**El Salvador**

**Asesoría para el diseño funcional del Sistema Nacional de Planificación (SNP) y su vinculación con los restantes sistemas de gestión**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Salvador ha tenido recientemente avances importantes en su desarrollo económico y social; sin embargo, para el logro de un mayor desarrollo sostenible e incluyente, se enfrenta aún a retos tales como un ritmo de crecimiento económico insuficiente, vulnerabilidad a desastres naturales, déficit de infraestructura, inseguridad pública y alta incidencia en la economía de migraciones y remesas desde el extranjero. El Gobierno de El Salvador ha identificado la necesidad de afrontar estos retos con políticas públicas efectivas y basadas en la evidencia. Para ello, elaboró un Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 (PQD) y encomendó a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) implementar un Sistema Nacional de Planificación (SNP) y un Sistema Nacional de Información y Estadísticas (SINIE), dirigidos a asegurar la consecución de sus metas nacionales.

A pesar de los avances alcanzados (conceptualización del SNP, red de unidades de planificación institucional de 84 organismos públicos, portal de M&E, actualización cartográfica), los desafíos pendientes en materia de planificación, estadísticas y censos para una adecuada gestión estratégica del Estado han llevado al Gobierno a solicitar al Banco asistencia financiera y técnica para abordarlos mejor, a través de un Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Planificación y Sistema Nacional de Información y Estadística (ES-L1128) y una cooperación técnica para el Apoyo al Sistema Nacional de Planificación (ES-T1210).

**Objetivo(s) de la Consultoría**

Asesorar a la STPP con el fin de proporcionar una propuesta de diseño funcional del Sistema Nacional de Planificación (SNP), que incluya su vinculación con los restantes sistemas de gestión.

**Actividades Principales**

El/la consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades:

1. Revisar en detalle la documentación existente, incluyendo el Documento Conceptual del SNP, diversas presentaciones de ppt tanto de la STPP como del Ministerio de Hacienda, y documentos elaborados por el BID, incluyendo el documento de la cooperación técnica (CT) ES-T1210;
2. Entrevistar a los jefes de equipo de la CT ES-T1210 y préstamo ES-L1128, y miembros del equipo de ese préstamo, incluyendo a consultores que han trabajado en el diseño de la operación;
3. Entrevistar – en la medida que sea necesario - a algunos funcionarios clave de la STPP, Ministerio de Hacienda, y de algunas unidades institucionales de Planificación sobre el programa de modernización del SNP (esto debe ser coordinado adecuadamente con la STPP);
4. Recopilar información sobre las diversas iniciativas de apoyo al SNP y a otras entidades del gobierno que sean relevantes, financiadas por diversos cooperantes; y
5. Preparar una propuesta de diseño funcional del Sistema Nacional de Planificación (SNP), que incluya su vinculación con los restantes sistemas de gestión.

**Informes / Entregables**

1. Informe de avance que – dada la información recogida y las entrevistas sostenidas – presente un resumen de la propuesta un “índice anotado” del documento de propuesta de diseño funcional del SNP, que incluya su vinculación con los restantes sistemas de gestión;
2. Documento de propuesta de diseño funcional del SNP, que incluya su vinculación con los restantes sistemas de gestión, en una primera versión para ser sometido a comentarios por parte del BID; y
3. Documento final de propuesta de diseño funcional del SNP, que incluya su vinculación con los restantes sistemas de gestión.

**Cronograma de Pagos**

20% a la firma del contrato;

50% a la entrega de los productos (i) y (ii),

30% a la entrega del producto (iii), documento final, a conformidad por parte del BID.

**Calificaciones**

* Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Grado académico a nivel de Maestría, con al menos 15 años de experiencia en Gestión Pública, planificación y presupuesto.
* Idiomas: Español
* Áreas de Especialización: Planeamiento estratégico y formulación presupuestaria.
* Habilidades: n/a

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
* Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa
* Coordinación: La coordinación de la consultoría estará bajo la supervisión de….., División de Capacidad Institucional del Estado (ICS).

**El Salvador**

**Plan de acción para la inclusión de Género en la Planificación Estratégica**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

La planificación con enfoque de género (orientada a cerrar las brechas entre hombres y mujeres), derechos humanos y ciclo de vida, está plasmada en el Plan Quinquenal de Desarrollo[[1]](#footnote-1); y uno de sus 11 objetivos, el de ¨acelerar el tránsito hacia una sociedad equitativa e incluyente¨, establece metas concretas de equidad de género. El Sistema Nacional de Planificación (SNP), plantea la necesidad de incorporar el enfoque de género, derechos humanos y ciclo de vida en la formulación, implementación, monitoreo, y evaluación de las políticas, programas y proyectos; y desde el 2011 la STPP cuenta con la Unidad de Derechos Humanos y Género. En la actualidad, de un total de 65 instituciones del gobierno nacional (ejecutivo, legislativo, judicial y ministerio público), sólo 26 han creado Unidades de Género[[2]](#footnote-2), las cuales no necesariamente son involucradas en los procesos de planificación y/o generación de estadísticas. Sólo 14 instituciones reportan la existencia de comités interinstitucionales de género, 6 tienen plan de igualdad, y 11 tienen presupuesto asignado para el tema[[3]](#footnote-3). La arquitectura y los procedimientos de coordinación intra-institucional para la incorporación del enfoque de género en la planificación, así como para la puesta en marcha de acciones directas de cierre de brechas, van a requerir de la articulación entre el PQD, el marco legal e instrumentos actuales de planificación de equidad de género y los demás instrumentos de planificación.

**Objetivo(s) de la Consultoría**

Esta consultoría tiene como objetivo diseñar un plan de acción para la inclusión del enfoque de género en la planificación estratégica bajo el nuevo Sistema Nacional de Planificación (SNP) de El Salvador.

