)	1.060.000	
a)	Fortalecimiento del Sistema Gerencial a nivel de la Dirección General y de las Direcciones de Area		
-	Coordinador Nacional 30 meses x \$us 3.000	90.000	
-	Consultores en Administración Tributaria 36 meses x \$us 2.500	90.000	
b)	Evaluación del Desarrollo y Utilización de los Sistemas		
-	Consultores en Recaudaciones Tributarias 27 meses x \$us 2.500	67.500	
-	Consultores en Fiscalización Tributaria 27 meses x \$us 2.500	67.500	

ANEXO I

Página 8 de 10

-	Consultores Técnico Legales 5 meses x \$us 2.500	12.500		
-	Consultores en Sistemas Informáticos 6 meses x \$us 2.500	15.000		
c)	<u>Desarrollo de Nuevos Sistemas</u>			
-	Consultores en Administración Tributaria 120 meses x \$us 2.500	300.000		
-	Consultores en Recaudaciones Tributarias 49 meses x \$us 2.500	122.500		
-	Consultores en Fiscalización Tributaria 36 meses x \$us 2.500	90.000		
-	Consultores Técnico Legales 30 meses x \$us 2.500	75.000		
-	Consultores en Comunicación Social 12 meses x \$us 2.500	30.000		
-	Consultores en Sistemas Informáticos 12 meses x \$us 2.500	30.000		
d)	<u>Marco Legal</u>			
	Consultores Legales 12 meses x \$us 2.500	30.000		
e)	<u>Política Tributaria</u>			
	Consultores en Administración Tributaria 16 meses x \$us 2.500	40.000		
1.2	Materiales y Equipos		200.000	
1.9	Otros		258.000	
	A. Pasantías	178.000		
	B. Pasajes y Viáticos	80.000		
	Gastos Generales (9%)	3.413.000	307.170	
2.	Entidad Especializada CIAT, TOTAL		485.640	
2.1.1	Consultores Internacionales		320.000	
	- Consultor en programas de adiestramiento tributario 24 meses x \$us 8.000	192.000		
	- Instructores en asuntos tributarios 4 meses x \$us 8.000	32.000		
	- Consultores en diseño curricular, medios audiovisuales, capacitación a distancia 12 meses x \$us 8.000	96.000		
2.1.2	Consultores Nacionales		96.000	
	- Consultores en asuntos tributarios 24 meses x \$us 2.500	60.000		
	- Instructores en asuntos tributarios 12 meses x \$us 3.000	36.000		
2.9	Otros Cursos de Capacitación		10.000	
	Gastos Generales (14%)	426.000	59.640	
98.	IMPREVISTOS			
99.	Inspección y Vigilancia (1%)		249.190	
			45.000	
TOTAL APOORTE BID:				4.500.000
TOTAL APOORTE LOCAL:				480.000
	A. Consultores	300.000		
	B. Gastos de apoyo	99.000		
	C. Com. de Compromiso (0.75%)	51.000		
	D. Imprevistos	30.000		
TOTAL PROGRAMA				4.980.000

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DE LAS AGENCIAS ESPECIALIZADAS

1. PNUD

Desde 1987, el BID y el PNUD han ejecutado programas de cooperación técnica en el área de impuestos internos, contando con más de 6 años de experiencia en Bolivia.

Los GPE's realizados (12 comités hasta la fecha) para evaluar la ejecución de los Convenios de cooperación técnica en el área tributaria, destacan la eficiencia del PNUD/OSP lo cual ha optimizado los resultados alcanzados por los proyectos. La gran mayoría de los consultores nacionales contratados para esas cooperaciones técnicas están llevando adelante las funciones tributarias del país, y el respeto por la consultoría internacional utilizada ha sido destacada a nivel nacional e internacional por países y organismos internacionales (FMI, BIRF, BID).

