CT ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA UTC
PLAN ADQUISICIONES

PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TÉCNICAS NO REEMBOLSABLES

País: Colombia	**Agencia ejecutora (AE): Fondo Colombia en Paz - FCP**	**Sector público o privado: Publico**
Número del proyecto: CO - T1572	**Nombre del proyecto: Actividades de Apoyo para la gestión de la UTC**	
Período del plan: 2020 - 2023		
Monto límite para revisión ex post de adquisiciones:	**Bienes y servicios (monto en U$S):______** 80,000	**Consultorías (monto en U$S):** $ 214,000

Nº Ítem	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado del contrato (USD)	Método de adquisición (2)	Revisión de adquisiciones (3)	Fuente de financiamiento y porcentaje: BID/MIF %	Fuente de financiamiento y porcentaje: Local/ Otro %	Fecha estimada del anuncio de adquisición o del inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
1		**Componente 1. Espacios de participación comunitarios**								
		Servicios de Consultoria								
	1.1	Consultoria de prestación de servicios de operador logistico para la operación y puesta en marcha de la Mesa REDD+	$ 60,000	CP	Ex Post	100		5/1/2021		Prestación de servicios como operador logístico, relacionados con la organización, administración, ejecución y demás acciones logísticas necesarias para la realización de las reuniones. Igualmente se contribuira en la generación de conocimiento a través de las memorias del evento. **La Mesa REDD+**: contempla movilizar 60 personas, 30 por año, con destino a la ciudad de Bogotá con la finalidad de participar de las reuniones para la retroalimentación del POA y como medio de verificación se contará con los listados de asistencia y memorias.
	1.2	Consultoria de prestación de servicios de operador logistico para la operación y puesta en marcha de los comites consultivos locales	$ 69,000	CP	Ex Post	100		5/1/2021		Prestación de servicios como operador logístico, relacionados con la organización, administración, ejecución y demás acciones logísticas necesarias para la realización de las reuniones. Igualmente se contribuira en la generación de conocimiento a través de las memorias del evento. **Los Comites consultivos locales:** contemplan movilizar 70 personas, 35 por año, Destinos por definir, con la finalidad de participar de las reuniones para la retroalimentación del POA y como medio de verificación se contará con los listados de asistencia y memorias.
2		**Componente 2. Implementación de la estrategia de comunicaciones y divulgación con grupos de interés**								
		Servicio diferentes a consultoria								
	2.1	Contrataciòn de material publicitario	$ 50,000	CP	Ex Post	100		2/1/2021		Creación de herramientas de comunicación entre las que se contemplan: videos, artes o piezas gráficas, cartillas, infografías, boletines informativos y el fortalecimiento de los medios digitales de comunicación propios del FCS.
	2.2	Contratación de servicios Logisticos	$ 30,000	CP	Ex Post	100		7/1/2021		Prestación de servicios logisticos para la realización de eventos como foros, ruedas de prensa y presentación de avances y resultados del FCS. Se realizará un evento cada semestre con un aforo de máximo 50 personas de manera presencial o virtual.
3		**Componente 3.**								
		Servicios de Consultoria								
	3.1	Consultoria de prestación de servicios para: "Estructurar, diseñar e implementar una guía metodológica con video tutorial que presente los contenidos, procedimientos y formatos requeridos para la formulación de cooperaciones técnicas para ser presentadas ante el BID"	$ 65,000	CP	Ex Post	100		5/1/2021		Contrataciòn de una consultoria para el diseño y elaboración de la guia que permitirá a los actores involucrados en la formulación de las cooperaciones técnicas tener mayor información respecto a la formulación de las mismas.
	3.2	CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS DEL PROGRAMA COLOMBIA SOSTENIBLE FINANCIADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE DONANTES Y PRÉSTAMO BID 4424/CO/OC bajo una herramienta Enterprise Project Management Software -EPM- (La herramienta de gestión de proyectos),	$ 119,000	CD	Ex Post	100		2/15/2021		CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SERVICIO DE GESTIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS DEL PROGRAMA COLOMBIA SOSTENIBLE –FONDO DE DONANTES Y PRÉSTAMO– A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE LA HERRAMIENTA PLANVIEW- contratación del servicio de gestión de portafolio de proyectos bajo una herramienta Enterprise Project Management Software -EPM- (La herramienta de gestión de proyectos). Se preveé la adquisición de un sistema de información ya construido, desarrollado y probado en el mercado, únicamente parametrizándose a las particularidades del Programa Colombia Sostenible. Estará cofinanciada también con recursos del Préstamo 4424/OC-CO por USD $45,000 y con recursos de la Cooperación Técnica GRT/CM-17262-CO-
4		Evaluaciòn y auditoría								
	4.1	Consultoria evaluaciòn final	$ 10,000	SCC	Ex Post	100		1/15/2023		
	4.2	Auditoria	$ 10,000	SCC	Ex Ante	100		1/15/2023		
	4.3	Overhead	$ 7,000			100		6/1/2021		
		Total	**$ 420,000**	Preparado por:			Fecha:			

(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones. pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US$ 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.
(2) Bienes y Obras: LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.
(3) Firmas de consultoría: SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo. SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad
(4) Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa.
(5) Sistema nacional: SN: Para CTNR del Sector Público cuando el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición.
(6) Revisión ex-ante/ ex-post / SN. En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándar es revisión ex-post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex-ante. En casos que el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición, la supervisión es por sistema nacional
(7) Revisión técnica: Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.

CT ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA UTC
PLAN ADQUISICIONES

PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TÉCNICAS NO REEMBOLSABLES										
País: Colombia					**Agencia ejecutora (AE): Fondo Colombia en Paz - FCP**				**Sector público o privado: Público**	
Número del proyecto: CO - T1572					**Nombre del proyecto: Actividades de Apoyo para la gestión de la UTC**					
Período del plan: 2020 - 2023										
Monto límite para revisión ex post de adqu			**Bienes y servicios (monto e**		$ 20,000		**Consultorías (monto en U$S):_____**			
Nº Ítem	**Ref. POA**	**Descripción de las adquisiciones (1)**	**Costo estimado del contrato (USD)**	**Método de adquisición (2)**	**Revisión de adquisiciones (3)**	**Fuente de financiamiento y porcentaje**		**Fecha estimada del anuncio de adquisición o del inicio de**	**Revisión técnica del JEP (4)**	**Comentarios**
						BID/MIF %	**Local/ Otro %**			
	Contrapartida /otros									
1.1		Administración de la CT	$ 20,000				100			
Total			**$ 20,000**	Preparado por:			Fecha:			

(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones. pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedi
(2) Bienes y Obras: LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.
(3) Firmas de consultoría: SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo. SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad
(4) Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa.
(5) Sistema nacional: SN: Para CTNR del Sector Público cuando el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición.
(6) Revisión ex-ante/ ex-post / SN. En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándar es revisión ex-post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex-ante. En casos que el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición, la supervisión es por sistema
(7) Revisión técnica: Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.