

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PÚBLICO

ECUADOR

FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (SENPLADES)

(EC-T1046)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Gonzalo Afcha (RE3/SC3), Jefe; Edgar Carvajal (COF/CEC); Diego Buchara (LEG); y Ana Lucía Saettone (RE3/SC3), quienes asistieron en la producción del documento.

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO

I.	MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN.....	1
A.	Contexto del programa	1
B.	La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo: Limitaciones y Desafíos	1
C.	Estrategia del Banco	3
D.	Estrategia del Programa.....	3
E.	Coordinación con otras instituciones de desarrollo.....	3
II.	EL PROGRAMA	4
A.	Objetivos y Descripción	4
B.	Estructura del programa: componentes	4
1.	Modernización funcional y operativa de SENPLADES	4
2.	Actualización y desarrollo de instrumentos técnico-metodológicos.....	5
3.	Capacitación y difusión.....	6
4.	Automatización, sistemas de información y equipamiento.....	6
III.	COSTO Y FINANCIAMIENTO	7
IV.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	7
V.	MONITOREO Y EVALUACIÓN	8
VI.	BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS.....	9
VII.	REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	9

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Lista de Indicadores de Progreso
ANEXO III	Presupuesto Detallado
ANEXO IV	Detalle de Productos por Componente
ANEXO V	Plan de Adquisiciones

APÉNDICES

PROYECTO DE RESOLUCIÓN

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE RE3/SC3

PREPARACIÓN:

1. Normas legales relativas al Sistema Nacional de Planificación y a SENPLADES. Normas clasificadas de acuerdo al siguiente orden temático: (i) Atribuciones Vigentes; (ii) Funciones Conjuntas; (iii) Lineamientos de Planificación; (iv) Convenios y Acuerdos; (v) Proyectos; (vi) Reglamentos de los Órganos de Planificación; (vii) Decreto de Creación de SENPLADES.
2. Plan estratégico de Mediano Plazo, SENPLADES: 2005-2012
3. Agenda Gubernamental 2005-2006.
4. Lineamientos de Políticas Nacionales y Sectoriales. Documento SENPLADES, Junio 2005.
5. Plan Operativo Anual de SENPLADES, 2005.

EJECUCIÓN:

1. [Términos de Referencia de Consultorías para la Ejecución del Programa](#)
2. Versión Preliminar del Plan Operativo Anual (Primer año del Programa).

SIGLAS Y ABREVIATURAS

CFAA	“Country Financial Accountability Assessment”
CT	Cooperación Técnica
FMI	Fondo Monetario Internacional
FOE	Fondo de Operaciones Especiales
INFOPLAN	Sistema de Información para la Planificación
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
ODEPLAN	Oficina de Planificación
POA	Programa Operativo Anual
PRODEV	Programa para Implementar el Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo
ROSC	Review on Standard Codes
SENPLADES	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo
SNP	Sistema Nacional de Planificación

FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (SENPLADES)

(EC-T1046)

RESUMEN EJECUTIVO

Organismo Ejecutor:	Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES)		
Beneficiario:	República del Ecuador		
Financiamiento:	BID: Ingresos Netos FOE	US\$	300.000
	Local:	US\$	60.000
	Total:	US\$	360.000
Objetivos:	El propósito de la TC será fortalecer la capacidad técnico-operativa de SENPLADES y mejorar su posicionamiento institucional, a fin de posibilitar una mayor y mejor contribución del Sistema Nacional de Planificación (SNP) a la consecución de los objetivos de desarrollo del país.		
Plazos:	Período de Ejecución:	24 meses	
	Período de Desembolso:	27 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Condición previa al primer desembolso: (i) Remisión al Banco de copia de la Resolución del Secretario de SENPLADES designando al Coordinador Técnico del Programa (ver ¶4.3); (ii) La no objeción del Banco al POA para el primer año del programa, será condición previa al primer desembolso (ver ¶4.2).		
Excepciones a las políticas del Banco	Ninguna		
Revisión social y ambiental:	El CESI revisó el Perfil de la CT en su reunión del 2 de diciembre de 2005 y sus recomendaciones fueron incorporadas en el PO. Dada la naturaleza de las actividades a ser financiadas a través del programa, no se prevén impactos ambientales o sociales negativos.		
Beneficios:	El fortalecimiento de SENPLADES, órgano rector del SNP, permitirá mejorar las condiciones del proceso de planificación en el país. La modernización de SENPLADES, la actualización y ampliación de sus instrumentos técnico-metodológicos, la capacitación de los funcionarios públicos del SNP, y la mayor capacidad de SENPLADES de relacionarse con el resto de entidades que conforman el SNP, permitirán prever una mejor conducción y una mayor articulación del proceso de planificación, con sus potenciales beneficios en términos de asignación de recursos y consecución de los objetivos de desarrollo.		

**Coordinación con
otras agencias:**

Algunas de las necesidades técnicas que se abordan con la presente operación han sido identificadas a partir de un trabajo conjunto realizado por las agencias multilaterales en ocasión de llevar a cabo la misión central para preparar los estudios de “Country Financial Accountability Assessment” (CFAA) y “Review on Standard Codes” (ROSC) de Transparencia Fiscal en el año 2004. El primero de los estudios fue conducido por los equipos del BID y Banco Mundial, en tanto que el segundo correspondió al equipo técnico del FMI. Adicionalmente, se ha procurado incorporar en el diseño de la CT, aquellas acciones que complementan los esfuerzos de otras agencias de cooperación internacional en el área, entre las que cabe destacar los programas relativos a la gestión de riesgos financiados con recursos de la Corporación Andina de Fomento, el Banco, la Comunidad Andina y la Comunidad Europea.

