

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

## **MÉXICO**

# **PLAN ESTRATÉGICO PARA LA REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ**

**(ME-T1028)**

## **PLAN DE OPERACIONES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por Catherine Fox (RE2/SO2), Jefa de Equipo; Carolina Piedrafita y Claudia Cox (RE2/SO2); Eduardo Rojas (SDS); Francisco Bustamante y Sergio Urrea (COF/CME); y Maristella Aldana (LEG/OPR).

## ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO .....	1
I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN.....	2
II. EL PROGRAMA.....	4
A. Objetivos y descripción .....	4
B. Componentes .....	4
1. Componente 1. Formulación del Plan Estratégico .....	4
2. Componente 2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito	5
3. Componente 3. Fortalecimiento institucional .....	5
III. COSTO Y FINANCIAMIENTO.....	5
IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.....	6
A. Beneficiario y organismo ejecutor .....	6
B. Ejecución y administración del proyecto .....	6
C. Estado de la preparación.....	7
D. Período de ejecución y calendario de desembolsos.....	7
E. Adquisiciones .....	8
V. MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	8
VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS.....	9
A. Beneficios .....	9
B. Beneficiarios.....	9
C. Riesgos .....	9
VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL .....	10

## **ANEXOS**

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Plan de Adquisiciones
ANEXO III	Presupuesto Detallado

## **APÉNDICES**

Proyecto de Resolución

## **DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS**

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

[http://www.iadb.org/res/externallink\\_list.cfm?language=en&parid=1&itemlid=1&detail=Box1#b1](http://www.iadb.org/res/externallink_list.cfm?language=en&parid=1&itemlid=1&detail=Box1#b1)

## INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE RE2/RE2

### PREPARACIÓN:

1. Decreto por el que se declara una zona de monumentos históricos en la ciudad y puerto de Veracruz, en el municipio de Veracruz, estado de Veracruz Llave (publicado en la gaceta del diario oficial de la federación el 1º de marzo de 2004).
2. Decreto por el que se otorga estímulos fiscales para el rescate de las zonas de monumentos históricos de la ciudad de Mérida, estado de Yucatán; de la ciudad de Morelia, estado de Michoacán y de la ciudad y puerto de Veracruz, en el municipio de Veracruz, estado de Veracruz Llave.

### EJECUCIÓN:

3. [Términos de Referencia 1. Componente 1. Estudios económicos.](#)
4. [Términos de Referencia 2. Componente 1. Estudios urbanísticos y de infraestructura \(tentativos\).](#)
5. [Términos de Referencia 3. Componente 1. Estudios sociales \(tentativos\).](#)
6. [Términos de Referencia 4. Componente 1. Estrategia de comunicación.](#)
7. [Términos de Referencia 5. Componente 2. Diseño del ente ejecutor tripartito.](#)
8. [Términos de Referencia 6. Componente 2. Puesta en marcha del ente ejecutor tripartito.](#)
9. [Términos de Referencia 7. Componente 2. Sistema de monitoreo y evaluación.](#)
10. [Términos de Referencia 8. Componente 3. Contratación del secretario de la cooperación técnica.](#)
11. [Términos de Referencia 9. Componente 3. Inventario del patrimonio histórico del Centro.](#)
12. [Términos de Referencia 10. Componente 3. Plan de conservación del patrimonio.](#)
13. [Términos de Referencia 11. Componente 3. Apoyo a la ventanilla única de la Dirección del Centro Histórico.](#)

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

API	Administración Portuaria Integral
BANOBRAS	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos
DCH	Dirección del Centro Histórico
FORTEM	Programa de Fortalecimiento a Estados y Municipios
CT	Cooperación Técnica
INAH	Instituto Nacional de Antropología e Historia
JSF	<i>Japan Special Fund</i>

## PLAN ESTRATÉGICO PARA LA REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ

(ME-T1028)

### RESUMEN EJECUTIVO

<b>Beneficiario:</b>	Municipio Libre de Veracruz
<b>Miembros del equipo:</b>	Catherine Fox (RE2/SO2), Jefa de Equipo; Carolina Piedrafita y Claudia Cox (RE2/SO2); Eduardo Rojas (SDS); Francisco Bustamante y Sergio Urra (COF/CME); y Maristella Aldana (LEG/OPR).
<b>Organismo ejecutor:</b>	Municipio Libre de Veracruz, con el apoyo del Banco
<b>Beneficiarios:</b>	El Plan Estratégico consensuado y la creación de un ente ejecutor tripartito sentarán las bases para un proyecto integral de revitalización socioeconómico dentro del contexto de la ciudad/puerto. La revitalización del Centro del Municipio de Veracruz contribuirá a los esfuerzos federales para promocionar y aprovechar mejor el potencial turístico de México y de esta forma mejorar las posibilidades de crecimiento económico nacional.
<b>Fuentes de financiamiento:</b>	IDB (JSF): US\$1.320.000 Local: US\$ 330.000 Total: US\$1.650.000
<b>Objetivos:</b>	Desarrollar el Plan Estratégico y crear un ente ejecutor tripartito que sienta las bases para el diseño de un proyecto integral para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz en el contexto del área metropolitana.
<b>Cronograma de ejecución:</b>	Período de ejecución: 24 meses Período de desembolso: 30 meses
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>	Además de las condiciones generales, será condición previa al primer desembolso la invitación de los miembros iniciales del Comité Técnico y su aceptación (ver párrafo 4.5).
<b>Excepciones a las políticas del Banco:</b>	Ninguna
<b>Revisión medioambiental y social:</b>	El CESI revisó la Cooperación Técnica el 6 de abril de 2007. No existen riesgos de impacto negativos medio ambiental ni social (ver párrafos 7.1 - 7.2).
<b>Coordinación con otras instituciones oficiales de financiamiento:</b>	N/A

