

IFD/CTI

Términos de Referencia

Consultoría para el diseño e implementación de una Agenda de Reformas y Políticas de Competitividad, el acompañamiento para la conformación y desarrollo de Mesas de Coordinación de Reformas y Políticas de Competitividad y apoyo para la generación de capacidades de monitoreo y evaluación.

Esta consultoría se realizará para el Consejo Nacional de Competitividad

Contexto de la búsqueda:

A pesar de que República Dominicana venía gozando de un entorno macroeconómico y de factores externos favorables previo a la pandemia, su crecimiento económico se venía sustentado más en la acumulación de factores de producción que en ganancias de productividad. Previo a la pandemia el stock de capital neto registró un crecimiento promedio de 2.7% y 12.2% respectivamente, mientras que la productividad total de factores (PTF) sólo creció en 0.85% en promedio (Índice Nacional de Productividad, CNC, 2019). Además, los niveles de competitividad venían siendo afectados por un entorno de negocios que impide el dinamismo de las empresas dominicanas y por un ecosistema de emprendimiento que no cuenta con un marco regulatorio e institucional ni instrumentos financieros favorables para su desarrollo (IGC, 2020). Adicionalmente, el marco regulatorio e institucional presenta fallas institucionales y de coordinación que generan duplicidades de las funciones en el estado, cargas administrativas y procedimientos gubernamentales burocráticos, que afectan la eficiencia del gasto público.

En este contexto es necesario realizar una revisión del marco regulatorio e institucional con la finalidad de aumentar la eficiencia de la gestión pública y la calidad regulatoria e identificar posibles cuellos de botellas e ineficiencias que afectan el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. Por otra parte, en la actualidad el país cuenta con una serie de instrumentos de apoyo al emprendimiento que no son aprovechados por todos los sectores para los cuales fueron diseñados ni tampoco cuenta con los recursos suficientes para generar grandes transformaciones en sectores estratégicos y de prioridad nacional.

El Consejo Nacional de Competitividad (CNC) busca implementar una agenda de reformas de políticas que promuevan la eliminación de barreras institucionales y regulatorias y la promoción de instrumentos que estimulen el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. Para ello se propone conformar una "Mesa Interinstitucional de Coordinación de Políticas y Reformas" como una herramienta de gestión que se constituye a través de un grupo de trabajo temporal de actores claves que tome acciones concretas para elevar el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. No es un espacio únicamente de diálogo, sino principalmente de acción. Además, es temporal ya que no reemplaza de manera permanente a ministerios u organismos públicos, sino que trabaja con ellos. La "Mesa de Coordinación" tiene entre sus funciones las de identificar, promover y proponer la priorización de las intervenciones y acciones para el desarrollo, así como para la formalización de sus actores, las propuestas normativas, de gestión o de acciones vinculadas con la mejora de la gestión e implementación de las políticas públicas.

Por todo lo anterior, el Consejo Nacional de Competitividad y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) buscan contar con una agenda de Implementación de políticas y reformas que incidan en el dinamismo empresarial y en el desarrollo de emprendimientos dinámicos, el acompañamiento para la conformación y desarrollo de la "Mesas de Coordinación" y apoyo para

la generación de capacidades de monitoreo y evaluación que mida la efectividad de las reformas y permita recolectar datos que ayuden a un proceso continuo de mejoras.

La misión del equipo:

El BID, a través de la División de Competitividad, Tecnología e Innovación, ofrece financiamiento, asistencia técnica y productos de conocimiento para apoyar a sus clientes en áreas de acción clave tales como innovación en empresas, innovación social, ecosistemas de emprendimiento, transformación digital y desarrollo productivo. Los programas del BID en estas áreas incorporan dimensiones comunes, tales como la formación de capital humano avanzado en ciencia, tecnología e innovación; el fortalecimiento de la infraestructura científico-tecnológica; el diseño de políticas públicas de fomento a la innovación; y el fortalecimiento de las agencias y ministerios encargados de ejecutar estas políticas.

