

NICARAGUA

Consultoría para Gestión Integral de Contratos.

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. En Nicaragua tenemos 12 proyectos de garantía soberana activos con un saldo pendiente por desembolsar de US\$392.8 millones, focalizándose el 46.8% en el sector salud, 18% en el sector energía y 17% en transporte.
- 1.2. Con el objetivo de fortalecer las capacidades de las Instituciones Públicas que ejecutan proyectos financiados por el BID se pretende contratar los servicios de consultorías (consultores individuales y/o universidades/ firmas) para brindar capacitaciones en administración de contratos, con el fin de dar respuesta a las necesidades de los diferentes Ejecutores en la ejecución, monitoreo y seguimiento de sus contratos.

2. Objetivo(s) de la Consultoría

- 2.1. El objetivo de la consultoría es proveer asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras de los Proyectos financiados con recursos del BID en los diferentes sectores en la Gestión Integral de Contratos, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de los productos financiados con recursos del Banco.

3. Actividades Principales

- 3.1. Revisar los procesos de administración de contratos y recomendar buenas prácticas, criterios y acciones para un control más eficiente de los mismos, en cuanto a la consecución de productos de calidad dentro del plazo y el costo programado.
- 3.2. Revisar los documentos técnicos producidos por las Unidades Ejecutoras, con objeto de asegurar que: (i) cumplan las normas y políticas del BID; (ii) dispongan de la información legal-técnica-económica de sustento, que sea necesaria para la debida comprensión y fundamentación del planteo; (iii) mantengan la necesaria consistencia con los planteos previos, que hayan sido realizados con el mismo objeto o con otros planteos que se relacionen con el mismo.
- 3.3. Asesorar las Unidades Ejecutoras en procedimientos para la mejor programación y seguimiento del avance de ejecución de obras y servicios contratados con fondos del BID, con el fin de apoyar su gestión en el cumplimiento de sus funciones, sin perjuicio de las respectivas responsabilidades de otras unidades administrativas o técnicas de los Ejecutores.
- 3.4. Formular con las Unidades Ejecutoras planes de mejoramiento de la organización institucional, realizando actividades particulares y exclusivas para obtener beneficios en este tema. Ejecutar

planes de trabajo particulares por UE, partiendo de un análisis detallado de las debilidades y fortalezas y un plan de acción que optimice los procesos.

- 3.5. En cuanto a la administración de contratos de obras, se requiere el análisis de implementación de mecanismos de agilización para atender las demandas y dinámica de ejecución de las obras en cuanto a los cambios y modificaciones de manera expedita para cumplir con la parte técnica, administrativa, legal y financiera, de tal forma que permita la toma de decisión en todos los niveles sin conllevar atrasos ni costos adicionales.
- 3.6. Revisar requerimientos para cada sector en las distintas etapas de gestión de contratos para obras, bienes y servicios, incluyendo la preparación de los DDL, diseño, y ejecución, tomando como base los procesos más relevantes para la ejecución en los próximos 2 años en cada sector.
- 3.7. Fortalecer el seguimiento a los proyectos en la etapa de ejecución de las obras y finiquito de estas. Para tal efecto es necesario realizar un plan de trabajo particular por UE, analizando las debilidades y fortalezas que se presentan en la actualidad y desarrollar conjuntamente un plan de acción que optimice los procesos.
- 3.8. Etapa de supervisión de la construcción de las obras: En la fase de ejecución de obras, en coordinación con el equipo de proyecto, se determinará la necesidad de realizar inspecciones de campo para dar recomendaciones, a fin de mejorar los planes de control de calidad, incorporar en los contratos la realización de pruebas de laboratorio adicionales para contar con información complementaria, que permita la toma de decisiones.
- 3.9. Construcción de las obras: Revisar los problemas presentados en proyectos ejecutados o en ejecución; los resultados del análisis deberán ser presentados a la Coordinación y al equipo del Banco, presentando recomendaciones sobre los procesos de análisis para futuras ocasiones.
- 3.10. Realizar talleres de capacitación para las personas que laboran en las unidades ejecutoras, así como las demás personas que trabajan en las instituciones cuyo trabajo es pertinente para la gestión integral de contratos. Los talleres deberían abordar temas tratados durante las sesiones de trabajo realizados con los diferentes ejecutores durante el año, así como experiencias al nivel internacional en temas similares, destacando lecciones y temas transversales.
 - Preparar el material docente que corresponda a la temática, adaptándolo en la medida de lo posible a las singularidades de los proyectos de inversión en Nicaragua y en cada sector. Se sugiere preparar casos basados en verdaderos proyectos en ejecución para su análisis durante la capacitación.
 - Contextualizar la materia objeto de la consultoría, recuperando las experiencias de capacitaciones anteriores, y casos reales de estos y otros proyectos parecidos.
 - Provocar retroalimentación constante a los participantes acerca de la utilidad y posibilidad de implementar las herramientas al entorno del sector público de Nicaragua.
 - Recoger requerimientos adicionales para asegurar que las Unidades Ejecutoras contarán con capacidad y condiciones para implementar estas herramientas y conocimientos en su trabajo rutinario.