I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN

A. Contexto del programa

- 1.1 La Constitución Política de la República del Ecuador dispone que el Sistema Nacional de Planificación (SNP) fije los objetivos nacionales permanentes en materia económica y social, determine, en forma descentralizada, las metas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo, y oriente la inversión pública. Establece, asimismo, que el SNP esté liderado por un organismo técnico dependiente de la Presidencia de la República. Mediante Decreto Ejecutivo No. 1372 del 20 de enero de 2004 se crea la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) como órgano técnico responsable de la planificación.
- 1.2 A fin de dar cumplimiento al mandato constitucional y posibilitar una contribución efectiva del SNP al proceso de desarrollo económico y social del país, se requiere que SENPLADES alcance una elevada y sostenida capacidad técnica que le permita liderar eficientemente el SNP. Para este propósito las autoridades ecuatorianas han solicitado al Banco apoyo para su fortalecimiento.

B. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo: Limitaciones y Desafíos

- 1.3 La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) en cumplimiento del mandato constitucional es responsable del diseño, implementación, integración y dirección del SNP en todos sus niveles. Entre sus principales atribuciones se incluye: (i) armonizar y conciliar las políticas públicas e integrarlas al Plan de Desarrollo; (ii) dictar los lineamientos generales y las normas técnicas de planificación, y coordinar la participación de las distintas entidades del sector público en el proceso; (iii) dirigir el seguimiento y evaluación de los planes; (iv) determinar la prioridad de los proyectos de inversión pública; e (v) integrar el sistema nacional de información. El marco legal que rige la gestión económico-financiera del estado contiene varias de las disposiciones que refuerzan dichos mandatos, tal es por ejemplo el caso de la Ley Orgánica de Presupuesto Público y la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilidad y Transparencia Fiscal.
- 1.4 La creación de la Secretaría en el año 2004, deriva de la fusión de la Oficina de Planificación (ODEPLAN) y la Secretaría de Diálogo y Planificación, ambas dependientes de la Presidencia que fueron creadas luego de la reforma constitucional de 1998. Esta reforma constitucional redefinió los alcances del sistema de planificación así como las competencias y su institucionalidad, definiendo un estilo de planificación participativo y descentralizado que constituya un instrumento para guiar las intervenciones del estado. Si bien a partir de la reforma constitucional se llevaron a cabo esfuerzos para readecuar los diferentes instrumentos a la nueva visión de planificación, los avances logrados resultan aún insuficientes. Se advierten debilidades a nivel institucional y de coordinación al interior del sector público, así como también limitaciones en el ámbito técnico-operativo, que han determinado un débil posicionamiento institucional de SENPLADES en su rol de líder y coordinador del SNP.

- 1.5 En el ámbito institucional, no ha sido posible consolidar los mecanismos de coordinación, interacción y comunicación de SENPLADES con el resto de las entidades del sector público, particularmente con las instituciones autónomas y las entidades seccionales. Se evidencia también que estas limitaciones han impedido que la nueva visión de planificación sea transmitida con la intensidad y frecuencia necesaria para fortalecer la cultura de planificación en el sector público. Asimismo, los problemas de coordinación junto a las deficiencias en el marco legal están dando lugar a la desvinculación expresa entre la planificación, el presupuesto y la auditoría de gestión¹. A ello se suma la débil difusión de la gestión que realiza SENPLADES, que resulta en una escasa presencia y posicionamiento institucional. Por tanto, el paquete de acciones para mitigar el efecto de estos problemas requiere no solo centrarse en fortalecer los aspectos organizacionales y de capacidad normativa del rector del SNP, sino que también debe incluir acciones orientadas a modificar la estrategia institucional en relación a la conducción del sistema de planificación, y al establecimiento de adecuados mecanismos de coordinación, integración y comunicación inter e intra institucional.
- 1.6 Por su parte, en el ámbito técnico-operativo se observan limitaciones que están gradualmente mermando la capacidad operativa y limitando su adecuado desarrollo. Algunas de estas limitaciones están asociadas al desarrollo y aplicación de metodologías, herramientas e instrumentos en las diferentes áreas funcionales de la Secretaría, es decir, la formulación de planes, el seguimiento y evaluación, la priorización de inversiones, la incorporación de políticas y la gestión de riesgos. En primera instancia resultaría conveniente actualizar, y en su caso complementar las metodologías que están actualmente en uso, enfatizando a su vez su difusión y aplicación entre las diferentes entidades del sector público; posteriormente será necesario desarrollar nuevas metodologías que complementen el esfuerzo presente posibilitando una implementación consistente y armonizada del SNP.
- 1.7 En vista que uno de los principales desafíos del futuro radica en estandarizar la aplicación de los instrumentos de planificación por parte de las entidades del sector público, las acciones de intervención de un programa de apoyo deberían incluir un amplio programa de capacitación y difusión, que a tiempo de ser un vehículo que facilite la actualización continua del personal técnico de la Secretaría, permita difundir el uso de herramientas y metodologías entre los funcionarios de ministerios, entidades autónomas y adscritas del gobierno nacional y de los gobiernos subnacionales.
- 1.8 Finalmente, en relación con los sistemas de información e instrumentos de apoyo informático, se considera necesario desarrollar un planteamiento para la modernización tecnológica del Sistema de Información para la Planificación INFOPLAN, así como continuar con los esfuerzos para sistematizar y promover el uso de medios magnéticos para la remisión de información por parte de las

¹ Es necesario señalar que mediante decreto 611 que reglamenta la enmienda a la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, se ha dispuesto una mayor claridad en las responsabilidades institucionales relacionadas con el proceso de inversión pública. No obstante, aún existen otras disposiciones que limitan una adecuada coordinación entre la planificación y el presupuesto, particularmente para las operaciones del gobierno central.

entidades públicas, y apoyar el desarrollo de nuevos aplicativos informáticos para facilitar el procesamiento de dicha información.

C. Estrategia del Banco

- 1.9 Esta operación se enmarca en el componente de fortalecimiento institucional previsto en la Estrategia del Banco para Ecuador para el periodo 2004-2006 (GN-2338-1). La dimensión institucional constituye un eje transversal del trabajo del Banco con el país y apunta a una mejora en la capacidad de gestión de la administración pública. En este contexto, se prevé que el fortalecimiento de la capacidad técnica y operativa de SENPLADES posibilitará mejorar la capacidad del gobierno en la conducción y operación del SNP.

