

Plan de Fortalecimiento Institucional Municipal Diagnostico

Alcaldía de Granada

Arq. Magaly Lara Toruño

26/09/2008

INDICE DE CONTENIDOS

CARACTERIZACION BASICA	6
Algunos indicadores del Municipio (INIDES):	7
DAGNOSTICO DEL MUNICIPIO.....	15
Administracion del Territorio.....	15
Población	17
Comunidades – Barrios	17
Categoría de asentamientos	22
Centros de Equipamiento	22
Situación de la vivienda.....	25
Acciones municipales en el sector vivienda	26
DIAGNOSTICO DE AUTORIDADES	28
Instrumentos y mecanismos de planificación manejados por el Concejo	28
Instrumentos y mecanismos legales manejados por el Concejo.....	29
Mecanismos de funcionamiento del Concejo	29
Mecanismos administrativos del Concejo	30
Instrumentos manejados por el Alcalde.....	31
Mecanismos participación ciudadana	32
Recursos interpuestos por ciudadanos ante el Alcalde	33
DIAGNOSTICO DE UNIDADES ORGANIZATIVAS	34
Organigrama	34
Distribución del personal	36
Personal por cargos	36
Personal por sexo	37
Profesiones del personal de la Alcaldía	37
Nivel académico del personal de la Alcaldía	40
Tiempo de trabajar en la Alcaldía.....	41

Tiempo de desempeñarse en el cargo actual	42
Situación de los Equipos	43
Presupuesto asignado por unidad organizativa.....	59
GOBIERNO MUNICIPAL	61
Auditoria Interna	61
Cooperación Externa	61
GERENCIA MUNICIPAL	63
Instrumentos y Mecanismos existentes	63
Biblioteca y Archivo Histórico	64
Dirección de Transporte Municipal	64
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	65
Capacitación del personal	66
Instalaciones Físicas.....	66
Equipos y Medios de transporte	66
Disposición de información estructurada pertinente a la Administración Financiera.....	66
Instrumentos existentes	66
Situación de los ingresos municipales.....	67
Situación del gasto.....	69
Situación de la Recaudación	72
Impuesto Municipal sobre Ingresos	73
Impuesto de Bienes Inmuebles.....	75
Catastro	76
Capacitación del Personal de catastro	76
Equipos y Medios de Transporte	77
Administración y Uso de la Información.....	77
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES.....	78
Capacitación del Personal	79

Instalaciones Físicas.....	79
Situación de los equipos y medios de transporte.....	80
Disposición de información estructurada de apoyo a la gestión de Servicios Municipales	80
Administración Financiera y Contable de los Servicios Municipales	81
Instrumentos de Servicios Municipales	82
Situación del Servicio de Limpieza Pública	83
Situación del servicio de Rastro	84
Situación del servicio de Cementerio	84
Situación del Mercado	85
Situación de otros servicios municipales	86
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	88
Mecanismos de Coordinación.....	89
Capacitación del Personal	89
Instalaciones Físicas.....	91
Equipos y medios de transporte.....	91
Disponibilidad de información estructurada para apoyo a la gestión	91
Instrumentos de Planificación	91
Inversiones y Proyectos	93
Medio Ambiente.....	95
Unidad de Medio Ambiente.....	96
Rehabilitación del Centro Histórico	104
Control Urbano	104
Oficina Municipal de ayuda a la Microempresa	106
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	107
Capacitación del Personal.....	108
Instalaciones físicas	108
Modulo de Construcción	108

DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD 111

Juventud, Cultura y Deporte 112

Titulación y Control de la Propiedad 112

Defensa Civil 112

Organización Comunitaria..... 113

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL..... 120

Instalaciones Físicas..... 120

Equipos 120

Historial de Registros 120

LISTADO DE ENTREVISTADOS..... 122

CARACTERIZACION BASICA

Nombre del Municipio	:	GRANADA
Nombre del Departamento	:	GRANADA
Posición Geográfica	:	Granada se localiza entre las coordenadas 11° 55' de latitud norte y 86° 57' de longitud oeste. En el sector norte del departamento.
Límites	:	
Al Norte	:	Con el Municipio de Tipitapa
Al Sur	:	Con el Municipio de Nandaime.
Al Este	:	Con el Municipio de San Lorenzo y Lago de Nicaragua
Al Oeste	:	Con los Municipios de Tisma, Diria, Diriomo y Laguna de Apoyo
Extensión Territorial	:	531 kilómetros cuadrados
La cabecera municipal está ubicada a 45 kilómetros de Managua, Capital de la República de Nicaragua.		
Población	:	105,171 habitantes (Fuente: INIDE 2,008)
	:	108,932 habitantes (Plan Maestro Proyecciones 1,999)
	:	135,960 habitantes (Plan Maestro Proyecciones 2,008)
	:	124,401 habitantes (PFIM 2,008)

¹El paisaje geográfico es variado y de gran potencial tanto para la actividad agropecuaria como para la explotación del turismo. Una característica particular es su límite Este definido por el Lago de Nicaragua.

Los rasgos físicos del territorio definen tres zonas con características homogéneas:

Zona Norte: De topografía Plana y con presencia de cuerpos de agua, por lo que es vulnerable a inundaciones Predominio del cultivo del arroz y usos pecuarios.

Zona Central: Zona mixta conformada por planicie y zonas abruptas, interrelacionadas fuertemente por la presencia de la laguna. Se ubica la ciudad y una serie de poblados.

Zona Sur: De topografía muy abrupta por la presencia del volcán Mombacho con altura de 1,344 mts. Es zona cafetalera y de muy pequeños poblados.

¹ Diagnostico Plan Maestro de Desarrollo Municipal – Alcaldía de Granada

Algunos indicadores del Municipio (INIDÉS):

La población en extrema pobreza en el municipio es de 33,914 habitantes (el 32% de la población del municipio). La incidencia de la pobreza extrema es de 25.9

La población mayor a los 15 años representa el 66% de la población municipal, la tabla siguiente muestra la desagregación poblacional por edad y sexo para el municipio de Granada.

Desagregación poblacional por sexo

Rango	Hombres	%	Mujeres	%	Sub Total	%
Menos de 15 años	18,591	52	17,248	48	35,839	34
15 años y más	33,151	48	36,181	52	69,332	66
TOTAL	51,742	49	53,429	51	105,171	100

Fuente: INIDE - 2008

La Población Económicamente Activa es de 35,878 habitantes (63% hombres y 37% mujeres); la Población Económicamente Inactiva es de 46,603 habitantes (37% hombres y 63% mujeres).

Así mismo, el Trabajo Permanente representa el 23% de la población municipal (67% de la PEA), está dado en una relación de 59% para hombres y 41%, tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

Trabajo Permanente

Sexo	Grupos etáreos (años)						Sub Total
	10 - 14	%	15 - 29	%	Más 30	%	
Hombres	193	72	5,337	62	8,673	57	14,203
Mujeres	74	28	3,281	38	6,591	43	9,946
TOTAL	267	1	8,618	36	15,264	63	24,149

Fuente: INIDE - 2008

Los Trabajadores Temporales representan el 9% de los pobladores del municipio (27% de la PEA), el Trabajo Temporal está dado en una relación de 74% para hombres y 26% para mujeres, la tabla siguiente muestra el comportamiento.

Trabajo Temporal

Sexo	Grupos etáreos (años)						Sub Total
	10 - 14	%	15 - 29	%	Más 30	%	
Hombres	169	82	3,333	79	3,727	70	7,229
Mujeres	37	18	895	21	1,584	30	2,516
TOTAL	206	2	4,228	43	5,311	55	9,745

Fuente: INIDE - 2008

La Tasa de Ocupación de hombres y mujeres representa el 32% de la población municipal, está dada de la siguiente manera: 63% para hombres y 37% para mujeres, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Tasa de Ocupación

Sexo	Sector)						Sub Total
	Primario	%	Secundario	%	Terciario	%	
Hombres	4,516	95	7,067	78	9,948	49	21,531
Mujeres	252	5	1,945	22	10,294	51	12,491
TOTAL	4,768	14	9,012	26	20,242	60	34,022

Fuente: INIDE - 2008

El Sector Terciario es el más representativo en el municipio (60% de la Ocupación), el Sector Secundario le sigue (26%) y dada la poca ruralidad del municipio, el Sector Primario representa el 14% de la Ocupación en el municipio.

En el municipio existen un total de 21,710 hogares, de ellos el 65% tienen como jefe de familia a un hombre (14,056 hogares) y el 35% tienen como jefe de familia a una mujer (7,654 hogares).

El 5% no cuentan con servicio higiénico y el 45% cocinan con leña. El 36% no cuentan con el servicio de recolección de basura y un 80% no cuentan con el servicio de teléfono residencial.

El 15% de los hogares cuentan con familiares en el exterior; el 14% de los hogares del municipio reciben remesas familiares. El 26% de los hogares se encuentran en niveles de pobreza extrema.

En el municipio 3,167 hogares urbanos cuentan con actividad económica propia, generando empleo a un total de 5,246 trabajadores.

Según el INIDE (marzo de 2,008), el índice de hacinamiento para el municipio es de 29.2, el índice de servicios insuficientes es de 10.6, el índice de vivienda inadecuada 13.8, de baja educación 14.8 y el índice de dependencia económica 33.8

Los niveles de pobreza se muestran en la tabla siguiente:

Niveles de Pobreza

Municipio	Nivel de pobreza			Total
	No pobre	Pobre no extremo	Pobre extremo	
Granada	42.3	31.8	25.9	100.0

Fuente: INIDE - 2008

En el municipio existen un total de 1,394 unidades en la producción agropecuaria:

55 cooperativas, colectivos familiares, empresas, comunidad indígena, otras (4%)
1,043 productores agropecuarios hombres (75%)
296 productores agropecuarios mujeres (21%)

El tamaño de dichas unidades se muestra en la tabla siguiente:

Tamaño de Unidades de Producción Agropecuaria

Tamaño de la unidad (manzanas)	Cantidad (unidades)	Porcentaje
Menos de 10 manzanas	970	70
De 10 a 50 manzanas	226	16
De 50.01 a 100 manzanas	67	5
De 100.01 a 200 manzanas	55	4
De 200.01 a 500 manzanas	41	3
Más de 500 manzanas	35	3
TOTAL	1,394	100%

Fuente: INIDE - 2008

A nivel urbano se encontraron un total de 449 establecimientos con una masa laboral de 4,596 trabajadores, distribuidos de la siguiente manera:

Economía Urbana

Rama / Actividad	Cantidad establecimientos	Número de trabajadores
Alimentos	23	837
Bebidas	1	8
Vestuario	9	99
Cuero y productos de cuero	6	110
Calzado	17	265
Madera y productos de madera	8	92
Muebles	6	50
Papel y productos de papel	1	235
Imprentas y editoriales	6	31
Productos químicos	4	215
Minerales no metálicos	10	103
Productos metálicos	2	14
Maquinaria, equip. Eléctricos y no eléctricos	1	3
Material de transporte	1	21
Diversos (industria)	1	5
Comercio al por mayor	4	22
Comercio al por menor	100	448
Comercio automotriz	7	86
Hoteles	43	348
Restaurantes	48	309
Servicios empresariales	28	105
Servicios comunitarios	43	399
Enseñanza	31	530

Rama / Actividad	Cantidad establecimientos	Número de trabajadores
Salud	35	155
Reparación mantenimiento de vehículos	6	55
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	4	18
Intermediación financiera	4	33
TOTAL	449	4,596

Fuente: INIDE - 2008



Honduras

MANAGUA

GRANADA

Costa Rica



DAGNOSTICO DEL MUNICIPIO

Administracion del Territorio

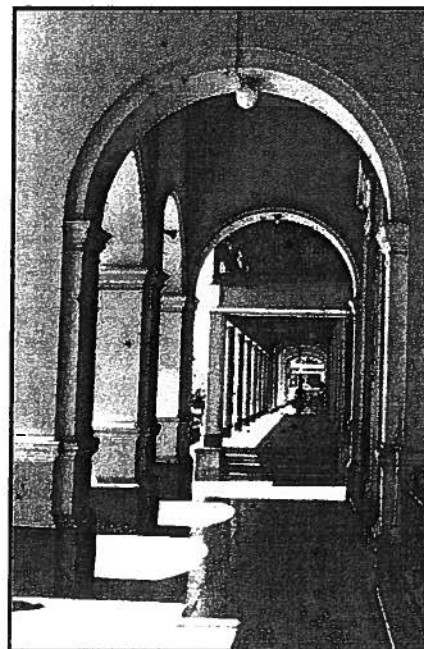
Oficialmente el municipio se encuentra dividido en 110 territorios urbanos y 18 rurales. Los cuales son descritos y enumerados en el Diagnostico del Plan Maestro de Desarrollo Municipal, aprobado por Ordenanza del Concejo Municipal.

Esta estructura territorial, difiere de la administrada por la Dirección de Relaciones con la Comunidad, la cual considera un total de 57 territorios urbanos y 39 territorios rurales. Por su parte, la unidad de catastro identifica un total de 4 distritos urbanos.

Actualmente, el Departamento de Planificación se encuentra trabajando una propuesta de reestructuración territorial para ser presentada y aprobada por el Concejo Municipal.

Como parte del proceso de diagnostico para el PFIM se facilitó una sesión de retroalimentación entre las Direcciones de Planificación y Relaciones con la Comunidad, se realizó inspección insitu para la verificación de la existencia de unidades territoriales urbanas reconocidas por Relaciones con la Comunidad y no inventariadas en Planificación y Control Urbano. Sin embargo, es preciso profundizar el análisis y discusión a lo interno de la municipalidad. En función de lo cual se recomienda desarrollar un proceso de revisión y reestructuración que considere:

1. Revisión de definiciones técnico – urbanísticas y de gestión del suelo en torno a la identidad y administración de unidades territoriales
2. Definición y priorización de criterios a utilizar en la identificación de las unidades territoriales
3. Inventario de unidades territoriales identificadas
4. Delimitaciones físico espaciales de los territorios identificados
5. Discusión, retroalimentación y homogenización con todos los Departamentos de la Dirección de Planificación Municipal
6. Discusión, retroalimentación y homogenización con todas las unidades organizativas de la municipalidad
7. Discusión, retroalimentación y homogenización con las estructuras de representantes territoriales y de instituciones del estado y sectores presentes en el municipio
8. Reglamentación
9. Implementación y adecuación de los registros, procesos, mecanismos de prestación de servicios, organización comunitaria, recaudación y catastro de la municipalidad.
10. Divulgación



La información oficial para el presente año está basada en proyecciones de población y requerimiento de viviendas, razón por la cual, realiza utilizando como fuentes de información el Diagnostico del Plan Maestro de Desarrollo Municipal y el resultado de las entrevistas a líderes comunales efectuadas en Junio del presente año.

Se presenta a continuación un comparativo de los esquemas de organización territorial existentes:

Cuadro No.1
Estructura Territorial del Municipio

Fuente	Plan Maestro	INIDES	Atención a la Comunidad		Catastro Municipal	Control Urbano	Base de Datos PFIM**
Total Unidades Territoriales	128	128	18 bloques	96 unidades territoriales		110	96
Territorios Urbanos	110 barrios	110 barrios	15 bloques	57 barrios	4 Distritos catastrales	110	57 barrios
Territorios Rurales	18 comarcas	17 comarcas y el archipiélago de Zapatera	3 bloques	39 comunidades			39 comunidades
Población	135,960*	105,171					124,401
Vivienda urbana	12,838	12,836			12,365		11,370
Vivienda rural	4,279	4,281					5,303

*Proyecciones para el año 2008

**Entrevistas a líderes territoriales, Junio 2008

Población

Según las entrevistas realizadas a los líderes comunales, la población aproximada del municipio es de 124,401 habitantes. El 41.35 son hombres y el 57.03% mujeres. El 70.33% de la población es urbana y el 29.67% rural.

Es importante señalar que este dato no es producto de un censo comunal, está basado en la percepción del líder territorial entrevistado para fines de este diagnostico.

Cuadro No. 2
Población por Sexo – Urbano Rural - Resumen

Sector	Hombres	Mujeres	Sexo - Sin información	Población Total	% sobre total
Urbano	35,128	50,368	2,000	87,496	70.33
Rural	16,313	20,582	10	36,905	29.67
Total	51,441	70,950	2,010	124,401	100.00
% sobre total	41.35	57.03	1.62		100.00

Fuente: Entrevista a Lideres Comunales – Junio 2008

Comunidades – Barrios

El listado de territorios rurales, difiere en que la estructura territorial oficial no desagrega a nivel de comunidades a los territorios integrantes de las 18 comarcas existentes. En cambio, la estructura organizativa de líderes territoriales se encuentra desagregada hasta el nivel de comunidad. Con el fin de visibilizar la situación de la población y sus demandas se presenta el listado de comunidades rurales con los datos de población y vivienda producto de las entrevistas a los líderes.

Cuadro No.3
Listado de Territorios Rurales

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
Camino Real	1200	500	700	90	55
Caña de Castilla	500	300	200	210	210
Capulin 2	1600	700	900	285	285
Cauloa	500	200	300	75	50
El Fortin	1880	880	1000	235	235

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
El Guayabo	650	390	260	95	70
El Hormigón	1200	550	650	150	150
El Paso Real de Panaloya	785	345	430	135	115
El Pochote	183	88	95	43	43
El Tabacal Malacatoya	1500	700	800	150	150
La Cruz	700	200	500	120	60
La Escoba	5000	2250	2750	400	400
La Tapia	400	190	210	48	48
Laguna No. 1	400	150	250	130	80
Laguna No. 2	600	200	400	620	550
Los Angeles	990	400	590	233	198
Los Cocos	150	60	90	30	40
Malacatoya	1200	400	800	180	160
Osagay	767	350	417	67	67
Posintepe	1360	644	716	274	274
Poste Rojo	700	280	420	160	80
Punta de Agua	1000	500	500	231	200
Santa Ana 1	180	120	60	32	32
San Antonio Tepeyac I y II	3800	2000	1800	500	500
San Blass	2800	1260	1540	190	190
San Francisco 1	320	115	205	98	98
San Francisco 2	210	80	130	70	38
San Francisco Capulin	320	120	200	70	42
San Pedro	500	220	280	0	71
San Ramón	100	40	60	25	20
Santa Ana 2	1140	456	684	190	95
Santa Clara	625	300	325	83	83
Santa María	1100	400	700	200	80
Santa Teresa	300	100	200	60	32
Tepalón	725	275	450	350	350
Trinidad I	900	350	550	180	90
Trinidad II	620	200	420	72	62

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
Total Rural	36,905	16,313	20,582	6,081	5,303

Fuente: Entrevistas a líderes comunales – Junio 2008

Cuadro No.4
Población y Vivienda Rural – Resumen

Indicador	Número	%
Población Total	36,905	100.00
Hombres	16,313	44.20
Mujeres	20,582	55.77
Sexo Sin información	10	0.03
Hogares	6,081	
Viviendas	5,303	

Cuadro No.5
Listado de Territorios Urbanos

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
17 de Julio	1300	300	1000	110	76
Adelita No. 1	2250	900	1350	275	250
Adelita No. 1	2250	900	1350	275	250
Adelita No. 2	1500	600	900	226	200
Bartolomé	6500	2500	4000	360	360
Boca Negra					
Calle Carazo	128	52	76	55	42
Calle El Centeno	4500	1500	3000	1100	1100
Calle El Martirio	3200	1280	1920		
Calle Nueva					
Campo de Aterrizaje	2500	1000	1500	75	75
Campo de Aterrizaje I	950	400	550		
Carlos Manuel M.	2400	1000	1400	800	600

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
Chema Borge	3000	1000	2000		
Domingazo					
El Capullo	2000	900	1100	100	100
El escudo	800			120	120
El Jocotal				22	22
El Palomar	90	50	40	10	10
El Pochote	412	165	247	87	78
El Rosario	1800	990	810	398	398
Flor de Caña	59	26	33	19	19
Guapinol	4700	2800	1900		
Guapinol No. 1	1500	600	900	220	220
La Ermita	1300	450	850	236	236
José Martí Madroño	1200	480	720	300	200
Juan de Dios Pilarte	450	200	250	76	76
Julián Quintana I	1200				
Julián Quintana II	1300	500	800	130	100
Julián Quintana III	1800	720	1080	1450	450
La Gaveta	170	110	60	40	40
La Islita	800	350	450	110	110
La Islita zona No. 3				36	36
La loma del mico	1500	1050	450	200	200
La Sirena	500	200	300	150	150
Las Camelias	4300	1100	3200	173	173
Leonora	1500	600	900	110	70
Loma Sovalbarro	108	45	63	17	16
María Elena Susin	700	300	400	51	51
Otra Banda	4100	1640	2460	1400	1400
Playa Grande	2000	800	1200	300	300
Porvenir	75	20	55	13	13
Sabaneta II	2400	600	1800	300	270
Sabaneta III	3000	1200	1800	500	340
San Alejandro	2102	952	1150	115	115
San Ignacio II	1200	700	500	600	500

Comunidad	Población	Hombre	Mujer	Hogares	Total Vivienda
San Ignacio III	1800	1000	800	700	300
San Matías	4330	2000	2330	1000	900
Santa Emilia	720	288	432	133	133
Sor María Romero	500	220	280	73	73
Valle de Granada I				78	78
Valles de Granada No. 2	172	80	92	50	50
Villa Tepetate Sur Este	750	350	400	118	118
Villa Cocibolca	360	120	240	72	72
Villa Esperanza	980	400	580	155	155
Villa Feliz				80	80
Villa Progreso	400	150	250	85	85
Villa Solidaridad	2700	900	1800	270	270
Villa Tepetate Sur	700	420	280	200	200
Villa Tepetate Sur 2º etapa	540	220	320	90	90
Total Urbano	87,496	35,128	50,368	13,663	11,370

Fuente: Entrevistas a líderes comunales – Junio 2008

Cuadro No.6
Población y Vivienda Urbana – Resumen

Indicador	Número	%
Población Total	87,496	100.00
Hombres	35,128	40.15
Mujeres	50,368	57.57
Sexo - Sin información	2,000	2.29
Hogares	13,663	
Viviendas	11,370	

Categoría de asentamientos

En base a la información de población brindada por los líderes comunales y de acuerdo a las Normas, Pautas y Criterios para el Ordenamiento Territorial, emitidas por INETER y aprobadas por Decreto Ejecutivo No. 78 – 2002, se clasifican los territorios del municipio por categoría de asentamiento, definiendo el sistema de asentamientos del municipio compuesto por una Ciudad Grande constituida por el casco urbano de la cabecera municipal, 12 Asentamientos Dispersos, 13 Caseríos, 3 Pueblos y 9 Villas.

Cuadro No.7
Sistema de Asentamientos del Municipio

Categoría	Definición- Criterio	Comunidad / Barrios
Ciudad Grande	Ciudades con población entre 45 mil y 100. mil habitantes. Cabeceras Departamentales	Casco urbano Granada
Asentamientos Dispersos	Menor de 500 habitantes	San Ramón , Santa Teresa, Laguna No. 1, Santa Ana 1, San Francisco 1, San Francisco Capulin, San Francisco 2, Los Cocos , Cauloa, La Tapia, San Pedro, El Pochote
Caserío	Población entre 500 y 1 mil habitantes	Tepalón, La Cruz, Laguna No. 2, Santa Clara, Poste Rojo, El Paso Real de Panaloya, El Guayabo, Caña de Castilla, Punta de Agua, Los Ángeles, Trinidad II, Osagay, Trinidad I
Villa	Población entre 1 y 2.5 mil habitantes	Santa Marta, El Fortin, El Hormigon, El Tabacal Malacatoya, Capulin 2, Posintepe, Camino Real, Santa Ana 2, Malacatoya
Pueblo	Población entre 2.5 y 5 mil habitantes	San Blas, San Antonio Tepeyac I y II, La Escoba

Centros de Equipamiento

El Plan Maestro de Desarrollo Urbano establece una estructura de red de centros de equipamiento, a partir de la cual se planifica la dotación gradual del equipamiento básico y servicios a la población. Una limitante de esta estructuración es que se establece como un lineamiento indicativo, requiriendo para su implementación la puntualización de las unidades territoriales o barrios previstos a cubrir con cada centro de equipamiento.