## **I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN**

- 1.1 La ciudad de Veracruz tiene 500 años de historia. La entrada de los primeros españoles en México fue a través del Estado de Veracruz en 1519 con Hernán Cortés. La ciudad ha experimentado varias invasiones, las cuales han influido en su arquitectura y desarrollo cultural. Veracruz tiene una identidad única dentro de México, relacionada con su patrimonio histórico, su música, su carnaval, y su gente. El Municipio Libre de Veracruz tiene aproximadamente 600 mil habitantes según estimaciones del 2005. El puerto de Veracruz recibe el 23% del comercio portuario del país que equivale a unos 17 millones de toneladas anuales de carga comercial. Por sus volúmenes y diversificación de carga, el puerto marítimo es uno de los más importantes de México.
- 1.2 El Centro Histórico comprende 198,74 hectáreas, con una población residente de 14,769 personas y recibe una población flotante diaria de 150 mil. Lo que tradicionalmente fue un área residencial y comercial pujante ha ido perdiendo relevancia en vista del desarrollo en la periferia. Aún cuando no ha sido totalmente abandonado, en el 2007 el Centro Histórico presenta una situación de deterioro sostenido. La congestión vial es excesiva y las plazas de estacionamiento son insuficientes para los vehículos privados, lo que congestiona la circulación y complica el acceso al Centro. Parte de los servicios de infraestructura del área son obsoletos (drenaje, electricidad) y las condiciones de higiene tanto en las calles como en los mercados municipales son deficientes. Estos factores han contribuido a: (i) la migración de la población residente a una tasa negativa de 2,6% anual, que se ha mantenido en los últimos 10 años; (ii) la disminución de la actividad comercial formal combinada con un deterioro de la calidad de la oferta de productos y servicios; (iii) el deterioro de los edificios y monumentos históricos; (iv) una creciente actividad de la economía informal; y (v) la subutilización de los museos y restaurantes del Centro para fines turísticos. Estas condiciones se agravan ante la falta de acuerdos institucionales y financieros sostenibles que garanticen un mecanismo de gestión para la revitalización del Centro capaz de trascender las distintas administraciones. Con los cambios de las administraciones municipales, cada tres años, las políticas y las prioridades que se le asigna a los problemas del Centro tienden a fluctuar.
- 1.3 Los intereses de varios actores coinciden en el Centro, y estos a veces son divergentes. El Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) es el responsable de la vigilancia para el cumplimiento de lo ordenado en el decreto de zona de monumentos y las aplicaciones de lo que está establecido en la Ley Federal de Monumentos, considerando más de 500 monumentos históricos y edificios localizados en el Centro. Al mismo tiempo, los propietarios de inmuebles y comercios en el Centro tratan de obtener el máximo beneficio de sus propiedades por lo que muchos de ellos están interesados en subdividir las y/o reformarlas para adaptarlas a usos modernos residenciales y comerciales. Algunos obtienen permisos para renovar inmuebles, pero las políticas del INAH son percibidas como restrictivas y en muchos casos desincentivan el uso y la conservación de los edificios, causando así mayor deterioro. En consecuencia, muchos edificios patrimoniales y no patrimoniales están vacíos o abandonados. La falta de inversiones en propiedades y comercios está aún más exacerbada por la tendencia creciente de locales y turistas de residir y hacer sus compras en un municipio vecino de Boca del Río.

- 1.4 Otro actor relevante en el gobierno federal es la Administración Portuaria Integral (API) que es un organismo público descentralizado federal que maneja el Puerto de Veracruz. La API ocupa el terreno que haría posible el acceso al mar desde el Centro Histórico, permitiéndole maximizar su potencial turístico. Arquitectos y planificadores urbanos han realizado planes para integrar el Puerto al Centro, pero sólo recientemente la API ha demostrado interés en donar parte de estas tierras al municipio dentro de su plan de expansión hacia el norte. A cambio la API solicita la extensión de algunos muelles y el traslado de los antiguos depósitos del Puerto a otra ubicación, que no se ha negociado todavía. Adicionalmente, el gobierno federal es propietario del patio de maniobras de la antigua estación de tren contigua al Puerto, y la da en concesión a un privado. Parte de estas tierras están en desuso y podrían destinarse al desarrollo inmobiliario y a la revitalización del Centro.
- 1.5 Si bien, de conformidad con la Constitución del Estado de Veracruz y la Ley Orgánica del Municipio Libre, el municipio tiene bajo su jurisdicción el poder de regular el uso de suelo y el tránsito del ayuntamiento, el Gobierno del Estado de Veracruz establece los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones, contribuciones y demás ingresos fiscales que deban formar la hacienda de los municipios. Además, el Estado de Veracruz aprueba las leyes de ingresos de los ayuntamientos.
- 1.6 No obstante los variados intereses en juego, se ha avanzado en mejorar la situación del Centro Histórico. Por Decreto Presidencial, en 2004 el Centro fue reconocido como zona de monumentos históricos. El efecto de este decreto es la capacidad de acceder a recursos públicos para la renovación del patrimonio y exenciones impositivas<sup>1</sup>. En el 2005 se creó la Comisión Edilicia y la Dirección del Centro Histórico (DCH) dentro del ayuntamiento. En el mismo año se firmaron dos convenios con el INAH, uno para permitir facilitar trámites y permisos, y el otro para ejercer la vigilancia conjunta del patrimonio edificado del municipio. La DCH fue designada ente rector de los temas del Centro así como la responsable de desarrollar un Plan de Ordenamiento, Mejoramiento y Revitalización del Centro Histórico de Veracruz, en coordinación con el Gobierno del Estado y con el nivel federal representado por el INAH. Asimismo, la DCH sistematizó un reglamento general para la conservación del Centro Histórico del Municipio de Veracruz, el cual aclara las regulaciones urbanísticas aplicables al área.
- 1.7 Para complementar estos avances, se identificaron algunas carencias:
- a. Se requiere formular un Plan Estratégico para Revitalizar el Centro Histórico de Veracruz con una visión socioeconómica. Si bien el exitoso Plan de Ordenamiento de 2006 establece una imagen objetivo para el Centro de un área central revitalizada y multifuncional, la materialización de esta visión necesita una estrategia social y económica que la complemente.

---

<sup>1</sup> Los incentivos incluyen: (i) la deducción inmediata del 100% de inversiones en inmuebles para efectos del cálculo del impuesto sobre la renta; (ii) la reducción del valor del inmueble hasta por un máximo del 60% para efectos del pago del impuesto por enajenación, con la condición de que el comprador se comprometa a su rehabilitación, de lo contrario, el impuesto que no pague el vendedor sería adeudado solidariamente por el comprador; y (iii) la reducción del 90% del impuesto al activo durante cinco años después de restaurado o rehabilitado un inmueble.



- b. Se necesita establecer una estructura de gestión del esfuerzo de revitalización que coordine y atraiga a los múltiples actores involucrados del sector público, empresarial y sociedad civil. Esto permitirá una gestión integral de los proyectos que surjan del Plan Estratégico, un uso más eficiente de los recursos públicos, y un proceso menos vulnerable a los ciclos políticos. El ente ejecutor tripartito del Plan Estratégico requiere: (i) un plan de financiamiento que le permita ser auto sostenible; (ii) una estrategia de comunicación y divulgación de información para asegurar una comprensión adecuada del público sobre los proyectos; y (iii) un sistema de monitoreo y evaluación para la gestión diaria y la capacidad de evaluar el impacto de los proyectos.
  - c. Hace falta fortalecer institucionalmente a la DCH para que ésta pueda contar con mayor información relativa al patrimonio histórico del Centro, así como desarrollar e implementar un plan de conservación flexible del patrimonio del Centro a través de: (i) el diseño y desarrollo de un inventario detallado del patrimonio histórico; (ii) la formulación de un plan de desarrollo y conservación del patrimonio; y (iii) el fortalecimiento de la ventanilla única de trámites de la DCH para agilizar aún más la consecución de información y licencias de construcción y operación en el Centro a través del ayuntamiento. La DCH no tiene los sistemas de información necesarios para realizar estas labores.
- 1.8 En este contexto, el ayuntamiento solicitó al Banco el apoyo técnico y financiero para: (i) preparar un Plan Estratégico; y (ii) establecer un ente ejecutor tripartito. Esto le permitirá al municipio emprender una tarea de largo plazo, para la cual necesitará fondos adicionales a la CT, que eventualmente podrían provenir del Banco. En este caso los fondos adicionales serían canalizados a través del Programa de Fortalecimiento a Estados y Municipios (FORTEM) y su intermediario financiero el Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos (BANOBRAS).

## **II. EL PROGRAMA**

### **A. Objetivos y descripción**

- 2.1 El objetivo de la Cooperación Técnica (CT) es desarrollar un Plan Estratégico y crear un ente ejecutor tripartito que sienten las bases de un proyecto integral para la Revitalización del Centro Histórico de Veracruz en el contexto del área metropolitana: ciudad-puerto. Ver el Marco Lógico ([Anexo I](#)).

