

[BOLIVIA]

[WSA/CBO]

**“CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ (GAMLP) Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO (GAMEA)”**

**BOLIVIA: PROGRAMA DE DRENAJE LA PAZ Y EL ALTO III (BO-L1114)**

**Cooperación Técnica BO-T1235: Apoyo a la preparación del Programa de Drenaje de La Paz y El Alto**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de los municipios de La Paz y El Alto, mediante la disminución de los daños humanos y materiales causados por eventos geo-hidro-meteorológicos extremos a través de la implementación de obras y acciones complementarias para mejorar los sistemas de drenaje pluvial de las ciudades de La Paz y de El Alto, y de su gestión.

Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras, que ya vienen ejecutando la fase II del programa drenaje pluvial. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

El prestatario será el Estado Plurinacional de Bolivia responsable ante el Banco de efectuar el repago del préstamo, así como de garantizar el oportuno cumplimiento del aporte local y el cumplimiento de la ejecución del programa y de todas las obligaciones que resultan de este contrato. Las entidades ejecutoras del programa serán el GAMLP y el GAMEA, responsables ante el prestatario de efectuar el repago del préstamo en la parte correspondiente a cada uno, así como de aportar oportunamente la contribución del aporte local con el Estado Plurinacional, en caso de que así se acuerde, y de llevar a cabo la ejecución del programa y de todas las

obligaciones del programa. El prestatario y los ejecutores firmarán convenios subsidiarios mediante los cuales el prestatario transferirá, en las mismas condiciones a ser acordadas con el Banco, los recursos del préstamo

## **2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

El objetivo de la presente consultoría incluye realizar un análisis financiero histórico y proyectado del GAMLP y del GAMEA, incluyendo el análisis histórico y proyectado de presupuestos y ejecuciones presupuestarias, deudas y balance.

## **3. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El candidato seleccionado deberá realizar tanto para el GAMLP como para el GAMEA el análisis financiero, que incluirá, al menos para cada municipalidad:

- Análisis histórico de la finanzas municipales de, al menos, los últimos 4 años (2012,2013, 2014, 2015) incluyendo entre otras:
  - a. Desglose y descripción de ingresos, tanto presupuestados como realizados.
  - b. Desglose y descripción de gastos corrientes y gastos de capital tanto presupuestados como realizados.
  - c. Servicio de la Deuda presupuestada y ejecutada
  - d. Análisis de Deudas actuales del municipio
  - e. Análisis de Balances de Situación
  - f. Análisis del resultado primario, resultado corriente y resultado total.
  - g. Presupuestos totales presupuestados y ejecutados
- Análisis de la situación de las aprobaciones del préstamo actual por las entidades del Gobierno Nacional (Certificado RIOCP,...), en relación a límites y condiciones de endeudamiento de las respectivas Municipalidades.
- Proyecciones financieras de los presupuestos de ambas mmunicipalidades, para los siguientes 10 ejercicios, desglosando en ingresos y gastos corrientes, gastos de capital, resultado primario, y deudas, entre otros. Se analizará y proyectará también específicamente la capacidad de repago del servicio de la deuda de las municipalidades con el presente programa de préstamo, y como el presente programa afectara a la situación de las finanzas municipales. También se analizará si las mmunicipalidades cuenta con recursos suficientes para garantizar la operación y mantenimiento de las obras a ser construidas con el presente programa de préstamo.

## **4. PRODUCTOS/RESULTADOS**

El Contractual entregará cuatro productos como resultado de la presente consultoría:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades
2. Informes financieros inicial del GAMLP y del GAMEA
3. Informes financieros final del GAMLP y del GAMEA

## **5. INFORMES/ENTREGABLES**

El Contractual presentará los siguientes informes:

- Plan de trabajo y cronograma de actividades, a entregar 5 días posteriores a la firma del contrato.

- Informes financiero inicial del GAMLP y del GAMEA
- Informes financiero final del GAMLP y del GAMEA

## **6. INFORMES ESPECIALES, CIRCUNSTANCIALES U OCASIONALES**

En caso de que sean requeridos informes especiales, circunstanciales u ocasionales, El Contractual deberá presentar los informes requeridos en un plazo razonable, el mismo que será fijado por la Supervisión del BID.

## **7. CRONOGRAMA DE PAGOS**

El importe del contrato incluye los honorarios profesionales, y otros gastos que el consultor pueda incurrir para cumplir con estos términos de referencia. El contrato se llevará a cabo como un contrato de "suma global", y los pagos se estructurarán de la siguiente manera:

- a) 30% a la entrega y aceptación del Plan de trabajo y cronograma de actividades (Producto 1).
- b) 40% a la entrega y aceptación de los Informes financieros iniciales del GAMLP y GAMEA (Producto 2).
- c) 30% a la entrega y aceptación de los Informes financieros finales del GAMLP y GAMEA (Producto 3).

## **8. CALIFICACIONES**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Título universitario de posgraduado en las carreras de Economía, Administración de Empresas, o disciplina relacionada, con experiencia probada en la evaluación financiera de entidades públicas municipales, incluyendo análisis de presupuestos y deudas.
- Idiomas: El Contractual deberá demostrar dominio del idioma español y buena redacción
- Áreas de Especialización: El consultor deberá contar con 10 años como mínimo de experiencia de trabajo en análisis financiero, evaluación de proyectos de inversión, planificación estratégica, gestión financiera y administrativa. Se valorará de forma especial la experiencia práctica del consultor en proyectos de similares características en la región.
- Habilidades: Se valorará el conocimiento en los últimos desarrollos metodológicos sobre análisis financiero y su experiencia en la formulación, planeación y evaluación financiera de proyectos.

## **9. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA**

El plazo de la consultoría será de 25 días hábiles no continuos en un periodo de dos (2) meses para el desarrollo de los análisis y, tal como descrito en la sección 4. PRODUCTOS.

El trabajo será supervisado por Omar Garzonio, Especialista de la División de Agua Potable y Saneamiento en Bolivia, y Lucio Javier García Especialista Financiero de la División de Agua Potable y Saneamiento Básico. El Contractual también deberá interactuar con los demás miembros del Equipo, el Ministerio de Medio Ambiente y Agua de Bolivia y otras instancias ambientales pertinentes en el país.

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: El Contrato será bajo la modalidad por producto (PEC) y el pago incluye honorarios,
- Duración del Contrato: El contrato tendrá una duración de dos (2) meses a partir de su firma, con un total de 25 días efectivos de trabajo
- Lugar(es) de Trabajo: La consultoría se desarrollará en la ciudad de La Paz (Bolivia)
- Líder de División o Coordinador/Supervisión: La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo, por medio de Omar Garzonio, Especialista Sectorial Sr. en WSA/CBO (e-mail: omarg@iadb.org Teléfono 591-2-2177740).
- Pagos y Condiciones de Empleo: La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Pagos y Condiciones de Empleo:** La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Consanguinidad:** Individuos con familiares trabajando para el BID que incluyen el cuarto grado de consanguinidad y el segundo grado de afinidad no son elegibles. Esto incluye empleados y contractuales. Los candidatos deben ser ciudadanos de un país miembro del Banco Interamericano de Desarrollo.

**Diversidad:** El BID está comprometido con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo. Acogemos la diversidad con base en género, edad, educación, origen nacional, raza, discapacidad, orientación sexual, religión y status de VIH/SIDA. Alentamos la postulación de mujeres, afro-descendientes y personas de origen indígena.

[BOLIVIA]

[WSA/CBO]

**“CONSULTORIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL (SECI) DE LOS DOS ORGANISMOS EJECUTORES DEL PROGRAMA BO-L1114 Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS OPERATIVOS (ROPs)”**

**BOLIVIA: PROGRAMA DE DRENAJE LA PAZ Y EL ALTO III (BO-L1114)**

**Cooperación Técnica BO-T1235: Apoyo a la preparación del Programa de Drenaje de La Paz y El Alto**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de los municipios de La Paz y El Alto, mediante la disminución de los daños humanos y materiales causados por eventos geo-hidro-meteorológicos extremos a través de la implementación de obras y acciones complementarias para mejorar los sistemas de drenaje pluvial de las ciudades de La Paz y de El Alto, y de su gestión.

Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras, que ya vienen ejecutando la fase II del programa drenaje pluvial.. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

## 2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es la realización de la Evaluación de la Capacidad Institucional (SECI) de la Unidad Ejecutora de Drenaje del Gobierno Autónomo Municipal de la La Paz (UEGAMLP) y de la Unidad Ejecutora de Drenaje del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto (UEGAMEA), como organismos ejecutores del programa BO-L1114, así como actualizar los Reglamentos Operativos (ROPs) de estas Unidades Ejecutoras para el programa.

## 3. ACTIVIDADES PRINCIPALES

El candidato seleccionado deberá realizar tanto para la UEGAMLP como para la UEGAMEA :

### 3.1 Evaluación de la Capacidad Institucional del Organismo Ejecutor (SECI) de la UEGAMLP y de la UEGAMEA :

#### 3.1.1. *Evaluación de la capacidad de Programación y Organización.*

El objetivo de esta actividad es el de evaluar la habilidad para desarrollar procesos de Programación y asignar responsabilidad sobre la administración de los recursos, de tal forma que se logre una dinámica apropiada en el ejercicio de las atribuciones y en la oportunidad y calidad de las comunicaciones. El consultor deberá constatar que los Organismos Ejecutores disponga de la capacidad para programar y organizar los componentes y actividades correspondientes al proyecto. El alcance de esta actividad incluye el sistema de programación de componentes y actividades y el sistema y organización administrativa:

- *El Sistema de programación de componentes y actividades:* El consultor deberá evaluar el proceso mediante el cual se programan la realización de las actividades de los proyectos durante un determinado período de tiempo. La Programación de componentes y actividades debe caracterizarse por exponer claramente, para cada componente o sub-componente del proyecto, la articulación entre objetivos, metas, actividades, tareas, responsables y soporte financiero (presupuesto). Los sistemas de planificación deben poder conciliar con entidades externas los presupuestos e inversión pública; indicar las fuentes de financiamiento, principalmente la forma que se atenderán los recursos de contrapartida (en el caso de que haya recursos de contrapartida), detallar los resultados que se deseen alcanzar en un período dado, mediante el planteamiento de metas cuantitativas o cualitativas, según corresponda; indicar con claridad los riesgos provenientes de los supuestos externos e internos que podrían afectar los resultados; contemplar los requerimientos de recursos humanos, materiales, de equipos y sistemas, necesarios para alcanzar los resultados; identificar las responsabilidades por las acciones previstas; establecer criterios para la evaluación de avances y resultados; establecer indicadores de eficiencia (estándares) en aquellas áreas consideradas clave.

- *El sistema y organización administrativa:* El consultor deberá evaluar el proceso mediante el cual se establece la forma de organización de los recursos para atender las necesidades de programación, ejecución y control de las actividades y verificar que los sistemas existentes en la organización puedan variar en función de las características del mecanismo de ejecución propuesto por el proyecto a ser financiado con recursos del BID. El consultor deberá documentar la existencia formal de una Estructura de Organización en la cual se identifiquen los niveles de dirección y las funciones de los miembros del Organismo Ejecutor, la existencia formal de explicaciones sobre las funciones y responsabilidades, la existencia de un Manual de Organización y de Procedimientos que se ajuste a la estructura organizacional vigente, y la dinámica que se sigue en la gestión administrativa de uso y control de los recursos financieros. El sistema de organización administrativa debe incluir los siguientes aspectos: un nivel de autoridad general de supervisión sobre el proyecto que se encargue, entre otros, de la dirección estratégica y el control de la gestión del proyecto; un nivel de autoridad ejecutiva que lleve a cabo las decisiones estratégicas, mediante los programas operativos correspondientes; un nivel de autoridad que supervise y coordine las responsabilidades técnicas, entre ellas: la preparación y/o revisión de los términos de referencia y especificaciones y diseños técnicos; la revisión y aprobación técnica de los servicios de consultoría y las obras civiles; y la programación y realización de las visitas de inspección; una función de contabilidad y de control interno.

