

**Secretaría del Trabajo y Previsión Social
(STPS)**

**Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las
Políticas de Promoción al Empleo
Préstamo 4314/OC-ME**

**Informe de los auditores independientes y
estados financieros por el año que terminó
el 31 de diciembre de 2020**

Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo - Préstamo 4314/OC-ME

Informe de los auditores independientes y estados financieros por el año que terminó el 31 de diciembre de 2020

Contenido

Anexos

Informe de los Auditores Independientes

Estados e Información Financiera:

Estado de Fuentes y Uso de Fondos, en MXN "A-1"

Estado de Fuentes y Uso de Fondos, en USD "A-2"

Estado de Solicitudes de Desembolsos "B"

Estado de Inversiones Acumuladas "C"

Estado de Recursos Financieros Presupuestales
(Recursos fiscales, presupuestales y de otras
fuentes de financiamiento) "D"

Notas a los estados financieros: "E"
(Notas 1 y 2)

Integración del Saldo de los Fondos de los OFI
en Trámite, en MXN "Nota 3-a"

Integración del Saldo de los Fondos de los OFI
en Trámite, en USD "Nota 3-b"

Conciliación con Registros del OFI "Nota 4"

Conciliación del Anticipo / Cuenta Designada
(No aplica)

Informe de los auditores independientes

A la Secretaría de la Función Pública

A la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Opinión

1. Hemos auditado los estados financieros que se acompañan del **Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo, Préstamo 4314/OC-ME**, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, los cuales comprenden el Estado de Fuentes y Uso de Fondos y el Estado de Inversiones Acumuladas al 31 de diciembre de 2020; y el Estado de Solicitudes de Desembolso y el Estado de Recursos Financieros Presupuestales, por el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020; así como, las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.
2. En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos que se describen en el párrafo anterior están preparados, en todos los aspectos materiales, para el cumplimiento establecido en la cláusula contractual 5.02 (Supervisión de la gestión financiera del proyecto) del Contrato de Préstamo No. 4314/OC-ME.

Fundamento de la opinión

3. Hemos llevado a cabo nuestras auditorías de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen con más detalle en la sección "Responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la entidad de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis base de preparación contable y utilización de este informe

4. Llamamos la atención sobre la nota 2 a los estados financieros adjuntos en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Dichos estados financieros fueron preparados para permitir a la entidad cumplir con los requisitos contractuales establecidos en el Contrato de Préstamo No. 4314/OC-ME, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, referido en el primer párrafo. Por lo tanto, los estados financieros han sido preparados con propósito especial y pueden no ser adecuados para otra finalidad. Los destinatarios de nuestro reporte son solamente el Organismo Ejecutor del Proyecto y el Organismo Financiero Internacional y no debe ser proporcionado o utilizado por otros usuarios diferentes al organismo financiero internacional o al prestatario. Sin embargo, puede convertirse en un documento público en cuyo caso su distribución no sería limitada. Nuestra opinión no se modifica por esta cuestión.

Responsabilidades de la administración y de los encargados del gobierno de la Entidad sobre los estados financieros

5. La administración de la entidad es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las cláusulas previstas en el Contrato de Préstamo No. 4314/OC-ME, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material debido a fraude o error.
6. En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar operando como una entidad en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relativas a la entidad en funcionamiento y utilizando las bases contables aplicables a una entidad en funcionamiento, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista una alternativa realista.
7. Los encargados del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la entidad.

Responsabilidades del auditor sobre la auditoría de los estados financieros

8. Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable sobre de que los estados financieros, en su conjunto, se encuentran libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es una garantía, de que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y son consideradas materiales si individualmente, o en su conjunto, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios hacen basándose en los estados financieros.

9. Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:
 - Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos los procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtener evidencia de auditoría suficiente y apropiada para obtener una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es mayor que en el caso de una incorrección material, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, manifestaciones intencionalmente erróneas, omisiones intencionales o la anulación del control interno.
 - Obtenemos conocimiento del control interno importante para la auditoría con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que consideramos adecuados en las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
 - Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables, así como las revelaciones hechas por la administración de la entidad.
 - Concluimos sobre lo apropiado del uso de la administración de las bases contables aplicables a una entidad en funcionamiento y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre importante relacionada con eventos o con condiciones que pueden originar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre importante, se nos requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dicha revelación es insuficiente, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la entidad deje de ser una entidad en funcionamiento.

10. Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la entidad en relación, entre otras cuestiones, con el alcance planeado y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos importantes de la auditoría; así como, cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Prieto, Ruiz de Velasco y Compañía, S.C.



C.P.C. Erwin Alejandro Ramírez Gasca
Socio

Ciudad de México, a 23 de junio de 2021.

ESTADO DE FUENTES Y USOS DE FONDOS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4314/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN MXN)

		No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2019 (DICTAMINADOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2020	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020 (DICTAMINADOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1.a	Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el período auditado.		811,472,305	2,924,790	814,397,095
1.1.b	Fondos ejercidos en períodos anteriores, reembolsados y/o justificados en período auditado		93,006,651	15,151,133	108,157,784
1.1.c	Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados		904,478,956	18,075,923	922,554,879
1.2.a	Fondos en trámite	3a	15,151,133	14,915,295	235,838
1.2.b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2.b)		919,630,089	3,160,628	922,790,717
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2)		919,630,089	3,160,628	922,790,717
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
Componente I. Fortalecer el SNE					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		-	-	-
1.2	Fondos en trámite	3a	-	-	-
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Componente I. Fortalecer el SNE		-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		904,069,872	18,075,923	922,145,795
1.2	Fondos en trámite	3a	15,151,133	15,134,213	16,920
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		919,221,005	2,941,710	922,162,715
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Componente II. Fortalecer el PAE		919,221,005	2,941,710	922,162,715
Evaluación					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		-	-	-
1.2	Fondos en trámite		-	-	-
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Evaluación		-	-	-
Auditorías					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		409,084	-	409,084
1.2	Fondos en trámite		-	218,918	218,918
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		409,084	218,918	628,002
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Auditorías		409,084	218,918	628,002
	TOTAL DE USOS DE FONDOS		919,630,089	3,160,628	922,790,717
	ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
	TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		919,630,089	3,160,628	922,790,717
	DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Autorizado por:



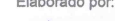
LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS

DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Vo.Bo.:

JORGE FERNANDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN, EVALUACIONES Y
FINANCIAMIENTOS EXTERNOS

Elaborado por:

JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA

ESTADO DE FUENTES Y USOS DE FONDOS DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4314/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN USD)

		No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2019 (DICTAMINADOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2020	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020 (DICTAMINADOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1.a	Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el período auditado.		42,886,783	153,244	43,040,027
1.1.b	Fondos ejercidos en períodos anteriores reembolsados y/o justificados en período auditado		4,917,646	784,983	5,702,629
1.1.c	Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	47,804,429	938,227	48,742,656
1.2.a	Fondos en trámite	3b	784,983	774,169	10,814
1.2.b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2b)		48,589,412	164,058	48,753,470
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2):		48,589,412	164,058	48,753,470
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
Componente I. Fortalecer el SNE					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	-	-	-
1.2	Fondos en trámite	3b	-	-	-
1	FONDOS FINANCIADOS POR EL OFI		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Componente I. Fortalecer el SNE		-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	47,783,596	938,227	48,721,823
1.2	Fondos en trámite	3b	784,983	784,100	883
1	FONDOS FINANCIADOS POR EL OFI		48,568,579	154,127	48,722,706
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Componente II. Fortalecer el PAE		48,568,579	154,127	48,722,706
Evaluación					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		-	-	-
1.2	Fondos en trámite		-	-	-
1	FONDOS FINANCIADOS POR EL OFI		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Evaluación		-	-	-
Auditorías					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		20,833	-	20,833
1.2	Fondos en trámite		-	9,931	9,931
1	RECURSOS FINANCIADOS POR EL OFI		20,833	9,931	30,764
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL Auditorías		20,833	9,931	30,764
1.1	Fondos del OFI desembolsados		-	-	-
1.2	Fondos en trámite		-	-	-
1	TOTAL RECURSOS FINANCIADOS POR EL OFI		-	-	-
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL		-	-	-
TOTAL DE USOS DE FONDOS			48,589,412	164,058	48,753,470
ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO			-	-	-
TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI			48,589,412	164,058	48,753,470
DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA			-	-	-

Autorizado por:

LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS

DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Vo.Bo.:

JORGE FERNANDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN, EVALUACIONES Y FINANCIAMIENTOS EXTERNOS

Elaborado por:

JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

NOTAS:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No.43140C-ME

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	CONTRATO ORIGINAL			MODIFICACIONES (1)			CONTRATO VIGENTE		
	Contrapartida contractual			Contrapartida contractual			Contrapartida contractual		
	OFI	CN	OTROS*	OFI	CN	OTROS*	OFI	CN	OTROS*
Componente I. Fortalecer el SNE	25,800,000	-	-	25,800,000	-	-	25,800,000	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE	130,000,000	-	-	130,000,000	-	-	130,000,000	-	-
Evaluación	4,000,000	-	-	4,000,000	-	-	4,000,000	-	-
Auditorías	200,000	-	-	200,000	-	-	200,000	-	-
TOTAL	160,000,000	-	-	160,000,000	-	-	160,000,000	-	-

COMPONENTE/CATEGORÍA	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2019 (DICTAMINADOS)			MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2020			SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020		
	Contrapartida contractual			Contrapartida contractual			Contrapartida contractual		
	OFI	CN	OTROS*	OFI	CN	OTROS*	OFI	CN	OTROS*
Componente I. Fortalecer el SNE	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE	48,588,579	-	-	100%	154,127	-	100%	81,277,294	-
Evaluación	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-
Auditorías	20,833	-	-	100%	9,931	-	100%	169,236	-
TOTAL	48,588,412	-	-	100%	154,058	-	100%	111,246,530	-

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

LINDA PILAR BLANCA GARCÉS
DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOJORGE FERNANDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN, EVALUACIONES Y
FINANCIAMIENTOS EXTERNOSJUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA

ESTADO DE RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES (RECURSOS FISCALES, PRESUPUESTALES Y DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO) DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No 4314/OC-ME
(EXPRESADO EN MXN)