### **B. Componentes**

- 2.2 **Componente 1. Formulación del Plan Estratégico.** La CT financiará el diseño del Plan Estratégico y su plan de acción, mediante la contratación de estudios sobre el potencial de desarrollo económico y financiero, así como de estudios urbanos del Centro de Veracruz. Los estudios permitirán definir los proyectos estructuradores a nivel de prefactibilidad, buscarán consistencia con los requisitos del FORTEM en su análisis, e incluirán, cuando sea aplicable, un análisis del impacto medio ambiental y social de los proyectos específicos y las recomendaciones correspondientes. Dentro de este componente también se financiará una consultoría para la formulación de la estrategia de comunicación del esfuerzo de revitalización, y los materiales correspondientes.

- 2.3 **Componente 2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito.** Se financiará una consultoría para estudiar las diferentes alternativas de diseño para un ente ejecutor tripartito del Plan Estratégico y proponer la opción más apropiada. El ente tripartito contará con voz y voto del sector público, privado, y la sociedad civil, y una estructura de gobierno que distribuya la capacidad decisoria entre actores relevantes de manera adecuada durante la ejecución del Plan Estratégico. La propuesta incluirá una definición de roles y responsabilidades de cada uno de los actores, así como un mecanismo de financiamiento sustentable en escenarios con y sin recursos del FORTEM, y con la mayor independencia posible de administraciones municipales correspondientes. Asimismo, para permitir la puesta en funcionamiento del ente ejecutor, se financiará la contratación de consultores en temas como inmobiliario, desarrollo urbano, y desarrollo social, que brinden asistencia técnica durante los primeros 12 meses de funcionamiento del ente ejecutor. A fin de apoyar su funcionamiento también se financiarán estudios de factibilidad para los proyectos con potencial de fomentar el desarrollo económico del área, los cuales serán identificados y priorizados en el Plan Estratégico. Estos estudios incluirán, cuando sea aplicable, los requisitos técnicos del FORTEM y un análisis de impacto medio ambiental y social, con las recomendaciones correspondientes. También se financiará una consultoría para el diseño e instalación del sistema de monitoreo y evaluación del esfuerzo de revitalización, así como el equipamiento necesario para su instalación.
- 2.4 **Componente 3. Fortalecimiento institucional.** En apoyo a la capacidad de la DCH, se financiará la contratación de un consultor individual que será el Secretario de la CT y tendrá responsabilidad de coordinar la formulación del Plan Estratégico y el diseño y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito. El Secretario, además, apoyará al municipio en las tareas de administración de la ejecución de la CT. Este componente también contempla recursos para financiar asistencia técnica para: (i) realizar un inventario del patrimonio del Centro y equipos informáticos que permitan la actualización y utilización óptima de dicho inventario; (ii) diseñar un plan de conservación del Centro, basado en experiencias internacionales; y (iii) analizar cómo mejorar el funcionamiento de la ventanilla única.

### III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 3.1 El costo estimado del Programa de la CT es US\$1.650.000, de los cuales 20% (US\$330.000) provendrán de recursos locales, a través de recursos en especie y mediante el pago del impuesto IVA (15%) cargado a los contratos. La contribución del Banco, con cargo a los recursos del Fondo Especial de Japón, será hasta por un monto de US\$1.320.000 (ver Anexo III [Presupuesto Detallado](#)).

**Cuadro III-1**  
**Tabla de costos**

<b>Tipo de gasto</b>	<b>JSF</b>	<b>Local</b>	<b>TOTAL</b>
Componente 1. Formulación del Plan Estratégico	386.650	46.950	433.600
Componente 2. Creación e instalación del ente ejecutor	637.000	92.550	729.550
Componente 3. Fortalecimiento institucional	276.350	6.345	282.695
• Contratación del Secretario de la CT (216.000)			
Materiales y salarios de la DCH	-	184.155	184.155
Auditoría	20.000	-	20.000
<b>TOTAL</b>	<b>1.320.000</b>	<b>330.000</b>	<b>1.650.000</b>

#### **IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

##### **A. Beneficiario y organismo ejecutor**

- 4.1 El beneficiario y organismo ejecutor es el Municipio Libre de Veracruz. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público también suscribirá el convenio de cooperación técnica con el Banco.

##### **B. Ejecución y administración del proyecto**

- 4.2 La administración de la CT estará a cargo del municipio que actuará por conducto del Presidente Municipal del Heroico Ayuntamiento de Veracruz. Ver [Anexo](#) para una definición más descriptiva de roles y responsabilidades para la ejecución de la CT. No obstante, el Banco apoyará al Organismo Ejecutor en la contratación del Secretario de la CT, de acuerdo con la solicitud expresa de la DCH del Ayuntamiento mediante carta con fecha 2 de marzo de 2007. La contratación por parte del Banco (RE2/SO2) se justifica en la necesidad de contar con un Secretario de la CT capaz de coordinar el diálogo técnico y las relaciones con actores públicos, privados y de la sociedad civil, en todos sus niveles, por lo que no debe estar asociado a alguna afiliación política o administración particular.
- 4.3 El Secretario de la CT apoyará al Presidente del Ayuntamiento en las tareas de administración y supervisión técnica de la CT. Se tiene previsto contratar directamente a un Arquitecto/Especialista Urbano, con experiencia en la revitalización de centros históricos, que también es el Decano de Arquitectura de la Universidad Iberoamericana en México, y es altamente respetado por su trayectoria. El método de Selección Directa previsto en la política de contratación de consultores puede ser aplicado en este caso, dado que el Arquitecto posee calificaciones que le dan ventajas técnicas e institucionales y lo convierten en la única persona calificada para realizar las tareas dado que: (i) cuenta con la credibilidad técnica y profesional frente a la DCH; (ii) es mexicano pero no veracruzano y puede mantener un diálogo no político durante el período electoral que tendrá lugar en septiembre; (iii) cuenta con capacidad de convocar o llamar a cualquier oficio con los más altos niveles del sector público o privado; y (iv) es el organizador del evento que se realizará el 17 y 18 de mayo (ver párrafo 6.6), el cual sentará las bases para el diseño de un ente ejecutor tripartito. Su contratación sería por un período de dos años. Su presencia durante el cambio del gobierno posibilitará un diálogo multisectorial sobre el desarrollo urbano de la ciudad de Veracruz con las nuevas autoridades, lo que permitirá que no haya una interrupción del flujo de las tareas de la CT.
- 4.4 La DCH del ayuntamiento será responsable de asistir en todas las actividades técnicas, designando a dos funcionarios para asistir al Secretario a tiempo completo por una duración estimada de dos años en las tareas de administración — concursos, contrataciones, desembolsos y preparación de informes semestrales— y dando apoyo técnico en sus áreas de competencia, entre otros. Para la preparación de contratos, la DCH trabajará con la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento. El Secretario y la DCH serán responsables por la calidad técnica de todos los productos de la CT, con el apoyo de RE2/SO2. Para la administración

operativa correspondiente recibirán el apoyo de COF/CME, y buscarán involucrar a los diferentes actores interesados en el proceso de revitalización urbana a través de un Comité Técnico.