4. Informes / Entregables

- 4.1. Informe de actividades detallando resultados de primera visita a Nicaragua y taller a Ejecutores.
- 4.2. Informe de actividades detallando resultados de la segunda visita a Nicaragua y taller a Ejecutores.
- 4.3. Informe Final que resume las actividades realizadas, los resultados obtenidos y recomendaciones para seguir mejorando las capacidades sectoriales en esta materia. También se debe anexar en forma electrónica los materiales, formatos, e instrumentos compartidos con los Ejecutores durante la consultoría.

5. Cronograma de Pagos

- 5.1. Primer pago 30%: contra el Informe de la realización de la primera visita a Nicaragua con los diferentes sectores, en la cual se llevará a cabo el taller de capacitación.
- 5.2. Segundo pago 30%: contra el Informe de la realización de la segunda visita a Nicaragua con los diferentes sectores.
- 5.3. Tercer pago 40%: contra la aprobación del informe final.

6. Calificaciones

- 6.1. Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Grado universitario en Ingeniería civil. Maestría en ingeniería civil o ingeniería ambiental.
- 6.2. Áreas de Especialización: al menos 15 años de experiencia en dirección o ejecución o supervisión o diseños de obras o estudios.
- 6.3. Habilidades: Se valorará positivamente la experiencia en: (i) Elaboración de especificaciones técnicas para el diseño o construcción de obras; (ii) Diseño de obra/s; (iii) Supervisión de estudio o diseño o ejecución de obras; (iv) Administración de contrato de obras o de diseño de obras; (v) realización de talleres de capacitación en gestión integral de contratos.

7. Características de la Consultoría

- 7.1. Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada y/o Firma consultora.
- 7.2. Duración del Contrato: 8 meses.
- 7.3. El consultor realizará 2 viajes a Nicaragua, dentro de la cual llevará a cabo el taller de capacitación señalado arriba en el acápite III.2 (a) de estos términos de referencia. También estará disponible vía Skype, correo electrónico, u otra forma de comunicación para dar asistencia a los ejecutores en revisión de sus contratos, y asistencia sobre temas puntuales.
- 7.4. Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
- 7.5. Coordinador: Jefe de Operaciones BID Nicaragua, en coordinación con los Jefes de Equipo de los sectores.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

NICARAGUA

“Consultoría para Entrenar a los Facilitadores de Innovación de la Representación del Banco en Nicaragua”

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

- 1.1. Para el Grupo BID, promover la adopción de la tecnología y la innovación es una prioridad estratégica en el apoyo a la región, ya que es esencial para estimular el crecimiento económico, elevar la productividad y ampliar el acceso de sectores vulnerables y marginados a nuevas oportunidades. Por este motivo, es muy importante promover aplicaciones de tecnología e innovación en todos los sectores apoyados por el Banco e iniciar pilotos en la región para crear un efecto demostrativo del impacto en el desarrollo que puede tener el uso de las nuevas tecnologías.
- 1.2. La Representación de Nicaragua tiene como objetivo reforzar una cultura de innovación y colaboración en su manera de trabajar. Para esto, en diciembre de 2018 se creó un grupo de trabajo para liderar los temas de innovación y transformación digital en los procesos internos y en las operaciones del Banco en el país. El objetivo general es establecer en la Representación de Nicaragua una cultura de innovación que contribuya a alcanzar resultados sobresalientes.