**Actividades Principales**

El/la consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades:

* Participar en reuniones con la Unidad de Género y Derechos Humanos de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia (STPP), la Gerencia de Género de la Dirección de Estadísticas (DYGESTIC), el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU) y demás actores relevantes para el cierre de brechas de género en El Salvador.
* Revisar y proponer la articulación entre las metas del Plan Quinquenal de Desarrollo y las metas enunciadas en los mecanismos nacionales de equidad de género como la ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, el Plan nacional de igualdad, equidad y no discriminación para las mujeres salvadoreñas, la Política Nacional de la Mujer y la Política nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.
* Diseñar un plan de acción para la inclusión del enfoque de género en la planificación estratégica. Este plan deberá incluir:
  + Una batería de indicadores que permita hacer seguimiento a las metas del plan en función del cierre de brechas entre hombres y mujeres (de manera directa bajo el objetivo 11, y de manera transversal en los demás objetivos), y articular dichas metas con las establecidas en los mecanismos nacionales de equidad de género[[4]](#footnote-4) y reflejadas en el Sistema Nacional de Estadísticas e Indicadores de Género (SNEIG). Los indicadores deberán estar asociados a una o varias entidades de gobierno responsables.
  + Un sistema tipo ¨semáforo de la igualdad¨ que permita valorar el grado de incorporación del enfoque de género en las diferentes herramientas de la planificación, incluyendo los PEIs, los POAs, así como las políticas, programas y proyectos. Este sistema se plantearía como un incentivo para que las diferentes entidades públicas procuren el cierre de brechas de género en sus proyectos, incluyendo aquellos relacionados con la prestación de servicios a la ciudadanía.
  + Recomendaciones generales y específicas al Sistema Nacional de Planificación (SNP) para garantizar la incorporación del enfoque de género en los procesos de diseño, revisión y aprobación por la STPP así como monitoreo y evaluación de las diferentes herramientas de la planificación, incluyendo los PEIs, los POAs, así como las políticas, programas y proyectos.
  + Recomendaciones para incluir el enfoque de género en la articulación de la planificación con la prespuestación, y en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).
* Revisar los actuales lineamientos para la elaboración de los Planes Estratégicos Institucionales (PEIs) para garantizar la inclusión del enfoque de género en la planificación así como de la ficha de dictamen técnico (fichas de revisión y aprobación).
* Realizar presentaciones de los productos en talleres/reuniones de validación e incluir los comentarios recibidos en las versiones finales de los mismos.

**Informes / Entregables**

El/la consultor(a) deberá realizar los siguientes productos:

* Producto 1: Plan de trabajo y lista de actores relevantes a consultar para su desarrollo.
* Producto 2: Documento de lineamientos para la elaboración de los PEIs y ficha de dictamen técnico de los PEIs revisados.
* Producto 3: Plan de acción para la inclusión del enfoque de género en la planificación estratégica con una batería de indicadores que permita hacer seguimiento y monitoreo a las metas del plan que estén relacionadas con el cierre de brechas entre hombres y mujeres, y su articulación con los mecanismos nacionales de equidad de género, sistema de valoración del grado de incorporación del enfoque de género en las diferentes herramientas de la planificación, y recomendaciones para garantizar la inclusión del enfoque de género en los diferentes instrumentos de la planificación así como en la articulación entre planificación y presupuestación y en la END. Presentación en Power Point del Plan de Acción.

**Cronograma de pagos**

* 20% con la entrega y aprobación del plan de trabajo.
* 30% con la entrega y aprobación del producto 2.
* 50% con la entrega y aprobación del Producto 3.

**Calificaciones**

* Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: graduado/a universitario/a en el campo de Ciencias Sociales, Derecho, Economía, Administración Pública o campos afines con Maestría. Por lo menos 10 años de experiencia en el diseño, monitoreo y evaluación de programas, políticas y proyectos de promoción del desarrollo de las mujeres y niñas y/o con enfoque de género y reducción de brechas entre hombres y mujeres.
* Idiomas: Español.
* Áreas de Especialización: planificación con enfoque de género. Amplio conocimiento del sector público y de herramientas de planificación, presupuestación, monitoreo y evaluación, y gestión por resultados.

**Características de la consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
* Duración del Contrato: 15 días no consecutivos en un período de tres meses.
* Lugar(es) de trabajo: Sede del/de la consultor(a) con una misión de reuniones de trabajo y/o videoconferencias en San Salvador.
* Líder de División o Coordinador:...

**El Salvador**

**Intercambio sobre experiencias internacionales en Centros de Gobierno y Delivery Unit (DU)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Salvador ha tenido recientemente avances importantes en su desarrollo económico y social; sin embargo, para el logro de un mayor desarrollo sostenible e incluyente, se enfrenta aún a retos tales como un ritmo de crecimiento económico insuficiente, vulnerabilidad a desastres naturales, déficit de infraestructura, inseguridad pública y alta incidencia en la economía de migraciones y remesas desde el extranjero. El Gobierno de El Salvador ha identificado la necesidad de afrontar estos retos con políticas públicas efectivas y basadas en la evidencia.

Para ello, la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) ha decidido explorar modelos de gestión y herramientas de Centro de Gobierno como las Delivery Units, con el objetivo de mejorar la efectividad del gobierno en el cumplimiento de las máximas prioridades de gobierno.

**Objetivo(s) de este** **intercambio de experiencias**

Promover el análisis e intercambio de conocimiento y experiencias entre el equipo de la STPP y actores clave del Centro de Gobierno en países donde se han adoptado exitosamente modelos de gestión innovadores para el cumplimiento de las máximas prioridades de gobierno, incluyendo mecanismos institucionales como las delivery units.

**Actividades Principales**

Se realizarán las siguientes actividades:

* Coordinación con el gobierno para seleccionar un terna de países candidatos a visitar para conocer su experiencia en modelos de gestión de Centro de Gobierno y Delivery Units;
* Coordinación con las representaciones en cada país y de los gobiernos respectivos de la factibilidad de visitar esos países;
* Selección de la experiencia que se visitará;
* Designación de los funcionarios técnicos gubernamentales de El Salvador que realizarán la visita y fecha en que ésta tendrá lugar, y preparación de la agenda de la visita de intercambio;
* Compra de pasajes aéreos y reservas de hotel;
* Realización de la visita de intercambio de experiencias; y
* Preparación de un breve informe de las actividades realizadas durante la visita de intercambio.