El PNUD además presenta otras ventajas para el país:

- a. La posibilidad de contar con recursos "puente" de rápida disponibilidad para iniciar en el corto plazo operaciones de cooperación técnica, elemento fundamental en la cooperación técnica que se está tramitando, lo cual permite que el Banco pueda reconocer gastos anteriores al contrato de préstamo y, alcanzar en corto tiempo un notable avance físico y financiero del proyecto.
- b. Agilidad para exigir el cumplimiento y manejar el desembolso de los recursos de contraparte, que son determinantes para el éxito de las actividades y para la constitución de los equipos nacionales calificados por la cooperación técnica, y además, una buena ejecución del pari-passu de los recursos del programa.
- c. Apoyo oportuno y transparente a las adquisiciones incluidas en los proyectos, que de otra forma debería desarrollar el gobierno, seguramente con mayor lentitud y costo.
- d. Agilidad en la contratación de los consultores nacionales e internacionales aprobados por el gobierno, dándole objetividad y transparencia a todo el proceso de reclutamiento.

2. CIAT

El CIAT, es un organismo internacional público, sin fines de lucro, creado en 1967. Su objetivo fundamental es promover la cooperación para el mejoramiento de la administración tributaria en los países del Continente Americano. A la fecha, cuenta con 27 países miembros de la región y 6 de países extrarregionales; sus representantes, designados por los Ministros de Finanzas de sus respectivos países constituyen la Asamblea General, órgano superior de decisión del Centro.

El CIAT es la única institución especializada en América Latina en el campo de la administración tributaria, cuya experiencia técnica está reconocida por sus 27 países miembros de la región, a quienes brinda un

constante apoyo mediante cooperación técnica financiada por fuentes multilaterales (BID, BIRF, FMI) y bilaterales. En estas últimas, cuenta con apoyo técnico proveniente de los Estados Unidos de Norteamérica (Internal Revenue Service), Alemania (Sociedad de Cooperación Técnica), Francia (Ministerio de Hacienda), y España (Ministerio de Economía).

Dado que la finalidad del CIAT es propiciar el mejoramiento de la administración tributaria de sus países miembros de la región, su personal técnico tiene, en muchos casos, experiencias y calificaciones no encontradas al nivel deseado, en otras entidades y firmas consultoras. Con base en la experiencia desarrollada en los programas nacionales, su vinculación con los programas de modernización y las nuevas tecnologías que están aplicando los países industrializados (Inglaterra, Australia, España, entre otros) el CIAT ha diseñado modelos y métodos, y ha formulado manuales de adiestramiento para operar el sistema de Registro Unico y Cuenta Corriente Tributaria (RUC/CC). Además, el CIAT esta ejecutando dos programas regionales de adiestramiento para administradores tributarios. Esta experiencia representa la calidad técnica requerida para la operación propuesta en materia de capacitación.

Desde 1983, el CIAT ha participado en la ejecución proyectos de fortalecimiento de la administración tributaria financiados por el Banco en los países de Centroamérica, Panamá, República Dominicana, Bahamas, Ecuador, Perú, Suriname, Bolivia, y Venezuela. La evaluación promedio que han recibido los servicios del CIAT, ha sido "muy bueno", según el sistema de evaluación del Banco.

El CIAT mantiene un contacto permanente con las instituciones de administración tributaria de los países del continente, lo cual le permite hacer seguimientos formales e informales de las actividades en que participa.

PROYECTO DE RESOLUCION

BOLIVIA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE DE APOYO A LA GESTION DE
POLITICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a suscribir los acuerdos necesarios y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT-_____, sobre cooperación técnica con la República de Bolivia, para apoyar la gestión de política y administración tributaria de la Secretaría Nacional de Hacienda y Administración del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico.

2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta el equivalente de US\$1.156.000 en moneda local con cargo a los recursos del Fondo para Operaciones Especiales.

3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.

PROYECTO DE RESOLUCION

BOLIVIA. COOPERACION TECNICA REEMBOLSABLE DE APOYO A LA GESTION DE POLITICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a suscribir los acuerdos necesarios y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT-_____, sobre cooperación técnica con la República de Bolivia, para apoyar la gestión de política y administración tributaria de la Secretaría Nacional de Hacienda y Administración del Ministerio de Hacienda y Desarrollo Económico.

2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$3.344.000 con cargo a los recursos del Fondo para Operaciones Especiales.

3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter reembolsable.