2. Objetivos de la Consultoría

- 2.1. El objetivo general de esta consultoría es entrenar al grupo de innovación de la Representación en Nicaragua en metodologías y herramientas de innovación para afrontar retos según su nivel de complejidad y generar el mindset adecuado como base para innovar. Los objetivos específicos son: (i) entrenar a un equipo (5-10 personas) para que se conviertan en los facilitadores e impulsores de las prácticas de innovación dentro de la Representación; y (ii) desarrollar un taller para colaboradores (20-30 personas) basados en la metodología Design Sprint y hacer un caso práctico.

3. Alcance de los servicios: la firma experta internacional seleccionada será responsable de lo siguiente:

- Taller Train the Trainers: apoyar la selección y capacitación de los Facilitadores de Innovación de la Representación de Nicaragua. Taller de 8 horas.
- Taller de Innovación: capacitar en Design Sprint a un grupo de personas de la Representación del Banco en Nicaragua y hacer un caso práctico. Taller de 8 horas.

- 3.1. La firma experta trabajará bajo la supervisión general del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

3.2. Todo el trabajo para esta consultoría tendrá lugar en Nicaragua. Se estima que la firma experta necesitará dos (2) días de trabajo en sitio a lo largo de la consultoría.

4. **Actividades Principales:** La empresa experta seleccionada tendrá que:

4.1. **Actividad 1. Facilitación de Taller de Train the Trainers.** La firma consultora capacitará a un grupo de 5 a 10 funcionarios del Banco para ser facilitadores de innovación en la Representación de Nicaragua. El taller será de ocho (8) horas.

4.2. **Actividad 2. Facilitación de Taller de Innovación.** La firma consultora capacitará a un grupo de 20 a 30 funcionarios del Banco en la metodología Design Sprint y se hará un caso práctico. El taller será de ocho (8) horas.

4.3. **Actividad 3. Coaching Virtual.** La firma consultora acompañará al equipo de la Representación en Nicaragua en la puesta en práctica de las iniciativas priorizadas con tres (3) sesiones de coaching virtual.

5. **Informes/ Entregables:**

5.1. El resultado de la consultoría será la ejecución de dos (2) talleres y un plan de acción para promover la innovación en la Representación de Nicaragua.

5.2. Se entregará un informe final que recopile la información de los talleres y el plan de acción

5.3. El Líder de Equipo del BID para esta consultoría es XX, Especialista Senior en Operaciones (CID/CNI). El Líder de Equipo será responsable de aprobar cada entregable, todos los pagos, y la ejecución del contrato de la consultoría.

6. **Cronograma de Pagos**

6.1. Se espera que el contrato comience y finalice en XX de 2020. Cualquier trabajo que no haya sido completado por la firma consultora y aceptado por el BID antes de la fecha del contrato final no será pagado bajo este contrato.

▪ Se espera que los talleres se realicen el XX de 2020.

6.2. Los términos de pago se basarán en los hitos del proyecto o los entregables. El Banco desea recibir la propuesta de costo más competitiva para los servicios aquí descritos. Los pagos se realizarán siempre después de la aprobación por parte del Banco de los trabajos entregados.

| Calendario de Pagos | |
|-----------------------|-------------|
| Entregable | % |
| 1. Firma del contrato | 30% |
| 2. Informe final | 70% |
| TOTAL | 100% |

- 6.3. La aceptación de los entregables será dada por escrito por el Líder de Equipo del BID una vez que determine que el producto cumple con los estándares de calidad requeridos.

7. Calificaciones

Se espera que la firma consultora seleccionada cumpla con los siguientes requisitos:

- 7.1. Una empresa con un mínimo de cinco años de experiencia en investigación y enfoques metodológicos en temas de desarrollo organizacional, así como conocimiento de la metodología Design Sprint. De preferencia, experiencia previa en facilitar procesos de formación con el Banco Interamericano de Desarrollo.
- 7.2. Facilitador: Al menos una maestría en Estudios Organizacionales, Administración de Negocios u otras disciplinas relevantes por parte del facilitador.