**Informes / Entregables**

* Agenda de la visita de intercambio de experiencias sobre modelos de gestión de Centro de Gobierno y Delivery Units;
* Informe de las actividades realizadas durante la visita de intercambio.

**Adquisiciones/gastos a ser realizada/os**

* Pasajes aéreos;
* Estadía: hotel;
* Estadía: viáticos.

**El Salvador**

**Diseño de una Delivery Unit para El Salvador (incluyendo protocolos e instrumentos)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Salvador ha tenido recientemente avances importantes en su desarrollo económico y social; sin embargo, para el logro de un mayor desarrollo sostenible e incluyente, se enfrenta aún a retos tales como un ritmo de crecimiento económico insuficiente, vulnerabilidad a desastres naturales, déficit de infraestructura, inseguridad pública y alta incidencia en la economía de migraciones y remesas desde el extranjero. El Gobierno de El Salvador ha identificado la necesidad de afrontar estos retos con políticas públicas efectivas y basadas en la evidencia.

Para ello, la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) ha decidido explorar modelos de gestión y herramientas de Centro de Gobierno como las Delivery Units, con el objetivo de mejorar la efectividad del gobierno en el cumplimiento de las máximas prioridades de gobierno.

**Objetivo(s) de la Consultoría**

Contribuir a la asesoría técnica del BID al Gobierno de El Salvador para diseñar una Delivery Unit.

**Actividades Principales**

El candidato seleccionado deberá:

* Participar en reuniones de preparación con el coordinador de la consultoría y otros miembros del equipo;
* Familiarizarse con el Plan Quinquenal de Desarrollo y las principales prioridades del gobierno de El Salvador para el período 2014-2019;
* Participar en dos visitas técnica de cinco días a El Salvador en la cual proveerá retroalimentación oportuna sobre prácticas y trabajo específico de la STPP;
* Contribuir a la preparación de los entregables relacionados a la propuesta de diseño de la Delivery Unit y el material técnico para la operación de la unidad, a través de entregar borradores iniciales de estos productos;
* Contribuir al diseño de la herramienta informática a través de recomendar posibles contenidos a ser incorporados;
* Preparar otros materiales a ser solicitados por el coordinador de la consultoría

**Informes / Entregables**

1. Borrador inicial de informe con diagnóstico de funcionamiento actual de la gestión de las máximas prioridades de gobierno y propuesta de estructuración de la Delivery Unit adaptada a la realidad de El Salvador, tomando en cuenta las mejores prácticas internacionales. La misma debe incluir al menos su organización, funciones, atribuciones, vínculos institucionales y perfiles de personal.
2. Borrador inicial de documentos técnicos para la operación cotidiana de la Delivery Unit, incluyendo flujos de trabajo detallados, manuales de procedimientos y formatos para informes, según el modelo de Delivery Unit acordado con la STPP.
3. Insumos con recomendaciones de contenido para el sistema informático que sustente la operación de la Delivery Unit.

**Cronograma de Pagos**

* 20% a la firma del contrato
* 40% a la entrega del borrador del producto (1)
* 40% a la entrega del borrador del producto (2) y las recomendaciones para el producto (3)

**Calificaciones**

* Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Maestría en Políticas Públicas, Economía, Administración Pública u otras disciplinas similares. Al menos diez años de experiencia relevante en la implementación de políticas públicas y la gestión por resultados, en el sector público o en organismos internacionales. Experiencia directa con Unidades de Entrega o *Delivery Units* en países avanzados. Se valorará experiencia de trabajo en gobiernos subnacionales e implementación de políticas en ministerios sectoriales.
* Idiomas: Español e inglés obligatorio
* Áreas de Especialización: Centro de Gobierno, Unidades de Entrega, Gestión por Resultados
* Habilidades: Capacidad de trabajar en equipo, habilidades de comunicación escrita y oral así como de presentación avanzadas.

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
* Duración del Contrato: XXXXX
* Lugar(es) de trabajo: El Salvador y lugar de residencia del consultor. Se prevén dos viajes, de 5 días de duración cada uno. El consultor deberá llegar un domingo por la noche, retornando el sábado siguiente.
* Coordinador:Mariano Lafuente, Especialista Senior en Modernización del Estado, IFD/ICS.

**El Salvador**

**Desarrollo del sistema informático de la Delivery Unit**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Salvador ha tenido recientemente avances importantes en su desarrollo económico y social; sin embargo, para el logro de un mayor desarrollo sostenible e incluyente, se enfrenta aún a retos tales como un ritmo de crecimiento económico insuficiente, vulnerabilidad a desastres naturales, déficit de infraestructura, inseguridad pública y alta incidencia en la economía de migraciones y remesas desde el extranjero. El Gobierno de El Salvador ha identificado la necesidad de afrontar estos retos con políticas públicas efectivas y basadas en la evidencia.

Para ello, la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) ha decidido explorar modelos de gestión y herramientas de Centro de Gobierno como las Delivery Units, con el objetivo de mejorar la efectividad del gobierno en el cumplimiento de las máximas prioridades de gobierno.

Para la gestión de información de las máximas prioridades, las Delivery Units se apoyan en un sistema informático (tablero de control) que debe consolidar distintas fuentes de información, presentar trayectorias esperadas y un sistema de semaforización, entre otras especificaciones.

**Objetivo(s) de la Consultoría**

Desarrollar un tablero de control para la gestión de las máximas prioridades de gobierno de El Salvador gestionadas por la Delivery Unit.