ANEXO D

Descripción a nivel de Componente/Categoría	Modificaciones			Presupuesto del ejercicio auditado				Recursos Fiscales			1.1 a.2 Gastos Retroactivos/ Otros recursos autorizados	Fondos de otras fuentes de financiamiento	Total recursos del periodo
	Autorizado	Ampliaciones (+)	Reducciones (-)	Autorizado Modificado	1.1.a Fondos del OFI ejercidos y reembolsados en el periodo auditado (no incluye 1.1.a.2 - retroactivos)	1.2 Fondos del OFI en trámite del periodo auditado	Total OFI h=f+g	2.1 Fondos de Contrapartida Nacional (CN)	2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)	Total Ejercido en el periodo con recursos federales	Neto Sobre-Ejercicio/ Sub-Ejercicio (f)		
a	b	c	d	e=b+c-d	f	g	h=f+g	i	j	k=h+i+j	l=e-k	m	n
Componente I. Fortalecer el SNE													
Componente II. Fortalecer el PAE	254,243,847	560,822,510	561,250,787	253,815,570	2,924,790	16,920	2,941,710			2,941,710	250,873,860		
Evaluación													
Auditorías		1,931,438	1,537,252	394,186		218,918	218,918			218,918	175,268		
Suma	254,243,847	562,753,948	562,788,039	254,209,756	2,924,790	235,838	3,160,628			3,160,628	251,049,128		

Oficios y/o documentos de autorización SHCP (o, en su caso, otro documento oficial de autorización)				Montos del oficio de la SHCP (o la cabeza de sector)				Aporte Local		Total
N°	fecha	concepto		digito 2 (crédito)	Sub-total	digito 3	digito 4	digito 1	digito 4	
307-A-3510	26/12/2019	COMPONENTE-1								
307-A-3510	26/12/2019	COMPONENTE-2		254,243,847	254,243,847					254,243,847
307-A-3510	26/12/2019	EVALUACION								
307-A-3510	26/12/2019	AUDITORIAS								
1)		AMPLIACION-ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS		562,753,948	562,753,948					562,753,948
1)		REDUCCION-ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS		562,788,039	562,788,039					562,788,039
Total				254,209,756	254,209,756					254,209,756

NOTAS:

1.- El importe reportado como subejercicio, corresponde a la reserva de recursos realizada por la SHCP en apoyo a la atención de la contingencia sanitaria provocada por el COVID-19

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS
DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y
PRESUPUESTO

JORGE FERNANDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN,
EVALUACIONES Y FINANCIAMIENTOS
EXTERNOS

JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE
PROMOCIÓN AL EMPLEO, FINANCIADO PARCIALMENTE
CON RECURSOS DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO
No. 4314/OC-ME, CELEBRADO ENTRE EL BANCO
INTERAMERICANO DE DESARROLLO
Y LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

NOTA 1. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a. Antecedentes del Programa

El Servicio Nacional de Empleo (SNE) forma parte de la estructura de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) que, a través de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE), opera el Programa presupuestario S043 Programa de Apoyo al Empleo mediante el cual se han ofrecido en 2020, a buscadores de empleo y empleadores, servicios de Intermediación laboral y apoyos a la capacitación para la empleabilidad.

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha apoyado con financiamiento y asistencia técnica el diseño e implementación de políticas activas de mercado de trabajo desde 1995.

El Servicio Nacional de Empleo intermedia el mercado laboral e instrumenta políticas activas de mercado de trabajo para facilitar el acceso al empleo formal, para tal fin, por conducto de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (antes Coordinación General del Servicio Nacional de Empleo) y en coordinación con las 32 entidades federativas del país, para 2020 ofrece a la población buscadora de empleo y empleadores:

- Servicios de intermediación laboral, mediante acciones de orientación, análisis de perfiles y definición de requisitos a cubrir para acceder a los puestos de trabajo vacantes, los servicios en los que se sustenta son en la consejería laboral y en la concertación empresarial, mediante Bolsa de Trabajo, Portal del Empleo, Ferias de Empleo, Mecanismo de Movilidad Laboral que posibilita la colocación en el extranjero y Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá; asimismo, como apoyo a la vinculación se instrumentan: Servicio Nacional de Empleo por Teléfono (01 800 841 2020) "SNETEL", Talleres para Buscadores de Empleo y Centros de Intermediación Laboral.

- Apoyos a buscadores de empleo para facilitar su colocación u ocupación productiva, mediante tres subprogramas: (i) Capacitación para la Empleabilidad (antes Bécate): apoya el desarrollo de habilidades de buscadores de empleo para facilitar su inserción laboral, (ii) Movilidad Laboral Interna (antes Movilidad Laboral): busca apoyar a personas dispuestas a migrar para acceder a un empleo, opera específicamente el subprograma Movilidad Laboral Agrícola que facilita el traslado de jornaleros, de su lugar de origen a entidades en donde son contratados por jornal, así como su retorno al concluir la temporada.

Por lo anterior, el presente proyecto busca la modernización del SNE para apoyar a que los buscadores de empleo encuentren trabajos formales, tomando la formalidad como un indicador de la calidad del empleo. Para hacer más efectivos los Servicios de Intermediación Laboral, el proyecto busca mejorar la focalización de los servicios, el algoritmo de vinculación de buscadores de empleo con las empresas formales, el desarrollo organizacional del SNE y el uso de las TIC, con acciones para reducir las brechas de género.

Monto total del proyecto:

El costo establecido del Proyecto es por el equivalente de USD 160 millones conforme a la siguiente distribución por Componentes y Subcomponentes:

(millones USD)

COMPONENTES	BID
Componente I. Fortalecer el SNE	\$ 25,800,000
Subcomponente 1.1 Apoyar y mejorar la oferta de servicios y gestión del SNE	3,000,000
Subcomponente 1.2 Mejorar la plataforma tecnológica que soporta la operación del SNE	22,800,000
Componente II. Fortalecer el PAE	130,000,000
Subcomponente 2.1 BECATE y Contingencia Laboral	102,000,000
Subcomponente 2.2 Fomento al Autoempleo	17,000,000
Subcomponente 2.3 Movilidad Laboral	11,000,000
Evaluación	4,000,000
Auditorías	200,000
Total	\$ 160,000,000

Datos del Préstamo:

(cifras en Dólares)	
Organismo Financiero Internacional	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
Ejecutor	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)
Agente Financiero	Nacional Financiera, S.N.C. (NAFIN)
Programa	Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo
Préstamo:	4314/OC-ME
Monto de la Línea del Préstamo:	160,000,000
Monto Desembolsado al 31 de diciembre de 2020	48,742,656.66
% Desembolsado	30.46%
Saldo al 31 de diciembre de 2020	111,257,343.34
Fechas:	
Fecha de Firma:	28-mar-18
Fecha de Efectividad del Contrato:	30-abr-18
Fecha de Primer Desembolso:	01-jun-18
Fecha Límite para Desembolsar:	28-mar-23

Los términos y condiciones financieras de operación se describen a continuación:

Amortización	El Prestatario deberá amortizar el Préstamo mediante el pago de una amortización única (el 15 de octubre de 2032).
Período de gracia	9 años
Plazo original para desembolsos	5 años
Vencimiento de intereses	El 15 de abril y 15 de octubre de cada año
Tasa de interés	Libor más el margen aplicable a préstamos de capital ordinario (Art. 3.03 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo)
Inspección y vigilancia	No aplica
Comisión de crédito	0.75 % anual

Modificaciones al Contrato de Préstamo

Al 31 de diciembre de 2020 no se han realizado modificaciones al Contrato de Préstamo.

Compromisos contractuales con el OFI:

Préstamo 4314/OC-ME

Ubicación:	Cláusula/Artículo	Compromiso	Comunicación	Nivel de cumplimiento
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.04	Plan Anual de Adquisiciones ejercicio 2020	CID/CME-78/2020, del 20 de febrero de 2020	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 4.06	Reglas de Operación ejercicio 2020	PBB-0115(0108), del 31 de enero de 2020	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 5.01 (c)	Informe de Progreso 1º semestre de 2020	CID/ CME-396/2020, del 03 de septiembre de 2020	Cumplido
Estipulaciones Especiales	Cl. 5.01 (c)	Informe de Progreso 2º semestre de 2020	CID/CME-50/2021, del 24 de marzo de 2021	Cumplido
Estipulaciones Especiales Normas Generales	Cl. 5.02 Art. 7.03	Estados Financieros Anuales Auditados 2019.	CID/CME-446/2020, del 13 de octubre de 2020	Cumplido
		Estados Financieros 1º semestre 2020, no auditados	ICL-2020-214/4436, del 04 de agosto de 2020	Cumplido
		Estados Financieros 2º semestre 2020, no auditados	ICL-2021-16/4548, del 20 de enero de 2021	Se exime Cumplimiento

b. Objetivos de desarrollo

Objetivo general

El proyecto tiene como objetivo general la modernización del Servicio Nacional de Empleo (SNE) de México, a fin de apoyar a los buscadores de empleo para que encuentren un trabajo formal. Los objetivos específicos son mejorar la efectividad de los servicios de: (i) Intermediación Laboral (IL); y (ii) apoyos focalizados para el empleo formal; promoviendo la igualdad de género. Se espera mejorar directa o indirectamente todos los servicios ofrecidos a través de mejoras organizacionales y de tecnología.