- 4.5 El Comité Técnico estará conformado por representantes de los niveles federal, estatal y municipal del sector público, el sector privado, y la sociedad civil. Incluirá también arquitectos y urbanistas seleccionados por sus aptitudes técnicas. Este comité le brindará asesoría y apoyo técnico puntual en las diferentes etapas de elaboración del Plan Estratégico, diseño y creación del ente ejecutor tripartito, según lo requieran el Secretario y la DCH. El Secretario y la DCH invitarán a por lo menos un representante del gobierno federal, un representante del gobierno estatal, un representante del gobierno municipal, un representante del sector privado, y un representante de la sociedad civil *los que deberán aceptar su participación en el comité como condición previa al primer desembolso*. Se espera que los resultados deseados de la CT y la expectativa de financiamiento del BID sean incentivos suficientes para participar en el Comité. Durante la ejecución de la CT la DCH podrá invitar a miembros adicionales de estos sectores, según se requiera por especialidad técnica. La DCH actuará como Secretario del Comité Técnico en reuniones oficiales. Los miembros del Comité Técnico no tendrán remuneración.
- 4.6 La Dirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección de Servicios Administrativos del Ayuntamiento de Veracruz, cuenta con 11 personas de las cuales cuatro participan activamente en los procesos de adquisiciones. Durante el año 2005 se procesaron 205 licitaciones. La Dirección considera que cuenta con los recursos mínimos necesarios administrativos —equipos y personal— para realizar sus funciones actuales y futuras, incluyendo las licitaciones de la CT.

#### **C. Estado de la preparación**

- 4.7 La mayoría de los elementos necesarios para la ejecución de la CT están presentes. La DCH cuenta con diez funcionarios de tiempo completo<sup>2</sup>. La Dirección de Adquisiciones cuenta con los recursos necesarios para realizar sus funciones actuales y futuras, incluyendo las licitaciones de la CT. Sólo resta contratar al Secretario de la CT, nombrar a dos funcionarios de la DCH para trabajar en el programa a tiempo completo, e identificar los miembros del Comité Técnico.

#### **D. Período de ejecución y calendario de desembolsos**

- 4.8 Está previsto que las actividades de la CT se extenderán a lo largo de dos años, contados a partir de la vigencia del convenio de CT. Los recursos de la contribución del Banco serán desembolsados en un fondo rotatorio hasta por un monto de US\$130.000 (10% de la contribución), con excepción de US\$216 mil que serán descontados por el Banco para la contratación del Secretario de la CT y sus costos de viajes. El calendario de ejecución se presenta en el siguiente cuadro.

---

<sup>2</sup> Directora, Asesor, Jefe de Investigación y Conservación, Jefe de Planeación y Proyectos, Jefe de Supervisión y Control, cuatro Supervisores Urbanos, un Dibujante y un Asistente.

**Cuadro IV-1**  
**Cronograma de ejecución**

ACTIVIDADES	2007	2008		2009
	Jul-Dic	1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.
<b>1. Preparación del plan estratégico</b>				
○ Estudios económicos, urbanos, sociales				
○ Diseño e implementación inicial de estrategia de comunicación				
<b>2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito</b>				
○ Diseño organizacional y plan de financiamiento sostenible				
○ Contratación de personal				
○ Diseño e instalación del sistema de monitoreo y evaluación				
○ Estudios de factibilidad				
<b>3. Fortalecimiento institucional del Ayuntamiento de Veracruz</b>				
○ Contratación del Secretario de la CT				
○ Diseño e instalación de sistemas para el inventario, plan de conservación y mejoramiento de la ventanilla única				
○ Estudios de lecciones aprendidas de experiencias internacionales				

## **E. Adquisiciones**

- 4.9 Las contrataciones de bienes y servicios de consultoría serán llevadas a cabo de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco en la materia (Documentos GN-2349-7 y GN-2350-7). Los contratos para adquirir bienes no superarán el equivalente de US\$78.000 y se aplicará el método de Comparación de Precios.
- 4.10 La Dirección de Adquisiciones de la Dirección de Servicios Administrativos es el ente responsable de las adquisiciones de bienes y servicios. Ver el [Anexo II](#) para el Plan de Adquisiciones, que deberá ser actualizado cada año.
- 4.11 La mencionada Dirección de Adquisiciones así como la Dirección de Servicios Administrativos solicitaron que todas las adquisiciones sean sometidas a revisión ex ante por parte del Banco, dado que sería la primera vez que estarían aplicando políticas y procedimientos de adquisiciones distintos a los que tradicionalmente utilizan.
- 4.12 El equipo de proyecto estima que la capacidad de la Dirección de Adquisiciones actual es adecuada para administrar las adquisiciones del proyecto. Sin embargo, debido a que habrá cambio de alcalde el presente año y no se tiene certeza cómo esto podría afectar la estructura y el personal que actualmente trabaja en dicha dependencia, se recomienda aplicar revisiones ex ante en todos los procesos de adquisiciones, por lo menos durante el primer año de ejecución de esta CT.

## **V. MONITOREO Y EVALUACIÓN**

- 5.1 La DCH con el Secretario de la CT serán responsables de monitorear el desempeño de las consultorías, la calidad técnica de los resultados de los estudios y la administración efectiva de la ejecución de la CT, con el apoyo del equipo de proyecto del BID. La DCH con el Secretario de la CT elaborarán informes semestrales que contendrán los avances y problemas de ejecución. Asimismo, la CT financiará el diseño de un sistema de monitoreo y evaluación, y su instalación, que será administrado por el ente ejecutor tripartito. Se prevé realizar una auditoría financiera y operacional al final de la ejecución de la CT.

## **VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS**

### **A. Beneficios**

- 6.1 El Municipio Libre de Veracruz ha avanzado significativamente en la revitalización del Centro Histórico, pero aún falta una estrategia y un ente sostenible que se traduzcan en un proyecto integral de revitalización socioeconómica en el contexto de la ciudad-puerto. Los resultados de la CT sentarán las bases para una estrategia, consensuada entre las entidades públicas, inversionistas privados, dueños de edificios y comerciantes en el Centro, y la sociedad civil.
- 6.2 Entre los beneficios esperados del proyecto integral se pueden identificar el aumento del turismo y la generación de empleo que la reactivación económica trae aparejada. Asimismo, mejorará la calidad de vida de los residentes del Centro y de quienes acuden allí para trabajar o comerciar a través de la mejora en servicios de infraestructura, drenaje, tránsito y estacionamiento. Se puede esperar el aumento de los valores inmobiliarios que se traducirían en mayor recaudación fiscal para el municipio (o en un mecanismo de sostenibilidad para inversiones en el Centro).
- 6.3 Además, la Revitalización del Centro Histórico de Veracruz contribuirá a los esfuerzos federales para promocionar y aprovechar mejor el potencial turístico de México y de esta forma mejorar las posibilidades de crecimiento económico nacional.

### **B. Beneficiarios**

- 6.4 La revitalización del patrimonio tangible e intangible de Veracruz tendrá efectos económicos y sociales en la sociedad mexicana en general y veracruzana en particular.