8. Supervisión e Informes

- 8.1. El Líder de Equipo del BID para esta consultoría es XX, Especialista Senior en Operaciones (CID/CNI), quien debe ser copiada en todas las comunicaciones y tendrá la responsabilidad de aprobar todos los entregables y pagos del contrato, o cualquier instrucción para cambios. La empresa consultora informará regularmente al Líder de Equipo BID, quien dará comentarios a cualquier informe, documento u otro trabajo y debe ser copiado en todas las comunicaciones entre la firma consultora y el BID.
- 8.2. Será responsabilidad de la Firma asegurarse de que se lleven a cabo las reuniones relacionadas con el contrato, y dichos informes y facturas se envíen oportunamente al Banco.

9. Características de la Consultoría

- 9.1. Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada y/o Firma consultora.
- 9.2. Duración del Contrato: 8 meses.
- 9.3. El consultor realizará 2 viajes a Nicaragua, dentro de la cual llevará a cabo el taller de capacitación señalado arriba en el acápite III.2 (a) de estos términos de referencia. También estará disponible vía Skype, correo electrónico, u otra forma de comunicación para dar asistencia a los ejecutores en revisión de sus contratos, y asistencia sobre temas puntuales.
- 9.4. Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
- 9.5. Coordinador: Jefe de Operaciones BID Nicaragua, en coordinación con los Jefes de Equipo de los sectores.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que

trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

NICARAGUA

Consultoría para el Fortalecimiento en Gestión de Proyectos por Resultados (PM4R)

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

- 1.1 El BID apoya los esfuerzos de América Latina y el Caribe para reducir la pobreza y la desigualdad. Su objetivo es lograr el desarrollo de manera sostenible y respetuosa con el clima. En términos de la gestión de los programas y proyectos que apoya, adopta un enfoque de gestión para resultados y, por ende, está interesado en fortalecer la gestión para que permita incidir en iniciativas hacia la “efectividad en desarrollo”. El incremento en dicha efectividad en el desarrollo de los proyectos requiere, adicionalmente a la calidad del diseño del proyecto (hacer las cosas correctas), el uso de prácticas de gestión de proyectos con enfoque en los resultados y en la gestión de riesgos (hacer las cosas correctamente) en un esfuerzo conjunto entre los miembros del Banco y el equipo de implementación en las Agencias Ejecutoras.
- 1.2 La Gestión de Proyectos para Resultados (PM4R por sus siglas en inglés) tiene como objetivo contribuir a mejorar la capacidad en gestión de proyectos de los clientes del Banco, sin importar su fuente de financiamiento, para asegurar el logro de los objetivos finales (impacto socioeconómico) del proyecto dentro del cronograma, el presupuesto y el alcance planificados.
- 1.3 Con base en lo anterior, el BID requiere contratar un experto en Gestión de Proyectos para reforzar los conocimientos en gestión de proyectos para resultados (PM4R) dirigido a equipos de proyecto de los sectores de salud, energía, agua y transporte.

2 Objetivo

El objetivo de la consultoría es: (a) Refrescar a las agencias ejecutoras en conceptos, buenas prácticas y terminología técnica que les permitan compartir un lenguaje común a través de herramientas de planificación con base a las mejores prácticas internacionales; (b) Refrescar a los participantes con la “metodología de los 7 pasos”; y, (c) Aplicar la metodología a la planificación y ejecución de un proyecto de desarrollo implementado por los miembros participantes.

3 Actividades Principales

- 3.1 Preparar el material docente que corresponda con los cursos PM4R.
- 3.2 Familiarizarse con el contenido del material desarrollado previamente para los cursos PM4R asegurando su complementariedad con capacitaciones ya realizadas en Nicaragua.
- 3.3 Elaborar metodologías adaptadas a un esquema virtual de capacitación, usando plataformas y materiales y realizando actividades diseñadas o adaptadas específicamente para estos formatos.
- 3.4 Mediante talleres virtuales (o presenciales si condiciones permiten) llevar a cabo la transferencia de las metodologías PM4R y orientar a los participantes en el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje programadas en el curso/taller.
- 3.5 Provocar retroalimentación constante a los participantes acerca de la implementabilidad de las herramientas.
- 3.6 Motivar la contextualización de los temas de estudio con el entorno mediano e inmediato a partir de recuperar experiencias próximas.
- 3.7 Motivar la discusión entre los participantes acerca de la aplicabilidad de las herramientas.