Lo que harás:

1. Realizar un Plan de Trabajo que incluya el detalle de actividades y programación de tiempos para la presentación de los entregables.
2. Acompañar al CNC en la conformación de la "Mesa de Coordinación" identificando y comprometiendo a los actores claves (los "champions") en cada institución bajo un modelo participativo.
3. Elaborar términos de referencia de la Mesa de coordinación que incluya los objetivos, alcance, actividades, indicadores, actores y responsabilidades.
4. Acompañar a la "Mesa de Coordinación" en la elaboración de una agenda de implementación a partir del documento de análisis y recomendaciones políticas y reformas.
5. Asesorar y contribuir con identificación de los problemas, dificultades, barreras o cuellos de botella, en el marco de la estructuración de la "Mesa de Coordinación".
6. Contribuir y asesorar en la implementación de las propuestas de solución a los problemas identificados en el marco de la estructuración de la "Mesa de Coordinación".
7. Asesorar, dentro del alcance de la "Mesa de Coordinación", en los aspectos relacionados con el impulso y la gestión de las propuestas de solución identificadas.
8. Contribuir con la elaboración de una matriz de problemas identificados en el marco de las Mesas Ejecutivas y la propuesta de soluciones, así como la priorización de estos.
9. Apoyar con la generación de capacidades de monitoreo y evaluación para medir la efectividad de las reformas y políticas en el marco de la "Mesa de Coordinación" y permitan realizar las mejoras necesarias para atender posibles cuellos de botella.
10. Contribuir con la determinación y asignación de responsabilidades y fechas de compromiso, para avanzar en las acciones de los temas a cargo de los actores del sector público y privado y darles seguimiento a los responsables de implementar las reformas priorizadas en el marco de la "Mesa de Coordinación".
11. Asesorar y apoyar en el seguimiento del avance de las acciones adoptadas o acordadas en el marco de la "Mesa de Coordinación". Llevar un registro de todas las reuniones y los acuerdos con los plazos establecidos.
12. Apoyar en la formación de capacidades en el marco de su metodología aplicada a través de talleres y asesoría.
13. Otras a ser acordadas con el equipo de proyecto en el marco de los objetivos del programa.

Informes / Entregables

- Producto N° 1: Plan de Trabajo incluyendo la propuesta metodológica que se aplicará a la "Mesa de Coordinación" que describa los antecedentes, contexto y acciones preliminares detalladas para la conformación de la mesa. Debe incluir cronograma detallado con fechas específicas de entregas y otros hitos que considere de interés para el buen desarrollo de la consultoría, el mismo debe servir para monitorear conjuntamente los avances y pendientes.
- Producto N° 2: Informe que contenga la lista de los miembros de la Mesa de Coordinación, los términos de referencia firmados por los miembros, agenda de implementación de las políticas y reformas (a partir del documento de análisis realizado para el CNC) consensuados y aprobados por los miembros de la Mesa así como resumen de las actividades realizadas incluyendo talleres y reuniones, lecciones aprendidas, descripción preliminar preliminar de la identificación de posibles cuellos de botellas, propuestas de soluciones y grado de avance.
- Producto N° 3: Informe que describa las actividades vinculadas con el seguimiento de las acciones adoptadas a través de las mesas, que adjunte una matriz o cuadro actualizado de la identificación de las propuestas de solución y refleje las acciones de seguimiento. El informe debe incluir un resumen de los talleres y capacitaciones relacionados a generación de capacidades de monitoreo y evaluación (con lista de participantes) incluyendo la metodología, contenido que deben ser pre-aprobados por la unidad de ejecución.
- Producto N° 4: Informe Final, incluyendo agenda de implementación actualizada, resumen de la mesa de coordinación, resumen de las actividades de monitoreo y evaluación, resultados alcanzados y no alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones.