### 3.1.2. Evaluación de la capacidad de ejecución de las actividades programadas y organizadas.

El objetivo de esta actividad es el de evaluar si el organismo ejecutor dispone de la capacidad para ejecutar las actividades programadas y organizadas. El consultor deberá evaluar la habilidad del organismo ejecutor para alcanzar los resultados programados; para lo cual se verificará que los sistemas de administración sean apropiados para la ejecución del proyecto. Estos sistemas deberán estar formalizados mediante manuales o instructivos, en los cuales se suministran las guías de procedimiento para llevar a cabo las operaciones programadas. El alcance de ésta actividad incluye: el sistema de administración de personal, el sistema de administración de bienes y servicios, y el sistema de administración financiera:

- *El Sistema de Administración de Personal:* Este sistema deberá cumplir con las siguientes capacidades: seleccionar al personal de acuerdo con los requisitos de los perfiles y considerando las incompatibilidades legales y éticas; fijar las remuneraciones en concordancia con las normas vigentes y considerando los valores de mercado; suministrar inducción y capacitación a los empleados de tal forma que reciban entrenamiento en las tareas que desempeñarán y actualización y profundización de sus conocimientos y habilidades para mejorar la eficiencia en el campo de su competencia; evaluar el personal periódicamente, de tal forma que se pueda medir el grado de acercamiento a las metas de desempeño individual y colectivo, como una base para el mejoramiento de la capacidad profesional; mantener registros y procesamiento de datos apropiados sobre asistencia, desempeño, vacaciones, seguridad, rotación y demás actividades correlativas; En esta forma, se podrá obtener y analizar información, así como realizar una rendición apropiada de cuentas.

- *Sistema de Administración de Bienes y Servicios:* El consultor deberá verificar que existan normas y procedimientos relativos a la solicitud, autorización, cotización, contratación, verificación de ejecución o entrega, registro y verificación de existencia de los bienes o servicios que se adquirirán en desarrollo de la programación de operaciones. Se incluye como parte del concepto de servicios la contratación de estudios de consultoría para las distintas fases del proyecto. El Consultor debe preparar una explicación sobre el sistema de administración de bienes y servicios y la manera en que la normativa que la guía y los procedimientos que se aplican están en sintonía o concuerdan con las normas vigentes y procedimientos del BID en materia de adquisiciones, particularmente los que se refieren a i) justificación, programación y estimación de presupuesto para las adquisiciones de bienes y servicios, ii) preparación de términos de referencia y/o especificaciones técnicas para la adquisición de bienes o servicios, iii) preparación de solicitudes de cotización, oferta o propuesta para la adquisición de bienes y servicios, iv) evaluación de cotizaciones, ofertas o propuestas para la adquisición de bienes y servicios, v) adjudicación de la compra de bienes o contratación de servicios, vi) recepción y documentación de recibo de los bienes y servicios, vii) procedimientos para la verificación de cumplimiento en relación con la cantidad, calidad, oportunidad y precio convenidos, viii) procedimientos para procesar devoluciones y reclamos por la cantidad o calidad, ix) procedimientos para registrar en forma permanente los bienes (activos fijos o fungibles) de tal forma que en cualquier tiempo sirva como un medio para comprobar su existencia, rendir cuenta sobre su correcta administración, iniciar procesos de reabastecimiento y en su caso, calcular cuotas de depreciación u obsolescencia, x) administración de los contratos y mantenimiento de coberturas apropiadas de seguros contra riesgos identificables sobre los bienes y/o servicios adquiridos, xi) mantenimiento de los bienes y servicios adquiridos u obras civiles construidas, xii) procedimientos para realizar solicitudes de reparación o mantenimiento en forma oportuna, xiii) procedimientos para establecer el cumplimiento de responsabilidades por el uso apropiado de los bienes y servicios adquiridos, xiv) procedimientos para realizar retiros por ventas o bajas de los bienes del proyecto.

- *Sistema de Administración Financiera:* El consultor deberá evaluar que este sistema esté compuesto por las normas y procedimientos relativos a la administración de los fondos provenientes del financiamiento y del aporte de contrapartida local (en su caso), la contabilidad integrada y los informes financieros. El sistema de administración financiera, deberá ser concordante con las normas vigentes y servir para: tramitar oportuna y correctamente los requerimientos de fondos, de acuerdo con la programación; manejar recursos de tesorería, de tal forma que se mantengan los fondos en Entidades Financieras autorizadas, se suministren oportunamente los fondos para efectuar los pagos relativos a los bienes y servicios adquiridos, se dé consideración a los riesgos cambiarios y en su caso, realizar las inversiones temporales permitidas; verificar las partidas presupuestadas en detalle suficiente, para medir el desempeño y prevenir el uso inadecuado de los recursos; efectuar la supervisión y monitoreo de aquellos fondos del proyecto suministrados a contratistas o proveedores; registrar las transacciones financieras en un sistema de contabilidad integrada o valorizar contribuciones en especie (por ejemplo mano de obra), de tal forma que se disponga de información confiable y oportuna, aplicando principios de contabilidad generalmente aceptados y de

conformidad con categorías de inversión del proyecto; dicha información, además de los Estados Financieros debe incluir datos relevantes de tesorería e inventarios para el uso rutinario de la administración financiera del proyecto; preparar Estados Financieros e información financiera complementaria confiable y oportuna, de acuerdo con los requerimientos del Banco; establecer puntos de control interno contable que contribuyan entre otros a la protección de los activos, registros y otros recursos del proyecto, tales como: requerimientos de documentación de soporte, revisiones previas a los desembolsos, invalidación de facturas pagadas y verificación de autorizaciones.

### 3.1.3. Evaluación de la capacidad de control

El objetivo de esta actividad es evaluar los mecanismos de control interno y externo:

- *Sistema de Control Interno*: El consultor deberá evaluar que exista una instancia de control ejercida por el Consejo de Directores, la Administración y otro personal de la entidad, para proporcionar seguridad razonable en la consecución de objetivos en las siguientes categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones, confiabilidad en la información financiera y operacional, y cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables. El sistema de control interno debe permitir la interrelación de los siguientes componentes: *Ambiente de control*; relacionado con las competencias del personal y el ambiente en que este opera; *Valoración de riesgos*; relacionado con la capacidad de la entidad de identificar riesgos y mitigarlos; *Actividades de control*; relacionado con la capacidad de establecer y ejecutar políticas y procedimientos para asegurar la aplicación de acciones necesarias para manejar riesgos; *Información y Comunicación*; para verificar que los sistemas de información se interrelacionan y contribuyen a conducir, administrar y controlar sus operaciones; y *Monitoreo*; para vigilar la efectividad de las modificaciones. Además se deberá evidenciar si el sistema de control interno se efectúa directamente por los empleados, mediante la supervisión en línea y el cumplimiento diligente de las normas de control interno; o indirectamente, por la función de Auditoría Interna, la cual evalúa periódicamente la estructura y el funcionamiento del sistema, proporcionando recomendaciones a la administración para su mejoramiento continuo.

- *Sistema de Control Externo*: El consultor deberá evaluar que éste sistema esté compuesto por el conjunto de actividades relacionadas con la selección, contratación, ejecución y asimilación de los resultados de los servicios de Auditoría Externa (AE) que en cumplimiento del eventual Contrato de préstamo, debe contratar con una Firma de Auditoría Independiente (FAI). Así como verificar, que el Organismo Ejecutor tenga la capacidad para seleccionar y contratar FAIs competentes, elegibles para el Banco, para desarrollar las actividades de auditoría con base en los términos de referencia aprobados por el Banco y en los requerimientos de auditoría externa del Banco. El consultor deberá verificar que el Organismo Ejecutor estar en condiciones de preparar Términos de Referencia que expliciten los requerimientos de auditoría externa, de acuerdo con los estándares del Banco y concertar con las FAI el entendimiento y comprensión de los términos que serán previamente acordados con el Banco; estar en condiciones de manejar un proceso transparente de selección y de contratación de la FAI; disponer de un presupuesto apropiado para la remuneración de los servicios de auditoría, en proporción al alcance y duración del trabajo requerido en los Términos de Referencia; estar concientes de su responsabilidad por la realización de las actividades de AE, libres de limitaciones y conflictos de interés, así como por implementar las recomendaciones de corrección y mejoramiento de los Estados Financieros Auditados y del Sistema de Control Interno; de acuerdo con sus políticas y procedimientos operativos.

## 3.2 Recomendaciones Fortalecimiento Institucional y propuesta esquema ejecución:

Basado en la evaluación de la capacidad institucional (SECI) de los organismos ejecutores realizada en el punto anterior, el consultor deberá incluir recomendaciones, alternativas y propuestas a ser incluidas dentro de los componentes del proyecto, para fortalecer la capacidad institucional de los organismos ejecutores. Igualmente, y basado en la capacidad institucional de los organismos ejecutores, el consultor deberá proponer el esquema de ejecución del programa, en coordinación con el organismo ejecutor y con el BID. También se incluirá una descripción de los procesos y diagramas de flujo de las principales actividades relacionadas con las adquisiciones, pagos, administración de contratos y control de bienes y servicios de los organismos ejecutores. También, en función de los resultados de los SECIs correspondientes, se valorará la contratación de una firma que apoye en las adquisiciones del programa BO-L1114.

## 3.3 Actualización del ROPs existentes en la UEGAMLP y en el UEGAMEA para el presente programa BO-L1114.



#### **4. PRODUCTOS/RESULTADOS**

El Contractual entregará cuatro productos como resultado de la presente consultoría:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades
2. Informes SECI del UEGAMLP y del UEGAMEA
3. Actualización de los 2 ROPs para el programa BO-L1114.

#### **5. INFORMES/ENTREGABLES**

El Contractual presentará los siguientes informes:

- Plan de trabajo y cronograma de actividades, a entregar 5 días posteriores a la firma del contrato.
- Informes SECI del UEGAMLP y del UEGAMEA, a entregar a los 60 días de la firma de contrato.
- Informe de actualización de los ROPs para la UEGAMLP y para la UEGAMEA, a entregar a los 70 días de la firma del contrato.

#### **6. INFORMES ESPECIALES, CIRCUNSTANCIALES U OCASIONALES**

En caso de que sean requeridos informes especiales, circunstanciales u ocasionales, El Contractual deberá presentar los informes requeridos en un plazo razonable, el mismo que será fijado por la Supervisión del BID.

#### **7. CRONOGRAMA DE PAGOS**

El importe del contrato incluye los honorarios profesionales, y otros gastos que el consultor pueda incurrir para cumplir con estos términos de referencia. El contrato se llevará a cabo como un contrato de "suma global", y los pagos se estructurarán de la siguiente manera:

- a) 30% a la entrega y aceptación del Plan de trabajo y cronograma de actividades (Producto 1).
- b) 40% a la entrega y aceptación de los Informes SECI del UEGAMLP y del UEGAMEA (Producto 2).
- c) 30% a la entrega y aceptación de la actualización de los dos ROPs (Producto 3).

#### **8. CALIFICACIONES**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Título universitario, de preferencia con maestría, en áreas de Ciencias Económicas, Administración Pública, Ingeniería, o disciplina relacionada, con experiencia probada en análisis institucional, formulación y evaluación de proyectos, evaluación de riesgos y preparación de planes de fortalecimiento y mitigación de riesgos.
- Idiomas: El Contractual deberá demostrar dominio del idioma español y buena redacción
- Áreas de Especialización: El Contractual debe contar con mínimo 10 años de experiencia en las áreas de evaluación de procesos, control interno, gestión institucional y organizacional. Se valorará de forma especial la experiencia práctica del Consultor en proyectos de similares características y su familiaridad con la metodología SECI y procedimientos en instituciones públicas de nivel central y/o sub-nacional.
- Habilidades: Se valorará el conocimiento en los últimos desarrollos metodológicos sobre análisis institucional y su experiencia en la formulación, planeación y evaluación de proyectos.

#### **9. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA**

El plazo de la consultoría será de 30 días hábiles no continuos en un periodo de tres (3) meses para el desarrollo de los análisis y, tal como descrito en la sección 4. PRODUCTOS.

El trabajo será supervisado por Omar Garzonio, Especialista de la División de Agua Potable y Saneamiento en Bolivia, y Lucio Javier García Especialista Financiero de la División de Agua Potable y Saneamiento Básico. El Contractual también deberá interactuar con los demás miembros del Equipo, el Ministerio de Medio Ambiente y Agua de Bolivia y otras instancias ambientales pertinentes en el país.