Otra limitante, es que responde únicamente a las características y demandas de la ciudad de Granada, excluyendo a las comunidades rurales. Aunque el PMDU incluye la dotación de equipamiento a las comarcas, no se visualiza como un sistema municipal de centros de equipamiento que permitan distribuir

equitativamente los recursos en el territorio, mejorar la atención y prestación de servicios a la población y disminuir la presión que ejerce la población rural sobre la ciudad en búsqueda de servicios.

La estructura de centros de equipamiento se compone de Centro de Barrio, Centro Vecinal, Centro Distrital, Centro Ciudad, Centro Especializado.

Se presenta a continuación el detalle:

Cuadro No.8
Estructura de Red de Centros de Equipamiento

Estructura	Descripción / Ubicación	Equipamiento requerido
Centro de Barrio	Sin información	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Primaria • Primeros Auxilios • Parque • Cancha Deportiva
Centro Vecinal	Sin información	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Primaria • Educación Secundaria • Puesto de Salud • Parque • Cancha • Guardería • Teléfono Publico • Cancha Deportiva
Centro Distrital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro Distrital la Estación, en torno a la antigua estación del ferrocarril, donde existe desarrollo que agrupa equipamiento de parque, cultura, salud. Radio de Acción: Sector norte de la ciudad. 2. Centro Distrital la INA, se ubica al sur de la ciudad y se propone como nuevo desarrollo para la atención de la zona. 3. Centros Distritales Expansión Urbana, para la atención de esta zona, se prevé la dotación de 2 centros distritales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Primaria • Educación Secundaria • Educación Técnica • Biblioteca • Estación de Policía • Centro Comercial • Centro de Salud • Parque • Hogar infantil • Casa comunal • Plaza • Iglesia • Centro comercial • Sucursal Teléfonos • Correo • Cancha Deportiva

Estructura	Descripción / Ubicación	Equipamiento requerido
Centro Ciudad	<p>Para la ciudad de Granada se propone una estructura de centro conforme a la realidad urbana.</p> <p>El Centro Histórico, se prevé su consolidación como Centro Urbano Municipal con las características históricas y culturales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca • Teatro al aire libre • Cruz Roja • Cuerpo de Bomberos • Central de Policía • Hospital General • Parque • Cine • Plaza • Iglesia • Mercado • Central Teléfono y Correo
Centro de Equipamiento Especializado	<p>En el área de expansión urbana para atender las áreas de crecimiento urbano. En él se focalizara el equipamiento institucional, recreativo, cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Universidad • Educación Especial • Zoológico • Hogar de Ancianos • Centro Deportivo • Campo Deportivo • Teatro al aire libre • Terminal de transporte • Complejo Cívico • Reclusorio

Fuente: Plan Maestro de Desarrollo Urbano

Para establecer o definir un sistema de Centros Proveedores de Servicios para el área rural, se requiere de la información sobre la identidad entre las comunidades y las comarcas a las que pertenecen y del análisis del vínculo, conectividad y relaciones entre las mismas. Este es un tema de discusión pendiente en la Dirección de Planificación Municipal.

Situación de la vivienda

Se cuenta un total de 16,673 viviendas, el 68.20% de las mismas se encuentran en el casco urbano de la ciudad de Granada. El calculo del Deficit habitacional se realizó con los siguientes parámetros:

Déficit Cuantitativo: El número de viviendas requeridas para albergar idealmente a un hogar por vivienda. Se obtiene de la diferencia entre el número total de hogares y el número total de viviendas.

Déficit Cualitativo: El número de viviendas que se encuentran en mal estado físico o que su paredes estan conformadas con materiales precarios como palma, latas, plastico. Se obtiene de la suma del número de viviendas en mal estado y el número de viviendas con paredes precarias.

Déficit por Ubicación Riesgosa: El número de viviendas que se encuentran ubicadas en zonas de riesgo, en terrenos inestables, a la orilla de cauce o cuerpos de agua, bajo tendido de alta tension. Se obtiene por la suma simple del número de viviendas que se encuentran en esta situacion.



Cuadro No. 9
Deficit de Viviendas del Municipio

Sector	Hogares (a)	Viviendas (b)	Déficit Cuantitativo (c = a - b)	Déficit Cualitativo			Déficit por Ubicación Riesgosa (g)	Déficit Global (h = c + f + g)
				Mal Estado (d)	Precarias (e)	Def. Cual (f = d + e)		
Urbano	13,663	11,370	2,293	2,548	191	2,739	2,344	7,376
Rural	6,081	5,303	778	2,280	814	3,094	1,245	5,117
Total	19,744	16,673	3,071	4,828	1,005	5,833	3,589	12,493

Fuente: Entrevista a Lideres Comunales – Junio 2008

Es importante señalar, que no se incluyen aquí, las viviendas que requieren acciones de ampliacion por contar solamente con 1 o dos ambientes.

El Diagnostico del Plan Maestro de Desarrollo Municipal (Sept. 2000), cuantificó el deficit en 8,326, de las cuales 6,806 correspondian al sector urbano y 2,240 al rural.

Los principales problemas de las viviendas en el municipio se cuantifican a continuación:

Cuadro No.10
Problemáticas de las viviendas

Problemáticas	No. Viviendas Urbanas	No. Viviendas Rurales	Total	% total municipio
Sin documentos legales	1,989	2,732	4,721	28.32
Mal estado físico	2,548	2,280	4,828	28.96
Ubicación Riesgosa	2,344	1,245	3,589	21.53
1 o 2 ambientes	5,698	3,189	8,887	53.30
Paredes precarias	191	814	1,005	6.03
Techos precarios	83	339	422	2.53
Piso de tierra	3,097	3,397	6,494	38.95
Sin Agua Potable	83	906	989	5.93
Sin alcantarillado sanitario	1,559	973	2,532	15.19
Sin energía eléctrica	1,110	1,116	2,226	13.35
Usan leña	4,990	4,645	9,635	57.79
Se accede por calles o caminos sin revestimiento	2,374	3,386	5,760	34.55

Fuente: Entrevista a Lideres Comunales – Junio 2008

Acciones municipales en el sector vivienda

La intervención y gestión municipal en torno a la problemática habitacional se evalúa desde los instrumentos de Planificación y las Inversiones ejecutadas.

El Plan Maestro de Desarrollo Municipal define lineamientos estratégicos para la atención al sector vivienda, en correspondencia fueron incorporados en el PIMM 2005 – 2008, 3 proyectos de vivienda a ejecutarse con fondos del INVUR.

El informe de ejecución física financiera del PIMM 2005 – 2008 y de los PIA 2005, 2006, 2007 y 2008 no reflejan la ejecución de los proyectos programados. Sin embargo, se avanza en el proceso de ordenamiento y legalización de la propiedad en repartos y asentamientos asignando la función a la Dirección de Relaciones con la Comunidad.

Plan Maestro de Desarrollo Municipal

Lineamientos Generales:

- Establecer una política de atención al sector vivienda en el municipio que involucre a los diferentes actores.
- Proporcionar seguridad legal a los propietarios
- Equilibrar la oferta y calidad de la vivienda urbana y rural
- Impulsar polos de desarrollo rural

Lineamientos Específicos:

- Promover un banco de tierra municipal para proyectos habitacionales de interés social
- Promover desarrollo habitacionales hacia zonas mas seguras
- Involucrar a la población en el mejoramiento y construcción de viviendas con la debida capacitación técnica
- Promover el uso de materiales de construcción de la localidad

Plan de Acción 2004 – 2020	PIMM 2005 – 2008	PIA 2005, 2006, 2007 y 2008	Acciones ejecutadas 2005 – 2008
Acciones a ejecutar 2004 – 2008 Vivienda urbana: <ul style="list-style-type: none"> • Crear la Comisión de Atención al Sector Vivienda • Programa de mantenimiento y reparación de vivienda • Atender de manera integral los asentamientos espontáneos • Atender a la cuarterías • Atender a los repartos intervenidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoconstrucción de 200 viviendas – Bo. San Ignacio • Construcción de 150 viviendas en el Bo. El Rosario 	<ul style="list-style-type: none"> • No se reportan proyectos ejecutados en el sector vivienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de la función de apoyo a la legalización de repartos y asentamientos a la Dirección de Relaciones con la Comunidad • Legalización de repartos y asentamientos
Acciones a ejecutar 2004 – 2008 Vivienda rural: <ul style="list-style-type: none"> • Continuar la ejecución de proyectos habitacionales al norte, Santa Ana, Los Ángeles • Mejoramiento de viviendas por autoconstrucción 	PIMM 2005 – 2008 <ul style="list-style-type: none"> • Construcción de 20 viviendas en la Isla Zapatera 	PIA 2005, 2006, 2007 y 2008 <ul style="list-style-type: none"> • No se reportan proyectos ejecutados en el sector vivienda 	

DIAGNOSTICO DE AUTORIDADES

El Concejo

Instrumentos y mecanismos de planificación manejados por el Concejo

Los instrumentos y mecanismos de planificación manejados por el Concejo Municipal, se enumeran a continuación:

Cuadro No.11
Instrumentos y Mecanismos de planificación

Actividades	Observaciones
Plan de Desarrollo Municipal	Aprobación de la Ordenanza de impacto ambiental
Metas municipio	
Informes de proyectos	Cada tres meses información ingresos egresos
Presupuesto municipal	
Reformas al presupuesto	
Supervisa ejecución del presupuesto	Cada ocasión
Creación asociaciones de pobladores	205 asociaciones de pobladores registradas
Comité de Desarrollo Municipal	Existe Acta constitutiva
Acciones legales en defensa del interés municipal	
Plan de Arbitrios	Se actualizaron las tasas para cada servicio
Municipios hermanamientos	A través de AMICTLAN con Catarina, San Juan de Oriente, Diria, Masaya y Diriomo sobre la protección de la Laguna de Apoyo
Otros países hermanamientos	España
Propuestas asociativas	Con AMICTLAN y con la Asociación de Municipio de la cuenca del Lago Cocibolca

Fuente: Secretario del Concejo Municipal

Instrumentos y mecanismos legales manejados por el Concejo

Durante el período 2005 – 2007, el Concejo Municipal realizo un total de 106 sesiones, que tuvieron como producto 33 Ordenanzas Municipales, 22 Resoluciones del Concejo Municipal y 366 Acuerdos del Concejo Municipal.

Cuadro No.12
Registro de instrumentos legales del Concejo

Acciones	2005	2006	2007	Total
Ordenanzas	15	8	10	33
Resoluciones	5	6	11	22
Acuerdos	75	86	205	366
Sesiones	27	39	40	106

Fuente: Secretario del Concejo Municipal

Mecanismos de funcionamiento del Concejo

Cuadro No.13
Mecanismos del Concejo

Mecanismos	Observaciones
Política ambiental nacional	Aprobación de ordenanza de política ambiental municipal - aprobación de ordenanza de manual de instrumento ambiental
Política de genero	Creación de la Comisión de la Juventud y aprobación de política de niñez y adolescencia
Autorizar y supervisar proyectos inversión publica	Se han aprobado a través de ordenanza 05 - 2005, 013 - 2005, 017 - 2006 y a través de modificación
Condiciones higiénico-sanitarias	Se ha aprobado la ordenanza 08 - 2006 Limpieza de la Ciudad
Eliminación residuos	Regulado en el Plan Maestro
Protección fuentes agua potable	Regulado en el Plan Urbano
Protección de suelos y bosques	Aprobación de ordenanza 08 - 2006

Mecanismos	Observaciones
Obras con trabajo comunitario	En algunos barrios como Bo. Julián Quintana
Supervisión del presupuesto	Cada tres meses se supervisan los proyectos en el informe de ingresos - egresos
Participación empresa privada	Se han realizado algunas coordinaciones con empresas sin alcanzar mucho éxito
Trabajo comunitario	Se han realizado posiciones cuando se constituyen las asociaciones de pobladores, pero esto no ha tenido un eco positivo

Fuente: Secretario del Concejo Municipal

Mecanismos administrativos del Concejo

Los mecanismos administrativos utilizados por el Concejo Municipal son:

Listado de Mecanismos	Observaciones
Manual de organización	
Enajenación bienes municipales	
Autorización salidas	Dos salidas a España, 1 al Alcalde Chamorro y 1 a la Alcaldesa Castrillo
Conoce estados financieros	Se elaboran dictámenes por la comisión de finanzas e infraestructura
Conoce ejecución presupuestaria	En Libros de actas
Conoce presupuesto empresas municipales	Mercado Municipal, se ha establecido como un centro de costo auto sostenible y pasa trimestralmente informe
Donaciones al municipio	Constan en Libros de Actas
Operaciones de crédito	Se ha autorizado a la Alcaldesa la solicitud de crédito con BANCENTRO de C\$4,000,000.00
Auditorias externas	La ultima auditoria externa Junio 2006

Listado de Mecanismos	Observaciones
Requerimiento al Alcalde	
Suspensión Alcalde	En acta 170

Fuente: Secretario del Concejo Municipal

Lista de Mecanismos no existentes

Reglamento interno

Creación instancias administrativas

Nombramiento auditor interno

Inspectoria municipal

Fuente: Secretario del Concejo Municipal

El Alcalde

Instrumentos manejados por el Alcalde.

Cuadro No.14
Instrumentos del Alcalde

Instrumentos alcalde	Cantidad	%
Número de mecanismos existentes	6	66.7%

Lista de instrumentos existentes	Observaciones
Certificados registrales	A través de Patrimonio Histórico
Control de planes y metas anuales	
Inventario bienes	
Acuerdos Alcalde	
Planificación nivel superior municipal	Comité de Desarrollo Departamental

Lista de instrumentos existentes	Observaciones
Planes y metas anuales de unidades	A través del POA de cada una de las Áreas

Lista de instrumentos no existentes
Inscripción empresas
Bandos
Registro de documentos

Mecanismos participación ciudadana

Mecanismos del Alcalde para promover participación ciudadana

Cuadro No.15
Mecanismos para promover la Participación Ciudadana

Mecanismos	Cantidad	%
Número de mecanismos existentes	6	100%

Mecanismos	Descripción Instituciones / organismos
Mecanismo de atención	A través de la Oficina de Atención de la Comunidad con los dirigentes de las asociaciones de pobladores o a través de los comités del poder ciudadano
Mecanismo de comunicación	Relaciones con la comunidad, alcalde, despacho del concejo municipal
Mecanismos de coordinación	A través de los reglamentos
Instituciones estatales incorporadas al CDM	INIFOM, INTUR, ENAP, ENACAL, INETER, MINGOB, PN, MECD, MARENA
Organizaciones económicas incorporadas al CDM	UNAG, ATC, CAMARA INDEPENDIENTE DE COMERCIO, CTG, CENTRAL SANDINISTA DE TRABAJADORES, CANTUR, CONAPPI, COOP. CARLOS NUÑEZ, COOP. OBRAN, COOP. INDEPENDIENTE, COTURSE, ADE, COOP. DE

Mecanismos	Descripción Instituciones / organismos
	ACARREO
Organizaciones Sociales incorporadas al CDM	FSLN, PLC, CCN, PARTIDO CONSERVADOR, AMNLAE, IXCHEN, CARITAS DIOCESANO, MOVIMIENTO COMUNAL NICARAGUENSE, VISION MUNDIAL, IGLESIA CATOLICA, IGLESIA EVANGELICA, CARITA FELIZ, ORD, AMISTAD FRANKFURT - GRANADA, MARIA ELENA CUADRA, COMITÉ DE LA NIÑEZ, ASOCIACION DE GRANADA ENTRE AMIGOS, ACURA, CASA DE LOS TRES MUNDOS, CLUB DE LEONES XALTEVA, CLUB DE LEONES DECANO, CLUB ROTARIO, CENOR, FNT, CENTRAL SANDINISTA DE TRABAJADORES, ANDEN, CENTRAL SANDINISTA NICARAGUENSE, UPN, UNE, CUERPO DE BOMBEROS, CRUZ ROJA

Recursos interpuestos por ciudadanos ante el Alcalde

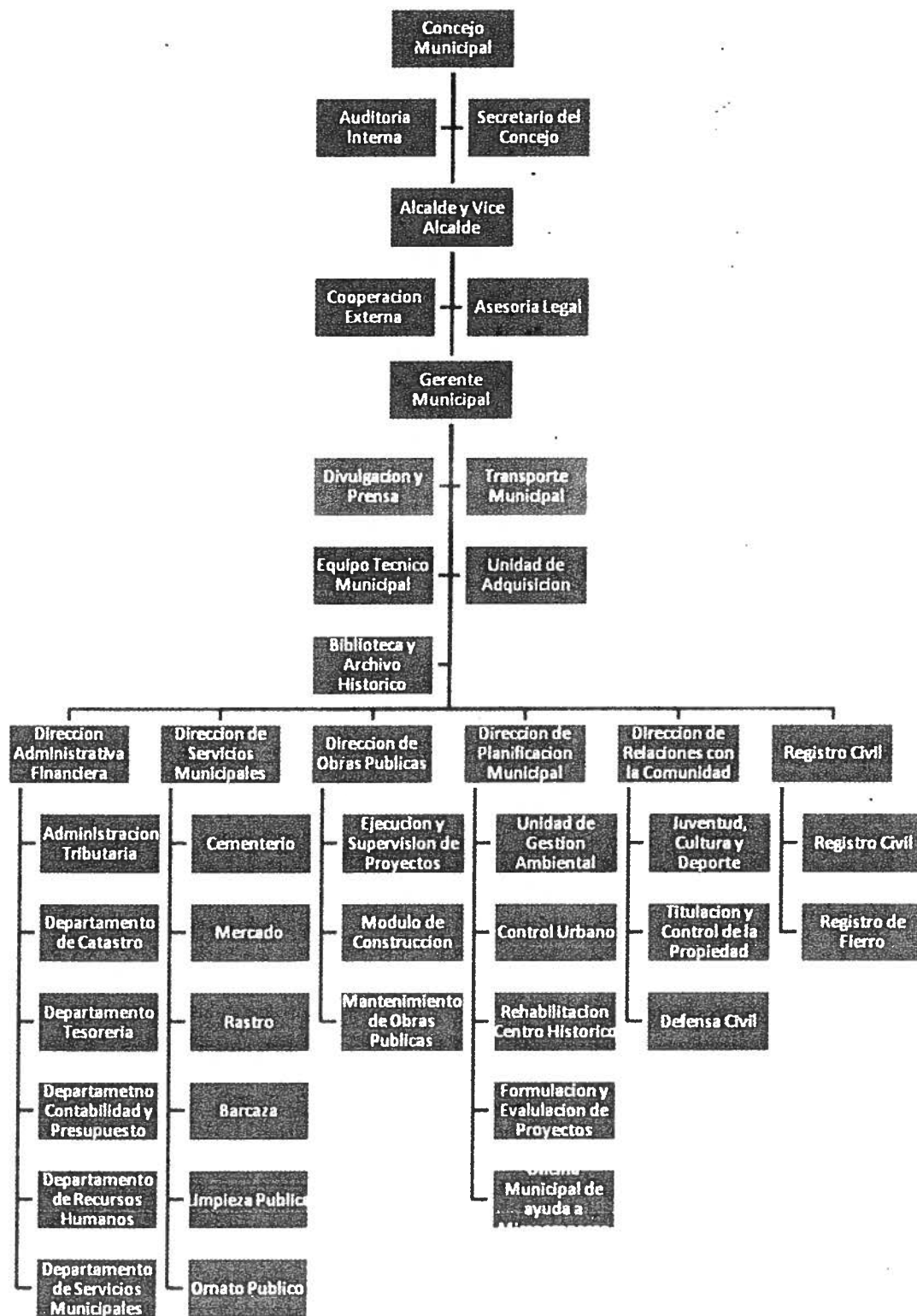
Durante el periodo, no se registran recurso 5 recursos de revisión interpuestos, los 5 fueron resueltos. 1 recurso de apelación, también resuelto.

Instrumentos del Alcalde para promover la participación ciudadana

Lista de instrumentos de participación ciudadana existentes
Cabildos para la aprobación del presupuesto
Cabildo para aprobación del Plan de Desarrollo Municipal
Promueve conformación del CDM
Lista de instrumentos de participación ciudadana no existentes
Auxiliares propuestos por pobladores

DIAGNOSTICO DE UNIDADES ORGANIZATIVAS

Organigrama



El organigrama actual define a la estructura organizativa en 4 niveles jerárquicos, el primero ocupado por el Gobierno Municipal, el segundo por la Gerencia Municipal, el tercero por las Direcciones Generales y el cuarto por los Departamentos.

Se contabilizan en total, 6 Direcciones Generales y 25 Departamentos. Debido a que el personal va asumiendo funciones y tareas de acuerdo a la presión por la normativa jurídica o por demandas del territorio, la organización de efectiva del trabajo se ha modificado en la practica sin que estas modificaciones se oficialicen en el organigrama y se les asigne presupuesto.

Las principales incoherencias en el esquema organizativo son las siguientes:

Gerencia Municipal: según el organigrama comprende las áreas de Divulgación y prensa, Transporte Municipal, Unidad de Adquisición, Equipo Técnico Municipal, Biblioteca y Archivo Histórico.

- Divulgación y Prensa esta identificado en el inventario de Recursos Humanos pero no en el presupuesto, es decir, no cuenta con asignación presupuestaria.
- Biblioteca y Archivo Histórico cuenta con asignación presupuestaria pero no ligada a la Gerencia Municipal.
- El Equipo Técnico Municipal, es una instancia que no se encuentra registrada ni en Recursos Humanos ni en el presupuesto.

Dirección de Servicios Municipales: comprende las áreas de cementerio, mercado, rastro, basura, limpieza pública y ornato público.

- Mercado es una unidad que no depende directamente de la Dir. De Servicios Municipales, ya que al convertirse en una unidad de costo auto sostenible funciona como una unidad independiente. Es importante revisar, si se ha extraído de la Dirección de Servicios Municipales únicamente el seguimiento directo a esta unidad o se ha extraído totalmente la competencia municipal sobre el servicio de mercado.
- Vivero municipal, no esta incluido en el organigrama, pero si esta incluido en recursos humanos y en el presupuesto.

Dirección de Relaciones con la Comunidad: comprende las áreas de juventud, cultura y deporte, titulación y control de la propiedad y defensa civil.

- Recursos humanos solamente identifica dos áreas, relaciones con la comunidad y secretaria de la juventud. Aunque en el nombramiento de los cargos se identifica también un responsable de defensa civil. No se asigna partida presupuestaria para titulación y control de la propiedad y defensa civil.

Dirección de Registro Civil: comprende las áreas de registro civil y registro de fierro.

- Recursos humanos identifica únicamente a registro civil al igual que el presupuesto.