Cronograma de Pagos

- 10% a la entrega del producto 1
- 30% a la entrega del producto 2
- 30% a la entrega del producto 3
- 30% a la entrega del producto 4

Habilidades que necesitarás:

- **Educación:** Profesional titulado en Derecho, Economía, Ciencia Política, Gestión Pública, Ingeniería, Sociología, Administración, o afines. De preferencia (no imperativo), con estudios culminados o grado de maestría en materias afines a las profesiones antes mencionadas.
- **Experiencia:** Experiencia general, laboral o contractual, no menor de 10 años relacionada o vinculada con la Gestión de Proyectos. Experiencia en la Administración Pública, en el Poder Ejecutivo, es altamente deseable.
- **Idiomas:** Español

Competencias generales y técnicas:

- Experiencia específica, laboral o contractual, no menor de cinco (5) años en cargos relacionados o vinculados con la dirección de proyectos de reformas públicas. Deseable experiencia en proyectos de inversión en entidades públicas.
- Sólida experiencia en la gestión, elaboración, diseño, ejecución, seguimiento o monitoreo de proyectos (de regulación, planificación, presupuesto, logística, infraestructura, etc.) para la provisión de bienes o servicios.
- Conocimiento y facilidad en el manejo de los instrumentos, así como de los sistemas administrativos de la administración pública.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- **Duración del Contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** Febrero 2023
- **Ubicación:** Interna o Externa, con disponibilidad de reuniones presenciales y virtuales.
- **Persona Responsable:** Geovana Acosta, Asesora senior de operaciones de la División IFD/CTI del BID.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo cónyuge) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

Proceso de selección #

TÉRMINOS DE REFERENCIA

IFD/CTI – Estudio de análisis del marco institucional y regulatorio e instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y en el desarrollo de emprendimientos dinámicos.

REPÚBLICA DOMINICANA

Link público: <https://www.iadb.org/en/project/DR-T1256>

Fortalecimiento del entorno institucional y regulatorio para habilitar la competitividad y el desarrollo empresarial en República Dominicana

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. A pesar de que República Dominicana venía gozando de un entorno macroeconómico y de factores externos favorables previo a la pandemia, su crecimiento económico se venía sustentado más en la acumulación de factores de producción que en ganancias de productividad. Previo a la pandemia el stock de capital neto registró un crecimiento promedio de 2.7% y 12.2% respectivamente, mientras que la productividad total de factores (PTF) sólo creció en 0.85% en promedio (Índice Nacional de Productividad, CNC, 2019). Además, los niveles de competitividad venían siendo afectados por un entorno de negocios que impide el dinamismo de las empresas dominicanas y por un ecosistema de emprendimiento que no cuenta con un marco regulatorio e institucional ni instrumentos financieros favorables para su desarrollo (IGC, 2020). Adicionalmente, el marco regulatorio e institucional presenta fallas institucionales y de coordinación que generan duplicidades de las funciones en el estado, cargas administrativas y procedimientos gubernamentales burocráticos, que afectan la eficiencia del gasto público.
- 1.2. En este contexto es necesario realizar una revisión del marco regulatorio e institucional con la finalidad de aumentar la eficiencia de la gestión pública y la calidad regulatoria e identificar posibles cuellos de botellas e ineficiencias que afectan el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. Por otra parte, en la actualidad el país cuenta con una serie de instrumentos de apoyo al emprendimiento que no son aprovechados por todos los sectores para los cuales fueron diseñados ni tampoco cuenta con los recursos suficientes para generar grandes transformaciones en sectores estratégicos y de prioridad nacional.
- 1.3. El Consejo Nacional de Competitividad (CNC) busca implementar una agenda de reformas de políticas que promuevan la eliminación de barreras institucionales y regulatorias y la promoción de instrumentos que estimulen el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. Para ello se propone conformar una "Mesa Interinstitucional de Coordinación de Políticas y Reformas" como una herramienta de gestión que se constituye a través de un grupo de trabajo temporal de actores claves que tome acciones concretas para elevar el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. No es un espacio únicamente de diálogo, sino principalmente de acción. Además, es temporal ya que no reemplaza de manera permanente a ministerios u organismos públicos, sino que trabaja con ellos. La "Mesa de Coordinación" tiene entre sus funciones las de identificar, promover y proponer la priorización de las intervenciones y acciones para el desarrollo, así como para la