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: El Contrato será bajo la modalidad por producto (PEC) y el pago incluye honorarios,
- Duración del Contrato: El contrato tendrá una duración de tres (3) meses a partir de su firma, con un total de 30 días efectivos de trabajo
- Lugar(es) de Trabajo: La consultoría se desarrollará en la ciudad de La Paz (Bolivia)
- Líder de División o Coordinador/Supervisión: La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo, por medio de Omar Garzonio, Especialista Sectorial Sr. en WSA/CBO (e-mail: omarg@iadb.org Teléfono 591-2-2177740).
- Pagos y Condiciones de Empleo: La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Pagos y Condiciones de Empleo:** La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Consanguinidad:** Individuos con familiares trabajando para el BID que incluyen el cuarto grado de consanguinidad y el segundo grado de afinidad no son elegibles. Esto incluye empleados y contractuales. Los candidatos deben ser ciudadanos de un país miembro del Banco Interamericano de Desarrollo.

**Diversidad:** El BID está comprometido con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo. Acogemos la diversidad con base en género, edad, educación, origen nacional, raza, discapacidad, orientación sexual, religión y status de VIH/SIDA. Alentamos la postulación de mujeres, afro-descendientes y personas de origen indígena.

**[BOLIVIA]**

**[WSA/CBO]**

**CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE ORKOJAHUIRA - PROGRAMA DE DRENAJE LA PAZ Y EL ALTO (BO-L1114)**

**Cooperación Técnica BO-T1235: Apoyo a la preparación del Programa de Drenaje de La Paz y El Alto**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir a la disminución de daños y vulnerabilidad climática causados por eventos geo-dinámicos e hidro-meteorológicos extremos en las ciudades de La Paz y de El Alto a través de acciones de mejora en los sistemas de drenaje pluvial y de gestión de los mismos. Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

Entre los proyectos que serán analizados como parte de la muestra del préstamo, se encuentra el embovedado del río Orkojahuirá, el cual constituye uno de los principales cursos de agua dentro de la cuenca del valle de La Paz. Su área de aporte, que abarca desde la Cumbre de los Yungas, forma un

cauce que al llegar al área urbana, crea una barrera física que divide las zonas ubicadas en la ladera Este de la ciudad con las de ChuquiagUILlo, Villa Fátima y Miraflores. Son numerosos los problemas de inestabilidad que se presentan en las laderas, especialmente las situadas en la margen izquierda del río, debido a su constitución geológica. Por este motivo se producen fenómenos de erosión y movimientos que dan origen a deslizamientos que por varios años han puesto en riesgo a los pobladores de Villa Armonía, IV Centenario, San Antonio Bajo, etc.

En la actualidad, el río se encuentra embovedado desde el puente Zenobio López hacia abajo, con un relleno que ha permitido en cierta medida reducir los movimientos que eran característicos en la zona de Villa Armonía. Comprendiendo que es prioritario dar continuidad a la canalización y embovedado, el Municipio de La Paz le ha solicitado al Banco que sea incluido entre los proyectos a ser financiados por el préstamo.

## **2. OBJETIVO DE LA CONTRACTUALIA**

El objetivo de la contractual es recopilar la información necesaria para realizar la evaluación socioeconómica del proyecto de Orkojahuirá, incluyendo la realización de encuestas de estabilización y drenaje pluvial

## **3. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El BID contratará a un contractual especializado (en adelante, el Contractual) para llevar a cabo las tareas descritas abajo.

El Contractual llevará a cabo encuestas socioeconómicas de hogares en el tramo a ser intervenido del río Orkojahuirá con el objetivo de obtener datos que luego serán utilizados para: (a) estimar la disposición a pagar por soluciones que reduzcan los malos olores del río; (b) determinar la estructura de distribución del ingreso de la población potencialmente beneficiaria; y, (c) estimar la capacidad de pago de la población potencialmente beneficiaria.

El Contractual a ser contratado levantará y suministrará al Municipio de La Paz y al Banco la información socioeconómica especificada en los incisos siguientes.

- Determinación de los actuales problemas que se generan alrededor del río (problemas ambientales, transporte, deslizamientos, entre otros y cuántas viviendas se ven afectadas por los mismos);
- Aplicación de una encuesta socioeconómica a una muestra representativa de viviendas, según se menciona en el inciso anterior.

El número total de encuestas válidas a realizar por el contractual se determinará una vez se determine el tramo exacto a ser intervenido.

En el Anexo I se presenta un modelo de cuestionario indicativo de encuestas similares realizadas previamente en otros países. El BID proporcionará los borradores de cuestionarios a ser utilizados. El Contractual, conjuntamente con el BID, diseñará los cuestionarios definitivos.

En la realización de estas encuestas se deberán observar los siguientes elementos: a) los hogares deberán ser seleccionados de acuerdo a un proceso aleatorio autoponderado; para ello el Contractual levantará los datos de terreno necesarios para elaborar el marco muestral en cada localidad y aplicará los procedimientos estadísticos usuales de selección de casos, b) el entrevistado será la persona jefe del hogar, reconocida como tal por la familia; c) para el caso de los proyectos de saneamiento, pruebas exhaustivas en el terreno mediante al menos 1 grupo focal por proyecto; d) para cada cuestionario se deberá realizar al menos 1 encuesta piloto, para verificar los elementos básicos del estudio; el BID entregará borradores de cuestionarios análogos a los de este estudio como base de referencia; e)

procesos de control y verificación de los datos recopilados; f) personal debidamente entrenado para llevar a cabo y supervisar el proceso de encuestas y entrevistas; g) digitación y edición de los datos en archivo SPSS V. 10.0.

El Contractual mantendrá una interacción permanente con los miembros del equipo de proyecto del BID de modo tal que el diseño final de la encuesta sea coherente con los objetivos del estudio. Miembros del equipo de proyecto del BID podrán participar y hacer monitoreo de los grupos focales.

El Contractual trabajará en plena coordinación con los funcionarios del Municipio de La Paz (específicamente con el personal de la Unidad Ejecutora del Programa de Drenaje Pluvial), así como con los miembros del equipo de proyecto del BID, quienes acompañarán y supervisarán la realización de los trabajos.

El Contractual tiene que ser autosuficiente en términos de transporte y equipamiento. En caso de ser necesario, el Municipio actuará como intermediario para facilitar reuniones e información de otras entidades del Gobierno. Sin embargo, el Contractual tendrá plena autonomía para la recopilación de la información requerida.

#### **4. PRODUCTOS/RESULTADOS**

El Contractual entregará cuatro productos como resultado de la presente consultoría:

1. Reporte inicial de no más de ocho páginas dentro de una semana a partir de la fecha de firma del contrato. El Reporte incluirá un plan de trabajo detallado, la metodología a emplear para el desarrollo de las Encuestas y la identificación de posibles problemas que podrían dificultar el cumplimiento del trabajo. actividades
2. El Contractual entregará un segundo Reporte a la Unidad Ejecutora y al BID dentro de dos semanas contadas a partir de la fecha del contrato entre el Contractual y el BID. El segundo Reporte incorporará: (i) detalles del estado de avance de los trabajos; y (ii) el informe y resultados de los grupos focales, el diseño muestral, los resultados de las encuestas piloto y los cuestionarios definitivos para su aprobación por parte del BID
3. El Contractual entregará un borrador de un Reporte Final dentro de seis semanas a contar de la fecha del contrato entre el Contractual y el BID. El Reporte Final incorporará toda la información requerida explícitamente e implícitamente en estas Especificaciones Técnicas. El borrador del Reporte Final deberá incluir el archivo de datos obtenidos en las encuestas, con un breve informe de las actividades preparatorias y de terreno. El Reporte Final incorporará también el contenido del segundo Reporte, corregido según comentarios entregados por la Unidad Ejecutora y el BID.

El Contractual entregará la versión definitiva del Reporte Final a la semana siguiente de haber recibido las observaciones al borrador del Reporte Final. La versión definitiva deberá incorporar las modificaciones o comentarios relacionados con todas las observaciones recibidas.

#### **5. INFORMES/ENTREGABLES**

El Contractual presentará los siguientes informes:

- Reporte inicial
- Segundo Reporte
- Reporte Final

#### **6. INFORMES ESPECIALES, CIRCUNSTANCIALES U OCASIONALES**

En caso de que sean requeridos informes especiales, circunstanciales u ocasionales, El Contractual deberá presentar los informes requeridos en un plazo razonable, el mismo que será fijado por la Supervisión del BID.

## **7. CRONOGRAMA DE PAGOS**

El importe del contrato incluye los honorarios profesionales, y otros gastos que el contractual pueda incurrir para cumplir con estos términos de referencia. El contrato se llevará a cabo como un contrato de "suma global", y los pagos se estructurarán de la siguiente manera:

- 30% a la entrega y aceptación del Reporte inicial
- 40% a la entrega y aceptación del Segundo Reporte
- 30% a la entrega y aceptación del Reporte Final

## **8. CALIFICACIONES**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Título universitario de posgraduado en Economía, Administración de Empresas, o disciplina relacionada, con experiencia probada en el levantamiento de encuestas socioeconómicas de proyectos de drenaje pluvial y/o riesgo.
- Idiomas: El Contractual deberá demostrar dominio del idioma español y buena redacción
- Áreas de Especialización: El contractual deberá contar con 5 años como mínimo de experiencia de trabajo en evaluación socioeconómica de proyectos. Se valorará de forma especial la experiencia práctica del contractual en proyectos de similares características en la región.

## **9. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORÍA**

El plazo de la consultoría será de 30 días hábiles no continuos en un periodo de tres (3) meses para el desarrollo de los análisis y, tal como descrito en la sección 4. PRODUCTOS.

El trabajo será supervisado por Omar Garzonio, Especialista de la División de Agua Potable y Saneamiento en Bolivia, y Maria Julia Bocco Economista Senior de la División de Agua Potable y Saneamiento Básico. El Contractual también deberá interactuar con los demás miembros del Equipo, el Municipio de La Paz (a través de la Unidad Ejecutora del Programa de Drenaje Pluvial) y otras instancias pertinentes en el país.

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: El Contrato será bajo la modalidad por producto (PEC) y el pago incluye honorarios,
- Duración del Contrato: El contrato tendrá una duración de tres (3) meses a partir de su firma, con un total de 30 días efectivos de trabajo
- Lugar(es) de Trabajo: La consultoría se desarrollará en la ciudad de La Paz (Bolivia)
- Líder de División o Coordinador/Supervisión: La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo, por medio de Omar Garzonio, Especialista Sectorial Sr. en WSA/CBO (e-mail: omarg@iadb.org Teléfono 591-2-2177740).
- Pagos y Condiciones de Empleo: La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Pagos y Condiciones de Empleo:** La remuneración será determinada de acuerdo a los reglamentos y criterios del Banco.

**Consanguinidad:** Individuos con familiares trabajando para el BID que incluyen el cuarto grado de consanguinidad y el segundo grado de afinidad no son elegibles. Esto incluye empleados y

contractuales. Los candidatos deben ser ciudadanos de un país miembro del Banco Interamericano de Desarrollo.

**Diversidad:** El BID está comprometido con la diversidad e inclusión y a proporcionar igualdad de oportunidades en el empleo. Acogemos la diversidad con base en género, edad, educación, origen nacional, raza, discapacidad, orientación sexual, religión y status de VIH/SIDA. Alentamos la postulación de mujeres, afro-descendientes y personas de origen indígena.

**Anexo I: Cuestionario Tipo**

Fecha de emisión:

<b>FOLIO</b>				
--------------	--	--	--	--

Buenos días / buenas tardes, mi nombre es ..... y trabajo para el Gobierno Municipal de La Paz, estamos realizando un estudio para conocer algunas características de las construcciones existentes en la zona, con el fin de conocer los problemas que les han causado las lluvias. Le agradecería mucho me conceda unos minutos de su tiempo para hacerle unas preguntas, dejándole la completa seguridad que la información proporcionada será confidencial y utilizada solo para fines estadísticos.