D. Estrategia del Programa

- 1.10 Dada la limitación de recursos de carácter no-reembolsable para apoyar la dimensión institucional, en el diseño de la presente operación se ha procurado maximizar la complementariedad de las acciones del programa con aquellas contenidas en las Cooperaciones Técnicas cuya ejecución lidera el Ministerio de Economía y Finanzas: la CT para Modernización del Sistema de Información para la Inversión Pública (ATN/SF-9133-EC, en ejecución) y la CT para el Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión Pública por Resultados con recursos del PRODEV (EC-T1044, actualmente en diseño). La complementariedad entre las operaciones apunta a promover la especialización de las entidades, apoyar la estandarización de procesos y requerimientos de información comunes, y a promover la colaboración inter-institucional.
- 1.11 En esta línea, la presente operación estará orientada a fortalecer al órgano rector del Sistema Nacional de Planificación a fin de modernizar su organización, elevar la capacidad técnica y profesional de su personal, y mejorar la capacidad para desarrollar instrumentos técnico-metodológicos y promover su aplicación en las entidades públicas. El fortalecimiento del órgano rector de la planificación es un requisito fundamental para llevar adelante el programa para promover la gestión pública por resultados que se impulsara bajo la CT de PRODEV, así como para la extensión de los programas de capacitación en formulación y seguimiento de planes estratégicos y planes operativos anuales que serán financiadas bajo la CT de PRODEV. Por su parte, el desarrollo de instrumentos metodológicos en planificación y gestión de riesgos, complementará los desarrollos que vienen apoyando la gestión del ciclo de proyectos bajo la CT EC-1007.

E. Coordinación con otras instituciones de desarrollo

- 1.12 Algunas de las necesidades técnicas que se abordan con la presente operación han sido identificadas a partir de un trabajo conjunto realizado por las agencias multilaterales en ocasión de llevar a cabo la misión central para preparar los estudios de “Country Financial Accountability Assessment” (CFAA) y “Review on Standard Codes” (ROSC) de Transparencia Fiscal en el año 2004. El primero de los estudios fue conducido por los equipos del BID y Banco Mundial, en tanto que el segundo correspondió al equipo técnico del FMI. Adicionalmente, se ha

procurado incorporar en el diseño de la CT aquellas acciones que complementan los esfuerzos de otras agencias de cooperación internacional en el área, entre las que cabe destacar los programas relativos a la gestión de riesgos financiados con recursos de la Corporación Andina de Fomento, el Banco, la Comunidad Andina y la Comunidad Europea².

II. EL PROGRAMA

A. Objetivos y Descripción

- 2.1 El programa estará orientado a fortalecer la capacidad técnico-operativa de SENPLADES y mejorar su posicionamiento institucional, a fin de posibilitar una mayor y mejor contribución del SNP a la consecución de los objetivos de desarrollo del país.
- 2.2 La CT apoyará el fortalecimiento de SENPLADES bajo un programa cuyas acciones permitan el logro de los siguientes objetivos específicos: (i) modernizar la organización de SENPLADES; (ii) mejorar la capacidad para el desarrollo de instrumentos técnico-metodológicos estandarizados, y promover su aplicación en las entidades públicas; (iii) elevar la capacidad técnica y profesional del personal de la institución; y (iv) modernizar los sistemas internos de información.

B. Estructura del programa: componentes

- 2.3 Con el fin de alcanzar los objetivos anteriormente descritos, la presente CT ha sido estructurada de conformidad a los siguientes componentes:

1. Modernización funcional y operativa de SENPLADES

- 2.4 Bajo este componente, además de las acciones que posibiliten mejorar la organización y funcionamiento interno de SENPLADES, se tiene prevista la formulación de estrategias institucionales para mejorar la comunicación, la coordinación, la interacción y la colaboración con otras agencias públicas que participan del SNP.
- 2.5 En este marco, se tiene previsto un primer grupo de actividades que incluirán: (i) la revisión de la estructura orgánico-funcional de la Secretaría; (ii) el desarrollo de manuales de procedimientos y actividades, y de funciones; (iii) el desarrollo de una estrategia de comunicación interna y externa, que incluya entre otros, mecanismos regulares de difusión de la actividad que desempeña la Secretaría y temas relativos al SNP; (iv) el análisis del marco legal y la formulación de propuestas para complementarlo y para fortalecer la capacidad normativa del ente rector del SNP;

² Programa Andino de Prevención y Mitigación de Desastres, CAF. Proyecto “Apoyo a la prevención de Desastres en los países de la Comunidad Andina”, Comunidad Europea y Secretaria Gral. De la CAN. Proyecto de “Sistema de Alerta Temprana y Apoyo a la Gestión del Riesgo, BID.

y, (v) el análisis de los principales productos que genera SENPLADES y la formulación de propuesta orientada a mejorar la interrelación e integración de los mismos.

- 2.6 Por su parte, un segundo grupo de actividades contemplarán: (i) la formulación de una propuesta técnica para fortalecer el SNP; (ii) la preparación de una estrategia para mejorar la interacción y colaboración entre el órgano rector del sistema y las entidades públicas a nivel central, descentralizado y subnacional; (iii) el análisis de los mecanismos para mejorar el reraconamiento entre el SNP y el sistema de presupuesto público³ y (iv) el desarrollo de una propuesta operativa para guiar la estructuración e integración del sistema nacional de información⁴.