4 Informes / Entregables

- 4.1 Taller(es) de forma virtual o presencial (según la situación requiere) impartiendo la metodología PM4R con organismos ejecutores. La agenda para el (los) taller(es) se elaborará de acuerdo con la situación vigente y los requerimientos en cada oportunidad.
- 4.2 Informe con los resultados del taller.

Sea consultor nacional o internacional, la consultoría podría organizar de la siguiente manera:

- 5 días preparatorios de materiales para los
- Realización del Taller (según formato y agenda acordados)
- ½ días de coordinación de actividades del taller con el supervisor de la consultoría
- 2 días para la preparación del informe final.

5 Cronograma de Pagos

| Pago | Porcentaje | Productos |
|------|------------|--|
| 1 | 10% | A la firma del contrato |
| 2 | 30% | Al concluir los talleres presenciales o virtuales |
| 3 | 60% | Informe Final donde se detalle los resultados del taller (adjuntando lista de participantes) y lecciones aprendidas. |

6 Calificaciones

- 6.1 **Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:** Maestría en economía, administración, ingeniería o similares; Certificación otorgada por alguna institución reconocida en la Gestión de Proyectos (i.e PMI).
- 6.2 **Idiomas:** Hablar y escribir fluidamente el español.
- 6.3 **Áreas de Especialización:** Experiencia en la tutoría de al menos dos cursos / talleres en Gestión de Proyectos PM4R.
- 6.4 **Habilidades:** Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral;
- 6.5 Familiaridad con proyectos de desarrollo.

7 Características de la Consultoría

- 7.1 **Categoría y Modalidad de la Consultoría:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- 7.2 **Lugar(es) de trabajo:** Nicaragua y domicilio del consultor
- 7.3 **Duración del trabajo:** 1 meses, por una estimación de XX días-consultor estimados (en los cuales están incluidos los tres días y medios que durarán los talleres presenciales).
- 7.4 **Supervisor:** jefe de equipo NI-T1290 - BID.

- 8 **Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.
- 9 **Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

- 10 Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

NICARAGUA

Consultoría para servicios de software de la plataforma tecnológica CaptuData

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. Antecedentes

1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. En Nicaragua tenemos 12 proyectos de garantía soberana activos con un saldo pendiente por desembolsar de US\$392.8 millones, focalizándose el 46.8% en el sector salud, 18% en el sector energía y 17% en transporte.
2. Para conocer en detalle el avance de las obras financiadas con recursos del Banco que están en ejecución en el país, muchos ubicados en zonas lejanas y de difícil acceso, se requiere usar y adaptar herramientas tecnológicas especializadas que permitan la captura de la información generada por contratistas y supervisores. Dicha supervisión demanda una importante asignación de tiempo y representan un elevado costo para las visitas de campo. Encima de este desafío, se agrega la dificultad que se presenta por el brote del COVID 19, lo cual limita la posibilidad de hacer visitas de monitoreo por parte de los equipos del Banco, y por tanto pone en riesgo la calidad de monitoreo y supervisión de los proyectos por parte del Banco.
3. Para atender esta necesidad, con el objetivo de mejorar la capacidad de monitorear la ejecución de los proyectos en el terreno, tanto de los equipos de proyecto del Banco como de las Unidades Ejecutoras, se pretende contratar los servicios de una firma que brinde los servicios de un software que se dedica a: la recolección de datos de campo, sincronizarlos en la nube y que permite la generación de reportes con dicha información. Correspondientemente, en los servicios se incluye la capacitación en el uso y manejo del software al personal operativo del Banco, y sus respectivas Unidades Ejecutoras, y adaptar mejoras al software utilizando información agregada y/o anónima recolectada a través de la plataforma tecnológica con el fin de mejorar sus servicios y ampliar su alcance al desarrollar nuevos servicios.