**Actividades Principales**

La firma seleccionada deberá:

* Participar en reuniones de preparación con el coordinador de la consultoría y otros miembros del equipo;
* Familiarizarse con el Plan Quinquenal de Desarrollo y las principales prioridades del gobierno de El Salvador para el período 2014-2019;
* Análisis y diseño inicial del tablero de control: definición de alcance, definición y creación de tipos de usuarios, definición de criterios de acceso y seguridad, comienzo del desarrollo de la funcionalidad del TC que permita realizar la carga inicial y el seguimiento del plan de gobierno.
* Presentar posibles opciones en cuanto a módulos a ser incluidos, formato, diseño, complejidad y nivel de esfuerzo esperado;
* Desarrollo de un sistema de alertas ante falta de información crítica o desvíos respecto de las fechas planificadas para la realización de las actividades que se detallen en el sistema
* Desarrollo de la funcionalidad que permitirá la geo-referenciación de proyectos.
* Desarrollo de la funcionalidad que permitirá priorizar proyectos y la la visualización en forma separada de los detalles relacionados con la suma de los proyectos a los que se le asigne el mayor grado de prioridad.
* Desarrollo de la funcionalidad que permitirá señalar los proyectos que puedan resultar de especial interés para la comunicación, interacción con el ciudadano y otros criterios relevantes.
* Desarrollar los módulos priorizados por la STPP con las opciones escogidas por la STPP;
* Apoyar la carga de información inicial, capacitación para el uso y soporte a los usuarios;
* Entregar una versión borrador de los módulos priorizados por la STPP, recibir retroalimentación de la STPP y hacer los ajustes necesarios;
* Desarrollar y entregar manuales de operación para usuarios;
* Preparar otros materiales a ser solicitados por el coordinador de la consultoría

**Requerimientos para el diseño**

Para el desarrollo de este tablero se deberá adoptar la siguiente arquitectura tecnológica:

* HOSTING: Servidor LINUX con Apache con acceso externo, a ser provisto por el Ministerio de Modernización luego del tercer mes de desarrollo del proyecto.
* MySQL, en dos entornos distintos, uno de desarrollo y otro de producción.
* El lenguaje de la primera versión de la herramienta será PHP, se estudiará la posibilidad de sumar otras tecnologías de visualización, u otros lenguajes como Python o R.
* BI. SPSS o SAS o Tableau, a ser definidas durante el trabajo y de acuerdo con otras decisiones de herramientas siendo diseñadas o adquiridas por la STPP.

**Entregables**

1. Propuesta de plan de trabajo, con opciones en cuanto a módulos, formato, diseño, complejidad y nivel de esfuerzo esperado;
2. Módulos priorizados desarrollados en versión borrador para testeo
3. Módulos priorizados desarrollados en versión final en funcionamiento, incorporando la retroalimentación de la STPP;
4. Manuales de usuario para el sistema.

**Cronograma de Pagos**

* 10% a la firma del contrato
* 10% a la entrega del plan de trabajo
* 20% contra la entrega de los módulos priorizados desarrollados en versión borrador
* 50% contra la entrega de los módulos priorizados en versión final en funcionamiento, aceptable para la STPP
* 10% contra la entrega de los manuales de usuario para el sistema

**Calificaciones**

* Firma consultora local con experiencia en el desarrollo de tableros de control de gestión
* Conocimiento y experiencia previa trabajando con el sector público en El Salvador será valorada positivamente.

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Firma consultora, selección basada en calidad y costo
* Duración del Contrato: 6 meses
* Lugar(es) de trabajo: El Salvador y lugar de residencia del consultor.
* Coordinador:Mariano Lafuente, Especialista Senior en Modernización del Estado, IFD/ICS

**El Salvador**

**Intercambio de experiencias sobre modalidades de Evaluaciones de la gestión pública**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Salvador ha tenido recientemente avances importantes en su desarrollo económico y social; sin embargo, para el logro de un mayor desarrollo sostenible e incluyente, se enfrenta aún a retos tales como un ritmo de crecimiento económico insuficiente, vulnerabilidad a desastres naturales, déficit de infraestructura, inseguridad pública y alta incidencia en la economía de migraciones y remesas desde el extranjero. El Gobierno de El Salvador ha identificado la necesidad de afrontar estos retos con políticas públicas efectivas y basadas en la evidencia. Para ello, elaboró un Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 (PQD) y encomendó a la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) implementar un Sistema Nacional de Planificación (SNP) y un Sistema Nacional de Información y Estadísticas (SINIE), dirigidos a asegurar la consecución de sus metas nacionales.

A pesar de los avances alcanzados (conceptualización del SNP, red de unidades de planificación institucional de 84 organismos públicos, portal de M&E, actualización cartográfica), los desafíos pendientes en materia de planificación, estadísticas y censos para una adecuada gestión estratégica del Estado han llevado al Gobierno a solicitar al Banco asistencia financiera y técnica para abordarlos mejor, a través de un Programa de Apoyo al Sistema Nacional de Planificación y Sistema Nacional de Información y Estadística (ES-L1128) y una cooperación técnica para el Apoyo al Sistema Nacional de Planificación (ES-T1210).

**Objetivo(s) de este** **intercambio de experiencias**

El objetivo del ejercicio propuesto consiste en promover el análisis e intercambio de conocimiento y experiencias entre actores clave involucrados en los procesos de evaluación de la gestión pública, permitiendo identificar los elementos, desafíos y mejores prácticas que hacen de la evaluación de la gestión pública una herramienta eficaz y eficiente para la toma de decisiones gubernamentales, tanto a nivel de asignaciones presupuestarias como de la ejecución de los programas y proyectos.

**Actividades Principales**

Se realizarán las siguientes actividades:

* Coordinación con el gobierno para seleccionar un terna de países candidatos a visitar para conocer su experiencia en evaluación de la gestión pública;
* Coordinación con las representaciones en cada país y de los gobiernos respectivos de la factibilidad de visitar esos países;
* Selección de la experiencia que se visitará;
* Designación de los funcionarios técnicos gubernamentales de El Salvador que realizarán la visita y fecha en que ésta tendrá lugar, y preparación de la agenda de la visita de intercambio;
* Compra de pasajes aéreos y reservas de hotel;
* Realización de la visita de intercambio de experiencias; y
* Preparación de un breve informe de las actividades realizadas durante la visita de intercambio.