2. Actualización y desarrollo de instrumentos técnico-metodológicos

- 2.7 Bajo este componente se propiciará la actualización y desarrollo de instrumentos técnico-metodológicos de las principales áreas de intervención de SENPLADES⁵. Las actividades consistirán en:

- a. La revisión y validación de metodologías actualmente aplicadas. Esta revisión incluirá las guías y manuales para la planificación, para la formulación de estudios de factibilidad de proyectos de inversión y de cooperación técnica⁶, para el seguimiento y evaluación de planes operativos anuales, y para la gestión de riesgos en la planificación. Para la revisión de las metodologías se contempla llevar a cabo consultas técnicas con un grupo seleccionado de entidades del SNP.
- b. El diseño y desarrollo de nuevas metodologías necesarias para mejorar la calidad del trabajo técnico de SENPLADES. El esfuerzo estará principalmente orientado a complementar el conjunto de guías metodológicas para la formulación, seguimiento y evaluación de planes. Adicionalmente se contempla apoyar, entre otros, el desarrollo de: (i) una propuesta metodológica que permita verificar la correspondencia entre políticas, planes, programas y proyectos, y que a su vez oriente la evaluación y medición del impacto de la política pública; (ii) nuevas guías para la formulación de proyectos en las áreas de infraestructura sanitaria, salud, educación, vialidad, agropecuario, riego, forestal y ambiental; (iii) una propuesta teórico-metodológica que contemple los criterios y parámetros para orientar la priorización y jerarquización de los proyectos de inversión pública, en correspondencia con los planes nacionales y

³ Se refiere exclusivamente a mecanismos de tipo operativo y a la formulación de propuestas para modificar disposiciones reglamentarias. En ningún caso se pretende modificaciones a leyes. En este sentido el efecto esperado de las acciones previstas estará limitado por las disposiciones legales que no facilitan una mayor integración de los sistemas de planificación y presupuesto, particularmente a nivel del gobierno central.

⁴ La propuesta tomará en cuenta la incorporación de indicadores ambientales en el Sistema Nacional de Información..

⁵ Las acciones necesarias para la difusión y aplicación de estos instrumentos se incluye en el componente de capacitación

⁶ En el caso de las guías y metodologías para inversión pública, la validación implicará acciones dirigidas a lograr la armonización con el MEF.

sectoriales; y (iv) guías metodológicas para mejorar el análisis ambiental e incorporar el análisis y evaluación de riesgos en políticas, planes y proyectos de inversión pública. El proceso de diseño y desarrollo de estas nuevas metodologías incluirá también la correspondiente consulta con las entidades que participan en el SNP.

- c. La validación de nuevas metodologías. Los instrumentos metodológicos serán validados a través de talleres de trabajo, o en su caso a través de su aplicación en un programa piloto específico.

3. Capacitación y difusión

2.8 Bajo este componente se apoyará un programa de capacitación y difusión orientado a dos propósitos:

- a. La capacitación y actualización de los funcionarios de la Secretaría, que estará guiada por un programa que incluye: (i) un módulo de capacitación básica, para facilitar la estandarización de conceptos sobre el proceso de planificación; (ii) la actualización profesional especializada en las diferentes áreas técnicas de SENPLADES; y (iii) pasantías.
- b. La capacitación de los funcionarios de las unidades de planificación de las entidades públicas que participan del SNP. Este programa contemplará una cobertura en técnicas de planificación (incluyendo, la formulación de planes estratégicos y planes operativos, seguimiento y evaluación), formulación y análisis de proyectos de inversión, gestión de riesgos, y en general el uso y aplicación de las guías, formularios e instrumentos desarrollados por el órgano rector del SNP.

2.9 La publicación de guías técnicas, metodologías, instructivos y normativa también será apoyada bajo este componente.

4. Automatización, sistemas de información y equipamiento

2.10 Las actividades bajo este componente estarán orientadas al diseño (y en algunos casos implementación) de sistemas automatizados o aplicaciones informáticas que: faciliten la sistematización, vinculación, procesamiento y evaluación oportuna de la información remitida por las entidades del sector público, y mejoren la operación e interacción de las diferentes áreas de la Secretaría. El diseño incluirá una propuesta técnica de modernización del Sistema de Información para la Planificación (INFOPLAN), orientada a mejorar su administración, entrega de reportes, consulta de indicadores y despliegue de cartografía, así como la generación de módulos adicionales (gestión de riesgos). La implantación de los diseños requerirá la provisión limitada de equipo de cómputo y software que serán financiados con recursos del programa.

2.11 Bajo este componente también se financiará la provisión limitada de equipo de oficina y el diseño de una propuesta para el establecimiento del sistema de archivo y documentación.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 3.1 El costo del programa se estima en US\$360.000, de los cuales US\$300.000 serán financiados con recursos no reembolsables de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE); el gobierno del Ecuador contribuirá con los restantes US\$60.000. En el anexo III se expone el Presupuesto Detallado del Programa.

Cuadro II-1. Costo y Financiamiento (en US\$)			
	BID	GOE	TOTAL
Modernización funcional y operativa	94.000	14.000	108.000
Actualización/desarrollo de instrumentos técnicos	76.000	15.000	91.000
Capacitación y difusión	68.000	2.000	70.000
Sistemas de información y equipamiento	38.000	15.000	53.000
Administración, imprevistos y otros	24.000	14.000	38.000
TOTAL	300.000	60.000	360.000

IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

- 4.1 El periodo de ejecución de la CT se estima en 24 meses. SENPLADES será el ejecutor y responsable final del programa. La Secretaría cuenta con seis unidades especializadas en las siguientes áreas: planificación, seguimiento y evaluación, inversión, información, políticas y análisis de riesgo.
- 4.2 La ejecución técnica del programa será conducida directamente a través de estas unidades especializadas, para lo cual se conformarán equipos de trabajo bajo la conducción de los correspondientes directores de las unidades de la Secretaría. El programa se ejecutará con base a Programas Operativos Anuales (POA) que serán acordados con el Banco. Los POAs estarán definidos por componentes, actividades y tareas. Durante la preparación del programa se elaboró una versión preliminar del POA para el primer año. **La no objeción del Banco al POA para el primer año del programa, será condición previa al primer desembolso.**
- 4.3 La dirección general del programa estará a cargo del Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo, quien para efectos técnicos y de administración de la CT será asistido por un funcionario de planta de SENPLADES, quien será designado por el Secretario como coordinador técnico del programa. **El nombramiento del Coordinador Técnico será condición previa al primer desembolso del programa.**
- 4.4 En este marco, corresponderá al Secretario: (i) Aprobar los POA y los informes de progreso semestral y final de la CT, y remitirlos oficialmente al Banco; (ii) dirigir la implantación de las decisiones administrativas que afecten al programa; (iii) establecer los mecanismos de coordinación con otras actividades de asistencia técnica que, durante la ejecución del programa, pueda recibir SENPLADES; (iv) evaluar cada tres meses con el especialista de la representación del Banco la ejecución de las actividades financiadas por el programa; (v) autorizar la contratación de servicios y la adquisición de bienes previstos para apoyar el

