

[Estructura sugerida] Proceso de selección #.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el diseño e implementación de una consulta pública para el diseño de la Estrategia Nacional de Integridad Pública

CHILE

Número de proyecto

CH-T1278

[Enlace web con el documento aprobado]

Apoyo a la Agenda de Integridad Pública, Transparencia y Gobierno Abierto II

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (“BID” o “Banco”) es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Brinda préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. La Estrategia Institucional del Grupo BID establece como una de sus prioridades operacionales el fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de Derecho, con especial énfasis en mejorar los índices de transparencia e integridad pública en América Latina y el Caribe.
- 1.2. En línea con estas prioridades. El presidente Gabriel Boric ha anunciado en su reciente Cuenta Pública que el gobierno de Chile elaborará una Estrategia Nacional de Integridad Pública que busca generar las condiciones de transparencia y probidad apropiadas para reconstruir la confianza ciudadana en las instituciones y sus autoridades. Esta Estrategia incluiría impulsar el proyecto de ley que fortalece la prevención de conflictos de intereses en las compras públicas, presentar un proyecto de ley sobre regulación del lobby y conflictos de interés en la función pública, impulsar proyecto de ley que protege al denunciante de actos contra la probidad administrativa, extendiéndolo a las Fuerzas Armadas, poner suma urgencia al proyecto de ley Transparencia 2.0 y una serie de medidas administrativas y de gestión en la materia.
- 1.3. En este contexto, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia ha solicitado el apoyo del Banco para realizar un proceso participativo de consulta pública para asegurar que esta Estrategia sea diseñada de manera colaborativa con la ciudadanía y la sociedad civil.

2. Objetivos

Conocer la opinión de la ciudadanía en materia de probidad y transparencia y sistematizarla para efectos de diseñar la Estrategia Nacional de Integridad Pública

3. Alcance de los Servicios

La firma consultora, bajo la supervisión de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y personal del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá generar un set de preguntas a realizarse en una consulta pública para elaborar la Estrategia Nacional de Integridad Pública, disponibilizar esta consulta pública en medios digitales y sistematizar las respuestas obtenidas, de manera que puedan ser luego utilizadas para el diseño de política pública.

4. Actividades Clave

La firma consultora realizará las siguientes actividades:

- 4.1. Reuniones con personal de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia para la elaboración de las preguntas a realizarse en la consulta pública
- 4.2. Redacción final de las preguntas a ser incluidas en la consulta pública
- 4.3. Publicación de las preguntas de manera digital, de manera que sean accesibles para toda la ciudadanía
- 4.4. Sistematización de las preguntas recibidas, en un formato amigable y que permita tomar decisiones de política pública

5. Resultados y Productos Esperados

Se esperan los siguientes productos:

- 5.1. **Producto No. 1:** Plan de Trabajo
- 5.2. **Producto No. 2:** Informe de Avance, con todas las preguntas a ser realizadas en la consulta pública
- 5.3. **Producto No. 3:** Publicación de la consulta pública en medios digitales y apta para recibir contribuciones ciudadanas
- 5.4. **Producto No. 4:** Informe Final, con una sistematización de la información recabada

6. Calendario del Proyecto e Hitos

El calendario de proyectos e hitos deberá ser entregado por la Firma Consultora como parte del Producto N°1, "Plan de trabajo".

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. La Firma Consultora deberá elaborar dos informes: Informe de Avance (producto No 2) e Informe Final (producto No. 4)
- 7.2. Los informes serán discutidos en reuniones a coordinar entre la Firma Consultora y la Comisión de Integridad Pública y Transparencia.
- 7.3. Todos los informes, productos, revisiones y reuniones de esta consultoría se realizarán en español.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los productos se considerarán aceptados atendiendo a los siguientes criterios:
 - a) Los productos han sido enviados en los plazos acordados
 - b) Los productos han sido enviados en formato digital a los supervisores establecidos en estos términos de referencia
 - c) Los productos escritos han sido redactados en lenguaje claro
 - d) Los productos dan cuenta de un nivel de análisis y conocimiento técnico del más alto estándar
 - e) Los productos cuentan con la conformidad técnica de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia
- 8.2. El Banco es el único responsable de la validación y aprobación de los entregables de esta consultoría.

9. Otros Requisitos

Los productos generados en el marco de esta consultoría son confidenciales y propiedad intelectual

exclusiva del BID. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin consentimiento expreso.

10. Supervisión e Informes

La supervisión estará a cargo de Nicolás Dassen (nicolasd@iadb.org) especialista líder IFD/ICS.