### **C. Riesgos**

- 6.5 El riesgo más importante que afecta la ejecución de la CT son las elecciones para el Presidente del Histórico Ayuntamiento de Veracruz que se realizarán en septiembre de 2007. La ejecución de la CT empezará con la actual administración y la nueva administración tomará responsabilidad unos meses después del arranque de ejecución. Con el cambio del Presidente del Ayuntamiento se corre el riesgo de que el nuevo gobierno cambie sus prioridades o que haya información que se pierda durante el empalme que dificulte la ejecución de la CT.
- 6.6 Para mitigar este riesgo el equipo realizará un evento en mayo 2007, invitando a todos los actores relevantes para un proceso de revitalización exitoso. El evento, financiado por el Ayuntamiento de Veracruz, dará comienzo a la creación de un espacio multisectorial y la definición de un interés colectivo y común para el Centro Histórico en el contexto de la ciudad-puerto. Se buscará además que el evento tenga varios patrocinadores que representen varios intereses y partidos políticos, de forma de crear un espacio de discusión y apropiación no partidario. Además, se propone contar con un Secretario de la CT por contrato directo y administrado por el BID, de modo de otorgar una imagen técnica más que política en el entorno veracruzano. El Secretario, identificado junto con la DCH, podrá actuar como un puente entre las dos

administraciones del Ayuntamiento. Su presencia durante este período hará posible que se mantenga la visión del proyecto originalmente previsto.

## **VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

- 7.1 El CESI revisó el Perfil de esta CT el 23 de febrero de 2007. No existen riesgos de impacto medio ambientales o sociales negativos durante la ejecución de la CT dado que sólo se financia asistencia técnica en apoyo a un proceso de planificación y preparación del Plan Estratégico. Tampoco está previsto que los sistemas informáticos para el sistema de monitoreo y evaluación y para alojar el inventario del patrimonio histórico tengan un impacto medio ambiental o social negativo.
- 7.2 Los estudios del Componente 1 que identificarán los proyectos estructuradores del Plan Estratégico, y los estudios de factibilidad del Componente 2 incluirán un análisis del impacto ambiental y social, cuando sea aplicable, y las recomendaciones correspondientes. Cabe mencionar que los procesos de generación de consenso previstos abogarán por un impacto social positivo. Además, el ente ejecutor tendrá una figura tripartita, la cual permitirá generar un espacio de poder compartido con beneficiarios que normalmente son excluidos del mecanismo de ejecución.

## **VIII. CERTIFICACIÓN**

- 8.1 Por la presente certifico que esta cooperación técnica fue aprobada para financiamiento por el Fondo Especial de Japón (JSF), de conformidad con la comunicación de fecha 8 de febrero de 2007 suscrita por Keisuke Nakamura, Subgerente, RE2/FSS. Igualmente, certifico que existen recursos disponibles en el Fondo Especial de Japón (JSF), hasta la suma de US\$1.320.000 para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un período de 10 (diez) meses calendario contados a partir de la fecha de firma de esta certificación. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares americanos (US\$). Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de este Plan de Operaciones. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

---

Goro Mutsuura  
Fondo Especial de Japón

---

Fecha

**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ**  
**(ME-T1028)**  
**MARCO LÓGICO**

Resumen Narrativo	Indicadores de Logro	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>			
Sentar las bases para el diseño del proyecto integral para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz en el contexto del área metropolitana.			El gobierno elegido en las elecciones de septiembre 2007 tendrá la misma voluntad de revitalizar la ciudad.
<b>Propósito</b>			
Desarrollo del Plan Estratégico, y creación y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito.	Actividades del Plan Estratégico iniciadas.	Informe de evaluación final.	La voluntad política continua y se desarrolla una visión colectiva.
<b>Componentes y Actividades</b>			
<b>1. Formulación del Plan Estratégico</b> a. Estudios económicos, financieros, urbanos, y sociales. b. Diseño e implementación de estrategia de comunicación.	El Plan Estratégico formulado y consensuado al final del primer semestre de implementación.  La DCH tiene los materiales necesarios para iniciar la implementación de la estrategia de comunicación al final del primer año.	Informe de evaluación final.  Documento del Plan.	La Dirección de Centro Histórico mantiene su apoyo por el Ayuntamiento en la realización de sus responsabilidades.
<b>2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor tripartito</b> a. Diseño organizacional y plan de financiamiento sostenible. b. Contratación de personal. c. Diseño e instalación del sistema de monitoreo y evaluación. d. Estudios de factibilidad.	Figura institucional legalmente constituida e implantada al final del tercer semestre.  Sistemas de monitoreo y evaluación instalados en el primer año de implementación de la CT.  Estudios de factibilidad realizados al final del segundo año de implementación de la CT.	Documento legal.  Informes producidos por el sistema.  Estudios producidos.	
<b>3. Fortalecimiento institucional</b> a. Contratación del Secretario de CT. b. Diseño e instalación de sistemas para el inventario del patrimonio. c. Ventanilla única mejorada. d. Estudios de lecciones aprendidas de experiencias internacionales.	Secretario contratado dentro de un mes después de la firma del Convenio de la CT.  Inventario del patrimonio instalado el primer año de implementación de la CT.  Se establecerá una línea de base para indicadores de eficiencia y efectividad de la ventanilla única antes de que se inicie la consultoría.  El sector privado usa la ventanilla única, sin quejas.	Documento legal.  Informes producidos por el sistema.  Informes de avance.	



**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA REVITALIZACIÓN DEL  
CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ  
(ME-T1028)**

**PLAN DE ADQUISICIONES**

**Información General**

<b>País:</b>	México
<b>Prestatario:</b>	Honorable Ayuntamiento de Veracruz
<b>Ejecutor:</b>	Municipio Libre de Veracruz, con el apoyo del Banco
<b>Nombre del Proyecto:</b>	Plan estratégico para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz
<b>Número del Proyecto y del Contrato de Préstamo:</b>	(ME-T1028)
<b>Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:</b>	Desarrollar un Plan Estratégico y crear un ente ejecutor tripartito que sienten las bases de un proyecto integral para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz en el contexto del área metropolitana: ciudad-puerto.
<b>Fecha estimada de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo:</b>	Mayo 2007
<b>Fecha estimada de firma del Contrato de Préstamo:</b>	Mayo 2007
<b>Fecha estimada para el último desembolso:</b>	Enero 2010

**A. Introducción**

- 1.1 Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las *“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7)*, de agosto de 2006, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7)* de agosto de 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

## **B. El plan de adquisiciones**

- 1.2 El Plan de Adquisiciones del Plan Estratégico para la Revitalización del Centro Histórico de Veracruz que cubre 24 meses de ejecución del Proyecto<sup>1</sup> ha sido acordado entre el Banco y el Honorable Ayuntamiento de Veracruz. El Plan de Adquisiciones, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario o requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

*Municipio de Veracruz*  
*Dirección de Centro Histórico*  
*Archivo Histórico Municipal*  
*Landero y Cos No. 353*  
*Colonia Centro*  
*Veracruz, Estado de Veracruz*  
*México*  
*Dirección de correo*  
[centrohistorico@veracruz-puerto.gob.mx](mailto:centrohistorico@veracruz-puerto.gob.mx)

- 1.3 El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor <http://www.veracruz-puerto.gob.mx>. También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#).