- desarrollo del programa; y (vi) aprobar los informes de consultoría, dar conformidad a las adquisiciones de bienes y servicios y solicitar a la representación del Banco el pago correspondiente de los servicios contratados y bienes adquiridos, con cargo a los recursos de la CT.
- 4.5 El coordinador técnico del programa será responsable de: (i) Identificar los consultores requeridos para la ejecución del programa de CT y someterlos a la aprobación del Secretario y del Banco; (ii) controlar, bajo las directrices del Secretario la ejecución de las actividades; (iii) dirigir la ejecución de actividades comunes a las áreas, así como el componente de capacitación del programa; (iv) elaborar los informes de progreso; y (v) colaborar con el personal técnico del Banco en la evaluación prevista en el Convenio.
- 4.6 La administración financiera del programa será conducida directamente por la representación del Banco. Para tal efecto, las solicitudes de pago de los bienes y servicios adquiridos, serán remitidas a la representación del Banco por el Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo manifestando expresamente su conformidad en la recepción de los bienes y servicios contratados.
- 4.7 Una vez aprobada la operación se realizará un seminario de lanzamiento del programa. En el evento que constará con la participación del equipo del Banco, se tiene previsto organizar los equipos técnicos para la ejecución de las actividades previstas en la CT.
- 4.8 Las adquisiciones de bienes y servicios de consultoría se llevarán a cabo de acuerdo a las nuevas políticas y procedimientos de adquisiciones del Banco según documentos GN-2349-4 y GN-2350-4. No se prevén excepciones a las políticas. Para la contratación de bienes se utilizará el método de comparación de precios, en tanto que para la selección y contratación de servicios de consultoría se aplicará el método de calidad y costo. La lista corta de consultores cuyo costo estimado sea menor a U\$50.000 por contrato podrá estar conformada en su totalidad por consultores nacionales. Las adquisiciones de bienes y servicios de consultoría serán revisadas mediante la modalidad ex-ante. El Anexo V incluye el Plan de Adquisiciones del Programa. SENPLADES actualizará este Plan como parte de sus informes semestrales.

V. MONITOREO Y EVALUACIÓN

- 5.1 La supervisión del programa será efectuada por la Oficina del Banco en el País, con apoyo del equipo de proyecto, y sobre la base de la información de los reportes semestrales que prepare SENPLADES. A objeto de facilitar el monitoreo del programa se ha elaborado una lista de indicadores de progreso que se expone en el anexo II. SENPLADES mantendrá permanentemente actualizado el registro de información para los indicadores del marco lógico, incluyendo los indicadores de capacitación. Para estos últimos se han acordado dos formas de seguimiento: la primera, que consistirá en evaluaciones efectuadas por los funcionarios que sean capacitados, en tanto que la segunda consistirá en evaluaciones que efectuarán los supervisores sobre el desempeño de los funcionarios capacitados.

- 5.2 Al término del primer año, el equipo del Banco y SENPLADES sostendrán una reunión para evaluar el progreso de implementación. Al finalizar el periodo de ejecución, se contempla que un consultor independiente efectuará la evaluación final del programa, tomando en consideración los indicadores del Marco Lógico del anexo I. Se tiene previsto conducir un taller de cierre en el cual se expongan los resultados de la evaluación y se analicen las necesidades que se identifiquen en relación a las acciones complementarias para consolidar y profundizar las acciones del programa. En el taller participarán los funcionarios de SENPLADES y el equipo del Banco.
- 5.3 La auditoria externa del programa será efectuada por una firma de auditores independientes aceptable al Banco, y de conformidad a los términos de referencia previamente aprobados por el Banco. La auditoria será financiada con recursos de la TC, conforme se expone en el Presupuesto Detallado (Ver Anexo II).

VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS

- 6.1 El fortalecimiento de SENPLADES, órgano rector del SNP, permitirá mejorar las condiciones del proceso de planificación en el país. La modernización de SENPLADES, la actualización y ampliación de sus instrumentos técnico-metodológicos, la capacitación de los funcionarios públicos del SNP, y la mayor capacidad de SENPLADES de relacionarse con el resto de entidades que conforman el SNP, permiten prever una mejor conducción y una mayor articulación del proceso de planificación, con sus potenciales beneficios en términos de asignación de recursos y consecución de los objetivos de desarrollo.
- 6.2 Los riesgos identificados para la presente operación están contemplados en la columna de supuestos del marco lógico, no obstante dada su relevancia, es necesario señalar dos riesgos principales. El primero está referido al apoyo permanente y firme de las autoridades del poder ejecutivo durante la ejecución del programa, en tanto que el segundo está asociado a la predisposición y apertura de las entidades del sector público a trabajar con SENPLADES y aplicar los nuevos desarrollos metodológicos. Para mitigar el impacto potencial de este último, la CT incorpora una estrategia para facilitar la comunicación y colaboración entre SENPLADES y las entidades del SNP, así como también un programa de capacitación y difusión orientado a los funcionarios de dichas entidades.

VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 Dada la naturaleza de las actividades a ser financiadas a través del programa, no se prevén impactos ambientales o sociales negativos. El CESI revisó el Perfil de la CT en su reunión del 2 de diciembre de 2005 y sus recomendaciones fueron incorporadas en el Plan de Operaciones.