**P1. REGISTRE EL TIPO DE PREDIO EN EL CÚÁL SE ESTÁ REALIZANDO LA ENCUESTA**

TIPO DE PREDIO ESPECÍFICO	P1	PERSONA DE CONTACTO	MÓDULOS A APLICAR	TIPO DE PREDIO	P2
Hogar (Vivienda Particular)	1	→ CONTACTE AL JEFE DE HOGAR O AMA DE CASA	R, A, V, I	Vivienda	1
Edificio de viviendas	2	→ CONTACTE A LA PERSONA RESPONSABLE DEL PRIMER PISO O UNA PERSONA (JEFE DE HOGAR O AMA DE CASA) QUE HABITE EN EL PRIMER PISO	R, A, B, I	Edificio	2
Edificio de oficinas	3	→ CONTACTE A LA PERSONA ENCARGADA DEL EDIFICIO Y/O DEL PRIMER PISO O UNA PERSONA QUE HABITE O TRABAJE EN EL PRIMER PISO.	R, A, B, O		
Edificio mixto (viviendas y oficinas)	4		R, A, B, I si se entrevista a un hogar O si se entrevista a un negocio		
Negocio (empresa, oficina, tienda, etc.)	5	→ CONTACTE AL DUEÑO O PERSONA ENCARGADA	R, A, C, O	Negocio	3

**REGISTRE DATOS DEL ENTREVISTADO(A), REALIZAR LA ENTREVISTA A PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS**

Ciudad	La Paz	1	
Nombre del entrevistado(a):			
Dirección:		Teléfono :	
Nombre zona:	Número zona:	Número manzano:	
		Tipo de zona:	
		A	1
		B	2
		C	3

Sexo	Edad exacta	Rango de edad	Cargo de la persona entrevistada			
Masculino.....1		18 – 25 años.....1	Para P1=1	Para P1=2	Para P1=3 y Para P1=4	Para P1=5



Femenino.....2		26 – 35 años.....2 36 – 50 años.....3 Más de 50 años.....4	Jefe(a) de hogar...3 Ama de casa.....4	Responsable del 1er piso.....1 Jefe de hogar.....3 Ama de casa.....4	Responsable del 1er piso...1 Responsable del edificio.....2 Jefe de hogar.....3 Ama de casa.....4 Dueño del negocio.....5 Encargado(a) del negocio...6	Dueño del negocio.....5 Encargado(a) del negocio.....6
----------------	--	--	---	--	---	---

### USO INTERNO: REGISTRE DATOS DE LA ENCUESTA

<b>Encuestador:</b>		<b>SUPERV:</b>	<b>Fecha Sup:</b>
<b>Fecha dd/mm/aa:</b>		<b>Hora Inicio:</b>	<b>CODIF:</b>
			<b>DIGIT:</b>

### MÓDULO R: RIESGOS

**R1.** La vía pública (calzada) frente a el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** es de **LEER OPCIONES 1 a 4 (R.U.)**

Tierra	1	Adoquinado/empedrado	3	Otro(esp.).....	
Grava/piedra suelta	2	Asfaltado (cemento)	4		

**R2.** ¿Cuál o cuáles son los sistemas de eliminación de basura? **LEER OPCIONES (R.M.)**

**R3.** ¿Cuál es el más frecuente? **(R.U.)**

	<b>R2</b>	<b>R3</b>
Al río	1	1
Carros basureros	2	2
A un cenizal/basural	3	3
Container de basura	4	4
La entierran	5	5
La queman	6	6
Otro(esp.).....		

**R4.** ¿Sabe Ud. qué es el sistema de drenaje pluvial?

Si	1
No	2

→ **PASE A R7**

**R5.** En una escala del 1 al 5 donde 1 significa que no considera importante y 5 significa que considera muy importante ¿Qué tan importante considera Ud. el sistema de drenaje pluvial?

Nada importante				Muy importante
1	2	3	4	5

**R6.** El/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**, ¿tiene alcantarillado sanitario y sistema de drenaje pluvial por separado?

Si	1
No	2

**R7.** ¿Considera Ud. que el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**, está ubicada/o en un terreno inestable?

Si	1
No	2

**R8.** ¿Por dónde pasa el río más cercano a **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**?

--

No pasa ningún río	99
-----------------------	----

→ PASE A  
R10

**R9.** Aproximadamente, ¿a cuántos metros o cuadras de distancia de este/a **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** se encuentra este río? **ANOTE CANTIDAD Y MARQUE UNIDAD DE DISTANCIA**

	1	Metros
	2	Cuadras

**R10.** ¿Considera Ud. que la zona en la cual está ubicado/a el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**, es propensa a sufrir algún tipo de desastre causado a consecuencia de las lluvias?

Si	1
No	2

→ PASE A R12

**R11.** ¿Qué tipo de desastre? **(R.M.) INDAGAR**

--

**R12.** En una escala del 1 al 10 donde 1 significa que no siente ningún temor y 10 significa que siente mucho temor en la época de lluvias ¿Qué tanto temor siente Ud. de la ocurrencia de un desastre causado por las lluvias?

No siente temor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Siente mucho temor
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	--------------------

**R13.** ¿Desde que año habita/trabaja Ud. en este/a **MENCIONAR RESPUESTA DE P2?**

2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	Antes del 2002	No recuerda
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	97
PASE A R18					PASE A R16			CONTINÚE		

**R14.** ¿Ud. recuerda Ud. que la inundación del 2002 haya afectado el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2?**

Si	1
No	2

→ PASE A R16

**R15.** ¿De qué manera afectó la inundación del 2002 a el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2?**



**R16.** ¿Hace cinco años, es decir el año 2005, recuerda Ud. que haya ocurrido algún desastre en la zona, a causa de las lluvias que haya afectado el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2.**

Si	1
No	2

→ PASE A R18

**R17.** ¿De qué manera afectó ese desastre del 2005 a **MENCIONAR RESPUESTA DE P2?**



**R18.** Después del 2005, ¿Recuerda Ud. que haya ocurrido algún desastre en la zona, a causa de las lluvias que haya afectado el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2?**

Si	1
No	2

→ PASE A R22

**R19.** ¿Cuál fue el último? **(R.U.)**



**R20.** ¿En qué año ocurrió?

2010	2009	2008	2007	2006	No recuerda
1	2	3	4	5	97

**R21.** ¿De qué manera afectó a el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**



**R22.** ¿Cuántas veces ha tenido problemas a causa de las lluvias este/a **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** en los últimos 10 años? **SI LA RESPUESTA ES “0” PASE AL SIGUIENTE MÓDULO PREGUNTA A1**



**R23.** ¿Cuándo fue la última vez? **ESPECIFIQUE MES Y AÑO**

Mes	Año
-----	-----

**REALIZAR PREGUNTAS R24 A R32 CON RESPECTO A ESA ÚLTIMA VEZ**

**R24.** Esa última vez ¿Se inundó el/la **MENCIONAR** **RESPUESTA DE P2?**

Si	1
No	2

→ PASE A R26

**R25.** Esa última vez, ¿hasta qué altura (en centímetros) en las paredes ha llegado el agua en su punto máximo?

--	--	--

centímetros

**R26.** ¿Podría decirme si el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** ha sufrido alguno de los siguientes daños a causa de los problemas ocasionados por la lluvias? **LEER TODAS LAS OPCIONES**

**R27.** ¿Se ha reparado, arreglado y/o repuesto **LEER TODAS LAS OPCIONES SI DE R26?**

**R28. PARA TODAS LAS OPCIONES SI EN R27.** En términos monetarios (Bs.), ¿A cuánto estima que asciende lo que han tenido que gastar en reponer y/o arreglar lo afectado en...

**PARA TODAS LAS OPCIONES NO EN R27.** En términos monetarios (Bs.), ¿A cuánto estima que asciende lo que tendrían que gastar en reponer y/o arreglar lo afectado en...

		R26		R27		R28 (Bs.)
		SI	NO	SI	NO	
1	Derrumbe total	1	2	1	2	
2	Derrumbe parcial	1	2	1	2	
3	Daños a revoques, pinturas, pisos	1	2	1	2	
4	Fallas eléctricas	1	2	1	2	
5	Falla en el servicio de agua	1	2	1	2	
6	Falla en el servicio (alcantarillado) sanitario	1	2	1	2	
7	Inundación de la calle	1	2	1	2	
8	Demoras en el transporte	1	2	1	2	
9	Daños en vehículos	1	2	1	2	
10	Daños y/o pérdidas de muebles, enseres domésticos	1	2	1	2	
11	Daños y/o pérdidas en ropa y/o calzados	1	2	1	2	

**R29.** Alguno de los habitantes (fijos o eventuales) de el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** ha sufrido alguno de los siguientes daños a causa de los problemas ocasionados por las lluvias: **LEER TODAS LAS OPCIONES**

**R30.** ¿En términos monetarios (Bs.), a cuánto estima que asciende lo que han tenido que gastar en:  
**LEER OPCIONES 1 Y 2 SI DE R28?**

		R29		R30 (Bs.)
		SI	NO	
1	Accidentes	1	2	
2	Enfermedades	1	2	
3	Muerte o deceso	1	2	

**R31.** ¿Cuántos días se dejó de trabajar en su **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**, a causa de los problemas ocasionados por las lluvias? **SI LA RESPUESTA ES "0" PASE AL SIGUIENTE MÓDULO, PREGUNTA A1**

--	--	--

 días

**R32.** ¿En términos monetarios, en cuánto estima que fue la pérdida por día (descuentos en el trabajo, paros en producción, etc.)?

--	--	--

 Bs.

### MÓDULO A: CARACTERIZACIÓN

**A1.** ¿De cuánto por cuánto (metros) son las medidas del terreno en TOTAL (superficie construida y sin construir)? **EL ENTREVISTADO PUEDE INDICAR LAS MEDIDAS O LA SUPERFICIE EN M<sup>2</sup>**

Mts (Ancho)	Mts (Largo)	Mts <sup>2</sup>		

**A2.** Si usted tuviera que vender la totalidad del terreno (superficie construida y sin construir), ¿en cuánto cree que lo comprarían (en \$us)?

--	--	--	--	--	--

 \$us

**A3.** ¿De cuánto por cuánto (metros) es el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** (superficie TOTAL construida)? **EL ENTREVISTADO PUEDE INDICAR LAS MEDIDAS O LA SUPERFICIE EN M<sup>2</sup>**

Mts (Ancho)	Mts. (Largo)	Mts <sup>2</sup>		

**A4. SOLO PARA PREDIOS TIPO 2 A 4 (P1=2, 3, 4)** ¿De cuánto por cuánto (metros) es su **MENCIONAR RESPUESTA DE P2** (Oficina y/o departamento)? **EL ENTREVISTADO PUEDE INDICAR LAS MEDIDAS O LA SUPERFICIE EN M<sup>2</sup>**

Mts (Ancho)	Mts. (Largo)	Mts <sup>2</sup>		

**A5.** ¿En qué año fue construido/a el/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2**?

--	--	--	--

**A6.** ¿Cuál es el material más utilizado en las paredes del/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2? (R.U.)**

Adobe o tapial	1	Tabique, quinche	3	Madera	5
Ladrillos, bloques de cemento, hormigón	2	Piedra	4	Otro (esp).....	

**A7.** ¿Cuál es

el material más utilizado en el techo del/la **MENCIONAR RESPUESTA DE P2? (R.U.)**

Calamina o plancha	1	Paja, caña, palma, barro	3
Tejas (cemento/arcilla/fibro cemento)	2	Otro(esp.).....	4

**A8. ¿Cuál es el material más utilizado en los pisos del/la MENCIONAR RESPUESTA DE P2? (R.U.)**

Tierra	1	Parquet/machimbre	3	Cemento	5	Cerámica	7	Otro(esp).....	
Tablón de madera	2	Alfombra/tapizón	4	Mosaico/baldosas	6	Ladrillo	8		

#### MÓDULO V: VIVIENDAS

**V1. ¿Cuántas personas en total viven en la vivienda? SE TOMA EN CUENTA A TODOS LOS HABITANTES PERMANENTES, INCLUIDO SERVICIO DOMÉSTICO PERMANENTE**

--	--

**V2. Esta vivienda es...LEER OPCIONES 1 AL 3 (R.U.)**

Propia	1
Alquilada	2
Anticrético	3
Otro(esp.).....	