11. Calendario de Pagos

- 11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos		
<i>Entregables</i>	Tiempo estimado de recepción*	%
1. Producto No. 1	1 mes	20%
2. Producto No. 2	2 meses	30%
3. Producto No. 3	3,5 meses	20%
4. Producto No. 4	5meses	30%
TOTAL		100%

* A partir de la fecha de firma del contrato respectivo

[Estructura sugerida] Proceso de selección #.....:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el diagnóstico en materia de integridad y transparencia en los gobiernos municipales de Chile

CHILE

Número de proyecto

CH-T1278

[Enlace web con el documento aprobado]

Apoyo a la Agenda de Integridad Pública, Transparencia y Gobierno Abierto II

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (“BID” o “Banco”) es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Brinda préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. La Estrategia Institucional del Grupo BID establece como una de sus prioridades operacionales el fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de Derecho, con especial énfasis en mejorar los índices de transparencia e integridad pública en América Latina y el Caribe.
- 1.2. En línea con estas prioridades. El presidente Gabriel Boric ha anunciado en su reciente Cuenta Pública que el gobierno de Chile elaborará una Estrategia Nacional de Integridad Pública que busca generar las condiciones de transparencia y probidad apropiadas para reconstruir la confianza ciudadana en las instituciones y sus autoridades. Uno de los desafíos clave que deberá enfrentar esta estrategia consiste en hacerse cargo de la heterogeneidad compuesta por los 345 gobiernos locales del país, cuyos estándares de cumplimiento en materia de probidad y transparencia no han sido debidamente analizados.
- 1.3. En este contexto, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia ha solicitado el apoyo del Banco para realizar un diagnóstico integral de los niveles de integridad y transparencia de las municipalidades de Chile, de modo de informar una política pública que se haga cargo de esta realidad.

2. Objetivos

Conocer de manera detallada el grado de transparencia e integridad de los gobiernos locales de Chile, de modo que se puedan identificar áreas de mejora para el desarrollo una política pública.

3. Alcance de los Servicios

La firma consulta, bajo la supervisión de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y personal del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá realizar un levantamiento de información que permita realizar un diagnóstico de la situación de la transparencia y probidad en las municipalidades, así como elaborar un set de recomendaciones en esta materia que entreguen una guía en esta materia para el Gobierno de Chile.

4. Actividades Clave

La firma consultora realizará las siguientes actividades:

- 4.1. Reuniones con personal de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, actores relevantes del gobierno central y representantes de diversas municipalidades del país
- 4.2. Diagnóstico integral de los niveles de probidad y transparencia de las municipalidades chilenas
- 4.3. Recomendaciones accionables de política pública

5. Resultados y Productos Esperados

Se esperan los siguientes productos:

- 5.1. **Producto No. 1:** Plan de Trabajo
- 5.2. **Producto No. 2:** Informe de Avance, con, a lo menos, una primera serie de hallazgos
- 5.3. **Producto No. 3:** Informe Final, con un diagnóstico integral y set de recomendaciones

6. Calendario del Proyecto e Hitos

El calendario de proyectos e hitos deberá ser entregado por la Firma Consultora como parte del Producto N°1, "Plan de trabajo".

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. La Firma Consultora deberá elaborar dos informes: Informe de Avance (producto No. 2) e Informe Final (producto No. 3)
- 7.2. Los informes serán discutidos en reuniones a coordinar entre la Firma Consultora y la Comisión de Integridad Pública y Transparencia.
- 7.3. Todos los informes, productos, revisiones y reuniones de esta consultoría se realizarán en español.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los productos se considerarán aceptados atendiendo a los siguientes criterios:
 - f) Los productos han sido enviados en los plazos acordados
 - g) Los productos han sido enviados en formato digital a los supervisores establecidos en estos términos de referencia
 - h) Los productos escritos han sido redactados en lenguaje claro
 - i) Los productos dan cuenta de un nivel de análisis y conocimiento técnico del más alto estándar
 - j) Los productos cuentan con la conformidad técnica de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia
- 8.2. El Banco es el único responsable de la validación y aprobación de los entregables de esta consultoría.

9. Otros Requisitos

Los productos generados en el marco de esta consultoría son confidenciales y propiedad intelectual exclusiva del BID. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin consentimiento expreso.

10. Supervisión e Informes

La supervisión estará a cargo de Nicolás Dassen (nicolasd@iadb.org), especialista líder IFD/ICS.