MARCO LÓGICO
FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
EC-T1046

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Finalidad			
1.1. Posibilitar un mejor funcionamiento del Sistema Nacional de Planificación (SNP).	1.2 . Cinco años después de concluido el programa se evidencia: Que las metas del último Plan Plurianual (2007-2010) han sido alcanzadas satisfactoriamente (rango entre 85-90 por ciento de lo planificado).	Informe de evaluación del Plan Plurianual (2011). Informes presidenciales sobre la ejecución del plan plurianual. Estadísticas oficiales del INEC y de entidades especializadas.	Apoyo político al programa se mantiene. Estabilidad Macroeconómica se preserva. Ritmo de crecimiento económico compatible con previsiones de mediano plazo.
Propósito			
2.1. SENPLADES fortalecida con un mejor posicionamiento institucional y una mayor capacidad técnica operativa	2.2. Al finalizar el proyecto al menos 70% de las instituciones del SNP siguen las normas emitidas por el organismo rector y aplican los instrumentos técnicos estandarizados. <i>(Línea de Base: 46% de las entidades en 2004)</i> 2.3. Se ha mejorado el índice de percepción sobre la gestión de SENPLADES en un 20%. <i>(Línea de Base: Informe CGR, en 2004 62% entidades entrevistadas aprobaron servicio de SENPLADES)</i>	Informes técnicos de concordancia entre planes de mediano plazo con los POA's. Reportes de seguimiento y evaluación remitidas al congreso nacional. Informe de la CGE sobre el Exámen de Gestión de la Actividad del SENPLADES.	Apoyo permanente y firme de las autoridades del poder ejecutivo durante la ejecución del programa Las entidades que integran el SNP, mantienen compromiso con el proceso de planificación.
Componentes			
3.1 Organización de SENPLADES modernizada	3.1.1 Al finalizar el programa SENPLADES cuenta con: (i) una nueva estructura orgánico-funcional aprobada, (ii) un plan estratégico actualizado que toma en cuenta los desarrollos del programa; (iii) Manuales de procedimientos y actividades en aplicación; (iv) Manual de funciones; (v) material y mecanismos de difusión institucionalizados; (vi) el Marco normativo del SNP complementado.	Acuerdos y Resoluciones de SENPLADES publicados en el Registro Oficial.	Predisposición y apertura de las entidades del sector público a trabajar con SENPLADES y aplicar los nuevos desarrollos metodológicos. Decisión Política interna para impulsar las propuestas de cambio se mantiene. Se preserva la estabilidad del equipo técnico de SENPLADES.

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
3.2 Instrumentos técnico metodológicos actualizados	<p>3.2.1. El 100% de metodologías existentes han sido revisadas, validadas, aprobadas y difundidas.</p> <p>3.2.2. Al menos 10 nuevas metodologías han sido desarrolladas, aprobadas y difundidas.</p>	<p>Acuerdos y Resoluciones de SENPLADES publicadas en el registro oficial.</p> <p>Registro de eventos de capacitación.</p>	
3.3 Personal técnico y profesional de SENPLADES y del resto de entidades del SNP capacitados	<p>3.3.1. (a) 100% de personal técnico de SENPLADES capacitado en las áreas de su competencia; (b) 100% de los funcionarios capacitados durante la gestión anterior han sido evaluados por sus supervisores (evaluación de desempeño); (c) Al menos en el 70% de los casos, los funcionarios capacitados otorgan a los cursos de capacitación una calificación satisfactoria.</p> <p>3.3.2. Se ha incrementado la cobertura del programa de capacitación a funcionarios públicos en un 40% <i>(Línea de Base: 230 funcionarios asistieron a eventos de capacitación de SENPLADES en 2004)</i></p> <p>3.3.3. Acciones de apoyo técnico prestado por SENPLADES a entidades públicas aumentaron en 40%. <i>(Línea de Base: 27 entidades recibieron apoyo técnico directo de SENPLADES en 2004)</i></p>	<p>Certificados y Diplomas recibidos. Informes de progreso trimestral. Certificados y Diplomas otorgados. Convocatorias y registro de participantes. Informes de progreso trimestral. Reportes de evaluación de los supervisores, y reportes de evaluación de los participantes de los cursos.</p> <p>Registro de solicitudes de las entidades del SNP y notas de respuesta de SENPLADES.</p>	
3.4 Sistema de información modernizado	<p>3.4.1. Al menos cuatro aplicaciones para el procesamiento de la información que remiten las entidades del SNP han sido desarrolladas y están siendo utilizadas.</p> <p>3.4.2. Diseño técnico para la modernización del INFOPLAN completado e implantado en su primera etapa.</p>	<p>Informe técnico que certifica implantación y uso de las aplicaciones informáticas.</p> <p>Informe final de evaluación del proyecto Informes semestrales.</p>	

DESCRIPCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividades			
Ver Anexo IV			<p>4.0 Cuadros técnicos responden a los requerimientos establecidos para la implantación del programa.</p> <p>4.1 No se presentan resistencias al cambio institucional.</p> <p>4.2 Adecuada y oportuna asignación presupuestaria y de fondos a SENPLADES.</p>