formalización de sus actores, las propuestas normativas, de gestión o de acciones vinculadas con la mejora de la gestión e implementación de las políticas públicas.

- 1.4. Por todo lo anterior, el Consejo Nacional de Competitividad y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) buscan contar con una agenda de Implementación de políticas y reformas que inciden en el dinamismo empresarial y en el desarrollo de emprendimientos dinámicos, el acompañamiento para la conformación y desarrollo de la "Mesas de Coordinación" y apoyo para la generación de capacidades de monitoreo y evaluación que mida la efectividad de las reformas y permita recolectar datos que ayuden a un proceso continuo de mejoras.

2. Objetivos

- 2.1. El objetivo general de esta consultoría es proveer asistencia técnica especializada e individualizada para la elaboración de (i) documento de análisis del marco regulatorio e institucional así como de instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos; y (ii) así como un documento de recomendaciones de políticas y reformas priorizadas que potencien su desarrollo, la competitividad y el crecimiento económico en el mediano plazo.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. Se espera que los resultados de la consultoría permitan conocer ampliamente los factores que limitan el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos en República Dominicana y sobre esa base, establecer un documento de recomendaciones de reformas y políticas priorizadas que sirvan para la elaboración de una agenda de implementación liderada por una "Mesa de coordinación" que será responsable de su efectiva implementación.
- 3.2. Se espera que la firma consultora elabore una propuesta metodológica para la el diseño e implementación de la revisión del marco regulatorio e institucional e instrumentos¹, así como los diagnósticos individualizados junto con sus respectivas recomendaciones.
- 3.3. Se espera que la firma consultora organice y realice talleres de transferencia de metodología y conocimiento al CNC en la elaboración e implementación de diagnósticos que ayuden a identificar posibles cuellos de botellas y tomar acciones para mejorar el marco regulatorio e institucional así como de los diferentes instrumentos y políticas relacionados con la competitividad empresarial.
- 3.4. Se espera que las actividades realizadas por la firma consultora contribuyan a mejorar las condiciones del dinamismo empresarial y del desarrollo de emprendimientos y

¹ La propuesta metodológica para la selección de las empresas beneficiarias deberá considerar la participación de un comité multidisciplinario del viceministerio de Desarrollo Industrial del MICM, el establecimiento de recomendaciones sobre los criterios de selección y priorización considerando la realización de una convocatoria abierta para escoger aquellas industrias de manufactura de los subsectores de productos químicos y sus derivados, plásticos, textiles y confección, alimentos y bebidas, entre otros sectores, que han sido previamente identificados con potencial de asumir una transformación digital. Serán criterios básicos para seleccionar empresas de manufactura local, entre otros lo siguiente: debe estar legalmente constituidas y operando en el territorio de la República Dominicana, tener el Registro Industrial otorgado por el Centro de Desarrollo y competitividad Industrial (PROINDUSTRIA), así como también demostrar capacidad administrativa y técnica para acompañar al proceso de la asistencia técnica.

generen aprendizajes para el desarrollo y puesta en marcha de instrumentos de política pública que impulsen el sector empresarial y contribuyan con el crecimiento económico del país.

- 3.5. Se espera que la firma consultora sobre la base de esta experiencia elabore recomendaciones de política pública para el fortalecimiento de la transformación digital del sector productivo.
- 3.6. La firma consultora trabajará en estrecha coordinación y comunicación con el equipo del Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y el equipo del BID.