Matriz de Indicadores

MATRIZ DE INDICADORES										
AVANCE FÍSICO										
Componente 1.- Fortalecimiento del SNE										
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
1.1	Estrategia de mejora de la vinculación laboral e inteligencia de negocios diseñada	#	P	0	0	1	3	0	0	4
			P (a)	0	0	1	3	0	0	4
			A	0	0	0	0	0	0	0
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
1.2	Estrategia de mejora de la vinculación laboral e inteligencia de negocios implementada	#	P	0	0	0	0	0	4	4
			P (a)	0	0	0	0	0	4	4
			A	0	0	0	0	0	0	0
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
1.3	Estrategia de género diseñada	#	P	0	0	0	1	0	0	1
			P (a)	0	0	0	1	0	0	1
			A	0	0	0	0	0	0	0
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
1.4	Estrategia de género implementada	#	P	0	0	0	0	1	0	1
			P (a)	0	0	0	0	1	0	1
			A	0	0	0	0	0	0	0
Componente 2.- Fortalecimiento del PAE										
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
2.1	Personas beneficiadas en programa de desarrollo de habilidades en el trabajo	Beneficiarios (#)	P	0	112,782	80,000	80,000	80,000	80,000	432,782
			P (a)	0	112,782	80,000	80,000	80,000	80,000	432,782
			A	22,782	140,888	80,757	12,340	0	0	255,972
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
2.2	Iniciativas económicas apoyadas	# Iniciativas	P	0	3,283	2,000	2,000	2,000	2,000	11,283
			P (a)	0	3,283	2,000	2,000	2,000	2,000	11,283
			A	1,020	4,455	3,580	0	0	0	8,493
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
2.3	Personas que reciben apoyo de movilidad laboral	personas	P	0	37,675	24,000	24,000	24,000	24,000	133,675
			P (a)	0	37,675	24,000	24,000	24,000	24,000	133,675
			A	4,312	42,690	37,261	41,885	0	0	126,448
Producto		Unidad de Medida		2017	2018	2019	2020	2021	2022	EOP 2023
2.4	Personas atendidas con servicios de vinculación presencial	personas	P	0	3,065,844	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	11,465,844
			P (a)	0	3,065,844	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	11,465,844
			A	1,608,452	4,886,280	5,115,430	1,685,048	0	0	13,306,208

P: Programado

P(a): Programado ajustado

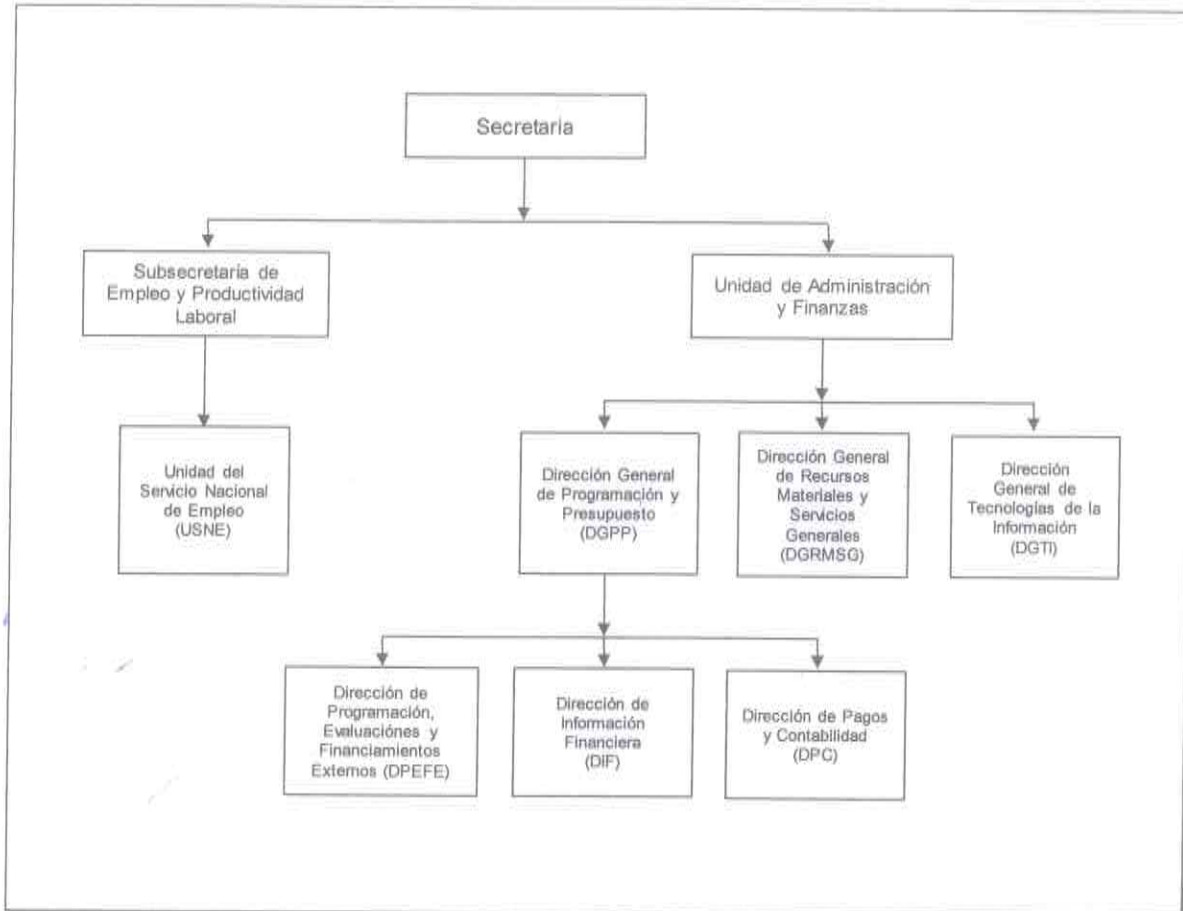
A: Alcanzado

1/ Estos resultados contabilizan acciones realizadas con recursos de las Fuentes de Financiamiento 1 y 2, así como con recursos aportados por las entidades federativas mediante la Modalidad "Estímulo a la Aportación Estatal" (se adjunta archivo Excel con el desglose respectivo).

2/ Incluye atenciones de Bolsa de Trabajo, Ferias de Empleo, Portal del Empleo, Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá, así como con los servicios de apoyo a la vinculación: Talleres para Buscadores de Empleo, reuniones de Sistema Estatal de Empleo, Servicio Nacional de Empleo por Teléfono y Centros de Intermediación laboral.

c. Estructura orgánica, administración y operación

ESTRUCTURA ORGÁNICA



ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL Y DESCRIPCIÓN DEL MECANISMO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Forma de Organización de las Unidades Participantes en la Ejecución del Proyecto

La Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, de conformidad con lo señalado en los artículos 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos y 2º, fracción I, y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40, fracciones VI, XV y XVII del ordenamiento legal antes mencionado, le corresponde promover el desarrollo de la capacitación y el adiestramiento en y para el trabajo, así como realizar investigaciones, prestar servicios de asesoría e impartir cursos de capacitación que para incrementar la productividad en el trabajo requieran los sectores productivos del país; llevar las estadísticas generales correspondientes a la materia del trabajo, de acuerdo con las disposiciones que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y estudiar y proyectar planes para impulsar la ocupación en el país.

La responsabilidad global de la administración y ejecución del Proyecto recaerá en la STPS, a través de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE) (antes CGSNE). La Dirección General de Programación y Presupuesto fungirá como Unidad Coordinadora del Proyecto, que tendrá como objetivo cuando existan diversas instancias ejecutoras, asegurar la adecuada participación de las mismas y dar seguimiento a la ejecución de los Componentes del Proyecto y a todas las acciones realizadas al amparo del mismo a fin de consolidar información para la integración de los diversos informes requeridos. (numeral 3 de la Tercera Cláusula del Contrato de Mandato y numeral 4.01 del Anexo Único del Contrato de Préstamo).

Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE). Ejecutor del Proyecto

La USNE es la encargada de ejecutar el proyecto por medio de las Oficinas del Servicio Nacional de Empleo (OSNE). La USNE se encuentra adscrita a la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral (SEPL).

A la USNE le compete la implementación de acciones de monitoreo y evaluación de los programas que opera y que son financiados parcialmente al amparo del Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo, conducir su operación; y definir y contratar las encuestas para construir los grupos de tratamiento para fines de evaluación y la realización de los estudios de evaluación del Programa de Apoyo al Empleo (PAE).

La ejecución del Proyecto se lleva a cabo conforme a lo establecido en las Reglas de operación del PAE.

Para llevar a cabo lo anterior, la USNE está facultada conforme a lo señalado en el Artículo 15 del Reglamento Interior de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (RISTPS), del cual se destacan entre otras las siguientes atribuciones:

- Coordinar la operación del Servicio Nacional de Empleo, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo y este Reglamento;
- Aplicar, promover y supervisar las políticas activas de empleo;
- Implementar programas para fomentar la empleabilidad de los buscadores de empleo;
- Promover acciones de coordinación y cooperación con los empleadores para acercar mayores oportunidades de trabajo a la población buscadora de empleo;
- Diseñar, desarrollar, promover y coordinar estrategias de vinculación laboral, presenciales y a distancia, que faciliten a los buscadores de empleo su incorporación a un puesto de trabajo y a las empresas promover sus requerimientos de personal;
- Proponer la celebración de convenios en materia de empleo, entre la Federación y las entidades federativas, así como toda clase de instrumentos jurídicos que permitan el cumplimiento de sus atribuciones;
- Proporcionar consejería laboral a buscadores de empleo con el fin de vincularlos para acceder a vacantes ofrecidas por los empleadores y, de ser necesario, orientarlos para mejorar su empleabilidad;
- Elaborar y proponer al superior jerárquico, el anteproyecto de reglas de operación e indicadores de evaluación y gestión de los programas en materia de apoyo al empleo;
- Elaborar y proponer al superior jerárquico, el anteproyecto de lineamientos para la implementación de medidas extraordinarias, tendientes a la superación de crisis o situaciones de contingencia laboral, coordinar su operación y evaluar los resultados de la aplicación de dichas medidas en la reactivación del empleo productivo;

Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP). Unidad Coordinadora de Proyecto y Unidad de Evaluación de Programas

De conformidad con lo establecido en el Artículo 23 del RISTPS, así como a lo señalado en la Cláusula Tercera, Numeral 3 del Contrato de Mandato del Proyecto, corresponde a la DGPP el rol de Unidad Coordinadora del Proyecto tanto al exterior como al interior de la STPS, y será responsable de establecer el seguimiento y control financiero de la ejecución del Proyecto, a fin de consolidar información para la integración de los diversos informes financieros requeridos por las diferentes instancias.

Para la disposición de los recursos contratados con el BID a través del Préstamo 4314/OC-ME, la Unidad Coordinadora del Proyecto de manera permanente realiza un seguimiento del ejercicio del gasto, y recibe periódicamente información relativa a la ejecución de los diferentes Subcomponentes del Proyecto mediante la comprobación de los gastos realizados en las 32 entidades federativas.

Con dicha información, se elaboran los Detalles de Pagos que se presentan al Agente Financiero para integrar las Solicitudes de Desembolso, mismas que se envían al Banco para reembolso.