**V3. La vivienda cuenta con los siguientes servicios: LEER TODAS LAS OPCIONES**

		V3	
		SI	NO
1	Energía eléctrica dentro de la vivienda	1	2
2	Agua disponible de cañería de red?	1	2
3	Servicio de teléfono fijo	1	2
4	Servicio de TV cable	1	2
5	Internet en el domicilio	1	2
6	Instalación de gas domiciliario	1	2

**V4. ANOTAR POR OBSERVACIÓN.** Número de plantas de la vivienda

--

#### MÓDULO B: EDIFICIOS

**B1. ¿Cuántas personas en total viven y/o trabajan en el primer piso y hacia abajo del edificio?**

--	--

**B2. ¿Con cuántos pisos en total cuenta el edificio? INCLUYENDO GARAJE, DEPÓSITOS, TERRAZAS Y OTRAS INSTALACIONES QUE PUDIERAN EXISTIR**

--	--

**B3. SOLO PARA EDIFICIOS DE VIVIENDAS Y MIXTOS** ¿Con cuántos departamentos/viviendas en total cuenta el edificio?

--	--	--

**B4. SOLO PARA EDIFICIOS DE VIVIENDAS Y MIXTOS** ¿Cuántos departamentos/viviendas hay en el primer piso?

--	--	--

**B5. SÓLO PARA EDIFICIOS MIXTOS Y DE OFICINAS** ¿Con cuántas oficinas en total cuenta el edificio?

--	--	--

**B6. SOLO PARA EDIFICIOS DE VIVIENDAS Y MIXTOS** ¿Cuántas oficinas hay en el primer piso?

--	--	--

**B7.** ¿El edificio cuenta con garaje o parqueo para vehículos?

Si	1
No	2

→ PASE A  
B9

**B8.** ¿El garaje, parqueo con el que cuenta el edificio es subterráneo?

Si	1
No	2

**B9.** ¿El edificio cuenta con sótano?

Si	1
No	2

**B10.** ¿Con qué otras instalaciones cuenta el primer piso y hacia abajo del edificio? **(R.M.)**

--

### MÓDULO C: NEGOCIOS

**C1.** ¿Cuántas personas en total trabajan en este negocio u oficina?

--	--

**C2.** ¿Cuál es la principal actividad de este negocio u oficina? **(R.U.)**

--

**C3. ANOTAR POR OBSERVACIÓN.** Número de plantas del negocio u oficina

--

### MÓDULO I: VALORACIÓN DE INSTALACIONES

**SI SE TRATA DE UN HOGAR PREGUNTAR SOBRE LA PLANTA BAJA DE LA VIVIENDA, SI LA VIVIENDA ES SOLAMENTE DE UNA PLANTA PREGUNTAR POR TODAS LAS INSTALACIONES.**

**SI ES UN EDIFICIO MIXTO O DE VIVIENDAS, CONSULTAR SOBRE UN DEPARTAMENTO DE LA PLANTA BAJA. SIEMPRE HACER REFERENCIA A LA PRIMERA PLANTA**

**I1.** ¿Podría decirme por favor con qué instalaciones cuenta (en la primera planta)?

	SI	NO
Cocina	1	2
Living/comedor	1	2
Baños	1	2
Dormitorios	1	2
Estudio	1	2
Lavandería	1	2
Otro (esp.).....		

**I2.** ¿Podría decirme por favor si cuenta con los siguientes enseres, mobiliarios y/o electrodomésticos (en la primera planta)?

**I3. PREGUNTAR PARA LAS OPCIONES SI 1 A 12 EN I2** ¿En qué año diría que se compró  
**MENCIONAR RESPUESTA DE I2.**

		I2		I3
		SI	NO	AÑO DE COMPRA
1	Refrigerador	1	2	
2	Cocina	1	2	
3	Juego de sala	1	2	
4	Juego de comedor	1	2	
5	Televisor en sala	1	2	
6	Equipo de sonido	1	2	
7	Televisor en dormitorio	1	2	
8	Computadora	1	2	
9	Computadora portátil	1	2	
10	Lavadora	1	2	
11	Secadora	1	2	
12	Vehículo	1	2	
13	Estantes	1	2	
14	Juego de dormitorio	1	2	
15	Roperos	1	2	
16	Escritorio	1	2	
17	Impresora	1	2	
	Otro(esp).....	1		

→ I4. ¿Qué modelo es su vehículo?

#### MÓDULO O: VALORACIÓN DE INSTALACIONES - OFICINAS

**SI SE TRATA DE UN NEGOCIO PREGUNTAR SOBRE LA PLANTA BAJA DEL NEGOCIO, SI EL NEGOCIO Y/U OFICINA ES SOLAMENTE DE UNA PLANTA PREGUNTAR POR TODAS LAS INSTALACIONES.**

**SI ES UN EDIFICIO MIXTO O DE OFICINAS, CONSULTAR SOBRE UNA OFICINA Y/O NEGOCIO DE LA PLANTA BAJA.**

**O1.** ¿Podría decirme por favor con qué instalaciones cuenta (en la primera planta)?

**O2.** ¿Cuántas LEER TODAS LAS OPCIONES SI DE O1?

	O1		O2 CANTIDAD
	SI	NO	
Cocina	1	2	
Sala de reuniones	1	2	
Baños	1	2	
Oficinas	1	2	



Otro (esp.).....	1	
------------------	---	--

**O3.** ¿Podría decirme por favor si es que se cuenta con los siguientes mobiliarios y/o electrodomésticos del negocio u oficina (en la primera planta)?:

**O4.** ¿Podría decirme por favor la cantidad de **LEER TODAS LAS OPCIONES SI DE O3 (EXCEPTO DOCUMENTOS DE TRABAJO)**:

	O3		O4 CANTIDAD
	SI	NO	
Computadores	1	2	
Estantes	1	2	
Material de escritorio	1	2	
Televisores	1	2	
Mesas	1	2	
Sillas	1	2	
Mostrador	1	2	
Documentos de trabajo	1	2	
Otro(esp.).....	1		

**Hra.  
Final**

:
---

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**BOLIVIA**  
**PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL, FASE III**  
**(BO-L1114)**

**Análisis Ambiental y Social**

**I. ANTECEDENTES**

El Banco Interamericano de Desarrollo está analizando la posibilidad de suministrar apoyo financiero al Gobierno de Bolivia para la financiación de la tercera fase del Programa de Drenaje Pluvial en Bolivia. La operación buscaría sea contribuir a la disminución de daños y vulnerabilidad climática causados por eventos geo-dinámicos e hidro-meteorológicos extremos en las ciudades de La Paz y de El Alto a través de acciones de mejora en los sistemas de drenaje pluvial y de gestión de los mismos. El Banco aprobó en octubre de 2010 la segunda fase del Programa (BO-L1028), actualmente en ejecución.

**II. OBJETIVO**

El objetivo de la consultoría es apoyar y prestar asesoría ambiental y social al Equipo de Proyecto del Banco, en la preparación y análisis del Programa de Drenaje Pluvial, Fase III (BO-L1028), mediante la realización del análisis ambiental y social del Programa y el correspondiente Informe de Gestión Ambiental y Social. Para lograr el objetivo, el consultor visitará las áreas del Programa y se reunirá con los diversos grupos técnicos involucrados en el Programa. Asimismo, colaborará en la elaboración del Documento de Préstamo y del Reglamento Operativo.

**III. ACTIVIDADES**

El consultor desarrollará todas las actividades necesarias para alcanzar el objetivo de la consultoría.

Las principales actividades serán:

Revisar los antecedentes y la documentación existente sobre el proyecto en ejecución, el proyecto en preparación y sus componentes, sobre todo en los temas ambientales y sociales, y los estudios ambientales específicos existentes del proyecto en ejecución y de las intervenciones a ser financiadas por el Programa y definir un plan de trabajo para el tratamiento de los aspectos ambientales y sociales que contenga los insumos requeridos para completar las actividades a desarrollar.

Análisis legal e institucional ambiental: (i) analizar el entorno institucional y legal ambiental aplicable, tanto a nivel de país, como a nivel de políticas del Banco; y (ii) revisar la capacidad institucional del ejecutor. Como resultado de dicho análisis, opinar sobre la capacidad de las instituciones para desempeñar las funciones y responsabilidades requeridas y recomendar los ajustes y fortalecimientos necesarios para el logro de la ejecución del Programa.

Evaluación ambiental y social: (i) evaluar la estrategia ambiental y social y el desempeño ambiental y social de las fases anteriores del Programa, y recomendar ajustes para la nueva operación, (ii) analizar los componentes y proyectos previstos en el Programa, especialmente aquellos a ser implementados durante el primer año con sus correspondientes análisis de alternativas; (iii) identificar los posibles impactos ambientales y sociales con la realización de dichos proyectos, incluido las necesidades de reasentamiento, si fuese el caso; (iv) revisar los instrumentos legales e institucionales y los criterios y procedimientos ambientales para la evaluación, aprobación y control/mitigación ambiental de los referidos proyectos y componentes, (v) identificar las medidas de mitigación y control ambiental y social necesarias (incluidos los costos) para dichos proyectos según la legislación nacional y las políticas de salvaguardias del Banco, incluida la revisión y complementación o elaboración de cualquier análisis de alternativas y/o estudio de

evaluación ambiental y social existente o no existente, de forma de garantizar el cumplimiento de las políticas de salvaguardias del Banco y de la legislación nacional, garantizando de esta manera la sostenibilidad ambiental y social del Programa; (vi) orientar sobre la realización de los procesos de consulta, tanto a nivel de Programa como a nivel de proyectos individuales de la muestra, necesarios para el cumplimiento de la legislación ambiental nacional y las políticas de salvaguardias del Banco.

Esquema de gestión ambiental del Programa: con base en los análisis realizados, conceptualizar, en conjunto con los actores involucrados, el esquema de gestión ambiental aplicable al Programa, el cual deberá incluir como mínimo: (i) identificación de las entidades involucradas; (ii) funciones, atribuciones y responsabilidades de dichas instituciones en el proceso de ejecución y control del Programa; (iii) mecanismos y procedimientos legales, institucionales y ambientales del proceso – establecimiento de los flujos del proceso en términos ambientales (en los componentes de obras físicas se deberán considerar las fases de estudio, construcción y operación); (iv) recursos humanos y materiales necesarios; y (v) definición de indicadores específicos y la guía para el seguimiento ambiental de la implementación de los proyectos.

Redacción del texto del Reglamento Operativo: definir los criterios, procedimientos y medidas de mitigación de impactos ambientales y sociales negativos necesarios para la ejecución, evaluación y control de los proyectos de inversión a ser incluidos en el Reglamento Operativo; la definición de los mecanismos de consulta y participación de la población afectada y beneficiada por los proyectos a ser ejecutados como parte del Programa según las políticas de salvaguardas del Banco y la legislación nacional; y redactar cualquier texto que deba ser incorporado al Reglamento Operativo del Programa.

Acciones ambientales para la sostenibilidad de los sistemas de drenaje y manejo de inundaciones: Orientar al Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) y a las agencias ejecutoras del Programa (GMEA y GMLP) en la definición de las acciones en los temas necesarios para garantizar la sostenibilidad de los sistemas a financiar bajo el Programa (como por ejemplo, educación ambiental, consulta con las comunidades, operación y mantenimiento, programas de limpieza urbana y residuos sólidos, ordenación territorial..). Evaluar el avance en la implementación de dichas acciones en la operación anterior.

Otros documentos ambientales del Programa: preparar el análisis ambiental y Social del Programa (AAS), el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y el correspondiente Informe de Gestión Ambiental y Social del Programa (IGAS) que contengan los resultados de las actividades descritas anteriormente según las prácticas del Banco.

Matriz de Resultados: participar en la revisión de la Matriz de Resultados del Programa, específicamente en la definición de indicadores de resultado y de impacto y medios de verificación a ser utilizados en el monitoreo de la ejecución del Programa.

Participar en las misiones de orientación y de análisis juntamente con el equipo de proyecto a ser definida por el equipo de proyecto en conjunto con el MMAyA. En esta misión deberá colaborar en la redacción de la respectiva Ayudas Memoria y de otros informes para procesamiento interno del Banco.