**Informes / Entregables**

* Agenda de la visita de intercambio de experiencias sobre modalidades de Evaluaciones de la gestión pública;
* Informe de las actividades realizadas durante la visita de intercambio.

**Adquisiciones/gastos a ser realizada/os**

* Pasajes aéreos;
* Estadía: hotel;
* Estadía: viáticos.

**El Salvador**

Realización de taller para el diagnóstico de la Capacidad Estadística del DIGESTYC (taller TASC)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está elaborando un proyecto de cooperación técnica, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del Sistema Estadístico Nacional de El Salvador para generar y difundir estadísticas confiables, de calidad y oportunas, tanto para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas como para el uso de los diversos agentes económicos y sociales nacionales e internacionales. La CT busca particularmente: (i) actualizar el marco normativo técnico y legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN); (ii) revisar las metodologías de censos, encuestas y de las estadísticas derivadas de registros administrativos priorizados; (iii) definir el marco conceptual para la medición de indicadores clave para el país; (iv) modernizar la tecnología y los sistema de información; (v) capacitar el personal técnico del SEN; y (vi) difundir y transparentar la información estadística; con el propósito de reactivar el SEN.

En este contexto, se ha considerado necesario realizar una evaluación de la capacidad técnica e institucional de la DIGESTYC y del SEN en general, para producir estadísticas básicas. Para ello se utilizará el “Instrumento de Evaluación de Capacidad Estadística” (Tool for Assessing Statistical Capacity - TASC), desarrollado por el BID conjuntamente con el Buró de Censos de los Estados Unidos (USCB, por sus siglas en inglés). El TASC mide las capacidades estadísticas para producir censos, encuestas y estadísticas derivadas de registros administrativos, para lo cual evalúa aspectos relacionados con: capacidad institucional, planificación estadística, cartografía, muestreo, diseño y evaluación del cuestionario, operación de campo, procesamiento de datos, sistema de registros administrativos, análisis y evaluación, y difusión. El TASC tiene un módulo para evaluar cada una de estas áreas de operación.

Por tal motivo, se requiere el apoyo de un consultor/a con experiencia en sistemas estadísticos nacionales y con conocimiento de la metodología TASC, para implementar dicha evaluación en El Salvador.

**Objetivo(s) de la Consultoría**

El consultor facilitará la implementación de la metodología de evaluación TASC en El Salvador, con el objetivo principal de medir la capacidad técnica e institucional del DIGESTYC y del SEN en general para producir estadísticas básicas.

**Actividades Principales**

Las principales actividades que se estima deberá realizar el consultor/a son:

* En conjunto con el DIGESTYC de El Salvador, coordinar y facilitar la implementación de la metodología TASC a través de un taller de trabajo, con la participación de técnicos y autoridades representativas de los organismos del DIGESTYC y del SEN.
* Procesar los resultados obtenidos en el ejercicio de evaluación, sistematizar los resultados y realizar una presentación de los mismos a las autoridades y técnicos estadísticos de El Salvador.
* Entregar a las autoridades estadísticas de El Salvador y al Banco los resultados de la evaluación.

**Informes / Entregables**

El consultor/a presentará un breve informe que incluya los resultados de la evaluación, identificando las áreas de fortaleza y debilidad del DIGESTYC y del SEN, así como recomendaciones para fortalecer las capacidades estadísticas. El informe deberá ser entregado en versión electrónica.

**Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría será cancelado en dos partes: (i) 50% a la firma del contrato; (ii) 50% a la entrega del informe de evaluación.

**Calificaciones**

* Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Maestría en economía, estadística o áreas afines. Experiencia requerida de al menos 10 años en gestión estadística y amplio conocimiento de sistemas estadísticos a nivel nacional e internacional.

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
* Duración del Contrato: la consultoría tendrá una duración estimada de 3 días/consultor de trabajo, comprendidos en el mes de XXXX.
* Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa. El consultor realizará un viaje de misión a El Salvador considerado en los 3 días de trabajo antes indicados.
* Líder de División o Coordinador: La consultoría en el Banco estará a cargo de la coordinación de XXXX, quien dará la no objeción a los trabajos y solicitudes de pago de los servicios de esta consultoría.

**El Salvador**

**Realización de taller sobre uso de Registros Administrativos para fines estadísticos**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

Los registros administrativos (RA) son una fuente potencial de información estadística de bajo costo, continua, y con una amplia cobertura geográfica que usualmente existe en los países y está disponible en los ministerios, oficinas y agencias del gobierno. Los RA generalmente cubren una amplia gama de información sobre aspectos sociales, demográficos, económicos y financieros de un país. Actualmente varios países llevan a cabo investigación aplicada para la mejor utilización y aprovechamiento de los registros administrativos con propósitos estadísticos por las siguientes razones: i) se hace necesario reducir la carga al informante y el costo de obtener información a través de censos y encuestas; ii) emplear nuevas alternativas para mitigar la no-respuesta en los censos y encuestas.

En América Latina y el Caribe (ALC), los RA son una fuente de información estadística que no se utiliza frecuentemente comparada con los censos y encuestas a hogares, las cuales son operaciones más costosas. Los retos actuales que enfrenta el uso de los RA incluyen la debilidad técnica e institucional de las Oficinas Nacionales de Estadística (ONE) de ALC para ejercer autoridad sobre la producción de RA, así como la débil capacidad de las oficinas contrapartes en los ministerios y agencias que administran los registros. Específicamente, el proceso de producir estadísticas basadas en RA en ALC enfrenta el problema de entregar de manera coherente y sistemática la información a las ONEs y aplicar estándares de recolección y almacenamiento de datos a todo el sistema estadístico nacional (SEN). Esto significa que es necesario i) mejorar la coherencia entre las definiciones y clasificaciones utilizadas en los RA y aquellas utilizadas en los censos y encuestas; ii) definir las clasificaciones y métodos de codificación que permitirán precisar el vínculo entre los diferentes registros en uso; iii) establecer los métodos y buenas prácticas de mallado de datos para revisar la consistencia de la información proveniente de múltiples fuentes; entre otros. Sin embargo, muchas de las ONEs en la región no están comprometidas con las actividades antes mencionadas.