La Unidad Coordinadora del Proyecto también es responsable de elaborar los Estados Financieros del Proyecto semestrales y anuales y coordinar los diferentes trabajos para la realización de la auditoría financiera.

En cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, los cuales fueron emitidos conjuntamente por el CONEVAL, la SHCP y la SFP y se publicaron el 30 de marzo de 2007 en el Diario Oficial de la Federación (DOF), la DGPP también tiene el rol de Unidad de Evaluación de Programas.

Sobre ese particular, resulta importante destacar lo señalado en el Lineamiento Vigésimo Noveno:

"Las dependencias y entidades, sin modificar su estructura, deberán designar una unidad administrativa ajena a la operación de los programas federales para coordinar la contratación, operación y supervisión de las evaluaciones.

La unidad administrativa designada será responsable de supervisar la calidad y cumplimiento normativo de las evaluaciones, así como coordinarse con el Consejo, en el ámbito de su competencia, para el buen desarrollo de todas las etapas del proceso de evaluación, considerando como etapas elementales la definición del proyecto, la contratación, supervisión y seguimiento de la evaluación, entre otras".

Al darse a conocer los lineamientos publicados por el CONEVAL, la SHCP y la SFP, y de manera específica a lo señalado en el numeral Vigésimo Noveno ya citado, se aprovechó la experiencia del personal de la DGPP a cargo de la coordinación de los proyectos financiados con recursos externos, considerando lo siguiente:

La coordinación relativa a la ejecución de proyectos financiados con crédito externo, conlleva de manera implícita la realización de actividades relacionadas con el diseño y monitoreo de una matriz de indicadores derivada de un proceso de marco lógico y el seguimiento relativo al desempeño de tales indicadores y al cumplimiento de metas preestablecidas.

Lo anterior, aunado a continuar asimismo con su función original de Unidad Coordinadora de Proyectos Financiados con Recursos Externos.

Con base en lo anterior y de acuerdo a lo señalado en el Artículo 23 del RISTPS, a continuación, se detallan las siguientes atribuciones de la DGPP:

Como Unidad Coordinadora de Proyectos Financiados con Recursos Externos:

- Coordinar la negociación y el seguimiento de la ejecución de los programas y proyectos financiados por organismos multilaterales; proporcionar asistencia técnica sobre el marco normativo aplicable e integrar los desembolsos con cargo a los préstamos contratados, así como los estados financieros respectivos y coordinar la instrumentación de las auditorías externas correspondientes;
- Elaboración de detalles de pago para la integración de solicitudes de desembolso.
- Elaboración de reportes financieros y proyecciones de desembolsos.
- Elaboración de estados financieros semestrales, anuales y coordinación de auditorías externas.

Como Unidad de Evaluación de Programas:

- Difundir el marco normativo que aplica al ámbito de la evaluación de programas y dar seguimiento a su observancia, conforme a sus facultades para actuar como Unidad de Evaluación de Programas de la STPS e instancias sectorizadas.
- Coordinar la contratación, operación y el seguimiento de las evaluaciones externas aplicables a los programas presupuestarios operados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como difundir los resultados de dichas evaluaciones y dar seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de las mismas;

Como área de apoyo a las Unidades Responsables:

- Difundir y aplicar las estrategias, políticas, normas, directrices, lineamientos y criterios técnicos emitidos por la autoridad competente, para la administración de los recursos financieros y del proceso programático presupuestario de las unidades administrativas y el órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y de las entidades paraestatales sectorizadas a esta, así como aquellas emitidas con relación a los programas de combate a la corrupción, austeridad, modernización administrativa, calidad, mejora de procesos y mejora regulatoria;
- Instrumentar el proceso de programación, presupuestación, ministración, seguimiento y control de los recursos financieros de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y entidades paraestatales sectorizadas a esta, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos del sector, de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita el Titular de la Unidad de Administración y Finanzas;

- Revisar y gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la autorización, asignación y modificaciones al presupuesto de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables;
- Instrumentar las disposiciones de control interno en materia contable y presupuestaria que deba aplicar la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, así como custodiar el archivo para consulta de la documentación comprobatoria y justificativa del gasto, conforme a disposiciones jurídicas aplicables;
- Tramitar el pago de los compromisos contraídos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- Administrar el fondo rotatorio; efectuar la apertura, actualización y cancelación de cuentas bancarias, así como registrarlas ante la Tesorería de la Federación, incluyendo el trámite de autorización a terceros firmantes;
- Autorizar la entrega de la información y documentación en materia de operación financiera, programática, contable y presupuestaria de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a quien esté legalmente facultado para solicitarla;
- Integrar y analizar la información relacionada con el ejercicio programático y presupuestario, así como coordinar las acciones de evaluación y autoevaluación que, en su caso, deba realizar la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y las entidades paraestatales sectorizadas a esta;
- Fungir como ventanilla única para la presentación, consulta y gestión de los asuntos que en materia fiscal, contable, financiera, presupuestaria, programática y económica que requiera la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
- Informar a las unidades administrativas y al órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y a las entidades paraestatales sectorizadas a esta, el presupuesto que les sea aprobado y la calendarización de ministraciones, así como llevar a cabo la supervisión y control de su ejercicio;
- Operar los sistemas y procedimientos internos para la administración de los recursos financieros de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

d. Sistemas de información

Descripción de los sistemas informáticos

1. Sistemas de Control Presupuestal y Contable de la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP)

El Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) Sistema único e integral de registro presupuestario y contable que concentra y proporciona en tiempo real, información suficiente para apoyar la toma de decisiones en materia de gasto público, y contribuye a fortalecer los procesos de planeación, programación y presupuesto, así como de programación financiera, control y evaluación, optimizando la asignación, uso, radicación oportuna y registro contable inmediato de todos los ingresos y los egresos públicos.

El SIAFF, hoy en día es utilizado por las unidades organizacionales del ámbito federal para registrar y procesar las diversas etapas de su información financiera, integrando a la misma el registro de eventos seleccionados, de tal forma que el sistema produzca, en tiempo real, estados sobre la gestión financiera y operativa pública.

Como primera etapa de desarrollo del SIAFF, la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública (UCGIGP) diseñó la herramienta denominada Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP 2010), cuyo objetivo es realizar en tiempo real el registro de la información financiera de los ejecutores de gasto de acuerdo a los momentos contables establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. El SICOP realiza el registro de la información financiera de todos los eventos que implican la aplicación de recursos presupuestarios y en general de los que afectan financieramente a la entidad. (En sus inicios, el SICOP sólo se adoptó en algunas dependencias del gobierno, como fue el caso de la STPS).

A partir del ejercicio 2011, se adoptó el SICOP e inició su operación en toda la APF, por lo que mediante esta acción se logró una estandarización en la utilización de sistemas automatizados, mediante los cuales se busca reducir costos y sumar experiencias para perfeccionar las diferentes aplicaciones del sistema, fortaleciendo el elemento del Presupuesto basado en Resultados (PbR), como parte del esquema de la Gestión para Resultados (GpR). Los principales flujos de trabajo del sistema son:

- Carga del presupuesto original.
- Gestión de adecuaciones presupuestarias con vinculación con el Módulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAP).
- Gestión del pre compromiso (suficiencias presupuestarias).
- Gestión del Compromiso: a través del registro de todos los actos jurídicos que genera la entidad.
- Gestión del Devengado: por medio del registro de la recepción de conformidad de bienes o servicios y el reconocimiento de la obligación de pago.
- Gestión del Ejercido: generando las cuentas por liquidar certificadas que serán enviadas a la Tesorería de la Federación como órdenes de pago a proveedores o acreedores.
- Reconocimiento del Pagado: el SICOP recibe información del SIAFF. Web sobre las cuentas por liquidar certificadas efectivamente pagadas y realiza el registro contable del momento del pago.

- Gestión de la Contabilidad: durante todo el proceso el SICOP registra en tiempo real la ejecución presupuestaria y a través de pólizas manuales reconoce los eventos financieros que afectan a la entidad pero que no tienen origen en el ejercicio del gasto.

Adicionalmente el SICOP maneja flujos de apoyo a la operación presupuestaria a través de la gestión y reconocimiento de:

- Gestión de Oficios de Liberación de Inversión.
- Control de Contratos Plurianuales.
- Aplicación de controles operativos al gasto.
- Control Presupuestario por Centros de Costos o Áreas Geográficas.
- Manejo de Clave Presupuestaria Ampliada de acuerdo con las necesidades del ramo.
- Gestión de Viáticos.
- Gestión de Avisos de Reintegro.
- Gestión de Oficios de Rectificación.
- Gestión de Glosa de la Documentación Comprobatoria y Justificativa.
- Manejo del Archivo Contable.

Estos flujos de trabajo son parametrizables de acuerdo con los requerimientos de operación de la STPS, garantizando el registro adecuado de todas las operaciones en tiempo real y bajo la normatividad emitida por la UCGIGP. Durante todo el proceso de implantación del uso de la herramienta SICOP, se ha implementado el siguiente esquema de trabajo:

1. Definición de un plan de despliegue detallado con todas las iniciativas de trabajo y líneas de acción a seguir de manera puntual para la implantación del SICOP.
2. Se llevan a cabo talleres de pre-configuración del SICOP, para la configuración personalizada del sistema, detallando la parte normativa que registra el sistema y la forma en que trabaja el mismo.
3. Se da capacitación en la operación de la herramienta.
4. Mecanismos de replicación de capacitación, a fin de capacitar a la totalidad de sus usuarios.
5. Se imparten pláticas sobre la Ley General de Contabilidad Gubernamental y se orienta para el correcto registro de sus operaciones de egresos, se les detallan los principales cambios normativos y se ayuda a relacionarlos con su operación diaria.

2. Base de Datos para el Control Financiero del Proyecto

El Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), es un sistema de registro automatizado, mediante el cual se integra la contabilidad del costo del proyecto a partir del ejercicio del gasto. No obstante, y con el propósito de mantener un control detallado de los gastos realizados en la ejecución del Proyecto a nivel de Categorías de Inversión, Componentes y Subcomponentes en concordancia con el cuadro de costos del Anexo Único del Contrato de Préstamo 4314/OC-ME, se ha considerado importante disponer en forma paralela de una herramienta de apoyo que permita llevar un seguimiento y control detallado de la situación que guardan los gastos realizados en el Proyecto.