## **C. Adquisiciones para el Proyecto**

- 1.4 A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

### **1. Adquisición de obras**

- 1.5 Las obras a ser contratadas, incluyen: **(N/A, esta Cooperación Técnica no financia obras).**
- 1.6 La contratación de Obras para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutará utilizando los Documentos Estándar de Licitación emitidos por el Banco (DEL). Las licitaciones sujetas a Licitación Pública

---

<sup>1</sup> Los 18 primeros meses de ejecución se cuentan a partir de la fecha más temprana entre aquella de la publicación del Aviso General de Adquisiciones o la del primer Aviso Específico de Adquisiciones que se publique después de la aprobación del Préstamo.

Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco *[o satisfactorios al Banco si no se han acordado]*. (N/A)

- 1.7 *[Indicar si existen requerimientos adicionales específicos para el proyecto como por ejemplo obras contratadas mediante otros métodos de contratación, explicando brevemente en cada caso las razones por las cuales el método propuesto se considera el más apropiado. Si el proyecto incluye contrataciones de obras que se vayan a llevar a cabo por las comunidades, indicar dónde se encuentran los detalles en el Reglamento Operativo del Proyecto]*. (N/A)

## **2. Adquisición de bienes**

- 1.8 Los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: (i) equipo y *software* electrónico para el sistema de monitoreo y evaluación; (ii) equipo y *software* para el inventario de sitios históricos y su plan de conservación del patrimonio; y (iii) los materiales audiovisuales e impresos y anuncios de radio y televisión para la realización de una estrategia de comunicación.
- 1.9 Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco (o satisfactorios al Banco si no se han acordado).
- 1.10 *[Indicar si existen requerimientos adicionales específicos para el proyecto como por ejemplo adquisición de bienes usando otras formas de contratación, explicando brevemente en cada caso las razones por las cuales el método propuesto se considera el más apropiado. Si el proyecto incluye el suministro de bienes que se vayan a llevar a cabo por las Comunidades, indicar donde se encuentran los detalles en el Reglamento Operativo del Proyecto]*. (N/A)

## **3. Adquisición de servicios diferentes a consultoría**

- 1.11 Los costos de viajes y viáticos se incluyen en la adquisición de servicios diferentes a consultoría.

## **4. Adquisición de servicios de consultoría**

- 1.12 Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen la contratación de firmas o consultores individuales para: (i) realizar estudios económicos, urbanos, sociales, institucionales, y de factibilidad; (ii) preparar una estrategia de comunicación; y (iii) diseñar e instalar un sistema de monitoreo y evaluación. Los consultores individuales o firmas colaborarán con el ejecutor de la CT: la Dirección del Centro Histórico del Ayuntamiento de Veracruz. Los resultados de las consultorías incluyen un ente ejecutor tripartito legalmente constituido y puesta en marcha para realizar las actividades de un Plan Estratégico para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz, dentro del contexto de la ciudad-puerto. Se contempla la contratación de consultores nacionales, y consultores internacionales

en caso de que el ente ejecutor tripartito, una vez que está en funcionamiento, quiera contratarlas para consultas puntuales.

- 1.13 La Selección de consultores individuales o de firmas consultoras, se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.
- 1.14 Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$500.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.
- 1.15 Se utilizarán, cuando procede, la Solicitud Estándar de Propuestas para la Selección de Consultores contenida en el documento armonizado para México entre el Banco Mundial, el BID y la Secretaría de la Función Pública.

## **5. Costos operativos**

- 1.16 Los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: (N/A No existirán costos operativos financiados por el Banco para este programa).
- 1.17 Los costos operativos del proyecto financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios. (N/A)

## **6. Otros**

- 1.18 No existen otros costos financiados por el Banco para este programa.

## **7. Contratación anticipada y financiamiento retroactivo**

- 1.19 No existen estos costos financiados por el Banco para este programa.

## **D. Revisión por parte del Banco de las decisiones en materia de contrataciones**

- 1.20 Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente:
  - a. Contratos de Obras por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$ *[insertar valor]*. (N/A)
  - b. Contratación de Bienes por todos los contratos.
  - c. Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por todos los contratos.
  - d. Toda Contratación Directa.
  - e. Contratos de Servicios de Consultoría con Empresas independientemente de su costo.

- f. Contratos con Consultores Individuales independientemente de su costo.
  - g. Toda Selección Directa de firmas consultoras.
- 1.21 Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas. Estas revisiones ex ante se aplican a solicitud del Ejecutor por lo menos durante el primer año de ejecución y dependiendo de la competencia mostrada por el Ejecutor podría pasarse a revisión ex post en el segundo año de ejecución.

**E. Preferencia nacional**

- 1.22 Los documentos de licitación no establecerán las preferencias nacionales.

**PLAN ESTRATÉGICO DE REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ  
(ME-T1028)**

**APÉNDICE 1  
PLAN DE ADQUISICIONES<sup>2</sup>**

<b>País:</b>	México
<b>Ejecutor:</b>	Municipio Libre de Veracruz, con el apoyo del Banco
<b>Nombre del Proyecto:</b>	Plan Estratégico de Revitalización del Centro Histórico de Veracruz
<b>Número del Proyecto y del Contrato de Préstamo<sup>3</sup>:</b>	(ME-T1028)
<b>Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:</b>	Desarrollar un Plan Estratégico y crear un ente ejecutor tripartito que sienten las bases de un proyecto integral para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz en el contexto del área metropolitana: ciudad-puerto.
<b>Fecha estimada de aprobación<sup>4</sup> del Proyecto por el Directorio Ejecutivo:</b>	Mayo 2007
<b>Fecha estimada de firma del Contrato de Préstamo:</b>	Mayo 2007
<b>Fecha estimada para el último desembolso:</b>	Enero 2010
<b>Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones:</b>	Municipio de Veracruz Dirección de Centro Histórico Archivo Histórico Municipal Landro y Cos No. 353 Colonia Centro Veracruz, Estado de Veracruz México Correo electrónico: <a href="mailto:centrohistorico@veracruz-puerto.gob.mx">centrohistorico@veracruz-puerto.gob.mx</a>

---

<sup>2</sup> Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia.

<sup>3</sup> El número de Contrato de Préstamo debe ser incluido en cuanto haya sido asignado.

<sup>4</sup> En vista de que este documento debe ser preparado durante el Análisis del Proyecto, las fechas de aprobación de la operación, de firma del contrato y de último desembolso que se dan inicialmente son las estimadas. Éstas deben de ser actualizadas cuando se disponga de las fechas definitivas.

No. Ref. <sup>1</sup>	Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex ante o ex post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación <sup>3</sup> (Si/No)	Fechas estimadas		Status <sup>4</sup> (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
				BID %	Local/ Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
<b>1. BIENES</b>										
<b>Estrategia de Comunicación</b>										
Materiales audiovisuales	20.000	CP	Ex ante	20.000			N/A	Ago-08		
Materiales impresos	5.000	CP	Ex ante	5.000			N/A	Ago-08		
Anuncios de radio y televisión	17.000	CP	Ex ante	17.000			N/A	Ago-08		
<b>Sistema de monitoreo y Evaluación</b>							N/A	Ago-08		
<i>Software y Hardware</i>	20.000	CP	Ex ante	20.000			N/A	Ago-08		
<b>Inventario y Plan de Conservación del Patrimonio</b>										
<i>Hardware</i>	14.000	CP		14.000			N/A	Ago-08		
<b>2. SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA</b>										
<b>Componente 1. Plan estratégico</b>										
Viajes (estudios económicos)	9.000	CP	Ex ante	9.000		No	N/A	Ene-08		
Per diem	12.000		Ex ante	12.000		No	N/A	Ene-08		
Viajes (estudios urbanos)	1.350	CP		1.350			N/A	Ene-08		
Per diem	4.500			4.500			N/A	Ene-08		
Viajes (estrategia de comunicación)	1.800	CP		1.800			N/A	Ene-08		
Per diem	3.000			3.000			N/A			
<b>Componente 3. Fortalecimiento institucional</b>										
Viajes	1.800	CP		1.800			N/A	Nov-07		
Per diem	2.250			2.250			N/A	Nov-07		