4. Actividades Clave

La firma consultora llevará a cabo las actividades descritas a continuación, junto con cualquier otra actividad necesaria para cumplir los objetivos de esta consultoría. Las principales tareas y actividades serán las siguientes:

4.1. Coordinación y plan de trabajo:

- a. Desarrollar una metodología participativa y plan de trabajo para guiar el cronograma de actividades de la consultoría, y estrategia de comunicación para la diseminación de los resultados de la consultoría. El plan de trabajo debe contener una descripción detallada de las actividades a realizar, cronograma de actividades y aspectos metodológicos que comprenda todas las actividades y recursos que se requieran para la organización, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación para ejecutar la asistencia técnica.
- b. Reportar permanentemente al BID y al equipo del MICM el estatus actualizado de la ejecución y avances en la implementación del proyecto (frecuencia por definir en cada etapa del proceso).
- c. Participar de reuniones virtuales en la medida que el BID y el equipo del CNC lo requiera para materias relacionadas con el servicio de consultoría.

4.2. Diagnóstico del marco institucional y regulatorio así como instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos.

- a. Realizar una investigación de escritorio y de documentación para familiarizarse con el sector empresarial dominicano y sus principales desafíos relacionados con la competitividad empresarial, específicamente vinculados a clima de negocios, dinamismo empresarial y desarrollo de emprendimientos dinámicos.
- b. Realizar un levantamiento del marco regulatorio e institucional así como de los diferentes instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimiento dinámico en República Dominicana identificando cuellos de botellas y barreras que limitan su desarrollo así como tendencias globales relevantes.
- c. Evaluar la capacidad institucional dentro del gobierno Dominicano para poner en práctica el marco legal y brindar recomendaciones para fortalecer la política actual y

el marco institucional para el dinamismo empresarial y el desarrollo del emprendimiento.

- d. En colaboración con el CNC, coordinar y realizar entrevistas y reuniones de consultas individualizadas con los actores claves tanto del sector público como del sector privado para la recolección de información, según metodología de trabajo para identificación de barreras, posibles cuellos de botellas, validación de asuncpciones.
- e. Elaboración de documento de análisis del marco regulatorio e institucional e instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos.
- f. Coordinar talleres de consultas, retroalimentación y validación con los diferentes actores y presentar hallazgos del documento de análisis así como del documento de propuestas de políticas y reformas.

4.3. Desarrollo de un documento de propuestas de políticas y reformas

- a. Conformar mesas de consultas con las diferentes instancias relevantes que inciden en el dinamismo empresarial y en el desarrollo del emprendimiento a partir de los resultados del análisis para la elaboración de posibles propuestas de políticas y reformas que puedan ser incorporadas en los planes de operaciones anuales.
- b. Coordinar y realizar una presentación final para el CNC y representantes de los gremios empresariales de la República Dominicana sobre los resultados de la consultoría, hallazgos y recomendaciones.
- c. Elaborar un reporte que sintetice los principales resultados y recomendaciones.
- d. Implementar estrategias de comunicación y publicitarias para la efectiva diseminación de los resultados de la consultoría.
- e. Compilar artículos, notas de prensa y demás publicaciones relacionadas con las actividades de la consultoría.

5. Resultados y Productos Esperados

- 5.1. Producto #1: Plan de trabajo. Según actividades descritas en la sección 4.1.
- 5.2. Producto #2: Diagnóstico del marco institucional y regulatorio así como instrumentos que inciden en el dinamismo empresarial y el desarrollo de emprendimientos dinámicos. Según actividades descritas en la sección 4.2.
- 5.3. Producto #3: Desarrollo de un documento de propuestas de políticas y reformas. Según actividades descritas en la sección 4.3.
- 5.4. Producto #4: Informe final, socialización y diseminación de los resultados. Según actividades descritas en la sección 4.3.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

- 6.1. Los trabajos serán ejecutados en un período máximo de 12 meses calendario, contados a partir de la entrada en vigor del contrato; y comprometer un mínimo de 50 horas de asesoramiento individualizado de manera híbrida y un mínimo de horas presenciales (10 sugerido).