#### ***Notas sobre metodología de trabajo***

El consultor trabajará en plena coordinación con el Equipo de Proyecto del Banco y con los funcionarios del MMAyA, especialmente con el equipo técnico designado como contrapartida para la preparación de este Programa. El equipo técnico de contrapartida actuará como intermediario para facilitar reuniones e información de otras entidades del Estado. Sin embargo, el consultor tendrá plena autonomía para la recopilación de la información requerida.

## **IV. RESULTADOS ESPERADOS**

El consultor entregará cuatro productos como resultado de la presente consultoría: (i) comentarios a los PPMs/PASAs de las intervenciones de la muestra; (ii) el Análisis Ambiental y Social del Programa (AAS) y el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS); (iii) el Informe de Gestión Ambiental y Social del Programa (IGAS) y (iv) el texto sobre el tema ambiental que será incorporado al Reglamento Operativo del Programa.

## V. INFORMES

5.1 El consultor deberá preparar los siguientes documentos para el Banco y el equipo técnico de contrapartida:

- Comentarios a los PPMs/PASAs o cualquier otro instrumento de evaluación ambiental de las intervenciones de la muestra del Programa verificando su cumplimiento con las políticas del Banco y la normativa ambiental nacional necesarios durante la preparación del Programa,
- *Borrador del Análisis Ambiental y del Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa con su correspondiente IGAS*: a ser presentado antes de la misión de análisis que contendrá, como mínimo: (i) antecedentes; (ii) el marco legal e institucional; (iii) los resultados de la evaluación de desempeño ambiental del Programa 2199/BL-BO y del MMAyA; (iv) impactos ambientales y sociales de las obras previstas y correspondientes medidas de mitigación, incluidos sus costos; (v) los criterios, guías y procedimientos para la evaluación, ejecución y control socio-ambiental de los proyectos del programa no previstos a ser implementados en el primer año; (vi) esquema de gestión ambiental y social del programa con sus correspondientes costos, (vii) recomendaciones de cláusulas contractuales específicas y (viii) resumen de los procesos de consulta necesarios para el Programa.
- *Borrador del texto insumo para el Reglamento Operativo*: a ser presentado antes de la misión de análisis, que contenga, como mínimo (i) los criterios, guías y procedimientos para la evaluación, ejecución y control socio-ambiental de los proyectos del programa y (ii) el sistema de gestión ambiental del Programa.
- Versión Final del Análisis Ambiental del Análisis Ambiental y Social y del Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa con su correspondiente IGAS y versión final del texto para el Reglamento Operativo: a ser presentado después de la misión de análisis, que contenga los ajustes pertinentes sobre los informes anteriores, incluidos los comentarios del BID y del equipo técnico de contrapartida, y que presente los resultados finales del trabajo realizado, incluyendo las recomendaciones pertinentes para subsanar eventuales problemas que se identifiquen para la adecuada ejecución del Programa con relación a los aspectos ambientales.

Los documentos deberán ser producidos en idioma español.

## VI. CALIFICACIONES

Se requiere los servicios de un consultor individual: (i) graduado en ciencias, ingeniería, ambiental, arquitectura o similar; (ii) un mínimo de 5 años de experiencia comprobada en la evaluación ambiental de proyectos de infraestructura urbana y en análisis institucional ambiental; (iii) experiencia en identificación, preparación, análisis y evaluación ambiental, en al menos dos proyectos financiados por el BID u otros organismos multilaterales; (iv) dominio del idioma español. Se calificará cursos de post grado y maestría en temas ambientales

## VII. PAGOS

7.1 El monto del contrato incluye honorarios, viáticos, pasajes y demás gastos en que deba incurrir para el desarrollo de los presentes términos de referencia. El contrato se hará bajo la modalidad de suma alzada (*lump sum*) y los pagos se harán de la siguiente manera:

- (a) 30% a la firma del contrato.
- (b) 40% a la entrega al Banco del Borrador del Informe de Análisis Ambiental, PGAS, con su correspondiente IGAS y el borrador del texto insumo para el Reglamento Operativo.
- (c) 30% a la entrega y aprobación (por parte del Banco) de la versión final del Informe de Análisis Ambiental, con su correspondiente IGAS en versión final, y de la versión final del texto insumo para el Reglamento Operativo.

## VIII. LUGAR DE TRABAJO, PERIODO Y COORDINACIÓN

El plazo de la consultoría será de 30 días hábiles no continuos en el periodo del 15 de abril 15 de setiembre de 2016. El consultor viajará a las zonas de proyecto que se acuerden, y acompañará a las misiones de orientación y análisis del Banco, a desarrollarse aproximadamente en los meses de mayo y agosto de 2016, respectivamente. La consultoría será desarrollada en La Paz, Bolivia

El trabajo será supervisado por los señores Raúl Muñoz Castillo) y Maria Julia Bocco. El (la) consultor(a) contratado(a) también deberá interactuar con los demás miembros del Equipo.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONSULTORÍA DE LÍNEA  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir a la disminución de daños y vulnerabilidad climática causados por eventos geo-dinámicos e hidro-meteorológicos extremos en las ciudades de La Paz y de El Alto a través de acciones de mejora en los sistemas de drenaje pluvial y de gestión de los mismos. Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

**2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA**

Asistir al equipo de la Unidad Ejecutora del Programa en La Paz en la ejecución y control de las actividades presupuestarias, contables y financieras, velando porque las mismas sean efectuadas de acuerdo a las políticas del Banco, los contratos y convenios, el reglamento operativo y la normativa local vigente si corresponde.

**3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El Especialista Administrativo Financiero es responsable de la ejecución financiera del Programa, la administración de sus recursos y el funcionamiento de los sistemas contables, financieros y de control interno.

#### 4. ACTIVIDADES

Sin ser limitativas, las tareas y funciones más importantes que debe cumplir el Especialista Administrativo Financiero son las siguientes:

- a. Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual de ingresos y gastos del Programa
- b. Conducir la administración financiera del Programa, procurando la oportuna disponibilidad de los recursos para su ejecución
- c. Supervisar la implementación del sistema financiero y contable del Programa y responsabilizarse por su normal operación.
- d. Gestionar la apertura o cierre de cuentas bancarias y realizar las conciliaciones de cuentas.
- e. Preparar las solicitudes de anticipos, desembolsos, reposiciones de fondos, justificaciones y reembolso por pagos efectuados de acuerdo a los formatos establecidos por el BID.
- f. Velar por la oportunidad del proceso de auditoría de las cuentas bancarias y de la contabilidad del Programa.
- g. Establecer e implementar el sistema de control de cumplimiento de las condiciones de orden administrativo, contratación de servicios y adquisición de bienes, de contabilidad y de auditoría, y de toda condición relacionada con la administración financiera del Programa.
- h. Desarrollar y mantener la coordinación específica con los organismos gubernamentales del sector económico financiero para operar, en las mejores condiciones, la administración financiera del Programa.
- i. Mantener actualizados los sistemas SIGMA y SIAP BID de registro sobre el avance financiero del Programa.
- j. Realizar, conjuntamente con el Coordinador de la UEP, las gestiones que sean necesarias para que los recursos de contraparte sean presupuestados oportunamente.
- k. Verificar y supervisar todos los procesos de pago en el SIGMA y el SIAP BID.
- l. Verificar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en informes de auditoría interna y/o externa con oportunidad.
- m. Llevar los registros contables del Programa, de acuerdo al Plan de cuentas acordado con el Banco.
- n. Preparar los estados financieros del Programa de acuerdo a las normas establecidas por el BID, las respectivas conciliaciones bancarias y otros.
- o. Apoyar a la Coordinación en el cumplimiento de las condiciones y Cláusulas del Contrato, normas y reglamentación aplicable que sean responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) y que están relacionadas al área administrativa financiera.
- p. Apoyar a la Coordinación en el desarrollo de la Programación General de Ejecución del Programa que incluya todos los elementos de gestión tales como el POA, presupuestos, programación financiera y la de recursos humanos.
- q. Utilizar el Programa General de Ejecución del Proyecto como elemento principal para el control operativo del Área a su cargo, promoviendo de inmediato los ajustes de programación necesarios para el oportuno cumplimiento de plazos y objetivos, coordinando para ello con el Coordinador y de ser necesario con los especialistas del Programa.
- r. Conducir la administración financiera del Programa, procurando la oportuna disponibilidad de los recursos para su ejecución, incluyendo las gestiones presupuestarias pertinentes.
- s. Hacer seguimiento permanente a todos los aspectos financieros, así como al Plan General de Ejecución y del POA, presupuestos y parí passu, señalando a la coordinación y los especialistas sus desvíos y demoras.

- t. Coordinar activamente con las áreas administrativas financieras que correspondan, tanto del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP), Estado Plurinacional de Bolivia y Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- u. Ser interlocutor válido con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), por parte de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), para asuntos relacionados con aspectos financieros del Programa, en consulta con el Coordinador del Programa.
- v. Elaborar los informes regulares sobre el avance financiero del Programa, según los plazos normados por las instancias pertinentes (GAMLP-VIPFE-BID), que deben ser presentados al BID, al GAMLP y otras instancias.
- w. Participar en el proceso de contratación de los servicios de auditoría previstos para el Programa y realizar las gestiones necesarias para que la contratación sea oportuna.
- x. Preparar, centralizar y suministrar toda la información que requieran las auditorías operativas y financieras, internas, externas, revisiones e inspecciones de contraloría y del BID.

## 5. RESULTADOS

El desempeño del Consultor se medirá por los resultados de ejecución del Programa, especialmente en lo referente a la disponibilidad de recursos financieros, a la ejecución financiera, a la buena administración del Programa y a su aporte para el cumplimiento en tiempo y forma de los plazos de ejecución

Se esperan los siguientes *resultados* finales de la consultoría, los mismos que deberán ser recibidos a satisfacción por el Ejecutor:

- a. Registro del uso de recursos financieros del Programa en SIGMA y SIAP BID.
- b. Reportes sobre la situación financiera del Programa
- c. Estados Financieros auditados
- d. Reportes sobre ejecución presupuestaria
- e. Inscripción presupuestaria
- f. Conciliaciones bancarias
- g. Archivos de soporte de pagos

## 6. INFORMES

- 6.1. El consultor contratado deberá presentar los siguientes informes, los mismos deberán ser recibidos a satisfacción por el Contratante.
- 6.2. **Informes Trimestrales.** El avance periódico, de las actividades y resultados alcanzados y cumplimiento de los Términos de Referencia.
- 6.3. **Informe Final.** A la finalización del contrato y dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, el Consultor presentará para su evaluación y aprobación un informe final de actividades que será enviado al BID, previa aprobación del Coordinador de la UEP.
- 6.4. **Aprobación de informes.** El plazo para la aprobación de informes será de quince días calendario, si transcurrido este tiempo el Coordinador del Programa (Supervisor) no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.
- 6.5. Informes Especiales o específicos a requerimiento de las instancias de control y fiscalización interna y externa.



**6.6. Formato de presentación de informes.** Los informes serán dirigidos al Coordinador de la UEP en dos originales y en formato digital. Adicionalmente, la estructura de contenido que deben presentar los informes es la siguiente:

- Antecedentes
- Desarrollo: En este acápite se deberán describir de manera detallada las actividades realizadas y los resultados alcanzados en cada actividad. Así mismo se deberá incluir las causas que hubieran dificultado el cumplimiento de lo programado y las acciones correctivas asumidas.
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Acciones Pendientes
- Anexos

Cuando se presenten asuntos o problemas que por su importancia incidan en el desarrollo normal del servicio, el consultor elevará al Coordinador del Programa, informes sobre el particular, conteniendo las recomendaciones para la toma de decisiones.

## **7. LUGAR Y PLAZO**

La consultoría se desarrollará en las oficinas asignadas para el funcionamiento del Programa de Drenaje Pluvial, por parte del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.