[illegible]



No. Ref. <sup>1</sup>	Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex ante o ex post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación <sup>3</sup> (Si/No)	Fechas estimadas		Status <sup>4</sup> (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
				BID %	Local/ Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
<b>A. Estrategias de desarrollo inmobiliario para grupos de diferentes niveles de ingreso</b>										
Experto en mercado inmobiliario senior	34.500	CCIN	Ex ante	30.000	4.500	No	N/A	Ene-08		
Experto en mercado inmobiliario	20.700	CCIN	Ex ante	18.000	2.700	No	N/A	Ene-08		
<b>B. Estrategia para la recolección y tratamiento de residuos sólidos (complementando el estudio de Banobras)</b>										
Ingeniero sanitario	16.100	CCIN		14.000	2.100	No		Ene-08		
<b>C. Estudio de dimensionamiento y alcances para el mejoramiento integral de barrios</b>										
Urbanista	13.800	CCIN	Ex ante	12.000	1.800	No		Ene-08		
Sociólogo	10.350	CCIN	Ex ante	9.000	1.350	No		Ene-08		
Economista	13.800	CCIN	Ex ante	12.000	1.800	No		Ene-08		
Ingeniero ambiental	9.200	CCIN	Ex ante	8.000	1.200	No		Ene-08		
Restaurador	2.300	CCIN	Ex ante	2.000	300	No		Ene-08		
o <b>Estrategia de comunicación</b>										
Especialista <i>senior</i>	16.100	CCIN	Ex ante	14.000	2.100	No		Ago-08		
<b>Componente 2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor</b>										
o <b>Diseño del ente ejecutor</b>										
Especialista Institucional <i>senior</i>	20.700	CCIN	Ex ante	18.000	2.700	No		Nov-07		
Asesor financiero	10.350	CCIN	Ex ante	9.000	1.350	No		Nov-07		
o <b>Puesta en marcha del ente ejecutor</b>										
Gerente	110.400	CCIN	Ex ante	96.000	14.400	No		Jun-09		
Consultor inmobiliario	82.800	CCIN	Ex ante	72.000	10.800	No		Jun-09		
Consultor urbanista	82.800	CCIN	Ex ante	72.000	10.800	No		Jun-09		
Consultor social	82.800	CCIN	Ex ante	72.000	10.800	No		Jun-09		
Asesoría internacional	34.500	CCII	Ex ante	30.000	4.500	No		Jun-09		
Cinco estudios de factibilidad indicativos	241.500	CCIN/CCII		210.000	31.500	No		Sep-09		
o <b>Sistema de monitoreo y evaluación</b>										
Especialista en evaluación	20.700	CCIN	Ex ante	18.000	2.700	No		Jul-08		
Recolección de línea de base	23.000	CCIN	Ex ante	20.000	3.000	No		Jul-08		

No. Ref. <sup>1</sup>	Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex ante o ex post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación <sup>3</sup> (Si/No)	Fechas estimadas		Status <sup>4</sup> (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
				BID %	Local/ Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
Componente 3. Fortalecimiento institucional										
○ Contratación secretario de la TC	216.000	CCIN		216.000		No		Sep-09		
○ Inventario del Patrimonio Histórico del Centro										
Especialista de sistemas	4.600	CCIN		4.000	600	No		Nov-07		
Especialista en preservación del patrimonio	4.600	CCIN		4.000	600	No		Nov-07		
Recolección y entrada de datos al sistema	7.245	CCIN		6.300	945	No		Nov-07		
○ Plan de conservación del patrimonio										
Especialista internacional para plan de conservación del Centro	27.600	CCII		24.000	3.600	No		Nov-07		
○ Apoyo a la ventanilla única de la DCH										
Especialista en reingeniería de procesos	4.600	CCIN		4.000	600			Nov-07		
Auditoria	20.000	CCIN		20.000				Sep-09		
TOTAL	1.465.845			1.320.000	145.845					

<sup>1</sup> Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, estos pueden incluirse agrupados bajo un sólo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de tres años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

<sup>2</sup> **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD:Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/Construcción-operación- transferencia/Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/ BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Préstamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa.

**Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

<sup>3</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>4</sup> Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

**PLAN ESTRATÉGICO DE REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ  
(ME-T1028)**

**APÉNDICE 2**

**CAPACIDAD DEL EJECUTOR Y SUPERVISIÓN DE LAS ADQUISICIONES  
POR PARTE DEL BANCO**

**Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones**

El Honorable Ayuntamiento de Veracruz será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluó la capacidad del para implementar las acciones de adquisiciones y determinó que el riesgo total del proyecto asociado a la gestión de las adquisiciones es medio.

Las deficiencias importantes identificadas así como las acciones correctivas acordadas se resumen a continuación:

<b>Deficiencias</b>	<b>Acción Correctiva</b>	<b>Fecha para su Cumplimiento</b>	<b>Comentarios</b>
Conocimiento de procesos de adquisiciones de algunas oficinas.	Seminario a funcionarios de otras dependencias sobre las adquisiciones.	Junio 2007	
Desconocimiento de procesos del Banco sobre adquisiciones.	Seminario al personal de la gerencia, de adquisiciones y de la unidad ejecutora.	Marzo 2007	Realizado

**Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones**

El Banco efectuará revisiones ex-ante de todas las contrataciones y adquisiciones, lo cual es consistente con la evaluación de capacidad efectuada. El nivel de revisión ex-ante podrá ajustarse, como parte de las actualizaciones y revisiones del Plan de Adquisiciones, de acuerdo con el desempeño del Ejecutor y el avance en la adopción de las medidas correctivas descritas.

**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA REVITALIZACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE VERACRUZ  
(ME-T1028)  
PRESUPUESTO DETALLADO**

