

Recursos del *Operational Input* (OI) para Preparación de la Operación (BO-T1149)

Fecha	Julio, 2011
Relación con el programa	Preparación del programa BO-L1063. Este OI financiará consultorías técnicas de apoyo al diseño de la operación, tales como diagnóstico así como análisis institucional y económico, y la elaboración documentos operativos e instrumentos de gestión del Programa.
Equipo de proyecto	Ramiro López-Ghio (ICF/FMM), Jefe de Equipo; Verónica Adler (FMM/CUR); Andrés Muñoz (ICF/FMM); Rafael de la Cruz (ICF/FMM); Javier Jiménez (LEG/SGO); Fernanda Padrón (CAN/CBO); e Ida Fernández (ICF/FMM).
División responsable	ICF/FMM
Ejecutor	Banco Interamericano de Desarrollo.
Unidad de Responsabilidad de	CAN/CBO
Objetivo	El <i>Operational Input</i> (OI) tiene como objetivo apoyar la preparación y puesta en marcha del Programa de Desarrollo Municipal en Bolivia.
Descripción	El OI ha sido priorizado en la programación del Banco para Bolivia para 2011. El Estado Plurinacional de Bolivia solicitó asistencia técnica para preparación de la operación. Los servicios de consultoría a ser contratados con el financiamiento proporcionarán insumos técnicos y operativos clave para garantizar un diseño adecuado de la operación y una puesta en marcha ágil de la ejecución del programa.
Actividades	<p>La IO financiará las siguientes actividades¹:</p> <p>Servicios de consultoría operativa:</p> <p>El OI financiará consultorías requeridas para el diseño operativo del programa, tales como: (i) el desarrollo de los instrumentos de gestión del programa (PEP, POA, PA, matriz de resultados, etc.); (ii) desarrollo de análisis institucional, económico, y social del programa; (iii) elaboración del reglamento operativo; y (iv) cualquier apoyo operativo necesario para el diseño del programa. .</p>

¹ En el Anexo II (al final de documento) se adjuntan los Términos de Referencia de consultorías que serán financiadas por la OI.

Actividades	<p>Servicios de consultoría técnica:</p> <p>El OI financiará consultorías requeridas para el diseño técnico del programa y su ágil ejecución, incluidos estudios técnicos informáticos que apoyen las intervenciones del Programa, capacitación técnica a funcionarios del gobierno para garantizar la sostenibilidad de las intervenciones, elaboración de diagnósticos que guíen la preparación del Programa y cualquier estudio técnico requerido en materia de catastro y administración financiera.</p> <p>Talleres:</p> <p>Se financiarán talleres con los municipios participantes del Programa, en el marco de las consultorías operativas y técnicas para el diseño de la operación.</p>
Productos esperados	Documentos del programa (POD, anexos, reglamento operativo e instrumentos de gestión) diseñados sobre la base de un adecuado diagnóstico de la situación del sector, que incorpore mecanismos e instrumentos de gestión ágiles que faciliten su ejecución.
Resultados esperados	Programa de Desarrollo Municipal (BO-L1063) diseñado conforme a la realidad boliviana para abordar la problemática de catastro y gestión de la administración de manera eficiente y efectiva.
Cronograma	El plazo de desembolso propuesto es de 12 meses luego de la aprobación del perfil del programa. La fecha de compromiso de recursos propuesta es de 9 meses.

Presupuesto administrativo estimado para la ejecución, por año	Jefe de Equipo	20 días	0,10 FTE
	Especialista Senior en Gestión Fiscal y Municipal	10 días	0,05 FTE
	Analista de Operaciones (CAN/CBO)	15 días	0,07 FTE
	Asistente de Proyecto (ICF/FMM)	10 días	0,05 FTE
	Especialista en Adquisiciones (PDP/CBO)	5 días	0,02 FTE
	Especialista Financiero (PDP/CBO)	5 días	0,02 FTE
Presupuesto	Categoría	CT (US\$)	Contra- parte(US\$)
	1. Servicios de consultoría operativa	25.000	
	2. Servicios de consultoría técnica	95.000	
	3. Talleres	5.000	
	4. Imprevistos	25.000	
	Total	150.000	
	La contraparte será aportada en especie (espacio de oficinas, uso de equipo de oficinas y servicios secretariales).		

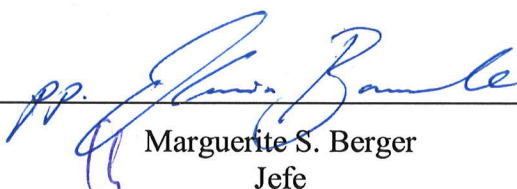
ANEXOS	
Anexo 1:	Plan de Adquisiciones y Presupuesto Detallado
	http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=36375342
Anexo 2:	Términos de Referencia Preliminares
	http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=36375265

RECURSOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA PARA PREPARACIÓN DE LA OPERACIÓN

BO-T1149

CERTIFICACIÓN

La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$150,000 proveniente del Programa para Países Pequeños y Vulnerables (SVC), está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto en la presente operación.



Marguerite S. Berger
Jefe

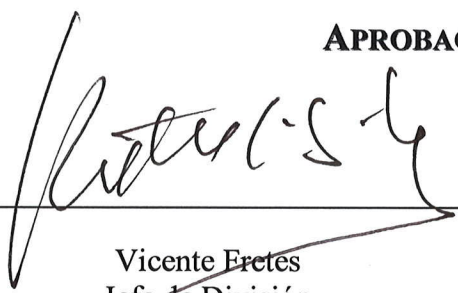
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
VPC/GCM



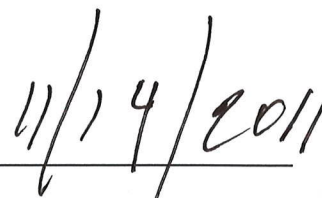
Fecha

APROBACIÓN

Aprobado



Vicente Eretes
Jefe de División
División de Gestión Fiscal y Municipal
ICF/FMM



Fecha