Distribución del personal

En total, en la municipalidad se desempeñan 365 trabajadores, los que se distribuyen de la siguiente manera:

Cuadro No.16
Distribución del Personal

Nombre de la unidad Organizativa	Número de Personal	%
Administración y Finanzas	141	38.63
Servicios Municipales	112	30.68
Obras Publicas	31	8.49
Planificación Municipal	29	7.95
Gerencia	22	6.03
Gobierno Municipal	15	4.11
Relaciones con la comunidad	8	2.19
Registro Civil	7	1.92
Total	365	100.00

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

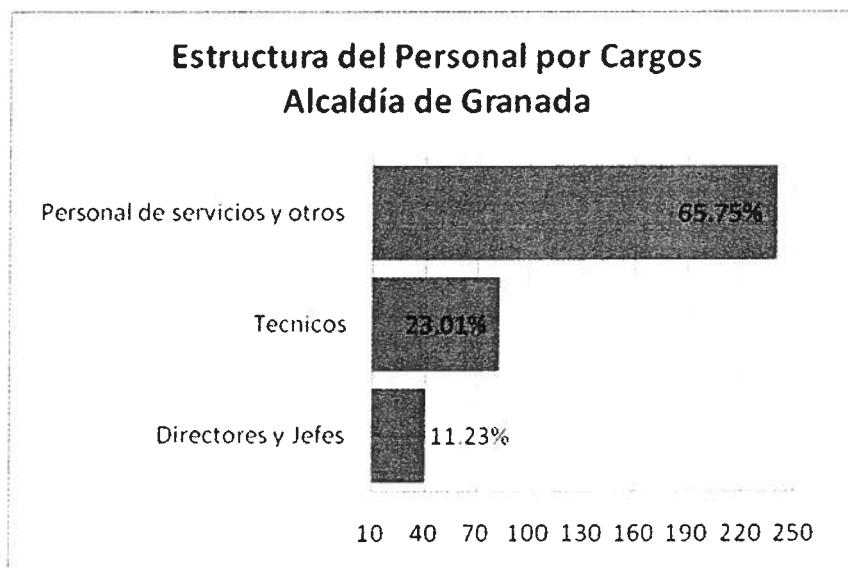
Personal por cargos

Se encuentra una organización por cargos en la que el 65.75% lo ocupan el personal de servicio, el 23.01% el personal técnico y el 11.23% los Directores y Jefes.

Esto da una relación de 2 Técnicos por cada Jefe o Director.

En relación al personal de servicio, es importante aclarar

que se incluyen en esta categoría secretarias, conserje, conductores, seguridad interna, operarios de servicios municipales y vigilantes de parque, cementerio, vertedero y rastro, así como de limpieza de



calles y recolección de basura, colectores y notificadores. La relación entre jefes y personal de servicio es de y 5.8 personas de Servicio personas de servicio por cada jefe.

Cuadro No.17
Personal por cargos

Cargos	Número	%
Autoridades, Directores y Jefes	41	11.23
Personal Técnico	84	23.01
Personal de servicios y otros	240	65.75
Total	365	100.00

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

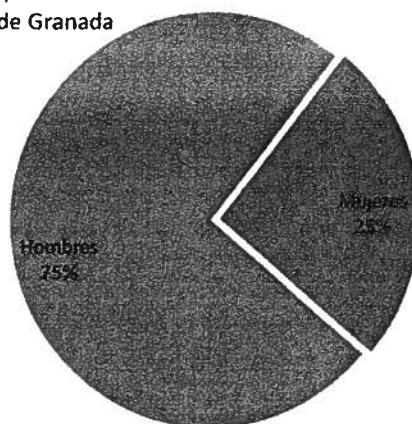
Personal por sexo

El 75% del personal de la Alcaldía son hombres y solo el 25% son mujeres.

La Dirección de Registo Civil es la que presenta mayor participacion femenina entre su personal, encontrando que el 72% del personal de la Dirección son mujeres.

En contraposicion la Dirección de Obras Publicas, está integrada en un 96.77% por hombres.

Personal por Sexo
Alcaldía de Granada



Profesiones del personal de la Alcaldía

Se encuentran en el personal un total de 50 profesionales en una amplia gama de profesiones. De estos 50 profesionales, 33 son hombres y 17 son mujeres.

Los perfiles profesionales que se encuentran con más frecuencia son los relacionados con el Derecho, la Administración y la Contabilidad. En segundo lugar de frecuencia se encuentran los profesionales de la Arquitectura, la Ingeniería Civil, las Ciencias Sociales y la Computación.

Se presenta un detalle del perfil profesional del personal municipal:

Cuadro No.18
Perfil del personal Profesional

Perfil	Número Total	Hombres	Mujeres
Administración	8	7	1
Agronomía	2	1	1
Arquitectura	4	1	3
Ciencias de la Educación	1	0	1
Ciencias Sociales	3	1	2
Computación	3	2	1
Contabilidad	7	5	2
Derecho	9	6	3
Ecología	1	0	1
Física y Matemáticas	1	1	0
Ingeniería Civil	4	4	0
Ingeniería en Sistemas	3	3	0
Ingeniería Industrial	1	1	0
Medicina	1	1	0
Sociología	1	0	1
Turismo	1	0	1
Total	50	33	17

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

Adicionalmente, encontramos entre el personal un total de 122 Técnicos, relacionados a las áreas de la Contabilidad y el Secretariado mayoritariamente.

Del total de personal con nivel técnico (122), 85 son hombres y 37 son mujeres.

A continuación se presente el detalle del personal técnico por perfil ocupacional:

Cuadro No.19
Perfil del personal Técnico

Perfil	Número	Hombres	Mujeres
Administración	2	2	0
Agronomía	1	1	0
Computación	3	2	1
Construcción	3	3	0
Contabilidad	25	21	4
Maestro	2	1	1
Secretariado	24	0	24
Soldadura	1	1	0
Topografía	1	1	0
Dibujante	1	0	1
Economía Empresarial	1	1	0
Electricidad	1	1	0
Higiene	1	1	0
Mecánica Automotriz	4	4	0
Promotoria Social	1	1	0
Sin información	51	45	6
Total	122	85	37

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

Nivel académico del personal de la Alcaldía

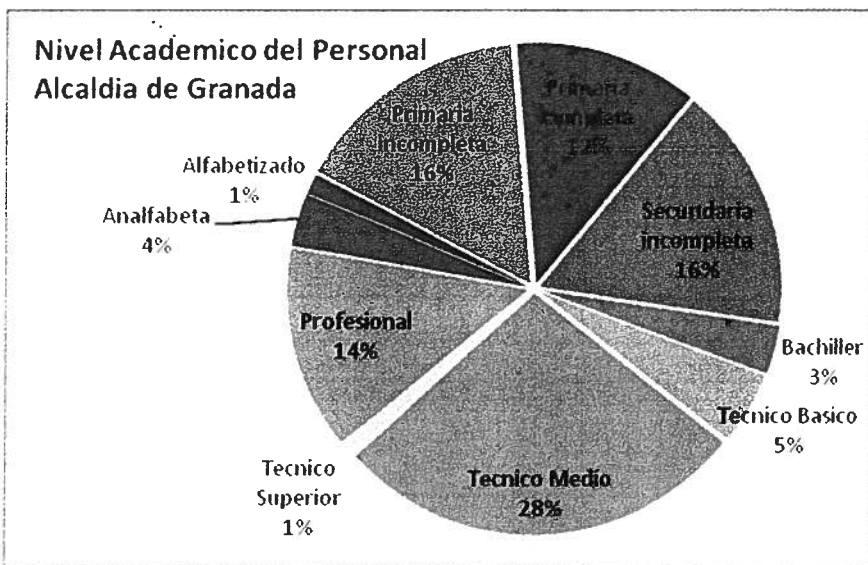
Se presenta la cuantificación del personal de la Alcaldía clasificados por nivel académico y en orden de acuerdo al peso porcentual dentro de la estructura total de la municipalidad.

En primer lugar, se encuentra el personal con nivel de Técnico Medio (101) representa el 28% del personal de la Alcaldía.

En segundo lugar y con igual participación (16%) se encuentra el personal con primaria incompleta y secundaria incompleta.

En tercer lugar, se encuentra el bloque de profesionales (50) que representan el 14%, seguidos de aquellos que tienen un nivel de primaria completa (45) que representan al 12%.

En menor porcentaje, se encuentra el personal con los niveles de técnico básico, analfabeta, bachiller, técnico superior y alfabetizado.



Cuadro No.20
Nivel Académico del personal

Nivel académico del personal	Hombres	Mujeres	Total	%
Analfabeta	9	4	13	3.56
Alfabetizado	3	2	5	1.37
Primaria incompleta	48	10	58	15.89
Primaria completa	36	9	45	12.33
Secundaria incompleta	48	12	60	16.44
Bachiller	10	2	12	3.29
Técnico Básico	14	4	18	4.93
Técnico Medio	69	32	101	27.67
Técnico Superior	2	1	3	0.82
Profesional	33	17	50	13.70
Total	272	93	365	100.00

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

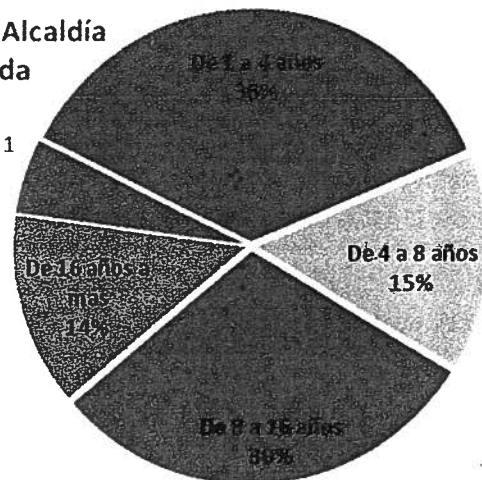
Tiempo de trabajar en la Alcaldía

El personal con menos de 1 año de trabajar en la Alcaldía asciende al 5% del total, en segundo lugar, se encuentra el personal con más de 16 años (14%) seguido por el personal con antigüedad entre los 4 y 8 años.

El personal con antigüedad entre 1 y 4 años es de 132 trabajadores, lo que representa al 36.16% del total en la municipalidad.

**Antigüedad en la Alcaldía
Alcaldía de Granada**

Menor de 1
año
5%



Sumando el personal con antigüedad igual o menor a los 4 años, encontramos que estos ascienden a 151 trabajadores, equivalentes al 41.37% del personal actual en la Alcaldía. Dentro de este grupo el mayor volumen lo representan 100 trabajadores entre operarios de Servicios Municipales, vigilantes y personal de apoyo en general, lo que equivale al 41.6% del personal de apoyo de la municipalidad.

El 46% (19) del personal directivo tiene menos de 4 años de antigüedad. Aquí se incluyen los cargos de la Dirección Superior (Gobierno Municipal, Gerencia y Asesorías) más Directores Generales y Jefes de Departamento.

**Cuadro No.21
Antigüedad del Personal**

Antigüedad	Hombres	Mujeres	Total	%
Menor de 1 año	13	6	19	5.21
De 1 a 4 años	104	28	132	36.16
De 4 a 8 años	48	7	55	15.07
De 8 a 16 años	85	25	110	30.14
De 16 años a mas	22	27	49	13.42
Total	272	93	365	100.00

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

Tiempo de desempeñarse en el cargo actual

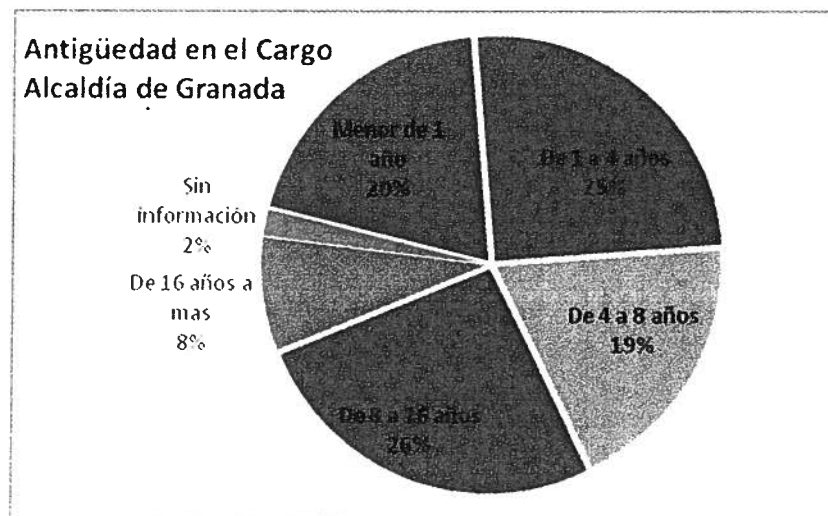
El 19.73% del personal tiene menos de un año de desempeñarse en el cargo actual. Seguido del 25.21% de los trabajadores que tienen entre 1 y 4 años de desempeñar su cargo.

El 18.9% tienen entre 4 y 8 años en el cargo. El 26% se encuentran en el rango entre 8 y 16 años y el 8.22% con mas de 16 años en el cargo actual.

Cuadro No.22
Antigüedad en el Cargo

Antigüedad	Hombres	Mujeres	Total	%
Menor de 1 año	54	18	72	19.73
De 1 a 4 años	68	24	92	25.21
De 4 a 8 años	58	11	69	18.9
De 8 a 16 años	71	24	95	26.03
De 16 años a mas	16	14	30	8.22
Sin información	5	2	7	1.92
Total	272	93	365	100.00

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada



Situación de los Equipos

Se presenta a continuación el inventario de equipos existentes en la municipalidad.

Cuadro No.23
Número y tipo de equipos existentes

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
1	Dirección Superior	CPU	3		x		
2	Dirección Superior	Estabilizador	2		x		
3	Dirección Superior	Teléfono	1		x		
4	Dirección Superior	Teclado	1		x		
5	Concejo Municipal	Máquina de escribir	1		x		
6	Concejo Municipal	Teléfono digital	1		x		
7	Concejo Municipal	Computadora con accesorios	1		x		
8	Ofic. Vice Alcalde	Teléfono	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
9	Ofic. Vice Alcalde	Computadora con accesorios	1		X		
10	Unid. Adquisiciones	Monitor	3		X		
11	Unid. Adquisiciones	CPU	3		X		
12	Unid. Adquisiciones	Estabilizador	2		X		
13	Unid. Adquisiciones	Teclado	2		X		
14	Unid. Adquisiciones	Mouse	2		X		
15	Unid. Adquisiciones	Parlantes	2		X		
16	Unid. Adquisiciones	Impresora	1		X		
17	Unid. Adquisiciones	Teléfono digital	1		X		
18	Unid. Adquisiciones	Fotocopiadora impresora	1		X		
19	Auditoria Interna	Máquina de escribir	1		X		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
20	Archivo Administrativo	Máquina de escribir	1		x		
21	Biblioteca Municipal	Computadora con accesorios	2		x		
22	Biblioteca Municipal	Fotocopiadora	1		x		
23	Biblioteca Municipal	Máquina de escribir	1		x		
24	Ofic. De Transporte	Máquina de escribir eléctrica	1		x		
25	Ofic. De Transporte	Computadora con accesorios	1		x		
26	Dirección Financiera	Máquina de escribir eléctrica	1		x		
27	Dirección Financiera	Impresora	2		x		x
28	Dirección Financiera	Computadora con accesorios	4		x		
29	Dirección Financiera	Fotopiadora	1		x		x
30	Dirección Financiera	Teléfono digital	2		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
31	Dirección Financiera	Servidor	1		x		
32	Gerencia Municipal	Impresora	1		x		
33	Gerencia Municipal	Computadora con accesorios	1		x		
34	Gerencia Municipal	Monitor	1		x		
35	RECURSOS HUMANOS	Monitor	4		x		
36	RECURSOS HUMANOS	Batería	1		x		
37	RECURSOS HUMANOS	CPU	2		x		
38	RECURSOS HUMANOS	impresora	1		x		
39	Serv. Generales	Máquina de escribir	1		x		
40	Serv. Generales	Computadora con accesorios	1		x		
41	Serv. Generales	Reproductora risograph	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
42	Serv. Generales	Impresora	1		x		
43	Serv. Generales	Monitor	1		x		
44	Administración Tributaria	Máquin,de escribir mecánica	1		x		
45	Administración Tributaria	Computadora con accesorios	1		x		
46	Administración Tributaria	Teclado	7		x		
47	Administración Tributaria	Monitor	6		x		
48	Administración Tributaria	CPU	4		x		
49	Administración Tributaria	Bateria	2		x		
50	Administración Tributaria	Mouse	2		x		
51	Administración Tributaria	Estabilizador	3		x		
52	Administración Tributaria	Control de red	1		x		

Nº	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
53	Administración Tributaria	Servidor	1		x		
54	Administración Tributaria	Parlantes	8		x		
55	Administración Tributaria	Impresora	1		x		
56	Oficina de Catastro	Mesa digitalizadora sumagráfica	1		x		
57	Oficina de Catastro	Computadora con accesorios	1		x		
58	Oficina de Catastro	CPU	3		x		
59	Oficina de Catastro	Parlantes	6		x		
60	Oficina de Catastro	Teclado	1		x		
61	Oficina de Catastro	Mouse	2		x		
62	Oficina de Catastro	Impresora	3		x		
63	Oficina de Catastro	Monitor	3		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
64	Tesoreria	Máquina de escribir	2		x		
65	Tesoreria	Computadora con accesorios	1		x		
66	Tesoreria	Impresora	1		x		
67	Contabilidad y Presupuesto	Máquina de escribir	1		x		
68	Contabilidad y Presupuesto	Computadora con accesorios	4		x		
69	Contabilidad y Presupuesto	Abanicos de pedestal	5		x		
70	Contabilidad y Presupuesto	Impresora	1		x		
71	Serv .Municipales	Maquina de Escribir Mecanica	1		x		
72	Serv .Municipales	Telefono Digital	1		x		
73	Serv .Municipales	Mesa de Madera	2		x		
74	Serv .Municipales	Botiquín de madera	2		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
75	Serv .Municipales	CPU Marca Premio	1		x		
76	Serv .Municipales	Bateria APC Bac-ups es 725	1		x		
77	Serv .Municipales	Impresora HP DESK JET P50C	1		X		
78	Serv .Municipales	Monitor ADC	1		x		
79	Serv .Municipales	Teclado Marca Premio	1		x		
80	Serv .Municipales	Parlantes Marca Premio	2		x		
81	Serv .Municipales	Mouse	1		x		
82	Gerencia del Mercado	Maquina de Escribir Mecanica	1		x		
83	Gerencia del Mercado	Telefono COUGAR	1		X		
84	Gerencia del Mercado	Megafono Mod MG400	1		X		
85	Gerencia del Mercado	CPU Hewlett Packard	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
86	Gerencia del Mercado	Impresora Epson Lx300	1		x		
87	Gerencia del Mercado	Bateria Line Stabilizador	2		x		
88	Gerencia del Mercado	Monitor Hewlett	1		x		
89	Gerencia del Mercado	Teclado Marca TAT	1		X		
90	Gerencia del Mercado	MouseTECH	1		x		
91	Gerencia del Mercado	Teclado Hewlett Packard	1		x		
92	DIR.Relaciones con La Comunidad	Monitor Marca DELL	1		x		
93	DIR.Relaciones con La Comunidad	CPU marca DELL	1		x		
94	DIR.Relaciones con La Comunidad	Estabilizador TRIPE LITE	1		x		
95	DIR.Relaciones con La Comunidad	Teclado Marca DELL	1		x		
96	DIR.Relaciones con La Comunidad	Camara Fotog SONY FD87	1		X		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
97	DIR.Relaciones con La Comunidad	UN GPS marca EDREX	1		X		
98	DIR.Relaciones con La Comunidad	Bateria Tripp lite	1		X		
99	DIR.Relaciones con La Comunidad	Bateria Marca Trojan	1		X		
100	DIR.Relaciones con La Comunidad	Impresora Marca LEXMARK	1		X		
101	DIR.Relaciones con La Comunidad	Parlantes Marca Omega	2		X		
102	Control Urbano	Monitor de 14y 17	2		X		
103	Control Urbano	Bateria Tripp lite	1		X		
104	Control Urbano	Teclado Bong	1		X		
105	Control Urbano	Mouse Genius	1		X		
106	Control Urbano	Impresora Marca EPSON	2		X		
107	Control Urbano	CPU COLOR NEGRO	1		X		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
108	Control Urbano	Maquina de Escribir Mecanica	1		x		
109	Oficina de Plan Maestro	Computadora con accesorios	1		x		
110	Oficina de Plan Maestro	Estabilizador TRIPE LITE	1		x		
111	Oficina de Plan Maestro	Bateria Tripp lite	1		x		
112	Oficina de Plan Maestro	Dos Parlantes	2		x		
113	Oficina de Plan Maestro	Protector de Pantalla	1		x		
114	Oficina de Plan Maestro	Impresora Marca Epson	1		x		
115	Oficina de Plan Maestro	Proyecto de Filmina Apollo Concojot #2254	1		x		
116	Oficina de Plan Maestro	Proyecto para Slicles kodak Ektagraphis	1		x		
117	Oficina de Plan Maestro	Control Remoto p/Proyecto Kodak Extagraphis	1		x		
118	Oficina de Plan Maestro	Un Plotter Hewlett Packard	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
119	Oficina de Plan Maestro	Escaner Marca HP Skanjet	1		x		
120	Oficina de Plan Maestro	Telefax CANNON P640	1		x		
121	Centro Histórico	Pata de Gallina de Madera	1		x		
122	Oficina Form.y Eval.de Pro.	Monitor 17"	1		x		
123	Oficina Form.y Eval.de Pro.	CPU	1		x		
124	Oficina Form.y Eval.de Pro.	Impresora Lasser Jet	1		x		
125	Oficina Form.y Eval.de Pro.	Moto Honda XL 200	1		x		
126	Oficina Form.y Eval.de Pro.	Maquina de Escribir Mecanica	1		x		
127	Archivo Histórico	Computadora con accesorios	1		x		
128	Secret.de la Juventud	CPU	1		x		
129	Secret.de la Juventud	Estabilizador	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
130	Secret.de la Juventud	Batería Apolo	1		x		
131	Secret.de la Juventud	Parlantes	1		x		
132	Bodega Plantelito	Máquina de escribir mecánica	1		x		
133	Bodega Plantelito	Teléfono	1		x		
134	Sindicato UNE	Máquina de escribir mecánica	1		x		
135	Oficina OMAM	Computadora con accesorios	1		x		
136	Oficina OMAM	Fax teléfono	1		x		
137	Oficina OMAM	Parlantes	2		x		
138	Ofic. Medio Ambiente	Computadora con accesorios	2		x		
139	Ofic. Medio Ambiente	Parlantes	2		x		
140	Ofic. Medio Ambiente	Encolochadora	1		x		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
141	Ofic. Medio Ambiente	Emplastificadora	1		X		
142	Ofic. Medio Ambiente	UPS	1		X		
143	Ofic. Medio Ambiente	Teléfono Fax	1		X		
144	Obr. Públicas	Máquina de escribir mecánica	1		X		
145	Obr. Públicas	Monitor	2		X		
146	Obr. Públicas	CPU	2		X		
147	Obr. Públicas	Estabilizador	2		X		
148	Obr. Públicas	Bateria Tripp Lite	1		X		
149	Obr. Públicas	Impresora	2		X		
150	Obr. Públicas	Camión cisterna	1		X		
151	Obr. Públicas	Compactadora o aplanadora	1		X		