	Cantidad	Unidad	Costo por Unidad	Total JSF	Total Local	Total
<b>Componente 1. Preparación del Plan Estratégico de Revitalización del Centro Histórico</b>				<b>386.650</b>	<b>46.950</b>	<b>433.600</b>
<b>Consultoría 1. Estudios económicos</b>				<b>103.000</b>	<b>12.300</b>	<b>115.300</b>
Economista <i>senior</i> nacional	4	meses	8.000	32.000	4.800	36.800
Economista nacional	4	meses	4.000	16.000	2.400	18.400
Economista nacional	4	meses	4.000	16.000	2.400	18.400
Licenciado en turismo <i>senior</i> nacional	3	meses	6.000	18.000	2.700	20.700
Viajes	20	Ida/vuelta	450	9.000	-	9.000
Per diem	80	días	150	12.000	-	12.000
<b>Consultoría 2. Estudios urbanos indicativos<sup>1</sup></b>				<b>112.000</b>	<b>16.800</b>	<b>128.800</b>
<b>Plan de manejo del sistema vial y peatonal del Centro (en coordinación con el existente)</b>						<b>13.800</b>
Ingeniero vial <i>senior</i> nacional	2	meses	6.000	12.000	1.800	13.800
<b>Estudio para el sistema de estacionamientos</b>						<b>25.300</b>
Ingeniero vial <i>senior</i> nacional	2	meses	6.000	12.000	1.800	13.800
Ingeniero vial nacional	2	meses	5.000	10.000	1.500	11.500
<b>Estudio para mejoramiento de la red eléctrica y de telecomunicación</b>						<b>27.600</b>
Ingeniero eléctrico <i>senior</i> nacional	2	meses	6.000	12.000	1.800	13.800
Ingeniero en telecomunicaciones <i>senior</i> nacional	2	meses	6.000	12.000	1.800	13.800
<b>Estudio para solución al problema de los mercados y el tratamiento de ambulantes</b>						<b>62.100</b>
Economista	3	meses	4.000	12.000	1.800	13.800
Urbanista	3	meses	4.000	12.000	1.800	13.800
Sociólogo	3	meses	3.000	9.000	1.350	10.350
Especialista en saneamiento	3	meses	7.000	21.000	3.150	24.150
<b>Consultoría 3. Estudios sociales indicativos<sup>1</sup></b>				<b>110.850</b>	<b>15.750</b>	<b>126.600</b>
<b>Estrategias de desarrollo inmobiliario para grupos de diferentes niveles de ingreso</b>						<b>61.050</b>
Experto en mercado inmobiliario <i>senior</i>	3	meses	10.000	30.000	4.500	34.500
Experto en mercado inmobiliario	3	meses	6.000	18.000	2.700	20.700
Viajes	3	Ida/vuelta	450	1.350	-	1.350
Per diem	30	días	150	4.500	-	4.500
<b>Estrategia para la recolección y tratamiento de residuos sólidos (complementando el estudio de Banobras)</b>						<b>16.100</b>
Ingeniero sanitario	2	meses	7.000	14.000	2.100	16.100
<b>Estudio de dimensionamiento y alcances para el mejoramiento integral de barrios</b>						<b>49.450</b>
Urbanista	3	meses	4.000	12.000	1.800	13.800
Sociólogo	3	meses	3.000	9.000	1.350	10.350
Economista	3	meses	4.000	12.000	1.800	13.800
Ingeniero ambiental	2	meses	4.000	8.000	1.200	9.200
Restaurador	1	mes	2.000	2.000	300	2.300

	Cantidad	Unidad	Costo por Unidad	Total JSF	Total Local	Total
<b>Consultoría 4. Estrategia de comunicación</b>				<b>60.800</b>	<b>2.100</b>	<b>62.900</b>
Especialista <i>senior</i>	2	meses	7.000	14.000	2.100	16.100
Materiales audiovisuales	N/A	N/A	N/A	20.000	-	20.000
Materiales impresos	N/A	N/A	N/A	5.000	-	5.000
Anuncios de radio y televisión	N/A	N/A	N/A	17.000	-	17.000
Viajes	4	Ida/vuelta	450	1.800	-	1.800
Per diem	20	días	150	3.000	-	3.000
<b>Componente 2. Creación y puesta en marcha del ente ejecutor</b>				<b>637.000</b>	<b>92.550</b>	<b>729.550</b>
<b>Consultoría 5. Diseño del ente ejecutor</b>				<b>27.000</b>	<b>4.050</b>	<b>31.050</b>
Especialista institucional <i>senior</i> nacional/internacional	2	meses	9.000	18.000	2.700	20.700
Asesor financiero	1	Mes	9.000	9.000	1.350	10.350
<b>Consultoría 6. Puesta en marcha del ente ejecutor</b>				<b>552.000</b>	<b>82.800</b>	<b>634.800</b>
Gerente	12	meses	8.000	96.000	14.400	110.400
Consultor inmobiliario	12	meses	6.000	72.000	10.800	82.800
Consultor urbanista	12	meses	6.000	72.000	10.800	82.800
Consultor social	12	meses	6.000	72.000	10.800	82.800
Asesoría internacional	3	meses	10.000	30.000	4.500	34.500
Estudios de factibilidad	5	estudios	42.000	210.000	31.500	241.500
<b>Consultoría 7. Sistema de monitoreo y evaluación</b>				<b>58.000</b>	<b>5.700</b>	<b>63.700</b>
Especialista en evaluación	2	meses	9.000	18.000	2.700	20.700
<i>Software &amp; hardware</i>	N/A	N/A	N/A	20.000	-	20.000
Recolección de línea de base	N/A	N/A	N/A	20.000	3.000	23.000
<b>Componente 3. Fortalecimiento institucional</b>				<b>276.350</b>	<b>6.345</b>	<b>282.695</b>
<b>Consultoría 8. Contratación secretario de la CT</b>				<b>216.000</b>	<b>-</b>	<b>216.000</b>
Secretario de la CT	24	meses	9.000	216.000	-	216.000
<b>Consultoría 9. Inventario del Patrimonio Histórico del Centro</b>				<b>28.300</b>	<b>2.145</b>	<b>30.445</b>
Especialista de sistemas	1	mes	4.000	4.000	600	4.600
Especialista en preservación del patrimonio	1	mes	4.000	4.000	600	4.600
Recolección y entrada de datos al sistema	2	meses	3.150	6.300	945	7.245
Hardware	N/A	N/A	N/A	14.000	-	14.000
<b>Consultoría 10. Plan de conservación del patrimonio</b>				<b>26.400</b>	<b>3.600</b>	<b>30.000</b>
Especialista internacional para el plan de conservación del Centro	2	mes	12.000	24.000	3.600	27.600
Viaje	1	Ida/vuelta	900	900	-	900
Per diem	10	días	150	1.500	-	1.500
<b>Consultoría 11. Apoyo a la ventanilla única de la DCH</b>				<b>5.650</b>	<b>600</b>	<b>6.250</b>
Especialista en reingeniería de procesos	1	mes	4.000	4.000	600	4.600
Viaje	1	Ida/vuelta	900	900	-	900
Per diem	5	días	150	750	-	750
<b>Auditoría</b>				<b>20.000</b>	<b>-</b>	<b>20.000</b>
<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.320.000</b>	<b>145.845</b>	<b>1.465.845</b>
<b>Materiales de oficina</b>				<b>-</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>Salarios de agencia ejecutora</b>				<b>-</b>	<b>159.155</b>	<b>159.155</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>1.320.000</b>	<b>330.000</b>	<b>1.650.000</b>

1 La composición de este rubro puede cambiar según los estudios que se estimen necesarios a partir de los proyectos identificados en la consultoría de desarrollo económico.

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE-\_\_\_/07

México. Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/JF-\_\_\_\_\_-ME. Plan Estratégico para la Revitalización del Centro Histórico de Veracruz

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, en su calidad de Administrador del Fondo Especial del Japón proceda a formalizar los acuerdos que sean necesarios, y a adoptar las medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el documento AT-\_\_\_\_ sobre cooperación técnica no reembolsable para un plan estratégico para la revitalización del Centro Histórico de Veracruz.
2. Destinar, para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$1.320.000, con cargo a los recursos del Fondo Especial del Japón.
3. Establecer que las sumas anteriores sean otorgadas con carácter no reembolsable.

(Aprobada el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007)

LEG/OPR/IDBDOCS#955067  
ME-T1028