El contrato de la consultoría se iniciará el 5 de enero de 2016 hasta el 30 de noviembre de 2016, con la posibilidad de renovarse en función de la evaluación del desempeño del Consultor, con financiamiento de los recursos reembolsables suministrados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

## **8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN**

El consultor informará de su trabajo directamente al Coordinador del Programa, asimismo coordinará sus actividades con los diferentes estamentos o áreas organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

## **9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR**

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

<b>Título Profesional</b>	Licenciatura en Contaduría Pública o Auditoría Financiera, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Comercial.
<b>Experiencia Profesional General</b>	Mínimo de cinco (5) años de experiencia a partir de la obtención del Título Académico.
<b>Experiencia Específica</b>	<p>Acreditar experiencia profesional específica de al menos 3 años en trabajos relacionados con administración financiera de proyectos con Organismos Multilaterales de Cooperación en el sector público, contabilizada a partir de la emisión del Título Académico.</p> <p>Se valorará la experiencia en el ámbito municipal en administración financiera en cargos de jefatura o dirección.</p>

## **10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El Presupuesto total es de Bs168,596.33 (Ciento sesenta y ocho mil quinientos noventa y seis 33/100 Bolivianos), pagaderos mensualmente, prorrateado durante los once (11) meses del contrato, financiados mediante recursos reembolsables por parte del BID.

El monto de la Consultoría incluye los impuestos de ley, por la prestación de los servicios, siendo obligación del Consultor (a) cumplir con las normas tributarias vigentes.

El Consultor es responsable del cumplimiento de la Ley N° 065 sobre el Sistema Integral de Pensiones (SIP), de fecha 10/12/2010 y su reglamentación.

Asimismo con la finalidad de dar continuidad a la ejecución de Programa de Drenaje Pluvial, se generaran contratos ampliatorios, previa reformulación del presupuesto, donde se considere la inflación anual del periodo fiscal concluido y la escala salarial sustentada mediante cuadro de equivalencia de funciones aprobado por el Concejo Municipal y otras normas municipales vigentes.

## **11. FORMA DE PAGO**

El precio total convenido será cancelado en moneda nacional mediante once (11) cuotas parciales, la primera cuota de Bs13.446,33 (Trece mil cuatrocientos cuarenta y seis 33/100 Bolivianos) y las demás cuotas de Bs15.515,00 (Quince mil quinientos quince 00/100 bolivianos) cada una, pagaderas dentro de los doce (12) días calendario de cada período vencido.

## **12. SUPERVISIÓN Y DEPENDENCIA INSTITUCIONAL**

El consultor de línea dependerá del Coordinador del Programa, en la eventual ausencia de éste, la supervisión de su trabajo será realizada por el Director Especial de Gestión Integral del Riesgo del GAMLP.

## **13. MODALIDAD DE TRABAJO**

El Especialista Administrativo Financiero desempeñará sus funciones bajo la modalidad de Consultor de Línea.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA DE LÍNEA ESPECIALISTA TÉCNICO AMBIENTAL**

### **1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir a la disminución de daños y vulnerabilidad climática causados por eventos geo-dinámicos e hidro-meteorológicos extremos en las ciudades de La Paz y de El Alto a través de acciones de mejora en los sistemas de drenaje pluvial y de gestión de los mismos. Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

### **2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA**

El objetivo de la consultoría es el de asesorar, dirigir y verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos técnico ambientales de los proyectos y las obras a ser ejecutadas por el Programa de Drenaje Pluvial (PDP) en La Paz.

### **3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El Especialista Técnico Ambiental es responsable de la revisión y actualización de las obras y proyectos y de apoyo a la gestión y monitoreo de todos los aspectos técnicos relativos a los proyectos y obras a ser ejecutadas.

### **4. ACTIVIDADES**

Sin ser limitativas, las tareas más importantes que debe cumplir el Especialista Técnico Ambiental son las siguientes:

- a. Coordinar, apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto, de obras y estudios.
- b. Coordinar con los técnicos sub alternos actividades y recomendaciones que permitan el cumplimiento de los objetivos y resultados.

[Escriba aquí]

- c. Supervisar y coordinar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), en lo referente a los aspectos técnicos y ambientales.
- d. Elaborar los informes sobre el avance físico de la ejecución de los componentes y los que sean solicitados por la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- e. Participar en el proceso de seguimiento y evaluación continua y de evaluación a posterior (ex post) del Programa según los parámetros acordados con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- f. Revisar y someter a la aprobación del Coordinador los términos de referencia para la contratación de firmas consultoras, consultores individuales y actividades que se requieran con relación a aclaraciones, enmiendas y negociaciones técnico – financieras con proponentes.
- g. Revisar a detalle planos, especificaciones técnicas, ambientales y administrativas de los proyectos a ejecutarse y realizar diseños adicionales.
- h. Participar en las comisiones calificadoras de los procesos de contratación de obras y consultorías.
- i. Supervisar las tareas de fiscalización en el cumplimiento de los términos contractuales por las empresas contratadas.
- j. Mantener permanentemente informado al Coordinador, de todos los aspectos relacionados con el avance de las obras y cumplimiento de contrato.
- k. Coordinar con los técnicos del área, reuniones de planificación y evaluación de las actividades.
- l. Controlar la labor de los fiscales en la ejecución de las obras y que sean ejecutadas de acuerdo a lo estipulado en el contrato, cronograma y presupuestos.
- m. Realizar inspección y control técnico y ambiental del avance de las obras.
- n. Verificar las planillas de pago y revisar los informes presentados por los fiscales, supervisores y empresas.
- o. Proporcionar informes de seguimiento de acuerdo a la ruta crítica de las obras.
- p. Supervisar el trabajo del ingeniero civil, fiscal ambiental y el fiscal técnico.
- q. Informar de forma periódica al Coordinador acerca del desempeño del ingeniero civil, fiscal ambiental y el fiscal técnico.
- r. Dar asistencia técnica en las aéreas relativas a su disciplina, en los proyectos y acciones del Programa a requerimiento de la coordinación.
- s. Revisar los pliegos de condiciones para las obras, en coordinación con los demás especialistas.
- t. Asistir a los actos de entrega provisional y definitiva de las obras y firmar sus correspondientes actas.
- u. Supervisar el trabajo del fiscal ambiental en el cumplimiento de los procesos de obtención de licenciamiento ambiental y seguimiento al cumplimiento del PPM, PASA o cualquier otro instrumento necesario para la obtención del licenciamiento ambiental a nivel nacional, PGASO, Análisis Ambiental y Social, y PGAS de acuerdo a la legislación nacional y a las políticas de salvaguardas del BID.
- v. Llenar los aspectos técnicos de las fichas de perfil y los formularios SISIN.
- w. Conforme a la información de los fiscales, realizar informes sobre incumplimiento de contratos, retrasos en obra que ameriten sanciones, multas y otros.
- x. Ser responsable de la organización y custodia del archivo de la documentación técnico ambiental del Programa.
- y. Coordinar con el Especialista en Planificación, Seguimiento y Control del Programa para el traspaso de la documentación a su cargo al archivo central de documentos de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP).
- z. Efectuar actividades inherentes al cargo por instrucción del Coordinador del Programa u otras que se requieran para la mejor ejecución del Programa.

## 5. RESULTADOS

Se esperan los siguientes resultados finales de la consultoría, los mismos que deberán ser recibidos a satisfacción por el Programa de Drenaje Pluvial:

- a. Que las obras del Programa de Drenaje Pluvial (PDP), se ejecuten en los plazos y cantidades programadas y comprometidas por los contratos suscritos con las empresas contratistas, asimismo; deberá verificar que todos los aspectos técnicos de las obras y consultorías del Programa de Drenaje Pluvial (PDP), sea consistente con el Reglamento Operativo y objetivos del Programa.
- b. Control al componente de ingeniería tanto en las obras como en gabinete del Programa de Drenaje Pluvial (PDP).

## 6. INFORMES

[Escriba aquí]

El Consultor contratado deberá presentar los siguientes informes, los mismos deberán ser recibidos a satisfacción por el Contratante.

- 6.1 **Informes Trimestrales.** El avance periódico, de las actividades y resultados alcanzados y cumplimiento de los Términos de Referencia.
- 6.2 **Informe Final.** A la finalización del contrato y dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, el Consultor presentará para su evaluación y aprobación un informe final de actividades que será enviado al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), previa aprobación del Coordinador de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP).
- 6.3 **Aprobación de informes.** El plazo para la aprobación de informes será de quince días calendario, si transcurrido este tiempo el Coordinador del Programa (Supervisor) no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.
- 6.4 **Informes Especiales o específicos.** A requerimiento de las instancias de control y fiscalización interna y externa.
- 6.5 **Formato de presentación de informes.** Los informes serán dirigidos al Coordinador de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), en dos (2) originales y en formato digital. Adicionalmente, la estructura de contenido que deben presentar los informes es la siguiente:
  - Antecedentes
  - Desarrollo: En este acápite se deberán describir de manera detallada las actividades realizadas y los resultados alcanzados en cada actividad. Así mismo se deberá incluir las causas que hubieran dificultado el cumplimiento de lo programado y las acciones correctivas asumidas.
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
  - Acciones Pendientes
  - Anexos

Quando se presenten asuntos o problemas que por su importancia incidan en el desarrollo normal del servicio, el Consultor elevará al Coordinador del Programa, informes sobre el particular, conteniendo las recomendaciones para la toma de decisiones.

## 7. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en las oficinas asignadas para el funcionamiento del Programa de Drenaje Pluvial (PDP), por parte del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP).

El contrato de la consultoría iniciará el 5 de enero de 2016 hasta el 30 de noviembre de 2016, con la posibilidad de renovarse en función de la evaluación del desempeño del Consultor, con financiamiento de los recursos reembolsables suministrados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

## 8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El Consultor informará de su trabajo directamente al Coordinador del Programa, asimismo coordinará sus actividades con los diferentes estamentos o áreas organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP).

## 9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

Título Profesional	Título académico con grado de Licenciatura en Ingeniería Civil,
--------------------	---

[Escriba aquí]

	Ingeniería Hidráulica o afines. Este requisito es un factor de habilitación. Se valorará maestrías y/o cursos de postgrado relacionados con la consultoría.
<b>Experiencia Profesional General</b>	Deberá tener un mínimo de nueve (9) años de experiencia a partir de la obtención del título académico.
<b>Experiencia Específica</b>	Acreditar experiencia profesional específica de al menos cinco (5) años en seguimiento, monitoreo y control de proyectos de infraestructura y/o ejecución de obras como director, superintendente, fiscal o supervisor. Este requisito es un factor de habilitación. Acreditar experiencia en al menos dos (2) trabajos como Director, Supervisor o Proyectista en obras hidráulicas cuyos montos sean superiores a Bs1.000.000 (Un millón 00/100 Bolivianos). Este requisito es un factor de habilitación. Se entiende como obras hidráulicas cualquiera de las siguientes: a) Construcción y/o reparación de embovedados; b) Construcción y/o reparación de canalizaciones; c) Estabilización de taludes; d) Obras de contención (hormigón armado, hormigón ciclópeo y/o mampostería de piedra); e) Puentes de hormigón armado en ríos; f) Presas (hormigón armado, hormigón ciclópeo y/o mampostería de piedra).

## 10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El Presupuesto total es de Bs168.596,33 (Ciento sesenta y ocho mil quinientos noventa y seis 33/100 Bolivianos), pagaderos mensualmente, prorrateado durante los once (11) meses del contrato, financiados mediante recursos reembolsables por parte del BID.

El contrato será bajo la modalidad de honorarios mensuales.

El monto del contrato incluye todos los impuestos de ley; el consultor será responsable de su cumplimiento. El consultor también es responsable del cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Pensiones.

Asimismo con la finalidad de dar continuidad a la ejecución de Programa de Drenaje Pluvial (PDP), se generaran contratos ampliatorios, previa evaluación de desempeño del Consultor.

## 11. FORMA DE PAGO

El precio total convenido será cancelado en moneda nacional mediante once (11) cuotas parciales, la primera cuota de Bs. 13.446,33 (Trece Mil Cuatrocientos Cuarenta y Seis 33/100 Bolivianos) y las demás cuotas de Bs15.515,00 (Quince Mil Quinientos Quince 00/100 Bolivianos) cada una, pagaderas dentro de los doce (12) días calendario de cada período vencido.

## 12. SUPERVISIÓN Y DEPENDENCIA INSTITUCIONAL

El consultor de línea dependerá del Coordinador del Programa, en la eventual ausencia de éste, la supervisión de su trabajo será realizada por el Director Especial de Gestión Integral del Riesgo (DEGIR) del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP).