Para cumplir con este propósito, dentro de la Unidad Coordinadora del Proyecto se ha venido trabajando en la integración de una Base de Datos para el Control Financiero del Proyecto. La integración de la Base se realiza, a partir de la información contenida en los archivos electrónicos, mediante los cuales, la USNE envía la comprobación de los gastos realizados por las OSNE en la ejecución de los Subprogramas del PAE (BECATE, Fomento al Autoempleo, Movilidad Laboral).

Para otros rubros de gasto de bienes y servicios vinculados a la ejecución del Proyecto, la información para integrar la Base de Datos se obtiene del estado del ejercicio, el cual se puede obtener del SICOP en cualquier momento o al cierre de un periodo determinado.

Para establecer una identificación de cada gasto registrado en la Base de Datos, como datos adicionales se incorporan los Componentes y Subcomponentes del Proyecto y se vinculan con cada gasto realizado; así también, mediante catálogos de tipos de cambio peso/dólar vinculados a las fechas de pago se obtiene la equivalencia en dólares de cada gasto.

Mediante la generación de diversos reportes de la Base de Datos, se realiza la integración de los formatos de Detalles de Pagos que se envían al Agente Financiero para la preparación de Solicitudes de Desembolso para disponer los recursos del Préstamo Contratado; y una vez que son aprobadas por el BID los desembolsos del Préstamo, se registra la fecha valor para cada Solicitud de Desembolso.

A través de la Base de Datos para el Control Financiero del Proyecto es posible generar en cualquier momento reportes que permitan conocer el estatus que guardan los gastos realizados en el proyecto tanto en moneda nacional como en dólares, permite conocer el avance financiero a nivel de Componentes, Subcomponentes, entidad federativa; y se generan las cifras para integrar los diversos reportes financieros del Proyecto como son, entre otros:

- Informes Financieros semestrales y anuales
- Informes de Progreso
- Informe de Operaciones
- Fichas Técnicas

Sistemas para llevar a cabo las Acciones de Intermediación y Apoyos a Beneficiarios para la Inserción Laboral.

Sistema de Información del Programa de Apoyo al Empleo en Web (SISPAEW)

El SISPAEW opera como herramienta para el registro de acciones de los programas operados a través del Servicio Nacional de Empleo (SNE); la solicitud de recursos; la comprobación y cierre de ejercicio; la impresión de relaciones de pago y apoyo; la generación de informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales y, preferentemente, para la emisión de tarjetas bancarias para la dispersión de apoyos económicos a los beneficiarios de los Subprogramas del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) que aplique.

El sistema se actualiza considerando los cambios en las Reglas de Operación del PAE que se utilizan cada año. Su tecnología ha ido cambiando año con año; hoy en día todas las entidades federativas utilizan este sistema. Una de sus principales funciones es liberar recursos; por tal motivo, se puede comentar que uno de sus mayores logros es que los recursos pueden ser gestionados ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)-Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) para su liberación en tiempo real.

Sistema Integral de Información del Servicio Nacional de Empleo (SIISNE)

La Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), por conducto de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE) coordina desde 1994 el SIISNE, una aplicación informática que sirve de soporte para dar atención personalizada a la ciudadanía que acude a la bolsa de trabajo del SNE, la cual opera en las 32 entidades federativas del país. El sistema permite consolidar diversos esfuerzos en materia de vinculación laboral para adecuarlos a las condiciones del mercado de trabajo del país. Es por ello que la USNE ha fortalecido su capacidad técnica y operativa, a través de la modernización y mejoramiento de los sistemas de información automatizados que permiten operar los servicios de vinculación laboral.

Derivado de lo anterior, la USNE se dio a la tarea de rediseñar la herramienta SIISNE con la finalidad de facilitar las funciones operativas de los consejeros de empleo en materia de vinculación laboral, apoyando los procesos de registro, entrevista, orientación y vinculación en la bolsa de trabajo del SNE.

El objetivo general del SIISNE es proporcionar a los usuarios un sistema de información automatizado, que les apoye y facilite las tareas involucradas en la colocación de los buscadores de empleo, así como la generación de información sobre los mercados de trabajo.

Sus objetivos específicos son:

- Obtener una eficiente vinculación en materia de colocación de trabajadores.
- Contar con una base de datos confiable y oportuna sobre el mercado laboral atendido por el SNE.
- Generar tabuladores que muestren las tendencias, volúmenes y características del mercado laboral a nivel regional, estatal y nacional atendido por el SNE.
- Proveer de información amplia, oportuna y confiable para la definición de estrategias y políticas en los distintos niveles del SNE.

Las características del sistema son:

- Alta disponibilidad, a través de Internet las 24 horas del día.
- Seguridad en la información y acceso de los usuarios a través de clave y contraseña, para permitir el ingreso únicamente a los módulos que requiere operar.
- Contiene una sección de información y lineamientos para la operación del Programa.
- Contiene una sección de información para contacto y comentarios.
- Administración a cargo de la USNE-Dirección de Vinculación e Información Ocupacional (DVIO).

Portal del Empleo

El objetivo del Portal del Empleo (**con accesos vía www.empleo.gob.mx y www.gob.mx/empleo**) es ser el más grande punto de encuentro entre la oferta y la demanda de empleo en el país. Se trata de una herramienta de atención y apoyo a la ciudadanía, que busca mejorar significativamente la manera en la que el gobierno proporciona información, orientación, capacitación y asesoría relacionadas con el mercado laboral a buscadores de empleo, empleadores, estudiantes, trabajadores y sus familias.

En 2016 se publicó la versión 4.0 en la que se realizaron mejoras en posicionamiento web utilizando técnicas de SEO (Search Engine Optimization) para fortalecer el crecimiento en tráfico orgánico, se rediseña nuevamente el *home* del portal del empleo, se incluyen dos micrositios vacantes en el extranjero y vacantes del sector turismo, se suman cursos en línea de talleres para buscadores de empleo, y se incorpora el registro único de buscadores de empleo, empresas y ofertas para todos los portales del SNE que brindan servicios de vinculación laboral.

A finales de 2018, se realiza el despliegue de la versión 4.5 con la incorporación del portal del empleo, y los contenidos del SNE a la plataforma www.gob.mx, formando parte de un diseño de vinculación con otros trámites y servicios de la Administración Pública Federal. Cabe destacar que hoy en día el Portal del Empleo está vinculado con las bolsas de trabajo más importantes por internet como son: OCCmundial, Manpower, ADECCO, ZonaJobs, Bumeran, Turijobs, Trabajaen.gob.mx y Portal del Empleo de la Riviera Maya, potenciando el intercambio de información y la vinculación laboral.

Los servicios que brinda el Portal del Empleo 4.5 son:

Para candidatos

- Buscador semántico de ofertas de empleo.
- Información sobre ofertas destacadas y recientes.
- Espacio virtual y personalizado con herramientas para administrar y actualizar su Currículum, sus postulaciones y ofertas de empleo seleccionadas.
- Establece el grado de compatibilidad del perfil laboral con los requisitos de las ofertas de empleo a partir de la herramienta MATCH.
- Acceso a entrevistas en línea con las empresas oferentes de empleo.
- Sugerencias de ofertas empleo acordes con su perfil.
- Opción para subir un Video-currículum.
- Opciones para recibir ofertas de empleo a través de mensajes SMS y correo electrónico.

- Acceso a ofertas de empleo de la Administración Pública Federal.
- Acceso a cursos de capacitación en línea.
- Asesoría en línea vía chat y atención telefónica a través del número 01 800 8412020.
- Tips para conseguir empleo.
- Acceso a la cuenta de Twitter del Portal del Empleo @empleogob_mx.
- Acceso a la cuenta de Facebook del Portal del Empleo <http://www.facebook.com/empleogob.mx>.
- Recomendaciones sobre información de interés sobre el mercado laboral.
- Acceso a información sobre Ferias de Empleo.
- Información sobre el Servicio Nacional de Empleo y los servicios que éste ofrece.
- Acceso al Periódico Ofertas de Empleo del SNE en formato PDF de todo el país.
- Información de orientación ocupacional y asesoría laboral.
- Acceso a información estadísticas del mercado de trabajo.

Para empresas

- Publicación de ofertas de empleo.
- Buscador semántico de candidatos.
- Búsqueda automática y selección de candidatos acordes con los requisitos de sus ofertas de trabajo publicadas.
- Herramienta match la cual valida los perfiles de los candidatos con los requisitos de las vacantes.
- Espacio virtual y personalizado con herramientas para administrar y actualizar los datos de la empresa, sus ofertas de empleo y la búsqueda y selección de candidatos.
- Realización de entrevistas en línea con los candidatos interesados en sus vacantes.
- Posibilidad de atender dudas sobre las ofertas de empleo publicadas.
- Información sobre el Servicio Nacional de Empleo y los servicios que éste ofrece.
- Acceso a la Revista Informativa del SNE de todo el país en formato PDF.

La versión 4.5 del Portal incorporó también un acceso a información sobre eventos de ferias de empleo disponible en el Sistema de Ferias de Empleo (SIFE) de la USNE, facilitando así la vinculación de los usuarios registrados en el portal a eventos programados a nivel nacional.

Al cierre de 2019 iniciaron los trabajos para desarrollar la plataforma tecnológica del SNE que dará soporte operativo y de monitoreo al nuevo modelo de atención. Sin embargo, problemas de operatividad en la plataforma base a inicios de 2020 y las restricciones presupuestales derivadas de las medidas de contingencia por la pandemia COVID-19 restringieron la disponibilidad de recursos para este fin, por lo que la nueva plataforma se desarrolla con recursos internos en la medida de lo posible, su desarrollo está dividido en dos grandes etapas con diversas fases, la primer etapa consiste en la implementación de un nuevo portal del empleo, para brindar autoservicio y atención vía remota, y la segunda etapa estará enfocada a la atención presencial; la primera etapa se estima que esté habilitada en marzo 2021, la segunda etapa aún está por determinarse el cronograma correspondiente, aunque se pretende ir avanzando de manera gradual y evolutiva con funcionalidades encaminadas a la transformación de mecanismos de atención, perfilamiento, brechas y trayectorias laborales desde marzo de 2021.

e. Flujo de operaciones

Autorización y asignación del presupuesto

Con base en los lineamientos emitidos por la SHCP, la DGPP en coordinación con las Unidades Responsables (UR's), elabora e integra la propuesta del Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal correspondiente, y lo envía a la SHCP a través del Sistema del Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP) para su visto bueno.