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
152	Obr. Públicas	Cargadora frontal	1		X		
153	Obr. Públicas	Camión celeste	1		X		
154	Obr. Públicas	Carro Toyota azul	1		X		
155	Obr. Públicas	Camión Dahitasu	1		X		
156	Obr. Públicas	Motoniveladora	1		X		
157	Registro Civil	Máquina de escribir mecánica	4		X		
158	Centro Histórico	Cámara Fotográfica. . Marca Canon.	1				
159	Centro Histórico	Teclado tipo IBM, 101 teclas para XT, Mod. B.T.C. 5339	1				X
160	Centro Histórico	Máquina de Escribir mecánica Marca Olimpia de 13"	1			X	
161	Centro Histórico	Fotocopiadora . Marca Canon Mod. NP 1020.	1				X
162	Centro Histórico	Faxphone . Marca Canaan .	1				X

No	Area	Equipamiento	Cantidad	En estado excelente	En estado bueno	En estado regular	En mal estado
163	Centro Histórico	Teléfono color negro. Marca AT&T.	1			X	
164	Centro Histórico	Condensador 48,000 BTU	1			X	
165	Centro Histórico	Evaporador 48,000 BTU	1		X		
166	Centro Histórico	Impresora Star Mod. N2 460 C.	1				X
167	Centro Histórico	Estabilizador de Corriente 600 Watt LS – 604	1				X
168	Centro Histórico	Computadora 586 MARVISION con tablilla y Mouse	1				X
169	Centro Histórico	Impresora Hewlett Packard Desjet 600	1			X	
170	Centro Histórico	UPS de 500 VA. (Batería) Marca APC	1		X		X

Fuente: Inventario de equipos – Dir. Administrativa Alcaldía de Granada

Presupuesto asignado por unidad organizativa

Sobre la base del presupuesto de gastos para el año 2008, encontramos que básicamente se ha presupuestado el pago de personal, es decir, no se dispone de recursos para operación, lo que tiene un impacto negativo en la eficiencia municipal. En resumen, el 73% de las áreas disponen de más de la mitad de su presupuesto para personal. A continuación el detalle

Área	Total Gasto del Área C\$	Gastos de Personal	% / total del área
Concejo Municipal	2415,025.00	2200,329.28	91.11
Auditoria Interna	552,406.00	527,161.05	95.43
Despacho del Alcalde	4915,041.00	1317,230.99	26.80
Vice Alcalde	997,017.00	716,257.01	71.84
Adquisiciones	316,983.00	283,477.90	89.43
Asesoría Legal	197,178.00	186,195.19	94.43
Cooperación Externa	351,798.00	167,315.13	47.56
Transporte Municipal	529,840.00	411,049.87	77.58
Archivo y Biblioteca	1381,215.00	1275,690.17	92.36
Divulgación y Prensa	-	-	-
Despacho Gerencia Municipal	513,037.00	335,269.68	65.35
Registro Civil	721,528.00	681,988.27	94.52
Registro de Fierro	-	-	-
Despacho Servicios Municipales	654,161.00	576,315.84	88.10
Rastro Municipal	1080,950.00	835,358.16	77.28
Cementerio Municipal	494,732.00	415,080.15	83.90
Barrido de calles	1972,331.00	1866,811.29	94.65
Ornato Publico	2390,465.00	1841,136.14	77.02
Limpieza Publica	239,832.00	228,224.13	95.16
Limpieza de Arroyos	644,433.00	578,443.06	89.76
Basurero La Joya	973,509.00	222,738.86	22.88
Vivero Municipal	313,464.00	270,895.59	86.42
Servicios Higiénicos Parque Central	65,856.00	52,322.59	79.45
Mercado Municipal	2959,869.00	2778,429.03	93.87
Barcaza	470,218.00	404,199.39	85.96
Obras Publicas	38536,561.00	662,828.85	1.72
Mantenimiento de Obras Publicas	997,928.00	705,734.68	70.72
Modulo de Construcción	3023,144.00	908,757.09	30.06
Ejecución y Supervisión de Proyectos	-	-	-
Despacho Planificación Municipal	501,462.00	261,713.02	52.19
Formulación y Evaluación de Proyectos	633,974.00	587,123.32	92.61

Área	Total Gasto del Área C\$	Gastos de Personal	% / total del área
Control Urbano	648,762.00	519,398.86	80.06
Centro Histórico	470,357.00	432,728.44	92.00
Medio Ambiente	616,957.00	452,476.26	73.34
OMAM	265,220.00	215,836.04	81.38
Despacho Relación con la Comunidad	1284,255.00	738,831.90	57.53
Secretaria de la Juventud	746,403.00	345,883.15	46.34
Titulación y Control de la Propiedad	-	-	-
Defensa Civil	-	-	-
Despacho Administrador Financiero	12688,216.00	773,981.18	6.10
Catastro	873,547.00	795,976.03	91.12
Contabilidad	781,952.00	688,899.71	88.10
Servicios Generales	2076,655.00	1283,995.79	61.83
Recursos Humanos	5111,482.00	5003,629.73	97.89
Tesorería - Caja	767,070.00	596,627.05	77.78
Administración Tributaria	2957,244.00	2436,473.33	82.39
Cobro de Basura	1313,960.00	826,875.03	62.93
Administración TPF	4708,069.00	4627,090.21	98.28
Recolección de Basura	2979,358.00	477,293.15	16.02

Fuente: Presupuesto 2008 – Alcaldía de Granada

GOBIERNO MUNICIPAL

Las unidades organizativas que se encuentran aquí son:

- Despacho del Secretario del Concejo
- Despacho de Alcalde y Vice Alcalde
- Auditora Interna
- Cooperación Externa
- Asesoría Legal

Auditoria Interna

El área esta conformada por el Auditor, dos Contadores y una Secretaria. El personal tiene mas de 12 años de desempeñarse en el cargo que ocupa actualmente, es sin duda, la unidad organizativa cuyo personal presenta mayor nivel de estabilidad en el cargo.

²Durante el período de 2005 - 2008, la Unidad de Auditoria Interna Municipal efectuó tres Auditorías Financieras y de cumplimiento legal, sobre los ingresos recibidos y desembolsos efectuados y un informe evaluativo de control interno de enero a marzo 2008.

Del Trabajo realizado en le período mencionado, se formularon 122 recomendaciones derivadas de auditoria, sobre debilidades de control interno encontradas en las áreas de Presupuesto, Contabilidad, Organización, Ingresos, Gastos, etc., de las cuales, un 30% se han cumplido, 30% están en proceso de cumplimiento y 40% no ha sido cumplido.

³Cooperación Externa

La unidad de Cooperación Externa cuenta con una persona a cargo de la unidad. Sus funciones están ligadas a la búsqueda y promoción de relaciones de cooperación entre la Alcaldía y diferentes fuentes y organismos cooperantes.

El área funciona en el Despacho de la Alcaldesa por no contar con oficina propia.

Los principales hermanamientos y convenios de cooperación externa con que cuenta la Alcaldía de Granada son:

Convenio: AECID/INATEC/ALCALDIA Escuela Taller

Convenio de Cooperación entre el Instituto Nacional Tecnológico- INATEC y la Alcaldía Municipal de Granada para la creación de la Escuela Taller Granada.

Duración: 26 meses a partir de Nov. 2007.

Contrapartida Alcaldía: \$ 95,899.47 USD

² Fuente: memoria de gestión Auditoria Interna

³³ Idem 2

Convenio: TERRASSA/Alcaldía de Granada. Mejoramiento de la Gestión Municipal.

Convenio que establece aportes no fijados durante los años 2008 - 2010 para mejorar las tecnologías y los inventarios informáticos así como la creación de un sitio WEB oficial de la Alcaldía de Granada.

Convenio: CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS Junta de Andalucía /ALCALDIA.

Existe un Protocolo y Programa de Actuaciones firmado para la ejecución de los siguientes proyectos pendientes a ejecutar: Xalteva y La Gran China. No esta establecida contrapartida de parte de la Alcaldía de Granada.

Hermanamiento con Dos Hermanas Sevilla.

En el año dos mil siete se renegocio la cooperación con este Ayuntamiento Español.
Ingresaron: Año 2007 /15.000 Euros Año 2008/40.000 Euros
Total 60.000 EUROS.

Agencia Andaluza de Cooperación Internacional (AACI)

Proyecto de Revitalización de la Plaza de Xalteva y Proyecto La Gran China (Pendiente legalización de las tierras a nombre del Municipio de Granada).

Las Rozas de Madrid

Se debe rendir cuenta de los 60.000 EUROS ingresados en los presupuestos 2007 y 2008 para el Proyecto del Malecón y Parque de Las Rozas.

Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID)

En negociación a nuevos proyectos, se gestiona el tema del Mercado y del Basurero Municipal.

Hermanamiento con la Ciudad Guatemalteca de Quetzaltenango

GERENCIA MUNICIPAL

Es la unidad organizativa que se encarga de la coordinación, seguimiento y gestión de la operación y funcionamiento de la municipalidad. Se supedita directamente al Alcalde Municipal y constituye el vínculo entre este y las Direcciones Generales.

Forman parte de la Gerencia Municipal, los Departamentos de:

- Despacho de la Gerencia
- Divulgación y Prensa
- Transporte Municipal
- Adquisición
- Biblioteca y Archivo Histórico

Se desempeñan en esta unidad un total de 23 trabajadores. El 52.17% son hombres y el 47.83% son mujeres. A continuación se presenta el detalle del personal por Departamentos:

Cuadro No. 24
Personal de la Gerencia Municipal

Departamentos	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Gerencia Municipal	1	1	2	8.70
Divulgación y Prensa	1	0	1	4.35
Transporte Municipal	4	1	5	21.74
Unidad de Adquisición	3	2	5	21.74
Biblioteca y Archivo Histórico	3	7	10	43.48
Total	12	11	23	100.00
% sobre total del área	52.17	47.83	100.00	

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

Instrumentos y Mecanismos existentes

Los instrumentos de apoyo a la Gerencia Municipal son:

- Manual de Funciones de la Alcaldía de Granada
- Plan Operativo Anual por área
- Presupuesto Municipal
- Planes e instrumentos de Planificación Municipal

El Plan Operativo Anual, como instrumento de gerencia, presenta la limitante de estar estructurado en base a los recursos presupuestados para operación, los cuales en muchos casos se organizan a partir de la proyección del año anterior, sin establecer metas de mejora institucional, de ampliación de cobertura de servicios y de mejora en la calidad de los productos y servicios brindados por la municipalidad.

Tampoco permite vincular las acciones de cada unidad organizativa con el Plan de Inversiones y el Plan de Desarrollo Municipal, por lo que el seguimiento a la operación de las áreas esta referido a la ejecución presupuestaria de las mismas.

Biblioteca y Archivo Histórico

Esta unidad fue creada a partir del año 2007, uniendo las áreas de trabajo de Archivo Central, Archivo Histórico y Biblioteca.

Tiene como funciones organizar, conservar, preservar y controlar los archivos y biblioteca municipal con las técnicas modernas a fin de proteger el patrimonio documental de la localidad.

Dirección de Transporte Municipal

La Dirección de Transporte es el órgano de comunicación de la Comisión Especial de Transporte Público Intramunicipal y ejecutor de las resoluciones de la misma, así como de las decisiones del Concejo Municipal y el Alcalde.

Fue creada por Ordenanza Municipal No. 09-2006, en la que se crea también la Comisión Especial de Transporte.

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La dependencia de Administración y Finanzas se encarga de la organización y ejecución de los procesos administrativos y financieros de la municipalidad. Los Departamentos que la componen son:

- Administración Tributaria
- Catastro
- Tesorería
- Contabilidad y Presupuesto
- Recursos Humanos
- Servicios Generales

En la Dirección, se desempeñan un total de 141 trabajadores. De los cuales el 79.4% son hombres y el 20.6% son mujeres.

Cuadro No. 25
Personal de la Dirección Administrativa Financiera

Departamento	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Finanzas	3	1	4	2.84
Administración	66	0	66	46.81
Administración Tributaria	15	6	21	14.89
Catastro	8	2	10	7.09
Tesorería	2	4	6	4.26
Contabilidad y Presupuesto	4	4	8	5.67
Cobro de Basura	7	1	8	5.67
Recursos Humanos	1	3	4	2.84
Servicios Generales	6	8	14	9.93
Total	112	29	141	100.00
% sobre total del área	79.43	20.57	100.00	

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

Capacitación del personal

El personal que ha participado en capacitaciones se encuentra en las áreas de Catastro, Cartera y Cobro y Cobro de Basura. De estos, quienes han participado en capacitaciones alusivas a sus cargos son el Jefe de Departamento de Catastro y un Técnico de Cartera y cobro.

Instalaciones Físicas

La Dirección se encuentra ubicada en la sede central de la Alcaldía, ocupando casi la totalidad de la infraestructura disponible.

Equipos y Medios de transporte

Se dispone en la Dirección de computadoras y maquinas de escribir para realización del trabajo. Funciona una red informática interna, a la cual están conectados los diferentes Departamentos.

No se identifican en el inventario vehículos o medios de transporte asignados a alguno de los Departamentos de la Dirección.

Disposición de información estructurada pertinente a la Administración Financiera

No se cuenta con información detallada sobre el aporte de las comunidades en las Finanzas Municipales. El registro de contribuyentes se lleva a través del SISREC.

En el caso de catastro, la información ha sido generada a través de los levantamientos catastrales realizados en el municipio contando con financiamiento de recursos propios y el apoyo del PFDM – INIFOM –BID, ejecutado en el año 2004. Catastro aporta los avalúos individuales, información con la cual, Administración Tributaria se encarga de la recaudación.

Instrumentos existentes

Los instrumentos existentes en la Dirección son el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Anual. Cada unidad organizativa elabora su POA correspondiente detallando los recursos requeridos para la operación anual. Se cuenta con Normativas Técnicas de Control Interno.

En el último año, los recursos disponibles para la operación de las áreas han sido limitados, generando escasez de papelería, tinta y demás consumibles. Los gastos de movilización el personal también han sido recortados por problemas presupuestarios.

No existe un mecanismo de retroalimentación con las diferentes unidades organizativas sobre la ejecución presupuestaria, que permita al personal conocer las limitaciones requerimientos de adecuación al presupuesto de cada área.

Los software disponibles para la administración de la información financiera son SISREC, SISCO y SISCAT.

Situación de los ingresos municipales

En el año 2005, los ingresos totales del municipio ascendieron a un total de C\$46 millones de córdobas y estaban estructurados en un 66% por los ingresos propios corrientes, un 22% por las transferencias y un 12% por donaciones.

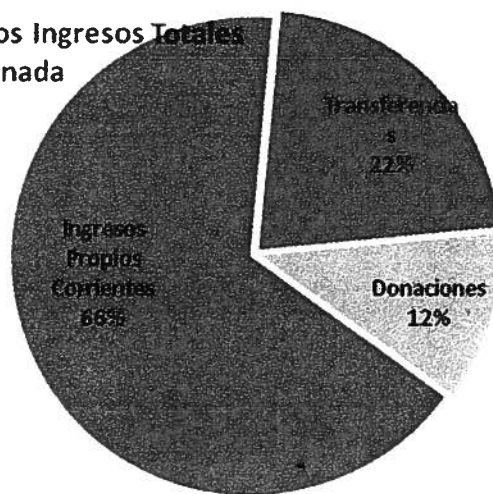
En el año 2008, los ingresos totales se redujeron en un 32% alcanzando los C\$31.1 millones de córdobas. La estructura en este año correspondía en un 81% a los ingresos propios corrientes, un 16% a las transferencias y 3% a donaciones.

Los ingresos propios corrientes presentaron una reducción del 18% en el año 2008 en comparación con el año 2005, sin embargo aumentaron su peso porcentual dentro de los ingresos totales debida a una reducción severa de los ingresos por donaciones que alcanzaron el 81% y la reducción de las transferencias municipales en un 50%.

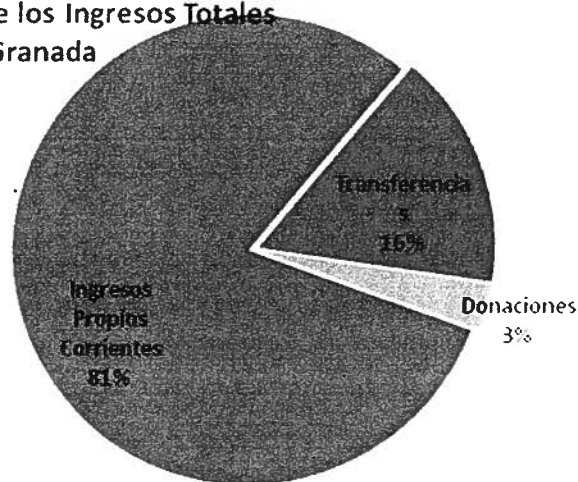
Los ingresos propios corrientes presentaron un incremento del 31.7% en el año 2006 respecto al año anterior, al pasar de C\$30.5 a C\$40.2 millones de córdobas. En el año 2007, presentaron un modesto incremento del 4.30% en relación al año anterior, pasando de C\$40.2 a C\$41.9 millones de córdobas.

En el año 2008, los ingresos propios corrientes sufrieron un descenso del 40% en relación a 2007. Registrando a Julio 2008 un total de C\$25 millones de córdobas. Es necesario considerar, que esta cifra no representa el cierre del año, pero partiendo de que el mayor peso de recaudación se presenta en el primer semestre, se puede predecir que no se alcanzarán los niveles de recaudación del año 2007.

Estructura de los Ingresos Totales
Alcaldía de Granada
Año 2005



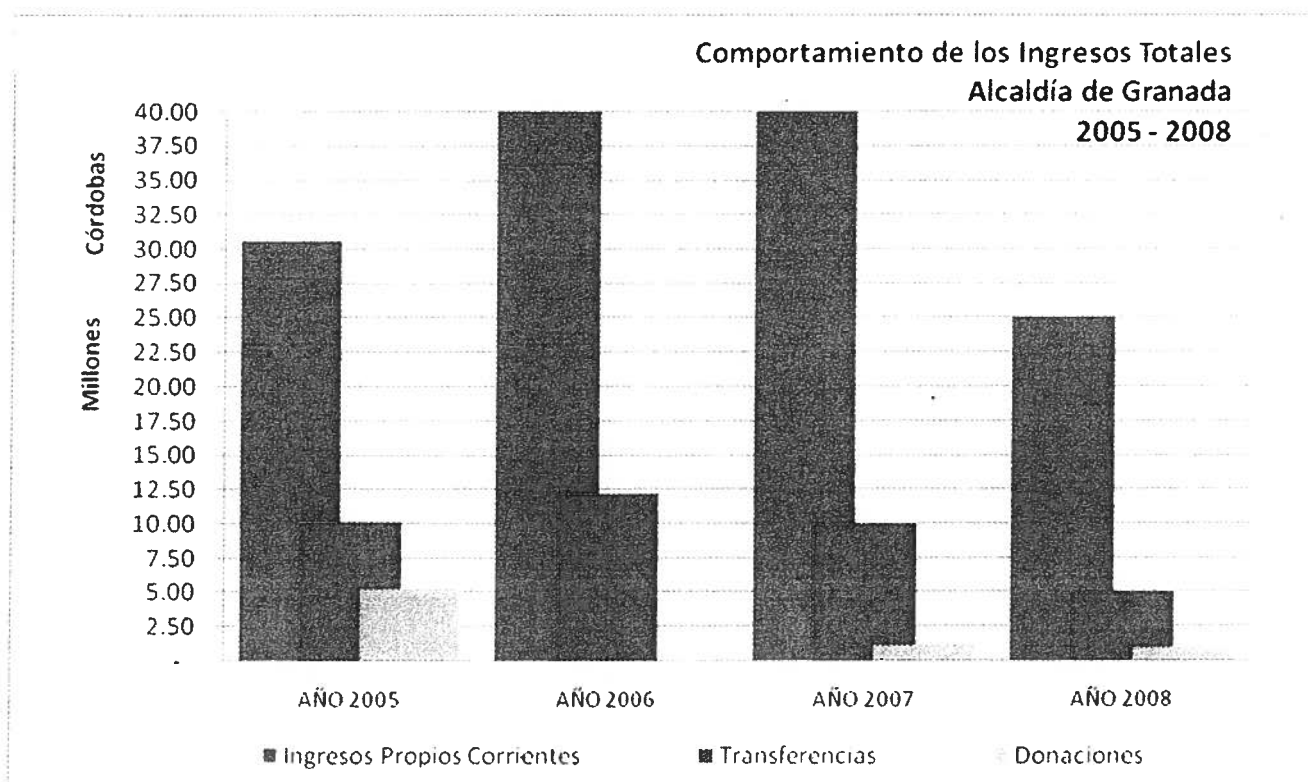
Estructura de los Ingresos Totales
Alcaldía de Granada
Año 2008



Cuadro No.26
Ingresos Totales 2005 - 2008

CONCEPTO	AÑO 2005	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008	PROMEDIO	INCREMENTO
TOTAL INGRESOS	46,034,475.90	52,559,923.20	53,075,471.64	31,105,725.45	45,693,899.05	-32.43%
Ingresos Propios Corrientes	30,545,561.29	40,226,978.84	41,958,175.28	25,037,416.16	34,442,032.89	-18.03%
Transferencias	10,200,593.60	12,242,181.20	9,932,424.07	5,070,961.00	9,361,539.968	-50.29%
Donaciones	5,288,321.01	90,763.16	1,184,872.29	997,348.29	1,890,326.188	-81.14%

Fuente: Finanzas – Alcaldía Municipal de Granada



Situación del gasto

El gasto total se redujo en un 27% en el año 2008 respecto del 2005, pasando de C\$42.6 millones de córdobas en 2005 a C\$31 millones de córdobas en el 2008. Esta reducción se acentuó en una drástica reducción del 50% de las inversiones físicas y un 15% de reducción en el gasto corriente.

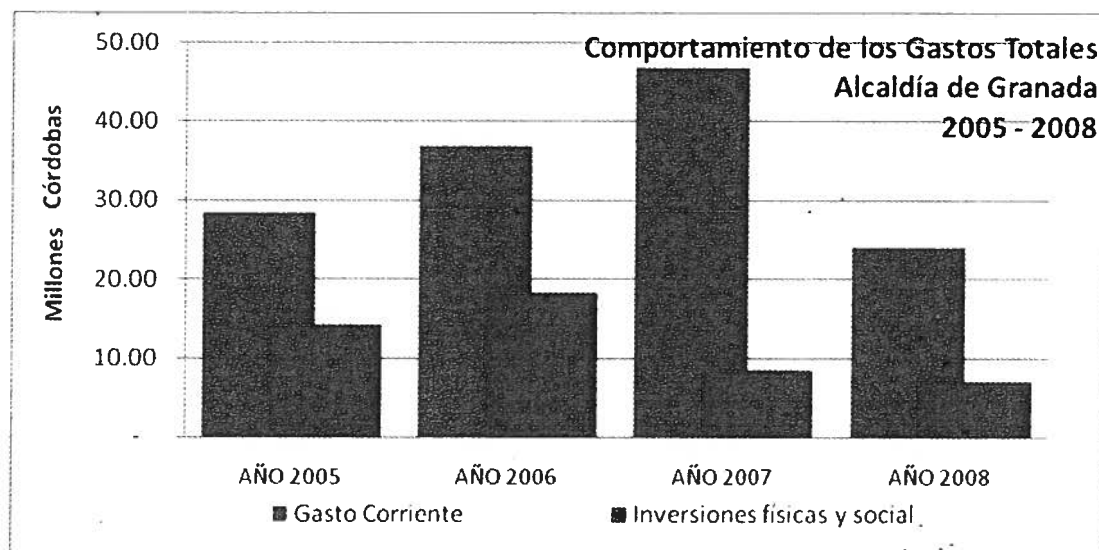
En el periodo 2005 – 2008, el comportamiento del gasto corriente presenta un incremento del 29.8% en el año 2006 respecto a 2005, pasando de C\$28.4 millones de córdobas a C\$36.8 millones de córdobas. El incremento en este rubro fue del 27% en el año 2007, en el que alcanzo los C\$46.9 millones de córdobas. En el año 2008, se encuentra una seria disminución del 48.8%, registrando al mes de Julio un total de C\$24 millones de córdobas. Es importante considerar, que no ha habido reducción en el gasto por personal y por lo tanto en este concepto la ejecución a cierre de año se incrementará, al menos, en proporción similar a lo ejecutado en el periodo Enero – Julio.