## 13. MODALIDAD DE TRABAJO

El Especialista Técnico Ambiental desempeñará sus funciones bajo la modalidad de Consultor de Línea.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONSULTORÍA DE LÍNEA  
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL**

**1. ANTECEDENTES**

La ciudad de La Paz, con una población estimada de 789.541 habitantes (Proyecciones Censo 2012), se desarrolla en una zona de topografía muy irregular entre 2.800 y 4.000 metros sobre el nivel del mar. Por sus condiciones geológicas, geotécnicas, hidrológicas y topográficas complejas, la ciudad presenta dificultades en cuanto al mantenimiento de su infraestructura urbana en general, y está sometida a riesgos naturales frecuentes tales como inundaciones, deslizamientos, derrumbes y riadas. La limitación de espacio físico ha generado procesos acelerados de ocupación irregular de laderas en áreas geológicamente inestables y de pendiente elevada. Adicionalmente, la deforestación de áreas de ladera y la remoción de material para la construcción civil ha favorecido el acarreo de sedimentos hacia el sistema de drenaje que, junto con la basura descargada en las márgenes de los ríos, obstruye constantemente los canales, sumideros y tuberías provocando inundaciones. En época de lluvias (noviembre a febrero), y debido a la falta de mantenimiento mencionado, los problemas de drenaje se manifiestan con emergencias asociadas a desbordes, inundaciones, colapso de estructuras y colectores principales, derrumbes y desestabilización de taludes, originando pérdidas humanas y materiales.

La ciudad de El Alto pertenece al mismo departamento que la ciudad de La Paz y cuenta con una población actual estimada de 960.767 habitantes, está ubicada en el altiplano andino de Bolivia en una altitud de alrededor de 4.000 msnm. Durante la época de lluvias (noviembre a febrero), hay regularmente inundaciones graves debido a las siguientes características y problemas del sistema existente de drenaje pluvial: i) crecimiento rápido de la población sin planificación integral de nuevas zonas de urbanización; ii) topografía casi plana causando velocidades de escorrentía muy bajas; iii) incremento del sellado del suelo y así del coeficiente de escorrentía; iv) grado de expansión del sistema de drenaje planificado muy bajo; v) vertido inadecuado de residuos sólidos; y vi) insuficiente mantenimiento y limpieza de las obras hidráulicas.

El programa de préstamo en preparación BO-L1114, tiene como finalidad contribuir a la disminución de daños y vulnerabilidad climática causados por eventos geo-dinámicos e hidro-meteorológicos extremos en las ciudades de La Paz y de El Alto a través de acciones de mejora en los sistemas de drenaje pluvial y de gestión de los mismos. Dado que el préstamo beneficiará a dos municipios (El Alto y La Paz) se ha acordado con el Gobierno que se tendrán dos Unidades Ejecutoras. El préstamo será de obras múltiples, lo que significa que para la aprobación del mismo se deberá analizar una muestra de proyectos equivalente al 30% del monto total. El préstamo se espera sea aprobado a finales del 2016 por un monto de \$30 millones de dólares.

**2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA**

Coadyuvar a la unidad ejecutora en las tareas de planificación, programación, seguimiento en la ejecución de los productos y el logro de los resultados e impactos del Programa en el marco del contrato de préstamo, el convenio subsidiario, el reglamento operativo y la normativa local vigente según corresponda.

**3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El Especialista en Planificación Seguimiento y Control es responsable de planificar, coordinar y elaborar las herramientas de planificación que servirán de insumo para consolidar los informes de seguimiento y control durante la ejecución del Programa en La Paz.

#### 4. ACTIVIDADES

Sin ser limitativas, las tareas más importantes que debe cumplir el Especialista en Planificación, Seguimiento y Control son las siguientes:

- a. Elaborar y mantener actualizadas las herramientas de planificación, seguimiento y control del Programa.
- b. Elaborar y mantener actualizado el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y los Planes Operativos Anuales (POA,s) verificando su correspondencia con la programación financiera y el plan de adquisiciones.
- c. Velar por el cumplimiento de las cláusulas contractuales del Contrato de Préstamo N° 2440/BL-BO y los plazos establecidos en el Reglamento Operativo del Programa (ROP).
- d. Realizar el seguimiento de los indicadores y metas establecidos para el Programa con los insumos e información proporcionada por los Especialistas de la Unidad Ejecutora.
- e. Consolidar y articular la elaboración de todos los informes a ser presentados por la Unidad Ejecutora ante las autoridades superiores y el Banco.
- f. Identificar posibles desvíos y sus causas en la ejecución del Programa y recomendar la implementación de mecanismos y/o acciones de ajuste de manera de cumplir con los objetivos del Programa y de sus componentes.
- g. Recomendar la adopción e implementación de medidas de control interno que aseguren la correcta ejecución del Programa como resultado del seguimiento y control.
- h. Preparar, actualizar y realizar el seguimiento al Reporte de Monitoreo de Programa (PMR).
- i. Realizar el control y seguimiento técnico y financiero del Programa, de manera que su ejecución se ajuste a los presupuestos aprobados y comprometidos ante el financiador.
- j. Registrar en el Sistema de Inversión Municipal (SIM) las actualizaciones del avance físico financiero, los informes cuatrimestrales y coordinar la elaboración de las fichas perfiles de los proyectos a ser ejecutados.
- k. Revisar, controlar y elaborar reportes de ejecución con la información registrada en el SIGMA y el SIAP.
- l. Apoyar en el seguimiento y ejecución de las consultorías contratadas según lo planificado.
- m. Preparar informes periódicos para el Banco y el GAMLP así como los extraordinarios que fuesen requeridos para el seguimiento de la ejecución del Programa respecto al cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.
- n. Elaborar informes y/o reportes de ejecución física y financiera con la información proporcionada por el Especialista Administrativo Financiero y el Especialista Técnico Ambiental de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP).
- o. Supervisar el trabajo de evaluación a mitad y fin del proyecto.
- p. Preparar informes semestrales en coordinación con el Especialista Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y cuatrimestrales para el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP) y extraordinarios para el seguimiento de la ejecución del Programa respecto al cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.
- q. Elaborar cronogramas en coordinación con el especialista en Adquisiciones para la ejecución de Proyectos conforme a plazos y condiciones establecidos en los Documentos de Licitación (DDL) y Solicitud de Propuestas (SP) según corresponda y otros documentos que forman parte de los procesos de contratación.
- r. Efectuar actividades inherentes al cargo por instrucción del Coordinador del Programa.

#### 5. RESULTADOS

Se esperan los siguientes *resultados* finales de la consultoría, los mismos que deberán ser recibidos a satisfacción por el Ejecutor:



[Escriba aquí]

- a. Planes plurianuales y operativos anuales elaborados, actualizados y aprobados.
- b. Informes periódicos de evaluación de los planes operativos.
- c. Informes semestrales de progreso del Programa presentados al Banco.
- d. Informes de seguimiento y cumplimiento de cláusulas contractuales.
- e. Otros informes específicos.
- f. Elaboración oportuna de POAs y presupuestos consolidados.
- g. Elaboración del plan anual de contrataciones.
- h. Seguimiento físico financiero del Programa y recomendaciones pertinentes.
- i. Mantener actualizado el Reporte de Monitoreo de Progreso (PMR).
- j. Presentación oportuna de Informes de ejecución al BID y al GAMLP.

## 6. INFORMES

El consultor contratado deberá presentar los siguientes informes, los mismos deberán ser recibidos a satisfacción por el Contratante.

- 6.1. **Informes Trimestrales:** El avance periódico, de las actividades y resultados alcanzados y cumplimiento de los Términos de Referencia.
- 6.2. **Informe Final:** A la finalización del contrato y dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, el Consultor presentará para su evaluación y aprobación un informe final de actividades que será enviado al BID, previa aprobación del Coordinador de la UEP.
- 6.3. **Aprobación de informes:** El plazo para la aprobación de informes será de quince días calendario, si transcurrido este tiempo el Coordinador del Programa (Supervisor) no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.
- 6.4. **Informes Especiales o específicos:** A requerimiento de las instancias de control y fiscalización interna y externa.
- 6.5. **Formato de presentación de informes.** Los informes serán dirigidos al Coordinador de la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), en dos (2) originales y en formato digital. Adicionalmente, la estructura de contenido que deben presentar los informes es la siguiente:
  - Antecedentes
  - Desarrollo: En este acápite se deberán describir de manera detallada las actividades realizadas y los resultados alcanzados en cada actividad. Así mismo se deberá incluir las causas que hubieran dificultado el cumplimiento de lo programado y las acciones correctivas asumidas.
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
  - Acciones Pendientes
  - Anexos

Cuando se presenten asuntos o problemas que por su importancia incidan en el desarrollo normal del servicio, el consultor elevará al Coordinador del Programa, informes sobre el particular, conteniendo las recomendaciones para la toma de decisiones.

## 7. LUGAR Y PLAZO

[Escriba aquí]

La consultoría se desarrollará en las oficinas asignadas para el funcionamiento del Programa de Drenaje Pluvial, por parte del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP).

El contrato de la consultoría se iniciará el 5 de enero de 2016 al 30 de noviembre de 2016, con la posibilidad de renovarse en función de la evaluación del desempeño del Consultor, con financiamiento de los recursos reembolsables suministrados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

## 8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El consultor informará de su trabajo directamente al Coordinador del Programa, asimismo coordinará sus actividades con los diferentes estamentos o áreas organizacionales del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

## 9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

<b>Título Profesional</b>	Licenciatura en Ingeniería, Economía, Administración de Empresas, Arquitectura, Ciencias Sociales o afines. Se valorará maestrías y/o estudios de postgrado relacionados con la consultoría.
<b>Experiencia Profesional General</b>	Deberá tener un mínimo de siete (7) años de experiencia a partir de la obtención del título académico.
<b>Experiencia Específica</b>	<p>Acreditar experiencia profesional específica de al menos tres (3) años en trabajos relacionados con elaboración de planes operativos, elaboración de presupuestos, ejecución, planificación, evaluación, seguimiento y/o, monitoreo de proyectos financiados por la cooperación internacional, contabilizados a partir de la emisión del título académico.</p> <p>Se valorará la experiencia en planificación de programas o proyectos financiados por el BID.</p> <p>Se valorará la experiencia en el ámbito municipal en el área de planificación en cargos de jefatura o dirección.</p> <p>Se valorarán conocimientos avanzados certificados en el manejo de programas para el seguimiento de proyecto MS Project.</p>

## 10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El Presupuesto total es de Bs175.083,73 (Ciento setenta y cinco mil ochenta y tres 73/100 Bolivianos), pagaderos mensualmente, prorrateado durante los once (11) meses del contrato, financiados mediante recursos reembolsables por parte del BID.

El monto de la Consultoría incluye los impuestos de ley, por la prestación de los servicios, siendo obligación del Consultor (a) cumplir con las normas tributarias vigentes.

[Escriba aquí]

El Consultor es responsable del cumplimiento de la Ley N° 065 sobre el Sistema Integral de Pensiones (SIP), de fecha 10/12/2010 y su reglamentación.

Asimismo con la finalidad de dar continuidad a la ejecución de Programa de Drenaje Pluvial, se generaran contratos ampliatorios, previa reformulación del presupuesto, donde se considere la inflación anual del periodo fiscal concluido y la escala salarial sustentada mediante cuadro de equivalencia de funciones aprobado por el Concejo Municipal y otras normas municipales vigentes.

#### **11. FORMA DE PAGO**

El precio total convenido será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales mensuales, la primera cuota de Bs13.963.73 (Trece mil novecientos sesenta y tres 73/100 Bolivianos) y las demás cuotas de Bs16.112,00 (Diez y seis mil ciento doce 00/100 Bolivianos) cada una, pagaderas dentro de los doce (12) días calendario de cada período vencido.

#### **12. SUPERVISIÓN Y DEPENDENCIA INSTITUCIONAL**

El consultor de línea dependerá del Coordinador del Programa, en la eventual ausencia de éste, la supervisión de su trabajo será realizada por el Director Especial de Gestión Integral del Riesgo del GAMLP.

#### **13. MODALIDAD DE TRABAJO**

El Especialista en Planificación, Seguimiento y Control desempeñará sus funciones bajo la modalidad de Consultor de Línea.