La SHCP a través de un oficio da a conocer el techo presupuestal asignado a la dependencia y sus entidades coordinadas.

La DGPP recibe los techos del presupuesto así como los lineamientos enviados por la SHCP para la elaboración del Presupuesto de Egresos de la Federación, y da a conocer a las UR's, los criterios y mecanismos para poder ajustarse a los techos presupuestales estipulados por la SHCP.

De acuerdo con esta información, la DGPP, en coordinación con las UR's, realiza la integración y concentración de la información y se envía el Proyecto del Presupuesto de Egresos a la SHCP a través del Sistema PIPP, dando cumplimiento al requerimiento de información.

Con base en el oficio emitido por la SHCP sobre el presupuesto autorizado para su ejecución y calendarización, la DGPP en coordinación con las UR's, realizan la calendarización del presupuesto y se envía a la SHCP la información consolidada a través del Sistema PIPP con los requerimientos de calendario estipulados.

La SHCP recibe el presupuesto calendarizado, e informa de su autorización a través del DOF.

La DGPP solicita a la Dirección General de Comunicación Social, la publicación en el DOF del presupuesto autorizado a nivel de UR.

La Unidad de Administración y Finanzas a través de la DGPP, informan a las UR's su presupuesto autorizado y calendarizado, y solicita al área de informática la carga del PEF calendarizado para el inicio de la operación, para que, conforme a dicho calendario, la SHCP libere periódicamente los recursos para su ejercicio.

Es importante destacar que, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en cumplimiento a lo establecido en el Art. 44 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, comunica a las dependencias y entidades la distribución de sus presupuestos aprobados por unidad responsable; sin embargo, no existe un oficio específico por parte de la SHCP para autorizar los recursos que se destinarán a la ejecución de proyectos financiados con crédito externo.

La desagregación del presupuesto a nivel de clave programática presupuestal, en particular, de los recursos clasificados en la "fuente de financiamiento 2 de crédito externo" se opera y se controla directamente a través del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP), dicho sistema fue establecido por la propia SHCP para el ejercicio del gasto de los recursos federales, mediante el cual se establece un seguimiento y control del presupuesto en tiempo real.

Operación de pagos

Para el ejercicio de los recursos, y previo a cualquier formalización de un contrato de adquisición de bienes o prestación de servicios, las UR's deberán solicitar a la DGPP, una reserva de recursos, mediante la cual se asegura que se dispone de suficiencia presupuestal necesaria para la celebración de un contrato.

Una vez que se autoriza la reserva de recursos, las UR's en coordinación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG), llevan a cabo el proceso de contratación correspondiente para dar lugar a la celebración de un contrato de adquisición de bienes o prestación de servicios.

Posterior a la recepción de un bien o servicio adquirido, las UR's en coordinación con la DGRMSG, mediante el envío de las facturas respectivas, solicitan a la DGPP la emisión de cuentas por liquidar certificadas a favor del proveedor para cubrir el pago solicitado.

El flujo de fondos se opera a través del SIAFF (Sistema Integral de Administración Financiera Federal) establecido por la SHCP a través de la TESOFE. La STPS a través de la DGPP elabora las CLC's en el SICOP y mediante una inter-fase las registra en el SIAFF para que la TESOFE a través de red bancaria disperse los recursos y se acrediten los pagos a favor de los proveedores de la STPS.

Para el caso del Programa de Apoyo al Empleo (PAE) y sus diferentes programas, la USNE solicita a la DGPP la elaboración de CLC's a favor de las diversas entidades federativas del SNE, la DGPP elabora en el SICOP, las CLC's solicitadas, y mediante una inter-fase las registra en el SIAFF, para que la TESOFE a través de la red bancaria, deposite los recursos a favor de los SNE en sus cuentas bancarias correspondientes. De esta forma, los SNE disponen de liquidez para atender el desarrollo de los programas correspondientes al PAE y una vez que cuentan con la comprobación de la aplicación de recursos en dichos programas, los registran en el SISPAEWEB y los presentan a la USNE para su revisión y autorización, y ésta a su vez los envía mediante archivos electrónicos a la DGPP en donde se realiza una revisión y autorización de la comprobación. Mediante este proceso, todos los gastos que fueron aplicados en los diversos programas financiados del PAE y que han cumplido con su comprobación se integran al costo del Proyecto como gastos elegibles de desembolso.

Trámite de Desembolsos

Con base en la información generada por la operación de pagos a nivel central, así como las ministraciones de recursos a los SNE, periódicamente, la DGPP a través de la Dirección de Programación, Evaluaciones y Financiamientos Externos (Unidad Coordinadora del Proyecto), obtiene del SICOP un reporte del estado del ejercicio, así también, recibe de parte de la Subdirección de Ministración y Operación Presupuestaria a Programas de Empleo diversos reportes de comprobación de gastos del PAE, de dichos reportes se seleccionan los gastos correspondientes a los Subprogramas financiados dentro del PAE, así como los gastos de encuestas y vinculación que cuenten con la autorización como gastos elegibles comprobados y se integran a la base de Base de Datos para el Control Financiero del Proyecto. De acuerdo con los tipos de cambio peso-dólar que envía NAFIN a los Organismos ejecutores al cierre de cada mes, se registran dichos tipos de cambio en un catálogo vinculado a la Base de Datos, por medio del cual se determina la equivalencia en dólares de los gastos incluidos en el costo del Proyecto. Para la elaboración de los Detalles de Pago, los cuales, dependiendo de los Componentes o Subcomponentes, pueden ser: detalles de pagos simplificados o detalles de pagos específicos, se emiten reportes de la Base de Datos, los cuales incluyen principalmente la siguiente información:

- No. de CLC.
- No. de contrato.
- Nombre del beneficiario.
- Monto y moneda del contrato.
- Monto comprobado en m.n.
- Fecha de pago.
- Tipo de cambio peso-dólar (divisa-dólar, cuando el contrato es en divisas).
- Monto equivalente en dólares.

Con base en la información obtenida mediante los reportes, y de conformidad con lo establecido en los Artículos 4.03 (b) y 4.06 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, cada vez que se han generado gastos por el equivalente mínimo de USD 100,000.00, se integran los respectivos detalles de pago y una vez que han sido autorizados por el titular de la DGPP, se solicita el reembolso de éstos mediante oficio al agente financiero (NAFIN, S.N.C.), para su autorización y desembolso por parte del BID.

Integración de solicitudes de desembolso

Con base en los detalles de pago que recibe NAFIN, S.N.C. por parte de la STPS y después de una verificación de la elegibilidad de los gastos incluidos en los mismos, NAFIN, S.N.C., elabora las solicitudes de desembolso, las cuales registra en el sistema del BID para su aprobación y reembolso.

Autorización de solicitudes de desembolso y reembolso de gastos a la TESOFE

El BID después de revisar y autorizar la solicitud de desembolso, solicita a la sede en Washington, afectar la cuenta del Préstamo contratado y desembolsar a NAFIN, S.N.C. los recursos autorizados mediante depósitos en sus bancos corresponsales, para que NAFIN los transfiera a su vez a la Tesorería de la Federación a través de depósitos bancarios en sus cuentas del Banco de México. Finalmente, NAFIN, S.N.C., informa a la STPS sobre las solicitudes de desembolso autorizadas, para que ésta última registre los recursos desembolsados con cargo al préstamo contratado.

f. Componentes y categorías de inversión asignadas

Cuadro de Componentes del Préstamo 4314/OC-ME

Costo y Financiamiento US Dólares

COMPONENTES	BID
Componente I. Fortalecer el SNE	25,800,000
Subcomponente 1.1. Apoyar y mejorar la oferta de servicios y la gestión del SNE	3,000,000
Subcomponente 1.2. Mejorar la plataforma tecnológica que soporta la operación del SNE	22,800,000
Componente II. Fortalecer el PAE	130,000,000
Subcomponente 2.1. BÉCATE y Contingencia Laboral	102,000,000
Subcomponente 2.2. Fomento al Autoempleo	17,000,000
Subcomponente 2.3. Movilidad Laboral	11,000,000
Evaluación	4,000,000
Auditorías	200,000
Total	160,000,000

Objetivo

El proyecto tiene como objetivo general la modernización del Sistema Nacional de Empleo (SNE) de México, a fin de apoyar a los buscadores de empleo para que encuentren un trabajo formal. Los objetivos específicos son mejorar la efectividad de los servicios de: (i) Intermediación Laboral (IL); y (ii) apoyos focalizados para el empleo formal; promoviendo la igualdad de género. Se espera mejorar directa o indirectamente todos los servicios ofrecidos a través de mejoras organizacionales y de tecnología

Descripción

El Proyecto comprende dos componentes, que se detallaran a continuación:

Componente 1. Fortalecer el Servicio Nacional de Empleo (SNE).

Apoyará los servicios de IL, con alcance nacional, que incluyen la asesoría y orientación a buscadores de empleo y empresas formales, para promover el acceso al empleo formal.

Subcomponente 1.1. Apoyar y mejorar la oferta de servicios y la gestión del SNE.

Se desarrollará e implementará: (i) una revisión de los servicios que el SNE presta a buscadores de empleo y el consecuente ajuste y estandarización del modelo de atención incluyendo, entre otros, el desarrollo de un esquema de perfilamiento que permita asignar servicios de manera costo-efectiva; (ii) una estrategia de vinculación

con el sector empresarial formal que considere: un esquema para contacto inicial y de mantenimiento de la relación, un instrumento para detectar necesidades, y una reorientación de los servicios a las necesidades del empleador; (iii) un modelo de desarrollo organizacional que promueva la mejora de la atención multicanal y de la capacidad institucional, la profesionalización del personal y la actualización de los procesos del SNE; y (iv) un mecanismo de gestión por desempeño de las Oficinas del SNE. El Subcomponente incorporará el tema de género de forma transversal, en cada una de las acciones a desarrollarse. Adicionalmente, se realizarán las siguientes acciones específicas de género: (a) diagnóstico para determinar las causas de las brechas de género en los servicios del SNE y definir estrategias para abordarlas; (b) implementación de la estrategia de género, lo cual incluirá un piloto que valore la sensibilización y desarrollo de habilidades tanto al personal del SNE como a las empresas sobre la importancia de reducir sesgos; (c) realización de ferias de empleo para mujeres; y (d) incorporación de contenidos de negociación salarial en los talleres para buscadores de empleo dirigidos a mujeres.