El Banco ha venido explorando diversas maneras de trabajar con sus socios con el fin de transferir el conocimiento sobre el uso de los RA en los SEN de nuestros clientes en ALC. Los países nórdicos (Suecia, Noruega, Dinamarca y Finlandia) iniciaron el proceso de utilizar los RA para la producción estadística en la década de 1960 y ahora son considerados como los líderes mundiales en este tema. Desde 2011, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha trabajado activamente para promover el uso de registros administrativos en las ONE de ALC. Dos talleres se llevaron a cabo en México durante 2011 y 2012 en los que la amplia experiencia de los países nórdicos fue compartida con los técnicos de las ONE de la región. Sobre la base de las lecciones aprendidas en estas actividades y el potencial de trabajo en la región, el Banco asumió el liderazgo dentro de la comunidad internacional de donantes para promover el uso de los RA en la región de ALC.

Más recientemente, como parte del portafolio de proyectos puestos en marcha para promover el uso de los registros administrativos en toda la región, el BID está llevando a cabo el proyecto regional "*Estadísticas de población y vivienda basadas en registros administrativos dentro de la Comunidad Andina*" en el marco del programa de Bienes Públicos Regionales aprobado por el Banco. Una de las actividades de este proyecto fue proporcionar asesoramiento técnico a Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú en el uso de los registros administrativos para producir estadísticas oficiales durante 2014, 2015 y el primer semestre de 2016.

Por otro lado, desde 2015 el BID viene implementando el proyecto regional "*Promoción del uso de los registros administrativos con fines estadísticos*" (la Iniciativa AR4S) (RG-T2485) como una cooperación técnica regional aprobada por el Banco. Los objetivos de este proyecto son posicionar el liderazgo del Banco en la promoción del uso de los RA para la producción estadística; establecer directrices para promover el desarrollo y el uso de los RA para la producción estadística basada en la investigación de un diagnóstico completo de los mismos; y para difundir las directrices preparadas por diferentes canales a las partes implicadas en la mejora de la utilización de los RA con fines estadísticos en toda la región. Como parte de esta iniciativa, en septiembre de 2015, una Conferencia Internacional sobre Estadísticas basadas en registros se llevó a cabo en Washington DC. En esta conferencia, expertos internacionales de todo el mundo y el personal técnico de las ONE compartieron experiencias y las mejores prácticas en materia de estadísticas basadas en registros.

**Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es fortalecer la capacidad técnica de los especialistas y metodólogos que trabajan con los registros administrativos en la DIGESTYC y otros técnicos del SEN que corrientemente trabajan o planean trabajar con los registros administrativos para la producción de estadísticas oficiales en El Salvador.

**Principales actividades**

Las principales actividades a ser desarrolladas por el consultor/a son las siguientes:

* **Preparar los materiales y módulos del taller**

1. Preparar los materiales del taller y sus módulos.
2. Tomar en consideración la información recolectada por la DIGESTYC concerniente al “estado del arte” de los registros administrativos en uso para la producción estadística oficial en El Salvador.

* **Impartición del taller en San Salvador**

1. Ofrecer una descripción sobre el uso de los RA para propósitos estadísticos a los especialistas y metodólogos de la DIGESTYC y miembros del SEN en El Salvador.
2. Analizar la información recibida y toda aquella información proveniente de los participantes al taller relacionada con los factores que puedan limitar el desarrollo de las estadísticas basadas en RA en El Salvador.
3. Preparar un reporte con las recomendaciones sobre cómo aprovechar de mejor manera los registros administrativos en la producción de estadísticas oficiales de El Salvador, así como posibles otras áreas de apoyo en materia estadística por parte del Banco.

**Informes / entregables**

Un taller sobre registros administrativos para la producción estadística oficial en El Salvador y un reporte final de la consultoría.

**Características de la consultoría**

* **Tipo de consultoría:** consultor individual o firma consultora
* **Duración:** 6-8 días de trabajo discontinuos, incluyendo un viaje a San Salvador.
* **Lugar de trabajo:** Domicilio del consultor/a; y San Salvador, El Salvador.
* **Calificaciones:** El consultor/adebe poseer un nivel de conocimiento y experticia en el uso de los registros administrativos para la producción estadística.
* **Idioma**: Preferentemente español. Si es inglés, será necesario traducir los materiales del taller a español y tener un servicio de interpretación simultánea durante el taller en San Salvador.
* **Coordinación**: La consultoría será desarrollada en coordinación con la División de Capacidad del Estados (IFD/ICS), y la DIGESTYC de El Salvador. Al finalizar la consultoría, el consultor enviará el reporte final de la misma a XXX

**Cronograma de pagos**

40% al envío de los contenidos y materiales del taller (agenda del taller).

40%al finalizarel taller en San Salvador

20%al envío del reporte final de la consultoría y su aceptación por parte del Banco

**El Salvador**

**Realización de taller de modernización de los sistemas de información y estadísticas**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está elaborando un proyecto de cooperación técnica, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del Sistema Estadístico Nacional de El Salvador para generar y difundir estadísticas confiables, de calidad y oportunas, tanto para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas como para el uso de los diversos agentes económicos y sociales nacionales e internacionales. La CT busca particularmente: (i) actualizar el marco normativo técnico y legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN); (ii) revisar las metodologías de censos, encuestas y de las estadísticas derivadas de registros administrativos priorizados; (iii) definir el marco conceptual para la medición de indicadores clave para el país; (iv) modernizar la tecnología y los sistema de información; (v) capacitar el personal técnico del SEN; y (vi) difundir y transparentar la información estadística; con el propósito de reactivar el SEN.

En este contexto, se ha considerado necesario realizar un taller de modernización de los sistemas de información y estadísticas, la utilización de datos masivos (big data) y análisis de datos (data analytics).

**Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es proporcionar a los funcionarios de la DIGESTYC y otros técnicos del SEN de una visión del “estado del arte” en el desarrollo de los sistemas de información y estadísticas. Se enfatizará aspectos innovadores, tales como la utilización de datos masivos (big data) y análisis de datos (data analytics).

**Principales actividades**

Las principales actividades a ser desarrolladas por el consultor/a son las siguientes:

* **Preparar los materiales y módulos del taller**
* Preparar los materiales del taller y sus módulos.
* Tomar en consideración la información recolectada por la DIGESTYC concerniente al actual desarrollo del SEN en El Salvador.
* **Impartición del taller en San Salvador**
* Ofrecer una visión de las tendencias mundiales y regionales en la modernización de los sistemas de información y estadísticas a los especialistas y metodólogos de la DIGESTYC y miembros del SEN en El Salvador.
* Analizar la información recibida y toda aquella información proveniente de los participantes al taller relacionada con los factores que puedan limitar la aplicación de elementos innovadores en las estadísticas del SEN en El Salvador.
* Preparar un reporte con las recomendaciones sobre cómo implementar algunos elementos innovadores en los sistemas de información y estadísticas de El Salvador.

**Informes / entregables**

Un taller sobre modernización de los sistemas de información y estadísticas en El Salvador y un reporte final de la consultoría.

**Características de la consultoría**

* **Tipo de consultoría:** consultor individual o firma consultora
* **Duración:** 6-8 días de trabajo discontinuos, incluyendo un viaje a San Salvador.
* **Lugar de trabajo:** Domicilio del consultor/a; y San Salvador, El Salvador.
* **Calificaciones:** El consultor/adebe poseer un nivel de conocimiento y experticia en el desarrollo actual de los sistemas estadísticos a nivel mundial y regional.
* **Idioma**: Preferentemente español. Si es inglés, será necesario traducir los materiales del taller a español y tener un servicio de interpretación simultánea durante el taller en San Salvador.
* **Coordinación**: La consultoría será desarrollada en coordinación con la División de Capacidad del Estados (IFD/ICS), y la DIGESTYC de El Salvador. Al finalizar la consultoría, el consultor enviará el reporte final de la misma a XXX

**Cronograma de pagos**

40% al envío de los contenidos y materiales del taller (agenda del taller).

40%al finalizarel taller en San Salvador

20%al envío del reporte final de la consultoría y su aceptación por parte del Banco

**El Salvador**

**Realización de taller de muestreo estadístico**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está elaborando un proyecto de cooperación técnica, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del Sistema Estadístico Nacional de El Salvador para generar y difundir estadísticas confiables, de calidad y oportunas, tanto para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas como para el uso de los diversos agentes económicos y sociales nacionales e internacionales. La CT busca particularmente: (i) actualizar el marco normativo técnico y legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN); (ii) revisar las metodologías de censos, encuestas y de las estadísticas derivadas de registros administrativos priorizados; (iii) definir el marco conceptual para la medición de indicadores clave para el país; (iv) modernizar la tecnología y los sistema de información; (v) capacitar el personal técnico del SEN; y (vi) difundir y transparentar la información estadística; con el propósito de reactivar el SEN.

En este contexto, se ha considerado necesario realizar un taller de muestreo estadístico, con el propósito de que los funcionarios de la DIGESTYC y otros técnicos del SEN estén adecuadamente preparados para los desafíos que demanda el aprovechamiento de la información proveniente de la próxima realización de la Ronda Censal 2020 en El Salvador; y en particular, el diseño de las muestras maestras necesarias para el levantamiento de encuestas por muestreo.

**Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es proporcionar a los funcionarios de la DIGESTYC y otros técnicos del SEN de una visión del “estado del arte” en las técnicas de muestreo estadístico.

**Principales actividades**

Las principales actividades a ser desarrolladas por el consultor/a son las siguientes:

* **Preparar los materiales y módulos del taller**
* Preparar los materiales del taller y sus módulos.
* Tomar en consideración la información recolectada por la DIGESTYC concerniente a las actuales prácticas de muestreo estadístico empleadas en El Salvador.
* **Impartición del taller en San Salvador**
* Ofrecer una visión de las principales prácticas de muestreo estadístico (aleatorio y no aleatorio) empleadas en la actualidad en las oficinas nacionales de estadísticas a los especialistas y metodólogos de la DIGESTYC y miembros del SEN en El Salvador.
* Analizar la información recibida y toda aquella información proveniente de los participantes al taller relacionada con los factores que puedan limitar un adecuado uso del muestreo en la recolección de estadísticas por medio de encuestas en El Salvador.
* Preparar un reporte con las recomendaciones sobre cómo implementar mejoras en las técnicas de muestreo estadísticoy su uso en El Salvador.

**Informes / entregables**

Un taller sobre muestreo estadístico en El Salvador, materiales de capacitación utilizados en el taller, y un reporte final de la consultoría.

**Características de la consultoría**

* **Tipo de consultoría:** consultor individual o firma consultora
* **Duración:** 6-8 días de trabajo discontinuos, incluyendo un viaje a San Salvador.
* **Lugar de trabajo:** Domicilio del consultor/a; y San Salvador, El Salvador.
* **Calificaciones:** El consultor/adebe poseer un nivel de conocimiento y experticia en muestreo estadístico aplicado.
* **Idioma**: Español.
* **Coordinación**: La consultoría será desarrollada en coordinación con la División de Capacidad del Estados (IFD/ICS), y la DIGESTYC de El Salvador. Al finalizar la consultoría, el consultor enviará el reporte final de la misma a XXX

**Cronograma de pagos**

40% al envío de los contenidos y materiales del taller (agenda del taller).