En el caso de las inversiones, presentaron su mayor reduccion en el año 2007 (53%), pasando de ejecutar C\$18.3 millones de cordobas en el año 2006 a C\$8.5 millones de cordobas en el 2007.

Cuadro No. 27
Gasto Total 2005 - 2008

CONCEPTO	AÑO 2005	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008	PROMEDIO	INCREMENTO
GASTO TOTAL	42,674,798.20	55,231,433.80	55,529,119.33	31,066,242.17	46,125,398.38	-27.20%
Gasto Corriente	28,400,857.17	36,879,220.08	46,954,099.81	24,001,541.32	34,058,929.6	-15.49%
Inversiones físicas y social	14,273,941.03	18,352,213.72	8,575,019.52	7,064,700.85	12,066,468.78	-50.51%

Fuente: Finanzas – Alcaldía Municipal de Granada



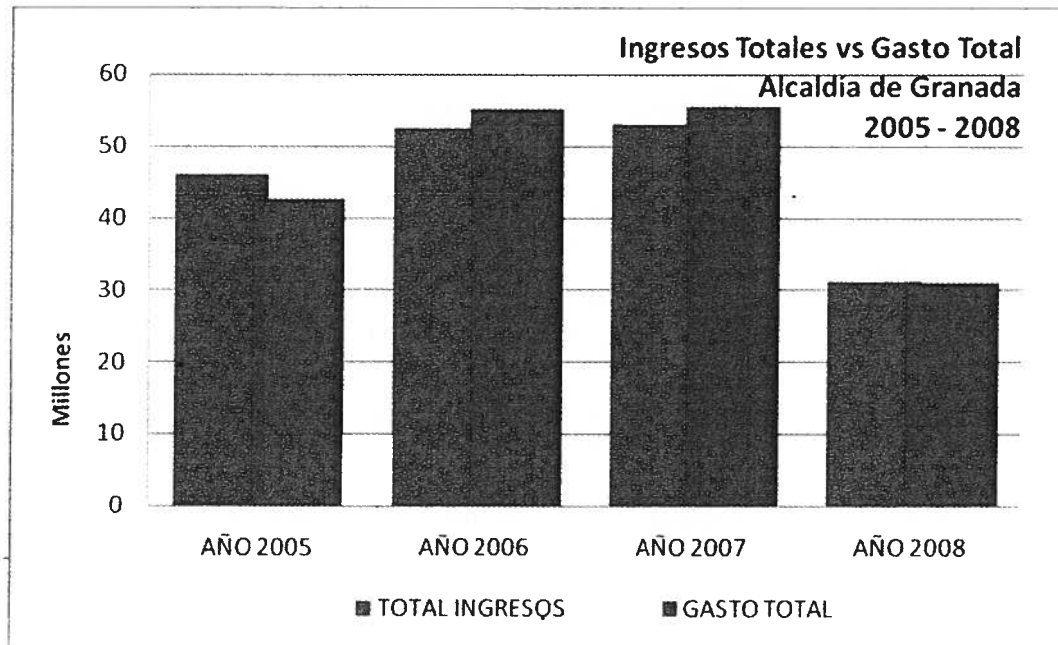
La relación de los Ingresos Totales y el Gasto Total para el periodo 2005 – 2008 se presenta a continuación:

**Cuadro No. 28
Relación Ingresos vs Gasto 2005 – 2008**

CONCEPTO	AÑO 2005	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008*
Total ingresos	46,034,475.9	52,559,923.2	53,075,471.64	31,105,725.45
Gasto total	42,674,798.2	55,231,433.8	55,529,119.33	31,066,242.17

Fuente: Finanzas – Alcaldía de Granada

*Cortado a Julio 2008



Cuadro No. 29
Relación Ingresos – Gasto – Trabajadores Municipales

	2005	2007	Incremento
Número de trabajadores municipales ⁴	214	346	62%
Ingreso total per cápita	215,114.37	153,397.32	-29%
Gasto total per cápita	199,414.94	160,488.78	-20%
Ingresos propios corrientes per cápita	83,686.47	114,953.90	37%
Gasto corriente per cápita	77,810.57	128,641.37	65%

Situación de la Recaudación

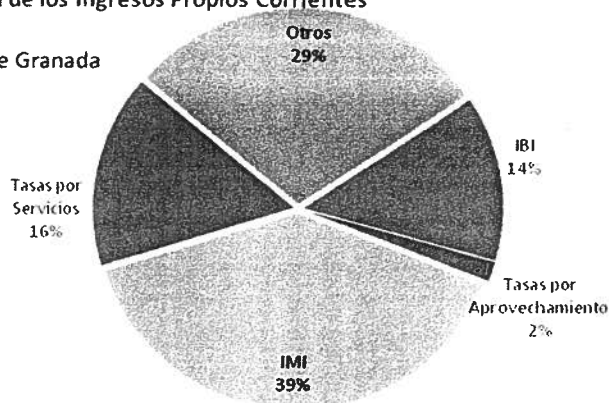
Para el periodo 2005 – 2008, la estructuración de los ingresos propios corrientes fue la siguiente:

En el 2005, el 39% de este rubro lo representaba la recaudación por el Impuesto Municipal sobre Ingresos, el 16% las Tasas por Servicios, el 14% el Impuesto de Bienes Inmuebles, el 2% las Tasas por Aprovechamiento y el 29% otros ingresos corrientes.

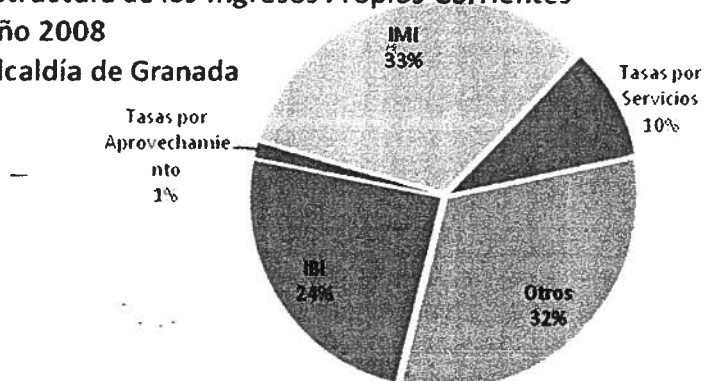
En el año 2008, se encuentra un incremento en la participación del IBI que ahora representa el 24% de los ingresos propios corrientes y una pequeña disminución del IMI al pasar al 33%. Las Tasas por Servicios representan ahora el 10% y las Tasas por Aprovechamiento el 1%.

Otros ingresos propios corrientes aumentaron su participación al 32%.

Estructura de los Ingresos Propios Corrientes
Año 2005
Alcaldía de Granada



Estructura de los Ingresos Propios Corrientes
Año 2008
Alcaldía de Granada



⁴ Dato estimado a partir del registro de antigüedad del personal proporcionado por Dpto. Recursos Humano.

Cuadro No. 30
Comportamiento de los Ingresos Propios Corrientes 2005 - 2008

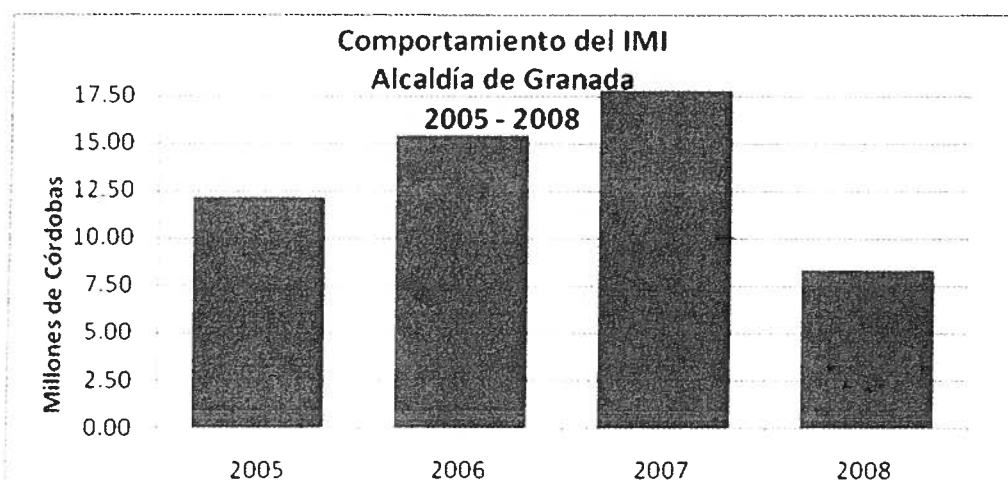
	2005	2006	2007	2008	Incremento
Ingresos propios corrientes	30,545,561.29	40,226,978.84	41,958,175.28	25,037,416.16	-18%
IMI	12,207,460.14	15,419,588.70	17,771,014.52	8,292,840.95	-32%
IBI	4,256,610.64	8,172,744.59	10,372,552.87	6,217,377.02	46%
Tasas por Aprovechamiento	522,298.05	1,175,011.65	658,627.16	323,921.59	-38%
Tasas por Servicios	4,922,173.90	6,664,079.30	6,364,579.72	2,415,178.20	-51%
Otros	9,159,316.61	9,970,566.25	7,450,028.17	8,112,019.99	-11%

Fuente: Finanzas – Alcaldía de Granada

Impuesto Municipal sobre Ingresos

El IMI presentó un incremento del 26% en el año 2006 con respecto al 2005, pasando de C\$12.2 millones de córdobas a C\$15.4 millones de córdobas. En el año 2007, presentó un incremento del 15% en relación al 2006, alcanzando un monto recaudado de C\$17.7 millones de córdobas, año de mayor recaudación en el periodo 2005 – 2008. Este incremento gradual obtenido en los años anteriores se vino abajo en el año 2008, llegándose a recaudar C\$8.2 millones de córdobas, es decir, una disminución del 53% en relación al año 2007.

Como promedio, en el periodo 2005 – 2008, se recaudó en concepto de IMI un monto anual de C\$13.4 millones de córdobas.



No se cuenta con un estimado del potencial de recaudación por IMI, pero la importancia de este rubro en los ingresos propios corrientes amerita el diseño e implementación de una política de recaudación

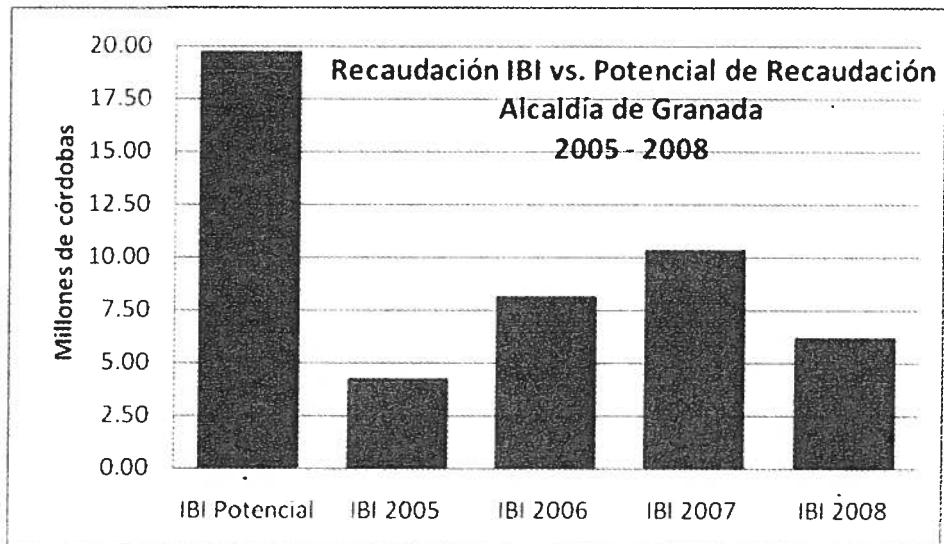
municipal. Con el fin de visualizar los alcances potenciales con el recaudo de IMI se presentan algunas comparaciones:

Lo recaudado por IMI en el año 2007 (año de mejor recaudación para este rubro) C\$17.7 millones de córdobas equivale a:

- 37.85% de los gastos corrientes para el año 2007
- 2.07 veces el monto ejecutado en inversiones físicas y sociales en ese mismo año
- 1.78 veces el monto de los ingresos por transferencias 2007
- 1.21 veces el monto de lo ejecutado en inversiones físicas y sociales en el año 2008
- 3.5 veces el monto de los ingresos por transferencias 2008

Impuesto de Bienes Inmuebles

El potencial⁵ de recaudación IBI para el municipio es de **C\$19,773,076.00** (diecinueve millones setecientos setenta y tres mil setenta y seis córdobas netos). De los cuales, se recaudó el 52.4% en el año 2007 – año de mayor recaudación IBI en el periodo 2005 – 2008.



Lo recaudado corresponde a contribuyentes que se presentan en la Alcaldía a

cumplir con sus obligaciones tributarias. No se realiza un proceso de notificación de cobro masivo a los contribuyentes del municipio debido a restricciones presupuestarias.

Una mayor eficiencia en el recaudo de IBI se puede lograr con:

- Estructuración de una estrategia de cobranza
- Asignación de recursos para impresión de notificaciones IBI y contratación de notificadores
- Diseño de una estrategia de divulgación y sensibilización a la población

Por otra parte, el SISCAT en la Alcaldía, registra un IBI a recaudar de **C\$26,717,247.24⁶** (veintiséis millones setecientos diecisiete mil doscientos cuarenta y siete córdobas con 24/100), correspondientes al avalúo de 16,093 propiedades registradas en el sistema. Este potencial calculado por el SISCAT representa un monto significativo para las finanzas municipales, ya que equivale a:

- 4.26 veces el monto de las inversiones físicas y sociales ejecutadas en el año 2008
- 126.5 veces el monto de las inversiones físicas ejecutadas con ingresos propios en 2008
- 5.27 veces el ingreso por transferencias municipales en el año 2008
- 1.1 veces los gastos corrientes en el año 2008

⁵ Criterio de eficiencia en recaudación IBI – transferencias 2007

⁶ Memoria de Gestión – Departamento de Catastro

Cuadro No. 31
Ingresos IBI – Trabajadores de Administración Tributaria y Catastro

Rubro	2005	2008	Incremento
Personal de Admón. Tributaria y Catastro	20	31	55%
Ingresos por IBI	4,256,610.64	6,217,377.00	46%
Ingresos IBI per cápita	212,830.53	200,560.55	-6%

Catastro

El Departamento de Catastro se encarga de la generación, administración, procesamiento y resguardo de la información catastral. En relación al recaudo de IBI, su competencia abarca la generación de la base de contribuyentes, el avalúo catastral predial, la emisión de notificaciones de cobro y la elaboración de propuesta de valores catastrales para su aprobación por el Concejo Municipal. Las funciones de cobro las realiza el Departamento de Administración Tributaria.

Actualmente, se cuenta con una cobertura catastrada del 100% del casco urbano y del 34.7% del área rural, con un total de 12,824 predios urbanos y 2,651 predios rurales.

Cuadro No. 32
Cobertura Catastrada

Condición de información	Número de propiedades urbanas	%	Número de propiedades rurales	%
Levantado	12,824	100%	2,651	34.74%
Procesado	12,824	100%	1,730	65.26%

Fuente: Memoria de Gestión – Departamento de Catastro

Capacitación del Personal de catastro

La capacitación sobre levantamiento y procesamiento de información catastral al personal del Departamento se realizó en el año 2003, en el marco del convenio de ejecución del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo Municipal – PFDM – INIFOM – BID. La ejecución de dicho proyecto incluyó la capacitación en SISCAT y el financiamiento para alcanzar una cobertura del 100% catastrado en el casco urbano del municipio.

Durante el presente año, con el apoyo de AMICTLAN, el personal ha sido capacitado en el uso de GPS y Arc View. Adicionalmente, se están realizando los levantamientos rurales del municipio, proyecto que ejecuta directamente la oficina técnica de AMICTLAN.

Equipos y Medios de Transporte

Se dispone de tres computadoras, 1 destinada al procesamiento de la cartografía y 2 al procesamiento alfanumérico del SISCAT.

La oficina adolece de materiales y equipos de trabajo como cintas, papelería y demás consumibles para las actividades catastrales. El resguardo de la información digital se realiza directamente en los equipos por no contar con unidades externas que permitan salvar la información en caso de daño físico o virus en los equipos en los que se está procesando la información.

El Departamento de no cuenta con medios de movilización asignados.

Administración y Uso de la Información

A pesar de contar con un volumen significativo de información grafica y alfanumérica, aun no se avanza a la administración de la misma como Sistema de Información. Esto se debe, en parte, a que no se concluye el procesamiento grafico de los levantamientos realizados en el área urbana. Adicionalmente, el Departamento no dispone de recursos para la impresión de planos temáticos y reportes de la información procesada en el SISCAT.

No se ha establecido un mecanismo formal de retroalimentación de la información de catastro con los otros Departamentos de la Alcaldía, especialmente con Planificación y Control Urbano, ya que no se visualiza al catastro municipal como un instrumento generador de estadísticas de interés municipal.

La optimización del uso de la información catastral seria alcanzada si:

- Se concluye la digitalización de la cartografía
- Se programa la presentación periódica de informes sobre el territorio para retroalimentación con las otras unidades organizativas
- Se asignan recursos para papelería y tinta para la impresión de reportes temáticos
- Se diseña y establece un sistema de información municipal que incluya además la información referida a control urbano, titulación de propiedades, recaudación, inversiones y organización comunitaria

DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

Es el área encargada de prestar, normar y mantener los servicios municipales que aseguren el saneamiento básico y la higiene. Forman parte de la Dirección de Servicios Municipales, seis Departamentos:

- Mercado
- Rastro
- Cementerio
- Barcaza
- Limpieza Pública
- Ornato Público.

Existe un manual de funciones que se encuentra en proceso de actualización.

Se desempeñan en la Dirección un total de 112 trabajadores, lo que equivale al 30.68% del personal de la Municipalidad. El 73.2% del personal de la Dirección son hombres y el 26.79% son mujeres.

La distribución del personal es la siguiente:

Cuadro No. 33
Distribución del Personal de la Dirección de Servicios Municipales

Dir. De Servicios Municipales	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Barcaza	7	0	7	6.25
Cementerio	1	0	1	0.89
Ornato y Limpieza	2	1	3	2.68
Rastro	2	0	2	1.79
Servicios Municipales	70	29	99	88.39
Total	82	30	112	100.00
% sobre total del área	73.21	26.79	100.00	

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

La organización y funcionamiento del personal se realiza seguimiento al plan de trabajo por áreas en sesiones de monitoreo desarrolladas mensualmente.

Capacitación del Personal

No se dispone de recursos del presupuesto para la capacitación del personal. Las acciones de capacitación en las que ha participado el personal han estado conducidas y/o financiadas por proyectos o instituciones del estado. Las capacitaciones han estado dirigidas al personal directivo. A continuación el detalle:

Cuadro No. 34
Capacitaciones del Personal de Servicios Municipales

Cargo	Capacitaciones Recibidas
Director Servicios Municipales	<ul style="list-style-type: none"> • Post grado en formulación y evaluación de proyectos de inversión municipal • Capacitación sobre manejo integral de desechos sólidos • Plan de acción Municipal • Elaboración de indicadores • Árbol de problemas y planes de mejoramiento de los servicios municipales • Pasantía a Costa Rica y El Salvador con funcionarios de MARENA , Alcaldes y técnicos de SERVICIOS MUNICIPALES para conocer experiencias en el manejo de rellenos sanitarios • Taller GPS y Arc View • Seminario taller marco legal de servicios municipales • Seminario taller sobre gerencia de servicios municipales • Seminario taller sobres gestión de servicios municipales • Seminario taller sobre instrumentos ambientales • Gestión en planificación de servicios municipales • Gestión de servicios municipales
Jefe de Departamento de Limpieza Publica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Japón sobre técnicas de gestión en residuos sólidos
Gerente del Rastro	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado sobre Gerencia de servicios municipales
Gerente del Mercado	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado sobre Gerencia de servicios municipales

Instalaciones Físicas

Actualmente, el despacho de la Dirección de SERVICIOS MUNICIPALES se encuentra ubicado en instalaciones del área comunitaria en el sector conocido como Villa Sandino. Aquí se encuentran también los despachos de Limpieza Pública, Ornato Público y el Plantelito. Este último no cuenta con oficina, y está constituido por una bodega para almacenar los carretones, machetes y demás instrumentos de los operarios.

En el caso de rastro, cementerio, mercado, baraca se encuentra una oficina ubicada en el sitio del servicio.

El plantelito se encuentra ubicado contiguo al mercado municipal en el que los supervisores entregan el material a los operarios cada día. Este se encuentra mal ubicado por ser un centro de acopio y transferencia de basura recolectada, lo que es incompatible con el expendio de alimentos alto número de transeúntes característicos del mercado.

En términos de instalaciones físicas, la Dirección presenta dos grandes problemas la dispersión de las oficinas y la falta de medios de movilización imposibilitan ejercer seguimiento y control al trabajo de los diferentes funcionarios. Las coordinaciones se ven limitadas ya que la distancia entre las diferentes dependencias de la Dirección, hacen imposible la movilización sin medio de transporte asignado.

Adicionalmente, las instalaciones de la Dirección no son propias de la Alcaldía y adicionalmente se encuentran en muy mal estado físico.

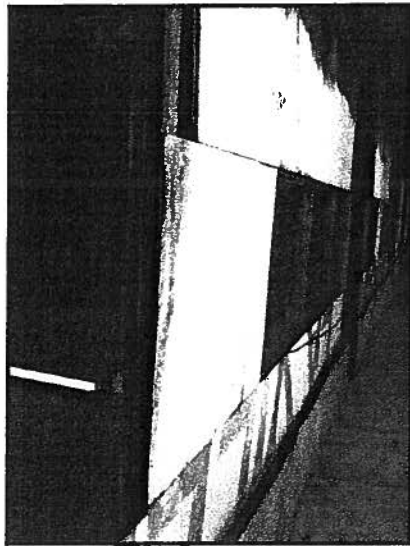
Situación de los equipos y medios de transporte

No se dispone de vehículos para ninguna de las áreas. Cada supervisor utiliza su propia bicicleta para poder cumplir con sus funciones.

En el despacho de la Dirección se encuentran dos computadoras, una en el despacho del Gerente y la otra en el área de limpieza publica. El resto de áreas trabajan con máquinas de escribir. En el mercado hay una computadora. No hay fax, ni internet.