Subcomponente 1.2. Mejorar la plataforma tecnológica que soporta la operación del SNE.

Se apoyará en: (i) la actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica y sistemas informáticos del SNE necesarios para implementar las mejoras propuestas en el Subcomponente 1.1; (ii) el diseño de una estrategia de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) que potencie las capacidades del SNE y establezca, entre otros, un sistema de gobernanza que rija la captura, procesamiento, validación, análisis y consumo de información; y (iii) las mejoras de las TIC a través de procesamiento y almacenamiento en la nube, en su caso, en apego a la normatividad nacional aplicable.

Componente 2. Fortalecer el Programa de Apoyo al Empleo (PAE).

Apoyará la provisión, generación de evidencia y mejora de la efectividad de los apoyos focalizados de los subprogramas del PAE a nivel nacional. Específicamente, para disponer de elementos para mejorar la efectividad del PAE se diseñarán, implementarán, y evaluarán pilotos. En cada subprograma, los beneficiarios serán los buscadores de empleo que reciben apoyos focalizados del SNE. El componente incluye tres subcomponentes, que apoyarán los subprogramas (i) BÉCATE y Contingencia Laboral; (ii) Fomento al Autoempleo; y (iii) Movilidad Laboral respectivamente. Todos estos subcomponentes buscan fomentar el empleo formal.

Subcomponente 2.1. BÉCATE y Contingencia Laboral.

Apoyará estos dos subprogramas que fomentan el desarrollo de habilidades de los buscadores de empleo. En el caso de BÉCATE, los requisitos para ser beneficiario son: ser solicitante de empleo, tener al menos 16 años de edad y cubrir el perfil establecido para el programa de desarrollo de habilidades al que quiere entrar. Los pilotos de este subprograma se orientarán a: (i) promover la certificación de competencias laborales y ampliar el periodo de apoyo a los beneficiarios; (ii) mejorar la focalización de

empleadores y buscadores de empleo; (iii) promover el desarrollo de habilidades socioemocionales; y (iv) reorganizar procesos basados en las recomendaciones de la evaluación de procesos. Se apoyarán las siguientes modalidades, de conformidad con lo establecido en las ROPAE:

- a) Capacitación Mixta. Desarrollo de habilidades prácticas a petición del empleador, quien se deberá comprometer a contratar formalmente al 80% de los beneficiarios. La modalidad está orientada a la adquisición, fortalecimiento, o reconversión de habilidades.
- b) Capacitación en la Práctica Laboral (CPL). Desarrollo de habilidades directamente en el proceso productivo. La modalidad se orienta a la atención de jóvenes para que adquieran experiencia laboral en empresas formales.
- c) Capacitación para Técnicos y Profesionistas. Modalidad enfocada a jóvenes egresados de escuelas técnicas, para que adquieran experiencia en empresas formales, conocimientos técnicos, o habilidades básicas o transversales.
- d) Capacitación para el Autoempleo. Desarrollo de habilidades para impulsar una actividad productiva por cuenta propia formalmente establecida. Se procurará desarrollar un piloto orientado a mejorar su efectividad.

En el caso del subprograma de Contingencia Laboral, se podrían otorgar apoyos focalizados para proteger temporalmente puestos de trabajo mediante el PAE, en caso de suscitarse una contingencia laboral, económica, sanitaria o ambiental, entre otras. Para el propósito de este subprograma, se podrá asignar hasta un 2% del monto total del préstamo. Asimismo, se revisará la focalización de este subprograma a fin de mejorar el impacto sobre sus beneficiarios.

Subcomponente 2.2. Fomento al Autoempleo. Este subprograma ofrece apoyos en especie a los beneficiarios. Los apoyos por iniciativa no excederán US\$10,000.00 en especie. Para efectos del desembolso, estos apoyos se justificarán con el detalle de gastos comprobados por parte de las oficinas del SNE de las entidades federativas. Se procurará desarrollar un piloto que buscará, entre otros, una mejor selección de los beneficiarios en función de sus habilidades.

Subcomponente 2.3. Movilidad Laboral. Este subprograma busca mejorar la gestión de flujos migratorios, ayudando a personas que, para conseguir mejores opciones de empleo, deciden migrar temporal o permanentemente. Este subprograma tiene dos modalidades, que se describen a continuación:

- a) **Movilidad laboral agrícola.** Dirigido a solicitantes de empleo que se dediquen a actividades de campo, que requieren trasladarse a un estado distinto al de su lugar de residencia.
- b) **Repatriados trabajando.** Dirigido a personas que retornan al país, que manifiestan no tener intenciones de emigrar nuevamente y su interés por encontrar trabajo.

g. Otros aspectos importantes que inciden en la ejecución del Proyecto.

Recursos para inspección y vigilancia generales: De conformidad con lo establecido en la Cláusula 2.08 de las "Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo" y en el Artículo 3.06 de las Normas Generales, durante el período de desembolsos no se destinarán recursos del monto del financiamiento para cubrir los gastos del Banco por concepto de inspección y vigilancia generales, salvo que el Banco establezca lo contrario durante dicho período como consecuencia de su revisión periódica de cargos financieros y notifique al prestatario al respecto. En ningún caso podrá cobrarse por este concepto en un semestre determinado más de lo que resulte de aplicar el 1% al monto del financiamiento, dividido por el número de semestres comprendido en el plazo original de desembolsos.

A la fecha no se han generado eventos extraordinarios que incidan en la ejecución del Proyecto, el desarrollo del mismo se ha venido dando conforme a lo acordado entre las partes de acuerdo a lo establecido en los documentos legales (Contrato de préstamo y diversos anexos).

h. Importancia que tienen los recursos asignados al Proyecto con relación a los recursos asignados al ente público y/o a los recursos asignados al área ejecutora

Porcentaje que representa la cobertura anual de los recursos del préstamo, en relación al presupuesto anual de la Subsecretaría de la que dependen las áreas ejecutoras.

Del total de recursos asignados a la Subsecretaría de Empleo y Productividad Laboral, el monto asignado a la ejecución del Proyecto representó un 0.01%.

Año	Rec. SEPL	Rec. PTMO.	%	Rec. PTMO. Modificado
2020	25,290.2	254.2	0.01	3.3

(cifras en millones M.N.)

Porcentaje que representa la cobertura anual de los recursos del préstamo, en relación al presupuesto anual asignado a las áreas ejecutoras.

Del total de recursos asignados a la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (área ejecutora del Proyecto), el monto asignado a la ejecución del Proyecto representó un 82%; sin embargo, con motivo de las restricciones presupuestales para atender la pandemia del COVID 19, sólo se permitió ejercer M.N. 3.3 millones.

(cifras en millones M.N.)

Año	Rec. Ejecutor	Rec. PTMO.	%	Rec. PTMO. Modificado
2020	311.5	254.2	0.82	3.3

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

a. Bases de preparación de la información

Sistemas de control interno establecidos para el acopio de la información que da origen a los desembolsos y reembolsos

Para la integración y control de los gastos del Proyecto a nivel de unidad responsable, programa presupuestario, partida, concepto de gasto, así como su clasificación por fuente de financiamiento como lo señala el Anexo Único del Contrato de Préstamo, se cuenta con el apoyo del SICOP, en donde se registran de manera detallada todos los gastos que derivan del estado del ejercicio presupuestal.

De este sistema se extraen reportes, los cuales proporcionan la información que se integra a la Base de datos para el Control Financiero del Proyecto, de igual forma como se comentó con anterioridad, mediante catálogos de tipos de cambio peso/dólar vinculados se efectúa la conversión a dólares de los gastos que se incluyen en los diversos detalles de pago a nivel de componente y subcomponente, los cuales en conjunto integran las solicitudes de desembolso que el agente financiero presenta a autorización y reembolso del BID, en esta Base de Datos se controla el estatus que guardan los gastos en un período determinado (desembolsados, en trámite del ejecutor, de NAFIN o del BID) y permite identificar y controlar los conceptos y rubros requeridos para la integración de los estados financieros del Proyecto. Adicionalmente, dentro de la DGPP, se utilizan otros reportes para el control y operación del ejercicio de recursos aplicados en la ejecución del Proyecto:

- SICOP.- Estado del presupuesto calendarizado
- SICOP.- Consultas y reportes de CLC's
- SICOP.- Reporte detallado de reintegros registrados en la USNE
- SIAFF.- Reporte de CLC's
- SIAFF.- Reporte de reintegros

Relación de los registros contables de las operaciones financiadas con recursos de OFI's con la contabilidad oficial de la ejecutora, así como el registro de los créditos otorgados, las recuperaciones obtenidas y las reinversiones de éstas, en caso de aplicar.

Actualmente la DGPP cuenta con el apoyo del SICOP, el cual ha sido preparado bajo los lineamientos del Manual de Contabilidad Gubernamental del Subsistema de Egresos.

La Subdirección de Contabilidad e Informes Financieros se encarga de la revisión de los registros contables. Toda la información contable se encuentra previamente registrada en el SICOP y en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), la SHCP emite todos los lineamientos, catálogo de cuentas y parámetros de los registros contables-presupuestales, por lo que el área de contabilidad no hace captura de información ya que todos los registros vienen parametrizados de origen; en el caso de que haya algún registro contable que realizar, que no se encuentre previamente parametrizado, se debe hacer la solicitud de su registro a la Dirección de Normas de la SHCP, esta área trabaja muy de cerca con el Consejo Nacional de Armonización Contable "CONAC", por lo que todos los lineamientos que sigue la STPS son los que dictan las normas, para que desde el presupuesto se haga el registro en forma automática.