40%al finalizarel taller en San Salvador

20%al envío del reporte final de la consultoría y su aceptación por parte del Banco

**El Salvador**

**Realización de taller de formación en actualización cartográfica para la realización de los censos**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está elaborando un proyecto de cooperación técnica, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del Sistema Estadístico Nacional de El Salvador para generar y difundir estadísticas confiables, de calidad y oportunas, tanto para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas como para el uso de los diversos agentes económicos y sociales nacionales e internacionales. La CT busca particularmente: (i) actualizar el marco normativo técnico y legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN); (ii) revisar las metodologías de censos, encuestas y de las estadísticas derivadas de registros administrativos priorizados; (iii) definir el marco conceptual para la medición de indicadores clave para el país; (iv) modernizar la tecnología y los sistema de información; (v) capacitar el personal técnico del SEN; y (vi) difundir y transparentar la información estadística; con el propósito de reactivar el SEN.

En este contexto, se ha considerado necesario realizar un taller de actualización cartográfica para la realización de censos, con el propósito de que los funcionarios de la DIGESTYC y otros técnicos del SEN estén adecuadamente preparados para los desafíos que demanda la próxima realización de la Ronda Censal 2020 en El Salvador.

**Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es proporcionar a los funcionarios de la DIGESTYC y otros técnicos del SEN formación en actualización cartográfica para la realización de los censos.

**Principales actividades**

Las principales actividades a ser desarrolladas por el consultor/a son las siguientes:

* Preparar los materiales y módulos del taller
* Impartición del taller en San Salvador.

**Informes / entregables**

Un taller de formación en actualización cartográfica para la realización de los censos en El Salvador y un reporte final de la consultoría.

**Características de la consultoría**

* **Tipo de consultoría:** consultor individual o firma consultora
* **Duración:** 4-6 días de trabajo discontinuos, incluyendo un viaje a San Salvador.
* **Lugar de trabajo:** Domicilio del consultor/a; y San Salvador, El Salvador.
* **Calificaciones:** El consultor/adebe poseer un nivel de conocimiento y experticia en cartografía para la realización de censos.
* **Idioma**: Español.
* **Coordinación**: La consultoría será desarrollada en coordinación con la División de Capacidad del Estados (IFD/ICS), y la DIGESTYC de El Salvador. Al finalizar la consultoría, el consultor enviará el reporte final de la misma a XXX

**Cronograma de pagos**

40% al envío de los contenidos y materiales del taller (agenda del taller).

40%al finalizarel taller en San Salvador

20%al envío del reporte final de la consultoría y su aceptación por parte del Banco

**El Salvador**

**Inventario de base de datos a nivel gubernamental**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está elaborando un proyecto de cooperación técnica, que tiene el objetivo de fortalecer las capacidades del Sistema Estadístico Nacional de El Salvador para generar y difundir estadísticas confiables, de calidad y oportunas, tanto para la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas como para el uso de los diversos agentes económicos y sociales nacionales e internacionales. La CT busca particularmente: (i) actualizar el marco normativo técnico y legal del Sistema Estadístico Nacional (SEN); (ii) revisar las metodologías de censos, encuestas y de las estadísticas derivadas de registros administrativos priorizados; (iii) definir el marco conceptual para la medición de indicadores clave para el país; (iv) modernizar la tecnología y los sistema de información; (v) capacitar el personal técnico del SEN; y (vi) difundir y transparentar la información estadística; con el propósito de reactivar el SEN.

En este contexto, se ha considerado necesario realizar un inventario y análisis detallado sobre las base de datos que se dispone a nivel gubernamental, en especial ministerios, para tener un panorama completo de la información estadística con que cuenta el país.

**Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es apoyar los esfuerzos que está haciendo el país en el desarrollo del monitoreo y evaluación de la gestión pública, fortaleciendo las capacidades del SEN de El Salvador.

**Principales actividades**

Las principales actividades a ser desarrolladas por el consultor/a son las siguientes:

* En coordinación con la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) y la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), contactar y visitar las principales unidades gubernamentales para informarse de las bases de datos con que cuentan éstas;
* Desarrollar un inventario de estas bases de datos, identificando las principales características de las mismas (metadatos); y
* Efectuar las observaciones que se estimen pertinentes para el conjunto de la información recogida.

**Informes / entregables**

Un inventario de las bases de datos disponibles en las principales unidades de gobierno y un reporte final de la consultoría que describa las características generales de este inventario y que dé recomendaciones para mejorar la calidad y accesibilidad de esta información.

**Características de la consultoría**

* **Tipo de consultoría:** consultor individual local.
* **Duración:** aproximadamente 20 días de trabajo en el espacio de dos meses.
* **Lugar de trabajo:** San Salvador, El Salvador.
* **Calificaciones:** El consultor/adebe poseer un nivel de conocimiento avanzado en estadísticas y, en particular, metadatos.
* **Idioma**: Español.
* **Coordinación**: La consultoría será desarrollada en coordinación con la División de Capacidad del Estados (IFD/ICS), y la DIGESTYC de El Salvador. Al finalizar la consultoría, el consultor enviará el reporte final de la misma a XXX

**Cronograma de pagos**

40% al envío de un inventario preliminar de las bases de datos existentes.

40%al finalizarla consultoría en San Salvador

20%al envío del reporte final de la consultoría y su aceptación por parte del Banco.

1. El PQD Incluye lineamientos concretos para tal fin como: desagregar información; eliminar el uso sexista del lenguaje en las comunicaciones del Estado; implementar, en el diseño de políticas, medidas específicas para grupos etarios; hacer acciones afirmativas; cumplir compromisos creando unidades de género, y adecuando normativa y participación; establecer mecanismos para participación activa de hombres y mujeres en el ciclo de vida; implementar procesos de monitoreo y evaluación de las políticas mediante análisis de impacto diferenciado; garantizar que las políticas y programas aborden los problemas estructurales y efectos de desigualdades; y promover enfoque de corresponsabilidad en el cuidado entre hombres y mujeres. [↑](#footnote-ref-1)
2. ISDEMU, Evaluación de la Política Nacional de las Mujeres 2011-2014, junio 2015 [↑](#footnote-ref-2)
3. Idem, ISDEMU (2015). [↑](#footnote-ref-3)
4. Como la ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, el Plan nacional de igualdad, equidad y no discriminación para las mujeres salvadoreñas, la Política Nacional de la Mujer y la Política nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. [↑](#footnote-ref-4)