Disposición de información estructurada de apoyo a la gestión de Servicios Municipales

La información con la que se dispone proviene del Censo de INIDES, el Plan Maestro de Desarrollo Municipal, instrumentos ambientales,



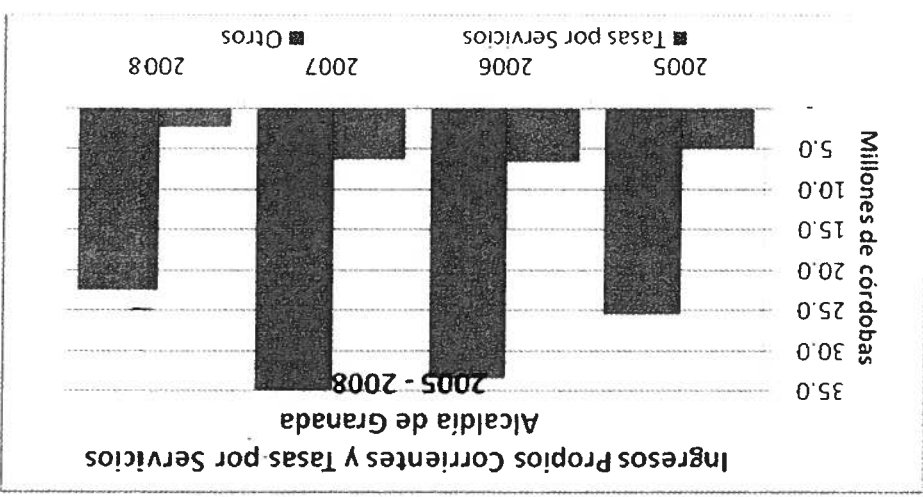
Vista exterior de las instalaciones de Servicios Municipales

informes de ejecución de gastos. No se cuenta con informes de la ejecución de ingresos por Servicios Municipales.

Administración Financiera y Contable de los Servicios Municipales

Se cuenta con una estructura de costo para cada servicio municipal. La información contable de lo recaudado por servicios municipales es llevado desde la Dirección Administrativa Financiera.

Los ingresos por tasas por servicios representaron el 16% de los ingresos propios corrientes en el año 2005. En el año 2008, representaron el 10% del mismo rubro.



Para el periodo 2005 – 2008, se recaudaron como promedio C\$5 millones de córdobas anualmente por prestación de servicios municipales.

En relación a la ejecución presupuestaria de egresos de la Dirección de servicios municipales, tenemos que el rubro de personal se ejecuta en el 100%, servicios no personales, materiales y suministros, son rubros de los cuales solamente se ejecuta el 40%, ya que por problemas presupuestarios los recortes requeridos se realizan sobre estos rubros, lo que tiene un impacto negativo sobre las condiciones de trabajo, seguridad e higiene laboral de los operarios ya que no se les dota equipo de protección (guantes, botas, mascarillas).

Los ingresos y egresos por prestación de Servicios Municipales durante los años 2006 y 2007 se presentan a continuación:

Cuadro No. 35
Ingresos y Egresos Ejecutados Tasas por Servicios Municipales

Rubro	2006				2007	
	Ingresos	Egresos	Saldo Ingresos - Egresos	Ingresos	Egresos	Saldo Ingresos - Egresos
Cementerio	526,225.00	355,604.60	170,620.40	645,788.00	378,846.00	266,942.00
Mercado	1,366,265.00	1,628,382.72	-262,117.72	645,788.00	-	-

Rubro	2006			2007		
	Ingresos	Egresos	Saldo Ingresos - Egresos	Ingresos	Egresos	Saldo Ingresos - Egresos
Barcaza	332,475.00	463,457.22	-130,982.22	645,788.00	503,296.14	142,491.86
Rastro Municipal	745,495.00	647,004.77	98,490.23	645,788.00	491,811.75	153,976.25
Limpieza Publica y Basura	797,247.00	4,371,340.22	-3,574,093.22	645,788.00	4,891,058.27	-4,245,270.27
Total	3,767,707.00	7,465,789.53	-3,698,082.53	3,228,940.00	1,373,953.89	1,854,986.11

Fuente: Memoria de Gestión – Dirección de Servicios Municipales

A pesar de las cifras abrumadoras sobre los costos de operación para la prestación de servicios y su relación con los ingresos obtenidos por los mismos, es posible avanzar a un sistema administrativo-financiero de los Servicios Municipales caracterizado por calidad, eficiencia y auto sostenibilidad, para lo cual se requiere:

- Elaboración de estudio de costeabilidad y auto sostenibilidad de los Servicios Municipales
- Definición de una estrategia de cobro eficiente
- Modernización y tecnificación en la operación de los Servicios Prestados
- Asignación de recursos para la dotación de equipos y maquinarias requeridos
- Asignación de recursos necesarios para operación de la Dirección de Servicios Municipales
- Asignación de recursos para la mejora y mantenimiento del equipamiento de Servicios Municipales existente

Instrumentos de Servicios Municipales

En base a las competencias municipales en torno a la prestación de servicios municipales, se dispone en la Alcaldía de un total de 16 instrumentos como reglamentos, normas, funciones y procedimientos. Los instrumentos de los que se carece son:

Listado de Instrumentos de Servicios Municipales No Existentes

Reglamento de Cementerios

Funciones del contador del Cementerio

Supervisa reglamentos de Cementerios privados

Normas de funcionamiento de Lavaderos públicos

Listado de Instrumentos de Servicios Municipales No Existentes

Normas técnicas operativas de Lavaderos públicos.

Normas para la utilización de sanitarios públicos y lavaderos en Mercados

Lista de instrumentos de servicios municipales no existentes

Se carece de un instrumento vinculante de la calidad y cobertura de servicios prestados con la planificación municipal e institucional. El área elabora un Plan Operativo Anual en el que se presupuestan los gastos de operación, pero el instrumento de planificación institucional no permite establecer el vínculo entre la mejora en la calidad y cobertura de los servicios con la temática de ordenamiento del territorio, medio ambiente y tributación.

Situación del Servicio de Limpieza Pública

El servicio de recolección de basura se presta a 12,651 viviendas, lo que significa una cobertura del 98.5% de las viviendas urbanas. El servicio se presta 3 veces por semana, con un déficit de equipamiento del 50% de los carretones requeridos.

Se recogen un promedio de 66 tn diarias de desechos, se calcula que se producen 76 toneladas diarias lo que equivale a la recolección del 86% del volumen de desechos producidos.



Todos los desechos recolectados son manejados en el vertedero en donde se les da tratamiento de esparcir y compactar en celdas con el apoyo de tractores. El vertedero tiene 30 años de servicio y desde el año 2000 saturó su capacidad. El MINSA emitió una resolución de cierre definitivo en 2004 y fue ratificado en 2005, sin embargo, debido a que la alcaldía no dispone de terreno y recursos para resolver la situación, se continúa trabajando en este.

El barrido de calles se realiza diario, 7 días a la semana. Se cubren 50 km de calles urbanas. No se presta el servicio al 6.8% de las calles (3.4 km). Por razones presupuestarias, el día domingo se prioriza el número de calles a atender con el objeto de disminuir costos.

Para la prestación de estos servicios, la alcaldía contrata camiones privados para realizar la recolección, pues no se dispone de equipos.

Déficit de cobertura⁷

⁷ En base a la población existente y de acuerdo a las Normas, Pautas y Criterios para el Ordenamiento Territorial (INETER 2002)

Las comunidades rurales que ahora no están siendo atendidas pero que por el peso poblacional requieren del servicio de recolección y tratamiento de desechos sólidos son:

Camino Real	Caña de Castilla
Capulin 2	El Fortin
El Guayabo	El Hormigón
El Paso Real de Panaloya	El Tabucal Malacatoya
La Cruz	La Escoba
Laguna No. 2	Los Angeles
Malacatoya	Osagay
Posintepe	Poste Rojo
Punta de Agua	San Antonio Tepeyac I y II
San Blass	Santa Ana
Santa Clara	Santa María
Tepalón	Trinidad I
Trinidad II	

Estas 25 comunidades, representan al 67% de las comunidades rurales del municipio.

Situación del servicio de Rastro

El rastro se encuentra en pésimas condiciones, generando contaminación alta a su entorno. Por estas razones, el MINSA ha recomendado el cierre del mismo, pero debido a problemas de disposición de recursos para construcción nueva, el servicio sigue funcionando en estas instalaciones.

En el año 2004 se construyó una planta de tratamiento de mala calidad y mal funcionamiento por lo que las aguas residuales caen al cauce sin tratamiento.

El promedio de destace es de 700 cerdos y 270 reses mensuales.

Se realizan inspecciones veterinarias previas y post mortem a los sacrificios.

Situación del servicio de Cementerio

El cementerio municipal, tiene una superficie de 27 mz. Se encuentra lotificado y cuenta con calles vehiculares y peatonales. Está cercado por un muro perimetral. La Alcaldía garantiza la seguridad con la asignación personal de vigilancia.

El registro de actividades en el cementerio realizadas en el periodo 2005 – 2008, es el siguiente:



Cuadro No. 36
Registro de Cementerio

Registro	2005	2006	2007	2008
Inhumaciones	360	480	480	420
Exhumaciones	80	70	60	70
Lotificación	35	50	80	110
Reparaciones	60	56	74	70
Permisos de Construcción de Bóvedas	140	130	160	144

Fuente: Dir. Servicios Municipales – Alcaldía de Granada

No se dispone de datos sobre el nivel de saturación del cementerio.

Déficit de cobertura⁸

Las comunidades rurales que por volumen de población requieren de la dotación de cementerio son:

Camino Real	Caña de Castilla
Capulin 2	El Fortin
El Guayabo	El Hormigón
El Paso Real de Panaloya	El Tabucal Malacatoya
La Cruz	La Escoba
Laguna No. 2	Los Angeles
Malacatoya	Osagay
Posintepe	Poste Rojo
Punta de Agua	San Antonio Tepeyac I y II
San Blass	Santa Ana
Santa Clara	Santa María
Tepalón	Trinidad I
Trinidad II	

Situación del Mercado

El mercado municipal cuenta con un total 1,043 tramos, los cuales se encuentran totalmente ocupados por igual número de comerciantes.

El mercado requiere inversión en el aseguramiento de la estructura del mismo, pues el edificio se encuentra en evidente deterioro.

⁸ Idem 4

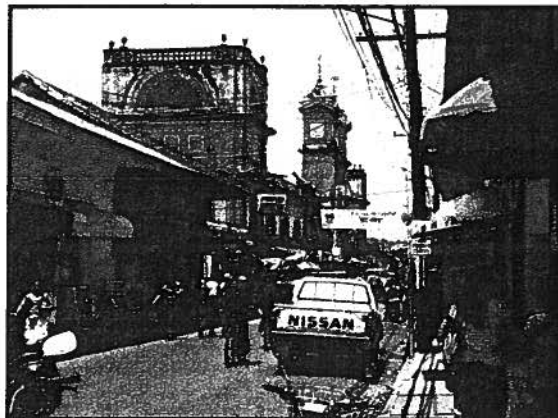
El mercado trabaja como centro de costo auto sostenible, a partir de agosto 2007. Destacando como unidad independiente de la Direccion de servicios municipales.

Déficit de cobertura⁹

Las comunidades rurales que requieren de la dotación de mercado son La Escoba, Punta de Agua, San Antonio de Tepeyac I y II

Situación de otros servicios municipales

No se dispone de información suficiente para evaluar la cobertura y calidad de otros servicios municipales, sin embargo, se presenta un listado de equipamiento requerido en las comunidades rurales. En el cuadro a continuación, se indica el equipamiento requerido en cada una de las comunidades.



Cuadro No. 37
Equipamiento de Servicios Municipales requeridos en las Comunidades Rurales

Comunidades	Casa comunal	Cancha y campo deportivo	Plaza y parque	Tratamiento de aguas residuales	Biblioteca
Camino Real					
Caña de Castilla					
Capulin 2					
El Fortin					
El Guayabo					
El Hormigón					
El Paso Real de Panaloya					
El Tabuca I Malacatoya					
La Cruz					
La Escoba					
Laguna No. 2					
Los Angeles					

⁹ Idem 4

Comunidades	Casa comunal	Cancha y campo deportivo	Plaza y parque	Tratamiento de aguas residuales	Biblioteca
Malacatoya					
Osagay					
Posintepe					
Poste Rojo					
Punta de Agua					
San Antonio Tepeyac I y II					
San Blass					
Santa Ana					
Santa Clara					
Santa Maria					
Tepalón					
Trinidad I					
Trinidad II					

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

Es el área en la que convergen todas las funciones y competencias relacionadas a la planificación de territorio, control del uso del suelo, generación e implementación de instrumentos de planificación, normación y control de la construcción, control urbano y preservación y conservación del centro histórico.

La Dirección está conformada por seis Departamentos:

- Unidad Ambiental
- Planificación
- Control Urbano
- Rehabilitación del Centro Histórico
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Oficina Municipal de ayuda a la Microempresa

Recientemente fue aprobada por el Concejo Municipal la creación del Departamento de Planificación Institucional adscrito a la Dirección de Planificación Municipal.

En la Dirección de Planificación se desempeñan un total de 29 trabajadores, lo que representa al 7.95% del personal de la Alcaldía. El 65.52% del personal de la Dirección son hombres y el 34.48% son mujeres. El personal se distribuye según el siguiente detalle:

Cuadro No. 38
Distribución del Personal de la Dirección de Planificación Municipal

Departamento	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Unidad Ambiental	6	1	7	24.14
Planificación	4	2	6	20.69
Oficina Municipal de apoyo a Microempresa	1	0	1	3.45
Escuela Taller	2	3	5	17.24
Control Urbano	5	1	6	20.69
Centro Histórico	1	3	4	13.79
Total	19	10	29	100.00
% sobre total del área	65.52	34.48	100.00	

Fuente: Recursos Humanos Alcaldía de Granada

Mecanismos de Coordinación

A lo interno de la Dirección, los mecanismos de coordinación y seguimiento están establecidos a partir de reuniones periódicas de la Comisión Técnica de la Dirección de Planificación.

En el caso de Centro Histórico, el seguimiento se realiza de cara a la Cooperación Española y su financiamiento. No se realiza seguimiento desde la Alcaldía.

En relación a la coordinación con las diferentes áreas de la municipalidad, se encuentra que a pesar de ser la Dirección de Planificación la generadora de información base del municipio y de tener en sus manos la competencia de gestión del suelo, no ha sido posible institucionalizar el papel de rectoría en la administración de indicadores municipales de interés para las otras áreas.

No se cuenta con un mecanismo formal que viabilice el posicionamiento de la Dirección como líder de la gestión, administración y seguimiento a la implementación de los instrumentos de planificación generados.

Capacitación del Personal

No se dispone de recursos en el presupuesto para capacitación del personal. Quienes han recibido capacitación o formación lo han realizado en el marco de apoyo o cooperación con proyectos o instituciones del estado. El aporte de la municipalidad se visualiza como la apertura o permiso para que el personal participe en los eventos de capacitación convocados. Como respaldo institucional.

El personal identifica como necesidad de capacitación la formulación y evaluación de proyectos de mayor complejidad.

Las capacitaciones brindadas al personal se resumen:

Cuadro No. 39
Capacitaciones del Personal de Planificación Municipal

Cargo	Capacitaciones Recibidas
Director de Planificación Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Post grado en agua potable rural FISE • Post grado en formulación y evaluación de proyectos municipales FISE • Evaluación del sistema de planificación Municipal INIFOM • Formulación y evaluación de proyectos INIFOM • Descentralización del ciclo de Proyectos y manejo de proyectos a nivel local FISE • Sistemas computarizados para alcaldías descentralizadas FISE • Supervisión de Obras en los Municipios descentralizados FISE • Plan de inversión Municipal 2002-2004 FISE-INIFOM • Planificación Operativa Alcaldía • Elaboración de pequeños proyectos industriales SINAFORP • Capacitación en el Sistema de Arc View GIS 3.2 Primera etapa

Cargo	Capacitaciones Recibidas
Jefe Departamento Unidad Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Taller actualización plan ambiental • Sistema de Información geográfica • Plan manejo forestal
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación datos SIG • Actualización de indicadores ambientales • Taller sobre uso de suelos • Validación de propuestas de indicadores ambientales
Inspector Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento a las Unidades Técnicas • Plan Ambiental • Base de Datos SIG • Curso Básico sobre gestión del riesgo • Prevención, emergencia y rehabilitación
Técnico Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta Nacional de Indicadores PND • Sistematización de Experiencias y desarrollo organizacional • Gestión ambiental para el manejo de cuencas hidrográficas • Diplomado básico en legislación e inspección pesquera • Presentación, discusión y apropiación de tarjetas de calificación sobre los 8 convenios internacionales firmados por Nicaragua en términos de medio ambiente • Legislación, gestión y políticas de pesca y acuicultura • Curso de Inspecciones de cumplimiento ambiental • Técnico en Gestión ambiental municipal • V encuentro Nacional Intermunicipal
Arquitecto Centro Histórico	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y Gestión Pública en Turismo • Conservación y restauración • Postgrado en patrimonio arquitectónico • I Curso sobre planificación y gestión publica del turismo
Analista Centro Histórico	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación y Evaluación de Proyectos
Técnico de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Post grado en Urbanismo • Diplomado en Formulación Evaluación de Proyectos • Operador de Sistemas

Instalaciones Físicas

En la sede central de la Alcaldía se encuentran los despachos de Centro Histórico, Control Urbano, Unidad Ambiental y Oficina de apoyo a Microempresa.

En las oficinas ubicadas en la antigua estación del ferrocarril se encuentran el despacho del Director de Departamento, Planificación, Formulación de Proyectos y Escuela Taller.

Las distancias y falta de medio de movilización entorpecen las acciones de coordinación.

Todas las instalaciones de la Dirección presentan buenas condiciones para el desempeño de las labores.

Equipos y medios de transporte

Se dispone de una moto en la Dirección. El personal se moviliza en bicicletas particulares, el respaldo de la Alcaldía se basa en el apoyo con repuestos para las mismas.

Existen en la Dirección equipos para la generación y administración de la información, sin embargo, su uso no es optimizado por la falta de recursos para operación y consumibles como tinta y papelería.

Disponibilidad de información estructurada para apoyo a la gestión

La información para control urbano se apoya en Registro y revisión de planos catastrales, la que se actualiza según evento o solicitud de trámite. Centro Histórico, hacen uso de la red de Centros Históricos de donde se actualiza la información. El Centro histórico genera información, la que se edita y publica periódicamente.

Una deficiencia significativa es la ausencia de un mecanismo de actualización de la información del territorio que permita retroalimentar a todas las áreas de la municipalidad y homogenizar los indicadores básicos como unidades territoriales, población, vivienda, asentamientos humanos, cobertura de servicios y otros.

Instrumentos de Planificación

La Alcaldía de Granada cuenta con un fuerte y amplio espectro de instrumentos de planificación. En relación a los establecidos por la Ley, se dispone del 100% de los instrumentos y adicionalmente de los específicos para la gestión del Centro Histórico.

Los principales problemas relacionados a los instrumentos de planificación existentes se pueden valorar desde la perspectiva Política, Institucional, Legal y de Recursos.

- **A nivel político:** falta de asesoría especializada dirigida al Concejo Municipal sobre los alcances e implicaciones jurídicas, ambientales y económicas de la implementación de instrumentos reguladores de la gestión del suelo urbano y rural. Lo que provoca retrasos o equívocos en la toma de decisiones contrarias a lo establecido en los instrumentos de planificación.

Una alternativa ideal, es la de involucrar al Equipo Técnico Municipal (en el que participan técnicos y especialistas de los diferentes sectores) como equipo asesor y facilitador en la toma de decisiones.

Es importante prever un proceso de capacitación a las nuevas autoridades municipales sobre los instrumentos existentes aprobados y en proceso de aprobación:

- **A nivel institucional:** se requiere de un mecanismo de gerencia que regule y de seguimiento a la implementación de los instrumentos, reconociendo y asignando la competencia individual de cada unidad organizativa. Concretando su implementación en el establecimiento de metas anuales de desarrollo de cada área. Coherentes con los lineamientos estratégicos y alcances establecidos en los Planes Municipales.

Así mismo, es de vital importancia el establecimiento de procedimientos de retroalimentación periódica sobre la situación del territorio, en donde tienen especial participación las áreas de catastro, control urbano y relaciones con la comunidad. Como situación ideal, el diseño de un sistema de información municipal administrado por la Dirección de Planificación que permita homogenizar, regular y divulgar la información pertinente al territorio. Evitando duplicidades u omisiones sobre las demandas y requerimientos de servicios y equipamiento de la población urbana y rural.

Como ejemplo, encontramos la disparidad existente en torno a las unidades territoriales del municipio (y por ende la información de población, vivienda y demandas), las cuales varían entre las áreas de planificación, atención a la comunidad y catastro.

Es necesario también, impulsar un proceso de seguimiento a los planes operativos de las áreas y a los planes de inversiones, garantizando su vinculación y coherencia con los lineamientos de desarrollo del municipio. Así mismo, se requiere de un mecanismo de concertación interinstitucional en el municipio que garantice el compromiso de los diferentes actores en la implementación de los planes existentes.

- **A nivel Legal:** el equipo técnico de la Dirección, específicamente del Departamento de Control Urbano carece de asesoría y respaldo legal para la ejecución de las sanciones administradas a quienes no cumplen con la normativa de construcción y de uso de suelo emitida por la municipalidad. Lo que limita el ámbito de intervención del Departamento a la inspección y notificación de la resolución al propietario.
- **A nivel de recursos:** asignados para la inspección y supervisión en el terreno en la vigilancia del respeto a las normativas técnicas emitidas por la municipalidad en los campos de control urbano, uso de suelo, desarrollo urbano, control e higiene ambiental entre otros.

No ha sido cuantificado el impacto económico de la omisión institucional en la ejecución del seguimiento, inspección y supervisión de cumplimiento con las normativas técnicas. Sin embargo, conociendo el atractivo turístico de la ciudad de Granada y del Lago Cocibolca, es fácil prever una disminución significativa en la economía local si los potenciales turísticos no son resguardados y preservados adecuadamente.

A manera de ilustración, encontramos que el Plan Maestro prevé la recuperación y revitalización de áreas de cauces y arroyo como áreas verdes recreativas y por otra parte el rastro municipal vierte las aguas residuales sin tratamiento sobre el arroyo. Esto evidentemente, genera contaminación severa afectando la calidad de vida de los pobladores del sector e incrementando los costos previstos para la revitalización de la zona. Sin contabilizar otras complicaciones conexas.

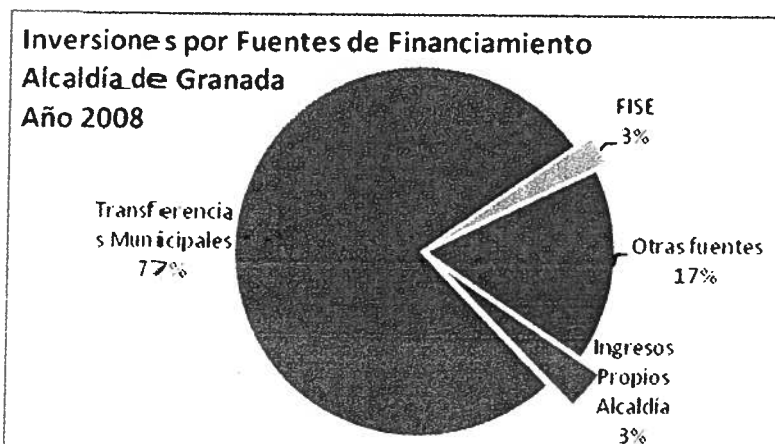
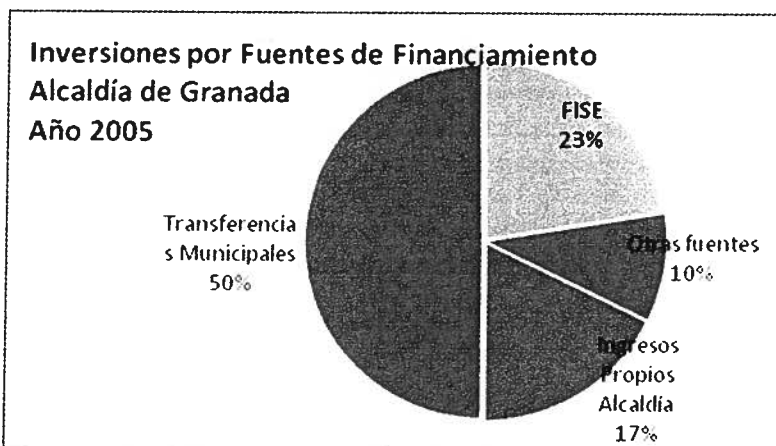
Inversiones y Proyectos

La unidad de proyectos, se encarga la identificación, formulación y supervisión de proyectos de inversión física y social. La ejecución de las obras las realiza la Dir. De Obras Públicas.