11. Calendario de Pagos

- 11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos		
<i>Entregables</i>	Tiempo estimado de recepción	%
1. Producto No. 1	1 mes	20%
2. Producto No. 2	5 meses	30%
3. Producto No. 3	11 meses	50%
TOTAL		100%

* A partir de la fecha de firma del contrato respectivo

[Estructura sugerida] Proceso de selección #.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el diagnóstico integral de los Códigos de Ética y Sistemas de Integridad de la Administración Pública de Chile

CHILE

Número de proyecto

CH-T1278

[Enlace web con el documento aprobado]

Apoyo a la Agenda de Integridad Pública, Transparencia y Gobierno Abierto II

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (“BID” o “Banco”) es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Brinda préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios. La Estrategia Institucional del Grupo BID establece como una de sus prioridades operacionales el fortalecimiento de la capacidad institucional y el Estado de Derecho, con especial énfasis en mejorar los índices de transparencia e integridad pública en América Latina y el Caribe.
- 1.2. En línea con estas prioridades. El presidente Gabriel Boric ha anunciado en su reciente Cuenta Pública que el gobierno de Chile elaborará una Estrategia Nacional de Integridad Pública que busca generar las condiciones de transparencia y probidad apropiadas para reconstruir la confianza ciudadana en las instituciones y sus autoridades. Para estos efectos, resulta fundamental conocer de mejor manera el funcionamiento de los sistemas de integridad actualmente en funcionamiento en el país, los que fueron diseñados a propósito de una serie de casos de corrupción descubiertos en 2014 y 2015, pero cuyo impacto en la Administración del Estado chileno, sus funcionarios y la ciudadanía no ha sido analizado.
- 1.3. En este contexto, la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia ha solicitado el apoyo del Banco para realizar un diagnóstico integral de los Códigos de Ética y Sistemas de Integridad coordinados por la Dirección Nacional del Servicio Civil.

2. Objetivos

Conocer de manera detallada el impacto y resultados de los Códigos de Ética y Sistemas de Integridad coordinados por la Dirección Nacional del Servicio Civil en la Administración del Estado chileno, sus funcionarios y la ciudadanía.

3. Alcance de los Servicios

La firma consulta, bajo la supervisión de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia y personal del Banco Interamericano de Desarrollo, deberá realizar un levantamiento de información que permita realizar un diagnóstico de los Códigos de Ética y Sistemas de Integridad coordinados por la Dirección Nacional del Servicio Civil, así como elaborar un set de recomendaciones técnicas, de gestión y de política pública.

4. Actividades Clave

La firma consultora realizará las siguientes actividades:

- 4.1. Reuniones con personal de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, la Dirección Nacional del Servicio Civil y otros actores relevantes
- 4.2. Diagnóstico integral de los Códigos de Ética y Sistemas de Integridad coordinados por la Dirección Nacional del Servicio Civil
- 4.3. Recomendaciones accionables

5. Resultados y Productos Esperados

Se esperan los siguientes productos:

- 5.1. **Producto No. 1:** Plan de Trabajo
- 5.2. **Producto No. 2:** Informe de Avance, con, a lo menos, una primera serie de hallazgos
- 5.3. **Producto No. 3:** Informe Final, con un diagnóstico integral y set de recomendaciones

6. Calendario del Proyecto e Hitos

El calendario de proyectos e hitos deberá ser entregado por la Firma Consultora como parte del Producto N°1, "Plan de trabajo".

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. La Firma Consultora deberá elaborar dos informes: Informe de Avance (producto No. 2) e Informe Final (producto No. 3)
- 7.2. Los informes serán discutidos en reuniones a coordinar entre la Firma Consultora y la Comisión de Integridad Pública y Transparencia. También debe considerarse la opinión de la Dirección Nacional del Servicio Civil.
- 7.3. Todos los informes, productos, revisiones y reuniones de esta consultoría se realizarán en español.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. Los productos se considerarán aceptados atendiendo a los siguientes criterios:
 - k) Los productos han sido enviados en los plazos acordados
 - l) Los productos han sido enviados en formato digital a los supervisores establecidos en estos términos de referencia
 - m) Los productos escritos han sido redactados en lenguaje claro
 - n) Los productos dan cuenta de un nivel de análisis y conocimiento técnico del más alto estándar
 - o) Los productos cuentan con la conformidad técnica de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia
- 8.2. El Banco es el único responsable de la validación y aprobación de los entregables de esta consultoría.

9. Otros Requisitos

Los productos generados en el marco de esta consultoría son confidenciales y propiedad intelectual exclusiva del BID. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin consentimiento expreso.

10. Supervisión e Informes

La supervisión estará a cargo de Nicolás Dassen (nicolasd@iadb.org), especialista Líder IFD/ICS.

11. Calendario de Pagos

- 11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos		
<i>Entregables</i>	Tiempo estimado de recepción	%
1. Producto No. 1	1 mes	20%
2. Producto No. 2	6 meses	30%
3. Producto No. 3	11 meses	50%
TOTAL		100%

* A partir de la fecha de firma del contrato respectivo