7. Requisitos de los Informes

- 7.1. Todos los productos de esta consultoría deberán ser entregados en idioma español y en los formatos especificados por la División de Competitividad, Tecnología e Innovación (CTI) del BID. Todo informe debe ser enviado al BID en archivo electrónico. Los informes deben incluir una carátula, documento principal, cronología de entrega, y todos los anexos.

8. Criterios de aceptación

- 8.1. La firma consultora remitirá el entregable para su aprobación final por el Banco. En caso de existir observaciones por el BID, éstas serán remitidas por correo electrónico directamente a la firma consultora, que deberá responder a las mismas en un plazo máximo de cinco (5) días desde recibido el correo del BID.
- 8.2. La firma consultora deberá abordar e incorporar los ajustes en las versiones finales de cada entregable. Será clave para la aceptación de los entregables por parte del BID la demostración de que cumple con los objetivos planteados en los puntos de la presente consultoría, y que sigue los más altos estándares de calidad, técnicos y operativos para la ejecución del proyecto.
- 8.3. Los entregables deberán ser enviados mediante correo electrónico al Jefe de Equipo Geovana Acosta (geovanaa@iadb.org).

9. Otros Requisitos

- 9.1. La firma consultora internacional debe acreditar experiencia comprobable durante los últimos 5 años en temas relacionados revisión de marcos regulatorios e institucionales así como el la formulación de instrumentos y políticas vinculados al desarrollo empresarial.
 - La firma consultora deberá acreditar la conformación de un equipo multidisciplinario con expertos con formación académica en carreras de ciencias sociales, ciencias políticas, administración de empresas, estadística, economía o similares. Así como formación en las áreas de planificación y gestión pública.
 -
- 9.2. La firma consultora debe acreditar experiencia en:
 - Diseño y aplicación de instrumentos de levantamiento de información, y conocimiento de softwares necesarios para estos fines.
 - Análisis de marcos regulatorios e institucionales así como de instrumentos y políticas
 - Trabajo para gobiernos, administraciones y entidades públicas, en temas de gobernanza, diseño, evaluación y monitoreo de políticas públicas de apoyo al desarrollo empresarial
 - Proyectos de desarrollo de empresarial
 - Cursos, diplomados o talleres sobre gestión pública e inversión pública.

- 9.3. Se espera que la firma consultora tenga una experiencia en al menos tres (3) consultorías en proyectos de desarrollo de asistencias técnicas en revisión y formulación de reformas de marco regulatorios e institucionales, instrumentos y políticas entre otras.

10. Supervisión e Informes

- 10.1. La supervisión de las actividades de la firma consultora se realizará por el Jefe de Proyecto del BID, Geovana Acosta (geovanaa@iadb.org) y/o el equipo que ella designe.
- 10.2. La aprobación final de todos los entregables, estará a cargo del Jefe de Proyecto del BID, Geovana Acosta (geovanaa@iadb.org) y/o el equipo que éste designe.
- 10.3. Será responsabilidad de la Firma Consultora trabajar coordinada y colaborativamente con el equipo de CNC y otros actores relevantes para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

11. Calendario de Pagos

- 11.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. No se realizará pago por entregables de baja calidad que no hayan sido aprobados por el Banco. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.
- 11.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Plan de Pagos	
Entregables	%
1. Plan de trabajo y propuesta metodológica (Producto 1)	10%
2. Diagnósticos y planes de acción para cada una de las 10 empresas. (Producto 2)	30%
3. Informe de Propuestas de Reformas (Producto 3)	30%
4. Informe final, socialización y diseminación de los resultados. (Producto 4)	30%
TOTAL	100%