Las inversiones en el año 2005, fueron financiadas en un 50% por las transferencias municipales, un 23% por fondos FISE y un 17% por ingresos propios.

En el año 2008, las inversiones fueron financiadas en un 77% por los fondos de transferencias, un 3% por FISE y 3% por ingresos propios.

La participación de otras fuentes de financiamiento se incremento pasando del 10% en el 2005 al 17% en 2008.



Cuadro No. 40
Montos de Inversión por fuentes de Financiamiento

FUENTES	2,005	2,006	2,007	2,008	Promedio
Inversiones con Ingresos Propios Alcaldía	2,244,774.63	5,187,650.86	1,297,580.83	211,047.54	2,235,263.47
Inversiones con Transferencias Municipales	6,323,890.76	8,068,722.71	6,667,946.35	4,862,491.59	6,480,762.85
Inversiones con FISE	2,880,433.46	288,772.94		154,414.91	1,107,873.77
Inversiones con Otras fuentes	1,244,821.92	4,032,918.39		1,050,898.09	2,109,546.13

Fuente: Finanzas Alcaldía de Granada

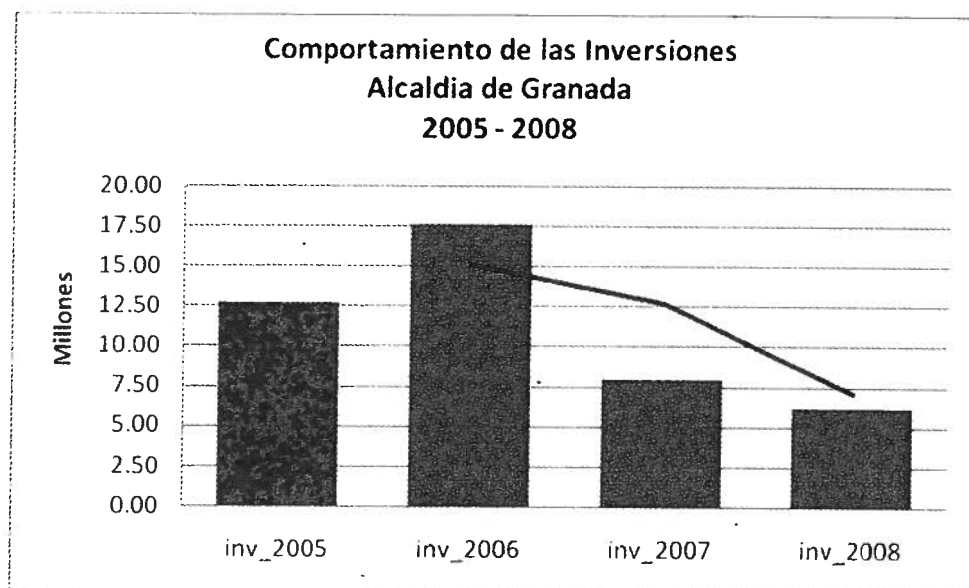
Las inversiones totales del municipio, tuvieron una disminución del 50.54% en el periodo 2005 – 2008, pasando de ejecutar C\$12.6 millones de córdobas en 2005 a la ejecución de C\$6.2 millones de córdobas en 2008.

Se presento un incremento del 38.48% en la ejecución del año 2006 en relación al año anterior. A partir de ahí, hubo un descenso del 54.68% en el 2007 en relación a 2006 y un ultimo descenso en el año 2008 del 21.17% en relación a las inversiones ejecutadas en el año 2007.

Cuadro No. 41
Montos de Inversión 2005 - 2008

Rubro	2005	2006	2007	2008	Promedio	Incremento
TOTAL INVERSIONES	12,693,920.77	17,578,064.90	7,965,527.18	6,278,852.13	11,129,091.25	-50.54%

Fuente: Finanzas Alcaldía de Granada



Medio Ambiente

¹⁰El Municipio de Granada sufre de afectaciones ambientales producto del mal manejo y control de los recursos naturales.

Los problemas más frecuentes en el área rural son el despale o deforestación de orillas de ríos y lagunas como es el caso de las Áreas Protegidas de Laguna de Tisma, Laguna de Apoyo, Río Tipitapa, Río Malacatoya, Río El Acoto, y en el Volcán Mombacho, afectando directamente el ecosistema.

Otro de los problemas es la contaminación del suelo por insecticidas y fertilizantes de cultivos agrícolas como sucede en Malacatoya con el cultivo de arroz.

La ausencia de árboles por motivo de despale irracional provoca fuerte erosión hídrica y eólica como es visible en el sector de la Laguna de Apoyo, además de perjudicar directamente la fertilidad de los suelos y la fauna local.

Laguna Tisma

Creada como Reserva Natural por Decreto N° 1320 del 08/09/83.

La Laguna de Tisma, Playuela de Tisma y riberas del río Tipitapa con un área de 10,995 Ha. son propicias para la conservación de sitios de descanso para aves migratorias que llegan desde Estados Unidos como palomas de alas blancas, palomas llanera y especies como flamingo y pelícano. Así mismo son refugio para los animales existentes en la zona.

Laguna de Apoyo

Reserva Natural Laguna de Apoyo por Decreto 42-91 del 4-11-91, está conformada por 3,500 Has., presenta excelentes sitios escénicos en borde próximo a Comarca Capulín, actualmente se encuentra deforestado.

¹⁰ Diagnostico – Plan Maestro de Desarrollo Municipal de Granada

Volcán Mombacho

Es declarado Reserva Natural por Decreto 1320 del 8-8-83. Tiene un área de 2,487 Has., y un gran potencial de atracción para la recreación e investigación. Se subdivide en tres zonas:

La zona de mayor restricción arriba de la cota 800 msnm., destinadas a bosques. Predomina en la cumbre del volcán bosque nebliselva rico en helechos y orquídeas.

La zona de producción de café y conservación considerada como una zona de amortiguamiento entre las cotas 350 y 800 msnm.

Una tercera zona mixta de producción de granos básicos/ganadería/conservación por debajo de las cotas de 350 msnm. Esta zona es la mas afectada por el despale.

Parque Nacional Archipiélago de Zapatera

Declarado Reserva Natural por Decreto 1,194 del 5-02-83. Con área de 5,227 Has. según MARENA, de gran atracción para Turismo de Aventura, y cultural por considerarse cuna de sitios arqueológicos.

Río Manares

Declarado Reserva Natural. Corre sobre el limite Municipal Sur drenando sus aguas en el Gran Lago. Es de gran riqueza pesquera.

Unidad de Medio Ambiente

La unidad de medio ambiente de la alcaldía cuenta con el 100% de los instrumentos de ley para el manejo medio ambiental del territorio. Funciona como parte de la Dirección de Planificación Municipal. Con el apoyo AMICTLAN están recibiendo asistencia técnica y capacitación para el manejo sostenible de la cuenca de la Laguna de Apoyo.

Para fortalecer el quehacer municipal en el tema de medio ambiente, se requiere del establecimiento de alianzas y coordinaciones interinstitucionales que apoyen el cumplimiento de la normativa vigente.

Se realizó entrevistas a los líderes territoriales sobre los aspectos ambientales en sus comunidades, como resultado tenemos que las iniciativas de protección medioambientales, solamente son reconocidas en 17 territorios. El funcionamiento de la comisión ambiental en 18 y la integración de la comunidad en las acciones de la comisión ambiental fueron reportados en 22 territorios. Esto representa como promedio que el 14% de las comunidades están participando en torno al tema medio ambiental.

Cuadro No. 42
Iniciativas Medio Ambientales en las Comunidades

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
Leonora	Iniciativas de educación ambiental local	Charlas con Jóvenes
La Escoba	Existen áreas protegidas Existe inventario de especies animales Existe inventario de especies vegetales Identificación de recursos genéticos Existe inventario de recursos hídricos Existe inventario de recursos forestales Existe inventario de recursos no renovables Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental	Reserva volcán Mombacho
La Escoba	Políticas de incentivos para la protección del ambiente Iniciativas de educación ambiental local	
El Paso Real de Panaloya	Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental	Ríos de Paso-Malacatoya

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
	Políticas de incentivos para la protección del ambiente Iniciativas de educación ambiental local	A través de escuelas en coordinación con la Alcaldía y Visión Mundial
El Rosario	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental Políticas de incentivos para la protección del ambiente Iniciativas de educación ambiental local	
María Elena Sunsin	La comunidad se integra a la comisión ambiental	
Villa Esperanza	La comunidad se integra a la comisión ambiental	Brigada Ecológica
Juan de Dios Pilarte	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación	
Guapinol No. 1	Iniciativas de educación ambiental local	
Calle El Centeno	Existe inventario de recursos no renovables	
Villa solidaridad	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental	Trabajo Comunitario
Villa Feliz	Funciona Comisión ambiental	

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
	<p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de conservación</p> <p>Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p> <p>Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental</p> <p>Políticas de incentivos para la protección del ambiente</p> <p>Iniciativas de educación ambiental local</p>	
Campo de Aterrizaje I	<p>Existe inventario de recursos hídricos</p> <p>Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento</p>	<p>Agua potable (tanque)</p> <p>Consultas, reforestación</p>
Calle Carazo	<p>Funciona Comisión ambiental</p> <p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de conservación</p> <p>Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p> <p>Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental</p> <p>Iniciativas de educación ambiental local</p>	
El Escudo	<p>Funciona Comisión ambiental</p> <p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de conservación</p> <p>Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p>	

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
	Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental Políticas de incentivos para la protección del ambiente Iniciativas de educación ambiental local	
Campo de Aterrizaje	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental Políticas de incentivos para la protección del ambiente	
Valle de Granada I	La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de protección Políticas de incentivos para la protección del ambiente	
Loma Sovalbarro	La comunidad se integra a la comisión ambiental	
Villa Progreso	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación	Barrio limpio y sano coordinadas los CPC
San Alejandro	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental Iniciativas de educación ambiental local	

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
San Ignacio III	Existe inventario de recursos hídricos Existe inventario de recursos forestales Existe inventario de recursos no renovables Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental	
José Martí Madroño	Existe inventario de recursos hídricos Se ejecutan iniciativas de conservación	Recursos del manto freático Protección del manto acuífero
Adelita No. 1	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación Se ejecutan iniciativas de protección Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental Políticas de incentivos para la protección del ambiente Iniciativas de educación ambiental local	sin apoyo de las instituciones
Los Cocos	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental Se ejecutan iniciativas de conservación	Proteger el medio ambiente, el árbol genízaro/cedro/roble
Capulín 2	Existe inventario de recursos hídricos	
El Pochote	Funciona Comisión ambiental La comunidad se integra a la comisión ambiental	
San Francisco	Existen áreas protegidas Existe inventario de especies animales	Fundación Cocibolca
San Francisco	Existe inventario de especies vegetales	

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
	<p>Existe inventario de recursos hídricos</p> <p>Existe inventario de recursos forestales</p> <p>Existe inventario de recursos no renovables</p> <p>Funciona Comisión ambiental</p> <p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de conservación</p> <p>Se ejecutan iniciativas de administración y aprovechamiento</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p> <p>Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental</p> <p>Iniciativas de educación ambiental local</p>	
Domingazo	<p>Funciona Comisión ambiental</p> <p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de conservación</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p> <p>Iniciativas de educación ambiental local</p>	<p>Dentro del CPC, brigadas de puentes del Carmela Noguera, brigadas de salud</p> <p>Evitar la tala de arboles</p> <p>por parte de la comunidad con el CPC, Movimiento Comunal</p> <p>Programa de capacitación que no se ejecuta</p>
La Tapia	<p>Funciona Comisión ambiental</p> <p>La comunidad se integra a la comisión ambiental</p> <p>Se ejecutan iniciativas de protección</p> <p>Se ejecutan iniciativas de emergencia ambiental</p>	
Osagay	<p>Existen áreas protegidas</p> <p>Existe inventario de recursos forestales</p> <p>Funciona Comisión ambiental</p>	<p>El Llano y bancos de arena</p> <p>El Llano</p> <p>Contra el despale</p>

Comunidad	Iniciativas ambientales que ejecutan	Observaciones
	La comunidad se integra a la comisión ambiental	

Rehabilitación del Centro Histórico

Esta oficina fue creada con las funciones de elaboración del Plan de Revitalización del Centro Histórico de la Ciudad, la formulación, elaboración y supervisión de proyectos y la participación en el control urbano del Centro Histórico.

Su operación a sido posible al apoyo y financiamiento producto de convenio suscrito entre la Alcaldía de Granada y la Cooperación Española. En este marco, fue elaborado el Plan de Revitalización del Centro Histórico de la ciudad de Granada con un horizonte de 12 años.

Actualmente, la Oficina forma parte de la Dirección de Planificación Municipal, como producto de un proceso de institucionalización de la misma. Sin embargo, prevalece una exclusión del área como parte integrante de la Dirección de Planificación, evidenciada en la no inclusión de la misma en los procesos de coordinación y seguimiento interno.

El personal profesional de la Oficina está conformado por 2 Arquitectos, 1 Lic. En Administración de Empresas y 1 Estudiante de Economía.

Un adecuado mecanismo de coordinación interna de la Dirección de Planificación, podría potencializar la participación del personal profesional de esta oficina en la toma de decisiones y discusión de elementos técnicos referidos al urbanismo, la planificación territorial y la gestión del suelo.

Control Urbano

Este Departamento, trabaja en coordinación con la Oficina de Rehabilitación del Centro Histórico, en lo que concierne al Control Urbano en el Centro Histórico. Tiene como responsabilidad el control urbano de la ciudad, entre ellos la autorización de permisos de construcción y de instalación de rótulos, inspección de obras, atención a problemas de linderos, restauraciones, asistencia a problemas varios.

Los instrumentos de apoyo a la regulación del control urbano existentes en la municipalidad son:

Plan Regulador del Desarrollo Urbano para el Área de la Ciudad de Granada
Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo
Reglamento de Desarrollo Urbano
Reglamento de Permiso de Construcción
Plan de revitalización del Centro Histórico
Plan de eliminación de Barreras Arquitectónicas

Las actividades desarrolladas por el Departamento no abarcan a todo el casco urbano como conjunto, están dirigidas a la ejecución de las funciones dentro del límite del Centro Histórico, generando un vacío de regulación y gestión del suelo urbano, situación que se ve agravada por el crecimiento de asentamientos, repartos y zonas habitacionales en la periferia de la ciudad.

El Departamento no cuenta con medios de movilización que le permitan realizar las inspecciones in situ sobre los permisos otorgados.

El Registro de permisos y servicios otorgados por Control Urbano se presenta a continuación:

Cuadro No. 43
Registro de Control Urbano 2005 – 2007

Rubro	2005	2006	2007	2008
Constancia de uso de suelo	8	47		19
Permiso de construcción		139	206	67
Rompimiento de calle		17	67	23
Permiso de instalación de rótulos			27	1
Permiso de instalación de mantas			83	50
Derecho de línea			17	9
Permiso de instalación de Casetas				2
Permiso de instalación de Toldos				10

Fuente: Memoria de Gestión de Control Urbano – Alcaldía de Granada

Debido al perfil técnico del Departamento y a las dimensiones y categoría del municipio, se requiere de la incorporación de un Arquitecto al equipo de trabajo. Actualmente, se cuenta con 1 profesional del Derecho y 2 Técnicos Medios. El Jefe de Departamento es Técnico Medio en Construcción y tiene 2 años de antigüedad en el cargo. El Abogado, desempeña las funciones de inspector y no de asesor legal.

Cuadro No. 44
Perfil Profesional del Personal de Control Urbano

Perfil	Total	% total del área
Abogado	1	16.67
Técnico Medio en Construcción	2	33.33
Bachiller	3	50.00
Total	6	100.00

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

Oficina Municipal de ayuda a la Microempresa

La Oficina Municipal de Apoyo a la Micro Empresa OMAM, fue establecida el 15 de Octubre del año 2004, como una dependencia adscrita a la Alcaldía Municipal de Granada. Desde entonces su trabajo ha sido de articulación de los diferentes sectores micro empresarial y artesanal del municipio.

Sus principales funciones están dirigidas a la coordinación institucional e interinstitucional de apoyo al desarrollo de la microempresa, con la promoción de ferias, venta de productos locales, organización de empresas del sector turismo, mejora en la gestión municipal en las acciones de Desarrollo Local, promoción de la organización del sector MIPYME.

En esta oficina se desempeña un responsable que ha recibido capacitación en los temas de Desarrollo Económico Local, Municipalismo y organización de ferias y eventos.

El principal problema enfrentado por la unidad esta relacionado a la escasez de recursos destinados para la operación y realización de actividades como las ExpoPYME y capacitación al personal del área.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

La Dirección de Obras Publicas, se encarga de la ejecución de las obras realizadas por la municipalidad. La Formulación de proyectos y la supervisión de los mismos, la realiza el Departamento de Formulación y Evaluación de Proyectos de la Dirección de Planificación Municipal.

Cuenta con un manual de funciones vigente y el cual aplican en lo general.

La Dirección comprende las siguientes áreas de trabajo:

- Dirección de obras publicas
- Departamento de ejecución de obras
- Modulo de la construcción
- Topografía
- Supervisión de obras
- Administración del modulo de construcción

Se desempeñan un total de 31 trabajadores, el 96.7% de los mismos son hombres.

A continuación se presenta el detalle de personal según el esquema de administración en el Departamento de Recursos Humanos. Este no coincide con la organización real de la Dirección en términos de la identificación de la estructura interna.

Cuadro No. 45
Personal de la Dirección de Obras Publicas

Departamento	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Ejecución y mantenimiento de obras	10	0	10	32.26
Modulo de construcción	13	0	13	41.94
Despacho Dirección	7	1	8	25.81
Total	30	1	31	100.00
% sobre total del área	96.77	3.23	100.00	

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada



Capacitación del Personal

No se registran capacitaciones brindadas al personal de la Dirección durante el periodo 2005 – 2008.

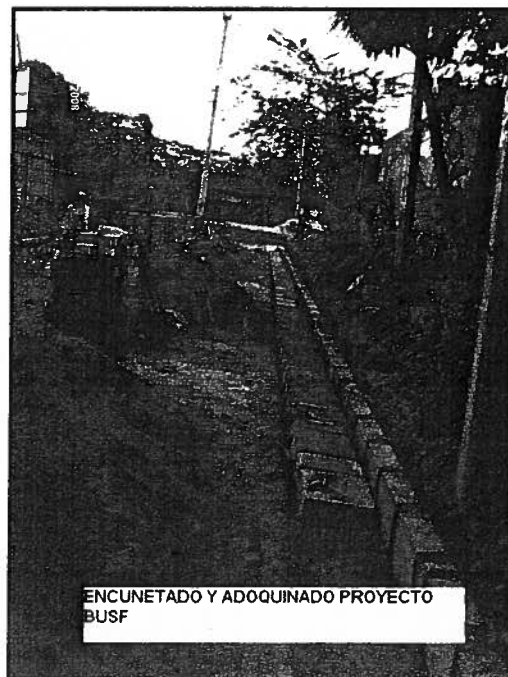
Instalaciones físicas

La Dirección de Obras Publicas, comparte las instalaciones con la Dirección de Servicios Municipales, presentando la misma problemática de mal estado de las oficinas y falta de vehículos y medios de transporte para movilizarse tanto a las otras oficinas de la Alcaldía como para la realización del trabajo propio de la Dirección.

Modulo de Construcción

La Alcaldía Municipal cuenta con un modulo de construcción compuesto por:

Camión cisterna
Compactadora
Cargadora frontal
2 Camiones
Motoniveladora



Capacidad de Ejecución de Proyectos

En el periodo 2005 – 2008 fueron ejecutados un total de 55 proyectos, con una media anual de 13.75 proyectos.

Cuadro No. 46
Número de Proyectos Ejecutados 2005 - 2008

	2005	2006	2007	2008
No. Proyectos Ejecutados	14	11	16	14

Fuente: PIA 2005 – 2008 Alcaldía de Granada

En relación a los montos ejecutados, existe diferencia entre el dato suministrado por la Dirección Administrativa Financiera y lo registrado en los PIA, se presentan ambos datos a continuación:

Cuadro No. 47
Diferencia en los Montos ejecutados en Proyectos

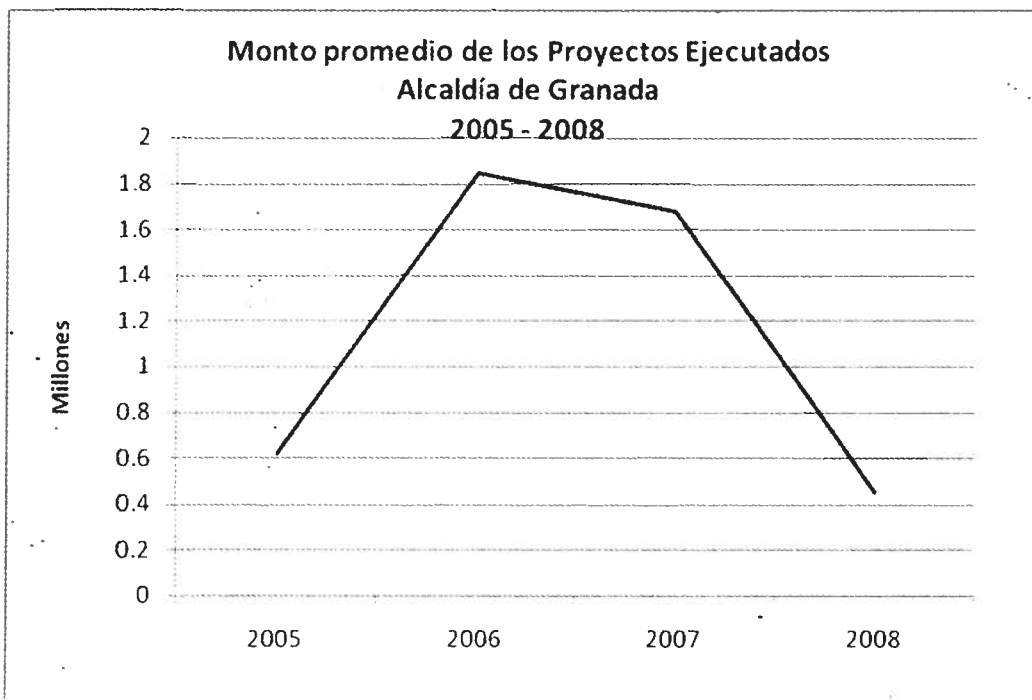
	2005	2006	2007	2008
Monto total - Dato PIA	8,701,268.29	20,250,272.16	26,750,541.00	6,315,780.00
Dato Administración Financiera	12,693,920.77	17,578,064.90	7,965,527.18	6,278,852.13

Utilizando, el dato de los PIA 2005 – 2008, tenemos un promedio de ejecución anual de C\$15.5 millones de córdobas.