Los registros se realizan seleccionando la clave del concepto; en el caso de que el concepto que se haya dado de alta desde el presupuesto, se requiera modificar, el sistema manda una alerta, y no lo permite.

Las revisiones y controles de los registros contables se hacen al cierre de cada mes (cada área entrega el respaldo con la documentación original de soporte); y se hace una conciliación de los registros de lo ejercido con lo presupuestado, independientemente de lo pagado.

El ejercicio de los recursos presupuestales para la ejecución del Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo financiado mediante el Préstamo 4314/OC-ME, conlleva la realización de una serie de registros contables determinados por los distintos procesos que se realizan en las Direcciones de Área de la DGPP.

El registro contable de la totalidad de los gastos realizados para la ejecución del Proyecto es llevado a través del SICOP de manera simultánea, tanto contable como presupuestal.

La Subdirección de Contabilidad e Informes Financieros mantiene registros contables acordes con lo establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental del Subsistema de Egresos incluyendo la mecánica y registros utilizados para la identificación y control de las operaciones de programas financiados con crédito externo.

Las cifras para la integración de los estados financieros del Proyecto se han derivado del estado del ejercicio presupuestal que es elaborado por la DGPP a través de la Dirección de Pagos y Contabilidad.

Debido a que el sistema establecido por la SHCP (SICOP), no dispone de las cuentas de orden que permitan registrar en forma específica la situación que guardan los gastos realizados para la ejecución del Proyecto, en la Unidad Coordinadora del Proyecto adscrita a la DGPP, se estableció una Base de Datos para el Control Financiero del Proyecto, en donde se concentra en forma detallada toda la información relativa a los gastos que se realizan con cargo al mismo; y también se controla el estatus que guardan los gastos en un período determinado (desembolsados, en trámite del ejecutor, NAFIN o BID), por lo que permite generar diversos reportes en moneda nacional y en dólares sobre el avance financiero del Proyecto, mediante los cuales se obtiene la información para la generación de los detalles de pagos que se envían al agente financiero para la elaboración de solicitudes de desembolso, así como los conceptos y rubros requeridos que permiten la generación de cifras para la integración de los estados financieros solicitados por el BID, de igual forma también se generan los diversos reportes financieros solicitados por la Secretaría de la Función Pública para la integración del informe de operaciones, la ficha técnica; así como los estados financieros semestrales y anuales del Proyecto.

Base de preparación de los estados financieros

Los estados de flujo de efectivo, de inversiones acumuladas y de solicitudes de desembolsos fueron preparados sobre la base contable de efectivo. La base contable de efectivo reconoce las transacciones y hechos sólo cuando el efectivo (incluyendo el equivalente al efectivo) es recibido o pagado por la dependencia o entidad y no cuando se causen, devenguen u originen derechos u obligaciones, que no hayan producido un movimiento de efectivo.

Conversión a moneda extranjera

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 3.03 de las Estipulaciones Especiales y el Artículo 4.10 (b) (ii) de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, el tipo de cambio acordado con el BID para la conversión de moneda nacional a dólares será el publicado en el Diario Oficial de la Federación. Para estos efectos, NAFIN informa a la STPS al cierre de cada mes, los tipos de cambio diario y tipo de cambio promedio mensual aplicables a las erogaciones realizadas durante cada ejercicio.

En relación con el Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de las Políticas de Promoción al Empleo, a todos los gastos con cargo al costo del proyecto, se aplicará el tipo de cambio del último día del mes inmediato anterior al mes en que se haya efectuado el pago, lo que significa que independientemente de presentar los gastos en detalles de pago simplificados o detalles de pago específicos, se aplicará un solo tipo de cambio.

Para el caso de las fluctuaciones cambiarias, es importante señalar que en las solicitudes de desembolso que se gestionan con el BID, no se presenta esta situación porque solamente se tramitan solicitudes para el reembolso de gastos hechos, en las cuales ya se conoce con antelación los tipos de cambio peso-dólar que se aplican a los gastos realizados. En relación con los pagos en divisas que se realizan a través del SIAFF, se tiene acordado con la TESOFE que, si el importe dispuesto en moneda nacional para atender un pago en divisas resulta insuficiente al registrado en SIAFF, se realiza una disposición complementaria de recursos y en caso contrario, que generalmente ocurre, se efectúa en SIAFF un registro de reintegro para que la TESOFE devuelva al presupuesto dichos recursos; contablemente se registra como un ejercicio o reintegro al presupuesto.

Los tipos y la periodicidad con que se emiten los informes relacionados con la ejecución del proyecto

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 5.01 (c), de las Estipulaciones Especiales, del Contrato de Préstamo, el ejecutor deberá dentro de los sesenta días siguientes a la finalización de cada semestre calendario, presentar informes semestrales de progreso del Proyecto, los que deberán contener, entre otros aspectos, información sobre: (i) el estado de ejecución de los componentes del Programa, (ii) el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa; y (iii) los problemas suscitados y las soluciones adoptadas para el logro de los objetivos del Programa.

Así también y en cumplimiento a lo establecido en Cláusula 5.02 de las Estipulaciones Especiales, y el Artículo 7.03 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo, el ejecutor deberá presentar dentro del plazo de 180 días calendario siguientes al cierre de cada ejercicio fiscal los Estados Financieros del Proyecto debidamente dictaminados por una firma de contadores públicos independiente aceptable al Banco, durante el período de su ejecución.

Adicionalmente, en cumplimiento a lo establecido en diversas circulares de la SFP, y en la Guía para la Gestión Financiera de los Proyectos Financiados por OFI's, también se presentarán los siguientes informes:

- A NAFIN en calidad de Agente Financiero los Estados Financieros del Proyecto al cierre de cada semestre, así como el Informe Financiero Anual.
- A NAFIN y a la SFP el Informe de Operaciones se presentará anualmente.
- A la SFP la Ficha Técnica del Proyecto se presentará durante el mes de marzo de cada año durante la ejecución del Proyecto.

Elaboró



Juan Manuel López Flores
Subdirector de Gestión
Presupuestaria

Vo. Bo.



Jorge Fernando Rodríguez González
Director de Programación, Evaluaciones y
Financiamientos Externos

Autorizó



Linda Pilar Blancas Garcés
Directora General de Programación y Presupuesto

Nota 3a

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4314/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN MXN)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO		SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2020	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
	2018	2019			
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Período					
Componente I. Fortalecer el SNE			-		-
Componente II. Fortalecer el PAE	93,006,651	15,151,133	108,157,784	16,920	108,174,704
Evaluación			-	-	-
Auditorías			-	218,918	218,918
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	93,006,651	15,151,133	108,157,784	235,838	108,393,622
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores					
Componente I. Fortalecer el SNE			-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE		93,006,651	93,006,651	15,151,133	108,157,784
Evaluación			-	-	-
Auditorías			-	-	-
			-	-	-
			-	-	-
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	93,006,651	93,006,651	15,151,133	108,157,784
Fondos netos en trámite					
Componente I. Fortalecer el SNE	-	-	-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE	93,006,651	77,855,518	15,151,133	15,134,213	16,920
Evaluación	-	-	-	-	-
Auditorías	-	-	-	218,918	218,918
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	93,006,651	77,855,518		14,915,295	
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE			15,151,133		235,838

Nota 3b

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4314/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA			SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2020	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
	2018	2019			
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo					
Componente I. Fortalecer el SNE			-		-
Componente II. Fortalecer el PAE	4,917,646	784,983	5,702,629	883	5,703,512
Evaluación			-	-	-
Auditorías			-	9,931	9,931
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	4,917,646	784,983	5,702,629	10,814	5,713,443
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores					
Componente I. Fortalecer el SNE			-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE		4,917,646	4,917,646	784,983	5,702,629
Evaluación			-	-	-
Auditorías			-	-	-
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	4,917,646	4,917,646	784,983	6,702,629
Fondos netos en trámite					
Componente I. Fortalecer el SNE	-	-	-	-	-
Componente II. Fortalecer el PAE	4,917,646	4,132,663	784,983	784,100	883
Evaluación	-	-	-	-	-
Auditorías	-	-	-	9,931	9,931
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	4,917,646	4,132,663	-	774,169	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE			784,983		10,814

Notas:

Para determinar la equivalencia en USD se aplicó el tipo de cambio del mes de pago.

Nota 4

CONCILIACIÓN CON REGISTROS DEL OFI PARA EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PROMOCIÓN AL EMPLEO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

FINANCIADO PARCIALMENTE MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4314/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MONTO DESEMBOLSADO Y REFLEJADO EN LOS SISTEMAS DEL OFI (*)	FONDOS NETOS EN TRÁMITE	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI SEGÚN REGISTROS DEL EJECUTOR/AGENTE FINANCIERO	DIFERENCIAS OFI AJUSTADO Vs. REGISTROS EJECUTOR (b)
	(1)	(2)	(3) = 1 + 2	(4)	(5) = (3) - (4)
Componente I. Fortalecer el SNE	-	-	-	-	0
Componente II. Fortalecer el PAE	48,721,823	883	48,722,706	48,722,706	0
Evaluación	-	-	-	-	0
Auditorías	20,833	9,931	30,764	30,764	0
TOTAL	48,742,656	10,814	48,753,470	48,753,470	0
Monto de Anticipo (a)	-				
Total Desembolsado OFI	48,742,656				

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

LINDA PILAR BLANCAS GARCÉS

DIRECTORA GENERAL DE
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

JORGE FERNANDO RODRÍGUEZ
GONZÁLEZ

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN,
EVALUACIONES Y
FINANCIAMIENTOS EXTERNOS

JUAN MANUEL LÓPEZ FLORES

SUBDIRECTOR DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA

LA NOTA 5 NO APLICA AL PROYECTO

EL PRESTATARIO U ORGANISMO EJECUTOR PODRÁ CONSTITUIR UN ANTICIPO DE FONDOS PARA PAGAR GASTOS ELEGIBLES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS ESTIPULACIONES ESPECIALES Y EL ARTICULO 4.07 DE LAS NORMAS GENERALES DEL CONTRATO DE PRESTAMO 4314/OC-ME. AL RESPECTO, SE INFORMA QUE NO SE SOLICITÓ AL BID QUE SE ADELANTARAN RECURSOS PARA CONSTITUIR DICHO ANTICIPO DE FONDOS.