II. Objetivo(s) de la Consultoría

1. El objetivo de la consultoría es adoptar un software existente como herramienta tecnológica que permita realizar el monitoreo y supervisión de proyectos de forma remota, y adaptarlo a las necesidades y requerimientos específicos a los proyectos, cartera, y situación del país. La herramienta se empleará tanto en el Banco como con los

ejecutores y por este motivo se capacitará a personal de las unidades ejecutoras en su manejo.

III. Actividades Principales

1. Prestar los servicios de software el monitoreo y supervisión de proyectos de forma remota, otorgando una suscripción para el uso y disfrute de la plataforma Captudata alcanzando al menos el 97,5% de disponibilidad de nivel del servicio con medición mensual, sin incluir el tiempo de inactividad justificado, en entornos de producción. Estos servicios incluyen la supervisión de la disponibilidad del servicio las 24 horas del día, 7 días a la semana.
2. Proveer los formatos de registro para la recolección de información pertinente a la cartera activa de obras financiadas con recursos del Banco que están en ejecución en Nicaragua. Incluir la información recolectada por medio de ellos, en la plataforma tecnológica de CaptuData.
3. Desarrollar talleres de capacitación para tanto de los equipos de proyecto del Banco como de las Unidades Ejecutoras de las obras registradas en la plataforma tecnológica. Los talleres abordarán prácticas de uso y manejo de la plataforma tecnológica, aclaración de dudas e intercambio de información pertinente para su correcta adopción. Para este fin, la firma deberá preparar el material y espacios de prueba adecuados para la práctica, provocar la participación activa de los presentes y recoger requerimientos adicionales para asegurar la buena adopción de la herramienta.
4. Proveer soporte técnico o consultas sobre el manejo y uso de CaptuData de una manera profesional y en tiempo por personal de soporte calificados. El alcance del soporte podrá consistir en: (a) Atención de soporte técnico por problemas con la solución demostrables por fallas de fábrica; (b) Atención de soporte técnico por problemas atribuibles a mal funcionamiento de la solución; (c) Acceso a la documentación y manuales de la solución; entre otros pertinentes.
5. Adoptar las medidas técnicas que sean necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos del Banco recogidos con el uso y manejo de Captudata. El uso de estos datos e información deberá ser de forma agregada y/o anónima sólo en el marco de mejorar sus servicios, desarrollar nuevos servicios, mostrar tendencias de uso general de los servicios y para el análisis estadístico y medidas comerciales.
6. Realizar adaptaciones a la plataforma según las necesidades y requerimientos específicos a los proyectos, cartera, y situación de Nicaragua.

Informes / Entregables

1. Informe de registro de obras a la plataforma y desarrollo de talleres de capacitación.
2. Informe de desempeño de la plataforma en su uso y manejo en la representación de Nicaragua.
3. Informe Final que resume las actividades realizadas, los resultados obtenidos y recomendaciones para seguir mejorando la plataforma tecnológica.

II. Cronograma

de

Pagos

1. Primer pago 30%: contra el Informe de registro de obras a la plataforma.

2. Segundo pago 30%: contra el Informe de desempeño de la plataforma en su uso y manejo en la representación de Nicaragua.
3. Tercer pago 40%: contra la aprobación del Informe final.

III. Calificaciones

1. La firma contratada deberá ser titular y único dueño de un software que se dedica a: la recolección de datos de campo, sincronizarlos en la nube y que permite la generación de reportes con dicha información.
2. La firma deberá tener más de 5 años de experiencia en el uso, manejo y desarrollo de herramientas tecnológicas que aporten al monitoreo y registro de datos de proyectos de construcción de infraestructura.
3. La firma deberá tener capacidad técnica comprobada para proveer soporte técnico o consultas sobre el manejo y uso de CaptuData de una manera profesional y en tiempo por personal de soporte calificados.