INDICADORES DE PROGRESO

Fin del 1er. Semestre	Fin del 2nd Semestre
<p>Se evidencian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura orgánica aprobada. 2. Manuales de procedimientos y actividades aprobados. 3. Manual de funciones aprobados. 4. Propuesta para fortalecer el SNP contratada. 5. Consultoría para estrategia de comunicación en proceso. 6. Consultores para la revisión de metodologías contratados, y trabajos iniciados. 7. Programa de capacitación interno aprobado. 8. Programa de capacitación para funcionarios del SNP en fase de diseño. 9. Consultores contratados para la modernización del INFOPLAN. 10. Consultoría para propuesta de integración del sistema nacional de información contratada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de comunicación aprobada. 2. Propuesta para fortalecer el SNP concluida. 3. Consultoría para estrategia de relacionamiento entre SENPLADES y las entidades del SNP contratada. 4. Consultoría para estrategia de relacionamiento entre el SNP y el sistema de presupuesto contratada. 5. Consultoría para elaboración de normas complementarias contratada. 6. Consultorías para el desarrollo de nuevas metodologías en progreso. 7. Metodologías revisadas, son validadas y aprobadas por norma legal. 8. Al menos dos eventos de capacitación del programa básico han sido impartidos. 9. Programa de Capacitación para funcionarios del SNP aprobado. Al menos 2 eventos de capacitación han sido impartidos de acuerdo a este nuevo programa. 10. Consultoría para modernización del INFOPLAN concluida. 11. Al menos 4 aplicaciones informáticas concluidas y en operación. 12. Consultoría contratada para el análisis del contenido y calidad de los productos generados.

Fin del 3er. Semestre	Fin del 4to. Semestre
<p>Se evidencian:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normas complementarias aprobadas. 2. Estrategia de reraconamiento de SENPLADES con entidades del SNP aprobada. 3. Estrategia de relacionamiento entre el SNP y el Sistema de Presupuesto aprobada. 4. Consultoría sobre el análisis del contenido y calidad de los productos concluida. 5. Nuevas metodologías validadas y aprobadas. 6. Al menos el 70% de los funcionarios de la Secretaria han asistido a eventos de capacitación en los últimos 18 meses. 7. Metodologías revisadas han sido plenamente difundidas. 8. Cobertura del programa de capacitación a funcionarios del SNP en los últimos 12 meses aumentó al menos en 20% respecto a los niveles del 2005. 9. Consultoría para el sistema de archivo completada. 10. Al menos 60% de las entidades del SNP siguen normas emitidas por el rector y aplican los instrumentos técnicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevas metodologías difundidas. 2. Consultoría para propuesta de integración del sistema nacional de información concluida. 3. 100% de los funcionarios de la Secretaria han asistido a eventos de capacitación en los últimos 24 meses. 4. Cobertura del programa de capacitación a funcionarios del SNP en los últimos 12 meses aumentó al menos en 40% respecto a los niveles del 2005.

Presupuesto detallado del programa (En US Dolar)			
Componentes/Áreas de Intervención	BID	GOE	TOTAL
1.- Modernización Funcional y Operativa	94,000	14,000	108,000
Modernización Interna	30,000	7,000	37,000
Sistema Nal Planificación y Relacionamento Externo	64,000	7,000	71,000
2.- Actualización y Desarrollo de Instrumentos Tecnicos	76,000	15,000	91,000
Revisión y validación de metodologías	22,000	10,000	32,000
Diseño y desarrollo de nuevas metodologías	48,000	3,000	51,000
Validación y Programa Piloto	6,000	2,000	8,000
3.- Capacitación y Difusión	68,000	2,000	70,000
Capacitación SENPLADES	38,000	2,000	40,000
Capacitación a entidades públicas del SNP	24,000		24,000
Publicaciones	6,000	0	6,000
4.- Automatización, Sist.de Información y Equipamiento	38,000	15,000	53,000
Modernización del INFOPLAN	10,000	2,000	12,000
Desarrollo de aplicaciones computarizadas	8,000	0	8,000
Compra de equipo y sistema de archivo	20,000	13,000	33,000
Administración, Evaluación y Auditoría	19,000	4,000	23,000
Administración (Incluye facilitadores y disertantes de talleres de lanzamiento y cierre del programa)	12,000	4,000	16,000
Evaluación	4,000	0	4,000
Auditoría	3,000	0	3,000
Imprevistos	5,000	10,000	15,000
TOTAL	300,000	60,000	360,000
Porcentaje	75%	25%	100%