Cuadro No. 48
Monto Promedio de Proyectos Ejecutados

	2005	2006	2007	2008	Total	Promedio
No. Proyectos Ejecutados	14	11	16	14	55	13.75
Monto total - Dato PIA	8,701,268.29	20,250,272.16	26,750,541.00	6,315,780.00	62,017,861.5	15,504,465.36
Monto promedio por proyecto	621,519.16	1,840,933.83	1,671,908.81	451,127.14		

El monto promedio de los proyectos ejecutados fue de C\$0.62 millones de córdobas en el año 2005. C\$1.8 millones de córdobas en el 2006, C\$1.7 millones de córdobas en el 2007 y C\$0.45 millones de córdobas en el 2008.



DIRECCIÓN DE RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Esta Dirección tiene en sus funciones la facilitación de la atención a las demandas de la población en coordinación con la Secretaría del Concejo Municipal. Es la Dirección que realiza el contacto directo entre la red de líderes territoriales, los diferentes actores institucionales y sectoriales presentes en el municipio y el Gobierno Municipal. La organización comunitaria, promoción de la participación ciudadana, capacitación y acompañamiento a las estructuras participativas del municipio, así como la conducción del proceso de titulación.

La atención a los temas de juventud, cultura, deporte y defensa civil, son también competencia de esta Dirección.

Debido al amplio bagaje de funciones, esta Dirección se reviste de importancia para la gestión municipal, por lo que el establecimiento de un mecanismo formal de coordinación y vinculación con las demás áreas de trabajo de la Alcaldía toma mayor relevancia.

Debe valorarse el potencial de esta Dirección en el diseño e implementación de un sistema de información que retroalimente al Gobierno Municipal y a las diferentes áreas de la Alcaldía sobre los indicadores base del municipio, así como en el seguimiento al cumplimiento de las normativas municipales facilitando las tareas de inspección y vigilancia con el apoyo de las comunidades en los temas de cuido y resguardo de los recursos naturales.

Internamente, la Dirección está organizada en 3 Departamentos:

- Juventud, Cultura y Deporte
- Titulación y Control de la Propiedad
- Defensa Civil

Se desempeñan también las funciones de Promotoria Social y Participación Ciudadana.

El personal del área está conformado en 87.5% por hombres, en una relación de 8 hombres y 1 mujer.

Cuadro No. 49
Personal de la Dirección de Relaciones con la Comunidad

Dirección de Relaciones con la Comunidad	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Dirección	1	0	1	12.50
Asesoría Legal	1	0	1	12.50
Defensa Civil	1	0	1	12.50
Secretaría de la Juventud	1	0	1	12.50
Promotoria social	3	0	3	37.50
Secretaría	0	1	1	12.50
Total	7	1	8	100.00
% sobre total del área	87.50	12.50	100.00	

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

Juventud, Cultura y Deporte

Las acciones de promoción cultural y deporte son impulsados desde esta área. A cargo de esta función se encuentra un responsable.

Titulación y Control de la Propiedad

A través de esta oficina se apoya a la población en el proceso de titulación en sectores poblados por asentamientos espontáneos y población de escasos recursos.

Las acciones de la Alcaldía incluyen la coordinación interinstitucional, asistencia a los propietarios, visitas de inspección a los terrenos y repartos, levantamiento de la topografía y elaboración de títulos de propiedad.

Defensa Civil

Las funciones desarrolladas están dirigidas a la conformación y asistencia al Comité Municipal de Prevención de Desastres, la organización comunitaria para la gestión del riesgo, capacitación a líderes territoriales sobre los temas de gestión del riesgo, formulación y seguimiento a los planes comunales de prevención y mitigación de desastres.

La coordinación interinstitucional y la gestión de apoyo hacia las comunidades afectadas en casos de emergencias por desastres naturales y otros.

Los principales problemas para la ejecución de las actividades planificadas están relacionadas con la falta de recursos para operación, papelería, equipo de computo, transporte para la visita a las comarcas y falta de coordinación técnica municipal en lo relacionado a uso de suelo, planificación urbana y rural, entre otros¹¹.

Se ha brindado capacitación a las comunidades en los temas de:

- Análisis de la Ley 337, Ley de Prevención, Mitigación y Atención a Desastres Naturales.
- Organización Comunitaria para la atención de Desastres Naturales.
- Plan contingente ante desastres naturales.
- Elaboración del Mapa de Riesgo.
- Análisis de Vulnerabilidad y Riesgo.
- Administración de Centros de Refugios.
- Organización de la Evacuación.
- Ayuda Humanitaria.
- Participación Ciudadana

¹¹ Memoria de gestión Dirección de Relaciones con la Comunidad

Organización Comunitaria

Este trabajo se realiza en estrecha relación y coordinación con el Secretario del Concejo Municipal. Actualmente se encuentran un total de 205 Asociaciones de Pobladores registradas frente al Gobierno Municipal. La estructura de representantes territoriales, se basa en las directivas de estas asociaciones de pobladores.

Se encuentra estructurado el Comité de Desarrollo Municipal, en el que participan 15 instituciones estatales, 13 organizaciones económicas, 32 organizaciones sociales y los representantes de las Asociaciones de Pobladores.

Cuadro No. 50
Detalle de Participantes en el CDM

Sector	Participantes
Instituciones del Estado	INIFOM, INTUR, ENAP, ENACAL, INETER, MINGOB, PN, MECD, MARENA
Organizaciones Económicas	UNAG, ATC, CAMARA INDEPENDIENTE DE COMERCIO, CTG, CENTRAL SANDINISTA DE TRABAJADORES, CANTUR, CONAPPI, COOP. CARLOS NUÑEZ, COOP. OBRAN, COOP. INDEPENDIENTE, COTURSE, ADE, COOP. DE ACARREO
Organizaciones Sociales	FSLN, PLC, CCN, PARTIDO CONSERVADOR, AMNLAE, IXCHEN, CARITAS DIOCESANO, MOVIMIENTO COMUNAL NICARAGUENSE, VISION MUNDIAL, IGLESIA CATOLICA, IGLESIA EVANGELICA, CARITA FELIZ, ORD, AMISTAD FRANKFURT - GRANADA, MARIA ELENA CUADRA, COMITÉ DE LA NIÑEZ, ASOCIACION DE GRANADA ENTRE AMIGOS, ACURA, CASA DE LOS TRES MUNDOS, CLUB DE LEONES XALTEVA, CLUB DE LEONES DECANO, CLUB ROTARIO, CENOR, FNT, CENTRAL SANDINISTA DE TRABAJADORES, ANDEN CENTRAL SANDINISTA NICARAGUENSE, UPN, UNE, CUERPO DE BOMBEROS, CRUZ ROJA

Fuente: Secretaria del Concejo Municipal

A través de entrevistas a los líderes comunales, se obtuvo un listado de prioridades por cada comunidad. A continuación se presenta cuadro detallando la comunidad y las tres prioridades identificadas por los líderes en orden de importancia asignada por el entrevistado.

Cuadro No. 51
Prioridades de la Población

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
San Pedro	Agua Potable	Habilitar Puesto de salud con médicos y enfermeras	Energía eléctrica domiciliar y alumbrado publico
Trinidad I	Fuentes de empleo	Construcción de centro de salud	Implementación de transporte colectivo
Osagay	Reparación de calles	Construcción centro de salud	Construcción de escuela primaria
La Tapia	Fuentes de empleo	Carencia de servicios en salud y vivienda	Falta de motivación de estudio de la niñez y adolescencia
Cauloa	Legalización de propiedades	Construcción de viviendas	Fuentes de empleo
Malacatoya	Construcción de carretera	Fuentes de empleo	construcción de centro de salud
Trinidad II	Proyecto de vivienda con letrinas	Construcción de carretera y escuela	Fuentes de empleo
Los Ángeles	Fuentes de empleo	Evitar despale	Medicamentos
Santa Ana	Construcción de centro de salud	Implementación de transporte colectivo	Fuentes de empleo
El Capullo	Adoquinado de calles	Instalación de aguas negras	Construcción de viviendas
Flor de Caña	Legalización de propiedades	Energía eléctrica	Agua potable
Paya Grande	Agua Potable	Reparación de calles	Construcción de viviendas
Calle Nueva	Aguas negras	Reubicación de casas en zona de riesgo	Revestimiento de calles
El Tabacal Malacatoya	Construcción de centro de salud	Implementación de educación secundaria	Construcción de puente peatonal
Domingazo	Revestimiento de calles	Alumbrado público, reparar y ampliar servicio	Ampliación de cauce. Reparar puente peatonal

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
Julian Quintana I etapa	Revestimiento de calles	Aguas negras	Mejoramiento de la vivienda
San Francisco Caputin	Mejoramiento de la vivienda	Alumbrado público	Legalización de propiedades
San Francisco	Agua Potable	Energía eléctrica	Mejoramiento de la vivienda
Calle El Martirio	Fuentes de empleo	Construcción centro de salud	Mejoramiento de las condiciones higiénicas
El Pochote	Apertura de calle/sin revestimiento 1 Km	Construcción centro de salud	Construcción de cancha deportiva
Carlos Manuel M.	Adoquinado de calles	Construcción de viviendas	
Capulin 2	Reparación de calles	Financiamiento productivo	Agua potable
La Sirena	Fuentes de empleo	Social y ambiental	Construcción de centro de salud
Los cocos	Implementación de transporte colectivo	Habilitar Puesto de salud con médicos y enfermeras	Conflicto por uso de los humedales
Posintepe	Reparación de calles	Reparación de puentes	Mejoramiento de la vivienda
Camino Real	Legalización de propiedades	Alumbrado publico	Reparación de carretera
Punta de Agua	Reparación de camino	Alumbrado publico	Legalización de propiedades
Adelita 1	Revestimiento de calles	Construcción de puente peatonal y vehicular	Aguas negras
Adelita No. 1	Adoquinado de calles	Construcción de puente peatonal y vehicular	Aguas negras
Adelita 2	Protección al medio ambiente	Revestimiento de calles	
José Martí Madroño	Construcción de centro de salud	Revestimiento de calles	Construcción de colegio
San Ignacio III	Construcción de centro de salud y escuela	Prestamos a negocios	Mejoramiento del transporte

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
San Ignacio II	Alumbrado publico	Legalización de propiedades	Revestimiento de calles
Chema Borge	Legalización de propiedades	Revestimiento de calles	Problemas de desnutrición
El Pochote	Reparación de camino	Construcción de centro de salud	Capacitación de prevención ante desastres naturales
San Alejandro	Aguas negras	Revestimiento de calles	Legalización de propiedades
Villa Progreso	Revestimiento de calles	Mejoramiento de la vivienda	Aguas negras
El Jocotal	Proliferación de zancudo y mosca	Fuentes de empleo	
Loma Sovalbarro	Aguas negras	Legalización de propiedades	Construcción de viviendas
Campo de Aterrizaje	Aguas negras	Revestimiento de calles	Legalización de propiedades
Valle de Granada I	Fuentes de empleo	Reparación de calles	Mejoramiento de la vivienda
El Escudo	Reparación de calles		
Calle Carazo	Revestimiento de calles	Proliferación de zancudos y moscas	Fuentes de empleo
Villa Tepetate Sureste	Construcción de parque comunitario	Construcción de casa comunal de usos múltiples	Revestimiento de calles
Campo de Aterrizaje I	Aguas negras	Revestimiento de calles	Legalización de propiedades
Villa Feliz	Priorizar puentes	Agua potable	Reparación de calles
La Islita	Revestimiento de calles	Llevar a cabo el proyecto Arroyo San Isidro	Construcción de centro de salud
Villa Solidaridad	Reemplazar tubería de agua potable	Legalización de propiedades	Aguas Pluviales
Las Camelias	Reparar puente vehicular	Construcción de viviendas	Construcción de puesto de salud

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
Calle el Centeno	Aguas negras	Puente vehicular entre Pozo de Oro y Las Camelias	Reparación de puente del cementerio
Boca Negra	Construcción de viviendas	Construcción de andén peatonal	Aguas negras
17 de Julio	Revestimiento de calles	Áreas de recreación infantil	
Santa Emilia	Reubicación de viviendas en derecho de cauce	Revestimiento de calles	Mejoramiento de la vivienda
Juan de Dios Pilarte	Revestimiento de calles	Legalización de propiedades	Construcción de viviendas
Bartolomé	Aguas negras	Revestimiento de calles	Reubicación de viviendas localizadas en el derecho del cauce
La Isleta zona No. 3	Fuentes de empleo	Construcción de colegio	Protección al arroyo
Villa Esperanza	Construcción de puente vehicular y peatonal	Revestimiento de calles	Energía eléctrica domiciliar y alumbrado público
María Elena Sunsin	Revestimiento de calles	Construcción de puente	alumbrado público
El Rosario	Aguas negras	Tratar Basureros clandestinos	Fuentes de empleo
Sor María Romero	Legalización de propiedades	Tratar problemas de alcohol y drogas en la juventud	Construcción de colegio
Villa Cocibolca	Construcción de centro de salud	Fuentes de empleo	Social y ambiental
San Francisco	Energía eléctrica	Aguas negras	Mejoramiento de la vivienda
Caña de Castilla	mejoramiento de la vivienda y reparación de la iglesia	Aguas negras	Reparación de calles
El Guayabo	Construcción de centro de salud	Construcción de carreteras	Mejoramiento de la vivienda
El Paso Real de Panaloya	ambulancia	Construcción de carretera	Mejoramiento de la vivienda

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
La Gaveta	Revestimiento de calles	Mejoramiento de la vivienda	Aguas negras
El Palomar	Revestimiento de calles	Mejoramiento de la vivienda	Aguas negras
La loma del mico	Aguas negras		
La Escoba	Reparación de camino	Financiamiento a la producción	Legalización de propiedades
San Antonio Tepeyac I y II	Fuentes de empleo	Implementación de transporte colectivo	Medio Ambiente
Poste Rojo	Reparación del camino	Mejoramiento de la vivienda	Legalización de propiedades
San Ana	Reparación del camino	Construcción de centro de salud	Transporte y titulación de viviendas
El Fortin	Económico	Salud	Transporte
San Blass	Económico	Reparación del camino	Mejoramiento de la vivienda y titulación
Laguna No. 2	Económico	Transporte	Salud
Laguna No. 1	Económico	Transporte	Salud
Santa María	Agua Potable	Mejoramiento de la vivienda	Letrinas
Santa Teresa	Agua Potable	Letrinas	Mejoramiento de la vivienda
San Ramón	Letrinas	Mejoramiento de la vivienda	
La Cruz	Letrinas	Mejoramiento de la vivienda	Faltan profesores
Tepalon	Económico	Salud	Transporte
Porvenir	Económico	Salud	Transporte
Leonora	Adoquinado de calles	Construcción de puente vehicular	Tratar expendios de drogas
Sabaneta III	Mejoramiento de la vivienda	Construcción de puente vehicular	Adoquinado de calles

Comunidad	Prioridad 1	Prioridad 2	Prioridad 3
Sabaneta II	Reparación de calles	Terminar proyecto de cancha	Mejoramiento de la vivienda
Otra Banda	Económico	Salud	Social
Hermita	Económico	Transporte	Salud
Julián Quinata III etapa	Revestimiento y ampliación de cauce	Adoquinado de calles	mejoramiento de la vivienda
Julián Quintana II	Aguas negras	Adoquinado de calles	Reparación del cauce
Villa Tepetate Sur	Adoquinado de calles	Construcción de áreas de recreación	

Fuente: Entrevista a Lideres Comunales – Junio 2008

DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

En esta Dirección se prestan los servicios de registro del estado civil de las personas y registro de fierros.

En total se desempeñan 7 personas, 2 de las cuales son hombres (28.57%) y 5 son mujeres (71.43%).

A continuación se presenta detalle del personal de la Dirección.

Cuadro No. 52
Personal de la Dirección de Registro Civil

Dirección de Registro Civil	Hombres	Mujeres	Total	% total del área
Dirección de Registro Civil	2	5	7	100.00
Total	2	5	7	100.00
% sobre total del área	28.57	71.43	100.00	

Fuente: Recursos Humanos – Alcaldía de Granada

Instalaciones Físicas

Las instalaciones de la Dirección se encuentran en la sede central de la Alcaldía. No se dispone de espacio suficiente para la atención al público ni para el resguardo de los libros registrales.

Equipos

No se identifican equipos de computo asignados a la Dirección. El trabajo se realiza en maquina de escribir mecánica.

Historial de Registros

Cuadro No. 53
Actividades del Registro Civil

ACTIVIDADES	2005	2006	2007
Emite cartas de venta	309	409	420
Emite guías de transporte de ganado	124	149	160
Cuenta con registro de Fierros	283	281	275
Realiza y mantiene el registro civil de Nacimientos	1825	2064	2530
Realiza y mantiene el registro civil de Defunciones	253	359	367
Realiza y mantiene el registro civil de Matrimonios	527	591	589

ACTIVIDADES	2005	2006	2007
Realiza y mantiene el registro civil de Divorcios	107	119	240
Realiza y mantiene el registro civil de Reposiciones	281	500	240
Realiza y mantiene el registro civil de Inscripciones varias	491	574	510

Fuente: Dirección de Registro Civil – Alcaldía de Granada

LISTADO DE ENTREVISTADOS

Cómarca - Barrio Bd PFIM	Urbano - Rural	Nombre del entrevistado
Adelita 1	Urbano	Jamilet Silva Vallejos
Adelita 2	Urbano	José Asencio López
Bartolomé	Urbano	Auxiliadora Castro
Bo. 17 de Julio	Urbano	María Auxiliadora Díaz
Boca Negra	Urbano	Guillermo Zúñiga
Calle Carazo	Urbano	Mariana Espinoza
Calle El Cementerio	Urbano	Ana Julia de Cano
Calle El Martirio	Urbano	Miryam Sandoval
Calle Nueva	Urbano	Margarita del Rosario Jarquin
Campo de Aterrizaje I	Urbano	
Campo de Aterrizaje II	Urbano	María A. Sánchez
Carlos Manuel Marengo	Urbano	Alejandra Hernández
Chema Borge	Urbano	Martina Centeno
Domingazo	Urbano	Jackeline Margarita Ewans
El Capullo	Urbano	José María Aguilar
El Escudo	Urbano	Isabel Morales
El Jocotal	Urbano	Mauricio Altamirano Mendoza
El Palomar	Urbano	Mario Alberto González
El Pochote	Urbano	Cándido Emilio Pavón
El Rosario	Urbano	Martha Lorena Marcia
Flor de Caña	Urbano	Guillermo Tercero
Guapinol	Urbano	
Guapinol 1	Urbano	Magaly Rocha Lazo
Hermita	Urbano	Claudia Morales
José Martí Madroño	Urbano	Roberto Arana
Juan de Dios Pilarte	Urbano	Yelba del Rosario Baquedano
Julián Quintana 1	Urbano	Leonor Molina
Julián Quintana 2	Urbano	José del Carmen Pavón Ríos
Julián Quintana 3	Urbano	Thelma Raudez

Comarca - Barrio Bd PFIM	Urbano - Rural	Nombre del entrevistado
La Gabeta	Urbano	Mario Alberto González
La Islita	Urbano	Ángela Margarita Mora Ortiz
La Islita Zona 3	Urbano	Ana María González
La Loma del Mico	Urbano	Mario Alberto González
La Sirena	Urbano	María Teresa de la Rocha
Las Camelias	Urbano	Cándida Rosa Acuña
Leonora	Urbano	Margarita Faffort
María Elena Sunsin	Urbano	Ada Luz Estrada Centeno
Otra Banda	Urbano	Martha Malespin
Sabaneta II	Urbano	Aracely Fuentes Mayorga
Sabaneta III	Urbano	Maria de Carmen Jarquin
San Alejandro	Urbano	Bayardo Gómez Duarte
San Ignacio II	Urbano	José Luis Hernández
San Ignacio III	Urbano	José Luis Hernández
San Matías	Urbano	Osmin Vega Soza
Santa Emilia	Urbano	Gladys A. Rios Meza
Sor María Romero	Urbano	Martha Socorro Viales Mejía
Tamarindo - Loma Sovalbarro	Urbano	Maritza de los Ángeles González
Tepetate Sur	Urbano	Rosa Mendoza Montiel
Valles de Granada 1	Urbano	Jerónima del Rosario Almansa
El Pochote	Rural	Noel Angel González
Valles de Granada No. 2	Urbano	Lilliam Fernández
Villa Cocibolca	Urbano	Ignacio Espinoza
Villa Esperanza	Urbano	Saúl Ernesto Gómez
Villa Feliz	Urbano	Luis Alberto Arcia Gonzales
Villa Progreso	Urbano	Pedro Pineda Barrios
Villa Solidaridad	Urbano	Fátima del Rosario Castillo
Malacatoya	Rural	Lesbia Bruzuela Rojas
Posintepe	Rural	José Nicolás Silva

Comarca - Barrio Bd PFIM	Urbano - Rural	Nombre del entrevistado
Villa Tepetate Sur 2° etapa	Urbano	
Villa Tepetate Sureste	Urbano	Salvador Castro
Capulín 2	Rural	Alcides Ortiz
El Fortín	Rural	María del Transito Muñillo Sánchez
Laguna No. 1	Rural	Iván Enrique Córdoba Morales
Laguna No. 2	Rural	Iván Enrique Córdoba Morales
San Francisco Capulin	Rural	Lidia Algaba
Playa Grande	Rural	María Elena Chavarría
Poste Rojo	Rural	Martha Díaz Pavón
Santa Ana	Rural	Genaro Padilla
San Blass	Rural	Luis Gerardo Espinoza
Santa Clara	Rural	Miguel Cano
Cauloa	Rural	Santiago Apóstol Lacayo Barrios
El Guayabo	Rural	Elmer Francisco Chirips Díaz
El Paso Real de Panaloya	Rural	Mayra Jannette Estradad Chávez
Los Cocos	Rural	Francisco Lumbi
Osagay	Rural	Jenaro Miranda
Punta de Agua	Rural	Martha Lorena Rudente Larios
Camino Real	Rural	Gioconda Viales Mejía
El Tabacal Malacatoya	Rural	
La Cruz	Rural	Teresa Rivera
La Tapia	Rural	Carlos Valle
Los Ángeles	Rural	Martín Muñoz Coordomero
Porvenir	Rural	Martha Fernández
Trinidad I	Rural	
Trinidad II	Rural	Trinidad de Jesús Arguello Enríquez
San Pedro	Rural	Karlina María Sequeira Hernández
San Ramón	Rural	Teresa Rivera
Santa Ana	Rural	Mayela López
Santa Maria	Rural	Teresa Rivera

Comarca - Barrio Bd PFIM	Urbano - Rural	Nombre del entrevistado
Santa Teresa	Rural	Teresa Rivera
Tepalón	Rural	Martha Fernández
El Hormigón	Rural	
La Escoba	Rural	Julio César Cuadra
San Antonio Tepeyac I y II	Rural	Ipso Reyes y Margarita Cerda
Caña de Castilla	Rural	Juan Vicente Torres Martínez
San Francisco - Mombacho	Rural	Juan Vicente Torres Martínez