IV. Características de la Consultoría

1. Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada y/o Firma consultora.
2. Duración del Contrato: 36 meses.
3. Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
4. Coordinador: Jefe de Operaciones BID Nicaragua, en coordinación con los Jefes de Equipo de los sectores.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

NICARAGUA
Apoyo para Fortalecer la Ejecución y Supervisión de Proyectos. NI-T1290

Términos de Referencia
Títulos y Breve Descripción de las Principales Consultorías

| Título de las consultorías | Objetivo | Breve Descripción Principales Actividades |
|---|--|--|
| Componente I: Mejoramiento de la capacidad de ejecución | | |
| Consultoría para la preparación de documentos requeridos para cierre de proyectos | Dar asistencia técnica a los organismos ejecutores para la realización de planes de cierre de las operaciones. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión documental para la elaboración de los informes de cierre y evaluaciones finales. • Apoyar en la justificaciones finales y cierre financiero. • Apoyar en reportes de traspaso de bienes y cierre físico de los programas. • Apoyar en cierre de expediente de procesos. |
| Consultorías en apoyo a la gestión de adquisiciones | Brinda asistencia técnica en materia de adquisiciones a los Organismos Ejecutores a fin de identificar las principales trabas o dificultades, y agilizar y mejorar la calidad de la ejecución de los procesos. | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar los principales cuellos de botella en las unidades ejecutoras relacionadas a los temas de adquisiciones, elaborará estadísticas sobre tiempo de los procesos y recomendaciones. • Apoyar a mejorar la gestión integral de las adquisiciones, que incluye fortalecer el vínculo entre el área técnica que prepare el expediente técnico, así como la preparación de los documentos y pliegos para realizar las adquisiciones, identificación proactiva de posibles postores, cuando sea pertinente, fortalecimiento de procesos de evaluación de ofertas, negociación de contratos, y gestión y supervisión de contratos. • Realizar visitas de campo a las unidades ejecutoras de proyectos, a fin de asesorar en procedimientos de adquisiciones específicos, brindando recomendaciones para elevar la calidad y resguardando que ésta se realice bajo el marco de las Políticas de Adquisiciones del Banco. |
| Consultorías para asistencia técnica a Ejecutores en elaboración de instrumentos de planificación | Realizar capacitación a las unidades ejecutoras para la elaboración de los planes de arranque. | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres con las unidades ejecutoras. • Revisión de la matriz de resultados y Desarrollo de la EDT del programa. • Elaboración del PEP/POA en la herramienta del MS Project. • Elaboración de matriz RACI del programa. |

| | | |
|---|---|---|
| para Talleres de arranque | | |
| Consultorías enfocadas en temas de género y salvaguardias ambientales | Realizar investigación en temas específicos de género y salvaguardias ambientales que surjan en las operaciones. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar investigación en temas específicos de género y salvaguardias ambientales, para realizar diagnóstico de buenas prácticas y recabar experiencias en la región que puedan ser aplicadas en Nicaragua. Proponer iniciativas en temas de género y salvaguardias ambientales aplicadas a los proyectos de la cartera de Nicaragua. Brinda asistencia técnica a las unidades ejecutores en la medición y sistematización de indicadores de género y salvaguardias ambientales. |
| Componente II: Implementación y adaptación de herramientas tecnológicas que fortalezcan el monitoreo de proyectos en campo | | |
| Pago de licencias y parametrización del software | Adoptar CaptuData, un software existente, como herramienta tecnológica que permita realizar el monitoreo y supervisión de proyectos de forma remota, y adaptarlo a las necesidades y requerimientos específicos a los proyectos, cartera, y situación del país. | <ul style="list-style-type: none"> Incluir a CaptuData la información sobre la cartera activa de obras financiadas con recursos del Banco que están en ejecución en Nicaragua. Desarrollar talleres de capacitación para tanto de los equipos de proyecto del Banco como de las Unidades Ejecutoras de las obras registradas en la plataforma tecnológica. Los talleres abordarán prácticas de uso y manejo de la plataforma tecnológica, aclaración de dudas e intercambio de información pertinente para su correcta adopción. Proveer soporte técnico o consultas sobre el manejo y uso de CaptuData. Realizar adaptaciones a la plataforma según las necesidades y requerimientos específicos a los proyectos, cartera, y situación de Nicaragua. |
| Desarrollo metodologías innovadoras monitoreo y supervisión | | <ul style="list-style-type: none"> Entrenar a un equipo para que se conviertan en los facilitadores e impulsores de las prácticas de innovación dentro de la Representación; Desarrollar un taller para colaboradores basados en la metodología Design Sprint y hacer un caso práctico |