Ref: Para mayor detalle referirse a Anexo IV

DETALLE DE PRODUCTOS POR COMPONENTE

PRODUCTO/ACTIVIDAD	RECURSO	CANTIDAD *	VALOR UNIT	TOTAL	BID	GOE
COMPONENTE 1: MODERNIZACION FUNCIONAL Y OPERATIVA				108,000	94,000	14,000
<i>A.- Modernización Interna</i>				37,000	30,000	7,000
1.- Estructura orgánico-funcional de la Secretaría	Consultoría	1	3,000	3,000	3000	
2.- Manuales de procedimientos y actividades	Consultoría	2	3,000	6,000	6000	
3.- Manual de Funciones	Consultoría	1	3,000	3,000		3000
4.- Normas complementarias y capacidad normativa del rector	Consultoría	4	4,000	12,000	8000	4000
5.- Análisis del contenido y calidad de los productos generados	Consultoría	2	4,000	8,000	8000	
6.- Propuesta integración del Sistema Nal. de Información.	Consultoría	1	5,000	5,000	5000	
<i>B.- Sistema Nal. Planificación y Relacionamento externo</i>				71,000	64,000	7,000
1.- Estrategia de comunicacional	Consultoría	1	10,000	10,000	10000	
2.- Propuesta técnica para fortalecer el Sistema Nal. Planificación	Consultoría	3	12,000	36,000	30000	6000
3.- Estrategia para mejorar la interacción y colaboración entre el rector y las entidades del SNP	Consultoría	1	10,000	10,000	10000	
4.- Estrategia para mejorar la interacción entre SNP y el Sistema de Presupuesto.	Consultoría	1	10,000	10,000	10000	
5.- Talleres		5	1,000	5,000	4000	1000
COMPONENTE 2: ACTUALIZACION Y DESARROLLO DE INSTRUMENTOS TECNICO-METODOLOGICOS				91,000	76,000	15,000
1. Revisión y validación de metodologías actualmente aplicadas				32,000	22,000	10,000
Área de Planificación	Consultoría	6	2,000	12,000	8000	4000
Área de Inversión	Consultoría	6	2,000	12,000	8000	4000
Área de Seguimiento y Evaluación	Consultoría	3	2,000	6,000	4000	2000
Área de Gestión de Riesgos	Consultoría	1	2,000	2,000	2000	
2. Diseño y desarrollo de nuevas metodologías				51,000	48,000	3,000
Área de Planificación	Consultoría	5	3,000	15,000	12000	3000
Área de Inversión (metodología formulación proyectos)	Consultoría	4	3,000	12,000	12000	
Área de Inversión (metodología p. priorización)	Consultoría	1	4,000	4,000	4000	
Área de Políticas	Consultoría	2	4,000	8,000	8000	
Área de Seguimiento y Evaluación	Consultoría	2	4,000	8,000	8000	
Área de Gestión de Riesgos	Consultoría	1	4,000	4,000	4000	
3. Validación de nuevas metodologías y programas piloto				8,000	6,000	2,000
Validación de metodologías; Talleres de Trabajo		3	1,000	3,000	3000	
Programa Piloto				5,000	3000	2000
COMPONENTE 3: CAPACITACION Y DIFUSION				70,000	68,000	2,000
1. Capacitación y actualización de los funcionarios de la Secretaría				40,000	38,000	2,000
Módulo Básico (diseño y sesiones de capacitación)	Consultoría	4	2,000	8,000	6,000	2,000
Cursos, seminarios especializados (locales y exterior)			17,000	17,000	17,000	
Pasantías			15,000	15,000	15,000	
2. Programa de capacitación para funcionarios del sector público.				24,000	24,000	
Diseño del programa	Consultoría	2	3,000	6,000	6,000	
Eventos y cursos de capacitación		6	3,000	18,000	18,000	
3. Publicación de guías técnicas, instructivos y normativa				6,000	6,000	
COMPONENTE 4: AUTOMATIZACIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EQUIPAMIENTO				53,000	38,000	15,000
1. Modernización del Sistema de Información para Planificación	Consultoría	4	3,000	12,000	10,000	2,000
2. Desarrollo de aplicaciones computarizadas	Consultoría	4	2,000	8,000	8,000	
3. Compra de equipos de computo y software	Equipo			18,000	7,000	11,000
4. Adquisición de equipo de Oficina	Equipo			12,000	10,000	2,000
Fotocopiadora				8,000	8,000	
Otros				4,000	2,000	2,000
5. Propuesta para sistema de Archivo y Documentación	Consultoría	1	3,000	3,000	3,000	

* Para consultoría, la cantidad expresada en meses/hombre

PLAN DE ADQUISICIONES
FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (SENPLADES)
(EC-T1046)

Adquisiciones Principales del Proyecto	Recurso	Cant. *	Metodo	Fuente Financiamiento		Precalific.	Fecha Tentativa
			de Selección	BID	GOE		Contratación
Consultorías							
Áreas de Intervención							
1.- Estructura orgánico-funcional de la Secretaría	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
2.- Manuales de procedimientos y actividades	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
3.- Manual de Funciones	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	0.0%	100.0%	NO	1er Semestre 2006
4.- Normas complementarias y capacidad normativa del rector	Consultoria Individual	4	Calidad y Costo	66.7%	33.3%	NO	1er Semesre 2007
5.- Análisis del contenido y calidad de los productos generados	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
6.- Propuesta integración del Sistema Nal. de Información.	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
7.- Estrategia de comunicacional	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
8.- Propuesta técnica para fortalecer el Sistema Nacional Planificación	Consultoria Individual	3	Calidad y Costo	83.3%	16.7%	NO	1er Semestre 2006
9.- Estrategia para mejorar la interacción y colaboración entre el rector y las entidades del SNP	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	2nd Semestre 2006
10.- Estrategia para mejorar la interacción entre SNP y el Sistema de Presupuesto.	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	2nd Semestre 2006
11.- Revisión y validación de metodologías actualmente aplicadas							
Área de Planificación	Consultoria Individual	6	Calidad y Costo	66.7%	33.3%	NO	2nd Semestre 2006
Área de Inversión	Consultoria Individual	6	Calidad y Costo	66.7%	33.3%	NO	2nd Semestre 2006
Área de Seguimiento y Evaluación	Consultoria Individual	3	Calidad y Costo	66.7%	33.3%	NO	2nd Semestre 2006
Área de Gestión de Riesgos	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	2nd Semestre 2006
12.- Diseño y desarrollo de nuevas metodologías							
Área de Planificación	Consultoria Individual	5	Calidad y Costo	80.0%	20.0%	NO	1er Semesre 2007
Área de Inversión (metodologia formulación proyectos)	Consultoria Individual	4	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
Area de Inversion (metodologia p. priorización)	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
Área de Políticas	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
Área de Seguimiento y Evaluación	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
Área de Gestión de Riesgos	Consultoria Individual	1	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
13.- Validación de nuevas metodologías y programas piloto							
Validación de metodologías; Talleres de Trabajo	Consultoria Individual	3	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semesre 2007
14.- Capacitación y actualización de los funcionarios de la Secretaria							
Módulo Basico (diseño y sesiones de capacitación)	Consultoria Individual	4	Calidad y Costo	75.0%	25.0%	NO	1er Semestre 2006
15.- Programa de capacitación para funcionarios del sector público.							
Diseño del programa	Consultoria Individual	2	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	1er Semestre 2006
16.- Modernización del Sistema de Información para Planificación	Consultoria Individual	4	Calidad y Costo	83.3%	16.7%	NO	1er Semestre 2006
17.- Desarrollo de aplicaciones computarizadas	Consultoria Individual	4	Calidad y Costo	100.0%	0.0%	NO	2nd Semestre 2006
EQUIPO							
1.- Compra de equipos de computo y software	Equipo		Comp. Precios	38.9%	61.1%	NO	1er Semestre 2006
2.- Fotocopiadora	Equipo		Comp. Precios	100.0%	0.0%	NO	2nd Semestre 2006

* Para consultoría, la cantidad expresada en meses/hombre